

## Program OSNOVE RAČUNALNIŠTVA 2

Udeleženci boste nadgradili osnovna znanja za funkcionalno uporabo računalniških aplikacij (programov), ki so danes najpogosteje uporabljene v osebni kot poslovni komunikaciji. Usvojili boste znanja s področja uporabe elektronske pošte, se naučili pisati, oblikovati in pošiljati dokumente ter z njimi operirati na računalniku, ter ne-nazadnje poiskati podatke in informacije na spletu.

### TEMATSKI SKLOPI

#### 1. Izdelava in oblikovanje besedil

- Napredna raba worda (oštevilčevanje strani, vstavljanje prelomov, oblikovanje odstavkov, označevanje in oštevilčevanje)
- Vstavljanje tabel
- Sestavljanje in urejanje dopisov, prošenj, pisem, življenjepisov ipd.
- Tiskanje dokumentov

#### 2. Uporaba Interneta

- Spoznavanje nevarnosti okužbe z virusi ter možnosti odprave le-teh
- Uporaba brskalnikov in iskalnikov
- Dodajanje strani med priljubljene
- Tiskanje in shranjevanje spletnih strani
- Prenos besedila in slik v dokumente
- Uporaba najbolj aktualnih strani

#### 3. Uporaba elektronske pošte

- Razumevanje sestave elektronskega naslova
- Pisanje in pošiljanje e-sporočil na različne naslove
- Sprejemanje, branje, odgovarjanje ter posredovanje sporočil
- Pripenjanje datotek k sporočilom
- Razvrščanje sporočil
- Uporaba osebnega imenika
- Nevarnosti neželene e-pošte ter etika komuniciranja

### TRAJANJE PROGRAMA

Program obsega 20 pedagoških ur.