

***LETNO VSEBINSKO POROČILO PROJEKTA Dejavnost ISIO za zaposlene OSREDNJA JV REGIJA**

*Poročilo je povzeto po Letnem vsebinskem poročilu projekta Dejavnost ISIO za zaposlene Osrednje JV regije. Celoten dokument s prilogami se nahaja v arhivu zavoda.

Za obdobje 17. 6. 2016 - 31. 12. 2016

1. Opis prispevka izvajanja operacije k ciljem Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 do 2020

Pri izvajanju dejavnosti informiranja in svetovanja smo sledili predvsem prednostni osi 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostni naložbi 10. 1: Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnemu cilju 10. 1. 2: Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela (OP 2014 – 2020, str. 186 – 189).

Prednostno smo v svetovalno dejavnost vključevali zaposlene, z največ V. stopnjo izobrazbe, ki predstavljajo 57% vključenih. Največ svetovancev (45%) spada v starostno skupino med 30 in 44 let, 24% vključenih pa je starejših od 45 let.

V skladu s specifičnim ciljem smo usposobili svetovalce za poglobljeno, kakovostno in strokovno svetovalno podporo. Svetovalci so izvajali individualno karierno svetovanje ter informativno-svetovalno dejavnost. Svetovancem so preko različnih pripomočkov in predvsem v zaupnih pogovorih svetovali glede dodatnih usposabljanj, programov specializacije, prekvalifikacij, poklicnih izpopolnjevanj in izpopolnjevanj za osebno rast. Ves čas smo se prilagajali hitro spreminjajočim potrebam na trgu dela ter potrebam in ciljem svetovancev.

Tudi v praksi smo lahko potrdili trditev, da »posamezniki pogosto ne poznajo vseh možnosti izobraževanj in usposabljanj, ki so na voljo in jim lahko zagotovijo znanja in kompetence, ki v danem trenutku predstavljajo dodano vrednost na trgu dela« (OP 2014 – 2020, str. 190). Zato smo vključenim posameznikom ves čas zagotavljali učinkovito svetovanje in jih na podlagi njihovih obstoječih kompetenc usmerjali v ustrezne programe javno veljavnega in formalnega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev ali poglobitev znanj in kompetenc in na takšen način dosegli predviden rezultat pri vključitvi v omenjene programe.

Dostopnost svetovalnih storitev smo večali tudi s spodbujanjem delodajalcev k usmerjanju zaposlenih v svetovanje, z delom na terenu (svetovanje v podjetjih) in s konstantno dosegljivostjo svetovalk po telefonu in elektronski pošti.

Svetovanje in posledično vključenost v izobraževanje lahko pomembno prispevajo k posameznikovemu ohranjanju zaposlitve in/ali povečanju konkurenčnosti na trgu dela, spodbujanju nadaljnega razvoja kariere (ne le po vertikalni poti ampak tudi horizontalni kot možnost prehajanja med različnimi delovnimi mesti, kar lahko prinaša večje zadovoljstvo in boljšo kakovost dela), izboljšanju materialnega in socialnega položaja (glede na vrsto delovnega mesta, na kakovost dela in delovne razmere pa tudi glede na neformalno vrednotenje novega znanja v delovni organizaciji ipd.) ter k večji osebni rasti, boljšemu razumevanju in obvladovanju vsakodnevnih aktivnosti in večjemu vključevanju v družbeno dogajanje. Vsi našteti vidiki posledično prispevajo k večji produktivnosti dela, ekonomski rasti in tudi k rasti človeškega kapitala regije.

2. Kratek vsebinski povzetek operacije

Dejavnost svetovanja smo izvajali po modelu »Informativno svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih«, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja. Svetovalci so s poglobljenim, kakovostnim in strokovnim svetovalnim procesom prispevali k višanju motivacije svetovancev za vključitev v nadaljnje izobraževanje, k večji fleksibilnosti, mobilnosti, konkurenčnosti na trgu dela, k spodbujanju razvoja kariere ter k razvijanju ključnih kompetenc.

Hkrati pa smo s povezovanjem s ključnimi deležniki in različnimi podjetji vzpostavljali oz. poglobljali in razvijali partnerstva na ravni znanje – gospodarstvo – družbeno okolje s ciljem povečanja dostopa zaposlenim do VŽU in večje vključenosti v VŽU.

Za kakovostno izvedbo svetovalne dejavnosti smo izvajali tudi naslednje aktivnosti v skladu s projektnim elaboratom:

- Vzpostavitev projektne pisarne, projektne skupine in strokovnega aktiva;
- Urejanje projektne dokumentacije;
- Strokovno izobraževanje in usposabljanje svetovalcev, ki so izvajali svetovalno dejavnost;
- Načrtovana promocija in predstavitve projekta širši javnosti;
- Spremljanje in evalvacija projektnih aktivnosti.

3. Poročilo o realiziranih aktivnostih operacije

Delo projektne pisarne

1. Vodenje projekta

Vodja projektne pisarne se je podrobno seznanila z elaboratom in zadolžitvami, ki jih imamo kot vodilni partner v projektu. Kontaktirala je partnerske organizacije in navezala z njimi stik. Oblikovali smo projektno skupino in strokovni aktiv projekta.

Vodja projekta je organizirala in vodila tri sestanke projektne skupine (14. 7. 2016, 20. 10. 2016, 1. 12.2016) in en sestanek strokovnega aktiva (5. 9. 2016). Na *prvem sestanku projektne skupine je (14. 7. 2016)* je vodja projekta predstavila osnovne informacije o projektu (začetek, trajanje, aktivnosti ...) s poudarkom na značilnostih dejavnosti izvajanja neposrednega svetovalnega dela (kazalniki, vrste, načini svetovanja,..) ter področje informiranje in promocija. Predstavljena je bila osnovna dokumentacija za beleženje svetovalnih storitev ter osnovne informacije glede temeljnega usposabljanja svetovalk. Na *sestanku strokovnega aktiva (5. 9. 2016)* je vodja projekta predstavila obrazce, ki se uporabljajo pri spremljanju svetovalnega dela. Skupaj s svetovalci so pregledali uporabna orodja za svetovanje in možne nadgradnje instrumentov: Metoda 360 stopinj, LCI instrument, vprašalnik *time@net*. Na *drugem sestanku projektne skupine (20. 10. 2016)* je vodja projekta predstavila stanje na MIZŠ glede oddaje poročila in seznanila člane projektne skupine z zahtevo MIZŠ, da se status dokazuje z izjavo delodajalca (oz. v izjemnih primerih izjavo osebe, ki je k nam prišla na svetovanje) ter ostalimi pomembnimi informacijami. Metod Pavšelj je predstavil osnovne finančne zahteve projekta. Na *tretjem sestanku projektne skupine (1. 12. 2016)* sta Marjeta Gašperšič in Metod Pavšelj najprej partnerjem posredovala navodila glede 1. poročanja in oddaje dokumentacije za poročanje. Katja Volf je partnerjem prikazala in razložila vsebinski vpis individualnega svetovanja udeležencu projekta v bazo za spremljanje svetovalnega dela SVZAP.

S posameznimi svetovalci iz vodilne organizacije je vodja imela individualne sestanke na katerih jim je dala usmeritve za delo, skupaj so načrtovali skupno promocijsko aktivnost ter sodelovanje s ključnimi deležniki in podjetji, ki smo jim predstavili Dejavnost svetovanja in informiranja za zaposlene.

Pripravljen je bil operativni plan za izvajanje projekta, v katerem so opredeljene ključne naloge, nosilci in roki za izvedbo posameznih projektnih aktivnosti.

Pripravljen je bil finančni načrt projekta in vodena poraba financ za čas trajanja projekta.

Glede aktivnosti in projektnih zahtev je vodja projekta sodelovala z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Andragoškim centrom Slovenije osebno, preko elektronske pošte in telefona. Ravno tako s projektnimi partnerji.

2. Informiranje in promocija

Za večjo prepoznavnost projekta smo se odločili za uporabo skupnega CGP projekta. Na spletni strani poslovoječega partnerja RIC-a Novo mesto je bila objavljena informacije o projektu in projektnih partnerjih. Tudi vsi partnerji imajo na svojih spletnih straneh objavljene informacije o projektu.

V okviru celotnega konzorcija je bilo na spletnih straneh partnerskih organizacij in Facebook straneh posameznih projektnih partnerjev skupno objavljenih 13 novičk o poteku in izvajanju projekta. Posamezne partnerske organizacije so promocijo in informiranje izvajale preko objav za javnost, letakov, biltenov, plakatov in radijskih oglasov.

Vsak konzorcijski partner se je z namenom pridobivanja udeležencev povezoval z različnimi podjetji v lokalnem in širšem okolju in projekt promoviral v podjetjih in organizacijah osebno, preko elektronske pošte ali preko telefona. Vodja projekta je koordinirala in vodila načrtovanje skupne promocijske aktivnosti in sodelovanje s ključnimi deležniki in podjetji ter s ključnimi deležniki in podjetji tudi kontaktirala in projekt predstavljala.

Vodja projekta je koordinirala in organizirala udeležbo svetovalcev na različnih dogodkih z namenom informiranja širše javnosti o projektu in promocije projekta. Svetovalci so projekt predstavili na strokovnih dogodkih: na stojnicah v okviru Dnevov svetovalnih središč (23. 9. 2016), v okviru Festivala za tretje življenjsko obdobje (29. 9. 2016), v okviru OZRK Novo mesto (5. 10. 2016) in v okviru otvoritve športnega parka pri OŠ Dolenjske Toplice (8. 10. 2016).

Izbran in oblikovan je bil promocijski material.

3. Izvajanje dejavnosti ISIO in UVNPZ

Dejavnost svetovanja so izvajali svetovalci: Gregor Sepaher, Brigita Herženjak in Katja Volf (RIC Novo mesto); Kristina Jerič (CIK Trebnje); Tanja Loparec (GRM Novo mesto) in Marjana Šporar (ŠC Novo mesto). Pri njihovem delu jih je vodja projektne pisarne usmerjala (priporočala literaturo, pripomočke, način svetovanja,...) in spremljala.

4. Spremljanje in evalvacija

Aktivnosti in dosežene kazalnike svetovalcev v projektu je redno spremljala in kontrolirala vodja projekta. Podlaga za spremljanje je bil operativni plan projekta in elaborat konzorcija. Pri svetovalcih je vodja projekta spremljala kakovost zapisanih svetovalnih razgovorov, učinke svetovanja, uporabo pripomočkov pri individualnem svetovanju, vpis v bazo SVZAP, informiranje in promocijo projekta.

5. Izpopolnjevanje in usposabljanje

V okviru projektne pisarne je bilo poskrbljeno za vključitev svetovalcev konzorcija v različna usposabljanja in izobraževanja, ki so bila izvedena v okviru ACS-a ali drugih kakovostnih izvajalcev z namenom.

Izvajanje dejavnosti ISIO

1. Vodenje projekta.

Vsi svetovalci so se podrobno seznanili z elaboratom in zadolžitvami, ki jih imajo v projektu. Seznanjeni so bili z operativnim planom projekta.

Pripravili so se in se udeležili treh sestankov projektne skupine in enega sestanka strokovnega aktiva na katerih so se dogovarjali o tekočih zadevah v zvezi z delom v projektu, pripravo dokumentacije za poročanje, se seznanili s skupnim CGP projekta ter podali svoje predloge in mnenja.

Z vodjo projekta so svetovalci imeli individualne sestanke na katerih so načrtovali delo in promocijske aktivnosti ter reševali aktualne težave, ki so se pojavljale tekom njihovega dela. V okviru ožje projektne skupine so načrtovali skupno promocijsko aktivnost ter sodelovanje s ključnimi deležniki in podjetji.

Stalno so spremljali realizacijo kazalnikov in potek aktivnosti glede na operativni plan. O realizaciji so poročali vodji projekta.

Nekateri svetovalci konzorcija so se udeležili srečanja izvajalcev dejavnosti, nosilcev in partnerjev v konzorcijih, po javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in

vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022, ki je potekalo 8. 9. 2016 na Andragoškem centru Slovenije.

Svetovalci so glede poteka projekta informirali tudi sodelavce na mesečnih kolegijih.

2. Informiranje in promocija

Svetovalci so sodelovali pri načrtovanju skupne promocijske aktivnosti in sodelovanju s ključnimi deležniki in podjetji. Preko telefona, elektronske pošte in osebno so kontaktirali podjetja, ki so jim predstavili dejavnost informiranja in svetovanja.

Širši javnosti so projekt predstavili na strokovnih dogodkih, ki so bili organizirani v tem času: na stojnicah v okviru Dnevo svetovalnih središč, v okviru Festivala za tretje življenjsko obdobje v okviru OZRK Novo mesto in v okviru otvoritve športnega parka pri OŠ Dolenjske Toplice.

3. Izvajanje dejavnosti ISIO in UVNPZ

Do 30. 11. 2016 so svetovalci konzorcija Osrednje JV regije v dejavnost informiranja in svetovanja vključili 109 svetovancev, s čimer so za 11 svetovancev presegle načrtovano vrednost vključenih. Od vseh svetovancev je bilo 37 moških in 72 žensk. 62 svetovancev po izobrazbi spada na 3. ISCED raven, 24 na 7. ISCED raven, 8 na 5. ISCED raven, 5 na 6. ISCED raven, po 4 svetovanci na 2. in 8. raven po ISCED-u ter po 1 svetovavec na ravni 0 in 1. Kar 75 izmed vseh svetovancev je zaposlenih za nedoločen čas, 26 za določen čas, 7 samozaposlenih in 1 podzaposlen. Glede na vir napotitve se je 70 svetovancev oglasilo v svetovalnih središčih za zaposlene na priporočila neformalne socialne mreže, 25 je za svetovanje zaposlenim izvedelo preko interneta, 5 jih je prišlo na priporočilo delodajalca, 4 so se odzvali na promocijski material, 3 svetovanci so za svetovanje izvedeli v matični organizaciji ter 2 svetovanca iz drugih virov.

Svetovalci se pri svojem delu niso omejevali s kazalniki in so svetovali in v svetovalno dejavnost vključili vse svetovance, ki so pri njih poiskali pomoč.

Opravljenih je bilo 219 individualnih svetovalnih razgovorov. Od tega 217 osebno in dva preko telefona. Vsa osebna svetovanja so bila daljša od 30 minut, saj so na takšen način svetovalci zagotavljali svetovancem poglobljeno in kakovostno svetovanje. 217 svetovanj je bilo opravljenih pred vključitvijo v različne oblike izobraževanja ali usposabljanja in 2 svetovanji med izobraževanjem.

Svetovalci so skladno z zahtevami elaborata skrbeli za sprotno urejanje dokumentacije svetovancev za potrebe projekta.

Na vsako svetovanje so se svetovalci pripravili tako, da so pregledali in testirali pripomočke, ki so jih našli na spletnih straneh <http://isio.acs.si/>, <https://esvetovanje.ess.gov.si/>, <http://spletisvojokariero.si/prirocnik>. Pripomočke so izbirali glede na potrebe in interese svetovancev. Pregledali in prebrali so literaturo (Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih, Model presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih) ter ostalo literaturo, ki so jo našli na spletni strani <http://isio.acs.si/> in se tičejo svetovanja v izobraževanju odraslih ter pregledali spletne strani glede na potrebe svetovancev. Pred vsako drugo obravnavo svetovanca so pregledali prvo obravnavo in dogovore, ki so jih sklenili s svetovancem.

4. Spremljanje in evalvacija

V skladu s projektom so svetovalci spremljali svetovance po štirih tednih po zadnji svetovalni obravnavi. Tako so svetovalci v obdobju do konec decembra 2016 po štirih tednih spremljali 82 svetovancev. Od tega se jih je 79 že vključilo v različne oblike formalnega ali neformalnega izobraževanja.

Izvajanje projektnih aktivnosti so svetovalci spremljali sproti in z vodjo projekta sproti reševali aktualne težave, ki so se pojavljale tekom dela. Aktualne težave in predloge so svetovalci reševali tudi na sestankih strokovnega aktiva.

5. Izpopolnjevanje in evalvacija

V obdobju od junija do konec novembra so se za svetovalce na Temeljnem usposabljanju vodij in svetovalcev v svetovalnih središčih ISIO usposobile tri svetovalke konzorcija: Katja Volf, Tanja Loparec in Kristina Jerič. 4

svetovalke so zaključile usposabljanje za izvajanje postopka UVNPZ: Katja Volf, Tanja Loparec, Kristina Jerič in Marjana Šporar. 2 svetovalki (Katja Volf in Kristina Jerič) in vodja projekta (Tina Strnad) pa so se usposobile tudi za izvajanje metode Perspectives 360.

Pripravila:
Katja Volf