



RAZVOJNO  
IZOBRAŽEVALNI  
CENTER NOVO MESTO

## **LETNI DELOVNI NAČRT IN FINANČNI NAČRT RIC-a NOVO MESTO ZA LETO 2020**



Februar 2020

Pripravili:

Gregor Sepaher,  
Simona Gazyoda

Pregledali:

Andragoški zbor,  
Svet zavoda

Odobril:

Svet zavoda,  
zanj predsednica:  
Mag. Gabi Ogulin  
Počrvina



## KAZALO

LETNI DELOVNI NAČRT .....	4
1 Politika kakovosti .....	6
2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto .....	7
3 Upravljanje zavoda.....	9
3.1 Organizacija poslovanja .....	9
3.2 Delo organov zavoda.....	11
3.2.1 Svet RIC Novo mesto.....	11
3.2.2 Andragoški zbor.....	12
3.2.3 Direktor .....	12
3.2.4 Kolegij.....	13
3.2.5 Strokovni aktivi in vodje izobraževalnih področij .....	13
3.2.6 Komisije v zavodu.....	18
3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami.....	21
4 Upravljanje s kadri .....	26
4.1 Letni kadrovski načrt.....	26
4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih .....	28
4.3 Uspособljanje zunanjih sodelavcev.....	29
5 Programska shema izobraževalne sezone 2019/20 in poslovnega leta 2020 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela.....	30
5.1 Izvajanje javnovejavnih programov.....	30
5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih .....	30
5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih.....	30
5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence.....	31
5.1.4 Javnovejavni programi – predviden obseg in razporeditev dela .....	31
5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ.....	32
6 Projektno delo.....	33
6.1 Osnovna šola za odrasle .....	33
6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje .....	34
6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO) .....	34
6.4 Študijski krožki.....	35
6.5 Univerza za starejše – US.....	36
6.6 Borza znanja.....	37
6.7 Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS .....	37
6.8 Programi javnih del.....	38
6.9 Teden vseživljenskega učenja .....	38
6.10 Parada učenja .....	39
6.11 Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-o.....	39
6.12 Svetovalna dejavnost ISIO.....	39
6.13 Regijski festival zaTe- Znanje Aktivira te .....	40
6.14 Družini prijazno podjetje .....	40
6.15 DOV - dnevi odprtih vrat.....	41
6.16 Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene - DIS 2016–2022 .....	41
6.17 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj .....	43
6.18 Večgeneracijski center SKUPAJ.....	43
6.19 Galerija RIC Novo mesto.....	44
6.20 Večnamenski Romski center – VNRC Novo mesto .....	44
6.21 RISE - ROMA Inclusive School Experiences .....	45
6.22 SoftSkills4EU-Promote your soft skills with open badges .....	45
6.23 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018–2022 .....	45
6.24 Re.M.I.D.A.....	47

6.25	Triade 2.0 .....	47
6.26	Entre4All.....	48
6.27	Socialna aktivacija – Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju.....	49
6.28	VšečKAM in GREM - Karierni center.....	49
7	Druga dejavnost zavoda .....	50
7.1	Razvojne naloge na področju programske sheme.....	50
8	Upravljanje z materialnimi sredstvi .....	51
8.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti .....	51
8.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti.....	51
9	Upravljanje s finančnimi sredstvi.....	52
10	Naloge na področju kakovosti .....	55
10.1	Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje.....	55
10.2	Pregled načrtovanih kazalnikov in ukrepov po strateških usmeritvah za leto 2020:....	55
11	Drugo .....	60
11.1	Publikacija .....	60
11.2	Kronika .....	60
11.3	Načrt hospitacij.....	60
11.4	Načrt informiranja javnosti .....	60
12	Finančni načrt za leto 2020.....	62
13	Zaključek.....	79
14	Priloge k LDN .....	80
	Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2020.....	81

# LETNI DELOVNI NAČRT

## Uvod

RIC Novo mesto je v letu 2019 obeležil šestdesetletnico delovanja, kar kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejemamo nove izzive. Iz zavoda, katerega dejavnost je ob ustanovitvi obsegala le programe za pridobitev izobrazbe, je RIC Novo mesto prerasel v andragoško središče z raznovrstno programsko ponudbo in prepoznavno razvojno dejavnostjo.

Dejavnost izvajamo prednostno za občane matične občine, občasno pa delujemo tudi v sosednjih občinah, saj je del projektov zasnovan širše. V zadnjih letih je dejavnost vse bolj usmerjena tudi v celotno JV regijo, celotno Slovenijo in tudi Evropo.

Z našo ponudbo zagotavljamo odraslim možnosti za pridobitev različnih stopenj izobrazbe (od osnovne šole dalje), podporo in pomoč pri učenju (svetovalno središče, središče za samostojno učenje, borza znanja, učna pomoč) in različna znanja za prosti čas in boljšo kvaliteto življenja, še posebej za ranljive skupine prebivalstva.

Vse večji obseg dejavnosti v zadnjih letih predstavlja projektno delo in s tem sodelovanje v lokalnih, regijskih in mednarodnih projektnih partnerstvih.

Za izvajanje programov formalnega in neformalnega izobraževanja, razvoj lastnih programov, umeščanje novih oblik in možnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja, projektno delo ter podporne dejavnosti v izobraževanju in učenju odraslih, skrbi ekipa stalno zaposlenih strokovnih in administrativno – tehničnih delavcev, projektnih sodelavcev, javnih delavcev in številni zunanjí sodelavci.

Projektna organiziranost z odprto programsko shemo, stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter aktivno strokovno sodelovanje pri razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih v Sloveniji, ustvarjajo pogoje za razvoj in delovanje zavoda.

Skrbno načrtujemo in nenehno izboljšujemo raznovrstne možnosti za učenje in izobraževanje odraslih, uvajamo sodobne pedagoške pristope, spodbujamo strokovno usposobljenost naših predavateljev in skrbimo za prijetno učno okolje.

RIC Novo mesto je od leta 2015 aktiven član ZiSS - Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije.

Letni delovni načrt zavoda (v nadaljevanju LDN) za leto 2020 je temeljni dokument zavoda in predstavlja projekte, ki jih bomo izvajali v letu 2020 v skladu s podpisanimi pogodbami ter pričakovano finančno podporo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, drugih ministrstev in ustanovitelja zavoda za izvajanje projektov in infrastrukturnih dejavnosti.

Pri oblikovanju LDN zavoda smo upoštevali zakonske in podzakonske predpise s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbene obveznosti in obveznosti v posameznih projektih, Strateški načrt zavoda za obdobje 2019–2023, ugotovitve strokovnih aktivov, poročila zunanjih presoj, poročila projektov in Letne delovne načrte strokovnih delavcev. Letne cilje projektov bomo v Prilogi 1 dopolnili, ko bomo analizirali opravljeno delo in rezultate za leto 2019 in izdelali operativne načrte projektov oziroma pridobili nove projekte.

**Spremljanje realizacije letnih ciljev**

Za vodenje projektov (vsebinsko in finančno) uporabljamo aplikacijo 4PM, v kateri so načrtovani vsi projekti s fazami, aktivnostmi in mejniki. Realizacijo projektov spremljamo na sestankih projektnih skupin z analizo realizacije v 4PM, ter s skupnim pregledom doseganja načrtovanih kazalnikov. V primeru manjše realizacije od pričakovane bodo vodje projektov sprejeli dodatne ukrepe in aktivnosti za izboljšanje realizacije.

**Spremljanje dolgoročnih ciljev**

Dolgoročni cilji in usmeritve zavoda so bili začrtani v Strateškem načrtu za obdobje 2019–2023.

# 1 Politika kakovosti

<b>POLITIKA KAKOVOSTI RIC NOVO MESTO*</b>	
	<b><u>Poslanstvo</u></b>
	Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.
	<b><u>Vizija</u></b>
	Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin
	<b><u>Osrednja sposobnost</u></b>
	Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.
	<b><u>Vrednote organizacijske kulture</u></b>
	V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.
	<b><u>Strateške usmeritve</u></b>
1.	Strokovna, razvojna in projektna odličnost
2.	Odličnost poslovanja
3.	Zadovoljstvo vseh vključenih
4.	Družbena odgovornost in trajnostna naravnost

\*Politika kakovosti je opredeljena v Strateškem načrtu zavoda 2019-2023.

Organizacija dela v RIC Novo mesto je projektna, kar omogoča večjo prilagodljivost in hitrejše odzivanje na možnosti, ki jih na področju razvoja človeških virov ponujajo lokalna skupnost, regija, država in Evropska unija.

Vseskozi posvečamo veliko pozornost kakovosti. Za ohranjanje razvoja dejavnosti na kakovostni ravni je pomembna nenehna osebnostna in strokovna rast zaposlenih, čemur posvečamo posebno skrb. Prisotnost v Evropski uniji nas spodbuja in usmerja v nove izzive, zato razvijamo sodobno organizacijo, ki jo odlikujejo strokovnost, aktualnost in kakovost.

K ponudbi kakovostnega izobraževanja nas zavezuje zeleni znak POKI in standard ISO 9001:2015, polni certifikat Družini prijazno podjetje pa spodbuja k ustvarjanju ugodnega delovnega okolja.

## 2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto

RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO (RIC NOVO MESTO)

Topliška cesta 2  
8000 Novo mesto

Telefon: 07 393 45 50, 07 393 45 51, 031 745 470

Fax: 07 393 45 67

Borza znanja 07 393 45 53, 031 746 004

Svetovalno središče Novo mesto: 07 393 45 52, 031 746 002

Središče za samostojno učenje: 07 393 45 64, 031 305 640

Večgeneracijski center SKUPAJ: 05 907 5 712, 031 329 567

E-pošta: ric@ric-nm.si

Spletna stran: [www.ric-nm.si](http://www.ric-nm.si)

Facebook: <https://www.facebook.com/ric.novomesto/>

Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto) je javni zavod za izobraževanje odraslih, ki nadaljuje bogato tradicijo organiziranega izobraževanja odraslih na Dolenjskem. Naša pot se je začela leta 1959 z ustanovitvijo Okrajnega zavoda za izobraževanje odraslih in se nadaljevala za kratek čas v Ljudski univerzi, ki se je leta 1966 priključila Zavodu za izobraževanje in produktivnost dela. Njegov pravni naslednik je RIC Novo mesto (v nadaljevanju RIC), ki ga je ustanovila občina Novo mesto (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, UL RS štev. 31/1998, spremembe in dopolnitve odloka UL RS 92/2002, UL RS 75/2008, UL RS 28/2012) z namenom izvajanja javnega nacionalnega in lokalnega – občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je bil 5. 9. 1994 uradno registriran in je začel v stavbi Ekonomsko šole Novo mesto svojo prvo izobraževalno sezono. Od takrat nas je pot vodila preko prostorov v stavbi KC Janeza Trdine na Novem trgu 5 in TPC na Ljubljanski cesti 28 do kompleksa ZTC Portoval na Topliški cesti 2, kjer delujemo od 23. 1. 2012.

Ob ustanovitvi je RIC izvajal štiri izobraževalne programe, v katere je bilo vključenih dobro 200 udeležencev. Delovanje zavoda od ustanovitve do leta 1998 je zaznamovala širitev programske ponudbe na področju formalnega izobraževanja ter umeščanje drugačnih oblik in možnosti učenja. Po letu 1998 smo se začeli prednostno usmerjati v razvoj podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, po letu 2007 pa v razvoj in izvajanje programov splošnega neformalnega izobraževanja odraslih in v projektno delo. Prizadevamo si, da bi bilo učenje v vseh življenjskih obdobjih in vedno dostopno vsem odraslim prebivalcem lokalnega okolja in regije.

Skozi leta delovanja smo izoblikovali ponudbo štirih programskih sklopov, ki se med seboj prepletajo:

- formalno izobraževanje in usposabljanje odraslih,
- splošno vseživljenjsko učenje,
- dejavnosti za podporo odraslim pri učenju ter
- projektno delo.

Pomemben del RIC-ove ponudbe predstavlja podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih, to so Svetovalno središče Novo mesto, Večgeneracijski center Skupaj, Karierni center za mlade, Večnamenski romski center, središče za samostojno učenje in Borza znanja ter projekti, namenjeni spodbujanju vključevanja odraslih v lokalnem okolju in regiji za vključevanje v vseživljenjsko učenje in promociji le-tega.

Delujemo projektno. S povezovanjem z različnimi partnerji izmenjujemo dobre prakse, razvijamo nove programe in storitve na področju vseživljenskega učenja ter pridobivamo nove izkušnje, hkrati pa za okolje, v katerem delujemo, pridobivamo brezplačno ponudbo, ki jo lahko koristijo naši občani. Vse to delamo s ciljem, da našim uporabnikom ponudimo karseda pestre in kvalitetne izobraževalne programe.

Projekti, ki so financirani iz javnih sredstev brez razpisov, štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Projekti, ki nimajo javnega vira financiranja in dejavnosti, ki so pridobljene na razpisih, so tržna poslovna dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na razvojne potrebe, kadrovske in prostorske možnosti in glede na potrebe MO Novo mesto in regije. Ti projekti prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter k dvigu temeljnih zmožnosti in izobrazbene strukture prebivalstva v občini in regiji.

### 3 Upravljanje zavoda

#### 3.1 Organizacija poslovanja

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremeljanju učinkovitosti in uspešnosti dejavnosti, poslovnih funkcij in delovnih procesov. Za izvajanje dejavnosti, za katero je bil RIC registriran, so s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (december 2016) ter spremembami pravilnika v letu 2017 in 2018 v zavodu oblikovane skupne in strokovne službe.

Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda, in sicer:

- razvojne naloge,
- priprava, izvedba in evalvacija dela,
- operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge,
- spremeljanje stanja na področju dela, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih konceptualnih rešitev,
- predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju,
- strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju.

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Finančno-računovodsko poslovanje vodi računovodja, ki je za svoje delo odgovoren direktorju zavoda. Odgovoren je tudi za vodenje dela organizatorjev in drugih zaposlenih, ki opravljajo posamezne naloge na finančno-računovodskem področju.

Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda. Vse dejavnosti se izvajajo projektno.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- vodje izobraževalnih področij in
- strokovni aktivti.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktor, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskega področja pa so imenovane tudi komisije.

Krovna dokumenta, ki opredeljujeta glavne procese, odgovornosti in politiko kakovosti v zavodu, sta Poslovnik kakovosti (2018) in Strateški načrt zavoda za obdobje 2019 – 2023.

Zavodu MO Novo mesto iz občinskega proračuna zagotavlja prostore, v katerih deluje, in določeno višino sredstev za delno sofinanciranje programa za izobraževanje odraslih, namensko tudi za izobraževanje odraslih Romov. S temi sredstvi bomo tudi delno krili lastni delež in neupravičene stroške v projektih. Vse ostale vire za opravljanje dejavnosti si zavod zagotavlja sam. Iz tega razloga je delo v RIC-u organizirano projektno, na projekte je vezano tudi zaposlovanje.

Pri izvajanjiju programske sheme imajo odločilno vlogo in odgovornost vodje projektov, ki so imenovani z LDN ali sklepom direktorja. Njihova naloga je, da skupaj s člani projektne skupine poskrbijo za učinkovito izvedbo projekta in razvojne naloge.

Tako so odgovornosti in pooblastila definirana na treh ravneh:

a) Odgovornost direktorja:

- realizirani poslovni učinki v skladu s postavljenimi cilji in pogodbenimi obveznostmi,
- upravljanje projektnega dela in usklajevanja dela vodij,
- planiranje, izvajanje, nadzor in nenehno izboljševanje organizacije projektnega dela: razporeja kapacitete (kadrovske in materialne), določa prioritete izvedbe projektov, spremlja projekte in kontrolira njihovo izvedbo glede na plane, ukrepa za doseganje postavljenih ciljev, skrbi za donosnost, odloča o razvojnih nalogah, skrbi za ustrezno strokovnost zaposlenih glede na naloge in odgovornosti.

b) Odgovornosti, pooblastila in pristojnosti vodij projektov:

- odgovornost za kakovost in poslovni uspeh projekta,
- vodenje projekta in usklajevanje dela projektnega tima,
- sodelovanje pri oblikovanju projektno skupine, priprava projektnega načrta in izbira metodologij dela, določitev obsega projekta in vodenje ljudi do pravočasnih projektnih rezultatov ob mejnikih,
- odgovornost za poslovne procese v projektu (podpis naročilnic, potnih nalogov, nadurnega dela, povečanega obsega, računov, odnosi z zunanjimi deležniki ...),
- planiranje, izvajanje, spremljanje, nadzor in nenehno izboljševanje projekta in projektnega dela,
- vodenje razvoja novih projektov.

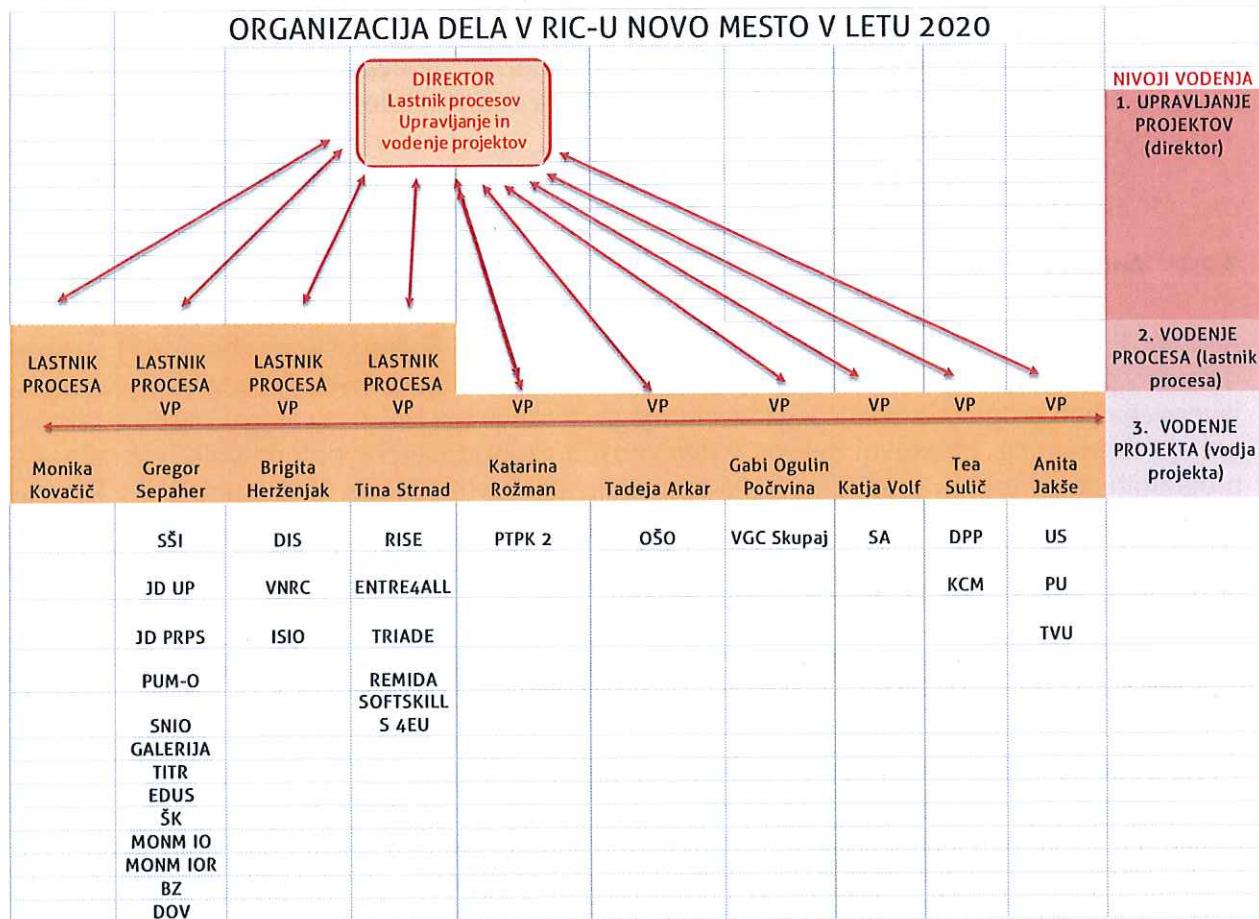
c) Odgovornost članov projektne skupine:

- planiranje, izvajanje, spremljanje in nenehno izboljševanje projektnih aktivnosti,
- skrb in prispevek k kakovostni izvedbi projekta,
- kakovostna in strokovna izvedba dodeljenih nalog v predvidenem roku v skladu s postavljenimi cilji in kazalniki,
- kakovostna izvedba razvoja novih projektnih idej.

Pri projektih, kjer je to smiselno so imenovani tudi koordinatorji projekta ki so odgovorni za:

- urejanje in vodenje evidenc udeležencev izobraževanja in evidenc programov,
- vodenje programske dokumentacije za program (npr. zbiranje in razvrščanje informativnih prijav, prijavne in pedagoške dokumentacije, urejanje in vodenje pedagoškega arhiva programa, analiz, statistik, priprava listin za udeležence, vodenje dosjejev, vodenje prisotnosti, tehnična podpora pri izvedbah ...),
- v skladu z navodili vodje projekta in postavljenimi cilji in kazalniki sodeluje tudi pri informirjanju in svetovanju udeležencem, pri pripravi vsebinskih in finančnih poročil, razvoju idej ...

## Shema projektne organizacije



### 3.2 Delo organov zavoda

#### 3.2.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda v skladu z zakonodajo in Pravili zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Gabi Ogulin Počrvina, predsednica Svetu RIC Novo mesto	delavcev zavoda
2.	Stane Gregorčič, namestnik predsednice Svetu RIC Novo mesto	udeležencev izobraževanja
3.	Robert Zidarič	ustanovitelja
4.	Jana Bolta Saje	ustanovitelja
5.	Simona Gazvoda	delavcev zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2019 in traja 4 leta, to je do 24. 2. 2023.

V letu 2020 se bo svet sestal predvidoma na treh rednih sejah in bo:

- obravnaval in potrdil predlog poslovnega poročila in poročila o realizaciji za leto 2019 in predlog LDN za leto 2020 ter spremjal njegovo izvajanje,
- sprejemal finančni načrt in zaključni račun,
- sprejemal pravila in druge splošne akte, ki jih določajo zakon, akt o ustanovitvi in pravila zavoda,
- predlagal ustanovitelju morebitno spremembo ali razširitev dejavnosti,
- direktorju določal del plače iz naslova uspešnosti in število dni letnega dopusta,
- odločal o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.

- opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal,
- odločal o pritožbah udeležencev izobraževanja,
- dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah,
- oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

### 3.2.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo v skladu s Poslovnikom o delu Andragoškega zbora (AZ) strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoverjavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoverjavnih programih poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravlja strokovne naloge, ki so zaposleni v Razvojno izobraževalnem centru ali zunanji sodelavci s katerimi ima Razvojno izobraževalni center na datum sklica andragoškega zbora sklenjeno pogodbo/sporazum oz. pogodbe/sporazume za najmanj 100 ur izobraževalnega dela za tekoče koledarsko leto.

Sestava AZ je določena na podlagi LDN posameznih programov, s katerimi vodje izobraževalnih področij opredelijo načrtovano sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V letu 2020 so načrtovane 3 seje celotnega andragoškega zbora.

V skladu z 38. členom Zakona o izobraževanju odraslih bo andragoški zbor na svojih sejah:

- obravnaval in oblikoval mnenje o letnem delovnem načrtu za leto 2020,
- obravnaval in oblikoval mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2019,
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- odločal o posodobitvah andragoškega dela in sooblikoval politiko kakovosti,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazine in oblikoval mnenja o predlogih poslovodnega organa za napredovanje zaposlenih strokovnih delavcev v RIC Novo mesto v nazine in
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

### 3.2.3 Direktor

Gregor Sepaher je bil na delovno mesto direktorja zavoda imenovana s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2023.

Direktor zavoda ima v skladu z veljavno zakonodajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- poroča o rezultatih poslovanja,
- predlaga izobraževalno in poslovno politiko ter ukrepe za njihovo izvajanje,
- sooblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- obravnavata in sprejema pobude drugih organov zavoda,
- vodi delo andragoškega zbora,
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- spremlja izobraževalno delo zunanjih sodelavcev in jim svetuje,

- določa sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, pravila zavoda in splošni akti zavoda.

### 3.2.4 Kolegij

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorja lahko deluje strokovni kolegij direktorja. Strokovni kolegij sestavljajo direktor, vodje delovnih področij, lastniki procesov, vodje tekočih projektov in po potrebi tudi drugi zaposleni, ki jih določi direktor.

Strokovni kolegij direktorja obravnava tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. Na strokovnih kolegijih direktor tudi sprejema in sporoča stališča in sklepe o zadolžitvah in pooblastilih za posamezne delavce.

O delu strokovnega kolegija se vodijo zapisniki, katerih sklepi se objavijo na intranetu zavoda. Sestavni del zapisnika so tudi sprejeta stališča in sklepi ter zadolžitve, vključno z izvajalci ter roki izvedbe, ki izhajajo iz sprejetih sklepov. Stališča kolegija so informativne narave. Zadolžitve na podlagi sprejetih sklepov so za zaposlene obvezujoče in veljajo kot delovno navodilo.

Načrtovano: Kolegij direktorja se bo sestajal predvidoma enkrat do 2 mesečno. Predvidene vsebine: načrtovanje in spremljanje aktivnosti, povezovanje med projekti, spremljanje doseganja načrtovanih ciljev po LDN in strateškem načrtu, razvojne naloge, zagotavljanje kakovosti, interni pravilniki oz. navodila in druge aktualne zadeve.

### 3.2.5 Strokovni aktivti in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktive sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktor zavoda.

V zavodu je imenovan vodja izobraževalnih področij, in sicer Brigita Herženjak, ki vodi oziroma spremišča delo strokovnih aktivov. Strokovne aktive vodijo strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti določeni z LDN.

Vodja izobraževalnega področja ima še druge naloge:

- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremišča napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo in

- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.  
O sejah strokovnih aktivov se vodijo zapisniki, ki se tekoče hranijo v mapi strokovni organi zavoda na RICNET-u, ob zaključku leta pa oddajo v uradni arhiv zavoda.

Naloge strokovnih aktivov so:

- obravnavanje problematike posameznega izobraževalnega področja,
- usklajevanje merit za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- posredovanje predlogov za izboljšanje izobraževalnega dela andragoškemu zboru,
- obravnavanje pripomb udeležencev izobraževanja ter opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih bodo aktivi spreveli tudi poslovnik o delovanju strokovnega aktiva.

V RIC Novo mesto v letu 2020 delujejo strokovni aktivi učiteljev javnoveriljavnih programov:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle,
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ,
3. Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveriljavnih programov.

Poleg navedenih bodo v skladu s poslovno politiko zavoda deševali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše,
2. Mreža strateških partnerjev omrežja ISIO v MONM in lokalnih skupnosti, ki poslujejo na območju lokalne skupnosti Novo mesto (Aktiv strokovnih partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto in Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto),
3. Strokovni aktiv Svetovalnega središča Novo mesto,
4. Strokovni aktiv projekta DIS – Svetovalnega središča Novo mesto za zaposlene.

### Strokovni aktiv OŠO

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programu OŠO in zaposleni v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Vodi ga Tadeja Arkar. Aktiv se bo sestal predvidoma štirikrat, v primeru potreb bodo realizirane dodatne seje.

Naloge strokovnega aktiva so:

- pregled seznama kandidatov vpisanih v OŠ za odrasle in mladostnike,
- oblikovanje oddelkov,
- sprejemanje in izdajanje sklepov o tem, v kateri razred se lahko vpiše posameznik, na podlagi dokumentacije, ki jo posamezen kandidat predloži,
- obravnavanje problematike posameznega področja,
- usklajevanje merit za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- evalviranje izobraževalnega dela,
- predlaganje izboljšav dela,
- sprejemanje sklepov o priznavanju predhodno pridobljenega znanja,
- obravnavanje pripombe udeležencev izobraževanja, potrjevanje urnikov in
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Člani strokovnega aktiva OŠO so:

1. Arkar Tadeja,
2. Borčilo Nene,
3. Capl Rebeka,
4. Cimerman Štrucelj Darinka,

5. Ferkolj Smolič Marjeta,
6. Hočevar Ksenija,
7. Jordan Helena,
8. Kočevar Minka,
9. Košmrl Greta,
10. Kovač Gabrijela,
11. Lea Levak,
12. Malovrh Maja,
13. Manasijević Ina,
14. Mravinec Peter,
15. Mravinec Natalia Agnieszka,
16. Ostojić Marko,
17. Papež Stanislava,
18. Sepaher Gregor,
19. Herženjak Brigit.

### Strokovni aktiv za poklicno in srednješolsko izobraževanje

Strokovni aktiv za srednje in poklicno izobraževanje sestavlja zunaj sodelavci, ki poučujejo v programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in strokovni delavci RIC-a Novo mesto, ki delajo na tem področju.

V izobraževalnih programih RIC-a pokriva en učitelji običajno eno predmetno področje, zato je strokovni aktiv združen, po potrebi pa ga bomo organizirali po sorodnosti izobraževalnih področij. Strokovni aktiv se bo sestal predvidoma dvakrat.

Člani strokovnega aktiva bodo na sejah:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov,
- andragoškemu zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljal druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja programi za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher.

Člani strokovnega aktiva so:

1. Blažena Košmerl,
2. Borut Retelj,
3. Gabrijela Kovač,
4. Gregor Sepaher,
5. Helena Jordan,
6. Jelko Moderc,
7. Mateja Okleščen,
8. Rudi Jud,
9. Urška Mehle,
10. Valerija Kranjc,
11. Zlatka Butkovec Gačnik,
12. Anita Jakše,

- 13. Zvonka Potočar,
- 14. Tea Sulič,
- 15. Jasmina Žagar,
- 16. Mateja Avbar,
- 17. Herženjak Brigit.

### Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnovejjavnih programov (SJVP)

Strokovni aktiv učiteljev SJVP sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v javnovejjavnih programih, za katere je zavod vpisan v razvid izvajalcev pri MIZŠ ter strokovni delavci RIC-a Novo mesto, ki delajo na tem področju. Strokovni aktiv se bo sestal najmanj 1-krat.

Člani strokovnega aktiva bodo na seji:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje znanja oz. doseganja standardov in izdajo javnovejjavnih listin,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika izvajanja programov,
- andragoškemu zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljeni druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja Brigit Herženjak.

V času nastajanja tega LDN so člani strokovnega aktiva učitelji, ki poučujejo v javnovejjavnih programih za odrasle, katerih izvajanje načrtujemo v letu 2020:

1. Programi UŽU: Brigit Herženjak, Tina Strnad,
2. Začetna integracija priseljencev: Bojana Lekše,
3. RPO: Gregor Sepaher,
4. Slovenščina kot drugi tuji jezik: Ksenija Lorber.

### Programski odbor Univerze za starejše

Programski odbor US so izbrali člani Univerze za starejše, sestavlja pa ga pet predstnikov članov Univerze (Franc Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič), vodja projekta Anita Jakše ter direktor zavoda Gregor Sepaher.

Naloge programskega odbora so:

- ugotavljanje potreb članov univerze,
- oblikovanje mnenja o letnem programu univerze,
- promocija univerze za tretje življenjsko obdobje,
- sodelovanje pri zbiranju sponzorskih sredstev,
- oblikovanje mnenja o predlogu cen posameznih programov ter spremljanje izvajanja finančnega poslovanja univerze.

Programski odbor vodi Anita Jakše. Člani programskega odbora se bodo v letu 2020 sestali predvidoma dvakrat.

Za izvajanje dejavnosti Svetovalnega središča Novo mesto smo pridobili sredstva na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti informiranja in svetovanja odrastih v letu 2019. Svetovalno središče ima sedež v prostorih Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg glavnega cilja izvajanja dejavnosti ISIO, ki je nudjenje svetovalne podpore posamezniku za večjo dostopnost in vključenost v izobraževanje odraslih in za večjo uspešnost ter učinkovitost, bomo skrbeli tudi za realizacijo drugega cilja, ki je povezovanje organizacij v partnersko mrežo. V Svetovalnem središču Novo mesto imamo razvito lokalno svetovalno omrežje. V omrežju se združujemo izobraževalne in druge ustanove, ki izvajamo različne svetovalne storitve, bolj ali manj povezane z izobraževanjem ali pa tiste organizacije, ki lahko vplivajo na razvoj svetovalne dejavnosti v lokalnem okolju. Glede na različno vlogo, ki jo imamo posamezni partnerji v lokalni skupnosti, vse partnerje v svetovalnem omrežju razvrščamo v dve skupini: strateški partnerji in strokovni partnerji. V letu 2020 bomo zagotovili nadaljnje delovanje obstoječega strateškega sveta ter strokovnega aktiva.

### Strateški svet

Strateški svet sestavljajo po en predstavnik vsakega partnerja, ki je s podpisom dogovora pristopil k svetovalnemu omrežju Svetovalnega središča (Mestna občina Novo mesto, Občina Škocjan, Občina Dolenjske Toplice, Občina Žužemberk, Občina Mirna Peč, Občina Šentjernej, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice), direktor RIC-a Novo mesto in vodja Svetovalnega središča Novo mesto. V strateški svet se vključujejo tudi svetovalke ISIO ter sodelavci, ki opravljajo naloge v okviru projekta Svetovanje za zaposlene (osrednja JV regija 2016 – 2022). Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto odloča o strategiji razvoja, položaju in umestitvi informativno svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki jo v Mestni občini Novo mesto in občinah EU Novo mesto razvija Svetovalno središče Novo mesto. Podrobneje so cilji sodelovanja strateških partnerjev opredeljeni v Dogovoru o oblikovanju in razvijanju svetovalnega omrežja ISIO v Mestni občini Novo mesto in Upravni enoti Novo mesto z dne 17. 5. 2017. Strateški svet se bo v obdobju trajanja projekta sestal najmanj enkrat. Predvidena vsebina: predstavitev rezultatov projekta s poudarkom na uspešnih praksah, potrditev temeljnih dokumentov za izvajanje dejavnosti ISIO (realizacija LDN 2019 in LDN 2020, akcijski načrt za razvoj kakovosti za leto 2020 in realizacijo za leto 2019, poročilo o spremeljanju za leto 2019). Predsednica strateškega sveta je ga Tončka Novak (predstavnica MO Novo mesto), namestnik pa vodja Svetovalnega središča Novo mesto Brigita Herženjak.

### Strokovni aktiv

Strokovni aktiv svetovalnega središča sestavljajo izobraževalne organizacije in druge organizacije s področja razvoja človeških virov. V letu 2020 bomo oblikovali strokovni aktiv soorganizatorjev regijskega festivala (RIC Novo mesto, ZRSZ OS Novo mesto, LU Kočevje, ZIK Črnomelj ter CIK Trebnje). Predvidoma se bo aktiv sestal v maju 2020 z naslednjo vsebino: Vzajemno sodelovanje in animacija ciljnih skupin, skupno načrtovanje Dnevov svetovalnih središč in Regijskega festivala ZaTE, skupna promocija izobraževanja odraslih, medsebojna izmenjava informacij (kaj imamo na področju IO; kaj še potrebujemo, skupne obravnave skupnih ciljnih skupin za celovitost in kakovost ter večjo uspešnost in vključenost udeležencev v IO v regiji).

Strateškim in strokovnim partnerjem bomo ponudili ustrezna aktualna strokovna usposabljanja in jih vključili v zaključni regijski strokovni dogodek projekta (z namenom predstavitve pomena in rezultatov projekta). Obveščali jih bomo tudi o drugih aktualnih strokovnih dogodkih in novostih

na področju izobraževanja odraslih in trga dela. Aktiv vodi vodja Svetovalnega središča Novo mesto, Brigita Herženjak.

18

### Strokovni aktiv DIS – Svetovalnega središča Novo mesto za zaposlene

V skladu s prijavo projekta deluje v okviru projekta DIS strokovni aktiv svetovalcev za zaposlene. Strokovni aktiv se bo sestal trikrat. Strokovni aktiv sestavljajo svetovalci za zaposlene v RIC-u in pri partnerskih organizacijah. Namenjen je poglobljeni izmenjavi in širjenju znanja svetovalcev. Vodi ga Brigita Herženjak.

#### 3.2.6 Komisije v zavodu

V zavodu v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delujejo naslednje komisije:

##### Komisija/skupina za kakovost (KK)

Komisija/skupina za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilaganju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2002), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC Novo mesto je na predlog direktorja imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Strnad, članica komisije,
5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Andreja Petrovič, članica komisije - zunanjega sodelavka,
7. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnik delodajalcev in
8. Frane Umek, član komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 27. 2. 2020 – 26. 2. 2024.

##### Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpit – ŠK

Na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) je imenovana šolska komisija za zaključni izpit (ZI) v sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice šolske komisije,
3. Anita Jakše, tajnica šolske komisije,
4. Tina Strnad, članica šolske komisije,
5. Stanislava Papež, članica šolske komisije.

Komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2019 – 31. 10. 2020.

Naloge šolske komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo ZI,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje ZI,
- obravnava spremembe prijave, upravičenost razlogov za kasnejšo prijavo in nepravočasne odjave,

- predлага in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov,
- za ustne izpite določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- določi podrobnejši koledar izvedbe praktičnega dela izpita v zavodu,
- kandidate seznanji z doseženimi točkami pri praktičnem delu izpita,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasiti rezultate ZI,
- za čas opravljanja ZI določi maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi ZI in
- opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, drugimi predpisi in navodili.

### Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je imenovana ŠMK v naslednji sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske maturitetne komisije,
2. Brigit Herženjak, namestnica predsednika šolske maturitetne komisije,
3. Anita Jakše, tajnica šolske maturitetne komisije,
4. Stanislava Papež, članica šolske maturitetne komisije,
5. Tina Strnad, članica šolske maturitetne komisije.

Šolska maturitetna komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2019 – 31. 10. 2020

Naloge šolske maturitetne komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo poklicne mature in predmaturitetnega preizkusa,
- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- določi navodila za uporabo šifer,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- imenuje zunanjega člana šolske izpitne komisije za četrti predmet iz vrst delodajalcev,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklaja njihovo delo,
- v skladu s predmetnim izpitnim katalogom potrdi obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet,
- določi seznam tem za izdelke oziroma storitve,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembri prijave kandidata, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo, nepravočasni odjavi in neudeležbi na izpitu,
- lahko v skladu s koledarjem poklicne mature dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali zagovora, opravljanje tega dela izpita še v istem izpitnem roku,
- kandidatu potrdi predlog teme in določi mentorja ter rok za dokončanje praktičnega dela izpita,
- določi obdobje za pripravljalna dela za izvedbo izdelka oziroma storitve,
- predлага in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- za posamezni izpitni rok določi izpitne komplete za pisni izpit iz drugega predmeta oziroma se seznanji z izborom izpitnega kompleta, če ga šole pripravljajo skupno,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi prvega ocenjevalca za pisni izpit,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov oziroma zagovorov,
- za ustne izpite oziroma zagovore določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,

- na predlog strokovnih aktivov šole določi merila za pretvorbo točk v ocene za drugi in četrti predmet,
- potrjuje ocene za posamezne predmete in ugotavlja splošni uspeh kandidatov,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- obravnava sume prepisovanja,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasí rezultate poklicne mature,
- za čas opravljanja poklicne mature določi izpitni in maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi poklicne mature na šoli,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

### Pritožbena komisija – PK

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) mora imeti zavod pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

Svet RIC Novo mesto je imenoval novo pritožbeno komisijo v sestavi:

1. Tina Strnad, predsednica pritožbene komisije,
2. Brigit Herženjak, namestnica predsednice pritožbene komisije,
3. Simona Gazvoda, članica komisije,
4. Simona Pavlin, članica komisije,
5. Zvonka Potočar, članica komisije,
6. mag. Gabi Ogulin Počrvina, članica komisije,
7. Stanislava Papež, članica komisije,
8. Tea Sulič, članica komisije,
9. Patricija Pavlič, članica komisije - predstavnica strokovnih delavcev drugega zavoda,
10. Frane Umek, član pritožbene komisije - predstavnik udeležencev

Izmed članov pritožbene komisije v primeru pritožb predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki udeležencev in strokovni delavci druge šole).

Mandat komisije traja od 27. 2. 2010 do 26. 2. 2024.

### Komisija za varstvo pravic udeležencev

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je imenovana v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006).

Sestavljajo jo:

1. Tina Strnad, predsednica komisije,
2. Brigit Herženjak, namestnica predsednice komisije,
3. Patricija Pavlič, članica komisije.

Mandat komisije traja od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2020.

### Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2. Šolskih pravil ocenjevanja znanja (št. 011-1/2012-4 z dne 1. 10. 2012) in 27. člena Pravil RIC Novo mesto (12. 9. 2003), sestavljajo pa jo:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Brigit Herženjak, članica komisije,
3. Tea Sulič, članica komisije.

V komisiji po pooblastilu direktorja po potrebi sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki za posamezna predmetna področja. Mandat komisije traja do preklica sklepa.

#### Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva

Na podlagi določba Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/2009) deluje v zavodu komisija za uničenje dokumentarnega gradiva v sestavi:

1. Stanislava Papež, vodja komisije,
2. Maja Bernad, članica,
3. Monika Kovačič, članica,
4. Vesna Gregorčič, članica.

Komisija je imenovana od 3. 1. 2020 do preklica.

Komisija se sestaja na pobudo strokovnih delavcev zavoda, ki so odgovorni za vodenje dokumentarnega gradiva za svoja področja oz. najmanj enkrat letno in pregleda centralni arhiv zavoda ter odloči o uničenju dokumentarnega gradiva. Strokovni delavci posredujejo komisiji predlagana gradiva za uničenje skupaj s popisom le-teh v e-obliki.

Naloge komisije so:

- prevzem gradiva za hrambo v centralnem arhivu in listinski pregled gradiva,
- enkrat letno pregled centralnega arhiva in odbir gradiva za komisijsko uničenje,
- kontrola gradiva, ki ga za uničenje predlagajo strokovni delavci zavoda,
- komisijsko uničenje javnoveljavnih listin v skladu z veljavnimi navodili v zavodu,
- osebna predaja gradiva za uničenje podjetju,
- predaja urejene dokumentacije o uničenju v tajništvo zavoda.

### 3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami

Pri izvajanju dejavnosti in projektov bomo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

- Andrej Pešec, Društvo za zdravje, znanje, sodelovanje in naravno življenje, Pandurang,
- Aurora Jana Frank, s.p.,
- BEST, d.o.o.,
- Bobič Yacht Interior d.o.o.,
- Brainobrain - Center znanja Novo mesto,
- Branka Urbanija s.p.,
- Bureau Veritas, Podružnica Ljubljana,
- Cecomp d.o.o.,
- Center 4me,
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje,
- Center za socialno delo Novo mesto,
- Center za šolske in obšolske dejavnosti,
- CMEPIUS/EPALE,
- CPI, Center za poklicno izobraževanje,
- Čajarna Stari Trg,
- Čebelarsko društvo Škocjan – Šmarjeta,
- Dirnbock, Umetniško uprizarjanje, Peter Dirnbek,
- Dom starejših občanov Novo mesto,
- Domoznansko društvo Šmarjeta,
- Društvo Enost - društvo za kreativno življenje,
- Društvo godba na pihala Šmarješke Toplice,
- Društvo Magičnost gibanja,

- Društvo NOVUS, Velenje,
- Društvo paraplegikov Dolenjske in Bele krajine,
- Društvo podeželskih žena in deklet Bela Cerkev,
- Društvo podeželskih žena Bučka,
- Društvo podeželskih žena Dolenjske Toplice,,
- Društvo podeželskih žena Škocjan,
- Društvo podeželskih žena Šmarjeta,
- Društvo Projekt Človek,
- Društvo SLOWenc,
- Društvo Šent,
- Društvo šola zdravja, Skupina Novo mesto,
- Društvo tabornikov Šentjernej,
- Društvo upokojencev Bela Cerkev,
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice,
- Društvo upokojencev Straža,
- Društvo upokojencev Škocjan,
- Društvo za duhovno prenovo S33,
- Društvo za razgibano življenje, Zdenka Kavčič, s.p.,
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto,
- Društvo življenje brez nasilja,
- Državni izpitni center, Ljubljana,
- Ekonomskiška šola Novo mesto in Ekonomskiška šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Ekvilib, Ljubljana,
- Erika Kralj, s.p.,
- Evelin - šivanje in prodaja blaga Urška Subotič,
- Fakulteta za informacijske študije Novo mesto,
- Fokus NLP d. o. o.,
- Fundacija PRIZMA, Maribor,
- Gimnazija Novo mesto,
- Glasbena šola Marjana Kozine,
- Glasbeni duo M&M,
- Gobarsko društvo Novo mesto,
- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine,
- Gospodarska zbornica Slovenije,
- Gostišče Loka d.o.o.,
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom),
- Hokejski klub Dolenjske Toplice,
- Inštitut za celostno vzgojo in izobraževanje otrok, Lila,
- Izobraževanje in prevajanje Mateja Avbar s.p.,
- Izobraževanje za osebni poslovni uspeh, Andro Goblon,
- Izobraževanje, osebno svetovanje in storitve za izboljšanje počutja, Irena Zupančič, s.p.,
- Kamp Radenci, Stari trg,
- KGZS Zavod Novo mesto,
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto,
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice,
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Straža,
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Škocjan,
- Komunala Novo mesto, d. o. o.,
- KreArti, zavod za zdravo življenje,
- Kulturni center Janeza Trdine,

- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej,
- Kulturno Društvo mešani pevski zbor Šmarješke Toplice,
- Kulturno društvo Taus Teater,
- Kulturno izobraževalno društvo Ela,
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice,
- KZ Krka z.o.o.,
- Ljudska univerza Lendava,
- Ljudske pevke Rožce iz Dolenjskih Toplic,
- LokalPatriot - Mladinski klub DNŠ,
- Luka Turizem in trgovina d.o.o.,
- MATOSAŽA, masaža in jogi Matjaž Duh s.p.,
- Mavrični bojevniki,
- MC Oton ,
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi ...),
- Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Otona Župančiča,
- Mestna občina Novo mesto,
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanje in šport,
- Ministrstvo za pravosodje, Uprava za probacijo,
- Mizarstvo Florjančič d.o.o.,
- Mladinski center Krško,
- Mojca Gomiček Vesel, Umetniško ustvarjanje s.p.,
- NIJZ OE Novo mesto,
- Notka, d.o.o.,
- Občina Šmarješke Toplice,
- Občina Dolenjske Toplice,
- Občina Mirna Peč,
- Občina Straža,
- Občina Šentjernej,
- Občina Škocjan,
- Občina Šmarješke Toplice,
- Občina Žužemberk,
- Območno združenje Rdečega križa Novo mesto,
- Odvetniška pisarna Oberstar,
- Osnovna šola Bršljin, Novo mesto,
- Osnovna šola Brusnice,
- Osnovna šola Center,
- Osnovna šola Dolenjske Toplice,
- Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto,
- Osnovna šola Drska Novo mesto,
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan,
- Osnovna šola Grm, Novo mesto,
- Osnovna šola Loka, Črnomelj,
- Osnovna šola Milke Šobar-Nataše, Črnomelj,
- Osnovna šola Otočec,
- Osnovna šola Šmarjeta,
- Osnovna šola Šmihel,
- Osnovna šola Vavta vas,
- Osnovna šola Žužemberk,
- Otroška gledališka skupina KUD Dolenjske Toplice,
- OZRK RK Škocjan,

- Papilot, Zavod,
- PEKARSTVO ROK d.o.o., pe Mokronog,
- Plesni klub Novo mesto,
- Podgorje d.o.o.,
- Podjetniški inkubator Kočevje,
- Policijska postaja Novo mesto,
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto,
- Predica, jezikovne storitve in svetovanje s.p.,
- Prostovoljno gasilsko društvo Podturn pri Dolenjskih Toplicah,
- PUM-O Radovljica,
- Rado Trifković, s.p.,
- Razvojni center Novo mesto, Europe direct Novo mesto,
- Revoz d.d.,
- Sandi Dolinar, s.p.,
- Skupina Klasje iz Škocjana,
- Snježana Ristič, s.p.,
- Sonček - društvo za Cerebralno Paralizo dolenjske in Bele krajine,
- Splošna bolnišnica Novo mesto,
- Spominčice Dolenjske,
- Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto,
- Success Brands, d.o.o.,
- Suzana Plut, s.p.,
- Svet ustvarjalnosti NRG, Natalija Resnik Gavez s.p.,
- ŠC Novo mesto,
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto,
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih,
- Šolski center Novo mesto, Srednja zdravstvena šola,
- Šolski center Novo mesto, Srednje gradbena, lesarska šola,
- Tačke Pomagačke,
- Tea Petančič s. p.,
- TIC Dolenjske Toplice,
- Trškogorske ljudske pevke,
- Turistično društvo Straža,
- Turistično društvo Škocjan na Dolenjskem,
- Turistično društvo Šmarješke Toplice,
- Turistično društvo Trškogorsko srce,
- Univerza na Primorskem, Inštitut Andreja Marušiča,
- Univerza v Novem mestu (za ekonomijo, poslovne vede, strojništvo, zdravstvo),
- Urad za delo Brežice,
- Urad za delo Črnomež,
- Urad za delo Krško,
- Urad za delo Novo mesto,
- Urad za delo Trebnje,
- Valentina Žefran, s.p.,
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- Vera Vardjan, Društvo sončno kolo,
- Vojašnica Franca Uršiča Novo mesto,
- Za življenje, Justina Husu s.p.,
- Zavod Cerber,
- Zavod Novo mesto,
- Zavod Orbita,
- Zavod Rihtarjeva domačija,

- Zavod Vednozavedno,
- Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto,
- Zavod Zora,
- Želva d.o.o.

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- AGENFAP Società cooperativa, Italija,
- Alma mater studiorum – Universita di Bologna, Italija,
- Asociatia Centrul European pentru Integrare Socioprofesionala ACTA, Romunija,
- BALGARSKA AGENTSIYA ZA RAZVITIE, Bolgarija,
- Center ponovne uporabe, Ormož,
- Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Lublinie, Poljska,
- Consorzio Ro.Ma, Italija (vodilni partner),
- Dimitra Ekpaiditiki Simvilitiki Ae, Grčija,
- Emphasys Centre, Ciper,
- ENSA, Italija,
- EPRALIMA – ESCOLA PROFISSIONAL DO ALTO LIMA – COOPERATIVA DE INTERESSE PUBLICO E RESPONSABILIDADE LIMITADA, Portugalska,
- Equalizent Schulungs und Beratungs GmbH, Avstrija,
- Familiehulp, Belgija,
- Groep Ubuntu X 8K, Belgija,
- HO-GENT, Belgija,
- INERCIA DIGITAL SL, Španija,
- Istituto degli Innocenti, Italija,
- IVASS, Španija (vodilni partner),
- Kentro Diamonis & Apasholisis Atomon Me Eidikes Anagkes Agios Lazaros, Ciper,
- MINISTERIE VAN ONDERWIJS, CULTUUR EN WETENSCHAP, Nizozemska,
- NAHRU, Bolgarija,
- Promimpresa, Italija,
- Sint Vincentius Network For Elderly Care, Belgija,
- Universidad Politecnica de Valencia, Španija,
- University of Minho, Portugalska,
- VISOKA POSLOVNA SKOLA PAR, Hrvaška.

Sodelovali bomo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS,
- z Andragoškim centrom Slovenije,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- z Ministrstvom za zdravje,
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje,
- z Uradom vlade RS za narodnosti,
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov in
- s posameznimi ljudskimi univerzami, s Svetovalnimi središči, projekti PUM-o in Borzami znanja v Sloveniji.

## 4 Upravljanje s kadri

### 4.1 Letni kadrovski načrt

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (na dan 1. 1. 2020):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2020	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2020	Pričakovano število zaposlenih ob koncu 2020
Direktor	1	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Pomočnik ravnatelja/direktorja	1	0	/	0
Poslovni sekretar VII/1	1	1	1. Monika Kovačič DČ	1
Računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	4	3	1. Stanka Papež NDČ 2. Belinda Lovrenčič NDČ 3. Mateja Sušnik DČ	3
Administrator VI	1	1	1. Maja Bernad NDČ	1
Tehnični delavec	2	2	1. Vesna Gregorčič NDČ 2. Tjaša Luznar DČ	2
Organizator izobraževanja odraslih	17	10	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Strnad NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. mag. Gabi Ogulin Počrvina NDČ 5. Brigit Herzenjak NDČ 6. Katja Volf NDČ 7. Ana Marija Blažič NDČ 8. Katarina Rožman DČ 9. Tadeja Arkar DČ 10. Agnieszka N. Mravinec DČ	11
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	4	1. Anita Jakše NDČ 2. Simona Pavlin NDČ 3. Uroš Simončič DČ 4. Ksenija Hočevar DČ	5
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 34	Dejansko zasedena: 23		Predvideno: 25

Začasna sistemizacija 5 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2020	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2019	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2020	Ocenjeno število zaposlenih ob koncu 2020
Program JD Pomoč Romom pri socializaciji	4	0		4
Program JD Učna pomoč	1	0		1
Skupaj	5	0		5

Na dan 1. 1. 2020 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 23 zaposlenih, od tega je 1 delavka zaposlena s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 15 delavcev, za določen čas pa 8 delavcev.

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravlja.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

27

Dejavnost zavoda je organizirana projektno, zato prosta delovna mesta objavljam glede na potrebe v projektih.

Glede na Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Razvojno izobraževalni center Novo mesto lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu znaša 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ocenujemo, da bo v zavodu ob koncu leta zaposlenih 30 delavcev, od tega 5 v programih javnih del.

Zaradi možnosti novih projektov, katerih smo oziroma imamo namen oddati prijavo na objavljene razpise ter izteka pogodb zaposlenih za določen čas se predvideva, da bo prišlo do prerazporeditve projektnih skupin. Pričakujemo, da bomo do konca leta 2020 objavili še:

- organizator izobraževanja odraslih VII/2: 4 delovna mesta,
- tehnični delavec: 1 delovno mesto,
- strokovni delavec V: 1 delovno mesto,
- samostojni strokovni delavec VII/1: 2 delovni mesti.

Na podlagi 24. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št.: 43/2011) bomo v letu 2020 pripravili nov program aktivnosti promocije zdravja in nadaljevali z izvajanjem aktivnosti za varne delovne razmere, človeku prijazno delovno okolje in dobro počutje vseh zaposlenih, predavateljev in udeležencev. Aktivnosti bo vodil strokovni tim (direktor, strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter promotor zdravja), usklajevali pa jih bomo z aktivnosti projekta DPP.

#### Druge oblike zaposlitev

##### Delo zunanjih sodelavcev

Za različna dela, ki jih ne moremo opraviti redno zaposleni, bomo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih.

Za izvajanje izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je zelo razpršeno tako po vsebini kot tudi po trajanju in terminu izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, bomo sklepali pogodbe o avtorskem delu oz. sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

##### Delo preko študentskega servisa

Za različne podporne naloge v projektih in dejavnostih bomo po potrebi zaposlovali preko študentskega servisa.

##### Usposabljanje ne delovnem mestu

V zavodu bomo glede na potrebe in razpisne pogoje izvajali tudi program UDM v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto Predvidevamo možnosti kot so administrator, strokovni delavec in organizator izobraževanja odraslih.

##### Praksa dijakov in študentov

V zavodu omogočamo prakso dijakom Ekonomski šole Novo mesto, študentom Višje strokovne šole, Ekonomski šola Novo mesto in Filozofske fakultete. Mentor dijakom je Maja Bernad, nad prakso študentov pa bdijo strokovni delavci, ki jih določi direktor.

Z mentorja se predvideva usposabljanje vsaj še za eno osebo iz zavoda.

## Družbeno koristno delo

V sodelovanju s Ministrstvom za pravosodje, uprava za probacijo smo izvajalska organizacija za izvajanje družbeno koristnega dela (DKD - Družbeno koristno delo, oziroma delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo.). Pri izbiri aktivnosti, ki jih pri nas izvaja oseba, ki je napotena v DKD, upoštevamo izkušnje in znanja napotene osebe. V letu 2020 načrtujemo vključitev najmanj dveh oseb v DKD.

Izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe ali kazen zapora oziroma ga določi državni tožilec, pripravi, vodi in nadzoruje oddelek za probacijo.

## Zaposlitve v programih javnih del in začasna sistemizacija delovnih mest v letu 2020

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2020 smo prijavili 2 programa:

1. Program JD Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja: odobrena vključitev enega delavca s V. stopnjo izobrazbe.  
Financerji:
  - a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 40 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
  - b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 50 % regresa.
  - c) RIC Novo mesto zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 60 % in 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, stroške varstva pri delu ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.
2. Program JD Pomoč Romom pri socializaciji: odobrena vključitev 2 delavcev s II. stopnjo izobrazbe in 2 delavcev s VI. stopnjo izobrazbe.  
Financerji:
  - a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 95 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
  - b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 50 % regresa.
  - c) RIC Novo mesto zagotavlja 5% sredstev za plače, 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obrremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, stroške varstva pri delu ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

Delovna mesta za programe javnih del v letu 2020 je svet zavoda začasno sistemiziral s potrditvijo kadrovskega načrta zavoda v rebalansu LDN za leto 2019.

## 4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

Podlage za načrtovanje strokovnega spopolnjevanja zaposlenih so strateški načrt zavoda, letni delovni načrt in predlog kompetenc, ki jih spodbujamo na vseh delovnih mestih (timsko delo, strateška usmerjenost, ustvarjalnost, pravilen odnos do udeležencev in poslovnih partnerjev, samoiniciativnost) in kompetenc, katerih razvoj še posebej spodbujamo pri strokovnih delavcih (zmožnost za sodelovanje in timsko delo; zmožnost za projektno, raziskovalno in razvojno delo; zmožnost, pripravljenost in pozitivna naravnost za vseživljenjsko učenje in sprotno refleksijo lastne prakse; zmožnost razvijanja učnega okolja za posameznika in skupine ter zmožnost za spodbujanje učenja in svetovalno vlogo; zmožnost uporabe IKT kot programske podpore in

didaktičnega orodja; zmožnost za upravljanje s šolsko administracijo oz. administracijo projektov v skladu zakonodajo in dogovorjenimi pravili; pozitivna naravnost do udeležencev in svojega dela in skrb za lastno dobro počutje in osebnostni razvoj).

Načrtujemo:

- nadaljevanje usposabljanja strokovnih delavcev za vodenje projektov in pridobitev NPK Vodja projektov,
- tečaje tujih jezikov,
- tečaje Excela/Worda in usposabljanja za izboljšanje digitalne kompetence zaposlenih,
- usposabljanje za uporabo aplikacije 4PM, EPP in Snipi,
- usposabljanje za uporabo interaktivne table (za zaposlene, zunanje sodelavce in partnerje),
- NLP praktik,
- Usposabljanje za pridobitev certifikata ECDL,
- Usposabljanje za ZUP,
- Usposabljanje timsko delo,
- Usposabljanje Coaching,
- delavnice izmenjave znanja med zaposlenimi.

Posamezni strokovni delavci se bodo v skladu s svojimi delovnimi področji predvidoma izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- organizacija in vodenje SSU,
- organizacija in vodenje Borze znanja,
- nadaljnji razvoj in delovanje Svetovalnega središča Novo mesto,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- izvajanje programov UŽU,
- izvajanje programa PUM-O,
- izvajanje študijskih krožkov,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju,
- poklicna matura,
- poslovodenje.

V prvi polovici leta bomo na podlagi ugotovljenih potreb delovnega procesa ter interesov zaposlenih posodobili načrt usposabljanja zaposlenih ter opredelili prednostna področja usposabljanja.

Vsi zaposleni se bomo redno (do)usposabljali za uporabo obstoječih in novih aplikacij za boljše delo na programskem in poslovnem področju. Za zagotavljanje poznavanja in obnavljanje posameznih postopkov in procesov v zavodu ter informiranje o skupnih vsebinah bomo na podlagi predlogov zaposlenih organizirali kratka srečanja zaposlenih z naslovom POL URE ZA.

#### 4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev

Za zunanje sodelavce, ki poučujejo v javnopoljavnih programih za pridobitev izobrazbe, in druge zunane sodelavce bomo organizirali interna usposabljanje za izpopolnjevanje oblik in metod dela z odraslimi. Morebitna dodatna izobraževanja bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi izvedli na podlagi predlogov članov AZ in strokovnih aktivov.

## 5 Programska shema izobraževalne sezone 2019/20 in poslovnega leta 2020 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela

### 5.1 Izvajanje javnovejavnih programov

#### 5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je objavil javni razpis za vpis odraslih v posamezne programe za pridobitev javno veljavnih listin v izobraževalni sezoni 2018/19 na spletni strani zavoda avgusta 2019. Podlaga za razpis je predvideno število prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajjanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2019/2020 in soglasja ministra za izobraževanje, znanost in šport k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2019/20 v Republiki Sloveniji.

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2019/20
Osnovna šola za odrasle	60/340
Trgovec	30/30
Ekonomski tehnik	30/30
Ekonomski tehnik (PTI)	30/30
UŽU Most do izobrazbe	30/0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	30/0
UŽU Moj korak	30/0
UŽU Izzivi podeželja	30/0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	30/0
Računalniška pismenost za odrasle	180/0
Začetna integracija priseljencev	30/0
Angleščina za odrasle	90/0
Nemščina za odrasle	90/0
Italijanščina za odrasle	45/0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	30/0
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	30/0

Razpis za vpis v izobraževalno sezono 2020/21 bomo objavili predvidoma v avgustu 2020.

Informacije o vpisu v javnovejavne programe in druga izobraževalna ponudba zavoda so objavljeni na spletni strani zavod, sprotno pa tudi na oglašnih deskah v zavodu.

V program Osnovne šole za odrasle je vpis dva-krat letno, v ostale programe pa vpisujemo celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest.

V programih za pridobitev izobrazbe (PSTI, OŠO) traja izobraževalna sezona od 1. septembra do 31. avgusta. V vseh drugih programih se kot izobraževalna sezona upošteva koledarsko leto, razen če ni s posamezno pogodbo določen drugačen čas izvajanja projekta.

#### 5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih

Z vpisom v programe izobraževanja odraslih (javno veljavne programe osnovnošolskega, poklicnega in srednjega izobraževanja) pridobite status udeleženca v izobraževanju odraslih, iz katerega izhajajo nekatere pravice: do strokovno organiziranega izobraževanja, do izobraževalnega dopusta in druge pravice, določene z drugimi predpisi ali kolektivnimi pogodbami. Udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javnovejavnih programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja in so mlajši od 27

let, pa imajo nekatere pravice enake kot dijaki oz. študenti v rednem izobraževanju (npr. štipendiranje ...). Vendar pa se nekatere pravice lahko uveljavlja le do dopolnjenega 26. leta starosti, kar urejajo posebni predpisi (npr. zdravstveno zavarovanje, družinska pokojnina, delo preko študentskega servisa, razen za izredne študente ...).

Pogoj za uveljavljanje teh pravic je, da udeleženci niso v delovnem razmerju ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja.

### 5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence

Del programske ponudbe zavoda je za udeležence brezplačen, ker je financiran iz javnih virov (nacionalnih in EU). Udeleženci pokrivajo stroške tistih programov, ki niso v celoti financirani iz drugih virov.

Za udeležence so brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- Projektno učenje za mlajše odrasle,
- ponudba središča za samostojno učenje,
- ponudba večgeneracijskega centra SKUPAJ,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov US,
- ponudba Borze znanja (v primeru pridobitve sredstev),
- Programi projekta PTPK,
- aktivnosti projekta VNRC, KCM, SA,
- aktivnosti EU projektov,
- svetovanje zaposlenim in brezposelnim.

Plačljivi so programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik za leto 2020 je za javnovejavne programe potrdil Svet zavoda v decembru 2019, za druge programe (splošne neformalne) pa cene oblikuje direktor zavoda v skladu s poslovno politiko zavoda. Udeležencem programov, ki so samoplačniki, omogočamo plačilo šolnine v več brezobrestnih obrokih.

Našim udeležencem zagotavljamo tudi pomoč pri morebitnih prijavah za povračila stroškov šolanja.

### 5.1.4 Javnovejavni programi – predviden obseg in razporeditev dela

V skladu z odobrenimi vpisnimi mesti, že odobrenimi projekti in razpisano ponudbo v tem LDN načrtujemo izvajanje javnovejavnih programov, za katere beležimo interes med udeleženci od objave razpisa do potrditve LDN:

- Osnovna šola za odrasle,
- Trgovec,
- Ekonomski tehnik,

- Ekonomski tehnik (PTI),
- Računalniška pismenost za odrasle.

Splošne neformalne javnovejavne programe (Usposabljanje za življenjsko uspešnost, ZIP, Slovenščina kot drugi tuji jezik) bomo za zaposlene in brezposelne udeležence izvajali na podlagi povpraševanja v okviru projekta TPK. V primeru, da se bodo udeleženci zanimali tudi za druge javnovejavne programe, bomo njihovo izvajanje načrtovali med izobraževalno sezono.

#### 5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ

RIC sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto pri usposabljanju in izobraževanju brezposelnih.

V letu 2020 smo vpisani v register izvajalcev APZ za naslednje programe:

- PROGRAMI UŽU (MI, MK, IP),
- PUM,
- PUM-O,
- NPK (Pomočnik čistilca prostorov, Čistilec prostorov, Prodajna akademija),
- Posebni program za etnično skupino Romov: Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov.

Programe bomo izvajali v primeru, da nas bo ZRSZ izbral kot izvajalca. Odgovorni nosilci izvedbe posameznih programov bodo imenovani v primeru sklenitve pogodbe z ZRSZ in napotitve udeležencev.

## 6 Projektno delo

Predstavljeni so projekti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, ki jih nadaljujemo iz prejšnjega leta oz. novi projekti. Za večji del predstavljenih projektov so že podpisane pogodbe za njihovo izvajanje, za nekatere projekte še čakamo na rezultate razpisov oz. na pogodbe z ministrstvi in ustanoviteljem, kjer bo določena tudi višina sofinanciranja.

Že več kot 10 let je programska ponudba zavoda poleg na razpisu pridobljenih projektov, odvisna tudi od sofinanciranja dejavnosti iz državnega proračuna, ki pa je vezano na vsakoletno presojanje realizacije in pogojev za izvajanje.

V letošnjem letu glede na zadnje napovedi lahko pričakuje še razpis za dejavnost Borze znanja, Središča za samostojno učenje, ISIO, Tedna vseživljenskega učenja in Parade učenja.

Ker je delo zavoda v celoti odvisno od uspešnih prijav na razpise, prodaje storitev in pridobljenega sofinanciranja projektov iz proračunov MIZŠ in ustanovitelja, je zavodova programska ponudba v posameznem letu odvisna od virov financiranja. S predstavljenimi projektmi vzdržujemo vse aktivnosti za posamezne ranljive ciljne skupine prebivalcev v skladu s poslanstvom zavoda.

Pri snovanju lastnih projektov in odločanju, v katera partnerstva bomo vstopili, nas vodijo osnovne usmeritve:

- povezanost ciljev projekta s strateškimi usmeritvami zavoda,
- prisotnost ustreznih kadrovskih in materialnih virov,
- usklajenost projekta s potrebami lokalnega okolja, regije ali države ter razvojnimi načrti lokalne skupnosti, regije, države in EU,
- projekt prinaša nove razvojne priložnosti za zavod in okolje,
- projektne aktivnosti in rezultati projekta dopolnjujejo programsko ponudbo zavoda.

### 6.1 Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Za vse odrasle je brezplačen, saj ga financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, brezposelnim pa pri šolanju lahko pomaga tudi Območna služba Novo mesto Zavoda RS za zaposlovanje. Program traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat, kar prinaša udeležencem možnost, da v enem šolskem letu uspešno opravijo dva razreda.

Spričevalo o končani osnovni šoli omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar omogočajo izvajanje različnih načinov in oblik dela, ki se kar najbolj prilagajajo posameznikovim potrebam in možnostim. V šolskem letu 2019/2020 nadaljujemo z izvajanjem pouka v tečajni obliki.

V osnovno šolo za odrasle vpisujemo dvakrat letno. Predavanja organiziramo in izvajamo v dveh semestrih (oktober–februar in februar–junij). V letu 2020 načrtujemo izvajanje programa v 9 oddelkih.

Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN OŠO 2020.

Cilji projekta OŠO so vključeni v prilogi 1. Projekt OŠO vodi Tadeja Arkar, koordinatorka je Stanislava Papež.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/osnovna-sola-za-odrasle/>

## 6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

Na področju srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja izvajamo:

- Trgovec: 1–3. letnik,
- Ekonomski tehnik: 1–4. letnik,
- Ekonomski tehnik pti: 1–2. letnik.

Udeležencem omogočamo:

- svetovanje pred, med in po izobraževanju,
- zanje izdelamo osebni izobraževalni načrt,
- skrbimo za medsebojno povezanost vseh udeleženih v izobraževalnem procesu,
- uporabljamo elektronsko redovalnico (e-indeks), ki zagotavlja pravočasno informiranje in obveščanje udeležencev, elektronsko prijavo in odjavo od izpita, objavo izpitnih rezultatov,
- v e-učilnici so udeležencem na razpolago gradiva za samostojno učenje, urniki, izpitni roki, rokovniki, obvestila, obrazci in podpora učiteljev.

Vpis v sezono 2019/2020: Vpisujemo v vse letnike navedenih programov. Organizirano je vpis potekal do 31. oktobra 2019, vpisujemo pa tudi med šolskim letom do zasedbe vpisnih mest.

Podrobnejši načrt dela za IS 2019/20 je predstavljen v LDN PSI 2019/20. Za IS 2020/21 bomo pripravili LDN v septembru 2020.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta PSI je Gregor Sepaher, koordinator je Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/srednja-sola-za-odrasle/>

## 6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

Splošno neformalno izobraževanje odraslih je namenjeno izboljšanju temeljnih zmožnosti udeležencev, promociji vseživljenjskega učenja in motiviranju odraslih za vključitev v različne programe vseživljenjskega učenja.

Sestavlajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja.

Ponudba obsega:

1. Ustvarimo otrokom varno gnezdo (šola za starše),
2. Kako izboljšam svoje učne navade,
3. Aktivno poučevanje in učenje z interaktivno tablo,

4. Romi med nami - drugačnost nas povezuje,
5. Postanimo aktivni državljeni,
6. Kako delujejo institucije EU,
7. Spoznavajmo države EU in sveta,
8. Dobra komunikacija - temelj dobrih odnosov,
9. Z ustvarjalnostjo proti recesiji,
10. Živimo zdravo in okolju prijazno,
11. Z znanjem slovenščine do aktivnega sodelovanja v družbi,
12. Jeziki - okno v Evropo in svet (pogovarjajmo se v ...),
13. Živeti svobodno,
14. Vzgoja za vrednote - ali smo pozorni na svoje besede,
15. Z internetom v svet,
16. Osnove računalništva za odrasle s posebnimi potrebami,
17. Spoznavajmo delo z računalnikom,
18. Kako do informacij preko spleta,
19. Usposabljanje za starše otrok s posebnimi potrebami,
20. Likovno ustvarjanje za odrasle s posebnimi potrebami,
21. Računalnik in internet za paraplegike,
22. Preizkusimo se v angleščini (za odrasle s posebnimi potrebami),
23. Šola za življenje - usposabljanje mlajših romskih deklet in žensk za vodenje gospodinjstva,
24. Šola za starše romskih otrok,
25. Postanimo aktivni (izboljšajmo svoj položaj v družbi),
26. Moja pot do poklica,
27. Učimo in igrajmo se skupaj,
28. Jem zdravo - romska kuhinja včasih in danes,
29. Romska noša in kultura oblačenja,
30. ABC računalništva za mlajše Rome,
31. Beremo skupaj,
32. Za boljše poznavanje CPP,
33. Kako prodam, kar znam.

Glede na razpoložljiva sredstva jih bomo izvajali za občane MO Novo mesto, v primeru, da bomo pridobili namenska sredstva pa tudi za druge udeležence. Podrobnejši načrt izvajanja aktivnosti bomo izdelali, ko bo znana višina financira iz proračuna MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/za-aktivno-drzavljanstvo/>

#### 6.4 Študijski krožki

Študijski krožki so posebna oblika izobraževanja odraslih, namenjena druženju ter izmenjavi znanja in izkušenj. Vodi jih usposobljen mentor v sodelovanju z enim od članov krožka ali pa se člani samostojno organizirajo, mentor pa jim pri tem pomaga z nasveti.

Za izvajanje študijskih krožkov v letu 2020 se bomo prijavili na razpis MIZŠ.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/studijski-krozki/>

## 6.5 Univerza za starejše – US

Univerza za starejše je projekt, ki je namenjen vseživljenjskemu učenju starejše generacije. Je prostovoljna, neprofitna dejavnost, kjer lahko člani svoje želje po druženju, učenju, ustvarjanju in osebnostni rasti izpolnijo preko različnih dejavnosti. Na voljo so jim različni izobraževalni programi, delavnice, srečanja in druženja ob različnih priložnostih. V RIC-u deluje US kot samostojen projekt, člani pa se vključujejo tudi v druge programe po lastni izbiri.

Pogoj za članstvo je izpolnjena pristopna izjava in plačilo članarine za koledarsko leto v višini 15,00 € z DDV.

Cilji dejavnosti so:

- Spodbujati razvoj izobraževanja starejših za socialne vloge, osebnostni razvoj in drugo poklicno pot.
- Izvajati izobraževanje starejših odraslih in širiti programsko ponudbo.
- Zagotavljati možnosti za učenje čim bliže domu.
- V javnosti spodbujati razvijanje pozitivnega odnosa do starosti in staranja.
- Raziskovati izobraževanje starejših.

V programe vpisujemo vse leto. Pogoj za izvedbo posameznega programa je najmanj 12 prijavljenih udeležencev.

Član US pri RIC Novo mesto lahko postane vsak upokojenec ali 'pripravnik' na upokojitev (eno leto pred upokojitvijo) in s tem dobi pravico do udeležbe na brezplačnih četrtkovih srečanjih, drugih brezplačnih programov in delavnic, kot tudi plačljivih programov (neprofitna kotizacija). Člane skozi celo leto obveščamo po e-pošti, pa tudi s pisnimi sporočili po redni pošti, o ponudbi za starejše.

Pri oblikovanju ponudbe US sodeluje vodja projekta s programskega odborom, ki ga sestavlja pet predstavnikov članov Univerze (Frane Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič) Anita Jakše ter direktor zavoda Gregor Sepaher. Programska odbor sooblikuje tudi neprofitne kotizacije za plačljive programe.

Predvidevamo izvajanje naslednjih programov:

Skrbimo za svoje zdravje

- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco,
- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco – nadaljevanje,
- Naša čustva – raj ali pekel,
- Naša čustva – raj ali pekel II,
- Nega v zrelih letih,
- Popestrimo sivino vsakdana 1,
- Popestrimo sivino vsakdana 2,
- Prehranjujemo se zdravo!,
- Spoznajmo in premagajmo stres,
- Vaje za krepitev obraznih mišic,
- Zvočno gong sproščanje,
- Cultural Bodywork – celostna sprostitev telesa in duha.

### Krepimo sive celice

- Bridž,
- Popotovanje skozi zgodovino 1,
- Razgibajmo možgane,
- Umetnostna zgodovina 1,
- Umetnostna zgodovina – nadaljevanje.

### Živimo radostno in ustvarjalno

- Z glasbo v lepši dan,
- Eko kreacije – prebudimo svojo ustvarjalnost.

### Dodatna ponudba

- Potujmo v svet – ekskurzije,
- Četrtkova srečanja – brezplačno,
- Potepanja po ... - brezplačno,
- Beremo skupaj – brezplačno,
- Borza znanja – brezplačno,
- Središče za samostojno učenje – brezplačno,
- Večgeneracijski center Skupaj – brezplačno.

### Četrtkova srečanja

Vsak četrtek organiziramo za člane brezplačna srečanja z naslednjimi vsebinami:

- Potopisna predavanja: potopisna predavanja, obarvana z zgodbami, slikovnimi predstavitevami s krajših ali daljših izletov in potovanj,
- Za varno in varčno življenje: spoznavanje področij kot so pravice starejših, varčevanje, varnost, ipd.,
- Zdravje in preventiva: delavnice in predavanja o skrbi za zdravje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/univerza-za-starejse/>

### 6.6 Borza znanja

Borza znanja je način organizirane brezplačne izmenjave informacij oz. zbiranja in posredovanja podatkov o tistih, ki bi radi ponudili svoje znanje, in o tistih, ki določeno znanje isčejo. Pričakujemo, da bo na podlagi razpisa dejavnost tudi v letu 2020 sofinanciralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Vodi ga Gregor Sepaher, koordinatorica bo Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/borza-znanja/>

### 6.7 Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS

V Razvojno izobraževalnem centru Novo mesto smo usmerjeni k čim večji podpori posameznikom pri vključitvi v izobraževalni proces. Aktivnosti znotraj dejavnosti središča za samostojno učenje (SSU) organiziramo predvsem za pridobivanje in razvijanje ključnih in poklicnih kompetenc posameznika. Pri tem se trudimo, da

- zagotavljamo možnosti učne podpore pri formalnem in neformalnem izobraževanju čim širšemu krogu ljudi,
- širimo kulturno organiziranega in samostojnega učenja ter posledično vplivamo na dvig izobrazbene ravni prebivalstva,

- spodbujamo in motiviramo posameznika k učenju,
- se približujemo potrebam odraslih, pri čemer upoštevamo ovire in prednosti pri vključitvi v različne oblike učenja,
- zagotavljamo ustrezen informiranost ciljnih skupin o možnostih vključevanja v izobraževanje,
- utrjujemo odgovornosti posameznika za napredovanje v lastnem znanju,
- zagotavljamo nove, fleksibilne in v svetu uveljavljene oblike izobraževanja in
- skupaj s posamezniki pripravljamo učna gradiva in materiale za samostojno učenje in bogatenje izobraževalnih programov.

Ponudba središča sledi povpraševanjem posameznikov po pomoči in se spreminja iz leta v leto, večinoma pa se fokusira na nudenje učne pomoči oz. organiziranega samostojnega učenja na posameznih področjih - jezikovno izobraževanje, računalniško opismenjevanje, priprava na zaposlitev, napredovanje v formalnih in neformalnih programih ...

V kolikor bomo uspešni tudi pri pridobitvi Javnih del, bomo organizirano samostojno učenje zagotavljali vsak delavnik med 8.00 in 19.00 uro. Pričakujemo, da bo SSU tudi v letu 2020 financiralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Vodi ga Gregor Sepaher, koordinatorica bo Belinda Lovrenčič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/sredisce-za-samostojno-ucenje-edus/>

## 6.8 Programi javnih del

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2020 smo prijavili 2 programa:

- Program JD Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja. Mentorica je Belinda Lovrenčič.
- Program JD Pomoč Romom pri socializaciji. Mentorica je Tadeja Arkar.

Cilji programov so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

## 6.9 Teden vseživljenjskega učenja

Projekt TVU, ki je v RIC-u med največjimi v Sloveniji, bo del slovenskega projekta že 25-ič, saj v njem sodelujemo že od vsega začetka. Kot koordinatorji v širšem lokalnem okolju bomo povezovali različne izvajalce, hkrati pa smo tudi sami izvajalci prireditev.

Za izvajanje projekta TVU se bomo prijavili na napovedani razpis MIZŠ za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2020. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva tudi za leto 2020. Za podporo pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Vodi ga Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/teden-vsezivljenjskega-ucenja/>

## 6.10 Parada učenja

Parada učenja je obogatitev projekta Teden vseživljenjskega učenja (TVU). V RIC-u jo organiziramo vsako leto, od leta 2013 dalje. Pri izvedbi sodelujemo s koordinatorjem - Andragoškim centrom Slovenije.

Tudi za izvajanje projekta PU se bomo prijavili na napovedani razpis MIZŠ za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2020. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva tudi za leto 2020. Za podporo pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Vodi ga Anita Jakše.

## 6.11 Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-o

V letu 2018 smo uspešno pridobili sredstva za nadaljevanje izvajanje projekta Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O. Vključevanje udeležencev poteka preko podpisa pogodbe z Zavodom RS za zaposlovanje. Projekt PUM-O sofinancirata Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014 do 2020.

V PUM-O se vključujejo mlajši odrasli od 15. do dopolnjenega 26. leta starosti, ki imajo status brezposelne osebe ali iskalca zaposlitve; niso vključeni v izobraževanje ali pa se pri izobraževanju srečujejo s težavami, ki vodijo v prekinitev šolanja; niso zaposleni oz. nimajo zaposlitve. V skupini je od 15 do 24 udeležencev. PUM-O je program neformalnega izobraževanja za opolnomočenje mlajših odraslih za približevanje trgu dela in sodelovanje v družbi. Temelji na pridobivanju ključnih kompetenc, predvsem na učenju učenja ter samoiniciativnosti in podjetnosti. PUM-O predvideva različno pomoč na posameznikovi karierni poti, povezani s pridobivanjem izkušenj, znanja in kompetenc, potrebnih za uspešen vstop na trg dela, pa tudi samostojno in družbeno dejavno življenje. Program je za udeležence brezplačen. Učenje poteka v obliki projektnega dela, ki omogoča, da lahko ustvarjate in delate v skladu s svojimi željami, interesi in sposobnostmi. Mentorji mladim svetujejo pri nadaljevanju opuščenega šolanja, nudijo različne oblike učne pomoči, jih usmerjajo in spodbujajo pri iskanju zaposlitve ter skupaj z udeleženci ustvarjajo okoliščine za dobro počutje in pripravljenost za delo.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Gregor Sepaher, vodja mentorske skupine Tea Sulič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/projektno-ucenje-mlajsih-odraslih/>

## 6.12 Svetovalna dejavnost ISIO

V RIC-u Novo mesto je od leta 2001 delovalo regijsko Svetovalno središče Novo mesto, kot eno od 14. središč (zadnji dve leti kot eno od 17. središč) za informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih v državi, katerih razvoj sta vsa leta financirala MIZŠ in ESS.

Namen delovanja središča je bil vsem odraslim zagotoviti kakovostno, strokovno in celostno informiranje ter svetovanje in povezati čim več ponudnikov izobraževalnih in svetovalnih storitev za odrasle v lokalnem okolju v omrežje strokovnih in strateških partnerjev ter tako zagotoviti kakovostno, celostno in usklajeno delovanje.

Svetovalno središče Novo mesto je izvajalo dejavnost na območju celotne JV regije, obseg storitev pa je bil odvisen od vsakoletnega financiranja dejavnosti. Obseg financiranja se je po zaključku projektov CVŽU zelo zmanjšal, saj je ministerstvo mrežo središč preoblikovalo in sredstva razdelilo praktični vsem ljudskim univerzam. Sredstva, ki so bila v zadnjih letih namenjena našemu središču, so omogočala le vzdrževanje dela aktivnosti na sedežu in dislokacijah. Za leto 2020 bo po napovedih ministerstvo objavilo razpis, na katerem predvidevamo uspešno pridobitev sredstva za izvajanja dejavnosti ISIO v letu 2020.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Vodja projekta bo Brigit Herženjak.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/isio/>

#### 6.13 Regijski festival zaTe- Znanje Aktivira te.

V okviru projekta ISIO bomo izvedli tudi Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te. Deveti festival bo tako kot lansko leto potekal v okviru Dnevov svetovalnih središč (predvidoma tretji teden v septembru), na v 4 lokacijah v regiji, v Novem mestu, Trebnjem, Črnomelju ter Kočevju. Pri soorganizaciji bodo sodelovale organizacije, ki z dejavnostjo svetovanja pokrivajo JV regijo (RIC Novo mesto, LU Kočevje, ZIK Črnomelj, CIK Trebnje) ter Zavod za zaposlovanje OS Novo mesto.

S festivalom želimo poudariti pomen sodelovanja in povezovanja ter spodbuditi mreženje in sodelovanje med odločevalci, gospodarstvom in izobraževanjem za čim boljši razvoj spremnosti odraslih in učinkovitejši gospodarski razvoj regije. Aktivnosti festivala bodo usmerjene predvsem v opolnomočenje brezposelnih preko pridobitve aktualnih informacij o trgu dela ter obogatitve njihovega znanja tako na poklicnem področju kot tudi osebnem.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigit Herženjak.

#### 6.14 Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevati poklicno in zasebno življenje. V letu 2019 smo zaključili triletno obdobje spremljanja uvajanja ukrepov ter po oddanem končnem poročilu, evalvaciji in revizorskem razgovoru prejeli s strani Ekviliba Sklep revizorskega sveta o podelitvi polnega certifikata DPP ter potrditev plana implementacije za ohranitev polnega certifikata DPP.

V letu 2020 bomo v RIC Novo mesto implementirani 14 ukrepov:

- Fleksibilni delovni čas,
- Otroški časovni bonus,
- Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja,
- Izboljševanje/Inovacije v delovnih procesih,
- Komuniciranje z zaposlenimi,
- Komuniciranje z zunanjimi javnostmi,
- Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine,
- Druženje med zaposlenimi,
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine,
- Individualni načrti kariernega razvoja,

- Obdarovanje otrok zaposlenih,
- Uvedba »tihe ure« med delovnim časom,
- Vključitev tematike usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letne razgovore,
- Otroci v organizaciji/podjetju.

Projektna skupina DPP bo v letu 2020 izvajala implementacije ukrepov, sodelovala pri novih pobudah za izboljšave predlogov ukrepov DPP, jih usklajevala z vodstvom zavoda, izvedene ukrepe evalvirala, pripravila ter oddala letno poročilo o napredku implementacije. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tea Sulič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/druzini-priazno-podjetje/>

#### 6.15 DOV - dnevi odprtih vrat

Dneve odprtih vrat 2020 – DOV 2020 bomo predvidoma izvedli v obdobju september–november 2020. Cilj DOV-a je informiranje širše javnosti o možnostih vključevanja v formalne in neformalne programe ter hkrati obveščanje o pomenu vseživljenskega učenja.

DOV vključuje vnaprej dogovorjene vsebinske sklope v obliki delavnic, predavanj, svetovanj za vključitev v posamezni program in sejemsko ponudbo. Z različnimi aktivnostmi javnosti predstavljamo rezultate projektov ter jo seznanjamо z aktualno izobraževalno ponudbo.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Gregor Sepaher, koordinatorica Anita Jakše.

#### 6.16 Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene - DIS 2016–2022

Z uspešno prijavo na razpis MIZŠ smo pridobili projekt DIS OSREDNJA JV REGIJA 2016 – 2022.

Konzorcij partnerjev, v katerem sodelujejo CIK Trebnje, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter Šolski center Novo mesto, vodi RIC Novo mesto. Partnerji izvajamo svetovanje na območju osrednje JV regije.

Prednostna ciljna skupina so zaposleni (vključno s samozaposlenimi in samozaposlenimi s statusom kmeta), ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, zaradi potreb na delovnem mestu in trgu dela. Konzorcij bo v obdobju trajanja projekta nudil svetovalno pomoč najmanj 1800 zaposlenim.

Cilji projekta so:

- zaposlenim nuditi poglobljeno, kakovostno in strokovno svetovalno podporo, ki vodi do pričakovanih rezultatov svetovanja s pomočjo: analize potreb po izobraževanju ter potrebe po razvoju kariere, izdelave načrta izobraževanja in načrta razvoja kariere; izdelave portfolijev; izvajanja postopkov ugotavljanja in vrednotenja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc; usmerjanja k vpisu v nadaljnje izobraževanje, usposabljanje oziroma potrjevanje kvalifikacij.
- s svetovanjem prispevati k višji motivaciji za vključitev v nadaljnje izobraževanje (formalno in neformalno), k večji fleksibilnosti, mobilnosti, konkurenčnosti na trgu dela, k spodbujanju razvoja kariere ter k razvijanju ključnih kompetenc.

- poglobiti oz. vzpostaviti in razviti partnerstva s ključnimi deležniki (podjetji, gospodarskimi in obrtnimi zbornicami, sindikati, socialnimi partnerji, regionalnimi agencijami...) s ciljem povečati dostop zaposlenim do VŽU in doseči večjo vključenost v VŽU.

Vključitev v svetovanje in UVNPZ zaposlenim prinaša številne prednosti, saj:

- širijo obzorje in pridobivajo nove informacije o možnostih izobraževanja v lokalnem okolju,
- ozavestijo svoja že pridobljena, predvsem neformalna znanja, kompetence, kar jih bo spodbudilo za nadaljnje izobraževanje in zmanjšalo strah pred izgubo zaposlitve,
- so bolj motivirani za aktivnejše vključevanje v vseživljenjsko učenje,
- se bodo lažje prilagodili in bodo bolj konkurenčni pri iskanju nove zaposlitve, če se bodo morali ponovno vrniti na trg dela,
- oblikujejo bolj jasne cilje (kaj si želijo na osebnem ali poklicnem nivoju),
- jim zagotavljamo podporo pri doseganju ciljev (tudi pridobitvi certifikatov in formalnem izobraževanju),
- jim mnenje in potrdilo o razvitosti ključnih kompetenc (znanja tujih jezikov, računalništva, učenje učenja, načrtovanja kariere ...) lahko pomaga pri učinkovitejšem opravljanju nalog na delovnem mestu ali celo omogoči napredovanje.

Svetovanje in posledično vključenost zaposlenih v izobraževanje bodo pomembno prispevali k:

- ohranjanju zaposlitve udeležencev in/ali povečanju konkurenčnosti na trgu dela (zvišanje izobrazbene ravni),
- zvišanju splošne izobrazbe s pridobitvijo/nadgradnjo temeljnih kompetenc, pa tudi posodabljanje poklicnih kompetenc,
- spodbujanju nadaljnega razvoja kariere (ne le po vertikalni poti ampak tudi horizontalni kot možnost prehajanja med različnimi delovnimi mesti, kar lahko prinaša večje zadovoljstvo in boljšo kakovost dela),
- izboljšanju materialnega in socialnega položaja (glede na vrsto delovnega mesta, na kakovost dela in delovne razmere pa tudi glede na neformalno vrednotenje novega znanja v delovni organizaciji, ipd.)
- k večji osebni rasti ter boljšemu razumevanju in obvladovanju vsakodnevnih aktivnosti in večjemu vključevanju v družbeno dogajanje.

Projekt je v obdobju 17. 6. 2016 – 31. 3. 2022 sofinanciran iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10. 1: Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja 10. 1. 2: Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/dejavnost-informiranja-in-svetovanja-za-zaposlene/>

## 6.17 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

V sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije bomo Teden izobraževanja za trajnostni razvoj izvedli že četrtek, in sicer med 30. 5. 2020 in 5. 6. 2020. Projekt bomo predvidoma izvajali kot dodatno aktivnost v okviru projektov, ki jih izvajamo v RIC-U.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher, koordinatorica Belinda Lovrenčič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/teden-izobrazevanja-za-trajnostni-razvoj/>

## 6.18 Večgeneracijski center SKUPAJ

Projekt VGC SKUPAJ vodi RIC Novo mesto, partner je Podjetniški inkubator Kočevje. Sofinancirata ga Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropski socialni sklad, izvajali pa ga bomo od 1. 1. 2017 do 30. 9. 2021. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostna os 9: Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine in 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti« specifičnega cilja 9.1.3 »Preprečevanje zdrsa v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju«.

Večgeneracijski center SKUPAJ deluje na območju 8 občin v JV regiji (področje MO Novo mesto, Občine Dolenjske Toplice, Občine Straža, Občine Šmarješke Toplice, Občine Škocjan in delno področje Pokolpja, Občina Kočevje, Občina Kostel in Občina Sodražica). Sedež VGC je na lokaciji RIC Novo mesto, na vseh ostalih 7 lokacijah se bodo intenzivno odvijale vse načrtovane aktivnosti za ranljive ciljne skupine. Vse vključene občine bodo projekt tudi finančno podprle v obliku brezplačnega zagotavljanja prostora in sofinanciranja aktivnosti v skupni vrednosti 449.505 € oz. 43,86% celotne vrednosti projekta.

Z vzpostavitvijo večgeneracijskega centra zagotavljamo v RIC-u varen in dostopen prostor, kjer ranljivim ciljnim skupinam omogočamo druženje, jih informiramo o možnostih in oblikah pomoči v našem okolju ter jih spodbujamo k vključevanju v različne aktivnosti za izboljšanje njihovih kompetenc, znanj in spretnosti za boljše vključitev v socialno družbo in preprečevanje zdrsa v socialno izključenost. Aktivnosti večgeneracijskega centra, ki so udeležencem na voljo brezplačno, so zasnovane na osnovi prepoznanih potreb na območju delovanja VGC, pri izvajanju pa jih bomo prilagajali spremembam v okolju.

V VGC Skupaj bomo izvajali aktivnosti za naslednje ciljne skupine: družine/osebe z nizko delovno intenzivnostjo, osebe, zlasti otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost, starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij, družine, v katerih so bile zaznane slabe starševske kompetence, otroci in mladi s posebnimi potrebami, migrantski in begunski posamezniki in družine, zlasti otroci in mladi iz teh družin, romske družine, zlasti otroci in mladi iz teh družin, invalidi.

S pomočjo vzpostavljenega portala VGC in osebnega ter spletnega omrežja bomo zagotavljali informiranje in svetovanje ranljivim ciljnim skupinam v obsegu 95 ur tedensko. V sklopu VGC SKUPAJ bomo:

- izvajali vse aktivnosti (informiranje uporabnikov, neformalno druženje in vodene aktivnosti) v skupnem obsegu 120 ur na teden,

- letno zagotavljali in izvajali 2.470 ur neformalnega druženja, 2.470 ur informiranja uporabnikov ter povprečno letno 3.594 ur konkretnih vodenih aktivnosti za ranljive ciljne skupine.

V času delovanja VGC bomo vzpostavili aktivno partnersko mrežo z najmanj 39 institucijami na področju delovanja in se bo v času delovanja VGC še okrepila. Njihova vloga bo temeljila predvsem na informirjanju zaposlenih in uporabnikov o aktivnostih VGC in napotovanju v aktivnosti, pomoči pri promociji in diseminaciji aktivnosti ter strokovnem sodelovanju z izvajalci in zaposlenimi v VGC. V aktivnosti bomo vključili vsaj 50 prostovoljcev, ki bodo pomagali pri izvajanju projekta v obsegu najmanj 1.200 ur letno. S prostovoljci bo podpisani dogovor o prostovoljnem delu na področju pomoči pri organizaciji in izvedbi aktivnosti v lokalnih okoljih, pri obveščanju in informirjanju javnosti, pomoči pri administraciji.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi mag. Gabi Ogulin Počrvina.  
Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vecgeneracijski-center-skupaj/>

#### 6.19 Galerija RIC Novo mesto

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavni prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Gregor Sepaher, koordinator Uroš Simončič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/galerija-ric/>

#### 6.20 Večnamenski Romski center – VNRC Novo mesto

Večnamenski romski center Novo mesto (VNRC Novo mesto) je enotna vstopna točka za Rome, romski aktivator pa povezovalni člen tako med institucijami kot vsebinami na področju lokalne uprave, sociale, zaposlovanja, izobraževanja, kulture, enakih možnosti in zdravja.

V VNRC se izvajajo aktivnosti namenjene krepitevi in izboljševanju socialno-ekonomskega položaja pripadnikov in pripadnic romske skupnosti v Sloveniji, njihovi boljši družbeni integraciji ter vzpostavitev sodelovanja in zaupanja z večinskim prebivalstvom lokalne skupnosti. Namen aktivnosti pa je zmanjševanje tveganja revščine, dvig socialnih kompetenc, opolnomočenje in približevanje trgu dela ter aktivno vključevanje v družbo.

Pri aktivnostih sodeluje mreža partnerskih institucij VNRC Novo mesto, ki izhaja iz obstoječe mreže partnerskih institucij, ki jo v RIC-u negujemo že vrsto let in zagotavlja povezovanje med programi in dopolnjevanje za doseganje večje učinkovitosti posameznih ukrepov in projektov. Poleg partnerskih sodelovanj spodbujamo tudi medresorska sodelovanja z ministrstvi (npr. Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvom za kulturo in Ministrstvom za zdravje ...), vladnimi in nevladnimi organizacijami, društvi, forumi ... .

Center je začel delovati v oktobru 2017, aktivnosti pa bo izvajal vse do konca septembra 2021.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigitka Herženjak.  
Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vnrc-novo-mesto/>

## 6.21 RISE - ROMA Inclusive School Experiences

Glavni cilj projekta je poskušati zagotoviti in promovirati bolj prijazno in vključujočo šolo za romske otroke stare od 6 do 14 let, z namenom boja proti diskriminaciji v izobraževanju in za preprečevanje oz. zmanjševanje odsotnosti, izstopov romskih otrok iz šolskih sistemov v Sloveniji, Italiji in na Portugalskem. Ob tem pa tudi vzpostaviti bolj vključujočo šolo za vse učence.

Vodilni partner projekta je Univerza v Bologni (Italija), poleg RIC-a pa sodelujejo še Istituto degli Innocenti (Firence, Italija), University of Minho (Braga, Portugalska).

Projekt sofinancira Evropska unija iz programa DG Justice.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Strnad.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/rise/>

## 6.22 SoftSkills4EU-Promote your soft skills with open badges

Dvoletni mednarodni projekt »Soft Skills 4EU- Promote your soft skills with open badges« vodi RIC Novo mesto, v sodelovanju s partnerji iz Hrvaške, Italije, Cipra in Nizozemske. Glavni cilj projekta je razviti novo inovativno e-orodje za validacijo in razvoj mehkih večin za iskalce zaposlitve. Še posebno pozornost bomo namenili migrantom, ki so na trgu dela ena izmed ranljivejših ciljnih skupin. V projektu bomo razviti evropski potni list mehkih večin z integriranimi „OPEN BADGES“ (v skladu s standardi drugih podpornih Europass orodij) ter usposobili 15 kariernih svetovalcev („soft skills“ mentorjev) za uporabo e-orodja in podeljevanje značk „OPEN BADGES“. E-orodje bo dostopno iskalcem zaposlitve in vsem, ki želijo ovrednotiti in nadgraditi svoje mehke večine, obenem pa bo orodje uporabno tudi za delodajalce (in kadrovske agencije, karierne centre in podobne organizacije) za lažje prepoznavanje kompetenc potencialnih kadrov/strank.

Projekt sofinancira Evropska Unija iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva. Trajanje projekta: 01. 10. 2018 - 30. 09. 2020

Partnerji:

- RIC NOVO MESTO, Slovenija (vodilni partner)
- MINISTERIE VAN ONDERWIJS, CULTUUR EN WETENSCHAP, Nizozemska
- A&A EMPHASYS INTERACTIVE SOLUTIONS Ltd, Ciper
- VISOKA POSLOVNA SKOLA PAR, Hrvaška
- PROMIMPRESA SRL, Italija

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Strnad.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/New-Europass/>

## 6.23 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018–2022

V več kot štiriletnem obdobju bo v okviru projekta na voljo vrsta izobraževalnih programov s področja učenja tujih jezikov, finančne, digitalne in računalniške pismenosti, komunikacije in podjetništva, slovenščine za tujce, varnosti in zdravja na delovnem mestu, boja proti stresu... Programi so za vse udeležence brezplačni, saj jih sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

V projektnem partnerstvu poleg CIK Trebnje, ki je vodja projekta, sodelujejo in programe izvajajo tudi: RIC Novo mesto, GRM Novo mesto – Center biotehnike in turizma in ŠC Novo mesto.

V projektu bodo odraslim brezplačno na razpolago programi z različnimi vsebinami:

#### 1. OSEBNOSTNA RAST IN POKLICNI RAZVOJ

Programi (40-urni) so namenjeni razvoju poklicne kariere, osebnostnega razvoja in kakovostnejšega življenja in so osredotočeni na različne teme, predvsem na:

- podjetništvo,
- učinkovito komunikacija,
- učinkovito učenje, učenje učenja,
- finančno pismenost,
- zdrav življenjski slog, obvladovanje stresa,
- ustvarjalnost za vsak dan,
- uporabna matematika ...

#### 2. UČENJE TUJIH JEZIKOV

Angleščina, francoščina, nemščina, italijanščina in drugi – v 50-urnih programih na različnih stopnjah bodo lahko udeleženci lahko svoje znanje jezika osvežili, ga nadgradili ali se lotili osvajanja čisto novega jezika. Posebni programi bodo namenjeni tudi komunikaciji v poslovnem svetu.

#### 3. UČENJE SLOVENŠČINE ZA TUJCE

Ponujamo programe za učenje slovenščine, spoznavanje slovenske kulture in okolja, med njimi tudi javno veljavni program Začetna integracija priseljencev – ZIP.

#### 4. RAČUNALNIŠTVO

Skoraj tretjina sredstev za razvoj temeljnih in poklicnih kompetenc je namenjenih različnim oblikam računalniškega in digitalnega opismenjevanja, oziroma učenja s pomočjo računalnika in spletja.

Programi so namenjeni tako udeležencem, ki se še niso srečali z uporabo računalniških naprav kot vsem, ki si želijo izpopolniti znanje na posameznem področju, kot npr.:

- uporaba računalniških in digitalnih naprav (tablice, pametni telefoni ...),
- uporaba računalniških programov (Word, Excel, PowerPoint ...),
- uporaba interneta za iskanje informacij in povezovanje (spletne strani, forumi, blogi ...),
- komunikacija po spletu (e-pošta, socialna omrežja, Skype ...),
- e-storitve v vsakdanjem življenju (e-nakupi, e-uprava, e-zdravje),
- uporaba spletnih orodij in aplikacij ...

#### 5. PRIPRAVE ZA PRIDOBIVANJE IZPITA, KVALIFIKACIJE oz. CERTIFIKATA

V programih priprav, ki trajajo 30 ur, ponujamo odraslim priložnosti za:

- pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK),
- opravljanje izpitov iz tujih jezikov,
- opravljanje izpitov ECDL in
- opravljanje izpita iz Zakona o upravnem postopku (ZUP).

V omejenem številu so iz projekta sofinancirani tudi izpiti.

Projekt je v sofinanciran iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljensko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10. 1. Krepitev enake dostopnosti vseživljenskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja

pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja: 10. 1. 1. Izboljšanje kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Katarina Rožman.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/tpk/>

## 6.24 Re.M.I.D.A.

Namen projekta je prispevati k zaposlovanju odraslih oseb, ki jim grozi izključenost. To so zaposleni ali brezposelni z nizko kvalifikacijo in znanjem, z najnovejšimi kvalifikacijami in znanji, migranti, nekdanji zaporniki itd.

V projektu bodo sodelovale različne organizacije s področja izobraževanja odraslih z namenom izmenjave obstoječih in razvoja inovativnih praks v Sloveniji, Italiji, Bolgariji, Španiji, Romuniji, Grčiji ter na Portugalskem in Poljskem. Cilj projekta je razvoj inovativne metodologije za osebno opolnomočenje odraslih starejših od 45 let, ki jim grozi izključenost. V okviru projekta bomo usposobili mednarodno osebje ponudnikov izobraževanja odrastih iz te ciljne skupine. Rezultati projekta bodo podprtli tudi sistem priznavanja neformalnih in formalnih veščin/kompetenc na ravni Evrope.

Partnerji:

- Consortio Ro.Ma, Italija (vodilni partner),  
• AGENFAP Società cooperativa, Italija,  
• BALGARSKA AGENTSIYA ZA RAZVITIE, Bolgarija,  
• INERCIA DIGITAL SL, Španija  
• RIC Novo mesto, Slovenija,  
• Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Lublinie, Poljska,  
• Asociația Centrul European pentru Integrare Socioprofesională ACTA, Romunija,  
• EPRALIMA – ESCOLA PROFISSIONAL DOALTO LIMA – COOPERATIVA DE INTERESSE PÚBLICO E RESPONSABILIDADE LIMITADA, Portugalska,  
• HELLENIC OPEN UNIVERSITY, Grčija.

Projekt poteka od 1. 10. 2019 – 30. 9. 2021 in poteka znotraj programa Erasmus + K2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Strnad.

## 6.25 Triade 2.0

Projekt TRIADE 2.0 se ukvarja z izzivom izboljšanja socialnega vključevanja starajočih se odraslih z motnjami v duševnem razvoju (AAWID- Ageing Adults With Intellectual Disabilities).

Cilji projekta so:

1. Razviti specifične učne vsebine usposabljanja na temo staranja in motenj v duševnem razvoju, prilagojene učnemu potencialu AAWID in orodja za usposabljanje izobraževalcev AAWID.
2. Razviti spletno platformo (MNAM) za usposabljanje AAWID.
3. Izboljšati socialne spretnosti in znanje o zdravem staranju 150 AAWID
4. Izboljšati znanje in veščine o staranju in invalidnosti 40 izobraževalcev AAWID.

Pričakuje se, da bo projekt dosegel rezultate na treh ravneh:

AAWID

- Socialna vključenost in izboljšanje kakovosti življenja 150 starajočih se odraslih z motnjami v duševnem razvoju.
- Program za izboljšanje znanja o staranju in invalidnosti.
- Izboljšanje veščin (medosebne spretnosti in prenosne spretnosti).
- Izboljšanje digitalnih kompetenc (uporaba tabličnega računalnika ali osebnega računalnika).

Sodelujoče organizacije:

- Izboljšanje kompetenc 40 izobraževalcev AAWID.
- Izboljšanje organizacijskega znanja z razvojem platforme, vsebin in pedagoških virov za izobraževalce AAWID.
- Izboljšanje kakovosti ponujenih storitev za AAWID.

Skupnost:

- Skozi širjenje učinkov projekta se pričakuje, da bodo storitve, ki temeljijo na skupnosti in posebne invalide / starejše, uporabljale, izvajale ali imele koristi od gradiv za usposabljanja, orodij ali metodologij, ki jih razvija projekt.

Projekt se je pričel oktobra 2018 in se zaključi marca 2021. Poteka znotraj programa Erasmus + K2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Strnad.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/triade-2-0%20/>

## 6.26 Entre4All

Namen projekta ENTRE4ALL (CENTRI ZA PODPORO SKUPNOSTI DIS-ENPRENEURSHIP: INOVATIVNI PROGRAM ZA KREPITEV PODJETNIŠKIH IN KLJUČNIH KOMPETENC ODRASLIH S POSEBNIMI POTREBAMI) je prispevati k prizadevanjem držav članic, da izboljšamo situacijo na področju vključevanja odraslih oseb s posebnimi potrebami in invalidov v izobraževanje ter na trg dela. V projektu želimo opremiti to zapostavljeno skupino odraslih z digitalnimi, socialnimi in podjetniškimi spretnostmi, ki jim bodo odprle nove poti in možnosti v skupnosti, v kateri živijo. Vzpostavili bomo podporne centre za socialno podjetništvo, v katerih bodo odrasli iz ciljne skupine krepili digitalne, socialne in podjetniške spretnosti. S tem bomo omogočili socialno vključenost in podporo posameznikom pri pridobivanju in razvijanju osnovnih znanj ter ključnih kompetenc. Podjetniške in IKT spretnosti ter ključne kompetence so bistvenega pomena za socialno kohezijo, pomagajo pa tudi pri zagotavljanju delovnih mest in omogočajo ljudem izpolnjevanje potencialov.

Partnerji:

- CPU Ormož, Slovenija (vodilni partner),
- RIC Novo mesto, Slovenija,
- Equalizent Schulungs und Beratungs Gmbh, Avstrija,
- Dimitra Ekpaiditiki Simvilitiki Ae, Grčija,
- Kentro Diamonis & Apasholisis Atomon Me Eidikes Anagkes Agios Lazaros, Ciper,
- A & A Emphasys Interactive Solutions Ltd, Ciper.

Projekt poteka od 1. 11. 2019 – 31. 12. 2021 in poteka znotraj programa Erasmus + K2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Strnad.

### 6.27 Socialna aktivacija – Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju

V obdobju od septembra 2019 do septembra 2022 bo Ministrstvo za delo, družino socialne zadeve in enake možnosti ter Evropski socialni sklad sofinanciralo projekt izvajanja programov socialne aktivacije, ki bo prispeval k krepitevi socialnih in delovnih kompetenc. Programe socialne aktivacije za romske ženske v JV regiji izvaja vodilni partner RIC Novo mesto in partner ZIK Črnomelj.

Namen programov socialne aktivacije romskih žensk je okrepliti njihovo socialno vključenost v širše družbeno okolje, povečanje motivacije in krepitev obstoječih ter pridobitev novih socialnih in funkcionalnih kompetenc za reševanje zanje značilnih specifičnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih postavljam v odvisen položaj in jim omejujejo možnosti vključevanja in integracije v širše socialno okolje. Številne pripadnice ciljne skupine živijo v Sloveniji z omejenimi stiki s širšo (lokalno) skupnostjo oziroma imajo zelo malo možnosti navezave stikov in vzpostavljanja odnosov s pripadniki širše skupnosti, kar jim onemogoča integracijo v okolje. Navedeno posledično vpliva na njihov položaj v družbi, družini in posredno tudi na položaj njihovih otrok, kar vodi do medgeneracijskega prenosa vzorcev socialne izključenosti.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Katja Volf.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/aktiviraj-se-v-novem-mestu-in-crnomlju/>

### 6.28 VšečKAM in GREM - Karierni center

Projekt VšečKAM in GREM - Karierni center za mlade v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija je pričel z delovanjem septembra 2019, zaključi pa se avgusta 2022. V projektu sodelujejo 4 partnerji: Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti Prizma, ustanova iz Maribora (vodilni partner), Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS iz Velenja, Razvojno izobraževalni center iz Novega mesta ter Podjetniški inkubator Kočevje.

Ciljna skupina projekta so šolajoča mladina v starosti od 6 – 19 let, med njimi tudi otroci s posebnimi potrebami, posredno starši šolajoče mladine ter učitelji in strokovni delavci, ki delujejo na področju karierne orientacije. Namen vzpostavitve in delovanja Kariernega centra za mlade je:

- opolnomočenje šolajoče mladine za samospoznavanje in načrtovanje kariere,
- opolnomočenje staršev za podporo otrokom pri raziskovanju in načrtovanju kariere,
- izboljšanje odzivnosti mladih na potrebe na trgu dela,
- okrepitev kompetenc svetovalnih delavcev za izvajanje karierne orientacije za šolajočo mladino,
- vpeljevanje inovativnih in kreativnih pristopov pri izvajanjtu karierne orientacije za šolajočo mladino,
- izboljšanje odzivnosti izobraževalnega sistema na potrebe na trga dela,
- okrepitev sodelovanja med deležniki iz izobraževalne in gospodarske sfere.

Projekt je financiran s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter ESS-ja.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Tea Sulič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vseckam-in-grem-karierni-center-za-mlade/>

## 7 Druga dejavnost zavoda

### 7.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

RIC Novo mesto vse od leta 2008 načrtno razvija projektne ideje in se vključuje v različna nacionalna in mednarodna partnerstva. Takšna naravnost prispeva k širši prepoznavnosti zavoda in uresničevanju vizije in poslanstva.

Načrtno razvijamo projektne ideje, s katerimi uresničujemo strateške cilje zavoda in prispevamo k večim možnostim za vključevanje odraslih, predvsem ranljivih skupin, v vseživljenjsko učenje v širšem lokalnem okolju in regiji.

Tudi v letu 2020 bomo še spremljali objave razpisov in javna povabila ter v skladu z možnostmi pripravljeni predloge projektov. Prioritetno bomo zapolnjevali vire financiranja za obstoječa delovna mesta, po potrebi pa omogočali za čas izvajanja posameznih projektnih aktivnosti nove zaposlitve.

Nosilec razvojnega dela zavoda je direktor Gregor Sepaher, pri pripravi posameznih prijav na javne razpise oz. povabila pa sodelujejo projektne skupine oz. posamezni strokovni delavci in zunanji strokovnjaki.

## 8 Upravljanje z materialnimi sredstvi

### 8.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostori zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v 1. etažo, v prvo in drugo etažo iz prve parkirne garaže z dvigalom). Parkirišče je zagotovljeno v prvi parkirni garaži za službeni avto.

Prostori 1.564,75 m<sup>2</sup> notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m<sup>2</sup>. Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremjevalni prostori) obsegajo 1.009,65 m<sup>2</sup>, površine Inšpektorata 99,05 m<sup>2</sup>, skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektroprostor) pa obsegajo 555,10 m<sup>2</sup>.

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato bomo prostore najemali le v primerih, ko prostori, kjer delujemo, ne bi izpolnjevali kriterijev za izvajanje specifičnih programov, če je lokacija za izvajanje programa predvidena izven Novega mesta in če bo to potrebno zaradi prezasedenosti prostorov. Za uporabo specialnih učilnic za izvajanje programa Osnovna šola za odrasle imamo sklenjeno pogodbo o uporabi z OŠ Drska.

Na podlagi soglasja ustanovitelja RIC prostore lahko oddaja in zbrana sredstva namenja za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme.

RIC Novo mesto je edini javni zavod, ki mu MO Novo mesto kot ustanoviteljica ne financira nobenega delovnega mesta (večina drugih javnih zavodov ima iz proračuna financirano večino oz. vsa delovna mesta) ter edini javni zavod, ki deluje v najetih prostorih.

V letu 2019 je s sklepom MO Novo mest je RIC v upravljanje prejel tudi stavbo Večnamenskega romskega centra Novo mesto s pripadajočim zemljiščem v romskem naselju Brezje. Kot upravljalec RIC skrbi za urejenost, investicijsko vzdrževanje, rabo nepremičnine in pravno urejenost, Prostor ima pravico oddajati v najem in v brezplačno uporabno.

### 8.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov bomo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih ter na podlagi izbire najugodnejšega ponudnika sklepali pogodbe za naslednje blago in storitve:

1. nabavo pisarniškega materiala,
2. nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov,
3. nabava promocijskih artiklov,
4. administriranje programskih sistemov,
5. vzdrževanje računalniške opreme,
6. čiščenje prostorov,
7. varstvo in zdravje pri delu,
8. telefonsko omrežje in internetne povezave.

Investicije, ki jih načrtujemo v letu 2020, so predstavljene v finančnem delu LDN.

## 9 Upravljanje s finančnimi sredstvi

Za leto 2020 vsi viri financiranja še niso znani, kar pomeni, da finančni okvir poslovanja še ni znan v celoti.

Rebalans finančnega in letnega delovnega načrta zavoda bomo pripravili in predložili v potrditev svetu zavoda, ko bodo znani naslednji viri financiranja:

1. Prejet sklep o razmestitvi dejavnosti oziroma objava in rezultati razpisa (Borza znanja in Središče za samostojno učenje), financiranih iz proračuna MIZŠ v letu 2020.
2. Prejeta pogodba o izvajanju programa Osnovna šola za odrasle v letu 2020 .
3. Podpisana pogodba o sofinanciranju izobraževanja odraslih z Mestno občino Novo mesto.
4. Rezultati razpisa MIZŠ za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2020.

Na podlagi že znanih in pričakovanih pogodb načrtujemo v letu 2020 naslednje vire financiranja:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €	Prihodki v letu 2019 v €	Prihodki v letu 2020 v € - plan
<b>IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI</b>		<b>218.639,33</b>	<b>158.374,30</b>	<b>185.038,31</b>	<b>134.328,96</b>	<b>183.520,00</b>
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	175.279,83	135.209,372	166.717,31	116.259,19	166.855,00
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	28.034,686	20.026,50	13.119,00	12.054,13	10.000,00
tržni program	Izredni študij	498,56	0	0	0	
tržni program	Izobraževanje odraslih	14.826,26	3.138,08	5.202,00	6.015,64	6.665,00
<b>DEJAVNOSTI</b>		<b>88.703,79</b>	<b>95.505,89</b>	<b>92.146,03</b>	<b>79.583,80</b>	<b>69.803,00</b>
ministrstvo	Borza znanja	13.162,59	16.989,23	17.395,08	17.395,08	17.395,00
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	36.636,87	32.764,82	32.578,82	27.478,97	27.478,00
ministrstvo	Študijski krožki	2.734,91	4.426,23	3.688,52	3.990,33	3.930,00
ministrstvo	Svetovalno središče (ISIO)	19.972,13	21.323,97	21.684,08	21.926,97	21.000,00
ministrstvo	Splošno izobraž. programi - brezposelnici	16.197,29	20.001,64	16.799,53	0	0
ministrstvo	Podporne dejavnosti MIZŠ				8.852,46	0
<b>PROJEKTI</b>		<b>428.410,91</b>	<b>666.617,34</b>	<b>797.983,77</b>	<b>839.187,38</b>	<b>770.236,00</b>
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		154.516,81	418.945,15	516.323,84	667.080,69	551.448,00
	PUM-O	61.621,21	101.382,64	103.567,82	81.011,54	62.245,00
	SVETOVANJE ESS - DIS	52.543,13	77.919,53	81.114,52	79.215,58	80.435,00
	TPK	40.352,47	141.302,57	197.400,85	155.028,69	0
	VGC		84.657,97	82.585,91	84.098,99	84.616,00
	TPK 2			12.355,17	167.417,08	103.874,00
	VNRC		9.545,44	39.299,57	38.504,10	43.636,00
	DPP (Družini prijazno podjetje)	0				

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €	Prihodki v letu 2019 v €	Prihodki v letu 2020 v € - plan
	ZIP	0				
	Čistilec	0	4.137,00			
	Karierni center za mlade				21.909,21	65.225,00
	Aktiviraj se v NM in Črnomlju – soc. aktivacija				36.996,30	111.417,00
	ATENA				2.899,20	0
Financiranje iz EU programov		124.314,86	70.238,68	112.800,50	65.601,81	94.082,00
	Prostovoljno delo starejših	0				
	LDV Mobility	0				
	e-RR	5.471,70				
	GRU FINALLY	7.194,34				
	GRU WELLNESS	0				
	TIME@NET	14.167,09				
	DAPHNE	36.378,46				
	PLAN BE	18.109,75	15.035,63	-928,64		
	SORO	36.554,24				
	PREPOZNANI POVEZANI	0				
	PO POTI KULTUR	0				
	TALKING	1.475,94	16.898,52	16.479,54		
	SCIENCELIT	2.003,18	8.830,88	16.362,52		
	UPSKILLEAD	1.650,11	19.250,06	22.504,83	-0,50	
	HEY!TEACHERS	1.310,05	10.223,59	26.246,36		
	RISE			30.864,71	31.163,65	13.330,00
	SOFTSKILLS4EU			1.271,18	23.395,20	33.881,00
	TRIADE 2.0				4.599,09	17.415,00
	REMIDA				1.671,42	15.908,00
	DIS ENTREPRENEURSHIP				4.772,95	13.548,00
Proračun RS		149.579,24	177.433,51	168.859,43	103.162305	124.706,00
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	0				
MDDSZEM	ZMOREM	8.000,00	8.000,00			
MIZŠ	Zmorem, ker znam	24.295,08				
MDDSZEM	VKO	10.210,00	35.590,00	31.540,00		
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno (TVU, PU)	4.426,23	4.426,23	4.426,23	5.737,71	5.737,00
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji, JD Pomoč pri izvajanju programov za občane	45.192,39	45.798,44	46.244,21	20.610,39	50.502,00
ZRSZ	APZ – aktivna politika zaposlovanja				10.284,85	2.500,00

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €	Prihodki v letu 2019 v €	Prihodki v letu 2020 v € - plan
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	3.998,28	4.863,00	5.581,92	6.499,08	
	ZDRAVO		1.776,53	7.285,87		
OBČINE	Sofinanciranje projekta VGC		15.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
MONM	Sofinanciranje IO	35.000,00	36.885,24	29.997,11	30.633,98	32.000,00
MONM	Sofinanciranje IO Romov	13.114,76	13.114,76	13.114,76	16.000,00	16.000,00
MONM	Sofinanciranje JD	5.342,50	11.979,31	14.669,33	738,87	1.967,00
LASTNA DEJAVNOST		1.079,91	2.845,00	1.385,46	50,75	0,00
tržni program	Seminariji, uporabnina prostorov	1.079,91	2.845,00	1.385,46	50,75	0
DRUGI PRIHODKI		69.495,48	13.711,16	4.839,64	3.696,53	55,00
MO NM	Plača lokalnega koordinatorja	0	0			
	Programsko odvisni stroški na podlagi plače LK	0	0			
Drugi prihodki	Obresti od depozitov in pridobitne obresti	0	3.021,54			5,00
	Drugi prihodki	69.495,48	10.689,62	4.839,64	3.696,53	50,00
Skupaj sredstva v € za leto		806.329,42	937.053,69	1.081.393,21	1.056.847,42	1.023.614,00

## 10 Naloge na področju kakovosti

V RIC Novo mesto vseskozi posvečamo veliko pozornosti kakovosti našega dela, zato smo v svoj model poslovanja vgradili zahteve standarda ISO 9001:2015 in oblikovali organizacijski sistem, ki zagotavlja, da bodo rezultati našega dela s strani udeležencev programov, projektov in dejavnosti prepoznani kot kakovostni.

S strateškim načrtom zavoda za obdobje 2019-2023, ki ga je potrdil svet zavoda, smo začrtali usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje, ki so vgrajeni tudi v ta LDN. Sistem vodenja kakovosti je določen s Poslovnikom kakovosti.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti vodi direktor Gregor Sepaher v sodelovanju s skrbnikom za kakovost Tino Strnad, svetovalcem za kakovost Brigitom Herženjak in komisijo za kakovost.

### 10.1 Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje

Podlaga za načrtovanje ciljev kakovosti je Strateški načrt RIC Novo mesto 2019-2023, v katerem opredeljujemo našo politiko kakovosti in strateške usmeritve zavoda.

Strateški cilji predstavljajo izhodišče za oblikovanje letnih načrtov dela. Za vsak cilj smo začrtali želene vrednosti za obdobje 2019-2023. Za izvajanje ukrepov in spremljanje doseganja ciljev kakovosti bodo spremljali direktor, skrbnik kakovosti, svetovalec za kakovost, vodje projektov, lastniki procesov in komisija za kakovost, ki bo pripravila tudi podrobnejši načrt dela na področju zagotavljanja kakovosti.

### 10.2 Pregled načrtovanih kazalnikov in ukrepov po strateških usmeritvah za leto 2020:

STRATEŠKA USMERITEV 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2019	2020
1	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	27	28	18	29
2	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	3	3	4	3
3	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	21	21	6	21
4	Število projektov prepoznanih kot 'dobre prakse'.	število	2	1	1	1
5	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih za projekte katerih prijavitelj je RIC.	%	33	35	63,6	37
6	Delež doseženih točk vseh prijavljenih projektov, katerih prijavitelj je RIC.	%	88	88	82,15	88
7	Število novih partnerjev pri projektih na letni ravni.	število	2	2	21	2
8	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	16	17	13	18
9	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	46	47	54	48
10	Št povabil za sodelovanje v strokovnih skupinah.	število	2	3	3	3

11	Delež ur zaposlenih za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	7,1	7,1	8,5	7,2
12	Prisotnost različnih organizacij na strokovnih dogodkih, okroglih mizah ...	število	/		87	
13	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	12	10	11	10
14	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI in OŠO.	indeks	2,1	2,0	1,2	1,9
15	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	1	1	1	1
16	Delež izvajalcev javnoljavnih programov z ustreznou izobrazbo.	%	92	92	93,4	92
17	Prepoznavnost zavoda v okolu preko spremljanja števila obiskovalcev spletnih strani in družbenih omrežji.	indeks	1	1	1,06	1

**Pojasnila:**

K1, 2, 3, 5 in 6: Podlaga za spremljanje je preglednica oddanih prijav z oznako odobrenih in izgubljenih projektov.

**Izračun za cilj 5 po formuli:**

$$\frac{\text{število odobrenih prijav na razpise} *}{\text{število oddanih prijav na razpise} *} \times 100$$

\*upošteva se projekte, katerih je prijavitelj RIC

**Izračun za cilj 6 po formuli:**

$$\frac{\text{vsota deležev doseženih točk vseh oddanih prijav na razpise} *}{\text{število oddanih prijav na razpise} *}$$

\*upošteva se projekte, katerih je prijavitelj RIC za projekte pri katerih so znane dosežene točke

K4: Podlaga za spremljanje so prejete nagrade in obvestila o uspešnosti projektov.

K7: Podlaga za spremljanje so letna poročila projektov.

K8: Podlaga za spremljanje je preglednica Pregled oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.

K9: Podlaga za spremljanje je preglednica Pregled prispevkov na strokovnih srečanjih.

K10: Podlaga za spremljanje je preglednica sodelovanj v regijskih, nacionalnih in mednarodnih strokovnih skupinah.

K11: Podporni dokument je preglednica udeležbe zaposlenih na izobraževanjih in usposabljanjih.

$$\frac{\text{število ur izobraževanja}}{\text{število delovnih ur v tekočem letu}} \times 100$$

K12: Podlaga za spremljanje je preglednica Prisotnost različnih organizacij na strokovnih dogodkih, okroglih mizah ...

K13: Podlaga za spremljanje so letna poročila.

K14: Izhodišče je predvideno in dejansko trajanje programa za udeleženca v IS 2017/18 oziroma v letu 2018.

**Izračun za cilj 14 po formuli:**

$$* \frac{\text{vsota indeksov posameznih udeležencev (število predvidenih let šolanja/število dejanskih let šolanja)}}{\text{* število udeležencev, ki so zaključili šolanje}}$$

\*končno vrednost predstavlja povprečna vrednost vseh posameznih programov

K15: Podatke za slovensko poprečje pridobimo za vsak rok PM na spletni strani DIC-a.  
Indeks se izračuna po formuli:

$$\frac{\text{poprečno število doseženih točk na udeleženca RIC} - a}{\text{slovensko poprečje}}$$

K16: Delež se izračuna po formuli:

$$\frac{\text{število izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje}}{\text{število vseh izvajalcev}}$$

\*končno vrednost predstavlja povprečna vrednost vseh posameznih programov

K17: Podlaga za spremljanje je statistika spletnih strani. Izhodiščno vrednost predstavljajo podatki za leto 2018.

Izračun za cilj 17 po formuli:

$$\frac{\text{število obiskov v tekočem letu}}{\text{število obiskov v izhodiščnem letu}}$$

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost poslovanja		Enota	Posne tek stanja	Plan	Reali zacij a	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2019	2020
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	1	1	1
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	74,1	74	75,8	74
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	68,4	68	74,1	68
4.	Indeks „čistih“ tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda	indeks	1	1,1	1	1,1

Pojasnila:

K 1: Izhodišče je poslovno leto 2018, ki predstavlja vrednost 1.

Izračun po formuli:  $\frac{\text{prihodki tekočega leta}}{\text{prihodki izhodiščnega leta}}$

K 2: Kot tržne prihodke upoštevamo oddajo poslovnih prostorov v uporabo, prihodke iz kotizacij in šolnin ter prihodke iz naslova razpisov in javnih povabil.

Izračun po formuli:  $\frac{\text{tržni prihodki}}{\text{prihodki tekočega leta}} \times 100$

K 3: Kot prihodke iz razpisov štejemo sredstva pridobljena na javnih razpisih in povabilih.

Izračun po formuli  $\frac{\text{prihodki iz javnih razpisov in povabil}}{\text{prihodki tekočega leta}} \times 100$

K4: Kot prihodke upoštevamo prihodke iz kotizacij in šolnin. Izhodišče je poslovno leto 2018

Izračun po formuli  $\frac{\text{prihodki iz kotizacij in šolnin tekočega leta}}{\text{prihodki iz kotizacij in šolnin preteklega leta}}$

STRATEŠKA USMERITEV 3: Zadovoljstvo vseh vključenih		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2019	2020
1.	Zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo.	1-5	4,6	4,6	4,7	4,6
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji.	1-5	4,4	4,4	4,8	4,4
3.	Zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov.	1-5	4,7	4,7	4,7	4,7
4.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a	1-5	4,8	4,8	4,8	4,8
5.	Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	4,3	4,3	4,6	4,3
6.	Zadovoljstva naročnikov projektov.	1-5	5	5	5	5
7.	Zadovoljstva zaposlenih.	1-7	5,1	5,1	4,8	5,2
8.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih v organizaciji RIC-a	%	90	90	91	92
9.	Delež bolniške odsotnosti glede na število delovnih ur.	%	6,5	6,4	11,46	6,3
10.	Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce	število	5	5	8	5
11.	Število odpovedi zaposlenih v letu	število	5	0	2	0

K1, 2, 3, 4, 5, 6,: Podlaga za izračun so evalvacijski vprašalniki

$$* \frac{vsota (poprečnih) ocen}{število izpolnjenih vprašalnikov}$$

\*končno vrednost predstavlja povprečna vrednost vseh posameznih programov

K7: Oceno zadovoljstva zaposlenih merimo z vprašalnikom diferenciala merjenja percepcije klime in diferenciala zadovoljenosti potreb v podjetju.

$$* \frac{seštevek skupnih ocen zadovoljstva zaposlenih}{število anketiranih}$$

\*v kolikor se merjenje izvaja večkrat letno, končna vrednost predstavlja povprečna vseh vrednosti

K8: Delež prisotnih zaposlenih na družabnih dogodkih RIC-a predstavlja povprečje prisotnosti posameznih dogodkih, ki se izračuna:

$$\frac{vsota prisotnih na dogodkih}{vsota vabljenih zaposlenih na dogodke} \times 100$$

K9: Delež bolniške odsotnosti (brez porodniškega dopusta) glede na skupno število delovnih ur se izračuna po formuli:

$$\frac{skupno št. ur bolniške odsotnosti}{število delovnih ur v tekočem letu} \times 100$$

K10: Podlaga za prikaz je tabela Družabni dogodki za partnerje.

K11: Podlaga za spremščanje so odpovedi zaposlenih.

K12: Podlaga za spremščanje je tabela Reklamacije. Za reklamacijo se štejejo pisne pritožbe udeležencev.

STRATEŠKA USMERITEV 4: Družbena odgovornost trajnostna naravnost		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2019	2020
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, trajnostnim razvoju ipd.	število	6	6	7	7
2.	Delež sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu	%	76	77	79	78
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	število	5	5	6	5
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarskih, diplomskih in drugih nalog.	število	2	3	3	3
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, udm, idr.).	število	2	2	3	3

K 1: Kot ustrezne štejemo predavanja, samostojne oziroma sklope delavnic, izobraževalne programe in projekte z navedenimi vsebinami.

K 2: Kot sodelovanje zaposlenih v družbeno odgovornih pobudah štejemo sodelovanja znotraj zavoda (npr. organizacija TITR).

Izračun za cilj 2:

$$\frac{\text{št sodelujočih zaposlenih}}{\text{št vseh zaposlenih}} \times 100$$

K 3: Z finančnimi in materialnimi donacijami podpiramo predvsem posameznike z nižjimi dohodki in prizadete v naravnih nesrečah.

K 4: Podlaga za prikaz je tabela Odobrene pomoči pri pripravi seminarskih, diplomskih in drugih nalog.

K 5: Podlaga za prikaz podatkov je tabela Pregled mentorstva študentom.

## 11 Drugo

### 11.1 Publikacija

Razvojno izobraževalni center Novo mesto bo svoje izobraževalne programe, ki jih izvaja, ter svojo organizacijo dela predstavil v posebni publikaciji. Predstavitev izobraževalne sezone bomo izdelali v elektronski verziji takoj, ko bo znano financiranje dejavnosti s strani MIZŠ. E-publikacija bo objavljena na spletni strani zavoda, posredovali pa jo bomo različnim naslovnikom tudi prek e-medijev. Natisnjeni izvodi publikacije bodo udeležencem na razpolago v tajništvu zavoda.

### 11.2 Kronika

Razvojno izobraževalni center Novo mesto od leta 2008 v skladu z zahtevami Zakona o izobraževanju odraslih vodi kroniko zavoda. Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo pomembne dogodke, ki zavod v posameznem letu povezujejo z ožnjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.

### 11.3 Načrt hospitacij

V skladu z opredeljenimi nalogami bo direktor, vodja izobraževalnih področij in vodje projektov spremljali izvajanje andragoškega procesa v posameznih programskeh skupinah v obliku napovedanih hospitacij. Predvidene so hospitacije v naslednjih programih in projektih:

Izobraževalni program/projekt	Število hospitacij
Osnovna šola za odrasle	10 hospitacij
PSI (Trgovec, Ekonomski tehnik)	2 hospitaciji
Univerza za starejše	2 hospitaciji
Programi TPK	4 hospitacije
Program PUM-O	1 hospitacija
Socialna aktivacija	1 hospitacija

Natančni termini hospitacij bodo določeni skupaj z organizatorji programov in zunanjimi sodelavci najmanj 14 dni pred posamezno hospitacijo.

### 11.4 Načrt informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programske ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi morebitne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa še z uredništvi občinskih glasil in glasil podjetij.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja RIC Novo mesto je povezana s promocijo projektov ter posameznih programov oz. programskih sklopov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2020 bomo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi posameznih projektov.

Za potrebe promocije projektov/programov/dejavnosti izbiramo različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so načrtovana v finančnih načrtih projektov. Za potrebe informiranja javnosti bo izdelan operativni načrt v prvi četrtini leta. Za sodelovanje z mediji so odgovorni vodje projektov v sodelovanju z skrbnikom za medije Anito Jakše.

## 12 Finančni načrt za leto 2020

### A. SPLOŠNI DEL

Finančni načrt Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto za leto 2019 je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17, 13/18), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)).

Izhodišča, za pripravo finančnega načrta in rebalansa za leto 2020 so:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- načrta opreme in investicij.

Načrtovane postavke stroškov vključujejo naslednja predvidevanja:

- planirani stroški dela so 1,30 % višji kot v letu 2019;
- planirani stroški materiala so 16,51 % višji kot v letu 2019,
- planirani stroški storitev so 13,93 % nižji kot v letu 2019.

Vse postavke stroškov (dela, materiala in storitev) so nižje glede na realizacijo leta 2019 in se bodo lahko s spremembo (pridobitev novih projektov oz. znižanja načrtovanih vrednosti projektov) tudi povečale oz. zmanjšale.

V finančnem načrtu so vključeni in pojasnjeni naslednji ciljno opredeljeni finančni kazalci:

- načrtovano znižanje celotnih prihodkov za 3,26 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano zmanjšanje celotnih odhodkov za 3 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano razmerje prihodkov javna služba / tržna dejavnost za leto 2019 je 24 % : 76 %.

Finančni načrt zavoda je pripravljen realno, vključuje (do sedaj) znane pogoje gospodarjenja v letu 2020 in temelji na ciljih, ki so opredeljeni v programu dela zavoda, strateških usmeritvah in tekoči poslovni politiki.

V nadaljevanju bomo v preglednicah v primerjavi s planom 2020 in realizacijo leta 2019 predstavili:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

## Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2020

	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	Plan 2020	Indeks 2019/2020
2	3		5	6
PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.056.915,20	1.023.559,00	103,26
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	1.056.915,20	1.023.559,00	103,26
Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	862	-	-	
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	863	-	-	
Prihodki od prodaje blaga in materiala	864	-	-	
FINANČNI PRIHODKI	865	3,26	5,00	65,20
DRUGI PRIHODKI	866	39,11	50,00	78,22
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	-	-	
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868	-	-	
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869	-	-	
CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.056.957,57	1.023.614,00	103,26
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	343.446,07	311.700,00	110,18
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872	-	-	
Stroški materiala	873	32.018,84	38.350,00	83,49
Stroški storitev	874	311.427,23	273.350,00	113,93
STROŠKI DELA (876+877+878)	875	653.394,45	661.992,00	98,70
Plače in nadomestila plač	876	515.082,98	528.962,00	97,38
Prispevkvi za socialno varnost delodajalcev	877	79.942,61	82.930,00	96,40
Drugi stroški dela	878	58.368,86	50.100,00	116,50
AMORTIZACIJA	879	30.619,49	25.320,00	120,93
REZERVACIJE	880	-	-	
OSTALI DRUGI STROŠKI	881	1.849,24	1.350,00	136,98
FINANČNI ODHODKI	882	0,50	-	
DRUGI ODHODKI	883	23.121,39	21.200,00	109,06
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	843,80	1.000,00	84,38
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885	-	-	
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	843,80	1.000,00	84,38
CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.053.274,94	1.022.562,00	103,00
PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	3.682,63	1.052,00	350,06
PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	-	-	

Davek od dohodka pravnih oseb	890	-	-	
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.682,63	1.052,00	
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	892	-	-	

**Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2020 po vrstah dejavnosti**

Členitev kontov	Naziv konta	REALIZACIJA			prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2020	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2020	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2019	plan
		1	2	3				
A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	227.467,78	829.447,42	242.822,00	780.737,00		
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	661	227.467,78	829.447,42	242.822,00	780.737,00		
	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	662	-	-	-	-		
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	663	-	-	-	-		
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	664	-	-	-	-		
762 B)	FINANČNI PRIHODKI	665	-	3,26	5,00	5,00		
763 C)	DRUGI PRIHODKI	666	-	39,11	-	50,00		
Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	-	-	-	-		
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	668	-	-	-	-		
del 764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	669	-	-	-	-		
D)	CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	227.467,78	829.489,79	242.822,00	780.792,00		
E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	92.034,47	251.411,60	82.155,00	229.545,00		

del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	672				
460	Stroški materiala	673	8.973,46	23.045,38	8.355,00	29.995,00
461	Stroški storitev	674	83.061,01	228.366,22	73.800,00	199.550,00
F)	STROŠKI DELA (676+677+678)	675	97.112,75	556.281,70	145.938,00	516.054,00
del 464	Plače in nadomestila plač	676	78.300,29	436.782,69	110.019,00	418.943,00
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	677	9.748,17	70.194,44	22.392,00	60.538,00
del 464	Drugi stroški dela	678	9.064,29	49.304,57	13.527,00	36.573,00
462 G)	AMORTIZACIJA	679	12.459,37	18.160,12	6.836,00	18.484,00
463 H)	REZERVACIJE	680	-	-	-	-
del 465 J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	681	1.361,99	487,25	365,00	985,00
467 K)	FINANČNI ODHODKI	682	-	0,50	-	-
468 L)	DRUGI ODHODKI	683	22.046,75	1.074,64	5.724,00	15.476,00
M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+685)	684	843,80	-	1.000,00	-
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	685	-	-	-	-
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	686	843,80	-	1.000,00	
N)	CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	687	225.859,13	827.415,81	242.018,00	780.544,00
O)	PRESÈZEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.608,65	2.073,98	804,00	248,00
P)	PRESÈZEK ODHODKOV (687-670)	689	-	-	-	-
Del 80	Davek od dohodkov pravnih oseb	690	-	-	-	-
	Presèzek prihodkov obraèunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb	691	-	-	-	-
Del 80			-	-	-	-

- opredelitev dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti je podrobnejše opisana v 8 točki obrazložitve finančnega načrta

## Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	realizacija 2019	plan 2020	Indeks načrt 2019/2020
	I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	<b>1.039.050,26</b>	<b>974.883,66</b>	<b>106,58</b>
	1.	<b>PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	<b>996.820,43</b>	<b>958.163,66</b>	<b>104,03</b>
	A.	Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	908.775,90	827.228,00	109,86
	a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	476.549,40	334.040,00	142,66
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	476.549,40	334.040,00	142,66
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	-	-	
	b.	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	49.037,26	102.370,00	47,90
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	49.037,26	102.370,00	47,90
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-	
	c.	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			
	d.	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			
del 740	e.	Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	
741	f.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	383.189,24	390.818,00	98,05
	B.	Drugi prihodki za izvajanje dejav. jav. službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	88.044,53	130.935,66	67,24
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	-	-	
del 7102		Prejete obresti	422	-	-	
del 7101		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	

del 7141		Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	-	-	
72		Kapitalski prihodki	425	-	-	
730		Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	
731		Prejete donacije iz tujine	427	-	-	
732		Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	
786		Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	88.044,53	130.935,66	67,24
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	-	
	2	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	<b>42.229,83</b>	<b>16.720,00</b>	<b>252,57</b>
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	36.817,11	16.665,00	220,92
del 7102		Prejete obresti	433	587,07	-	
del 7103		Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	4.681,01	-	#DEL/0!
del 7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435		-	
del 7141		Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	144,64	55,00	262,98
	II.	<b>SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	<b>1.041.123,82</b>	<b>970.536,01</b>	<b>107,27</b>
	1	<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	<b>999.387,08</b>	<b>949.810,20</b>	<b>105,22</b>
	A.	<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	<b>552.251,31</b>	<b>539.848,00</b>	<b>102,30</b>
del 4000		Plače in dodatki	440	432.650,11	424.536,00	101,91
del 4001		Regres za letni dopust	441	22.369,05	22.344,00	100,11
del 4002		Povračila in nadomestila	442	54.008,40	53.018,00	101,87
del 4003		Sredstva za delovno uspešnost	443	25.233,53	23.520,00	107,29
del 4004		Sredstva za nadurno delo	444	967,45	980,00	98,72
del 4005		Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		-	
del 4009		Drugi izdatki zaposlenim	446	17.022,77	15.450,00	110,18
	B.	<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	<b>84.390,47</b>	<b>81.722,20</b>	<b>103,27</b>
del 4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	42.298,67	40.670,00	104,00
del 4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	33.895,93	31.360,00	108,09
del 4012		Prispevek za zaposlovanje	450	577,26	519,40	111,14
del 4013		Prispevek za starševsko varstvo	451	478,22	450,80	106,08
del 4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.140,39	8.722,00	81,87
	C.	<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	<b>348.539,39</b>	<b>314.245,00</b>	<b>110,91</b>
del 4020		Pisarniški in splošni material in storitve	454	103.509,02	99.500,00	104,03
del 4021		Posebni material in storitve	455	8.830,58	8.500,00	103,89

del 4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	68.482,45	64.200,00	<b>106,67</b>
del 4023		Prevozni stroški in storitve	457			
del 4024		Izdatki za službena potovanja	458	16.107,70	13.200,00	<b>122,03</b>
del 4025		Tekoče vzdrževanje	459	27.302,08	19.540,00	<b>139,72</b>
del 4026		Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.556,43	6.100,00	<b>107,48</b>
del 4027		Kazni in odškodnina	461			
del 4028		Davek na izplačane plače	462			
del 4029		Drugi operativni odhodki	463	117.751,13	103.205,00	<b>114,09</b>
403	D.	Plaćila domaćih obresti	464	-	-	
404	E.	Plaćila tujih obresti	465	-	-	
410	F.	Subvencije	466	-	-	
411	G.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	
412	H.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	
413	I.	Drugi tekoći domaći transferji	469	-	-	
	J.	Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	<b>14.205,91</b>	<b>13.995,00</b>	<b>101,51</b>
4200		Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	
4201		Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	
4202		Nakup opreme	473	<b>14.205,91</b>	<b>13.995,00</b>	<b>101,51</b>
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	474	-	-	
4204		Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	475	-	-	
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	-	-	
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	
4207		Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	
	2	<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)</b>	481	<b>41.736,74</b>	<b>20.725,81</b>	<b>201,38</b>
del 400	A.	Plaća in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	23.395,87	11.056,00	<b>211,61</b>
del 401	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.575,16	1.667,80	<b>214,36</b>
del 402	C.	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	14.765,71	8.002,01	<b>184,53</b>
	III/1	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	-	<b>4.347,65</b>	<b>0,00</b>
	III/2	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	<b>2.073,56</b>		

## B POSEBNI DEL

V posebnem delu finančnega načrta Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto bomo v preglednicah predstavili:

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb.

Načrt investicijskih vlaganj in vzdrževalnih del pripravljamo med letom v skladu s finančnimi možnostmi, na podlagi potreb in dogovora z ustanoviteljem, ki je najemnik prostorov. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 želimo ob soglasju sveta zavoda nameniti za usposabljanje zaposlenih (odobritev na seji ob potrditvi poslovnega poročila in zaključnega računa).

Načrt nabave opreme in učnih pripomočkov bo realiziran na podlagi prioritet in potreb v letu 2020 ter v skladu s tekočimi finančnimi možnostmi.

Morebitne investicije bodo realizirane na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda. Trenutno investicij ne načrtujemo.

### Načrt financiranja za leto 2020

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	realizacija 2019	plan 2020	Indeks načrt 2019/2020
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	-	-	-
500		Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	-	-	-
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	-	-	-
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri državnem proračunu	554	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	-	-	-
501		Zadolževanje v tujini	559	-	-	-
55	VII.	ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	-	-	-
550		Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	-	-	-
5501		Odplačila dolga poslovnim bankam	562	-	-	-
5002		Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga državnemu proračunu (500-510)	564	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti (510-500)	565	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja (551+559)	566	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim javnim skladom (552+553+554+555+556+557+558)	567	-	-	-

del 5003		Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	-	-	-
		Odplačila dolga v tujino	569	-	-	-
	IX/1	NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	-	-	-
	IX/2	NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	-	-	-
	X/1	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((485+524+570)-(486+525+571))	572	-2.073,56	4.347,65	-
	X/2	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((486+525+571)-(485+524+570))	573	2.073,56	-	-

### Načrt finančnih terjatev in naložb

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2019	plan 2020	Indeks 2019/ 2020
1	2	3	4	5	6	
750	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	-	-	-
7500		Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	-	-	-
7501		Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	-	-	-
7502		Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-	-
7503		Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	-	-	-
7504		Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	-	-	-
7505		Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-	-
7506		Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	-	-	-
7507		Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	-	-	-
7508		Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-	-
7509		Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-	-
751		Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-	-
440	V.	DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	-	-	-
4400		Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-	-
4401		Dana posojila javnim skladom	514	-	-	-
4402		Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-	-
4403		Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-	-
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-	-
4405		Dana posojila občinam	518	-	-	-
4406		Dana posojila v tujino	519	-	-	-
4407		Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-	-
4408		Dana posojila javnim agencijam	521	-	-	-
4409		Plaćila zapadlih poroštev	522	-	-	-
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-	-
	VI/1	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-	-
	VI/2	DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-	-

## C OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA

### 1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE

Vsi osnovni podatki o zavodu, vključno s povzetkom ciljev iz strateškega načrta zavoda do leta 2020, dejavnosti in prikaz letnih ciljev, zakonske podlage, fizični in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje so podrobno predstavljeni v prvem delu letnega delovnega načrta (LDN 2020) ter v pripadajočih prilogah.

### 2. PRIKAZ LETNIH CILJEV

Prikaz letnih ciljev je predstavljen v prvem delu LDN 2020.

### 3. ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage so predstavljene v prvem delu LDN 2020.

### 4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

Fizični in opisni kazalci so predstavljeni v prvem delu LDN 2020.

### 5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020

Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2020 so že predstavljena v splošnem delu finančnega načrta.

### 6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Program je podrobneje predstavljen v prvem delu LDN 2020.

### 7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2020 po načelu denarnega toka

V načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2020 smo predvideli:

- skupne prihodke v višini 974.883,66 €, od tega prihodke:
  - o za izvajanje javne službe v višini 958.163,66 € in
  - o od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 16.720,00 €;
  
- skupne odhodke v višini 970.536,01 €, od tega odhodke:
  - o za izvajanje javne službe v višini 949.810,20 € in
  - o iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 20.725,81 €;

V načrt smo zajeli vse trenutno poznane prihodke (vključno z nakazili sredstev za projekte, ki so se zaključili v l. 2019 oz. se bodo v 2020, vendar pa končnega izplačila sredstev še nismo prejeli oz. ga bomo tekom leta 2020) in predvidene (oz. trenutno načrtovane) odhodke za leto 2020.

Končno stanje izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 4.347,65 €, vendar ocenujemo, da se bo podatek tekom leta še spremenil (zaradi novih prijav na projekte, nepričakovanih stroškov ipd.).

## 8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2020 po načelu obračunskega toka

V predlogu finančnega načrta za leto 2020 predstavljamo vse trenutno pričakovane vire financiranja, ki so osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2020. Pričakovani prihodki so razvidni iz spodnje preglednice. Za vse oddane prijave odgovora o uspešnosti še nismo prejeli.

Preglednica: pričakovani prihodki v tekočem letu

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2020 v €
<b>IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI</b>		<b>183.520,00</b>
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	166.855,00
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	10.000,00
tržni program	Izobraževanje odraslih	6.665,00
<b>DEJAVNOSTI</b>		<b>69.803,00</b>
ministrstvo	Borza znanja	17.395,00
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	27.478,00
ministrstvo	Študijski krožki	3.930,00
ministrstvo	Svetovalno središče (ISIO)	21.000,00
<b>PROJEKTI</b>		
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		<b>553.948,00</b>
	PUM-O	62.245,00
	SVETOVANJE ESS - DIS	80.435,00
	KCM	65.225,00
	VGC	84.616,00
	TPK 2	103.874,00
	VNRC	43.636,00
	SA	111.417,00
	APZ	2.500,00
Financiranje iz EU programov		<b>94.082,00</b>
	RISE	13.330,00
	SOFTSKILLS4EU	33.881,00
	TRIADE 2.0	17.415,00
	DIS – ENTRE4ALL	13.548,00
	REMIDA	15.908,00
Proračun RS		<b>122.206,00</b>
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno (TVU, PU)	5.737,00
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji	50.502,00
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	0

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2020 v €
OBČINE	Sofinanciranje projekta VGC	16.000,00
MONM	Sofinanciranje IO	32.000,00
MONM	Sofinanciranje IO Romov	16.000,00
MONM	Sofinanciranje JD	1.967,00
LASTNA DEJAVNOST		0,00
tržni program	Seminarji, uporabnina prostorov	
DRUGI PRIHODKI		55,00
	Drugi prihodki	55,00
Skupaj sredstva v € za leto		1.023.614,00

V nadaljevanju so prikazani predvideni stroški po posameznih kontih, in sicer primerjava preteklega leta z planom za leto 2020. Prikazana vrednost stroškov je okvirna oz. izkazuje stanje trenutne ocene. Stroški se bodo tekoma leta še povečevali v primeru pridobitve novih projektov oz. zmanjševali v primeru, da določenih stroškov preteklih let projekt ne bo odobril. Vsi načrtovani stroški so v skladu s finančnimi zmožnostmi posameznih projektov.

Preglednica: pričakovani stroški po posameznih kontih

konto	naziv konta	realizacija l. 2019	plan 2020	INDEKS 19/20
460000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	10.791,70	8.500,00	126,96
460001	STROŠKI ČISTLNEGA MATERIALA	1.332,27	1.500,00	88,82
460004	STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	4.176,41	3.800,00	109,91
460199	STROŠKI DRUGIH PODPORNIH MATERIALOV	10.901,15	10.200,00	106,87
460200	STROŠKI PORABLJENE ELEKT.ENERGIJE	3.544,82	13.000,00	27,27
460203	STROŠKI PORABE GORIVA ZA SLUŽB.			
460203	AVTO	785,31	800,00	98,16
460500	TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKOV	393,95	500,00	78,79
460511	TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	93,23	50,00	186,46
461001	STROŠKI ČIŠČENJA	18.696,15	19.000,00	98,40
461002	STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	3.914,46	3.900,00	100,37
461003	STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV	3.364,63	2.750,00	122,35
461005	STROŠKI PREVAJALSKIH IN DRUGIH STORITEV	8.923,95	7.500,00	118,99
461006	STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	43.138,31	31.000,00	139,16
461007	STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	2.735,54	2.500,00	109,42
461008	STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV	2.915,00	1.000,00	291,50
461009	STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	9.903,71	5.500,00	180,07
461099	STR. DRUG. SPL. STORITEV	-	-	
461203	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA	-	500,00	

461205	STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	5.709,43	5.500,00	103,81
461206	POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	4.182,35	4.000,00	104,56
461207	ZAHTEVKI PARTNERJEV PROJEKTOV	-		
461208	STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	57.762,04	55.000,00	105,02
461299	DRUGE STORIT. KOMUNIK. IN KOMUNA		-	
461400	DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA V DRŽAVI	358,58	250,00	143,43
461401	HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	533,66	500,00	106,73
461402	STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	5.777,64	5.500,00	105,05
461403	DNEVNICE ZA SLUŽ. POTOVANJAV TUJINI	1.767,80	2.000,00	88,39
461404	HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	1.925,67	2.000,00	96,28
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	3.033,05	3.000,00	101,10
461406	STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	807,38	1.000,00	80,74
461499	DRUGI STR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	1.804,88	1.900,00	94,99
461500	TEKOČE VZDRŽEVA. POSLOV .OBJEKTOV	-	500,00	-
461505	TEKOČE VZDRŽ. OSEBN. AVTOM.	629,54	800,00	78,69
461510	TEKOČE VZDRŽ. KOMUNIK.OPREME IN RAČUNALNIKOV	6.231,47	3.500,00	178,04
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	1.405,17	1.300,00	108,09
461512	ZAVAR. PREMIJE ZA OPREMO	165,40	560,00	29,54
461513	ZAVAR. PREMIJE-SLUŽBENI AVTO	764,83	770,00	99,33
461514	STR. REGISTRACIJE SL.AVT.	-	-	
461515	TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	15.579,62	12.500,00	124,64
461599	DRUGI STROŠKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE	293,00	300,00	97,67
461699	DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	6.715,72	6.800,00	98,76
461802	STR.STOR.IZ PRET.OBDOBIIJ	350,06	-	
461901	STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	63.688,67	59.000,00	107,95
461902	STR. STOR. PO PO POGODBAH O DELU	11.437,50	9.500,00	120,39
461903	PLAČ. ZA DELO PREKO ŠTUD. SERVISA	6.794,53	5.000,00	135,89
461907	IZD. ZA STROK. IZOBR. ZAPOS-kotizacije	2.055,53	2.300,00	89,37
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVET.,NOTAR	5.911,67	4.500,00	131,37
461922	ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	3.000,00	3.000,00	100,00
461930	PLAČ.STOR.PO OBLAŠČ.ZA PL.PR	-	-	
461931	STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	80,00	100,00	80,00
461935	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	117,89	120,00	98,24
461998	STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	3.756,02	3.500,00	107,31
461999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	5.196,38	5.000,00	103,93
462100	AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	4.480,74	5.000,00	89,61
462200	AMORTIZACIJA NEOPRED.DOLG.SREDSTEV	319,28	320,00	99,78
462300	AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR-ŽIV.DOBA NAD 1 LETO	25.819,47	20.000,00	129,10
464000	BRUTO PLAČE	408.378,15	405.000,00	100,83

464001	KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	18.575,42	15.000,00	123,84
464002	SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	15.454,43	15.500,00	99,71
464003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	-	-	
464004	NADURNO DELO	1.008,44	1.000,00	100,84
464005	REGRES	23.083,60	23.500,00	98,23
464006	ODPRAVNINA	341,08	-	
464008	NADOMESTILO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	193,70	427,00	45,36
464010	DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	27.048,67	28.000,00	96,60
464011	DODATEK ZA MENTORSTVO, MAGISTERIJ	434,52	435,00	99,89
464012	DODATEK ZA IZMENSKO DELO	331,42	100,00	331,42
464013	BRUTO PLAČA JAVNA DELA	20.233,55	40.000,00	50,58
464100	PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	43.768,95	44.800,00	97,70
464101	PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	32.452,14	34.200,00	94,89
464102	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	604,60	650,00	93,02
464103	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	494,86	520,00	95,17
464111	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	2.622,06	2.760,00	95,00
464300	STROŠKI PREVOZA NA DELO	17.792,95	19.000,00	93,65
464301	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	19.323,37	21.700,00	89,05
464302	JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	10.803,33	500,00	2.160,67
464303	DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	8.889,93	8.900,00	99,89
464399	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.559,28	-	
464900	ZAMUDNE OBRESTI - REGRES	-	-	
465002	DONACIJE	1.000,00	1.000,00	100,00
465003	DRUGI STROŠKI IZ PREJŠNJIH ODBOIJ	404,63	100,00	404,63
465099	SODNE IN UPRAWNE TAKSE	-	50,00	-
465100	STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA	192,77	200,00	96,39
465500	NAGRADA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	251,84	-	
467000	STROŠKI OBRESTI		-	
467001	ZAMUDNE OBRESTI OD PRISPEVKOV IN DAVKOV	0,50	-	
4683	POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	1.141,48	1.200,00	95,12
4684	DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS	21.979,91	20.000,00	109,90
4690	PREVRED. POSLOVNI ODHODEK (DDV, OSTALO)	843,80	1.000,00	84,38
4692	PREVRED. ODHOD. ZA POPLAČILO TERJATEV		-	
	SKUPAJ	1.053.274,94	1.022.562,00	103,00

### Planirani prihodki

V načrtu prihodkov in odhodkov za leto 2020 smo v zavodu predvideli celotne prihodke v letu 20120 v skupni višini 1.023.599,00 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 242.822,00 € in od tržne dejavnosti v višini 780.737,00 €. Ocene temeljijo na pričakovanih pogodbah v letu 2020

in se lahko tekom leta še spremenijo ter na pogodbah sklenjenih v preteklih letih. Podrobnejše so prihodki za leto 2020 predstavljeni v preglednici pričakovanih prihodkov v tekočem letu.

Celotni načrtovani prihodki tako predstavljajo 6,38% iz proračuna občin (MONM, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarješke Toplice, Mirna Peč in Šentjernej), 17,11% iz državnega proračuna, 74,89% iz sredstev javnih razpisov, 1,61 % iz tržne dejavnosti in 0,01% iz drugih virov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakoni oziroma v ustanovitvenem aktu (v ta del planiranih prihodkov smo šteli Osnovno šolo za odrasle, srednješolskih programov ter vsa sredstva pridobljena s strani občine, tako za izvedbo dejavnosti izobraževanja odraslih, izobraževanja odraslih Romov kot sofinanciranja javnih del). K dejavnosti javne službe prištevamo tudi vsa pridobljena druga sredstva s strani občin (sofinanciranje projektov / programov).

Za tržno dejavnost pa smo šteli:

- oddajanje opreme in prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij (Univerza za starejše),
- prihodki iz naslova programov za brezposelne/zaposlene,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljenih na javnih razpisih iz mednarodnih projektov (PUM-O, DIS, TPK, SA, KCM projekti Erasmus+ in Justice, javna dela, VGC, VNRC...),
- druge prihodke, pridobljene na razpisih (ISIO, BZ, SSU, APZ idr).

V letu 2020 smo planirali zmanjšanje celotnih prihodkov glede na realizacijo v letu 2019 za 3,26%.

#### Planirani odhodki

Zavod je načrtoval celotne odhodke v letu 2020 v višini 1.022.562,00 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 242.018,00 € in od tržne dejavnosti v višini 780.544,00 €.

Stroški so v načrtu za leto 2020 izkazani v skupni višini za:

- material v višini 38.350,00 €,
- storitve v višini 273.350,00 €,
- strošek dela v višini 661.992,00 €,
- amortizacijo v višini 25.320,00 € ter
- drugo v višini 23.550,00 € (v postavko je vključen neupravičen DDV pri projektih v ocenjeni višini 20.000,00 € za l. 2020 ter poslovno nepotrebni stroški v višini 1.200,00€, stroški sodnih in upravnih taks, sejnin, nagrad študentom oz. dijakom v skupni višini 1.350,00 € in prevrednotovalni poslovni odhodki v ocenjeni višini 1.000,00 €).

Delež planiranih stroškov blaga, materiala in storitev za leto 2020 v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2020 znaša 30,48 %. Planirani stroški so glede na preteklo leto nižji za 10,18 % in se bodo povečevali v primeru novo pridobljenih projektov (v skladu s potrebami in finančnimi zmožnostmi posameznega projekta).

Delež planiranih stroškov dela v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2020 znaša 64,73 %. Planirani stroški dela so glede na leto 2019 vižji za 1,30 %. Ker predvidevamo, da se bo število zaposlenih med letom spremenjalo zaradi novo pridobljenih projektov in programov ter odhodov zaposlenih, ki jim poteče veljavnost na dosedanjih projektih, se bodo tekom leta spremnjali tudi stroški. Zaposleni ostajajo sodelavci za nedoločen čas, vse ostale zaposlitve za določen čas med letom pa realiziramo v skladu s finančnimi viri oz. potrebami novo pridobljenih projektov.

Poslovni odhodki so načrtovani po dejavnostih javne službe in tržne dejavnosti ob predpostavki neposrednega razporejanja stroškov po obeh vrstah dejavnosti.

#### Planirani poslovni izid

Predviden poslovni izid je v načrtu finančnega načrta izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.052,00 €. Poslovanje zavoda tako še vedno ostaja pozitivno.

#### 9. DRUGA POJASNILA

Finančni načrt za leto 2020 je del letnega delovnega načrta (LDN) RIC Novo mesto za leto 2020 in bo bil predstavljen na Svetu zavoda in Andragoškem zboru.

LDN zavoda je okviren in izdelan na podlagi trenutno poznanih podatkov projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2020 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2019/20 in začetek izobraževalne sezone 2020/21. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je skoraj v celoti projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN in finančnega načrta.

Zavod še vedno tekom leta teži k pridobivanju novih projektov. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta skladno s sistemizacijo delovnih mest v RIC-u.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

## 13 Zaključek

Predlog LDN zavoda je izdelan na podlagi v januarju 2020 znanih projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2020 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2019/20 in začetek izobraževalne sezone 2020/21. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je 100 % projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN.

Zavod se bo med letom prijavljal na razpise in konkuriral za nove projekte. Vse bomo skušali v največji možni meri gospodarno izvajati z že obstoječimi oziroma že odobrenimi zaposlitvami. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

LDN zavoda in izvajanje izobraževalne dejavnosti bomo med letom prilagajali potrebam okolja ter možnostim, ki se bodo pojavljale z novimi prijavami na razpise in na trgu. Prizadevali si bomo, da bomo občanom Mestne občine Novo mesto in drugim prebivalcem regije ponudili bogat izobraževalni program.

## 14 Priloge k LDN

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje v letu 2020

Priloge k LDN so v fizični obliki hranjene v tajništvu zavoda in v e-verziji na RICNET-u:

- Letni delovni načrti programa Osnovna šola za odrasle
- Letni delovni načrt Programov poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Letni delovni načrt Univerze za starejše
- Elaborati projektov
- Letni delovni načrti strokovnih delavcev

## Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2020

zap. . št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2017	realizacija 2018	realizacija 2019	Plan 2020
1	OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE/ Tadeja Arkar	število vpisanih udeležencev	453	503	488	480
		število oddelkov	27	29	30	30
		število izvedenih izobraževalnih ur	6561	8652,75	8.563,00	8.500
		Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje	/	/	/	2
		število udeležencev, ki končajo OŠO	8	5	3	3
		število udeležencev, ki napredujejo za 1 razred	20	9	5	5
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,5	4,05	4,16	4,2
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	3,93	4,03	3,55	3,6
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	71%	84%	82%	82
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,14	4,22	3,75	4
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	2	2	3	3
		vključevanje v projekte TVU, DOV in FESTIVAL	4	3	/	2
		izvedena poprojektna aktivnost	1	1	/	1
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	/	1	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	1
2	SPTI/Anita Jakše	indeks vpisanih v programe	0,5	0,4	0,5	0,5
		število udeležencev	70	57	51	50
		število skupin	6	6	6	6
		število izvedenih izobraževalnih ur	2181	2498	2062	2100
		rezultati udeležencev na PM so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije	1,21	1	1	1
		indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje	1,33	1,2	1,2	1,2
		zadovoljstvo udeležencev z predavatelji	4,6	4,6	4,6	4,6
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,7	4,7	4,7	4,7
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,4	4,4	4,4	4,4
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	87%	85%	85%	85%
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	3	3	3

		izvedena poprogramska aktivnost	/	1	/	1
3	SNIO/ Gregor Sepaher	število izvedenih programov	8	11	16	15
		število udeležencev	540	440	175	200
		število izvedenih ur	204	177	204	200
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,88	4,9	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,88	4,9	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,88	4,9	4,9	4,9
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	4,5
4	ŠTUDIJSKI KROŽKI/Gregor Sepaher	število izvedb programov	7	5	5	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		število izvedenih ur	481	296	248	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		število udeležencev	94	47	42	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		izvedba akcijskih ciljev	11	7	7	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,97	4,95	5	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	5	5	kazalni k bodo določeni ob razpisu

		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,97	5	5	kazalni k bodo določeni ob razpisu
5	UNIVERZA ZA STAREJŠE - US/Anita Jakše	število izvedenih programov	14	12	16	16
		število realiziranih izobraževalnih ur	382	448	471	470
		število udeležencev programov	1304	1364	1770	1800
		število članov U3O	362	299	310	310
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,67	4,97	4,8	4,8
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,51	5	4,99	5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,67	4,95	4,9	4,9
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,5	/	/	4,5
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja	0	6	4	5
		število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	1
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	/	/	2
6	BORZA ZNANJA/Anita Jakše	število novih članov	346	219	111	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		število članov na organiziranih delavnicah	/	/	782	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		število organiziranih delavnic	/	/	/	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		skupno število VSEH članov	3317	4251	4364	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		število izobraževalnih ponudb	60	63	113	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		število povpraševanj	345	313	335	kazalni k bodo določeni ob razpisu

		število izobraževalnih ur	198	271	245	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,7	4,9	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	4,7	4,96	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,8	4,7	4,93	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	kazalni k bodo določeni ob razpisu
7	SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE/Belinda Lovrenčič	število obiskov SSU	6060	5074	4568	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		število udeležencev	1704	650	537	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		število ur samostojnega učenja	14200,00	12917,50	9217,25	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		št. novih gradiv za samostojno učenje	4	/	/	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,59	4,7	4,7	kazalni k bodo določeni ob razpisu

		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,74	4,92	4,8	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,75	4,83	4,6	kazalni k bodo določeni ob razpisu
8	PROGRAMI JAVNIH DEL UP /Belinda Lovrenčič	število udeležencev UP v formalnih programih	96	167	35	100
		število udeležencev UP v neformalnih programih	60	42	30	30
		število izobraževalnih ur v programu UP	799	2185	3790,75	3800
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji(mentorji)	4,59	5	4,7	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	4,74	4,9	4,8	4,8
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	4,75	4,9	4,6	4,6
9	PROGRAMI JAVNIH DEL - PRPS/Tadeja Arkar	število udeležencev UP	/	/	/	20
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	3,8	4,7	4,7	4,7
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji (mentorji)	4,5	4,9	5	5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	3,8	4,8	4,4	4,4
		številu ur UP	/	/	/	200
		število vključenih udeležencev v aktivnosti za Rome	704	547	108	200
		število izobraževalnih ur aktivnosti	924	371,5	372	400
10	TVU/Anita Jakše	število sodelujočih izvajalcev	60	53	46	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		število prireditev RIC-a	37	38	35	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		število prireditev sodelujočih partnerjev	168	151	129	kazalni k bodo določeni ob razpisu
		število udeležencev prireditev RIC-a TVU	/	/	422	kazalni k bodo določeni ob

							razpis u
		število ur aktivnosti RIC-a TVU	/	/	99	kazalni k bodo določeni ob razpis u	
		število udeležencev prireditev partnerjev	5844	4016	4993	kazalni k bodo določeni ob razpis u	
		št podjetij vključenih v TVU	2	2	2	kazalni k bodo določeni ob razpis u	
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	kazalni k bodo določeni ob razpis u	
		zadovoljstvo udeležencev	4,67	4,73	4,8	kazalni k bodo določeni ob razpis u	
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	/	/	kazalni k bodo določeni ob razpis u	
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	kazalni k bodo določeni ob razpis u	
11	PU/Anita Jakše	število sodelujočih izvajalcev	/	/	53	kazalni k bodo določeni ob razpis u	
		število prireditev RIC-a	/	/	28	kazalni k bodo določeni ob razpis u	
		izvedba strokovnega dogodka	1	1	1	kazalni k bodo določeni ob	

						razpis u
		število udeležencev prireditev RIC-a PU	/	/	875	kazalni k bodo določe ni ob razpis u
		število ur aktivnosti RIC-a PU	/	/	113	kazalni k bodo določe ni ob razpis u
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	4,4	kazalni k bodo določe ni ob razpis u
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	kazalni k bodo določe ni ob razpis u
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	/	/	kazalni k bodo določe ni ob razpis u
12	PUM-O/Tea Sulič	Mesečno število udeležencev	18	16	15	15
		srečanja interdisciplinarnega tima	2	1	2	2
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatevji	4,6	4,5	4,6	4,5
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	4,7	4,6	4,9	4,6
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	4,8	4,4	4,9	4,6
		doseganje osebnih ciljev udeležencev - vključitev v zaposlitev ali šolanje	64%	68%	52%	60%
		izvedba družbeno odgovornega dogodka	1	1	3	1
		število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku	0	1	0	1
		število prispevkov na strokovnih srečanjih	2	0	0	1
		izvedba promocijskega dogodka	4	8	13	3
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	/	/	1
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	4,5
		št ur programa	/	/	1535	1683
		skupno število udeležencev v obdobju	56	35	38	40
13	SVETOVANJE ISIO/Brigita Herženjak	število svetovancev v dejavnosti ISIO	428	417	380	kazalni k bodo določe

							ni ob razpis u
		število skupinskih storitev	/	/	/	/	kazalni k bodo določe ni ob razpis u
		število svetovancev vključenih v skupinske storitve ISIO	/	/	242		kazalni k bodo določe ni ob razpis u
		število storitev v dejavnosti ISIO	606	621	550		kazalni k bodo določe ni ob razpis u
		število ur svetovalnega dela ISIO svetovalk in vodje	798	1437	1204		kazalni k bodo določe ni ob razpis u
		število dislokacij	4	4	3		kazalni k bodo določe ni ob razpis u
		izvedeni Dnevi svetovalnih središč	1	1	1		kazalni k bodo določe ni ob razpis u
		izvedene seje strokovnih partnerjev SS NM	1	3	3		kazalni k bodo določe ni ob razpis u
		izvedene seje strateških partnerjev SS NM	3	1	1		kazalni k bodo določe ni ob razpis u
		zadovoljstvo svetovancev s storitvami SS NM	100%	100%	100%		kazalni k bodo določe ni ob razpis u
		število prostovoljcev pod mentorstvom svetovalk SS NM	6	3	3		kazalni k bodo določe ni ob

							razpis u
		število prispevkov svetovalk na regionalnem, nacionalnem, mednarodnem nivoju na posvetih, strokovnih dogodkih	3	7	6		kazalni k bodo določeni ob razpis u
		število izvedenih delavnic s strokovno vsebino za partnerje in druge strokovne delavce	2	1	2		kazalni k bodo določeni ob razpis u
		predstavitve projekta za strokovno javnost	2	2	4		kazalni k bodo določeni ob razpis u
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	/	/		kazalni k bodo določeni ob razpis u
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/		kazalni k bodo določeni ob razpis u
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/		kazalni k bodo določeni ob razpis u
14	Regijski festival/Brigita Herženjak	Število udeležencev festivala aktivnosti RIC	400	500	343	350	
		št udeležencev festivala aktivnosti partnerjev	/	/	530	550	
		Število ur aktivnosti festivala RIC			41	40	
		zadovoljstvo udeležencev festivala	4,6	4,8	4,7	4,7	
		zadovoljstvo izvajalcev festivala	4,4	/	5	5	
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	1	1	1	1	
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	1	
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	1	
15	Družini prijazno podjetje/Tea Sulič	informiranje zaposlenih o projektu DPP	6	4	4	4	
		informiranje javnosti o projektu DPP	7	4	4	4	
		aktivnosti za realizacijo ukrepov v skladu s pravili DPP (Ekvilibr inštitut)	9	9	9	10	

		pri ukrepih upoštevamo različna področja	9	9	9	12
15	DOV/Anita Jekše	število udeležencev	0	200	/	200
		število ur izvedenih aktivnosti	/	/	/	20
		predstavitev programske ponudbe	0	10	/	10
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	0	4,82	/	4,8
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	1
16	DIS/Brigita Herženjak	Zadovoljstvo svetovancev	/	/	/	4,5
		Srečanje strokovnega aktiva	3	4	3	3
		število udeležencev RIC-a	196	154	162	161
		število ur svetovalnega dela			1255	1250
		Objave na spletni strani in socialnih omrežjih partnerja, ključnih deležnikov, drugih organizacij in združenj	47	69	48	50
		Prispevki v različnih tiskanih in drugih medijih	2	12	28	25
		Letne strokovne izmenjave za delodajalce in druge ključne deležnike	2	2	1	1
		Objave v glasilih podjetij in različnih združenj delodajalcev	/	2	5	5
		Predstavitev projekta in rezultatov v sklopu strokovnih srečanj na lokalnem, regijskem, nacionalnem, mednarodnem nivoju	9	2	4	4
17	TPK 2/ Katarina Rožman	Izbor ambasadorja vseživljenjskega učenja	/	1	/	1
		število novo razvitih programov	/	/	/	1
		število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	1
		število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	1
		število različnih udeležencev	/	/	458	131
		število vseh udeležencev			483	246
		število izvedenih programov	/	/	33	17
		število izvedenih ur izobraževalnih programov			1513	665
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	4,89	4,5
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	4,79	4,5
18	Teden učenja za trajnostni razvoj/Belinda Lovrenčič	zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	4,73	4,5
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom			4,9	4,5
		število dogodkov	9	10	15	15
		število udeležencev	124	123	149	140
		število izvedenih ur dogodkov	/	/	33,25	45
		število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	1
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	4,5
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,8	4,83	4,98	4,9

19	Večgeneracijski center SKUPAJ/mag. Gabi Ogulin Počrvina	število vključenih različnih oseb (projekt)	2798	4451	2877	1100
		število udeležencev RIC-a		3875	4309	3500
		število udeležb (projekt)	8753	10024	11529	9000
		število ur neformalnega druženja in informiranja	4940	4940	4942	4940
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - MO NM	1820	1302	1307	1231
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Dol. Toplice	506	506	524	506
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Straža	189	189	216	189
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šmarješke Toplice	443	431	467	394
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Škocjan	308	354	320	305
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Kočevje	863	807	945	798
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Kostel	91	89	86	78
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Sodražica	105	88	84	84
		število vključenih prostovoljcev (projekt)	89	60	54	50
		število ur prostovoljnega dela (projekt)	1324	1632	1534	1200
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	4,5
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	/	/	2
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	1
20	GALERIJA RIC/Uroš Simončič	število razstav	9	6	6	6
		pritegniti kot razstavljavce udeležence RIC-a	3	4	2	2
		število udeležencev otvoritev	283	246	267	270
		število ur izvedenih programov	/	/	12	12
		zadovoljstvo razstavljavcev	/	4,7	/	4,7
21	Večnamenski romski center Novo mesto/Brigita Herženjak	Število izvedenih aktivnosti	11	70	65	48
		Število udeležencev	244	908	1048	950
		Število izobraževalnih ur	223	1748	2015	1800
		Število izvedenih akcij	16	151	182	150
		zadovoljstvo udeležencev z izvajalci aktivnosti	4	4,6	4,76	4,7
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino aktivnosti	4	4,6	4,45	4,5

		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo aktivnosti	4	4,6	4,65	4,7
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	4,5
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	/	/	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	2
22	Rise/Tina Strnad	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	2	0	1
		število izvedenih diseminacijskih predstavitev/delavnic	/	2	5	1
		Število ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	2
		število objav v strokovnih glasilih	/	0	0	1
		število sodelujočih lokalnih OŠ	/	6	6	6
		razvit program usposabljanja za učitelje OŠ	/	1	/	/
		razvit program delavnic za učence OŠ	/	1	1	/
		Število OŠ učiteljev vključenih v usposabljanje	/	36	38	/
		Število učencev OŠ vključenih v usposabljanje	/	0	698	/
		Izvedeno število ur usposabljanja za učitelje OŠ	/	10	20	/
		Izvedeno število ur usposabljanja za učence OŠ	/	0	66	/
		število udeležencev (diseminacijskih dogodkov)	/	/	137	15
		Izvedena zaključna konferenca	/	/	1	1
		Število udeležencev zaključne konference	/	/	39	50
23	Soft Skills 4EU/Tina Strand	število udeležencev (diseminacijskih dogodkov)	/	50	111	40
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	2
		število izvedenih diseminacijskih predstavitev/delavnic	/	1	5	2
		število objav v strokovnih glasilih	/	1	1	2
		Število ur diseminacijskih dogodkov	/	/	12	4
		št. razvitih novih gradiv in programov	/	/	1	5
		Izvedeno usposabljanje JSTE	/	/	1	/
		Št. izobraževalnih ur za JSTE	/	/	40	/
		Razvoj izobraževalni program za izvedbo JSTE	/	/	1	/
		Št. udeležencev JSTE	/	/	14	/
		Št. ur izvedenih pilotnih usposabljanj	/	/	/	20
		št. udeležencev pilotnih usposabljanj	/	/	/	20
24	Remida/Tina Strand	št novo razvitih programov	/	/	/	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	1
		št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	/	0	2
		št. diseminacijskih dogodkov	/	/	1	3
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	/	20	30
		št ur diseminacijskih dogodkov	/	/	2	6

	ENTRE4All /Tina Strand	št novo razvitetih programov	/	/	/	1
25		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	1
		št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	/	0	2
		št. diseminacijskih dogodkov	/	/	1	2
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	/	20	20
		št ur diseminacijskih dogodkov	/	/	2	4
26	KCM/Tea Sulič	Individualna obravnavava otrok in mladostnikov	/	/	12	58
		št ur individualnih obravnav	/	/	11	50
		Skupinske oblike dela- aktivnosti za razvijanje interesov in spoznavanje sveta dela in poklicev za mlade	/	/		18
		števil ur skupinskih oblik dela	/	/	12	72
		število udeležencev v skupinskih oblikah	/	/	45	126
		Ostali dogodki za promocijo	/	/	2	5
		Izvedba sejemskega dogodka »Festival poklicev«	/	/	1	1
		št udeležencev dogodkov	/	/	/	150
		št ur dogodkov	/	/	/	20
		Obveščanje javnosti	/	/	3	6
		Fb objave	/	/	6	24
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	4,6
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	/	/	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	1
		Zadovoljstvo udeležencev z izvajalci aktivnosti	/	/	4,7	4,5
		Zadovoljstvo udeležencev z organizacijo aktivnosti	/	/	4,8	4,5
27	TRIADE II/Tina Strand	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	1
		število izvedenih diseminacijskih predstavitev/delavnic	/	/	1	2
		število objav v strokovnih glasilih	/	/	1	2
		Število ur diseminacijskih dogodkov	/	/	6	6
		izdelan Training plan (O1- A1/ O2- A1)	/	/	1	1
		Izdelan Workbook for trainers (II)	/	/	1	1
		izdelane PPT predloge za izvedbo usposabljanja (O1-A4 POWERPOINT CLASSROOM PRESENTATIONS)	/	/	1	1
		O3- A1 PILOT TRAINING COURSE FOR EDUCATORS	/	/	0	1
		O3- A2 PILOT TRAINING COURSE FOR AAWID	/	/	0	1
		število ur izvedenih pilotov	/	/	0	20
		število udeležencev pilotnega usposabljanja	/	/	0	10
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	/	35	30
		število ur izvedenih pilotov (AAWID, osebe s posebnimi potrebami)	/	/	/	30

		število udeležencev pilotnega usposabljanja (AAWID, osebe s posebnimi potrebami)	/	/	/	100
28	Socialna aktivacija / Katja Wolf	število izvedenih programov	/	/	0	2
		število izvedenih ur	/	/	100	476
		število udeležencev	/	/	15	30
		zadovoljstvo udeležencev z izvajalci aktivnosti	/	/	4,91	4,5
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo aktivnosti	/	/	4,61	4,5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino aktivnosti	/	/	/	4,5
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	1
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	4,5

Gradivo ni lektorirano.

Pripravili: Gregor Sepaher s sodelavci

---

Letnemu delovnemu načrtu RIC Novo mesto za leto 2020 je dal pozitivno mnenje Andragoški zbor RIC-a Novo mesto, dne 25. 2. 2020.

Letni delovni načrt za leto 2020 je na svoji 4. seji dne, 26. 2. 2020, potrdil Svet RIC-a Novo mesto.

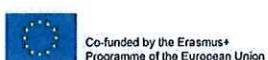
Datum: 26. 2. 2020

Številka: 6006-4/2020-1

## FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA

Zavod Republike Slovenije  
za zaposlovanje

Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirajo programi javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji in Pomoč pri učenju in druga pomoč.



Iz sredstev programa Erasmus + so sofinancirani projekti:

- SoftSkills4EU,
- Triade 2.0,
- Re.m.i.d.a,
- Entre4All

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje (EDUS),
- dejavnost Svetovalnega središča Novo mesto,
- Borzo znanja,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE,



MO Novo mesto financira

- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.
- projekt Teden učenja za trajnostni razvoj.

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,  
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice in Občina Škocjan sofinancirajo projekt Večgeneracijski center SKUPAJ

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada financira projekte:

- Večnamenski Romski center Novo mesto,
- Socialna aktivacija – Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju,
- VšečKAM in GREM – Karierni center za mlade.



Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- projekt Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene,
- projekta Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih,



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Zavod RS za zaposlovanje sofinancirajo projekt PUM-O.



DG Justice Financira projekt ROMA inclusive School Experiences.

