



RAZVOJNO  
IZOBRAŽEVALNI  
CENTER NOVO MESTO

## **POROČILO O KAKOVOSTI RIC-a NOVO MESTO ZA LETI 2015 IN 2016**



OSNOVNI CERTIFIKAT



Januar 2017

Pripravili:

člani komisije za  
kakovost

Pregledal:

Gregor Sepaher, PVK  
Komisija za kakovost

Odobrila:

Marjeta Gašperšič l.r.,  
v. d. direktorice

Dokument je obvladovan računalniško in dostopen na RICNET-u. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo.  
V primeru razlik je veljaven izvirni dokument, ki se nahaja v tajništvu zavoda.

*na  
poti  
znanja*

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

**Poslanstvo**

**Vizija**

Postati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in evropsko prepoznavno središče za usposabljanje ranljivih skupin.

**POLITIKA KAKOVOSTI**  
**RIC NOVO MESTO**

**Osrednja sposobnost**

Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

**Vrednote ORGANIZACIJSKE KULTURE**

**Strateške usmeritve**

1. Razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost programov izobraževanja
3. Odličnost poslovanja
4. Zadovoljstvo udeležencev
5. Zadovoljstvo partnerjev
6. Zadovoljstvo zaposlenih
7. Družbeno odgovorno delovanje

na poti znanja



EKSPERTNA ZUNANJA EVALVACIJA ACS – priporočila (oktober 2013)

Pravica do uporabe znaka POKI do 31. 3. 2017.

Pravica do uporabe ISO standarda do 15. 9. 2018.

## VSEBINA

1. Uvod.....	4
2. Delo komisije za kakovost .....	4
3. Pregled doseganja načrtovanih ciljev za leto 2016 po strateškem načrtu .....	5
4. Notranje presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja odraslih po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI) in modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za IO.....	11
4.1. Samoevalvacija.....	11
4.2. Akcijski načrt in izpeljane aktivnosti .....	12
5. Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008 .....	14
5.1. Notranje presoje kakovosti .....	14
5.2. Zunanje presoje kakovosti.....	15
6. Spremljanje zadovoljstva udeležencev .....	15
7. Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju .....	17
8. Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2016 .....	17
9. Viri.....	18

## 1. Uvod

Politiko kakovosti javnega zavoda RIC-a Novo mesto, ki jo je oblikoval kolektiv zavoda skupaj z andragoškim zborom, opredeljuje Strateški načrt zavoda za obdobje 2012 – 2017. Vgrajena je v Poslovnik kakovosti, ki predstavlja naše temeljne usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje ter podlago za letno načrtovanje.

Skrb za razvoj in udejanjanje začrtanih ciljev je sestavni del našega vsakodnevnega dela, načrtovano in organizirano pa poteka na več področjih:

- z izpolnjevanjem zahtev certifikata ISO 2008:9001,
- z zagotavljanjem kakovosti v izobraževanju odraslih v skladu s kazalniki kakovosti v IO <http://kakovost.acs.si/doc/N-1028-1.pdf> in zahtevami po modelu POKI,
- s spremljanjem kakovosti dela v Svetovalnem središču Novo mesto po modelu Presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih,
- z aktivnim sodelovanjem v postopkih realizacije posameznih ukrepov za spodbudno okolje dela v družini prijaznem podjetju in
- z zagotavljanjem kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti vodita v. d. direktorica Marjeta Gašperšič, Gregor Sepaher, predstavnik vodstva za kakovost, in komisija za kakovost. V procese so vključeni vsi zaposleni, člani andragoškega zbora in drugi zunanji sodelavci ter člani sveta zavoda.

Poročilo o kakovosti za leto 2016 sta obravnavala andragoški zbor (1. 2. 2017) in svet zavoda (2. 2. 2017). Po potrditvi poslovnega poročila za leto 2016 ga bomo dopolnili še s kazalniki za doseganje strateških ciljev v letu 2016.

Poročilo vključuje aktivnosti v letu 2015 in 2016.

## 2. Delo komisije za kakovost

Komisija/skupina za kakovost je spremljala in ugotavljala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je bila imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006) in je opravljala tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2002), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Komisijo je na predlog direktorice zavoda imenoval Svet RIC Novo mesto za obdobje od 15. 11. 2014 do 14. 11. 2017. Sestavljajo jo:

1. Marjeta Gašperšič, vodja komisije,
2. Zvonka Potočar, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Strnad, članica komisije,
5. Gregor Sepaher, član komisije,
6. Darja Brezovar, članica komisije - zunanja sodelavka,
7. Marko Podržaj, član komisije - predstavnik delodajalcev in
8. Tatjana Kirn, članica komisije - predstavnica udeležencev.

Komisija za kakovost je v letu 2016:

- Obravnavala doseganje načrtovanih ciljev za leto 2015 po strateškem načrtu zavoda,
- Spremljala doseganje načrtovanih ciljev za leto 2016 po strateškem načrtu zavoda,
- Obravnavala notranje presoje po standardu ISO 9001:2008 za leto 2015,
- pripravila samoevalvacijsko poročilo kakovosti za leto 2015 po modelu POKI,
- pripravila in spremljala akcijski načrt za razvoj kakovosti po modelu POKI za leto 2016 in 2017,

- obravnavala akcijski načrt za razvoj kakovosti po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih za leto 2016,
- obravnavala zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju v letu 2015,
- spremljala zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju v letu 2016,
- spremljala zadovoljstvo udeležencev v letu 2016,
- spremljala in obravnavala delo projektne skupine Družini prijazno podjetje,
- pripravila poročilo o kakovosti za leto 2015,
- pripravila vsebine za presojanje kakovosti za obravnavo na andragoškem zboru,
- vodila zapis aktivnosti komisije za kakovost,
- obveščala sodelavce zavoda o aktivnostih komisije za kakovost,
- član komisije za kakovost se je usposobil za oddajo vloge za pridobivanje pravice do uporabe zelenega znaka POKI v letu 2017.

### 3. Pregled doseganja načrtovanih ciljev za leto 2016 po strateškem načrtu

Naši osnovni standardi kakovosti so:

1. Vsakemu odraslemu občanu na njegovo željo nudimo svetovanje pri odločitvi za izobraževanje, izdelavi njegovega osebnega izobraževalnega načrta ter pomoč pri učenju in vrednotenju napredka.
2. Odraslim občanom je ob delavnikih 11 ur dnevno na voljo brezplačen računalniško opremljen prostor za samostojno učenje.
3. Vsakega udeleženca izobraževanja v naših programih spremljamo na njegovi izobraževalni poti in načrtno skrbimo, da udeleženec izobraževanje uspešno zaključi.
4. Udeležencem izobraževanja v formalnih javnoveljavnih programih so na spletnem portalu RIC-a nenehno dostopna gradiva z vodili za učenje za posamezne predmete ali teme, tekoče informacije ter vpogled v osebno mapo uspešnosti udeleženca.
5. Načrtno skrbimo za strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev.
6. Nenehno skrbimo za izboljševanje kakovosti na vseh ravneh in postopkih delovnega in učnega procesa.
7. Vedno zagotavljamo transparentnost poslovanja.

Te smo v procesu oblikovanja strateškega načrta zavoda nadgradili s strateškimi usmeritvami, cilji in kazalniki do vključno leta 2017.

Tako smo tudi v poslovnem letu 2016 poleg začrtanih letnih projektnih ciljev in kazalnikov sledili tudi strateškim usmeritvam, ciljem in kazalnikom.

## Uresničevanje strateških ciljev zavoda

V Strateškem načrtu smo iz vsake strateške usmeritve izpeljali strateške cilje, ki predstavljajo izhodišče za oblikovanje posameznih letnih delovnih načrtov. Začrtali smo tudi želene vrednosti in pri tem kot izhodišče upoštevali dosežke izobraževalne sezone 2011/12 oz. dejanske rezultate, ko smo kazalnik prvič spremljali. Natančnejši pregled realizacije ciljev predstavljamo v poslovnem poročilu zavoda.

Spremljanje realizacije ciljev:

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost		Enota	Posnetek stanja	Realizacija	Plan	Realiza cija	Plan	Realiza cija	Plan	Realiza cija	Plan	Realiza cija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016
1.	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	19	19	10*	21	18	23	22	24	26	34
2.	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih in javnih povabilih.	%	47	55,55	47	48	47	43,5	48	33	48	50
3.	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	3	3	2	2	2	3	2	2	2	4
4.	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	11	23	13	20	14	20	15	20	16	20
5.	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	10	21	10	20	11	27	11	25	12	40
6.	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	0	0	1	0	1	10	1	12	1	11

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost							
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Oblikovanje delovne skupine za posamezno prijavo na razpis.	C1, C2					
2.	Nadgradnja in osveževanje spletne strani zavoda s predstavitvijo v angleškem jeziku in referencami.	C3					
3.	Letna razvojno programska konferenca.	C1, C6					
4.	Izdelava navodil za pripravo in izvedbo predstavitev na strokovnih srečanjih in objav v strokovnem tisku.	C4, C5					
5.	Optimiziranje modela LDN.	C4, C5					
6.	Razvoj novih programov.	C6					

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011/ 2012	2012/ 2013	2012/ 2013	2013/ 2014	2013/ 2014	2014/ 2015	2014/ 2015	2015/ 2016	2015/ 2016
1.	Indeks vpisanih v programe SPI glede na izhodiščno leto. Izhodišče je skupno število vpisanih v izobraževalni sezoni 2011/12	indeks	1	0,8	0,7	0,90	0,7	1	0,6	1,1	0,6
2.	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	0,94	0,94	1,2	0,96	1,5	0,96	1,24	0,98	0,91
3.	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI.	indeks	2,1	1,9	1,1	1,7	1,4	1,5	1,3	1,3	1
4.	Število vpisov v razred na udeleženca v programu OŠO do zaključka razreda.	število	2,4	2,3	2	2,3	2,8	2,2	2,4	2,2	5,1
5.	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrežno izobrazbo.	%	70	74	84	78	87	82	88	86	83,3

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja							
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018
1.	Vzpostavitev in delovanje e-učilnice.	C1 – C4					
2.	Razvijanje internih gradiv v javnoveljavnih programih.	C1 – C4					
3.	Vzpostavitev sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja v javnoveljavnih programih.	C1 – C4					
4.	Model spremljanja in spodbujanja učne uspešnosti in osebnega razvoja udeležencev v javnoveljavnih programih.	C2 – C4					
5.	Izdelava portfolijev zunanjih sodelavcev.	C5					
6.	Nadgradnja informacijskega sistema SNIPI.	C3, C4					

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	1	0,76	1	0,72	1	0,62	1,02	0,74	1,04	0,66
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	67,45	67,45	72,09	67,45	71,06	67,45	50,07	70	61,23	70	60,47
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	55,30	58,00	62,94	58,00	58,32	58	41,2	60	57,48	60	46,4
4.	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila novih obiskovalcev spletne strani.	indeks	1	1,03	1,06	1,06	0,96	1,1	0,85	1,14	0,92	1,14	0,95
5.	Število predlogov za izboljšave.	število	0	5	6	6	9	7	7	9	9	9	10

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Projekt »Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a« z uvedbo zahtev standarda ISO 9001:2008.						
2.	Optimiziranje notranjega sistema informiranja (RICNET, EPP in spremljanje rokov, spletna stran, obvladovanje dokumentacije...).						
3.	Razvoj sistema vodenja s cilji.						
4.	Pregled ustreznosti in optimizacija sistema arhiviranja dokumentacije.						
5.	Pregled ustreznosti in posodobitev spletne strani.						

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJ		2011/2012	2012/2013	2012/2013	2013/2014	2013/2014	2014/2015	2014/2015	2015/2016	2015/2016
1.	Zadovoljstvo udeležencev RIC-a.	1-5	4,55	4,18	4,31	4,29	4,47	4,40	4,66	4,51	4,59
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov SPI s predavatelji.	1-5	/	3,8	4,1	4,00	4,20	4,20	4,4	4,40	4,5
3.	Zadovoljstva udeležencev programov SPI z organizacijo.	1-5	/	3,8	4,5	4,00	4,40	4,20	4,5	4,40	4,7
4.	Zadovoljstvo udeležencev programa OŠO s predavatelji.	1-5	4,50	4,5	3,7	4,50	4,00	4,50	4,6	4,50	4,5
5.	Zadovoljstvo udeležencev OŠO z organizacijo.	1-5	/	3,8	4	4,00	4,10	4,20	4,8	4,40	4,4
6.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z organizacijo.	1-5	4,50	4,5	4,58	4,55	4,73	4,60	4,77	4,65	4,62
7.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov s predavatelji.	1-5	4,68	4,7	4,62	4,70	4,83	4,70	4,79	4,70	4,74
8.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z vsebino programov.	1-5	4,51	4,51	4,39	4,55	4,77	4,60	4,68	4,65	4,62
9.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a.	1-5	/	3,8	4,62	4,00	4,76	4,20	4,75	4,40	4,71

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
1.	Vzpostavitev enotnega sistema evalvacije programov.	C1-C9					
2.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore udeležencem ( prostor, gradiva, razpoložljivost organizatorja...).	C3, C5, C6					
3.	Optimiranje komunikacije z udeleženci in predavatelji.	C1, C2, C4, C7					
4.	Vzpostavitev modela spremljanje dela predavateljev.	C2, C4, C7					
5.	Analiza uresničevanja vrednot RIC-a po mnenju udeležencev.	C1-C8					

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016
1.	Število prekinjenih pogodb s strani partnerjev.	število	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2.	Splošna ocena zadovoljstva zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	/	/	/	/	3,87	4*	4,16	4	4,18	4	4,39
3.	Število družabnih dogodkov za partnerje.	število	5	5	5	5	6	5	7	5	5	5	5
4.	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	5	5	6	5	6	7	13	7	13	7	16
5.	Delež prisotnih partnerjev na strokovnih dogodkih.	%	48	52	30,3	60	61,32	60	73,2	65	38	65	85
6.	Splošna ocena zadovoljstva naročnikov projektov.	1-5	/	/	/	/	4,99	4,5*	4,71	4,5	4,85	4,5	4,39

\*Kazalnik določen na podlagi rezultatov v letu 2013.

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev sistema evalvacije projektov (zadovoljstvo naročnikov...)	C6					
2.	Vzpostavitev podpornih sistemov vodenja projektov.	C2, C6					
3.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore strokovnih partnerjev (gradiva, razpoložljivost organizatorja, strokovna pomoč ...).	C1, C5					
4.	Odzivnost na povabila partnerjev.	C4, C5					
5.	Optimizacija sistema javnega naročanja v zavodu.	C1					



STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap.št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016
1.	Ocena zadovoljstva zaposlenih.	1-7	/	5,4	5,4	5,5	4,59	5,6	5,35	5,7	4,31	5,8	4,91
2.	Število odpovedi zaposlenih v letu (subjektivna fluktuacija).	število	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	1
3.	Delež bolniške odsotnosti glede na število delovnih ur.	%	14,64	14,64	10,32	14,64	9,77	14,4	7,28	14,2	3,8	14,1	9,42
4.	Delež ur za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	3,93	3,93	4,69	3,93	3,95	3,93	4,5	3,93	3,89	3,93	4,01
5.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	65	70	70,93	75	84,40	80	89,31	85	87,78	90	64,49

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev sistema spremljanja organizacijske klime (zadovoljstva zaposlenih).	C1, C2, C3, C5					
2.	Optimizacija sistema letnih osebnih razgovorov (pristop, animacija, izobraževanja, plani razvoja kadrov...).	C1, C2, C4					
3.	Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti (na osnovi udejanjanja etičnega kodeksa, vodenja s cilji in strateških usmeritev zavoda).	C1-C5					
4.	Uvajanje načel delovanja družini prijaznega podjetja.	C1, C5					
5.	Matrika usposobljenosti zaposlenih.	C4					
6.	Vzpostavitev modela kompetenc za posamezno delovno mesto.	C1, C3, C4					

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, ipd.	število	1	3	3	3	9	4	10	4	6
2.	Število sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu in izven zavoda.	število	1	15	15	15	16	15	10	20	21
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	število	3	2	2	3	8	3	7	3	6
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarških, diplomskih in drugih nalog.	število	1	1	1	2	4	2	2	2	3
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, idr.).	število	3	3	6	3	12	4	4	4	7

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev aktivnosti zaposlenih za ohranjanje okolja (npr. uporaba ekoloških materialov, varčevanje z energijo, brezpapirno poslovanje, ločevanje in zbiranje odpadkov, ravnanje z odpadno elektronsko in električno opremo...).	C1, C2					
2.	Razvoj programov VŽU, ki bi spodbujali skrb za okolje in trajnostni razvoj, zdrav življenjski slog...	C1					
3.	Povezovanje s humanitarnimi organizacijami.	C3					
4.	Družbeno odmevne akcije v povezavi z »našimi« ciljnimi skupinami (npr. razpisi natečajev, ipd. v povezavi s ciljnim skupinami).	C3					
5.	Optimizacija zagotavljanja podpore posameznikom pri izdelavi seminarških, diplomskih idr. nalog.	C4, C5					
6.	Vzpostavitev in delovanje RICPLAC-a.	C1–C3					

### Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike

Glede na zastavljene kratkoročne cilje in s tem povezane kazalnike ocenjujemo, da je zavod v poslovnem letu 2015 in poslovnem letu 2016 posloval zelo uspešno, saj je bilo izmed 41 zastavljenih kazalnikov doseženih oz. preseženih 31 kazalnikov ali 76 %. Iz poglavja 3.1. je razvidna tudi primerjava doseženega s prejšnjimi leti. Podrobnejša pojasnila so podana v poslovnih poročilih.

Tudi na programskem področju smo izvedli vse načrtovane aktivnosti in izpolnili vse pogodbene obveznosti. Delo je bilo zaradi kadrovskih menjav zahtevnejše, vendar je kljub temu potekalo nemoteno.

#### 4. Notranje presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja odraslih po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI) in modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za IO

V skladu z modelom POKI in modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih smo v letu 2016 izvajali različne aktivnosti z namenom doseganja kazalnikov kakovosti v izobraževanju odraslih, kot jih opredeljujeta oba modela

(<http://kakovost.acs.si/doc/N-1028-1.pdf>,  
<http://isio.acs.si/kakovost/index.php?nid=140&id=211>).

V nadaljnjih postopkih presojanja in razvijanja kakovosti smo usmerjeni v ohranjanje vseh modelov, zato temeljijo naše aktivnosti do leta 2017 predvsem na večji povezanosti standardov, ki izhajajo iz navedenih modelov in zahtev ISO standarda 9001: 2008.

##### 4.1. Samoevalvacija

V sklopu triletnega cikla samoevalvacije smo z januarjem 2015 pričeli nov cikel. V prvih mesecih 2015 smo pripravili načrt samoevalvacije, v naslednjih mesecih izpeljali samoevalvacijo v skladu z načrtom in ob koncu leta 2015 pripravili samoevalvacijsko poročilo.

V letu 2015 je zavod po modelu POKI ugotavljal stanje na področju razvoja promocije izobraževanja odraslih in animacije odraslih za izobraževanje. Za potrebe izpeljave samoevalvacije je komisija za kakovost pripravila samoevalvacijski načrt, v katerem je opredelila podpodročji in štiri kazalnike kakovosti ter standard kakovosti in samoevalvacijska vprašanja za posamezni kazalnik kakovosti. Kot vir informacij je za subjekt določila zaposlene RIC-a in opredelila metodo za pridobivanje informacij. Po samoevalvacijskem načrtu so se vključili vsi zaposleni, zato vzorca za izvedbo samoevalvacije ni določila.

Komisija je ugotavljala, da se promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih izvaja na dva različna načina, in sicer po že postavljenih standardih zavoda in po presoji zaposlenih. Prav tako je iz poročila razvidno, da večina zaposlenih dobro pozna načine promocije in animacije, da se pa zaposleni po odgovorih v anketi razlikujemo tako po razumevanju kot tudi po izvajanju aktivnosti po standardih.

Z namenom merjenja učinkov po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih smo v okviru samoevalvacije anketirali stranke (187 anketirancev; v vzorec smo zajeli svetovance SS NM v letih od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013). Svetovanci so sporočili, da so s svetovanjem bili zadovoljni, predvsem cenijo lep in prijazen odnos svetovalk. Večini anketirancev, ki so bili vključeni v izobraževanje, je naša pomoč pomagala pri odpravi učnih težav in pri uspešnem dokončanju izobraževanja, večina se je na podlagi svetovanja tudi vključila v izobraževanje. V okviru samoevalvacije smo merili tudi zadovoljstvo partnerjev z našimi storitvami (ocena 4,7). Rezultati kažejo, da večina partnerjev vidi SS NM kot promotorja njihove dejavnosti, nekateri bi želeli sodelovati z nami v bodoče v novih projektih ali pa strokovnih timih.

## 4.2. Akcijski načrt in izpeljane aktivnosti

Na podlagi ugotovitev samoevalvacije po obeh modelih smo v letu 2016 pripravili skupni akcijski načrt za leti 2016 in 2017. V letu 2016 smo realizirali naslednje aktivnosti:

Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Rezultat
1	V LDN 2017 natančneje definirati akcije za promocijo izobraževanja in animacijo odraslih za izobraževanje.	<p>1. V LDN 2017 so vključeni promocijski projekti za popularizacijo IO in spodbujanje vključevanja prebivalcev regije v VŽU: TVU 2017 s Parado učenja, Dan odprtih vrat in Teden učenja za trajnostni razvoj.</p> <p>2. Če bomo pridobili projekt ISIO 2017, bomo skupaj s partnerji (CIK Trebnje, LU Kočevje, Zik Črnomelj in ZRSZ, Območna služba Novo mesto) izvedli tudi 6. regijski festival ZaTE.</p> <p>3. V poglavju Načrt informiranja javnosti smo opredelili vrste informiranja in promocije in izdelavo operativnega načrta sodelovanja z mediji v letu 2017.</p> <p>4. Usmerjene promocijske akcije za posamezne ciljne skupine so načrtovane v operativnih načrtih projektov v aplikaciji za projektno vodenje 4PM in razvidne iz načrtovanih mejnikov.</p>
2	Kreirati podstran na spletni strani RIC-a za sporočila za javnost.	Na spletni strani smo imeli sporočila za javnost objavljena na podstraneh projektov. V začetku leta 2016 smo vse objave od leta 2015 prenesli na spletno podstran »za medije« <a href="http://www.ric-nm.si/si/o-nas/za-medije/">http://www.ric-nm.si/si/o-nas/za-medije/</a> .
3	Za informiranje splošne javnosti in medije objaviti najmanj eno e-novičko na mesec.	V letu 2016 smo objavili 9 splošnih napovednikov RICeve e-novice ter 5 projektnih (1 za Univerzo za starejše in 4 za projekt PTPK).
4	Pred izvedbo večjih projektov pripraviti novinarsko konferenco in usmerjeno vabiti lokalne medije	Z novinarsko konferenco smo pred začetkom projekta opozorili medije in javnost na 5. regijski Festival zaTE.
5	Ob zaključku večjih projektov pripraviti novinarsko konferenco in usmerjeno vabiti lokalne medije.	Na novinarski konferenci smo predstavili dosežke projekta Finally. Kot partnerji smo sodelovali na novinarskih konferencah v organizaciji LU Kočevje ob zaključku projektov SORO (Sodelovanje za zdravje Romov) in Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?.
6	Pripraviti program aktivnosti za najmanj 3 promocijske dejavnosti in ga objaviti na spletu.	Na spletu smo objavili naslednje programe aktivnosti: <p>1. Projekt <a href="http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/center-medgeneracijskega-ucenja/">http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/center-medgeneracijskega-ucenja/</a></p> <p>2. Projekt Regijski festival zaTE <a href="http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/regijski-festival-zate/program/">http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/regijski-festival-zate/program/</a>;</p> <p>3. Projekt Izobraževanje za trajnostni razvoj <a href="http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/teden-izobrazevanja-za-trajnostni-razvoj/teden-2016/">http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/teden-izobrazevanja-za-trajnostni-razvoj/teden-2016/</a> ;</p> <p>4. Projekt TVU <a href="http://www.ric-nm.si/media/objave/dokumenti/2016/Prireditve_13_6_3_0_6_2016.pdf">http://www.ric-nm.si/media/objave/dokumenti/2016/Prireditve_13_6_3_0_6_2016.pdf</a> ;</p> <p>5. Projekt Parada učenja <a href="http://www.ric-nm.si/si/novice/program-parade-ucenja-2016/3960/">http://www.ric-nm.si/si/novice/program-parade-ucenja-2016/3960/</a></p>

Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Rezultat
7	Pripraviti seznam ciljnih skupin ter zanje opredeliti načine in oblike promocije in animacije.	Med letom smo ugotovili, da načrtovana aktivnost v takšni obliki ni več smiselna, saj je presplošna, zato smo jo spremenili v 2 nalogi: 1. Izdelati zbirko naslovov naših interesnih skupin s kontaktnimi podatki (naslov, telefon, e-naslov) in jo objaviti na intranetu. 2. Dogovoriti načine in pogostost informiranja v posameznih projektih in uskladiti skupne ciljne skupine in informacije zanje.  V letu 2016 smo vzpostavili zbirko naslovov, ki jo po potrebi dopolnjujemo. V letu 2017 bomo načrtali, kako pogosto in koga bomo o različnih projektih informirali.
8	Za vsak projekt objaviti na spletni strani RIC-a najmanj dve projektni novici na mesec.	V letu 2016 smo nalogo delno izvedli, saj v nekaterih projektih še nismo dosegli dogovora (le ena novica na mesec).
9	Izpeljati animacijo s pripravo kratkih objav na radiu za najmanj tri projekte.	V letu 2016 smo na radiu objavili 140 plačanih oglasov za projekt PTPK, 23 objav (intervjuji, predstavitve, oddaje) pa je bilo brezplačnih, in sicer smo predstavljali projekte Finally, SORO, Univerza za starejše, Festival ZaTE, TVU in Parado učenja, EPUO dogodek, Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?, TPK, Zmorem, ker znam in zavod kot celoto.
10	Na facebook strani RIC-a objaviti najmanj 20 objav na mesec (informiranje javnosti o aktivnostih).	V letu 2016 smo na RICevem FB <a href="https://www.facebook.com/ric.novomesto/">https://www.facebook.com/ric.novomesto/</a> objavili 105 novic. Poleg RICevega FB smo vzpostavili tudi FB projekta PUM-O <a href="https://www.facebook.com/Pum-o-RIC-Novo-mesto-1648463512145425/">https://www.facebook.com/Pum-o-RIC-Novo-mesto-1648463512145425/</a> , na katerem je bilo v letu 2016 65 objav.
11	Na intranetni strani zavoda objaviti vse začetke izobraževalnih programov z namenom medsebojnega obveščanja zaposlenih za animacijo odraslih za vključitev.	V letu 2016 smo sprejeli dogovor o tem, vendar so bile objave posameznih projektov neredne. Strokovni delavci so o terminih izvedb programov obveščali tudi na kolegijih v točki Tekoče informacije. Na kolegiju v februarju 2017 bomo analizirali vlogo intraneta kot informatorja na tem področju in sprejeli dogovor za naprej.
12	Pripraviti vsaj 5 zgibank za animacijo odraslih za vključitev v programe, ki so daljši od 50 ur.	V letu 2016 smo pripravili naslednje zgibanke za animacijo udeležencev: Zmorem, ker znam (4 zgibanke), Vseživljenjska karierna orientacija (1 zgibanka), PUM-O (1 zgibanka), Tuji jeziki (1 zgibanka).
13	Pripraviti vsaj 10 letakov za delodajalce z namenom animirati zaposlene preko delodajalca za vključitev v program.	V letu 2016 smo pripravili 28 letakov in jih natisnili skupno v 46.200 izvodih. Izdelali smo tudi predstavitveno mapo (registrator formata A5) in beležko. Vsa informativna gradiva izhajajo iz CGP zavoda in so v enakem formatu kot registrator.
14	Izvesti usposabljanje zaposlenih za objavo informacij o programih in projektih na spletu.	V letu 2016 smo izvedli dve usposabljanji, in sicer 21. 4. in 27. 12. 2016. Prvega so se udeležili vsi strokovni delavci, ki so odgovorni za objavljanje na spletni strani, drugega pa novi sodelavci.
15	Predstaviti pomen dejavnosti ISIO s primeri uspešnih praks na nacionalnih in mednarodnih posvetih z namenom večanja prepoznavnosti ISIO v stroki.	V letu 2016 smo izvedli 5 predstavitev dejavnosti na strokovnih srečanjih (nacionalnih in mednarodnih).

Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Rezultat
16	V letu 2016 in 2017 bomo izbrali 14 dnevno obdobje in merili zadovoljstvo udeležencev svetovanja, ki pridejo osebno v Svetovalno središče.	Realizirano v letu 2016.
17	Izmenjati izkušnje na področju merjenja učinkov (zgledovalni obisk pri partnerju, organizaciji, ki izvaja podobno dejavnost)	V letu 2016 zaradi obremenitev zaposlenih s tekočimi nalogami nismo realizirali načrtovanega zgledovalnega obiska. Prenesli smo ga na začetek leta 2017, ko bomo na LU Jesenice 1. 2. 2017 izvedli dva zgledovalna obiska – za dejavnosti za starejše, še posebej Univerzo za starejše in dejavnosti Večgeneracijskega centra. Zgledovalni obisk bomo opravili skupaj z LU Kočevje, ki je naš partner v projektu VGC SKUPAJ.
18	Izvesti sistematično merjenje učinkov svetovalnega dela.	Aktivnost bo izvedena v letu 2017.
19	Dopolniti listino o kakovosti Svetovalnega središča Novo mesto.	Aktivnost bo izvedena v letu 2017.

Z načrtovanimi aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v letu 2017, saj smo v komisiji za kakovost za konec leta 2017 predvideli obsežnejše merjenje učinkov izvedenih aktivnosti.

## 5. Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008

### 5.1. Notranje presoje kakovosti

Notranje presojo kakovosti smo izvajali v letih 2015 in 2016.

#### Notranje presoje v letu 2015

Notranje presojo kakovosti smo v letu 2015 izvajali 20. 4., 4. 6., 11. 6., 23. 6., 28. 9., in 26. 10. Na vsaki presoji sta bila prisotna po dva presojevalca.

Osredotočili smo se na naslednja področja presoje (poglavje standarda ISO 9001:2008):

- sistem vodenja kakovosti,
- odgovornost vodstva,
- vodenje virov,
- realizacija proizvoda,
- merjenje, analize in izboljševanje.

Ključna ugotovitev presoje je, da je sistem vodenja kakovosti RIC-a Novo mesto ustrezno zastavljen in se v praksi razmeroma dobro izvaja. S poslovníkom kakovosti opredeljen sistem se izkazuje tudi kot ustrezen za učinkovito in uspešno poslovanje zavoda ter za realizacijo njegove politike kakovosti.

Program ukrepov je bil izdelan, podano je bilo tudi poročilo o presoji. Program ukrepov je bil obravnavan na sestanku kolegija.

Pri izvedbi NPK, ki je potekala brez posebnosti, ni bilo ugotovljenih neskladnosti, podanih pa je bilo 20 ugotovitev, iz katerih so sledili preventivni ukrepi, ki so z odgovornimi osebami za izvedbo

in roki za izvedbe zbrani v tabeli Ugotovitve notranje presoje, in objavljeni na RICnetu v tabeli Pregled realizacije programa ukrepov 2015.

### Notranje presoje v letu 2016

V letu 2016 smo na podlagi dosedanjega spremljanja izvajanja ukrepov posodobili Poslovník kakovosti.

Notranje presojo kakovosti smo v letu 2016 izvajali 20. 4., 4. 6., 11. 6., 23. 6., 28. 9., in 26. 10. Na vsaki presoji sta bila prisotna po dva presojevalca.

Osredotočili smo se na naslednja področja presoje (poglavje standarda iso9001:2008):

- sistem vodenja kakovosti,
- odgovornost vodstva,
- vodenje virov,
- realizacija proizvoda,
- merjenje, analize in izboljševanje.

Pri izvedbi NPK 2016, ki je potekala brez posebnosti, ni bilo ugotovljenih neskladnosti, podanih pa je bilo 6 ugotovitev, iz katerih sledijo preventivni ukrepi, ki so z odgovornimi osebami za izvedbo in roki za izvedbe zbrani v tabeli Ugotovitve notranje presoje, in objavljeni na intranetu v tabeli Pregled realizacije programa ukrepov 2016.

Notranje presoje so potrdile, da je sistem vodenja kakovosti RIC Novo mesto ustrezno zastavljen in se v praksi učinkovito izvaja. Potrebno pa bo analizirati zaznana odstopanja in izvajanje ukrepov ter ugotovitve upoštevati pri oblikovanju politike kakovosti in pripravi strateškega načrta zavoda za naslednje petletno obdobje, to je 2018–2022.

## 5.2. Zunanje presoje kakovosti

Zunanje presoja kakovosti izvaja certifikacijska hiša Bureau Veritas Slovenija.

V decembru 2015 so izvedli recertifikacijsko presojo sistema vodenja kakovosti v zavodu in ugotovili, da je sistem skladen z zahtevami presojanega standarda. Zavod sistem vodenja kakovosti ustrezno razvija, kar predstavlja dobro osnovo za uspešno poslovanje zavoda.

Opozorili so, da je potrebno izboljšavam posvetiti še več pozornosti na vseh ravneh delovanja zavoda ter izrekli skupno 15 pripomb in predlogo za izboljšanje.

Na podlagi ugotovitev recertifikacijske presoje smo pridobili pravico do ponovne izdaje certifikata do 15. 9. 2018.

V decembru 2016 je certifikacijska hiša opravila kontrolno presojo sistema vodenja in izdala 5 predlogov za izboljšanje sistema vodenja.

Predlogi in pripombe zunanjih presoj kakovosti bodo ob analizi ukrepov in notranjih presoj kakovosti podlaga za izboljšave sistema vodenja v zavodu.

## 6. Spremljanje zadovoljstva udeležencev

V skladu s Poslovníkom kakovosti strokovni delavci zavoda redno izvajajo evalvacije o zadovoljstvu različnih subjektov v programih, projektih in na dogodkih v organizaciji RIC-a. Evalvacije potekajo po navodilih o evalvaciji programov in projektov, ki smo jih pripravili v letu 2014, rezultati o izvedenih evalvacijah pa so predstavljeni v posameznih poročilih o izvedenih evalvacijah, ki jih pripravijo VIP in vodje projektov in jih predstavijo na kolegijih direktorja, na



strokovnih aktivih ali na andragoških zborih. Podatki o izvedeni evalvacijah so zbrani v evalvacijskem poročilu za leto 2016, ki ga bomo obravnavali na kolegiju v letu 2017.

Iz poročila je razvidno, da še ne vključuje podatkov o izvedenih evalvacijah v vseh projektih, kot tudi niso v prikazanih ocenah zadovoljstva udeležencev niso vključeni vsi projekti.

Prikazani podatki vključujejo le projekte, za katere so strokovni delavci podatke vnesli v preglednice za spremljanje kazalnikov.

V letu 2017 bo potrebno jasno opredeliti zadolžitve in odgovornosti strokovnih delavcev pri izvajanju evalvacij.

### **Povzetek ugotovitev merjenja zadovoljstva udeležencev v letu 2015**

Povprečna ocena zadovoljstva udeležencev je:

a) v programih za pridobitev izobrazbe:

- z organizacijo programov 4,65
- z izvajalci programov 4,5

b) v ostalih programih in projektih:

- z organizacijo programov 4,77
- z vsebino programov 4,79
- z izvajalci programov 4,83

c) in na dogodkih: 4,75

### **Povzetek ugotovitev merjenja zadovoljstva udeležencev v letu 2016**

Povprečna ocena zadovoljstva udeležencev je:

a) v programih za pridobitev izobrazbe:

- z organizacijo programov 4,55
- z izvajalci programov 4,5

b) v ostalih programih in projektih:

- z organizacijo programov 4,65
- z vsebino programov 4,72
- z izvajalci programov 4,71

c) in na dogodkih: 4,66

### **Pregled vpisov v knjige vtisov, pritožb in pohval**

V knjigah vtisov, ki so v vsaki učilnici, je bilo v letih 2015 in 2016 skupno 20 vpisov, od tega 8 kritik in 12 pohval. Kritike se nanašajo na prostorske pogoje in posameznega predavatelja, pohvale pa na celoten kolektiv, zaposlene v SSU in PUMu ter organizatorje razstave.

V knjigi pohval in pritožb sta dve pohvali, in sicer celotnemu kolektivu in posameznim zaposlenim. V skrinjici pohval in pritožb je prazna.

Na podlagi zbranih analiz, kritik in pohval bomo v letu 2017 oblikovali ukrepe, ki jih bomo smiselno upoštevali pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo v zavodu oz. pod njegovo organizacijo, saj se lahko podobne pomanjkljivosti pojavijo v vseh programih/projektih oz. pri organizaciji dogodkov.



## 7. Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na področju izrednega izobraževanja sta vodja projekta in komisija za kakovost v skladu z 20. členom Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008) spremljala organizacijski model izvajanja izrednega izobraževanja, sodelovanje s predavatelji in zadovoljstvo udeležencev, kar je razvidno iz tega poročila.

Ugotavljamo še:

Šolsko leto 2014/15:

- Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata. V šolskem letu 2014/2015 smo izdali 31 sklepov o priznanih obveznosti kandidata.
- V šolskem letu 2014/2015 so se izpisali 3 kandidati, ki so bili vpisani v preteklih šolskih letih.
- Za vse vpisane udeležence smo pripravili osebne izobraževalne načrte. Njihovo napredovanje so spremljale svetovalke svetovalnega središča.
- Za vsak predmet/modul, ki se je izvajal, smo pripravili interno gradivo in ga objavili v spletni učilnici.
- Redno smo spremljali udeleženčevu prisotnost na posameznem izpitu.
- Udeležence smo redno in pravočasno obveščali o odpadlih predavanjih in o nadomeščanjih. Iz njihove strani ni bilo nobenih pisnih pripomb.
- Poklicno maturo in zaključni izpit smo vodili v skladu z rokovniki in s predpisanimi navodili in pravili. V šolskem letu 2014/2015 nismo prejeli ugovora na postopek ocenjevanja izpita pri PM in ZI.

Šolsko leto 2015/16:

- Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata. V šolskem letu 2015/2016 smo izdali 30 sklepov o priznanih obveznosti kandidata.
- V šolskem letu 2015/2016 se je izpisal 1 kandidat, ki je bili vpisan v preteklih šolskih letih.
- Za vse vpisane udeležence smo pripravili osebne izobraževalne načrte. Njihovo napredovanje so spremljale svetovalke svetovalnega središča.
- Za vsak predmet/modul, ki se je izvajal, smo pripravili interno gradivo in ga objavili v spletni učilnici.
- Redno smo spremljali udeleženčevu prisotnost na posameznem izpitu.
- Udeležence smo redno in pravočasno obveščali o odpadlih predavanjih in o nadomeščanjih. Iz njihove strani ni bilo nobenih pisnih pripomb.
- Poklicno maturo in zaključni izpit smo vodili v skladu z rokovniki in s predpisanimi navodili in pravili. V šolskem letu 2015/2016 nismo prejeli ugovora na postopek ocenjevanja izpita pri PM in ZI.

## 8. Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2016

- V septembru 2016 je bilo izdelano vmesno poročilo o skladnosti delovanja z zahtevami.
- Udeležba vodja tima srečanje imetnikov certifikata DPP v Portorožu (september 2016).
- Uskladitev delovanja skupine DPP z aktivnostmi v programu promocija na delovnem mestu.
- Izvedba skupnih druženj za zaposlene (izvedba opoldanskega piknika v novembru, izvedba enodnevnega izleta na Kras in v Trst v decembru).

- Seznanitev zaposlenih z vajami in navodili za pravilno držo in sedenje, o pravilni uporabi in namestitvi delovnih pripomočkov, o zdravem načinu življenja in možnih aplikacijah, spodbujanje k pitju vode ter opominjanju o pomenu pitja vode. (3 objave).
- Vpeljava krajših vaj za boljšo fizično in psihično počutje ( 8 izvedb).
- Redna pogostitev zavoda za zaposlene, ki praznujejo rojstni dan.
- Priprava večnamenskega prostor za otroke zaposlenih v času med 7.00–8.00 uro ter med 14.00–16.00 uro.
- Obdarovanje otrok zaposlenih (december 2016).
- Posredovanje predlogov za dopolnitev Pravilnika o delovnem času, odmorih in počitkih ter Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu RIC Novo mesto pred potrditvijo pravilnika.

V novembru 2016 pa je svetovallec/ocenjevalec inštituta Ekvilib, ki certifikat presoja, opravil letni obisk in podal svoje pripombe in predloge na izvedene aktivnosti. Projektna skupina DPP bo na tej osnovi načrtala aktivnosti za leto 2017.

## 9. Viri

- Realizacija LDN zavoda za leto 2015
- Realizacija LDN zavoda za leto 2016
- Poslovno poročilo za leto 2015
- Poslovno poročilo za leto 2016
- Samoevalvacijsko poročilo za leto 2015
- Poročilo o spremljanju ISIO 2015
- Realizacija LDN srednješolskih programov 2014/15 in 2015/16
- Poročilo recertifikacijske presoje 2015 in poročilo kontrolne presoje 2016
- Akcijski načrt po modelu POKI za leti 2016 in 2017
- Letno poročilo DPP
- Letno poročilo o zadovoljstvu udeležencev 2016
- Spremljanje kazalnikov po Strateškem načrtu zavoda 2012–2017