

Uradni list RS, št. 31/1998, 92/2002, 75/2008, 28/2012
Datum uveljavitve: 03.05.1998

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96), 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) ter 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 68/96), je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 34. seji dne 26. 3. 1998 sprejel

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO**

(neuradno prečiščeno besedilo)

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ustanovitelj javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (v nadaljevanju: zavod) je Mestna občina Novo mesto s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Razvojno izobraževalni center Novo mesto
Skrajšano ime zavoda je: RIC Novo mesto
Sedež zavoda je Novo mesto, Topliška cesta 2.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: Razvojno izobraževalni center Novo mesto.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Zavod je ustanovljen za izvajanje javnega nacionalnega in lokalnega - občinskega programa izobraževanja odraslih. Dejavnost zavoda, ki je financirana iz javnih sredstev, šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnost, ki nima javnega vira financiranja, je tržna poslovna dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na kadrovske in prostorske možnosti in glede na potrebe prebivalcev Mestne občine Novo mesto in regije. Te dejavnosti dopolnjujejo in prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter zvišujejo izobrazbeno strukturo prebivalstva v občini in regiji.

5. člen

Zavod lahko v skladu s potrebami in dejavnostjo oblikuje organizacijske enote. Organizacijske enote opredeli v pravilih.

6. člen

Glavna dejavnost zavoda je:

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

18.120 Drugo tiskanje
18.130 Priprava za tiski in objavo
18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo ter
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
56.290 Druga oskrba z jedmi
56.300 Strežba pijač
58.110 Izdajanje knjig
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo (izdajanje različnih tiskanih materialov, tudi na internetu)
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110 Obdelovanje podatkov in s tem povezanih dejavnosti
63.990 Drugo informiranje
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.300	Prevajanje in tolmačenje
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.200	Posredovanje začasne delovne sile
78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.100	Predšolska vzgoja
85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje
85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.421	Višješolsko izobraževanje
85.422	Visokošolsko izobraževanje
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.530	Dejavnost voznških šol
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.910	Dnevno varstvo otrok
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011	Dejavnost knjižnic
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

V. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi upravljanja zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni organi

8. člen

1. Svet zavoda

Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda, ki šteje 5 članov in sicer dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev zavoda in en predstavnik udeležencev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah. Kandidate lahko predlagajo strokovni svet, reprezentativni sindikati zavoda ter delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo.

Predstavnika udeleženca izobraževanja izvolijo udeleženci izobraževanja po postopku in na način, ki ga določajo pravila zavoda.

9. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3 člansko volilno komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica zaposlenih delavcev zavoda.

Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila največ glasov delavcev, ki so volili.

10. člen

Člani sveta na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika.

Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Mandat predstavnikov udeležencev izobraževanja odraslih je povezan z njegovim statusom udeleženca izobraževanja v zavodu.

11. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oz. izvoljen, če :

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije v svetu zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- predstavniku udeležencev izobraževanja odraslih preneha mandat zaradi prenehanja njegovega statusa udeleženca izobraževanja v zavodu.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz zgoraj navedenega razloga prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tri člansko komisijo v skladu s 1. odstavkom 9. člena tega odloka.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot polovici članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

12. člen

Pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- zaproša ustanovitelja in pristojni strokovni organ zavoda za mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje direktorja zavoda,
- razpisuje volitve članov v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugo-stopenjski organ,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- po potrebi podrobneje določi postopek volitev predstavnikov delavcev zavoda,
- opravlja druge, z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

13. člen

2. Direktor

Poslovodni organ in andragoški vodja zavoda je direktor. Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih in druge posebne pogoje, določene s pravili zavoda.

Zavod s pravili določi naloge in pristojnosti direktorja.

14. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z zakonom.

Mandat direktorja traja 5 let.

3. Strokovni organi

15. člen

Zavod ima strokovne organe. Vrste, naloge, sestavo in vse druge zadeve povezane s strokovnimi organi, se opredelijo s pravili zavoda.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

16. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj in s sredstvi, ki jih zavod sam pridobiva.

17. člen črtan

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračuna,
- iz donacij,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

19. člen

Z Odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

Zavod je dolžan do meseca avgusta tekočega koledarskega leta predložiti finančno ovrednoteni program za delovanje zavoda v naslednjem koledarskem letu.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod samo za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti, po predhodnem pisnem soglasju ustanovitelja pa tudi za razvoj ostalih dejavnosti in plače.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno, razen za promet z nepremičninami, za katerega je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja. Nepremičnine, ki jih ima v uporabi lahko daje v najem le v skladu s pogodbo o najemu, ki jo ima sklenjeno z javnim zavodom Kulturni center Janeza Trdine.

22. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 16., 17. in 19. členom tega odloka.

23. člen

Zavod je dolžan predložiti ustanovitelju letna poročila o svojem delovanju in uresničevanju dogovorjenih nalog in programov ter zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

24. člen

Direktor zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi razpolagajo, oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija,
- podatki in dokumenti o vseh v zavodu zaposlenih delavcih.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

Dosedanji direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata, za katerega je imenovan, oziroma do imenovanja novega direktorja zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

26. člen

Zavod prične s postopkom za izvolitev oziroma imenovanje članov sveta neposredno po uveljavitvi tega odloka.

Svet zavoda se mora v skladu s tem odlokom konstituirati v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

27. člen

Svet zavoda mora sprejeti pravila zavoda ter pridobiti soglasje ustanovitelja na pravila v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

28. člen

Vsi poslovni prostori, ki jih je ustanovitelj zagotavljal za izvajanje dejavnosti zavoda v skladu z dosedanjim aktom o ustanovitvi in ki se ne nahajajo na s tem aktom določenem sedežu zavoda, se prenesejo nazaj v uporabo ustanovitelja. Ustanovitelj za njih od dneva uveljavitve tega odloka plačuje vse davke in druge predpisane prispevke.

29. člen

Javni zavod Razvojno izobraževalni center Novo mesto in javni zavod Kulturni Center Janeza Trdine skleneta v roku 30 dni od dneva uveljavitve tega odloka pogodbo o uporabi poslovnih prostorov, v kateri uredita plačilo stroškov upravljanja in stroškov vzdrževanja.

30. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču v Novem mestu v vložku, št. 1/0066/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, objavljen v Uradnem listu RS, št. 2/94.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 012-91/98-12
Novo mesto, dne 26. 3. 1998

Uradni list RS, št. 92/2002

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto

vsebuje še naslednjo določbo

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 015-05-40/2002
Novo mesto, dne 10. oktobra 2002

Uradni list RS, št. 75/2008

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto

vsebuje še naslednji določbi

4. člen

Ustanoviteljica bo po preteku sedaj veljavne najemne pogodbe zavodu zagotovila ustrezne prostore za opravljanje dejavnosti.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-28/2008

Novo mesto, dne 10. julija 2008

Uradni list RS, št. 28/2012

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto

vsebuje še naslednjo določbo

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-15/2011

Novo mesto, dne 29. marca 2012