



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

**POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA
RIC NOVO MESTO
ZA LETO 2017**

OSNOVNI CERTIFIKAT



POUČILO
O DRASLIN
KAKOVOSTNO
IZOBRAŽEVANJE

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Februar 2018

Pripravili:

Gregor Sepaher,
v. d. direktorja
Simona Gazvoda,
računovodja

Pregledal:

Svet zavoda,
zanj predsednica
Brigita Herženjak

Odobril:

Svet zavoda,
zanj predsednica
Brigita Herženjak

Dokument je obvladovan računalniško in dostopen na RICNET-u. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo.
V primeru razlik je veljaven izvirni dokument, ki se nahaja v tajništvu zavoda.



KAZALO

Uvod.....	4
1. DEL – POSLOVNO POROČILO.....	5
1 Predstavitev zavoda.....	5
2 Podlage za letno poročilo.....	8
3 Strateške usmeritve zavoda.....	9
3.1. Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2017.....	12
3.2. Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike.....	20
3.3. Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2017.....	20
4 Upravljanje in vodenje zavoda.....	21
4.1. Delo organov upravljanja.....	21
4.1.1 Svet RIC Novo mesto.....	21
4.1.2 Andragoški zbor.....	22
4.1.3 Direktor.....	22
4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje.....	23
4.1.5 Strokovni aktivni.....	23
4.1.6 Komisije v zavodu.....	23
4.2. Sodelovanje z drugimi institucijami.....	24
5 Uresničevanje ravnanja z ljudmi pri delu.....	30
5.1. Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta.....	30
5.2. Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih.....	32
5.3. Usposabljanje zunanjih sodelavcev.....	34
5.4. Vključevanje zunanjih sodelavcev.....	34
5.5. Drugo.....	35
6 Realizacija programske ponudbe - realizacija in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih.....	38
7 Pregled realizacije posameznih projektov.....	41
7.1. Osnovna šola za odrasle.....	43
7.2. Poklicno in srednješolsko izobraževanje.....	44
7.3. Splošno neformalno izobraževanje odraslih.....	44
7.4. Študijski krožki.....	45
7.5. Univerza za starejše – US.....	46
7.6. Borza znanja.....	46
7.7. Središče za samostojno učenje EDUS.....	47
7.8. Programi javnih del.....	48
7.9. Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora.....	49
7.10. Teden vseživljenjskega učenja 2017 in Parada učenja.....	49
7.11. Zmorem.....	51
7.12. Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O).....	51
7.13. e- ROMA RESOURCE.....	52
7.14. Svetovalna dejavnosti ISIO.....	53
7.15. Družini prijazno podjetje.....	53
7.16. DOV - dnevi odprtih vrat.....	54
7.17. Plan BE.....	54
7.18. Vseživljenjska karierna orientacija - VKO.....	55
7.19. Upskillead – Upskillig Adult Educators for Digital Lead.....	56
7.20. ScienceLit – Scientific Literacy for All.....	57

7.21.	Talking - Transactional Analysis Learning for Keeling over the INtercultural Gap	57
7.22.	Hey! Teachers, don't leave the kids alone!	58
7.23.	DIS Osrednja JV regija 2016 – 2022	59
7.24.	Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016 – 2019	60
7.25.	Usposabljanje na delovnem mestu	61
7.26.	Teden izobraževanja za trajnostni razvoj	62
7.27.	Večgeneracijski center SKUPAJ	62
7.28.	Galerija RIC Novo mesto	63
7.29.	Zdravstveno ozaveščanje Rominj- Zdravo	64
7.30.	Večnamenski Romski center	64
7.31.	Neformalno izobraževanje brezposelnih	64
7.32.	RISE (roma Inclusive School Experiences)	65
8	Druga dejavnost zavoda	66
8.1.	Razvojne naloge na področju programske sheme	66
9.	Obvladovanje partnerstev in virov	68
9.1.	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti	68
9.2.	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti	69
10.	Upravljanje z denarnimi sredstvi	70
10.1.	Realizacija financiranja glede na vire	70
10.2.	Realizacija investicij	72
10.3.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	72
11.	Nenehno izboljševanje	73
11.1.	Politika kakovosti	73
11.2.	POKI – ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje	74
11.3.	Model presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnem središču ISIO	74
11.4.	Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008	75
11.5.	Spremljanje zadovoljstva udeležencev	75
11.6.	Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju	75
11.7.	Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2017	76
12.	Drugo	77
13.	Realizacija informiranja javnosti	78
14.	2. DEL - RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017	82
15.	Zaključek	95
16.	Priloga	96

Uvod

RIC Novo mesto je uspešno zaključil poslovno leto 2017 in utrdil svojo prepoznavnost v lokalnem, regijskem in slovenskem prostoru, ter s uspešno ohranil aktivno vlogo tudi v evropskem prostoru.

4

V letu 2017 je bil v RIC-u imenovan nov v. d. direktorja za obdobje enega leta, seveda je to pomenilo spremembe na kadrovskem in organizacijskem področju. Tudi to leto pa so delovanje zaznamovali različni razpisi za projekte, financirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada in slovenskih ministrstev. Z uspešnimi prijavi smo tako tudi za to in naslednja leta različnim ciljnim skupinam zagotovili brezplačna usposabljanja za dvig temeljnih in poklicnih kompetenc in svetovanje za karierni razvoj, za vseživljenjsko karierno orientacijo in mnoga usposabljanja v odobrenih projektih. Nismo pa pozabili tudi na razvoj novih programov.

Ob tem smo prednostno uresničevali z LDN in rebalansom za leto 2017 načrtovane projekte s poudarkom na:

- zagotavljanju kakovostne izvedbe projektov z namenom zagotavljanja pričakovanj udeležencev,
- ohranitvi certifikata kakovosti ISO,
- skrbi za kadre in krepitevi znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- učinkovitem poslovanju na poslovnem in programskih področjih.

Vse cilje, načrtovane z letnim delovnim načrtom, in izpeljane strateške cilje za leto 2017 smo realizirali.

Sredstva za izvajanje projektov smo pridobili predvsem iz proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstva za zdravje, Evropskega socialnega sklada, programa Erasmus + in DG Justice.

V primerjavi z preteklimi leti smo predvsem z projektoma DIS in PTPK okrepili in ponudili večje možnosti vključevanja zaposlenih z nižjimi kompetencami, s projektom VGC Skupaj pa smo aktivnosti bolj načrtovano razširili tudi na sosednje občine.

Ker smo si skozi celo leto prizadevali, da bi pridobili nove projekte, hkrati pa odgovorno izvajali pogodbene obveznosti, smo kljub mnogim sistemskim neznankam na področju izobraževanja odraslih poslovali zelo uspešno.

1. DEL – POSLOVNO POROČILO

5

1 Predstavitev zavoda

Ustanovitev

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08, 28/12).

V letu 2012 je bil sprejet odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda RIC Novo mesto (UL RS št. 28/12 z dne 16. 4. 2012). S spremembami odloka smo uskladili registracijo dejavnosti, sedež zavoda ter postopek imenovanja direktorja z zahtevami zakonodaje in/oz. dejanskim stanjem.

Na podlagi sklepa župana št. 301 z dne 28. 4. 2011 RIC Novo mesto od 23. 1. 2012 deluje na Topliški cesti 2 v Novem mestu.

Vizitka zavoda

Naziv: Razvojno izobraževalni center Novo mesto (kratko ime: RIC Novo mesto)
Development and Education Centre Novo Mesto

Sedež: Topliška cesta 2, 8000 Novo mesto

Ustanovitelj: Mestna občina Novo mesto

Datum ustanovitve: 14. 4. 1975

Zakoniti zastopnik: Gregor Sepaher

Pravnoorganizacijska oblika: Javni zavod, angl.: public (equivalent) body

Matična številka: 5051738000

Identifikacijska številka za DDV (davčna številka): SI53990129

Šifra proračunskega uporabnika: 71714

Glavna dejavnost: 85.590 (drugo neomenjeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje)

Transakcijski račun: št.: 01285-6030717163, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana

IBAN: SI56 012856030717163

SWIFT / BIC: BSLJSI2X

Telefon - tajništvo: 00 386 7 393 45 50, 00 386 7 393 45 51

Mobilni telefon - tajništvo: 00 386 31 745 470

Telefon – v. d. direktorja: 00 386 7 393 45 54, 00 386 51 670 968

Faks: 00 386 7 393 45 67

Spletna stran: www.ric-nm.si

Elektronski naslov: ric@ric-nm.si

Facebook zavoda: <https://www.facebook.com/ric.novomesto>

Dejavnost

RIC Novo mesto je javni zavod, ustanovljen za izvajanje javnega nacionalnega in lokalnega - občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javno

veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za odrasle pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ).

V skladu s 4. členom Odloka o ustanovitvi zavoda:

- šteje kot javna služba zavoda dejavnost, ki je financirana iz javnih sredstev in katere izvajanje je v javnem interesu,
- šteje kot tržna dejavnost zavoda tista dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na kadrovske in prostorske možnosti ter glede na potrebe prebivalcev Mestne občine Novo mesto in regije in je pridobljena na razpisih; te dejavnosti dopolnjujejo in prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter zvišujejo izobrazbeno strukturo prebivalstva v občini in regiji.

Organi zavoda

Direktor

Direktorja imenuje za obdobje petih let na podlagi javnega razpisa svet zavoda. Direktor zavoda je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom o izobraževanju odraslih in druge pogoje, določene s Pravili Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2003). Direktor zastopa in predstavlja zavod v zvezi z dejavnostjo, za katero je zavod ustanovljen, brez omejitev, razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje pet članov, ki se imenujejo za obdobje štirih let. Dva člana (predstavnik ustanovitelja) imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Dva člana (predstavnik zaposlenih zavoda) izvolijo delavci zavoda. Enega člana (predstavnik udeležencev izobraževanja) izvolijo udeleženci izobraževanja. Pristojnosti sveta zavoda določa Odlok o ustanovitvi zavoda.

Strokovni organi

Strokovni organi zavoda so andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževanja. Njihove naloge in pristojnosti določa zakonodaja in so predvsem naslednje:

- andragoški zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- strokovni aktiv obravnava in odloča o zadevah posameznega izobraževalnega področja,
- vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva.

Sredstva za delo zavoda

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda:

- iz sredstev državnega proračuna z razmestitvami dejavnosti in prijavi na razpise,
- iz sredstev proračuna ustanoviteljice in proračunov drugih občin, če za njih opravlja storitve,
- iz sredstev različnih evropskih programov s prijavi na razpise,
- s prispevki udeležencev izobraževanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami in prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Zavod je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Pomembni predpisi, ki urejajo poslovanje zavoda

Najpomembnejši predpisi, ki urejajo finančno poslovanje zavoda, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17),
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 80/11, 2/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 – Zdoh-ZR),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617 (Ur. l. RS, št. 96/15, 46/16 in 8016 – ZIPRS1718),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08, 28/12),
- Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2003).

Najpomembnejši predpisi, ki pojasnjujejo programska delovna področja, so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/2006),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006),
- Pravilnik o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 44/08, 9/09, 40/11),
- Pravilnik o zaključnih izpitih (Uradni list RS, št. 56/08, 50/10, 23/11),
- NAVODILA o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/2008),
- aktualna Navodila o poročanju porabe sredstev iz evropskega strukturnega sklada in
- aktualna navodila evropskih programov, iz katerih so financirani posamezni projekti.

Pri izvajanju dejavnosti upoštevamo tudi vse podzakonske akte za posamezna področja dela.

2 Podlage za letno poročilo

8

Letno poročilo za leto 2017 upošteva določbe naslednjih predpisov in dokumentov:

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
2. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17),
3. Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 80/11, 2/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15),
4. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15),
5. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15 in 84/16),
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15),
7. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
8. Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
9. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
10. Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02, 134/03 in 108/13),
11. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS 46/03),
12. Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 – Zdoh-ZR),
13. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617 (Ur. l. RS, št. 96/15, 46/16 in 8016 – ZIPRS1718),
14. Letni delovni načrt in rebalans LDN RIC-a Novo mesto za leto 2017,
15. Poročilo o realizaciji LDN RIC-a Novo mesto za leto 2017,
16. Strateški načrt RIC-a Novo mesto za obdobje 2012–2017.

Sestavljeno je iz:

- 1. dela, ki vsebuje poslovno poročilo, s poudarkom na realizaciji programske ponudbe, doseganju ciljev in rezultatov ter
- 2. dela, ki vsebuje računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja s pojasnili ter izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili.

3 Strateške usmeritve zavoda

9

Dolgoročni cilji

Dolgoročne usmeritve upoštevajo temeljne nacionalne in evropske dokumente na področju izobraževanja odraslih oz. vseživljenjskega učenja:

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Slovenija 2011 (NSS, 2011)
- Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2017 (sprejela Vlada RS, sklep št 60302-1/2017/3. z dne 9. 2. 2017)
- Operativni program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (december 2014)
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji 2013-2020 (oktober 2013)
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS (julij 2011)
- Strategija vseživljenjskosti učenja (julij 2007)
- Nacionalna strategija za razvoj pismenosti (november 2006)
- Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007-2023 (oktober 2006)
- Povzetek Koncepta nadaljnega razvoja, širjenja in povezovanja svetovalnih dejavnosti (oktober 2006)
- Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults (2016/C 484/01, 24. 12. 2016))
- Novi program znanj in spretnosti za Evropo : Z roko v roki za večji človeški kapital, zaposljivost in konkurenčnost (A new skills agenda for europe : Working together to strengthen human capital, employability and competitiveness (COM 2016 381 final, 10. 6. 2016))
- Ponovni razmislek o izobraževanju: naložbe v spretnosti za boljše socialno-ekonomske rezultate (Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes (COM 2012 669 final, 20. 11. 2012))
- Resolucija Sveta EU o prenovljenem evropskem programu učenja odraslih (2011/C 372/01, 20. 12. 2011)
- Program za nova znanja in spretnosti ter delovna mesta: evropski prispevek k polni zaposlenosti (An Agenda for new skills and jobs: A European contribution towards full employment (COM 2010 682 final, 23. 11. 2010))
- Vseživljenjsko učenje za znanje ustvarjalnost in inovacije (COM 2007 703, končni 12. 11. 2007)
- Akcijski načrt za izobraževanje odraslih: Za učenje je vedno pravi čas (Action Plan on Adult learning: It is always a good time to learn (COM 2007 558 final, 27. 9. 2007))
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/96/ES, 18. 12. 2006)
- Program Vseživljenjsko učenje 2007-2013 (Sklep št. 1720 2006/ES, 15. 11. 2006)
- Sporočilo Evropske komisije: Izobraževanje odraslih: Za učenje ni nikoli prepozno (Communication from the Commission: Adult learning : It is never too late to learn (COM 2006 614 final, 23. 10. 2006))
- Učinkovitost in pravičnost v evropskih sistemih izobraževanja in usposabljanja (Efficiency and equity in European education and training systems (COM 2006 481, končni 8. 9. 2006))
- Strategija vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj UNECE (17. in 18. 3. 2005)
- Delovni program Lizbonske strategije Izobraževanje in usposabljanje 2010 (Detailed work programme on the follow-up of the objectives of Education and training systems in Europe (2002/C 142/01, 14. 6. 2002))
- Memorandum o vseživljenjskem učenju (A Memorandum on Lifelong Learning (SEC(2000) 1832

S svojo dejavnostjo zavod prispeva k izboljšanju splošne izobraženosti odraslih in večjemu vključevanju v vseživljenjsko učenje, dvigu izobrazbene ravni, povečanju zaposlitvenih možnosti udeležencev in osebnemu razvoju.

Pot kakovosti

10

RIC Novo mesto je na pot nenehnega izboljševanja stopil s prvo vključitvijo v projekt POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje pod vodstvom Andragoškega centra Slovenije in Izjavo o kakovosti, ki smo jo sprejeli 16. 6. 2006, in danes predstavlja naš temeljni standard kakovosti.

Vse do leta 2010 smo sledili viziji (p)ostati javni zavod, prepoznaven na področju javnega in splošnega izobraževanja odraslih v Sloveniji, z visoko kakovostjo dejavnosti, ki uresničuje razvojne usmeritve in cilje, ki so v nacionalnem kot tudi lokalnem interesu. V petletnem obdobju smo ta cilj uresničili in postali upoštevan izvajalec izobraževanja odraslih v slovenskem prostoru (v: Izhodišča za oblikovanje resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2010–2013, http://arhiv.acs.si/porocila/Analiza_ReNPIO.pdf).

V letih 2011 in 2012 smo v okviru notranjega projekta Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 oblikovali novo vizijo, poslanstvo in vrednote, v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda kakovosti ISO 9001 ter izdelali Poslovnik kakovosti, s katerim določamo procese, postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti.

Oblikovali smo strateške usmeritve zavoda in strateški načrt za obdobje 2012–2017, ki je naš temeljni planski dokument. Potrdil ga je svet zavoda na seji dne 7. 12. 2012.

V letu 2015 smo uspešno opravili recertifikacijsko presojo sistema vodenja ISO 9001: 2008 in pridobili certifikat ISO 9001: 2008 do 15. septembra 2018.

V letu 2017 smo si ponovno pridobili pravico uporabljati zeleni znak kakovosti POKI, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije.

Politika kakovosti

S strateškim načrtom 2012–2017 smo opredelili našo politiko kakovosti:

Vizija: Postati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in evropsko prepoznavno središče za usposabljanje ranljivih skupin.

Osrednja sposobnost: Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture: V RIC-u Novo mesto so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost programov izobraževanja
3. Odličnost poslovanja
4. Zadovoljstvo udeležencev
5. Zadovoljstvo partnerjev
6. Zadovoljstvo zaposlenih
7. Družbeno odgovorno delovanje

V sistem vodenja zavoda vgrajujemo procesno razmišljanje, procesni pristop ter projektno organiziranost. Naša glavna procesa sta Izvajanje izobraževalnih programov in Izvajanje projektov. Podporni procesi (Upravljanje in vodenje, Ravnanje z ljudmi pri delu,

Obvladovanje partnerstev in virov, Nenehno izboljševanje) zagotavljajo podporo izvajanju glavnih procesov. Skupen cilj vseh procesov je prepoznavanje zahtev odjemalcev in njihovo upoštevanje v izvajanju, kar posledično prispeva k doseganju zadovoljstva odjemalcev.

ZAHTEVE ODJEMALCEV	PP 1: UPRAVLJANJE IN VODENJE	ZADOVOLJSTVO ODJEMALCEV
	PP 2: RAVNANJE Z LJUDMI PRI DELU	
	PP 3: OBVLADOVANJE PARTNERSTEV IN VIROV (partnerji, dobavitelji, finance, infrastruktura, informacije)	
	PP 4: NENEHNO IZBOLJŠEVANJE	
UDELEŽENCI → NAROČNIKI UDELEŽENCI PARTNERJI →	GP 1: IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV	UDELEŽENCI → NAROČNIKI UDELEŽENCI PARTNERJI →
	GP 2: IZVAJANJE PROJEKTOV	

Slika 1: Shema procesov v zavodu

3.1. Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2017

12

V poslovnem letu 2017 smo realizirali vse cilje in kazalnike, ki smo jih opredelili z letnim delovnim načrtom v posameznih projektih. Mnoge začrtane kazalnike v projektih smo presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN 2017, ki ga je svet zavoda obravnaval na seji v februarju 2018.

Naši osnovni standardi kakovosti so:

1. Vsakemu odraslemu občanu na njegovo željo nudimo svetovanje pri odločitvi za izobraževanje, izdelavi njegovega osebnega izobraževalnega načrta ter pomoč pri učenju in vrednotenju napredka.
2. Odraslim občanom je ob delavnikih 11 ur dnevno na voljo brezplačen računalniško opremljen prostor za samostojno učenje.
3. Vsakega udeleženca izobraževanja v naših programih spremljamo na njegovi izobraževalni poti in načrtno skrbimo, da udeleženec izobraževanje uspešno zaključi.
4. Udeležencem izobraževanja v formalnih javnoveljavnih programih so v spletni učilnici RIC-a Novo mesto nenehno dostopna gradiva z vodili za učenje za posamezne predmete ali teme, tekoče informacije ter vpogled v osebno mapo uspešnosti udeleženca pa v aplikaciji SNIPI.
5. Načrtno skrbimo za strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev.
6. Nenehno skrbimo za izboljševanje kakovosti na vseh ravneh in postopkih delovnega in učnega procesa.
7. Vedno zagotavljamo transparentnost poslovanja.

Osnovne standarde kakovosti smo v procesu oblikovanja strateškega načrta zavoda nadgradili s strateškimi usmeritvami, cilji in kazalniki do vključno leta 2017.

V poslovnem letu 2017 smo sledili začrtanim letnim ciljem in kazalnikom projektov ter strateškim usmeritvam in ciljem, ki smo jih začrtali za leto 2017.

Vodstvo zavoda je v letu 2014 oblikovalo kriterije za oceno uspešnosti poslovanja zavoda na podlagi doseganja kazalnikov po posameznih strateških usmeritvah, ki jih upoštevamo tudi v tem poročilu, in sicer:

- Odlično: doseženih od 90 % do 100 % načrtovanih ciljev (oz. od 37 do 41),
- Zelo uspešno: doseženih od 75 % do 90 % načrtovanih ciljev (oz. od 31 do 36),
- Uspešno: doseženih od 60 % do 75 % načrtovanih ciljev (oz. od 25 do 30),
- Zadovoljivo: doseženih od 49 % do 60 % načrtovanih ciljev (oz. od 20 do 24),
- Nezadovoljivo: manj kot 49 % načrtovanih ciljev oz. 19 in manj.

Uresničevanje strateških ciljev zavoda

V Strateškem načrtu smo iz vsake strateške usmeritve izpeljali strateške cilje, ki predstavljajo izhodišče za oblikovanje posameznih letnih delovnih načrtov. Začrtali smo tudi zelene vrednosti in pri tem kot izhodišče upoštevali dosežke izobraževalne sezone 2011/12 oz. dejanske rezultate, ko smo kazalnik prvič spremljali. Na podlagi spremljanja ocenjujemo, da je velika večina ciljev in kazalnikov primerno postavljenih, nekateri pa zaradi spremenjenih pogojev poslovanja izgubljajo svoj pomen. V letu 2018 bomo pripravili nov strateški načrt za naslednje petletno obdobje delovanja zavoda in nov poslovnik kakovosti v skladu z novim standardom ISO 9001:2015.

Pregled realizacije ciljev v letu 2017:

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost		Enota	Posnetek stanja	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016	2017	2017
1.	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	19	19	10*	21	18	23	22	24	26	34	30	32
2.	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih in javnih povabilih.	%	47	55,55	47	48	47	43,5	48	33	48	50	49	53
3.	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	3	3	2	2	2	3	2	2	2	4	2	4
4.	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	11	23	13	20	14	20	15	20	16	20	17	14
5.	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	10	21	10	20	11	27	11	25	12	40	12	29
6.	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	0	0	1	0	1	10	1	12	1	11	1	9

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost							
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Oblikovanje delovne skupine za posamezno prijavo na razpis.	C1, C2					
2.	Nadgradnja in osveževanje spletne strani zavoda s predstavitev v angleškem jeziku in referencami.	C3					
3.	Letna razvojno programska konferenca.	C1, C6					
4.	Izdelava navodil za pripravo in izvedbo predstavitev na strokovnih srečanjih in objav v strokovnem tisku.	C4, C5					
5.	Optimiziranje modela LDN.	C4, C5					
6.	Razvoj novih programov.	C6					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

RIC Novo mesto od aprila 2015 dalje (ukinjeno financiranje ene plače iz proračuna MO Novo mesto) nima nobenega stalnega proračunskega vira financiranja, zato sta tako programska ponudba zavoda kot število zaposlitev v zavodu v celoti odvisni od uspešnosti na javnih razpisih in povabilih ter pridobljenih sredstvih po pogodbah. V letu 2017 smo oddali 32 prijav na razpise - od tega je bilo več kot polovico vlog uspešnih, kar nam bo omogočilo pestro programsko ponudbo v letih 2017 in 2018.

Števila načrtovanih prispevkov v strokovnem tisku nismo realizirali, saj smo večji poudarek dajali prispevkom na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju in s tem sledili viziji o večji prepoznavnosti in vlogi tudi v evropskem prostoru.

Razvojna dejavnost je bila usmerjena v razvoj naslednjih programov: 7 programov za potrebe dela z brezposelnimi, 1 program v projektu PlanBe za starejše odrasle, prostovoljce, strokovno in splošno javnost (sodelovanje pri pripravi programa) in 1 program v projektu Hey!Teachers za učitelje v osnovnih šolah (sodelovanje pri pripravi programa). V okviru projekta PlanBe smo razvili strokovno gradivo za izvajalce programa ter učno gradivo za starejše prostovoljce. V projektu UpSkillead smo izdelali UpSkillead indeks digitalnih kompetenc za 6 izbranih IKT kompetenc. Razvili smo tudi osnutek gradiva za izobraževalni programa na podlagi modela transakcijske analize in prepoznanih dobrih praks v partnerskih državah. Za programe računalniške pismenosti smo pripravili tudi gradiva za to področje in sicer Digitalna fotografija, WORD, EXCEL, Power PointMapa, Osnove računalništva ter Internet in elektronska pošta.

Realizirani ukrepi:

Priprave posameznih projektnih predlogov smo realizirani na dva načina - z določitvijo odgovornega za pripravo prijave ali s povabilom k sodelovanju (na kolegijih in preko intraneta). Na podlagi izraženega interesa zaposlenih so se oblikovale dvojice ali delovne skupine, ki so prijave pripravljale. Spletno stran zavoda smo prenovili v letu 2015, v letu 2017 smo jo posodabljali z novimi projekti in novicami iz projektov, objav na angleškem delu strani nismo posodabljali, smo pa v projektih vzpostavili ločene spletne strani v angleškem jeziku. Usklajevanje razvojnih nalog in povezovanja med projekti so prevzeli vodje projektov, del nalog pa smo opravili tudi na delavnicah v okviru kolegija (npr. oblikovanje projektnih skupin, sodelovanje v promocijskih projektih) zato posebne programske konference nismo izvedli. Izdelavo navodil za pripravo in izvedbo predstavitev na

strokovnih srečanjih in pripravo objav v strokovnem tisku prenašamo v leto 2018. Ocenili smo tudi, da optimizacija modela LDN ni potrebna zato nismo pripravili novega modela.

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011/ 2012	2012/ 2013	2012/ 2013	2013/ 2014	2013/ 2014	2014/ 2015	2014/ 2015	2015/ 2016	2015/ 2016	2016/ 2017	2016/ 2017
1.	Indeks vpisanih v programe SPI glede na izhodiščno leto. Izhodišče je skupno število vpisanih v izobraževalni sezoni 2011/12	indeks	1	0,8	0,7	0,90	0,7	1	0,6	1,1	0,6	1,2	0,6
2.	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	0,94	0,94	1,2	0,96	1,5	0,96	1,24	0,98	0,91	0,98	1,21
3.	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI.	indeks	2,1	1,9	1,1	1,7	1,4	1,5	1,3	1,3	1	1,1	1,3
4.	Število vpisov v razred na udeleženca v programu OŠO do zaključka razreda.	število	2,4	2,3	2	2,3	2,8	2,2	2,4	2,2	5,1	2,1	4,8
5.	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.	%	70	74	84	78	87	82	88	86	83	90	90

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja							
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018
1.	Vzpostavitev in delovanje e-učilnice.	C1 – C4					
2.	Razvijanje internih gradiv v javnoveljavnih programih.	C1 – C4					
3.	Vzpostavitev sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja v javnoveljavnih programih.	C1 – C4					
4.	Model spremljanja in spodbujanja učne uspešnosti in osebnega razvoja udeležencev v javnoveljavnih programih.	C2 – C4					
5.	Izdelava portfolijev zunanjih sodelavcev.	C5					
6.	Nadgradnja informacijskega sistema SNIPI.	C3, C4					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Število vpisanih v programe SPI je glede na načrtovani kazalnik manjše, ohranjamo pa število vpisov na ravni leta 2013. Rezultati udeležencev na poklicni maturi so ponovno višji od rezultatov od ostalih slovenskih šol oziroma na ravni leta 2015. Trajanje izobraževanja v SPI programih je ostalo na ravni preteklega leta, vendar nekoliko daljše od predvidenega po osebnim izobraževalnem načrtu.

Število vpisov udeležencev OŠO je tudi v letošnjem letu nekoliko višji od pričakovanj (4,8), vendar je ta kazalnik za nas dober, saj pomeni, da smo uspeli motivirati za dokončanje šolanja udeleženca, ki so bili pri nas vpisani več let. Dosegli smo tudi pričakovan skupni delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.

Realizirani ukrepi:

E-učilnica je vzpostavljena za programe za pridobivanje formalne izobrazbe (osnovna šola in srednješolski programi). V projektu OŠO teče v e-zbornici komunikacija z učitelji, spletna učilnica za udeležence pa ni zaživelna v dovolj veliki meri. V programih PSI se celotna komunikacija organizator-udeleženci izvaja preko spletne učilnice, gradiva pa objavljajo tudi učitelji. E-učilnica ima tudi odprti del, kjer so objavljena e-gradiva, ki smo jih razvili v projektih in programih.

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016	2017	2017
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	1	0,76	1	0,72	1	0,62	1,02	0,74	1,04	0,66	1,06	0,77
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	67,45	67,45	72,09	67,45	71,06	67,45	50,07	70	61,23	70	60,47	72,5	72,9
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	55,30	58,00	62,94	58,00	58,32	58	41,2	60	57,48	60	46,4	60	65,0,1
4.	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila novih obiskovalcev spletne strani.	indeks	1	1,03	1,06	1,06	0,96	1,1	0,85	1,14	0,92	1,14	0,95	1,15	1,03
5.	Število predlogov za izboljšave.	število	0	5	6	6	9	7	7	9	9	9	10	10	10

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Projekt »Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a« z uvedbo zahtev standarda ISO 9001:2008.						
2.	Optimiziranje notranjega sistema informiranja (RICNET, EPP in spremljanje rokov, spletna stran, obvladovanje dokumentacije...).						
3.	Razvoj sistema vodenja s cilji.						
4.	Pregled ustreznosti in optimizacija sistema arhiviranja dokumentacije.						
5.	Pregled ustreznosti in posodobitev spletne strani.						

Pojasnila:

Realizirani cilji:

S pridobljenimi projekti smo pridobili možnost izvedbe programske ponudbe v primerljivem obsegu s prejšnjimi leti. Zelo dobro je, da smo pridobili tudi večletne projekte, kar bo zavodu omogočalo določeno stabilnost tudi v naslednjih letih. Prihodki zavoda so najvišji po letu 2012. Pozitivni učinki večletnih projektov in novo pridobljeni projekti konec leta 2017 se bodo odrazili tudi na finančni sliki prihodnjega leta.

Z različnimi ukrepi nam je uspelo ponovno dvigniti obisk spletne strani zavoda, saj je le ta najvišji glede na zadnjih 5 let.

Realizirani ukrepi:

Kakovost in organizacijski razvoj sta stalni nalogi. Izvajali smo notranje presoje kakovosti, vodstveni pregled, zunanjo presojo izpolnjevanja zahtev ISO standarda s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas, izpeljevali naloge v skladu z modelom razvijanja kakovosti ISIO, POKI in v skladu z načrtom dela Svetovalca za kakovost.

Z oblikovanjem ciljev projektov na letni ravni, ki vključujejo tudi strateške cilje, smo v projektnih skupinah poenotili razumevanje nalog, z določanjem mejnikov na mesečni ravni pa poskrbeli za razporeditev aktivnosti za doseganje ciljev med zaposlenimi. S povezovanjem letnih ciljev s strateškimi želimo oblikovati sodelovalno okolje in poenoteno razumevanje skupnih ciljev in poslanstva zavoda med vsemi zaposlenimi.

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJ		2011/ 2012	2012/ 2013	2012/ 2013	2013/ 2014	2013/ 2014	2014/ 2015	2014/ 2015	2015/ 2016	2015/ 2016	2016/ 2017	2016/ 2017
1.	Zadovoljstvo udeležencev RIC-a.	1-5	4,55	4,18	4,31	4,29	4,47	4,40	4,66	4,51	4,59	4,58	4,59
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov SPI s predavatelji.	1-5	/	3,8	4,1	4,00	4,20	4,20	4,4	4,40	4,5	4,50	4,60
3.	Zadovoljstva udeležencev programov SPI z organizacijo.	1-5	/	3,8	4,5	4,00	4,40	4,20	4,5	4,40	4,7	4,50	4,70
4.	Zadovoljstvo udeležencev programa OŠO s predavatelji.	1-5	4,50	4,5	3,7	4,50	4,00	4,50	4,6	4,50	4,5	4,50	4,61
5.	Zadovoljstvo udeležencev OŠO z organizacijo.	1-5	/	3,8	4	4,00	4,10	4,20	4,8	4,40	4,4	4,50	3,93
6.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z organizacijo.	1-5	4,50	4,5	4,58	4,55	4,73	4,60	4,77	4,65	4,62	4,70	4,7
7.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov s predavatelji.	1-5	4,68	4,7	4,62	4,70	4,83	4,70	4,79	4,70	4,74	4,70	4,74
8.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z vsebino programov.	1-5	4,51	4,51	4,39	4,55	4,77	4,60	4,68	4,65	4,62	4,70	4,71
9.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a.	1-5	/	3,8	4,62	4,00	4,76	4,20	4,75	4,40	4,71	4,50	4,69

6

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
1.	Vzpostavitev enotnega sistema evalvacije programov.	C1–C9					
2.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore udeležencem (prostor, gradiva, razpoložljivost organizatorja...).	C3, C5, C6					
3.	Optimiranje komunikacije z udeleženci in predavatelji.	C1, C2, C4, C7					
4.	Vzpostavitev modela spremljanje dela predavateljev.	C2, C4, C7					
5.	Analiza uresničevanja vrednot RIC-a po mnenju udeležencev.	C1–C8					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Zadovoljstvo udeležencev spremljamo z elevacijskimi vprašalniki, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo udeležencem e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju. Vse začrtane kazalnike smo dosegli v skladu z načrtovanimi, nižje od načrtovanega je le zadovoljstvo udeležencev programu OŠO z organizacijo. Razlog za nekoliko nižjo oceno je po našem mnenju drugačen način organiziranja pouka in sicer uvedli smo tečajno obliko.

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realiza cija	Plan	Realiza cija	Plan	Realiz acija	Plan	Realiz acija	Plan	Realiz acija	Plan	Realiz acija
Zap.št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016	2017	2017
1.	Število prekinjenih pogodb s strani partnerjev.	število	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2.	Splošna ocena zadovoljstva zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1–5	/	/	/	/	3,87	4*	4,16	4	4,18	4	4,39	4	4,27
3.	Število družabnih dogodkov za partnerje.	število	5	5	5	5	6	5	7	5	5	5	5	5	5
4.	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	5	5	6	5	6	7	13	7	13	7	16	7	17
5.	Delež prisotnih partnerjev na strokovnih dogodkih.	%	48	52	30,3	60	61,32	60	73,2	65	38	65	85	65	89
6.	Splošna ocena zadovoljstva naročnikov projektov.	1–5	/	/	/	/	4,99	4,5*	4,71	4,5	4,85	4,5	4,39	4,5	5

*Kazalnik določen na podlagi rezultatov v letu 2013.

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev sistema evalvacije projektov (zadovoljstvo naročnikov...)	C6					
2.	Vzpostavitev podpornih sistemov vodenja projektov.	C2, C6					
3.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore strokovnih partnerjev (gradiva, razpoložljivost organizatorja, strokovna pomoč ...).	C1, C5					
4.	Odzivnost na povabila partnerjev.	C4, C5					
5.	Optimizacija sistema javnega naročanja v zavodu.	C1					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Vse načrtovane kazalnike smo realizirali.

Realizirani ukrepi:

Podporo za vodenje projektov zagotavljamo z aplikacijo 4PM, ki omogoča vodenja stroškov projektov v 4PM in tako projektnim vodje zagotavlja sprotne informacije o finančnem stanju projekta. Vzpostavljen je sistem naročanja materiala (podporni, pisarniški, promocijski), napovedi službenih poti, e-knjižnica in knjižnica strokovne literature.

Tudi v letu 2017 smo posodobili vrsto obrazcev z namenom optimizacije in projektnih zahtev.

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap.št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016	2017	2017
1.	Ocena zadovoljstva zaposlenih.	1-7	/	5,4	5,4	5,5	4,59	5,6	5,35	5,7	4,31	5,8	4,91	5,9	4,95
2.	Število odpovedi zaposlenih v letu (subjektivna fluktuacija).	število	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	2
3.	Delež bolniške odsotnosti glede na število delovnih ur.	%	14,64	14,64	10,32	14,64	9,77	14,4	7,28	14,2	3,8	14,1	9,42	14	14,95
4.	Delež ur za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	3,93	3,93	4,69	3,93	3,95	3,93	4,5	3,93	3,89	3,93	4,01	3,93	4,15
5.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	65	70	70,93	75	84,40	80	89,31	85	87,78	90	64,49	90	86,2

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev sistema spremljanja organizacijske klime (zadovoljstva zaposlenih).	C1, C2, C3, C5					
2.	Optimizacija sistema letnih osebnih razgovorov (pristop, animacija, izobraževanja, plani razvoja kadrov...).	C1, C2, C4					
3.	Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti (na osnovi udejanjanja etičnega kodeksa, vodenja s cilji in strateških usmeritev zavoda).	C1-C5					
4.	Uvajanje načel delovanja družini prijaznega podjetja.	C1, C5					
5.	Matrika usposobljenosti zaposlenih.	C4					
6.	Vzpostavitev modela kompetenc za posamezno delovno mesto.	C1, C3, C4					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Ocena zadovoljstva zaposlenih se je v primerjavi z letom 2016 še zvišala, kar je rezultat ukrepov, ki smo jih sprejeli v okviru projekta Družini prijazno podjetje, promocije zdravja na delovnem mestu in bolj jasnih pooblastil in navodil za delo.

Zabeležili smo 2 prekinitev delovnega razmerja. Delež bolniške odsotnosti je višji od načrtovanega, saj smo v preteklem letu zabeležili več načrtovanih daljših bolniških odsotnosti in daljšo bolniško odsotnost pred porodniškim dopustom.

Delež ur za izobraževanje in usposabljanje je višji od načrtovanega, oziroma je najvišji v zadnjih letih. Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih je nižja od načrtovane, vendar precej višja glede na leto 2016.

Realizirani ukrepi:

Zadovoljstvo zaposlenih smo med letom merili z vprašalnikom. Z novim vodstvom smo opravili tudi letne razgovore z vsemi zaposleni. V letu 2017 se zaradi kadrovske menjave nismo odločili za vzpostavitev kompetenčnega modela v zavodu z zunanjim izvajalcem, to nalogo bomo prenesli v leto 2018.

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016	2017	2017
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, ipd.	število	1	3	3	3	9	4	10	4	6	5	6	5	6
2.	Število sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu in izven zavoda.	število	1	15	15	15	16	15	10	20	21	20	22	20	20
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	število	3	2	2	3	8	3	7	3	6	4	4	4	2
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarskih, diplomskih in drugih nalog.	število	1	1	1	2	4	2	2	2	3	2	4	2	3
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, idr.).	število	3	3	6	3	12	4	4	4	7	4	10	4	7

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev aktivnosti zaposlenih za ohranjanje okolja (npr. uporaba ekoloških materialov, varčevanje z energijo, brezpapirno poslovanje, ločevanje in zbiranje odpadkov, ravnanje z odpadno elektronsko in električno opremo...).	C1, C2					
2.	Razvoj programov VŽU, ki bi spodbujali skrb za okolje in trajnostni razvoj, zdrav življenjski slog...	C1					
3.	Povezovanje s humanitarnimi organizacijami.	C3					
4.	Družbeno odmevne akcije v povezavi z »našimi« ciljnimi skupinami (npr. razpisi natečajev, ipd. v povezavi s ciljnim skupinami).	C3					
5.	Optimizacija zagotavljanja podpore posameznikom pri izdelavi seminarskih, diplomskih idr. nalog.	C4, C5					
6.	Vzpostavitev in delovanje RICPLAC-a.	C1–C3					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Vse načrtovane kazalnike smo dosegli, razen kazalnika donacij v dobrodelne namene.

Zaposleni so aktivno sodelovali pri različnih družbeno odgovornih akcij v okviru zavoda in izven njega. Mladim smo omogočali tako pomoč pri pripravi seminarskih in diplomskih naloge (pomoč z informacijami in pri izvajanju anket) kot tudi opravljanje prakse. Aktivnosti so bile usmerjene v ozaveščanje o okoljsko sprejemljivo ravnanje in zdravem življenjskem slogu.

Realizirani ukrepi:

K ohranjanju okolja prispevamo z ločevanjem odpadkov, izvajali smo delavnice in predavanja za spodbujanje zdravega življenjskega sloga, v okviru ukrepov DPP, se povezovali s humanitarnimi organizacijami ...

3.2. Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike

20

Glede na zastavljene kratkoročne cilje in s tem povezane kazalnike ocenjujemo, da je zavod posloval zelo uspešno, saj je bilo izmed 41 zastavljenih kazalnikov doseženih oz. preseženih 31 kazalnikov ali 76 %. Iz poglavja 3.1. je razvidna tudi primerjava doseženega s prejšnjimi leti.

Tudi na programskem področju smo izvedli vse načrtovane aktivnosti in izpolnili vse pogodbene obveznosti. Delo je bilo zaradi kadrovskih menjav in spremembe vodstva zavoda zahtevnejše, vendar je kljub temu potekalo nemoteno.

3.3. Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2017

Ob načrtovanju letnega delovnega načrta zavoda za leto 2017 smo upoštevali vse nove pogodbene obveznosti, pogodbene obveznosti, ki so se nadaljevale iz leta 2016 ter pričakovano financiranje dejavnosti s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Letni delovni načrt za leto 2017 je bil ustrezno usklajen s strateškim načrtom zavoda in s pomembnimi strateškimi dokumenti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju. Naravnani je bil razvojno in odprto, kar nam je omogočalo dopolnjevanje ponudbe med letom.

V decembru 2017 smo pripravili rebalans LDN in finančnega načrta za leto 2017, ki ga je potrdil svet zavoda. Realizacijo doseganja kazalnikov smo spremljali na sestankih vodij projektov in kolegija štirikrat v letu (marec, junij, september, december).

Na programskem področju (načrtovani cilji in kazalniki po projektih) smo vse načrtovane cilje realizirali. Pregled realizacije Letnega delovnega načrta zavoda za leto 2017 je prikazan v Poročilu o realizaciji LDN RIC Novo mesto za leto 2017, ki sta ga obravnavala Andragoški zbor in Svet zavoda, ki ga je tudi sprejel. V poročilu smo prikazali podatke o delu strokovnih organov zavoda in komisij, realizacijo kadrovskega načrta, programske ponudbe oz. projektov in druge rezultate poslovanja.

Poslovali smo gospodarno in transparentno. Načrtno in usmerjeno usposabljanje zaposlenih nam omogoča, da ostajamo konkurenčni v lokalnem okolju in na nacionalnem nivoju ter hkrati uresničujemo našo vizijo v mednarodnem prostoru.

4 Upravljanje in vodenje zavoda

21

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti dejavnosti, poslovnih funkcij, delovnih procesov in programske ponudbe.

Za izvajanje dejavnosti v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki smo ga prenovili v letu 2017, skrbita enoti skupne in strokovne službe. Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda (razvojne naloge, priprava, izvedba in evalvacija dela, operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge, spremljanje stanja projektov, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih projektnih rešitev, predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju, strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju).

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda.

Zaradi zahtevnejše projektne organizacije dela sta tako v. d. direktorice kot tudi v. d. direktorja spremljala izvajanje projektov in realizacijo načrtovanih ciljev skupaj z predstavnikom vodstva za kakovost, vodji izobraževalnih področjih in lastniki procesov.

Organi upravljanja zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov upravljanja v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktorice, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Glavno odgovornost za kakovost ponudbe, procesov in storitev so imeli v letu 2017 poleg direktorja vodje projektov.

4.1. Delo organov upravljanja

4.1.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu, ki ga sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Gregor Sepaher, predsednik Sveta RIC Novo mesto (do 30. 9. 2017) Brigita Heržanjak, predsednica Sveta RIC Novo mesto (od 12. 10. 2017)	delavcev zavoda
2.	Irena Potočar Papež, namestnica predsednika Sveta RIC Novo mesto	ustanovitelja
3.	Franci Beg (do 11. 7. 2017) Andrej Resman (od 12. 10. 2017)	ustanovitelja
4.	Stane Gregorčič	udeležencev izobraževanja
5.	Brigita Herženjak Simona Gazvoda (od 12. 10. 2017)	delavcev zavoda

Svet zavoda je imenovan za obdobje od 25. 2. 2015 do 24. 2. 2019. V letu 2017 se je sestal na 8 rednih in 3 korespondenčnih sejah. Obravnaval je predlog poslovnega poročila in poročila o realizaciji za leto 2016; LDN in rebalans LDN zavoda za leto 2017; razpisal in vodil volitve predstavnika delavcev v svet zavoda; sprejemal finančni načrt in zaključni račun; potrdil cenike; vodil postopek razpisa delovnega mesta direktorja zavoda; sprejel Pravilnik o spremembi pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest; sprejel Pravila RIC-a in Poslovnik andragoškega zbora RIC-a; ocenil delovno uspešnost direktorja; opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda; obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal; dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah; oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti ter opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

4.1.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor zavoda so sestavljali v skladu s Poslovnikom o delu Andragoškega zbora RIC-a Novo mesto strokovni delavci in učitelji javnega zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo javnoveljavne programe za odrasle in druge izobraževalne programe za odrasle in člani programskega odbora Univerze za starejše. Za izvajanje javnoveljavnih programov se šteje opravljeno izvajanje programov v koledarskem letu. Za izvajanje drugih izobraževalnih programov za odrasle se šteje opravljeno izvajanje najmanj 100 ur v koledarskem letu.

Andragoški zbor se je sestal na treh rednih in treh korespondenčnih sejah. Obravnaval je letni delovni načrt za leto 2017; obravnaval in oblikoval mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2016; obravnaval poročilo o kakovosti za leto 2016; obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom; glasoval o kandidatih za direktorja/direktorico RIC; oblikoval mnenje o napredovanju strokovne delavke; oblikoval mnenje o rebalansu LDN in finančnega načrta RIC za leto 2017 ter opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

4.1.3 Direktor

Marjeta Gašperšič je bila na delovno mesto v. d. direktorice imenovana s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 11. 2016 do 30. 10. 2017. Svet zavoda je objavil prosto delovno mesto direktorja, na katerega so se prijavili trije kandidati. Ker nihče od kandidatov ni prejel večino glasov Sveta zavoda je za vršilca dolžnosti za dobo 1 leta, to je do 30. 9. 2018, svet imenoval Gregorja Sepaherja.

V. d. direktorice oz. v. d. direktorja zavoda sta opravljala naloge v skladu z veljavno zakonodajo. Načrtovala, organizirala in vodila sta projektno delo v zavodu ter vodila in strokovno delovala v posameznih ter vodila delo na področju zagotavljanja kakovosti. Aktivno sta se vključevala v reševanje problematike javnih zavodov za izobraževanja odraslih in se zavzemala za oblikovanje javne mreže v izobraževanju odraslih. Z aktivnim sodelovanjem na strokovnih in drugih srečanjih sta opozarjala na problematiko IO v državi in strokovna vprašanja, povezana z možnostmi za VŽU ranljivih skupin. Marjeta Gašperšič je tudi članica strokovnega sveta za IO.

4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje

Kolegij direktorja se je sestel 19-krat in obravnaval ukrepe na področju organizacije dela, razvoja strokovnih znanj zaposlenih, spremljal aktivnosti in predlagal povezovanje med projekti, spremljanje realizacijo načrtovanih ciljev po LDN po obdobjih in strateškem načrtu, se informiral o razvojnih nalogah in aktivnostih na področju zagotavljanja kakovosti, obravnaval predloge internih pravilnikov, internih navodil in aktualne zadeve.

23

4.1.5 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne so sestavljali strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktor zavoda. Strokovne aktivne javnoveljavnih programov so vodili vodje izobraževalnih področij, druge strokovne aktivne pa strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti. O sejah strokovnih aktivov so se vodili zapisniki, ki so objavljeni na intranetni strani zavoda.

V letu 2017 so delovali naslednji strokovni aktivni:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ
3. Strokovni aktiv učiteljev javnoveljavnih programov
4. Programski odbor Univerze za starejše
5. Lokalna svetovalna mreža ISOL (Aktiv strokovnih partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto in Strateške sveto Svetovalnega središča Novo mesto)

4.1.6 Komisije v zavodu

V zavodu so v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delovale naslednje komisije:

- **Komisija/skupina za kakovost (KK):**

Novo sestavo komisije je na predlog v. d. direktorja zavoda imenoval Svet zavoda.

Komisija za kakovost je v letu 2017 pregledala izvedene evalvacije v letu 2016 in oblikovala mnenje; pregledala vlogo za podaljšanje pravice do uporabe znaka Poki in opravljala ostale naloge na tem področju; spremljala realizacijo akcijskega načrta za leto 2016/2017; se seznanila z novo platformo za kakovost; razpravljala o izjavi o kakovosti in njeni vsebini, razpravljala o skupnih aktivnostih SK v mreži v letu 2018 ter pregledala dopolnitve listine o kakovosti SSNM in jo potrdila.

Ker je komisija imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI – 1; UL RS 79/2006) opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. člen Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave idr.

- **Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK**

Šolsko komisijo za zaključni izpit (ZI) je na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) imenovala direktorica. 5. 10. 2017 je bila imenovana nova komisija za obdobje enega leta. ŠK je opravljala naloge v skladu z zakonodajo.

- **Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK**

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je direktorica imenovala ŠMK. 5. 10. 2017 je bila imenovana nova komisija za obdobje enega leta. ŠMK je opravljala naloge v skladu z zakonodajo.

- **Pritožbena komisija – PK**

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (UL RS 81/06, 102/07) je pritožbeno komisijo imenoval svet zavoda. 12. 10. 2017 je bila imenovana nova komisija za obdobje enega leta. V letu 2017 komisija ni prejela nobene pritožbe v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

- **Komisija za varstvo pravic udeležencev**

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je Svet RIC Novo mesto imenoval na predlog direktorice v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI – 1; UL RS 79/2006). V letu 2017 je bila ponovno imenovana komisija v enaki sestavi in sicer do 30. 9. 2018. Komisija vlog udeležencev ni prejela.

- **Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ**

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2 Šolskih pravil ocenjevanja (št. 0102-101-1264/11 z dne 11. 5. 2011), njen mandat pa traja do preklica sklepa. Komisija se je sestala 5-krat in izdala ustrezne sklepe o priznavanju.

- **Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva**

Komisija je bila imenovana na podlagi določb Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/2009) za obdobje 1. 2. 2017 do preklica. Komisija je pregledala celotni centralni arhiv zavoda in pripravila pregled dokumentacije, ki še ni oddana v centralni arhiv ter pregled dokumentacije ki ji je potekel rok hrambe.

4.2. Sodelovanje z drugimi institucijami

RIC Novo mesto je v letu 2017 sodeloval z različnimi institucijami v lokalnem okolju in širšem slovenskem prostoru:

- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Adecco H.R. d. o. o., Poslovna enota Novo mesto
- Adria Dom d. o. o.
- AdriaMobil
- AKC Sokolc
- Akrapovič, d. d.
- All in textile
- Andragoški center Slovenije
- Andragoški center Slovenije,
- Atama – agencija za zaposlovanje d.o.o.,
- Aurora Jana Frank, s.p.

- BRAINOBRAIN SLOVENIJA, Tedeja, inovativno izobraževanje d.o.o.
- Bureau Veritas Podružnica Ljubljana,
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje,
- Center za socialno delo Novo mesto
- centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje
- CPI, Center za poklicno izobraževanje
- Dana d.o.o
- Dijaški dom Novo mesto,
- Dolenjski muzej Novo mesto
- Domoznansko društvo Šmarjeta
- Društvo Bober - Okoljsko gibanje Dolenjske
- Društvo Človek
- Društvo Enost (društvo za kreativno življenje)
- Društvo magičnost gibanja
- Društvo podeželskih žena in deklet Bela Cerkev,
- Društvo podeželskih žena Bučka
- Društvo podeželskih žena Dolenjske Toplice,
- Društvo podeželskih žena Šmarjeta,
- Društvo refleksoterapevtov Slovenije
- Društvo revmatikov Slovenije, Podružnica Dolenjske in Bele krajine
- Društvo Šent
- Društvo šola zdravja, Skupina Novo mesto
- Društvo upokojencev Bela Cerkev
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Straža
- Društvo upokojencev Škocjan
- Društvo upokojencev Šmarjeta
- Društvo za razvijanje Kreativnega gibanja Arabeska
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto,
- Društvo za spodbujanje kreativnih industrij Rokoroki
- Društvo za svobodo odločanja Swood
- Društvo zaveznikov mehkega pristanka
- Društvo Življenje brez nasilja,
- Družba za odličnost - BMC International
- DU Otočec
- Ekološko načrtovanje in gradnja, Gregor Berčon s. p. , Kozmotehton
- Ekonomska šola Novo mesto in Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Fakulteta za družbene vede Univerze v Ljubljani, Center za družboslovno informatiko
- Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto
- Fokus NLP d. o. o.
- Gen energija d.o.o.
- Gimnazija Novo mesto
- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele Krajine,
- Gostišče Loka d.o.o.
- Gozdarski inštitut Slovenije
- Gregor Berčon s. p., Kozmotehton
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom),
- Hokejski klub Dolenjske Toplice,
- Jaka Berger

- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Novo mesto
- Kakovost 2000, d. o. o.,
- KGZS
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Straža
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje
- Komunala Novo mesto, d. o. o.
- Krajevna organizacija združenja borcev za vrednote NOB - Šmarješke Toplice
- Krka d.d.
- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej
- Kulturno Društvo mešani pevski zbor Šmarješke Toplice
- Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
- Ljudska univerza Kočevje
- Ljudska univerza Lendava
- LokalPatriot - Mladinski klub DNŠ
- MATOSAŽA, masaža in joga Matjaž Duh s.p.
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi ...),
- Medobčinsko društvo invalidov Novo mesto
- Merkabah (scenografija in sejemski inženiring) s.p.
- Mestna občina Novo mesto
- Mladinski center Krško
- NIJZ Novo mesto
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Mirna Peč
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Žužemberk
- Območna obrtna zbornica Novo mesto,
- Območna služba ZRSZ Novo mesto in Uradi za delo Novo mesto, Metlika, Črnomelj, Trebnje,
- Območno združenje Rdečega križa Novo mesto
- Osnovna šola Bršljin, Novo mesto,
- Osnovna šola Dolenjske Toplice,
- Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto
- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan
- Osnovna šola Šmarjeta
- Osnovna šola Vavta vas,
- Osnovna šola Center
- Osnovna šola Mirna
- Osnovna šola Otočec
- Osnovna šola Šmihel
- Ozara Slovenija - Nacionalno združenje za kakovost življenja, enota Novo mesto
- OZRK Novo mesto,
- OZRK RK Škocjan
- OZRK RK Šmarjeta

- Papirnica Lili, Vučkovič Liljana s.p.
- Planinsko društvo Krka Novo mesto, Alpinistični odsek PD Krka Novo mesto
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
- Prostovoljno gasilsko društvo Soteska – sekcija Mlada Zarja
- Razvojni center Kočevje-Ribnica d. o. o.
- Razvojni center Novo mesto, Europe direct Novo mesto
- Razvojno informacijski center Bela krajina
- REM d.o.o
- Revoz d.d.
- Rotaract klub Novo mesto
- Samir Sarajlić, TOURSA Samir Sarajlić s. p.
- Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva
- Slovensko društvo Hospic, Območni odbor Dolenjske, Bele krajine in Posavja
- Slovensko združenje za Cirkusko Pedagogiko - Cirkokrog
- Solvero ltd. d.o.o.,
- Sonček – društvo za cerebralno paralizo Dolenjske in Bele Krajine
- Splošna bolnišnica Novo mesto
- SVETLOBNI VRTINEC, izobraževalne storitve, Gregor Košorog s.p.
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto
- ŠKD Plesni center Dolenjske
- Šola odličnosti
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
- Športno turistično društvo Bela Cerkev
- Tea Petančič s. p.
- Terapevtsko in osebno svetovanje Suzana Uršič, s. p.
- Terapevtsko in osebno svetovanje, Uršič Fister Suzana s.p.
- Tomplast, d. o. o.
- TPV d.d.
- Turistično društvo Šmarješke Toplice
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
- Visokošolsko središče Novo mesto, Fakulteta za tehnologije in sisteme
- Visokošolsko središče Novo mesto, Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko
- Visokošolsko središče Novo mesto, Fakulteta za zdravstvene vede
- Vrtec Ciciban, Novo mesto
- Vrtec Pedenjped, Novo mesto,
- VŠ GRM - Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
- VW klub Dolenjske in Bele Krajine
- Yurena Novo mesto, d. o. o.,
- Zavod Cerber
- Zavod Čebela, zavod za izobraževanje in razvoj na področju domače obrti, čebelarstva in turizma Novo mesto
- Zavod igrivi svet
- Zavod Lokal Patriot,
- Zavod magičnost ustvarjanja
- Zavod Nefiks
- Zavod RS za zaposlovanje (OS Ljubljana, Centralna služba, EURES)
- Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Novo mesto
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto

- Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
- Zavod za prestajanje kazni zapora DOB pri Mirni
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, oddelek Novo mesto
- Zavod Zora
- Zavod ZORA, za okolje, rekreacijo in animacijo, Novo mesto
- Zdravstveni dom Novo mesto,
- Zveza Romov za Dolenjsko,
- Želva d.o.o.

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- 26th Primary school Panayias Tricherousa, Ciper
- AGORA – Asociacion de personas participantes Agora, Spain
- Alma mater studiorum – Università di Bologna, Italija
- Asociația ProImpact 21, Romunija
- Associaacao Animam Voiventem, Portugalska
- Astir consorzio di cooperative sociali, Italija
- Axociacion de personas participantes Agora, Španija
- Centro Provincial istruzione adulti 4, Italija
- Consorzio RO.MA., Italija
- Deutsches Institut fuer Erwachsenenbildung Ev Leibniz – Zentrum fur Lebenslangen lernen, Nemčija
- EELI (GR)
- Emphasys Centre, Ciper
- Euni Partners, Bolgarija
- European Education and Learning Institute, Grčija
- European Institute for Research, Training and Vocational Guidance, Italija
- FACEPA – Federacio d'Associacions Culturals i Educatives de Persones Adultes
- Federacio d'Associacions Culturals i Educatives de Persones Adultes, Španija
- FormAzione Co&So Network – Consorzio scs, Italija
- Freguesia de Cascais e Estoril, Portugalska
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Karlovac, Hrvaška
- IFREP – 93 (IT)
- Instituto Municipal de Promocion Economica, Formacion y Empleo, Španija
- Instituto Valenciano de Acción Social, Španija
- Kentro merimnas oikogeneias kai paidiou, Grčija
- KMOP – Kentro merimnas oikogeneias kai paidiou, Greece
- Kuusankosken Retkeillijat ry, Finska
- MBM TDC (UK)
- Pixel, Italija
- Research and Innovation in Education Institute, Poljska
- Sinergia Societa Cooperativa So, Italija
- University of Łódź, Poljska
- Vilniaus kolegija, Litva

Sodelovali smo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZiSS
- z Andragoškim centrom Slovenije
- s CMEPIUSOM
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- z Ministrstvom za zdravje
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje
- z Uradom vlade RS za narodnosti

- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov in
- s posameznimi ljudskimi univerzami, s Svetovalnimi središči, projekti PUM-o in Borzami znanja v Sloveniji

5 Uresničevanje ravnanja z ljudmi pri delu

5.1. Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta

30

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih je določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji (na dan 31. 12. 2017):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2017	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2017	Dejansko število zaposlenih na dan 31.12.2017
Direktor	1	1	1. Marjeta Gašperšič NDČ	1
Pomočnik direktorja/ravnatelja	1	0		0
Poslovni sekretar VII/1	1	1	1. Damjana Fink NDČ	1
Računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni sodelavec V	4	2	1. Stanislava Papež NDČ 2. Belinda Lovrenčič DČ	3
Administrator V	1	1	1. Maja Bernad NDČ	1
Pomožni delavec II	2	1	1. Vesna Gregorčič NDČ	2
Organizator izobraževanja odraslih	17	8	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Strnad NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. mag. Gabi Ogulin Počrvina NDČ 5. Brigita Herženjak NDČ 6. Katja Volf DČ 7. Petra Pučko DČ 8. Anita Kukman Brudar DČ	9
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	4	1. Gregor Sepaher NDČ 2. Anita Jakše NDČ 3. Metod Pavšelj NDČ 4. Simona Pavlin NDČ	6
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 34	Dejansko zasedena: 19		Dejansko zasedena: 24

Začasna sistemizacija 4 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2017	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2017	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2017	Število zaposlenih na dan 31.12.2017
Program JD Pomoč Romom pri socializaciji	2	1	1. Sabina Demirovič	2
Program JD Učna pomoč	2	1	1. Jan Zupančič	2
Pomoč pri izvajanju programov za občane	1	1	1. Vesna Čolič	1
Skupaj	5	3		5

Na dan 1. 1. 2017 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 22 zaposlenih, od tega 1 delavko zaposleno s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 15 delavcev, 7 pa jih je bilo zaposlenih za določen čas od tega 3 javni delavci.

Po Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (2017) je bilo lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. V LDN 2017 smo načrtovali, da bo ob koncu leta zaposlenih 30

delavcev, od tega 5 v programih javnih del, vendar vseh zaposlitev nismo realizirali. Ob koncu leta je imel zavod 29 zaposlenih.

Pregled realiziranih zaposlitev je razviden iz preglednice. Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo, ena zaposlena za določen čas pa še nima opravljenega strokovnega izpita.

31

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

V decembru 2016 je Svet zavoda sprejel nov Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji DM, ki je stopil v veljavo s 1. 1. 2017, zato smo vsem zaposlenim ponudili nove pogodbe o zaposlitvi. V septembru 2017 je Svet zavoda zaradi Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanje (spremenili so se izhodiščni plačilni razredi za delovna mesta uvrščena do vključno 26. plačnega razreda) sprejel pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v RIC Novo mesto. Z zadnjo spremembo smo sistemizirali tudi delovno mesto pomočnika direktorja.

Tudi letu 2017 smo izvajali tri programe javnih del in sicer program javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji, program Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja in program Pomoč pri izvajanju programov za občane, za katere je Svet zavoda delovna mesta sistemiziral začasno. Vsi trije programi so predstavljali dodatno podporo in dopolnitev brezplačne ponudbe za naše udeležence.

Za različne podporne naloge v projektih smo zaposlovali preko študentskega servisa. Za različna dela, ki jih ne morejo opraviti redno zaposleni, smo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je razpršeno po vsebini in trajanju izvajanja, zato ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, smo sklepali pogodbe o avtorskem delu in sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

V letu 2017 še vedno veljata Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 in Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju, ki sta predpisana za celotni javni sektor. Na podlagi navedenih predpisov smo na AJ PES v sistem ISPAP posredovali podatke o bruto znesku plače in nadomestil ter številu zaposlenih po posameznih virih financiranja. V skladu z metodologijo smo posredovali podatke o stanju števila zaposlenih na dan 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra.

Podatki, ki smo jih poročali v sistem ISPAP se od dejanskih (končnih podatkov po uskladitvah stroškovnih mest) lahko razlikujejo zaradi razporeditev zaposlenih na novih projektih, pokrivanja bolniških odsotnosti, prerazporeditve delovnih nalog in dodatnih nalogah na določenih projektih.

Poročani podatki v sistem ISPAP in končni podatki razporeditve zaposlenih v letu 2017 so prikazani spodaj:

	Poročani podatki - ISPAP kadrovski načrt v %	Dejanska razporeditev – ISPAP kadrovski načrt v %
Državni proračun	29,12	26,89
Občinski proračun	1,27	2,77
Sredstva EU	50,86	44,55
Sredstva – tržni program	0,31	0,08
Sredstva – javna dela	18,44	25,71
Skupaj:	100,00	100,00

32

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo. V letu 2017 so v skladu z zakonskimi določbami napredovali v plačne razrede in nazive naslednji zaposleni:

- Mateja Sušnik za 1 plačni razred
- Belinda Lovrenčič za 1 plačni razred
- Tjaša Luznar, za 2 plačna razreda
- Vesna Gregorčič za 2 plačna razreda
- Maja Bernad za 1 plačni razred
- Damjana Fink za 1 plačni razred
- Stanislava Papež za 1 plačni razred

Zaposleni so ob rednem delu v projektih opravljali tudi druge strokovne naloge:

- 12 strokovnih delavcev je sodelovalo na strokovnih srečanjih (na lokalni, regijski, nacionalni in mednarodni ravni) s skupno 29 prispevki
- 4 strokovni delavci in 1 zunanja sodelavka so pripravili skupno 14 objav v strokovnem tisku,
- 2 strokovni delavki sta bili mentorici 5 dijakom Ekonomske šole Novo mesto in 2 študentoma Višje strokovne šole EŠ Novo mesto; 1 strokovni delavec je bila mentor študentu Filozofske fakultete na andragoški praksi.

Direktorica Marjeta Gašperšič je članica Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih.

RIC je tudi v letu 2017 v sodelovanju s CSD Novo mesto omogočal izvajanje družbeno koristnega dela za eno osebo.

5.2. Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

V skladu s poslovno in programsko politiko zavod skrbi za strokovni in osebni razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev. V letu 2008 smo začrtali osnovne kompetence za posamezna delovna mesta kot ogrodje kompetenčnega modela in usmeritev za razvoj kadrov in zaposlovanje novih delavcev. Začrtano je še vedno aktualno in podpira usmeritve pri načrtovanju stalnega strokovnega spopolnjevanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev s ciljem uresničevanja vizije zavoda in strateškega načrta za obdobje 2012–2017.

Zaposleni se udeležujejo programov stalnega strokovnega spopolnjevanja za svoja področja dela ter programov, ki jih izberejo po internih predlogih.

V skladu s prednostnimi usmeritvami smo se zaposleni usposabljali predvsem za organizacijo in vodenje projektov in soočanje s stresom, reševanje konfliktov in medkulturnim dialogom.

Posamezni strokovni delavci so se glede na potrebe svojih področij dela izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- za vodenje študijskih krožkov,
- za delo mentorja v programu PUM-O,
- za organizacijo in vodenje središča za samostojno učenje,
- za delo na področju vseživljenjske karijerne orientacije,
- nadaljnji razvoj in delovanje Svetovalnega središča Novo mesto,
- računalniško področje,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju in poklicno maturo ter
- vodenje.

33

Poleg izobraževanj imamo v zavodu možnost v okviru POL URE ZA informirati zaposlene ali jih dodatno usposobiti v okviru POL URE ZA. V letu 2017 za to ni bilo večjih potreb.

Gregor Sepaher in Gabi Ogulin Počrvina sta opravila preverjanje strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva za potrebe projekta VGC. Brigita Herženjak se je spopolnjevala za svetovalca za kakovost v izobraževanju odraslih. Andreja Tomc se je udeležila Spolnjevanja za delo strokovnega delavca v središču za samostojno učenje. Tea Sulič in Uroš Simončič sta se udeležila Temeljnega programa za usposabljanje mentorjev v programu PUM-O. Ana Marija Blažič in Blanka Rončelj sta opravili tudi usposabljanje za mentorja Študijskih krožkov.

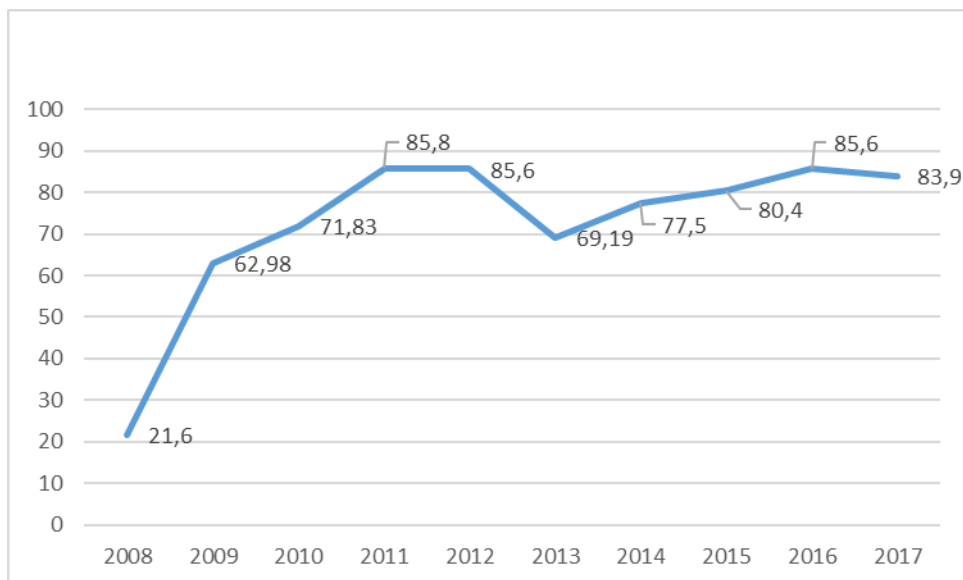
Za potrebe izvajanja projekta VKO so strokovni izpit za delo z brezposelnimi opravile Andreja Tomc in Ana Marija Blažič.

Brigita Herženjak in Ana Marija Blažič sta opravili tudi temeljno usposabljanje vodij in svetovalcev svetovalnih središč.

Udeležili smo se tudi mednarodnih izobraževanj:

- How can public sector employees help the labour shortage? (Budimpešta, 25. - 26. 5. 2017), Katja Volf
- Mednarodna konferenca Gradimo mostove v izobraževanju odraslih (Skopje, 24. - 27. 10. 2017), Marjeta Gašperšič
- Mednarodna konferenca What Future for Adult Education in Europe. (Bruselj, 6. - 7. 12. 2017), Gabi Ogulin Počrvina
- NET-OR-NEET: multi-stakeholders NETwORKs prevent early school leaving and reduce NEETs promoting innovative integrated education techniques (Sandrija, 9. - 14. 2. 2017), Tea Sulič
- Zaključna konferenca PlanBe (Novo mesto, 26. 5. 2017), Metod Pavšelj, Tina Strnad, Simona Pavlin

Zaposleni smo se udeležili skupno 2433 ur izobraževanja in usposabljanja (aktivno vključenih 29 zaposlenih), ki je bilo organizirano tako znotraj zavoda kot tudi pri zunanjih ponudnikih. Skrb za kadre in krepitev znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev ostajajo še naprej ena od naših prioritiet.



Slika 2: Gibanje števila ur usposabljanja na zaposlenega po letih

5.3. Usposabljanje zunanjih sodelavcev

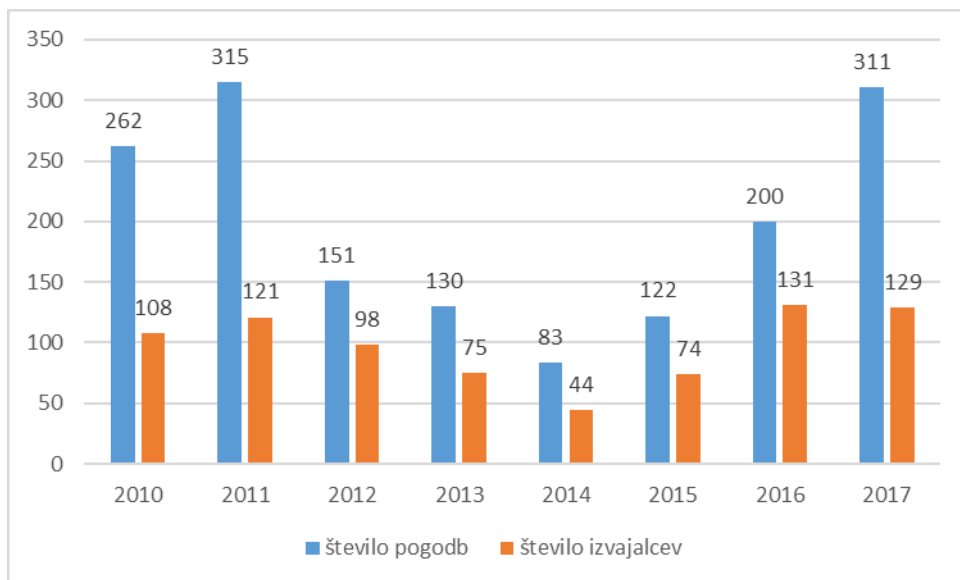
Zunanjim sodelavcem, predvsem tistim, ki poučujejo v javnoveljavnih programih in programih za pridobitev izobrazbe, smo ponudili udeležbo na različnih seminarjih, povezanih z njihovimi področji dela. Posamezni zunanji sodelavci so sodelovali tudi pri organizaciji dogodkov v zavodu.

5.4. Vključevanje zunanjih sodelavcev

Programsko ponudbo smo uresničevali s pomočjo zunanjih sodelavcev, s katerimi smo sklepali avtorske in podjemne pogodbe, s pomočjo študentov v obliki zaposlitve preko študentskega servisa in s pomočjo prostovoljcev.

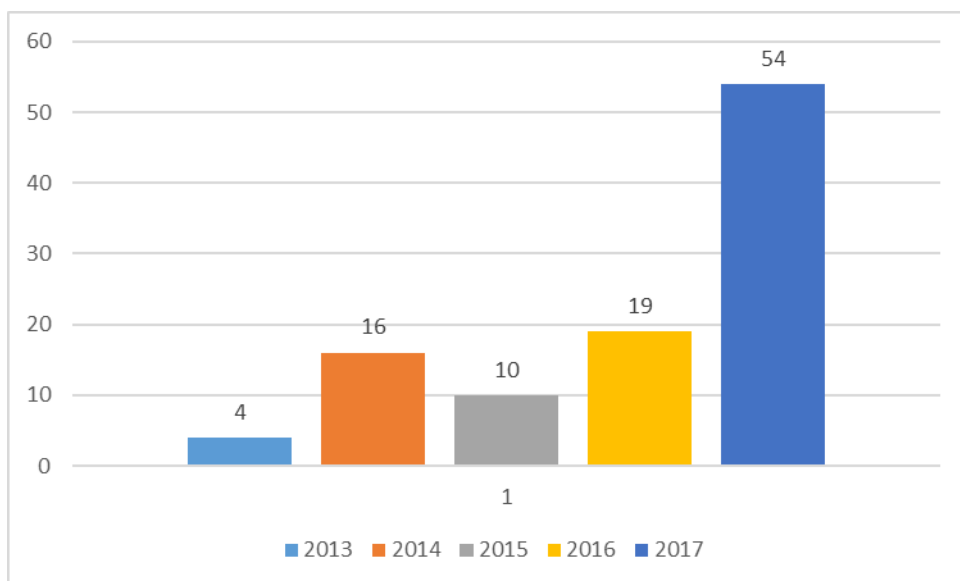
Zunanje sodelavce smo k izvajanju javnoveljavnih programov povabili k sodelovanju z objavami na spletni strani zavoda. Za izvajanje splošnih neformalnih programov so zunanje sodelavce strokovni delavci izbirali med letom na podlagi potreb projektov in referenc posameznikov.

Pri uresničevanju programske ponudbe je poleg redno zaposlenih z zavodom sodelovalo 129 zunanjih izvajalcev po pogodbah, študentskih napotnicah oziroma so za svoje storitve izstavili račun. Skupno število pogodb je bilo 311.



Slika 3: Gibanje števila zunanjih sodelavcev in sklenjenih pogodb

V letu 2017 smo sklenili sporazume o prostovoljnem delu z 54 prostovoljci, ki so opravili 2082 ur prostovoljnega dela na področju svetovalne dejavnosti, učne podpore udeležencem in pri drugih delih kot npr. oblikovanje promocijskega materiala, urejanje arhiva, ažuriranje baz podatkov in sodelovanje na promocijskih dogodkih.



Slika 4: Pregled vključevanja prostovoljcev v zavodu

5.5. Drugo

V skladu z veljavnim Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ter Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov, ki določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: kvota), ki ima več kot 20 zaposlenih, smo izračunali potrebno kvoto (na dan 31. 12. 2017) ob upoštevanju 28 zaposlenih. Kvota znaša 0,56 delovnega mesta za invalida. Na dan 31. 12. 2017 smo zaposlovali 1 invalida, kar zagotavlja izpolnjevanje zakonskih zahtev.

V letu 2016 smo v skladu z zahtevami Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS 43/2011) v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč, katerega člani smo, sprejeli Smernice za promocijo zdravja na delovnem mestu. Na podlagi analize stanja in pogovora v kolektivu, smo načrtovali aktivnosti in jih zapisali v Program aktivnosti promocije zdravja za leti 2016 in 2017. Aktivnosti vodi strokovni tim (direktor, promotorja zdravja Gregor Sepaher in Simona Gazvoda, vključujeta se tudi strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter član projektne skupine Družini prijazno podjetje).

V letu 2017 smo izvajali aktivnosti na področjih:

Zadovoljstvo na delovnem mestu

- Izvedeni skupni sestanki (1-krat do 2-krat mesečno del kolegija) vseh zaposlenih in vodstva, namenjeni pregledu opravljenih delovnih nalog in planiranih aktivnosti z namenom, preveriti, če se delo obvladuje oz. ali kdo izmed zaposlenih pri delu potrebuje pomoč.
- V novembru 2016 smo vzpostavili Skrinjico predlogov, v katero lahko zaposleni anonimno oddajo svoje predloge in želje za spremembe na delovnem mestu ter rešitve za boljše počutje v delovnem okolju. V letu 2017 predlogov nismo prejeli.

Osební in strokovni razvoj zaposlenih

- Zaposleni imajo možnost vnaprej napovedanega zaupnega razgovora z direktorjem. V letu 2017 za to niso imeli potreb.
- Priprava kratkih smernic (kdo je odgovoren za informiranje po posameznih delovnih področjih) še ni bila realizirana. Izdelali jih bomo v letu 2018.
- Aktivnosti POL URE ZA, v sklopu katere lahko vsak zaposleni, ki se udeleži izobraževanja, konference, predavanja, delavnice ipd., sodelavcem na kratko predstavi uporabne vsebine, razdeli pridobljena gradiva in jih seznani, kje lahko najdejo več informacij, so bile v letu 2017 izvedene po potrebi.
- 3 zaposlene so se udeležile usposabljanja Soustvarjam pozitivno delovno okolje, ki je potekalo v mesecu septembru v Tolminu. Usposabljanje je sofinanciralo MIZŠ v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije in RIC-em.
- V sklopu Večgeneracijskega centra Novo mesto in sodelovanja Družini prijaznega podjetja je bila v mesecu oktobru organizirana 8 urna delavnica nordijske hoje za zaposlene.
-

Medsebojni odnosi na delovnem mestu

- Skupni druženji zaposlenih sta bili izvedeni v septembru 2017 (ogled destilarne in čokoladnice Berryshka) in v decembru (bowling).
- Praznovanje rojstnih dni zaposlenih z manjšimi pogostitvami s strani zavoda redno izvajamo.

Varno in zdravo delovno okolje

- Zaposlene s kratkimi mesečnimi nasveti po e-pošti in na oglasni tabli v tajništvu seznanjamo z vajami in navodili za pravilno vsakodnevno uporabo računalnikov in namestitev ekranov, vaj za razgibavanje zapestja in dlani ter komolcev in rok, predlogi/ukrepi ki nam pomagajo premagati izgorelost na delovnem mestu ter koristnimi informacijami o jabolku. Jabolka so imeli zaposleni tudi na voljo v mesecu novembru in decembru.

Drugi predlogi za promocijo zdravja

Vpeljava krajših vaj za boljše fizično in psihično počutje, ki smo jih poimenovali 5-minutne gibalnice se je izvajala tudi v začetku leta 2017 (do aprila). V septembru in oktobru pa smo v

sklopu Družini prijaznega podjetja izvedli kratko ankete glede namer vključitev v rekreacijo zaposlenih Ric-a. Največ zanimanja je bilo za plavanje, sledil je fitnes in ostale aktivnosti.

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- Realizirano je bilo usposabljanje novo zaposlenih delavcev in 6 delavcev, ki jim je veljavnost izpitov potekla.
- Na zdravstveni pregled pred nastopom zaposlitve smo napotili 9+1 (DKD) zaposlenih, za obdobji preventivni pregled pa 7.
- Notranje kontrolne preglede stanja na področju varnosti in zdravja pri delu je izvajalo podjetje Toming, d. o. o., za preglede na področju varstva pred požari pa je odgovoren lastnik objekta (Požarni red, št. V-PR-01/12, z dne 12. 1. 2012).

Za delo z dokumentarnim gradivom sta usposobljeni Damjana Fink in Stanislava Papež, za izvajanje prve pomoči pa Maja Bernad in Simona Gazvoda, ki sta opravili tečaj in izpit iz prve pomoči v letu 2015 (obnoviti ga je potrebno leta 2020).

6 Realizacija programske ponudbe - realizacija in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

38

Leto 2017 vključuje dve izobraževalni sezoni in sicer IS 2016/17 in 2017/18. Za obe so bili podatki o programih in obsegu vpisa objavljeni v vsakoletnih informacijah o izobraževanju odraslih, ki smo jih objavili tudi na spletnih straneh zavoda <http://www.ric-nm.si/si/za-udelezence/vpis-v-programe-izobrazevanja>.

Vpis v izobraževalno sezono 2016/17 je bil na podlagi predvidenega števila prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2016/2017 in soglasja ministrice za izobraževanje, znanost in šport k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2016/17 v Republiki Sloveniji objavljen na spletni strani zavoda 19. 7. 2016, za šolsko leto 2017/18 pa 1. 8. 2017.

Izobraževalna ponudba zavoda je predstavljena tudi spletni strani ACS KAM PO ZNANJE.

Izobraževalna sezona 2016/17:

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2016/17	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2016/17 na dan 31. 1. 2017	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2016/17 na dan 31. 8. 2017
Osnovna šola za odrasle	50/360	42/155	51/136
Trgovec	10/14	3/4	4/4
Ekonomski tehnik	21/28	9/10	9/10
Ekonomski tehnik (PTI)	16/18	2/15	2/15
UŽU Most do izobrazbe	45/0	0	0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	45/0	0	0
UŽU Moj korak	45/0	0	0
UŽU Izzivi podeželja	45/0	0	0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	15/0	0	0
Računalniška pismenost za odrasle	150/0	15	25
Začetna integracija priseljencev	90/0	0	0
Angleščina za odrasle	60/60	0	0
Nemščina za odrasle	40/40	0	0
Italijanščina za odrasle	40/40	0	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	90/90	0	0

Izobraževalna sezona 2017/18:

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2017/18	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2016/17 na dan 15. 1. 2018
Osnovna šola za odrasle	50/360	33/161
Trgovec	14/10	4/2
Ekonomski tehnik	18/21	2/11
Ekonomski tehnik (PTI)	18/16	0/10
UŽU Most do izobrazbe	45/0	0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	45/0	0
UŽU Moj korak	45/0	0
UŽU Izzivi podeželja	45/0	0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	15/0	0
Računalniška pismenost za odrasle	150/0	0

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2017/18	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2016/17 na dan 15. 1. 2018
Začetna integracija priseljencev	90/0	0
Angleščina za odrasle	60/0	0
Nemščina za odrasle	40/0	0
Italijanščina za odrasle	40/0	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	15/0	0

V programe smo vpisovali celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest. Informacije o posameznih programih so bile objavljene na spletni strani zavoda.

Status udeležencev izobraževanja je imelo v srednješolskih programih 70, v programu OŠO pa 163 odraslih. V srednješolskih programih Ekonomski tehnik, Ekonomski tehnik – pti in Trгоvec smo izdali 54 potrdil o šolanju, v programu Osnovne šole za odrasle pa 110 potrdil.

Programska ponudba RIC-a Novo mesto je bila tako plačljiva kot brezplačna.

Za udeležence so bili brezplačni programi, financirani iz javnih virov (občinskih, nacionalnih in EU), pokrivali pa so stroške tržnih programov.

Za udeležence so bili brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- Projektno učenje za mlajše odrasle,
- ponudba središča za samostojno učenje,
- ponudba večgeneracijskega centra SKUPAJ
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov U3O,
- ponudba Borze znanja,
- delavnice VKO,
- priprave na NPK,
- delavnice psihosocialne pomoči,
- programi usposabljanja zaposlenih,
- svetovanje zaposlenim,
- delavnice projekta Zdravo,
- aktivnosti projekta VNRC,
- usposabljanje za brezposelne.

Plačljivi so bili programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik za leto 2017 je potrdil Svet zavoda.

Kotizacije za splošne neformalne programe Univerze za starejše so se gibale od 25 € do 40 €. Samoplačnikom v srednješolskih programih smo omogočali plačilo šolnine v največ 5 mesečnih obrokih brez obresti. Plačilo stroškov poklicne mature oziroma zaključnega izpita so udeleženci poravnali pred pristopom.

Že nekaj zadnjih let zapored našima najuspešnejšima udeležencema, ki sta dosegla najboljši rezultat pri poklicni maturi in zaključnemu izpitu v določenem letu, povrnemo polovico stroška opravljanja poklicne mature oziroma zaključnega izpita.

40

7 Pregled realizacije posameznih projektov

41

Z LDN 2017 smo načrtovali naslednje projekte (po abecednem redu):

1. Borza znanja
2. Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene – DIS 2016 - 2022
3. DOV - dnevi odprtih vrat
4. Družini prijazno podjetje
5. e- ROMA RESOURCE
6. Galerija RIC Novo mesto
7. Hey! Teachers, don't leave the kids alone!
8. Osnovna šola za odrasle
9. Plan BE
10. Poklicno in srednješolsko izobraževanje
11. Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016 - 2019
12. Programi javnih del
13. Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-O
14. ScienceLit – Scientific Literacy for All
15. Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)
16. Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS
17. Svetovalna dejavnost v ISIO
18. Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora
19. Študijski krožki
20. Teden izobraževanja za trajnostni razvoj
21. Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja
22. Talking- Transactional Analysis Leading for Keeling over the INtercultural Gap
23. Univerza za starejše – US
24. Upskillead- Upskilling Adult Educators for Digital Lead
25. Usposabljanje na delovnem mestu
26. Večgeneracijski center Skupaj
27. Vseživljenjska karierna orientacija
28. Zmorem

Z rebalansom smo LDN dopolnili s projekti, ki smo jih pridobili med letom in zaprli projekte, za katere ni bilo zanimanja.

Med letom smo začeli izvajati:

1. Zdravstveno ozaveščanje Rominj – Zdravo
2. Večnamenski Romski center
3. Neformalno izobraževanje brezposelnih
4. RISE (ROMA Inclusive School Experiences)

Med letom smo zaprli projekte:

1. Dov – Dnevi odprtih vrat

Poslovna politika zavoda je usmerjena v oblikovanje projektnih prijav in povezovanje s partnerji v domačem in mednarodnem okolju.

S tem ustvarjamo nove priložnosti:

- za povečevanje dostopnosti do izobraževalnih in drugih možnosti za prebivalce lokalnega okolja in regije, saj so aktivnosti v (so)financiranih projektih za udeležence brezplačne;

- za uporabo in poglobljanje izkušenj projektnega vodenja ter širjenje referenc zaposlenih na posameznih strokovnih področjih;
- za širjenje mreže partnerskih organizacij in boljše povezovanje med institucijami tako v regiji kot na nacionalnem in mednarodnem področju ter ne nazadnje tudi zato, da
- nadomestimo izpad prihodkov.

42

Vsi cilji projektnega dela kot celote in posameznih projektov so uresničeni, v posameznih projektih pa smo načrtovane kazalnike presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN zavoda za leto 2017.

Delež financiranja posameznih projektov se po programih oz. financerjih giblje od 75 % do 100 % (za projekte, ki jih financira ESS), preostali del, t.i. lastni delež in neupravičene stroške projektov (DDV), smo zagotavljali z lastnimi sredstvi in s sredstvi, ki jih je za izobraževanje odraslih in odraslih Romov namenila MO Novo mesto.

Realizacija projektov

Prikazana so poročila o projektnih aktivnostih, ki smo jih izvajali v tem letu, sledijo vrstnemu redu projektov v LDN 2017. Natančnejša poročila za leto 2017 so podana v Poročilu o realizaciji LDN 2017. Zaključna poročila večletnih projektov bodo v prvem kvartalu leta 2017 objavljena na zavodovi spletni strani v rubriki Zaključeni projekti.

43

7.1. Osnovna šola za odrasle

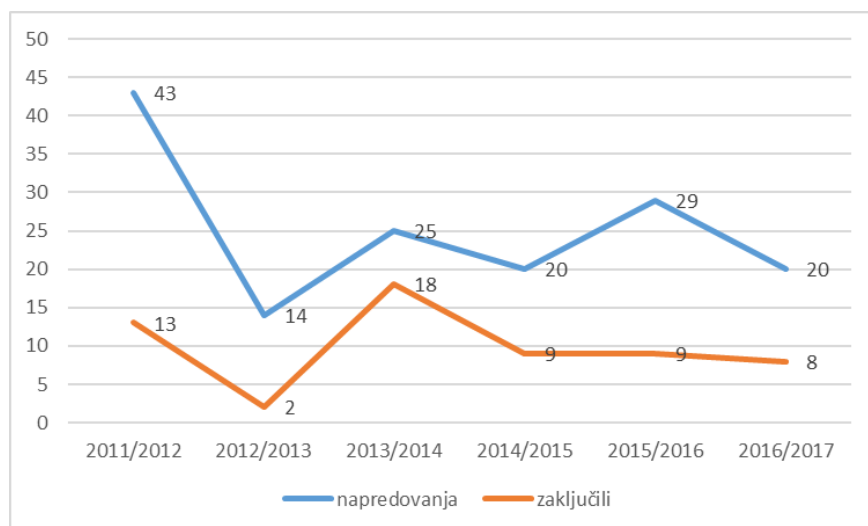
Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Traja 18 tednov in se je v šolskem letu ponovil dvakrat. Za udeležence je program brezplačen, brezposelnim pa pri šolanju (lahko) pomaga tudi Območna služba Zavoda RS za zaposlovanje Novo mesto. Osnovno šolo za odrasle financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

V program smo vpisovali vse leto. Predavanja so bila izvedena v dveh semestrih, in sicer oktober–februar (1. semester) in februar–junij (2. semester).

Na podlagi števila vpisanih v program, ki smo jih podali z organizacijskim poročilom, nam je MIZŠ odobril izvedbo 9 oddelkov v vsakem polletju. V letu 2017 smo program izvajali za 27 skupin, izvedli 6.561 izobraževalnih ur, vključenih je bilo 163 odraslih (v obeh semestrih vpisanih skupno 453 udeležencev oz. 163 različnih oseb). Med udeleženci programa je večina romske narodnosti. Njihovo napredovanje je zaradi šibkega predznanja, manjšega interesa za učenje in nerednega obiskovanja pouka počasno.

15 udeležencev je uspešno napredovalo v višji razred (od tega 5 udeležencev za dva razreda), 8 udeležencev pa je šolanje tudi zaključilo (le-ti so bili v vsak razred v povprečju vpisani 4,8-krat). Število vpisov v razred je v povprečju nekoliko nižje kot lani.

Spremljali smo prisotnost pri pouku – udeleženci v popoldanski skupini, so bili prisotni 77 %, dopoldanski pa 60 %. Ob zaključku šolskega leta je bila povprečna prisotnost 68 %. Ker je zlasti pri romskih udeležencih prisotnost zelo povezana z napredovanjem pri učenju, smo z ZRSZ in CSD dogovorili, da je za vse, ki jih napotita obe instituciji v izobraževanje, v novem šolskem letu zahtevana 80 % prisotnost. Ob koncu leta je bila povprečna prisotnost 69 %. Na prisotnost romskih udeležencev so pozitivno vplivali obiski na terenu.



Slika 5: Uspešnost udeležencev programa OŠO

Pri izvedbi programa in pridobivanju udeležencev smo tesno sodelovali z Zavodom za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto in s Centrom za socialno delo Novo mesto. Podporo pri učenju smo zagotavljali s pomočjo zaposlenih v programih javnih del Učna pomoč in Pomoč Romom pri socializaciji.

Z namenom motiviranja za nadaljevanje izobraževanja po končani OŠO smo za vključene Rome izvedli tudi različne delavnice in izvajali individualne svetovalne razgovore.

V primerjavi s preteklimi leti so udeleženi boljše ocenili zadovoljstvo z predavatelji (4,6), nekoliko slabše pa organizacijo (3,9).

Podrobna realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN OŠO 2016/17. Projekt je vodila Marjeta Gašperšič.

7.2. Poklicno in srednješolsko izobraževanje

V izobraževalnih sezonah 2015/16 in 2016/17 smo vpisovali v naslednje programe:

- Trгоvec: 1.–3. letnik,
- Ekonomski tehnik: 1.–4. letnik,
- Ekonomski tehnik pti: 1.–2. letnik.

V programe srednjega izobraževanja je bilo v šolskem letu 2016/2017 in 2017/2018 vpisanih 70 udeležencev (30 v ekonomski tehnik, 25 v ekonomski tehnik pti in 15 v program trgovec). Izobraževanje so zaključili 3 udeleženci (2 ekonomski tehniki, 1 trgovec).

V vseh programih smo organizirali po eno učno skupino po individualnem modelu. Skupaj smo v letu 2017 izvedli 2.181 ur programa (ekonomski tehnik 1.022 ur, ekonomski tehnik pti 554, trgovec 605 ur).

Število vpisanih od leta 2011 vztrajno pada in tudi v letu 2017 nam vpisa ni uspelo obdržati na ravni iz leta 2011. Rezultati, ki so jih dosegli naši udeleženci na poklicni maturi, so bili ponovno boljši v primerjavi z rezultati ostalih slovenskih šol (za 21%).

Podrobnejša realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN PSI 2016/17. Projekt je vodil Gregor Sepaher.

7.3. Splošno neformalno izobraževanje odraslih

Programi z različnimi vsebinami so v stalni ponudbi RIC-a in jih izvajamo glede na izražen interes pri udeležencih ter finančne možnosti. Za občane MO Novo mesto jih izvajamo brezplačno, saj jih financira MO Novo mesto po pogodbi za sofinanciranje izobraževanja odraslih in odraslih Romov. Izvedeni programi so prikazani v spodnji preglednici.

Pod naslovom Drugačnost nas povezuje in učimo se skupaj smo izvajali sklop različnih delavnic, v katerih so udeleženci pridobivali in širili svoje spretnosti na različnih področjih, ki prispevajo k boljšemu vsakodnevnomu življenju in pomoč pri učenju.

V program so bili vključeni Romi iz MO Novo mesto. V sklopu programa je bilo izvedenih 16 različnih delavnic, ki so potekale v romskih naseljih Brezje, Šmihel in Otočec. Delavnice so trajale skupno 80 ur. Delavnic se je udeležilo 270 udeležencev.

Delavnice so temeljile na šoli za življenje - usposabljanje mlajših romskih deklet in žena za vodenje gospodinjstva. Pekli so peciva (vaniljevi in marmeladni rogljički, kokosove kroglice, pepelkine rezine, jogurtovo poletno pecivo, slano pecivo) in z njimi pripravili pogostitev ob dnevu Romov in pogostitev ob zaključku dela skupine Z glasbo v lepši dan.

V naseljih smo izvajali kuharske delavnice (od kuhanja golaža, zelenjavne enolončnice, peke ciganskih kruhkov do ričeta in peke carskega praženca). V spomladanskem in poletnem času smo obdelovali vrtničke na osmih lokacijah. Sadili in sejali smo solato, korenček, zelje, cvetačo, brokoli, papriko, paradižnik, fižol, čebulo, začimbe.

Z delavnicami smo se vključili v projekt nacionalna platforma za Rome, ki ga vodi Urad za narodnosti. V drugi polovici leta smo poudarek dajali še kulturnemu razvoju ter si v sklopu teh aktivnosti ogledali tudi predstavo. Preko delavnic smo okrepili tudi svetovanje udeležencev predvsem na področju zdravstvenih tem.

V 16 skupinah smo izvedli 204 ur programa v katerega se je vključilo 540 udeležencev. Projekt je vodila Marjeta Gašperšič.

7.4. Študijski krožki

Dejavnost študijskih krožkov so sofinancirali MIZŠ, MO Novo mesto in RIC Novo mesto. V letu 2017 je delovalo 7 študijskih krožkov.

Pri prijavi študijskih krožkov smo upoštevali prednostne usmeritve razpisa. 6 krožkov smo izvajali na podlagi sofinanciranja MIZŠ, enega pa s sredstvi MO Novo mesto.

V letu 2017 je z delom nadaljeval študijski krožki, ki se je začel jeseni 2016 (Beremo skupaj) ter 6 novih krožkov (Permakulturni vrt, Znajdem se v okolju, v katerem živim, Zdravje in sreča v glini, Eko kreacije, gibljive slike mladih, Klopice povezujejo).

Skupaj je bilo v vse krožke vključenih 94 udeležencev, od tega 64 iz MO Novo mesto. Izvedli smo 481 ur programa. Evalvacijo z anketnimi vprašalniki smo izvedli v treh krožkih, v katerih so udeleženci ocenili zadovoljstvo z organizacijo, izvajalci in vsebino z oceno med 4,9 in 5. Projekt je vodila Marjeta Gašperšič



Slika 6: Delavnica "Kulinarika povezuje" in člani študijskega krožka »Znajdem se v okolju, kjer

7.5. Univerza za starejše – US

V Univerzo za starejše je bilo konec leta 2017 vpisanih 362 članov, od tega jih je 312 iz MO Novo mesto.

46

Članom vsako jesen ponudimo preko 25 različnih plačljivih programov, ki jih tekom leta dopolnujemo še z brezplačnimi aktivnostmi, ki jih pripravimo v sodelovanju z Borzo znanja, Tednom vseživljenjskega učenja, Središčem za samostojno učenje, Študijskimi krožki itd. Posebnost Univerze predstavljajo t. i. Četrtekova srečanja. Potekajo vsak četrtek dopoldan, in sicer v obliki predavanja ali delavnice. Brezplačno jih lahko obišejo vsi člani Univerze. O pestrosti in raznolikosti ponudbe četrtekovih predavanj priča pozitiven odziv in udeležba članov

V letu 2017 smo izvajali 16 programov, 14 jih je zaključenih (Bridž – osnovni, Bridž – nadaljevalni (licitacijski sistem), Z glasbo v lepši dan, Razgibajmo možgane, Beremo in govorimo angleško (nadaljevalna angleščina), Osnove angleščine (angleščina za začetnike) 1. skupina, Osnove angleščine (angleščina za začetnike) 2. skupina, Krepimo mišice medeničnega dna - preprečimo inkontinenco, Krepimo mišice medeničnega dna - preprečimo inkontinenco – nadaljevalni, Bridž – osnovni, 1. nadaljevanje, Bridž - nadaljevalni (licitacijski sistem), 2. nadaljevanje, Z avtobusom v svet (Skrivnostna mesteca notranjosti Istre), Potepanja po Dolenjski (14 srečanj), Četrtekova srečanja (29 srečanj)), 2 programa (Bridž - 2. nadaljevanje, Z glasbo v lepši dan), pa se bosta zaključila v letu 2018.

Programsko ponudbo smo v oktobru obogatili s ponudbo 12-ih brezplačnih programov, ki so se odvijali v sklopu projekta Borza znanja. Vključili smo se tudi v projekt TVU 2017 in za širšo javnost pripravili predavanja Čez trajnost do regeneracije, Potopisno predavanje alpinista Jožeta Hartmana Mustagh Ata (7546m), Moda, stil in harmonija. Člani Univerze za starejše so se kot prostovoljci aktivno vključili mednarodni projekt PlanBe: Aktivni starejši prostovoljci, in sodelovali pri pripravi in organizaciji programa za Teden mobilnosti projekta. Povezovali smo se tudi z dejavnostmi, študijskimi krožki in Galerijo RIC.

V programe je bilo vključenih 306 udeležencev, v četrtekova srečanja 998 udeležencev. Skupno je bilo realiziranih 382 ur. Podrobnejša realizacije je predstavljena v poročilu o realizaciji projekta US. Projekt je vodila Simona Pavlin.



Slika 7 Prednovoletno srečanje
univerze za starejše na Loki

7.6. Borza znanja

Borza znanja je informacijsko središče, v katerem zbiramo, urejamo in posredujemo podatke o ljudeh, ki znanje iščejo, in o ljudeh, ki znanje ponujajo. Podatkovna baza se dnevno polni

in daje uporabnikom velike možnosti uporabe v smislu izmenjave ponudb in povpraševanj po različnih znanjih, saj je njen osnovni namen posredovanje podatkov o ponudnikih in iskalcih znanja. Projekt sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

Borza znanja Novo mesto ima skupno 4032 članov, letos je bilo na novo vpisanih 346 članov. Aktivni ponudniki in iskalci znanja so pokrivali 39 ponudb in 287 povpraševanj po znanju. S 60-imi promocijskimi aktivnostmi (ustvarjalne delavnice, predavanja in delavnice s praktičnimi prikazi in vajami ter kuharske delavnice) smo v 172 urah animirali za vključitev v aktivnosti Borze znanja 617 udeležencev

Člani Borze znanja so se aktivno vključili v različne aktivnosti, s katerimi smo promovirali vseživljenjsko učenje in spodbujali odrasle za vključevanje v programe vseživljenjskega učenja. Borza se je predstavila tudi na Tednu vseživljenjskega učenja (TVU) in na 6. regijskem Festivalu zaTE. Dejavnosti Borze znanja smo izvajali tudi v OŠ Šentjernej, OŠ Vavta vas, OŠ Češča vas, OŠ Dolenjske toplice, OŠ Škocjan, OŠ Šmarjeta

Projekt je vodila Marjeta Gašperšič, koordinirala pa Belinda Lovrenčič.



Slika 8: Nordijska hoja, 18. 5. 2017

7.7. Središče za samostojno učenje EDUS

V RIC-u Novo mesto načrtno zagotavljamo podporo posameznikom pri vključitvi v izobraževalni proces. Središče za samostojno učenje zagotavlja odraslim organizirano podporo pri pridobivanju in razvijanju ključnih in poklicnih kompetenc. Pri tem uporabnikom središča:

- zagotavljamo učno podporo pri formalnem in neformalnem izobraževanju;
- zagotavljamo tehnično podporo pri učenju;
- zagotavljamo posamezno učno literaturo in pripomočke;
- jih spodbujamo in motiviramo za učenje ter prevzemanje odgovornosti za napredovanje v lastnem znanju;

Preko različnih aktivnosti zagotavljamo ustrezno informiranost ciljnih skupin o možnostih vključevanja v središče. Središče je bilo odprto vsak delovnik med 8.00 in 19.00 uro, v juliju in avgustu do 15. ure.

V učenje so bili vključeni skupno 1704 udeleženci (od tega 1229 iz MO Novo mesto), ki so središče obiskali 6.060-krat in se učili skupno 14.200 ur.

Udeležencem je v središču na voljo 15 učnih mest. V zadnjih letih ohranjamo interes različnih ciljnih skupin za učenje v središču za samostojno učenje tudi s pomočjo zaposlenih

v programu JD Učna pomoč, ki bogatijo vsebinsko podporo pri učenju. Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev in izvajamo potrebne ukrepe za razvoj kakovosti in prilagajanju vsebine pomoči potrebam na trgu dela in potrebam posameznikov in skupin. Posamezniki so v središče najpogosteje prihajali zaradi pomoči pri učenju računalništva, slovenskega jezika in učne pomoči v formalnem in neformalnem izobraževanju (osnovna šola za odrasle, delavnice vseživljenjske karijerne orientacije, učenje tujih jezikov za brezposelne in zaposlene, ki iščejo priložnosti doma in v tujini ...). Dejavnost sta sofinancirala MIZŠ in MO Novo mesto.

Projekt je vodila Brigita Herženjak.

7.8. Programi javnih del

V letu 2017 smo izvajali tri programe javnih del:

1. Program JD Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja (vključitev enega delavca s V. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe)

Financerji:

- a) Zavod RS za zaposlovanje je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 65 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
- b) MO Novo mesto kot naročnik programa je zagotavljal 25 % stroškov plače in 50 % regresa.
- c) RIC Novo mesto je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 10 % in 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

2. Program JD Pomoč pri izvajanju programov za občane (vključitev 1 delavca s VII. stopnjo izobrazbe)

Financerja:

- a) Zavod RS za zaposlovanje je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 65 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
- b) RIC Novo mesto je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 25 % in regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.
- c) RIC Novo mesto je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 10 % in 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

3. Program JD Pomoč Romom pri socializaciji (vključitev enega delavca s V. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe)

Financerja:

- a) Zavod RS za zaposlovanje je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 95 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
- b) RIC Novo mesto je zagotavljal 5 % stroškov dela, regres, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v

delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

49

V program Pomoč Romom pri socializaciji so bili v letu 2017 vključeni trije različni javni delavci, od tega en Rom (kar je delo na terenu v romskih naseljih izredno pomembno). Z zaposlenimi in zunanjimi sodelavci v zavodu so izvedli 924 ur različnih izobraževanj (učna pomoč, različne delavnice v romskih naseljih in v RIC-u), vanje pa so bili vključeni 704 romski udeleženci, od tega 378 iz MO Novo mesto.

V programu JD Učna pomoč smo 96 odraslim (od tega 72 iz MO Novo mesto) omogočili dodatno učno pomoč v skupnem obsegu 799 ur, s katero so pridobili dodatna znanja za opravljanje izpitov v osnovni šoli za odrasle in srednješolskem izobraževanju, zato so uspešno napredovali v izobraževalnem programu, v katerega so bili vključeni.

Zaposlena v programu javnega dela Pomoč pri izvajanju programov za občane je sodelovala pri organizaciji in izvajanju aktivnosti predvsem za brezposelne, starejše, priseljence in Rome. Aktivno so sodelovale v projektih TVU 2017, Parada učenja 2017, 6. regijski festival zaTE, Dnevi svetovalnih središč, Teden učenja za trajnostni razvoj, v projektih TPK in Večgeneracijski center SKUPAJ in programih za občane MO Novo mesto. Podatki o številu vključenih so prikazani pri posameznih projektih. Z vključevanjem v različne aktivnosti smo s programom dosegli vsaj 600 odraslih udeležencev iz MO Novo mesto.

Programe javnih del so vodili Gregor Sepaher, Brigita Herženjak in Marjeta Gašperšič.

7.9. Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora

Do jeseni 2017 je bil RIC študijsko središče študija na daljavo oziroma info. Točka za e-študij, kjer so se lahko udeleženci vpisali v 16 različnih programov, ki jih izvajata DOBA fakulteta za poslovne in družbene študije in Višja strokovna šola. V letu 2017 smo o študiju informirali 16 udeležencev, podatkov o vpisanih udeležencev pa zaradi politike šole nimamo. Projekt je vodil Gregor Sepaher.

7.10. Teden vseživljenjskega učenja 2017 in Parada učenja

Projekt TVU je najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Na državni ravni jo ob podpori Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti vodi Andragoški center Slovenije. RIC Novo mesto že vseh 22 let sodeluje kot aktivni izvajalec TVU, vrsto let pa tudi kot območni koordinator v širšem lokalnem okolju vključuje v projekt organizacije in posameznike. Na ta način aktivno prispevamo k promociji izobraževanja in učenja na Dolenjskem ter prispevamo k udejanjanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'.

V letu 2017 smo s 46 partnerji pripravili 180 brezplačnih prireditev, od teh kar 132 v MO Novo mesto. RIC sam je organiziral 28 dogodkov, od teh kar 22 v MO Novo mesto. Vse prireditve, ki so potekale v uradnem terminu od 12. do 21. maja 2017 ter v razširjenem terminu skozi celoten maj in junij so za udeležence brezplačne. Skupno se je prireditev udeležilo 6004 udeležencev, od tega RIC-evih 371. Za lažji pregled prireditev smo v .pdf verziji pripravili štirinajstdnevne koledarje dogodkov in jih objavili na spletni strani zavoda. Pokrovitelj TVU je bil župan MO Novo mesto, mag. Gregor Macedoni.

'Parada učenja - dan učečih se skupnosti' je obogatitev projekta Teden vseživljenjskega učenja. V RIC-u jo organiziramo od leta 2013 dalje. Pri izvedbi sodelujemo s koordinatorjem - Andragoškim centrom Slovenije.

Celodnevni dogodek smo letos organizirali v sredo, 17. maja 2017, z osrednjim dogajanjem na Loki ob Krki. Vodilna tema letošnje PU 2017 je bila DANES ZA JUTRI ali TRAJNOSTNI RAZVOJ ZA VSAK DAN. S svojo vodilno temo se je pridružila skupni akciji Mestne občine Novo mesto, Komunale Novo mesto in Ceroda z imenom VSE SE VRAČA.

Na različnih predavanjih in delavnicah je bilo 1112 udeležencev, pestra ponudba je privabila zelo različne ciljne skupine.

V sklopu letošnje Parade smo znova obudili tudi projekt Po poti kultur, ko smo prenavljali klopi Župančičevega sprehajališča. V okviru Parade učenja 2017 smo organizirali strokovni dogodek Pomen svetovanja v izobraževanju odraslih v upravni enoti Novo mesto. Strokovnega dogodka so se udeležili in aktivno sodelovali predstavniki občin lokalne skupnosti (Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Šmarješke Toplice in Občina Žužemberk, Občina Straža, Občina Škocjan, Občina Mirna Peč) ter predstavnica Andragoškega centra Slovenije mag. Andreja Dobrovoljc.

Parado učenja pa smo povezali tudi s projektom Plan BE v sklopu katerega smo izvedli multiplikativni dogodek z naslovom Vloga in pomen prostovoljskega dela za razvoj učeče se skupnosti katerega namen je bil ugotavljanje potreb po prostovoljnem delu v lokalnem okolju in spoznavanju pomena prostovoljnega dela v vzgoji in izobraževanju, prostovoljstvu brezposelnih in aktivacija prostovoljstva v in med različnimi generacijami. V sklopu dogodka je potekala delavnica Upravljanje s časom ter druženje na splavu.



Slika 9: predstavitev: Alpinistična odprava Alpinističnega odseka Novo mesto na 7546 metrov visok Mustagh Ata



Slika 10: Z Glasbo v lepši dan na paradi učenja 2017

7.11. Zmorem

51

Cilji projekta je z aktivnostmi v programu, ki bodo namenjene otrokom, mladostnikom in posameznim članom družin marginaliziranih skupin (Romi, migranti, osipniki, otroci in mladostniki z vedenjskimi težavami, otroci in mladostniki, ki izhajajo iz zanemarjenih oz. socialno šibkejših družin) na lokalnem področju, vplivati na njihovo opolnomočenje, razvoj socialnih kompetenc ter večjo senzibilizacijo za prepoznavanje nasilja v družini in okolju. Še posebno pozornost bomo namenili problemu strpnosti do nasilja nad ženskami, ki največkrat izhaja iz kulturnih vzorcev in negativnih vplivov tradicionalnih navad in običajev ter različnim oblikam uličnega nasilja, ki zajemajo nasilje zaradi nestrpnosti, znotraj posameznih skupin kot tudi izsiljevanja, nasilja nad posameznikom ter spolno nasilje.

V letu 2017 smo izvedli 4 sklope delavnic po 8 srečanj, skupno 32 delavnic, v skupnem trajanju 64 ur, v katere je bilo vključenih 55 različnih oseb (oz. 422 vseh uporabnikov).

Projekt je vodila Tina Strnad

7.12. Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O)

Projekt financirajo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Evropski socialni sklad in MO Novo mesto, sodelujeta pa Zavod RS za zaposlovanje, Centralna služba in Območna služba Novo mesto. Ciljna skupina so mlajši odrasli do dopolnjenega 25. leta starosti, ki imajo status brezposelne osebe in/ali so vključeni v izobraževanje oz. se pri izobraževanju srečujejo s težavami, ki vodijo v prekinitev šolanja, in/ali niso zaposleni.

Projekt PUM-O izhaja iz rezultatov evalvacijskih študij programa PUM. Nacionalna evalvacija PUM je bila prvič opravljena leta 2002. Rezultati so pokazali, da je program spodbujal mlajše udeležence k dokončanju izobraževanja, ki so ga že opustili, vodil k uspešni izdelavi poklicnih ali zaposlitvenih strategij ter preprečeval socialno odklonske pojave pri brezposelnih mlajših odraslih. Rezultati druge nacionalne evalvacije 2009–2010 so prav tako potrdili nesporno kakovost programa. Pokazali so, da je program skupaj z drugimi programi za ranljive skupine uspešen tudi dolgoročno, saj opravlja pomembno poslanstvo s tem, da omogoča tudi mladim (čeprav so bili do zdaj v položaju večkratno izključenih) dostop do sodobnega izobraževanja in učenja ter s tem večjo vključenost. S tem jih tudi opolnomoči in vsaj delno aktivira ter pripravlja in opremlja za ravnanje v nenehnih spremembah.

Temeljni namen programa PUM-O je udeležencem pomagati pri razvijanju interesov, ključnih in poklicnih kompetenc ter osebnostnih lastnosti, s katerimi bodo izboljšali svojo uspešnost na trgu dela in v družbenem življenju. V programu enakovredno zasledujemo naslednje temeljne cilje:

- oblikovanje poklicne identitete, samoiniciativnosti in podjetnosti z namenom približevanja oz. vstopa na trg dela,
- razvijanje učljivosti in razvijanje temeljnih zmožnosti,
- oblikovanje osebne identitete in spodbujanje družbene vzajemnosti in povezanosti.

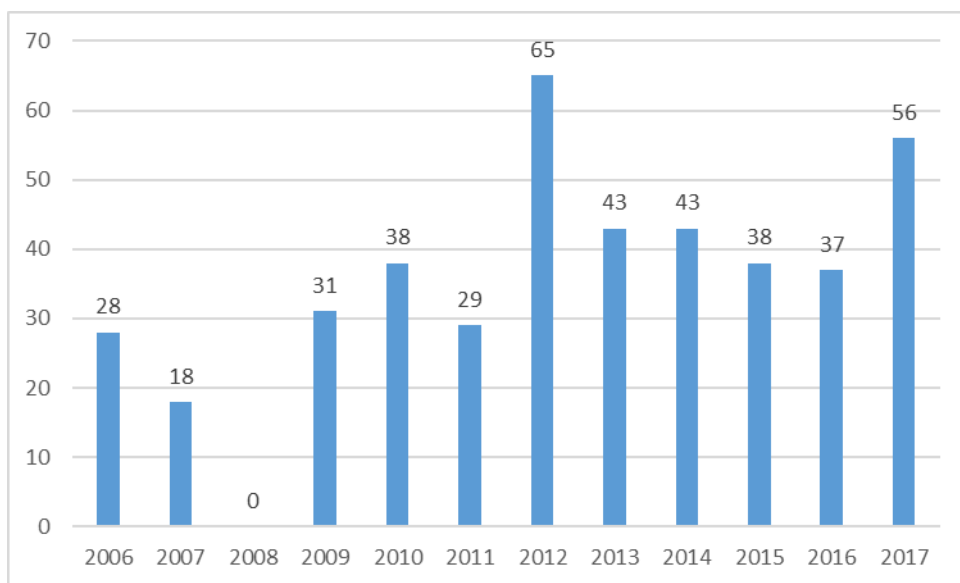
V letu 2017 so v okviru PUM-O potekali so naslednji projekti: Prenova klopice Župančičevega sprehajališča, izdelava promocijskega filma »Ponovi vajo«, organizacija in izvedba razstave »Kajina zgodba, izbirni projekt Ustvarjanje glasbe iz terenskih posnetkov.

Program jev letu 2017 izvajal usposobljen mentorski tim v sodelovanju z ZRSZ. Vsi mentorji imajo uspešno opravljeno temeljno usposabljanje mentorjev v programu PUM-O. Program je v posameznem mesecu obiskovalo različno število udeležencev, pod 18 je v septembru (15) in oktobru (17), vse ostale mesece pa je bila številka 18 oz. več.

52

Rezultate merimo z deležem udeležencev, ki dosegajo individualne cilje oz se vključijo v izobraževanje ali si najdejo različne oblike dela ali zaposlitve. Pri doseganju ciljev so bili udeleženci uspešni v 64%.

Projekt je vodil Gregor Sepaher, vodja mentorske skupine pa je bila Zvonka Potočar (do konca septembra) in Tea Sulič (od oktobra dalje).



Slika 11: Gibanje števila vključitev v program PUM in PUM-O

7.13. e- ROMA RESOURCE

RIC Novo mesto je v letu 2015 vodil mednarodni projekt e-RR ali e-Roma Resource, ki je bil sofinanciran iz evropskega programa Vseživljenjsko učenje. Glavni cilj projekta je bil spodbujanje, širjenje in izmenjava rezultatov ter gradiv na področju vključevanja Romov v različne sfere družbenega življenja preko mednarodne spletne izobraževalno informacijske platforme, ki smo jo izdelali v projektu. Zbrana gradiva so pomembna predvsem za institucije in posameznike (vzgojitelje, učitelje, izobraževalce odraslih, socialne delavce, zdravstvene delavce, načrtovalce projektov, strokovnjake za posamezna področja, odrasle Rome ...), ki vsakodnevno delajo na tem področju. e-RR platforma deluje kot izobraževalno in informacijsko orodje ter tudi kot sredstvo za spodbujanje uporabe različnih gradiv.

V letih 2016-18 smo dolžni promovirati platformo in zagotavljati njeno uporabo, zato na različnih dogodkih širimo informacije o platformi in motiviramo udeležence za uporabo in objavo gradiv. V letu 2017 se je zaradi težav na strežniku poljskega partnerja platforma zrušila in ni dostopna vse od marca 2017, zato smo izvedli le 3 predstavitve projekta.

Prizadevamo si, da bi platformo prenesli na naš strežnik, vendar so administrativni postopki zaradi zahtev poljske agencije zelo dolgotrajni.



Projekt je vodila Marjeta Gašperšič.

7.14. Svetovalna dejavnosti ISIO

53

Da bi odraslim pomagali do brezplačnih informacij s področja izobraževanja odraslih, ki jih nujno potrebujejo, so na ACS razvili mrežo štirinajstih regionalnih svetovalnih središč za izobraževanje odraslih – središča ISIO, ki so temeljna podpora dejavnost v izobraževanju odraslih. Svetovalna središča so bila vzpostavljena z dvema namenoma:

- vsem odraslim zagotoviti kakovostno, strokovno in celostno informiranje ter svetovanje in
- povezati čim več ponudnikov izobraževalnih in svetovalnih storitev za odrasle v lokalnem okolju v omrežje ter tako zagotoviti kakovostno, celostno in usklajeno delovanje.

V letu 2017 smo dosegli zastavljeni kazalnik (380 strank), saj smo imeli 428 strank. Opravili smo 606 individualnih storitev - 29% vseh storitev je bilo ponovnih, kar 47% storitev pa je bilo daljših od 30 minut, kar kaže na poglobljeno svetovanje. Opravili smo 474 storitev na sedežu in skupno 132 na vseh dislokacijah. Okvirno 42% naših strank je občanov MO Novo mesto, ostali delež je strank iz drugih 7 občin, ki smo jih s projektom pokrili.

Neposredno svetovalno delo je izvajala svetovalka Ana Marija Blažič. V obdobju poročanja smo imeli 6 prostovoljcev: Vida Saje (upokojenka), Mateja Avbar (iskalka zaposlitve), Nuška Virant (starejša brezposelna oseba), Jože Pirh (oseba s posebnimi potrebami), Helena Fornazarič (iskalka zaposlitve) in Besarta Kotorri (priseljenka), ki so skupaj opravili 337 ur dela. Njihovo delo je predstavljalo dodano vrednost projektu, saj so opravljali delo na področju promocije (informacije iz ust do ust, podpora pri izpeljavi dnevov Svetovalnih središč (pri organizaciji in promociji VŽU) ter izvajali »peer to peer aktivnosti - nudili pa so tudi neposredno svetovalno podporo ranljivim skupinam (npr. Berisha Kotorri je nudila pomoč Albanci pri učenju slovenskega jezika). Obenem pa so tudi sami krepili kompetence ter pridobivali koristne izkušnje. V neposredno svetovalno delo se je vključevala tudi vodja središča, Tina Strnad, zaradi mentorstva svetovalki ter prostovoljcem. S tem smo zagotavljali višjo kakovost storitev.

Poleg individualnih storitev smo imeli tudi 18 skupinskih storitev, v katere je bilo vključenih 164 udeležencev. Od skupnih 18 skupinskih storitev je bilo 8 delavnic (tematike učenja učenja, veščine iskanja zaposlitve, razvoj ključnih kompetenc ipd.) ter 10 motivacijskih informativnih predstavitev dejavnosti in možnosti izobraževanja v okolju različnim ranljivim skupinam.

V obdobju poročanja smo vodili in koordinirali mrežo strateških in strokovnih partnerjev.

Vodja in svetovalka sta imeli 5 prispevkov v strokovnih glasilih ter izvedli 7 predstavitev na strokovnih dogodkih in srečanjih na lokalni/regionalni/ nacionalni/mednarodni ravni.

Projekt je vodila Tina Strnad.

7.15. Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevati poklicno in zasebno življenje.

V letu 2017 smo:

- oddali drugo letno poročilo in izvedli svetovalni razgovor s svetovalcem mag. Alojzjem Bitencem o poteku dela na implementaciji zastavljenih ukrepov,

- vodja tima se je udeležil srečanja imetnikov certifikata DPP v Portorožu,
- izvedli 2 sestanka članov tima in predstavili dejavnosti na kolegiju,
- uskladili delovanja skupine DPP z aktivnostmi v programu promocija na delovnem mestu (omogočanje športnih dejavnosti zaposlenih: nakup kart za plavanje, nordijska hoja),
- izvedli skupna druženja za zaposlene (obisk čokoladnice in destilarne Berryshka, izvedba enodnevnega izleta v Zagreb, bowling v Novem mestu);
- vpeljali krajše vaje za boljšo fizično in psihično počutje (3 izvedbe);
- redna pogostili zaposlene, ki praznujejo rojstni dan;
- obdarovali otrok zaposlenih v decembru 2017,
- izvedli akcijo Dan delo Družina,
- obdarovali novorojenčke zaposlenih

54

Projektno skupino DPP vodi Tea Sulič.



Slika 12: obdarovanje otrok 2017

7.16. DOV - dnevi odprtih vrat

Dneve odprtih vrat 2017 – DOV 2017 smo predvidevali, da jih bomo izvedli v obdobju september–november 2017. Cilj DOV-a je informiranje širše javnosti o možnostih vključevanja v formalne in neformalne programe ter hkrati obveščanje o pomenu vseživljenjskega učenja.

DOV vključuje vnaprej dogovorjene vsebinske sklope v obliki delavnic, predavanj, svetovanj za vključitev v posamezni program in sejensko ponudbo. Z različnimi aktivnostmi javnosti predstavljamo rezultate projektov ter jo seznanjamo z aktualno izobraževalno ponudbo.

V letu 2017 Dneva odprtih nismo realizirali, saj smo v okviru drugih novih projektov predstavljali našo ponudbo širši javnosti.

7.17. Plan BE

Plan Be je dvoletni mednarodni projekt, financiran s strani Evropske Unije v okviru programa Erasmus+ in MO Novo mesto. Izvajamo ga od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2017.

Projekt vodi organizacija Freguesia de Cascais e Estoril iz Portugalske, partnerji pa smo:

- Associaacao Animam Voiventem, Portugalska
- Kuusankosken Retkeillijat ry, Finska
- Sinergia Societa Cooperativa So, Italija in
- RIC Novo mesto.

Projekt prispeva k izmenjavi in prenosu izkušenj pri vključevanju starejših v aktivno življenje. Poudarek je na spodbujanju aktivnega staranja preko aktivnega državljanstva in vključevanja v prostovoljno delo ter dejavnosti v skupnosti, ki med ostalim obravnavajo vprašanja, kot so evropsko državljanstvo, narava in okolje, medkulturnost ter socialna

vklučenost. Prednostne ciljne skupine so poleg starejših še prostovoljci, strokovnjaki s tega področja in splošna javnost.

Partnerstvo je razvilo Plan Be program, ki zajema:

- razvito strokovno gradivo za izvajalce programa: predstavitev programa, smernice za razširjanje uporabe rezultatov, vodnike za izvedbo usposabljanja za 8 modulov (vodnik za izvajalce, kurikulum, moduli za usposabljanje, poročilo o pilotnem testiranju),
- razvito učno gradivo za starejše prostovoljce: predstavitev programa, kurikulum, moduli za usposabljanje in poročilo o pilotnem testiranju. RIC je razvil 1 modul (Socialna komunikacijska orodja in tehnike), izvedel pilote ter sodeloval pri vseh aktivnostih v povezavi z razvojem programa.

Izvedenih je bilo 5 Multiplikativnih dogodkov, od tega 4 nacionalni in 1 mednarodni. RIC je izvedel 1 nacionalni multiplikativni dogodek – strokovni dogodek S prostovoljstvom za boljši jutri ter organiziral mednarodni multiplikativni dogodek – zaključna konferenca. V letu 2017 smo v maju organizirali eno tedensko oz. 40 urno učno mobilnost starejših prostovoljcev iz partnerskih držav (38 udeležencev).

Diseminacijske aktivnosti: RIC je vodil aktivnosti na ravni projekta, koordiniral kampanje na projektnem FB, ter pripravljali skupna poročila. V letu 2017 je RIC izvedel 6 diseminacijskih dogodkov, v katerih je bilo 250 udeležencev. Imeli smo tudi 4 objave v strokovnih glasilih.

Projekt je bil s strani naročnika projekta ocenjen z 90 točk (od možnih 100 točk), kar kaže na kakovostne rezultate in učinke projekta, ne le na lokalni/regionalni/nacionalni ravni, temveč tudi na mednarodni. Partnerji smo uspešno sodelovali pri razvoju novih pristopov za spodbujanje aktivnega staranja in promocijo prostovoljstva ter izmenjavi dobrih praks. Menimo, da smo v skladu s cilji projekta omogočili doseženimi ciljnim skupinami (predvsem starejši odrasli in strokovna javnost) seznanjenost z rezultati projekta ter tudi to, da se bodo rezultati uporabljali naprej. V naši organizaciji se je na podlagi projekta odločilo za prostovoljstvo nekaj novih oseb. Gradivo, ki je bilo razvito v projektu se uporablja tudi v naših drugih projektih.

Projekt vodi Marjeta Gašperšič, koordinator pa je Metod Pavšelj.



Slika 13: Učna mobilnost
prostovoljcev, maj 2017

7.18. Vseživljenjska karierna orientacija - VKO

RIC Novo mesto je koncesionar Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje storitev za trg dela Vseživljenjska karierna orientacija - učenje veščin vodenja kariere. Pogodba je sklenjena za obdobje od 7. 6. 2016 do 31. 12. 2018. Naša

partner v lokalnem okolju je ZRSZ, Območna služba Novo mesto, ki napotuje brezposelne v delavnice.

V projektu izvajamo tri vrste delavnic, ki so namenjene predvsem pridobivanju veščin za spoznavanje posameznikovih interesov in kompetenc, možnosti v okolju in učenju odločanja in uresničevanja zaposlitvenih ter kariernih ciljev.

56

Delavnice temeljijo na temah, kot so poznavanje delovanja trga dela, prepoznavanje kompetenc, pričakovanja delodajalcev in osnove delovne zakonodaje ter učinkovita komunikacija, ki zajema učenje pisne in ustne samopredstavitve, nadgradnjo komunikacijskih veščin in analiziranje zaposlitvenega razgovora.

Razdeljene so v tri skupine:

- Delavnica C1 – Kariera po petdesetem (20 ur)
- Delavnica C2 – Učinkovit nastop na trgu dela (24 ur)
- Delavnica D – Svetovalnica (54 ur)

V letu 2017 smo izvedli 32 delavnici v skupnem obsegu 1384 ur. Obiskovalo jih je 464 udeležencev, od tega 239 iz MO Novo mesto. Projekt vodi Brigita Herženjak.

7.19. Upskillead – Upskillig Adult Educators for Digital Lead

Projekt je financiran iz sredstev programa Erasmus+ in MO Novo mesto. Izvajali ga bomo od 1. 10. 2016 do 30. 9. 2018.

Vodi ga RIC Novo mesto, partnerji so:

- Pixel Associazione culturale
- Private institute Emphasys Centre
- EUNI partners
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto
- Fundacija »Instytut Badan i Innowacji w Edukacji«

V hitro spreminjajočem digitalnem svetu se tudi izobraževalci odraslih srečujemo s čedalje bolj kompleksnimi in različnimi situacijami v učilnici. Pokazalo se je, da potrebujemo različne kompetence, predvsem na IKT področju, saj se okolje in tehnologija hitro spreminjata. Izobraževalci odraslih se moramo znati hitreje prilagoditi spremembam in vplesti IKT tehnologijo v vse vrste izobraževanja. Glavni cilj projekta je posodobiti kompetence izobraževalcev odraslih na področju IKT in uporabe IKT v učnem procesu.

V letu 2017 smo v partnerstvu opravili naslednje aktivnosti:

- izvedli raziskavo v vseh partnerskih državah,
- izdelali UpSkillead indeks digitalnih kompetenc za 6 izbranih IKT kompetenc (varnost na internetu, socialna omrežja, grafično oblikovanje, oblikovanje spletnih strani, moodle, interaktivna tabla), razvili kurikulum, učna gradiva, sistem in merila ocenjevanja v skladu z metodologijo »open badges«,
- razvili projektno platformo,
- izvedli diseminacijske aktivnosti (med drugimi smo pripravili 1 projektno glasilo v 5 različnih partnerskih jezikih, vodili aktivnosti na projektnem FB ter izvedli različne).

Projekt vodi Metod Pavšelj

7.20. ScienceLit – Scientific Literacy for All

57

Projekt sofinancira Evropska Unija iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva. Projekt vodi društvo AGORA iz Španije, poleg RIC-a Novo mesto pa sodelujejo še:

- KMOP – Kentro merimnas oikogeneias kai paidiou, Grčija
- FACEPA – Federacio d'Associacions Culturals i Educatives de Persones Adultes, Španija
- DIE – Deutsches Institut fuer Erwachsenenbildung eV Leibniz – Zentrum fur Lebenslanges Lernen, Nemčija



Glavni cilj projekta je ponuditi dostop do naravoslovnih znanosti tistim, ki tradicionalno niso imeli dostopa do akademskih znanj, s ponudbo izobraževanj, razvojem metodologije in dialoškega učnega modela ter z implementacijo uspešne in učinkovite izobraževalne akcije.

Učinki v letu 2017:

- Aktivno sodelovanje na delovnih srečanjih (Scientific Dialogic Gaterings) pri branju in razpravljanju o znanstvenih dokumentih;
- postavljanje vprašanj (udeleženci) ter izmenjavanje mnenj o znanstvenih tekstih;
- večja vključenost nižje izobraženih, odraslih (starejših od 55 let) in mladih v različnih situacijah, starih od 18 do 24 let, pri prebiranju znanstvenih tekstov;
- sodelovanje v razprtih razpravah zasnovanih na »dialoški odprtosti« v vzgojno-izobraževalnem procesu;
- razvijanje in spodbujanje k soustvarjanju znanja ter izoblikovanju veščine za strpno in empatično sodelovanje;
- povečati komunikacijsko kompetenco; »enakovrednost« (demokratičnost) pri vzgojno-izobraževalni komunikaciji;
- vzpostavitev dialoške kompetentnosti za posameznika, kar pomeni izoblikovanje veščin, potrebnih za ustvarjanje dialoga in niz komunikacijskih strategij ter taktik, ki odgovarjajo na potrebe posameznika (njegovega delovnega in lokalnega okolja);
- ozaveščanje širše javnosti o projektu, njegovih rezultatih in novih pobudah v zvezi s projektom.

V letu 2017 je bilo v program vključenih 72 udeležencev v 4 skupinah. Vodja projekta v RIC-u Novo mesto je Marjeta Gašperšič, koordinatorica je Ana Marija Blažič.

7.21. Talking - Transactional Analysis Learning for Keeling over the Intercultural Gap

Projekt sofinancirata Evropska komisija iz programa Erasmus + K2 Strateška partnerstva in MO Novo mesto. Izvajati smo ga začeli 1. 9. 2016, zaključil se bo 31. 8. 2018. Vodi ga organizacija Centro Provincial istruzione adulti 4 iz Italije, sodeluje pa še 6 partnerjev:

- Consorzio RO.MA., Italija
- European Education and Learning Institute, Grčija
- MBM Training and Development Center LTD, Velika Britanija
- Instituto Municipal de Promocion Economica, Formacion y Empleo, Španija
- Instituto Formazione e ricerca per Educatori e Psicoterapeuti 1993, Italija in
- RIC Novo mesto, Slovenija

Glavni cilj projekta je nadgraditi znanja in veščine izobraževalcev odraslih na področju dela z imigranti, še posebej komunikacijske veščine in kompetence na področju medosebnih odnosov, ki so nujne za oblikovanje izobraževalnega odnosa do udeležencev iz različnih kultur. Razvili bomo inovativno metodologijo z uporabo transakcijske analize s prenosom najboljših praks na področju dela z imigranti in pripravili e-platforno za izmenjavo znanj in izkušenj.

V letu 2017 smo v partnerstvu opravili naslednje aktivnosti:

- zbrali dobre prakse (RIC je zbral 3 dobre prakse),
- pripravili smernice za izvedbo fokusnih skupin, izvedli fokusne skupine in pripravili skupno poročilo (RIC je vodil to aktivnost, pripravil smernice, izvedel 4 fokusne skupine, v katere je bilo vključenih 27 udeležence (migranti in učitelji, strokovnjaki) ter pripravil skupno poročilo)
- razvili osnutek gradiva za izvedbo usposabljanja strokovnjakov, ki bo potekalo v Grčiji v februarju 2018 (RIC je pri tej aktivnosti sodeloval)
- razvili projektno platformo (RIC je pri tej aktivnosti sodeloval)
- izvedli diseminacijske aktivnosti, med drugimi smo pripravili 2 projekt glasila v 4 različnih partnerskih jezikih (RIC je izvedel 5 diseminacijskih predstavitev, v katere je bilo vključenih 123 udeležencev; pripravil je predlogo projektnega glasila v mailchimu, koordiniral pripravo glasil ter poslal vsa partnerska glasila, realizirali smo 4 objave v strokovnih glasilih).

Projekt vodi Tina Strnad.



Slika 14: Srečanje partnerjev, junij 2017

7.22. Hey! Teachers, don't leave the kids alone!

Projekt sofinancirata Evropska komisija iz programa Erasmus + K2 Strateška partnerstva in MO Novo mesto. Izvajati smo ga začeli 1. 10. 2016, zaključil se bo 30. 9. 2018. Vodi ga European Institute for Research, Training and Vocational Guidance iz Italije, sodelujemo pa še:

- University of Łódź, Poljska
- Alma mater studiorum – Università di Bologna, Italija
- Vilniaus kolegija, Litva
- 26th Primary school Panayias Tricherosa, Ciper in
- RIC Novo mesto, Slovenija.

Projekt bo ugotavljal, ali učni pristopi, ki jih uporabljajo učitelji, upoštevajo socialne spremembe. Organizirali bomo usposabljanja, v katerih bodo učitelji pridobili spretnosti in

veščine za individualno delo z učenci in družinami, za sodelovanje v mrežah za izmenjavo in večjo socialno povezanost ter s tem manjša tveganja za socialno izključenost posameznih učencev in družin.

Glavni cilj projekta je opolnomočenje učiteljev in učencev (skupaj z njihovimi družinami) s praktičnimi veščinami, ki jim bodo trajnostno omogočale bolj uspešno in učinkovito soočanje z dnevnimi izzivi, boljšo socialno vključenost in izboljšanje stopnje dobrega počutja.

V letu 2017 smo

- izvedli transnacionalno analizo
- razvili novo metodologijo in pristopov za učitelje/strokovnjake v izobraževanju
- izvedli pilotna izvedba vključevanja novih metod in pristopov v osnovnih šolah
- Spremljali kakovosti in evalvacija
- izvedli diseminacijo

Projekt vodi Marjeta Gašperšič, koordinator je Brigita Herženjak (do konca septembra) in Metod Pavšelj.



Slika 15: Srečanje partnerjev v letu 2017

7.23. DIS Osrednja JV regija 2016 – 2022

Projekt, ki ga bomo izvajali v obdobju od 17. 6. 2016 do 31. 3. 2022 sofinancirajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropski socialni sklad in MO Novo mesto. Projekt vodi RIC Novo mesto, partnerji pa so Center za izobraževanje in kulturo Trebnje, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma in Šolski center Novo mesto.

V projektu izvajamo dejavnost informiranja in svetovanja po modelu »Informativno svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih« (v nadaljevanju ISIO) pred vključitvijo, med in po končanem izobraževanju oziroma usposabljanju, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja.

Ciljna skupina so zaposleni, ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije zaradi potreb na trgu dela in delovnem mestu, posredna ciljna skupina pa delodajalci, ker so aktivnosti namenjene zaposlenim. Zaposlenim zagotavljamo poglobljeno, kakovostno in strokovno svetovalno podporo, ki vodi do pričakovanih rezultatov svetovanja s pomočjo analize potreb po izobraževanju ter potrebe po razvoju kariere, izdelave načrta izobraževanja in načrta razvoja kariere; izdelave portfolijev; izvajanja postopkov ugotavljanja in vrednotenja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc; usmerjanja k vpisu v nadaljnje izobraževanje ter usposabljanja oziroma potrjevanja kvalifikacij.

S svetovanjem prispevamo k višji motivaciji udeležencev za vključitev v nadaljnje izobraževanje (formalno in neformalno), k večji fleksibilnosti, mobilnosti, konkurenčnosti na

trgu dela, k spodbujanju razvoja kariere ter k razvijanju ključnih kompetenc. Z mreženjem in povezovanjem pri izvajanju aktivnosti poglobljamo oz. vzpostavljamo in razvijamo partnerstva s ključnimi deležniki na ravni znanje – gospodarstvo – družbeno okolje (podjetja, gospodarske in obrtne zbornice, sindikati, socialni partnerji, regionalne agencije ...) s ciljem povečanja dostopa zaposlenim do VŽU in večje vključenosti v VŽU.

V letu 2017 smo:

- izvedli štiri sestanke projektne skupine in tri seje strokovnega aktiva
- pripravili 4. obdobja poročila in letno poročilo za leto 2016
- izvajali aktivnosti promocije in informiranja (91 predstavitev projekta na spletnih straneh in družbenih omrežjih, 23 objav v tiskanih medijih, 11 predstavitev projekta na strokovnih dogodkih (na lokalnem, regionalnem, nacionalnem ali mednarodnem nivoju), 11 predstavitev projekta različnim deležnikom, podjetjem, drugim skupinam
- izvedba dveh strokovnih dogodkov: Učenje – priložnost danes za izzive jutri in Pomen svetovanja v IO v UE Novo mesto (v sodelovanju s projektom ISIO)
- v svetovalno dejavnost vključili 196 svetovancev in izvedli 351 svetovalnih razgovorov
- izvedli 3 skupinske delavnice, vključenih 35 udeležencev,
- izvajali spremljanje udeležencev z vpisov v bazo in po 4-ih tednih po zaključku svetovanja ter 100 % realizirali kazalnik učinka in 79,59 % kazalnik rezultata (zahtevano je 75 %)



SVETOVANJE in VREDNOTENJE
ZNANJA ZAPOSLENIH
2016 • 2022
Dejavnost informiranja in svetovanja
za zaposlene OSREDNJA JV REGIJA

Projekt vodi Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Katja Volf.

7.24. Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016 – 2019

Projekt sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad, izvajali ga bomo od 17. 6. 2016 do 31. 3. 2019. Konzorcij partnerjev vodi CIK Trebnje, sodelujemo pa RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma ter Šolski center Novo mesto.

V projektu izvajamo različne javnoveljavne programe za odrasle in splošne programe za pridobivanje in razvijanje temeljnih kompetenc, ki so namenjeni samo zaposlenim prebivalcem osrednjega dela JV regije. Večina programov traja 50 ur, pri čemer se program v obsegu 10 ur lahko prilagaja potrebam udeležencev in delodajalcev. Pričakujemo, da se bodo v času izvajanja projekta pri nas zaposleni lahko vključili v skupno 200 programov.

Zaposleni se lahko vključijo v naslednje programe:

1. Javno veljavni program Računalniška pismenost za odrasle - program RPO
2. Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo
3. Z Word-om v svet
4. Uporaba Excela v vsakdanjem življenju
5. Kreativna digitalna predstavitev
6. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Most do izobrazbe - UŽU MI
7. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moje delovno mesto - UŽU MDM
8. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moj korak - UŽU MK

9. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Izzivi podeželja - UŽU IP
10. Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj - UŽU BIPS
11. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Razgibajmo življenje z učenjem – UŽU RŽU
12. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Knjige so zame
13. Slovenščina kot drugi in tuji jezik
14. Začetna integracija priseljencev - ZIP
15. Zaživimo v novi državi
16. Poti do večje učinkovitosti na delovnem mestu
17. Dobra komunikacija – pot do uspeha
18. Finančna pismenost v družbi sprememb
19. Za večjo konkurenčnost na trgu dela
20. Tuji jeziki za večjo mobilnost
21. Ustvarjalnost za vsak dan
22. Z zdravo prehrano do zdravja
23. Komunikacijski mostovi
24. Kako se lotiti učenja
25. Učinkovita komunikacija v negi in oskrbi
26. Zdravo živimo in se gibamo
27. Priprava na izpit iz slovenščine na osnovnem nivoju



Ključne projektne aktivnosti so:

- informiranje podjetij in splošne javnosti in motiviranje za vključitev v usposabljanje
- promocija projekta,
- načrtovanje, organizacija, izvajanje in spremljanje posameznih programov
- vodenje projekta in poročanje

V letu 2017 smo izvajali 75 programov. Devet od teh smo začeli izvajati že v letu 2016 in jih v letu 2017 končali. Z izvedbo 66 programov smo pričeli v letu 2017, od teh se jih 20 nadaljuje še v letu 2018. V letu 2017 smo izvedli 66 programov, v katere je bilo vključenih 927 udeležencev. Od tega je bilo 48 programov ali 72,7 % oz. 45,5 % udeležencev vključenih v programe računalniškega opismenjevanja, kar pomeni, da smo izpolnili zahteve projekta po deležu računalniških programov.

Udeleženci, ki so uspešno zaključili izobraževanje po programih SNIO, programih RDO in programih priprav, so prejeli potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom kompetenc po programu. Udeleženci javnoveljavnih programov so prejeli po uspešno zaključenem programu javnoveljavno listino.

V letu 2017 je 42 udeležencev pridobilo javno veljavno kvalifikacijo. Projekt vodi Marjeta Gašperšič, koordinira pa Vesna Čolič.

7.25. Usposabljanje na delovnem mestu

Na podlagi uspešne ponudbe projekta na javno povabilo ZRSZ v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi« 2016/2017 smo v letu 2016 pridobili možnost usposabljanja 3 mladih brezposelnih oseb, in sicer ene na delovnem mestu organizator izobraževanja odraslih, enega na delovnem mestu strokovni sodelavec in ene na delovnem mestu administrator. Z usposabljanjem smo v dogovoru z ZRSZ začeli v letu 2017.

Usposabljanje sta sofinancirala Zavod RS za zaposlovanje in RIC Novo mesto. Vodja projekta je bila Marjeta Gašperšič, za izvedbo programa usposabljanja pa so bile odgovorne Brigita Herženjak, Tea Sulič in Maja Bernad.

Projekt smo predstavili na spletni strani zavoda, pripravili smo 3 poročila o izvajanju usposabljanja ter sodelovali z ZRSZ pri reševanju posebnosti zaradi predčasnega zaključka usposabljanja z zaposlitvijo pri nas. ZRSZ je ocenil sodelovanje z oceno 5.

Vsi trije brezposelni, vključeni v projekt UDM, so se zaposlili v našem zavodu in sicer na delovnih mestih organizatorja izobraževanja odraslih, samostojni strokovni delavec VII/1 in strokovni delavec V.

7.26. Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

Teden izobraževanja za trajnostni razvoj smo v Razvojno izobraževalnem centru letos izvedli že drugič. Cilj izvedbe programa je učenje vrednot, vedenja in življenjskih navad, ki so potrebne za zagotovitev trajnostne prihodnosti ter razvoj odgovornega odnosa do samih sebe, drugih in okolja.

Na pobudo in v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije smo izvedli Teden izobraževanja za trajnostni razvoj v tednu med 30. majem in 5. junijem 2017. Delavnice smo izvedli v prostorih RIC Novo mesto, KKC Dolenjske Toplice, KD Straža in Hiše žive dediščine Bela Cerkev.

V tednu smo organizirali 6 različnih delavnic za 9 skupin udeležencev, in sicer Eko vrečke za sadje in zelenjavo, Ubijajo nas nežno, Hranilnik iz plastenke, Nakit iz papirja, Škatlja za poletne spominke in Permakulturni vrt (skupaj so trajale 20 ur, obiskali jih je 124 udeležencev).

Projekt je vodil Gregor Sepaher.



Slika 16: Eko delavnice za otroke, junij 2017

7.27. Večgeneracijski center SKUPAJ

Večgeneracijski center Skupaj (VGC Skupaj), je eden od petnajstih v državi, in povezuje osem občin JV regije – Novo mesto, Šmarješke in Dolenjske Toplice, Stražo, Škocjan, Kočevje, Sodražico in Kostel, ter 92 institucij in organizacij iz vseh teh občin.

Namen VGC-ja je izboljšanje kakovosti življenja občanov, z možnostmi za večjo socialno vključenost in opolnomočenje, predvsem ranljivih ciljnih skupin. Preko druženja, ohranjanja

in širjenja socialnih mrež ter preko razvijanja socialnih, zdravstvenih, kulturnih, starševskih kompetenc ...

Poudarek je na socialnem vključevanju, izobraževanju ter medkulturnem in medgeneracijskem povezovanju. Vključitev v različne aktivnosti je prostovoljna in brezplačna.

63

V prostorih RIC-a in LU Kočevje sta vzpostavljena dnevna centra (t. i. javna dnevna soba), kjer so obiskovalcem na voljo:

- informacije o razpoložljivih institucijah v lokalnem okolju s področja izobraževanja, zaposlovanja, sociale, kulture idr. (v kotičku na hodniku),
- možnosti neformalnega druženja ob čaju in kavi,
- knjižno gradivo in revije,
- računalnik in printer (tudi v kotičku na hodniku)
- televizija in ogledi oddaj,
- družabne igre,
- informacije o dogodkih za posamezne lokacijo, ki so na voljo na oglasni deski v dnevnem centru kot tudi na oglasni deski v kotičku na hodniku.

Izvajali smo vsebine:

- namenjene krepitvi socialne vključenosti, opolnomočenju ter razvijanju socialnih zdravstvenih, kulturnih kompetenc,
- za lažje socialno vključevanje otrok in mladih,
- namenjene krepitvi starševskih kompetenc in socialnih veščin,
- za razvoj pismenosti,
- namenjene integraciji priseljencev,
- namenjene krepitvi socialne vključenosti romskih družin,
- namenjene starejšim za kakovostno in aktivno staranje,
- za izboljšanje komunikacije in kakovosti družinskega življenja,
- kot počitniške aktivnosti otrok in učna pomoč.

Doseženi rezultati v letu 2017:

- število udeležencev: 8753
- število vključenih različnih oseb: 2798
- število ur neformalnega druženja in informiranja: 4940
- število izobraževalnih ur: 4325
- število prostovoljcev: 89
- število ur prostovoljnega dela: 1324



**Večgeneracijski
center Skupaj**

Vodja projekta je mag. Gabi Ogulin Počrvina.

7.28. Galerija RIC Novo mesto

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavni prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev.

V letu 2017 smo organizirali 9 razstav različnih razstavljalcev, na katerih se je ob otvoritvi udeležilo 283 obiskovalcev.

Vodja aktivnosti je bil Uroš Simončič.

7.29. Zdravstveno ozaveščanje Rominj- Zdravo

V projektu, katerega aktivnosti se bodo odvijale do 30.9.2018 in je financiran s strani Ministrstva za zdravje sodeluje še Zdravstveni dom Novo mesto. Vodilni Partner pa Je OZRK Novo mesto.

Aktivnosti v projektu so bile namenjene predvsem pomoči, ozaveščanju, svetovanju in oskrbi ogroženih, izključenih, ranljivih skupin Romov s poudarkom na zdravju Rromskih mladostnic, žensk in otrok.

V tem letu smo izvajali preventivne programe za otroke: Programe Čustva, Prepoznavanje nasilja, Razlike med spoli so kulturno pogojene, Konstruktivno reševanje konfliktov in Kulturne raznolikosti smo razvili v projektu Zgodnja poroka – kultura ali zloraba? Programe smo izvedli v 6 skupinah v katerih smo zabeležili 56 udeležencev.

Poleg programov smo izvajali svetovanje v največjem romskem naselju Žabjek in Brezje in naseljih Šmihel, Ob potoku, Šentjernej in Dobruška vas. Svetovalka je v družinah svetovanju izvajal tudi različne aktivnosti. Svetovalka je opravila 64 ur svetovalnega dela v katere je bilo vključenih 50 rizičnih oseb.

Vodja projekta je Gregor Sepaher, koordinatorica pa je Stanka Papež.

7.30. Večnamenski Rromski center

Projekt sofinancirata Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropski socialni sklad, izvajali ga bomo od 12. 10. 2017 do 30. 9. 2023.

V VNRC Novo mesto se izvajajo aktivnosti namenjene krepitvi in izboljševanju socialno-ekonomskega položaja pripadnikov in pripadnic romske skupnosti v Sloveniji, njihovi boljši družbeni integraciji ter vzpostavitvi sodelovanja in zaupanja z večinskim prebivalstvom lokalne skupnosti. Namen aktivnosti je zmanjševanje tveganja revščine, dvig socialnih kompetenc, opolnomočenje in približevanje trgu dela ter aktivno vključevanje v družbo.

V letu 2017 smo načrtovali in dosegli naslednje rezultate:

- 11 izvedenih aktivnosti za ciljno skupino Romov
- izvedli 16 akcij
- Vključili 224 udeležencev
- Izvedli 223 izobraževalnih ur
- Izdelati CGP projekta
- Vzpostaviti prve kontakte s potencialnimi deležniki

Vodja projekta je Gregor Sepaher, koordinira pa ga Brigita Herženjak.

7.31. Neformalno izobraževanje brezposelnih

Projekt sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, izvajali pa smo ga od 9. 5. 2017 do 31. 10. 2017. Projekt Vodi ZIK Črnomelj, poleg RIC-a pa je partner tudi CIK Trebnje.

Namen projekta Neformalni izobraževalni programi za brezposelne je bil povečati zaposlitvene zmožnosti brezposelnih oseb ter zvišati vključenost v vseživljenjsko učenje.

V projektu je RIC izvajal naslednje programe:

a) izvajanje računalniških tečajev:

- RPO (60 ur),
- Word osnovni (30 ur),
- Word nadaljevalni (30 ur),
- Excel osnovni (30 ur),
- Excel nadaljevalni (30 ur).

b) izvajanje tečajev tujih jezikov:

- Angleščina osvežitveni tečaj na ravni A2 (60 ur),
- Angleščina poslovna konverzacija na ravni B2 (60 ur).

Zaradi manjšega števila udeležencev v posameznih programih od načrtovanega, so nam finančna sredstva projekta dopuščala izvedbo 8 programov v skupnem obsegu 330 izobraževalnih ur. Vanje je bilo vključenih 106 udeležencev, od tega 58 iz MO Novo mesto. Od 106 udeležencev jih je program uspešno zaključilo 91 ali 85,8 %.

V javnoveljavni program RPO je bilo vključenih 11 udeležencev, od tega je standarde programa osvojilo 9 udeležencev, ki so prejeli tudi javnoveljavno potrdilo.

Vodja projekta je Marjeta Gašperšič, koordinira pa ga Blanka Rončelj.

7.32. RISE (roma Inclusive School Experiences)

Glavni cilj projekta je poskušati zagotoviti in promovirati bolj prijazno in vključujočo šolo za romske otroke stare od 6 do 14 let, z namenom boja proti diskriminaciji v izobraževanju in za preprečevanje oz. zmanjševanje odsotnosti, izstopov romskih otrok iz šolskih sistemov v Sloveniji, Italiji in na Portugalskem. Ob tem pa tudi vzpostaviti bolj vključujočo šolo za vse učence.

Vodilni partner projekta je Univerza v Bologni (Italija), poleg RIC-a pa sodelujejo še Istituto degli Innocenti (Firence, Italija), University of Minho (Braga, Portugalska).

Projekt je bil odobren v letu 2017, aktivnosti pa se bodo pričele v letu 2018 z prvim sestankom pri vodilnem partnerju.

Projekt sofinancira Evropska unija iz programa DG Justice.

8 Druga dejavnost zavoda

66

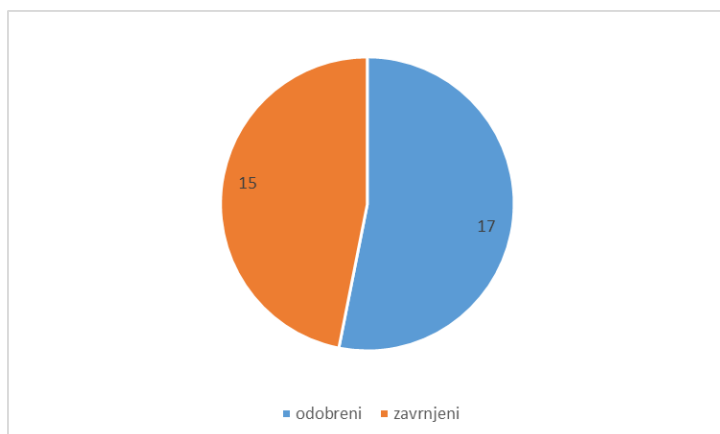
8.1. Razvojne naloge na področju programske sheme

V letu 2017 smo oddali 32 prijav na razpise, od tega smo 1 prijav pripravili sami, 17-krat pa smo sodelovali kot partnerji.

Pregled oddanih prijav:

1. "VIDI: Volunteers for Intergenerational Dialogue"
2. Neformalno izobraževanje za brezposelne Novo mesto 2017
3. Sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2017 (TVU)
4. Sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2017 (PU)
5. Sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2017 (ŠK)
6. Čistilec prostorov na območju območne službe Novo mesto
7. GROWING OUT OF CARE: Countering Transinstitutionalisation and Providing a Chance for a Meaningful Life for Public Care Leavers
8. NELLIP-AE Network of European Language Label Initiatives and Projects for Adult Education
9. FLYLIFE - Financial Literacy for Fostering Active CitizEnship
10. SKILLS4LIFE - EQUIPPING YOUNG LOW SKILLED ADULTS WITH SOFT, EMPLOYABILITY, ENTREPRENEURIAL AND DIGITAL SKILLS: AN UPSKILLING PROGRAMME
11. Preventing Early School-Leaving and deviant behaviours in multicultural and multilingual learning communities
12. DIGITAL COMPETENCES FOR SENIORS: PROMOTING e-ACCESS, e-INCLUSION and e-PARTICIPATION FOR ALL
13. Roma - Social Inclusion - Developing literacy skills to enhance citizenship in Roma populations
14. SYSTEM: Skills for youth Support in Training and Employment
15. CLM Lab - Cultural Linguistic Mediators in the Labour Market
16. Program javnih del za 2018 (UP)
17. Program javnih del za 2018 (PRPS)
18. Program javnih del za 2018 (PIPO)
19. Sofinanciranje dejavnosti informiranja in svetovanja v IO 2018
20. Sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2018 (TVU)
21. Sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2018 (PU)
22. Sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2018 (ŠK)
23. Neformalno izobraževanje za brezposelne 2018 Novo mesto
24. Zdravstveno ozaveščanje Rominj - Zdravo
25. EU Alliance for the Integration of Roma, NPDD "Irodoros", Municipality of Megara
26. ROMA ACT
27. MUMPRENSHIP - Exchange of good practices for the enhancement of working mothers' skills
28. Keras Buki
29. RISE project
30. Sofinanciranje dejavnosti informiranja in svetovanja v IO 2017
31. Čistilec prostorov Novo mesto nacionalni
32. Večnamenski romski center

Uspešnih je bilo 17 prijav na razpise ali 53 %.



67

Slika 17: Pregled uspešnosti
prijav na razpise

V letu 2017 smo razvijali gradiva in programe, primerne za posamezne ranljive skupine odraslih.

Razvili smo:

- V okviru projekta PlanBe smo razvili strokovno gradivo za izvajalce programa ter učno gradivo za starejše prostovoljce.
- V projektu UpSkillead smo izdelali UpSkillead indeks digitalnih kompetenc za 6 izbranih IKT kompetenc.
- Razvili smo tudi osnutek gradiva za izobraževalni programa na podlagi modela transakcijske analize in prepoznanih dobrih praks v partnerskih državah.
- Za programe računalniške pismenosti smo pripravili tudi gradiva za to področje in sicer Digitalna fotografija, WORD, EXCEL, Power Point Mapa, Osnove računalništva ter Internet in elektronska pošta.

9. Obvladovanje partnerstev in virov

68

9.1. Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostor zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v prvo etažo, v prvo in drugo etažo iz prve garaže z dvigalom). Parkirišče je zagotovljeno v prvi garaži za službeni avto.

Prostori obsegajo 1564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostori) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektroprostor) pa obsegajo 555,10 m². Od leta 2015 po pogodbi z MO Novo mesto RIC plačuje del tekočih materialnih stroškov prostorov.

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato drugih prostorov za izvajanje projektov nismo najemali.

Posamezne programe smo izvajali v prostorih naših partnerjev:

- Center biotehnike in turizma Grm Novo mesto
- Hiše žive dediščine Bela Cerkev
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, enota Dolenjske Toplice
- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Kulturni dom Straža
- Kulturni dom Bučka
- Metelkov dom Škocjan
- Osnovna šola Frana Metelko Škocjan
- Osnovna šola Šmihel
- Osnovna šola Center
- Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta
- Občina Žužemberk, Žužemberk
- Osnovna šola Bršljin Novo mesto
- Osnovna šola Dolenjske Toplice
- Osnovna šola Vavta vas
- Osnovna šola Mirna
- Osnovna šola Šmarješke Toplice
- Osnovna šola Trebnje
- Osnovna šola Otočec
- Občina Škocjan
- Revoz d.d.
- Šent
- Terme Šmarješke Toplice
- VDC Novo mesto
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, oddelek Novo mesto,
- Zdravstveni dom Novo mesto

Na podlagi soglasja ustanovitelja smo prostore na Topliški cesti občasno oddajali v uporabo in zbrana sredstva namenili za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme. Med letom smo ustanovitelja kot najemnika prostorov seznanjali z vsemi okvarami in pritožbami udeležencev, ki so se nanašali na prostore (prezračevanje, delovanje tekočih stopnic in dvigala, temperature v prostorih).

9.2. Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov smo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih za naslednje blago in storitve:

1. Nabavo pisarniškega materiala,
2. Nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov,
3. Nabava promocijskih artiklov,
4. Administriranje programskih sistemov,
5. Vzdrževanje računalniške opreme,
6. Čiščenje prostorov,
7. Varstvo in zdravje pri delu,
8. Telefonsko omrežje in internetne povezave,
9. Zavarovanje prostorov in opreme.

10. Upravljanje z denarnimi sredstvi

70

10.1. Realizacija financiranja glede na vire

Za leto 2017 so bili ob potrditvi LDN viri financiranja delno znani, zato smo za posamezne projekte na podlagi preteklih podali oceno pričakovanih virov financiranja. Sprotne programske in finančne spremembe smo predstavljali na sejah sveta zavoda, finančni in programski del LDN za leto 2017 pa smo uredili z rebalansom, ki ga je svet zavoda potrdil konec leta 2017.

Realizacija po virih financiranja v letu 2017:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		224.504	177.333	218.639,33	158.374,30
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	174.886	144.889	175.279,83	135.209,372
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	36.782	22.478	28.034,686	20.026,50
tržni program	Izredni študij	1.619	230	498,56	0
tržni program	Izobraževanje odraslih	11.217	5.736	14.826,26	3.138,08
DEJAVNOSTI		130.734	123.580	88.703,79	95.505,89
ministrstvo	Borza znanja	14.745	14.763	13.162,59	16.989,23
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	29.687	30.389	36.636,87	32.764,82
ministrstvo	Študijski krožki	3.868	5.056	2.734,91	4.426,23
ministrstvo	Svetovalno središče (ISIO)	71.562	73.372	19.972,13	21.323,97
ministrstvo	Splošno izobraž. programi - brezposelni			16.197,29	20.001,64
ministrstvo, ZRSZ	UŽU MI	10.872	0	0	0
PROJEKTI		342.718	579.777	428.410,91	666.617,34
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		172.874	111.563	154.516,81	418.945,15
	CVŽU Dolenjska	0	0	0	0
	PUM-o	100.000	60.000	61.621,21	101.382,64
	SVETOVANJE ESS - DIS	0	28.646	52.543,13	77.919,53
	TPK	0	0	40.352,47	141.302,57
	VGC				84.657,97
	VNRC				9.545,44
	DPP (Družini prijazno podjetje)	0	1.665	0	
	SNIO	40.904	0	0	
	UVNPZ	14.957	0	0	
	ZIP	14.823	15.342	0	
	Čistilec	0	5.910	0	4.137,00
	Prodajna akademija	2.190	0	0	

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €
Financiranje iz EU programov		64.539	349.495	124.314,86	70.238,68
	Prostovoljno delo starejših	3.323	0	0	
	LDV Mobility	5.435	0	0	
	e-RR	15.327	84.274	5.471,70	
	GRU FINALLY	12.702	61.372	7.194,34	
	GRU WELNESS	26.404	-273	0	
	TIME@NET	575	16.156	14.167,09	
	DAPHNE	773	43.225	36.378,46	
	PLAN BE	0	2.337	18.109,75	15.035,63
	SORO	0	101.510	36.554,24	
	PREPOZNANI POVEZANI	0	22.143	0	
	PO POTI KULTUR	0	18.751	0	
	TALKING	0	0	1.475,94	16.898,52
	SCIENCLIT	0	0	2.003,18	8.830,88
	UPSKILLEAD	0	0	1.650,11	19.250,06
	HEY!TEACHERS	0	0	1.310,05	10.223,59
Proračun RS		105.305	118.719	149.579,24	177.433,51
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	1.248	1.170	0	
MDDSZEM	ZMOREM	0	0	8.000,00	8.000,00
MIZŠ	Zmorem, ker znam	0	0	24.295,08	
MDDSZEM	VKO	0	0	10.210,00	35.590,00
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	2.541	2.541	4.426,23	4.426,23
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji, JD Pomoč pri izvajanju programov za občane	61.202	52.047	45.192,39	45.798,44
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	3.715	7.625	3.998,28	4.863,00
	ZDRAVO				1.776,53
OBČINE	Sofinanciranje projekta VGC				15.000,00
MONM	Sofinanciranje IO	23.689	35.000	35.000,00	36.885,24
MONM	Sofinanciranje IO Romov	12.910	12.910	13.114,76	13.114,76
MONM	Sofinanciranje JD	0	7.426	5.342,50	11.979,31
LASTNA DEJAVNOST		7.196	7.084	1.079,91	2.845,00
tržni program	Seminarji, uporabna prostorov	7.196	7.084	1.079,91	2.845,00
DRUGI PRIHODKI		45.988	11.334	69.495,48	13711,16
MO NM	Plača lokalnega koordinatorja	22.344	5.622	0	0

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €
	Programsko odvisni stroški na podlagi plače LK	1.060	270	0	0
Drugi prihodki	Obresti od depozitov in pridobitne obresti	2.511	201	0	3.021,54
	Drugi prihodki	20.073	5.241	69.495,48	10.689,62
Skupaj sredstva v € za leto		751.140	899.109	806.329,42	937.053,69

10.2. Realizacija investicij

V letu 2017 smo na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda realizirali naslednje investicije:

- nakup pomnilnega stolpa za mobilnike in tablice v višini 1260,72 €,
- nakup dveh prenosnih računalnikov HP PORBOOK 450 v znesku 1737,42 € in
- nakup prenosnega računalnika HP PROBOOK 650 v znesku 856,61 €.

Poleg tega smo za potrebe projektov nabavili drobní inventar z življenjsko dobo nad 1 leto z vrednostjo do 500 € v višini 12.981,89 €.

Z vsemi investicijami smo vzpostavili boljše pogoje za delo in počutje udeležencev pri nas.

10.3. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Izvajanje notranjih revizij

RIC Novo mesto nima notranje revizijske službe, notranje kontrole pa ob upoštevanju veljavne zakonodaje zagotavlja z ločenostjo funkcije odobravanja, evidentiranja in zagotavljanja notranjih kontrol pri posameznih postopkih, kar je deloma določeno že s posameznimi akti zavoda in obrazci.

Za zagotavljanje transparentnosti in ustreznosti poslovanja zavod tudi sam nastopa kot naročnik notranjih revizij oz. kontrol za posamezne segmente poslovanja.

Revizij v letu 2017 nismo imeli, le pri projektu Večgeneracijski center Novo mesto je bila izvedena supervizija s strani Združenja bonding psihoterapevtov.

Pretekle ugotovitve revizij in priporočila pri poslovanju upoštevamo.

11. Nenehno izboljševanje

73

11.1. Politika kakovosti



Slika 18: Politika kakovosti zavoda

V sodelovanju s Fakulteto za organizacijske študije v Novem mestu smo v letih 2011–2012 izvajali projekt Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 in pridobitev certifikata ISO 9001:2008 in v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda ISO 9001.

Naše razvojne usmeritve in cilje smo zapisali v Strateški načrt zavoda za obdobje 2012–2017 in jih konkretizirali v Poslovniku kakovosti. Oba dokumenta tako predstavljata temeljne usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje ter podlago za letno načrtovanje v zavodu. V LDN 2017 smo prenesli načrtane cilje in indikatorje za posamezne strateške usmeritve. Njihova realizacija je razvidna iz tega poročila.

Skrb za razvoj in udeležanje načrtanih ciljev je sestavni del našega vsakodnevnega dela, načrtovano in organizirano pa poteka na več področjih:

- z izpolnjevanjem zahtev certifikata ISO 2008:9001,
- z zagotavljanjem kakovosti v izobraževanju odraslih v skladu s kazalniki kakovosti v IO <http://kakovost.acs.si/doc/N-1028-1.pdf> in zahtevami po modelu POKI,
- s spremljanjem kakovosti dela v Svetovalnem središču Novo mesto po modelu Presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih,
- z aktivnim sodelovanjem v postopkih realizacije posameznih ukrepov za spodbudno okolje dela v družini prijaznem podjetju in
- z zagotavljanjem kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti sta do 30. 9. 2017 vodila v. d. direktorice Marjeta Gašperšič, Gregor Sepaher, predstavnik vodstva za kakovost, in komisija za kakovost. Od 1. 10. 2017 pa je vlogo predstavnika vodstva za kakovost prevzela Vesna Čolič. V prizadevanja za ustrezen nivo in razvoj kakovosti so vključeni vsi zaposleni, zunanji člani andragoškega zbora in drugi zunanji sodelavci ter člani sveta zavoda.

Poročilo o kakovosti za leto 2017 bosta obravnavala andragoški zbor in svet zavoda v marcu 2018.

11.2. POKI – ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

V sklopu triletnega cikla samoevalvacije smo z januarjem 2015 pričeli nov cikel. V prvih mesecih 2015 smo pripravili načrt samoevalvacije za področje promocije izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje, v naslednjih mesecih izpeljali samoevalvacijo v skladu z načrtom in ob koncu leta 2015 pripravili samoevalvacijsko poročilo, na podlagi katerega smo izdelali akcijski načrt za leti 2016 in 2017. Aktivnosti smo izpeljali po začrtanem načrtu, realizacija pa bo podana v poročilu o kakovosti za leto 2017.

74

11.3. Model presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnem središču ISIO

V dejavnosti ISIO izvajamo samoevalvacijo v skladu z Modelom presojanja in razvijanja kakovosti ISIO (Model kakovosti ISIO) od leta 2009 naprej. Samoevalvacijo izvajamo v okviru dvoletnega cikla, ki vključuje izdelavo samoevalvacijskega načrta, izpeljave samoevalvacije po načrtu, pripravo poročila in vpeljavo izboljšav (s pomočjo akcijskega načrta). V skladu z modelom kakovosti ISIO spremljamo vse kazalnike po modelu v skladu z 10 področji in vsako leto pripravimo poročilo o spremljanju (z vidika doseganje kazalnikov v skladu z modelom kakovosti ISIO). Letni akcijski načrt pripravimo na podlagi ugotovitev in predlogov za izboljšanje iz samoevalvacijskega poročila ter na ugotovitvah poročila o spremljanju. Vsaka 4 leta pa smo vključeni v zunanjo evalvacijo. V dejavnosti ISIO imamo tudi listino o kakovosti, ki predstavlja sistem izvajanja kakovosti. V projektu bomo izvajali samoevalvacijo ob upoštevanju vseh standardov kakovosti, ki jih ima naš zavod (ISO standard 9001:2008 - Poslovnik kakovosti in strateški načrt, POKI, certifikat Družini prijazno podjetje), še posebno bomo sledili samoevalvaciji kakovosti po Modelu presojanja in razvijanja kakovosti ISIO.

V letu 2017 smo pričeli z novim dvoletnim ciklom samoevalvacije 2017-2018 v skladu z modelom kakovosti ISIO. Za presojo kakovosti smo izbrali 2 področji (rezultati in učinki).

V obdobju poročanja smo v okviru samoevalvacije, spremljanja dejavnosti in sistema kakovosti v skladu z modelom realizirali naslednje aktivnosti:

- pripravili poročilo o spremljanju dejavnosti ISIO za leto 2016 (januar 2017),
- pripravili poročilo o spremljanju za leto 2017 (december 2017),
- pripravili akcijski načrt za razvoj kakovosti (februar 2017),
- izpeljali aktivnosti v skladu z akcijskim načrtom (marec 2017 – december 2017),
- pripravili realizacijo akcijskega načrta (december 2017),
- pripravili načrt samoevalvacije (februar 2017),
- izpeljali samoevalvacijo po načrtu (april - oktober 2017),
- pripravili poročilo o izvedbi samoevalvacije (december 2017),
- sodelovali na 3 zgledovalnih obiskih (LU Zasavje – 10.3. 2017, Svetovalno središče Murska Sobota – 30.6. 2017 ter Svetovalno središče Velenje – 30.8. 2017).

Načrtovali smo tudi obnovitev listine o kakovosti SS NM (marec 2017), ki predstavlja sistem kakovosti, v so vključene vse aktivnosti, ki jih moramo v skladu z modelom ISIO ter z drugimi certifikati kakovosti RICa izvajati, vendar smo se odločili to predstaviti v čas, ko bo spremembe naredil tudi ACS.

V skladu z ugotovitvami poročila o spremljanju za leto 2017 ugotavljamo, da dosegamo vsa glavna zastavljena merila v skladu z Modelom presojanja in razvijanja kakovosti v ISIO.

11.4. Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008

V letu 2017 smo notranje presoje vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2008 izvajali v obdobju med 27.10. in 9.11.2017.

75

Osredotočili smo se na naslednja področja presoje (poglavje standarda ISO 9001:2008):

- sistem vodenja kakovosti,
- odgovornost vodstva,
- vodenje virov,
- realizacija proizvoda,
- merjenje, analize in izboljševanje.

Pri izvedbi notranjih presoj ni bilo ugotovljenih neskladnosti, podanih pa je bilo dvanajst ugotovitev, iz katerih sledijo preventivni ukrepi. V decembru 2017 je certifikacijska hiša Bureau Veritas Slovenija opravila kontrolno presoj sistema vodenja kakovosti in izdala dva predloga za izboljšanje sistema vodenja.

11.5. Spremljanje zadovoljstva udeležencev

V skladu s Poslovnikom kakovosti strokovni delavci zavoda redno izvajajo evalvacije o zadovoljstvu v programih, projektih in na dogodkih v naši organizaciji.

Podatki o izvedenih evalvacijah so zbrani v evalvacijskem poročilu za leto 2017, ki ga bo obravnaval kolegij v letu 2018.

Povprečna ocena zadovoljstva udeležencev je:

a) v programih za pridobitev izobrazbe:

- z organizacijo programov 4,61
- z izvajalci programov 4,32

b) v ostalih programih in projektih:

- z organizacijo programov 4,72
- z vsebino programov 4,75
- z izvajalci programov 4,72

c) in na dogodkih: 4,59

Na podlagi zbranih analiz, kritik in pohval bomo v letu 2018 oblikovali ukrepe, ki jih bomo smiselno upoštevali pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo v zavodu oz. pod njegovo organizacijo, da ohranimo zadovoljstvo udeležencev na ustreznem nivoju.

11.6. Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na področju izrednega izobraževanja sta vodja projekta in komisija za kakovost v skladu z 20. členom Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008) spremljala organizacijski model izvajanja izrednega izobraževanja, sodelovanje s predavatelji in zadovoljstvo udeležencev.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata je v šolskem letu 2016/2017 izdala 19 sklepov o priznanih obveznostih.

Za vse vpisane udeležence smo pripravili osebne izobraževalne načrte. Za vsak predmet/modul, ki se je izvajal, smo pripravili interno gradivo in ga objavili v spletni učilnici.

Redno smo spremljali udeležencevo prisotnost na posameznem izpitu. Udeležence smo redno in pravočasno obveščali o odpadlih predavanjih in o nadomeščanjih. Iz njihove strani ni bilo nobenih pisnih pripomb.

76

Poklicno maturo in zaključni izpit smo vodili v skladu z rokovniki in s predpisanimi navodili in pravili. V šolskem letu 2016/2017 nismo prejeli ugovora na postopek ocenjevanja izpita pri PM in ZI.

11.7. Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2017

Zaradi projektnega financiranja je delo v zavodu zahtevno. Z željo, da bomo razvili ukrepe, ki bodo zaposlenim omogočili boljše usklajevanje službenih in domačih obveznosti, smo se vključili v projekt Družini prijazno podjetje in pridobili osnovni certifikat. Za aktivnosti je odgovorna projektna skupina, ki jo vodi Tea Sulič. Realizacija je podrobneje prikazana pri realizaciji projekta.

Predlogi in pripombe notranjih in zunanjih presoj kakovosti bodo ob analizi ukrepov podlaga za izboljšave sistema vodenja v zavodu, oblikovanje politike kakovosti in pripravo strateškega načrta zavoda za naslednje petletno obdobje, to je 2018–2022.

12. Drugo

77

V skladu z zakonodajnimi zahtevami RIC:

- izdaja publikacijo: Publikacijo za leto 2017 nismo pripravili, so pa vsi projekti in naše dejavnosti predstavljene na spletni strani. Za posamezne projekte smo v letu 2017 pripravili letake, namenjene distribuciji in informiranju.
- vodi kroniko: Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo važnejše dogodke, ki zavod v posamezni izobraževalni sezoni povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.
- izvaja hospitacije: Načrtovane hospitacije v javnoveljavnih programih so bile realizirane.

13. Realizacija informiranja javnosti

78

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti - obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje. Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi občasne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja je usmerjena v promocijo programov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov.

V letu 2017 smo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi v projektih. Za potrebe promocije projektov / programov / dejavnosti smo izbirali različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so bila načrtovana v finančnih načrtih projektov.

Za potrebe informiranja javnosti je bil izdelan operativni načrt za tekoče koledarsko leto. Za sodelovanje z mediji je bila odgovorna Damjana Fink. Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa tudi z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij. V letu 2017 smo:

- izvedli 3 tiskovne konference (VGC, Parada učenja in Festival),
- medijem posredovali 7 sporočil za javnost in
- realizirali 10 plačanih objav.

Poleg plačljivih objav je bil RIC v medijih zastopan tudi z neplačanimi objavami. V letu 2017 jih je bilo 161, njihova najpogostejša vsebina pa je bila: Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja, Borza znanja, Univerza za starejše, Festival zaTE, Svetovalno središče, ŠK, Projekta PTPK in DIS. Beležimo tudi nekaj objav na temo RIC-evih prostorov oz. splošnega delovanja zavoda.

Spletna stran <http://www.ric-nm.si/si/>:

V letu 2017 je spletno stran obiskalo 33.957 obiskovalcev, kar pomeni povprečno 93 obiskovalcev na dan, od tega je vsak povprečno pogledal 4,39 podstrani (vsaka novica, napovednik je svoja podstran), kar pomeni skupno 148.987 pogledov strani (25,05% več kot v letu 2016), povprečno je bil obiskovalec na spletni strani 3 minute in 15 sekund, od vseh obiskovalcev jih je 15.386 (45,3 %) novih in 18.571 (54,7 %) takih, ki so v preteklosti že bili na spletni strani, od vseh obiskovalcev jih je 16.079 edinstvenih, unikatnih (11,01% več kot v letu 2016).

Število obiskovalcev spletne strani se je glede na leto 2016 povečalo za 4.525 obiskovalcev oziroma za 15,37 %.

Mesec	2016	2017
Januar	2.130	3.450
Februar	2.169	3.033
Marec	2.456	2.873
April	2.127	2.325
Maj	3.857	3.777
Junij	2.481	3.245
Julij	1.482	1.976
Avgust	1.699	2.141
September	3.675	3.873
Oktober	2.733	2.628
November	2.435	2.756
December	2.188	1.880
Skupaj	29.432	33.957



79

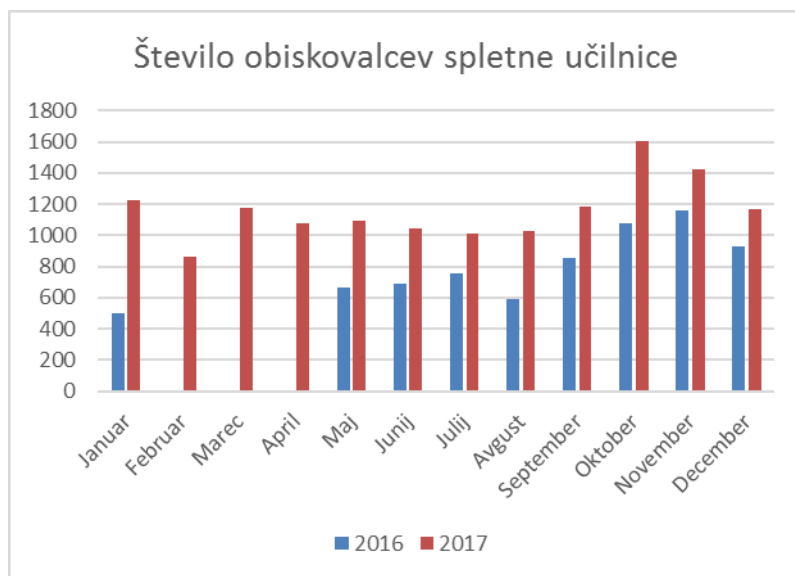
Slika 19 in 20: Mesečni pregled obiska spletne strani

Poleg spletne strani zavoda so bili v letu 2017 aktivni še:

- Spletna stran projekta Finally: Na strani smo zabeležili 509 obiskov.
- Začasna spletna stran projekta e-RR: Na strani smo zabeležili 60 obiskov.
- Spletna stran projekta e-RR: Na strani smo zabeležili 2282 obiskov do 14. 4. 2017, ko je spletna stran zaradi tehničnih težav prenehala delovati.
- Spletna stran mednarodne konference Širim obzorja: Na angleški strani smo zabeležili 69 obiskov in na slovenski 49 obiskov.
- Spletna stran projekta GEM: Na strani smo zabeležili 9 obiskov.
- Spletna stran projekta Science Literacy for all!: Na strani smo zabeležili 370 obiskov.
- Spletna stran projekta Hey! Teachers, don't leave the kids alone: Na strani smo zabeležili 69 obiskov (spletna stran je nastala 5. 6. 2017),
- Spletna stran projekta Večgeneracijski center Skupaj: Na strani smo zabeležili 361 obiskov.

Spletne učilnice:

Mesec	2016	2017
Januar	502	1225
Februar	0	864
Marec	0	1177
April	0	1079
Maj	663	1092
Junij	686	1046
Julij	755	1011
Avgust	587	1025
September	858	1187
Oktober	1078	1602
November	1163	1426
December	927	1171
Skupaj	7219	13905



80

Slika 21 in 22: Mesečni pregled obiska spletne učilnice

Profil Facebook:

- Facebook stran RIC-a Novo mesto. V letu 2017 smo objavili 246 objav, ki so imele skupno 105058 ogledov oz. sledilcev. Z organsko rastjo je število »všečkov« v letu 2017 zraslo iz 1095 (stanje na dan 31. 12. 2016) na 1210 (stanje na dan 31. 12. 2017).
- Facebook stran PUM-O V letu 2017 smo objavili 77 objav, ki so imele skupno 4626 ogledov oz. sledilcev.
- Facebook stran projekta PlanBE. V letu 2017 smo objavili 41 objav, ki so imele skupno 7390 ogledov oz. sledilcev.
- Facebook stran SciLit. V letu 2017 smo objavili 5 objav, ki so imele skupno 1406 ogledov oz. sledilcev.
- Facebook stran Talking. V letu 2017 smo objavili 25 objav, ki so imele skupno 7283 ogledov oz. sledilcev.
- Facebook stran VGC. V letu 2017 smo objavili 135 objav, ki so imele skupno 14504 ogledov oz. sledilcev.
- Facebook stran Upskillead. V letu 2017 smo objavili 5 objav, ki so imele skupno 400 ogledov oz. sledilcev.
- Facebook VNRC. V letu 2017 smo objavili 9 objav, ki so imele skupno 19 ogledov oz. sledilcev.

E-novice:

- RICeve e-novice: V letu 2017 smo sistematično spremljali odziv prejemnikov (odprta pošta, izbrisana pošta, objave) in ugotavljamo: V letu 2017 je bilo poslanih 12 splošnih e-novic, število prejemnikov se povečalo za 359 kar znaša 22,4 % več kot v

letu 2016, zaznali smo 22 odjav od prejemanja e-novic. E-novice je v povprečju odprlo 27,8 % prejemnikov od tega je 7,64% prejemnikov kliknilo na povezave v e-novicah. 2x v letu 2017 smo poslali tudi posebne e-novice za člane Univerze za starejše, ki smo jih poslali na 250 naslovov. Novice je odprlo 44,15% prejemnikov in na povezave kliknilo 14,05% prejemnikov.

- E-novice mednarodnega projekta PlanBE: V letu 2017 je izšlo 11 e-novic v 5-ih jezikih, ki jih je v povprečju prejelo 185 prejemnikov, odprlo 24,42% prejemnikov na povezave kliknilo 2,69% prejemnikov.
- E-novice mednarodnega projekta Talking: V letu 2017 sta izšli 2 e-novici v 5-ih jezikih, ki jih je v povprečju prejelo 107 prejemnikov, odprlo 19,56% prejemnikov ter na povezave kliknilo 2,29% prejemnikov.
- E-novice mednarodnega projekta UpskilLead: V letu 2017 je izšla 1 e-novica v 6-ih jezikih, ki jo je v povprečju prejelo 68 prejemnikov, odprlo 33,25% prejemnikov ter na povezave kliknilo 0,38% prejemnikov.

14. 2. DEL - RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

UVOD

82

Računovodski izkazi za javni zavod Razvojno izobraževalni center Novo mesto (v nadaljevanju RIC NM) so sestavljeni v skladu z naslednjimi predpisi in predpisi sprejetimi na njihovi podlagi:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17),
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Ur. l. RS, št. 74/16 – popr. in 23/1),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14- ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJ515, 82/15, 23/17- ZDodv in 67/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS 46/03),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15- odlUS, 90/15, 102/15 in 63/16 – Zdoh-ZR),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 – ZIPRS1718 (Ur. l. RS, št. 71/17).

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2017

83

	v €	v €
SREDSTVA	2017	2016
A. DOLG.SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	15.058	22.106
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva	1.700	2.039
II. Oprema in druga opredm. osnovna sredstva	13.358	20.067
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	587.051	664.470
I. Denarna sredstva na transakcijskem računu	305.901	268.611
II. Kratkoročne terjatve do kupcev	114.078	171.375
III. Dani predujmi	553	46.947
IV. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	126.892	65.644
V. Kratkoročne terjatve iz financiranja	-	-
VI. Kratkoročne terjatve iz naslova obresti	4	4
VII. Druge kratkoročne terjatve	-	4.399
VIII. Neplačani odhodki		-
IX. Aktivne časovne razmejitev	39.623	107.491
C. ZALOGE	113	113
I. Zaloge	113	113
AKTIVA SKUPAJ	602.222	686.689
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	220.111	220.111

	v €	v €
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2017	2016
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	348.211	432.110
I. Kratkoročne obveznosti do prejetih avansov iz EU	14.042	6.737
I. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	45.812	36.779
II. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	116.019	126.669
III. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.982	5.657
IV. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	42.351	189.260
V. Kratkoročne obveznosti iz financiranja		-
VI. Neplačani prihodki		
VII. Pasivne časovne razmejitev	124.005	67.008

E. LASTNI VIRI	254.011	254.579
I. Dolgoročne rezervacije	-	-
II. Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	59.952	59.952
III. Presežek prihodkov nad odhodki	194.059	194.628
IV. Presežek odhodkov nad prihodki	-	-
PASIVA SKUPAJ	602.222	686.689
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	220.111	220.111

SREDSTVA

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- neopredmetena dolgoročna sredstva
- oprema in drobni inventar

So izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po veljavnem Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Zakonu o računovodstvu. V skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC Novo mesto se drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom in posamično vrednostjo do 500,00 € odpiše v breme stroškov neposredno ob nabavi.

Letu 2017 smo iz lastnih virov nabavili osnovna sredstva v vrednosti 3.854,75 €, in sicer smo kupili polnilni stolpa za mobilnike in tablice in 3 prenosne računalnike (za 2 prenosnika smo dobili sofinanciranje sredstev s strani MIZŠ-ja). V sklopu drobnega inventarja smo izboljšali pogoje za delo udeležencev in zaposlenih z nakupom stacionarnih in prenosnih računalnikov, projektorjev, tabel, platen, tiskalnikov, monitorjev, uničevalcev dokumentov, vozičkov, pisarniških stolov, nahrbtnikov za prenosnike, kuhalnikov vode in indukcijskega kuhalnika, telefonov in ostale opreme v skupni vrednosti 12.981,89 €.

Sedanja vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2017 znaša 15.058,61 €.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA

- denarna sredstva na podračunu pri UJP na dan 31.12.2017 znašajo 305.710,00 €,
- kratkoročne terjatve do kupcev v Republiki Sloveniji znašajo 114.078,12 € in se nanašajo na zaračunane šolnine, kotizacije za programe univerze za starejše, terjatve za projekte, ipd. Oblikovanih popravkov teh terjatev v letu 2017 nismo delali. Za glavnino odprtih terjatev smo že vložili izvršbe v preteklem letu ter tudi v letu 2017, vendar zaradi premoženjskega stanja dolžnikov postopki izterjave še niso v celoti zaključeni. V vrednost kratkoročnih terjatev je vključen tudi zahtevak do Mestne občine Novo mesto, v višini 67.308,07 €, ki izhaja iz naslova s strani plačanega zneska družbi EKOS in naslova izgubljene tožbe PG 390/2013. Od skupne višine terjatve del

predstavljajo terjatve za projekte EU, kjer sodelujemo kot partnerji ali kot poslovodeči partnerji znašajo 30.075,84 €,

- kratkoročno dani predujmi v višini 170,13 € so terjatve za predplačila dobaviteljem in predujmi sodišču v višini 383,19 €,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 126.892,33 €. Med največjimi dolžniki so Zavod RS za zaposlovanje (zahtevki za program javna dela – Pomoč Romom pri socializaciji, Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja in Pomoč pri izvajanju programov za občane) v skupni višini 4.219,93 € in projekt PUM-O v višini 21.479,40 €, MIZŠ za sredstva za izvajanje osnovne šole za odrasle in materialnih stroškov v višini 4.000,61 € ter sredstva za poplačilo plače organizatorjem v višini 405,25 €, Mestna občina Novo mesto (zahtevki za sofinanciranje javnih del) v višini 807,20 € ter terjatve do vodilnih za projekt ZDRAVO (RK in MZ) v višini 1.776,53 €, projekt VNRC (MDDSZ) v višini 9.545,44 € ter projekt VGC (MDDSZ) v višini 84.657,97 €,
- kratkoročne terjatve iz financiranja in druge kratkoročne terjatve znašajo v skupni višini 319,52 € terjatve za invalidnino, 160,55 € refundacijo boleznin, 186,64 € nezgodno zavarovanje, terjatev za vstopni DDV nimamo (imamo obv.),
- aktivne časovne razmejitve v višini 39.622,55 € so: prerekana najemnina in stroški po računih družbe EKOS d.o.o. Novo mesto za leto 2011 v višini 32.320,48 €; DDV v nezaračunani najemnini družbe EKOS d.o.o. v letih 2008-2010 v višini 3.972,29 €; plačane naročnine za strokovno literaturo v višini 128,18 €, predhodno nezaračunani prihodki projektov v višini 1.347,69 € in drugi stroški v skupni višini 1.853,91 € (zavarovanje za službeni avtomobil in vzdrževanje aplikacije za spremljanje projektnih stroškov 4PM).

C. ZALOGE

Družba Petrol d.d. Ljubljana nam je zaračunala kavcijo za plinske bombe v višini 113,43 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- kratkoročne obveznosti za prejete avanse projektov Erasmus + iz EU v skupni višini 14.041,68 €,
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 45.812,28 € so obračunane plače in nadomestila ter povračila stroškov (prehrana, prevoz) za mesec december 2017 (izplačilo plače je bilo izvedeno 5.1.2018),
- obveznosti do dobaviteljev so skupni višini 116.019,02 € (63.212,03 € dobavitelji materiala in storitev ter 52.806,99 € obveznosti do družbe EKOS d.o.o.), ki še niso dospele v plačilo. Problematike izhaja iz preteklih let, več o problematiki odnosa EKOS – RIC NM bomo obrazložili pri postavki izvenbilančne evidence aktivnih in pasivnih kontov,
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 5.954,65 € so dajatve delodajalca na izplačane plače za december 2017 ter obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost za mesec december 2017 v višini 28,10 € ter obveznosti za odtegljaje iz plač,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta izhajajo iz prejetega avansa projekta DIS v višini 42.351,00 €,
- pasivne časovne razmejitve v višini 124.005,29 € so razmejene šolnine srednješolskega izobraževanja (šolsko leto poteka od septembra do avgusta

naslednjega leta) razmejeni prihodki za programe, ki se v letu 2017 niso zaključili in potekajo še v letu 2018 in ostala potrebna sredstva za nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda. Na pasivnih časovnih razmejitvah vodimo tudi vnaprej vkalkulirane odhodke v skupni višini 9.427,10 €. Nanašajo se na odhodke za dobavitelje, za katere vemo, da bodo zagotovo nastali v januarju 2017 (storitev oz. material je že naročen) ter odhodke za projekt EQUAL v višini 4.185,27 €. Pravda vezana na pretekla leta in do sestave zaključnega računa še ni bila zaključena.

E. LASTNI VIRI

- dolgoročnih rezervacij nimamo,
- obveznosti za sredstva v upravljanju znašajo 59.951,65 €,
- presežek prihodkov nad odhodki znaša 188.891,30 €, presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta pa znaša v višini 5.168,06€.

Na kontih izvenbilančne evidence v znesku 220.111,31 € vodimo naslednje pravde:

- Pg 83/2013, zaradi izterjave 25.687,99 € skrčeno na 16.903,71 € s pp;
- Pg 159/2013, zaradi izterjave 97.079,81 € s pp;
- Pg 191/2014 zaradi izterjave 103.736,54 € s pp.

Zaključenih pravnih v letu 2017 ni bilo.

V vseh pravnih je tožeča stranka EKOS d.o.o. Novo mesto in tožena stranka RIC Novo mesto. Obveznosti se nanašajo na nerazrešene odnose iz najemnega razmerja za prostore na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu. Do sestave poročila postopki še niso bili v celoti zaključeni.

Na osnovi sklepa župana Mestne občine Novo mesto št. 640-02-39/2005(1505) z dne 16. 6. 2008 je od 01. 01. 2008 dalje Mestna občina Novo mesto krila 100 % stroške najema prostorov na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu, kar pomeni, da morebitne obveznosti, ki bi nastale za RIC Novo mesto na osnovi pravnih pod opr. št. Pg 83/2013, Pg 159/2013, Pg 390/2013 in Pg 191/2014 za prostore na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu krije Mestna občina Novo mesto. V juniju 2016 smo v zadevi pravnega postopka Pg 191/2014 dobili sodbo s strani Višjega sodišča v Ljubljani, v kateri je zavrnilo pritožbo tožeče stranke (EKOS Novo mesto) in nam je bila tako tožeča stranka dolžna plačati stroške postopka v višini 4.4711,18 € s pripadajočimi obrestmi. Iz tega naslova smo prejeli 4.505,91 €.

V zadevi pravnega postopka I PG 390/2013 pa smo v decembru 2016 izgubili tožbo, kar pomeni, da smo družbi EKOS Novo mesto z dne 16. 12. 2016 nakazali 101.308,07 € (glavnica in obresti), na Mestno občino Novo mesto pa po sklepu Sveta zavoda z dne 19. 12. 2016 vložili zahtevek za povračilo stroškov v višini 67.308,07 €. Plačanega zneska ne vodimo več na kontih izvenbilančne evidence. Do sestave poročila povračila s strani Mestne občine Novo mesto še nismo prejeli. V zvezi z omenjeno tožbo je odvetnik vložil vloga za dopustitev revizije, vendar pa odgovora do sestave poročila še nismo prejeli.

Na kontih zabilančne evidence vodimo tudi garancijo za dobro izvedbo del Nove ljubljanske banke d.d. Ljubljana v znesku 2.391,25 €, zapadlost do preklica. Garancija se nanaša na pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za notranje zadeve, za program Začetna integracija priseljencev.

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

87

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV	v €	v €
	2017	2016
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	925.039,00	738.679
B. FINANČNI PRIHODKI	3.022,00	0
C. DRUGI PRIHODKI	253,00	67.651
Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	8.740,00	0
D. CELOTNI PRIHODKI	937.054,00	806.329
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	297.952	311.087
F. STROŠKI DELA	580.833,00	443.608
G. AMORTIZACIJA	33.965,00	34.673
H. REZERVACIJE		0
I. OSTALI DRUGI STROŠKI	4.617,00	2.569
J. FINANČNI ODHODKI	0,00	765,27
K. DRUGI ODHODKI	14.519,00	7.507
L. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	384,13
M. CELOTNI POSLOVNI ODHODKI	931.886,00	800.593
N. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	5.168,00	5.736
O. PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	5.168,06	5736,3
P. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	29	20

A. PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja so bili v letu 2017 doseženi v skupni višini 925.039,29 € od:

- Šolnine, kotizacije, najemnine in drugo 27.706,34 €
- Dotacije za tekočo porabo MIZŠ 140.072,72 €
- Prihodki od projektov sredstev EU 489.183,83 €
- Sofinanciranje dejavnosti MIZŠ 99.932,12 €
- Sofinanciranje drugih dejavnosti iz proračuna RS 45.366,53 €
- Sofinanciranje projekta VGC s strani občin Dolenjske Toplice, Šmarješke Toplice, Straža, Škocjan in Novo mesto 15.000,00 €
- Sofinanciranje izobraževanja odraslih (MONM) in JD 61.979,31 €
- Sredstva za plače javnih delavcev (JD) 45.798,44 €

B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Prihodki od financiranja v letu 2017 znašajo 3.021,54 € in se nanašajo na prihodke od zamudnih obresti (srednješolske izvršbe plačil šolnin).

C. DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki so prihodki od izravnav v višini 0,71 €, drugih izrednih prihodkov v skupni višini 147,80 € in 104,20 € prihodkov iz preteklih let.

Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

V letu 2017 smo imeli 8.740,15 € prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

D. CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki znašajo 937.053,69 € in so za 16,21 % višji kot v preteklem letu. Povečanje izhaja predvsem iz naslova novo pridobljenih projektov (nekateri so se začeli že v letu 2016 in trajajo več let oz. so v letu 2017 začeli delovati v polnem obsegu).

E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški so po posameznih kontih predstavljeni v spodnji preglednici:

konto	naziv konta	kumulativa v breme L.17	kumulativa v breme L.16	INDEKS 17/16
460000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	5.802,97	4.544,44	127,69
460001	STROŠKI ČISTLNEGA MATERIALA	977,77	1.256,95	77,79
460004	STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	1.332,88	3.147,93	42,34
460199	STROŠKI DRUGIH POSEBNIH MATERIALOV	9.214,39	8.740,84	105,42
460200	STROŠKI PORABLJENE ELEKT.ENERGIJE	11.890,00	7.606,67	156,31
460202	STROŠKI DRUGE ENERGIJE	-	2.358,97	-
460203	STROŠKI PORABE GORIVA ZA SLUŽB. AVTO	1.023,79	1.014,19	100,95
460511	TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	1.182,81	464,72	254,52
461001	STROŠKI ČIŠČENJA	13.641,50	12.003,52	113,65
461002	STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	668,31	1.083,78	61,66
461003	STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV	5.354,61	7.588,50	70,56
461005	STROŠKI PREVAJALSKIH IN DRUGIH STORITEV	12.752,99	6.250,20	204,04
461006	STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	21.200,01	13.036,51	162,62
461007	STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	8.848,12	275,88	3.207,24
461008	STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV	900,00	15.582,43	5,78
461009	STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	7.737,07	5.020,35	154,11
461203	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA	57,10	2.034,36	2,81
461205	STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	4.466,81	4.290,62	104,11
461206	POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	4.560,17	3.042,25	149,89
461208	STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	47.764,18	34.014,85	140,42
461400	DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA V DRŽAVI	1.371,30	392,80	349,11

461401	HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	465,92	1.243,67	37,46
461402	STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	3.556,28	2.559,92	138,92
461403	DNEVNICE ZA SLUŽ. POTOVANJAV TUJINI	1.453,80	2.400,35	60,57
461404	HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	2.051,66	3.368,10	60,91
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	6.590,02	2.728,64	241,51
461406	STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	3.394,13	813,16	417,40
461499	DRUGI STR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	1.504,64	1.088,88	138,18
461500	TEKOČE VZDRŽEVA. POSLOV .OBJEKTOV	-	1.522,07	-
461505	TEKOČE VZDRŽ. OSEBN. AVTOM.	109,60	620,53	17,66
461510	TEKOČE VZDRŽ. KOMUNIK.OPREME IN RAČUNALNIKOV	52,32	45,93	113,91
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	2.039,88	898,98	226,91
461512	ZAVAR. PREMIJE ZA OPREMO	165,40		
461513	ZAVAR. PREMIJE-SLUŽBENI AVTO	933,30	2.048,51	45,56
461515	TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	6.785,11	3.814,93	177,86
461599	DRUGI STROŠKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE	-	966,98	
461699	DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	5.443,52	2.354,80	231,17
461802	STR.STOR.IZ PRET.OBDOBIJ	250,00	67.464,33	-
461901	STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	63.786,05	52.980,12	120,40
461902	STR. STOR. PO POGODBAH O DELU	9.822,36	10.766,43	91,23
461903	PLAČ. ZA DELO PREKO ŠTUD. SERVISA	1.114,92	232,60	479,33
461907	IZD. ZA STROK. IZOBRA. ZAPOS-kotizacije	8.915,95	4.595,55	194,01
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVET.,NOTAR	7.784,81	4.565,22	170,52
461922	ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	2.388,96	2.400,00	99,54
461931	STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	80,00	74,00	108,11
461935	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	246,44	165,88	148,57
461998	STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	1.286,70	493,17	260,90
461999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	6.983,50	7.123,20	98,04
462100	AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	7.952,07	4.188,32	189,86
462200	AMORTIZACIJA NEOPRED.DOLG.SREDSTEV	338,65	6.572,52	5,15
462300	AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR-ŽIV.DOBA NAD 1 LETO	25.674,06	23.912,17	107,37
464000	BRUTO PLAČE	358.383,67	265.319,00	135,08
464001	KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	14.274,01	16.408,82	86,99
464002	SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	13.805,36	12.780,67	108,02
464004	NADURNO DELO	3.450,98	1.061,48	325,11
464005	REGRES	22.544,44	14.395,92	156,60
464008	NADOMESTILO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	468,40	484,90	96,60
464010	DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	10.471,67	7.443,85	140,68
464011	DODATEK ZA MENTORSTVO, MAGISTERIJ	994,87	434,52	228,96
464012	DODATEK ZA IZMENSKO DELO	307,81	-	-
464013	BRUTO PLAČA JAVNA DELA	44.552,22	41.343,58	107,76
464100	PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	40.107,72	30.745,73	130,45
464101	PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	29.732,51	22.790,02	130,46
464102	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	558,44	314,73	177,43
464103	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	452,74	347,48	130,29

464111	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	2.403,40	1.841,34	130,52
464300	STROŠKI PREVOZA NA DELO	16.076,39	11.663,43	137,84
464301	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	19.464,65	15.009,51	129,68
464303	DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	2.783,26	876,39	317,58
464399	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	-	346,51	-
465002	DONACIJE		300,00	-
465003	DRUGI STROŠKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	-	102,49	
465099	SODNE IN UPRAVNE TAKSE	3.637,60	538,00	676,13
465100	STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA	809,38	650,16	124,49
465500	NAGRADA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	170,36	978,70	17,41
467001	ZAMUDNE OBRESTI OD PRISPEVKOV IN DAVKOV	0,04	765,27	0,01
4683	POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	1.519,23	1.034,99	146,79
4684	DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS	12.999,65	6.471,78	200,87
4690	PREVRED. POSLOVNI ODHODEK (DDV, OSTALO)	-	384,13	-
	SKUPAJ	931.885,63	800.593,12	116,40

90

V zgornji preglednici so prikazani vsi stroški materiala in storitev, ki smo jih imeli v letu 2017 in znašajo 931.885,63 €. Celotni stroški so glede na predhodno leto 2016 višji za 16,40%, po posameznem kontu pa je povečanje oz. zmanjšanje stroškov predstavljeno z indeksom v zgornji preglednici. Povečanje stroškov izhaja iz naslova povečanega števila pridobljenih projektov oz. s tem posledično povečanih stroškov njihovega delovanja.

Stroški blaga in materiala v letu 2017 znašajo 31.424,61 €, stroški storitev pa 266.827,44 €. Skupna vrednost stroškov blaga, materiala in storitev v letu 2017 tako znaša 297.952,05 €. Stroške storitev predstavljajo predvsem stroški čiščenja, oglaševalske storitve, telekomunikacijske storitve, računalniške storitve, stroški za službena potovanja, stroški avtorskih honorarjev in dela po podjemnih pogodbah, stroški dela po računu, delo preko študentskega servisa, stroški vzdrževanja, zavarovanja in drugi operativni odhodki, med stroške materiala pa upoštevamo vse stroške pisarniškega materiala, čistilnega materiala, stroške časopisov, revij in strokovne literature, stroške goriva za službeni avtomobil, električne energije in drugi materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo projektov/programov.

F. STROŠKI DELA

Stroški dela v višini 580.832,54 € zajemajo plače in nadomestila plač, prispevke za socialno varnost delodajalcev ter druge stroške dela (prehrana med delom, prevozni stroški zaposlenih, jubilejne nagrade, regres za letni dopust, premije KDPZ...). V tej postavki so vključeni tudi stroški dela za javne delavce za program Pomoč pri učenju in druge pomoči otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, Pomoč pri izvajanju programov za občane in Pomoči Romom pri socializaciji. V letu 2017 smo imeli 5 zaposlitev preko javnih del.

G. AMORTIZACIJA

V strošek amortizacije je vključena tako amortizacija za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva kot tudi odpis drobnega inventarja z dobo uporabnosti nad 1 leto,

vrednost do 500,00 € brez DDV, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, v skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC Novo mesto. Amortizacija za leto znaša 33.964,78 €, od tega amortizacija opreme v upravljanju in neopredmetenih dolgoročnih sredstev v višini 8.290,72 €, drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 1 letom pa 25.674,06 €.

H. REZERVACIJE

Rezervacij v letu 2017 nismo imeli.

I. OSTALI DRUGI STROŠKI

Med druge stroške v skupni višini 4.617,34 € smo v letu 2017 upoštevali sodne stroške in upravne takse, stroške sejnin članov sveta in nagrade praktičnih usposabljanj dijakov oz. študentov.

J. FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki so v letu 2017 nastali zaradi uskladitve stanja, in sicer v višini 0,04 €, nanašajo pa se na zamudne obresti od prispevkov in davkov.

K. DRUGI ODHODKI

Med druge odhodke prištevamo stroške, ki iz davčnega vidika niso nujno potrebni za opravljanje dejavnosti v skupni višini 1.519,23 € (upoštevani stroški ureditve prostorov z rožami, aranžirani cvet, žalne sveče ter stroški kavnega avtomata) in neupravičen strošek DDV-ja pri projektih ESS (projekt DIS, VGC in projekt TPK) v višini 12.999,65 €.

L. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2017 nismo imeli.

M. PRESEŽEK PRIHODKOV

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2017 znaša 5.168,06 €.

3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika – podatki so enaki kot v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jih opravljamo kot javno službo in kot tržno dejavnost. Razmerje celotnih prihodkov javne službe proti tržni dejavnosti je 29,90 % : 70,10 %. Pojasnila zajemajo razmejevanje stroškov na dejavnosti in kriterije za delitev stroškov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom.

Za tržno dejavnost smo šteli:

- oddajanje opreme in poslovnih prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij,
- prihodke iz naslova šolnin za srednješolske programe,

- prihodke iz naslova projektov, pridobljenih na podlagi projektov javnih razpisov iz mednarodnih projektov,
- druge prihodke, pridobljene na razpisih ter izredne prihodke.

Odhodke smo razmejevali na dejavnost javne službe in tržno dejavnost na osnovi dejanskih podatkov. Za razmejevanje odhodkov lahko uporabimo ustrezna sodila, ki jih določi pristojno ministrstvo. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, lahko določen uporabnik enotnega kontnega načrta, če pristojno ministrstvo ne sporoči sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost in če ni ustrežnejših sodil, uporabi kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, ali na osnovi dejanskih podatkov.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 01.01.2017 do 31.12.2017

PRIHODKI IN ODHODKI PO DEJAVNOSTIH ZA LETO 2017

naziv podskupine kontov	ZNESEK - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
PRIHODKI OD POSLOVANJA	273.813,04	651.226,25
prihodki od prodaje proizvodov in storitev	273.813,04	651.226,25
FINANČNI PRIHODKI	0,00	3.021,54
DRUGI PRIHODKI	0,00	252,71
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	6.368,99	2.371,16
prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	6.368,99	2.371,16
CELOTNI PRIHODKI	280.182,03	656.871,66
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	101.009,40	196.942,65
stroški materiala	15.063,93	16.360,68
stroški storitev	85.945,47	180.581,97
STROŠKI DELA	145.038,88	435.793,66
plače in nadomestila plač	119.387,54	349.865,89
prispevki za socialno varnost delodajalcev	16.794,28	56.460,53
drugi stroški dela	8.857,06	29.467,24
AMORTIZACIJA	14.684,89	19.279,89
DRUGI STROŠKI	170,36	4.446,98
FINANČNI ODHODKI	0,00	0,04
DRUGI ODHODKI	13.293,05	1.225,83
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00
CELOTNI ODHODKI	274.196,58	657.689,05
PRESEŽEK PRIHODKOV	5.985,45	-817,39
davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00

Presežek prihodkov obračunskega obdobja	5.985,45	-817,39
	5.168,06	

razmerje prihodkov od poslovanja v % med javno službo in tržnim delom prihodkov	29,60	70,40
---	-------	-------

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov morajo določeni uporabniki v skladu s tem odstavkom ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da so dolžni pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenco, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravni države in občine.

Celotni prihodki so znašali 1.013.027,37 €, od tega so znašali prihodki za izvajanje javne službe 927.697,81 € in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 85.329,56 €.

Odhodki so znašali 858.182,72 €, od tega odhodki za izvajanje javne službe 786.936,41 € in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev 71.246,31 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2017 znaša 154.844,65 €.

V finančnem načrtu za leto 2017 je bil planiran presežek prihodkov nad odhodki 115.041,00 €. Do razhajanja med planiranim in dejanskim presežkom je prišlo predvsem zaradi projektov, ki v prvotni finančni načrt niso bili vključeni (še niso bili poznani), smo jih pa med letom dobili financirane.

Po SKIS-u je RIC Novo mesto razvrščen v S. 13 (S. 13133 - druge enote lokalne države) in skladno z opredelitvijo ZFisP-a izračunavamo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšamo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Upoštevanje fiskalnega pravila:

FISKALNO PRAVILO - izračun	v €
presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	154.844,65
minus	
vse obveznosti (razred 2 in razred 9) po bilanci stanja na dan 31.12.2017:	348.211,27
obveznosti iz naslova prejetih avansov za projekte E+	14.041,68

obveznosti do zaposlenih (plača za dec. 2017)	45.812,28
obveznosti do dobaviteljev	116.019,02
druge kratkoročne obveznosti	5.982,00
kratkoročne obv. do uporabnikov enotnega kontnega načrta (projekt DIS)	42.351,00
pasivne časovne razmejitve	124.005,29
presežek po fiskalnem pravilu	
primanjkljaj po fiskalnem pravilu	193.366,62

5. ZAKLJUČEK

V RIC- u Novo mesto smo v sklopu Finančnega načrta za leto 2017, ki je bil predstavljen na seji sveta zavoda v februarju 2017, v decembru pa še rebalans finančnega načrta, načrtovali, da bomo poslovali pozitivno, kar smo potrdili tudi z realizacijo. Vsi pridobljeni prihodki so zadoščali za izpeljavo programov, ki so bili navedeni v LDN-ju zavoda za leto 2017. Končni rezultat izkazuje pozitivno stanje, in sicer v višini 5.168,06 €. Presežek želimo tudi v letu 2018 investirati v zaposlene, in sicer ga želimo nameniti pokrivanju raznovrstnih izobraževanj, ki so potrebni za nadaljnje delovanje zavoda in jih v posameznih projektih ne moremo pokriti.

15. Zaključek

95

RIC Novo mesto je realiziral LDN za leto 2017 v predvidenem obsegu. Izpolnili smo vse pogodbene obveznosti na področju programske ponudbe in projektne dela ter dosegli zastavljene cilje. Napovedanim projektom smo dodali z rebalansom nove projekte, ki smo jih pridobili med letom. Trend upadanja tržnih programov se nadaljuje, saj se zaradi zmanjšanja kupne moči občani niso odločali za samofinanciranje izobraževanja.

Ohranjali smo visok nivo razvojnega dela, za izvajanje odobrenih projektov pa povečali število zaposlenih v zavodu.

Predlog rebalansa finančnega načrta in LDN za leto 2017 je bil predstavljen na seji sveta zavoda v decembru 2017. Predvideli smo, da bomo poslovali pozitivno, kar smo potrdili tudi z realizacijo. Vsi pridobljeni prihodki so zadoščali za izpeljavo programov, ki so bili navedeni v LDN-ju zavoda za leto 2017. Končni rezultat kljub nepričakovanim in nepredvidenim dogodkom izkazuje pozitivno stanje, in sicer v višini 5.168,06 €. Presežek bomo s soglasjem Sveta zavoda namenili v letu 2018 za stroške izobraževanja zaposlenih.

16. Priloga

96

PRILOGA: LETNO POROČILO ZA LETO 2017 – izpis iz AJPESA

Gradivo ni lektorirano.

Pripravili: Gregor Sepaher, v. d. direktorja (1. del), Simona Gazvoda, računovodja (2. del)

Poslovno poročilo javnega zavoda RIC Novo mesto za leto 2017 je na 18. redni seji dne 26. 2. 2018 potrdil Svet RIC Novo mesto.

Datum: 28. 2. 2018

Številka: 6006-2/2018-1

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA



97

Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirata programe javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji, Pomoč pri učenju in druga pomoč in Pomoč občanom.



Iz sredstev programa Erasmus + so sofinancirani projekti Time@net, PLAN BE, Upskillead, Talking, Hey!Teachers in ScienceLit.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje (EDUS),
- dejavnost Svetovalnega središča Novo mesto,
- Borzo znanja,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE,
- projekt Teden učenja za trajnostni razvoj,



MO Novo mesto financira krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice in Občina Škocjan sofinancirajo projekt Večgeneracijski center SKUPAJ.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

98

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Zavod RS Slovenije sofinancirajo projekt PUM-o.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata projekt Večnamenski Romski center Novo mesto.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- projekt Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene,
- projekt Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti financira projekt VKO.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport financira projekt Neformalno izobraževanje brezposelnih.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Ministrstvo za zdravje financira projekt Zdravstveno ozaveščanje Rominj – Zdravo.



DG Justice Financira projekt ROMA inclusive School Experiences.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Zavod RS za zaposlovanje sofinancira projekt UDM.