



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

**POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA
RIC NOVO MESTO
ZA LETO 2018**

OSNOVNI CERTIFIKAT



POUČIMO
ODRASLIH
KAKOVOSTNO
IZOBRAŽEVANJE



Februar 2019

Pripravili:

Gregor Sepaher,
direktor
Simona Gazvoda,
računovodja

Pregledal:

Svet zavoda,
zanj predsednica
Brigita Herženjak

Odobril:

Svet zavoda,
zanj predsednica
Brigita Herženjak

Dokument je obvladovan računalniško in dostopen na RICNET-u. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo.
V primeru razlik je veljaven izvirni dokument, ki se nahaja v tajništvu zavoda.

KAZALO

2

Uvod.....	4
1. DEL – POSLOVNO POROČILO.....	5
1 Predstavitev zavoda.....	5
2 Podlage za letno poročilo.....	8
3 Strateške usmeritve zavoda.....	9
3.1. Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2018.....	11
3.2. Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike.....	17
3.3. Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2018.....	17
4 Upravljanje in vodenje zavoda.....	18
4.1. Delo organov upravljanja.....	18
4.1.1 Svet RIC Novo mesto.....	18
4.1.2 Andragoški zbor.....	19
4.1.3 Direktor.....	19
4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje.....	19
4.1.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij.....	20
4.1.6 Komisije v zavodu.....	20
4.2. Sodelovanje z drugimi institucijami.....	21
5 Uresničevanje ravnanja z ljudmi pri delu.....	26
5.1. Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta.....	26
5.2. Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih.....	28
5.3. Usposabljanje zunanjih sodelavcev.....	30
5.4. Vključevanje zunanjih sodelavcev.....	30
5.5. Drugo.....	31
6 Realizacija programske ponudbe - realizacija in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih.....	34
7 Pregled realizacije posameznih projektov.....	36
8 Realizacija projektov.....	38
8.1 Osnovna šola za odrasle.....	38
8.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje.....	39
8.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih.....	39
8.4 Študijski krožki.....	40
8.5 Univerza za starejše – US.....	40
8.6 Borza znanja.....	41
8.7 Središče za samostojno učenje EDUS.....	42
8.8 Programi javnih del.....	42
8.9 Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora.....	44
8.10 Teden vseživljenjskega učenja 2018 in Parada učenja.....	44
8.11 Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O).....	45
8.12 e- ROMA RESOURCE.....	46
8.13 Dejavnost informiranja in svetovanja za odrasle - ISIO.....	46
8.14 7. regijski festival zaTe – Znanje Aktivira te.....	47
8.15 Družini prijazno podjetje.....	48
8.16 DOV - dnevi odprtih vrat.....	49
8.17 Vseživljenjska karierna orientacija - VKO.....	49
8.18 Upskillead – Upskillig Adult Educators for Digital Lead.....	50
8.19 ScienceLit – Scientific Literacy for All.....	51

8.20	Talking - Transactional Analysis Learning for Keeling over the INtercultural Gap	51
8.21	Hey! Teachers, don't leave the kids alone!	53
8.22	DIS Osrednja JV regija 2016 – 2022	53
8.23	Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016 – 2019	54
8.24	Teden izobraževanja za trajnostni razvoj	56
8.25	Večgeneracijski center SKUPAJ	56
8.26	Galerija RIC Novo mesto	57
8.27	Zdravstveno ozaveščanje Rominj- Zdravo	57
8.28	Večnamenski Romski center	57
8.29	RISE – ROMA inclusiva School Experiences	58
8.30	Neformalno izobraževanje brezposelnih	59
8.31	SoftSkills4EU-Promote your soft skills with open badges	59
8.32	Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022	60
9	Druga dejavnost zavoda	61
9.1	Razvojne naloge na področju programske sheme	61
10	Obvladovanje partnerstev in virov	62
10.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti	62
10.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti	63
11	Upravljanje z denarnimi sredstvi	64
11.1	Realizacija financiranja glede na vire	64
11.2	Realizacija investicij	66
11.3	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	66
12	Nenehno izboljševanje	67
12.1	Politika kakovosti	67
12.2	POKI – ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje	68
12.3	Svetovalec za kakovost	68
12.4	Model presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnem središču ISIO	68
12.5	Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015	69
12.6	Spremljanje zadovoljstva udeležencev	69
12.7	Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju	70
12.8	Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2018	70
13	Drugo	71
14	Realizacija informiranja javnosti	72
15	2. DEL - RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018	76
16	Zaključek	91
17	Priloga	92

Uvod

4

RIC Novo mesto je ponovno uspešno zaključil tudi poslovno leto 2018 in utrdil svojo prepoznavnost v lokalnem, regijskem in slovenskem prostoru, ter s uspešno ohranil aktivno vlogo tudi v evropskem prostoru.

V letu 2018 je bil v RIC-u imenovan nov direktor zavoda za obdobje petih let. Tudi to leto so ponovno delovanje zavoda zaznamovali različni razpisi za projekte, financirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada in slovenskih ministrstev. Z uspešnimi prijavi smo tako tudi za to in naslednja leta različnim ciljnim skupinam zagotovili brezplačna usposabljanja za dvig temeljnih in poklicnih kompetenc in svetovanje za karierni razvoj, za vseživljenjsko karierno orientacijo in mnoga usposabljanja v odobrenih projektih. Nismo pa pozabili tudi na razvoj novih programov.

Ob tem smo prednostno uresničevali z LDN in rebalansom za leto 2018 načrtovane projekte s poudarkom na:

- zagotavljanju kakovostne izvedbe projektov z namenom zagotavljanja pričakovanih udeležencev,
- ohranitvi certifikata kakovosti ISO,
- skrbi za kadre in krepitevi znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- učinkovitem poslovanju na poslovnem in programskih področjih.

Vse cilje, načrtovane z letnim delovnim načrtom, in izpeljane strateške cilje za leto 2018 smo realizirali.

Sredstva za izvajanje projektov smo pridobili predvsem iz proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstva za zdravje, Evropskega socialnega sklada, programa Erasmus+ in DG Justice.

Z projektoma DIS in PTPK smo v letu 2018 še okrepili in ponudili večje možnosti vključevanja zaposlenih z nižjimi kompetencami, s projektom VGC Skupaj pa smo aktivnosti bolj načrtovano razširili tudi na sosednje občine.

Ker smo si skozi celo leto prizadevali, da bi pridobili nove projekte, hkrati pa odgovorno izvajali pogodbeno obveznosti, smo kljub mnogim sistemskim neznankam na področju izobraževanja odraslih poslovali zelo uspešno.

1. DEL – POSLOVNO POROČILO

1 Predstavitev zavoda

Ustanovitev

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08, 28/12).

V letu 2012 je bil sprejet odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda RIC Novo mesto (UL RS št. 28/12 z dne 16. 4. 2012). S spremembami odloka smo uskladili registracijo dejavnosti, sedež zavoda ter postopek imenovanja direktorja z zahtevami zakonodaje in/oz. dejanskim stanjem.

Na podlagi sklepa župana št. 301 z dne 28. 4. 2011 RIC Novo mesto od 23. 1. 2012 deluje na Topliški cesti 2 v Novem mestu.

Vizitka zavoda

Naziv: Razvojno izobraževalni center Novo mesto (kratko ime: RIC Novo mesto)
Development and Education Centre Novo Mesto

Sedež: Topliška cesta 2, 8000 Novo mesto

Ustanovitelj: Mestna občina Novo mesto

Datum ustanovitve: 14. 4. 1975

Zakoniti zastopnik: Gregor Sepaher

Pravnoorganizacijska oblika: Javni zavod, angl.: public (equivalent) body

Matična številka: 5051738000

Identifikacijska številka za DDV (davčna številka): SI53990129

Šifra proračunskega uporabnika: 71714

Glavna dejavnost: 85.590 (drugo neomenjeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje)

Transakcijski račun: št.: 01285-6030717163, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana

IBAN: SI56 012856030717163

SWIFT / BIC: BSLJSI2X

Telefon - tajništvo: 00 386 7 393 45 50, 00 386 7 393 45 51

Mobilni telefon - tajništvo: 00 386 31 745 470

Telefon – v. d. direktorja: 00 386 7 393 45 54, 00 386 51 670 968

Faks: 00 386 7 393 45 67

Spletna stran: www.ric-nm.si

Elektronski naslov: ric@ric-nm.si

Facebook zavoda: <https://www.facebook.com/ric.novomesto>

Dejavnost

RIC Novo mesto je javni zavod, ustanovljen za izvajanje javnega nacionalnega in lokalnega - občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za odrasle pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ).

V skladu s 4. členom Odloka o ustanovitvi zavoda:

- šteje kot javna služba zavoda dejavnost, ki je financirana iz javnih sredstev in katere izvajanje je v javnem interesu,
- šteje kot tržna dejavnost zavoda tista dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na kadrovske in prostorske možnosti ter glede na potrebe prebivalcev Mestne občine Novo mesto in regije in je pridobljena na razpisih; te dejavnosti dopolnjujejo in prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter zvišujejo izobrazbeno strukturo prebivalstva v občini in regiji.

Organi zavoda

Direktor

Direktorja imenuje za obdobje petih let na podlagi javnega razpisa svet zavoda. Direktor zavoda je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom o izobraževanju odraslih in druge pogoje, določene s Pravili Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2018). Direktor zastopa in predstavlja zavod v zvezi z dejavnostjo, za katero je zavod ustanovljen, brez omejitev, razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje pet članov, ki se imenujejo za obdobje štirih let. Dva člana (predstavnik ustanovitelja) imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Dva člana (predstavnik zaposlenih zavoda) izvolijo delavci zavoda. Enega člana (predstavnik udeležencev izobraževanja) izvolijo udeleženci izobraževanja. Pristojnosti sveta zavoda določa Odlok o ustanovitvi zavoda.

Strokovni organi

Strokovni organi zavoda so andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževanja. Njihove naloge in pristojnosti določa zakonodaja in so predvsem naslednje:

- andragoški zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- strokovni aktiv obravnava in odloča o zadevah posameznega izobraževalnega področja,
- vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva.

Sredstva za delo zavoda

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda:

- iz sredstev državnega proračuna z razmestitvami dejavnosti in prijavami na razpise,
- iz sredstev proračuna ustanoviteljice in proračunov drugih občin, če za njih opravlja storitve,
- iz sredstev različnih evropskih programov s prijavami na razpise,
- s prispevki udeležencev izobraževanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami in prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega

načrta. Zavod je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Pomembni predpisi, ki urejajo poslovanje zavoda

Najpomembnejši predpisi, ki urejajo finančno poslovanje zavoda, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17),
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 80/11, 2/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 – Zdoh-ZR),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16, 59/17, 71/17 – ZIPRS1819),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 71/17, 13/18, 83/18 – ZIPRS1819),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08, 28/12),
- Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2018).

Najpomembnejši predpisi, ki pojasnjujejo programska delovna področja, so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L, 25/17-ZVaj),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/2018),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006),
- Pravilnik o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 44/08, 9/09, 40/11),
- Pravilnik o zaključnih izpitih (Uradni list RS, št. 56/08, 50/10, 23/11),
- NAVODILA o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/2008),
- aktualna Navodila o poročanju porabe sredstev iz evropskega strukturnega sklada in
- aktualna navodila evropskih programov, iz katerih so financirani posamezni projekti.

Pri izvajanju dejavnosti upoštevamo tudi vse podzakonske akte za posamezna področja dela.

2 Podlage za letno poročilo

8

Letno poročilo za leto 2018 upošteva določbe naslednjih predpisov in dokumentov:

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
2. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17, 13/18),
3. Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 80/11, 2/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15),
4. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15),
5. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15 in 84/16),
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15),
7. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
8. Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
9. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
10. Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02, 134/03 in 108/13),
11. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS 46/03),
12. Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 – Zdoh-ZR),
13. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617 (Ur. l. RS, št. 96/15, 46/16 in 8016 – ZIPRS1718),
14. Letni delovni načrt in rebalans LDN RIC-a Novo mesto za leto 2018,
15. Poročilo o realizaciji LDN RIC-a Novo mesto za leto 2018,
16. Strateški načrt RIC-a Novo mesto za obdobje 2012–2017(2018).

Sestavljeno je iz:

- 1. dela, ki vsebuje poslovno poročilo, s poudarkom na realizaciji programske ponudbe, doseganju ciljev in rezultatov ter
- 2. dela, ki vsebuje računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja s pojasnili ter izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili.

3 Strateške usmeritve zavoda

9

Dolgoročni cilji

Dolgoročne usmeritve upoštevajo temeljne nacionalne in evropske dokumente na področju izobraževanja odraslih oz. vseživljenjskega učenja:

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Slovenija 2011 (NSS, 2011)
- Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2019 (sprejela Vlada RS, sklep št 60302-2/2018/3. z dne 1. 8. 2018)
- Operativni program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (december 2014)
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji 2013-2020 (oktober 2013)
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS (julij 2011)
- Strategija vseživljenjskosti učenja (julij 2007)
- Nacionalna strategija za razvoj pismenosti (november 2006)
- Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007-2023 (oktober 2006)
- Povzetek Koncepta nadaljnjega razvoja, širjenja in povezovanja svetovalnih dejavnosti (oktober 2006)
- Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults (2016/C 484/01, 24. 12. 2016))
- Novi program znanj in spretnosti za Evropo : Z roko v roki za večji človeški kapital, zaposljivost in konkurenčnost (A new skills agenda for europe : Working together to strengthen human capital, employability and competitiveness (COM 2016 381 final, 10. 6. 2016))
- Ponovni razmislek o izobraževanju: naložbe v spretnosti za boljše socialno-ekonomske rezultate (Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes (COM 2012 669 final, 20. 11. 2012))
- Resolucija Sveta EU o prenovljenem evropskem programu učenja odraslih (2011/C 372/01, 20. 12. 2011)
- Program za nova znanja in spretnosti ter delovna mesta: evropski prispevek k polni zaposlenosti (An Agenda for new skills and jobs: A European contribution towards full employment (COM 2010 682 final, 23. 11. 2010))
- Vseživljenjsko učenje za znanje ustvarjalnost in inovacije (COM 2007 703, končni 12. 11. 2007)
- Akcijski načrt za izobraževanje odraslih: Za učenje je vedno pravi čas (Action Plan on Adult learning: It is always a good time to learn (COM 2007 558 final, 27. 9. 2007))
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/96/ES, 18. 12. 2006)
- Program Vseživljenjsko učenje 2007-2013 (Sklep št. 1720 2006/ES, 15. 11. 2006)
- Sporočilo Evropske komisije: Izobraževanje odraslih: Za učenje ni nikoli prepozno (Communication from the Commission: Adult learning : It is never too late to learn (COM 2006 614 final, 23. 10. 2006))
- Učinkovitost in pravičnost v evropskih sistemih izobraževanja in usposabljanja (Efficiency and equity in European education and training systems (COM 2006 481, končni 8. 9. 2006))
- Strategija vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj UNECE (17. in 18. 3. 2005)
- Delovni program Lizbonske strategije Izobraževanje in usposabljanje 2010 (Detailed work programme on the follow-up of the objectives of Education and training systems in Europe (2002/C 142/01, 14. 6. 2002))
- Memorandum o vseživljenjskem učenju (A Memorandum on Lifelong Learning (SEC(2000) 1832

S svojo dejavnostjo zavod prispeva k izboljšanju splošne izobraženosti odraslih in večjemu vključevanju v vseživljenjsko učenje, dvigu izobrazbene ravni, povečanju zaposlitvenih možnosti udeležencev in osebnemu razvoju.

Pot kakovosti

10

RIC Novo mesto je na pot nenehnega izboljševanja stopil s prvo vključitvijo v projekt POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje pod vodstvom Andragoškega centra Slovenije in Izjavo o kakovosti, ki smo jo sprejeli 16. 6. 2006, in danes predstavlja naš temeljni standard kakovosti.

Vse do leta 2010 smo sledili viziji (p)ostati javni zavod, prepoznaven na področju javnega in splošnega izobraževanja odraslih v Sloveniji, z visoko kakovostjo dejavnosti, ki uresničuje razvojne usmeritve in cilje, ki so v nacionalnem kot tudi lokalnem interesu. V petletnem obdobju smo ta cilj uresničili in postali upoštevan izvajalec izobraževanja odraslih v slovenskem prostoru (v: Izhodišča za oblikovanje resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2010–2013, http://arhiv.acs.si/porocila/Analiza_ReNPIO.pdf).

V letih 2011 in 2012 smo v okviru notranjega projekta Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 oblikovali novo vizijo, poslanstvo in vrednote, v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda kakovosti ISO 9001 ter izdelali Poslovnik kakovosti, s katerim določamo procese, postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti.

Oblikovali smo strateške usmeritve zavoda in strateški načrt za obdobje 2012–2017, ki je naš temeljni planski dokument. Potrdil ga je svet zavoda na seji dne 7. 12. 2012. V letu 2018 smo postavili tudi cilje strateških usmeritev za leto 2018 in začeli z pripravo novega strateškega načrta za obdobje 2019–2023.

V letu 2015 smo uspešno opravili recertifikacijsko presoj o sistema vodenja ISO 9001: 2008 in pridobili certifikat ISO 9001: 2008. V letu 2018 pa smo uspešno opravili tudi zunanjo presoj o in si pridobili certifikat ISO 9001:2015.

V letu 2017 smo si ponovno pridobili pravico uporabljati zeleni znak kakovosti POKI, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije.

Politika kakovosti

S strateškim načrtom 2012–2017(2018) smo opredelili našo politiko kakovosti:

Vizija: Postati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in evropsko prepoznavno središče za usposabljanje ranljivih skupin.

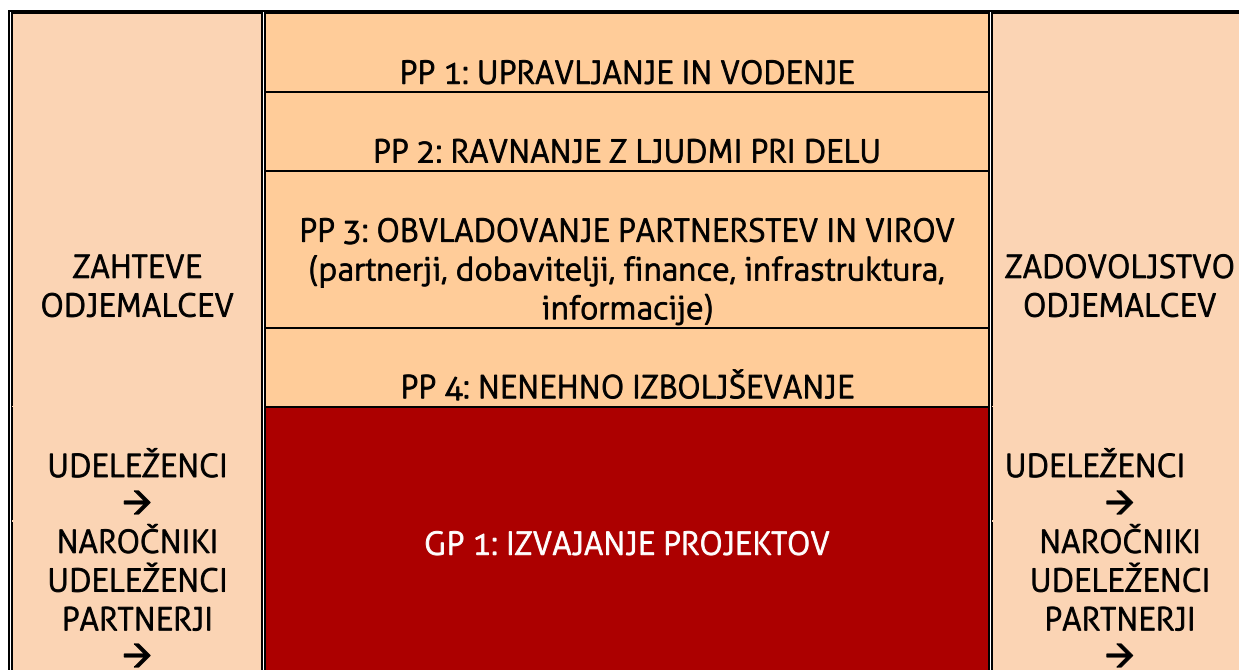
Osrednja sposobnost: Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture: V RIC-u Novo mesto so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost programov izobraževanja
3. Odličnost poslovanja
4. Zadovoljstvo udeležencev
5. Zadovoljstvo partnerjev
6. Zadovoljstvo zaposlenih
7. Družbeno odgovorno delovanje

V sistem vodenja zavoda vgrajujemo procesno razmišljanje, procesni pristop ter projektno organiziranost. Naša glavna procesa sta Izvajanje izobraževalnih programov in Izvajanje projektov. Podporni procesi (Upravljanje in vodenje, Ravnanje z ljudmi pri delu, Obvladovanje partnerstev in virov, Nenehno izboljševanje) zagotavljajo podporo izvajanju glavnih procesov. Skupen cilj vseh procesov je prepoznavanje zahtev odjemalcev in njihovo upoštevanje v izvajanju, kar posledično prispeva k doseganju zadovoljstva odjemalcev.



Slika 1: Shema procesov v zavodu

3.1. Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2018

V poslovnem letu 2018 smo realizirali vse cilje in kazalnike, ki smo jih opredelili z letnim delovnim načrtom v posameznih projektih. Mnoge načrtane kazalnike v projektih smo presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN 2018, ki ga je svet zavoda obravnaval na seji v februarju 2019.

Naši osnovni standardi kakovosti so:

1. Vsakemu odraslemu občanu na njegovo željo nudimo svetovanje pri odločitvi za izobraževanje, izdelavi njegovega osebnega izobraževalnega načrta ter pomoč pri učenju in vrednotenju napredka.
2. Odraslim občanom je ob delavnikih 11 ur dnevno na voljo brezplačen računalniško opremljen prostor za samostojno učenje.
3. Vsakega udeleženca izobraževanja v naših programih spremljamo na njegovi izobraževalni poti in načrtno skrbimo, da udeleženec izobraževanje uspešno zaključi.
4. Udeležencem izobraževanja v formalnih javnodelavnih programih so v spletni učilnici RIC-a Novo mesto nenehno dostopna gradiva z vodili za učenje za posamezne predmete ali teme, tekoče informacije ter vpogled v osebno mapo uspešnosti udeleženca pa v aplikaciji SNIPI.
5. Načrtno skrbimo za strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev.

6. Nenehno skrbimo za izboljševanje kakovosti na vseh ravneh in postopkih delovnega in učnega procesa.
7. Vedno zagotavljamo transparentnost poslovanja.

Osnovne standarde kakovosti smo v procesu oblikovanja strateškega načrta zavoda nadgradili s strateškimi usmeritvami, cilji in kazalniki do vključno leta 2017 in ga v letu 2018 dopolnili še za leto 2018.

V poslovnem letu 2018 smo sledili začrtanim letnim ciljem in kazalnikom projektov ter strateškim usmeritvam in ciljem, ki smo jih začrtali za leto 2018.

Vodstvo zavoda je v letu 2014 oblikovalo kriterije za oceno uspešnosti poslovanja zavoda na podlagi doseganja kazalnikov po posameznih strateških usmeritvah, ki jih upoštevamo tudi v tem poročilu, in sicer:

- Odlično: doseženih od 90 % do 100 % načrtovanih ciljev (oz. od 37 do 41),
- Zelo uspešno: doseženih od 75 % do 90 % načrtovanih ciljev (oz. od 31 do 36),
- Uspešno: doseženih od 60 % do 75 % načrtovanih ciljev (oz. od 25 do 30),
- Zadovoljivo: doseženih od 49 % do 60 % načrtovanih ciljev (oz. od 20 do 24),
- Nezadovoljivo: manj kot 49 % načrtovanih ciljev oz. 19 in manj.

Uresničevanje strateških ciljev zavoda

V Strateškem načrtu smo iz vsake strateške usmeritve izpeljali strateške cilje, ki predstavljajo izhodišče za oblikovanje posameznih letnih delovnih načrtov. Začrtali smo tudi želene vrednosti in pri tem kot izhodišče upoštevali dosežke izobraževalne sezone 2011/12 oz. dejanske rezultate, ko smo kazalnik prvič spremljali. Na podlagi spremljanja ocenjujemo, da je velika večina ciljev in kazalnikov primerno postavljenih, nekateri pa zaradi spremenjenih pogojev poslovanja izgubljajo svoj pomen. V letu 2018 smo dopolnili obstoječi strateški načrt in začeli z prvimi aktivnostmi za pripravo novega strateški načrt za naslednje petletno obdobje delovanja zavoda. Pripravili smo tudi nov poslovnik kakovosti v skladu z novim standardom ISO 9001:2015.

Pregled realizacije ciljev v letu 2018

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost		Enota	Posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2012	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2018
1.	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	19	19	21	23	24	34	32	32	27
2.	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih in javnih povabilih.	%	47	55,55	48	43,5	33	50	53	49	33
3.	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	3	3	2	3	2	4	4	2	3
4.	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	11	23	20	20	20	20	14	17	16
5.	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	10	21	20	27	25	40	29	13	46
6.	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	0	0	0	10	12	11	9	1	12

Pojasnila:

Realizirani cilji:

RIC Novo mesto od aprila 2015 dalje (ukinjeno financiranje ene plače iz proračuna MO Novo mesto) nima nobenega stalnega proračunskega vira financiranja, zato sta tako programska ponudba zavoda kot število

zaposlitev v zavodu v celoti odvisni od uspešnosti na javnih razpisih in povabilih ter pridobljenih sredstvih po pogodbah. V letu 2018 smo oddali 27 prijav na razpise - od tega je bilo do priprave poslovnega poročila tretjino vlog uspešnih, kar nam bo omogočilo pestro programsko ponudbo tudi v letu 2019.

Števila načrtovanih prispevkov v strokovnem tisku nismo realizirali, saj smo večji poudarek dajali prispevkom na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju in s tem sledili viziji o večji prepoznavnosti in vlogi tudi v evropskem prostoru.

Razvojna dejavnost je bila usmerjena v razvoj 12 programov in 39 gradiv: 17 gradiv za potrebe izvajanje program osnovna šola za odrasle (zgodovina - 6. razred, geografije - 6. in 7. razred, matematika - od 6. do 8. razreda, domovinska in državljanska kultura in etika za vse razrede, angleščina - 6. in 7. razred, likovna umetnost in izbirni predmet Verstva in etika za vse razrede). V študijskem krožku Znanost za vsak dan – znanstvena kavarna so člani pripravili metodološki priročnik (<https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/297307136>) in v krožku Moj kraj publikacijo Soteska na Dolenjskem – Vaščani so povedali (<https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/296583680>). Za mlajše odrasle v programu PUM-O je nastalo e-promocijsko gradivo (https://issuu.com/ricnm/docs/elektronska_zgibanka), za zaposlene pa smo v nacionalnem projektu Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2018 do 2022 posodobili enajst internih gradiv za programe računalniške pismenosti. V mednarodnih projektih pa smo poleg tega razvijali: v projektu Upskillead – Upskillig Adult Educators for Digital Lead komplet šestih priročnikov za učinkovito rabo IKT tehnologij (<http://upskillead.eu>), v projektu SciencelLit – Scientific Literacy for All! tri priročnike (Metodologija znanstvenih dialoških srečanj, Znanstvena dialoška srečanja in usposabljanje za strokovnjake izvajanja metodologije ScienceLit) in interaktivni vodič, ki podpira pravilno izvajanje metodologije SciencelLit (<https://www.die-bonn.de/sciencelit/default.aspx?lang=en&>), v projektu Talking - Transactional Analysis Learning for Keeling over the INtercultural Gap sedem modulov s področja transakcijske analize (Sanje in realnost, Socio-kognitivna transakcijska analiza, Stanje otroškega ega, Stanje odraslega ega, Stanje starševskega ega, Upravljanje konfliktov, Izmenjava izkušenj s povezovanjem), v projektu Hey! Teachers, don't leave the kids alone! gradivi Protocol in interaktivno igrice za otroke, starše in učitelje za uporabo v razredu. Za učitelje smo v projektu RISE – ROMA Inclusive School Experiences pripravili program usposabljanja S transakcijsko analizo do uspešne inkluzije Romov v vzgojo in izobraževanje.

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja		Enota	Posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2017/ 2018
1.	Indeks vpisanih v programe SPI glede na izhodiščno leto. Izhodišče je skupno število vpisanih v izobraževalni sezoni 2011/12	indeks	1	0,7	0,7	0,6	0,6	0,6	0,6	0,4
2.	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	0,94	1,2	1,5	1,24	0,91	1,21	1	1
3.	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI.	indeks	2,1	1,1	1,4	1,3	1	1,3	1,1	1,1
4.	Število vpisov v razred na udeleženca v programu OŠO do zaključka razreda.	število	2,4	2	2,8	2,4	5,1	4,8	4,8	5,3
5.	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.	%	70	84	87	88	83	90	90	92

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Število vpisanih v programe SPI je glede na načrtovani kazalnik manjše, kar smo pričakovali že v začetku leta zaradi možnosti subvencioniranja izobraževanja. Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi glede na rezultate od ostalih slovenskih šol. Trajanje izobraževanja v SPI programih je v skladu z pričakovanji, vendar nekoliko daljše od predvidenega z osebnim izobraževalnem načrtu.

Število vpisov udeležencev OŠO je tudi v letošnjem letu nekoliko višji od pričakovanj (5,3), vendar je ta kazalnik za nas dober, saj pomeni, da smo uspeli motivirati za dokončanje šolanja udeležence, ki so bili pri nas vpisani več let. Presegli smo tudi pričakovan skupni delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2018
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	0,76	0,72	0,62	0,74	0,66	0,77	0,80	0,89
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	67,45	72,09	71,06	50,07	61,23	60,47	72,9	72,5	74,10
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	55,30	62,94	58,32	41,2	57,48	46,4	65,0,1	60	68,35
4.	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila novih obiskovalcev spletne strani.	indeks	1	1,06	0,96	0,85	0,92	0,95	1,03	1,00	0,87
5.	Število predlogov za izboljšave.	število	0	6	9	7	9	10	10	10	10

Pojasnila:

Realizirani cilji:

S pridobljenimi projekti smo pridobili možnost izvedbe programske ponudbe v primerljivem obsegu s prejšnjimi leti. Zelo dobro je, da smo pridobili tudi večletne projekte, kar bo zavodu omogočalo določeno stabilnost tudi v naslednjih letih. Prihodki zavoda so se tudi v letu 2018 povišali in so najvišji po letu 2012. Pozitivni učinki večletnih projektov in novo pridobljeni projekti se bodo odrazili tudi na finančni sliki prihodnjega leta.

Nekoliko slabši je obisk spletnih strani in družbenih omrežij zavoda, zato smo konec leta začeli z popolno prenovitvijo spletne strani zavoda. Število pomembnih predlogov so zaposleni podali v skladu s pričakovanji.

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		Enota	Posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJ		2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2017/2018
1.	Zadovoljstvo udeležencev RIC-a.	1-5	4,55	4,31	4,47	4,66	4,59	4,59	4,55	4,56
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov SPI s predavatelji.	1-5	/	4,1	4,20	4,4	4,5	4,60	4,60	4,6
3.	Zadovoljstva udeležencev programov SPI z organizacijo.	1-5	/	4,5	4,40	4,5	4,7	4,70	4,60	4,7
4.	Zadovoljstvo udeležencev programa OŠO s predavatelji.	1-5	4,50	3,7	4,00	4,6	4,5	4,61	4,50	4,05
5.	Zadovoljstvo udeležencev OŠO z organizacijo.	1-5	/	4	4,10	4,8	4,4	3,93	4,0	4,03
6.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z organizacijo.	1-5	4,50	4,58	4,73	4,77	4,62	4,7	4,70	4,73
7.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov s predavatelji.	1-5	4,68	4,62	4,83	4,79	4,74	4,74	4,70	4,82
8.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z vsebino programov.	1-5	4,51	4,39	4,77	4,68	4,62	4,71	4,70	4,75
9.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a.	1-5	/	4,62	4,76	4,75	4,71	4,69	4,60	4,79

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Zadovoljstvo udeležencev spremljamo z elevacijskimi vprašalniki, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo udeležencem e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju. Največje odstopanje je pri zadovoljstvu udeležencev v programu OŠO. Razlog za nekoliko nižjo oceno je po našem mnenju drugačen način organiziranja pouka in sicer uvedli smo tečajno obliko.

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		Enota	Posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap.št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2018
1.	Število prekinjenih pogodb s strani partnerjev.	število	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2.	Splošna ocena zadovoljstva zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	/	/	3,87	4,16	4,18	4,39	4,27	4,3	4,31
3.	Število družabnih dogodkov za partnerje.	število	5	5	6	7	5	5	5	5	5
4.	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	5	6	6	13	13	16	17	7	21
5.	Delež prisotnih partnerjev na strokovnih dogodkih.	%	48	30,3	61,32	73,2	38	85	89	65	79
6.	Splošna ocena zadovoljstva naročnikov projektov.	1-5	/	/	4,99	4,71	4,85	4,39	5	4,5	5

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Vse načrtovane kazalnike smo tudi v letu 2018 realizirali.

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		Enota	Posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap.št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2018
1.	Ocena zadovoljstva zaposlenih.	1-7	/	5,4	4,59	5,35	4,31	4,91	4,95	5,0	5,18
2.	Število odpovedi zaposlenih v letu (subjektivna fluktuacija).	število	0	0	2	0	1	1	2	0	5
3.	Delež bolniške odsotnosti glede na število delovnih ur.	%	14,64	10,32	9,77	7,28	3,8	9,42	14,95	14,0	6,53
4.	Delež ur za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	3,93	4,69	3,95	4,5	3,89	4,01	4,15	3,93	7,11
5.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	65	70,93	84,40	89,31	87,78	64,49	86,2	90	90

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Ocena zadovoljstva zaposlenih se je v primerjavi z letom 2017 ponovno zvišala, kar je rezultat ukrepov, ki smo jih sprejeli v okviru projekta Družini prijazno podjetje, promocije zdravja na delovnem mestu in bolj jasnih pooblastil in navodil za delo.

Zabeležili smo 5 prekinitev delovnega razmerja, kar je največ v zadnjih letih. Delež bolniške odsotnosti je najnižji glede na vsa leta spremljanja tega kazalnika.

Delež ur za izobraževanje in usposabljanje je višji od načrtovanega, oziroma je najvišji v zadnjih letih. Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih je v skladu z načrtovanim.

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		Enota	Posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2018
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, ipd.	število	1	3	9	10	6	6	6	6	6
2.	Število sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu in izven zavoda.	število	1	15	16	10	21	22	20	20	20
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	število	3	2	8	7	6	4	2	4	5
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarских, diplomskih in drugih nalog.	število	1	1	4	2	3	4	3	2	2
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andrargoška praksa, pripravniki, idr.).	število	3	6	12	4	7	10	7	4	2

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Vse načrtovane kazalnike smo dosegli, razen kazalnika donacij števila sprejetih praktikantov v zavodu.

Zaposleni so aktivno sodelovali pri različnih družbeno odgovornih akcij v okviru zavoda in izven njega. Mladim smo omogočali tako pomoč pri pripravi seminarских in diplomске naloge (pomoč z informacijami in pri izvajanju anket). Aktivnosti so bile usmerjene v ozaveščanje o okoljsko sprejemljivo ravnanje in zdravem življenjskem slogu.

3.2. Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike

Glede na zastavljene kratkoročne cilje in s tem povezane kazalnike ocenjujemo, da je zavod posloval zelo uspešno, saj je bilo izmed 41 zastavljenih kazalnikov doseženih oz. preseženih 32 kazalnikov ali 78 %. Iz poglavja 3.1. je razvidna tudi primerjava doseženega s prejšnjimi leti.

Tudi na programskem področju smo izvedli vse načrtovane aktivnosti in izpolnili vse pogodbene obveznosti. Delo je bilo zaradi kadrovske menjave v zavodu zahtevnejše, vendar je kljub temu potekalo nemoteno.

3.3. Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2018

Ob načrtovanju letnega delovnega načrta zavoda za leto 2018 smo upoštevali vse nove pogodbene obveznosti, pogodbene obveznosti, ki so se nadaljevale preteklih let ter pričakovano financiranje dejavnosti s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Letni delovni načrt za leto 2018 je bil ustrezno usklajen s strateškim načrtom zavoda in s pomembnimi strateškimi dokumenti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju. Naravnano je bilo razvojno in odprto, kar nam je omogočalo dopolnjevanje ponudbe med letom.

V novembru 2018 smo pripravili rebalans LDN in finančnega načrta za leto 2018, ki ga je potrdil svet zavoda. Realizacijo doseganja kazalnikov smo spremljali na sestankih vodij projektov in kolegija štirikrat v letu (marec, junij, september, december).

Na programskem področju (načrtovani cilji in kazalniki po projektih) smo vse načrtovane cilje realizirali. Pregled realizacije Letnega delovnega načrta zavoda za leto 2018 je prikazan v Poročilu o realizaciji LDN RIC Novo mesto za leto 2018, ki sta ga obravnavala Andragoški zbor in Svet zavoda, ki ga je tudi sprejel. V poročilu smo prikazali podatke o delu strokovnih organov zavoda in komisij, realizacijo kadrovskega načrta, programske ponudbe oz. projektov in druge rezultate poslovanja.

Poslovali smo gospodarno in transparentno. Načrtno in usmerjeno usposabljanje zaposlenih nam omogoča, da ostajamo konkurenčni v lokalnem okolju in na nacionalnem nivoju ter hkrati uresničujemo našo vizijo v mednarodnem prostoru.

4 Upravljanje in vodenje zavoda

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti dejavnosti, poslovnih funkcij, delovnih procesov in programske ponudbe.

Za izvajanje dejavnosti v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki smo ga dopolnili tudi v letu 2018, skrbita enoti skupne in strokovne službe. Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda (razvojne naloge, priprava, izvedba in evalvacija dela, operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge, spremljanje stanja projektov, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih projektnih rešitev, predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju, strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju).

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda.

Zaradi zahtevnejše projektne organizacije dela je direktor spremljal izvajanje projektov in realizacijo načrtovanih ciljev skupaj z skrbnikom za kakovost, svetovalcem za kakovost, vodji izobraževalnih področjih in lastniki procesov.

Organi upravljanja zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov upravljanja v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktorja, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Glavno odgovornost za kakovost ponudbe, procesov in storitev so imeli v letu 2018 poleg direktorja vodje projektov.

4.1. Delo organov upravljanja

4.1.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu, ki ga sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavniki/ca
1.	Brigita Herženjak, predsednica Sveta RIC Novo mesto	delavcev zavoda
2.	Irena Potočar Papež, namestnica predsednice Sveta RIC Novo mesto	ustanovitelja
3.	Andrej Resman	ustanovitelja
4.	Stane Gregorčič	udeležencev izobraževanja
5.	Simona Gazvoda	delavcev zavoda

Svet zavoda je imenovan za obdobje od 25. 2. 2015 do 24. 2. 2019. V letu 2018 se je sestal na 6 rednih sejah. Obravnaval je predlog poslovnega poročila in poročila o realizaciji za leto 2017; LDN in rebalans LDN zavoda za leto 2018; razpisal in vodil volitve predstavnika delavcev v svet zavoda; sprejemal finančni načrt in zaključni račun; potrdil cenike; vodil

postopek razpisa delovnega mesta direktorja zavoda; sprejel Pravilnik o spremembi pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest; sprejel Pravila RIC-a in Poslovnik andragoškega zbora RIC-a; ocenil delovno uspešnost direktorja; opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda; obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal; dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah; oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti ter opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

4.1.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo v skladu s Poslovnikom o delu Andragoškega zbora (AZ) strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so zaposleni v Razvojno izobraževalnem centru ali zunanji sodelavci s katerimi ima Razvojno izobraževalni center na datum sklica andragoškega zbora sklenjeno pogodbo/sporazum oz. pogodbe/sporazume za najmanj 100 ur izobraževalnega dela za tekoče koledarsko leto.

Andragoški zbor se je sestel na dveh rednih in treh korespondenčnih sejah. Oblikoval mnenje o napredovanju strokovne delavke; obravnaval in oblikoval mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2017; mnenje o poslovnem poročilu za leto 2017; mnenje o LDN zavoda za leto 2018; bil informiran o novih aktih v zavodu; obravnaval in potrdil poslovnik andragoškega zbora zavoda; obravnaval poročilo o kakovosti za leto 2017 in spremljanje kakovosti na ravni zavoda in učitelja; izvolil delovna telesa andragoškega zbora; glasoval o kandidatih za direktorja/direktorico RIC ter opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

4.1.3 Direktor

Gregor Sepaher je bil na delovno mesto v.d. direktorja imenovan s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 11. 2017 do 30. 10. 2018. Svet zavoda je objavil prosto delovno mesto direktorja, za katerega je bil imenovan Gregor Sepaher za obdobje od 1. 11. 2018 do 30. 10. 2023.

Direktor je opravljal naloge v skladu z veljavno zakonodajo načrtoval, organiziral in vodil projektno delo v zavodu, vodil in strokovno deloval v posameznih področjih ter vodil delo na področju zagotavljanja kakovosti. Aktivno se je vključeval v reševanje problematike javnih zavodov za izobraževanja odraslih in se zavzemal za oblikovanje javne mreže v izobraževanju odraslih. Z aktivnim sodelovanjem na strokovnih in drugih srečanjih je opozarjal na problematiko IO v državi in strokovna vprašanja, povezana z možnostmi za VŽU ranljivih skupin.

4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje

Kolegij direktorja se je sestel 9-krat in obravnaval ukrepe na področju organizacije dela, razvoja strokovnih znanj zaposlenih, spremljal aktivnosti in predlagal povezovanje med projekti, spremljanje realizacijo načrtovanih ciljev po LDN po obdobjih in strateškem načrtu, se informiral o razvojnih nalogah in aktivnostih na področju zagotavljanja kakovosti, obravnaval predloge internih pravilnikov, internih navodil in aktualne zadeve.

4.1.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivnosti sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktor zavoda.

V letu 2018 so delovali strokovni aktivni učitelji javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktivni osnovne šole za odrasle
2. Strokovni aktivni programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ
3. Strokovni aktivni učitelji splošnih javnoveljavnih programov

Poleg navedenih so v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše in
2. Mreža strateških partnerjev omrežja ISIO v MONM in lokalnih skupnosti, ki poslujejo na območju lokalne skupnosti Novo mesto (Aktiv strokovnih partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto in Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto).
3. Strokovni aktivni Svetovalnega središča Novo mesto
4. Strokovni aktivni projekta DIS – Svetovalnega središča Novo mesto za zaposlene

V zavodu sta imenovana vodja izobraževalnih področij, in sicer Marjeta Gašperšič za področje Programi za pridobitev izobrazbe in Brigita Herženjak za področje Javnoveljavni programi splošnega in državlanskega izobraževanja, ki vodita tudi delo strokovnih aktivov na teh področjih.

4.1.6 Komisije v zavodu

V zavodu so v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delovale naslednje komisije:

- **Komisija/skupina za kakovost (KK):**

Novo sestavo komisije je na predlog direktorja zavoda imenoval Svet zavoda.

Komisija za kakovost je v letu 2018 pregledala izvedene evalvacije v letu 2017 in oblikovala mnenje; spremljal realizacijo akcijskega načrta za leti 2016 in 2017, pripravila poročilo za kakovost za leto 2017, spremljala akcijski načrt za leto 2018, sodelovala pri pripravi poročila o delu svetovalca za kakovost, sodelovala pri izvedbi strokovnega dogodka za zunanjimi interesnimi skupinami, obravnavala vsebine nalog v okviru skupne naloge svetovalcev za kakovost ...

Ker je komisija imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI – 1; UL RS 79/2006) opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. člen Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave idr.

- **Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK**

Šolsko komisijo za zaključni izpit (ZI) je na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) imenoval direktor. S 1. 11. 2018 je bila imenovana tudi nova komisija za obdobje enega leta. ŠK je opravljala naloge v skladu z zakonodajo.

- **Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK**

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je direktor imenoval ŠMK. 1. 11. 2018 je bila imenovana nova komisija za obdobje enega leta. ŠMK je opravljala je naloge v skladu z zakonodajo.

- **Pritožbena komisija – PK**

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) je pritožbeno komisijo imenoval svet zavoda. 16. 10. 2018 je bila imenovana nova komisija za obdobje enega leta. V letu 2018 komisija ni prejela nobene pritožbe v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

- **Komisija za varstvo pravic udeležencev**

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je Svet RIC Novo mesto imenoval na predlog direktorja v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI – 1; UL RS 79/2006). V letu 2018 je bila ponovno imenovana komisija v enaki sestavi in sicer do 30. 9. 2019. Komisija vlog udeležencev ni prejela.

- **Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPZ**

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2 Šolskih pravil ocenjevanja, njen mandat pa traja do preklica sklepa. Komisija se je sestala 5-krat in izdala ustrezne sklepe o priznavanju.

- **Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva**

Na podlagi določb Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/2009) je bila v letu 2018 imenovana nova komisija za obdobje od 12. 11. 2018 do preklica. Komisija je pregledala celotni centralni arhiv zavoda in pripravila pregled dokumentacije, ki še ni oddana v centralni arhiv ter pregled dokumentacije ki ji je potekel rok hrambe.

4.2. Sodelovanje z drugimi institucijami

RIC Novo mesto je v letu 2018 sodeloval z različnimi institucijami v lokalnem okolju in širšem slovenskem prostoru:

- ABC storitve d.o.o.
- Adria Mobil, d.o.o
- Andragoški center Slovenije
- Aurora Jana Frank, s.p.
- Axent d.o.o., zaposlovanje in posredovanje kadrov
- Bureau Veritas Podružnica Ljubljana,
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje,
- Center za socialno delo Krško
- Center za socialno delo Novo mesto
- Center znanja Novo mesto, Nadja Kovačević s. p.
- centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje
- CMEPIUS/EPAL
- Coca-Cola HBC Slovenia
- CPI, Center za poklicno izobraževanje
- Diamantic d.o.o
- Dijaški in študentski dom Novo mesto,
- Dolenjski muzej Novo mesto
- Dom starejših občanov Novo mesto

- Domoznansko društvo Šmarjeta
- Društvo Človek
- Društvo Enost (društvo za kreativno življenje)
- Društvo magičnost gibanja
- Društvo paraplegikov Dolenjske in Bele krajine
- Društvo podeželskih žena in deklet Bela Cerkev,
- Društvo podeželskih žena Bučka
- Društvo podeželskih žena Dolenjske Toplice,
- Društvo podeželskih žena Šmarjeta,
- Društvo revmatikov Slovenije, Podružnica Dolenjske in Bele krajine
- Društvo Šent
- Društvo šola zdravja, Skupina Novo mesto
- Društvo upokojencev Bela Cerkev
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Straža
- Društvo upokojencev Škocjan
- Društvo upokojencev Šmarjeta
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto,
- Društvo Življenje brez nasilja,
- Državni izpitni center, Ljubljana
- DU Otočec
- Ekološko načrtovanje in gradnja, Gregor Berčon s. p. , Kozmotekton
- Ekonomska šola Novo mesto in Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Evelin - šivanje in prodaja blaga Urška Subotič s.p.
- Fakulteta za informacijske študije Novo mesto
- Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto
- Fokus NLP d. o. o.
- Folklorno društvo Kres Novo mesto
- Gasilsko reševalni center Novo mesto
- Gen energija d.o.o.
- Gimnazija Novo mesto
- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele Krajine,
- Gostišče Loka d.o.o.
- Gozdno gospodarstvo Novo mesto, d.d.
- Gregor Berčon s. p., Kozmotekton
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in ŠD),
- Hokejski klub Dolenjske Toplice,
- INTINITI Urška Merljak s.p.
- ISS facility service d.o.o.
- Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa
- Kakovost 2000, d. o. o.,
- KGZS
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Straža
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Škocjan
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje
- Kompas Novo mesto turistično podjetje d.o.o.
- Komunala Novo mesto, d. o. o.
- Krka d.d.

- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej
- Ljudska univerza Kočevje
- Ljudska univerza Lendava
- LokalPatriot - Mladinski klub DNŠ
- MATOSAŽA, masaža in joga Matjaž Duh s.p.
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi ...),
- Mediklin d.o.o
- Medobčinsko društvo invalidov Novo mesto
- Mestna občina Novo mesto
- MI FIT, Matej Ivanko s.p.
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Ministrstvo za zdravje
- Mizarstvo Florjančič d.o.o
- NIJZ OE Novo mesto
- Osnovna šola Otočec
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Mirna Peč
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Žužemberk
- Oblikovanje unikatne keramike, Irena Blaznik s.p.
- Območna geodetska uprava Novo mesto
- Območna obrtno - podjetniška zbornica Novo mesto
- Območna služba ZRSZ Novo mesto in Uradi za delo Novo mesto, Metlika, Črnomelj, Trebnje,
- Osnovna šola Bršljin, Novo mesto,
- Osnovna šola Brusnice
- Osnovna šola Center
- Osnovna šola Dolenjske Toplice,
- Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto
- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan
- Osnovna šola Grm, Novo mesto
- Osnovna šola Loka, Črnomelj
- Osnovna šola Milke Šobar-Nataše, Črnomelj
- Osnovna šola Mirna
- Osnovna šola Otočec
- Osnovna šola Šentjernej
- Osnovna šola Šentrupert
- Osnovna šola Šmarjeta
- Osnovna šola Šmihel
- Osnovna šola Trebnje
- Osnovna šola Vavta vas,
- Osnovna šola Žužemberk
- Ozara Slovenija - Nacionalno združenje za kakovost življenja, enota Novo mesto
- OZRK NM
- OZRK RK Škocjan

- Pacom d.o.o
- Papilot, Zavod
- Papirnica Lili, Vučkovič Liljana s.p.
- Podgorje d.o.o
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Policijska postaja Novo mesto
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
- Prostovoljno gasilsko društvo Soteska
- Razvojni center Kočevje-Ribnica d. o. o.
- Razvojni center Novo mesto, Europe direct Novo mesto
- Razvojno informacijski center Bela krajina
- Revoz d.d.
- RIC Bela Krajina
- Samsic d.o.o.
- Skupščina občin Slovenije
- Slaščičarna lobelija Marko Potočar s.p. , gostinske storitve, catering in veleprodaja
- Slorest d.o.o
- Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva
- Sonček – društvo za cerebralno paralizo Dolenjske in Bele Krajine
- Splošna bolnišnica Novo mesto
- SPOT Svetovanje Jugovzhodna Slovenija
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto
- ŠKD Plesni center Dolenjske
- Šola odličnosti
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
- Šolski center Novo mesto, Srednja zdravstvena šola
- Športno turistično društvo Bela Cerkev
- Tabakum Export-inport d.o.o
- Tea Petančič s. p.
- Terme Krka
- TIC Dolenjske Toplice
- Turistično društvo Šmarješke Toplice
- Urad Vlade RS za narodnost
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- Vera Vardjan, Društvo sončno kolo
- Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
- Visokošolsko središče Novo mesto, Fakulteta za tehnologije in sisteme
- Visokošolsko središče Novo mesto, Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko
- Visokošolsko središče Novo mesto, Fakulteta za zdravstvene vede
- Vrtec Ciciban, Novo mesto
- Vrtec Pedenjped, Novo mesto,
- VŠ GRM - Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
- VW klub Dolenjske in Bele Krajine
- Zarja d.o.o Novo mesto
- Zavod Cerber
- Zavod Čebela, zavod za izobraževanje in razvoj na področju domače obrti, čebelarstva in turizma Novo mesto
- Zavod igrivi svet
- Zavod Lokal Patriot
- Zavod Rihtarjeva domačija
- Zavod RS za zaposlovanje (OE Novo mesto OS Ljubljana, Centralna služba, EURES)

- Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
 - Zavod za prestajanje kazni zapora DOB pri Mirni
 - Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, oddelek Novo mesto
 - Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec
 - Zdravstveni dom Novo mesto,
 - Zlatarna Aura
 - ZSSS OS Novo mesto
 - Zveza Romov za Dolenjsko,
 - Želva d.o.o.
 - Ženski odbojkerski klub Novo mesto
-
- V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:
 - Alma mater studiorum – Università di Bologna, Italija
 - Axociacion de personas participantes Agora, Španija
 - Consorzio RO.MA., Italija
 - CPIA
 - Deutsches Institut fuer Erwachsenenbildung Ev Leibniz – Zentrum fur Lebenslangen lernen, Nemčija
 - EELI (GR)
 - Emphasys Centre, Ciper
 - FACEPA – Federacio d'Associacions Culturals i Educatives de Persones Adultes
 - Federacio d'Associacions Culturals i Educatives de Persones Adultes, Španija
 - IFREP – 93 (IT)
 - IMPEFE
 - I.E.R.F.O.P. Onlus (European Institute for Research, Training and Vocational Guidance)
 - Istituto degli Innocenti, Italija
 - Kentro merimnas oikogeneias kai paidiou, Grčija
 - KMOP – Kentro merimnas oikogeneias kai paidiou, Greece
 - MBM TDC (UK)
 - MINISTERIE VAN ONDERWIJS, CULTUUR EN WETENSCHAP, Nizozemska
 - Pixel, Italija
 - Promimpresa, Italija
 - Research and Innovation in Education Institute, Poljska
 - Sinergia Societa Cooperativa So, Italija
 - University of Łódź, Poljska
 - University of Minho, Portugalska
 - Vilniaus kolegija, Litva
 - VISOKA POSLOVNA SKOLA PAR, Hrvaška
-
- Sodelovali bomo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:
 - v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS
 - z Andragoškim centrom Slovenije
 - z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
 - z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
 - z Ministrstvom za zdravje
 - s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje
 - z Uradom vlade RS za narodnosti
 - s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov in
 - s posameznimi ljudskimi univerzami, s Svetovalnimi središči, projekti PUM-o in Borzami znanja v Sloveniji.

5 Uresničevanje ravnanja z ljudmi pri delu

5.1. Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih je določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji (na dan 31. 12. 2018):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2018	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2018	Dejansko število zaposlenih ob koncu 2018
Direktor	1	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Pomočnik ravnatelja/direktorja	1	0	/	0
Poslovni sekretar VII/1	1	1	1. Damjana Fink NDČ	1
Računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	4	3	1. Stanka Papež NDČ 2. Belinda Lovrenčič DČ 3. Mateja Sušnik DČ	4
Administrator VI	1	1	1. Maja Bernad NDČ	1
Tehnični delavec	2	2	1. Vesna Gregorčič NDČ 2. Tjaša Luznar DČ	2
Organizator izobraževanja odraslih	17	9	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Strnad NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. mag. Gabi Ogulin Počrvina NDČ 5. Brigita Herzenjak NDČ 6. Katja Volf DČ 7. Ana Marija Blažič DČ 8. Marjeta Gašperšič NDČ 9. Andrej Tomc DČ	11
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	6	1. Anita Jakše NDČ 2. Metod Pavšelj NDČ 3. Simona Pavlin NDČ 4. Mag. Vesna Čolič DČ 5. Blanka Rončelj DČ 6. Uroš Simončič DČ	3
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 34	Dejansko zasedena: 24		Dejansko zasedena: 24

Začasna sistemizacija 5 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2018	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2018	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2018	Dejansko število zaposlenih ob koncu 2018
Program JD Pomoč Romom pri socializaciji	2	1	1. Jolanda Miklič	2
Program JD Učna pomoč	2	1	1. Simon Štupar	2
Pomoč občanom pri učenju	1	0		2
Skupaj	5	2		6

Na dan 1. 1. 2018 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 26 zaposlenih, od tega 1 delavko zaposleno s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 15 delavcev, 11 pa jih je bilo zaposlenih za določen čas od tega 2 javna delavca.

Po Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest je bilo lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. V LDN 2018 smo načrtovali, da bo ob koncu leta zaposlenih 33 delavcev, od tega 5 v programih javnih del, vendar vseh zaposlitev nismo realizirali. Ob koncu leta je imel zavod 30 zaposlenih.

Pregled realiziranih zaposlitev je razviden iz preglednice. Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo. Zvonka Potočar je opravila tudi usposabljanje in preverjanje usposobljenosti s področja socialnega varstva.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Na podlagi sklepa občine Novo mesto ter soglasja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in v skladu s petim odstavkom 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo) ter 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. št. 68/2017) je svet zavoda sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Razvojno izobraževalni center novo mesto. Delovno mesto direktor se je iz obstoječega 50. plačnega razreda razporedilo v 52. plačni razred.

Tudi letu 2018 smo izvajali tri programe javnih del in sicer program javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji, program Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja in program Pomoč pri izvajanju programov za občane, za katere je Svet zavoda delovna mesta sistemiziral začasno. Vsi trije programi so predstavljali dodatno podporo in dopolnitev brezplačne ponudbe za naše udeležence.

Za različne podporne naloge v projektih smo zaposlovali preko študentskega servisa. Za različna dela, ki jih ne morejo opraviti redno zaposleni, smo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je razpršeno po vsebini in trajanju izvajanja, zato ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, smo sklepali pogodbe o avtorskem delu in sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

V letu 2018 še vedno velja Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019, ki je bila objavljena u Uradnem listu RS, št. 3/2018 z dne 12.1.2018, s katero je določen način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja za leti 2018 in 2019. Poleg Uredbe pa moramo kot javni zavod upoštevati še Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju, ki je predpisan za celotni javni sektor.

Na podlagi navedenih predpisov smo na AJPEŠ v sistem ISPAP posredovali podatke o bruto znesku plače in nadomestil ter številu zaposlenih po posameznih virih financiranja. V skladu z metodologijo smo posredovali podatke o stanju števila zaposlenih na dan 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra.

Zaposleni so bili v letu 2018 razporejeni po naslednjih podatkih glede na število opravljenih ur dela:

	Dejanska razporeditev – ISPAP kadrovski načrt v %
Državni proračun	18,51
Občinski proračun	0,62
Sredstva EU	56,94
Sredstva – tržni program	0,25
Sredstva – javna dela	23,68
Skupaj:	100,00

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo. V letu 2018 so v skladu z zakonskimi določbami napredovali v plačne razrede in nazive naslednji zaposleni:

- Simona Pavlin 1 plačni razred
- Brigita Herženjak 1 plačni razred
- Gabi Ogulin Počrvina 3 plačne razrede

Zaposleni so ob rednem delu v projektih opravljali tudi druge strokovne naloge:

- 14 strokovnih delavcev je sodelovalo na strokovnih srečanjih (na lokalni, regijski, nacionalni in mednarodni ravni) s skupno 46 prispevki
- 6 strokovnih delavcev in 1 zunanja sodelavka so pripravili skupno 16 objav v strokovnem tisku,
- 1 strokovna delavka je bila mentorica dijakinji Ekonomske šole Novo mesto.
- Marjeta Gašperšič je članica Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih.

RIC je tudi v letu 2018 v sodelovanju s CSD Novo mesto oziroma Ministrstvom za pravosodje omogočal izvajanje družbeno koristnega dela za eno osebo.

5.2. Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

V skladu s poslovno in programsko politiko zavod skrbi za strokovni in osebni razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev. V letu 2008 smo začrtali osnovne kompetence za posamezna delovna mesta kot ogrodje kompetenčnega modela in usmeritev za razvoj kadrov in zaposlovanje novih delavcev. Začrtano je še vedno aktualno in podpira usmeritve pri načrtovanju stalnega strokovnega spopolnjevanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev s ciljem uresničevanja vizije zavoda in strateškega načrta za obdobje 2012–2017(2018).

Zaposleni se udeležujejo programov stalnega strokovnega spopolnjevanja za svoja področja dela ter programov, ki jih izberejo po internih predlogih.

V skladu s prednostnimi usmeritvami smo se zaposleni usposabljali predvsem za organizacijo in vodenje projektov in soočanje s stresom, reševanje konfliktov in medkulturnim dialogom.

Posamezni strokovni delavci so se glede na potrebe svojih področij dela izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- za delo z udeleženci v programu PUM-O
- za organizacijo in vodenje središča za samostojno učenje,
- za delo na področju vseživljenjske karijerne orientacije
- za nadaljnji razvoj in delovanje Svetovalnega središča Novo mesto,
- računalniško področje,

- za presojanje in razvijanje kakovosti,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju in poklicno maturo ter vodenje.
- zdravja na delovnem mestu
- za delo z udeleženci in njihovimi posebnostmi
- za delo na finančnem in računovodskem področju
- področje trajnostnega razvoja
- varstvo osebnih podatkov

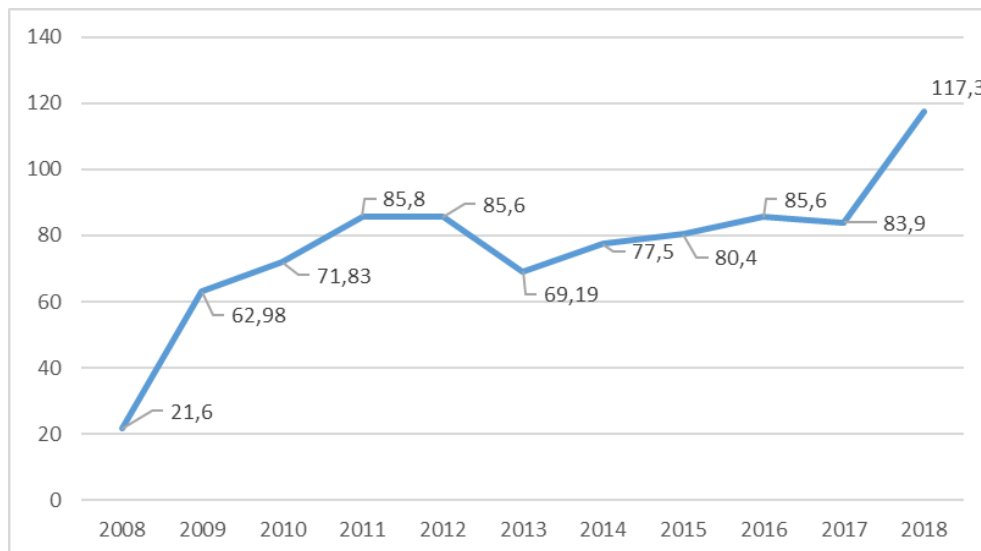
Poleg izobraževanj imamo v zavodu možnost v okviru POL URE ZA informirati zaposlene ali jih dodatno usposobiti v okviru POL URE ZA. V letu 2018 za to ni bilo večjih potreb.

Zvonka Potočar je opravila preverjanje strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva za potrebe projekta VGC. Tea Sulič se je udeležila Uvodnega izobraževanja iz transakcijske analize TA 101, Usposabljanja za notranjega predavatelja za certifikat družini prijazno podjetje in Usposabljanje za notranjega ocenjevalca/svetovalca za certifikat Družini prijazno podjetje. Anita Jakše in Mateja Sušnik sta se udeležila Temeljnega programa za usposabljanje mentorjev v programu PUM-O. Brigita Herženjak in Belinda Lovrenčič sta se spopolnjevali za strokovne delavce v središčih za samostojno učenje II. Ana Marija in Katja Volf sta se udeležili Osvežitvene delavnice - spopolnjevanje svetovalcev za vrednotenje. Za potrebe izvajanja projekta VKO je strokovni izpit za delo z brezposelnimi opravila Tea Sulič.

Udeležili smo se tudi mednarodnih izobraževanj v tujini:

- Zaključna konferenca ScienceLit (Španija, 18. 6. -21. 6. 2018), Ana Marija Blažič, Belinda Lovrenčič
- Epale-regijska konferenca (Črna Gora, 6. – 7. 3. 2018), Gabi Ogulin Počrvina
- Študijski obisk Activities for Active ageing (Portugalska, 7. – 12. 10. 2018), Gregor Sepaher
- Workshop Early School Leaving and NEETs across the Danube Region- towards new regional perspectives (Avstrija, 17. 12. -18. 12. 2018) Agnieszka N. Mravinec, Tina Strnad
- Transactional Analysis for Keeling over the Intercultural Gap (Grčija, 12. 2. -18. 2. 2018), Andreja Tomc, Urška Mehle, Nastja S. Tisovec
- Upskillead - final conference (Ciper, 21. 9. 2018), Tina Strnad, Agnieszka N. Mravinec, Simona Pavlin

Zaposleni smo se udeležili skupno 4221 ur izobraževanja in usposabljanja (aktivno vključenih 36 zaposlenih), ki je bilo organizirano tako znotraj zavoda kot tudi pri zunanjih ponudnikih. Skrb za kadre in krepitev znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev ostajajo še naprej ena od naših prioritiet.



Slika 2: Gibanje števila ur usposabljanja na zaposlenega po letih

5.3. Usposabljanje zunanjih sodelavcev

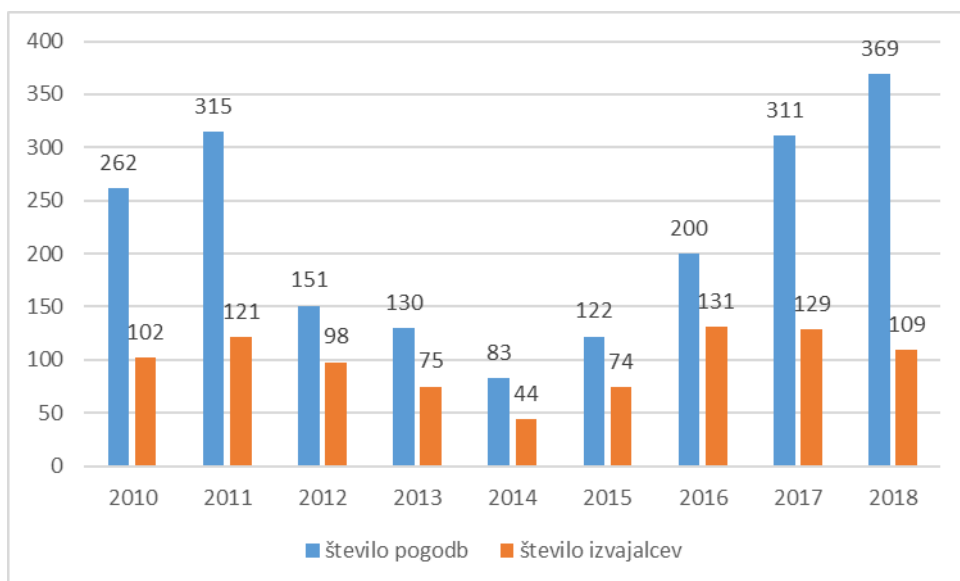
Zunanjim sodelavcem, predvsem tistim, ki poučujejo v javnoveljavnih programih in programih za pridobitev izobrazbe, smo ponudili udeležbo na različnih seminarjih, povezanih z njihovimi področji dela. 19 zunanjih sodelavcev je bilo vključenih v 856 ur usposabljanj (NLP Diploma, Excel VBA, usposabljanja za delo z priseljenci, Program usposabljanja učiteljev pri vodenju učnega procesa romskih udeležencev v osnovni šoli za odrasle, Transactional Analysis for Keeling over the Intercultural Gap, Razvoj poklicne identitete izobraževalcev). Posamezni zunanji sodelavci so sodelovali tudi pri organizaciji dogodkov v zavodu.

5.4. Vključevanje zunanjih sodelavcev

Programsko ponudbo smo uresničevali s pomočjo zunanjih sodelavcev, s katerimi smo sklepali avtorske in podjemne pogodbe, s pomočjo študentov v obliki zaposlitve preko študentskega servisa in s pomočjo prostovoljcev.

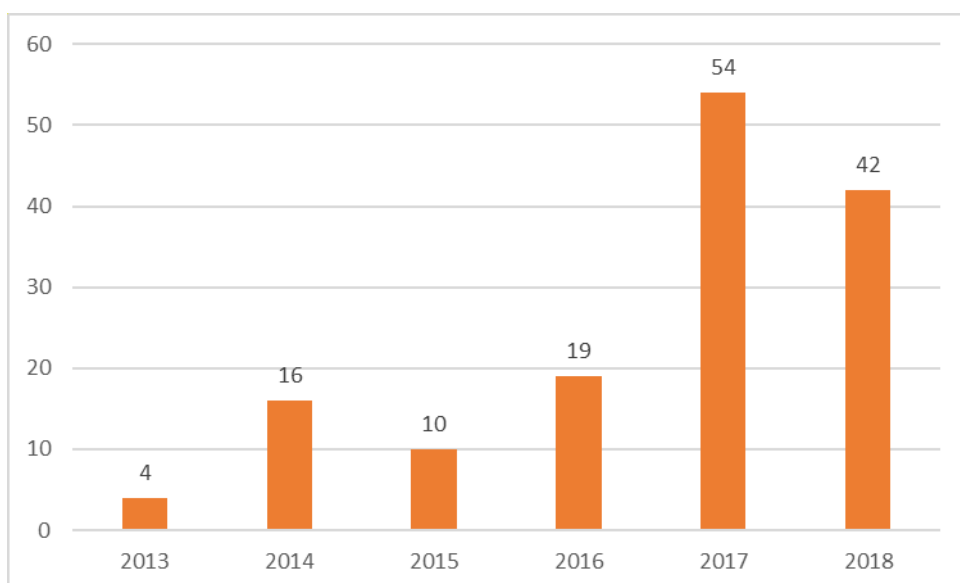
Zunanje sodelavce smo k izvajanju javnoveljavnih programov povabili k sodelovanju z objavami na spletni strani zavoda. Za izvajanje splošnih neformalnih programov so zunanje sodelavce strokovni delavci izbirali med letom na podlagi potreb projektov in referenc posameznikov.

Pri uresničevanju programske ponudbe je poleg redno zaposlenih z zavodom sodelovalo 109 zunanjih izvajalcev po pogodbah, študentskih napotnicah oziroma so za svoje storitve izstavili račun. Skupno število pogodb je bilo 369.



Slika 3: Gibanje števila zunanjih sodelavcev in sklenjenih pogodb

V letu 2017 smo sklenili sporazume o prostovoljnem delu z 42 prostovoljci, ki so opravili 1388 ur prostovoljnega dela na področju svetovalne dejavnosti, učne podpore udeležencem in pri drugih delih kot npr. oblikovanje promocijskega materiala, urejanje arhiva, ažuriranje baz podatkov in sodelovanje na promocijskih dogodkih.



Slika 4: Pregled vključevanja prostovoljcev v zavodu

5.5. Drugo

V skladu z veljavnim Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ter Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov, ki določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: kvota), ki ima več kot 20 zaposlenih, smo izračunali potrebno kvoto (na dan 31. 12. 2018) ob upoštevanju 28 zaposlenih. Kvota znaša 0,56 delovnega mesta za invalida. Na dan 31. 12. 2018 smo zaposlovali 1 invalida, kar zagotavlja izpolnjevanje zakonskih zahtev.

V letu 2016 smo v skladu z zahtevami Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS 43/2011) v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč, katerega člani smo, sprejeli Smernice za promocijo zdravja na delovnem mestu. Na podlagi analize stanja

in pogovora v kolektivu, smo načrtovali aktivnosti in jih zapisali v Program aktivnosti promocije zdravja za leti 2018 in 2019. Aktivnosti vodi strokovni tim (promotorja zdravja Gregor Sepaher in Simona Gazvoda, vključujeta se tudi strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter člani projektne skupine Družini prijazno podjetje).

V letu 2018 smo izvajali aktivnosti na področjih:

Zadovoljstvo na delovnem mestu

- Izvedeni skupni sestanki (1-krat do 2-krat mesečno del kolegija) vseh zaposlenih in vodstva, namenjeni pregledu opravljenih delovnih nalog in planiranih aktivnosti z namenom, preveriti, če se delo obvladuje oz. ali kdo izmed zaposlenih pri delu potrebuje pomoč.
- Iz leta 2016 imamo vzpostavljeno Skrinjico predlogov, v katero lahko zaposleni anonimno oddajo svoje predloge in želje za spremembe na delovnem mestu ter rešitve za boljše počutje v delovnem okolju. V letu 2018 predlogov nismo prejeli. Predlogi so bili podani po e-pošti oz. na kolegiju.

Osební in strokovni razvoj zaposlenih

- Zaposleni imajo možnost vnaprej napovedanega zaupnega razgovora z direktorjem. V letu 2018 za to niso imeli potreb oz. so bili le-ti izvedeni sprotno.
- Priprava kratkih smernic (kdo je odgovoren za informiranje po posameznih delovnih področjih) je bila realizirana. Načrtujemo, da bomo smernice po potrebi sprotno dopolnjevali.
- Aktivnosti POL URE ZA, v sklopu katere lahko vsak zaposleni, ki se udeleži izobraževanja, konference, predavanja, delavnice ipd., sodelavcem na kratko predstavi uporabne vsebine, razdeli pridobljena gradiva in jih seznani, kje lahko najdejo več informacij, so bile v letu 2018 izvedene v sklopu kolegijev.
- Aktivnost Udeležba vseh zaposlenih na delavnici s področja timskega dela je bila izvedena 13. in 14. septembra 2018 v Rimskih termah (strokovna delavnica z naslovom Čili in zdravi zaposleni v organizaciji za IO). Izvedena je bila v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije, udeležilo pa se je 20 zaposlenih. Izpostavljene teme so bile vadba na delovnem mestu, čuječnost za boljše psihofizično počutje, zdrava prehrana – pot k zdravju, priporočila za telesno dejavnost in predstavitev vaj za preprečevanje posledic sedečega vedenja na delovnem mestu ter pasti sodobnih prehranskih navad (diet).

Medsebojni odnosi na delovnem mestu

- Skupno druženje za vse zaposlene smo v letu 2018 izvedli v sklopu strokovne ekskurzije 24. in 25.5. 2018, ko smo obiskali LUNG in se zabavali v adrenalinskem parku Soča. Ravno tako smo 13.7.2018 imeli piknik ob ribniku v Grčevju. Popestrili smo ga z raznimi timskimi igrami.
- Praznovanje rojstnih dni zaposlenih z manjšimi pogostitvami s strani zavoda redno izvajamo.

Varno in zdravo delovno okolje

- V sklopu aktivnosti Seznanitev zaposlenih z vajami in navodili za pravilno držo in sedenje, obveščanje zaposlenih o pravilni uporabi in namestitvi delovnih pripomočkov, o zdravem načinu življenja in možnih aplikacijah, spodbujanje k pitju vode ter opominjanje o pomenu pitja vode v letu 2018 nismo obveščali, je pa bila septembrska strokovna delavnica v Rimskih Termah ravno na to temo – prikazane so bile razne vaje za preprečevanje posledic sedečega vedenja na delovnem mestu ter vadba na delovnem mestu, ki jih lahko vsi uporabimo na svojem delovnem mestu.

Drugi predlogi za promocijo zdravja

- S strani zaposlenih smo prejeli ponudbo o nakupu žog za sedenje. Realizirali smo nakup 10 žog, katere zaposleni uporabljajo pri sedenju na svojem delovnem mestu.
- V mesecu februarju so zaposleni prejeli darilne bone Term Krka s katerimi si lahko izberejo poljubno aktivnost v sklopu njihove ponudb, kar se je navezovalo na anketo Družini prijaznega podjetja iz leta 2017.

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom je bilo realizirano usposabljanje vseh novih zaposlenih in zaposlenih, ki jim je potekla veljavnost opravljenega izpita. Skupno smo tako izvedli 20 usposabljanj za zaposlene in 2 usposabljanji za opravljanje družbeno koristnega dela.

Na zdravstveni pregled pred nastopom zaposlitve oz. za obnovitev obdobjnega preventivnega pregleda smo skupaj napotili 19 zaposlenih ter 2 osebi zaradi opravljanja družbeno koristnega dela.

Notranje kontrolne preglede stanja na področju varnosti in zdravja pri delu je izvajalo podjetje Toming, d. o. o., za preglede na področju varstva pred požari pa je odgovoren lastnik objekta (Požarni red, št. V-PR-01/12, z dne 12. 1. 2012).

Za delo z dokumentarnim gradivom sta bili v letu 2018 usposobljeni Damjana Fink in Stanislava Papež, za izvajanje prve pomoči pa Maja Bernad in Simona Gazvoda, ki sta opravili tečaj in izpit iz prve pomoči v letu 2015 (obnoviti ga je potrebno leta 2020).

6 Realizacija programske ponudbe - realizacija in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Leto 2018 vključuje dve izobraževalni sezoni in sicer IS 2017/18 in 2018/19. Za obe so bili podatki o programih in obsegu vpisa objavljeni v vsakoletnih informacijah o izobraževanju odraslih, ki smo jih objavili tudi na spletnih straneh zavoda <http://www.ric-nm.si/si/za-udelezence/vpis-v-programe-izobrazevanja>.

Vpis v izobraževalno sezono 2017/18 je bil na podlagi predvidenega števila prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2017/2018 in soglasja ministrice za izobraževanje, znanost in šport k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2017/18 v Republiki Sloveniji objavljen na spletni strani zavoda 1. 8. 2017, za šolsko leto 2018/19 pa 30. 8. 2018.

Izobraževalna ponudba zavoda je predstavljena tudi spletni strani [ACS KAM PO ZNANJE](#).

Izobraževalna sezona 2017/18:

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2017/18	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2017/18 na dan 31. 1. 2018	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2018/19 na dan 31. 8. 2018
Osnovna šola za odrasle	50/360	38/132	46/178
Trgovec	14/10	7/1	7/1
Ekonomski tehnik	18/21	3/9	3/9
Ekonomski tehnik (PTI)	18/16	0/10	0/10
UŽU Most do izobrazbe	45/0BO	0	15
UŽU Beremo in pišemo skupaj	45/0	0	0
UŽU Moj korak	45/0	0	0
UŽU Izzivi podeželja	45/0	0	0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	15/0	0	15
Računalniška pismenost za odrasle	150/0	0	28
Začetna integracija priseljencev	90/0	0	0
Angleščina za odrasle	60/0	0	0
Nemščina za odrasle	40/0	0	0
Italijanščina za odrasle	40/0	0	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	15/0	0	0

Izobraževalna sezona 2018/19:

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2018/19	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2018/19 na dan 31. 12. 2018
Osnovna šola za odrasle	60/340	21/132
Trgovec	30/30	2/4
Ekonomski tehnik	30/30	4/4
Ekonomski tehnik (PTI)	30/30	9/4
UŽU Most do izobrazbe	30/0	0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	30/0	0
UŽU Moj korak	30/0	0
UŽU Izzivi podeželja	30/0	0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	15/0	15
Računalniška pismenost za odrasle	150/0	32

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2018/19	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2018/19 na dan 31. 12. 2018
Začetna integracija priseljencev	30/0	0
Angleščina za odrasle	90/0	0
Nemščina za odrasle	90/0	0
Italijanščina za odrasle	45/0	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	15/0	0

V programe smo vpisovali celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest. Informacije o posameznih programih so bile objavljene na spletni strani zavoda.

Status udeležencev izobraževanja je imelo v srednješolskih programih 57, v programu OŠO pa 178 odraslih. V srednješolskih programih Ekonomski tehnik, Ekonomski tehnik – pti in Trгоvec smo izdali 50 potrdil o šolanju, v programu Osnovne šole za odrasle pa 59 potrdil.

Programska ponudba RIC-a Novo mesto je bila tako plačljiva kot brezplačna.

Za udeležence so bili brezplačni programi, financirani iz javnih virov (občinskih, nacionalnih in EU), pokrivali pa so stroške tržnih programov.

Za udeležence so bili brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- Projektno učenje za mlajše odrasle,
- ponudba središča za samostojno učenje,
- ponudba večgeneracijskega centra SKUPAJ,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov US,
- ponudba Borze znanja,
- delavnice VKO,
- programi usposabljanja zaposlenih,
- svetovanje zaposlenim,
- delavnice projekta Zdravo,
- aktivnosti projekta VNRC,
- usposabljanje za brezposelne.

Plačljivi so bili programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik za leto 2018 je potrdil Svet zavoda.

Kotizacije za splošne neformalne programe Univerze za starejše so se gibale od 25 € do 40 €. Samoplačnikom v srednješolskih programih smo omogočali plačilo šolnine v največ 5 mesečnih obrokih brez obresti. Plačilo stroškov poklicne mature oziroma zaključnega izpita so udeleženci poravnali pred pristopom.

Že nekaj zadnjih let zapored našima najuspešnejšima udeležencema, ki sta dosegla najboljši rezultat pri poklicni maturi in zaključnemu izpitu v določenem letu, povrnemo polovico stroška opravljanja poklicne mature oziroma zaključnega izpita.

7 Pregled realizacije posameznih projektov

36

Z LDN 2018 smo načrtovali naslednje projekte (po abecednem redu):

1. Borza znanja
2. Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene – DIS 2016 - 2022
3. DOV - dnevi odprtih vrat
4. Družini prijazno podjetje
5. e- ROMA RESOURCE
6. Galerija RIC Novo mesto
7. Hey! Teachers, don't leave the kids alone!
8. Osnovna šola za odrasle
9. Poklicno in srednješolsko izobraževanje
10. Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016 – 2019
11. Programi javnih del
12. Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-O
13. RISE (ROMA Inclusive School Experiences)
14. ScienceLit – Scientific Literacy for All
15. Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)
16. Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS
17. Svetovalna dejavnost v ISIO
18. Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora
19. Študijski krožki
20. Teden izobraževanja za trajnostni razvoj
21. Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja
22. Talking- Transactional Analysis Leading for Keeling over the INtercultural Gap
23. Univerza za starejše – US
24. Upskillead- Upskilling Adult Educators for Digital Lead
25. Večgeneracijski center Skupaj
26. Večnamenski Romski center
27. Vseživljenjska karierna orientacija
28. Zdravstveno ozaveščanje Rominj – Zdravo
29. 7. Regijski festival za Te-Znanje aktivira te

Z rebalansom smo LDN dopolnili s projekti, ki smo jih pridobili med letom:

Med letom smo začeli izvajati:

1. Neformalno izobraževanje brezposelnih
2. SoftSkills4EU-Promote your soft skills with open badges
3. Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018 - 2022

Poslovna politika zavoda je usmerjena v oblikovanje projektnih prijav in povezovanje s partnerji v domačem in mednarodnem okolju.

S tem ustvarjamo nove priložnosti:

- za povečevanje dostopnosti do izobraževalnih in drugih možnosti za prebivalce lokalnega okolja in regije, saj so aktivnosti v (so)financiranih projektih za udeležence brezplačne;
- za uporabo in poglobljanje izkušenj projektnega vodenja ter širjenje referenc zaposlenih na posameznih strokovnih področjih;
- za širjenje mreže partnerskih organizacij in boljše povezovanje med institucijami tako v regiji kot na nacionalnem in mednarodnem področju ter ne nazadnje tudi zato, da
- nadomestimo izpad prihodkov.

Vsi cilji projektnega dela kot celote in posameznih projektov so uresničeni, v posameznih projektih pa smo načrtovane kazalnike presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN zavoda za leto 2018.

Delež financiranja posameznih projektov se po programih oz. financerjih giblje od 75 % do 100 % (za projekte, ki jih financira ESS), preostali del, t.i. lastni delež in neupravičene stroške projektov (DDV), smo zagotavljali z lastnimi sredstvi in s sredstvi, ki jih je za izobraževanje odraslih in odraslih Romov namenila MO Novo mesto.

8 Realizacija projektov

Prikazana so poročila o projektnih aktivnostih, ki smo jih izvajali v tem letu, sledijo vrstnemu redu projektov v LDN 2018. Natančnejša poročila za leto 2018 so podana v Poročilu o realizaciji LDN 2018. Zaključna poročila večletnih projektov bodo v prvem kvartalu leta 2018 objavljena na zavodovi spletni strani v rubriki Zaključeni projekti.

8.1 Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Traja 18 tednov in se je v šolskem letu ponovil dvakrat. Za udeležence je program brezplačen, brezposelnim pa pri šolanju (lahko) pomaga tudi Območna služba Zavoda RS za zaposlovanje Novo mesto. Osnovno šolo za odrasle financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

V letu 2018 smo objavili vpis v program v mesecih februar-marec in september-oktober. V skladu z novim ZIO-1 smo kandidatom, ki so se želeli vpisati izven tega obdobja omogočili brezplačno pripravo na vpis.

Na podlagi števila vpisanih v program, ki smo jih podali z organizacijskim poročilom, nam je MIZŠ odobril izvedbo 9 oziroma 10 oddelkov v vsakem polletju. V letu 2018 smo program izvajali za 28 skupin, izvedli 8652,75 izobraževalnih ur, vključenih so bili skupno 503 udeleženci (178 različnih oseb). Med udeleženci programa je večina romske narodnosti (166 udeležencev). Njihovo napredovanje je zaradi šibkega predznanja, manjšega interesa za učenje in nerednega obiskovanja pouka počasno.

Program OŠO je zaključilo 5 udeležencev, od tega 4 Romi. 9 udeležencev je napredovalo v višji razred (od tega 8 Romov), 2 med njimi sta napredovala za dva razreda (od tega 2 Roma)

Spremljali smo prisotnost pri pouku – ob zaključku šolskega leta je bila povprečna prisotnost 62,6 %, kar pa je glede na izkazano predznanje in aktivnost v času šolanja premalo za uspešno napredovanje v programu.

Za vse udeležence programa smo pripravili pogodbe o izobraževanju in predloge osebnega izobraževalnega načrta, ki smo ga z njimi ob podpisu pogodbe uskladili.

Pri izvedbi programa in pridobivanju udeležencev smo tesno sodelovali z Zavodom za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto in s Centrom za socialno delo Novo mesto. Podporo pri učenju smo zagotavljali s pomočjo zaposlenih v programih javnih del Učna pomoč in Pomoč Romom pri socializaciji.

Ob zaključku pouka v letnem semestru smo izvedli evalvacijo med udeleženci programa. V anketiranje je bilo vključenih 59 udeležencev, ki so ocenili počutje s povprečno oceno 2,95, organizacijo s povprečno oceno 4,05 in predavatelje s povprečno oceno 4,03

Podrobna realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN OŠO 2018. Projekt je vodila Marjeta Gašperšič.

8.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

V izobraževalnih sezonah 2017/18 in 2018/19 smo vpisovali v naslednje programe:

- Trgovec: 1.–3. letnik,
- Ekonomski tehnik: 1.–4. letnik,
- Ekonomski tehnik pti: 1.–2. letnik.

V programe srednjega izobraževanja je bilo v šolskem letu 2017/2018 in 2018/2019 vpisanih 57 udeležencev (20 v ekonomski tehnik, 23 v ekonomski tehnik pti in 14 v program trgovec). Izobraževanje je zaključilo 6 udeležencev.

V vseh programih smo organizirali po eno učno skupino po individualnem modelu. Skupaj smo v letu 2018 izvedli 2.498 ur programa (ekonomski tehnik 1.143 ur, ekonomski tehnik pti 858 ur, trgovec 541 ur).

Število vpisanih od leta 2011 vztrajno pada in tudi v letu 2018 nam vpisa ni uspelo obdržati na ravni iz leta 2011. Rezultati, ki so jih dosegli naši udeleženci na poklicni maturi pa so primerljivi z ostalimi slovenskimi šolami.

Podrobnejša realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN PSI 2017/18. Projekt je vodil Gregor Sepaher.

8.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih

Programi z različnimi vsebinami so v stalni ponudbi RIC-a in jih izvajamo glede na izražen interes pri udeležencih ter finančne možnosti. Za občane MO Novo mesto jih izvajamo brezplačno, saj jih financira MO Novo mesto po pogodbi za sofinanciranje izobraževanja odraslih in odraslih Romov. .

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja, ki jih ne izvajamo v okviru drugih projektov. V 11 skupinah smo izvedli 177 ur programa v katerega se je vključilo 440 udeležencev.

Pri programu za motiviranje Romov za večje vključevanje v izobraževanje in Programov za usposabljanje za življenje smo izvajali sklope različnih delavnic, v katerih so udeleženci pridobivali in širili svoje spretnosti na različnih področjih, ki prispevajo k boljšemu vsakodnevemu življenju in pomoč pri učenju. Delavnice so temeljile na šoli za življenje-usposabljanje mlajših romskih deklet in žena za vodenje gospodinjstva. V naseljih smo izvajali razne kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice za otroke, delavnice na temo trajnosti, zdravem načinu življenja, delavnice branja ... Preko delavnic smo okrepili tudi svetovanje udeležencev predvsem na področju zdravstvenih tem. Poleg tega pa je program spodbudil kar nekaj udeležencev, da so se ponovno in na novo vpisali v program OŠO ter vključili v aktivnosti drugih projektov, ki jih izvajamo na RIC-u. V sklopu programa za Motiviranje Romov za večje vključevanje v izobraževanje in Programov za usposabljanje za življenje je bilo izvedenih 29 različnih delavnic, ki so potekale v romskih naseljih Brezje in Žabjak. Delavnice so trajale skupno 120 ur. Delavnic se je udeležilo 431 udeležencev.

V sklopu pogodbe MONM smo oplemenitili tudi druge dejavnosti in projekte, ki jih izvajamo na RIC-u in so opisane pri posameznem projektu. Projekt je vodil Gregor Sepaher.

8.4 Študijski krožki

Dejavnost študijskih krožkov so sofinancirali MIZŠ, MO Novo mesto in RIC Novo mesto. V letu 2018 je delovalo 5 študijskih krožkov (Moj kraj, Znajdem se v okolju, kjer živim, Znanost za vsak dan-znanstvena kavarna, Eko ustvarjalnost in Sonaravno vrtnarjenje).

Pri prijavi študijskih krožkov smo upoštevali prednostne usmeritve razpisa, na podlagi sofinanciranja MIZŠ.

Skupaj je bilo v vse krožke vključenih 42 udeležencev. Izvedli smo 296 ur programa. Evalvacijo smo izvedli z anketnimi vprašalniki, v katerih so udeleženci ocenili zadovoljstvo z organizacijo, izvajalci in vsebino z oceno med 4,95 in 5.

Študijski krožek ZNANOST ZA VSAK DAN – ZNANSTVENA KAVARNA je v sodelovanju s projektom Erasmus + Science Lit izdal metodološki priročnik projekta, ki ga sestavlja tudi publikacija Usposabljanje za strokovnjake izvajanja metodologije ScienceLit. Študijski krožek MOJ KRAJ pa je izdal publikacijo Soteska na Dolenjskem – Vaščani so povedali ...

Projekt je vodila Marjeta Gašperšič, mentorici krožkov pa sta bili še Ana Marija Blažič in Blanka Rončelj.



Slika 5: Zaključna razstava Eko ustvarjalnost, živim«, september 2018

8.5 Univerza za starejše – US

V Univerzo za starejše je bilo konec leta 2018 vpisanih 299 članov. Članom vsako jesen ponudimo preko 25 različnih plačljivih programov, ki jih tekom leta dopolnujemo še z brezplačnimi aktivnostmi, ki jih pripravimo v sodelovanju z Borzo znanja, Tednom vseživljenjskega učenja, Središčem za samostojno učenje, Študijskimi krožki itd. Posebnost Univerze predstavljajo t. i. Četrtek srečanja. Potekajo vsak četrtek dopoldan, in sicer v obliki predavanja ali delavnice. Brezplačno jih lahko obiščejo vsi člani Univerze. O pestrosti in raznolikosti ponudbe četrtekovih predavanj priča pozitiven odziv in udeležba članov

V letu 2018 smo izvajali 12 programov, od tega 2 ekskurziji. Izvedli smo 33 četrtekovih srečanj, 10 srečanj bralne skupine, 17 srečanj pohodniške skupine, kar 4 skupine Bridža – z

našim večletnim prostovoljcem, gospodom Vladimirjem Uglešičem in pričeli z 1 skupino Ljudskih plesov sveta, s članico US, gospo Dunjo Gerić.

V programe je bilo vključenih 1364 udeležencev. Skupno je bilo realiziranih 448 izobraževalnih ur.

Dvakrat se je sestal tudi programski odbor US. Člani programskega odbora US so septembra 2018 prejeli posebno priznanje za naziv Ambasador učenja za leto 2018

Podrobnejša realizacije je predstavljena v poročilu o realizaciji projekta US. Projekt je vodila Simona Pavlin in nato Anita Jakše.



Slika 6: Z glasbo v lepši dan

8.6 Borza znanja

Borza znanja je informacijsko središče, v katerem zbiramo, urejamo in posredujemo podatke o ljudeh, ki znanje iščejo, in o ljudeh, ki znanje ponujajo. Podatkovna baza se dnevno polni in daje uporabnikom velike možnosti uporabe v smislu izmenjave ponudb in povpraševanj po različnih znanjih, saj je njen osnovni namen posredovanje podatkov o ponudnikih in iskalcih znanja. Projekt sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

Borza znanja Novo mesto ima skupno 4251 članov, letos je bilo na novo vpisanih 219 članov, od tega 89 iz MO NM. Aktivni ponudniki in iskalci znanja so pokrivali 25 ponudb in 212 povpraševanj po znanju. Člani Borze znanja so se aktivno vključili v različne aktivnosti, s katerimi smo promovirali vseživljenjsko učenje in spodbujali odrasle za vključevanje v programe.

Borza znanja se je predstavila na Tednu vseživljenjskega učenja (TVU), regijskem Festivalu zaTE in Tednu izobraževanja za trajnostni razvoj.

Dejavnost Borze znanja smo predstavljali na spletni strani in Facebook-u RIC-a, spletni strani osrednje Borze znanja, portalu Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj, na dnevih svetovalnih središč, na dnevu odprtih vrat RIC-a, regijskem festivalu zaTE, tednu vseživljenjskega učenja TVU 2018 in tako poskrbeli za njeno večjo prepoznavnost.

Projekt je vodila Marjeta Gašperšič, koordinirala pa Belinda Lovrenčič.



Slika 7: Delavnice šivanja

8.7 Središče za samostojno učenje EDUS

V RIC-u Novo mesto načrtno zagotavljamo podporo posameznikom pri vključitvi v izobraževalni proces. Središče za samostojno učenje zagotavlja odraslim organizirano podporo pri pridobivanju in razvijanju ključnih in poklicnih kompetenc. Pri tem uporabnikom središča:

- zagotavljamo učno podporo pri formalnem in neformalnem izobraževanju;
- zagotavljamo tehnično podporo pri učenju;
- zagotavljamo posamezno učno literaturo in pripomočke;
- jih spodbujamo in motiviramo za učenje ter prevzemanje odgovornosti za napredovanje v lastnem znanju;

Preko različnih aktivnosti zagotavljamo ustrezno informiranost ciljnih skupin o možnostih vključevanja v središče. Središče je bilo odprto vsak delovnik med 8.00 in 19.00 uro, v juliju in avgustu do 15. ure.

V učenje so bili vključeni skupno 650 udeležencev, ki so središče obiskali 5.074-krat in se učili skupno 12.917,50 ur.

Udeležencem je v središču na voljo 15 učnih mest. V zadnjih letih ohranjamo interes različnih ciljnih skupin za učenje v središču za samostojno učenje tudi s pomočjo zaposlenih v programu JD Učna pomoč, ki bogatijo vsebinsko podporo pri učenju. Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev in izvajamo potrebne ukrepe za razvoj kakovosti in prilagajanju vsebine pomoči potrebam na trgu dela in potrebam posameznikov in skupin. Posamezniki so v središče najpogosteje prihajali zaradi pomoči pri učenju računalništva, slovenskega jezika in učne pomoči v formalnem in neformalnem izobraževanju (osnovna šola za odrasle, delavnice vseživljenjske karijerne orientacije, učenje tujih jezikov za brezposelne in zaposlene, ki iščejo priložnosti doma in v tujini ...). Dejavnost sta sofinancirala MIZŠ in MO Novo mesto.

Projekt je vodila Anita Jakše.

8.8 Programi javnih del

V letu 2018 smo izvajali tri programe javnih del:

1. Program JD Učna pomoč: odobrena vključitev enega delavca s V. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe.

Financerji:

- a) Zavod RS za zaposlovanje je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 55%, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
 - b) MO Novo mesto kot naročnik programa je zagotavljal 35% stroškov plače in 50 % regresa.
 - c) RIC Novo mesto je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 10% in 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.
2. Program JD Pomoč pri izvajanju programov za občane: odobrena vključitev 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe.
Financerja:
- a) Zavod RS za zaposlovanje je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 55%, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
 - b) MO Novo mesto kot naročnik programa je zagotavljal 35% stroškov plače in 50 % regresa.
 - c) RIC Novo mesto je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 10% in 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.
3. Program JD Pomoč Romom pri socializaciji: odobrena vključitev enega delavca s II. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe.
Financerja:
- a) Zavod RS za zaposlovanje je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 95%, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
 - b) MO Novo mesto kot naročnik programa je zagotavljal 5% stroškov plače in 50 % regresa.
 - c) RIC Novo mesto je zagotavljal 50 %, regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

V program Pomoč Romom pri socializaciji je bilo v letu 2018 vključenih več različnih javnih delavcev, od tega en Rom (kar je delo na terenu v romskih naseljih izredno pomembno). Z zaposlenimi in zunanjimi sodelavci v zavodu so izvedli 371,5 ur različnih izobraževanj (učna pomoč, različne delavnice v romskih naseljih in v RIC-u), vanje je bilo vključenih 547 romskih udeleženci, od tega 485 iz MO Novo mesto.

V programu JD Učna pomoč smo 209 odraslim omogočili dodatno učno pomoč v skupnem obsegu 2185 ur, s katero so pridobili dodatna znanja za opravljanje izpitov v osnovni šoli za odrasle in srednješolskem izobraževanju, zato so uspešno napredovali v izobraževalnem programu, v katerega so bili vključeni.

Zaposlena v programu javnega dela Pomoč pri izvajanju programov za občane je sodelovala pri organizaciji in izvajanju aktivnosti predvsem za brezposelne, starejše, priseljence in Rome. Aktivno so sodelovale v projektih TVU 2018, Parada učenja 2018, 7. regijski festival zaTE, Dnevi svetovalnih središč, Teden učenja za trajnostni razvoj, v projektih TPK in

Večgeneracijski center SKUPAJ in programih za občane MO Novo mesto. Podatki o številu vključenih so prikazani pri posameznih projektih.

Programe javnih sta vodila Gregor Sepaher in Anita Jakše.

8.9 Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora

Do jeseni 2017 je bil RIC študijsko središče študija na daljavo oziroma info. točka za e-študij, kjer so se lahko udeleženci vpisali v 16 različnih programov, ki jih izvajata DOBA fakulteta za poslovne in družbene študije in Višja strokovna šola. V letu 2018 smo o študiju informirali 22 udeležencev, podatkov o vpisanih udeležencev pa zaradi politike šole nimamo. S sodelovanjem smo presodili, da ni smiselno nadaljevati, zato bomo program v letu 2019 umaknili iz naše ponudbe.

Projekt je vodil Gregor Sepaher.

8.10 Teden vseživljenjskega učenja 2018 in Parada učenja

Projekt TVU je najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Na državni ravni jo ob podpori Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti vodi Andragoški center Slovenije. RIC Novo mesto že vseh 23 let sodeluje kot aktivni izvajalec TVU, vrsto let pa tudi kot območni koordinator v širšem lokalnem okolju vključuje v projekt organizacije in posameznike. Na ta način aktivno prispevamo k promociji izobraževanja in učenja na Dolenjskem ter prispevamo k udejanjanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'.

V letu 2018 smo s 53 partnerji pripravili 189 brezplačnih prireditev, od teh kar 140 v MO Novo mesto. RIC sam je organiziral 38 dogodkov, od teh kar 33 v MO Novo mesto. Vse prireditve, ki so potekale v uradnem terminu od 11. do 20. maja 2018 ter v razširjenem terminu skozi celoten maj in junij so za udeležence brezplačne. Za lažji pregled prireditev smo v .pdf verziji pripravili štirinajstdnevne koledarje dogodkov, jih pošiljali v e-novicah in jih objavili na spletni strani zavoda.

'Parada učenja - dan učečih se skupnosti' je obogatitev projekta Teden vseživljenjskega učenja (TVU). V RIC-u jo organiziramo vsako leto, od leta 2013 dalje. Pri izvedbi sodelujemo s koordinatorjem - Andragoškim centrom Slovenije.

Festivalski del PU je 'sejem' priložnosti za učenje in ustvarjalnost na javnem mestu, udeležencem so namenjene informativne in svetovalne stojnice, predavanja, delavnice, projekcije, nastopi zglednih učečih se, predstavnikov vseh generacij, kulturni nastopi in drugi, za široko javnost privlačni dogodki. RIC Novo mesto je letos skupaj s 51 partnerji izpeljal že šesto Parado učenja – dan učečih se skupnosti, s katero smo se v Novem mestu pridružili 16 slovenskim paradam. Parada je potekala v okviru RICeve koordinacije TVU 2018, katerega pokrovitelj je župan MO Novo mesto, Gregor Macedoni. Projekt TVU na državni ravni ob podpori Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti vodi Andragoški center Slovenije.

Na različnih predavanjih in delavnicah je bilo 1017 udeležencev, pestra ponudba je privabila zelo različne ciljne skupine.

Parada učenja s svojo tradicijo prerašča v edinstven in vsako leto širše zastavljen projekt, ki ga zmoremo uresničiti le s pridruženimi soustvarjalci. Lahko bi rekli, da TVU postaja pravi

področni festival prireditev, ki spodbuja obiskovalce k učenju, odkrivanju novih spretnosti in znanj, ponuja možnosti za osebni razvoj, informira, spodbuja, vabi ...



Slika 9: parada učenja 2018, odrsko dogajanje



Slika 10: TVU 2018, Ana Vatovec, Energijaska medicina: Sproščanje meridianskih poti – odstranjevanje bolezni

8.11 Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O)

Projekt financirajo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Evropski socialni sklad in MO Novo mesto, sodelujeta pa Zavod RS za zaposlovanje, Centralna služba in Območna služba Novo mesto. Ciljna skupina so mlajši odrasli do dopolnjenega 26. leta starosti, ki imajo status brezposelne osebe in/ali so vključeni v izobraževanje oz. se pri izobraževanju srečujejo s težavami, ki vodijo v prekinitve šolanja, in/ali niso zaposleni.

Projekt PUM-O izhaja iz rezultatov evalvacijskih študij programa PUM. Nacionalna evalvacija PUM je bila prvič opravljena leta 2002. Rezultati so pokazali, da je program spodbujal mlajše udeležence k dokončanju izobraževanja, ki so ga že opustili, vodil k uspešni izdelavi poklicnih ali zaposlitvenih strategij ter preprečeval socialno odklonske pojave pri brezposelnih mlajših odraslih. Rezultati druge nacionalne evalvacije 2009–2010 so prav tako potrdili nesporno kakovost programa. Pokazali so, da je program skupaj z drugimi programi za ranljive skupine uspešen tudi dolgoročno, saj opravlja pomembno poslanstvo s tem, da omogoča tudi mladim (čeprav so bili do zdaj v položaju večkratno izključenih) dostop do sodobnega izobraževanja in učenja ter s tem večjo vključenost. S tem jih tudi opolnomoči in vsaj delno aktivira ter pripravlja in opremlja za ravnanje v nenehnih spremembah.

Temeljni namen programa PUM-O je udeležencem pomagati pri razvijanju interesov, ključnih in poklicnih kompetenc ter osebnostnih lastnosti, s katerimi bodo izboljšali svojo uspešnost na trgu dela in v družbenem življenju. V programu enakovredno zasledujemo naslednje temeljne cilje:

- oblikovanje poklicne identitete, samoiniciativnosti in podjetnosti z namenom približevanja oz. vstopa na trg dela,
- razvijanje učljivosti in razvijanje temeljnih zmožnosti,
- oblikovanje osebne identitete in spodbujanje družbene vzajemnosti in povezanosti.

V letu 2017 so v okviru PUM-O potekali so naslednji projekti: Prenova klopč Župančičevega sprehajališča, izdelava promocijskega filma »Ponovi vajo«, organizacija in izvedba razstave »Kajina zgodba, izbirni projekt Ustvarjanje glasbe iz terenskih posnetkov.

Rezultate merimo z deležem udeležencev, ki dosegajo individualne cilje oz se vključijo v izobraževanje ali si najdejo različne oblike dela ali zaposlitve. Pri doseganju ciljev so bili udeleženci uspešni v 68%.

Projekt je vodil Gregor Sepaher, vodja mentorske skupine pa je bila Tea Sulič.



Slika 11: Bazar PUM-O v okviru
Dneva odprtih vrat

8.12 e- ROMA RESOURCE

RIC Novo mesto je v letu 2015 vodil mednarodni projekt e-RR ali e-Roma Resource, ki je bil sofinanciran iz evropskega programa Vseživljenjsko učenje. Glavni cilj projekta je bil spodbujanje, širjenje in izmenjava rezultatov ter gradiv na področju vključevanja Romov v različne sfere družbenega življenja preko mednarodne spletne izobraževalno informacijske platforme, ki smo jo izdelali v projektu. Zbrana gradiva so pomembna predvsem za institucije in posameznike (vzgojitelje, učitelje, izobraževalce odraslih, socialne delavce, zdravstvene delavce, načrtovalce projektov, strokovnjake za posamezna področja, odrasle Rome ...), ki vsakodnevno delajo na tem področju. e-RR platforma deluje kot izobraževalno in informacijsko orodje ter tudi kot sredstvo za spodbujanje uporabe različnih gradiv.

V letih 2016-18 smo dolžni promovirati platformo in zagotavljati njeno uporabo, zato na različnih dogodkih širimo informacije o platformi in motiviramo udeležence za uporabo in objavo gradiv. V letu 2017 se je zaradi težav na strežniku poljskega partnerja platforma zrušila in ni bila dostopna vse od marca 2017. V letu 2018 smo jo prenesli na naš strežnik in tako ponovno omogočili dostopnost. S promocijo bomo nadaljevali v letu 2019.

Projekt je vodila Marjeta Gašperšič.

8.13 Dejavnost informiranja in svetovanja za odrasle - ISIO

Da bi odraslim pomagali do brezplačnih informacij s področja izobraževanja odraslih, ki jih nujno potrebujejo, so na ACS razvili mrežo sedemnajstih regionalnih svetovalnih središč za izobraževanje odraslih – središča ISIO, ki so temeljna podporna dejavnost v izobraževanju odraslih. Svetovalna središča so bila vzpostavljena z dvema namenoma:

- vsem odraslim zagotoviti kakovostno, strokovno in celostno informiranje ter svetovanje in
- povezati čim več ponudnikov izobraževalnih in svetovalnih storitev za odrasle v lokalnem okolju v omrežje ter tako zagotoviti kakovostno, celostno in usklajeno delovanje.

V letu 2018 smo dosegli zastavljeni kazalnik (380 strank), saj smo imeli 417 strank. Opravili smo 621 individualnih storitev – 32,9% vseh storitev je bilo ponovnih, kar 65,8% storitev pa je bilo daljših od 30 minut, kar kaže na poglobljeno svetovanje. Opravili smo 516 storitev na sedežu in skupno 105 na vseh dislokacijah. Okvirno 44% naših strank je občanov MO Novo mesto, ostali delež je strank iz drugih 7 občin, ki smo jih s projektom pokrili.

Neposredno svetovalno delo je izvajala svetovalka Ana Marija Blažič. V obdobju poročanja smo imeli 3 prostovoljce: Jože Pirh (oseba s posebnimi potrebami), Helena Fornazarič (iskalka zaposlitve) in Ksenja Škufca (dijakinja), ki so skupaj opravili 222 ur dela. Njihovo delo je predstavljalo dodano vrednost projektu, saj so opravljali delo na področju promocije (informacije iz ust do ust, podpora pri izpeljavi dnevov Svetovalnih središč (pri organizaciji in promociji VŽU), pri razvijanju priročnika (svetovalni pripomoček) ter izvajali »peer to peer« aktivnosti - nudili pa so tudi neposredno svetovalno podporo ranljivim skupinam. Obenem pa so tudi sami krepili kompetence ter pridobivali koristne izkušnje. V neposredno svetovalno delo se je vključevala tudi vodja središča, Tina Strnad, zaradi mentorstva svetovalki ter prostovoljcem. S tem smo zagotavljali višjo kakovost storitev.

V obdobju poročanja smo imeli poleg individualnih storitev tudi 21 skupinskih storitev, v katere je bilo vključenih 155 udeležencev. Od skupnih 21 skupinskih storitev je bilo 16 delavnic (tematike učenja, veščine iskanja zaposlitve, ovrednotenje in razvoj ključnih kompetenc (predvsem kompetenca sporazumevanja v tujem jeziku in komunikacija) ipd.) ter 5 motivacijskih informativnih predstavitev dejavnosti in možnosti izobraževanja v okolju različnim ranljivim skupinam.

V obdobju poročanja smo vodili in koordinirali mrežo strateških in strokovnih partnerjev.

Vodja in svetovalka sta izvedli 7 predstavitev na strokovnih dogodkih in srečanjih na lokalni/regionalni/ nacionalni/mednarodni ravni.

Projekt je vodila Tina Strnad.

8.14 7. regijski festival zaTe – Znanje Aktivira te

7. regijski Festival zaTE je RIC Novo mesto skupaj z Zavodom za zaposlovanje OS Novo mesto in s sodelovanjem javnih zavodov za izobraževanje odraslih v regiji izvedel v tednu od 26. do 28. septembra 2018 v okviru Dnevov Svetovalnih središč. Iskalcem zaposlitve, zaposlenim, dijakom, študentom so bile ponujene izobraževalne možnosti in informacije o trgu dela hkrati na 4 lokacijah v regiji – v Novem mestu, Črnomlju, Kočevju in v Trebnjem. S festivalom smo želeli poudariti pomen sodelovanja in povezovanja ter spodbuditi mreženje in sodelovanje med odločevalci, gospodarstvom in izobraževanjem za čim boljši razvoj spretnosti odraslih in učinkovitejši gospodarski razvoj regije. Na letošnjem festivalu smo beležili preko 500 obiskov festivalskih dogodkov na vseh štirih lokacijah skupaj (okvirno 300 v Novem mestu, preko 100 v Črnomlju, preko 50 v Trebnjem ter okvirno 50 v Kočevju). Več kot 40 sodelujočih organizacij je pripravilo bogat tridnevni program. Več kot 60 strokovnjakov je izvedlo več kot 30 delavnic, ki so predvsem iskalcem zaposlitve ponujale uporabna znanja za izboljšanje zaposlitvenih možnosti in za aktivnejše življenje v

prihodnosti. V delavnicah so bili predstavljeni predvsem inovativni pristopi pri iskanju zaposlitve in različna uporabna znanja. Poudarek je bil na pridobitvi kompetenc za trg dela, poklic ali osebni razvoj ter znanju, pomembnem za pričetek lastne samostojne poti. Poleg delavnic je bilo v okviru festivala izvedenih tudi 6 posvetov na različnih lokacijah za različne strokovne javnosti.

Festival se je odvijal znotraj dejavnosti Svetovalnega središča Novo mesto in Svetovalnega središča Pokolpje v okviru Dnevov svetovalnih središč ter projekta Dejavnost informiranja in svetovanja ter ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022. Udeležba na dogodkih festivala je brezplačna, ker je dejavnost sofinancirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada. Izvedbo festivala omogočajo vse sodelujoče organizacije. Pokrovitelj festivala je Gregor Macedoni, župan MO Novo mesto.

Projekt je vodila Tina Strnad



Slika 12: Strokovna razprava: Inkluzija ni le za otroke s posebnimi potrebami in Romi, 26. 9. 2018, Regijski festival, Dnevi svetovalnih središč

8.15 Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevati poklicno in zasebno življenje.

V RIC-u Novo mesto smo izbrali 11 ukrepov:

- Fleksibilni delovni čas
- Otroški časovni bonus
- Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja
- Izboljševanje/Inovacije v delovnih procesih
- Komuniciranje z zaposlenimi
- Komuniciranje z zunanjimi javnostmi
- Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine
- Druženje med zaposlenimi
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine
- Individualni načrti kariernega razvoja
- Obdarovanje otrok zaposlenih
-

Projektno skupino DPP vodi Tea Sulič.



Slika 13: druženje med zaposlenimi

8.16 DOV - dnevi odprtih vrat

Dan odprtih vrat 2018 – DOV 2018 smo izvedli 4. decembra 2018. Za obiskovalce smo pripravili delavnice, na katerih so lahko spoznali drobce RICevih programov. Naš cilj je bil širšo javnost informirati o možnostih vključevanja v formalne in neformalne programe in jih hkrati obveščati o pomenu vseživljenjskega učenja.

V okviru dneva odprtih vrat smo organizirali tudi strokovno srečanje. Povabili in sodelovali so tisti partnerji, ki so skupaj z nami in bodo še naprej z nami gradili prihodnost RIC-a. V uvodnem delu smo predstavili uspehe in rezultate RIC-a v zadnjih petih letih, nato pa po metodi SWOT analize presojali prednosti, slabosti izzive in nevarnosti RICevega delovanja v regiji in širše. Analiza nam bo služila za oblikovanje novega strateškega načrta zavoda za obdobje naslednjih 5 let (2019–2023).

Projekt je vodila Anita Jakše



Slika 14: strokovni dogodek Skupaj z nami na poti znanja

8.17 Vseživljenjska karierna orientacija - VKO

RIC Novo mesto je bil od junija 2016 koncesionar Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje storitev za trg dela Vseživljenjska karierna orientacija - učenje veščin vodenja kariere. Pogodba je bila sklenjena do 31. 12. 2018. Naš partner v lokalnem okolju je bil ves čas ZRSZ Območna enota Novo mesto, ki je napotoval brezposelne osebe v delavnice.

V projektu smo izvajali tri vrste delavnic, ki so bile namenjene predvsem pridobivanju veščin za spoznavanje posameznikovih interesov in kompetenc, možnosti v okolju in učenju odločanja in uresničevanja zaposlitvenih ter kariernih ciljev (delavnica C1 – Kariera po petdesetem (20 ur), delavnica C2 – Učinkovit nastop na trgu dela (24 ur), delavnica D – Svetovalnica (54 ur)). Delavnice so temeljile na temah, kot so: poznavanje delovanja trga

dela, prepoznavanje kompetenc, pričakovanja delodajalcev in osnove delovne zakonodaje, učinkovita komunikacija, ki zajema učenje pisne in ustne samopredstavitve, nadgradnja komunikacijskih veščin in analiziranje zaposlitvenega razgovora.

V zadnjem letu izvajanja projekta (2018) smo izvedli 8 delavnic tipa C1, 18 delavnic tipa C2 in 6 delavnic tipa D, za skupaj 512 udeležencev. Ob zaključni analizi ugotavljamo, da smo v projektu realizirali vse kazalnike.

Projekt je vodila Brigita Herženjak.

8.18 Upskillead – Upskilling Adult Educators for Digital Lead

Projekt je financiran iz sredstev programa Erasmus+ in MO Novo mesto. Izvajali smo ga 1. 10. 2016 do 30. 12. 2018.

Vodil ga RIC Novo mesto, partnerji so:

- Pixel Associazione culturale
- Private institute Emphasys Centre
- EUNI partners
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto
- Fundacija »Instytut Badan i Innowacji w Edukacji«

V hitro spreminjajočem digitalnem svetu se tudi izobraževalci odraslih srečujemo s čedalje bolj kompleksnimi in različnimi situacijami v učilnici. Pokazalo se je, da potrebujemo različne kompetence, predvsem na IKT področju, saj se okolje in tehnologija hitro spreminjata. Izobraževalci odraslih se moramo znati hitreje prilagoditi spremembam in vplesti IKT tehnologijo v vse vrste izobraževanja. Glavni cilj projekta je bil posodobiti kompetence izobraževalcev odraslih na področju IKT in uporabe IKT v učnem procesu.

V obdobju projekta smo v partnerstvu opravili naslednje aktivnosti:

- izvedli raziskavo v vseh partnerskih državah,
- izdelali UpSkillead indeks digitalnih kompetenc za 6 izbranih IKT kompetenc (varnost na internetu, socialna omrežja, grafično oblikovanje, oblikovanje spletnih strani, moodle, interaktivna tabla), razvili kurikulum, učna gradiva, sistem in merila ocenjevanja v skladu z metodologijo »open badges«,
- razvili projektno platformo in e-gradiva za vseh 6 izbranih IKT,
- izpeljali usposabljanje C1 (Joint training staff event) – februar 2018 v Sloveniji,
- izvedli diseminacijske aktivnosti, vključno z izpeljavo z izvedbo multiplikativnih dogodkov v vseh partnerskih državah ob zaključku projekta.

Projekt je vodila Tina Strnad.



Slika 15: Zaključna konferenca
projekta, Ciper, september 2018

8.19 ScienceLit – Scientific Literacy for All

51

Projekt sofinancira Evropska Unija iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva. Projekt vodi društvo AGORA iz Španije, poleg RIC-a Novo mesto pa sodelujejo še:

- KMOP – Kentro merimnas oikogeneias kai paidiou, Grčija
- FACEPA – Federacio d'Associacions Culturals i Educatives de Persones Adultes, Španija
- DIE – Deutsches Institut fuer Erwachsenenbildung eV Leibniz – Zentrum fur Lebenslanges Lernen, Nemčija

Glavni cilj projekta je ponuditi dostop do naravoslovnih znanosti tistim, ki tradicionalno niso imeli dostopa do akademskih znanj, s ponudbo izobraževanj, razvojem metodologije in dialoškega učnega modela ter z implementacijo uspešne in učinkovite izobraževalne akcije.

V obdobju projekta smo v partnerstvu opravili v letu 2018 naslednje aktivnosti:

- izvedli ankete in strukturirana intervjuja za Znanstvena dialoška srečanja (evalvacije);
- pripravili predlog logotipa projekta in ustvarili spletno stran (<http://www.sciencelit.eu/news/>);
- na naši spletni strani RICA-a IN Facebook-a objavljali in informirali javnost o dogajanju na projektu s projektnimi novičkami;
- pripravili predloge letakov za informiranje javnosti o projektu;
- izvedli 3 Znanstvene kavarne;
- spisali in dali predlog za metodologijo Znanstvenih kavarn (izpeljava Znanstvenih kavarn) – The Scientific Cafe methodology;
- zvedli 3 delovnih srečanj oziroma Znanstvenih dialoških srečanj;
- izvedli 1 sestanek projektne NCC skupine (Nacionalni odbor);
- pomagali razviti projektno platformo in e-gradiva na interaktivnem vodniku, vodnik prevedli v slovenski jezik (<https://www.die-bonn.de/sciencelit/default.aspx?lang=sl>);
- izpeljali Usposabljanje za strokovnjake izvajanja metodologije ScienceLit in izvedbo znanstvenih dialoških srečanj ter znanstvenih kavarn – avgust 2018;
- poskrbeli za celotno strategijo komuniciranja preko spletnih omrežij in informiranosti z osrednjimi temami preko ScienceLit YouTube kanala (<https://www.youtube.com/channel/UCwK1EDE1-vRXoVwdDeOakuQ>), kjer smo predstavili naša Znanstvena dialoška srečanja;
- bili odgovorni in izvedli diseminacijske aktivnosti, pripravili novice za občinska glasila, pripravili projektno glasilo in ga razposlali preko mailchimp, napisali 2 novici za javnost, napisali več prispevkov o projektu na nacionalni in EU ravni (EPALE),
- udeleževali se vseh srečanj projektne skupine, srečanj projektnih partnerjev, srečanja na zaključni konferenci v Barceloni (junij 2018), itd.

Vodja projekta v RIC-u Novo mesto je bila Ana Marija Blažič.

8.20 Talking - Transactional Analysis Learning for Keeling over the INtercultural Gap

Projekt sofinancirata Evropska komisija iz programa Erasmus + K2 Strateška partnerstva in MO Novo mesto. Izvajati smo ga začeli 1. 9. 2016, zaključil se je 31. 8. 2018. Vodi ga organizacija Centro Provinciale Istruzione adulti 4 (CPIA4) iz Italije, sodeluje pa še 6 partnerjev:

- Consorzio RO.MA., Italija
- European Education and Learning Institute, Grčija
- MBM Training and Development Center LTD, Velika Britanija

- Instituto Municipal de Promocion Economica, Formacion y Empleo, Španija
- Instituto Formazione e ricerca per Educatori e Psicoterapeuti 1993, Italija in
- RIC Novo mesto, Slovenija

Glavni cilj projekta je bil nadgraditi znanja in veščine izobraževalcev odraslih na področju dela z imigranti, še posebej komunikacijske veščine in kompetence na področju medosebnih odnosov, ki so nujne za oblikovanje izobraževalnega odnosa do udeležencev iz različnih kultur. Razvili smo inovativno metodologijo z uporabo transakcijske analize s prenosom najboljših praks na področju dela z imigranti in pripravili e-platformo za izmenjavo znanj in izkušenj.

V obdobju projekta smo v partnerstvu opravili naslednje aktivnosti:

- zbrali dobre prakse (RIC je zbral 3 dobre prakse),
- pripravili smernice za izvedbo fokusnih skupin, izvedli fokusne skupine in pripravili skupno poročilo (RIC je vodil to aktivnost, pripravil smernice, izvedel 4 fokusne skupine, v katere je bilo vključenih 27 udeležencev (migranti in učitelji, strokovnjaki) ter pripravil skupno transnacionalno poročilo),
- razvili gradivo za izvedbo usposabljanja strokovnjakov, ki je potekalo v Grčiji v februarju 2018 (RIC je pri tej aktivnosti sodeloval),
- preko udeležbe na enotedenskem usposabljanju JSTE (Grčija, februar 2018) usposobili mentorje za uporabo TA (RIC je usposobil 3 strokovnjake),
- razvili projektno platformo in e-gradiva s področja TA (RIC je pri tej aktivnosti sodeloval),
- izvedli pilotno testiranje (RIC je izvedel testiranje v obsegu 24 ur, 3 skupine, 26 udeležencev),
- izvedli diseminacijske aktivnosti, med drugimi smo pripravili 2 projektnih glasilih v 4 različnih partnerskih jezikih (RIC je izvedel v letu 2017 5 diseminacijskih predstavitev, v katere je bilo vključenih 123 udeležencev; v letu 2018 pa 4, od tega tudi multiplikativni dogodek, v katere je bilo vključenih 136 udeležencev 2018 – skupno 9 predstavitev/delavnic, v katerih je bilo 259 udeležencev. RIC NM je skrbel tudi za projektna glasila (poslanih 5 glasil, v vseh partnerskih jezikih), realizirali smo 5 objav v strokovnih glasilih).

Projekt je vodila Tina Strnad.



Slika 16: Multiplikativni dogodek, delavnica Reševanje konfliktov preko uporabe TA, 16.5.2018

8.21 Hey! Teachers, don't leave the kids alone!

Projekt sofinancirata Evropska komisija iz programa Erasmus + K2 Strateška partnerstva in MO Novo mesto. Izvajati smo ga začeli 1. 10. 2016, zaključil se je 31. 10. 2018. Vodi ga European Institute for Research, Training and Vocational Guidance iz Italije, sodelujemo pa še:

- University of Łódź, Poljska
- Alma mater studiorum – Università di Bologna, Italija
- Vilniaus kolegija, Litva
- 26th Primary school Panayias Tricherosa, Ciperin
- RIC Novo mesto, Slovenija.

Projekt je ugotavljal, ali učni pristopi, ki jih uporabljajo učitelji, upoštevajo socialne spremembe. Organizirali smo usposabljanja, v katerih so učitelji pridobili spretnosti in veščine za individualno delo z učenci in družinami, za sodelovanje v mrežah za izmenjavo in večjo socialno povezanost ter s tem zmanjšali tveganja za socialno izključenost posameznih učencev in družin. Glavni cilj projekta je opolnomočenje učiteljev in učencev (skupaj z njihovimi družinami) s praktičnimi veščinami, ki jim bodo trajnostno omogočale bolj uspešno in učinkovito soočanje z dnevnimi izzivi, boljšo socialno vključenost in izboljšanje stopnje dobrega počutja.

V obdobju projekta smo v partnerstvu opravili naslednje aktivnosti:

- Skozi multiplikativne/diseminacijske dogodke smo povečali zavedanje pomembnosti za socialno vključevanje in dobro počutje v odnosu družina – šola na področju izobraževanja;
- Zagotovili učne pripomočke/orodja za optimalno socialno vključenost in učno okolje;
- Kreiranje smo elektronska orodja/pripomočke, tudi za »smartphone« in ostala spletna orodja, namenjena ciljnim skupinam za uporabo projektnih rezultatov (1500 uporabnikov);
- Pripravili navodila, ki vsebuje shemo za validacijo kompetenc v okviru socialne vključenosti in poučevanja.

Projekt je vodila Simona Pavlin.

8.22 DIS Osrednja JV regija 2016 – 2022

Projekt, ki ga bomo izvajali v obdobju od 17. 6. 2016 do 31. 3. 2022, sofinancirajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropski socialni sklad in MO Novo mesto. Projekt vodi RIC Novo mesto, partnerji pa so Center za izobraževanje in kulturo Trebnje, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma in Šolski center Novo mesto.

V projektu izvajamo dejavnost informiranja in svetovanja po modelu »Informativno svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih« (v nadaljevanju ISIO) pred vključitvijo, med in po končanem izobraževanju oziroma usposabljanju, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja.

Ciljna skupina so zaposleni, ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije zaradi potreb na trgu dela in delovnem mestu, posredna ciljna skupina pa delodajalci, ker so aktivnosti namenjene zaposlenim. Zaposlenim zagotavljamo poglobljeno, kakovostno in strokovno svetovalno podporo, ki vodi do pričakovanih rezultatov svetovanja s pomočjo analize potreb po izobraževanju ter potrebe po razvoju kariere, izdelave načrta izobraževanja in načrta razvoja kariere; izdelave portfolijev; izvajanja postopkov

ugotavljanja in vrednotenja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc; usmerjanja k vpisu v nadaljnje izobraževanje ter usposabljanja oziroma potrjevanja kvalifikacij.

S svetovanjem prispevamo k višji motivaciji udeležencev za vključitev v nadaljnje izobraževanje (formalno in neformalno), k večji fleksibilnosti, mobilnosti, konkurenčnosti na trgu dela, k spodbujanju razvoja kariere ter k razvijanju ključnih kompetenc. Z mreženjem in povezovanjem pri izvajanju aktivnosti poglobljamo oz. vzpostavljamo in razvijamo partnerstva s ključnimi deležniki na ravni znanje – gospodarstvo – družbeno okolje (podjetja, gospodarske in obrtne zbornice, sindikati, socialni partnerji, regionalne agencije ...) s ciljem povečanja dostopa zaposlenim do VŽU in večje vključenosti v VŽU.

V letu 2018 je RIC Novo mesto realiziral:

- štiri sestanke projektne skupine in štiri seje strokovnega aktiva;
- pripravil štiri obdobja poročila in letno poročilo za leto 2017;
- izvajal aktivnosti promocije in informiranja (razvidno iz zgornjih tabel);
- izvedel v sodelovanju z drugimi projekti dva strokovna dogodka: Uresničevanje manifesta za učenje odraslih v 21. stoletju in mi (Strokovni dogodek na PU 2018, RIC Novo mesto, 16. 5. 2018) in Izzivi uspešnosti, profitabilnosti in prihodnosti podjetij (strokovni posvet v okviru Dnevov SS in Festivala zaTE, RIC Novo mesto, 28.9.2018);
- izvedel promocijsko kampanjo Ambasadorji učenja 2018 in imenoval 9 ambasadorjev učenja;
- v svetovalno dejavnost je bilo vključenih 154 svetovancev, izveden je bil 301 svetovalni razgovor;
- izvedli 9 skupinskih delavnic, v katere smo vključili 71 udeležencev;
- izvajal spremljanje udeležencev z vpisom v bazo in po 4-ih tednih ter 6-ih mesecih po zaključku svetovanja.

Projekt vodi Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Katja Volf.



Slika 17: Podelitev nazivov Ambasador učenja

8.23 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016 – 2019

Projekt sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad, izvajali ga bomo od 17. 6. 2016 do 31. 3. 2019. Konzorcij partnerjev vodi CIK Trebnje, sodelujemo pa RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma ter Šolski center Novo mesto.

V projektu izvajamo različne javnoveljavne programe za odrasle in splošne programe za pridobivanje in razvijanje temeljnih kompetenc, ki so namenjeni samo zaposlenim prebivalcem osrednjega dela JV regije. Večina programov traja 50 ur, pri čemer se program v

obsegu 10 ur lahko prilagaja potrebam udeležencev in delodajalcev. Pričakujemo, da se bodo v času izvajanj projekta pri nas zaposleni lahko vključili v skupno 200 programov.

Zaposleni se lahko vključijo v naslednje programe:

1. Javno veljavni program Računalniška pismenost za odrasle - program RPO
2. Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo
3. Z Word-om v svet
4. Uporaba Excela v vsakdanjem življenju
5. Kreativna digitalna predstavitev
6. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Most do izobrazbe - UŽU MI
7. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moje delovno mesto - UŽU MDM
8. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moj korak - UŽU MK
9. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Izzivi podeželja - UŽU IP
10. Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj - UŽU BIPS
11. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Razgibajmo življenje z učenjem – UŽU RŽU
12. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Knjige so zame
13. Slovenščina kot drugi in tuji jezik
14. Začetna integracija priseljencev - ZIP
15. Zaživimo v novi državi
16. Poti do večje učinkovitosti na delovnem mestu
17. Dobra komunikacija – pot do uspeha
18. Finančna pismenost v družbi sprememb
19. Za večjo konkurenčnost na trgu dela
20. Tuji jeziki za večjo mobilnost
21. Ustvarjalnost za vsak dan
22. Z zdravo prehrano do zdravja
23. Komunikacijski mostovi
24. Kako se lotiti učenja
25. Učinkovita komunikacija v negi in oskrbi
26. Zdravo živimo in se gibamo
27. Priprava na izpit iz slovenščine na osnovnem nivoju



Ključne projektne aktivnosti so:

- informiranje podjetij in splošne javnosti in motiviranje za vključitev v usposabljanje
- promocija projekta,
- načrtovanje, organizacija, izvajanje in spremljanje posameznih programov
- vodenje projekta in poročanje

V letu 2018 se je zaključilo 48 programov, v katere je bilo vključenih 668 udeležencev, od tega 307 starejših od 45 let.

Programe je zaključilo 629 udeležencev ali 94 %, od tega 206 udeležencev ali 30,8 % starejših od 45 let.

Udeleženci, ki so uspešno zaključili izobraževanje po programih SNIO, programih RDO in programih priprav, so prejeli potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom kompetenc po programu. Udeleženci javnoveljavnih programov so prejeli po uspešno zaključenem programu javnoveljavno listino.

Projekt vodi Marjeta Gašperšič.

8.24 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

Teden izobraževanja za trajnostni razvoj smo v Razvojno izobraževalnem centru letos izvedli že drugič. Cilj izvedbe programa je učenje vrednot, vedenja in življenjskih navad, ki so potrebne za zagotovitev trajnostne prihodnosti ter razvoj odgovornega odnosa do samih sebe, drugih in okolja.

Na pobudo in v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije smo izvedli Teden izobraževanja za trajnostni razvoj v tednu med 30. majem in 5. junijem 2018. Delavnice smo izvedli v prostorih RIC Novo mesto, KD Straža in Škocjan.

V tednu smo organizirali 7 različnih delavnic za 10 skupin udeležencev, in sicer Recikliranje voska, izdelava sveč in naravnih mazil, Odpadek – izziv prihodnosti, Kompostiranje in ločevanje odpadkov na vrtu, Menjava oblačil in nakita, Svetovalna stojnica, Izdelava izdelkov iz odpadnega papirja, interaktivno predavanje o trajnostnem razvoju, Nematerialna reciklaža (skupaj so trajale 32 ur, obiskali jih je 123 udeležencev).

Projekt je vodila Belinda Lovrenčič

8.25 Večgeneracijski center SKUPAJ

Večgeneracijski center Skupaj (VGC Skupaj), je eden od petnajstih v državi, in povezuje osem občin JV regije – Novo mesto, Šmarješke in Dolenjske Toplice, Stražo, Škocjan, Kočevje, Sodražico in Kostel, ter 92 institucij in organizacij iz vseh teh občin.

Namen VGC-ja je izboljšanje kakovosti življenja občanov, z možnostmi za večjo socialno vključenost in opolnomočenje, predvsem ranljivih ciljnih skupin. Preko druženja, ohranjanja in širjenja socialnih mrež ter preko razvijanja socialnih, zdravstvenih, kulturnih, starševskih kompetenc ...

Poudarek je na socialnem vključevanju, izobraževanju ter medkulturnem in medgeneracijskem povezovanju. Vključitev v različne aktivnosti je prostovoljna in brezplačna.

V prostorih RIC-a in LU Kočevje sta vzpostavljena dnevna centra (t. i. javna dnevna soba), kjer so obiskovalcem na voljo:

- informacije o razpoložljivih institucijah v lokalnem okolju s področja izobraževanja, zaposlovanja, sociale, kulture idr. (v kotičku na hodniku),
- možnosti neformalnega druženja ob čaju in kavi,
- knjižno gradivo in revije,
- računalnik in printer (tudi v kotičku na hodniku)
- televizija in ogledi oddaj,
- družabne igre,
- informacije o dogodkih za posamezne lokacijo, ki so na voljo na oglasni deski v dnevnem centru kot tudi na oglasni deski v kotičku na hodniku.

Izvajali smo vsebine:

- namenjene krepitvi socialne vključenosti, opolnomočenju ter razvijanju socialnih zdravstvenih, kulturnih kompetenc,
- za lažje socialno vključevanje otrok in mladih,
- namenjene krepitvi starševskih kompetenc in socialnih veščin,
- za razvoj pismenosti,
- namenjene integraciji priseljencev,
- namenjene krepitvi socialne vključenosti romskih družin,

- namenjene starejšim za kakovostno in aktivno staranje,
- za izboljšanje komunikacije in kakovosti družinskega življenja,
- kot počitniške aktivnosti otrok in učna pomoč.

Doseženi rezultati v letu 2018 na ravni celotnega projekta 2018:

- število udeležb: 10024
- število vključenih različnih oseb: 4451
- število ur neformalnega druženja in informiranja: 4940
- število izobraževalnih ur: 3766
- število prostovoljcev: 60
- število ur prostovoljnega dela: 1632

Vodja projekta je mag. Gabi Ogulin Počrvina.

8.26 Galerija RIC Novo mesto

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavni prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev.

V letu 2018 smo organizirali 6 razstav različnih razstavljalcev, na katerih se je ob otvoritvi udeležilo 246 obiskovalcev.

Vodja aktivnosti je bil Uroš Simončič.

8.27 Zdravstveno ozaveščanje Rominj- Zdravo

V projektu, katerega aktivnosti so se odvijale do 30.9.2018 in je financiran s strani Ministrstva za zdravje sodeluje še Zdravstveni dom Novo mesto. Vodilni Partner pa je OZRK Novo mesto.

Aktivnosti v projektu so bile namenjene predvsem pomoči, ozaveščanju, svetovanju in oskrbi ogroženih, izključenih, ranljivih skupin Romov s poudarkom na zdravju Romske mladostnic, žensk in otrok.

V tem letu smo izvajali preventivne programe za otroke: Programe Čustva, Prepoznavanje nasilja, Razlike med spoli so kulturno pogojene, Konstruktivno reševanje konfliktov in Kulturne raznolikosti smo razvili v projektu Zgodnja poroka – kultura ali zloraba? Programe smo izvedli v 30 skupinah v katerih smo zabeležili 367 udeležencev.

Poleg programov smo izvajali svetovanje v največjem romskem naselju Žabjek in Brezje in naseljih Šmihel, Ob potoku, Šentjernej in Dobruška vas. Svetovalka je v družinah svetovanju izvajal tudi različne aktivnosti. Svetovalka je opravila 346 ur svetovalnega dela v katere so bili vključeni 303 udeleženci.

Vodja projekta je bil Gregor Sepaher, koordinatorica pa Stanka Papež.

8.28 Večnamenski Romski center

Projekt sofinancirata Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropski socialni sklad, izvajali ga bomo od 12. 10. 2017 do 30. 9. 2023.

V VNRC Novo mesto se izvajajo aktivnosti namenjene krepitvi in izboljševanju socialno-ekonomskega položaja pripadnikov in pripadnic romske skupnosti v Sloveniji, njihovi boljši družbeni integraciji ter vzpostavitvi sodelovanja in zaupanja z večinskim prebivalstvom lokalne skupnosti. Namen aktivnosti je zmanjševanje tveganja revščine, dvig socialnih kompetenc, opolnomočenje in približevanje trgu dela ter aktivno vključevanje v družbo.

V letu 2018 smo realizirali naslednje naloge:

- 70 izvedenih aktivnosti za ciljno skupino Romov
- Vključili 908 udeležencev
- Izvedli 1748 izobraževalnih ur
- Izpeljali 4 večje dogodke (okrogla miza, posvet, Parada učenja, likovno-kulturni dogodek)

Vodja projekta je Brigita Herženjak.

8.29 RISE – ROMA inclusiva School Experiences

Glavni cilj projekta je poskušati zagotoviti in promovirati bolj prijazno in vključujočo šolo za romske otroke stare od 6 do 14 let, z namenom boja proti diskriminaciji v izobraževanju in za preprečevanje oz. zmanjševanje odsotnosti, izstopov romskih otrok iz šolskih sistemov v Sloveniji, Italiji in na Portugalskem. Ob tem pa tudi vzpostaviti bolj vključujočo šolo za vse učence.

Vodilni partner projekta je Univerza v Bologni (Italija), poleg RIC-a pa sodelujejo še Istituto degli Innocenti (Firence, Italija), University of Minho (Braga, Portugalska).

V letu 2018 smo realizirali slednje aktivnosti:

- Analiza pravnih podlag za urejanje pravnega statusa vključevanja Romov v Republiki Sloveniji.
- Statistični podatki o prisotnosti učencev za šolsko leto 2017/18 in 2018/19.
- Analiza stopnje vključenosti romskih otrok v osnovne šole.
- Program usposabljanja in sodelovanja osnovnih šol v projektu.
- V projektu je aktivno vključenih 341 učencev iz 6 osnovnih šol: 4 šole iz mestne občine Novo mesto (OŠ Center, OŠ, Bršljin, OŠ Drska, OŠ Grm) in 2 osnovni šoli iz mestne občine Črnomelj (OŠ Milke Šobar Nataše, OŠ Loka

Projekt je sofinanciran Evropska unija iz programa DG Justice.

Vodja projekta je bila Dragica Kren.



Slika 18: Usposabljanje učiteljev,
24.11.2018

8.30 Neformalno izobraževanje brezposelnih

Projekt sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Projekt vodi ZIK Črnomelj, poleg RIC-a pa je partner tudi CIK Trebnje.

Namen projekta Neformalni izobraževalni programi za brezposelne je bil povečati zaposlitvene zmožnosti brezposelnih oseb ter zvišati vključenost v vseživljenjsko učenje.

Cilj projektnih aktivnosti je omogočiti brezposelnim osebam usvojitev novih znanj in/ali nadgradnjo obstoječega znanja in povečati zaposlitvene zmožnosti brezposelnih oseb ter zvišati vključenost v vseživljenjsko učenje. Ključne aktivnosti pa so organizacija in izvedba po pogodbi prijavljenih jezikovnih in računalniških programov.

Izpolnjene so bile vse obveznosti v skladu s prijavljenim projektom. Izvedenih je bilo 6 izobraževalnih programov, od tega 5 neformalnih in 1 javno veljaven program. Programov se je udeležilo 69 oseb. Programe je uspešno zaključilo 48 oseb.

Vodja projekta je Belinda Lovrenčič.

8.31 SoftSkills4EU-Promote your soft skills with open badges

Projekt sofinancirata Evropska komisija iz programa Erasmus + K2 Strateška partnerstva in MO Novo mesto. Izvajati smo ga začeli 1. 10. 2018, zaključil se bo 30. 9. 2020. Projekt vodi RIC Novo mesto, sodelujejo še partnerji iz 4 EU držav, in sicer:

- RIC NOVO MESTO, Slovenija (vodilni partner)
- MINISTERIE VAN ONDERWIJS, CULTUUR EN WETENSCHAP, Nizozemska
- A&A EMPHASYS INTERACTIVE SOLUTIONS Ltd, Ciper
- VISOKA POSLOVNA SKOLA PAR, Hrvaška
- PROMIMPRESA SRL, Italija

Eden od glavnih ciljev projekta je podpora evropskemu orodju Europass, in sicer razviti evropski potni list mehkih veščin z integriranimi OPEN BADGES (v skladu s standardi drugih podpornih Europass orodij). Usposobili bomo 15 kariernih svetovalcev (Soft Skills mentorjev) za uporabo e-orodja in podeljevanje značk OPEN BADGES.

Z uporabo novo nastalega e-orodja bomo omogočili iskalcem zaposlitve (ter drugim zainteresiranim) lažje ugotavljanje in vrednotenje lastnih mehkih veščin ter jih spodbuditi za krepitev kompetence.

Na drugi strani pa bo to e-orodje uporabno tudi za delodajalce, za bolj učinkovito in lažje prepoznavanje mehkih veščin zaposlenih za bolj učinkovito razporejanje ljudi na delovna mesta ter iskanju primernega kadra.

V letu 2018 smo organizirali in izpeljali prvo srečanje partnerjev projekta ter naredili načrte za izpeljavo prve aktivnosti projekta (raziskava stanja). Naredili smo CGP projekta, vzpostavil socialna omrežja in spletno stran projekta.

Projekt vodi Tina Strnad.



Slika 18: Prvo srečanje partnerjev,
23. – 24. 10.2018, RIC Novo mesto,

8.32 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022

Projekt sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad in MO Novo mesto (neupravičeni stroški v projektu). Vodja konzorcija je CIK Trebnje, partnerji pa so RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter ŠC Novo mesto.

Ciljna skupina projekta so odrasli, ki so manj usposobljeni, nižje izobraženi, s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta.

S projektom smo začeli konec leta 2018. V več kot štiriletnem obdobju bo v okviru projekta na voljo vrsta izobraževalnih programov s področja učenja tujih jezikov, finančne, digitalne in računalniške pismenosti, komunikacije in podjetništva, slovenščine za tujce, varnosti in zdravja na delovnem mestu, boja proti stresu.

Projekt vodi Marjeta Gašperšič.

9 Druga dejavnost zavoda

9.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

V letu 2018 smo oddali 27 prijav na razpise.

Pregled oddanih prijav:

1. Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O
2. CIDECON4U - PROMOTING CIVIC COMPETENCES FOR THE DIGITALISED SOCIETY: UPSKILLING PATHWAYS FOR ADULTS WITH FEWER OPPORTUNITIES WITH A FOCUS ON DIGITAL ECONOMIC AND CONSUMERS COMPETENCES/RIGHTS
3. FUTURA- Financial edUcation and Training Update for migRants integration
4. IGA - InterGenerAction (prenos dobrih praks)
5. Lit4equality: Strategic ways to combat gender violence
6. Developing literacy skills to enhance citizenship in Roma populations
7. R.E.M.I.D.A.- Renewed Models for the Inclusion of Disadvantaged Adults
8. Biodiversity
9. Quill
10. stem+art
11. DIGITAL YOUTH WORKING
12. Strategic ways to combat gender violence
13. Roma inclusion
14. A step forward in wellbeing in the field of adult education- wellness
15. spodbude za delodajalce jr pud 2016/2017
16. New EuroPaSS (New Europass - Pomote your Soft Skills with open badges
17. GEA - Geo-tourism and Sustainable Development in the Adriatic-Ionian area
18. R.E.C: Roma Empowerment Consortium
19. Mreža pomoči starejšim in svojem - Mreža
20. Velentino Pe Buti
21. Javni razpis financiranja neformalnih izobraževalnih programov za brezposelne v letu 2018
22. Javni razpis za soginanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja u delom po IO za pridobitev izobrazbe
23. Karierni center za mlade
24. Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2019
25. Pridobivanje poklicnih in temeljnih kompetenc 2018-2022
26. Program javnega dela za 2019 - up
27. Program javnega dela za 2019 - prps

Uspešnih je bilo 9 prijav na razpise ali 33 %.

V letu 2018 smo razvijali gradiva in programe, primerne za posamezne ranljive skupine odraslih, ki so navedena pri realizaciji ciljev strateške usmeritve 1.

10 Obvladovanje partnerstev in virov

10.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostorji zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v prvo etažo, v prvo in drugo etažo iz prve garaže z dvigalom). Parkirišče je zagotovljeno v prvi garaži za službeni avto.

Prostorji obsegajo 1564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostorji) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektroprostor) pa obsegajo 555,10 m². Od leta 2015 po pogodbi z MO Novo mesto RIC plačuje del tekočih materialnih stroškov prostorov.

Prostorji na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato drugih prostorov za izvajanje projektov nismo najemali.

Posamezne programe smo izvajali v prostorih naših partnerjev:

- Dijaški in študentski dom Novo mesto
- Društvo paraplegikov Dolenjske, Bele krajine in Posavja
- Društvo upokojencev Straža
- Fakulteta za informacijske študije Novo mesto
- Fibran Nord D.O.O.
- Gasilsko-reševalni center Novo mesto
- Gostišče Loka
- Gozdno gospodarstvo Novo mesto d. d.
- Hiša žive dediščine, Bela Cerkev
- KC Primoža Trubarja Šentjernej
- Knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Škocjan
- Knjižnica Straža
- Komunala Novo mesto d. o. o.
- Krka, d. d., Novo mesto
- Kulturni dom Straža
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Mestna občina Novo mesto
- Metelkov dom
- Mizarstvo Florjančič d.o.o.
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Mirna peč
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Žužemberk
- Osnovna šola Dolenjske Toplice
- Osnovna šola Vavta vas
- OŠ Frana Metelka Škocjan
- OŠ Bršljin

- OŠ Center
- OŠ Dragotin Kette Novo mesto
- OŠ Drska
- OŠ Grm
- OŠ Loka Črnomelj
- OŠ Otočec
- OŠ Šentjernej
- OŠ Šmarjeta
- OŠ Šmihel
- OZRK NM
- Pacom d. o. o.
- Plesani center Dolenjske
- Podgorje d. o. o.
- Pumpnca na Loki
- Revoz d. d.
- Šent Dnevni center Novo mesto
- VDC Novo mesto
- Vera Vardjan, Društvo sončno kolo
- Vrtec Pedenjped
- Zaporj Novo mesto
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec
- Zavod Želva
- Zdravstveni dom Novo mesto

Na podlagi soglasja ustanovitelja smo prostore na Topliški cesti občasno oddajali v uporabo in zbrana sredstva namenili za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme. Med letom smo ustanovitelja kot najemnika prostorov seznanjali z vsemi okvarami in pritožbami udeležencev, ki so se nanašali na prostore (prezračevanje, delovanje tekočih stopnic in dvigala, temperature v prostorih, inšpekcijski nadzori).

10.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov smo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih za naslednje blago in storitve:

1. Nabavo pisarniškega materiala,
2. Nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov,
3. Nabava promocijskih artiklov,
4. Administriranje programskih sistemov,
5. Vzdrževanje računalniške opreme,
6. Čiščenje prostorov,
7. Varstvo in zdravje pri delu,
8. Telefonsko omrežje in internetne povezave,
9. Zavarovanje prostorov in opreme.

11 Upravljanje z denarnimi sredstvi

11.1 Realizacija financiranja glede na vire

Za leto 2018 so bili ob potrditvi LDN viri financiranja delno znani, zato smo za posamezne projekte na podlagi preteklih podali oceno pričakovanih virov financiranja. Sprotne programske in finančne spremembe smo predstavljali na sejah sveta zavoda, finančni in programski del LDN za leto 2018 pa smo uredili z rebalansom, ki ga je svet zavoda potrdil novembra 2018.

Realizacija po virih financiranja v letu 2018:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		224.504	177.333	218.639,33	158.374,30	185.038,31
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	174.886	144.889	175.279,83	135.209,372	166.717,31
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	36.782	22.478	28.034,686	20.026,50	13.119,00
tržni program	Izredni študij	1.619	230	498,56	0	0
tržni program	Izobraževanje odraslih	11.217	5.736	14.826,26	3.138,08	5.202,00
DEJAVNOSTI		130.734	123.580	88.703,79	95.505,89	92.146,03
ministrstvo	Borza znanja	14.745	14.763	13.162,59	16.989,23	17.395,08
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	29.687	30.389	36.636,87	32.764,82	32.578,82
ministrstvo	Študijski krožki	3.868	5.056	2.734,91	4.426,23	3.688,52
ministrstvo	Svetovalno središče (ISIO)	71.562	73.372	19.972,13	21.323,97	21.684,08
ministrstvo	Splošno izobraž. programi - brezposelni			16.197,29	20.001,64	16.799,53
ministrstvo, ZRSZ	UŽU MI	10.872				
PROJEKTI		342.718	579.777	428.410,91	666.617,34	797.983,77
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		172.874	111.563	154.516,81	418.945,15	516.323,84
	PUM-O	100.000	60.000	61.621,21	101.382,64	103.567,82
	SVETOVANJE ESS - DIS	0	28.646	52.543,13	77.919,53	81.114,52
	TPK	0	0	40.352,47	141.302,57	197.400,85
	VGC				84.657,97	82.585,91
	TPK 2					12.355,17
	VNRC				9.545,44	39.299,57
	DPP (Družini prijazno podjetje)	0	1.665	0		
	SNIO	40.904	0	0		
	UVNPZ	14.957	0	0		
	ZIP	14.823	15.342	0		
	Čistilec	0	5.910	0	4.137,00	
	Prodajna akademija	2.190	0	0		
Financiranje iz EU programov		64.539	349.495	124.314,86	70.238,68	112.800,50

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €
	Prostovoljno delo starejših	3.323	0	0		
	LDV Mobility	5.435	0	0		
	e-RR	15.327	84.274	5.471,70		
	GRU FINALLY	12.702	61.372	7.194,34		
	GRU WELLNESS	26.404	-273	0		
	TIME@NET	575	16.156	14.167,09		
	DAPHNE	773	43.225	36.378,46		
	PLAN BE	0	2.337	18.109,75	15.035,63	-928,64
	SORO	0	101.510	36.554,24		
	PREPOZNANI POVEZANI	0	22.143	0		
	PO POTI KULTUR	0	18.751	0		
	TALKING	0	0	1.475,94	16.898,52	16.479,54
	SCIENELIT	0	0	2.003,18	8.830,88	16.362,52
	UPSKILLEAD	0	0	1.650,11	19.250,06	22.504,83
	HEY!TEACHERS	0	0	1.310,05	10.223,59	26.246,36
	RISE					30.864,71
	SOFTSKILLS4EU					1.271,18
Proračun RS		105.305	118.719	149.579,24	177.433,51	168.859,43
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	1.248	1.170	0		
MDDSZEM	ZMOREM	0	0	8.000,00	8.000,00	
MIZŠ	Zmorem, ker znam	0	0	24.295,08		
MDDSZEM	VKO	0	0	10.210,00	35.590,00	31.540,00
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	2.541	2.541	4.426,23	4.426,23	4.426,23
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji, JD Pomoč pri izvajanju programov za občane	61.202	52.047	45.192,39	45.798,44	46.244,21
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	3.715	7.625	3.998,28	4.863,00	5.581,92
	ZDRAVO				1.776,53	7.285,87
OBČINE	Sofinanciranje projekta VGC				15.000,00	16.000,00
MONM	Sofinanciranje IO	23.689	35.000	35.000,00	36.885,24	29.997,11
MONM	Sofinanciranje IO Romov	12.910	12.910	13.114,76	13.114,76	13.114,76
MONM	Sofinanciranje JD	0	7.426	5.342,50	11.979,31	14.669,33
LASTNA DEJAVNOST		7.196	7.084	1.079,91	2.845,00	1.385,46
tržni program	Seminarji, uporabna prostorov	7.196	7.084	1.079,91	2.845,00	1.385,46
DRUGI PRIHODKI		45.988	11.334	69.495,48	13.711,16	4.839,64

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €
MO NM	Plača lokalnega koordinatorja	22.344	5.622	0	0	
	Programsko odvisni stroški na podlagi plače LK	1.060	270	0	0	
Drugi prihodki	Obresti od depozitov in pridobitne obresti	2.511	201	0	3.021,54	
	Drugi prihodki	20.073	5.241	69.495,48	10.689,62	4.839,64
Skupaj sredstva v € za leto		751.140	899.109	806.329,42	937.053,69	1.081.393,21

11.2 Realizacija investicij

V vsakem letu na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda realiziramo različne investicije.

Za potrebe projektov in izboljšanja dela zaposlenih smo v letu 2018 nabavili drobní inventar z življenjsko dobo nad 1 leto v višini 12.945,81 €.

Z vsemi nakupi smo vzpostavili boljše pogoje za delo in počutje udeležencev pri nas.

11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Izvajanje notranjih revizij

RIC Novo mesto nima notranje revizijske službe, notranje kontrole pa ob upoštevanju veljavne zakonodaje zagotavlja z ločenostjo funkcije odobravanja, evidentiranja in zagotavljanja notranjih kontrol pri posameznih postopkih, kar je deloma določeno že s posameznimi akti zavoda in obrazci.

Za zagotavljanje transparentnosti in ustreznosti poslovanja zavod tudi sam nastopa kot naročnik notranjih revizij oz. kontrol za posamezne segmente poslovanja.

Revizije in inšpekcije, ki smo jih imeli v letu 2018 so naslednje:

- obdobja supervizija s strani Združenja bonding psihoterapevtov za projekt Večgeneracijski center SKUPAJ,
- evropska revizija pri projektu Zgodnje poroke – kultura ali zloraba,
- revizija oddanih podatkov (M-4) za leta 2013, 2014, 2015 in 2016 s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ),
- inšpekcijski pregled s področja varstva pred požarom v izvedbi Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Pretekle ugotovitve revizij in priporočila pri poslovanju upoštevamo.

12 Nenehno izboljševanje

12.1 Politika kakovosti



Slika 18: Politika kakovosti zavoda

V sodelovanju s Fakulteto za organizacijske študije v Novem mestu smo v letih 2011–2012 izvajali projekt Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 in pridobitev certifikata ISO 9001:2008 in v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda ISO 9001.

Naše razvojne usmeritve in cilje smo zapisali v Strateški načrt zavoda za obdobje 2012–2017 in jih konkretizirali v Poslovniku kakovosti. Oba dokumenta tako predstavljata temeljne usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje ter podlago za letno načrtovanje v zavodu.

V letu 2018 smo dopolnili obstoječi strateški načrt in postavili kazalnike za leto 2018 ter izvedli aktivnosti za pripravo novega strateškega načrta za obdobje 2019–2023. Izpolnili smo tudi našo prednostno nalogo in uspešno pridobili tudi nov certifikat ISO 9001 : 2015.

V LDN 2018 smo prenesli načrtane cilje in indikatorje za posamezne strateške usmeritve. Njihova realizacija je razvidna iz tega poročila.

Skrb za razvoj in udeležanje načrtanih ciljev je sestavni del našega vsakodnevne dela, načrtovano in organizirano pa poteka na več področjih:

- z izpolnjevanjem zahtev certifikata ISO 9001:2015,
- z zagotavljanjem kakovosti v izobraževanju odraslih v skladu s kazalniki kakovosti v IO <http://kakovost.acs.si/doc/N-1028-1.pdf> in zahtevami po modelu POKI,
- s spremljanjem kakovosti dela v Svetovalnem središču Novo mesto po modelu Presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih,
- z aktivnim sodelovanjem v postopkih realizacije posameznih ukrepov za spodbudno okolje dela v družini prijaznem podjetju in
- z zagotavljanjem kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti je vodil direktor Gregor Sepaher, predstavnik vodstva za kakovost Vesna Čolič, komisija za kakovost in svetovalka za kakovost Brigita

Herzenjak. V prizadevanja za ustrezen nivo in razvoj kakovosti so vključeni vsi zaposleni, zunanji člani andragoškega zbora in drugi zunanji sodelavci ter člani sveta zavoda.

Poročilo o kakovosti za leto 2018 bosta obravnavala andragoški zbor in svet zavoda v februarju 2019.

12.2 POKI – ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

V sklopu triletnega cikla samoevalvacije na ravni zavoda smo v januarju 2018 pričeli nov cikel. V prvi polovici leta 2018 smo pripravili načrt samoevalvacije, v drugi polovici leta pa izvedli samoevalvacijo in pripravili osnutek samoevalvacijskega poročila, ki bo potrjen na prvi seji andragoškega zbora v letu 2019. Akcijski načrt za leto 2018 je nastal na podlagi dogovora vodij projektov ISIO, DIS in komisije za kakovost. Načrt zajema vse aktivnosti, ki smo si jih začrtali na področju presojanja in zagotavljanja kakovosti v zavodu RIC Novo mesto. Aktivnosti smo izpeljali v skladu z načrtom, poročilo o izvedenih aktivnostih akcijskega načrta se nahaja v letnem poročilu o kakovosti, ki bo sprejet na naslednji seji komisije za kakovost in andragoškega zbora v letu 2019.

12.3 Svetovalec za kakovost

Svetovalec za kakovost izobraževanja odraslih v izobraževalni organizaciji je izvedenec, svetovalec, pomočnik vodstvu izobraževalne organizacije pa tudi komisiji za kakovost in vsem zaposlenim. Vloga svetovalca je pomembna pri organizaciji, spremljanju, svetovanju in izpeljavi postopkov za opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti.

V letu 2018 je svetovalec za kakovost:

- sodeloval pri izvedbi samoevalvacije kakovosti v RIC-u,
- sodeloval pri pripravi akcijskega načrta za leto 2018,
- organiziral dan za kakovost,
- sodeloval pri izvedbi strokovnega dogodka z zunanjimi interesnimi skupinami za pripravo strateškega načrta zavoda,
- sodeloval pri skupni aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost (spremljanje kakovosti učiteljevega dela),
- sodeloval pri pripravi poročila o kakovosti,
- sodeloval pri pripravi poročila o zadovoljstvu udeležencev,
- individualno svetoval zaposlenim in vodstvu,
- pripravil poslovnik dela komisije za kakovost in
- sodeloval pri pripravi dveh pravilnikov za izvajanje programa osnovna šola za odrasle.

O svojem delu svetovalec za kakovosti poroča vodstvu zavoda RIC in Andragoškemu centru Slovenije.

12.4 Model presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnem središču ISIO

V dejavnosti ISIO izvajamo samoevalvacijo v skladu z Modelom presojanja in razvijanja kakovosti ISIO (Model kakovosti ISIO) od leta 2009 naprej. Samoevalvacijo izvajamo v okviru dvoletnega cikla, ki vključuje izdelavo samoevalvacijskega načrta, izpeljave samoevalvacije po načrtu, pripravo poročila in vpeljavo izboljšav (s pomočjo akcijskega načrta). V skladu z modelom kakovosti ISIO spremljamo vse kazalnike po modelu v skladu z 10 področji in vsako leto pripravimo poročilo o spremljanju (z vidika doseganje kazalnikov v skladu z modelom kakovosti ISIO). Letni akcijski načrt pripravimo na podlagi ugotovitev in predlogov za izboljšanje iz samoevalvacijskega poročila ter na ugotovitvah poročila o spremljanju. Vsaka 4 leta pa smo vključeni v zunanjo evalvacijo. V dejavnosti ISIO imamo tudi listino o

kakovosti, ki predstavlja sistem izvajanja kakovosti. V projektu bomo izvajali samoevalvacijo ob upoštevanju vseh standardov kakovosti, ki jih ima naš zavod (ISO standard 9001:2008 - Poslovnik kakovosti in strateški načrt, POKI, certifikat Družini prijazno podjetje), še posebno bomo sledili samoevalvaciji kakovosti po Modelu presojanja in razvijanja kakovosti ISIO.

V letu 2017 smo pričeli z novim dvoletnem ciklom samoevalvacije 2017-2018 v skladu z modelom kakovosti ISIO. Za presojno kakovosti smo izbrali 2 področji (rezultati in učinki). Ob koncu leta smo pripravili samoevalvacijsko poročilo. V letu 2018 smo vpeljevali izboljšave, na podlagi akcij zadanih v akcijskem načrtu.

V obdobju poročanja smo v okviru samoevalvacije, spremljanja dejavnosti in sistema kakovosti v skladu z modelom realizirali naslednje aktivnosti:

- pripravili poročilo o spremljanju dejavnosti ISIO za leto 2017 (januar 2018),
- pripravili akcijski načrt za razvoj kakovosti (februar 2018),
- izpeljali aktivnosti v skladu z akcijskim načrtom (marec 2018 – december 2018),
- pripravili realizacijo akcijskega načrta (december 2018),
- pripravili poročilo o izvedbi samoevalvacije v letu 2017 (januar 2018),
- sodelovali na 2 zgledovalnih obiskih (LU Koroška – 27.2.2018 ter LU Krško – 7.12.2018)

V skladu z ugotovitvami poročila o spremljanju za leto 2018 ugotavljamo, da dosegamo vsa glavna zastavljena merila v skladu z Modelom presojanja in razvijanja kakovosti v ISIO.

12.5 Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015

V letu 2018 smo pridobili nov certifikat ISO 9001:2015. Notranje presoje vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015 izvajali v od oktobra do decembra.

Osredotočili smo se na naslednja področja presoje (poglavje standarda ISO 9001:2015):

- sistem vodenja kakovosti,
- odgovornost vodstva,
- vodenje virov,
- realizacija proizvoda,
- merjenje, analize in izboljševanje.

Pri izvedbi notranjih presoj ni bilo ugotovljenih neskladnosti, podane pa so bile ugotovitve, iz katerih sledijo preventivni ukrepi. Certifikacijska hiša Bureau Veritas Slovenija je opravila kontrolno presojno sistema vodenja kakovosti in izdala predloge za izboljšanje sistema vodenja.

12.6 Spremljanje zadovoljstva udeležencev

V skladu s Poslovnikom kakovosti strokovni delavci zavoda redno izvajajo evalvacije o zadovoljstvu v programih, projektih in na dogodkih v naši organizaciji.

Podatki o izvedenih evalvacijah so zbrani v evalvacijskem poročilu za leto 2018, ki ga bo obravnaval kolegij v letu 2019.

Povprečna ocena zadovoljstva udeležencev je:

- a) v programih za pridobitev izobrazbe:
 - z organizacijo programov 4,33
 - z izvajalci programov 4,37
- b) v ostalih programih in projektih:

- z organizacijo programov 4,73
 - z vsebino programov 4,75
 - z izvajalci programov 4,82
- d) in na dogodkih: 4,79

Na podlagi zbranih analiz, kritik in pohval bomo v letu 2019 oblikovali ukrepe, ki jih bomo smiselno upoštevali pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo v zavodu oz. pod njegovo organizacijo, da ohranimo zadovoljstvo udeležencev na ustreznem nivoju.

12.7 Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na področju izrednega izobraževanja sta vodja projekta in komisija za kakovost v skladu z 20. členom Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008) spremljala organizacijski model izvajanja izrednega izobraževanja, sodelovanje s predavatelji in zadovoljstvo udeležencev.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata je v šolskem letu 2017/2018 izdala 8 sklepov o priznanih obveznostih.

Za vse vpisane udeležence smo pripravili osebne izobraževalne načrte. Za vsak predmet/modul, ki se je izvajal, smo pripravili interno gradivo in ga objavili v spletni učilnici. Redno smo spremljali udeleženčev prisotnost na posameznem izpitu. Udeležence smo redno in pravočasno obveščali o odpadlih predavanjih in o nadomeščanjih. Iz njihove strani ni bilo nobenih pisnih pripomb.

Poklicno maturo in zaključni izpit smo vodili v skladu z rokovniki in s predpisanimi navodili in pravili. V šolskem letu 2017/2018 nismo prejeli ugovora na postopek ocenjevanja izpita pri PM in ZI.

12.8 Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2018

Zaradi projektnega financiranja je delo v zavodu zahtevno. Z željo, da bomo razvili ukrepe, ki bodo zaposlenim omogočili boljše usklajevanje službenih in domačih obveznosti, smo se vključili v projekt Družini prijazno podjetje in pridobili osnovni certifikat. Za aktivnosti je odgovorna projektna skupina, ki jo vodi Tea Sulič. Realizacija je podrobneje prikazana pri realizaciji projekta.

Predlogi in pripombe notranjih in zunanjih presoj kakovosti bodo ob analizi ukrepov podlaga za izboljšave sistema vodenja v zavodu, oblikovanje politike kakovosti in pripravo strateškega načrta zavoda za naslednje petletno obdobje, to je 2019–2023.

13 Drugo

71

V skladu z zakonodajnimi zahtevami RIC:

- izdaja publikacijo: Publikacijo za leto 2018 nismo pripravili, so pa vsi projekti in naše dejavnosti predstavljene na spletni strani. Za posamezne projekte smo v letu 2018 pripravili letake, namenjene distribuciji in informiranju.
- vodi kroniko: Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo važnejše dogodke, ki zavod v posamezni izobraževalni sezoni povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.
- izvaja hospitacije: Načrtovane hospitacije v javnoveljavnih programih so bile realizirane.

14 Realizacija informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti - obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje. Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi občasne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja je usmerjena v promocijo programov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov.

V letu 2018 smo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi v projektih. Za potrebe promocije projektov / programov / dejavnosti smo izbirali različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so bila načrtovana v finančnih načrtih projektov.

Za potrebe informiranja javnosti je bil izdelan operativni načrt za tekoče koledarsko leto. Za sodelovanje z mediji je bila odgovorna Damjana Fink in Anita Jakše. Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa tudi z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij. V letu 2018 smo:

- medijem posredovali 7 sporočil za javnost in
- realizirali 9 plačanih objav (DIS, VGC, PUM-O, TVU/PU, Festival).

Poleg plačljivih objav je bil RIC v medijih zastopan tudi z neplačanimi objavami. V letu 2018 jih je bilo 167, njihova najpogostejša vsebina pa je bila: Temeljne poklicne kompetence, Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene, Študijski krožki, Večnamenski romski center, Univerza za starejše, Dan odprtih vrat, Festival zaTE, Teden vseživljenjskega učenja, Parada učenja, Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, Projektno učenje za mlajše odrasle.

Spletna stran

V letu 2018 je bilo:

- število vseh obiskovalcev: 28.613, kar pomeni povprečno 78 obiskovalcev na dan,
- od tega je vsak povprečno pogledal 3,85 podstrani (vsaka novica, napovednik je svoja podstran), kar pomeni skupno 110.029 pogledov strani (26,15% manj kot v letu 2017),
- povprečno je bil obiskovalec na spletni strani 3 minute in 6 sekund,
- od vseh obiskovalcev jih je 13.723 (81 %) novih in 3.219 (19 %) takih, ki so v preteklosti že bili na spletni strani,
- od vseh obiskovalcev jih je edinstvenih, unikatnih (17,37 % več kot v letu 2017).

Število obiskovalcev spletne strani se je glede na leto 2017 zmanjšalo 5.344 obiskovalcev oziroma za 15,74 %.

Mesečni pregled obiska spletne strani:

73

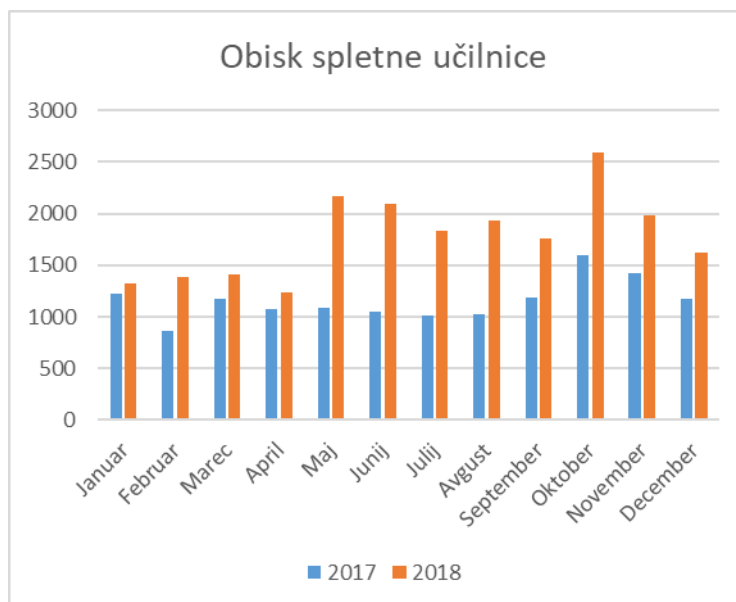
Mesec	2017	2018
Januar	3.450	2.303
Februar	3.033	2.121
Marec	2.873	2.298
April	2.325	2.015
Maj	3.777	3.683
Junij	3.245	2.399
Julij	1.976	1.666
Avgust	2.141	1.804
September	3.873	3.460
Oktober	2.628	2.527
November	2.756	2.497
December	1.880	1.840
Skupaj	33.957	28.613



Spletna učilnica:

Mesečni pregled obiska spletne učilnice:

Mesec	2017	2018
Januar	1225	1329
Februar	864	1383
Marec	1177	1411
April	1079	1234
Maj	1092	2171
Junij	1046	2098
Julij	1011	1829
Avgust	1025	1936
September	1187	1762
Oktober	1602	2589
November	1426	1987
December	1171	1623
Skupaj	13905	21352



Poleg spletne strani zavoda so bili v letu 2018 aktivni še:

- spletna stran projekta Finally: Na strani smo zabeležili 319 obiskov.
- začasna spletna stran projekta e-RR: Na strani smo zabeležili 33 obiskov.
- spletna stran projekta e-RR: Na strani smo zabeležili 565 obiskov od 26. 8. 2018 do 31. 12. 2018, ko je spletna stran zaradi preteklih tehničnih težav ponovno začela delovati.

- spletna stran mednarodne konference Širim obzorja: Na angleški strani smo zabeležili 34 obiskov in na slovenski 51 obiskov.
- spletna stran projekta GEM: Na strani smo zabeležili 2 obiska.
- spletna stran projekta Science Literacy for all!: Na strani smo zabeležili 941 obiskov, kar je za 571 več kot v enakem obdobju lani.
- spletna stran projekta Hey! Teachers, don't leave the kids alone: Na strani smo zabeležili 1989 obiskov.
- spletna stran VGC Skupaj: Na strani smo zabeležili 6350 obiskov.

Profili Facebook:

- V letu 2018 smo na Facebook strani RIC-a Novo mesto objavili 192 objav, ki so imele skupno 67655 ogledov oz. sledilcev. Z organsko rastjo je število všečkov v letu 2018 zraslo iz 1210 (stanje na dan 31. 12. 2017) na 1340 (stanje na dan 31. 12. 2018).
- Facebook stran projekta ScienceLit smo pripravili 8 objav, ki so imele skupno 636 ogledov oz. sledilcev, stran ima 86 všečkov.
- Facebook stran PUM-O smo pripravili 77 objav, ki so imele skupno 14654 ogledov oz. sledilcev, stran ima 144 všečkov.
- Facebook stran VNRC Novo mesto smo pripravili 34 objav, ki so imele skupno 732 ogledov oz. sledilcev, stran ima 17 všečkov.
- Facebook stran VGC Skupaj smo pripravili 49 objav, ki so imele skupno 3200 ogledov oz. sledilcev, stran ima 183 všečkov.
- Facebook stran Svetovalno središče Novo mesto smo pripravili 46 objav, ki so imele skupno 1488 ogledov oz. sledilcev.

Profila Instagram:

V RICu novo mesto se zavedamo pomena spletnih omrežij in sodobnih načinov promocije, zato smo v ta namen odprli dva nova Instagram profila za doseg še večjega števila ljudi.

- Instagram RIC Novo mesto, ki je imel od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2018, 32 objav, 319 všečkov in 106 sledilcev.
- Instagram Svetovalnega središča Novo mesto, ki je imel od 19. 2. 2018 do 31. 12. 2018, 28 objav in 63 sledilcev.

LinkedIn profesionalni profil ima 71 sledilcev kar je 17 več kot v letu 2017.

E-novice:

- RICeVe e-novice:

V letu 2018 smo sistematično spremljali odziv prejemnikov (odprta pošta, izbrisana pošta, objave) in ugotavljamo:

- o V letu 2018 je bilo poslanih 5 splošnih e-novic, število prejemnikov je bilo do 25. 5. 2018 1956, ki pa se je z novo uredbo GDPR in ponovnim pridobivanjem privoljenj več kot prepolovilo in sicer je od nove uredbe dalje 841. Zaznali smo 16 odjav od prejemanja e-novic. E-novice je v povprečju odprlo 43,35 % prejemnikov od tega je 7% prejemnikov kliknilo na povezave v e-novicah.
- o V letu 2018 je bilo poslanih 8 posebnih e-novic (namenjene specifičnim ciljnim skupinam), ki smo jih poslali v povprečju na 528 naslovov. Novice je

odprlo povprečno 36,12% prejemnikov in na povezave kliknilo 5,1 % prejemnikov.

- E-novice mednarodnih projektov:
V letu 2018 so v sklopu mednarodnih projektov izšle 4 e-novice v 5-ih jezikih. Novice so bile v povprečju poslane na 788 naslovov in odprlo jih je v povprečju 21,89 %.
 - o V letu 2018 je v sklopu projekta Upskillead izšla 1 e-novica v 5-ih jezikih, ki jih je v povprečju prejelo 81 prejemnikov in odprlo 17,76% prejemnikov.
 - o V letu 2018 je v sklopu projekta Hey! Teachers izšla 1 e-novica, ki jo je prejelo 1951 prejemnikov in odprlo 22,19 %.
 - o V letu 2018 sta v sklopu projekta ScienceLit izšli 2 e-novici, ki ju je v povprečju prejelo 1975 prejemnikov in odprlo 32,05% prejemnikov.

15 2. DEL - RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018

76

1. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018

Računovodski izkazi za javni zavod Razvojno izobraževalni center Novo mesto (v nadaljevanju RIC NM) so sestavljeni v skladu z naslednjimi predpisi in predpisi sprejetimi na njihovi podlagi:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17, 13/18),
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Ur. l. RS, št. 74/16 – popr. in 23/17, 57/18 in 81/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14- ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17- ZDodv, 67/17 in 84/18),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS 46/03),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15- odlUS, 90/15, 102/15, 63/16 – Zdoh-2R, 77/17 – ZMVN-1),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 71/17, 13/18, 83/18).

2. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA

BILANCA STANJA na dan 31.12.2018

	v € 2018	v € 2017
SREDSTVA		
A. DOLG.SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	7.372	15.058
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva	1.381	1.700
II. Oprema in druga opredm. osnovna sredstva	5.991	13.358
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	714.901	587.051
I. Denarna sredstva na transakcijskem računu	367.683	305.901
II. Kratkoročne terjatve do kupcev	138.077	114.078
III. Dani predujmi	553	553
IV. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	118.171	126.892
V. Kratkoročne terjatve iz financiranja	-	-
VI. Kratkoročne terjatve iz naslova obresti	4	4
VII. Druge kratkoročne terjatve	1.299	-
VIII. Neplačani odhodki		
IX. Aktivne časovne razmejitve	89.114	39.623
C. ZALOGE	113	113
I. Zaloge	113	113
AKTIVA SKUPAJ	722.386	602.222
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	220.111	220.111

	v € 2018	v € 2017
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	469.963	348.211
I. Kratkoročne obveznosti do prejetih avansov iz EU	6.674	14.042
I. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	49.549	45.812
II. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	101.364	116.019
III. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	9.088	5.982
IV. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	93.119	42.351
V. Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
VI. Neplačani prihodki		
VII. Pasivne časovne razmejitve	210.169	124.005
E. LASTNI VIRI	252.423	254.011
I. Dolgoročne rezervacije	-	-
II. Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	59.952	59.952
III. Presežek prihodkov nad odhodki	192.471	194.059
IV. Presežek odhodkov nad prihodki	-	-

PASIVA SKUPAJ	722.386	602.222
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	220.111	220.111

V bilanci stanja imamo na aktivni strani predstavljena sredstva in na pasivni obveznosti do virov sredstev:

❖ DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- neopredmetena dolgoročna sredstva;
- oprema in drobní inventar;

so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po veljavnem Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Zakonu o računovodstvu. V skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC Novo mesto se drobní inventar z življenjsko dobo nad enim letom in posamično vrednostjo do 500,00 € (brez DDV-ja) odpiše v breme stroškov neposredno ob nabavi.

Letu 2018 osnovnih sredstev v vrednosti nad 500,00€ brez DDV nismo nabavili. V sklopu drobnega inventarja smo izboljšali pogoje za delo udeležencev in zaposlenih, in sicer smo kupili prenosne računalnike, tiskalnice, monitorje, zgibalnik papirja, skener (namizni), nahrbtnike za prenosnike, projekcijsko platno uničevalce dokumentov, telefon, zunanje diske in ostalo oprema/pripomočki) z življenjsko dobo nad 1 leto v vrednosti 12.945,81 €.

Sedanja vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2018 znaša 7.372,43 €.

❖ B. KRATKOROČNA SREDSTVA

- denarna sredstva na podračunu pri UJP na dan 31.12.2018 znašajo 367.389,28 €; na prehodnem kontu pa 294,48 €;
- kratkoročne terjatve do kupcev v Republiki Sloveniji znašajo 99.777,20 € in se nanašajo predvsem na zaračunane šolnine, kotizacije za programe univerze za starejše, terjatve za projekte, ipd. Oblikovanih popravkov teh terjatev v letu 2018 nismo delali. Za glavnino odprtih terjatev smo že vložili izvršbe v preteklih letih, vendar zaradi premoženjskega stanja dolžnikov (fizične osebe, ki ne prejemajo plače ali drugih stalnih rednih prejemkov) postopki izterjave še niso v celoti zaključene. V vrednost kratkoročnih terjatev je vključen tudi zahtevke do Mestne občine Novo mesto, v višini 67.308,07 €, ki izhaja iz naslova s strani plačanega zneska družbi EKOS in naslova izgubljene tožbe PG 390/2013. Od skupne višine terjatev (skupina 12) v višini 138.077,09 € del predstavljajo še terjatve za projekte EU, kjer sodelujemo kot partnerji ali kot poslovodeči partnerji in znašajo 51.367,42 €;
- kratkoročno dani predujmi v višini 170,13 € so terjatve za predplačila dobaviteljem in predujmi sodišču v višini 383,19€;
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 118.171,08 €. Terjatve se nanašajo na zahtevke do Zavoda za zaposlovanje (zahtevki za javna dela) v skupni višini 3.694,71 € in projekt PUM-O v višini 29.992,57 €, MIZŠ za sredstva za plače delavcev osnovne šole za odrasle (13.335,36) in materialni stroški v višini 458,30 €, Uprave za probacijo za povračilo stroškov opravljanja družbeno koristnega dela v višini 219,44 €, Mestne občine Novo mesto (zahtevki za

sofinanciranje javnih del) v višini 1.044,80, ter terjatve za sofinanciranje projektov VGC, VNRC, DIS, TPK za oddane zahteve do konca leta 2018 (v skupni višini 69.425,90 €);

- kratkoročne terjatve iz financiranja in druge kratkoročne terjatve znašajo v skupni višini 164,09 € za invalidnino, 1.693,39 € za refundacijo bolezni, spremstva in nege, 136,36 € nezgodno zavarovanje ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost v višini 695,13 € v dobro;
- aktivne časovne razmejitve v višini 89.114,09 € so: prerekana najemnina in stroški po računih družbe EKOS d.o.o. Novo mesto za leto 2011 v višini 32.320,48 €; DDV v nezaračunani najemnini družbe EKOS d.o.o. v letih 2008-2010 v višini 3.972,29 €; plačane naročnine za strokovno literaturo v višini 124,88 € in drugi stroški v skupni višini 739,64 € (zavarovanje za službeni avtomobil) ter predhodno nezaračunane prihodke projektov DIS ESS in VGC ESS v višini 51.959,80 €, ker se obdobje poročanja razlikuje od obdobja sestave zaključnega računa, stroški pa so že nastali v preteklem letu.

❖ C. ZALOGE

Družba Petrol d.d. Ljubljana nam je zaračunala kavcijo za plinske bombe v višini 113,43 €.

❖ D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- kratkoročne obveznosti za prejete avanse projektov iz EU v skupni višini 6.674,41 € in preplačila fizičnih oseb v višini 12,49 €;
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 49.549,26 € so obračunane plače in nadomestila ter povračila stroškov (prehrana, prevoz) za mesec december 2018 (izplačilo plače je bilo izvedeno 4.1.2019);
- obveznosti do dobaviteljev so skupni višini 101.364,32 € (48.557,33 € dobavitelji materiala in storitev ter 52.806,99 € obveznosti do družbe EKOS d.o.o.), ki še niso dospele v plačilo. Problematike izhaja iz preteklih let, več o problematiki odnosa EKOS – RIC NM bomo obrazložili pri postavki izvenbilančne evidence aktivnih in pasivnih kontov;
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 9.087,92 € so dajatve delodajalca na izplačane plače za december 2018 ter obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost za mesec december 2018 v višini 1.398,16 € ter obveznosti za odtegljaje iz plač v višini 208,78 €;
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta izhajajo iz prejetega avansa projektov DIS ESS, VGC ESS in Softskills4EU v skupni višini 93.118,96 €;
- pasivne časovne razmejitve v skupni višini 203.820,44 € so za programe OŠO, EDUS, BZ, DOBA, srednješolske programe, tuje jezike, računalništvo, programe univerze za starejše, projekt TPK ESS in ostale tržne prihodke, ker izvedbe programov posameznih projektov še niso zaključene v celoti, stroški pa so že nastali tudi v letu 2018. Na pasivnih časovnih razmejitvah vodimo tudi vnaprej vkalkulirane odhodke v skupni višini 6.349,12 €. Nanašajo se na odhodke dobaviteljev, za katere vemo, da bodo predvidoma nastali v januarju 2019 (storitev oz. material je že naročen) ter odhodke za projekt EQUAL v višini 4.185,27 €. Pravda vezana na pretekla leta in do sestave zaključnega računa še ni bila zaključena.

❖ E. LASTNI VIRI

- dolgoročnih rezervacij nimamo;

- obveznosti za sredstva v upravljanju znašajo 59.951,65 €;
- presežek prihodkov nad odhodki znaša 188.891,30 €, presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta pa znaša v višini 3.580,09€.

Po stanju 31.12.2018 znašajo sredstva v upravljanju 252.442,98 €. Podatek je bil posredovan na Mestno občino Novo mesto.

Na kontih izvenbilančne evidence v znesku 220.111,31 € vodimo naslednje pravde:

- Pg 83/2013, zaradi izterjave 25.687,99 € skrčeno na 16.903,71 € s pp;
- Pg 159/2013, zaradi izterjave 97.079,81 € s pp;
- Pg 191/2014 zaradi izterjave 103.736,54 € s pp.

Zaključenih pravnih v letu 2018 ni bilo.

V vseh pravnih je tožeča stranka EKOS d.o.o. Novo mesto in tožena stranka RIC Novo mesto. Obveznosti se nanašajo na nerazrešene odnose iz najemnega razmerja za prostore na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu. Do sestave poročila postopki še niso bili v celoti zaključeni.

Na osnovi sklepa župana Mestne občine Novo mesto št. 640-02-39/2005(1505) z dne 16.6.2008 je od 01.01.2008 dalje Mestna občina Novo mesto krila 100 % stroške najema prostorov na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu, kar pomeni, da morebitne obveznosti, ki bi nastale za RIC Novo mesto na osnovi pravnih pod opr. št. Pg 83/2013, Pg 159/2013, Pg 390/2013 in Pg 191/2014 za prostore na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu krije Mestna občina Novo mesto. V juniju 2016 smo v zadevi pravnega postopka Pg 191/2014 dobili sodbo s strani Višjega sodišča v Ljubljani, v kateri je zavrnilo pritožbo tožeče stranke (EKOS Novo mesto) in nam je bila tako tožeča stranka dolžna plačati stroške postopka v višini 4.4711,18 € s pripadajočimi obrestmi. V septembru 2017 smo s strani Višjega sodišča v Ljubljani prejeli sodbo, s katero je sodišče zavrnilo pritožbo EKOS- a zoper sodbo sodišča prve stopnje z dne 11.5.2017. Iz tega naslova nam je sodišče prisodilo, da nam mora EKOS poleg stroškov, ki so bili že prisojeni s sodbo sodišča prve stopnje, plačati še dodatne stroške v skupni višini 7.460,61 €. Sredstva smo dobili nakazana 26.10.2017.

V zadevi pravnega postopka I PG 390/2013 pa smo v decembru 2016 izgubili tožbo, kar pomeni, da smo družbi EKOS Novo mesto z dne 16.12.2016 nakazali 101.308,07 € (glavnica in obresti), na Mestno občino Novo mesto pa po sklepu Sveta zavoda z dne 19.12.2016 vložili zahtevek za povračilo stroškov v višini 67.308,07 €. Plačanega zneska ne vodimo več na kontih izvenbilančne evidence. Do sestave poročila povračila s strani Mestne občine Novo mesto še nismo prejeli. V zvezi z omenjeno tožbo je odvetnik vložil vlogo za dopustitev revizije.

Na kontih zabilančne evidence vodimo tudi garancijo za dobro izvedbo del Nove ljubljanske banke d.d. Ljubljana v znesku 2.391,25 €, zapadlost do preklica. Garancija se nanaša na pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za notranje zadeve, za program Začetna integracija priseljencev.

3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

81

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV	v €	v €
	2018	2017
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.080.277,65	925.039,00
B. FINANČNI PRIHODKI	10,30	3.022,00
C. DRUGI PRIHODKI	1.105,26	253,00
Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	8.740,00
D. CELOTNI PRIHODKI	1.081.393,21	937.054,00
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	358.635,02	297.952
F. STROŠKI DELA	676.888,85	580.833,00
G. AMORTIZACIJA	21.804,96	33.965,00
H. REZERVACIJE		
I. OSTALI DRUGI STROŠKI	3.997,96	4.617,00
J. FINANČNI ODHODKI	62,57	0,00
K. DRUGI ODHODKI	15.072,10	14.519,00
L. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.351,66	0,00
M. CELOTNI POSLOVNI ODHODKI	1.077.813,12	931.886,00
N. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.580,09	5.168,00
O. PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	3.580,09	5.168,06
P. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	28	29

A. PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja so bili v letu 2018 doseženi v skupni višini 1.080.277,65 € od:

- Šolnine, kotizacije, najemnine in drugo	23.430,54 €
- Dotacije za tekočo porabo MIZŠ	172.299,23 €
- Prihodki od projektov sredstev EU	629.124,34 €
- Sofinanciranje dejavnosti MIZŠ	96.572,26 €
- Sofinanciranje drugih dejavnosti iz proračuna RS	38.825,87 €
- Sofinanciranje projekta VGC s strani občin Dolenjske Toplice, Šmarješke Toplice, Straža, Škocjan in Novo mesto	16.000,00 €
- Sofinanciranje izobraževanja odraslih (MONM) in JD	57.781,20 €
- Sredstva za plače javnih delavcev (JD)	46.244,21 €

B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Prihodki od financiranja v letu 2018 znašajo 10,30 € in se nanašajo na prihodke od zamudnih obresti (srednješolske izvršbe plačil šolnin).

C. DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki so prihodki od izravnav, plačanih stroškov izvršb (predvsem srednješolskih programov) in znašajo 1.105,26 €.

Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

V letu 2018 prevrednotovalnih poslovnih prihodkov nismo imeli.

D. CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki znašajo 1.081.393,21 € in so za 15,40 % višji kot v preteklem letu. Povečanje izhaja predvsem iz naslova novo pridobljenih projektov (nekateri so se začeli že v preteklih letih in trajajo več let). Več je razvidno iz preglednice skupnih prihodkov po letih (po virih financiranja).

E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški so po posameznih kontih predstavljeni v spodnji preglednici:

konto	naziv konta	kumulativa v breme L.18	kumulativa v breme L.17	INDEKS 18/17
460000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	5.178,39	5.802,97	89,24
460001	STROŠKI ČISTLNEGA MATERIALA	2.462,48	977,77	251,85
460004	STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	2.605,42	1.332,88	195,47
460199	STROŠKI DRUGIH POSEBNIH MATERIALOV	9.663,00	9.214,39	104,87
460200	STROŠKI PORABLJENE ELEKT.ENERGIJE	7.415,38	11.890,00	62,37
460202	STROŠKI DRUGE ENERGIJE	-	-	-
460203	STROŠKI PORABE GORIVA ZA SLUŽB. AVTO	1.042,91	1.023,79	101,87
460511	TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	827,77	1.182,81	69,98
461001	STROŠKI ČIŠČENJA	18.381,93	13.641,50	134,75
461002	STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	948,77	668,31	141,97
461003	STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV	7.374,37	5.354,61	137,72
461005	STROŠKI PREVAJALSKIH IN DRUGIH STORITEV	16.357,99	12.752,99	128,27
461006	STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	11.079,49	21.200,01	52,26
461007	STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	12.144,52	8.848,12	137,26
461008	STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV	3.541,16	900,00	393,46
461009	STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	10.094,64	7.737,07	130,47
461099	STR. DRUG. SPL. STORITEV	-	-	-
461203	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA	-	57,10	-
461205	STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	4.593,85	4.466,81	102,84

461206	POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	5.537,43	4.560,17	121,43
461207	ZAHTEVKI PARTNERJEV PROJEKTOV		-	
461208	STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	79.174,14	47.764,18	165,76
461299	DRUGE STORIT. KOMUNIK.IN KOMUNA	-	-	
461400	DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA V DRŽAVI	735,24	1.371,30	53,62
461401	HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	333,80	465,92	71,64
461402	STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	4.347,83	3.556,28	122,26
461403	DNEVNICE ZA SLUŽ. POTOVANJA V TUJINI	3.377,40	1.453,80	232,32
461404	HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	3.172,45	2.051,66	154,63
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	8.391,44	6.590,02	127,34
461406	STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	1.286,69	3.394,13	37,91
461499	DRUGI STR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	1.532,96	1.504,64	101,88
461500	TEKOČE VZDRŽEVA. POSLOV. OBJEKTOV	3.441,78	-	-
461505	TEKOČE VZDRŽ. OSEBN. AVTOM.	598,31	109,60	545,90
461510	TEKOČE VZDRŽ. KOMUNIK.OPREME IN RAČUNALNIKOV	7.746,20	52,32	14.805,43
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	4.295,05	2.039,88	210,55
461512	ZAVAR. PREMIJE ZA OPREMO	165,40	165,40	
461513	ZAVAR. PREMIJE-SLUŽBENI AVTO	772,79	933,30	82,80
461514	STR. REGISTRACIJE SL.AVT.	-	-	-
461515	TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	11.478,70	6.785,11	169,17
461599	DRUGI STROŠKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE	57,35	-	
461699	DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	4.575,30	5.443,52	84,05
461802	STR.STOR.IZ PRET.OBDOBIJ	-	250,00	-
461901	STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	62.560,90	63.786,05	98,08
461902	STR. STOR. PO PO POGODBAH O DELU	14.542,54	9.822,36	148,06
461903	PLAČ. ZA DELO PREKO ŠTUD. SERVISA	4.775,34	1.114,92	428,31
461907	IZD. ZA STROK. IZOBRA. ZAPOS-kotizacije	7.615,51	8.915,95	85,41
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVET.,NOTAR	3.941,96	7.784,81	50,64
461922	ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	2.700,00	2.388,96	113,02
461930	PLAČ.STOR.POOBLAŠČ.ZA PL.PR	-	-	
461931	STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	120,00	80,00	150,00
461935	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	132,82	246,44	53,90
461998	STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	1.358,05	1.286,70	105,55
461999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	6.155,57	6.983,50	88,14
462100	AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	8.539,87	7.952,07	107,39
462200	AMORTIZACIJA NEOPRED.DOLG.SREDSTEV	319,28	338,65	94,28
462300	AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR-ŽIV.DOBA NAD 1 LETO	12.945,81	25.674,06	50,42
464000	BRUTO PLAČE	414.226,98	358.383,67	115,58
464001	KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	12.119,51	14.274,01	84,91
464002	SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	15.666,48	13.805,36	113,48
464003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	-	-	-
464004	NADURNO DELO	465,78	3.450,98	13,50
464005	REGRES	24.925,37	22.544,44	110,56

464006	ODPRAVNINE	-	-	
464008	NADOMESTILO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	427,90	468,40	91,35
464010	DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	28.926,59	10.471,67	276,24
464011	DODATEK ZA MENTORSTVO, MAGISTERIJ	760,41	994,87	76,43
464012	DODATEK ZA IZMENSKO DELO	453,21	307,81	-
464013	BRUTO PLAČA JAVNA DELA	45.026,04	44.552,22	101,06
464100	PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	46.132,22	40.107,72	115,02
464101	PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	34.196,81	29.732,51	115,01
464102	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	657,70	558,44	117,77
464103	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	521,26	452,74	115,13
464111	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	2.762,81	2.403,40	114,95
464300	STROŠKI PREVOZA NA DELO	18.834,60	16.076,39	117,16
464301	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	21.774,48	19.464,65	111,87
464302	JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	433,13	-	-
464303	DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	8.577,57	2.783,26	308,18
464399	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	-	-	
464900	ZAMUDNE OBRESTI - REGRES	-	-	-
465002	DONACIJE	1.200,00		
465003	DRUGI STROŠKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	125,24	-	
465099	SODNE IN UPRAVNE TAKSE	2.193,00	3.637,60	60,29
465100	STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA	479,72	809,38	59,27
465500	NAGRAĐA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	-	170,36	-
467000	STROŠKI OBRESTI	21,85		
467001	ZAMUDNE OBRESTI OD PRISPEVKOV IN DAVKOV	40,72	0,04	101.800,00
4683	POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	596,58	1.519,23	39,27
4684	DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS	14.475,52	12.999,65	111,35
4690	PREVRED. POSLOVNI ODHODEK (DDV, OSTALO)	1.351,66	-	-
4692	PREVRED. ODHOD. ZA POPLAČILO TERJATEV	-	-	
	SKUPAJ	1.077.813,12	931.885,63	115,66

V zgornji preglednici so prikazani vsi stroški materiala in storitev, ki smo jih imeli v letu 2018 in znašajo 1.077.813,12 €. Celotni stroški so glede na predhodno leto 2017 višji za 15,66%, po posameznem kontu pa je povečanje oz. zmanjšanje stroškov predstavljeno z indeksom v zgornji preglednici. Povečanje stroškov izhaja iz naslova povečanega števila pridobljenih projektov oz. njihovega delovanja.

Stroški blaga in materiala v letu 2018 znašajo 29.195,351 €, stroški storitev pa 329.439,67 €. Stroške storitev predstavljajo predvsem stroški čiščenja, oglaševalske storitve, telekomunikacijske storitve, računalniške storitve, stroški za službena potovanja, stroški avtorskih honorarjev in dela po podjemnih pogodbah, stroški dela po računu, delo preko študentskega servisa, stroški vzdrževanja, zavarovanja in drugi operativni odhodki, med stroške materiala pa upoštevamo vse stroške pisarniškega materiala, čistilnega materiala, stroške časopisov, revij in strokovne literature, stroške goriva za službeni avtomobil,

električne energije in drugi materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo projektov/programov.

F. STROŠKI DELA

Stroški dela v višini 676.888,85 € zajemajo plače in nadomestila plač, prispevke za socialno varnost delodajalcev ter druge stroške dela (prehrana med delom, prevozni stroški zaposlenih, jubilejne nagrade, regres za letni dopust, premije KDPZ...). V tej postavki so vključeni tudi stroški dela za javne delavce za program Pomoč pri učenju in druge pomoči otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, Pomoč pri izvajanju programov za občane in Pomoči Romom pri socializaciji. V letu 2018 smo imeli odobrenih 5 zaposlitev preko javnih del.

G. AMORTIZACIJA

V strošek amortizacije je vključena tako amortizacija za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva kot tudi odpis drobnega inventarja z dobo uporabnosti nad 1 leto, vrednost do 500,00 € brez DDV, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, v skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC Novo mesto. Amortizacija za leto znaša 21.804,96 €, od tega amortizacija opreme v upravljanju in neopredmetenih dolgoročnih sredstev v višini 8.859,15 €, amortizacija drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 1 letom pa 12.945,81 €.

H. REZERVACIJE

Rezervacij v letu 2018 nismo imeli.

I. OSTALI DRUGI STROŠKI

Med druge stroške v skupni višini 3.997,96 € smo v letu 2018 upoštevali sodne stroške in upravne takse, stroške sejnin članov sveta in nagrade praktičnih usposabljanj dijakov oz. študentov ter donacije.

J. FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki so v letu 2018 62,57 € nanašajo pa se na zamudne obresti od prispevkov in davkov.

K. DRUGI ODHODKI

Med druge odhodke prištevamo stroške in izravnave, ki iz davčnega vidika niso nujno potrebni za opravljanje dejavnosti v skupni višini 596,58 € (upoštevani stroški ureditve prostorov z rožami, aranžirani cvet, žalne sveče ipd.) in neupravičen strošek DDV-ja pri projektih ESS (projekt DIS, VGC in projekt TPK) v višini 14.475,52 €.

L. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2018 znašajo 1.351,66 € in se nanašajo na poračun odbitka DDV-ja.

N. PRESEŽEK PRIHODKOV

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2018 znaša 3.580,09 €.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju znaša 28. V tem podatku so upoštevani tudi delavci, ki so zaposlenih preko programov javnega dela Pomoč pri učenju in druge pomoči otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, Pomoč pri izvajanju programov za občane in Pomoči Romom pri socializaciji.

4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika – podatki so enaki kot v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jih opravljamo kot javno službo in kot tržno dejavnost. Razmerje celotnih prihodkov javne službe proti tržni dejavnosti je 26,04 % : 73,96 %. Pojasnila zajemajo razmejevanje stroškov na dejavnosti in kriterije za delitev stroškov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom.

Za tržno dejavnost smo šteli:

- oddajanje opreme in poslovnih prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij,
- prihodke iz naslova šolnin za srednješolske programe,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljenih na podlagi projektov javnih razpisov iz mednarodnih projektov,
- druge prihodke, pridobljene na razpisih ter izredne prihodke.

Odhodke smo razmejevali na dejavnost javne službe in tržno dejavnost na osnovi dejanskih podatkov. Za razmejevanje odhodkov lahko uporabimo ustrezna sodila, ki jih določi pristojno ministrstvo. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, lahko določen uporabnik enotnega kontnega načrta, če pristojno ministrstvo ne sporoči sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost in če ni ustrežnejših sodil, uporabi kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, ali na osnovi dejanskih podatkov.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 01.01.2018 do 31.12.2018

PRIHODKI IN ODHODKI PO DEJAVNOSTIH ZA LETO 2018

<i>naziv podskupine kontov</i>	<i>ZNESEK - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe</i>	<i>ZNESEK - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu</i>
PRIHODKI OD POSLOVANJA	281.575,77	798.701,88
prihodki od prodaje proizvodov in storitev	281.575,77	798.701,88
FINANČNI PRIHODKI	0,00	10,30
DRUGI PRIHODKI	0,46	1.104,80
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00

prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	281.576,23	799.816,98
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	109.305,44	249.329,58
stroški materiala	8.798,93	20.396,42
stroški storitev	100.506,51	228.933,16
STROŠKI DELA	149.065,88	527.822,97
plače in nadomestila plač	119.936,39	423.061,88
prispevki za socialno varnost delodajalcev	18.390,21	65.880,59
drugi stroški dela	10.739,28	38.880,50
AMORTIZACIJA	6.293,36	15.511,60
DRUGI STROŠKI	0,00	3.997,96
FINANČNI ODHODKI	0,00	62,57
DRUGI ODHODKI	14.536,04	536,06
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.351,66	0,00
odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1.351,66	0,00
CELOTNI ODHODKI	280.552,38	797.260,74
PRESEŽEK PRIHODKOV	1.023,85	2.556,24
davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja	1.023,85	2.556,24

3.580,09

razmerje prihodkov od poslovanja v % med javno službo in tržnim delom prihodkov	26,07	73,93
---	-------	-------

5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov morajo določeni uporabniki v skladu s tem odstavkom ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da so dolžni pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravni države in občine. V preglednici je predstavljena realizacija leta 2018 in 2017, razvidni pa so tudi posamezni indeksi povečanj oz. zmanjšanja po posameznih sklopih prihodkov ter odhodkov.

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2018	Realizacija 2017	Indeks 2018/2017
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.136.369,04	1.013.027,37	112,18
	1	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.111.183,77	927.697,81	119,78
	A.	Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	980.248,11	752.940,92	130,19
	a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	277.256,27	218.036,78	127,16
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	277.256,27	218.036,78	127,16
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	-	-	-
	b.	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	73.543,61	59.034,36	124,58
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	73.543,61	59.034,36	124,58
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-	-
	c.	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	-
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			-
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			-
	d.	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	-
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			-
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			-
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			-
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			-
del 740	e.	Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	-
741	f.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	629.448,23	475.869,78	132,27
	B.	Drugi prihodki za izvajanje dejav. jav. službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	130.935,66	174.756,89	74,92
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	-	4.469,92	-
del 7102		Prejete obresti	422	-	-	#DEL/0!
del 7101		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	-
del 7141		Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	-	-	-
72		Kapitalski prihodki	425	-	-	-
730		Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	-
731		Prejete donacije iz tujine	427	-	-	-
732		Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	-
786		Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	130.935,66	170.286,97	76,89
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	-	-

	2	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	25.185,27	85.329,56	29,52
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	22.731,11	81.154,27	28,01
del 7102		Prejete obresti	433	-		
del 7103		Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.385,46	1.443,20	96,00
del 7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	-		-
del 7141		Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	1.068,70	2.732,09	39,12
	II.	SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.040.884,77	858.182,72	121,29
	1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.017.920,17	786.936,41	129,35
	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	569.073,18	453.739,17	125,42
del 4000		Plače in dodatki	440	463.038,93	376.965,95	122,83
del 4001		Regres za letni dopust	441	24.372,03	20.769,06	117,35
del 4002		Povračila in nadomestila	442	51.402,02	45.040,07	114,13
del 4003		Sredstva za delovno uspešnost	443	28.118,92	8.165,14	344,38
del 4004		Sredstva za nadurno delo	444	1.299,37	2.369,99	54,83
del 4005		Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	-		-
del 4009		Drugi izdatki zaposlenim	446	841,92	428,96	196,27
	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	89.954,96	67.935,02	132,41
del 4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	44.906,24	35.850,52	125,26
del 4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	35.976,09	28.723,95	125,25
del 4012		Prispevek za zaposlovanje	450	644,16	495,94	129,89
del 4013		Prispevek za starševsko varstvo	451	507,39	405,15	125,24
del 4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.921,09	2.459,46	322,07
	C.	Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	352.449,09	253.235,07	139,18
del 4020		Pisarniški in splošni material in storitve	454	87.025,86	71.791,09	121,22
del 4021		Posebni material in storitve	455	9.465,79	7.277,57	130,07
del 4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	87.989,64	44.331,32	198,48
del 4023		Prevozni stroški in storitve	457	-		-
del 4024		Izdatki za službena potovanja	458	23.845,28	16.759,96	142,28
del 4025		Tekoče vzdrževanje	459	20.611,54	8.023,68	256,88
del 4026		Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.519,89	3.367,72	163,91
del 4027		Kazni in odškodnine	461	-		-
del 4028		Davek na izplačane plače	462	-		-
del 4029		Drugi operativni odhodki	463	117.991,10	101.683,73	116,04
403	D.	Plačila domačih obresti	464	-	-	-
404	E.	Plačila tujih obresti	465	-	-	-
410	F.	Subvencije	466	-	-	-
411	G.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	-
412	H.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	-
413	I.	Drugi tekoči domači transferji	469	-	-	-

	J.	Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	6.442,95	12.027,15	53,57
4200		Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	-
4201		Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	-
4202		Nakup opreme	473	6.442,95	12.027,15	53,57
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	474	-	-	-
4204		Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	-	-	-
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	-	-	-
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	-
4207		Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	-
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	-
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	-
	2	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	22.964,60	71.246,31	32,23
del 400	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.920,25	41.717,45	30,97
del 401	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.042,34	6.246,05	32,70
del 402	C.	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.002,01	23.282,81	34,37
	III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	95.484,27	154.844,65	61,66
	III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486			

Celotni prihodki so znašali 136.369,04 €, od tega so znašali prihodki za izvajanje javne službe 1.111.183,77 € in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 25.185,27 €.

Odhodki so znašali 1.040.884,77 €, od tega odhodki za izvajanje javne službe 1.017.920,17 € in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev 22.964,60 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2018 znaša 95.484,27 €, kar je bilo planirano tudi v finančnem načrtu za leto 2018.

Do razhajanja med planiranim in dejanskim presežkom je prišlo predvsem zaradi projektov, ki v prvotni finančni načrt niso bili vključeni (še niso bili poznani).

6. ZAKLJUČEK

V RIC- u Novo mesto smo v sklopu Finančnega načrta za leto 2018, ki je bil predstavljen na seji sveta zavoda v februarju 2018, ob koncu leta pa še rebalans finančnega načrta, načrtovali, da bomo poslovali pozitivno, kar smo potrdili tudi z realizacijo. Vsi pridobljeni prihodki so zadoščali za izpeljavo programov, ki so bili navedeni v LDN-ju zavoda za leto 2018. Končni rezultat izkazuje pozitivno stanje. Presežek želimo tudi v letu 2018 nameniti pokrivanju raznovrstnih izobraževanj zaposlenih.

16 Zaključek

91

RIC Novo mesto je realiziral LDN za leto 2018 v predvidenem obsegu. Izpolnili smo vse pogodbene obveznosti na področju programske ponudbe in projektne dela ter dosegli zastavljene cilje. Napovedanim projektom smo dodali z rebalansom nove projekte, ki smo jih pridobili med letom. Trend upadanja tržnih programov se nadaljuje, saj se zaradi zmanjšanja kupne moči občani niso odločali za samofinanciranje izobraževanja.

Ohranjali smo visok nivo razvojnega dela, za izvajanje odobrenih projektov pa povečali število zaposlenih v zavodu.

Predlog rebalansa finančnega načrta in LDN za leto 2018 je bil predstavljen na seji sveta zavoda v novembru 2018. Predvideli smo, da bomo poslovali pozitivno, kar smo potrdili tudi z realizacijo. Vsi pridobljeni prihodki so zadoščali za izpeljavo programov, ki so bili navedeni v LDN-ju zavoda za leto 2018. Končni rezultat kljub nepričakovanim in nepredvidenim dogodkom izkazuje pozitivno stanje, in sicer v višini 3.580,09 €. Presežek bomo s soglasjem Sveta zavoda namenili v letu 2019 za stroške izobraževanja zaposlenih.

17 Priloga

92

PRILOGA: LETNO POROČILO ZA LETO 2018 – izpis iz AJPESA

Gradivo ni lektorirano.

Pripravili: Gregor Sepaher, direktor (1. del), Simona Gazvoda, računovodja (2. del)

Poslovno poročilo javnega zavoda RIC Novo mesto za leto 2018 je na 24. redni seji dne 25. 2. 2019 potrdil Svet RIC Novo mesto.

Datum: 25. 2. 2019

Številka: 6006-2/2019-1

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA

93



Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirata programe javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji, Pomoč pri učenju in druga pomoč in Pomoč občanom.



Iz sredstev programa Erasmus + so sofinancirani projekti, SoftSkills4EU, Upskillead, Talking, Hey! Teachers in ScienceLit.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje (EDUS),
- dejavnost Svetovalnega središča Novo mesto,
- Borzo znanja,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE,
- projekt Teden učenja za trajnostni razvoj,



MO Novo mesto financira krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice in Občina Škocjan sofinancirajo projekt Večgeneracijski center SKUPAJ



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

94

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata projekt PUM-o.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada financira projekt Večnamenski Romski center Novo mesto.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- projekt Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene,
- projekta Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti financira projekt VKO.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport financira projekt Neformalno izobraževanje brezposelnih.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Ministrstvo za zdravje financira projekt Zdravstveno ozaveščanje Rominj – Zdravo.



DG Justice Financira projekt ROMA inclusive School Experiences.