



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

LETNI DELOVNI NAČRT IN FINANČNI NAČRT RIC-a NOVO MESTO ZA LETO 2018

OSNOVNI CERTIFIKAT



Februar 2018

Pripravili:

Gregor Sepaher,
Simona Gazvoda s
sodelavci

Pregledali:

Andragoški zbor,
Svet zavoda

Odobril:

Svet zavoda,
zanj predsednica:

Brigita Herženjak



KAZALO

LETNI DELOVNI NAČRT	4
1 Politika kakovosti	6
2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto	7
3 Upravljanje zavoda	9
3.1 Organizacija poslovanja	9
3.2 Delo organov zavoda	11
3.2.1 Svet RIC Novo mesto	11
3.2.2 Andragoški zbor	12
3.2.3 Direktor	12
3.2.4 Kolegij	13
3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij	13
3.2.6 Komisije v zavodu	18
3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami	21
4 Upravljanje s kadri	26
4.1 Letni kadrovski načrt	26
4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	29
4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev	30
5 Programska shema izobraževalne sezone 2017/18 in poslovnega leta 2018 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela	31
5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov	31
5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih	31
5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih	31
5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence	32
5.1.4 Javnodeljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela	33
5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ	33
6 Projektno delo	34
6.1 Osnovna šola za odrasle	34
6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje	35
6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)	35
6.4 Študijski krožki	36
6.5 Univerza za starejše – US	37
6.6 Borza znanja	38
6.7 Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS	38
6.8 Programi javnih del	39
6.9 Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora	39
6.10 Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja	40
6.11 Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-o	40
6.12 e- ROMA RESOURCE	41
6.13 Svetovalna dejavnost ISIO	41
6.14 Regijski festival zaTe- Znanje Aktivira te	41
6.15 Družini prijazno podjetje	42
6.16 DOV - dnevi odprtih vrat	42
6.17 Vseživljenjska karierna orientacija – VKO	42
6.18 Upskilllead – Upskillig Adult Educators for Digital Lead	43
6.19 ScienceLit – Scientific Literacy for All	43
6.20 Talking - Transactional Analysis Learning for Keeling over the INtercultural Gap	44
6.21 Hey! Teachers, don't leave the kids alone!	44
6.22 Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene - DIS 2016–2022	44
6.23 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016–2019	46
6.24 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj	47

6.25	Večgeneracijski center SKUPAJ	47
6.26	Galerija RIC Novo mesto	48
6.27	Zdravstveno ozaveščanje Rominj - Zdravo.....	48
6.28	Večnamenski Romski center – VNRC Novo mesto	49
6.29	RISE - ROMA Inclusive School Experiences	49
6.30	Neformalno izobraževanje brezposelnih	50
7	Druška dejavnost zavoda	51
7.1	Razvojne naloge na področju programske sheme.....	51
8	Upravljanje z materialnimi sredstvi	52
8.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti.....	52
8.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti.....	52
9	Upravljanje s finančnimi sredstvi.....	53
10	Naloge na področju kakovosti	54
10.1	Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje	54
10.2	Pregled načrtovanih kazalnikov in ukrepov po strateških usmeritvah za leto 2018:...	54
11	Drugo.....	57
11.1	Publikacija	57
11.2	Kronika.....	57
11.3	Načrt hospitacij.....	57
11.4	Načrt informiranja javnosti	57
12	Finančni načrt za leto 2018	59
A.)	SPLOŠNI DEL	59
B.)	POSEBNI DEL	66
C.)	OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA	69
13	ZAKLJUČEK.....	72
14	PRILOGE K LDN	73
	Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2018.....	74

LETNI DELOVNI NAČRT

Uvod

RIC Novo mesto odlikuje že skoraj šestdesetletna tradicija, kar kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejemamo nove izzive. Iz zavoda, katerega dejavnost je ob ustanovitvi obsegala le programe za pridobitev izobrazbe, je RIC Novo mesto prerasel v andragoško središče z raznovrstno programsko ponudbo in prepoznavno razvojno dejavnostjo.

Dejavnost izvajamo prednostno za občane matične občine, občasno pa delujemo tudi v sosednjih občinah, saj je del projektov zasnovan širše. V zadnjih letih je dejavnost vse bolj usmerjena tudi v celotno JV regijo.

Z našo ponudbo zagotavljamo odraslim možnosti za pridobitev različnih stopenj izobrazbe (od osnovne šole za odrasle do magistrskega študija), podporo in pomoč pri učenju (svetovalno središče, središče za samostojno učenje, borza znanja, učna pomoč) in različna znanja za prosti čas in boljšo kvaliteto življenja, še posebej za ranljive skupine prebivalstva.

Vse večji obseg dejavnosti v zadnjih letih predstavlja projektno delo in s tem sodelovanje v lokalnih, regijskih in mednarodnih projektih partnerstvih.

Za izvajanje programov formalnega in neformalnega izobraževanja, razvoj lastnih programov, umeščanje novih oblik in možnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja, projektno delo ter podpirne dejavnosti v izobraževanju in učenju odraslih, skrbi ekipa stalno zaposlenih strokovnih in administrativno – tehničnih delavcev, projektih sodelavcev, večje število javnih delavcev in številni zunanji sodelavci.

Projektna organiziranost z odprto programsko shemo, stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter aktivno strokovno sodelovanje pri razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih v Sloveniji, ustvarjajo pogoje za razvoj in delovanje zavoda.

Skrbno načrtujemo in nenehno izboljšujemo raznovrstne možnosti za učenje in izobraževanje odraslih, uvajamo sodobne pedagoške pristope, spodbujamo strokovno usposobljenost naših predavateljev in skrbimo za prijetno učno okolje.

RIC Novo mesto je od leta 2015 aktiven član ZiSS - Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije.

Letni delovni načrt zavoda (v nadaljevanju LDN) za leto 2018 je temeljni dokument zavoda in predstavlja projekte, ki jih bomo izvajali v letu 2018 v skladu s podpisanimi pogodbami ter pričakovano finančno podporo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in ustanovitelja zavoda za izvajanje projektov in infrastrukturnih dejavnosti.

Pri oblikovanju LDN zavoda smo upoštevali zakonske in podzakonske predpise s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbene obveznosti in obveznosti v posameznih projektih, Strateški načrt zavoda za obdobje 2012–2017, ugotovitve strokovnih aktivov, poročila projektov in Letne delovne načrte strokovnih delavcev. Letne cilje projektov bomo v Prilogi 1 dopolnili, ko bomo analizirali opravljeno delo in rezultate za leto 2017 in izdelali operative načrte projektov.

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta

Spremljanje realizacije letnih ciljev

Za vodenje projektov (vsebinsko in finančno) uporabljamo aplikacijo 4PM, v kateri so načrtovani vsi projekti s fazami, aktivnostmi in mejniki. Realizacijo projektov spremljamo na mesečnih sestankih projektnih skupin z analizo realizacije v 4PM, ter štirikrat letno s skupnim pregledom doseganja načrtovanih kazalnikov. V primeru manjše realizacije od pričakovane bodo vodje projektov sprejeli dodatne ukrepe in aktivnosti za izboljšanje realizacije.

Spremljanje dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji in usmeritve zavoda so začrtani v Strateškem načrtu za obdobje 2012–2017. V tem letu bomo opravili analizo izvajanja ciljev strateškega načrta in politike kakovosti zavoda ter pripravili nov strateški načrt za obdobje 2018–2022.

1 Politika kakovosti

POLITIKA KAKOVOSTI RIC NOVO MESTO*

Poslanstvo

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

Vizija

Postati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in evropsko prepoznavno središče za usposabljanje ranljivih skupin.

Osrednja sposobnost

Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost programov izobraževanja
3. Odličnost poslovanja
4. Zadovoljstvo udeležencev
5. Zadovoljstvo partnerjev
6. Zadovoljstvo zaposlenih
7. Družbeno odgovorno delovanje

*Politika kakovosti je opredeljena v Strateškem načrtu zavoda 2012-2017.

Organizacija dela v RIC Novo mesto je projektna, kar omogoča večjo prilagodljivost in hitrejše odzivanje na možnosti, ki jih na področju razvoja človeških virov ponujajo lokalna skupnost, regija, država in Evropska unija.

Vseskozi posvečamo veliko pozornost kakovosti. Za ohranjanje razvoja dejavnosti na kakovostni ravni je pomembna nenehna osebnostna in strokovna rast zaposlenih, čemur posvečamo posebno skrb. Prisotnost v Evropski uniji nas spodbuja in usmerja v nove izzive, zato razvijamo sodobno organizacijo, ki jo odlikujejo strokovnost, aktualnost in kakovost.

K ponudbi kakovostnega izobraževanja nas zavezujeta zeleni znak POKI in standard ISO 9001:2008, osnovni certifikat Družini prijazno podjetje pa spodbuja k ustvarjanju ugodnega delovnega okolja.

V letu 2018 bomo pripravili oziroma redefinirali politiko kakovosti za obdobje 2018-2022.

2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto

RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO (RIC NOVO MESTO)

Topliška cesta 2

8000 Novo mesto

Telefon: 07 393 45 50, 07 393 45 51, 031 745 470, 031 305 750

Fax: 07 393 45 67

Borza znanja 07 393 45 53, 031 746 004

Svetovalno središče Novo mesto: 07 393 45 52, 031 746 002

Središče za samostojno učenje: 07 393 45 64, 031 305 640

Večgeneracijski center SKUPAJ: 05 907 5 712, 031 329 567

E-pošta: ric@ric-nm.si

Spletna stran: www.ric-nm.si

Facebook: <https://www.facebook.com/ric.novomesto/>

Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto) je javni zavod za izobraževanje odraslih, ki nadaljuje bogato tradicijo organiziranega izobraževanja odraslih na Dolenjskem. Naša pot se je začela leta 1959 z ustanovitvijo Okrajnega zavoda za izobraževanje odraslih in se nadaljevala za kratek čas v Ljudski univerzi, ki se je leta 1966 priključila Zavodu za izobraževanje in produktivnost dela. Njegov pravni naslednik je RIC Novo mesto (v nadaljevanju RIC), ki ga je ustanovila občina Novo mesto (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, UL RS št. 31/1998, spremembe in dopolnitve odloka UL RS 92/2002, UL RS 75/2008, UL RS 28/2012) z namenom izvajanja javnega nacionalnega in lokalnega – občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je bil 5. 9. 1994 uradno registriran in je začel v stavbi Ekonomske šole Novo mesto svojo prvo izobraževalno sezono. Od takrat nas je pot vodila preko prostorov v stavbi KC Janeza Trdine na Novem trgu 5 in TPC na Ljubljanski cesti 28 do kompleksa ZTC Portoval na Topliški cesti 2, kjer delujemo od 23. 1. 2012.

Ob ustanovitvi je RIC izvajal štiri izobraževalne programe, v katere je bilo vključenih dobrih 200 udeležencev. Delovanje zavoda od ustanovitve do leta 1998 je zaznamovala širitev programske ponudbe na področju formalnega izobraževanja ter umeščanje drugačnih oblik in možnosti učenja. Po letu 1998 smo se začeli prednostno usmerjati v razvoj podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, po letu 2007 pa v razvoj in izvajanje programov splošnega neformalnega izobraževanja odraslih in v projektno delo. Prizadevamo si, da bi bilo učenje v vseh življenjskih obdobjih in vedno dostopno vsem odraslim prebivalcem lokalnega okolja in regije.

Skozi leta delovanja smo izoblikovali ponudbo štirih programskih sklopov, ki se med seboj prepletajo:

- formalno izobraževanje in usposabljanje odraslih,
- splošno vseživljenjsko učenje,
- dejavnosti za podporo odraslim pri učenju ter
- projektno delo.

Pomemben del RIC-ove ponudbe predstavljajo podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih, to so Svetovalno središče Novo mesto, Večgeneracijski center Skupaj, središče za samostojno učenje in Borza znanja ter projekti, namenjeni spodbujanju vključevanja odraslih v lokalnem okolju in regiji za vključevanje v vseživljenjsko učenje in promociji le-tega.

Delujemo projektno. S povezovanjem z različnimi partnerji izmenjujemo dobre prakse, razvijamo nove programe in storitve na področju vseživljenjskega učenja ter pridobivamo nove izkušnje, hkrati pa za okolje, v katerem delujemo, pridobivamo brezplačno ponudbo, ki jo lahko koristijo naši občani. Vse to delamo s ciljem, da našim uporabnikom ponudimo karseda pestre in kvalitetne izobraževalne programe.

Projekti, ki so financirani iz javnih sredstev brez razpisov, štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Projekti, ki nimajo javnega vira financiranja in dejavnosti, ki so pridobljene na razpisih, so tržna poslovna dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na razvojne potrebe, kadrovske in prostorske možnosti in glede na potrebe MO Novo mesto in regije. Ti projekti prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter k dvigu temeljnih zmožnosti in izobrazbene strukture prebivalstva v občini in regiji.

3 Upravljanje zavoda

3.1 Organizacija poslovanja

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti in uspešnosti dejavnosti, poslovnih funkcij in delovnih procesov. Za izvajanje dejavnosti, za katero je bil RIC registriran, so s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (december 2016) v zavodu oblikovane skupne in strokovne službe.

Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda, in sicer:

- razvojne naloge,
- priprava, izvedba in evalvacija dela,
- operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge,
- spremljanje stanja na področju dela, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih konceptualnih rešitev,
- predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju,
- strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju.

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Finančno-računovodsko poslovanje vodi računovodja, ki je za svoje delo odgovoren v. d. direktorju zavoda. Odgovoren je tudi za vodenje dela organizatorjev in drugih zaposlenih, ki opravljajo posamezne naloge na finančno-računovodskem področju.

Delo strokovnih in skupnih služb vodi v. d. direktorja zavoda. Vse dejavnosti se izvajajo projektno.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- vodje izobraževalnih področij in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij v. d. direktorja, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Krovna dokumenta, ki opredeljujeta glavne procese, odgovornosti in politiko kakovosti v zavodu, sta Poslovník kakovosti (november 2016) in Strateški načrt zavoda za obdobje 2012 – 2017. V letu 2018 bomo pripravili nov strateški načrt za obdobje 2018-2022 in nov poslovnik kakovosti v skladu z novim standardom.

Zavodu MO Novo mesto iz občinskega proračuna zagotavlja prostore, v katerih deluje, in določeno višino sredstev za delno sofinanciranje programa za izobraževanje odraslih, namensko tudi za izobraževanje odraslih Romov. S temi sredstvi bomo tudi delno krili lastni delež in neupravičene stroške v projektih. Vse ostale vire za opravljanje dejavnosti si zavod zagotavlja sam. Iz tega razloga je delo v RIC-u organizirano projektno, na projekte je vezano tudi zaposlovanje.

Pri izvajanju programske sheme imajo odločilno vlogo in odgovornost vodje projektov, ki so imenovani s sklepom direktorja. Njihova naloga je, da skupaj s člani projektne skupine poskrbijo za učinkovito izvedbo projekta in razvojne naloge.

Tako so odgovornosti in pooblastila definirana na treh ravneh:

a) Odgovornost direktorja:

- realizirani poslovni učinki v skladu s postavljenimi cilji in pogodbenimi obveznostmi
- upravljanje projektnega dela in usklajevanja dela vodij
- planiranje, izvajanje, nadzor in nenehno izboljševanje organizacije projektnega dela: razporeja kapacitete (kadrovske in materialne), določa prioritete izvedbe projektov, spremlja projekte in kontrolira njihovo izvedbo glede na plane, ukrepa za doseganje postavljenih ciljev, skrbi za donosnost, odloča o razvojnih nalogah, skrbi za ustrezno strokovnost zaposlenih glede na naloge in odgovornosti

b) Odgovornosti, pooblastila in pristojnosti vodij projektov:

- odgovornost za kakovost in poslovni uspeh projekta
- vodenje projekta in usklajevanje dela projektnega tima
- sodelovanje pri oblikovanju projektne skupine, priprava projektnega načrta in izbira metodologij dela, določitev obsega projekta in vodenje ljudi do pravočasnih projektnih rezultatov ob mejnikih
- odgovornost za poslovne procese v projektu (podpis naročilnic, potnih nalogov, nadurnega dela, povečanega obsega, računov, odnosi z zunanjimi deležniki ...)
- planiranje, izvajanje, spremljanje, nadzor in nenehno izboljševanje projekta in projektnega dela
- vodenje razvoja novih projektov

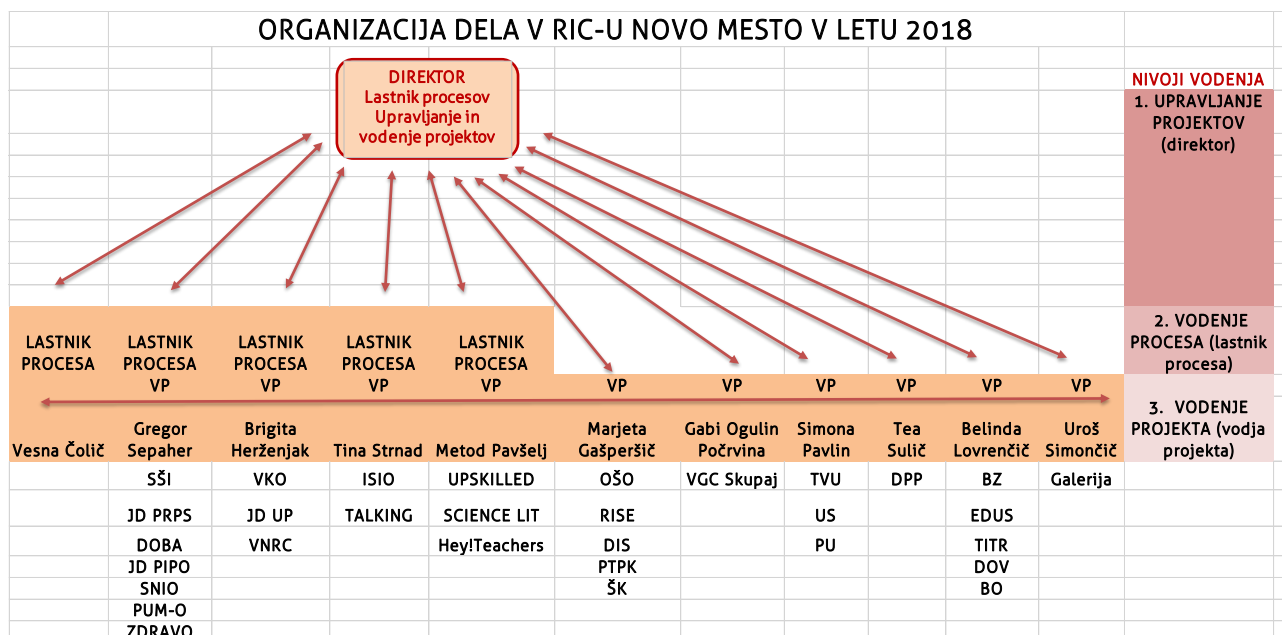
c) Odgovornost članov projektne skupine:

- planiranje, izvajanje, spremljanje in nenehno izboljševanje projektnih aktivnosti
- skrb in prispevek h kakovostni izvedbi projekta
- kakovostna in strokovna izvedba dodeljenih nalog v predvidenem roku v skladu s postavljenimi cilji in kazalniki
- kakovostna izvedba razvoja novih projektnih idej

Pri projektih, kjer je to smiselno so imenovani tudi koordinatorji projekta ki so odgovorni za:

- urejanje in vodenje evidenc udeležencev izobraževanja in evidenc programov
- vodenje programske dokumentacije za program (npr. zbiranje in razvrščanje informativnih prijav, prijavne in pedagoške dokumentacije, urejanje in vodenje pedagoškega arhiva programa, analiz, statistik, priprava listin za udeležence, vodenje dosjejev, vodenje prisotnosti, tehnična podpora pri izvedbah ...)
- v skladu z navodili vodje projekta in postavljenimi cilji in kazalniki sodeluje tudi pri informiranju in svetovanju udeležencem, pri pripravi vsebinskih in finančnih poročil, razvoju idej ...

Shema projektne organizacije



3.2 Delo organov zavoda

3.2.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda v skladu z zakonodajo in Pravili zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Brigita Herženjak, predsednica Sveta RIC Novo mesto	delavcev zavoda
2.	Irena Potočar Papež, namestnica predsednika Sveta RIC Novo mesto	ustanovitelja
3.	Andrej Resman	ustanovitelja
4.	Stane Gregorčič	udeležencev izobraževanja
5.	Simona Gazvoda	delavcev zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2015 in traja 4 leta, to je do 24. 2. 2019. V letu 2018 se bo svet zavoda predvidoma sestel na petih rednih in dveh korespondenčnih sejah in:

- obravnaval in potrdil predlog poslovnega poročila in poročila o realizaciji za leto 2017 in predlog LDN za leto 2018 ter spremljal njegovo izvajanje;
- razpisal delovno mesto direktorja in imenoval direktorja,
- sprejemal finančni načrt in zaključni račun;
- sprejemal pravila in druge splošne akte, ki jih določajo zakon, akt o ustanovitvi in pravila zavoda;
- predlagal ustanovitelju morebitno spremembo ali razširitev dejavnosti;
- direktorju določal del plače iz naslova uspešnosti in število dni letnega dopusta;
- odločal o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda;
- obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal;
- odločal o pritožbah udeležencev izobraževanja;
- dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah;
- razpisoval volitve v svet;

- oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti;
- opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

3.2.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor zavoda sestavljajo v skladu s Poslovnikom o delu Andragoškega zbora (AZ) RIC Novo mesto strokovni delavci zavoda in učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih in druge programe za odrasle in člani programskega odbora Univerze za starejše. Natančno opredelitev določa poslovnik o delu Andragoškega zavoda RIC Novo mesto.

Sestava AZ je določena na podlagi LDN posameznih programov, s katerimi vodje izobraževalnih področij opredelijo načrtovano sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V letu 2018 so načrtovane 3 seje celotnega andragoškega zbora.

V skladu z 18. členom Zakona o izobraževanju odraslih bo andragoški zbor na svojih sejah:

- obravnaval in oblikoval mnenje o letnem delovnem načrtu za leto 2018,
- obravnaval in oblikoval mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2017,
- obravnaval vloge kandidatov za direktorja zavoda in oblikoval mnenje,
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- odločal o posodobitvah andragoškega dela in sooblikoval politiko kakovosti,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in oblikoval mnenja o predlogih poslovnega organa za napredovanje zaposlenih strokovnih delavcev v RIC Novo mesto v nazive in
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

V skladu z novim zakonom o izobraževanju odraslih bomo opredelili tudi novo sestavo andragoškega zbora.

3.2.3 Direktor

Gregor Sepaher je bil na delovno mesto v. d. direktorja zavoda imenovana s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2018.

V. d. direktorja zavoda ima v skladu z veljavno zakonodajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo;
- poroča o rezultatih poslovanja;
- predlaga izobraževalno in poslovno politiko ter ukrepe za njihovo izvajanje;
- sooblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda;
- obravnava in sprejema pobude drugih organov zavoda;
- vodi delo andragoškega zbora;
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene storitev;
- skrbi za promocijo zavoda;
- spremlja izobraževalno delo zunanjih sodelavcev in jim svetuje;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet;

- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja;
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev;
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa;
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi;
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti;
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, pravila zavoda in splošni akti zavoda.

3.2.4 Kolegij

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorja lahko deluje strokovni kolegij direktorja. Strokovni kolegij sestavljajo direktor, vodje delovnih področij, lastniki procesov, vodje tekočih projektov in po potrebi tudi drugi zaposleni, ki jih določi direktor.

Strokovni kolegij direktorja obravnava tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. Na strokovnih kolegijih direktor tudi sprejema in sporoča stališča in sklepe o zadolžitvah in pooblastilih za posamezne delavce.

O delu strokovnega kolegija se vodijo zapisniki, katerih sklepi se objavijo na intranetu zavoda. Sestavni del zapisnika so tudi sprejeta stališča in sklepi ter zadolžitve, vključno z izvajalci ter roki izvedbe, ki izhajajo iz sprejetih sklepov. Stališča kolegija so informativne narave. Zadolžitve na podlagi sprejetih sklepov so za zaposlene obvezujoče in veljajo kot delovno navodilo.

Načrtovano: Kolegij v. d. direktorja se bo sestajal predvidoma enkrat do 2 mesečno. Predvidene vsebine: načrtovanje in spremljanje aktivnosti, povezovanje med projekti, spremljanje doseganja načrtovanih ciljev po LDN in strateškem načrtu, razvojne naloge, zagotavljanje kakovosti, interni pravilniki oz. navodila in druge aktualne zadeve.

3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter v. d. direktorja zavoda.

V zavodu sta imenovana vodja izobraževalnih področij, in sicer Marjeta Gašperič za področje Programi za pridobitev izobrazbe in Brigita Herzenjak za področje Javnoveljavni programi splošnega in državlanskega izobraževanja, ki vodita tudi delo strokovnih aktivov na teh področjih.

Vodja izobraževalnega področja ima še druge naloge:

- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo in
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Druge strokovne aktive vodijo strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti.

O sejah strokovnih aktivov se vodijo zapisniki, ki se tekoče hranijo v mapi strokovni organi zavoda na RICNET-u, ob zaključku leta pa oddajo v uradni arhiv zavoda.

Naloge strokovnih aktivov so:

- obravnavanje problematike posameznega izobraževalnega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- posredovanje predlogov za izboljšanje izobraževalnega dela andragoškem zboru,
- obravnavanje pripomb udeležencev izobraževanja ter opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V RIC Novo mesto v letu 2018 delujejo strokovni aktivni učitelji javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ
3. Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov

Poleg navedenih bodo v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše in
2. Mreža strateških partnerjev omrežja ISIO v MONM in lokalnih skupnosti, ki poslujejo na območju lokalne skupnosti Novo mesto (Aktiv strokovnih partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto in Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto).
3. Strokovni aktiv Svetovalnega središča Novo mesto
4. Strokovni aktiv projekta DIS – Svetovalnega središča Novo mesto za zaposlene

Strokovni aktiv OŠO

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programu OŠO in zaposleni v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Vodi ga Marjeta Gašperšič. Aktiv se bo sestel predvidoma trikrat, v primeru potreb bodo realizirane dodatne seje.

Naloge strokovnega aktivna so:

- pregled seznama kandidatov vpisanih v OŠ za odrasle in mladostnike,
- oblikovanje oddelkov,
- sprejemanje in izdajanje sklepov o tem, v kateri razred se lahko vpiše posameznik, na podlagi dokumentacije, ki jo posamezen kandidat predloži,
- obravnavanje problematike posameznega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- evalviranje izobraževalnega dela,
- predlaganje izboljšav dela,
- obravnavanje pripombe udeležencev izobraževanja, potrjevanje urnikov in
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Člani strokovnega aktivna OŠO so:

1. Ines Medved
2. Maja Malovrh
3. Lea Levak
4. Blanka Rončelj
5. Andreja Tomc

6. Marjeta Gašperšič
7. Stanislava Papež
8. Nene Borčilo
9. Tadeja Arkar
10. Gabrijela Kovač
11. Nataša Rustja
12. Sonja Zupančič
13. Barbara Kočjaž
14. Irena Zupančič
15. Darinka Cimerman Štrucelj
16. Mateja Murgelj
17. Ana Marija Blažič

Strokovni aktiv za poklicno in srednješolsko izobraževanje

Strokovni aktiv za srednje in poklicno izobraževanje sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in strokovni delavci RIC-a Novo mesto, ki delajo na tem področju.

V izobraževalnih programih RIC-a pokriva en učitelj običajno eno predmetno področje, zato je strokovni aktiv združen, po potrebi pa ga bomo organizirali po sorodnosti izobraževalnih področij. Strokovni aktiv se bo sestel predvidoma dvakrat.

Člani strokovnega aktiva bodo na sejah:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov,
- andragoškem zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja programi za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher.

Člani strokovnega aktiva so:

1. Blažena Košmerl
2. Borut Retelj
3. Brigita Herzenjak
4. Gabrijela Kovač
5. Gregor Sepaher
6. Helena Jordan
7. Jelko Moderc
8. Mateja Oklešččen
9. Rudi Jud
10. Srečko Paderšič
11. Urška Mehle
12. Valerija Kranjc
13. Zlatka Butkovec Gačnik

Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov (SJVP)

Strokovni aktiv učiteljev SJVP sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, za katere je zavod vpisan v razvid izvajalcev pri MIZŠ ter strokovni delavci RIC-a Novo mesto, ki delajo na tem področju. Strokovni aktiv se bo sestel najmanj 1-krat.

Člani strokovnega aktiva bodo na seji:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje znanja oz. doseganja standardov in izdajo javnoveljavnih listin,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika izvajanja programov,
- andragoškemu zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja Brigita Herženjak.

V času nastajanja tega LDN so člani strokovnega aktiva učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih za odrasle, katerih izvajanje načrtujemo v letu 2017, in sicer:

1. Programi UŽU: Brigita Herženjak, Alenka Knez, Marjeta Gašperšič, mag. Gabi Ogulin Počrvina, Zvonka Potočar
2. Začetna integracija priseljencev: Urška Mehle, Bojana Lekše
3. RPO: Petra Pučko, Andreja Petrovič, Blanka Rončelj
4. Knjige so zame: Tina Strnad, Tea Sulič
5. Slovenščina kot drugi tuji jezik: Bojana Lekše

Programski odbor Univerze za starejše

Programski odbor US so izbrali člani Univerze za starejše, sestavlja pa ga pet predstavnikov članov Univerze (Franc Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič), vodja projekta Simona Pavlin ter v. d. direktorja zavoda Gregor Sepaher.

Naloge programskega odbora so:

- ugotavljanje potreb članov univerze,
- oblikovanje mnenja o letnem programu univerze,
- promocija univerze za tretje življenjsko obdobje,
- sodelovanje pri zbiranju sponzorskih sredstev,
- oblikovanje mnenja o predlogu cen posameznih programov ter spremljanje izvajanja finančnega poslovanja univerze.

Programski odbor vodi Simona Pavlin. Člani programskega odbora se bodo sestali predvidoma dvakrat v izobraževalni sezoni.

Mreža strateških partnerjev omrežja ISIO v MONM in lokalnih skupnosti, ki poslujejo na območju lokalne skupnosti Novo mesto

Za izvajanje dejavnosti Svetovalnega središča Novo mesto smo pridobili sredstva na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2018. Poleg glavnega cilja izvajanja dejavnosti ISIO, ki je nudenje svetovalne podpore posamezniku za večjo dostopnost in vključenost v IO in za večjo uspešnost ter učinkovitost, bomo

skrbeli tudi za realizacijo drugega cilja, ki je povezovanje organizacij v partnersko mrežo. V Svetovalnem središču Novo mesto imamo razvito **lokalno svetovalno omrežje**. V omrežju se združujemo izobraževalne in druge ustanove, ki izvajamo različne svetovalne storitve, bolj ali manj povezane z izobraževanjem ali pa tiste organizacije, ki lahko vplivajo na razvoj svetovalne dejavnosti v lokalnem okolju. Glede na različno vlogo, ki jo imamo posamezni partnerji v lokalni skupnosti, vse partnerje v svetovalnem omrežju razvrščamo v dve skupini: strateški partnerji in strokovni partnerji. V letu 2018 bomo zagotovili nadaljnje delovanje obstoječega strateškega sveta ter strokovnega aktiva.

Svet sestavljajo po en predstavnik vsakega partnerja, ki je s podpisom dogovora pristopil k svetovalnem omrežju Svetovalnega središča (Mestna občina Novo mesto, Občina Škocjan, Občina Dolenjske Toplice, Občina Žužemberk, Občina Mirna Peč, Občina Šentjernej, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice), direktor RIC-a Novo mesto, pri katerem deluje Svetovalno središče ter vodja Svetovalnega središča Novo mesto. V strateški svet se vključujejo tudi svetovalke ISIO ter sodelavci, ki opravljajo naloge v okviru projekta Svetovanje za zaposlene (osrednja JV regija 2016 – 2022).

Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto odloča o strategiji razvoja, položaju in umestitvi informativno svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki jo v Mestni občini Novo mesto in občinah UE Novo mesto razvija Svetovalno središče Novo mesto s sedežem v RIC-u Novo mesto. Podrobneje so cilji sodelovanja strateških partnerjev opredeljeni v Dogovoru o oblikovanju in razvijanju svetovalnega omrežja ISIO v Mestni občini Novo mesto in Upravni enoti Novo mesto z dne 17. 5. 2017.

Strateški svet se bo v obdobju projekta sestel najmanj enkrat (predvidoma marca 2018, v skladu z možnostmi še novembra 2018). Predvidena vsebina: predstavitev rezultatov projekta in s poudarkom na uspešnih praksah, potrditev temeljnih dokumentov za izvajanje dejavnosti ISIO (realizacija LDN 2017 in LDN 2018, akcijski načrt za razvoj kakovosti za leto 2018 in realizacijo za leto 2017, poročilo o spremljanju za leto 2017).

vodi predsednica strateškega sveta Tončka Novak (predstavnica MO Novo mesto), namestnik je vodja Svetovalnega središča Novo mesto Tina Strnad.

Strokovni aktiv Svetovalnega središča Novo mesto

Strokovni aktiv svetovalnega središča sestavljajo izobraževalne organizacije in druge organizacije s področja razvoja človeških virov. V letu 2018 bomo oblikovali strokovni aktiv soorganizatorjev regijskega festivala (RIC Novo mesto, ZRSZ OS Novo mesto, LU Kočevje, ZIK Črnomelj ter CIK Trebnje). V skladu z možnostmi bomo organizirali tudi strokovni aktiv z tistimi strokovnimi partnerji, ki bi lahko sodelovali pri razvoju tematskih priročnikov za stranke za izvedbo »treeningov«.

Vzajemno sodelovanje in animacija ciljnih skupin, skupna promocija VŽU, skupno načrtovanje Dnevov svetovalnih središč in Regijskega festivala zaTE, medsebojna izmenjava informacij: kaj imamo na področju IO; kaj še potrebujemo, skupne obravnave skupnih ciljnih skupin za celovitost in kakovost ter večjo uspešnost in vključenost udeležencev v IO v regiji. Partnerje bomo Obveščali jih bomo tudi o drugih aktualnih strokovnih dogodkih.

V letu 2018 bomo organizirali najmanj eno srečanje strokovnih partnerjev (strokovni aktiv soorganizatorjev regijskega festivala) predvidoma v maju 2018. Aktiv vodi vodja Svetovalnega središča Novo mesto, Tina Strnad.

V skladu s prijavo projekta deluje v okviru projekta DIS strokovni aktiv svetovalcev za zaposlene. Strokovni aktiv se bo sestel trikrat. Strokovni aktiv sestavljajo svetovalci za zaposlene v RIC-u in pri partnerskih organizacijah. Namenjen je poglobljeni izmenjavi in širjenju znanja svetovalcev. Vodi ga Katja Volf.

3.2.6 Komisije v zavodu

V zavodu v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delujejo naslednje komisije:

Komisija/skupina za kakovost (KK)

Komisija/skupina za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2002), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC Novo mesto na predlog v. d. direktorja imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. mag. Vesna Čolič, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Strnad, članica komisije,
5. Marjeta Gašperšič, članica komisije,
6. Andreja Petrovič, članica komisije - zunanja sodelavka,
7. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnik delodajalcev in
8. Denis Žučak, član komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 12. 10. 2017– 30. 9. 2018

Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK

Na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) je imenovana šolska komisija za zaključni izpit (ZI) v sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske komisije,
2. Marjeta Gašperšič, namestnica predsednice šolske komisije,
3. Brigita Herženjak, tajnica šolske komisije,
4. Tina Strnad, članica šolske komisije,
5. Stanislava Papež, članica šolske komisije.

Komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2017–31. 10. 2018.

Naloge šolske komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo ZI,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje ZI,
- obravnava spremembe prijave, upravičenost razlogov za kasnejšo prijavo in nepravočasne odjave,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,

- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov,
- za ustne izpite določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- določi podrobnejši koledar izvedbe praktičnega dela izpita v zavodu,
- kandidate seznani z doseženimi točkami pri praktičnem delu izpita,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate ZI,
- za čas opravljanja ZI določi maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi ZI in
- opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, drugimi predpisi in navodili.

Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je imenovana ŠMK v naslednji sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske maturitetne komisije,
2. Marjeta Gašperšič, namestnica predsednika šolske maturitetne komisije,
3. Brigita Herženjak, tajnica šolske maturitetne komisije,
4. Stanislava Papež, članica šolske maturitetne komisije,
5. Tina Strnad, članica šolske maturitetne komisije.

Šolska maturitetna komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2017 – 31. 10. 2018

Naloge šolske maturitetne komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo poklicne mature in predmaturitetnega preizkusa,
- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- določi navodila za uporabo šifer,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- imenuje zunanjega člana šolske izpitne komisije za četrti predmet iz vrst delodajalcev,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- v skladu s predmetnim izpitnim katalogom potrdi obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet,
- določi seznam tem za izdelke oziroma storitve,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave kandidata, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo, nepravočasni odjavi in neudeležbi na izpitu,
- lahko v skladu s koledarjem poklicne mature dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali zagovora, opravljanje tega dela izpita še v istem izpitnem roku,
- kandidatu potrdi predlog teme in določi mentorja ter rok za dokončanje praktičnega dela izpita,
- določi obdobje za pripravljalna dela za izvedbo izdelka oziroma storitve,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- za posamezni izpitni rok določi izpitne komplete za pisni izpit iz drugega predmeta oziroma se seznani z izborom izpitnega kompleta, če ga šole pripravljajo skupno,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi prvega ocenjevalca za pisni izpit,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov oziroma zagovorov,
- za ustne izpite oziroma zagovore določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,

- na predlog strokovnih aktivov šole določi merila za pretvorbo točk v ocene za drugi in četrti predmet,
- potrjuje ocene za posamezne predmete in ugotavlja splošni uspeh kandidatov,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- obravnava sume prepisovanja,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate poklicne mature,
- za čas opravljanja poklicne mature določi izpitni in maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi poklicne mature na šoli,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

Pritožbena komisija – PK

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) mora imeti zavod pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

Svet RIC Novo mesto je imenoval novo pritožbeno komisijo v sestavi:

1. Tina Strnad, predsednica pritožbene komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice pritožbene komisije,
3. Marjeta Gašperšič, članica komisije,
4. mag. Vesna Čolič, članica komisije,
5. Zvonka Potočar, članica komisije,
6. mag. Gabi Ogulin Počrvina, članica komisije,
7. Stanislava Papež, članica komisije,
8. Andreja Tomc, članica komisije,
9. Patricija Pavlič, članica komisije - predstavnik strokovnih delavcev drugega zavoda,
10. Denis Žučak, član pritožbene komisije - predstavnik udeležencev.

Izmed članov pritožbene komisije v primeru pritožb predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru.

Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki udeležencev in strokovni delavci druge šole).

Mandat komisije traja od 16. 10. 2017 do 30. 9. 2018.

Komisija za varstvo pravic udeležencev

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je imenovana v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006).

Sestavljajo jo:

1. Tina Strnad, predsednica komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice komisije,
3. Patricija Pavlič, članica komisije.

Mandat komisije traja od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2018.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2. Šolskih pravil ocenjevanja znanja (št. 011-1/2012-4 z dne 1. 10. 2012) in 27. člena Pravil RIC Novo mesto (12.9.2003), sestavljajo pa jo:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Brigita Herženjak, članica komisije,

3. Tea Sulič, članica komisije.

V komisiji po pooblastilu v. d. direktorja po potrebi sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki za posamezna predmetna področja. Mandat komisije traja do preklica sklepa.

Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva

Na podlagi določba Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/2009) deluje v zavodu komisija za uničenje dokumentarnega gradiva v sestavi:

1. Damjana Fink, vodja komisije,
2. Maja Bernad, članica,
3. Stanislava Papež, članica,
4. Vesna Gregorčič, članica.

Komisija se sestaja na pobudo strokovnih delavcev zavoda, ki so odgovorni za vodenje dokumentarnega gradiva za svoja področja oz. najmanj enkrat letno in pregleda centralni arhiv zavoda ter odloči o uničenju dokumentarnega gradiva. Strokovni delavci posredujejo komisiji predlagana gradiva za uničenje skupaj s popisom le-teh v e-obliki.

Naloge komisije so:

- prevzem gradiva za hrambo v centralnem arhivu in listinski pregled gradiva,
- enkrat letno pregled centralnega arhiva in odbir gradiva za komisijsko uničenje,
- kontrola gradiva, ki ga za uničenje predlagajo strokovni delavci zavoda,
- komisijsko uničenje javnoveljavnih listin v skladu z veljavnimi navodili v zavodu,
- osebna predaja gradiva za uničenje podjetju DINOS,
- predaja urejene dokumentacije o uničenju v tajništvo zavoda.

Komisija je imenovana od 1. 2. 2017 do preklica.

3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami

Pri izvajanju dejavnosti in projektov smo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Adecco H.R. d. o. o., Poslovna enota Novo mesto
- Adria Dom d. o. o.
- AdriaMobil
- AKC Sokolc
- Akrapovič, d. d.
- All in textile
- Andragoški center Slovenije
- Andragoški center Slovenije,
- Atama – agencija za zaposlovanje d.o.o.,
- Aurora Jana Frank, s.p.
- BRAINOBRAIN SLOVENIJA, Tedeo, inovativno izobraževanje d.o.o.
- Bureau Veritas Podružnica Ljubljana,
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje,
- Center za socialno delo Novo mesto
- centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje
- CPI, Center za poklicno izobraževanje
- Dana d.o.o
- Dijaški dom Novo mesto,

- Dolenjski muzej Novo mesto
- Domoznansko društvo Šmarjeta
- Društvo Bober - Okoljsko gibanje Dolenjske
- Društvo Človek
- Društvo Enost (društvo za kreativno življenje)
- Društvo magičnost gibanja
- Društvo podeželskih žena in deklet Bela Cerkev,
- Društvo podeželskih žena Bučka
- Društvo podeželskih žena Dolenjske Toplice,
- Društvo podeželskih žena Šmarjeta,
- Društvo refleksoterapevtov Slovenije
- Društvo revmatikov Slovenije, Podružnica Dolenjske in Bele krajine
- Društvo Šent
- Društvo šola zdravja, Skupina Novo mesto
- Društvo upokojencev Bela Cerkev
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Straža
- Društvo upokojencev Škocjan
- Društvo upokojencev Šmarjeta
- Društvo za razvijanje Kreativnega gibanja Arabeska
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto,
- Društvo za spodbujanje kreativnih industrij Rokoroki
- Društvo za svobodo odločanja Swood
- Društvo zaveznikov mehkega pristanka
- Društvo Življenje brez nasilja,
- Družba za odličnost - BMC International
- DU Otočec
- Ekološko načrtovanje in gradnja, Gregor Berčon s. p. , Kozmotekton
- Ekonomska šola Novo mesto in Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Fakulteta za družbene vede Univerze v Ljubljani, Center za družboslovno informatiko
- Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto
- Fokus NLP d. o. o.
- Gen energija d.o.o.
- Gimnazija Novo mesto
- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele Krajine,
- Gostišče Loka d.o.o.
- Gozdarski inštitut Slovenije
- Gregor Berčon s. p., Kozmotekton
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom),
- Hokejski klub Dolenjske Toplice,
- Jaka Berger
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Novo mesto
- Kakovost 2000, d. o. o.,
- KGZS
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Straža
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje
- Komunala Novo mesto, d. o. o.
- Krajevna organizacija združenja borcev za vrednote NOB - Šmarješke Toplice

- Krka d.d.
- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej
- Kulturno Društvo mešani pevski zbor Šmarješke Toplice
- Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
- Ljudska univerza Kočevje
- Ljudska univerza Lendava
- LokalPatriot - Mladinski klub DNŠ
- MATOSAŽA, masaža in joga Matjaž Duh s.p.
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi ...),
- Medobčinsko društvo invalidov Novo mesto
- Merkabah (scenografija in sejemski inženiring) s.p.
- Mestna občina Novo mesto
- Mladinski center Krško
- NIJZ Novo mesto
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Mirna Peč
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Žužemberk
- Območna obrtna zbornica Novo mesto,
- Območna služba ZRSZ Novo mesto in Uradi za delo Novo mesto, Metlika, Črnomelj, Trebnje,
- Območno združenje Rdečega križa Novo mesto
- Osnovna šola Bršljin, Novo mesto,
- Osnovna šola Dolenjske Toplice,
- Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto
- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan
- Osnovna šola Šmarjeta
- Osnovna šola Vavta vas,
- Osnovna šola Center
- Osnovna šola Mirna
- Osnovna šola Otočec
- Osnovna šola Šmihel
- Ozara Slovenija - Nacionalno združenje za kakovost življenja, enota Novo mesto
- OZRK Novo mesto,
- OZRK RK Škocjan
- OZRK RK Šmarjeta
- Papirnica Lili, Vučkovič Liljana s.p.
- Planinsko društvo Krka Novo mesto, Alpinistični odsek PD Krka Novo mesto
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
- Prostovoljno gasilsko društvo Soteska – sekcija Mlada Zarja
- Razvojni center Kočevje-Ribnica d. o. o.
- Razvojni center Novo mesto, Europe direct Novo mesto
- Razvojno informacijski center Bela krajina
- REM d.o.o
- Revoz d.d.
- Rotaract klub Novo mesto

- Samir Sarajlič, TOURSA Samir Sarajlič s. p.
- Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva
- Slovensko društvo Hospic, Območni odbor Dolenjske, Bele krajine in Posavja
- Slovensko združenje za Cirkuško Pedagogiko - Cirkokrog
- Solvero ltd. d.o.o.,
- Sonček – društvo za cerebralno paralizo Dolenjske in Bele Krajine
- Splošna bolnišnica Novo mesto
- SVETLOBNI VRTINEC, izobraževalne storitve, Gregor Košorog s.p.
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto
- ŠKD Plesni center Dolenjske
- Šola odličnosti
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
- Športno turistično društvo Bela Cerkev
- Tea Petančič s. p.
- Terapevtsko in osebno svetovanje Suzana Uršič, s. p.
- Terapevtsko in osebno svetovanje, Uršič Fister Suzana s.p.
- Tomplast, d. o. o.
- TPV d.d.
- Turistično društvo Šmarješke Toplice
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
- Visokošolsko središče Novo mesto, Fakulteta za tehnologije in sisteme
- Visokošolsko središče Novo mesto, Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko
- Visokošolsko središče Novo mesto, Fakulteta za zdravstvene vede
- Vrtec Ciciban, Novo mesto
- Vrtec Pedenjped, Novo mesto,
- VŠ GRM - Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
- VW klub Dolenjske in Bele Krajine
- Yurena Novo mesto, d. o. o.,
- Zavod Cerber
- Zavod Čebela, zavod za izobraževanje in razvoj na področju domače obrti, čebelarstva in turizma Novo mesto
- Zavod igrivi svet
- Zavod Lokal Patriot,
- Zavod magičnost ustvarjanja
- Zavod Nefiks
- Zavod RS za zaposlovanje (OS Ljubljana, Centralna služba, EURES)
- Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Novo mesto
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto
- Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
- Zavod za prestajanje kazni zapora DOB pri Mirni
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, oddelek Novo mesto
- Zavod Zora
- Zavod ZORA, za okolje, rekreacijo in animacijo, Novo mesto
- Zdravstveni dom Novo mesto,
- Zveza Romov za Dolenjsko,
- Želva d.o.o.

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- 26th Primary school Panayias Tricherousa, Ciper
- AGORA – Asociacion de personas participantes Agora, Spain
- Alma mater studiorum – Universita di Bologna, Italija
- Asociația ProlImpact 21, Romunija

- Associaacao Animam Voiventem, Portugalska
- Astir consorzio di cooperative sociali, Italija
- Axociacion de personas participantes Agora, Španija
- Centro Provincial istruzione adulti 4, Italija
- Consorzio RO.MA., Italija
- Deutsches Institut fuer Erwachsenenbildung Ev Leibniz – Zentrum fur Lebenslangen lernen, Nemčija
- EELI (GR)
- Emphasys Centre, Ciper
- Euni Partners, Bolgarija
- European Education and Learning Institute, Grčija
- European Institute for Research, Training and Vocational Guidance, Italija
- FACEPA – Federacio d'Associacions Culturals i Educatives de Persones Adultes
- Federacio d'Associacions Culturals i Educatives de Persones Adultes, Španija
- FormAzione Co&So Network – Consorzio scs, Italija
- Freguesia de Cascais e Estoril, Portugalska
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Karlovac, Hrvaška
- IFREP – 93 (IT)
- Instituto Municipal de Promocion Economica, Formacion y Empleo, Španija
- Instituto Valenciano de Acción Social, Španija
- Kentro merimnas oikogeneias kai paidiou, Grčija
- KMOP – Kentro merimnas oikogeneias kai paidiou, Greece
- Kuusankosken Retkeillijat ry, Finska
- MBM TDC (UK)
- Pixel, Italija
- Research and Innovation in Education Institute, Poljska
- Sinergia Societa Cooperativa So, Italija
- University of Łodz, Poljska
- Vilniaus kolegija, Litva

Sodelovali bomo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS
- z Andragoškim centrom Slovenije
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje
- z Uradom vlade RS za narodnosti
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov in
- s posameznimi ljudskimi univerzami, s Svetovalnimi središči, projekti PUM-o in Borzami znanja v Sloveniji.

4 Upravljanje s kadri

4.1 Letni kadrovski načrt

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (na dan 1. 1. 2018):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2018	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2018	Pričakovano število zaposlenih ob koncu 2018
Direktor (v.d)	1	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Pomočnik ravnatelja/direktorja	1	0	/	0
Poslovni sekretar VII/1	1	1	1. Damjana Fink NDČ	1
Računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	4	3	1. Stanka Papež NDČ 2. Belinda Lovrenčič DČ 3. Mateja Sušnik DČ	4
Administrator VI	1	1	1. Maja Bernad NDČ	1
Tehnični delavec	2	2	1. Vesna Gregorčič NDČ 2. Tjaša Luznar DČ	2
Organizator izobraževanja odraslih	17	9	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Strnad NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. mag. Gabi Ogulin Počrvina NDČ 5. Brigita Herženjak NDČ 6. Katja Volf DČ 7. Ana Marija Blažič DČ 8. Marjeta Gašperšič NDČ 9. Andrej Tomc DČ	12
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	6	1. Anita Jakše NDČ 2. Metod Pavšelj NDČ 3. Simona Pavlin NDČ 4. Mag. Vesna Čolič DČ 5. Blanka Rončelj DČ 6. Uroš Simončič DČ	6
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 34	Dejansko zasedena: 24		Predvideno: 28

Začasna sistemizacija 5 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2018	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2018	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2018	Ocenjeno število zaposlenih ob koncu 2018
Program JD Pomoč Romom pri socializaciji	2	1	1. Jolanda Miklič	2
Program JD Učna pomoč	2	1	1. Simon Štupar	2
Pomoč občanom pri učenju	1	0		1
Skupaj	5	2		5

Na dan 1. 1. 2018 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 26 zaposlenih, od tega je 1 delavka zaposlena s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 15 delavcev, za določen čas pa 11 delavcev (od tega 2 v programih javnih del).

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

Usposabljanje in preverjanje usposobljenosti s področja socialnega varstva bo opravila Zvonka Potočar.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Dejavnost zavoda je organizirana projektno, zato prosta delovna mesta objavljamo glede na potrebe v projektih.

Glede na Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest tv javnem zavodu razvojno izobraževalni center novo mesto lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu znaša 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ocenjujemo, da bo v zavodu ob koncu leta zaposlenih 33 delavcev, od tega 5 v programih javnih del.

Ob zadnjem delu leta 2017 smo pridobili nov mednarodni projekt Rise, projekt VNRC, Zdravo, usposabljanje Brezposelnih, TVU, Parado učenja, Študijske krožke in ISIO. Zaradi novih projektov, izteka pogodb zaposlenih in drugačeno oblike izvajanja Osnovne šole za odrasle ter večjega števila vpisanih bo v. d. direktorja prerazporedil projektne skupine in svet zavoda zaprosil za dodatne objave delovnih mest. Pričakujemo, da bomo do konca leta 2018 objavili še:

- organizator izobraževanja odraslih VII/2: 3 delovni mesti
- tehnični delavec: 1 delovno mesto
- strokovni delavec V: 2 delovni mesti
- samostojni strokovni delavec VII/1: 2 delovni mesti.

Na podlagi 24. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št.: 43/2011) bomo v skladu s programom aktivnosti promocije zdravja za leto 2018 in 2019 izvajali aktivnosti za varne delovne razmere, človeku prijazno delovno okolje in dobro počutje vseh zaposlenih, predavateljev in udeležencev. Aktivnosti bo vodil strokovni tim (v. d. direktorja, strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter promotor zdravja), usklajevali pa jih bomo z aktivnosti projekta DPP.

Druge oblike zaposlitev

Delo zunanjih sodelavcev

Za različna dela, ki jih ne moremo opraviti redno zaposleni, bomo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih.

Za izvajanje izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je zelo razpršeno tako po vsebini kot tudi po trajanju in terminu izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, bomo sklepali pogodbe o avtorskem delu oz. sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

Delo preko študentskega servisa

Za različne podporne naloge v projektih in dejavnostih bomo po potrebi zaposlovali preko študentskega servisa.

Usposabljanje ne delovnem mestu

V zavodu bomo glede na potrebe in razpisne pogoje izvajali tudi program UDM v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto. Predvidevamo možnosti kot so administrator, strokovni delavec in organizator izobraževanja odraslih.

Praksa dijakov in študentov

V zavodu omogočamo prakso dijakom Ekonomske šole Novo mesto, študentom Višje strokovne šole, Ekonomska šola Novo mesto in Filozofske fakultete. Mentorici dijakom sta Damjana Fink in Maja Bernad, nad prakso študentov pa bdijo strokovni delavci, ki jih izbere v. d. direktorja.

Družbeno koristno delo

V sodelovanju s CSD Novo mesto smo izvajalska organizacija za izvajanje družbeno koristnega dela (DKD - Družbeno koristno delo, oziroma delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo.). Pri izbiri aktivnosti, ki jih pri nas izvaja oseba, ki je napotena v DKD, upoštevamo izkušnje in znanja napotene osebe. V letu 2018 načrtujemo vključitev najmanj ene osebe v DKD.

Izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe ali kazni zapora oziroma ga določi državni tožilec, pripravi, vodi in nadzoruje CSD Novo mesto.

Zaposlitve v programih javnih del in začasna sistemizacija delovnih mest v letu 2018

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2018 smo prijavi 3 programe, ki so bili odobreni:

1. Program JD Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja: odobrena vključitev enega delavca s V. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe.
Financerji:
 - a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 55 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
 - b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 35 % stroškov plače in 50 % regresa.
 - c) RIC Novo mesto zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 10 % in 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.
2. Program JD Pomoč pri izvajanju programov za občane: odobrena vključitev 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe.
Financerji:
 - a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 55 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
 - b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 35 % stroškov plače in 50 % regresa.
 - c) RIC Novo mesto zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 10 % in 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.
3. Program JD Pomoč Romom pri socializaciji: odobrena vključitev enega delavca s V. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe.
Financerji:
 - a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 95 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

- b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 5 % stroškov plače in 50 % regresa.
- c) RIC Novo mesto zagotavlja 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

Delovna mesta za programe javnih del v letu 2018 je svet zavoda začasno sistemiziral s potrditvijo kadrovskega načrta zavoda v rebalansu LDN za leto 2017.

4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

Podlage za načrtovanje strokovnega spopolnjevanja zaposlenih so strateški načrt zavoda, letni delovni načrt in predlog kompetenc, ki jih spodbujamo na vseh delovnih mestih (timsko delo, strateška usmerjenost, ustvarjalnost, pravilen odnos do udeležencev in poslovnih partnerjev, samoiniciativnost) in kompetenc, katerih razvoj še posebej spodbujamo pri strokovnih delavcih (zmožnost za sodelovanje in timsko delo; zmožnost za projektno, raziskovalno in razvojno delo; zmožnost, pripravljenost in pozitivna naravnost za vseživljenjsko učenje in sprotno refleksijo lastne prakse; zmožnost razvijanja učnega okolja za posameznika in skupine ter zmožnost za spodbujanje učenja in svetovalno vlogo; zmožnost uporabe IKT kot programske podpore in didaktičnega orodja; zmožnost za upravljanje s šolsko administracijo oz. administracijo projektov v skladu zakonodajo in dogovorjenimi pravili; pozitivna naravnost do udeležencev in svojega dela in skrb za lastno dobro počutje in osebnostni razvoj).

Načrtujemo:

- nadaljevanje usposabljanja strokovnih delavcev za vodenje projektov in pridobitev NPK Vodja projektov,
- nadaljevanje tečaja angleškega jezika,
- nadaljevanje tečaja Excels/Worda in usposabljanja za izboljšanje digitalne kompetence zaposlenih,
- usposabljanje za uporabo aplikacije 4PM, EPP in Snipi,
- usposabljanje za uporabo interaktivne table (za zaposlene, zunanje sodelavce in partnerje),
- usposabljanje Razvijanje poklicne identitete izobraževalca odraslih,
- Usposabljanje za pridobitev certifikata ECDL,
- Usposabljanje timsko delo,
- delavnice izmenjave znanja med zaposlenimi.

Posamezni strokovni delavci se bodo v skladu s svojimi delovnimi področji izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- organizacija in vodenje SSU,
- organizacija in vodenje Borze znanja,
- nadaljnji razvoj in delovanje Svetovalnega središča Novo mesto,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- izvajanje programov UŽU,
- izvajanje programa PUM-O,
- izvajanje študijskih krožkov,
- nacionalno preverjanje znanja v OŠO,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju,
- poklicna matura,
- poslovođenje.

V prvi polovici leta bomo na podlagi ugotovljenih potreb delovnega procesa ter interesov zaposlenih posodobili načrt usposabljanja zaposlenih ter opredelili prednostna področja usposabljanja.

Vsi zaposleni se bomo redno (do)usposabljali za uporabo obstoječih in novih aplikacij za boljše delo na programskem in poslovnem področju. Za zagotavljanje poznavanja in obnavljanje posameznih postopkov in procesov v zavodu ter informiranje o skupnih vsebinah bomo na podlagi predlogov zaposlenih organizirali kratka srečanja zaposlenih z naslovom POL URE ZA.

4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev

Za zunanje sodelavce, ki poučujejo v javnoveljavnih programih za pridobitev izobrazbe, in druge zunanje sodelavce bomo organizirali interna usposabljanje za izpopolnjevanje oblik in metod dela z odraslimi.

Za usposabljanje učiteljev v programu Osnovne šole za odrasle načrtujemo usposabljanje VAKOG komunikacije. Morebitna dodatna izobraževanja bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi izvedli na podlagi predlogov članov AZ in strokovnih aktivov.

5 Programska shema izobraževalne sezone 2017/18 in poslovnega leta 2018 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela

5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov

5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Na podlagi 44. člena Zakona o izobraževanju odraslih – ZIO (Uradni list RS, št. 110/2006) in Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 82/98) je Razvojno izobraževalni center Novo mesto objavil javni razpis za vpis odraslih v posamezne programe za pridobitev javno veljavnih listin v izobraževalni sezoni 2017/18 na spletni strani zavoda 1. 8. 2017. Podlagi za razpis sta predvideno število prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2017/2018 in soglasja ministrice za izobraževanje, znanost in šport k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2017/18 v Republiki Sloveniji.

Razpis za vpis v izobraževalno sezono 2018/19 bomo objavili predvidoma v avgustu 2018.

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2017/18
Osnovna šola za odrasle	50/360
Trgovec	14/10
Ekonomski tehnik	18/21
Ekonomski tehnik (PTI)	18/16
UŽU Most do izobrazbe	45/0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	45/0
UŽU Moj korak	45/0
UŽU Izzivi podeželja	45/0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	15/0
Računalniška pismenost za odrasle	150/0
Začetna integracija priseljencev	90/0
Angleščina za odrasle	60/0
Nemščina za odrasle	40/0
Italijanščina za odrasle	40/0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	15/0

Informacije o vpisu v javnoveljavne programe in druga izobraževalna ponudba zavoda so objavljeni na spletni strani zavoda, sprotno pa tudi na oglasnih deskah v zavodu.

V programe vpisujemo celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest.

V programih za pridobitev izobrazbe (PSTI, OŠO) traja izobraževalna sezona od 1. septembra do 31. avgusta. V vseh drugih programih se kot izobraževalna sezona upošteva koledarsko leto, razen če ni s posamezno pogodbo določen drugačen čas izvajanja projekta.

5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih

Z vpisom v programe izobraževanja odraslih (javno veljavne programe osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja) pridobite status udeleženca v izobraževanju odraslih, iz katerega po 4. členu Zakona o izobraževanju odraslih izhajajo nekatere

pravice: do strokovno organiziranega izobraževanja, do izobraževalnega dopusta in druge pravice, določene z drugimi predpisi ali kolektivnimi pogodbami. Udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javnoveljavnih programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja in so mlajši od 27 let, pa imajo nekatere pravice enake kot dijaki oz. študenti v rednem izobraževanju (npr. štipendiranje ...). Vendar pa se nekatere pravice lahko uveljavlja le do dopolnjenega 26. leta starosti, kar urejajo posebni predpisi (npr. zdravstveno zavarovanje, družinska pokojnina, delo preko študentskega servisa, razen za izredne študente ...).

Pogoj za uveljavljanje teh pravic je, da udeleženci niso v delovnem razmerju ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja.

5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence

Del programske ponudbe zavoda je za udeležence brezplačen, ker je financiranj iz javnih virov (nacionalnih in EU). Udeleženci pokrivajo stroške tistih programov, ki niso v celoti financirani iz drugih virov.

Za udeležence so brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- Projektno učenje za mlajše odrasle
- ponudba središča za samostojno učenje,
- ponudba večgeneracijskega centra SKUPAJ,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov US,
- ponudba Borze znanja (v primeru pridobitve sredstev).
- delavnice VKO,
- programi usposabljanja zaposlenih,
- aktivnosti projekta VNRC,
- usposabljanje za brezposelne,
- svetovanje zaposlenim.

Plačljivi so programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik za leto 2018 je za javnoveljavne programe potrdil Svet zavoda v decembru 2017, za druge programe (splošne neformalne) pa cene oblikuje v. d. direktorja zavoda v skladu s poslovno politiko zavoda. Udeležencem programov, ki so samoplačniki, omogočamo plačilo šolnine v več brezobrestnih obrokih.

Našim udeležencem zagotavljamo tudi pomoč pri morebitnih prijavah za povračila stroškov šolanja.

5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela

V skladu z odobrenimi vpisnimi mesti, že odobrenimi projekti in razpisano ponudbo v tem LDN načrtujemo izvajanje javnoveljavnih programov, za katere beležimo interes med udeleženci od objave razpisa do potrditve LDN:

- Osnovna šola za odrasle,
- Trgovec,
- Ekonomski tehnik,
- Ekonomski tehnik (PTI),
- Računalniška pismenost za odrasle.

Splošne neformalne javnoveljavne programe (Usposabljanje za življenjsko uspešnost, ZIP, Slovenščina kot drugi tuji jezik) bomo za zaposlene udeležence izvajali na podlagi povpraševanja v okviru projekta TPK. V primeru, da se bodo udeleženci zanimali tudi za druge javnoveljavne programe, bomo njihovo izvajanje načrtovali med izobraževalno sezono.

5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ

RIC sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto pri usposabljanju in izobraževanju brezposelnih.

V letu 2018 smo vpisani v register izvajalcev APZ za naslednje programe:

- PROGRAMI UŽU (MI, MK, IP)
- PUM
- PUM-O
- NPK (Pomočnik čistilca prostorov, Čistilec prostorov, Prodajna akademija)

Programe bomo izvajali v primeru, da nas bo ZRSZ izbral kot izvajalca. Odgovorni nosilci izvedbe posameznih programov bodo imenovani v primeru sklenitve pogodbe z ZRSZ in napotitve udeležencev.

6 Projektno delo

Predstavljeni so projekti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, ki jih nadaljujemo iz prejšnjega leta oz. novi projekti. Za večji del predstavljenih projektov so že podpisane pogodbe za njihovo izvajanje, za nekatere projekte še čakamo na rezultate razpisov oz. na pogodbe z ministrstvi in ustanoviteljem, kjer bo določena tudi višina sofinanciranja.

Zadnjih 10 let je programska ponudba zavoda poleg na razpisu pridobljenih projektov, odvisna tudi od sofinanciranja dejavnosti iz državnega proračuna, ki pa je vezano na vsakoletno presojanje realizacije in pogojev za izvajanje.

V letošnjem letu glede na zadnje napovedi lahko pričakuje še razpis za dejavnost Borze znanja in Središča za samostojno učenje.

Ker je delo zavoda v celoti odvisno od uspešnih prijav na razpise, prodaje storitev in pridobljenega sofinanciranja projektov iz proračunov MIZŠ in ustanovitelja, je zavodova programska ponudba v posameznem letu odvisna od virov financiranja. S predstavljenimi projekti vzdržujemo vse aktivnosti za posamezne ranljive ciljne skupine prebivalcev v skladu s poslanstvom zavoda.

Pri snovanju lastnih projektov in odločanju, v katera partnerstva bomo vstopili, nas vodijo osnovne usmeritve:

- povezanost ciljev projekta s strateškimi usmeritvami zavoda,
- prisotnost ustreznih kadrovskih in materialnih virov,
- usklajenost projekta s potrebami lokalnega okolja, regije ali države ter razvojnimi načrti lokalne skupnosti, regije, države in EU,
- projekt prinaša nove razvojne priložnosti za zavod in okolje,
- projektne aktivnosti in rezultati projekta dopolnjujejo programsko ponudbo zavoda.

6.1 Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Za vse odrasle je brezplačen, saj ga financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, brezposelnim pa pri šolanju lahko pomaga tudi Območna služba Zavoda RS za zaposlovanje Novo mesto. Program traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat, kar prinaša udeležencem možnost, da v enem šolskem letu uspešno opravijo dva razreda.

Spričevalo o končani osnovni šoli omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar omogočajo izvajanje različnih načinov in oblik dela, ki se kar najbolj prilagajajo posameznikovim potrebam in možnostim. V šolskem letu 2017/2018 smo izvajanje začrtali nekoliko drugače in sicer bo pouk potekal v tečajni obliki.

V osnovno šolo za odrasle vpisujemo vse leto. Predavanja organiziramo in izvajamo načeloma v dveh semestrih (oktober–februar in februar–junij). V letu 2018 načrtujemo izvajanje programa v 9 oddelkih.

Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN OŠO 2017/18 in za leto 2018.

Cilji projekta OŠO so vključeni v prilogi 1. Projekt OŠO vodi Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Stanislava Papež.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/osnovna-sola-za-odrasle/>

6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

Na področju srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja izvajamo:

- Trgovec: 1–3. letnik
- Ekonomski tehnik: 1–4. letnik
- Ekonomski tehnik pti: 1–2. letnik

Udeležencem omogočamo:

- svetovanje pred, med in po izobraževanju,
- zanje izdelamo osebni izobraževalni načrt,
- skrbimo za medsebojno povezanost vseh udeleženi v izobraževalnem procesu,
- uporabljamo elektronsko redovalnico (e-indeks), ki zagotavlja pravočasno informiranje in obveščanje udeležencev, elektronsko prijavo in odjavo od izpita, objavo izpitnih rezultatov,
- v e-učilnici so udeležencem na razpolago gradiva za samostojno učenje, urniki, izpitni roki, rokovniki, obvestila, obrazci in podpora učiteljev.

Vpis v sezono 2017/2018: Vpisujemo v vse letnike navedenih programov. Organizirano je vpis potekal do 31. oktobra 2017, vpisujemo pa tudi med šolskim letom do zasedbe vpisnih mest.

Podrobnejši načrt dela za IS 2017/18 je predstavljen v LDN PSI 2017/18. Za IS 2018/19 bomo pripravili LDN v septembru 2017.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta PSI je Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/srednja-sola-za-odrasle/>

6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

Splošno neformalno izobraževanje odraslih je namenjeno izboljšanju temeljnih zmožnosti udeležencev, promociji vseživljenjskega učenja in motiviranju odraslih za vključitev v različne programe vseživljenjskega učenja.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja.

Ponudba obsega:

1. Ustvarimo otrokom varno gnezdo (šola za starše)
2. Kako izboljšam svoje učne navade
3. Aktivno poučevanje in učenje z interaktivno tablo
4. Romi med nami - drugačnost nas povezuje
5. Postanimo aktivni državljani
6. Kako delujejo institucije EU
7. Spoznavajmo države EU in sveta
8. Dobra komunikacija - temelj dobrih odnosov
9. Z ustvarjalnostjo proti recesiji
10. Živimo zdravo in okolju prijazno
11. Z znanjem slovenščine do aktivnega sodelovanja v družbi

12. Jeziki - okno v Evropo in svet (pogovarjajmo se v ...)
13. Živeti svobodno
14. Vzgoja za vrednote - ali smo pozorni na svoje besede
15. Z internetom v svet
16. Osnove računalništva za odrasle s posebnimi potrebami
17. Spoznavajmo delo z računalnikom
18. Kako do informacij preko spleta
19. Usposabljanje za starše otrok s posebnimi potrebami
20. Likovno ustvarjanje za odrasle s posebnimi potrebami
21. Računalnik in internet za paraplegike
22. Preizkusimo se v angleščini (za odrasle s posebnimi potrebami)
23. Šola za življenje - usposabljanje mlajših romskih deklet in žensk za vodenje gospodinjstva
24. Šola za starše romskih otrok
25. Postanimo aktivni (izboljšajmo svoj položaj v družbi)
26. Moja pot do poklica
27. Učimo in igrajmo se skupaj
28. Jem zdravo - romska kuhinja včasih in danes
29. Romska noša in kultura oblačenja
30. ABC računalništva za mlajše Rome
31. Beremo skupaj
32. Za boljše poznavanje CPP
33. Kako prodam, kar znam

Glede na razpoložljiva sredstva jih bomo izvajali za občane MO Novo mesto, v primeru, da bomo pridobili namenska sredstva pa tudi za druge udeležence. Podrobnejši načrt izvajanja aktivnosti bomo izdelali, ko bo znana višina financiranja iz proračuna MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/za-aktivno-drzavljanstvo/>

6.4 Študijski krožki

Študijski krožki so posebna oblika izobraževanja odraslih, namenjena druženju ter izmenjavi znanja in izkušenj. Vodi jih usposobljen mentor v sodelovanju z enim od članov krožka ali pa se člani samostojno organizirajo, mentor pa jim pri tem pomaga z nasveti.

Za izvajanje študijskih krožkov v letu 2018 smo se prijavi na razpis MIZŠ in prejeli sredstva za izvedbo 5. študijskih krožkov, katerih mentorji so Blanka Rončelj, Ana Marija Blažič in Marjeta Gašperšič:

- Znajdem se v okolju v katerem živim
- Znanost za vsak dan – znanstvena kavarna
- Eko ustvarjalnost
- Moj Kraj
- Sonaravno vrtnarjenje

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Marjeta Gašperšič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/studijski-krozki/>

6.5 Univerza za starejše – US

Univerza za starejše je projekt, ki je namenjen vseživljenjskemu učenju starejše generacije. Je prostovoljna, neprofitna dejavnost, kjer lahko člani svoje želje po druženju, učenju, ustvarjanju in osebnostni rasti izpolnijo preko različnih dejavnosti. Na voljo so jim različni izobraževalni programi, delavnice, srečanja in druženja ob različnih priložnostih. V RIC-u deluje US kot samostojen projekt, člani pa se vključujejo tudi v druge programe po lastni izbiri.

Pogoj za članstvo je izpolnjena pristopna izjava in plačilo članarine za koledarsko leto v višini 15,00€ z DDV.

Cilji dejavnosti so:

- Spodbujati razvoj izobraževanja starejših za socialne vloge, osebnostni razvoj in drugo poklicno pot.
- Izvajati izobraževanje starejših odraslih in širiti programsko ponudbo.
- Zagotavljati možnosti za učenje čim bliže domu.
- V javnosti spodbujati razvijanje pozitivnega odnosa do starosti in staranja.
- Raziskovati izobraževanje starejših.

V programe vpisujemo vse leto. Pogoj za izvedbo posameznega programa je najmanj 12 prijavljenih udeležencev.

Član US pri RIC Novo mesto lahko postane vsak upokojenec ali 'pripravnik' na upokojitev (eno leto pred upokojitvijo) in s tem dobi pravico do udeležbe na brezplačnih četrtkovih srečanjih, drugih brezplačnih programov in delavnic, kot tudi plačljivih programov (n neprofitno kotizacijo). Člane skozi celo leto obveščamo po e-pošti, pa tudi s pisnimi sporočili po redni pošti, o ponudbi za starejše.

Pri oblikovanju ponudbe US sodeluje vodja projekta s programskih odborom, ki ga sestavljajo pet predstavnikov članov Univerze (Franc Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič) Simona Pavlin ter v. d. direktorja zavoda Gregor Sepaher. Programski odbor sooblikuje tudi neprofitne kotizacije za plačljive programe.

Programska ponudba US

Skrbimo za svoje zdravje

- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco
- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco – nadaljevanje
- Naša čustva – raj ali pekel
- Naša čustva – raj ali pekel II
- Nega v zrelih letih ^{NOVO}
- Popestrimo sivino vsakdana
- Popestrimo sivino vsakdana 2
- Prehranjujemo se zdravo!
- Spoznajmo in premagajmo stres ^{NOVO}
- Vaje za krepitev obraznih mišic ^{NOVO}
- Zvočno GONG sproščanje ^{NOVO}

Krepimo sive celice

- Bridž
- Popotovanje skozi zgodovino 1
- Popotovanje skozi zgodovino 2
- Razgibajmo možgane

- Tuja beseda v nemščini in angleščini
- Umetnostna zgodovina – začetna
- Umetnostna zgodovina – nadaljevanje

Živimo radostno in ustvarjalno

- Z glasbo v lepši dan
- Eko kreacije – prebudimo svojo ustvarjalnost ^{NOVO}
- Ljudski plesi sveta ^{NOVO}

Dodatna ponudba

- Z avtobusom v svet – ekskurzije
- Študijski krožek potepanja po ... – brezplačno
- Študijski krožek beremo skupaj – brezplačno

Četrtekova srečanja

Vsak četrtek ob 9.30 uri organiziramo za člane brezplačna srečanja z naslednjimi vsebinami:

- Potopisna predavanja: potopisna predavanja, obarvana z zgodbami, slikovnimi predstavami s krajših ali daljših izletov in potovanj;
- Za varno in varčno življenje: spoznavanje področij kot so pravice starejših, varčevanje, varnost, ipd.;
- Zdravje in preventiva: delavnice in predavanja o skrbi za zdravje;
- Ideje za prosti čas: spoznavanje različnih možnosti za popestritev prostega časa.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Simona Pavlin.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/univerza-za-starejse/>

6.6 Borza znanja

Borza znanja je način organizirane brezplačne izmenjave informacij oz. zbiranja in posredovanja podatkov o tistih, ki bi radi ponudili svoje znanje, in o tistih, ki določeno znanje iščejo. Pričakujemo, da bo na podlagi razpisa dejavnost tudi v letu 2017 sofinanciralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Vodi ga Belinda Lovrenčič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/borza-znanja/>

6.7 Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS

V Razvojno izobraževalnem centru Novo mesto smo usmerjeni k čim večji podpori posameznikom pri vključitvi v izobraževalni proces. Aktivnosti znotraj dejavnosti središča za samostojno učenje (SSU) organiziramo predvsem za pridobivanje in razvijanje ključnih in poklicnih kompetenc posameznika. Pri tem se trudimo, da

- zagotavljamo možnosti učne podpore pri formalnem in neformalnem izobraževanju čim širšemu krogu ljudi;
- širimo kulturo organiziranega in samostojnega učenja ter posledično vplivamo na dvig izobrazbene ravni prebivalstva;
- spodbujamo in motiviramo posameznika k učenju;
- se približujemo potrebam odraslih, pri čemer upoštevamo ovire in prednosti pri vključitvi v različne oblike učenja;

- zagotavljamo ustrezno informiranost ciljnih skupin o možnostih vključevanja v izobraževanje;
- utrjujemo odgovornosti posameznika za napredovanje v lastnem znanju;
- zagotavljamo nove, fleksibilne in v svetu uveljavljene oblike izobraževanja in
- skupaj s posamezniki pripravljamo učna gradiva in materiale za samostojno učenje in bogatenje izobraževalnih programov.

Ponudba središča sledi povpraševanjem posameznikov po pomoči in se spreminja iz leta v leto, večinoma pa se fokusira na nudenje učne pomoči oz. organiziranega samostojnega učenja na posameznih področjih - jezikovno izobraževanje, računalniško opismenjevanje, priprava na zaposlitev, napredovanje v formalnih in neformalnih programih ...

V središču bomo organizirano samostojno učenje zagotavljali vsak delavnik med 8.00 in 19.00 uro. Pričakujemo, da bo SSU tudi v letu 2018 financirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, pomoč udeležencem pri učenju pa zagotavljamo tudi s sodelovanjem zaposlenih v programih javnih del.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Vodi ga Belinda Lovrenčič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/sredisce-za-samostojno-ucenje-edus/>

6.8 Programi javnih del

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2018 smo prijaviili 3 programe, ki so bili odobreni:

- Program JD Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja. Program vodi Brigita Herzenjak.
- Program JD Pomoč pri izvajanju programov za občane. Program vodi Gregor Sepaher.
- Program JD Pomoč Romom pri socializaciji. Program vodi Gregor Sepaher.

Cilji programov so vključeni v prilogi 1.

6.9 Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora

RIC Novo mesto je informacijska točka študija na daljavo, kjer se lahko udeleženci vpišejo v:

a) Dobo (Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije):

- v visokošolske strokovne študijske programe organiziranje in menedžment socialnih dejavnosti, menedžment vseživljenjskega izobraževanja, poslovanje, marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, poslovanje in upravljanje v turizmu in menedžment v socialni in izobraževanju;
- magistrske programe mednarodno poslovanje, organiziranje in menedžment socialnih dejavnosti, menedžment vseživljenjskega izobraževanja, marketing in prodaja in inovativni menedžment v socialni in izobraževanju;

b) Višjo strokovno šolo, v višješolske programe poslovni sekretar, ekonomist, organizator socialne mreže in velnes;

c) Gimnazijo on line, online maturitetni tečaj in online pripravo na maturo.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dogodki/na-daljavo-studirajte-z-dobo/1933/>

6.10 Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja

Projekt TVU, ki je v RIC-u med največjimi v Sloveniji, bo del slovenskega projekta že 23-ič, saj v njem sodelujemo že od vsega začetka. Kot koordinatorji v širšem lokalnem okolju bomo povezovali različne izvajalce, hkrati pa smo tudi sami izvajalci prireditev.

Za izvajanje projekta TVU in Parade učenja smo sredstva pridobili na razpisu MIZŠ za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2018. Za podpora in pokroviteljstvo smo zaprosili župana MO Novo mesto.

Uradni teden TVU bo potekal od 11. do 20. maja 2018, razširjeni pa vse do konca junija 2018. V sredo, 16. maja 2018 bo RIC organiziral tudi eno od skupnih akcij TVU in sicer bo organiziral že šesto Parado učenja in bo tako Novo mesto eden od 15 prizorišč Parade učenja v Sloveniji.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Simona Pavlin.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/leden-vsezivljenjskega-ucenja/>

6.11 Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-o

V začetku junija 2016 smo v RIC-u začeli izvajati projekt Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O. Projekt se bo zaključil 30. 4. 2018. Vključevanje udeležencev poteka preko podpisa pogodbe z Zavodom RS za zaposlovanje. Projekt PUM-O sofinancirata Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014 do 2020.

V PUM-O se vključujejo mlajši odrasli od 15. do dopolnjenega 26. leta starosti, ki imajo status brezposelne osebe ali iskalca zaposlitve; niso vključeni v izobraževanje ali pa se pri izobraževanju srečujejo s težavami, ki vodijo v prekinitev šolanja; niso zaposleni oz. nimajo zaposlitve. V skupini je od 18 do 24 udeležencev. PUM-O je program neformalnega izobraževanja za opolnomočenje mlajših odraslih za približevanje trgu dela in sodelovanje v družbi. Temelji na pridobivanju ključnih kompetenc, predvsem na učenju učenja ter samoiniciativnosti in podjetnosti. PUM-O predvideva različno pomoč na posameznikovi karierni poti, povezani s pridobivanjem izkušenj, znanja in kompetenc, potrebnih za uspešen vstop na trg dela, pa tudi samostojno in družbeno dejavno življenje. Program je za udeležence brezplačen. Učenje poteka v obliki projektnega dela, ki omogoča, da lahko ustvarjate in delate v skladu s svojimi željami, interesi in sposobnostmi. Mentorji mladim svetujejo pri nadaljevanju opuščene šolanja, nudijo različne oblike učne pomoči, jih usmerjajo in spodbujajo pri iskanju zaposlitve ter skupaj z udeleženci ustvarjajo okoliščine za dobro počutje in pripravljenost za delo.

Predvidoma v februarju bo ZRSZ pripravil vse potrebno za poziv za ceno, tako da naj bi se program maja nadaljeval brez prekinitev.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Gregor Sepaher, vodja mentorske skupine Tea Sulič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/projektno-ucenje-mlajsih-odraslih/>

6.12 e- ROMA RESOURCE

RIC Novo mesto je v letih 2014-15 vodil mednarodni projekt e-RR ali e-Roma Resource, ki je bil sofinanciran iz evropskega programa Vseživljenjsko učenje. Glavni produkt projekta je mednarodna platforma e-RR, ki jo bomo partnerji z lastnimi sredstvi vzdrževali do konca leta 2018 in tako zagotavljali trajnost projektnih rezultatov.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja poprojektnih aktivnosti je Marjeta Gašperšič.
Več: <http://www.eromaresource.com/>

6.13 Svetovalna dejavnost ISIO

V RIC-u Novo mesto je 16 let delovalo regijsko Svetovalno središče Novo mesto, eno od 14. središč za informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih v državi, katerih razvoj sta vsa leta financirala MIZŠ in ESS.

Namen delovanja središča je bil vsem odraslim zagotoviti kakovostno, strokovno in celostno informiranje ter svetovanje in povezati čim več ponudnikov izobraževalnih in svetovalnih storitev za odrasle v lokalnem okolju v omrežje strokovnih in strateških partnerjev ter tako zagotoviti kakovostno, celostno in usklajeno delovanje.

Svetovalno središče Novo mesto je izvajalo dejavnost na območju celotne JV regije, obseg storitev pa je bil odvisen od vsakoletnega financiranja dejavnosti. Obseg financiranja se je po zaključku projektov CVŽU zelo zmanjšal, saj je ministrstvo mrežo središč preoblikovalo in sredstva razdelilo praktični vsem ljudskim univerzam. Sredstva, ki so bila v zadnjih letih namenjena našemu središču, so omogočala le vzdrževanje dela aktivnosti na sedežu in dislokacijah. Za leto 2018 je ministrstvo v decembru objavilo razpis, na katerem smo uspešno pridobili sredstva za izvajanje dejavnosti ISIO v letu 2018

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Strnad.
Več: <http://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/isio/>

6.14 Regijski festival zaTe- Znanje Aktivira te.

V okviru projekta ISIO bomo izvedli tudi Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te. Sedmi festival bo tako kot lansko leto potekal v okviru Dnevov svetovalnih središč (predvidoma tretji teden v septembru), na v 4 lokacijah v regiji, v Novem mestu, Trebnjem, Črnomlju ter Kočevju. Pri soorganizaciji bodo sodelovale organizacije, ki z dejavnostjo svetovanja pokrivajo JV regijo (RIC Novo mesto, LU Kočevje, ZIK Črnomelj, CIK Trebnje) ter Zavod za zaposlovanje OS Novo mesto.

S festivalom želimo poudariti pomen sodelovanja in povezovanja ter spodbuditi mreženje in sodelovanje med odločevalci, gospodarstvom in izobraževanjem za čim boljši razvoj spretnosti odraslih in učinkovitejši gospodarski razvoj regije. Aktivnosti festivala bodo usmerjene predvsem v opolnomočenje brezposelnih preko pridobitve aktualnih informacij o trgu dela ter obogatitve njihovega znanja tako na poklicnem področju kot tudi osebnem.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Strnad.

6.15 Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevati poklicno in zasebno življenje.

Naši izbrani ukrepi so:

- Fleksibilni delovni čas
- Otroški časovni bonus
- Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja
- Izboljševanje/Inovacije v delovnih procesih
- Komuniciranje z zaposlenimi
- Komuniciranje z zunanjimi javnostmi
- Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine
- Druženje med zaposlenimi
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine
- Individualni načrti kariernega razvoja
- Obdarovanje otrok zaposlenih

Projektna skupina DPP bo pripravila operativni načrt implementacije ukrepov za leto 2018, načrtovanih z akcijskim planom projekta, vključno z nerealiziranimi ukrepi iz preteklih let, in skrbela za njihovo izvajanje, pripravila pobude za izboljšave oz. predlogov ukrepov DPP in jih usklajevala z vodstvom zavoda ter pripravila letno poročilo o napredku implementacije

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tea Sulič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/druzini-prijazno-podjetje/>

6.16 DOV - dnevi odprtih vrat

Dneve odprtih vrat 2018 – DOV 2018 bomo predvidoma izvedli v obdobju september–november 2018. Cilj DOV-a je informiranje širše javnosti o možnostih vključevanja v formalne in neformalne programe ter hkrati obveščanje o pomenu vseživljenjskega učenja.

DOV vključuje vnaprej dogovorjene vsebinske sklope v obliki delavnic, predavanj, svetovanj za vključitev v posamezni program in sejensko ponudbo. Z različnimi aktivnostmi javnosti predstavljamo rezultate projektov ter jo seznanjamo z aktualno izobraževalno ponudbo.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Belinda Lovrenčič.

6.17 Vseživljenjska karierna orientacija – VKO

RIC Novo mesto je na podlagi prijave na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje storitev za trg dela za obdobje 2016 – 2018 (januar 2016) pridobil koncesijo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje storitev za trg dela na krajevnem območju ZRSZ, Območne službe Novo mesto za obdobje od 7. 6. 2016 do 31. 12. 2018.

V okviru projekta VKO izvajamo tri vrste programov, ki so namenjeni predvsem pridobivanju veščin za spoznavanje posameznikovih interesov in kompetenc, možnosti v okolju, učenju odločanja in uresničevanja zaposlitvenih ter kariernih ciljev. Ciljna skupina so iskalci zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena in vse druge brezposelne osebe.

VKO delavnice so razdeljene v tri skupine in sicer:

- Delavnica C1: Kariera po petdesetem
- Delavnica C2: Učinkovit nastop na trgu dela
- Delavnica D: Svetovalnica

V letu 2018 načrtujemo izvedbo 32 delavnic. Izvajalke delavnic so Brigita Herženjak, Tina Strnad, Katja Volf, Andreja Tomc in Ana Marija Blažič. Pogoj za izvajanje delavnic je opravljen strokovni izpit pri ZRSZ za zaposlene, ki opravljajo storitve VKO in posredovanja zaposlitve. V letu 2018 si bomo prizadevali da bomo tim izvajalcev še razširili.

Izvedbo projekta financira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vko/>

6.18 Upskillead – Upskilling Adult Educators for Digital Lead

Projekt je usmerjen v izboljšanje kompetenc izobraževalcev odraslih, predvsem na področju IKT, saj se okolje in tehnologija hitro spreminjata. Izobraževalci odraslih se morajo znati hitro prilagoditi spremembam in vplesti IKT tehnologijo v vse vrste in načine izobraževanja. Glavni cilj projekta je posodobitev kompetenc izobraževalcev odraslih na področju IKT in spodbujanje izobraževalcev za povečanje uporabe IKT v učnem procesu. V projektu bomo pripravili in razvili seznam ključnih IKT kompetenc, kurikulum in učno gradivo, sistem Open badges za ugotavljanje kompetenc, e-platforno z e-Akademijo ter program z e-gradivi za razvoj izobraževalcev odraslih.

Projekt sofinancira Evropska unija iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva. Projekt vodi RIC Novo mesto, sodeluje pa še 5 partnerjev iz Italije, Cipra, Bolgarije, Slovenije in Poljske. Projekt se zaključi 30. 9. 2018

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Metod Pavšelj.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/upskilled/>

6.19 ScienceLit – Scientific Literacy for All

Projekt vodi društvo AGORA iz Španije, poleg RIC-a Novo mesto pa sodelujejo še trije partnerji iz Grčije, Španije in Nemčije. Glavni cilj projekta je ponuditi dostop do naravoslovnih znanosti tistim, ki tradicionalno niso imeli dostopa do akademskih znanj, s ponudbo izobraževanj, z razvojem metodologije in dialoškega učnega modela ter z implementacijo uspešne in učinkovite izobraževalne akcije. Udeleženci bodo tako lahko aktivno sodelovali pri branju in razpravljanju o znanstvenih dokumentih, lahko bodo postavljali vprašanja ter izmenjavali mnenja. Pozornost bo usmerjena v pomembnost uporabe argumentov za razlago lastnega mnenja in zagotavljanje demokratičnega razpravljanja. S sodelovanjem v znanstvenih debatah bodo udeleženci razvili sposobnost razumevanja matematičnega dokazovanja in komuniciranja v matematičnem jeziku.

Projekt sofinancira Evropska Unija iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva. Aktivnosti projekta se zaključijo 31. 8. 2018.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u Novo mesto je Metod Pavšelj, koordinator je Ana Marija Blažič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/sciencelit/>

6.20 Talking - Transactional Analysis Learning for Keeling over the INtercultural Gap

Projekt vodi organizacija CPIA 4 ROMA iz Italije, poleg RIC-a Novo mesto je v partnerstvo vključenih 5 partnerjev iz Italije, Grčije, Velike Britanije in Španije. Glavni cilj projekta je nadgraditi znanja in veščine izobraževalcev odraslih na področju dela z imigranti, še posebej komunikacijske veščine in kompetence na področju medosebnih odnosov, ki so nujne za razvoj izobraževalnega odnosa do udeležencev iz različnih kultur in z različnimi jeziki. Razvili bomo inovativno metodologijo s prenosom najboljših praks na področju dela z imigranti in pripravili e-platforno za izmenjavo znanj in izkušenj za vse, ki delujejo na področju dela z imigranti.

Projekt sofinancira Evropska Unija iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva. Aktivnosti projekta se zaključijo 31. 8. 2018

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Tina Strnad.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/talking/>

6.21 Hey! Teachers, don't leave the kids alone!

Projekt vodi organizacija I.E.R.F.O.P. iz Italije, poleg RIC-a Novo mesto pa sodelujejo še trije partnerji iz Italije, Litve in Grčije. V projektu bomo analizirali učne pristope učiteljev glede na nove izobraževalne trende in socialne spremembe, razvili programe usposabljanja učiteljev za individualno delo z učenci in družinami, razvili mreže za sodelovanje in izmenjavo izkušenj na področju socialne kohezije ter preprečevanje osamitve. Glavni cilj projekta je opolnomočenje učiteljev in učencev (skupaj z njihovimi družinami) s praktičnimi veščinami, ki jim bodo trajnostno omogočale bolj uspešno in učinkovito soočanje z dnevnimi izzivi, izboljšanje njihove socialne vključenosti in izboljšanje stopnje dobrega počutja.

Projekt sofinancira Evropska Unija iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva. Aktivnosti projekta se zaključijo 30. 9. 2018

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Metod Pavšelj

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/hey-teachers/>

6.22 Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene - DIS 2016–2022

Z uspešno prijavo na razpis MIZŠ smo pridobili projekt DIS OSREDNJA JV REGIJA 2016 – 2022. Konzorcij partnerjev, v katerem sodelujejo CIK Trebnje, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter Šolski center Novo mesto, vodi RIC Novo mesto. Partnerji izvajamo svetovanje na območju osrednje JV regije.

Prednostna ciljna skupina so zaposleni (vključno s samozaposlenimi in samozaposlenimi s statusom kmeta), ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, zaradi potreb na delovnem mestu in trgu dela. Konzorcij bo v obdobju trajanja projekta nudil svetovalno pomoč najmanj 1800 zaposlenim.

Cilji projekta so:

- zaposlenim nuditi poglobljeno, kakovostno in strokovno svetovalno podporo, ki vodi do pričakovanih rezultatov svetovanja s pomočjo: analize potreb po izobraževanju ter potrebe po razvoju kariere, izdelave načrta izobraževanja in načrta razvoja kariere; izdelave portfolijev; izvajanja postopkov ugotavljanja in vrednotenja že pridobljenega

znanja, spretnosti in kompetenc; usmerjanja k vpisu v nadaljnje izobraževanje, usposabljanje oziroma potrjevanje kvalifikacij.

- s svetovanjem prispevati k višji motivaciji za vključitev v nadaljnje izobraževanje (formalno in neformalno), k večji fleksibilnosti, mobilnosti, konkurenčnosti na trgu dela, k spodbujanju razvoja kariere ter k razvijanju ključnih kompetenc.
- poglobiti oz. vzpostaviti in razviti partnerstva s ključnimi deležniki (podjetji, gospodarskimi in obrtnimi zbornicami, sindikati, socialnimi partnerji, regionalnimi agencijami...) s ciljem povečati dostop zaposlenim do VŽU in doseči večjo vključenost v VŽU.

Vključitev v svetovanje in UVNPZ zaposlenim prinaša številne prednosti, saj:

- širijo obzorje in pridobivajo nove informacije o možnostih izobraževanja v lokalnem okolju,
- ozavešajo svoja že pridobljena, predvsem neformalna znanja, kompetence, kar jih bo spodbudilo za nadaljnje izobraževanje in zmanjšalo strah pred izgubo zaposlitve,
- so bolj motivirani za aktivnejše vključevanje v vseživljenjsko učenje,
- se bodo lažje prilagodili in bodo bolj konkurenčni pri iskanju nove zaposlitve, če se bodo morali ponovno vrniti na trg dela,
- oblikujejo bolj jasne cilje (kaj si želijo na osebem ali poklicnem nivoju),
- jim zagotavljamo podporo pri doseganju ciljev (tudi pridobitvi certifikatov in formalnem izobraževanju),
- jim mnenje in potrdilo o razvitosti ključnih kompetenc (znanja tujih jezikov, računalništva, učenja učenja, načrtovanja kariere ...) lahko pomaga pri učinkovitejšem opravljanju nalog na delovnem mestu ali celo omogoči napredovanje.

Svetovanje in posledično vključenost zaposlenih v izobraževanje bodo pomembno prispevali k:

- ohranjanju zaposlitve udeležencev in/ali povečanju konkurenčnosti na trgu dela (zvišanje izobrazbene ravni,
- zvišanju splošne izobrazbe s pridobitvijo/nadgradnjo temeljnih kompetenc, pa tudi posodabljanje poklicnih kompetenc,
- spodbujanju nadaljnega razvoja kariere (ne le po vertikalni poti ampak tudi horizontalni kot možnost prehajanja med različnimi delovnimi mesti, kar lahko prinaša večje zadovoljstvo in boljšo kakovost dela),
- izboljšanju materialnega in socialnega položaja (glede na vrsto delovnega mesta, na kakovost dela in delovne razmere pa tudi glede na neformalno vrednotenje novega znanja v delovni organizaciji, ipd.)
- k večji osebni rasti ter boljšemu razumevanju in obvladovanju vsakodnevnih aktivnosti in večjemu vključevanju v družbeno dogajanje

Projekt je v obdobju 17.6. 2016–31.3.2022 sofinanciran iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10. 1: Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja 10. 1. 2: Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Marjeta Gašperšič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/dejavnost-informiranja-in-svetovanja-za-zaposlene/>

6.23 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016–2019

V osrednjem delu JV regije je konzorcij, ki ga vodi CIK Trebnje, partnerji pa smo RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter ŠC Novo mesto, uspešno prijavil na razpis za sofinanciranje MIZŠ in ESS različne javnoveljavne programe za odrasle in programe za pridobivanje in razvijanje temeljnih kompetenc, ki so namenjeni samo zaposlenim. Večina programov traja 50 ur, pri čemer se vsebina programa v obsegu 10 ur lahko prilagaja potrebam udeležencev in delodajalcev.

Pričakujemo, da se bodo od avgusta 2016 do marca 2019 zaposleni lahko vključili v skupno 200 programov.

RIC Novo mesto izvaja v projektu naslednje programe:

1. Javno veljavni program Računalniška pismenost za odrasle - program RPO
2. Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo
3. Z Word-om v svet
4. Uporaba Excela v vsakdanjem življenju
5. Kreativna digitalna predstavitev
6. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Most do izobrazbe - UŽU MI
7. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moje delovno mesto - UŽU MDM
8. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moj korak - UŽU MK
9. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Izzivi podeželja - UŽU IP
10. Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj - UŽU BIPS
11. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Razgibajmo življenje z učenjem – UŽU RŽU
12. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Knjige so zame
13. Slovenščina kot drugi in tuji jezik
14. Začetna integracija priseljencev - ZIP
15. Zaživimo v novi državi
16. Poti do večje učinkovitosti na delovnem mestu
17. Dobra komunikacija – pot do uspeha
18. Finančna pismenost v družbi sprememb
19. Za večjo konkurenčnost na trgu dela
20. Tuji jeziki za večjo mobilnost
21. Ustvarjalnost za vsak dan
22. Z zdravo prehrano do zdravja
23. Komunikacijski mostovi
24. Kako se lotiti učenja
25. Učinkovita komunikacija v negi in oskrbi
26. Zdravo živimo in se gibamo
27. Priprava na izpit iz slovenščine na osnovnem nivoju

Projekt je v obdobju 17.6. 2016–31.3.2019 sofinanciran iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10. 1. Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja: 10. 1. 1. Izboljšanje kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Marjeta Gašperšič, koordinatorka je mag. Vesna Čolič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/tpk/>

6.24 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

V sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije bomo izvedli že tretjič Teden izobraževanja za trajnostni razvoj, in sicer med 30.5.2018 in 5.6.2018. Letošnja tematika je ločevanje odpadkov. Projekt bomo predvidoma izvajali kot dodatno aktivnost v okviru projekta VGC SKUPAJ.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Belina Lovrenčič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/teden-izobrazevanja-za-trajnostni-razvoj/>

6.25 Večgeneracijski center SKUPAJ

Projekt VGC SKUPAJ vodi RIC Novo mesto, partner je Ljudska univerza Kočevje. Sofinancirata ga Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropski socialni sklad, izvajali pa ga bomo od 1. 1. 2017 do 30. 9. 2021. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostna os 9: Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine in 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti« specifičnega cilja 9.1.3 »Preprečevanje zdrs v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju«.

Večgeneracijski center SKUPAJ deluje na območju 8 občin v JV regiji (področje MO Novo mesto, Občine Dolenjske Toplice, Občine Straža, Občine Šmarješke Toplice, Občine Škocjan in delno področje Pokolpja, Občina Kočevje, Občina Kostel in Občina Sodražica). Sedež VGC je na lokaciji RIC Novo mesto, na vseh ostalih 7 lokacijah se bodo intenzivno odvijale vse načrtovane aktivnosti za ranljive ciljne skupine. Vse vključene občine bodo projekt tudi finančno podprle v obliki brezplačnega zagotavljanja prostora in sofinanciranja aktivnosti v skupni vrednosti 449.505 € oz. 43,86% celotne vrednosti projekta.

Z vzpostavitvijo večgeneracijskega centra zagotavljamo v RIC-u varen in dostopen prostor, kjer ranljivim ciljnim skupinam omogočamo druženje, jih informiramo o možnostih in oblikah pomoči v našem okolju ter jih spodbujamo k vključevanju v različne aktivnosti za izboljšanje njihovih kompetenc, znanj in spretnosti za boljše vključitev v socialno družbo in preprečevanje zdrs v socialno izključenost. Aktivnosti večgeneracijskega centra, ki so udeležencem na voljo brezplačno, so zasnovane na osnovi prepoznanih potreb na območju delovanja VGC, pri izvajanju pa jih bomo prilagajali spremembam v okolju.

V VGC Skupaj bomo izvajali aktivnosti za naslednje ciljne skupine: družine/osebe z nizko delovno intenzivnostjo, osebe, zlasti otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost, starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij, družine, v katerih so bile zaznane slabe starševske kompetence, otroci in mladi s posebnimi potrebami, migrantski in begunski posamezniki in družine, zlasti otroci in mladi iz teh družin, romske družine, zlasti otroci in mladi iz teh družin, invalidi.

S pomočjo vzpostavljenega portala VGC in osebnega ter spletnega omrežja bomo zagotavljali informiranje in svetovanje ranljivim ciljnim skupinam v obsegu 95 ur tedensko. V sklopu VGC SKUPAJ bomo:

- izvajali vse aktivnosti (informiranje uporabnikov, neformalno druženje in vodene aktivnosti) v skupnem obsegu 120 ur na teden,
- letno zagotavljali in izvajali 2470 ur neformalnega druženja, 2470 ur informiranja uporabnikov ter povprečno letno 3.594 ur konkretnih vodenih aktivnosti za ranljive ciljne skupine.

V času delovanja VGC bomo vzpostavili aktivno partnersko mrežo z najmanj 39 institucijami na področju delovanja in se bo v času delovanja VGC še okrepila. Njihova vloga bo temeljila predvsem na informiranju zaposlenih in uporabnikov o aktivnostih VGC in napotovanju v aktivnosti, pomoči pri promociji in diseminaciji aktivnosti ter strokovnem sodelovanju z izvajalci in zaposlenimi v VGC. V aktivnosti bomo vključili vsaj 50 prostovoljcev, ki bodo pomagali pri izvajanju projekta v obsegu najmanj 1200 ur letno. S prostovoljci bo podpisan dogovor o prostovoljnem delu na področju pomoči pri organizaciji in izvedbi aktivnosti v lokalnih okoljih, pri obveščanju in informiranju javnosti, pomoči pri administraciji.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi mag. Gabi Ogulin Počrvina.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vecgeneracijski-center-skupaj/>

6.26 Galerija RIC Novo mesto

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavnici prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja aktivnosti je Uroš Simončič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/galerija-ric/>

6.27 Zdravstveno ozaveščanje Rominj - Zdravo

Aktivnosti v projektu so namenjene predvsem pomoči, ozaveščanju, svetovanju in oskrbi ogroženih, izključenih, ranljivih skupin Romov s poudarkom na zdravju Romskih mladostnic, žensk in otrok. Projekt vodi Rdeči križ Slovenije Območno združenje Novo mesto, partnerja pa sta Zdravstveni dom Novo mesto in Razvojno izobraževalni center Novo mesto.

V tem in naslednjem letu bomo izvajali preventivne programe za otroke: Programe Čustva, Prepoznavanje nasilja, Razlike med spoli so kulturno pogojene, Konstruktivno reševanje konfliktov in Kulturne raznolikosti smo razvili v projektu Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?

Poleg programov izvajamo svetovanje v največjem romskem naselju Žabjek in Brezje in naseljih Šmihel, Ob potoku, Šentjernej in Dobruška vas. Svetovalka bo v družinah ob izvajanju različnih aktivnosti (predvsem kuhanje, urejanje doma in okolice, urejanje vrtov) ozaveščala pomen zdrave prehrane za zdravje družinskih članov, pomen osebne higiene in pomen urejenosti doma ter informirala Rome o pomenu kartice zdravstvenega zavarovanja in jih motivirala za pridobitev kartice, izbor osebne zdravnikar, zobozdravnika in ginekologa.

V projektu bodo partnerji tudi osveščali o zdravem in varnem spolnem življenju romskih žensk s poudarkom na preprečevanju zgodnjih nosečnosti in izvedli različna predavanja ter izvajali zdravstveno vzgojna svetovanja na terenu.

Projekt sofinancira Ministrstvo za zdravje, aktivnosti pa bodo potekale vse do 30. 9. 2018.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Gregor Sepaher, koordinira pa ga Stanislava Papež.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/projekt-zdravo/>

6.28 Večnamenski Romski center – VNRC Novo mesto

Večnamenski romski center Novo mesto (VNRC Novo mesto) je enotna vstopna točka za Rome, romski aktivator pa povezovalni člen tako med institucijami kot vsebinami na področju lokalne uprave, sociale, zaposlovanja, izobraževanja, kulture, enakih možnosti in zdravja.

V VNRC se izvajajo aktivnosti namenjene krepitvi in izboljševanju socialno-ekonomskega položaja pripadnikov in pripadnic romske skupnosti v Sloveniji, njihovi boljši družbeni integraciji ter vzpostavitvi sodelovanja in zaupanja z večinskim prebivalstvom lokalne skupnosti. Namen aktivnosti pa je zmanjševanje tveganja revščine, dvig socialnih kompetenc, opolnomočenje in približevanje trgu dela ter aktivno vključevanje v družbo.

Pri aktivnostih sodeluje mreža partnerskih institucij VNRC Novo mesto, ki izhaja iz obstoječe mreže partnerskih institucij, ki jo v RIC-u negujemo že vrsto let in zagotavlja povezovanje med programi in dopolnjevanje za doseganje večje učinkovitosti posameznih ukrepov in projektov. Poleg partnerskih sodelovanj spodbujamo tudi medresorska sodelovanja z ministrstvi (npr. Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvom za kulturo in Ministrstvom za zdravje ...), vladnimi in nevladnimi organizacijami, društvi, forumi ...

Center je začel delovati v oktobru 2017, aktivnosti pa bo izvajal vse do konca septembra 2021.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vnrc-novo-mesto/>

6.29 RISE - ROMA Inclusive School Experiences

Glavni cilj projekta je poskušati zagotoviti in promovirati bolj prijazno in vključujočo šolo za romske otroke stare od 6 do 14 let, z namenom boja proti diskriminaciji v izobraževanju in za preprečevanje oz. zmanjševanje odsotnosti, izstopov romskih otrok iz šolskih sistemov v Sloveniji, Italiji in na Portugalskem. Ob tem pa tudi vzpostaviti bolj vključujočo šolo za vse učence.

Vodilni partner projekta je Univerza v Bologni (Italija), poleg RIC-a pa sodelujejo še Istituto degli Innocenti (Firence, Italija), University of Minho (Braga, Portugalska).

Projekt sofinancira Evropska unija iz programa DG Justice.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Marjeta Gašperšič.

6.30 Neformalno izobraževanje brezposelnih

Cilj programa je povečanje zaposlitvenih možnosti brezposelnih s področja Območne službe Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje Novo mesto in večja vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje. Ciljna skupina so brezposelne osebe, ki so prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje in jih območna služba Novo mesto napoti na izobraževanje.

Vodilni partner v projektu je Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, poleg RIC-a Novo mesto pa je partner še CLK Trebnje.

V letu 2018 bomo izvajali programe na področju računalništva in tujih jezikov.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Belinda Lovrenčič.

7.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

RIC Novo mesto vse od leta 2008 načrtno razvija projektne ideje in se vključuje v različna nacionalna in mednarodna partnerstva. Takšna naravnost prispeva k širši prepoznavnosti zavoda in uresničevanju vizije in poslanstva.

Načrtno razvijamo projektne ideje, s katerimi uresničujemo strateške cilje zavoda in prispevamo k večjim možnostim za vključevanje odraslih, predvsem ranljivih skupin, v vseživljenjsko učenje v širšem lokalnem okolju in regiji.

Tudi v letu 2018 bomo še spremljali objave razpisov in javna povabila ter v skladu z možnostmi pripravljali predloge projektov. Prioritetno bomo zapolnjevali vire financiranja za obstoječa delovna mesta, po potrebi pa omogočali za čas izvajanja posameznih projektnih aktivnosti nove zaposlitve.

Nosilec razvojnega dela zavoda je v. d. direktorja Gregor Sepaher, pri pripravi posameznih prijav na javne razpise oz. povabila pa sodelujejo projektne skupine oz. posamezni strokovni delavci in zunanji strokovnjaki.

8 Upravljanje z materialnimi sredstvi

8.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostor zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v 1. etažo, v prvo in drugo etažo iz prve parkirne garaže z dvigalom). Parkirišče je zagotovljeno v prvi parkirni garaži za službeni avto.

Prostori 1564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostori) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektroprostor) pa obsegajo 555,10 m².

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato bomo prostore najemali le v primerih, ko prostori, kjer delujemo, ne bi izpolnjevali kriterijev za izvajanje specifičnih programov, če je lokacija za izvajanje programa predvidena izven Novega mesta in če bo to potrebno zaradi prezasedenosti prostorov. Za uporabo specialnih učilnic za izvajanje programa Osnovna šola za odrasle imamo sklenjeno pogodbo o uporabi z OŠ Drska.

Na podlagi soglasja ustanovitelja RIC prostore lahko oddaja in zbrana sredstva namenja za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme.

RIC Novo mesto je edini javni zavod, ki mu MO Novo mesto kot ustanoviteljica ne financira nobenega delovnega mesta (večina drugih javnih zavodov ima iz proračuna financirano večino oz. vsa delovna mesta) ter edini javni zavod, ki deluje v najetih prostorih.

8.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov bomo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih ter na podlagi izbire najugodnejšega ponudnika sklepali pogodbe za naslednje blago in storitve:

1. Nabavo pisarniškega materiala
2. Nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov
3. Nabava promocijskih artiklov
4. Administriranje programskih sistemov
5. Vzdrževanje računalniške opreme
6. Čiščenje prostorov
7. Varstvo in zdravje pri delu
8. Telefonsko omrežje in internetne povezave

Investicije, ki jih načrtujemo v letu 2018, so predstavljene v finančnem delu LDN.

9 Upravljanje s finančnimi sredstvi

53

Za leto 2018 so viri financiranja večinoma znani, kar pomeni, da finančni okvir poslovanja še ni znan v celoti.

Rebalans finančnega in letnega delovnega načrta zavoda bomo pripravili in predložili v potrditev svetu zavoda, ko bodo znani naslednji viri financiranja:

1. Prejet sklep o razmestitvi dejavnosti oziroma objava in rezultati razpisa (Borza znanja in Središče za samostojno učenje), financiranih iz proračuna MIZŠ v letu 2018.
2. Prejeta pogodba o poplačilu plač organizatorjev izobraževanja odraslih v letu 2018.
3. Prejeta pogodba o izvajanju programa Osnovna šola za odrasle v letu 2018 .
4. Podpisana pogodba o sofinanciranju izobraževanja odraslih z Mestno občino Novo mesto.

Na podlagi že znanih in pričakovanih pogodb načrtujemo v letu 2018 naslednje vire financiranja:

10 Naloge na področju kakovosti

V RIC Novo mesto vseskozi posvečamo veliko pozornosti kakovosti našega dela, zato smo v svoj model poslovanja vgradili zahteve standarda ISO 9001:2008 in oblikovali organizacijski sistem, ki zagotavlja, da bodo rezultati našega dela s strani udeležencev programov, projektov in dejavnosti prepoznani kot kakovostni.

S strateškim načrtom zavoda za obdobje 2012–2017, ki ga je potrdil svet zavoda, smo začrtali usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje, ki so vgrajeni tudi v ta LDN. Sistem vodenja kakovosti je določen s Poslovnikom kakovosti. Naša prednostna naloga v letu 2018 bo priprava novega strateškega načrta za obdobje od 2018 do 2022 in pridobitev novega certifikata ISO 9001:2015.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti vodi v. d. direktorja Gregor Sepaher v sodelovanju s predstavnikom vodstva za kakovost Vesno Čolič, svetovalcem za kakovost Brigito Herženjak in komisijo za kakovost.

10.1 Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje

V zadnjem obdobju je bila podlaga za načrtovanje ciljev kakovosti Strateški načrt RIC Novo mesto 2012–2017, v katerem opredeljujemo našo politiko kakovosti in strateške usmeritve zavoda.

Ob pripravi novega strateškega načrta bomo ponovno izpeljali nove strateške cilje, ki bodo predstavljali izhodišče za oblikovanje letnih načrtov dela. Za vsak cilj bomo začrtali želene vrednosti za obdobje 2018–2022. Za izvajanje ukrepov in spremljanje doseganja ciljev kakovosti bosta spremljala v. d. direktorja in PVK z vodji projektov, lastniki procesov in komisijo za kakovost, ki bo pripravila tudi podrobnejši načrt dela na področju zagotavljanja kakovosti.

10.2 Pregled načrtovanih kazalnikov in ukrepov po strateških usmeritvah za leto 2018:

Načrtovanje kazalnikov in ukrepov po strateških usmeritvah bomo opredelili v rebalansu LDN po oblikovanju strateškega načrta.

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		224.504	177.333	218.639,33	158.374,30	176.800,00
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	174.886	144.889	175.279,83	135.209,372	152.500,00
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	36.782	22.478	28.034,686	20.026,50	18.000,00
tržni program	Izredni študij	1.619	230	498,56	0	300,00
tržni program	Izobraževanje odraslih	11.217	5.736	14.826,26	3.138,08	6.000,00
DEJAVNOSTI		130.734	123.580	88.703,79	95.505,89	87.173,57
ministrstvo	Borza znanja	14.745	14.763	13.162,59	16.989,23	15.000,00
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	29.687	30.389	36.636,87	32.764,82	30.000,00
ministrstvo	Študijski krožki	3.868	5.056	2.734,91	4.426,23	3.688,52

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €
ministrstvo	Svetovalno središče (ISIO)	71.562	73.372	19.972,13	21.323,97	21.684,07
ministrstvo	Splošno izobraž. programi - brezposelni			16.197,29	20.001,64	16.800,98
ministrstvo, ZRSZ	UŽU MI	10.872				
PROJEKTI		342.718	579.777	428.410,91	666.617,34	780.081,74
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		172.874	111.563	154.516,81	418.945,15	502.568,65
	PUM-O	100.000	60.000	61.621,21	101.382,64	105.636,36
	SVETOVANJE ESS - DIS	0	28.646	52.543,13	77.919,53	80.435,91
	TPK	0	0	40.352,47	141.302,57	195.216,00
	VGC				84.657,97	83.099,00
	VNRC				9.545,44	38.181,38
	DPP (Družini prijazno podjetje)	0	1.665	0		
	SNIO	40.904	0	0		
	UVNPZ	14.957	0	0		
	ZIP	14.823	15.342	0		
	Čistilec	0	5.910	0	4.137,00	
	Prodajna akademija	2.190	0	0		
Financiranje iz EU programov		64.539	349.495	124.314,86	70.238,68	116.608,50
	Prostovoljno delo starejših	3.323	0	0		
	LDV Mobility	5.435	0	0		
	e-RR	15.327	84.274	5.471,70		
	GRU FINALLY	12.702	61.372	7.194,34		
	GRU WELLNESS	26.404	-273	0		
	TIME@NET	575	16.156	14.167,09		
	DAPHNE	773	43.225	36.378,46		
	PLAN BE	0	2.337	18.109,75	15.035,63	
	SORO	0	101.510	36.554,24		
	PREPOZNANI POVEZANI	0	22.143	0		
	PO POTI KULTUR	0	18.751	0		
	TALKING	0	0	1.475,94	16.898,52	16.479,51
	SCIENCLIT	0	0	2.003,18	8.830,88	16.865,94
	UPSKILLEAD	0	0	1.650,11	19.250,06	19.206,00
	HEY!TEACHERS	0	0	1.310,05	10.223,59	29.102,90
	RISE					34.954,15
Proračun RS		105.305	118.719	149.579,24	177.433,51	160.904,59
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	1.248	1.170	0		
MDDSZEM	ZMOREM	0	0	8.000,00	8.000,00	
MIZŠ	Zmorem, ker znam	0	0	24.295,08		

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €
MDDSZEM	VKO	0	0	10.210,00	35.590,00	34.240,00
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	2.541	2.541	4.426,23	4.426,23	4.426,23
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji, JD Pomoč pri izvajanju programov za občane	61.202	52.047	45.192,39	45.798,44	46.609,74
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	3.715	7.625	3.998,28	4.863,00	4.863,00
	ZDRAVO				1.776,53	7.285,87
OBČINE	Sofinanciranje projekta VGC				15.000,00	
MONM	Sofinanciranje IO	23.689	35.000	35.000,00	36.885,24	35.000,00
MONM	Sofinanciranje IO Romov	12.910	12.910	13.114,76	13.114,76	13.114,76
MONM	Sofinanciranje JD	0	7.426	5.342,50	11.979,31	15.365,00
LASTNA DEJAVNOST		7.196	7.084	1.079,91	2.845,00	500,00
tržni program	Seminarji, uporabna prostora	7.196	7.084	1.079,91	2.845,00	500,00
DRUGI PRIHODKI		45.988	11.334	69.495,48	13.711,16	200,00
MO NM	Plača lokalnega koordinatorja	22.344	5.622	0	0	
	Programsko odvisni stroški na podlagi plače LK	1.060	270	0	0	
Drugi prihodki	Obresti od depozitov in pridobitne obresti	2.511	201	0	3.021,54	200,00
	Drugi prihodki	20.073	5.241	69.495,48	10.689,62	
Skupaj sredstva v € za leto		751.140	899.109	806.329,42	937.053,69	1.044.755,31

11 Drugo

11.1 Publikacija

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je dolžan v skladu z zahtevami 43. člena Zakona o izobraževanju odraslih v posebni publikaciji predstaviti izobraževalne programe, ki jih izvaja, ter svojo organizacijo dela. Predstavitev izobraževalne sezone bomo izdelali v elektronski verziji takoj, ko bo znano financiranje dejavnosti s strani MIZŠ. E-publikacija bo objavljena na spletni strani zavoda, posredovali pa jo bomo različnim naslovnikom tudi po e-pošti. Natisnjeni izvodi publikacije bodo udeležencem na razpolago v tajništvu zavoda.

11.2 Kronika

Razvojno izobraževalni center Novo mesto od leta 2008 v skladu z zahtevami 43. člena Zakona o izobraževanju odraslih vodi kroniko zavoda. Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo važnejše dogodke, ki zavod v posameznem šolskem letu povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.

11.3 Načrt hospitacij

V skladu z opredeljenimi nalogami bo v. d. direktorja vodi izobraževalnih področij in vodje projektov spremljali izvajanje andragoškega procesa v posameznih programskih skupinah v obliki napovedanih hospitacij. Predvidene so hospitacije v naslednjih programih in projektih:

Izobraževalni program/projekt	Število hospitacij
Osnovna šola za odrasle	12 hospitacij
PSI (Trgovca, Ekonomski tehnik)	2 hospitaciji
Univerza za starejše	2 hospitaciji
Programi TPK	4 hospitacije
Program VKO	2 hospitaciji
Program PUM-O	1 hospitacija
Središče za samostojno učenje	2 hospitaciji

Natančni termini hospitacij bodo določeni skupaj z organizatorji programov in zunanjimi sodelavci najmanj 14 dni pred posamezno hospitacijo.

11.4 Načrt informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi morebitne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa še z uredništvii občinskih glasil in glasil podjetij.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja RIC Novo mesto je povezana s promocijo projektov ter posameznih programov oz. programskih sklopov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2018 bomo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi posameznih projektov.

Za potrebe promocije projektov/programov/dejavnosti izbiramo različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so načrtovana v finančnih načrtih projektov. Za potrebe informiranja javnosti bo izdelan operativni načrt v prvi četrtini leta. Za sodelovanje z mediji so odgovorni vodje projektov in poslovna sekretarka.

12 Finančni načrt za leto 2018

A.) SPLOŠNI DEL

Finančni načrt Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto za leto 2018 je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16).

Izhodišča, za pripravo finančnega načrta 2018 so:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- načrta opreme in investicij.

Načrtovane postavke stroškov vključujejo naslednja predvidevanja:

- planirani stroški dela so 7,61 % višji kot v letu 2017;
- planirani stroški materiala so 28,40 % višji kot v letu 2017,
- planirani stroški storitev so 3,35 % višji kot v letu 2017.

V finančnem načrtu so vključeni in pojasnjeni naslednji ciljno opredeljeni finančni kazalci:

- načrtovano povečanje prihodkov za 11,49 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano povečanje odhodkov za 7,50 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano razmerje prihodkov javna služba / tržna dejavnost za leto 2017 je 25,45 : 74,55.

Finančni načrt zavoda je pripravljen realno, vključuje znane pogoje gospodarjenja v letu 2018 in temelji na ciljih, ki so opredeljeni v programu dela zavoda, strateških usmeritvah in tekoči poslovni politiki.

V nadaljevanju bomo v preglednicah predstavili:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2018

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	PLAN 2018	Realizacija 2017	Indeks 2018/2017
1		2	3	4	5	6
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.044.555,31	925.039,29	112,92
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	1.044.555,31	925.039,29	112,92
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	862	0,00	-	
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	863	0,00	-	
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	864	0,00	-	
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	865	0,00	3.021,54	-
763	C)	DRUGI PRIHODKI	866	0,00	252,71	-
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	8.740,15	-
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868	0,00	-	
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869	0,00	8.740,15	-
	D)	CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.044.755,31	937.053,69	111,49
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	315.793,01	297.952,05	105,99
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872	0,00	-	
460		Stroški materiala	873	40.350,01	31.424,61	128,40
461		Stroški storitev	874	275.443,00	266.527,44	103,35
	F)	STROŠKI DELA (876+877+878)	875	625.011,00	580.832,54	107,61
del 464		Plače in nadomestila plač	876	499.338,00	469.253,43	106,41
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	78.129,00	73.254,81	106,65
del 464		Drugi stroški dela	878	47.544,00	38.324,30	124,06
462	G)	AMORTIZACIJA	879	42.000,00	33.964,78	123,66
463	H)	REZERVACIJE	880	0,00	-	
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	881	1.500,00	4.617,34	32,49
467	K)	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,04	-
468	L)	DRUGI ODHODKI	883	17.500,00	14.518,88	120,53
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	0,00	-	
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885	0,00	-	
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	0,00	-	
	N)	CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.001.804,01	931.885,63	107,50
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	42.951,30	5.985,45	717,60
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	817,39	-
Del 80		Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	-	
Del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	42.951,30	5.168,06	831,09
		Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	892	0,00	-	

Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2018 po vrstah dejavnosti

61

				PLAN	REALIZACIJA		
Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Načrt prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2018	Načrt prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2018	Načrt prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2017	Načrt prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2017
1		2	3				
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	265.839,33	778.715,98	273.813,04	651.226,25
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	661	265.839,33	778.715,98	273.813,04	651.226,25
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	662	-	-	-	-
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	663	-	-	-	-
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	664	-	-	-	-
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	665	50,90	149,10		3.021,54
763	C)	DRUGI PRIHODKI	666	-	-	-	252,71
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	-	-	6.368,99	2.371,16
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	668	-	-	-	-
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	669	-	-	6.368,99	2.371,16
	D)	CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	265.890,23	778.865,08	280.182,03	656.871,66
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	80.369,32	235.423,69	101.009,40	196.942,65
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	672				
460		Stroški materiala	673	10.269,08	30.080,93	15.063,93	16.360,68
461		Stroški storitev	674	70.100,24	205.342,76	85.945,47	180.581,97
	F)	STROŠKI DELA (676+677+678)	675	159.065,30	465.945,70	145.038,88	435.793,66
del 464		Plače in nadomestila plač	676	127.081,52	372.256,48	119.387,54	349.865,89
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	677	19.883,83	58.245,17	16.794,28	56.460,53
del 464		Drugi stroški dela	678	12.099,95	35.444,05	8.857,06	29.467,24
462	G)	AMORTIZACIJA	679	10.689,00	31.311,00	14.684,89	19.279,89
463	H)	REZERVACIJE	680	-	-	-	-
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	681	381,75	1.118,25	170,36	4.446,98
467	K)	FINANČNI ODHODKI	682	-	-	-	0,04
468	L)	DRUGI ODHODKI	683	4.453,75	13.046,25	13.293,05	1.225,83
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+685)	684	-	-	-	-

del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	685	-	-	-	-
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	686	-		-	
	N)	CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	687	254.959,12	746.844,89	274.196,58	657.689,05
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	10.931,11	32.020,19	5.985,45	-
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	-	-	-	817,39
Del 80		Davek od dohodkov pravnih oseb	690	-	-	-	-
Del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb	691	-	-	-	-

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	PLAN 2018	Realizacija 2017	Indeks načrt 2018/2017
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	872.131,09	1.013.027,37	86,09
	1	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	810.131,09	927.697,81	87,33
	A.	Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	694.131,09	752.940,92	92,19
	a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	244.537,00	218.036,78	112,15
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	244.537,00	218.036,78	112,15
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	-	-	-
	b.	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	63.480,00	59.034,36	107,53
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	63.480,00	59.034,36	107,53
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-	-
	c.	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	-
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			-
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			-
	d.	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	-
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			-
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			-
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			-
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			-
del 740	e.	Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	-
741	f.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	386.114,09	475.869,78	81,14
	B.	Drugi prihodki za izvajanje dejav. jav. službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	116.000,00	174.756,89	66,38
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	-	4.469,92	-
del 7102		Prejete obresti	422	-	-	-
del 7101		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	-
del 7141		Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	-	-	-
72		Kapitalski prihodki	425	-	-	-
730		Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	-
731		Prejete donacije iz tujine	427	-	-	-
732		Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	-
786		Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	116.000,00	170.286,97	68,12

787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	-	-
	2	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	62.000,00	85.329,56	72,66
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	61.000,00	81.154,27	75,17
del 7102		Prejete obresti	433	-		
del 7103		Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	500,00	1.443,20	34,65
del 7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	-		-
del 7141		Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	500,00	2.732,09	18,30
	II.	SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	856.164,00	858.182,72	99,76
	1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	791.335,00	786.936,41	100,56
	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	455.810,00	453.739,17	100,46
del 4000		Plače in dodatki	440	376.659,00	376.965,95	99,92
del 4001		Regres za letni dopust	441	22.125,00	20.769,06	106,53
del 4002		Povračila in nadomestila	442	45.790,00	45.040,07	101,67
del 4003		Sredstva za delovno uspešnost	443	8.425,00	8.165,14	103,18
del 4004		Sredstva za nadurno delo	444	2.383,00	2.369,99	100,55
del 4005		Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445			-
del 4009		Drugi izdatki zaposlenim	446	428,00	428,96	99,78
	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	72.424,00	67.935,02	106,61
del 4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	38.466,00	35.850,52	107,30
del 4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	30.405,00	28.723,95	105,85
del 4012		Prispevek za zaposlovanje	450	550,00	495,94	110,90
del 4013		Prispevek za starševsko varstvo	451	439,00	405,15	108,35
del 4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.564,00	2.459,46	104,25
	C.	Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	234.601,00	253.235,07	92,64
del 4020		Pisarniški in splošni material in storitve	454	8.016,00	71.791,09	11,17
del 4021		Posebni material in storitve	455	11.447,00	7.277,57	157,29
del 4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	65.937,00	44.331,32	148,74
del 4023		Prevozni stroški in storitve	457			-
del 4024		Izdatki za službena potovanja	458	16.942,00	16.759,96	101,09
del 4025		Tekoče vzdrževanje	459	16.090,00	8.023,68	200,53
del 4026		Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.037,00	3.367,72	149,57
del 4027		Kazni in odškodnine	461			-
del 4028		Davek na izplačane plače	462			-
del 4029		Drugi operativni odhodki	463	111.132,00	101.683,73	109,29
403	D.	Plačila domačih obresti	464	-	-	-
404	E.	Plačila tujih obresti	465	-	-	-
410	F.	Subvencije	466	-	-	-
411	G.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	-

412	H.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	-
413	I.	Drugi tekoči domači transferji	469	-	-	-
	J.	Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	28.500,00	12.027,15	236,96
4200		Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	-
4201		Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	-
4202		Nakup opreme	473	28.500,00	12.027,15	236,96
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	474	-	-	-
4204		Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	-	-	-
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	-	-	-
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	-
4207		Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	-
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	-
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	-
	2	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	64.829,00	71.246,31	90,99
del 400	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	35.388,00	41.717,45	84,83
del 401	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	5.637,00	6.246,05	90,25
del 402	C.	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	23.804,00	23.282,81	102,24
	III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	15.967,09	154.844,65	10,31
	III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486			

V posebnem delu finančnega načrta Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto bomo v preglednicah predstavili:

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb.

Načrt investicijskih vlaganj in vzdrževalnih del bomo pripravili med letom v skladu s finančnimi možnostmi, na podlagi potreb in dogovora z ustanoviteljem, ki je najemnik prostorov. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2018 želimo ob soglasju sveta zavoda nameniti za usposabljanje zaposlenih (odobritev na seji ob potrditvi poslovnega poročila in zaključnega računa).

Načrt nabave opreme in učnih pripomočkov bo realiziran na podlagi prioritet in potreb v letu 2018 ter v skladu s tekočimi finančnimi možnostmi.

Morebitne investicije bodo realizirane na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda.

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	PLAN 2018	Realizacija 2017	Indeks načrt 2018/2017
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	-	-	-
500		Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	-	-	-
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	-	-	-
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri državnem proračunu	554	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	-	-	-
501		Zadolževanje v tujini	559	-	-	-
55	VII.	ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	-	-	-
550		Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	-	-	-
5501		Odplačila dolga poslovnim bankam	562	-	-	-
5002		Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga državnemu proračunu (500-510)	564	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti (510-500)	565	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja (551+559)	566	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim javnim skladom (552+553+554+555+556+557+558)	567	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	-	-	-
		Odplačila dolga v tujino	569	-	-	-
	IX/1	NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	-	-	-
	IX/2	NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	-	-	-
	X/1	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((485+524+570)-(486+525+571))	572	15.967,09	154.844,65	10,31
	X/2	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((486+525+571)-(485+524+570))	573	-	-	-

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Načrt 2018	Realizacija 2017	Indeks 2018/ 2017
1		2	3	4	5	6
750	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	-	-	-
7500		Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	-	-	-
7501		Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	-	-	-
7502		Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-	-
7503		Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	-	-	-
7504		Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	-	-	-
7505		Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-	-
7506		Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	-	-	-
7507		Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	-	-	-
7508		Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-	-
7509		Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-	-
751		Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-	-
440	V.	DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	-	-	-
4400		Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-	-
4401		Dana posojila javnim skladom	514	-	-	-
4402		Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-	-
4403		Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-	-
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-	-
4405		Dana posojila občinam	518	-	-	-
4406		Dana posojila v tujino	519	-	-	-
4407		Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-	-
4408		Dana posojila javnim agencijam	521	-	-	-
4409		Plačila zapadlih poroštev	522	-	-	-
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-	-
	VI/1	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-	-
	VI/2	DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-	-

V predlogu finančnega načrta za leto 2018 predstavljamo vse trenutno pričakovane vire financiranja, ki so osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2018 ter pričakovane (predvidene) stroške, ki jih nujno potrebujemo za delovanje zavoda.

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE

Vsi osnovni podatki o zavodu, vključno s povzetkom ciljev iz strateškega načrta zavoda do leta 2018, dejavnosti in prikaz letnih ciljev, zakonske podlage, fizični in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje so podrobno predstavljeni v prvem delu letnega delovnega načrta (LDN 2018) ter v pripadajočih prilogah.

2. PRIKAZ LETNIH CILJEV

Prikaz letnih ciljev je predstavljen v prvem delu LDN 2018.

3. ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage so predstavljene v prvem delu LDN 2018.

4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

Fizični in opisni kazalci so predstavljeni v prvem delu LDN 2018.

5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018

Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2018 so že predstavljena v splošnem delu finančnega načrta.

6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Program je podrobneje predstavljen v prvem delu LDN 2018.

7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2018 po načelu denarnega toka

V načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2018 smo predvideli:

- skupne prihodke v višini 872.131,09 €, od tega prihodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 810.131,09 € in
 - o od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 62.000,00 €;
- skupne odhodke v višini 791.335,00 €, od tega odhodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 455.810,00 € in
 - o iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 64.829,00 €.

V načrt smo zajeli vse poznane prihodke (vključno z nakazili sredstev za projekte, ki so se zaključili/končali v l. 2017, vendar pa končnega izplačila sredstev še nismo prejeli) in predvidene odhodke za leto 2018. Končno stanje izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 15.967,09 €.

8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2018 po načelu obračunskega toka

Planirani prihodki

V načrtu prihodkov in odhodkov za leto 2018 smo v zavodu predvideli celotne prihodke v letu 2018 v skupni višini 1.044.755,31 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 265.890,23 € in od tržne dejavnosti v višini 778.865,08 €. Ocene temeljijo na pričakovanih pogodbah v letu 2018 in se lahko tekom leta spremenijo. Podrobneje so prihodki za leto 2018 predstavljeni v prvem delu LDN - preglednica virov financiranja.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakoni oziroma v ustanovitvenem aktu (v ta del planiranih prihodkov smo šteli Osnovno šolo za odrasle, Poplačilo plač, Borzo znanja in Središče za samostojno učenje ter vsa sredstva pridobljena s strani MO NM, tako za izvedbo dejavnosti izobraževanja odraslih, izobraževanja odraslih Romov kot sofinanciranja javnih del).

Za tržno dejavnost pa smo šteli:

- oddajanje opreme in prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij (Univerza za starejše),
- prihodke iz naslova šolnin za srednješolske programe,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljenih na javnih razpisih iz mednarodnih projektov (VKO, PUM-O, DIS, TPK, projekti Erasmus+, javna dela, VGC, VNRC, ZDRAVO),
- druge prihodke, pridobljene na razpisih (ISIO, idr).

V letu 2018 planiramo povečanje prihodkov glede na realizacijo v letu 2017 za 11,49%.

Planirani odhodki

Zavod načrtuje celotne odhodke v letu 2018 v višini 1.001.804,01 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 254.959,12 € in od tržne dejavnosti v višini 746.844,89 €.

V strukturi odhodkov so le-ti povečani glede na preteklo leto za 7,50 %, ob upoštevanju, da imamo predvideno tudi povečanje sredstev po virih financiranja.

Stroški so izkazani v skupni višini za:

- material v višini 40.350,00 €,
- storitve v višini 275.443,00 €,
- strošek dela v višini 625.011,00 €,
- amortizacijo v višini 42.000,00 € ter
- drugo v višini 19.000,00 € (v postavko je vključen neupravičen DDV pri projektih v ocenjeni višini 17.500,00 € za l. 2018 in stroški sodnih in upravnih taks, sejnin, nagrad študentom oz. dijakom v skupni višini 1.500,00 €).

Delež planiranih stroškov blaga, materiala in storitev glede na celotne odhodke leta 2018 znaša 31,52 %. Planirani stroški so glede na leto 2017 višji za 5,99 %.

Delež planiranih stroškov dela glede na celotne odhodke leta 2018 znaša 62,39 %. Planirani stroški dela so glede na leto 2017 višji za 7,61 % predvsem zaradi novo pridobljenih projektov in novih zaposlitev. Število zaposlenih med letom se bo v primerjavi s številom zaposlenih na dan 1. 1. 2018 spreminjalo zaradi novo pridobljenih projektov. Zaposleni ostajajo sodelavci za nedoločen čas, vse ostale zaposlitve za določen čas med letom pa realiziramo v skladu s finančnimi viri oz. potrebami novo pridobljenih projektov.

Poslovni odhodki so načrtovani po dejavnostih javne službe in tržne dejavnosti ob predpostavki neposrednega razporejanja stroškov po obeh vrstah dejavnosti.

Planirani poslovni izid

Predviden poslovni izid je izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 42.951,30 €. V letu 2017 pa je zavod ravno tako posloval pozitivno.

9. DRUGA POJASNILA

Finančni načrt za leto 2018 je del letnega delovnega načrta (LDN) RIC Novo mesto za leto 2018 in bo bil predstavljen na Svetu zavoda. Podatki iz realizacije za leto 2017 so še v fazi preverjanja in zato lahko pride do minimalnih odstopanj.

LDN zavoda je okviren in izdelan na podlagi v februarju 2018 znanih projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2018 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2017/18 in začetek izobraževalne sezone 2018/19. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je v 100 % projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN in finančnega načrta.

Zavod bo med letom še težil k pridobivanju novih projektov. Vse bomo skušali v največji možni meri gospodarno izvajati z že obstoječimi oziroma že odobrenimi zaposlitvami. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo. Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

13 ZAKLJUČEK

Predlog LDN zavoda je izdelan na podlagi v januarju 2018 znanih projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2018 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2017/18 in začetek izobraževalne sezone 2018/19. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je v 100 % projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN.

Zavod se bo med letom prijavljal na razpise in konkuriral za nove projekte. Vse bomo skušali v največji možni meri gospodarno izvajati z že obstoječimi oziroma že odobrenimi zaposlitvami. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

LDN zavoda in izvajanje izobraževalne dejavnosti bomo med letom prilagajali potrebam okolja ter možnostim, ki se bodo pojavljale z novimi prijavami na razpise in na trgu. Prizadevali si bomo, da bomo občanom Mestne občine Novo mesto in drugim prebivalcem regije ponudili bogat izobraževalni program.

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje v letu 2018

Priloge k LDN so v fizični obliki hranjene v tajništvu zavoda in v e-verziji na RICNET-u:

- Letni delovni načrti programa Osnovna šola za odrasle
- Letni delovni načrt Programov poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Letni delovni načrt Univerze za starejše
- Elaborati projektov
- Letni delovni načrti strokovnih delavcev

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2018

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	plan 2018
1	OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE*/ Marjeta Gašperšič	število vpisanih udeležencev	450	400	423	453	460
		število oddelkov	30	26	27	27	28
		število izvedenih izobraževalnih ur	7712	5934	6985	6561	6700
		napredovanje dopoldanskih udeležencev glede na vpis	11%	8%	18%	4%	/
		napredovanje popoldanskih udeležencev glede na vpis	56%	43%	33%	41%	/
		število vpisov v razred na udeleženca do zaključka razreda	2,8	2,4	5,1	4,8	/
		število udeležencev, ki končajo OŠO	18	9	9	8	/
		število udeležencev, ki napredujejo za 1 razred	25	20	29	20	/
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4	4,6	4,5	4,5	4,5
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,1	4,8	4,4	3,93	4
		povečati prisotnost udeležencev pri pouku	75%	82%	80%	69%	70%
		prisotnost popoldanskih skupin OŠO	92%	97	91	/	/
		prisotnost dopoldanskih skupin OŠO	57%	68	69	/	/
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	50%	56%	55%	71%	71%
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	3,8	3,9	4,1	4,14	4,2
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	6	2	0	2	2
		vključevanje v projekte TVU, DOV in FESTIVAL	3	5	0	4	3
		izvedena poprojektna aktivnost	1	1	1	1	1
2	SPTI/Gregor Sepaher	indeks vpisanih v programe	0,7	0,6	0,6	0,5	0,6
		število udeležencev	/	/	/	70	80
		število skupin	6	6	6	6	6
		število izvedenih izobraževalnih ur	1826	2046	2612	2181	2200
		rezultati udeležencev na PM so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije	1,5	1,24	0,91	1,21	1,2

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	plan 2018
		indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje	1,5	1,3	1	1,33	1
		zadovoljstvo udeležencev z predavatelji	4,2	4,4	4,53	4,6	4,6
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,4	4,5	4,71	4,7	4,7
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,1	4,1	4,2	4,4	4,4
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	85%	84%	89%	87%	90%
		vključevanje programa v TVU, DOV in FESTIVAL	3	1	0	/	1
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	3	0	3	3
		izvedena poprogramska aktivnost	1	/	0	/	1
3	SNIO/ Gregor Sepaher	število izvedenih programov (UŽU MI, RŽU, MK, drugi)	/	5	14	8	10
		število udeležencev	/	741	252	540	500
		število izvedenih ur	/	465	341	204	250
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	0	4,7	4,8	4,88	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	0	4,8	4,9	4,88	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	0	4,7	4,9	4,88	4,9
4	ŠTUDIJSKI KROŽKI/Marjeta Gašperšič	število izvedb programov	5	9	7	7	5
		število izvedenih ur	75	282	479	481	200
		število udeležencev	25	109	78	94	32
		izvedba akcijskih ciljev	2	2	7	11	7
		število objave na spletni strani in FB zavoda	/	/	/	69	36
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,55	/	5	4,97	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,7	/	4,8	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,55	/	4,67	4,97	4,9
5	UNIVERZA ZA STAREJŠE - US/Simona Pavlin	število izvedenih programov	14	20	18	14	12
		število realiziranih izobraževalnih ur	430	676	428	382	400
		število udeležencev programov	/	/	/	1304	1000
		število članov U30	355	349	351	362	300
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,7	4,7	4,69	4,67	4,7
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	4,92	4,9	4,51	4,7

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	plan 2018
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,85	4,8	4,8	4,67	4,8
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,25	4,54	4,3	4,5	4,5
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja	12	5	5	0	5
6	BORZA ZNANJA/Belinda Lovrenčič	število članov	325	326	298	346	določeni bodo po razpisu
		skupno število VSEH članov	/	/	/	3317	določeni bodo po razpisu
		število izobraževalnih ponudb	106	128	120	60	določeni bodo po razpisu
		število povpraševanj	653	624	521	345	določeni bodo po razpisu
		število izobraževalnih ur	70	148	83	198	določeni bodo po razpisu
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,79	4,8	4,85	4,9	določeni bodo po razpisu
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,8	4,8	4,9	4,9	določeni bodo po razpisu
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,8	4,95	4,8	določeni bodo po razpisu
7	SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE/Belinda Lovrenčič	število obiskov SSU	7473	9043	7515	6060	določeni bodo po razpisu
		število udeležencev	1811	2420	2268	1704	določeni bodo po razpisu
		število ur samostojnega učenja	14657	17050,5	15140	14200,00	določeni bodo po razpisu
		pridobiti nova gradiva za samostojno učenje	3	6	5	4	določeni bodo po razpisu
		sodelovati s prostovoljci za dodatno strokovno pomoč	3	3	0	0	določeni bodo po razpisu
		usposobiti nove sodelavce za delo v SSU	2	1	2	2	določeni bodo po razpisu

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	plan 2018
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,56	4,56	4,6	4,59	določeni bodo po razpisu
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,96	4,7	4,93	4,74	določeni bodo po razpisu
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,78	4,78	4,85	4,75	določeni bodo po razpisu
8	PROGRAMI JAVNIH DEL UP / Brigita Herzenjak	nuditi učno pomoč različnim udeležencem iz ranljivih skupin	180	578	450	/	500
		število udeležencev UP v formalnih programih	/	/	/	96	90
		nuditi učno pomoč na različnih področjih (npr. matematika, slovenščina)	11	15	17	16	15
		število udeležencev UP v neformalnih programih	/	/	/	60	100
		število izobraževalnih ur v programu UP	/	/	/	799	800
		število udeležencev, ki so uspešno opravili obveznosti v formalnih programih	/	/	/	14	90
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji				4,59	4,6
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov				4,74	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo				4,75	4,8
9	PROGRAMI JAVNIH DEL - PRPS/ Gregor Sepaher	pridobiti evalvacijske vprašalnike o zadovoljstvu udeležencev	60	86	50	29	50
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,55	4,9	4,45	3,8	4
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,7	4,9	4,67	4,5	4,5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,55	4,63	4,58	3,8	4
		organizirano zagotavljati pomoč udeležencem iz ranljivih skupin v RIC-evih programov (OŠO, SŠ, ZIP, PUM)	180	111	76	141	200
		število vključenih udeležencev v aktivnosti za Rome	1541	1594	1652	704	1000
		število izobraževalnih ur	929,5	577	579	924	900
		splošna ocena zadovoljstva naročnikov projektov	4,5	0	/	/	/
10	DOBA/Gregor Sepaher	število vpisanih udeležencev	112	73	37	/	/
		število informiranih udeležencev				16	20

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	plan 2018
		število skupin	12	12	16	16	16
		število izvedenih ur informiranja				16	20
		število izvedenih ur programa	158	142	60	/	/
11	TVU, PU/Simona Pavlin	število sodelujočih izvajalcev	56	49	52	60	45
		število prireditev RIC-a	89	45	34	37	30
		število prireditev sodelujočih partnerjev	195	124	143	168	45
		izvedba PU s strokovnim dogodkom	1	1	1	1	1
		število udeležencev prireditev RIC-a	1310	715	441	1272	100
		število udeležencev prireditev partnerjev	11625	5198	693	5844	2600
		sodelovanje podjetij v TVU	2	2	4	2	2
		zadovoljstvo partnerjev	3,9	4,4	4,7	/	4,2
		zadovoljstvo udeležencev	/	4,8	4,83	4,67	4,7
12	PUM-O/Tea Sulič	Mesečno število udeležencev	0	0	21	18	15
		mesečna poročila	/	/	7	12	12
		srečanja interdisciplinarnega tima	/	/	1	2	3
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	4,3	4,6	4,5
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	3,8	4,7	4,2
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	3,7	4,8	4,2
		projektne novice na spletni podstrani	/	/	/	12	12
		redne objave na Facebook profilu PUM-O	/	/	/	77	52
		doseganje osebnih ciljev udeležencev - vključitev v zaposlitev ali šolanje	/	/	/	64%	60%
		izvedba družbeno odgovornega dogodka	/	/	/	1	1
		redne objave na Facebook profilu RIC-a	/	/	/	10	5
		število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku	/	/	/	0	1
		število prispevkov na strokovnih srečanjih	/	/	/	2	1
		izvedba promocijskega dogodka	/	/	/	4	4
		skupno število udeležencev v obdobju	/	/	/	56	50
13	E-ROMA RESOURCE/ Marjeta Gašperšič	število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku	3	3	1	0	1

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	plan 2018
		število predstavitev projekta	0	0	17	3	5
		število dodanih gradiv na platformo	/	/	0	0	5
		število dodanih projektov na platformo	/	/	0	0	5
14	SVETOVANJE ISIO/Tina Strnad	število svetovancev v dejavnosti ISIO	1032	659	421	428	380
		število storitev v dejavnosti ISIO	1433	943	519	606	520
		število ur svetovalnega dela ISIO	2207	1462	701	798	750
		število skupinskih storitev ISIO	36	20	24	8	5
		število izvedenih animacijskih predstavitev				10	5
		število dislokacij	5	5	5	4	4
		delež BO svetovancev v dejavnosti ISIO	56%	59%	69%	68,2	20%
		delež starejših v dejavnosti ISIO	11%	18%	12%	19,9	10%
		delež oseb z manj kot štiriletno srednjo šolo	53%	52%	72%	74,7	50%
		delež Romov v dejavnosti ISIO	6%	6%	4%	4,4	5%
		delež tujcev v dejavnosti ISIO	21%	23%	14%	12,4	10%
		delež odraslih s posebnimi potrebami	4%	8%	4%	2,8	4%
		izvedeni Dnevi svetovalnih središč	1	1	1	1	1
		izvedene seje strokovnih partnerjev SS NM	4	1	1	1	1
		izvedene seje strateških partnerjev SS NM	3	1	1	3	1
		zadovoljstvo svetovancev s storitvami SS NM	85%	92,50%	/	100%	75%
		število prostovoljcev pod mentorstvom svetovalk SS NM	14	9	4	6	3
		število izvedenih usposabljanj za prostovoljce	2	7	2	2	2
		število prispevkov svetovalk na regionalnem, nacionalnem, mednarodnem nivoju na posvetih, strokovnih dogodkih	5	5	5	3	2
		število izvedenih delavnic s strokovno vsebino za partnerje in druge strokovne delavce	2	2	1	2	2
		predstavitve projekta za strokovno javnost	0	2	5	2	2
		izveden regijski festival zaTE				1	1

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	plan 2018
		število udeležencev festivala				400	400
		zadovoljstvo udeležencev festivala				4,6	4,5
		zadovoljstvo izvajalcev festivala				4,4	4,3
		število družabnih dogodkov za partnerje				1	1
		število novih usposobljenih svetovalk ISIO				2	0
15	Družini prijazno podjetje/Tea Sulič	informiranje zaposlenih o projektu DPP	/	3	4	6	4
		informiranje javnosti o projektu DPP	/	5	4	7	4
		aktivnosti za realizacijo ukrepov v skladu s pravili DPP (Ekvilib inštitut)	/	/	7	9	9
		pri ukrepih upoštevamo različna področja	/	4	4	9	9
16	DOV/Belinda Lovrenčič	število udeležencev	154	57		0	50
		predstavitve programske ponudbe	16	8		0	10
		sodelovati z delodajalci	0	0		0	/
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,89	5	/	0	4,8
		meriti učinek: spremljati vpis v RIC-eve programe	10	1	/	0	/
17	VKO/ Brigita Herzenjak	Usposobljeni mentorji	0	0	4	2	1
		Izvedene delavnice	0	0	12	32	32
		Število udeležencev	0	0	164	486	416
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	0	0	4,54	4,95	4,9
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	0	0	4,94	4,56	4,6
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	0	0	4,67	4,73	4,7
		Izdelana projektna podstran	0	0	1	1	1
		Izdelani predstavitveni letak	0	0	1	0	0
18	Upskilllead/Metod Pavšelj	Sestavljena in delujoča Advisory group	/	/	/	0	1
		Število srečanj Advisory group					2
		Št. Pripravljenih internih poročil	/	/	/	4	4
		Št. Oddanih vmesnih poročil	/	/	/	0	1
		Oddano zaključno poročilo					1
		Št. Skype srečanj	/	/	/	6	5
		št. Srečanj projektne skupine	/	/	/	1	2
		Št. Partnerjev na srečanju projektne skupine	/	/	/	9	12
		Baza kontaktov projekta	/	/	/	103	150

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	plan 2018
		Št. Sodelujočih organizacij v Open Badges	/	/	/	0	40
		Št. Izjav za javnost	/	/	/	0	2
		Št. Novic za spletno stran	/	/	/	3	6
		Št. Srečanj stakeholderjev	/	/	/	0	1
		Izvedeno JSTE usposabljanje partnerjev	/	/	/	0	1
		Št. izobraževalnih ur za JSTE	/	/	/	0	48
		Št. udeležencev JSTE	/	/	/	0	10
		Razvit e-Academy portal	/	/	/	0	1
		Št. naloženih e-gradiv RIC	/	/	/	0	3
		Št. pilotnih izvedb programa	/	/	/	0	2
		Št. izobraževalnih ur za pilote	/	/	/	0	40
		Št. udeležencev pilotov	/	/	/	0	34
		Izvedena zaključna konferenca	/	/	/	0	1
		Izveden diseminacijskih dogodek	/	/	/	0	1
		Št. udeležencev dis. Dogodka	/	/	/	0	30
		Št. izobraževalnih ur dis dogodka	/	/	/	0	4
		št. diseminacijskih poročil	/	/	/	0	3
		št. Oddanih newslettrov	/	/	/	1	3
19	ScienceLit/Metod Pavšelj	Srečanje projektne skupine	0	0	1	2	2
		Izvedeni pogovori o znanosti (Science gathering)	0	0	0	4	1
		Število vključenih v pogovore	0	0	0	60	10
		Izdelani video posnetki o srečanjih	0	0	0	8	4
		srečanje odbora NCC	0	0	0	4	4
		Vzpostavljena spletna stran projekta	0	0	0	1	/
		Vzpostavljena FB stran projekta	0	0	0	1	/
		Število novic za spletno stran RIC-a, spletno stran projekta ter FB projekta in RIC-a	0	0	0	43	4
		Izvedeno usposabljanje strokovnih delavcev	0	0	0	1	1
		število vključenih strokovnih delavcev v usposabljanje	0	0	0	2	15
		Št. izobraževalnih ur usposabljanja	/	/	/	0	8
		Št. udeležencev znanstvene kavarne	/	/	/	0	90
		izvedba "znanstvene kavarne"	0	0	0	/	3
		Število newslettrow	0	0	0	0	3
20	Talking/Tina Strnad	Srečanje projektne skupine	0	0	1	3	1

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	plan 2018
		Vzpostavljena projektna skupina	0	0	1	1	1
		število vmesnih poročil	0			3	4
		število udeležencev (diseminacijskih dogodkov)	/	/	/	123	100
		število zbranih primerov dobrih praks				3	0
		pripravljene smernice za izvedbo fokusnih skupin				1	0
		število izobraževalnih ur (fokusne skupine)	/	/	/	8	0
		število udeležencev fokusnih skupin	/	/	/	27	0
		število izvedenih diseminacijskih predstavitev/delavnic	/	/	/	5	5
		število objav v strokovnih glasilih	/	/	/	4	4
		število izvedenih ur pilotnih izvedb	/	/	/	/	24
		število udeležencev v izvedenih pilotih	/	/	/	/	30
		število udeležencev na usposabljanju JSTE	/	/	/	4	3
21	Hey!Teachers / Metod Pavšelj	Srečanje projektne skupine	0	0	1	1	3
		Vzpostavljena projektna skupina	0	0	1	1	/
		Število oddanih internih poročil	0	0	0	3	3
		Število oddanih vmesnih poročil	0	0	0	1	/
		Opravljen raziskava	0	0	0	1	/
		Število sodelujočih šol pri anketiranju in izvedbi fokusne skupine	0	0	0	1	/
		Izvedeno anketiranje udeležencev	0	0	0	3	/
		Število anketirancev	0	0	0	24	/
		Izvedena fokusna skupina	0	0	0	1	/
		Število sodelujočih v fokusni skupini	0	0	0	7	/
		Usposabljanje učiteljev v Italiji	0	0	0	1	/
		Število usposobljenih učiteljev	0	0	0	2	/
		Vzpostavljena spletna stran	0	0	0	1	1
		Vzpostavljen youtube kanal	0	0	0	1	1
		Pilotna izvedba usposabljanja za učence, starše in učitelje	0	0	0	7	/
		Število udeležencev v pilotni izvedbi	0	0	0	88	/
		Izveden diseminacijski dogodek	0	0	0	0	1
		Število udeležencev na diseminacijskem dogodku	0	0	0	0	40

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	plan 2018
		Število ur na diseminacijskem dogodku	0	0	0	0	4
		Oddano zaključno poročilo	0	0	0	0	1
		Razvita e-gradiva	0	0	0	0	1
		Število poslanih newslettrow	0	0	0	0	4
		Objavljen strokovni članek	0	0	0	0%	/
22	DIS/Katja Volf	Izdelava letnega operativnega plana 2019	/	/	/	/	1
		Priprava obdobnih poročil	/	/	1	2	4
		Priprava letnega poročila	/	/	/	1	1
		Srečanje projektne skupine	/	/	3	4	4
		Srečanje strokovnega aktiva	/	/	2	3	3
		Število udeležencev	/	/	45	196	145
		Število izvedenih postopkov UVNPZ	/	/	/	0	6
		Vmesna evalvacija - partnerji	/	/	/	0	1
		Vmesna evalvacija - naročnik	/	/	/	0	1
		Vmesna evalvacija - delodajalci	/	/	/	0	1
		Samoevalvacija	/	/	/		1
		Usposabljanja	/	/	115 ur	516 ur	16 ur
		Izdelan letni finančni načrt za informiranje	/	/	1	1	1
		Objave na spletni strani in socialnih omrežjih partnerja, ključnih deležnikov, drugih organizacij in združenj	/	/	3	47	7
		Prispevki v različnih tiskanih in drugih medijih	/	/	2	2	4
		Sporočilo za javnost	/	/	/	1	1
		Obveščanje o projektu preko strokovnih medijev	/	/	/	1	1
		Letne strokovne izmenjave za delodajalce in druge ključne deležnike	/	/	/	2	1
		Objave v glasilih podjetij in različnih združenj delodajalcev	/	/	1	/	2
		Predstavitve projekta in rezultatov v sklopu strokovnih srečanj na lokalnem, regijskem, nacionalnem, mednarodnem nivoju	/	/	5	9	1
		Izdelava skupnega promocijskega gradiva na ravni projekta	/	/	6	10	1
		Izbor ambasadorja vseživljenjskega učenja	/	/	/		1
		Število sodelujočih partnerjev	/	/	/	3	3
		Število sodelujočih podjetij	/	/	/	3	2

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	plan 2018
23	TPK/Vesna Čolič	srečanje projektne skupine	/	/	3	3	3
		poročila	/	/	1	3	3
		število udeležencev	/	/	321	929	700
		število izvedenih programov	/	/	22	66	70
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	4,97	4,88	4,5
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	4,86	4,71	4,5
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	4,69	4,64	4,5
24	Teden učenja za trajnostni razvoj/Belinda Lovrenčič	število dogodkov	/	/	10	9	10
		število udeležencev	/	/	103	124	120
		poročilo	/	/	1	1	1
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	/	/	/	4,8	4,8
25	Večgeneracijski center SKUPAJ/mag. Gabi Ogulin Počrvina	število vključenih različnih oseb	/	/	/	2798	1100
		število udeležencev	/	/	/	8753	5000
		število ur neformalnega druženja in informiranja	/	/	/	4940	4.940
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - MO NM	/	/	/	1820	1231
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Dol. Toplice	/	/	/	506	506
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Straža	/	/	/	189	189
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šmarješke Toplice	/	/	/	443	394
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Škocjan	/	/	/	308	304
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Kočevje	/	/	/	863	798
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Kostel	/	/	/	91	81
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne	/	/	/	105	78

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	plan 2018
		ciljne skupine - Občina Sodražica					
		število vključenih prostovoljcev	/	/	/	89	50
		število ur prostovoljnega dela	/	/	/	1324	1200
26	GALERIJA RIC/Uroš Simončič	število razstav	6	7	5	9	10
		pritegniti kot razstavljalce udeležence RIC-a	4	4	4	3	4
		število udeležencev otvoritev	439	421	494	283	400
		število objav na spletni strani in FB	0	0	0	19	20
		zadovoljstvo razstavljalcev	4,9	4,62	4,92	/	4,9
27	KRAJŠI PROGRAMI ZA BO/ Belinda Lovrenčič	število izvedenih programov	/	/	/	8	7
		število izobraževalnih ur	/	/	/	330	330
		število udeležencev	/	/	/	106	69
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	/	4,8	4,8
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	/	4,8	4,8
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	/	4,7	4,7
		število objav na spletni strani	/	/	/	3	3
28	Zdravo / Stanislava Papež	število izobraževalnih ur preventivnih programov	/	/	/	12	44
		število udeležencev v preventivnih programih	/	/	/	56	168
		št ur v mobilni svetovalni službi	/	/	/	64	356
		število udeležencev v svetovalni službi				50	100
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	/	/	4,5
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	/	/	4,5
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	/	/	4,5
29	Večnamenski romski center Novo mesto/Brigita Herženjak	Število izvedenih aktivnosti	/	/	/	11	60
		Število udeležencev	/	/	/	244	720
		Število izobraževalnih ur	/	/	/	223	1440
		Število izvedenih akcij	/	/	/	16	32
		zadovoljstvo udeležencev z izvajalci aktivnosti	/	/	/	4	4

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	plan 2018
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino aktivnosti	/	/	/	4	4
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo aktivnosti	/	/	/	4	4
30	Rise/Marjeta Gašperšič		/	/	/	/	Določeni po prvem sestanku

Ob oblikovanju novega strateškega načrta in novih projektov bomo redefinirali tudi kazalnike posameznih projektov.

Gradivo ni lektorirano.
Pripravili: Gregor Sepaher s sodelavci

Letnemu delovnemu načrtu RIC Novo mesto za leto 2018 je dal pozitivno mnenje Andragoški zbor RIC-a Novo mesto, dne 22. 2. 2018.

Letni delovni načrt za leto 2018 je na svoji 18. seji dne, 26. 2. 2018, potrdil Svet RIC-a Novo mesto.

Datum: 28. 2. 2018
Številka: 6006-1/2018-1



Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirajo programi javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji, Pomoč pri učenju in druga pomoč in Pomoč občanom pri učenju.



Iz sredstev programa Erasmus + so sofinancirani projekti Upskillead, Talking, Hey!Teachers in ScienceLit.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje (EDUS),
- dejavnost Svetovalnega središča Novo mesto,
- Borzo znanja,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE,
- projekt Teden učenja za trajnostni razvoj



MO Novo mesto financira krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice in Občina Škocjan sofinancirajo projekt Večgeneracijski center SKUPAJ



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada financira projekt Večnamenski Romski center Novo mesto.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- projekt Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene,
- projekt Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Zavod RS za zaposlovanje sofinancirajo projekt PUM-O.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti financira projekt VKO.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport financira projekt Neformalno izobraževanje brezposelnih.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Ministrstvo za zdravje financira projekt Zdravstveno ozaveščanje Rominj – Zdravo.



DG Justice Financira projekt ROMA inclusive School Experiences.