



RAZVOJNO  
IZOBRAŽEVALNI  
CENTER NOVO MESTO

**LETNI DELOVNI NAČRT IN FINANČNI NAČRT  
RIC-a NOVO MESTO  
ZA LETO 2019**

OSNOVNI CERTIFIKAT



Februar 2019

Pripravili:

Gregor Sepaher,  
Simona Gazvoda s  
sodelavci

Pregledali:

Andragoški zbor,  
Svet zavoda

Odobril:

Svet zavoda,  
zanj predsednica:

Mag. Gabi Ogulin  
Počrvina



## KAZALO

LETNI DELOVNI NAČRT .....	4
1 Politika kakovosti .....	6
2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto .....	7
3 Upravljanje zavoda .....	9
3.1 Organizacija poslovanja .....	9
3.2 Delo organov zavoda .....	11
3.2.1 Svet RIC Novo mesto .....	11
3.2.2 Andragoški zbor .....	12
3.2.3 Direktor .....	12
3.2.4 Kolegij .....	13
3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij .....	13
3.2.6 Komisije v zavodu .....	18
3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami .....	21
4 Upravljanje s kadri .....	25
4.1 Letni kadrovski načrt .....	25
4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih .....	28
4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev .....	29
5 Programska shema izobraževalne sezone 2018/19 in poslovnega leta 2019 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela .....	30
5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov .....	30
5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih .....	30
5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih .....	30
5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence .....	31
5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela .....	31
5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ .....	32
6 Projektno delo .....	33
6.1 Osnovna šola za odrasle .....	33
6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje .....	34
6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO) .....	34
6.4 Študijski krožki .....	35
6.5 Univerza za starejše – US .....	36
6.6 Borza znanja .....	37
6.7 Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS .....	37
6.8 Programi javnih del .....	38
6.9 Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja .....	38
6.10 Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-o .....	39
6.11 Svetovalna dejavnost ISIO .....	39
6.12 Regijski festival zaTe- Znanje Aktivira te .....	40
6.13 Družini prijazno podjetje .....	40
6.14 DOV - dnevi odprtih vrat .....	40
6.15 Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene - DIS 2016–2022 .....	41
6.16 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016–2019 .....	42
6.17 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj .....	43
6.18 Večgeneracijski center SKUPAJ .....	43
6.19 Galerija RIC Novo mesto .....	44
6.20 Večnamenski Romski center – VNRC Novo mesto .....	45
6.21 RISE - ROMA Inclusive School Experiences .....	45
6.22 SoftSkills4EU-Promote your soft skills with open badges .....	45
6.23 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018–2022 .....	46
7 Druga dejavnost zavoda .....	48

7.1	Razvojne naloge na področju programske sheme.....	48
8	Upravljanje z materialnimi sredstvi.....	49
8.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti.....	49
8.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti.....	49
9	Upravljanje s finančnimi sredstvi.....	50
10	Naloge na področju kakovosti.....	52
10.1	Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje .....	52
10.2	Pregled načrtovanih kazalnikov in ukrepov po strateških usmeritvah za leto 2019:...	52
11	Drugo.....	53
11.1	Publikacija.....	53
11.2	Kronika.....	53
11.3	Načrt hospitacij.....	53
11.4	Načrt informiranja javnosti .....	53
12	Finančni načrt za leto 2019 .....	55
A.)	SPLOŠNI DEL.....	55
B.)	POSEBNI DEL .....	62
C.)	OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA .....	65
1.	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE.....	65
2.	PRIKAZ LETNIH CILJEV.....	65
3.	ZAKONSKE PODLAGE.....	65
4.	FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE .....	65
5.	OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019 .....	65
6.	OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA.....	65
7.	OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2019 po načelu denarnega toka .....	65
8.	OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2019 po načelu obračunskega toka .....	66
9.	DRUGA POJASNILA.....	71
13	Zaključek.....	72
14	Priloge k LDN.....	73
	Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2019.....	74

# LETNI DELOVNI NAČRT

## Uvod

RIC Novo mesto odlikuje že skoraj šestdesetletna tradicija, kar kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejemamo nove izzive. Iz zavoda, katerega dejavnost je ob ustanovitvi obsegala le programe za pridobitev izobrazbe, je RIC Novo mesto prerasel v andragoško središče z raznovrstno programsko ponudbo in prepoznavno razvojno dejavnostjo.

Dejavnost izvajamo prednostno za občane matične občine, občasno pa delujemo tudi v sosednjih občinah, saj je del projektov zasnovan širše. V zadnjih letih je dejavnost vse bolj usmerjena tudi v celotno JV regijo.

Z našo ponudbo zagotavljamo odraslim možnosti za pridobitev različnih stopenj izobrazbe (od osnovne šole za odrasle do magistrskega študija), podporo in pomoč pri učenju (svetovalno središče, središče za samostojno učenje, borza znanja, učna pomoč) in različna znanja za prosti čas in boljše kvaliteto življenja, še posebej za ranljive skupine prebivalstva.

Vse večji obseg dejavnosti v zadnjih letih predstavlja projektno delo in s tem sodelovanje v lokalnih, regijskih in mednarodnih projektih partnerstvih.

Za izvajanje programov formalnega in neformalnega izobraževanja, razvoj lastnih programov, umeščanje novih oblik in možnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja, projektno delo ter podporne dejavnosti v izobraževanju in učenju odraslih, skrbi ekipa stalno zaposlenih strokovnih in administrativno – tehničnih delavcev, projektih sodelavcev, večje število javnih delavcev in številni zunanji sodelavci.

Projektna organiziranost z odprto programsko shemo, stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter aktivno strokovno sodelovanje pri razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih v Sloveniji, ustvarjajo pogoje za razvoj in delovanje zavoda.

Skrbno načrtujemo in nenehno izboljšujemo raznovrstne možnosti za učenje in izobraževanje odraslih, uvajamo sodobne pedagoške pristope, spodbujamo strokovno usposobljenost naših predavateljev in skrbimo za prijetno učno okolje.

RIC Novo mesto je od leta 2015 aktiven član ZiSS - Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije.

Letni delovni načrt zavoda (v nadaljevanju LDN) za leto 2019 je temeljni dokument zavoda in predstavlja projekte, ki jih bomo izvajali v letu 2019 v skladu s podpisanimi pogodbami ter pričakovano finančno podporo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in ustanovitelja zavoda za izvajanje projektov in infrastrukturnih dejavnosti.

Pri oblikovanju LDN zavoda smo upoštevali zakonske in podzakonske predpise s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbene obveznosti in obveznosti v posameznih projektih, Strateški načrt zavoda za obdobje 2012–2017 (2018) ter usmeritve za pripravo novega strateškega načrta, ugotovitve strokovnih aktivov, poročila projektov in Letne delovne načrte strokovnih delavcev. Letne cilje projektov bomo v Prilogi 1 dopolnili, ko bomo analizirali opravljeno delo in rezultate za leto 2018 in izdelali operativne načrte projektov.

## Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta

### Spremljanje realizacije letnih ciljev

Za vodenje projektov (vsebinsko in finančno) uporabljamo aplikacijo 4PM, v kateri so načrtovani vsi projekti s fazami, aktivnostmi in mejniki. Realizacijo projektov spremljamo na mesečnih sestankih projektnih skupin z analizo realizacije v 4PM, ter štirikrat letno s skupnim pregledom doseganja načrtovanih kazalnikov. V primeru manjše realizacije od pričakovane bodo vodje projektov sprejeli dodatne ukrepe in aktivnosti za izboljšanje realizacije.

### Spremljanje dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji in usmeritve zavoda so bili začrtani v Strateškem načrtu za obdobje 2012–2017 (2018). V tem letu bomo opravili dokončali analizo izvajanja ciljev strateškega načrta in politike kakovosti zavoda ter pripravili nov strateški načrt za obdobje 2019–2023.

# 1 Politika kakovosti

## POLITIKA KAKOVOSTI RIC NOVO MESTO\*

### Poslanstvo

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

### Vizija

Postati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in evropsko prepoznavno središče za usposabljanje ranljivih skupin.

### Osrednja sposobnost

Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

### Vrednote organizacijske kulture

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

### Strateške usmeritve

1. Razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost programov izobraževanja
3. Odličnost poslovanja
4. Zadovoljstvo udeležencev
5. Zadovoljstvo partnerjev
6. Zadovoljstvo zaposlenih
7. Družbeno odgovorno delovanje

\*Politika kakovosti je opredeljena v Strateškem načrtu zavoda 2012-2017(2018).

Organizacija dela v RIC Novo mesto je projektna, kar omogoča večjo prilagodljivost in hitrejše odzivanje na možnosti, ki jih na področju razvoja človeških virov ponujajo lokalna skupnost, regija, država in Evropska unija.

Vseskozi posvečamo veliko pozornost kakovosti. Za ohranjanje razvoja dejavnosti na kakovostni ravni je pomembna nenehna osebna in strokovna rast zaposlenih, čemur posvečamo posebno skrb. Prisotnost v Evropski uniji nas spodbuja in usmerja v nove izzive, zato razvijamo sodobno organizacijo, ki jo odlikujejo strokovnost, aktualnost in kakovost.

K ponudbi kakovostnega izobraževanja nas zavezujeta zeleni znak POKI in standard ISO 9001:2015, osnovni certifikat Družini prijazno podjetje pa spodbuja k ustvarjanju ugodnega delovnega okolja.

V letu 2019 bomo pripravili oziroma redefinirali politiko kakovosti za obdobje 2019-2023.

## 2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto

RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO (RIC NOVO MESTO)

Topliška cesta 2  
8000 Novo mesto

Telefon: 07 393 45 50, 07 393 45 51, 031 745 470, 031 305 750

Fax: 07 393 45 67

Borza znanja 07 393 45 53, 031 746 004

Svetovalno središče Novo mesto: 07 393 45 52, 031 746 002

Središče za samostojno učenje: 07 393 45 64, 031 305 640

Večgeneracijski center SKUPAJ: 05 907 5 712, 031 329 567

E-pošta: [ric@ric-nm.si](mailto:ric@ric-nm.si)

Spletna stran: [www.ric-nm.si](http://www.ric-nm.si)

Facebook: <https://www.facebook.com/ric.novomesto/>

Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto) je javni zavod za izobraževanje odraslih, ki nadaljuje bogato tradicijo organiziranega izobraževanja odraslih na Dolenjskem. Naša pot se je začela leta 1959 z ustanovitvijo Okrajnega zavoda za izobraževanje odraslih in se nadaljevala za kratek čas v Ljudski univerzi, ki se je leta 1966 priključila Zavodu za izobraževanje in produktivnost dela. Njegov pravni naslednik je RIC Novo mesto (v nadaljevanju RIC), ki ga je ustanovila občina Novo mesto (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, UL RS št. 31/1998, spremembe in dopolnitve odloka UL RS 92/2002, UL RS 75/2008, UL RS 28/2012) z namenom izvajanja javnega nacionalnega in lokalnega – občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je bil 5. 9. 1994 uradno registriran in je začel v stavbi Ekonomske šole Novo mesto svojo prvo izobraževalno sezono. Od takrat nas je pot vodila preko prostorov v stavbi KC Janeza Trdine na Novem trgu 5 in TPC na Ljubljanski cesti 28 do kompleksa ZTC Portoval na Topliški cesti 2, kjer delujemo od 23. 1. 2012.

Ob ustanovitvi je RIC izvajal štiri izobraževalne programe, v katere je bilo vključenih dobrih 200 udeležencev. Delovanje zavoda od ustanovitve do leta 1998 je zaznamovala širitev programske ponudbe na področju formalnega izobraževanja ter umeščanje drugačnih oblik in možnosti učenja. Po letu 1998 smo se začeli prednostno usmerjati v razvoj podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, po letu 2007 pa v razvoj in izvajanje programov splošnega neformalnega izobraževanja odraslih in v projektno delo. Prizadevamo si, da bi bilo učenje v vseh življenjskih obdobjih in vedno dostopno vsem odraslim prebivalcem lokalnega okolja in regije.

Skozi leta delovanja smo izoblikovali ponudbo štirih programskih sklopov, ki se med seboj prepletajo:

- formalno izobraževanje in usposabljanje odraslih,
- splošno vseživljenjsko učenje,
- dejavnosti za podporo odraslim pri učenju ter
- projektno delo.

Pomemben del RIC-ove ponudbe predstavljajo podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih, to so Svetovalno središče Novo mesto, Večgeneracijski center Skupaj, središče za samostojno učenje in Borza znanja ter projekti, namenjeni spodbujanju vključevanja odraslih v lokalnem okolju in regiji za vključevanje v vseživljenjsko učenje in promociji le-tega.

Delujemo projektno. S povezovanjem z različnimi partnerji izmenjujemo dobre prakse, razvijamo nove programe in storitve na področju vseživljenjskega učenja ter pridobivamo nove izkušnje, hkrati pa za okolje, v katerem delujemo, pridobivamo brezplačno ponudbo, ki jo lahko koristijo naši občani. Vse to delamo s ciljem, da našim uporabnikom ponudimo karseda pestre in kvalitetne izobraževalne programe.

Projekti, ki so financirani iz javnih sredstev brez razpisov, štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Projekti, ki nimajo javnega vira financiranja in dejavnosti, ki so pridobljene na razpisih, so tržna poslovna dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na razvojne potrebe, kadrovske in prostorske možnosti in glede na potrebe MO Novo mesto in regije. Ti projekti prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter k dvigu temeljnih zmožnosti in izobrazbene strukture prebivalstva v občini in regiji.



## 3 Upravljanje zavoda

### 3.1 Organizacija poslovanja

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti in uspešnosti dejavnosti, poslovnih funkcij in delovnih procesov. Za izvajanje dejavnosti, za katero je bil RIC registriran, so s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (december 2016) ter spremembami pravilnika v letu 2017 in 2018 v zavodu oblikovane skupne in strokovne službe.

Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda, in sicer:

- razvojne naloge,
- priprava, izvedba in evalvacija dela,
- operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge,
- spremljanje stanja na področju dela, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih konceptualnih rešitev,
- predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju,
- strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju.

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Finančno-računovodsko poslovanje vodi računovodja, ki je za svoje delo odgovoren direktorju zavoda. Odgovoren je tudi za vodenje dela organizatorjev in drugih zaposlenih, ki opravljajo posamezne naloge na finančno-računovodskem področju.

Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda. Vse dejavnosti se izvajajo projektno.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andrargoški zbor,
- vodje izobraževalnih področij in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktor, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Krovna dokumenta, ki opredeljujeta glavne procese, odgovornosti in politiko kakovosti v zavodu, sta Poslovnik kakovosti (2018) in Strateški načrt zavoda za obdobje 2012 – 2017(2018). V letu 2019 bomo pripravili nov strateški načrt za obdobje 2018-2022 in nov poslovnik kakovosti v skladu z novim standardom.

Zavodu MO Novo mesto iz občinskega proračuna zagotavlja prostore, v katerih deluje, in določeno višino sredstev za delno sofinanciranje programa za izobraževanje odraslih, namensko tudi za izobraževanje odraslih Romov. S temi sredstvi bomo tudi delno krili lastni delež in neupravičene stroške v projektih. Vse ostale vire za opravljanje dejavnosti si zavod zagotavlja sam. Iz tega razloga je delo v RIC-u organizirano projektno, na projekte je vezano tudi zaposlovanje.

Pri izvajanju programske sheme imajo odločilno vlogo in odgovornost vodje projektov, ki so imenovani z LDN ali sklepom direktorja. Njihova naloga je, da skupaj s člani projektne skupine poskrbijo za učinkovito izvedbo projekta in razvojne naloge.

Tako so odgovornosti in pooblastila definirana na treh ravneh:

a) **Odgovornost direktorja:**

- realizirani poslovni učinki v skladu s postavljenimi cilji in pogodbenimi obveznostmi
- upravljanje projektnega dela in usklajevanja dela vodij
- planiranje, izvajanje, nadzor in nenehno izboljševanje organizacije projektnega dela: razporeja kapacitete (kadrovske in materialne), določa prioritete izvedbe projektov, spremlja projekte in kontrolira njihovo izvedbo glede na plane, ukrepa za doseganje postavljenih ciljev, skrbi za donosnost, odloča o razvojnih nalogah, skrbi za ustrezno strokovnost zaposlenih glede na naloge in odgovornosti

b) **Odgovornosti, pooblastila in pristojnosti vodij projektov:**

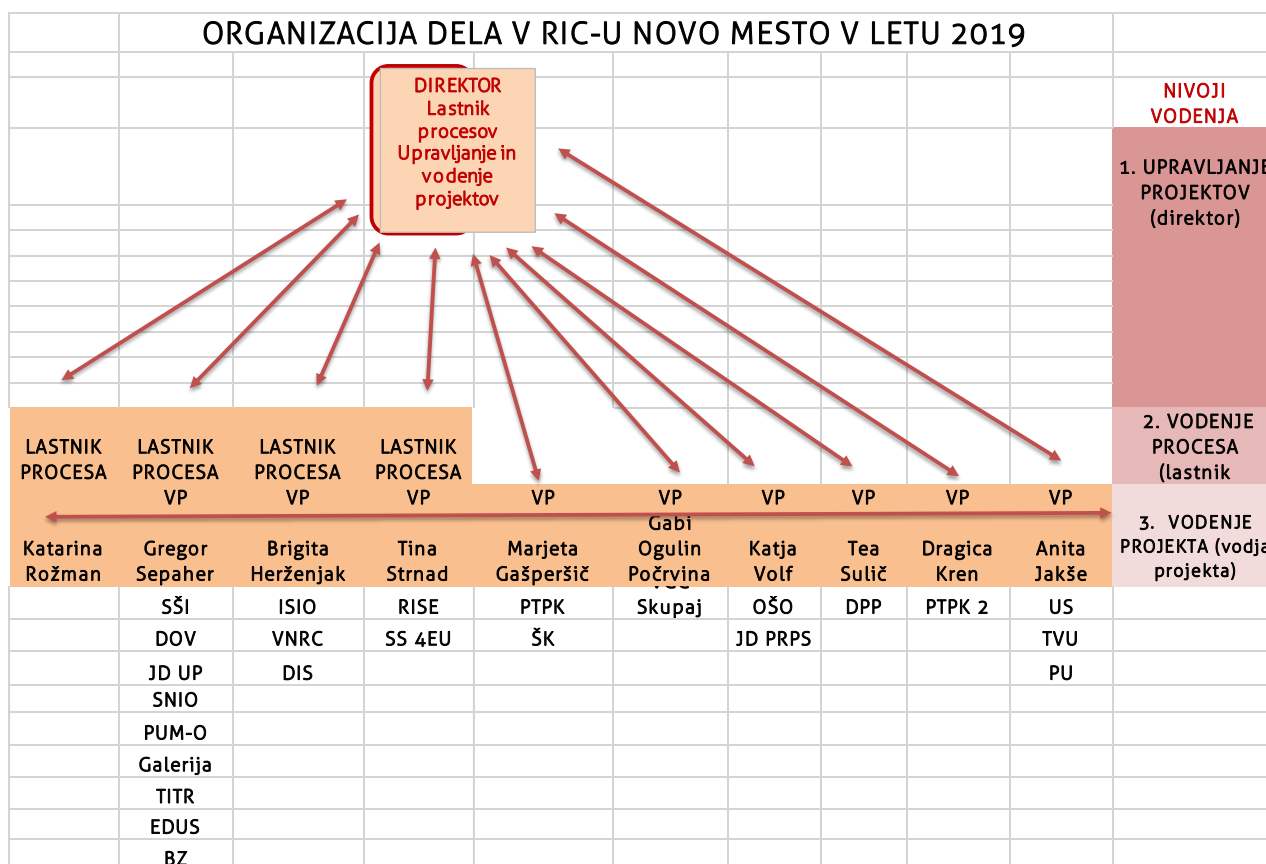
- odgovornost za kakovost in poslovni uspeh projekta
- vodenje projekta in usklajevanje dela projektnega tima
- sodelovanje pri oblikovanju projektne skupine, priprava projektnega načrta in izbira metodologij dela, določitev obsega projekta in vodenje ljudi do pravočasnih projektnih rezultatov ob mejnikih
- odgovornost za poslovne procese v projektu (podpis naročilnic, potnih nalogov, nadurnega dela, povečanega obsega, računov, odnosi z zunanjimi deležniki ...)
- planiranje, izvajanje, spremljanje, nadzor in nenehno izboljševanje projekta in projektnega dela
- vodenje razvoja novih projektov

c) **Odgovornost članov projektne skupine:**

- planiranje, izvajanje, spremljanje in nenehno izboljševanje projektnih aktivnosti
- skrb in prispevek h kakovostni izvedbi projekta
- kakovostna in strokovna izvedba dodeljenih nalog v predvidenem roku v skladu s postavljenimi cilji in kazalniki
- kakovostna izvedba razvoja novih projektnih idej

Pri projektih, kjer je to smiselno so imenovani tudi koordinatorji projekta ki so odgovorni za:

- urejanje in vodenje evidenc udeležencev izobraževanja in evidenc programov
- vodenje programske dokumentacije za program (npr. zbiranje in razvrščanje informativnih prijav, prijavnice in pedagoške dokumentacije, urejanje in vodenje pedagoškega arhiva programa, analiz, statistik, priprava listin za udeležence, vodenje dosjejev, vodenje prisotnosti, tehnična podpora pri izvedbah ...)
- v skladu z navodili vodje projekta in postavljenimi cilji in kazalniki sodeluje tudi pri informiranju in svetovanju udeležencem, pri pripravi vsebinskih in finančnih poročil, razvoju idej ...



### 3.2 Delo organov zavoda

#### 3.2.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda v skladu z zakonodajo in Pravili zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Brigita Heržanjak, predsednica Sveta RIC Novo mesto	delavec zavoda
2.	Irena Potočar Papež, namestnica predsednika Sveta RIC Novo mesto	ustanoviteljja
3.	Andrej Resman	ustanoviteljja
4.	Stane Gregorčič	udeležencev izobraževanja
5.	Simona Gazvoda	delavec zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2015 in traja 4 leta, to je do 24. 2. 2019. V januarju 2019 smo izvedli volitve predstavnikov zaposlenih in predstavnika udeležencev v svet zavoda. V svet zavoda sta bila izvoljena Simona Gazvoda in mag. Gabi Ogulin Počrvina kot predstavnika zaposlenih ter Stane Gregorčič kot predstavnik udeležencev. MO Novo mesto je kot predstavnika ustanovitelja v svet zavoda imenovala dr. Jano Bolta Saje in Roberta Zidariča. Konstitutivna seja novega sveta zavoda bo v februarju 2019. V letu 2019 se bo svet v novi sestavi sestel predvidoma na treh rednih sejah in bo:

- obravnaval in potrdil predlog poslovnega poročila in poročila o realizaciji za leto 2018 in predlog LDN za leto 2019 ter spremljal njegovo izvajanje;
- sprejemal finančni načrt in zaključni račun;
- sprejemal pravila in druge splošne akte, ki jih določajo zakon, akt o ustanovitvi in pravila zavoda;
- predlagal ustanovitelju morebitno spremembo ali razširitev dejavnosti;

- direktorju določal del plače iz naslova uspešnosti in število dni letnega dopusta;
- odločal o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda;
- obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal;
- odločal o pritožbah udeležencev izobraževanja;
- dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah;
- oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti;
- opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

### 3.2.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo v skladu s Poslovníkom o delu Andragoškega zbora (AZ) strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so zaposleni v Razvojno izobraževalnem centru ali zunanji sodelavci s katerimi ima Razvojno izobraževalni center na datum sklica andragoškega zbora sklenjeno pogodbo/sporazum oz. pogodbe/sporazume za najmanj 100 ur izobraževalnega dela za tekoče koledarsko leto.

Sestava AZ je določena na podlagi LDN posameznih programov, s katerimi vodje izobraževalnih področij opredelijo načrtovano sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V letu 2019 so načrtovane 3 seje celotnega andragoškega zbora.

V skladu z 38. členom Zakona o izobraževanju odraslih bo andragoški zbor na svojih sejah:

- obravnaval in oblikoval mnenje o letnem delovnem načrtu za leto 2019,
- obravnaval in oblikoval mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2018,
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- odločal o posodobitvah andragoškega dela in sooblikoval politiko kakovosti,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in oblikoval mnenja o predlogih poslovnega organa za napredovanje zaposlenih strokovnih delavcev v RIC Novo mesto v nazive in
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

### 3.2.3 Direktor

Gregor Sepaher je bil na delovno mesto direktorja zavoda imenovana s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2023.

Direktor zavoda ima v skladu z veljavno zakonodajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo;
- poroča o rezultatih poslovanja;
- predlaga izobraževalno in poslovno politiko ter ukrepe za njihovo izvajanje;
- sooblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda;
- obravnava in sprejema pobude drugih organov zavoda;
- vodi delo andragoškega zbora;
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene storitev;

- skrbi za promocijo zavoda;
- spremlja izobraževalno delo zunanjih sodelavcev in jim svetuje;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet;
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja;
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev;
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa;
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi;
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti;
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, pravila zavoda in splošni akti zavoda.

### 3.2.4 Kolegij

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorja lahko deluje strokovni kolegij direktorja. Strokovni kolegij sestavljajo direktor, vodje delovnih področij, lastniki procesov, vodje tekočih projektov in po potrebi tudi drugi zaposleni, ki jih določi direktor.

Strokovni kolegij direktorja obravnava tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. Na strokovnih kolegijih direktor tudi sprejema in sporoča stališča in sklepe o zadolžitvah in pooblastilih za posamezne delavce.

O delu strokovnega kolegija se vodijo zapisniki, katerih sklepi se objavijo na intranetu zavoda. Sestavni del zapisnika so tudi sprejeta stališča in sklepi ter zadolžitve, vključno z izvajalci ter roki izvedbe, ki izhajajo iz sprejetih sklepov. Stališča kolegija so informativne narave. Zadolžitve na podlagi sprejetih sklepov so za zaposlene obvezujoče in veljajo kot delovno navodilo.

Načrtovano: Kolegij direktorja se bo sestajal predvidoma enkrat do 2 mesečno. Predvidene vsebine: načrtovanje in spremljanje aktivnosti, povezovanje med projekti, spremljanje doseganja načrtovanih ciljev po LDN in strateškem načrtu, razvojne naloge, zagotavljanje kakovosti, interni pravilniki oz. navodila in druge aktualne zadeve.

### 3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktor zavoda.

V zavodu je imenovan vodja izobraževalnih področij, in sicer Brigita Herženjak, ki vodi oziroma spremlja delo strokovnih aktivov. Strokovne aktivne vodijo strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti določeni z LDN.

Vodja izobraževalnega področja ima še druge naloge:

- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,

- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo in
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

O sejah strokovnih aktivov se vodijo zapisniki, ki se tekoče hranijo v mapi strokovni organi zavoda na RICNET-u, ob zaključku leta pa oddajo v uradni arhiv zavoda.

Naloge strokovnih aktivov so:

- obravnavanje problematike posameznega izobraževalnega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- posredovanje predlogov za izboljšanje izobraževalnega dela andragoškem zboru,
- obravnavanje pripomb udeležencev izobraževanja ter opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih bodo aktivni sprejeli tudi poslovnik o delovanju strokovnega aktiva.

V RIC Novo mesto v letu 2019 delujejo strokovni aktivni učiteljev javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ
3. Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov

Poleg navedenih bodo v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše in
2. Mreža strateških partnerjev omrežja ISIO v MONM in lokalnih skupnosti, ki poslujejo na območju lokalne skupnosti Novo mesto (Aktiv strokovnih partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto in Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto).
3. Strokovni aktiv Svetovalnega središča Novo mesto
4. Strokovni aktiv projekta DIS – Svetovalnega središča Novo mesto za zaposlene

## Strokovni aktiv OŠO

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programu OŠO in zaposleni v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Vodi ga Katja Volf. Aktiv se bo sestel predvidoma štirikrat, v primeru potreb bodo realizirane dodatne seje.

Naloge strokovnega aktiva so:

- pregled seznama kandidatov vpisanih v OŠ za odrasle in mladostnike,
- oblikovanje oddelkov,
- sprejemanje in izdajanje sklepov o tem, v kateri razred se lahko vpiše posameznik, na podlagi dokumentacije, ki jo posamezen kandidat predloži,
- obravnavanje problematike posameznega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- evalviranje izobraževalnega dela,
- predlaganje izboljšav dela,
- sprejemanje sklepov o priznavanju predhodno pridobljenega znanja,
- obravnavanje pripombe udeležencev izobraževanja, potrjevanje urnikov in
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Člani strokovnega aktiva OŠO so:

1. Arkar Tadeja
2. Blažič Ana Marija

3. Borčilo Nene
4. Cimerman Štrucelj Darinka
5. Ferkolj Smolič Marjeta
6. Fink Jan
7. Gašperšič Marjeta
8. Hočevnar Ksenja
9. Jordan Helena
10. Kočevnar Minka
11. Kočjaž Barbara
12. Košmrl Greta
13. Kovač Gabrijela
14. Kren Dragica
15. Malovrh Maja
16. Mravinec Peter
17. Natalia Mravinec Agnieszka
18. Nemanič Tadeja
19. Papež Stanislava
20. Pleničar Andreja
21. Robida Nika
22. Rustja Nataša
23. Tomc Andreja
24. Volf Katja
25. Zupančič Sonja

### Strokovni aktiv za poklicno in srednješolsko izobraževanje

Strokovni aktiv za srednje in poklicno izobraževanje sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in strokovni delavci RIC-a Novo mesto, ki delajo na tem področju.

V izobraževalnih programih RIC-a pokriva en učitelj običajno eno predmetno področje, zato je strokovni aktiv združen, po potrebi pa ga bomo organizirali po sorodnosti izobraževalnih področij. Strokovni aktiv se bo sestel predvidoma dvakrat.

Člani strokovnega aktiva bodo na sejah:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov,
- andragoškem zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja programi za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher.

Člani strokovnega aktiva so:

26. Blažena Košmerl
27. Borut Retelj
28. Brigita Herženjak
29. Gabrijela Kovač
30. Gregor Sepaher

- 31. Helena Jordan
- 32. Jelko Moderc
- 33. Mateja Okleščič
- 34. Rudi Jud
- 35. Srečko Paderšič
- 36. Urška Mehle
- 37. Valerija Kranjc
- 38. Zlatka Butkovec Gačnik
- 39. Anita Jakše

### Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov (SJVP)

Strokovni aktiv učiteljev SJVP sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, za katere je zavod vpisan v razvid izvajalcev pri MIZŠ ter strokovni delavci RIC-a Novo mesto, ki delajo na tem področju. Strokovni aktiv se bo sestel najmanj 1-krat.

Člani strokovnega aktiva bodo na seji:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje znanja oz. doseganja standardov in izdajo javnoveljavnih listin,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika izvajanja programov,
- andragoškemu zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja Brigita Herženjak.

V času nastajanja tega LDN so člani strokovnega aktiva učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih za odrasle, katerih izvajanje načrtujemo v letu 2019, in sicer:

1. Programi UŽU: Brigita Herženjak, Marjeta Gašperšič, Tina Strnad
2. Začetna integracija priseljencev: Urška Mehle, Bojana Lekše
3. RPO: Andreja Petrovič, Gregor Sepaher
4. Slovenščina kot drugi tuji jezik: Bojana Lekše, Ksenija Lorber

### Programski odbor Univerze za starejše

Programski odbor US so izbrali člani Univerze za starejše, sestavlja pa ga pet predstavnikov članov Univerze (Franc Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič), vodja projekta Anita Jakše ter direktor zavoda Gregor Sepaher.

Naloge programskega odbora so:

- ugotavljanje potreb članov univerze,
- oblikovanje mnenja o letnem programu univerze,
- promocija univerze za tretje življenjsko obdobje,
- sodelovanje pri zbiranju sponzorskih sredstev,
- oblikovanje mnenja o predlogu cen posameznih programov ter spremljanje izvajanja finančnega poslovanja univerze.

Programski odbor vodi Anita Jakše. Člani programskega odbora se bodo v letu 2019 sestali predvidoma dvakrat.



## Mreža strateških partnerjev omrežja ISIO v MONM in lokalnih skupnosti, ki poslujejo na območju lokalne skupnosti Novo mesto

Za izvajanje dejavnosti Svetovalnega središča Novo mesto smo pridobili sredstva na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2019. Svetovalno središče ima sedež v prostorih Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg glavnega cilja izvajanja dejavnosti ISIO, ki je nudenje svetovalne podpore posamezniku za večjo dostopnost in vključenost v izobraževanje odraslih in za večjo uspešnost ter učinkovitost, bomo skrbeli tudi za realizacijo drugega cilja, ki je povezovanje organizacij v partnersko mrežo. V Svetovalnem središču Novo mesto imamo razvito lokalno svetovalno omrežje. V omrežju se združujemo izobraževalne in druge ustanove, ki izvajamo različne svetovalne storitve, bolj ali manj povezane z izobraževanjem ali pa tiste organizacije, ki lahko vplivajo na razvoj svetovalne dejavnosti v lokalnem okolju. Glede na različno vlogo, ki jo imamo posamezni partnerji v lokalni skupnosti, vse partnerje v svetovalnem omrežju razvrščamo v dve skupini: strateški partnerji in strokovni partnerji. V letu 2019 bomo zagotovili nadaljnje delovanje obstoječega strateškega sveta ter strokovnega aktiva.

### Strateški svet

Strateški svet sestavljajo po en predstavnik vsakega partnerja, ki je s podpisom dogovora pristopil k svetovalnem omrežju Svetovalnega središča (Mestna občina Novo mesto, Občina Škocjan, Občina Dolenjske Toplice, Občina Žužemberk, Občina Mirna Peč, Občina Šentjernej, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice), direktor RIC-a Novo mesto in vodja Svetovalnega središča Novo mesto. V strateški svet se vključujejo tudi svetovalke ISIO ter sodelavci, ki opravljajo naloge v okviru projekta Svetovanje za zaposlene (osrednja JV regija 2016 – 2022). Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto odloča o strategiji razvoja, položaju in umestitvi informativno svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki jo v Mestni občini Novo mesto in občinah UE Novo mesto razvija Svetovalno središče Novo mesto. Podrobneje so cilji sodelovanja strateških partnerjev opredeljeni v Dogovoru o oblikovanju in razvijanju svetovalnega omrežja ISIO v Mestni občini Novo mesto in Upravni enoti Novo mesto z dne 17. 5. 2017. Strateški svet se bo v obdobju trajanja projekta sestel najmanj enkrat (predvidoma marca 2019, v skladu z možnostmi še novembra ali decembra 2019). Predvidena vsebina: predstavitev rezultatov projekta s poudarkom na uspešnih praksah, potrditev temeljnih dokumentov za izvajanje dejavnosti ISIO (realizacija LDN 2018 in LDN 2019, akcijski načrt za razvoj kakovosti za leto 2019 in realizacijo za leto 2018, poročilo o spremljanju za leto 2018). Predsednica strateškega sveta je ga. Tončka Novak (predstavnica MO Novo mesto), namestnik pa vodja Svetovalnega središča Novo mesto Brigita Herženjak.

### Strokovni aktiv

Strokovni aktiv svetovalnega središča sestavljajo izobraževalne organizacije in druge organizacije s področja razvoja človeških virov. V letu 2019 bomo oblikovali strokovni aktiv soorganizatorjev regijskega festivala (RIC Novo mesto, ZRSZ OS Novo mesto, LU Kočevje, ZIK Črnomelj ter CIK Trebnje). Predvidoma se bo aktiv sestel v maju 2019 z naslednjo vsebino: Vzajemno sodelovanje in animacija ciljnih skupin, skupno načrtovanje Dnevo svetovalnih središč in Regijskega festivala zaTE, skupna promocija izobraževanja odraslih, medsebojna izmenjava informacij (kaj imamo na področju IO; kaj še potrebujemo, skupne obravnave skupnih ciljnih skupin za celovitost in kakovost ter večjo uspešnost in vključenost udeležencev v IO v regiji).

Strateškim in strokovnim partnerjem bomo ponudili ustrezna aktualna strokovna usposabljanja in jih vključili v zaključni regijski strokovni dogodek projekta (z namenom predstavitve pomena in rezultatov projekta). Obveščali jih bomo tudi o drugih aktualnih strokovnih dogodkih in novostih

na področju izobraževanja odraslih in trga dela. Aktiv vodi vodja Svetovalnega središča Novo mesto, Brigita Herženjak.

### Strokovni aktiv DIS – Svetovalnega središča Novo mesto za zaposlene

V skladu s prijavo projekta deluje v okviru projekta DIS strokovni aktiv svetovalcev za zaposlene. Strokovni aktiv se bo sestel trikrat. Strokovni aktiv sestavljajo svetovalci za zaposlene v RIC-u in pri partnerskih organizacijah. Namenjen je poglobljeni izmenjavi in širjenju znanja svetovalcev. Vodi ga Brigita Herženjak.

#### 3.2.6 Komisije v zavodu

V zavodu v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delujejo naslednje komisije:

##### Komisija/skupina za kakovost (KK)

Komisija/skupina za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2002), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC Novo mesto na predlog direktorja imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Strnad, članica komisije,
5. Marjeta Gašperšič, članica komisije,
6. Andreja Petrovič, članica komisije - zunanja sodelavka,
7. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnik delodajalcev in
8. Denis Žučak, član komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 1. 10. 2018 – 30. 9. 2021.

##### Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK

Na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) je imenovana šolska komisija za zaključni izpit (ZI) v sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice šolske komisije,
3. Anita Jakše, tajnica šolske komisije,
4. Tina Strnad, članica šolske komisije,
5. Stanislava Papež, članica šolske komisije.

Komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2018 – 31. 10. 2019.

Naloge šolske komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo ZI,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje ZI,
- obravnava spremembe prijave, upravičenost razlogov za kasnejšo prijavo in nepravočasne odjave,

- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov,
- za ustne izpite določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- določi podrobnejši koledar izvedbe praktičnega dela izpita v zavodu,
- kandidate seznanja z doseženimi točkami pri praktičnem delu izpita,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate ZI,
- za čas opravljanja ZI določi maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi ZI in
- opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, drugimi predpisi in navodili.

### Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je imenovana ŠMK v naslednji sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske maturitetne komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednika šolske maturitetne komisije,
3. Anita Jakše, tajnica šolske maturitetne komisije,
4. Stanislava Papež, članica šolske maturitetne komisije,
5. Tina Strnad, članica šolske maturitetne komisije.

Šolska maturitetna komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2018 – 31. 10. 2019

Naloge šolske maturitetne komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo poklicne mature in predmaturitetnega preizkusa,
- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- določi navodila za uporabo šifer,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- imenuje zunanjega člana šolske izpitne komisije za četrti predmet iz vrst delodajalcev,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- v skladu s predmetnim izpitnim katalogom potrdi obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet,
- določi seznam tem za izdelke oziroma storitve,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave kandidata, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo, nepravočasni odjavi in neudeležbi na izpitu,
- lahko v skladu s koledarjem poklicne mature dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali zagovora, opravljanje tega dela izpita še v istem izpitnem roku,
- kandidatu potrdi predlog teme in določi mentorja ter rok za dokončanje praktičnega dela izpita,
- določi obdobje za pripravljalna dela za izvedbo izdelka oziroma storitve,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- za posamezni izpitni rok določi izpitne komplete za pisni izpit iz drugega predmeta oziroma se seznanja z izborom izpitnega kompleta, če ga šole pripravljajo skupno,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi prvega ocenjevalca za pisni izpit,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov oziroma zagovorov,
- za ustne izpite oziroma zagovore določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,

- na predlog strokovnih aktivov šole določi merila za pretvorbo točk v ocene za drugi in četrti predmet,
- potrjuje ocene za posamezne predmete in ugotavlja splošni uspeh kandidatov,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- obravnava sume prepisovanja,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate poklicne mature,
- za čas opravljanja poklicne mature določi izpitni in maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi poklicne mature na šoli,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

### **Pritožbena komisija – PK**

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) mora imeti zavod pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

Svet RIC Novo mesto je imenoval novo pritožbeno komisijo v sestavi:

1. Tina Strnad, predsednica pritožbene komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice pritožbene komisije,
3. Simona Gazvoda, članica komisije,
4. Simona Pavlin, članica komisije,
5. Zvonka Potočar, članica komisije,
6. mag. Gabi Ogulin Počrvina, članica komisije,
7. Stanislava Papež, članica komisije,
8. Tea Sulič, članica komisije,
9. Patricija Pavlič, članica komisije - predstavnica strokovnih delavcev drugega zavoda,
10. Denis Žučak, član pritožbene komisije - predstavnik udeležencev

Izmed članov pritožbene komisije v primeru pritožb predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki udeležencev in strokovni delavci druge šole).

Mandat komisije traja od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2022.

### **Komisija za varstvo pravic udeležencev**

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je imenovana v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006).

Sestavljajo jo:

1. Tina Strnad, predsednica komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice komisije,
3. Patricija Pavlič, članica komisije.

Mandat komisije traja od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2019.

### **Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ**

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2. Šolskih pravil ocenjevanja znanja (št. 011-1/2012-4 z dne 1. 10. 2012) in 27. člena Pravil RIC Novo mesto (12.9.2003), sestavljajo pa jo:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Brigita Herženjak, članica komisije,
3. Tea Sulič, članica komisije.

V komisiji po pooblastilu direktorja po potrebi sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki za posamezna predmetna področja. Mandat komisije traja do preklica sklepa.

### Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva

Na podlagi določb Pravidnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/2009) deluje v zavodu komisija za uničenje dokumentarnega gradiva v sestavi:

1. Stanislava Papež, vodja komisije,
2. Maja Bernad, članica,
3. Katarina Rožman, članica,
4. Vesna Gregorčič, članica.

Komisija je imenovana od 12. 11. 2018 do preklica.

Komisija se sestaja na pobudo strokovnih delavcev zavoda, ki so odgovorni za vodenje dokumentarnega gradiva za svoja področja oz. najmanj enkrat letno in pregleda centralni arhiv zavoda ter odloči o uničenju dokumentarnega gradiva. Strokovni delavci posredujejo komisiji predlagana gradiva za uničenje skupaj s popisom le-teh v e-obliki.

Naloge komisije so:

- prevzem gradiva za hrambo v centralnem arhivu in listinski pregled gradiva,
- enkrat letno pregled centralnega arhiva in odbir gradiva za komisijsko uničenje,
- kontrola gradiva, ki ga za uničenje predlagajo strokovni delavci zavoda,
- komisijsko uničenje javnoveljavnih listin v skladu z veljavnimi navodili v zavodu,
- osebna predaja gradiva za uničenje podjetju DINOS,
- predaja urejene dokumentacije o uničenju v tajništvo zavoda.

### 3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami

Pri izvajanju dejavnosti in projektov bomo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

- Adria Mobil, d.o.o
- Andragoški center Slovenije
- Bureau Veritas Podružnica Ljubljana
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Center za socialno delo Krško
- Center za socialno delo Novo mesto
- Center za šolske in obšolske dejavnosti
- centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje
- CMEPIUS/EPALE
- CPI, Center za poklicno izobraževanje
- Dijaški in študentski dom Novo mesto
- Dolenjski muzej Novo mesto
- Dom starejših občanov Novo mesto
- Društvo Enost (društvo za kreativno življenje)
- Društvo paraplegikov Doelnjske in Bele krajine
- Društvo podeželskih žena in deklet Bela Cerkev
- Društvo podeželskih žena Bučka
- Društvo podeželskih žena Dolenjske Toplice
- Društvo podeželskih žena Šmarjeta
- Društvo Preporod
- Društvo Šent
- Društvo šola zdravja, Skupina Novo mesto

- Društvo upokojencev Bela Cerkev
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Straža
- Društvo upokojencev Škocjan
- Društvo upokojencev Šmarjeta
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto,
- Ekonomska šola Novo mesto in Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- EUNI, Bolgarija
- Fakulteta za informacijske študije Novo mesto
- Fokus NLP d. o. o.
- Gasilsko reševani center Novo mesto
- Gimnazija Novo mesto
- Gospodarska zbornico Dolenjske in Bele Krajine
- Gostišče Loka d.o.o.
- Gozdno gospodarstvo Novo mesto, d.d.
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom)
- KGZS
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Straža
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Škocjan
- Komunala Novo mesto, d. o. o.
- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej
- Ljudska univerza Kočevje
- Ljudska univerza Lendava
- LokalPatriot - Mladinski klub DNŠ
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi ...)
- Medobčinsko društvo invalidov Novo mesto
- Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Otona Župančiča
- Mestna občina Novo mesto
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Ministrstvo za pravosodje, Uprava za probacijo
- NIJZ Novo mesto
- NIJZ OE Novo mesto
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Mirna Peč
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Žužemberk
- Območna geodetska uprava Novo mesto
- Območna služba ZRSZ Novo mesto in Uradi za delo Novo mesto, Metlika, Črnomelj, Trebnje,
- Območno združenje Rdečega križa Novo mesto
- Okrajno sodišče v Novem mestu
- Osnovna šola Bršljin, Novo mesto
- Osnovna šola Center
- Osnovna šola Dolenjske Toplice,
- Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto

- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan
- Osnovna šola Grm, Novo mesto
- Osnovna šola Loka, Črnomelj
- Osnovna šola Milke Šobar-Nataše, Črnomelj
- Osnovna šola Šmarjeta
- Osnovna šola Šmihel
- Osnovna šola Vavta vas,
- Ozara Slovenija - Nacionalno združenje za kakovost življenja, enota Novo mesto
- OZRK NM
- OZRK RK Škocjan
- Pacom d.o.o
- Podgorje d.o.o
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Policijska postaja Novo mesto
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
- Prostovoljno gasilsko društvo Soteska
- Razvojni center Novo mesto, Europe direct Novo mesto
- Revoz d.d.
- Romski akademski klub
- Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva
- Splošna bolnišnica Novo mesto
- ŠC Novo mesto
- ŠKD Plesni center Dolenjske
- Šola odličnosti
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
- Športno turistično društvo Bela Cerkev
- Tea Petančič s. p.
- TIC Dolenjske Toplice
- Turistično društvo Šmarješke Toplice
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- Večnamenski center - VNC
- Vojašnica Franca Uršiča
- Vrtec Pedenjped, Novo mesto,
- Zavod Cerber
- Zavod Čebela, zavod za izobraževanje in razvoj na področju domače obrti, čebelarstva in turizma Novo mesto
- Zavod RS za zaposlovanje (OE Novo mesto)
- Zavod RS za zaposlovanje (OE v celotni JV regiji)
- Zavod RS za zaposlovanje (OS Ljubljana, Centralna služba, EURES)
- Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, oddelek Novo mesto
- Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec
- Zavod Zora
- Zdravstveni dom Novo mesto,
- Želva d.o.o.
- Ženski odbojkarški klub Novo mesto

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- Alma mater studiorum – Università di Bologna, Italija
- Emphasys Centre, Ciper
- Istituto degli Innocenti, Italija

- MINISTERIE VAN ONDERWIJS, CULTUUR EN WETENSCHAP, Nizozemska
- Pixel, Italija
- Promimpresa, Italija
- Research and Innovation in Education Institute, Poljska
- University of Minho, Portugalska
- VISOKA POSLOVNA SKOLA PAR, Hrvaška

Sodelovali bomo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS
- z Andragoškim centrom Slovenije
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- z Ministrstvom za zdravje
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje
- z Uradom vlade RS za narodnosti
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov in
- s posameznimi ljudskimi univerzami, s Svetovalnimi središči, projekti PUM-o in Borzami znanja v Sloveniji.



## 4 Upravljanje s kadri

### 4.1 Letni kadrovski načrt

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (na dan 1. 1. 2019):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2019	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2019	Pričakovano število zaposlenih ob koncu 2019
Direktor	1	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Pomočnik ravnatelja/direktorja	1	0	/	0
Poslovni sekretar VII/1	1	1	1. Katarina Rožman DČ	1
Računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	4	4	1. Stanka Papež NDČ 2. Belinda Lovrenčič NDČ 3. Mateja Sušnik DČ 4. Barbara Kočjaž DČ	4
Administrator VI	1	1	1. Maja Bernad NDČ	1
Tehnični delavec	2	2	1. Vesna Gregorčič NDČ 2. Tjaša Luznar DČ	2
Organizator izobraževanja odraslih	17	11	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Strnad NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. mag. Gabi Ogulin Počrvina NDČ 5. Brigita Herženjak NDČ 6. Katja Volf NDČ 7. Ana Marija Blažič DČ 8. Marjeta Gašperšič NDČ 9. Dragica Kren DČ 10. Agnieszka N. Mravinec DČ 11. Irena Zupančič DČ	11
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	3	1. Anita Jakše NDČ 2. Simona Pavlin NDČ 3. Uroš Simončič DČ	3
<b>Skupaj po sistemizaciji</b>	<b>Predvidena: 34</b>	<b>Dejansko zasedena: 24</b>		<b>Predvideno: 24</b>

Začasna sistemizacija 5 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2019	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2019	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2019	Ocenjeno število zaposlenih ob koncu 2019
Program JD Pomoč Romom pri socializaciji	2	2	1. Jolanda Miklič 2. Ksenija Hočevnar	0
Program JD Učna pomoč	1	1	1. Jan Fink	1
<b>Skupaj</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>1</b>

Na dan 1. 1. 2019 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 27 zaposlenih, od tega je 1 delavka zaposlena s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 15 delavcev, za določen čas pa 12 delavcev (od tega 3 v programih javnih del).

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Dejavnost zavoda je organizirana projektno, zato prosta delovna mesta objavljamo glede na potrebe v projektih.

Glede na Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest tv javnem zavodu razvojno izobraževalni center novo mesto lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu znaša 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ocenjujemo, da bo v zavodu ob koncu leta zaposlenih 26 delavcev, od tega 1 v programih javnih del.

Zaradi možnosti novih projektov, katerih smo oziroma imamo namen oddati prijavo na objavljene razpise ter izteka pogodb zaposlenih za določen čas se predvideva, da bo prišlo do prerazporeditve projektnih skupin. Pričakujemo, da bomo do konca leta 2019 objavili še:

- organizator izobraževanja odraslih VII/2: 4 delovna mesta
- tehnični delavec: 1 delovno mesto
- strokovni delavec V: 3 delovni mesti
- samostojni strokovni delavec VII/1: 1 delovno mesto.

Na podlagi 24. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št.: 43/2011) bomo v skladu s programom aktivnosti promocije zdravja za leto 2018 in 2019 nadaljevali z izvajanjem aktivnosti za varne delovne razmere, človeku prijazno delovno okolje in dobro počutje vseh zaposlenih, predavateljev in udeležencev. Aktivnosti bo vodil strokovni tim (direktor, strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter promotor zdravja), usklajevali pa jih bomo z aktivnosti projekta DPP.

## **Druge oblike zaposlitev**

### **Delo zunanjih sodelavcev**

Za različna dela, ki jih ne moremo opraviti redno zaposleni, bomo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih.

Za izvajanje izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je zelo razpršeno tako po vsebini kot tudi po trajanju in terminu izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, bomo sklepali pogodbe o avtorskem delu oz. sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

### **Delo preko študentskega servisa**

Za različne podporne naloge v projektih in dejavnostih bomo po potrebi zaposlovali preko študentskega servisa.

### **Usposabljanje ne delovnem mestu**

V zavodu bomo glede na potrebe in razpisne pogoje izvajali tudi program UDM v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto Predvidevamo možnosti kot so administrator, strokovni delavec in organizator izobraževanja odraslih.

## Praksa dijakov in študentov

V zavodu omogočamo prakso dijakom Ekonomske šole Novo mesto, študentom Višje strokovne šole, Ekonomska šola Novo mesto in Filozofske fakultete. Mentor dijakom je Maja Bernad, nad prakso študentov pa bdijo strokovni delavci, ki jih določi direktor.

Za mentorja se predvideva usposabljanje vsaj še za eno osebo iz zavoda.

## Družbeno koristno delo

V sodelovanju s Ministrstvom za pravosodje, uprava za probacijo smo izvajalska organizacija za izvajanje družbeno koristnega dela (DKD - Družbeno koristno delo, oziroma delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo.). Pri izbiri aktivnosti, ki jih pri nas izvaja oseba, ki je napotena v DKD, upoštevamo izkušnje in znanja napotene osebe. V letu 2019 načrtujemo vključitev najmanj ene osebe v DKD.

Izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe ali kazen zapora oziroma ga določi državni tožilec, pripravi, vodi in nadzoruje oddelek za probacijo.

## Zaposlitve v programih javnih del in začasna sistemizacija delovnih mest v letu 2019

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2019 smo prijavili 2 programa, ki sta bila odobrena:

1. Program JD Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja: odobrena vključitev enega delavca s V. stopnjo izobrazbe.  
Financerji:
  - a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 55 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
  - b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 50 % regresa.
  - c) RIC Novo mesto zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 45 % in 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, stroške varstva pri delu ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.
  
2. Program JD Pomoč Romom pri socializaciji: odobrena vključitev enega delavca s II. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe.  
Financerji:
  - a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 95 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
  - b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 50 % regresa.
  - c) RIC Novo mesto zagotavlja 5% sredstev za plače, 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, stroške varstva pri delu ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

Delovna mesta za programe javnih del v letu 2019 je svet zavoda začasno sistemiziral s potrditvijo kadrovskega načrta zavoda v rebalansu LDN za leto 2018.

## 4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

Podlage za načrtovanje strokovnega spopolnjevanja zaposlenih so strateški načrt zavoda, letni delovni načrt in predlog kompetenc, ki jih spodbujamo na vseh delovnih mestih (timsko delo, strateška usmerjenost, ustvarjalnost, pravilen odnos do udeležencev in poslovnih partnerjev, samoiniciativnost) in kompetenc, katerih razvoj še posebej spodbujamo pri strokovnih delavcih (zmožnost za sodelovanje in timsko delo; zmožnost za projektno, raziskovalno in razvojno delo; zmožnost, pripravljenost in pozitivna naravnost za vseživljenjsko učenje in sprotne refleksije lastne prakse; zmožnost razvijanja učnega okolja za posameznika in skupine ter zmožnost za spodbujanje učenja in svetovalno vlogo; zmožnost uporabe IKT kot programske podpore in didaktičnega orodja; zmožnost za upravljanje s šolsko administracijo oz. administracijo projektov v skladu zakonodajo in dogovorjenimi pravili; pozitivna naravnost do udeležencev in svojega dela in skrb za lastno dobro počutje in osebni razvoj).

Načrtujemo:

- nadaljevanje usposabljanja strokovnih delavcev za vodenje projektov in pridobitev NPK Vodja projektov,
- tečaje tujih jezikov,
- tečaje Excela/Worda in usposabljanja za izboljšanje digitalne kompetence zaposlenih,
- usposabljanje za uporabo aplikacije 4PM, EPP in Snipi,
- usposabljanje za uporabo interaktivne table (za zaposlene, zunanje sodelavce in partnerje),
- NLP praktik
- Usposabljanje za pridobitev certifikata ECDL,
- Usposabljanje za ZUP
- Usposabljanje timsko delo,
- delavnice izmenjave znanja med zaposlenimi.

Posamezni strokovni delavci se bodo v skladu s svojimi delovnimi področji izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- organizacija in vodenje SSU,
- organizacija in vodenje Borze znanja,
- nadaljnji razvoj in delovanje Svetovalnega središča Novo mesto,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- izvajanje programov UŽU,
- izvajanje programa PUM-O,
- izvajanje študijskih krožkov,
- nacionalno preverjanje znanja v OŠO,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju,
- poklicna matura,
- poslovanje.

V prvi polovici leta bomo na podlagi ugotovljenih potreb delovnega procesa ter interesov zaposlenih posodobili načrt usposabljanja zaposlenih ter opredelili prednostna področja usposabljanja.

Vsi zaposleni se bomo redno (do)usposabljali za uporabo obstoječih in novih aplikacij za boljše delo na programskem in poslovnem področju. Za zagotavljanje poznavanja in obnavljanje posameznih postopkov in procesov v zavodu ter informiranje o skupnih vsebinah bomo na podlagi predlogov zaposlenih organizirali kratka srečanja zaposlenih z naslovom POL URE ZA.

### 4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev

Za zunanje sodelavce, ki poučujejo v javnoveljavnih programih za pridobitev izobrazbe, in druge zunanje sodelavce bomo organizirali interna usposabljanje za izpopolnjevanje oblik in metod dela z odraslimi. Morebitna dodatna izobraževanja bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi izvedli na podlagi predlogov članov AZ in strokovnih aktivov.

## 5 Programska shema izobraževalne sezone 2018/19 in poslovnega leta 2019 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela

### 5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov

#### 5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Razvojno izobraževalni center Novo mesto objavil javni razpis za vpis odraslih v posamezne programe za pridobitev javno veljavnih listin v izobraževalni sezoni 2018/19 na spletni strani zavoda 30. 8. 2018. Podlaga za razpis je predvideno število prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2018/2019 in soglasja ministrice za izobraževanje, znanost in šport k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2018/19 v Republiki Sloveniji.

Razpis za vpis v izobraževalno sezono 2019/20 bomo objavili predvidoma v avgustu 2019.

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2018/19
Osnovna šola za odrasle	60/340
Trgovec	30/30
Ekonomski tehnik	30/30
Ekonomski tehnik (PTI)	30/30
UŽU Most do izobrazbe	30/0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	430/0
UŽU Moj korak	30/0
UŽU Izzivi podeželja	30/0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	30/0
Računalniška pismenost za odrasle	180/0
Začetna integracija priseljencev	30/0
Angleščina za odrasle	90/0
Nemščina za odrasle	90/0
Italijanščina za odrasle	45/0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	30/0

Informacije o vpisu v javnoveljavne programe in druga izobraževalna ponudba zavoda so objavljeni na spletni strani zavoda, sprotno pa tudi na oglasnih deskah v zavodu.

V program Osnovne šole za odrasle je vpis dva-krat letno, v ostale programe pa vpisujemo celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest.

V programih za pridobitev izobrazbe (PSTI, OŠO) traja izobraževalna sezona od 1. septembra do 31. avgusta. V vseh drugih programih se kot izobraževalna sezona upošteva koledarsko leto, razen če ni s posamezno pogodbo določen drugačen čas izvajanja projekta.

#### 5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih

Z vpisom v programe izobraževanja odraslih (javno veljavne programe osnovnošolskega, poklicnega in srednjega izobraževanja) pridobite status udeleženca v izobraževanju odraslih, iz katerega izhajajo nekatere pravice: do strokovno organiziranega izobraževanja, do izobraževalnega dopusta in druge pravice, določene z drugimi predpisi ali kolektivnimi pogodbami. Udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javnoveljavnih programih

osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja in so mlajši od 27 let, pa imajo nekatere pravice enake kot dijaki oz. študenti v rednem izobraževanju (npr. štipendiranje ...). Vendar pa se nekatere pravice lahko uveljavlja le do dopolnjenega 26. leta starosti, kar urejajo posebni predpisi (npr. zdravstveno zavarovanje, družinska pokojnina, delo preko študentskega servisa, razen za izredne študente ...).

Pogoj za uveljavljanje teh pravic je, da udeleženci niso v delovnem razmerju ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja.

### 5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence

Del programske ponudbe zavoda je za udeležence brezplačen, ker je financiran iz javnih virov (nacionalnih in EU). Udeleženci pokrivajo stroške tistih programov, ki niso v celoti financirani iz drugih virov.

Za udeležence so brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- Projektno učenje za mlajše odrasle
- ponudba središča za samostojno učenje,
- ponudba večgeneracijskega centra SKUPAJ,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov US,
- ponudba Borze znanja (v primeru pridobitve sredstev).
- programi usposabljanja zaposlenih in brezposlenih,
- aktivnosti projekta VNRC,
- svetovanje zaposlenim.

Plačljivi so programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

cenik za leto 2018 je za javnoveljavne programe potrdil Svet zavoda v novembru 2018, za druge programe (splošne neformalne) pa cene oblikuje direktor zavoda v skladu s poslovno politiko zavoda. Udeležencem programov, ki so samoplačniki, omogočamo plačilo šolnine v več brezobrestnih obrokih.

Našim udeležencem zagotavljamo tudi pomoč pri morebitnih prijavih za povračila stroškov šolanja.

### 5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in rasporeditev dela

V skladu z odobrenimi vpisnimi mesti, že odobrenimi projekti in razpisano ponudbo v tem LDN načrtujemo izvajanje javnoveljavnih programov, za katere beležimo interes med udeleženci od objave razpisa do potrditve LDN:

- Osnovna šola za odrasle,
- Trgovec,
- Ekonomski tehnik,
- Ekonomski tehnik (PTI),

- Računalniška pismenost za odrasle.

Splošne neformalne javnoveljavne programe (Usposabljanje za življenjsko uspešnost, ZIP, Slovenščina kot drugi tuji jezik) bomo za zaposlene in brezposlene udeležence izvajali na podlagi povpraševanja v okviru projekta TPK. V primeru, da se bodo udeleženci zanimali tudi za druge javnoveljavne programe, bomo njihovo izvajanje načrtovali med izobraževalno sezono.

### 5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ

RIC sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto pri usposabljanju in izobraževanju brezposelnih.

V letu 2018 smo vpisani v register izvajalcev APZ za naslednje programe:

- PROGRAMI UŽU (MI, MK, IP)
- PUM
- PUM-O
- NPK (Pomočnik čistilca prostorov, Čistilec prostorov, Prodajna akademija)

Programe bomo izvajali v primeru, da nas bo ZRSZ izbral kot izvajalca. Odgovorni nosilci izvedbe posameznih programov bodo imenovani v primeru sklenitve pogodbe z ZRSZ in napotitve udeležencev.



## 6 Projektno delo

Predstavljeni so projekti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, ki jih nadaljujemo iz prejšnjega leta oz. novi projekti. Za večji del predstavljenih projektov so že podpisane pogodbe za njihovo izvajanje, za nekatere projekte še čakamo na rezultate razpisov oz. na pogodbe z ministrstvi in ustanoviteljem, kjer bo določena tudi višina sofinanciranja.

Že več kot 10 let je programska ponudba zavoda poleg na razpisu pridobljenih projektov, odvisna tudi od sofinanciranja dejavnosti iz državnega proračuna, ki pa je vezano na vsakoletno presojanje realizacije in pogojev za izvajanje.

V letošnjem letu glede na zadnje napovedi lahko pričakuje še razpis za dejavnost Borze znanja in Središča za samostojno učenje.

Ker je delo zavoda v celoti odvisno od uspešnih prijav na razpise, prodaje storitev in pridobljenega sofinanciranja projektov iz proračunov MIZŠ in ustanovitelja, je zavodova programska ponudba v posameznem letu odvisna od virov financiranja. S predstavljenimi projekti vzdržujemo vse aktivnosti za posamezne ranljive ciljne skupine prebivalcev v skladu s poslanstvom zavoda.

Pri snovanju lastnih projektov in odločanju, v katera partnerstva bomo vstopili, nas vodijo osnovne usmeritve:

- povezanost ciljev projekta s strateškimi usmeritvami zavoda,
- prisotnost ustreznih kadrovskih in materialnih virov,
- usklajenost projekta s potrebami lokalnega okolja, regije ali države ter razvojnimi načrti lokalne skupnosti, regije, države in EU,
- projekt prinaša nove razvojne priložnosti za zavod in okolje,
- projektne aktivnosti in rezultati projekta dopolnjujejo programsko ponudbo zavoda.

### 6.1 Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Za vse odrasle je brezplačen, saj ga financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, brezposelnim pa pri šolanju lahko pomaga tudi Območna služba Zavoda RS za zaposlovanje Novo mesto. Program traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat, kar prinaša udeležencem možnost, da v enem šolskem letu uspešno opravijo dva razreda.

Spričevalo o končani osnovni šoli omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar omogočajo izvajanje različnih načinov in oblik dela, ki se kar najbolj prilagajajo posameznikovim potrebam in možnostim. V šolskem letu 2018/2019 nadaljujemo z izvajanjem pouka v tečajni obliki.

V osnovno šolo za odrasle vpisujemo dva-krat letno. Predavanja organiziramo in izvajamo načeloma v dveh semestrih (oktober–februar in februar–junij). V letu 2019 načrtujemo izvajanje programa v 9 oddelkih.

Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN OŠO 2019.

Cilji projekta OŠO so vključeni v prilogi 1. Projekt OŠO vodi Katja Volf, koordinatorka je Stanislava Papež.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/osnovna-sola-za-odrasle/>

## 6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

Na področju srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja izvajamo:

- Trgovec: 1–3. letnik
- Ekonomski tehnik: 1–4. letnik
- Ekonomski tehnik pti: 1–2. letnik

Udeležencem omogočamo:

- svetovanje pred, med in po izobraževanju,
- zanje izdelamo osebni izobraževalni načrt,
- skrbimo za medsebojno povezanost vseh udeleženi v izobraževalnem procesu,
- uporabljamo elektronsko redovalnico (e-indeks), ki zagotavlja pravočasno informiranje in obveščanje udeležencev, elektronsko prijavo in odjavo od izpita, objavo izpitnih rezultatov,
- v e-učilnici so udeležencem na razpolago gradiva za samostojno učenje, urniki, izpitni roki, rokovniki, obvestila, obrazci in podpora učiteljev.

Vpis v sezono 2018/2019: Vpisujemo v vse letnike navedenih programov. Organizirano je vpis potekal do 31. oktobra 2018, vpisujemo pa tudi med šolskim letom do zasedbe vpisnih mest.

Podrobnejši načrt dela za IS 2018/19 je predstavljen v LDN PSI 2018/19. Za IS 2019/20 bomo pripravili LDN v septembru 2019.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta PSI je Gregor Sepaher, koordinatorka je Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/srednja-sola-za-odrasle/>

## 6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

Splošno neformalno izobraževanje odraslih je namenjeno izboljšanju temeljnih zmožnosti udeležencev, promociji vseživljenjskega učenja in motiviranju odraslih za vključitev v različne programe vseživljenjskega učenja.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja.

Ponudba obsega:

1. Ustvarimo otrokom varno gnezdo (šola za starše)
2. Kako izboljšam svoje učne navade
3. Aktivno poučevanje in učenje z interaktivno tablo
4. Romi med nami - drugačnost nas povezuje
5. Postanimo aktivni državljani
6. Kako delujejo institucije EU
7. Spoznavajmo države EU in sveta
8. Dobra komunikacija - temelj dobrih odnosov
9. Z ustvarjalnostjo proti recesiji
10. Živimo zdravo in okolju prijazno
11. Z znanjem slovenščine do aktivnega sodelovanja v družbi

12. Jeziki - okno v Evropo in svet (pogovarjajmo se v ...)
13. Živeti svobodno
14. Vzgoja za vrednote - ali smo pozorni na svoje besede
15. Z internetom v svet
16. Osnove računalništva za odrasle s posebnimi potrebami
17. Spoznavajmo delo z računalnikom
18. Kako do informacij preko spleta
19. Usposabljanje za starše otrok s posebnimi potrebami
20. Likovno ustvarjanje za odrasle s posebnimi potrebami
21. Računalnik in internet za paraplegike
22. Preizkusimo se v angleščini (za odrasle s posebnimi potrebami)
23. Šola za življenje - usposabljanje mlajših romskih deklet in žensk za vodenje gospodinjstva
24. Šola za starše romskih otrok
25. Postanimo aktivni (izboljšajmo svoj položaj v družbi)
26. Moja pot do poklica
27. Učimo in igrjamo se skupaj
28. Jem zdravo - romska kuhinja včasih in danes
29. Romska noša in kultura oblačenja
30. ABC računalništva za mlajše Rome
31. Beremo skupaj
32. Za boljše poznavanje CPP
33. Kako prodam, kar znam

Glede na razpoložljiva sredstva jih bomo izvajali za občane MO Novo mesto, v primeru, da bomo pridobili namenska sredstva pa tudi za druge udeležence. Podrobnejši načrt izvajanja aktivnosti bomo izdelali, ko bo znana višina financiranja iz proračuna MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/za-aktivno-drzavljanstvo/>

#### 6.4 Študijski krožki

Študijski krožki so posebna oblika izobraževanja odraslih, namenjena druženju ter izmenjavi znanja in izkušenj. Vodi jih usposobljen mentor v sodelovanju z enim od članov krožka ali pa se člani samostojno organizirajo, mentor pa jim pri tem pomaga z nasveti.

Za izvajanje študijskih krožkov v letu 2019 smo se prijavi na razpis MIZŠ. V primeru pridobljenih sredstev bomo izvajali 5. študijskih krožkov, katerih mentorji so Anita Jakše, Ana Marija Blažič in Marjeta Gašperšič:

- Celostna prehrana v praksi
- Znanstvena kavarna
- Ustvarjalni in aktivni
- Moj Kraj
- Sonaravni vrt

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Marjeta Gašperšič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/studijski-krozki/>

## 6.5 Univerza za starejše – US

Univerza za starejše je projekt, ki je namenjen vseživljenjskemu učenju starejše generacije. Je prostovoljna, neprofitna dejavnost, kjer lahko člani svoje želje po druženju, učenju, ustvarjanju in osebni rasti izpolnijo preko različnih dejavnosti. Na voljo so jim različni izobraževalni programi, delavnice, srečanja in druženja ob različnih priložnostih. V RIC-u deluje US kot samostojen projekt, člani pa se vključujejo tudi v druge programe po lastni izbiri.

Pogoj za članstvo je izpolnjena pristopna izjava in plačilo članarine za koledarsko leto v višini 15,00€ z DDV.

Cilji dejavnosti so:

- Spodbujati razvoj izobraževanja starejših za socialne vloge, osebni razvoj in drugo poklicno pot.
- Izvajati izobraževanje starejših odraslih in širiti programsko ponudbo.
- Zagotavljati možnosti za učenje čim bliže domu.
- V javnosti spodbujati razvijanje pozitivnega odnosa do starosti in staranja.
- Raziskovati izobraževanje starejših.

V programe vpisujemo vse leto. Pogoj za izvedbo posameznega programa je najmanj 12 prijavljenih udeležencev.

Član US pri RIC Novo mesto lahko postane vsak upokojenec ali 'pripravnik' na upokojitev (eno leto pred upokojitvijo) in s tem dobi pravico do udeležbe na brezplačnih četrtkovih srečanjih, drugih brezplačnih programov in delavnic, kot tudi plačljivih programov (neprofitna kotizacija). Člane skozi celo leto obveščamo po e-pošti, pa tudi s pisnimi sporočili po redni pošti, o ponudbi za starejše.

Pri oblikovanju ponudbe US sodeluje vodja projekta s programskih odborom, ki ga sestavljajo pet predstavnikov članov Univerze (Franc Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič) Anita Jakše ter direktor zavoda Gregor Sepaher. Programski odbor sooblikuje tudi neprofitne kotizacije za plačljive programe.

Skrbimo za svoje zdravje

- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco
- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco – nadaljevanje
- Naša čustva – raj ali pekel
- Naša čustva – raj ali pekel II
- Nega v zrelih letih
- Popestrimo sivino vsakdana 1
- Popestrimo sivino vsakdana 2
- Prehranjujemo se zdravo!
- Spoznajmo in premagajmo stres
- Vaje za krepitev obraznih mišic
- Zvočno GONG sproščanje

Krepimo sive celice

- Bridž
- Popotovanje skozi zgodovino 1
- Popotovanje skozi zgodovino 2

- Razgibajmo možgane
- Umetnostna zgodovina – začetna
- Umetnostna zgodovina – nadaljevanje

Živimo radostno in ustvarjalno

- Z glasbo v lepši dan
- Eko kreacije – prebudimo svojo ustvarjalnost
- Ljudski plesi sveta

Dodatna ponudba

- Potujmo v svet – ekskurzije
- Četrtekova srečanja - brezplačno
- Potepanja po ... - brezplačno
- Beremo skupaj - brezplačno
- Središče za samostojno učenje – brezplačno
- Večgeneracijski center Skupaj - brezplačno

Četrtekova srečanja

Vsak četrtek ob 9.30 uri organiziramo za člane brezplačna srečanja z naslednjimi vsebinami:

- Potopisna predavanja: potopisna predavanja, obarvana z zgodbami, slikovnimi predstavami s krajših ali daljših izletov in potovanj;
- Za varno in varčno življenje: spoznavanje področij kot so pravice starejših, varčevanje, varnost, ipd.;
- Zdravje in preventiva: delavnice in predavanja o skrbi za zdravje;
- Ideje za prosti čas: spoznavanje različnih možnosti za popestritev prostega časa.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/univerza-za-starejse/>

## 6.6 Borza znanja

Borza znanja je način organizirane brezplačne izmenjave informacij oz. zbiranja in posredovanja podatkov o tistih, ki bi radi ponudili svoje znanje, in o tistih, ki določeno znanje iščejo. Pričakujemo, da bo na podlagi razpisa dejavnost tudi v letu 2019 sofinanciralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Vodi ga Gregor Sepaher, koordinatorica Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/borza-znanja/>

## 6.7 Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS

V Razvojno izobraževalnem centru Novo mesto smo usmerjeni k čim večji podpori posameznikom pri vključitvi v izobraževalni proces. Aktivnosti znotraj dejavnosti središča za samostojno učenje (SSU) organiziramo predvsem za pridobivanje in razvijanje ključnih in poklicnih kompetenc posameznika. Pri tem se trudimo, da

- zagotavljamo možnosti učne podpore pri formalnem in neformalnem izobraževanju čim širšemu krogu ljudi;

- širimo kulturo organiziranega in samostojnega učenja ter posledično vplivamo na dvig izobrazbene ravni prebivalstva;
- spodbujamo in motiviramo posameznika k učenju;
- se približujemo potrebam odraslih, pri čemer upoštevamo ovire in prednosti pri vključitvi v različne oblike učenja;
- zagotavljamo ustrezno informiranost ciljnih skupin o možnostih vključevanja v izobraževanje;
- utrjujemo odgovornosti posameznika za napredovanje v lastnem znanju;
- zagotavljamo nove, fleksibilne in v svetu uveljavljene oblike izobraževanja in
- skupaj s posamezniki pripravljamo učna gradiva in materiale za samostojno učenje in bogatenje izobraževalnih programov.

Ponudba središča sledi povpraševanjem posameznikov po pomoči in se spreminja iz leta v leto, večinoma pa se fokusira na nudenje učne pomoči oz. organiziranega samostojnega učenja na posameznih področjih - jezikovno izobraževanje, računalniško opismenjevanje, priprava na zaposlitev, napredovanje v formalnih in neformalnih programih ...

V središču bomo organizirano samostojno učenje zagotavljali vsak delavnik med 8.00 in 19.00 uro. Pričakujemo, da bo SSU tudi v letu 2019 financirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, pomoč udeležencem pri učenju pa zagotavljamo tudi s sodelovanjem zaposlenih v programih javnih del.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Vodi ga Gregor Sepaher, koordinatorica Belinda Lovrenčič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/sredisce-za-samostojno-ucenje-edus/>

## 6.8 Programi javnih del

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2019 smo prijaviili 2 programa, ki sta bila odobrena:

- Program JD Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja. Mentorica je Anita Jakše.
- Program JD Pomoč Romom pri socializaciji. Mentorica je Katja Volf.

Cilji programov so vključeni v prilogi 1.

## 6.9 Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja

Projekt TVU, ki je v RIC-u med največjimi v Sloveniji, bo del slovenskega projekta že 24-ič, saj v njem sodelujemo že od vsega začetka. Kot koordinatorji v širšem lokalnem okolju bomo povezovali različne izvajalce, hkrati pa smo tudi sami izvajalci prireditev.

Za izvajanje projekta TVU in Parade učenja smo se prijaviili na razpis MIZŠ za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2019. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva tudi za leto 2019. Za podporo pokroviteljstvo smo zaprosili župana MO Novo mesto.

Uradni teden TVU bo potekal od 10. do 19. maja 2019, razširjeni pa vse do konca junija 2019. V sredo, 15. maja 2019 bo RIC organiziral tudi eno od skupnih akcij TVU in sicer bo organiziral že sedmo Parado učenja in bo tako Novo mesto eden od 15-ih prizorišč Parade učenja v Sloveniji.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekta vodi Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/teden-vsezivljenjskega-ucenja/>

## 6.10 Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-o

V letu 2018 smo uspešno pridobili sredstva za nadaljevanje izvajanje projekta Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O in tako neprekinjeno izvajali program v letu 2018. Vključevanje udeležencev poteka preko podpisa pogodbe z Zavodom RS za zaposlovanje. Projekt PUM-O sofinancirata Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014 do 2020.

V PUM-O se vključujejo mlajši odrasli od 15. do dopolnjenega 26. leta starosti, ki imajo status brezposelne osebe ali iskalca zaposlitve; niso vključeni v izobraževanje ali pa se pri izobraževanju srečujejo s težavami, ki vodijo v prekinitev šolanja; niso zaposleni oz. nimajo zaposlitve. V skupini je od 15 do 24 udeležencev. PUM-O je program neformalnega izobraževanja za opolnomočenje mlajših odraslih za približevanje trgu dela in sodelovanje v družbi. Temelji na pridobivanju ključnih kompetenc, predvsem na učenju učenja ter samoiniciativnosti in podjetnosti. PUM-O predvideva različno pomoč na posameznikovi karierni poti, povezani s pridobivanjem izkušenj, znanja in kompetenc, potrebnih za uspešen vstop na trg dela, pa tudi samostojno in družbeno dejavno življenje. Program je za udeležence brezplačen. Učenje poteka v obliki projektnega dela, ki omogoča, da lahko ustvarjate in delate v skladu s svojimi željami, interesi in sposobnostmi. Mentorji mladim svetujejo pri nadaljevanju opuščene šolanja, nudijo različne oblike učne pomoči, jih usmerjajo in spodbujajo pri iskanju zaposlitve ter skupaj z udeleženci ustvarjajo okoliščine za dobro počutje in pripravljenost za delo.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Gregor Sepaher, vodja mentorske skupine Tea Sulič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/projektno-ucenje-mlajsih-odraslih/>

## 6.11 Svetovalna dejavnost ISIO

V RIC-u Novo mesto je od leta 2001 delovalo regijsko Svetovalno središče Novo mesto, kot eno od 14. središč (zadnji dve leti kot eno od 17. središč) za informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih v državi, katerih razvoj sta vsa leta financirala MIZŠ in ESS.

Namen delovanja središča je bil vsem odraslim zagotoviti kakovostno, strokovno in celostno informiranje ter svetovanje in povezati čim več ponudnikov izobraževalnih in svetovalnih storitev za odrasle v lokalnem okolju v omrežje strokovnih in strateških partnerjev ter tako zagotoviti kakovostno, celostno in usklajeno delovanje.

Svetovalno središče Novo mesto je izvajalo dejavnost na območju celotne JV regije, obseg storitev pa je bil odvisen od vsakoletnega financiranja dejavnosti. Obseg financiranja se je po zaključku projektov CVŽU zelo zmanjšal, saj je ministrstvo mrežo središč preoblikovalo in sredstva razdelilo praktični vsem ljudskim univerzam. Sredstva, ki so bila v zadnjih letih namenjena našemu središču, so omogočala le vzdrževanje dela aktivnosti na sedežu in dislokacijah. Za leto 2019 je ministrstvo v decembru objavilo razpis, na katerem smo uspešno pridobili sredstva za izvajanja dejavnosti ISIO v letu 2019.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/isio/>

## 6.12 Regijski festival zaTe- Znanje Aktivira te.

V okviru projekta ISIO bomo izvedli tudi Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te. Osmi festival bo tako kot lansko leto potekal v okviru Dnevovalnih središč (predvidoma tretji teden v septembru), na v 4 lokacijah v regiji, v Novem mestu, Trebnjem, Črnomlju ter Kočevju. Pri soorganizaciji bodo sodelovale organizacije, ki z dejavnostjo svetovanja pokrivajo JV regijo (RIC Novo mesto, LU Kočevje, ZIK Črnomelj, CIK Trebnje) ter Zavod za zaposlovanje OS Novo mesto.

S festivalom želimo poudariti pomen sodelovanja in povezovanja ter spodbuditi mreženje in sodelovanje med odločevalci, gospodarstvom in izobraževanjem za čim boljši razvoj spretnosti odraslih in učinkovitejši gospodarski razvoj regije. Aktivnosti festivala bodo usmerjene predvsem v opolnomočenje brezposelnih preko pridobitve aktualnih informacij o trgu dela ter obogatitve njihovega znanja tako na poklicnem področju kot tudi osebnem.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

## 6.13 Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevati poklicno in zasebno življenje.

Naši izbrani ukrepi so:

- Fleksibilni delovni čas
- Otroški časovni bonus
- Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja
- Izboljševanje/Inovacije v delovnih procesih
- Komuniciranje z zaposlenimi
- Komuniciranje z zunanjimi javnostmi
- Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine
- Druženje med zaposlenimi
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine
- Individualni načrti kariernega razvoja
- Obdarovanje otrok zaposlenih

Z aktivnostmi bo projektna skupina DPP nadaljevala tudi v letu 2019. Projektna skupina DPP bo pripravila operativni načrt implementacije ukrepov za leto 2019, načrtovanih z akcijskim planom projekta, vključno z nerealiziranimi ukrepi iz preteklih let, in skrbela za njihovo izvajanje, pripravila pobude za izboljšave oz. predlogov ukrepov DPP in jih usklajevala z vodstvom zavoda ter pripravila letno poročilo o napredku implementacije. Prizadevali si bomo za pridobitev polnega certifikata družini prijazno podjetje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tea Sulič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/druzini-prijazno-podjetje/>

## 6.14 DOV - dnevi odprtih vrat

Dneve odprtih vrat 2019 – DOV 2019 bomo predvidoma izvedli v obdobju september–november 2019. Cilj DOV-a je informiranje širše javnosti o možnostih vključevanja v formalne in neformalne programe ter hkrati obveščanje o pomenu vseživljenjskega učenja.

DOV vključuje vnaprej dogovorjene vsebinske sklope v obliki delavnic, predavanj, svetovanj za vključitev v posamezni program in sejensko ponudbo. Z različnimi aktivnostmi javnosti predstavljamo rezultate projektov ter jo seznanjamo z aktualno izobraževalno ponudbo.



Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Gregor Sepaher, koordinatorica Anita Jakše.

### 6.15 Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene - DIS 2016–2022

Z uspešno prijavo na razpis MIZŠ smo pridobili projekt DIS OSREDNJA JV REGIJA 2016 – 2022. Konzorcij partnerjev, v katerem sodelujejo CIK Trebnje, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter Šolski center Novo mesto, vodi RIC Novo mesto. Partnerji izvajamo svetovanje na območju osrednje JV regije.

Prednostna ciljna skupina so zaposleni (vključno s samozaposlenimi in samozaposlenimi s statusom kmeta), ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, zaradi potreb na delovnem mestu in trgu dela. Konzorcij bo v obdobju trajanja projekta nudil svetovalno pomoč najmanj 1800 zaposlenim.

Cilji projekta so:

- zaposlenim nuditi poglobljeno, kakovostno in strokovno svetovalno podporo, ki vodi do pričakovanih rezultatov svetovanja s pomočjo: analize potreb po izobraževanju ter potrebe po razvoju kariere, izdelave načrta izobraževanja in načrta razvoja kariere; izdelave portfolijev; izvajanja postopkov ugotavljanja in vrednotenja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc; usmerjanja k vpisu v nadaljnje izobraževanje, usposabljanje oziroma potrjevanje kvalifikacij.
- s svetovanjem prispevati k višji motivaciji za vključitev v nadaljnje izobraževanje (formalno in neformalno), k večji fleksibilnosti, mobilnosti, konkurenčnosti na trgu dela, k spodbujanju razvoja kariere ter k razvijanju ključnih kompetenc.
- poglobiti oz. vzpostaviti in razviti partnerstva s ključnimi deležniki (podjetji, gospodarskimi in obrtnimi zbornicami, sindikati, socialnimi partnerji, regionalnimi agencijami...) s ciljem povečati dostop zaposlenim do VŽU in doseči večjo vključenost v VŽU.

Vključitev v svetovanje in UVNPZ zaposlenim prinaša številne prednosti, saj:

- širijo obzorje in pridobivajo nove informacije o možnostih izobraževanja v lokalnem okolju,
- ozavestijo svoja že pridobljena, predvsem neformalna znanja, kompetence, kar jih bo spodbudilo za nadaljnje izobraževanje in zmanjšalo strah pred izgubo zaposlitve,
- so bolj motivirani za aktivnejše vključevanje v vseživljenjsko učenje,
- se bodo lažje prilagodili in bodo bolj konkurenčni pri iskanju nove zaposlitve, če se bodo morali ponovno vrniti na trg dela,
- oblikujejo bolj jasne cilje (kaj si želijo na osebnem ali poklicnem nivoju),
- jim zagotavljamo podporo pri doseganju ciljev (tudi pridobitvi certifikatov in formalnem izobraževanju),
- jim mnenje in potrdilo o razvitosti ključnih kompetenc (znanja tujih jezikov, računalništva, učenje učenja, načrtovanja kariere ...) lahko pomaga pri učinkovitejšem opravljanju nalog na delovnem mestu ali celo omogoči napredovanje.

Svetovanje in posledično vključenost zaposlenih v izobraževanje bodo pomembno prispevali k:

- ohranjanju zaposlitve udeležencev in/ali povečanju konkurenčnosti na trgu dela (zvišanje izobrazbene ravni,
- zvišanju splošne izobrazbe s pridobitvijo/nadgradnjo temeljnih kompetenc, pa tudi posodabljanje poklicnih kompetenc,

- spodbujanju nadaljnega razvoja kariere (ne le po vertikalni poti ampak tudi horizontalni kot možnost prehajanja med različnimi delovnimi mesti, kar lahko prinaša večje zadovoljstvo in boljšo kakovost dela),
- izboljšanju materialnega in socialnega položaja (glede na vrsto delovnega mesta, na kakovost dela in delovne razmere pa tudi glede na neformalno vrednotenje novega znanja v delovni organizaciji, ipd.)
- k večji osebni rasti ter boljšemu razumevanju in obvladovanju vsakodnevnih aktivnosti in večjemu vključevanju v družbeno dogajanje

Projekt je v obdobju 17.6. 2016–31.3.2022 sofinanciran iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10. 1: Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja 10. 1. 2: Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/dejavnost-informiranja-in-svetovanja-za-zaposlene/>

## 6.16 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016–2019

V osrednjem delu JV regije konzorcij, ki ga vodi CIK Trebnje, partnerji pa smo RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter ŠC Novo mesto, izvaja različne javnoveljavne programe za odrasle in programe za pridobivanje in razvijanje temeljnih kompetenc, ki so namenjeni samo zaposlenim. Večina programov traja 50 ur, pri čemer se vsebina programa v obsegu 10 ur lahko prilagaja potrebam udeležencev in delodajalcev.

Projekt sofinancirata MIZŠ in ESS.

Poudarek je na pridobivanju in razvijanju temeljnih kompetenc:

- sporazumevanje v slovenskem jeziku,
- sporazumevanje v tujih jezikih,
- matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
- učenje učenja,
- socialne in državljanske kompetence,
- samoiniciativnost in podjetnost,
- kulturna zavest in izražanje.

V ponudbi projekta PTPK 2016-2019 imamo 27 različnih programov.

V letu 2019 bomo izvedli programe, ki so se začeli že v letu 2018, in nove programe:

Zap.št.	Program	Predvideno trajanje
1.	UŽU- Moje delovno mesto (P102)	3.03.2018-31.3.2019
2.	Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo (P110)	7.6.2018-17.1.2019
3.	Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo (P111)	8.6.2018-31.3. 2019
4.	Dobra komunikacija - pot do uspeha (P115)	19.6.2018-31.3.2019
5.	Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo (P116)	20.6.2018-16.1.2019
6.	Dobra komunikacija - pot do uspeh (P117)	20.6.2018-31.3.2019
7.	Dobra komunikacija - pot do uspeha (P118)	20.6.2018-31.3.2019
8.	Dobra komunikacija - pot do uspeha (P119)	27.6.2018-31.3.2019

9.	Dobra komunikacija - pot do uspeha (P120)	27.6.2018-31.3.2019
10.	Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo (P121)	3.7.2018-31.3.2019
11.	Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo (P122)	4.7.2018-31.3.2019
12.	Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo (P123)	5.7.2018-31.3.2019
13.	Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo (P124)	6.7.2018-31.3.2019
14.	Dobra komunikacija - pot do uspeha (P127)	30.8.2018-28.2.2019
15.	Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo (P131)	28.8.2018-30.1.2019
16.	Uporaba Excela v vsakdanjem življenju (P132)	29.8.2018-28.2.2019
17.	RPO (P133)	28.8.2018-31.1.2018
18.	Dobra komunikacija - pot do uspeha (P137)	11.9. 2018 - 31.1.2019
19.	Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo (P138)	5.11.2018 -28. 2.2019
20.	Uporaba Excelav vsakdanjem življenju (P139)	6.11.2018 -31.3.2019
21.	Tuji jeziki za večjo mobilnost (P140)	5.11.2018 -31.3.2019
22.	Tuji jeziki za večjo mobilnost (P141)	3. 12. 2018 - 31.3. 2019
23.	Tuji jeziki za večjo mobilnost (P142)	5.12.2018 -31.3.2019
24.	Tuji jeziki za večjo mobilnost (P143)	12. 12. 2018 - 31.3.2019
25.	Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo (P144)	10.12.2018 - 28.2. 2019
26.	RPO (P146)	1.9.2018-31.1.2019
27.	Tuji jeziki za večjo mobilnost (P145)	1.1.-31.3.2019
28.	Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo (P147)	1.1.-31.3.2019
29.	Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo (P148)	1.1.-31.3.2019
30.	Tuji jeziki za večjo mobilnost (P149)	1.1.-31.3.2019

Projekt se bo zaključil 31. 3. 2019.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Marjeta Gašperšič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/tpk/>

### 6.17 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

V sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije bomo izvedli že tretjič Teden izobraževanja za trajnostni razvoj, in sicer med 30.5.2018 in 5.6.2018. Letošnja tematika je ločevanje odpadkov. Projekt bomo predvidoma izvajali kot dodatno aktivnost v okviru projekta VGC SKUPAJ.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher, koordinatorka Belina Lovrenčič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/teden-izobrazevanja-za-trajnostni-razvoj/>

### 6.18 Večgeneracijski center SKUPAJ

Projekt VGC SKUPAJ vodi RIC Novo mesto, partner je Podjetniški inkubator Kočevje. Sofinancirata ga Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropski socialni sklad, izvajali pa ga bomo od 1. 1. 2017 do 30. 9. 2021. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostna os 9: Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine in 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti« specifičnega cilja 9.1.3 »Preprečevanje zdrs v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju«.

Večgeneracijski center SKUPAJ deluje na območju 8 občin v JV regiji (področje MO Novo mesto, Občine Dolenjske Toplice, Občine Straža, Občine Šmarješke Toplice, Občine Škocjan in delno področje Pokolpja, Občina Kočevje, Občina Kostel in Občina Sodražica). Sedež VGC je na lokaciji

RIC Novo mesto, na vseh ostalih 7 lokacijah se bodo intenzivno odvijale vse načrtovane aktivnosti za ranljive ciljne skupine. Vse vključene občine bodo projekt tudi finančno podprle v obliki brezplačnega zagotavljanja prostora in sofinanciranja aktivnosti v skupni vrednosti 449.505 € oz. 43,86% celotne vrednosti projekta.

Z vzpostavitvijo večgeneracijskega centra zagotavljamo v RIC-u varen in dostopen prostor, kjer ranljivim ciljnim skupinam omogočamo druženje, jih informiramo o možnostih in oblikah pomoči v našem okolju ter jih spodbujamo k vključevanju v različne aktivnosti za izboljšanje njihovih kompetenc, znanj in spretnosti za boljše vključitev v socialno družbo in preprečevanje zdrsa v socialno izključenost. Aktivnosti večgeneracijskega centra, ki so udeležencem na voljo brezplačno, so zasnovane na osnovi prepoznanih potreb na območju delovanja VGC, pri izvajanju pa jih bomo prilagajali spremembam v okolju.

V VGC Skupaj bomo izvajali aktivnosti za naslednje ciljne skupine: družine/osebe z nizko delovno intenzivnostjo, osebe, zlasti otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost, starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij, družine, v katerih so bile zaznane slabe starševske kompetence, otroci in mladi s posebnimi potrebami, migrantski in begunski posamezniki in družine, zlasti otroci in mladi iz teh družin, romske družine, zlasti otroci in mladi iz teh družin, invalidi.

S pomočjo vzpostavljenega portala VGC in osebnega ter spletnega omrežja bomo zagotavljali informiranje in svetovanje ranljivim ciljnim skupinam v obsegu 95 ur tedensko. V sklopu VGC SKUPAJ bomo:

- izvajali vse aktivnosti (informiranje uporabnikov, neformalno druženje in vodene aktivnosti) v skupnem obsegu 120 ur na teden,
- letno zagotavljali in izvajali 2470 ur neformalnega druženja, 2470 ur informiranja uporabnikov ter povprečno letno 3.594 ur konkretnih vodenih aktivnosti za ranljive ciljne skupine.

V času delovanja VGC bomo vzpostavili aktivno partnersko mrežo z najmanj 39 institucijami na področju delovanja in se bo v času delovanja VGC še okrepila. Njihova vloga bo temeljila predvsem na informiranju zaposlenih in uporabnikov o aktivnostih VGC in napotovanju v aktivnosti, pomoči pri promociji in diseminaciji aktivnosti ter strokovnem sodelovanju z izvajalci in zaposlenimi v VGC. V aktivnosti bomo vključili vsaj 50 prostovoljcev, ki bodo pomagali pri izvajanju projekta v obsegu najmanj 1200 ur letno. S prostovoljci bo podpisan dogovor o prostovoljnem delu na področju pomoči pri organizaciji in izvedbi aktivnosti v lokalnih okoljih, pri obveščanju in informiranju javnosti, pomoči pri administraciji.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi mag. Gabi Ogulin Počrvina.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vecgeneracijski-center-skupaj/>

## 6.19 Galerija RIC Novo mesto

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavni prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Gregor Sepaher, koordinator Uroš Simončič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/galerija-ric/>

## 6.20 Večnamenski Romski center – VNRC Novo mesto

Večnamenski romski center Novo mesto (VNRC Novo mesto) je enotna vstopna točka za Rome, romski aktivator pa povezovalni člen tako med institucijami kot vsebinami na področju lokalne uprave, sociale, zaposlovanja, izobraževanja, kulture, enakih možnosti in zdravja.

V VNRC se izvajajo aktivnosti namenjene krepitvi in izboljševanju socialno-ekonomskega položaja pripadnikov in pripadnic romske skupnosti v Sloveniji, njihovi boljši družbeni integraciji ter vzpostavitvi sodelovanja in zaupanja z večinskim prebivalstvom lokalne skupnosti. Namen aktivnosti pa je zmanjševanje tveganja revščine, dvig socialnih kompetenc, opolnomočenje in približevanje trgu dela ter aktivno vključevanje v družbo.

Pri aktivnostih sodeluje mreža partnerskih institucij VNRC Novo mesto, ki izhaja iz obstoječe mreže partnerskih institucij, ki jo v RIC-u negujemo že vrsto let in zagotavlja povezovanje med programi in dopolnjevanje za doseganje večje učinkovitosti posameznih ukrepov in projektov. Poleg partnerskih sodelovanj spodbujamo tudi medresorska sodelovanja z ministrstvi (npr. Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvom za kulturo in Ministrstvom za zdravje ...), vladnimi in nevladnimi organizacijami, društvi, forumi ...

Center je začel delovati v oktobru 2017, aktivnosti pa bo izvajal vse do konca septembra 2021.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vnrc-novo-mesto/>

## 6.21 RISE - ROMA Inclusive School Experiences

Glavni cilj projekta je poskušati zagotoviti in promovirati bolj prijazno in vključujočo šolo za romske otroke stare od 6 do 14 let, z namenom boja proti diskriminaciji v izobraževanju in za preprečevanje oz. zmanjševanje odsotnosti, izstopov romskih otrok iz šolskih sistemov v Sloveniji, Italiji in na Portugalskem. Ob tem pa tudi vzpostaviti bolj vključujočo šolo za vse učence.

Vodilni partner projekta je Univerza v Bologni (Italija), poleg RIC-a pa sodelujejo še Istituto degli Innocenti (Firence, Italija), University of Minho (Braga, Portugalska).

Projekt sofinancira Evropska unija iz programa DG Justice.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Strnad.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/rise/>

## 6.22 SoftSkills4EU-Promote your soft skills with open badges

Dvoletni mednarodni projekt »Soft Skills 4EU- Promote your soft skills with open badges« vodi RIC Novo mesto, v sodelovanju s partnerji iz Hrvaške, Italije, Cipra in Nizozemske. Glavni cilj projekta je razviti novo inovativno e-orodje za validacijo in razvoj mehkih večin za iskalce zaposlitve. Še posebno pozornost bomo namenili migrantom, ki so na trgu dela ena izmed ranljivejših ciljnih skupin. V projektu bomo razvili evropski potni list mehkih večin z integriranimi „OPEN BADGES“ (v skladu s standardi drugih podpornih Europass orodij) ter usposobili 15 kariernih svetovalcev („soft skills“ mentorjev) za uporabo e-orodja in podeljevanje značk „OPEN BADGES“. E-orodje bo dostopno iskalcem zaposlitve in vsem, ki želijo ovrednotiti in nadgraditi svoje mehke veščine, obenem pa bo orodje uporabno tudi za delodajalce (in kadrovske agencije,

karijerne centre in podobne organizacije) za lažje prepoznavanje kompetenc potencialnih kadrov/strank.

Projekt sofinancira Evropska Unija iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva. Trajanje projekta: 01. 10. 2018 - 30. 09. 2020

Partnerji:

- RIC NOVO MESTO, Slovenija (vodilni partner)
- MINISTERIE VAN ONDERWIJS, CULTUUR EN WETENSCHAP, Nizozemska
- A&A EMPHASYS INTERACTIVE SOLUTIONS Ltd, Ciper
- VISOKA POSLOVNA SKOLA PAR, Hrvaška
- PROMIMPRESA SRL, Italija

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Strnad.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/New-Europass/>

### 6.23 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018–2022

V več kot štiriletnem obdobju bo v okviru projekta na voljo vrsta izobraževalnih programov s področja učenja tujih jezikov, finančne, digitalne in računalniške pismenosti, komunikacije in podjetništva, slovenščine za tujce, varnosti in zdravja na delovnem mestu, boja proti stresu... Programi so za vse udeležence brezplačni, saj jih sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

V projektne partnerstvu poleg CIK Trebnje, ki je vodja projekta, sodelujejo in programe izvajajo tudi: RIC Novo mesto, GRM Novo mesto – Center biotehnike in turizma in ŠC Novo mesto.

V projektu bodo odraslim brezplačno na razpolago programi z različnimi vsebinami:

#### 1. OSEBNOSTNA RAST IN POKLICNI RAZVOJ

Programi (40-urni) so namenjeni razvoju poklicne kariere, osebostnega razvoja in kakovostnejšega življenja in so osredotočeni na različne teme, predvsem na:

- podjetništvo,
- učinkovito komunikacijo,
- učinkovito učenje, učenje učenja,
- finančno pismenost,
- zdrav življenjski slog, obvladovanje stresa,
- ustvarjalnost za vsak dan,
- uporabna matematika ...

#### 2. UČENJE TUJIH JEZIKOV

Angleščina, francoščina, nemščina, italijanščina in drugi – v 50-urnih programih na različnih stopnjah bodo lahko udeleženci lahko svoje znanje jezika osvežili, ga nadgradili ali se lotili osvajanja čisto novega jezika. Posebni programi bodo namenjeni tudi komunikaciji v poslovnem svetu.

#### 3. UČENJE SLOVENŠČINE ZA TUJCE

Ponujamo programe za učenje slovenščine, spoznavanje slovenske kulture in okolja, med njimi tudi javno veljavni program Začetna integracija priseljencev – ZIP.

#### 4. RAČUNALNIŠTVO

Skoraj tretjina sredstev za razvoj temeljnih in poklicnih kompetenc je namenjenih različnim oblikam računalniškega in digitalnega opismenjevanja, oziroma učenja s pomočjo računalnika in spleta.

Programi so namenjeni tako udeležencem, ki se še niso srečali z uporabo računalniških naprav kot vsem, ki si želijo izpopolniti znanje na posameznem področju, kot npr.:

- uporaba računalniških in digitalnih naprav (tablice, pametni telefoni ...),

- uporaba računalniških programov (Word, Excel, PowerPoint ...),
- uporaba interneta za iskanje informacij in povezovanje (spletne strani, forumi, blogi ...),
- komunikacija po spletu (e-pošta, socialna omrežja, Skype ...),
- e-storitve v vsakdanjem življenju (e-nakupi, e-uprava, e-zdravje),
- uporaba spletnih orodij in aplikacij ...

#### 5. PRIPRAVE ZA PRIDOBIVANJE IZPITA, KVALIFIKACIJE oz. CERTIFIKATA

V programih priprav, ki trajajo 30 ur, ponujamo odraslim priložnosti za:

- pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK),
- opravljanje izpitov iz tujih jezikov,
- opravljanje izpitov ECDL in
- opravljanje izpita iz Zakona o upravnem postopku (ZUP).

V omejenem številu so iz projekta sofinancirani tudi izpiti.

Projekt je v sofinanciran iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10. 1. Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja: 10. 1. 1. Izboljšanje kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Dragica Kren.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/tpk/>

## 7 Druga dejavnost zavoda

### 7.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

RIC Novo mesto vse od leta 2008 načrtno razvija projektne ideje in se vključuje v različna nacionalna in mednarodna partnerstva. Takšna naravnost prispeva k širši prepoznavnosti zavoda in uresničevanju vizije in poslanstva.

Načrtno razvijamo projektne ideje, s katerimi uresničujemo strateške cilje zavoda in prispevamo k večjim možnostim za vključevanje odraslih, predvsem ranljivih skupin, v vseživljenjsko učenje v širšem lokalnem okolju in regiji.

Tudi v letu 2019 bomo še spremljali objave razpisov in javna povabila ter v skladu z možnostmi pripravljali predloge projektov. Prioritetno bomo zapolnjevali vire financiranja za obstoječa delovna mesta, po potrebi pa omogočali za čas izvajanja posameznih projektne aktivnosti nove zaposlitve.

Nosilec razvojnega dela zavoda je direktor Gregor Sepaher, pri pripravi posameznih prijav na javne razpise oz. povabila pa sodelujejo projektne skupine oz. posamezni strokovni delavci in zunanji strokovnjaki.



## 8 Upravljanje z materialnimi sredstvi

### 8.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostorji zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v 1. etažo, v prvo in drugo etažo iz prve parkirne garaže z dvigalom). Parkirišče je zagotovljeno v prvi parkirni garaži za službeni avto.

Prostorji 1564,75 m<sup>2</sup> notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m<sup>2</sup>. Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostorji) obsegajo 1.009,65 m<sup>2</sup>, površine Inšpektorata 99,05 m<sup>2</sup>, skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektroprostor) pa obsegajo 555,10 m<sup>2</sup>.

Prostorji na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato bomo prostore najemali le v primerih, ko prostorji, kjer delujemo, ne bi izpolnjevali kriterijev za izvajanje specifičnih programov, če je lokacija za izvajanje programa predvidena izven Novega mesta in če bo to potrebno zaradi prezasedenosti prostorov. Za uporabo specialnih učilnic za izvajanje programa Osnovna šola za odrasle imamo sklenjeno pogodbo o uporabi z OŠ Drska.

Na podlagi soglasja ustanovitelja RIC prostore lahko oddaja in zbrana sredstva namenja za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme.

RIC Novo mesto je edini javni zavod, ki mu MO Novo mesto kot ustanoviteljica ne financira nobenega delovnega mesta (večina drugih javnih zavodov ima iz proračuna financirano večino oz. vsa delovna mesta) ter edini javni zavod, ki deluje v najetih prostorih.

### 8.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov bomo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih ter na podlagi izbire najugodnejšega ponudnika sklepali pogodbe za naslednje blago in storitve:

1. Nabavo pisarniškega materiala
2. Nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov
3. Nabava promocijskih artiklov
4. Administriranje programskih sistemov
5. Vzdrževanje računalniške opreme
6. Čiščenje prostorov
7. Varstvo in zdravje pri delu
8. Telefonsko omrežje in internetne povezave

Investicije, ki jih načrtujemo v letu 2019, so predstavljene v finančnem delu LDN.

## 9 Upravljanje s finančnimi sredstvi

Za leto 2019 vsi viri financiranja še niso znani, kar pomeni, da finančni okvir poslovanja še ni znan v celoti.

Rebalans finančnega in letnega delovnega načrta zavoda bomo pripravili in predložili v potrditev svetu zavoda, ko bodo znani naslednji viri financiranja:

1. Prejet sklep o razmestitvi dejavnosti oziroma objava in rezultati razpisa (Borza znanja in Središče za samostojno učenje), financiranih iz proračuna MIZŠ v letu 2019.
2. Prejeta pogodba o poplačilu plač organizatorjev izobraževanja odraslih v letu 2019.
3. Prejeta pogodba o izvajanju programa Osnovna šola za odrasle v letu 2019.
4. Podpisana pogodba o sofinanciranju izobraževanja odraslih z Mestno občino Novo mesto.
5. Rezultati razpisa MIZŠ za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2019

Na podlagi že znanih in pričakovanih pogodb načrtujemo v letu 2019 naslednje vire financiranja:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €	Prihodki v letu 2019 v €
<b>IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI</b>		<b>177.333</b>	<b>218.639,33</b>	<b>158.374,30</b>	<b>185.038,31</b>	<b>180.799,05</b>
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	144.889	175.279,83	135.209,372	166.717,31	159.651,05
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	22.478	28.034,686	20.026,50	13.119,00	15.000,00
tržni program	Izredni študij	230	498,56			
tržni program	Izobraževanje odraslih	5.736	14.826,26	3.138,08	5.202,00	6.148,00
<b>DEJAVNOSTI</b>		<b>123.580</b>	<b>88.703,79</b>	<b>95.505,89</b>	<b>92.146,03</b>	<b>71.900,87</b>
ministrstvo	Borza znanja	14.763	13.162,59	16.989,23	17.395,08	17.395,08
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	30.389	36.636,87	32.764,82	32.578,82	32.578,82
ministrstvo	Študijski krožki	5.056	2.734,91	4.426,23	3.688,52	
ministrstvo	Svetovalno središče (ISIO)	73.372	19.972,13	21.323,97	21.684,08	21.926,97
ministrstvo	Splošno izobraž. programi - brezposelni		16.197,29	20.001,64	16.799,53	
<b>PROJEKTI</b>		<b>579.777</b>	<b>428.410,91</b>	<b>666.617,34</b>	<b>797.983,77</b>	<b>795.747,13</b>
<b>Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna</b>		<b>111.563</b>	<b>154.516,81</b>	<b>418.945,15</b>	<b>516.323,84</b>	<b>638.965,74</b>
	PUM-O	60.000	61.621,21	101.382,64	103.567,82	109.579,92
	SVETOVANJE ESS - DIS	28.646	52.543,13	77.919,53	81.114,52	80.435,91
	TPK		40.352,47	141.302,57	197.400,85	151.178,63
	VGC			84.657,97	82.585,91	84.099,00
	TPK 2				12.355,17	175.221,06
	VNRC			9.545,44	39.299,57	38.181,22
	DPP (Družini prijazno podjetje)	1.665				
	ZIP	15.342				
	Čistilec	5.910		4.137,00		
<b>Financiranje iz EU programov</b>		<b>349.495</b>	<b>124.314,86</b>	<b>70.238,68</b>	<b>112.800,50</b>	<b>70.414,41</b>
	Prostovoljno delo starejših	0	0			

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €	Prihodki v letu 2019 v €
	LDV Mobility					
	e-RR	84.274	5.471,70			
	GRU FINALLY	61.372	7.194,34			
	GRU WELNESS	-273				
	TIME@NET	16.156	14.167,09			
	DAPHNE	43.225	36.378,46			
	PLAN BE	2.337	18.109,75	15.035,63	-928,64	
	SORO	101.510	36.554,24			
	PREPOZNANI POVEZANI	22.143				
	PO POTI KULTUR	18.751				
	TALKING		1.475,94	16.898,52	16.479,54	
	SCIENELIT		2.003,18	8.830,88	16.362,52	
	UPSKILLEAD		1.650,11	19.250,06	22.504,83	
	HEY!TEACHERS		1.310,05	10.223,59	26.246,36	
	RISE				30.864,71	41.414,41
	SOFTSKILLS4EU				1.271,18	29.000,00
<b>Proračun RS</b>		<b>118.719</b>	<b>149.579,24</b>	<b>177.433,51</b>	<b>168.859,43</b>	<b>186.636,98</b>
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	1.170				
MDDSZEM	ZMOREM		8.000,00	8.000,00		
MIZŠ	Zmorem, ker znam		24.295,08			
MDDSZEM	VKO		10.210,00	35.590,00	31.540,00	
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno (TVU, PU)	2.541	4.426,23	4.426,23	4.426,23	4.426,23
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji, JD Pomoč pri izvajanju programov za občane	52.047	45.192,39	45.798,44	46.244,21	17.433,91
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	7.625	3.998,28	4.863,00	5.581,92	5.000,00
	ZDRAVO			1.776,53	7.285,87	
OBČINE	Sofinanciranje projekta VGC			15.000,00	16.000,00	16.000,00
MONM	Sofinanciranje IO	35.000	35.000,00	36.885,24	29.997,11	29.997,11
MONM	Sofinanciranje IO Romov	12.910	13.114,76	13.114,76	13.114,76	13.114,76
MONM	Sofinanciranje JD	7.426	5.342,50	11.979,31	14.669,33	664,97
<b>LASTNA DEJAVNOST</b>		<b>7.084</b>	<b>1.079,91</b>	<b>2.845,00</b>	<b>1.385,46</b>	<b>1.000,00</b>
tržni program	Seminarji, uporabna prostorov	7.084	1.079,91	2.845,00	1.385,46	1.000,00
<b>DRUGI PRIHODKI</b>		<b>11.334</b>	<b>69.495,48</b>	<b>13.711,16</b>	<b>4.839,64</b>	<b>1.000,00</b>
MO NM	Plača lokalnega koordinatorja	5.622				
	Programsko odvisni stroški na podlagi plače LK	270				
Drugi prihodki	Obresti od depozitov in pridobitne obresti	201		3.021,54		
	Drugi prihodki	5.241	69.495,48	10.689,62	4.839,64	1.000,00
<b>Skupaj sredstva v € za leto</b>		<b>899.109</b>	<b>806.329,42</b>	<b>937.053,69</b>	<b>1.081.393,21</b>	<b>1.050.447,05</b>

## 10 Naloge na področju kakovosti

V RIC Novo mesto vseskozi posvečamo veliko pozornosti kakovosti našega dela, zato smo v svoj model poslovanja vgradili zahteve standarda ISO 9001:2015 in oblikovali organizacijski sistem, ki zagotavlja, da bodo rezultati našega dela s strani udeležencev programov, projektov in dejavnosti prepoznani kot kakovostni.

S strateškim načrtom zavoda za obdobje 2012–2017(2018), ki ga je potrdil svet zavoda, smo načrtali usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje, ki so vgrajeni tudi v ta LDN. Sistem vodenja kakovosti je določen s Poslovníkom kakovosti. Naša prednostna naloga v letu 2019 bo priprava novega strateškega načrta za obdobje od 2019 do 2023.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti vodi direktor Gregor Sepaher v sodelovanju s skrbnikom za kakovost, svetovalcem za kakovost in komisijo za kakovost.

### 10.1 Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje

V zadnjem obdobju je bila podlaga za načrtovanje ciljev kakovosti Strateški načrt RIC Novo mesto 2012–2017(2018), v katerem opredeljujemo našo politiko kakovosti in strateške usmeritve zavoda.

Ob pripravi novega strateškega načrta bomo ponovno izpeljali nove strateške cilje, ki bodo predstavljali izhodišče za oblikovanje letnih načrtov dela. Za vsak cilj bomo načrtali želene vrednosti za obdobje 2019-2023. Za izvajanje ukrepov in spremljanje doseganja ciljev kakovosti bosta spremljala direktor, SK in svetovalcem za kakovost, z vodji projektov, lastniki procesov in komisijo za kakovost, ki bo pripravila tudi podrobnejši načrt dela na področju zagotavljanja kakovosti.

### 10.2 Pregled načrtovanih kazalnikov in ukrepov po strateških usmeritvah za leto 2019:

Načrtovanje kazalnikov in ukrepov po strateških usmeritvah bomo opredelili v rebalansu LDN po oblikovanju strateškega načrta.

## 11 Drugo

### 11.1 Publikacija

Razvojno izobraževalni center Novo mesto bo svoje izobraževalne programe .ki jih izvaja, ter svojo organizacijo dela predstavil v posebni publikaciji. Predstavitev izobraževalne sezone bomo izdelali v elektronski verziji takoj, ko bo znano financiranje dejavnosti s strani MIZŠ. E-publikacija bo objavljena na spletni strani zavoda, posredovali pa jo bomo različnim naslovnikom tudi prek e-medijev. Natisnjeni izvodi publikacije bodo udeležencem na razpolago v tajništvu zavoda.

### 11.2 Kronika

Razvojno izobraževalni center Novo mesto od leta 2008 v skladu z zahtevami Zakona o izobraževanju odraslih vodi kroniko zavoda. Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo važnejše dogodke, ki zavod v posameznem letu povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.

### 11.3 Načrt hospitacij

V skladu z opredeljenimi nalogami bo direktor, vodja izobraževalnih področij in vodje projektov spremljali izvajanje andragoškega procesa v posameznih programskih skupinah v obliki napovedanih hospitacij. Predvidene so hospitacije v naslednjih programih in projektih:

Izobraževalni program/projekt	Število hospitacij
Osnovna šola za odrasle	12 hospitacij
PSI (Trgovec, Ekonomski tehnik)	2 hospitaciji
Univerza za starejše	2 hospitaciji
Programi TPK	4 hospitacije
Program PUM-O	1 hospitacija
Središče za samostojno učenje	2 hospitaciji

Natančni termini hospitacij bodo določeni skupaj z organizatorji programov in zunanjimi sodelavci najmanj 14 dni pred posamezno hospitacijo.

### 11.4 Načrt informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi morebitne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa še z uredništvii občinskih glasil in glasil podjetij.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja RIC Novo mesto je povezana s promocijo projektov ter posameznih programov oz. programskih sklopov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2019 bomo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi posameznih projektov.

Za potrebe promocije projektov/programov/dejavnosti izbiramo različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so načrtovana v finančnih načrtih projektov. Za potrebe informiranja javnosti bo izdelan operativni načrt v prvi četrtini leta. Za sodelovanje z mediji so odgovorni vodje projektov v sodelovanju z skrbnikom za medije Anito Jakše.

### A.) SPLOŠNI DEL

Finančni načrt Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto za leto 2019 je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17, 13/18), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16).

Izhodišča, za pripravo finančnega načrta in rebalansa za leto 2019 so:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- načrta opreme in investicij.

Načrtovane postavke stroškov vključujejo naslednja predvidevanja:

- planirani stroški dela so 6,12 % nižji kot v letu 2018;
- planirani stroški materiala so 15,77 % višji kot v letu 2018,
- planirani stroški storitev so 10,82 % nižji kot v letu 2018.

Vse postavke stroškov (dela, materiala in storitev) so nižje glede na realizacijo leta 2018 in se bodo s spremembo (pridobitev novih projektov) tudi povečale.

V finančnem načrtu so vključeni in pojasnjeni naslednji ciljno opredeljeni finančni kazalci:

- načrtovano zmanjšanje prihodkov za 2,86 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano zmanjšanje odhodkov za 7,05 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano razmerje prihodkov javna služba / tržna dejavnost za leto 2019 je 24,60 % : 75,40 %.

Finančni načrt zavoda je pripravljen realno, vključuje (do sedaj) znane pogoje gospodarjenja v letu 2019 in temelji na ciljnih, ki so opredeljeni v programu dela zavoda, strateških usmeritvah in tekoči poslovni politiki.

V nadaljevanju bomo v preglednicah v primerjavi s planom 2019 in realizacijo leta 2018 predstavili:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

## Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2019

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	PLAN 2019	Realizacija 2018	Indeks 2019/2018
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.049.447,05	1.080.277,65	97,15
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	1.049.447,05	1.080.277,65	97,15
	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	862	0,00	-	
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	863	0,00	-	
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	864	0,00	-	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0,00	10,30	-
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.000,00	1.105,26	90,48
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	-	
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868	0,00	-	
del 764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869	0,00	-	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.050.447,05	1.081.393,21	97,14
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	327.590,40	358.635,02	91,34
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872	0,00	-	
460	Stroški materiala	873	33.800,00	29.195,35	115,77
461	Stroški storitev	874	293.790,40	329.439,67	89,18
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	635.485,52	676.888,85	93,88
del 464	Plače in nadomestila plač	876	496.751,92	542.998,27	91,48
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	82.620,00	84.270,80	98,04
del 464	Drugi stroški dela	878	56.113,60	49.619,78	113,09
462	G) AMORTIZACIJA	879	20.800,00	21.804,96	95,39
463	H) REZERVACIJE	880	0,00	-	
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	881	2.450,00	3.997,96	61,28
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0,00	62,57	-
468	L) DRUGI ODHODKI	883	14.500,00	15.072,10	96,20
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	1.000,00	1.351,66	
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885	0,00	-	
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	1.000,00	1.351,66	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.001.825,92	1.077.813,12	92,95
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	48.621,13	3.580,09	1.358,10
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	-	-
Del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	-	
Del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0,00	3.580,09	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	892	0,00	-	



## Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2019 po vrstah dejavnosti

Naziv konta	Oznaka za AOP	NAČRT		REALIZACIJA		
		prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2019	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2019	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2018	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2018	
	2	3				
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	258.401,79	791.845,26	281.575,77	798.701,88	
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	661	258.401,79	791.845,26	281.575,77	798.701,88	
Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	662	-	-	-	-	
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	663	-	-	-	-	
Prihodki od prodaje blaga in materiala	664	-	-	-	-	
B) FINANČNI PRIHODKI	665		200,00		10,30	
C) DRUGI PRIHODKI	666	-	-	0,46	1.104,80	
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	-	-	-	-	
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	668	-	-	-	-	
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	669	-	-	-	-	
D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	258.401,79	792.045,26	281.576,23	799.816,98	
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	81.042,24	247.003,16	109.305,44	249.329,58	
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	672					
Stroški materiala	673	8.314,80	25.485,20	8.798,93	20.396,42	
Stroški storitev	674	72.727,44	221.517,96	100.506,51	228.933,16	
F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	156.329,44	479.156,08	149.065,88	527.822,97	
Plače in nadomestila plač	676	121.936,96	373.741,74	119.936,39	423.061,88	
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	677	20.322,83	62.290,29	18.390,21	65.880,59	
Drugi stroški dela	678	14.069,65	43.124,05	10.739,28	38.880,50	
G) AMORTIZACIJA	679	5.116,80	15.683,20	6.293,36	15.511,60	
H) REZERVACIJE	680	-	-	-	-	
J) OSTALI DRUGI STROŠKI	681	-	2.450,00	-	3.997,96	
K) FINANČNI ODHODKI	682	-	-	-	62,57	
L) DRUGI ODHODKI	683	3.567,00	10.933,00	14.536,04	536,06	
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+685)	684	1.000,00	-	1.351,66	-	
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	685	-	-	-	-	
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	686	1.000,00		1.351,66		
N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	687	247.055,48	755.225,44	280.552,38	797.260,74	
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	11.346,31	36.819,82	1.023,85	2.556,24	
P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	-	-	-	-	
Davek od dohodkov pravnih oseb	690	-	-	-	-	

Naziv konta		Oznaka za AOP	NAČRT		REALIZACIJA	
			prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2019	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2019	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2018	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2018
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb	691	-	-	-	-

- opredelitev dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti je podrobneje opisana v 8 točki obrazložitve finančnega načrta

## Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	PLAN 2019	Realizacija 2018	Indeks načrt 2019/2018
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	879.089,48	1.136.369,04	77,36
	1 PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	859.389,48	1.111.183,77	77,34
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	797.907,28	980.248,11	81,40
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	245.978,10	277.256,27	88,72
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	245.978,10	277.256,27	88,72
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	-	-	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	60.821,64	73.543,61	82,70
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	60.821,64	73.543,61	82,70
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	-	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	-	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	-	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	-	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	-	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	-	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	491.107,54	629.448,23	78,02
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejav. jav. službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	61.482,20	130.935,66	46,96
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	-	-	-
del 7102	Prejete obresti	422	-	-	-
del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	-	-	-
72	Kapitalski prihodki	425	-	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	-	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	61.482,20	130.935,66	46,96
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	-	-
	2 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	19.700,00	25.185,27	78,22
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	17.800,00	22.731,11	78,31
del 7102	Prejete obresti	433	-	-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.000,00	1.385,46	72,18

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	PLAN 2019	Realizacija 2018	Indeks načrt 2019/2018
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435		-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	900,00	1.068,70	84,21
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>918.003,00</b>	<b>1.040.884,81</b>	<b>88,19</b>
	<b>1 ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>896.113,00</b>	<b>1.017.920,21</b>	<b>88,03</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>519.414,00</b>	<b>569.073,19</b>	<b>91,27</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	435.340,00	463.038,93	94,02
del 4001	Regres za letni dopust	441	24.437,00	24.372,03	100,27
del 4002	Povračila in nadomestila	442	35.478,00	51.402,02	69,02
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	16.550,00	28.118,92	58,86
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	-	1.299,37	-
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.609,00	841,92	903,77
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>89.764,00</b>	<b>89.954,97</b>	<b>99,79</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	44.476,00	44.906,24	99,04
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	35.238,00	35.976,09	97,95
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	576,00	644,16	89,42
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	469,00	507,39	92,43
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	9.005,00	7.921,09	113,68
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>278.435,00</b>	<b>352.449,10</b>	<b>79,00</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	68.100,00	87.025,86	78,25
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.286,00	9.465,79	98,10
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	72.862,00	87.989,64	82,81
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457		-	-
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	15.737,00	23.845,28	66,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	19.550,00	20.611,54	94,85
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.398,00	5.519,89	79,68
del 4027	Kazni in odškodnine	461		-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462		-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	88.502,00	117.991,10	75,01
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>8.500,00</b>	<b>6.442,95</b>	<b>131,93</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	-

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	PLAN 2019	Realizacija 2018	Indeks načrt 2019/2018
4201		Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	-
4202		Nakup opreme	473	8.500,00	6.442,95	131,93
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	474	-	-	-
4204		Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	-	-	-
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	-	-	-
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	-
4207		Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	-
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	-
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	-
	2	<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>21.890,00</b>	<b>22.964,60</b>	<b>95,32</b>
del 400	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.232,00	12.920,25	94,67
del 401	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.006,00	2.042,34	98,22
del 402	C.	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.652,00	8.002,01	95,63
	III/1	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>38.913,52</b>	<b>95.484,23</b>	<b>-40,75</b>
	III/2	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>			

## B.) POSEBNI DEL

V posebnem delu finančnega načrta Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto bomo v preglednicah predstavili:

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb.

Načrt investicijskih vlaganj in vzdrževalnih del pripravljamo med letom v skladu s finančnimi možnostmi, na podlagi potreb in dogovora z ustanoviteljem, ki je najemnik prostorov. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 želimo ob soglasju sveta zavoda nameniti za usposabljanje zaposlenih (odobritev na seji ob potrditvi poslovnega poročila in zaključnega računa).

Načrt nabave opreme in učnih pripomočkov bo realiziran na podlagi prioritet in potreb v letu 2019 ter v skladu s tekočimi finančnimi možnostmi.

Morebitne investicije bodo realizirane na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda.

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	PLAN 2019	Realizacija 2018	Indeks načrt 2019/ 2018
50	VII.	<b>ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	<b>550</b>	-	-	-
500		<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	<b>551</b>	-	-	-
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	-	-	-
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri državnem proračunu	554	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	-	-	-
501		Zadolževanje v tujini	559	-	-	-
55	VII.	<b>ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	<b>560</b>	-	-	-
550		<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	<b>561</b>	-	-	-
5501		Odplačila dolga poslovnim bankam	562	-	-	-
5002		Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga državnemu proračunu (500-510)	564	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti (510-500)	565	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja (551+559)	566	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim javnim skladom (552+553+554+555+556+557+558)	567	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	-	-	-
		Odplačila dolga v tujino	569	-	-	-
	IX/1	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	<b>570</b>	-	-	-
	IX/2	<b>NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	<b>571</b>	-	-	-
	X/1	<b>POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((485+524+570)-(486+525+571))</b>	<b>572</b>	<b>-38.913,52</b>	<b>95.484,23</b>	<b>- 40,75</b>
	X/2	<b>ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((486+525+571)-(485+524+570))</b>	<b>573</b>	<b>38.913,52</b>	-	-

Razlika v indeksu zmanjšanja sredstev na računih v primerjavi z letom 2018 izhaja predvsem iz prejetih avansov, ki smo jih prejeli že v letu 2018 ter v zaključku projektov EU. Kljub temu predvidevamo, da zadolževanja v letu 2019 še ne bo potrebno.

## Načrt finančnih terjatev in naložb

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Načrt 2019	Realizacija 2018	Indeks 2019/2018
1	2	3	4	5	6
<b>750</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)</b>	<b>500</b>	-	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	-	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	-	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	-	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	-	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	-	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	-	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-	-
<b>440</b>	<b>V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)</b>	<b>512</b>	-	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	-	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	-	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	-	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	-	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	-	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-	-
VI/1	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	<b>524</b>	-	-	-
VI/2	<b>DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	<b>525</b>	-	-	-



## C.) OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA

### 1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE

Vsi osnovni podatki o zavodu, vključno s povzetkom ciljev iz strateškega načrta zavoda do leta 2019, dejavnosti in prikaz letnih ciljev, zakonske podlage, fizični in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje so podrobno predstavljeni v prvem delu letnega delovnega načrta (LDN 2019) ter v pripadajočih prilogah.

### 2. PRIKAZ LETNIH CILJEV

Prikaz letnih ciljev je predstavljen v prvem delu LDN 2019.

### 3. ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage so predstavljen v prvem delu LDN 2019.

### 4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

Fizični in opisni kazalci so predstavljeni v prvem delu LDN 2019.

### 5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019

Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta (z upoštevanjem popravkov) za leto 2019 so že predstavljena v splošnem delu finančnega načrta.

### 6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Program je podrobneje predstavljen v prvem delu LDN 2019.

### 7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2019 po načelu denarnega toka

V načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2019 smo predvideli:

- skupne prihodke v višini 879.089,48 €, od tega prihodke:
  - o za izvajanje javne službe v višini 589.389,48 € in
  - o od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 19.790,00 €;
- skupne odhodke v višini 918.003,00 €, od tega odhodke:
  - o za izvajanje javne službe v višini 896.113,00 € in
  - o iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 21.890,00 €;

V načrt smo zajeli vse trenutno poznane prihodke (vključno z nakazili sredstev za projekte, ki so se zaključili/ končali v l. 2018, vendar pa končnega izplačila sredstev še nismo prejeli oz. ga bomo tekom leta 2019) in predvidene odhodke za leto 2019.

Končno stanje izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 38.913,52 €, vendar ocenjujemo, da bo kljub temu zavod posloval nemoteno.

## 8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2019 po načelu obračunskega toka

V predlogu finančnega načrta za leto 2019 predstavljamo vse pričakovane vire financiranja, ki so osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2019. Pričakovani prihodki so razvidni iz spodnje preglednice. Za vse oddane prijave odgovora o uspešnosti še nismo prejeli.

Preglednica: pričakovani prihodki v tekočem letu

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2019 v €
<b>IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI</b>		<b>180.799,05</b>
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	159.651,05
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	15.000,00
tržni program	Izobraževanje odraslih	6.148,00
<b>DEJAVNOSTI</b>		<b>71.900,87</b>
ministrstvo	Borza znanja	17.395,08
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	32.578,82
ministrstvo	Študijski krožki	prijava oddana, podatek še ni znan
ministrstvo	Svetovalno središče (ISIO)	21.926,97
<b>PROJEKTI</b>		<b>795.747,13</b>
<b>Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna</b>		<b>638.965,74</b>
	PUM-O	109.579,92
	SVETOVANJE ESS - DIS	80.435,91
	TPK	151.178,63
	VGC	84.099,00
	TPK 2	175.221,06
	VNRC	38.181,22
<b>Financiranje iz EU programov</b>		<b>70.414,41</b>
	RISE	41.414,41
	SOFTSKILLS4EU	29.000,00
<b>Proračun RS</b>		<b>186.636,98</b>
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno (TVU, PU)	4.426,23
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji, JD Pomoč pri izvajanju programov za občane	17.433,91
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	5.000,00
OBČINE	Sofinanciranje projekta VGC	16.000,00
MONM	Sofinanciranje IO	29.997,11
MONM	Sofinanciranje IO Romov	13.114,76
MONM	Sofinanciranje JD	664,97

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2019 v €
<b>LASTNA DEJAVNOST</b>		<b>1.000,00</b>
tržni program	Seminarji, uporabna prostorov	1.000,00
<b>DRUGI PRIHODKI</b>		<b>1.000,00</b>
	Drugi prihodki	1.000,00
<b>Skupaj sredstva v € za leto</b>		<b>1.050.447,05</b>

V nadaljevanju so prikazani predvideni stroški po posameznih kontih, in sicer primerjava preteklega leta z planom za leto 2019. Stroški se bodo tekom leta še povečevali v primeru pridobitve novih projektov ter v skladu s finančnimi zmožnostmi posameznih projektov.

Preglednica: pričakovani stroški po posameznih kontih

konto	naziv konta	plan l. 2019	realizacija l. 2018	indeks 19/18
460000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	10.000,00	5.178,39	193,11
460001	STROŠKI ČISTLNEGA MATERIALA	2.500,00	2.462,48	101,52
460004	STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	2.600,00	2.605,42	99,79
460199	STROŠKI DRUGIH POSEBNIH MATERIALOV	9.500,00	9.663,00	98,31
460200	STROŠKI PORABLJENE ELEKT.ENERGIJE	7.400,00	7.415,38	99,79
460202	STROŠKI DRUGE ENERGIJE		-	-
460203	STROŠKI PORABE GORIVA ZA SLUŽB. AVTO	1.000,00	1.042,91	95,89
460511	TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	800,00	827,77	96,65
461001	STROŠKI ČIŠČENJA	15.000,00	18.381,93	81,60
461002	STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	900,00	948,77	94,86
461003	STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV	6.500,00	7.374,37	88,14
461005	STROŠKI PREVAJALSKIH IN DRUGIH STORITEV	15.000,00	16.357,99	91,70
461006	STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	15.000,00	11.079,49	135,39
461007	STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	8.000,00	12.144,52	65,87
461008	STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV	1.000,00	3.541,16	28,24
461009	STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	7.500,00	10.094,64	74,30
461099	STR. DRUG. SPL. STORITEV		-	-
461203	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA		-	-
461205	STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	4.300,00	4.593,85	93,60
461206	POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	5.000,00	5.537,43	90,29
461207	ZAHTEVKI PARTNERJEV PROJEKTOV			
461208	STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	80.000,00	79.174,14	101,04
461299	DRUGE STORIT. KOMUNIK.IN KOMUNA		-	-
461400	DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA V DRŽAVI	500,00	735,24	68,01
461401	HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	250,00	333,80	74,90
461402	STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	4.000,00	4.347,83	92,00
461403	DNEVNICE ZA SLUŽ. POTOVANJAV TUJINI	1.500,00	3.377,40	44,41
461404	HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	2.000,00	3.172,45	63,04

konto	naziv konta	plan l. 2019	realizacija l. 2018	indeks 19/18
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	5.500,00	8.391,44	65,54
461406	STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	1.050,00	1.286,69	81,60
461499	DRUGI STR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	1.300,00	1.532,96	84,80
461500	TEKOČE VZDRŽEVA. POSLOV .OBJEKTOV	3.000,00	3.441,78	-
461505	TEKOČE VZDRŽ. OSEBN. AVTOM.	600,00	598,31	100,28
461510	TEKOČE VZDRŽ. KOMUNIK.OPREME IN RAČUNALNIKOV	2.500,00	7.746,20	32,27
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	2.500,00	4.295,05	58,21
461512	ZAVAR. PREMIJE ZA OPREMO	165,40	165,40	
461513	ZAVAR. PREMIJE-SLUŽBENI AVTO	775,00	772,79	100,29
461514	STR. REGISTRACIJE SL.AVT.	-	-	-
461515	TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	10.500,00	11.478,70	91,47
461599	DRUGI STROŠKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE	-	57,35	
461699	DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	4.500,00	4.575,30	98,35
461802	STR.STOR.IZ PRET.OBDOBIJ	-	-	-
461901	STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	60.000,00	62.560,90	95,91
461902	STR. STOR. PO PO GOGOBDAH O DELU	10.500,00	14.542,54	72,20
461903	PLAČ. ZA DELO PREKO ŠTUD. SERVISA	4.500,00	4.775,34	94,23
461907	IZD. ZA STROK. IZOB.R. ZAPOS-kotizacije	6.500,00	7.615,51	85,35
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVET.,NOTAR	3.500,00	3.941,96	88,79
461922	ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	2.700,00	2.700,00	100,00
461930	PLAČ.STOR.POOBLAŠČ.ZA PL.PR		-	
461931	STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	120,00	120,00	100,00
461935	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	130,00	132,82	97,88
461998	STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	1.000,00	1.358,05	73,63
461999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	6.000,00	6.155,57	97,47
462100	AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	8.500,00	8.539,87	99,53
462200	AMORTIZACIJA NEOPRED.DOLG.SREDSTEV	300,00	319,28	93,96
462300	AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR-ŽIV.DOBA NAD 1 LETO	12.000,00	12.945,81	92,69
464000	BRUTO PLAČE	395.000,00	414.226,98	95,36
464001	KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	11.900,00	12.119,51	98,19
464002	SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	15.100,00	15.666,48	96,38
464003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	-	-	-
464004	NADURNO DELO	-	465,78	-
464005	REGRES	25.000,00	24.925,37	100,30
464006	ODPRAVNINE	-	-	
464008	NADOMESTILO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	387,40	427,90	90,54
464010	DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	20.000,00	28.926,59	69,14
464011	DODATEK ZA MENTORSTVO, MAGISTERIJ	434,52	760,41	57,14
464012	DODATEK ZA IZMENSKO DELO	450,00	453,21	-
464013	BRUTO PLAČA JAVNA DELA	28.480,00	45.026,04	63,25

konto	naziv konta	plan l. 2019	realizacija l. 2018	indeks 19/18
464100	PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	45.500,00	46.132,22	98,63
464101	PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	33.500,00	34.196,81	97,96
464102	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	590,00	657,70	89,71
464103	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	480,00	521,26	92,08
464111	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	2.550,00	2.762,81	92,30
464300	STROŠKI PREVOZA NA DELO	18.500,00	18.834,60	98,22
464301	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	21.500,00	21.774,48	98,74
464302	JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	6.900,00	433,13	-
464303	DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	9.213,60	8.577,57	107,42
464399	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		-	
464900	ZAMUDNE OBRESTI - REGRES		-	-
465002	DONACIJE	-	1.200,00	
465003	DRUGI STROŠKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	-	125,24	
465099	SODNE IN UPRAVNE TAKSE	2.000,00	2.193,00	91,20
465100	STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA	450,00	479,72	93,80
465500	NAGRADA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	-	-	
467000	STROŠKI OBRESTI	-	21,85	
467001	ZAMUDNE OBRESTI OD PRISPEVKOV IN DAVKOV	-	40,72	-
4683	POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	500,00	594,31	84,13
4684	DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS	14.000,00	14.475,52	96,72
4690	PREVRED. POSLOVNI ODHODEK (DDV, OSTALO)	1.000,00	1.351,66	-
4692	PREVRED. ODHOD. ZA POPLAČILO TERJATEV	-	-	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.001.825,92</b>	<b>1.077.810,85</b>	92,95

## Planirani prihodki

V načrtu prihodkov in odhodkov za leto 2019 smo v zavodu predvideli celotne prihodke v letu 2019 v skupni višini 1.050.447,05 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 258.401,79 € in od tržne dejavnosti v višini 792.045,26 €. Ocene temeljijo na pričakovanih pogodbah v letu 2019 in se lahko tekom leta še spremenijo. Podrobneje so prihodki za leto 2019 predstavljeni v preglednici pričakovanih prihodkov v tekočem letu.

Celotni prihodki tako predstavljajo 5,69% iz proračuna občin (MONM, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarješke Toplice), 22,52% iz državnega proračuna, 69,59% iz sredstev javnih razpisov, 2,11 % iz tržne dejavnosti in 0,10% iz drugih virov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakoni oziroma v ustanovitvenem aktu (v ta del planiranih prihodkov smo šteli Osnovno šolo za odrasle, Poplačilo plač, Borzo znanja in Središče za samostojno učenje ter vsa sredstva pridobljena s strani občine, tako za izvedbo dejavnosti izobraževanja odraslih, izobraževanja odraslih Romov kot sofinanciranja javnih del). K dejavnosti javne službe prištevamo tudi vsa pridobljena druga sredstva s strani občin (sofinanciranje projektov / programov).

Za tržno dejavnost pa smo šteli:

- oddajanje opreme in prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij (Univerza za starejše),
- prihodke iz naslova šolnin za srednješolske programe,
- prihodki iz naslova programov za brezposelne/zaposlene,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljenih na javnih razpisih iz mednarodnih projektov (PUM-O, DIS, TPK, projekti Erasmus+ in Justice, javna dela, VGC, VNRC,...),
- druge prihodke, pridobljene na razpisih (ISIO, idr).

V letu 2019 smo planirali zmanjšanje celotnih prihodkov glede na realizacijo v letu 2018 za 2,86%.

## Planirani odhodki

Zavod je načrtoval celotne odhodke v letu 2019 v višini 1.001.825,92 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 247.055,48 € in od tržne dejavnosti v višini 755.225,44 €.

Stroški so v načrtu za leto 2019 izkazani v skupni višini za:

- material v višini 33.800,00 €,
- storitve v višini 293.790,40 €,
- strošek dela v višini 496.751,92 €,
- amortizacijo v višini 20.800,00 € ter
- drugo v višini 17.950,00 € (v postavko je vključen neupravičen DDV pri projektih v ocenjeni višini 14.000,00 € za l. 2019, poslovno nepotrebni stroški v višini 500,00€, stroški sodnih in upravnih taks, sejin, nagrad študentom oz. dijakom v skupni višini 2.450,00 €).

Delež planiranih stroškov blaga, materiala in storitev za leto 2019 v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2019 znaša 32,70 %. Planirani stroški so glede na preteklo leto nižji za 8,66 % in se bodo povečevali v primeru novo pridobljenih projektov (v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi).

Delež planiranih stroškov dela v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2019 znaša 63,43 %. Planirani stroški dela so glede na leto 2018 nižji za 6,12 %. Ker predvidevamo, da se bo število zaposlenih med letom spreminjalo zaradi novo pridobljenih projektov in odhodov zaposlenih, se bodo tekom leta spreminjali tudi stroški. Zaposleni ostajajo sodelavci za nedoločen čas, vse ostale zaposlitve za določen čas med letom pa realiziramo v skladu s finančnimi viri oz. potrebami novo pridobljenih projektov.

Poslovni odhodki so načrtovani po dejavnostih javne službe in tržne dejavnosti ob predpostavki neposrednega razporejanja stroškov po obeh vrstah dejavnosti.

#### Planirani poslovni izid

Predviden poslovni izid je v načrtu finančnega načrta izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 48.166,13 €. Poslovanje zavoda tako še vedno ostaja pozitivno.

## 9. DRUGA POJASNILA

Finančni načrt za leto 2019 je del letnega delovnega načrta (LDN) RIC Novo mesto za leto 2019 in bo bil predstavljen na Svetu zavoda in Andragoškem zboru.

LDN zavoda je okvirjen in izdelan na podlagi trenutno poznanih podatkov projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2019 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2018/19 in začetek izobraževalne sezone 2019/20. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je v 100 % projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN in finančnega načrta.

Zavod še vedno tekom leta teži k pridobivanju novih projektov. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta skladno s sistemizacijo delovnih mest v RIC-u.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

## 13 Zaključek

Predlog LDN zavoda je izdelan na podlagi v januarju 2019 znanih projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2019 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2018/19 in začetek izobraževalne sezone 2019/20. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je 100 % projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN.

Zavod se bo med letom prijavljal na razpise in konkuriral za nove projekte. Vse bomo skušali v največji možni meri gospodarno izvajati z že obstoječimi oziroma že odobrenimi zaposlitvami. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

LDN zavoda in izvajanje izobraževalne dejavnosti bomo med letom prilagajali potrebam okolja ter možnostim, ki se bodo pojavljale z novimi prijavi na razpise in na trgu. Prizadevali si bomo, da bomo občanom Mestne občine Novo mesto in drugim prebivalcem regije ponudili bogat izobraževalni program.



## 14 Priloge k LDN

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje v letu 2019

Priloge k LDN so v fizični obliki hranjene v tajništvu zavoda in v e-verziji na RICNET-u:

- Letni delovni načrti programa Osnovna šola za odrasle
- Letni delovni načrt Programov poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Letni delovni načrt Univerze za starejše
- Elaborati projektov
- Letni delovni načrti strokovnih delavcev

## Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2019

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2015	realizacija 2016	realizacija 2017	realizacija 2018	Plan 2019		
1	OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE/ Katja Volf	število vpisanih udeležencev	400	423	453	503	500		
		število oddelkov	26	27	27	29	29		
		število izvedenih izobraževalnih ur	5934	6985	6561	8652,75	8650		
		napredovanje dopoldanskih udeležencev glede na vpis	8%	18%	4%	3%	4%		
		napredovanje popoldanskih udeležencev glede na vpis	43%	33%	41%	/	/		
		število vpisov v razred na udeleženca do zaključka razreda	2,4	5,1	4,8	5,3	5		
		število udeležencev, ki končajo OŠO	9	9	8	5	5		
		število udeležencev, ki napredujejo za 1 razred	20	29	20	9	10		
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,6	4,5	4,5	4,05	4,1		
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,8	4,4	3,93	4,03	4,1		
		povečati prisotnost udeležencev pri pouku	82%	80%	69%	63%	70%		
		prisotnost popoldanskih skupin OŠO	97	91	/	/	/		
		prisotnost dopoldanskih skupin OŠO	68	69	/	/	/		
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	56%	55%	71%	84%	85%		
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	3,9	4,1	4,14	4,22	4,3		
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	2	0	2	2	2		
		vključevanje v projekte TVU, DOV in FESTIVAL	5	0	4	3	3		
		izvedena poprojektna aktivnost	1	1	1	1	1		
		2	SPTI/Anita Jakše	indeks vpisanih v programe	0,6	0,6	0,5	0,4	0,5
				<b>število udeležencev</b>	/	/	<b>70</b>	<b>57</b>	<b>60</b>
število skupin	6			6	6	6	6		
število izvedenih izobraževalnih ur	2046			2612	2181	2498	2200		
rezultati udeležencev na PM so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije	1,24			0,91	1,21	1	1		
indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje	1,3			1	1,33	1,2	1,2		
zadovoljstvo udeležencev z predavatelji	4,4			4,53	4,6	4,6	4,6		
zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,5			4,71	4,7	4,7	4,7		
zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,1			4,2	4,4	4,4	4,4		
delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	84%			89%	87%	85%	85%		

		vključevanje programa v TVU, DOV in FESTIVAL	1	0	/	/	1
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	0	3	3	3
		izvedena poprogramska aktivnost	/	0	/	1	1
3	<b>SNIO/ Gregor Sepaher</b>	število izvedenih programov (UŽU MI, RŽU, MK, drugi)	5	14	8	11	10
		<b>število udeležencev</b>	<b>741</b>	<b>252</b>	<b>540</b>	<b>440</b>	<b>300</b>
		število izvedenih ur	465	341	204	177	300
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,7	4,8	4,88	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,8	4,9	4,88	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,7	4,9	4,88	4,9	4,9
4	<b>ŠTUDIJSKI KROŽKI/Marjeta Gašperšič</b>	število izvedb programov	9	7	7	5	5
		število izvedenih ur	282	479	481	296	200
		<b>število udeležencev</b>	<b>109</b>	<b>78</b>	<b>94</b>	<b>47</b>	<b>30</b>
		izvedba akcijskih ciljev	2	7	11	7	5
		števeilo objave na spletni strani in FB zavoda	/	/	69	44	15
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	/	5	4,97	4,95	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	/	4,8	4,9	5	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	/	4,67	4,97	5	4,9
5	<b>UNIVERZA ZA STAREJŠE - US/Anita Jakše</b>	število izvedenih programov	20	18	14	12	12
		število realiziranih izobraževalnih ur	676	428	382	448	440
		<b>število udeležencev programov</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1304</b>	<b>1364</b>	<b>1300</b>
		<b>število članov U30</b>	<b>349</b>	<b>351</b>	<b>362</b>	<b>299</b>	<b>300</b>
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,7	4,69	4,67	4,97	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,92	4,9	4,51	5	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,8	4,8	4,67	4,95	4,9
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,54	4,3	4,5	/	4,5
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja	5	5	0	6	6
6	<b>BORZA ZNANJA/Anita Jakše</b>	število članov	<b>326</b>	<b>298</b>	<b>346</b>	<b>219</b>	<b>200</b>
		<b>skupno število VSEH članov</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>3317</b>	<b>4251</b>	<b>4431</b>
		število izobraževalnih ponudb	128	120	60	63	60
		število povpraševanj	624	521	345	313	300
		število izobraževalnih ur	148	83	198	271	250
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,8	4,85	4,9	4,7	4,7
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,8	4,9	4,9	4,7	4,7
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,8	4,95	4,8	4,7	4,7

7	<b>SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE/Belinda Lovrenčič</b>	število obiskov SSU	9043	7515	6060	5074	6000
		<b>število udeležencev</b>	<b>2420</b>	<b>2268</b>	<b>1704</b>	<b>650</b>	<b>600</b>
		število ur samostojnega učenja	17050,5	15140	14200,00	12917,50	13000
		pridobiti nova gradiva za samostojno učenje	6	5	4	/	4
		sodelovati s prostovoljci za dodatno strokovno pomoč	3	0	0	/	3
		usposobiti nove sodelavce za delo v SSU	1	2	2	2	1
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,56	4,6	4,59	4,7	4,7
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,7	4,93	4,74	4,92	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,78	4,85	4,75	4,83	4,8
8	<b>PROGRAMI JAVNIH DEL UP /Belinda Lovrenčič</b>	nuditi učno pomoč različnim udeležencem iz ranljivih skupin	578	450	/	/	/
		<b>število udeležencev UP v formalnih programih</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>96</b>	<b>167</b>	<b>150</b>
		nuditi učno pomoč na različnih področjih (npr. matematika, slovenščina)	15	17	16	15	15
		<b>število udeležencev UP v neformalnih programih</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>50</b>
		število izobraževalnih ur v programu UP	/	/	799	2185	2000
		število udeležencev, ki so uspešno opravili obveznosti v formalnih programih	/	/	14	90	90
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	4,59	5	5
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	4,74	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	4,75	4,9	4,9
9	<b>PROGRAMI JAVNIH DEL - PRPS/ Katja Volf</b>	pridobiti evalvacijske vprašalnike o zadovoljstvu udeležencev	86	50	29		30
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,45	3,8	4,7	4,7
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	4,67	4,5	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,63	4,58	3,8	4,8	4,8
		organizirano zagotavljati pomoč udeležencem iz ranljivih skupin v RIC-evih programov (OŠO, SŠ, ZIP, PUM)	111	76	141	/	/
		število vključenih udeležencev v aktivnosti za Rome	1594	1652	704	547	600
		število izobraževalnih ur	577	579	924	371,5	500
		splošna ocena zadovoljstva naročnikov projektov	0	/	/	/	/
10	<b>TVU in PU/Anita Jakše</b>	<b>število sodelujočih izvajalcev</b>	<b>49</b>	<b>52</b>	<b>60</b>	<b>53</b>	<b>40</b>

		število prireditev RIC-a	45	34	37	38	40
		število prireditev sodelujočih partnerjev	124	143	168	151	150
		izvedba PU s strokovnim dogodkom	1	1	1	1	1
		<b>število udeležencev prireditev RIC-a</b>	<b>715</b>	<b>441</b>	<b>1272</b>	<b>988</b>	<b>1000</b>
		<b>število udeležencev prireditev partnerjev</b>	<b>5198</b>	<b>693</b>	<b>5844</b>	<b>4016</b>	<b>4000</b>
		sodelovanje podjetij v TVU	2	4	2	2	2
		zadovoljstvo partnerjev	4,4	4,7	/	/	/
		zadovoljstvo udeležencev	4,8	4,83	4,67	4,73	4,7
11	<b>PUM-O/Tea Sulič</b>	Mesečno število udeležencev	0	21	18	16	15
		mesečna poročila	/	7	12	12	12
		srečanja interdisciplinarnega tima	/	1	2	1	3
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	4,3	4,6	4,5	4,5
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	3,8	4,7	4,6	4,6
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	3,7	4,8	4,4	4,4
		projektne novice na spletni podstrani	/	/	12	12	12
		redne objave na Facebook profilu PUM-O	/	/	77	73	60
		doseganje osebnih ciljev udeležencev - vključitev v zaposlitev ali šolanje	/	/	64%	68%	70%
		izvedba družbeno odgovornega dogodka	/	/	1	1	1
		redne objave na Facebook profilu RIC-a	/	/	10	5	5
		število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku	/	/	0	1	1
		število prispevkov na strokovnih srečanjih	/	/	2	0	1
		izvedba promocijskega dogodka	/	/	4	8	8
		<b>skupno število udeležencev v obdobju</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>56</b>	<b>35</b>	<b>38</b>
12	<b>SVETOVANJE ISIO/Brigita Herženjak</b>	<b>število svetovancev v dejavnosti ISIO</b>	<b>659</b>	<b>421</b>	<b>428</b>	<b>417</b>	<b>380</b>
		število storitev v dejavnosti ISIO	943	519	606	621	520
		število ur svetovalnega dela ISIO	1462	701	798	1437	1180
		število skupinskih storitev ISIO	20	24	8	16	15
		število izvedenih animacijskih predstavitev	/	/	10	5	5
		število dislokacij	5	5	4	4	3
		delež BO svetovancev v dejavnosti ISIO	59%	69%	68,2	74,2%	65%
		delež starejših v dejavnosti ISIO	18%	12%	19,9	10,8%	12%
		delež oseb z manj kot štiriletno srednjo šolo	52%	72%	74,7	79,7%	75%
		delež Romov v dejavnosti ISIO	6%	4%	4,4	6,6%	6%
		delež tujcev v dejavnosti ISIO	23%	14%	12,4	28,5%	15%
		delež odraslih s posebnimi potrebami	8%	4%	2,8	3,7%	3%
		izvedeni Dnevi svetovalnih središč	1	1	1	1	1

		izvedene seje strokovnih partnerjev SS NM	1	1	1	3	1
		izvedene seje strateških partnerjev SS NM	1	1	3	1	1
		zadovoljstvo svetovancev s storitvami SS NM	92,50%	/	100%	100%	95%
		število prostovoljcev pod mentorstvom svetovalk SS NM	9	4	6	3	3
		število izvedenih usposabljanj za prostovoljce	7	2	2	2	2
		število prispevkov svetovalk na regionalnem, nacionalnem, mednarodnem nivoju na posvetih, strokovnih dogodkih	5	5	3	7	5
		število izvedenih delavnic s strokovno vsebino za partnerje in druge strokovne delavce	2	1	2	1	2
		predstavitve projekta za strokovno javnost	2	5	2	2	2
		izveden regijski festival za TE	/	/	1	1	1
		<b>število udeležencev festivala</b>	/	/	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>400</b>
		zadovoljstvo udeležencev festivala	/	/	4,6	4,8	4,8
		zadovoljstvo izvajalcev festivala	/	/	4,4	/	4,4
		število družabnih dogodkov za partnerje	/	/	1	1	1
		število novih usposobljenih svetovalk ISIO	/	/	2	0	0
13	<b>Družini prijazno podjetje/Tea Sulič</b>	informiranje zaposlenih o projektu DPP	3	4	6	4	4
		informiranje javnosti o projektu DPP	5	4	7	4	4
		aktivnosti za realizacijo ukrepov v skladu s pravili DPP (Ekvilib inštitut)	/	7	9	9	9
		pri ukrepih upoštevamo različna področja	4	4	9	9	9
14	<b>DOV/Anita Jekše</b>	<b>število udeležencev</b>	<b>57</b>	<b>/</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>100</b>
		predstavitve programske ponudbe	8	/	0	10	10
		sodelovati z delodajalci	0	/	0	/	/
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	5	/	0	4,82	4,8
		meriti učinek: spremljati vpis v RIC-eve programe	1	/	0	/	/
15	<b>DIS/Brigita Herženjak</b>	Izdelava letnega operativnega plana 2019	/	/	/	1	1
		Priprava obdobjih poročil	/	1	2	4	4
		Priprava letnega poročila	/	/	1	1	1
		Srečanje projektne skupine	/	3	4	4	4
		Srečanje strokovnega aktiva	/	2	3	4	4
		<b>Število udeležencev</b>	<b>/</b>	<b>45</b>	<b>196</b>	<b>154</b>	<b>161</b>
		Število izvedenih postopkov UVNPZ	/	/	0	27	25
		Vmesna evalvacija - partnerji	/	/	0	/	1
		Vmesna evalvacija - naročnik	/	/	0	/	0
		Vmesna evalvacija - delodajalci	/	/	0	/	1
		Samoevalvacija	/	/		1	1
		Usposabljanja	/	115 ur	516 ur	64	120
		Izdelan letni finančni načrt za informiranje	/	1	1	1	1

		Objave na spletni strani in socialnih omrežjih partnerja, ključnih deležnikov, drugih organizacij in združenj	/	3	47	69	65
		Prispevki v različnih tiskanih in drugih medijih	/	2	2	12	10
		Sporočilo za javnost	/	/	1	1	1
		Obveščanje o projektu preko strokovnih medijev	/	/	1	5	5
		Letne strokovne izmenjave za delodajalce in druge ključne deležnike	/	/	2	2	2
		Objave v glasilih podjetij in različnih združenj delodajalcev	/	1	/	2	2
		Predstavitve projekta in rezultatov v sklopu strokovnih srečanj na lokalnem, regijskem, nacionalnem, mednarodnem nivoju	/	5	9	2	2
		Izdelava skupnega promocijskega gradiva na ravni projekta	/	6	10	4	4
		Izbor ambasadorja vseživljenjskega učenja	/	/	/	1	1
		Število sodelujočih partnerjev	/	/	3	3	5
		Število sodelujočih podjetij	/	/	3	2	5
16	TPK 1/Marjeta Gašperšič	srečanje projektne skupine	/	3	3	3	1
		poročila	/	1	3	2	1
		<b>število različnih udeležencev</b>	/	<b>321</b>	<b>929</b>	<b>830</b>	<b>400</b>
		<b>število vseh udeležencev</b>		/	/	<b>1007</b>	
		število izvedenih programov	/	22	66	74	30
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	4,97	4,88	4,87	4,8
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	4,86	4,71	4,61	4,6
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	4,69	4,64	4,6	4,6
17	TPK 2/Dragica Kren	srečanje projektne skupine	/	/	/	/	3
		poročila	/	/	/	/	2
		<b>število različnih udeležencev</b>	/	/	/	/	436
		<b>število vseh udeležencev</b>					
		število izvedenih programov	/	/	/	/	32
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	/	/	4,5
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	/	/	4,5
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	/	/	4,5
18	Teden učenja za trajnostni razvoj/Belinda Lovrenčič	število dogodkov	/	10	9	10	10
		<b>število udeležencev</b>	/	<b>103</b>	<b>124</b>	<b>123</b>	<b>120</b>
		poročilo	/	1	1	1	1
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	/	/	4,8	4,83	4,8

19	<b>Večgeneracijski center SKUPAJ/mag. Gabi Ogulin Počrvina</b>	število vključenih različnih oseb (projekt)	/	/	2798	4451	1100
		število udeležencev RIC-a	/	/	/	3875	3500
		<b>število udelžb (projekt)</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>8753</b>	<b>10024</b>	<b>5000</b>
		število ur neformalnega druženja in infomiranja	/	/	4940	4940	4.940
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - MO NM	/	/	1820	1302	1261
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Dol. Toplice	/	/	506	506	506
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Straža	/	/	189	189	189
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šmarješke Toplice	/	/	443	431	404
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Škocjan	/	/	308	354	304
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Kočevje	/	/	863	807	798
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Kostel	/	/	91	89	84
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Sodražica	/	/	105	88	81
		število vključenih prostovoljcev (projekt)	/	/	89	60	50
		število ur prostovoljnega dela (projekt)	/	/	1324	1632	1200
20	<b>GALERIJA RIC/Uroš Simončič</b>	število razstav	7	5	9	6	6
		pritegniti kot razstavljalce udeležence RIC-a	4	4	3	4	4
		<b>število udeležencev otvoritev</b>	<b>421</b>	<b>494</b>	<b>283</b>	<b>246</b>	<b>250</b>
		število objav na spletni strani in FB	0	0	19	17	17
		zadovoljstvo razstavljalcev	4,62	4,92	/	4,7	4,7
21	<b>Večnamenski romski center Novo mesto/Brigita Herzenjak</b>	Število izvedenih aktivnosti	/	/	11	70	70
		Število udeležencev	/	/	244	908	900
		Število izobraževalnih ur	/	/	223	1748	1700
		Število izvedenih akcij	/	/	16	151	140
		zadovoljstvo udeležencev z izvajalci aktivnosti	/	/	4	4,6	4,6
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino aktivnosti	/	/	4	4,6	4,6



		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo aktivnosti	/	/	4	4,6	4,6
22	Rise/Tina Strnad	Srečanje projektne skupine	/	/	/	2	1
		Vzpostavljena projektna skupina	/	/	/	1	/
		število vmesnih poročil	/	/	/	2	2
		število izvedenih diseminacijskih predstavitev/delavnic	/	/	/	2	3
		število objav v strokovnih glasilih	/	/	/	0	2
		izvedena raziskava	/	/	/	3	2
		število sodelujočih lokalnih OŠ	/	/	/	6	6
		razvit program usposabljanja za učitelje OŠ	/	/	/	1	/
		razvit program delavnic za učence OŠ	/	/	/	1	1
		Število OŠ učiteljev vključenih v usposabljanje	/	/	/	36	30
		Število učencev OŠ vključenih v usposabljanje	/	/	/	0	340
		Izvedeno število ur usposabljanja za učitelje OŠ	/	/	/	10	8
		Izvedeno število ur usposabljanja za učence OŠ	/	/	/	0	60
		število udeležencev (diseminacijskih dogodkov)	/	/	/	/	200
		Izvedena zaključna konferenca	/	/	/	/	1
		Število udeležencev zaključne konference	/	/	/	/	50
23	Soft Skills 4EU/Tina Strand	Srečanje projektne skupine	/	/	/	1	2
		Vzpostavljena projektna skupina	/	/	/	1	/
		število vmesnih poročil	/	/	/	0	1
		<b>število udeležencev (diseminacijskih dogodkov)</b>	/	/	/	50	100
		število zbranih primerov dobrih praks IO1	/	/	/	10	/
		Število izvedenih intervjujev (število vključenih organizacij) - IO1	/	/	/	/	50
		Število izvedenih intervjujev (število iskalcev zaposlitev/migrantgov) - IO1	/	/	/	/	20
		število izvedenih diseminacijskih predstavitev/delavnic	/	/	/	1	5
		število objav v strokovnih glasilih	/	/	/	1	4
		Število ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	/	10
		Razvit »competence framework«	/	/	/	/	1
		Razvit kurikulum	/	/	/	/	1
		Razvit sistem Open Badges	/	/	/	/	1
		Razvite značke za Open Badges	/	/	/	/	6
		Št. skype srečanj	/	/	/	/	4
		pripravljena spletna stran projekta	/	/	/	/	1
		Vzpostavljen FB, Instagram račun projekta, Twiter	/	/	/	/	3
		Izvedeno usposabljanja JSTE	/	/	/	/	1

	Št. izobraževalnih ur za JSTE	/	/	/	/	40
	Razvot izobraževalni program za izvedbo JSTE	/	/	/	/	1
	Št. udeležencev JSTE	/	/	/	/	10
	Št. sporočil za javnost	/	/	/	/	2
	Št. oddanih newslettrov	/	/	/	/	1

Ob oblikovanju novega strateškega načrta in novih projektov bomo redefinirali tudi kazalnike posameznih projektov.

Gradivo ni lektorirano.

Pripravili: Gregor Sepaher s sodelavci

---

Letnemu delovnemu načrtu RIC Novo mesto za leto 2019 je dal pozitivno mnenje Andragoški zbor RIC-a Novo mesto, dne 25. 2. 2019.

Letni delovni načrt za leto 2019 je na svoji 1. seji dne, 25. 2. 2019, potrdil Svet RIC-a Novo mesto.

Datum: 25. 2. 2019

Številka: 6006-1/2019-2

## FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA



Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirajo programi javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji in Pomoč pri učenju in druga pomoč.



Iz sredstev programa Erasmus + je sofinancirani projekt SoftSkills4EU .



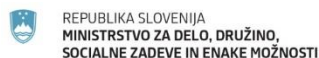
REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

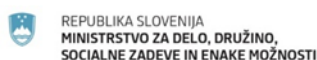
- program Osnovna šola za odrasle,
- študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje (EDUS),
- dejavnost Svetovalnega središča Novo mesto,
- Borzo znanja,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival za TE,
- projekt Teden učenja za trajnostni razvoj



MO Novo mesto financira krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice in Občina Škocjan sofinancirajo projekt Večgeneracijski center SKUPAJ



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada financira projekt Večnamenski Romski center Novo mesto.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- projekt Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene,
- projekta Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Zavod RS za zaposlovanje sofinancirajo projekt PUM-O.



DG Justice Financira projekt ROMA inclusive School Experiences.