



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

**LETNI DELOVNI NAČRT
RIC NOVO MESTO
ZA LETO 2015**



Januar 2015

Pripravili:	Pregledali:	Odobril:
Marjeta Gašperšič s sodelavci	Andragoški zbor Svet zavoda	Svet zavoda, zanj predsednica: Zvonka Potočar

*na poti
znanja*

KAZALO

UVOD	4
1. Politika kakovosti	5
2. Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto	5
3. Upravljanje zavoda	8
3.1. Organizacija poslovanja	8
3.2. Delo organov zavoda	9
3.2.1. Svet RIC Novo mesto	9
3.2.2. Andragoški zbor	9
3.2.3. Direktor	10
3.2.4. Kolegij	10
3.2.5. Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij	11
3.2.6. Komisije v zavodu	15
3.3. Sodelovanje z drugimi institucijami	18
4. Upravljanje s kadri	21
4.1. Letni kadrovski načrt	21
4.2. Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	23
4.3. Usposabljanje zunanjih sodelavcev	25
5. Programska shema izobraževalne sezone 2014/15 in poslovnega leta 2015 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela	26
5.1. Izvajanje javnoveljavnih programov	26
5.1.1. Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih	26
5.1.2. Status udeležencev izobraževanja odraslih	27
5.1.3. Stroški izobraževanja za udeležence	27
5.1.4. Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela	28
6. Projekti	29
6.1. Osnovna šola za odrasle	29
6.2. Poklicno in srednješolsko izobraževanje	29
6.3. Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)	29
6.3.1. Računalništvo	30
6.3.2. Tuji jeziki	30
6.3.3. Slovenščina za tujce	31
6.3.4. Programi za različne ciljne skupine	31
6.4. Izobraževanje za brezposelne	31
6.5. Študijski krožki	32
6.6. Univerza za starejše – US	32
6.7. Borza znanja	34
6.8. Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS	34
6.9. Programi javnih del	34
6.10. Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora	34
6.11. Teden vseživljenjskega učenja – TVU s parado učenja (PU)	35
6.12. Projektno učenje za mlajše odrasle - PUM	35
6.13. ZIP	35
6.14. Finally (Finančna pismenost za Rome) / Finally (Financial Literacy for the Roma)	35
6.15. Wellness (Spretnosti za dobro počutje) / Wellness (Skills for True Wellbeing)	36
6.16. e- ROMA RESOURCE	36
6.17. Early marriage – culture or abuse? / Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?	36
6.18. SORO - Sodelovanje za zdravje Romov	36
6.19. TIME@NET	37
6.20. Svetovalna dejavnost v IO	37
6.21. Po poti kultur	38

6.22. Center medgeneracijskega učenja – CMU	38
6.23. Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te.....	38
6.24. RIC PLAC	39
6.25. Družini prijazno podjetje	39
6.26. DOV - dnevi odprtih vrat.....	39
7. Druga dejavnost zavoda.....	40
7.1. Galerija RIC Novo mesto	40
7.2. Projekt e-učenja	40
7.3. Razvojne naloge na področju programske sheme.....	40
8. Upravljanje z materialnimi sredstvi.....	41
8.1. Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti.....	41
8.2. Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti.....	42
9. Upravljanje z denarnimi sredstvi.....	43
9.1. Finančni načrt in viri financiranja	43
9.2. Plan investicij	44
10. Naloge na področju kakovosti.....	46
10.1. Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje	46
11. Drugo	52
11.1. Publikacija.....	52
11.2. Kronika	52
11.3. Načrt hospitacij.....	52
11.4. Načrt informiranja javnosti.....	53
12. Zaključek.....	54
13. Priloge k LDN.....	54

UVOD

Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto) je javni zavod za izobraževanje odraslih, ki nadaljuje bogato tradicijo organiziranega izobraževanja odraslih na Dolenjskem. Naša pot se je začela leta 1959 z ustanovitvijo Okrajnega zavoda za izobraževanje odraslih in se nadaljevala za kratek čas v Ljudski univerzi, ki se je leta 1966 priključila Zavodu za izobraževanje in produktivnost dela. Njegov prawni naslednik je RIC Novo mesto (v nadaljevanju RIC), ki je bil 5. 9. 1994 uradno registriran in je začel v stavbi Ekonomske šole Novo mesto svojo prvo izobraževalno sezono. Od takrat nas je prostorska pot vodila preko prostorov v stavbi KC Janeza Trdine in TPC na Ljubljanski cesti 28 do kompleksa ZTC Portoval na Topliški cesti 2, kjer delujemo od 23. 1. 2012.

V letu 2014 je zavod zabeležil 20. leto svojega delovanja.

Ob ustanovitvi je RIC izvajal štiri izobraževalne programe, v katere je bilo vključenih dobrih 200 udeležencev. Delovanje zavoda od ustanovitve do leta 1998 je zaznamovala širitev programske ponudbe na področju formalnega izobraževanja ter umeščanje drugačnih oblik in možnosti učenja. Po letu 1998 smo se začeli prednostno usmerjati v razvoj podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, po letu 2007 pa v razvoj in izvajanje programov splošnega neformalnega izobraževanja odraslih in v projektno delo.

Prizadevamo si, da bi bilo učenje vedno na voljo in dostopno vsem odraslim prebivalcem lokalnega okolja in regije, v vseh življenjskih obdobjih.

Skozi leta delovanja smo izoblikovali ponudbo štirih programskih sklopov, ki se med seboj prepletajo:

- formalno izobraževanje in usposabljanje odraslih,
- splošno vseživljenjsko učenje,
- dejavnosti za podporo odraslim pri učenju ter
- projektno delo.

Pomemben del RIC-eve ponudbe je Svetovalno središče Novo mesto, ki že 14. leto pomembno prispeva k odpravljanju ovir pri vključevanju odraslih, predvsem iz ranljivih skupin prebivalstva, v različne izobraževalne programe.

Uspešno delujemo tudi v nacionalnih in evropskih projektih. S povezovanjem z različnimi partnerji izmenjujemo dobre prakse, razvijamo nove programe in storitve na področju vseživljenjskega učenja ter pridobivamo nove izkušnje, hkrati pa za okolje, v katerem delujemo, pridobivamo brezplačno ponudbo, ki jo lahko koristijo naši občani. Vse to delamo s ciljem, da našim uporabnikom ponudimo karseda pestre in kvalitetne izobraževalne programe.

Skrbno načrtujemo in nenehno izboljšujemo raznovrstne možnosti za učenje in izobraževanje odraslih, uvajamo sodobne pedagoške pristope, spodbujamo strokovno usposobljenost naših predavateljev in skrbimo za prijetno učno okolje.

1. Politika kakovosti

5

POLITIKA KAKOVOSTI RIC NOVO MESTO*

Poslanstvo

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

Vizija

Postati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in evropsko prepoznavno središče za usposabljanje ranljivih skupin.

Osrednja sposobnost

Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost programov izobraževanja
3. Odličnost poslovanja
4. Zadovoljstvo udeležencev
5. Zadovoljstvo partnerjev
6. Zadovoljstvo zaposlenih
7. Družbeno odgovorno delovanje

*Politika kakovosti je opredeljena v Strateškem načrtu zavoda 2012-2017.

Organizacija dela v RIC Novo mesto je projektna, kar omogoča večjo prilagodljivost in hitrejše odzivanje na možnosti, ki jih na področju razvoja človeških virov ponujajo lokalna skupnost, regija, država in Evropska unija.

Vseskozi posvečamo veliko pozornost kakovosti. Za ohranjanje razvoja dejavnosti na kakovostni ravni je pomembna nenehna osebna in strokovna rast zaposlenih, čemur posvečamo posebno skrb. Prisotnost v Evropski uniji nas spodbuja in usmerja v nove izzive, zato razvijamo sodobno organizacijo, ki jo odlikujejo strokovnost, aktualnost in kakovost.

K ponudbi kakovostnega izobraževanja nas zavezujeta zeleni znak POKI in standard ISO 9001:2008.

2. Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto

RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO (RIC NOVO MESTO)

Topliška cesta 2

8000 Novo mesto

Telefon: 07 393 45 50, 07 393 45 51

Fax: 07 393 45 67

Borza znanja 07 393 45 53

Svetovalno središče Novo mesto: 07 393 45 52, 031 701 191.

Središče za samostojno učenje: 07 393 45 64

E-pošta: ric@ric-nm.si

Spletna stran: www.ric-nm.si

RIC Novo mesto je ustanovila občina Novo mesto (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, UL RS števil. 31/1998, spremembe in dopolnitve odloka UL RS 92/2002, UL RS 75/2008, UL RS 28/2012) z namenom izvajanja javnega nacionalnega in lokalnega – občinskega programa izobraževanja odraslih. Dejavnost zavoda, ki je financirana iz javnih sredstev, šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnost, ki nima javnega vira financiranja, je tržna poslovna dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na kadrovske in prostorske možnosti in glede na potrebe prebivalcev MO Novo mesto in regije. Te dejavnosti dopolnjujejo in prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter prispevajo k dvigu temeljnih zmožnosti in izobrazbene strukture prebivalstva v občini in regiji.

RIC Novo mesto odlikuje več kot petdesetletna tradicija, ki kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejemamo nove izzive. Iz zavoda, katerega dejavnost je pred osemnajstimi leti v celoti zajemala programe za pridobitev izobrazbe, je RIC Novo mesto prerasel v andragoško središče z raznovrstno programsko ponudbo in močno razvojno dejavnostjo. Dejavnost izvajamo prednostno za občane matične občine, delujemo pa občasno tudi v sosednjih občinah. V zadnjih letih je dejavnost vse bolj usmerjena tudi v celotno JV regijo. Vse večji obseg dejavnosti v zadnjih petih letih predstavlja projektno delo in s tem članstvo v lokalnih, regijskih in mednarodnih projektnih partnerstvih.

Z našo ponudbo zagotavljamo odraslim možnosti za pridobitev različnih stopenj izobrazbe (od osnovne šole za odrasle do magistrskega študija), podporo in pomoč pri učenju (svetovalno središče, središče za samostojno učenje, borza znanja, učna pomoč) in različna znanja za prosti čas in boljšo kvaliteto življenja, še posebej za ranljive skupine prebivalstva. Z različnimi projekti spodbujamo vseživljenjsko učenje v celotni JV regiji.

Za izvajanje programov formalnega in neformalnega izobraževanja, razvoj lastnih programov, umeščanje novih oblik in možnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja, projektno delo ter podpirne dejavnosti v izobraževanju in učenju odraslih, skrbi ekipa stalno zaposlenih strokovnih in administrativno – tehničnih delavcev, projektnih sodelavcev, večje število javnih delavcev in številni zunanji sodelavci.

Projektna organiziranost z odprto programsko shemo, stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter aktivno strokovno sodelovanje pri razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih v Sloveniji, ustvarjajo pogoje za razvoj in delovanje zavoda.

3. Upravljanje zavoda

3.1. Organizacija poslovanja

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti in uspešnosti dejavnosti, poslovnih funkcij in delovnih procesov.

Za izvajanje dejavnosti, za katero je bil RIC registriran, so s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (julij 2008) v zavodu oblikovane skupne in strokovne službe.

Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda, in sicer:

- razvojne naloge,
- priprava, izvedba in evalvacija dela,
- operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge,
- spremljanje stanja na področju dela, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih konceptualnih rešitev,
- predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju,
- strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju.

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Finančno-računovodsko poslovanje vodi računovodja, ki je za svoje delo odgovoren direktorici zavoda. Odgovoren je tudi za vodenje dela organizatorjev in drugih zaposlenih, ki opravljajo posamezne naloge na finančno-računovodskem področju.

Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktorica zavoda. Vse dejavnosti se izvajajo projektno.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andrargoški zbor,
- vodje izobraževalnih področij in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktorice, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Krovna dokumenta, ki opredeljujeta glavne procese in odgovornosti v zavodu in politiko kakovosti sta Poslovnik kakovosti in Strateški načrt zavoda za obdobje 2012 – 2017.

3. 2. Delo organov zavoda

3.2.1. Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda v skladu z zakonodajo in Pravili zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Zvonka Potočar, predsednica Sveta RIC Novo mesto	delavcev zavoda
2.	Jacques Gros, namestnik predsednice Sveta RIC Novo mesto	ustanovitelja
3.	Franc Klemenčič	ustanovitelja
4.	Gregor Sepaher	delavcev zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2011 in traja 4 leta, to je do 24. 02. 2015. Predstavniki udeležencev Marko Podržaj je zaključil izobraževanje jeseni 2014, s tem pa mu je prenehal tudi status udeleženca v IO. Ker je bilo do zaključka mandata sveta manj kot 6 mesecev, v skladu s poslovníkom sveta zavoda nismo izvedli nadomestnih volitev.

Svetu zavoda poteče mandat 24. 2. 2015.

V januarju 2015 smo izvedli volitve predstavnikov zaposlenih in predstavnika udeležencev v svet zavoda. V svet zavoda sta bila izvoljena Gregor Sepaher in Maja Regina kot predstavnika zaposlenih ter Stane Gregorčič kot predstavnik udeležencev. MO Novo mesto je kot predstavnik ustanovitelja v svet zavoda imenovala Franca Bega in Ireno Potočar Papež. Konstitutivna seja novega sveta zavoda bo v februarju 2015.

V letu 2015 se bo svet zavoda predvidoma sestel na petih rednih in eni korespondenčni seji in:

- obravnaval in potrdil predlog poslovnega poročila in poročila o realizaciji za leto 2014 in predlog LDN za leto 2015 ter spremljal njegovo izvajanje;
- sprejemal finančni načrt in zaključni račun;
- sprejemal pravila in druge splošne akte, ki jih določajo zakon, akt o ustanovitvi in pravila zavoda;
- predlagal ustanovitelju morebitno spremembo ali razširitev dejavnosti;
- direktorju določal del plače iz naslova uspešnosti in število dni letnega dopusta;
- odločal o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda;
- obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal;
- odločal o pritožbah udeležencev izobraževanja;
- dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah;
- razpisoval volitve v svet;
- oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti;
- opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

3.2.2. Andragoški zbor

Andragoški zbor zavoda sestavljajo v skladu s Poslovníkom o delu Andragoškega zbora (AZ) RIC Novo mesto strokovni delavci zavoda in učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, člani programskega odbora U3O ter drugi zunanji sodelavci, ki v izobraževalni sezoni sodelujejo pri izvajanju programov strnjeno najmanj tri mesece.

Sestava AZ je določena na podlagi LDN posameznih programov, s katerimi vodje izobraževalnih področij opredelijo načrtovano sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V letu 2015 so načrtovane najmanj 3 seje celotnega andragoškega zbora. Prizadevali si bomo tudi, da razširimo komunikacijo z zunanjimi člani AZ preko e-zbornice.

V skladu z 18. členom Zakona o izobraževanju odraslih bo andragoški zbor na svojih sejah:

- obravnaval in oblikoval mnenje o letnem delovnem načrtu za leto 2015,
- obravnaval in oblikoval mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2014,
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- odločal o posodobitvah andragoškega dela in sooblikoval politiko kakovosti,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in oblikoval mnenja o predlogih poslovnega organa za napredovanje zaposlenih strokovnih delavcev v RIC Novo mesto v nazive in
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

3.2.3. Direktor

Direktorica RIC-a je Marjeta Gašperšič. Na delovno mesto direktorice je bila ponovno imenovana s sklepom Sveta zavoda z dne 11. 9. 2012. Njen mandat traja od 1. 11. 2012 do 30. 10. 2017.

Direktorica zavoda ima v skladu z veljavno zakonodajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo;
- poroča o rezultatih poslovanja;
- predlaga izobraževalno in poslovno politiko ter ukrepe za njihovo izvajanje;
- sooblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda;
- obravnava in sprejema pobude drugih organov zavoda;
- vodi delo andragoškega zbora;
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene storitev;
- skrbi za promocijo zavoda;
- spremlja izobraževalno delo zunanjih sodelavcev in jim svetuje;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet;
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja;
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev;
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa;
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi;
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti;
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, pravila zavoda in splošni akti zavoda.

3.2.4. Kolegij

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorice deluje kolegij direktorice.

Kolegij sestavljajo direktorica, računovodja, organizatorji izobraževanja odraslih, koordinatorji VII. , samostojni strokovni sodelavci VII/1, koordinator VI. in samostojni strokovni delavci V, po potrebi pa tudi drugi zaposleni, ki jih določi direktorica. Kolegij direktorice obravnava tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. O obravnavanih zadevah kolegij sprejema stališča in sklepe. Stališča kolegija so inštrukcijske narave. O delu kolegija se vodijo zapisniki, ki so objavljeni na intranetni strani zavoda in se hranijo v tiskani obliki v tajništvu zavoda.

Načrtovano: Kolegij direktorice se bo sestajal predvidoma dvakrat mesečno.

Predvidene vsebine: organizacija in spremljanje aktivnosti, povezovanje med projekti, spremljanje doseganja načrtovanih ciljev po LDN in strateškem načrtu, razvojne naloge, zagotavljanje kakovosti, interni pravilniki oz. navodila in druge aktualne zadeve.

3.2.5. Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktorica zavoda.

V zavodu sta imenovana vodja izobraževalnih področij, in sicer Gregor Sepaher za področje Programi za pridobitev izobrazbe in Brigita Herženjak za področje Javnoveljavni programi splošnega in državlanskega izobraževanja, ki vodita tudi delo strokovnih aktivov na teh področjih.

Vodja izobraževalnega področja ima še druge naloge:

- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo in
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Druge strokovne aktivne vodijo strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti.

O sejah strokovnih aktivov se vodijo zapisniki, ki se tekoče hranijo v mapi strokovni organi zavoda na RICNET-u, ob zaključku leta pa oddajo v uradni arhiv zavoda.

Poimenski sestav posameznih strokovnih aktivov in posledično tudi članov andragoškega zbora se med letom lahko spremeni, ker se pogodbe z zunanjimi sodelavci sklepajo sukcesivno.

Naloge strokovnih aktivov so:

- obravnavanje problematike posameznega izobraževalnega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- posredovanje predlogov za izboljšanje izobraževalnega dela andragoškemu zboru,
- obravnavanje pripomb udeležencev izobraževanja ter opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V RIC Novo mesto v letu 2015 delujejo strokovni aktivni učiteljev javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ
3. Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov

Poleg navedenih bodo v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše

2. Aktiv strokovnih partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto (kot del lokalne svetovalne mreže ISIO)
3. Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto (kot del lokalne svetovalne mreže ISIO)

Strokovni aktiv OŠO

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programu OŠO in zaposleni v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Vodi ga vodja izobraževalnega področja programov za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher. Aktiv se bo sestel predvidoma trikrat, v primeru potreb bodo realizirane dodatne seje.

Naloge strokovnega aktiva so:

- pregled seznama kandidatov vpisanih v OŠ za odrasle in mladostnike,
- oblikovanje oddelkov,
- sprejemanje in izdajanje sklepov o tem, v kateri razred se lahko vpiše posameznik, na podlagi dokumentacije, ki jo posamezen kandidat predloži,
- obravnavanje problematike posameznega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- evalviranje izobraževalnega dela,
- predlaganje izboljšav dela,
- obravnavanje pripombe udeležencev izobraževanja, potrjevanje urnikov in
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Člani strokovnega aktiva OŠO so:

1. Marjeta Gašperšič
2. Brigita Herzenjak
3. Stanislava Papež
4. Dragica Poljanec
5. Gregor Sepaher
6. Karmen Sepaher
7. Martina Sladič Križnik
8. Jožica Unetič
9. Maja Weiss
10. Jasmina Žagar

Strokovni aktiv za poklicno in srednješolsko izobraževanje

Strokovni aktiv za srednje in poklicno izobraževanje sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in strokovni delavci v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju.

V izobraževalnih programih RIC-a pokriva en učitelj običajno eno predmetno področje, zato je strokovni aktiv združen, po potrebi pa ga bomo organizirali po sorodnosti izobraževalnih področij. Strokovni aktiv se bo sestel predvidoma trikrat.

Člani strokovnega aktiva bodo na sejah:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov,
- andragoškemu zboru dajali predloge za izboljšanje dela,

- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja programi za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher.

Člani strokovnega aktiva so:

1. Zlatka Butkovec Gačnik
2. Karmen Hengl
3. Brigita Herženjak
4. Helena Jordan
5. Rudi Jud
6. Martina Judež
7. Blažena Košmerl
8. Gabrijela Kovač
9. Valerija Kranjc
10. Sonja Križaj Zuhair
11. Urška Mehle
12. Jelko Moderc
13. Mateja Oklešččen
14. Srečko Paderšič
15. Zvonka Potočar
16. Petra Pučko
17. Karmen Sepaher
18. Tea Sulič
19. Jasmina Žagar
20. Gregor Sepaher

Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov (SJVP)

Strokovni aktiv učiteljev SJVP sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, za katere je zavod vpisan v razvid izvajalcev pri MIZŠ ter strokovni delavci v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Strokovni aktiv se bo sestel dvakrat.

Člani strokovnega aktiva bodo na sejah:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje znanja oz. doseganja standardov in izdajo javnoveljavnih listin,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika izvajanja programov,
- andragoškemu zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja Brigita Herženjak.

V času nastajanja tega LDN so člani strokovnega aktiva učitelji, ki poučujejo v programih, ki jih je zavod pridobil za izvajanje v letu 2015, in sicer:

1. Programi UŽU: Brigita Herženjak, Zvonka Potočar, Alenka Knez, Marjeta Gašperšič, mag. Gabi Ogulin Počrvina
2. Začetna integracija priseljencev: Maja Regina, Urška Mehle, Bojana Lekše

3. RPO: Gregor Sepaher
4. PUM: Zvonka Potočar, Maja Regina, Petra Piletič
5. Javnoveljavni programi tujih jezikov in Slovenščine za tujce: Nina Granda, Vesna Božič Mauko
6. Drugi programi: Janja Bučar, Živa Košak Blažič

Programski odbor Univerze za starejše

Programski odbor US so izbrali člani Univerze za starejše, sestavlja pa ga pet predstavnikov članov Univerze (Franc Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič), predstavnica RIC-a Novo mesto (mag. Gabi Ogulin Počrvina) ter direktorica zavoda.

Naloge programskega odbora so:

- ugotavljanje potreb članov univerze,
- oblikovanje mnenja o letnem programu univerze,
- promocija univerze za tretje življenjsko obdobje,
- sodelovanje pri zbiranju sponzorskih sredstev,
- oblikovanje mnenja o predlogu cen posameznih programov ter spremljanje izvajanja finančnega poslovanja univerze.

Programski odbor vodi Anita Jakše. Člani programskega odbora se bodo sestali predvidoma dvakrat v izobraževalni sezoni.

Lokalna svetovalna mreža Svetovalnega središča Novo mesto

Aktiv strokovnih partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto

Strokovni aktiv Svetovalnega središča Novo mesto je neformalna oblika združevanja strokovnih partnerjev, ki sestavljajo Lokalno svetovalno mrežo Svetovalnega središča Novo mesto. Sestavljajo ga člani iz izobraževalnih ustanov v regiji, ki se neposredno ukvarjajo z izobraževanjem odraslih oz. s svetovanjem.

Sestali se bodo predvidoma trikrat in obravnavali:

- poročilo o realizaciji LDN SS NM 2014 in poročilo o spremljanju za leto 2014,
- predlog LDN, samoevalvacijski načrt in akcijski načrt za leto 2015,
- evalvacijsko poročilo o izvedbi 4. regijskega Festivala zaTE,
- Poročilo o realizaciji LDN SS NM, poročilo o spremljanju, samoevalvacijsko poročilo ter poročilo o izvedbi aktivnosti po akcijskem načrtu za leto 2015,
- skupne aktivnosti mreže (dnevi slovenskih svetovalnih središč, sodelovanje pri izvajanju strokovnega dogodka, Festival ZATE) in druge naloge.

Strokovni aktiv Svetovalnega središča Novo mesto vodi vodja Svetovalnega središča Novo mesto Tina Strnad.

Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto

Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto spremlja in potrjuje strategijo razvoja, položaj in umestitev informativno-svetovalne dejavnosti in s tem Svetovalnega središča Novo mesto. Sestavljajo ga po en predstavnik vsakega partnerja in direktorica RIC Novo mesto, ki ga tudi vodi.

Strateški svet bo obravnaval letni program dela Svetovalnega središča Novo mesto za leto 2015, realizacijo letnega programa dela za leto 2014, samoevalvacijsko poročilo in poročilo o spremljanju za leto 2014 ter akcijski načrt 2015.

Aktiv strokovnih partnerjev in strateški svet SS Novo mesto bosta delovala, če bodo za izvajanje dejavnosti zagotovljena finančna sredstva. Glede na informacije, ki jih je MIZŠ podalo na Letnem posvetu IO (november 2015) pričakujemo, da bo dejavnost svetovanja financirana tudi v letu 2015.

3.2.6. Komisije v zavodu

V zavodu v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delujejo naslednje komisije:

Komisija/skupina za kakovost (KK)

Komisija/skupina za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2002), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Komisijo za kakovost sestavljajo naslednji člani:

1. Marjeta Gašperšič, vodja komisije,
2. Zvonka Potočar, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Strnad, članica komisije,
5. Gregor Sepaher, član komisije,
6. Darja Brezovar, članica komisije - zunanja sodelavka,
7. Marko Podržaj, član komisije - predstavnik delodajalcev in
8. Tatjana Kirn, članica komisije - predstavnica udeležencev.

Komisijo je na predlog direktorice zavoda imenoval Svet RIC Novo mesto. Mandat komisije traja od 15. 11. 2014 – 14. 11. 2017.

Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK

Na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) je imenovana šolska komisija za zaključni izpit (ZI) v sestavi:

1. Marjeta Gašperšič, predsednica šolske komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice šolske komisije,
3. Gregor Sepaher, tajnik šolske komisije,
4. Petra Piletič, članica šolske komisije,
5. Anita Jakše, članica šolske komisije.

Naloge šolske komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo ZI,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje ZI,
- obravnava spremembe prijave, upravičenost razlogov za kasnejšo prijavo in nepravočasne odjave,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov,

- za ustne izpite določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- določi podrobnejši koledar izvedbe praktičnega dela izpita v zavodu,
- kandidate seznani z doseženimi točkami pri praktičnem delu izpita,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate ZI,
- za čas opravljanja ZI določi maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi ZI in
- opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, drugimi predpisi in navodili.

Komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2014 – 31. 10. 2015.

Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature - ŠMK

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je imenovana ŠMK v naslednji sestavi:

1. Marjeta Gašperšič, predsednica šolske maturitetne komisije,
2. Brigita Herzenjak, namestnica predsednice šolske maturitetne komisije.
3. Gregor Sepaher, tajnik šolske maturitetne komisije,
4. Anita Jakše, članica šolske maturitetne komisije,
5. Maja Regina, članica šolske maturitetne komisije,

Naloge šolske maturitetne komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo poklicne mature in predmaturitetnega preizkusa,
- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- določi navodila za uporabo šifer,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- imenuje zunanjega člana šolske izpitne komisije za četrti predmet iz vrst delodajalcev,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- v skladu s predmetnim izpitnim katalogom potrdi obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet,
- določi seznam tem za izdelke oziroma storitve,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave kandidata, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo, nepravočasni odjavi in neudeležbi na izpitu,
- lahko v skladu s koledarjem poklicne mature dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali zagovora, opravljanje tega dela izpita še v istem izpitnem roku,
- kandidatu potrdi predlog teme in določi mentorja ter rok za dokončanje praktičnega dela izpita,
- določi obdobje za pripravljalna dela za izvedbo izdelka oziroma storitve,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- za posamezni izpitni rok določi izpitne komplete za pisni izpit iz drugega predmeta oziroma se seznani z izborom izpitnega kompleta, če ga šole pripravljajo skupno,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi prvega ocenjevalca za pisni izpit,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov oziroma zagovorov,
- za ustne izpite oziroma zagovore določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- na predlog strokovnih aktivov šole določi merila za pretvorbo točk v ocene za drugi in četrti predmet,

- potrjuje ocene za posamezne predmete in ugotavlja splošni uspeh kandidatov,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- obravnava sume prepisovanja,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate poklicne mature,
- za čas opravljanja poklicne mature določi izpitni in maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi poklicne mature na šoli,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

Komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2014 – 31. 10. 2015.

Pritožbena komisija - PK

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) mora imeti zavod pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

Svet RIC Novo mesto je imenoval pritožbeno komisijo v sestavi:

1. Tina Strnad, predsednica pritožbene komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice pritožbene komisije,
3. Gregor Sepaher, član pritožbene komisije,
4. Zvonka Potočar, članica pritožbene komisije,
5. mag. Gabi Ogulin Počrvina, članica pritožbene komisije,
6. Stanislava Papež, članica pritožbene komisije,
7. Darja Brezovar, članica pritožbene komisije,
8. Sonja Križaj Zuhair, članica pritožbene komisije,
9. Patricija Pavlič, predstavnik strokovnih delavcev drugega zavoda,
10. Franc Umek, predstavnik udeležencev.

Mandat PK traja od 17. 11. 2014 do 16. 11. 2017. Izmed članov pritožbene komisije v primeru pritožb predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki udeležencev in strokovni delavci druge šole).

Komisija za varstvo pravic udeležencev

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je Svet RIC Novo mesto imenoval na predlog direktorice v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006).

Sestavljajo jo:

1. mag. Gabi Ogulin Počrvina, predsednica komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice komisije,
3. Patricija Pavlič, članica komisije.

Mandat komisije traja od 1.10.2014 do 30.9. 2015.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata - KPPZ

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2. Šolskih pravil ocenjevanja znanja (št. 011-1/2012-4 z dne 1. 10. 2012) in 27. člena Pravil RIC Novo mesto (12.9.2003), sestavljajo pa jo:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,

2. Brigita Herženjak, članica komisije
3. Tea Sulič, članica komisije.

V komisiji po pooblastilu direktorice po potrebi sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki za posamezna predmetna področja. Mandat komisije traja do preklica sklepa.

Komisije za uničenje dokumentarnega gradiva

Na podlagi določba Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/2009) deluje v zavodu komisija za uničenje dokumentarnega gradiva v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. Anita Jakše, članica,
3. Vesna Gregorčič, članica.

Komisija se sestaja na pobudo strokovnih delavcev zavoda, ki so odgovorni za vodenje dokumentarnega gradiva za svoja področja oz. najmanj enkrat letno in pregleda centralni arhiv zavoda ter odloči o uničenju dokumentarnega gradiva. Strokovni delavci posredujejo komisiji predlagana gradiva za uničenje skupaj s popisom le-teh v e-obliki.

Naloge komisije so:

- enkrat letno pregled centralnega arhiva in odbir gradiva za komisijsko uničenje,
- kontrola gradiva, ki ga za uničenje predlagajo strokovni delavci zavoda,
- komisijsko uničenje javnodeljavnih listin v skladu z veljavnimi navodili v zavodu,
- osebna predaja gradiva za uničenje podjetju DINOS,
- predaja urejene dokumentacije o uničenju v tajništvo zavoda.

Komisija je imenovana za obdobje 20.12. 2013 do 31.12.2015.

3.3. Sodelovanje z drugimi institucijami

Pri izvajanju dejavnosti in projektov bomo sodelovali z vsemi institucijami, ki bodo izkazale interes zato, naši partnerji v že znanih projektih pa bodo:

- Andragoški center Slovenije,
- Atama – agencija za zaposlovanje d.o.o.,
- Bureau Veritas Podružnica Ljubljana,
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje,
- Centri za socialno delo Novo mesto, Metlika in Brežice,
- CMEPIUS,
- Dana, proizvodnja in prodaja pijač, d.o.o., Mirna,
- Dijaški dom Novo mesto,
- Dom starejših občanov Novo mesto,
- Društvo Gluhih in naglušnih Dolenjske in Bele krajine,
- društvo Sožitje,
- društvo Šent,
- društva upokojencev Dolenjske Toplice, Straža, Šentjernej in Novo mesto,
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto,
- društvo Življenje brez nasilja,
- Ekonomska šola Novo mesto in Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine,

- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom),
- Kakovost 2000, d. o. o.,
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje ,
- Ljudska univerza Kočevje,
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi ...),
- Mestna občina Novo mesto in občine Dolenjske Toplice, Šentjernej, Žužemberk, Kočevje, Straža,
- Območna obrtna zbornica Novo mesto,
- Območna služba ZRSZ Novo mesto in Uradi za delo Novo mesto, Metlika, Črnomelj, Trebnje,
- Območna služba ZRSZ Sevnica in Uradi za delo Krško, Brežice, Sevnica,
- osnovne šole Bršljin, Šmihel, Grm, Škocjan, Stopiče, Otočec in Šentjernej,
- OZRK Novo mesto,
- Plesni center Dolenjske,
- Posvetovalnica za otroke in starše Novo mesto,
- Razvojni center Novo mesto d.o.o.,
- Romsko društvo Romano veseli,
- Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva,
- Solvero ltd. d.o.o.,
- Srbsko kulturno društvo Novo mesto,
- SVIZ, OO Novo mesto.
- Šolski center Novo mesto,
- Teniški klub Portovald,
- Terme Čatež d.d.,
- TPV d. d.,
- Univerzitetni prostor Novo mesto (Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu, Fakulteta za informacijske študije, Fakulteta za industrijski inženiring)
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- Visokošolsko središče Novo mesto (Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto, Visoka šola za tehnologije in sisteme, Visoka šola za zdravstvo Novo mesto, Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto)
- Vrtec Pedenjped, Novo mesto,
- Yurena Novo mesto, d. o. o.,
- Zavod Lokal Patriot,
- Zavod Nefiks,
- Zdravstveni dom Kočevje,
- Zdravstveni dom Novo mesto,
- ZIK Črnomelj,
- ZRSZ – CPDS – Info točka za tujce,
- ZRSZ - OS Novo mesto,
- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije – Območna organizacija ZSSS Dolenjska, Bela krajina in Posavje,

Sodelovali bomo tudi v drugih združenjih in partnerstvih, v katerih smo izmenjevali izkušnje in znanja, in sicer:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS z namenom izboljšanja položaja izobraževanja odraslih, povezovanja v skupnih projektih in izmenjave primerov dobre prakse,
- z Andragoškim centrom Slovenije,

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Ministrstvom za notranje zadeve,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje,
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov,
- z ZLUS ter
- s posameznimi LU v Sloveniji, s Svetovalnimi središči in Borzami znanja po Sloveniji.

4. Upravljanje s kadri

4.1. Letni kadrovski načrt

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (na dan 1.1.2015):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1.1.2015	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2015	Ocenjeno število zaposlenih ob koncu 2015
Direktorica	1	1	Marjeta Gašperšič NDČ	1
Poslovni sekretar	1	0	/	0
Glavni računovodja	1	0	/	1
Samostojni strokovni sodelavec V	2	1	Stanka Papež NDČ	2
Administrator V	2	1	1. Maja Bernad NDČ	2
Pomožni delavec II	1	1	Vesna Gregorčič NDČ	1
Organizator izobraževanja odraslih	15	8	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Strnad NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. Gabi Ogulin Počrvina NDČ 5. Brigita Herzenjak NDČ 6. Maja Regina DČ 7. Ana Granda Jakše DČ 8. Barbara Hudoklin DČ	9
Koordinator VI	1	1	Damjana Fink DČ	1
Koordinator VII/1	2	2	1. Gregor Sepaher NDČ 2. Petra Piletič DČ	2
Samostojni strokovni delavec VII/1	5	4	1. Simona Gazvoda NDČ 2. Anita Jakše NDČ 3. Metod Pavšelj NDČ 4. Simona Pavlin za DČ	5
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 31	Dejansko zasedena: 19		Predvideno: 24

Začasna sistemizacija 4 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2015	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1.1.2015	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2015	Ocenjeno število zaposlenih ob koncu 2015
Lokalni program JD Pomoč Romom pri socializaciji	3	0	3 DM nezasedena	3
Lokalni program JD Učna pomoč	2	1	Jasmina Škrubej 1 DM nezasedeno	2
Skupaj	5	1		5

Na dan 1. 1. 2015 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 20 zaposlenih, od tega je 1 delavka zaposlena s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Za

nedoločen čas je bilo zaposlenih 13 delavcev, 6 za določen čas z iztekom pogodbe 31. 12. 2014 oz. 30. 6. 2015 ter 1 zaposlena v programu javnega dela.

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

Glede na Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu znaša 31, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ocenjujemo, da bo v zavodu ob koncu leta zaposlenih 29 delavcev, od tega 5 v programih javnih del. 1 delovno mesto je zavodu financirano iz proračuna MO Novo mesto, za vsa ostala delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Dejavnost zavoda je organizirana projektno, zato prosta delovna mesta objavljamo glede na potrebe v projektih. V decembru 2014 smo s soglasjem sveta zavoda objavili prosta delovna mesta za določen čas za izvajanje projektov v letu 2015, in sicer:

- 2 delovni mesti organizatorja izobraževanja odraslih,
- 1 delovno mesto samostojnega strokovnega delavca VII/1 oz. VI/2,
- 1 delovno mesto koordinatorja VI.

Glede na potrebe delovnega procesa ter razpoložljiva finančna sredstva v novih projektih bomo načrtovali zaposlitve tudi med letom. V skladu z zahtevami ZUJF-a bomo za objave delovnih mest pridobili soglasje župana MO Novo mesto in sveta zavoda.

V času priprave LDN 2015 še niso znani rezultati vseh prijav na razpise. Ocenjujemo, da bo ob koncu leta 2015 redno zaposlenih 29 delavcev, od tega v programih javnih del 5.

Druge oblike zaposlitev

Za različna dela, ki jih ne moremo opraviti redno zaposleni, bomo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih.

Za izvajanje izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je zelo razpršeno tako po vsebini kot tudi po trajanju in terminu izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, bomo sklepali pogodbe o avtorskem delu oz. sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

Za različne podporne naloge v projektih in dejavnostih bomo zaposlovali preko študentskega servisa s soglasjem sveta zavoda (na podlagi soglasja župana MO Novo mesto).

Za sklepanje avtorskih in podjemnih pogodb ter študentsko delo v letu 2015 smo pridobili soglasje župana MO Novo mesto in sveta zavoda.

Zaposlitve v programih javnih del

V zavodu že dalj časa izvajamo različne programe javnih del, ki so namenjeni podpori v različnih projektih.

Na javnem povabilu ZRSZ za leto 2015 smo kandidirali z dvema programoma, in sicer s programom Pomoč Romom pri socializaciji (JD PRPS), ki je namenjen podpori pri izvajanju programov in projektov za ciljno skupino Romov ter s programom Učna pomoč (JD UP), ki je namenjen neposredni učni pomoči udeležencem v različnih programih ter podpori pri izvajanju projektov in programov za razvoj izobraževalnih možnosti in večje vključevanja odraslih v vseživljenjsko učenje.

Odobrenih je bilo 5 delovnih mest – 3 v programu JD PRPS (2 delovni mesti za II. stopnjo izobrazbe in 1 delovno mesto za VII. stopnjo izobrazbe) in 2 v programu JD UP (1 delovno mesto za brezposelno osebo s V. stopnjo izobrazbe in 1 delovno mesto za brezposelno osebo s VII. stopnjo izobrazbe).

Svet zavoda je delovna mesta v programih javnih del za leto 2015 začasno sistemiziral.

Za izvedbo programa javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji zagotavlja ZRSZ:

- sredstva za plače udeležencev programa v višini 95%, ker je program namenjen delu z romsko populacijo in bo vanj vključena najmanj polovica brezposelnih Romov,
- sredstva za prehrano med delom,
- sredstva za prevoz na delo in z dela,
- sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

RIC Novo mesto zagotavlja sredstva za plače v višini 5% in regres, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

Za izvedbo programa javnega dela Učna pomoč zagotavlja ZRSZ:

- sredstva za plače udeležencev programa v višini 75%,
- sredstva za prehrano med delom,
- sredstva za prevoz na delo in z dela,
- sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

Zaradi varčevalnih ukrepov MO Novo mesto, ki se je kot naročnik programa obvezala zagotoviti 25% stroškov plače in povračilo regresa, je te stroške prevzel RIC sam.

RIC Novo mesto poleg tega za program Učna pomoč zagotavlja sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

Župan MO Novo mesto je podpisnik Izjave o javnem interesu za oba programa javnih in tudi podpisnik pogodb o izvajanju programov javnih del, v katerih je navedeno število zaposlitev, vir financiranja in tudi trajanje, zato njegovega soglasja kot ga predvideva Zakon za uravnoteženje javnih financ, nismo posebej zaprosili.

Odobrene zaposlitve v programu javnega dela sklepamo v skladu z Zakonom o urejanju trga dela (52. člen, Uradni list RS, št. 80/2010). Delovna mesta za zaposlitve brezposelnih v programu JD niso sistemizirana s Pravilnikom o organizaciji delovnih mest javnega zavoda RIC Novo mesto (18. 7. 2008, 19. 12. 2011), zato jih je svet zavoda začasno sistemiziral za čas načrtovanega izvajanja programa, to je od 1. 1. do 31. 12. 2015.

S 1.1. 2015 je z delom v programu JD Učna pomoč nadaljevala Jasmina Škrubej, za ostala delovna mesta pa so bili izbori zaključeni v januarju.

V primeru, da bodo za izvajanje javnih del sredstva še na razpolago, bomo prijavo na javno povabilo oddali še med letom. Spremljali bomo tudi razpise Zavoda RS za zaposlovanje za subvencioniranje delovnih mest ter se prijavljali na druge možnosti za sofinanciranje stroškov dela.

4.2. Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

Podlage za načrtovanje strokovnega spopolnjevanja zaposlenih so strateški načrt zavoda, letni delovni načrt in predlog kompetenc, ki jih spodbujamo na vseh delovnih mestih (timsko delo, strateška usmerjenost, ustvarjalnost, pravilen odnos do udeležencev in poslovnih partnerjev,

samoiniciativnost) in kompetenc, katerih razvoj še posebej spodbujamo pri strokovnih delavcih (zmožnost za sodelovanje in timsko delo; zmožnost za projektno, raziskovalno in razvojno delo; zmožnost, pripravljenost in pozitivna naravnost za vseživljenjsko učenje in sprotno refleksijo lastne prakse; zmožnost razvijanja učnega okolja za posameznika in skupine ter zmožnost za spodbujanje učenja in svetovalno vlogo; zmožnost uporabe IKT kot programske podpore in didaktičnega orodja; zmožnost za upravljanje s šolsko administracijo oz. administracijo projektov v skladu zakonodajo in dogovorjenimi pravili; pozitivna naravnost do udeležencev in svojega dela in skrb za lastno dobro počutje in osebnostni razvoj).

Konec leta 2014 smo izvedli analizo potreb po usposabljanjih med vodji projektov ter med vsemi zaposlenimi. Na podlagi ugotovljenih potreb delovnega procesa ter interesov zaposlenih bomo pripravili načrt usposabljanja zaposlenih za leti 2015 in 2016 ter opredelili prednostna področja usposabljanja:

- Portoflijo – osebna mapa
- Projektni menedžment
- Učinkovite metode poučevanja
- Usposabljanje za preprečevanje nasilja
- Interaktivna tabla
- Excel – začetni in nadaljevalni
- Angleščina
- Kompetence
- Usposabljanje za vodenje učenja v spletni učilnici
- Podjetništvo
- Kako motivirati
- Značilnosti ranljivih skupin
- Mentorstvo - tutorstvo

Posamezni strokovni delavci se bodo v skladu s svojimi delovnimi področji izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- organizacija in vodenje SSU,
- organizacija in vodenje Borze znanja,
- nadaljnji razvoj in delovanje Svetovalnega središča Novo mesto,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- izvajanje programov UŽU,
- izvajanje programa PUM,
- izvajanje študijskih krožkov,
- razvijanje kompetence učenje učenja,
- nacionalno preverjanje znanja v OŠO,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju,
- poklicna matura,
- poslovođenje.

Vsi zaposleni se bomo redno (do)usposabljali za uporabo obstoječih in novih aplikacij za boljše delo na programskem in poslovnem področju. Za zagotavljanje poznavanja in obnavljanje posameznih postopkov in procesov v zavodu ter informiranje o skupnih vsebinah izvajamo dvakrat mesečno srečanja zaposlenih pod naslovom POL URE ZA, najmanj dvakrat v letu pa bomo izvedli izmenjavo znanj in prenos izkušenj iz usposabljanj in izobraževanj, ki se jih udeležujemo zaposleni.

4.3. Usposabljanje zunanjih sodelavcev

25

Za zunanje sodelavce, ki poučujejo v javnoveljavnih programih za pridobitev izobrazbe, bomo organizirali usposabljanje za izpopolnjevanje oblik in metod dela z odraslimi in vodenje učenja v spletni učilnici.

V sodelovanju z Andragoškim centrom Slovenije bomo za zunanje sodelavce in za zaposlene organizirali 16-urni seminar Priprava e-učnih gradiv in učnih pripomočkov z namenom, da izboljšamo kakovost izvedbe naših programov. Morebitna dodatna izobraževanja bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi izvedli na podlagi predlogov strokovnih aktivov.

5. Programska shema izobraževalne sezone 2014/15 in poslovnega leta 2015 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela

5.1. Izvajanje javnoveljavnih programov

5.1.1. Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Na podlagi 44. člena Zakona o izobraževanju odraslih – ZIO (Uradni list RS, št. 110/2006) in Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 82/98) je Razvojno izobraževalni center Novo mesto objavil javni razpis za vpis odraslih v posamezne programe za pridobitev javno veljavnih listin v izobraževalni sezoni 2014/15 na spletni strani zavoda 20. 8. 2014 po predhodni objavi v Informacijah o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2014/15

http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/odrasli/Razpis_14-15/Informacija_o_izvajanju_IO_2014_2015_-_koncna.pdf, ki jih je izdalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V Informacijah je objavljeno predvideno število prostih vpisnih mest v javnoveljavne programe za odrasle, za katere je RIC Novo mesto vpisan v razvid izvajalcev.

Razpis za vpis v programe, ki jih izvaja RIC, je bil javno objavljen:

- na spletni strani RIC Novo mesto,
- na portalu projekta CVŽU Dolenjska,
- informacija o predvidenem številu prostih vpisnih mestih pa v Informacijah o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2014/15.

	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji)	Oblika izvedbe
Osnovna šola za odrasle	50/360	/
Trgovec	30/40	ind.
Ekonomski tehnik	30/40	ind.
Ekonomski tehnik (PTI)	30/40	ind.
Projektno učenje za mlajše odrasle	30/30	/
UŽU Most do izobrazbe	60/0	/
UŽU Beremo in pišemo skupaj	45/0	/
UŽU Moj korak	60/0	/
UŽU Izzivi podeželja	30/0	/
UŽU Jaz in moje delovno mesto	30/0	/
Računalniška pismenost za odrasle	150/0	/
Začetna integracija priseljencev	90/0	/
Angleščina za odrasle	60/0	/
Nemščina za odrasle	40/0	/
Italijanščina za odrasle	40/0	/
Slovenščina za tujce	90/0	/

Informacije o vpisu v javnoveljavne programe in druga izobraževalna ponudba zavoda so objavljeni na spletni strani zavoda, v tiskani obliki pa na razpolago v prostorih zavoda in pri

strokovnih delavcih. V januarju 2015 bomo pripravili tudi e-publikacijo Izobraževalna ponudba 2015.

V programe vpisujemo celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest. Informacije o posameznih programih so objavljene na spletni strani zavoda,

V programih za pridobitev izobrazbe (PSTI, OŠO) traja izobraževalna sezona od 1. septembra do 31. avgusta. V vseh drugih programih se kot izobraževalna sezona upošteva koledarsko leto, razen če pogodbene določbe tega ne urejajo drugače.

5.1.2. Status udeležencev izobraževanja odraslih

Z vpisom v programe izobraževanja odraslih (javno veljavne programe osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja) pridobite status udeleženca v izobraževanju odraslih, iz katerega po 4. členu Zakona o izobraževanju odraslih izhajajo nekatere pravice: do strokovno organiziranega izobraževanja, do izobraževalnega dopusta in druge pravice, določene z drugimi predpisi ali kolektivnimi pogodbami. Udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javnoveljavnih programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja in so mlajši od 27 let, pa imajo nekatere pravice enake kot dijaki oz. študenti v rednem izobraževanju (npr. štipendiranje, ...). Vendar pa se nekatere pravice lahko uveljavlja le do dopolnjenega 26. leta starosti, kar urejajo posebni predpisi (npr. zdravstveno zavarovanje, družinska pokojnina, delo preko študentskega servisa, razen za izredne študente ...).

Pogoj za uveljavljanje teh pravic je, da udeleženci niso v delovnem razmerju ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja. V preteklem letu smo se srečevali s težavami pri urejanju statusa brezposelnih udeležencev programa PUM, saj so prijavljeni na zavodu za zaposlovanje in se po sistemski ureditvi vodijo v evidenci oseb, vključenih v programe APZ. To pa jim onemogoča hkrati opravljati tudi izpite v šolskih programih, saj imajo v tem primeru dvojni status. Prizadevali si bomo, da bo MIZŠ udeležence PUM v takšnem primeru omogočilo vpis, ne da bi izgubili pravice na ZRSZ.

5.1.3. Stroški izobraževanja za udeležence

Del programske ponudbe zavoda je za udeležence brezplačen, ker je financiranj iz javnih virov (nacionalnih in EU). Udeleženci pokrivajo stroške tistih programov, ki niso v celoti financirani iz drugih virov.

Za udeležence so brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- Projektno učenje za mlajše odrasle,
- ponudba središča za samostojno učenje,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov U3O,
- ponudba Borze znanja.

Plačljivi so programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik je za javnoveljavne programe potrdil Svet zavoda, za druge programe (splošne neformalne) pa cene oblikuje direktorica zavoda v skladu s poslovno politiko zavoda. Udeležencem programov, ki so samoplačniki, omogočamo plačilo šolnine v več brezobrestnih obrokih. Našim udeležencem zagotavljamo tudi pomoč pri morebitnih prijavah za povračila stroškov šolanja.

5.1.4. Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela

V skladu z odobrenimi vpisnimi mesti in že odobrenimi projekti in razpisano ponudbo v tem LDN načrtujemo izvajanje javnoveljavnih programov, za katere beležimo interes med udeleženci od objave razpisa do potrditve LDN:

- Osnovna šola za odrasle,
- Trgovec,
- Ekonomski tehnik,
- Ekonomski tehnik (PTI),
- Projektno učenje za mlajše odrasle,
- UŽU Beremo in pišemo skupaj,
- UŽU Most do izobrazbe,
- Začetna integracija priseljencev.

V primeru, da se bodo udeleženci zanimali tudi druge javnoveljavne programe, bomo njihovo izvajanje načrtovali med izobraževalno sezono.

Splošni neformalni javnoveljavni programi

Splošne neformalne javnoveljavne programe bomo izvajali v okviru projektov UŽU, PUM in ZIP. Izvajali bomo:

- **javno veljavni izobraževalni program Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe:** Ciljna skupina programa so manj izobraženi odrasli, ki so se šolali do deset let in želijo nadaljevati šolanje ali se že izobražujejo. Cilj programa je obnoviti ali pridobiti temeljno znanje in spretnosti, kar omogoča udeležencem lažje obvladovanje nove učne snovi oz. uspešnejše delovanje v vsakodnevem življenju. Program v obliki projektnega dela traja 120 ur in je za udeležence brezplačen. Razpisanih je 60 mest. V letu 2015 pričakujemo, da bomo izvedli program za eno skupino udeležencev, ki jih bo v program napotil ZRSZ, OS Novo mesto.
- **javno veljavni izobraževalni program PUM – projektno učenje za mlajše odrasle:** Ciljna skupina so mlajši odrasli brez poklica in ustreznih zaposlitvenih izkušenj v starosti od 15 do 25 let. Cilj programa je ustrezno pridobivanje izkušenj in znanja za uspešno nadaljevanje izobraževanja in izbiro poklicne kariere, pridobivanje pozitivnih izkušenj delovanja v okolju ter izgradnja ustrezne samopodobe. Program bomo v letu 2015 izvajali 6 mesecev, zato traja 1000 ur, razpisanih je 30 mest. Brezposelni mladi ali mladi iskalci zaposlitve se z napotitvijo ZRSZ v program vključijo kadarkoli med letom. Program do junija 2015 financira ZRSZ.
- **javno veljavni izobraževalni program ZIP – Začetna integracija priseljencev:** Ciljna skupina so priseljenci. Skozi program spoznavajo slovenski jezik, kulturo in družbo s pomočjo tematik kot so: osebna identiteta, stanovanje in bivanje, družina in dom, trg dela in delovno mesto, zdravje in socialna varnost, izobraževanje ter javno življenje v Sloveniji. Program je sestavljen iz začetnega in nadaljevalnega modula, ki sta vsebinsko povezana. V program se lahko udeleženci vključijo med letom, traja 60 do 180 ur. V letu 2015 je razpisanih je 75 mest. Program do junija 2015 financira MNZ.

Podrobnejši načrti dela so predstavljeni v dokumentaciji projektov.

6. Projekti

6.1. Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Za vse odrasle je brezplačen, saj ga financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, brezposelnim pa pri šolanju lahko pomaga tudi Območna služba Zavoda RS za zaposlovanje Novo mesto. Program traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat, kar prinaša udeležencem možnost, da v enem šolskem letu uspešno opravijo dva razreda. Spričevalo o končani osnovni šoli omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar omogočajo izvajanje različnih načinov in oblik dela, ki se kar najbolj prilagajajo posameznikovim potrebam in možnostim.

V osnovno šolo za odrasle vpisujemo vse leto. Predavanja organiziramo in izvajamo v dveh semestrih, in sicer oktober - februar (1. semester) in februar - junij (2. semester).

V letu 2015 načrtujemo izvajanje programa v 9 oddelkih.

Cilji projekta OŠO so vključeni v prilogi 1. Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN OŠO 2014-15.

Projekt OŠO vodi Gregor Sepaher, koordinatorka je Stanislava Papež.

6.2. Poklicno in srednješolsko izobraževanje

Na področju srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja izvajamo:

- Trgovec: 1- 3. letnik
- Ekonomski tehnik: 1- 4. letnik
- Ekonomski tehnik pti: 1-2. letnik

Udeležencem omogočamo:

- svetovanje pred, med in po izobraževanju,
- zanje izdelamo osebni izobraževalni načrt,
- skrbimo za medsebojno povezanost vseh udeleženi v izobraževalnem procesu,
- uporabljamo elektronsko redovalnico (e-indeks), ki zagotavlja pravočasno informiranje in obveščanje udeležencev, elektronsko prijavo in odjavo od izpita, objavo izpitnega gradiva, objavo izpitnih rezultatov,
- v e-učilnici so udeležencem na razpolago gradiva za samostojno učenje in podpora učiteljev.

Vpis v sezono 2014/2015: Vpisujemo v vse letnike navedenih programov. Organizirano je vpis potekal do 31. oktobra 2014, zainteresirane udeležence pa vpisujemo tudi med šolskim letom do zasedbe vpisnih mest.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN PSI 2014-15. Vodja projekta SI je Gregor Sepaher.

6.3. Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

Splošno neformalno izobraževanje odraslih je namenjeno izboljšanju temeljnih zmožnosti udeležencev, promociji vseživljenjskega učenja in motiviranju odraslih za vključitev v različne programe vseživljenjskega učenja.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja.

6.3.1. Računalništvo

Ponudba računalniških tečajev obsega:

- Osnovni tečaj računalništva za začetnike (Trajanje: 26 pedagoških ur).
- Obdelava besedil – word osnovni (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Obdelava besedil – word nadaljevalni (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Delo s preglednicami excel osnovni (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Delo s preglednicami excel nadaljevalni (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Excel – funkcije in analize podatkov z vrtilnimi tabelami (Trajanje: 4 pedagoške ure).
- Podatkovne baze – access osnovni (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Internet in elektronska pošta (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Učenje 10 prstnega slepega tipkanja (Trajanje: 20 pedagoških ur).

Za navedene programe zbiramo prijave, izvajamo pa jih tudi za zaključene skupine. Programe lahko izvajamo v dveh računalniških učilnicah, ki sta opremljeni s sodobno programsko opremo in 15-imi računalniki (vsak udeleženec ima svoje delovno mesto). Pridobljeno znanje lahko udeleženci utrjujejo in nadgrajujejo samostojno ali ob pomoči asistenta v Središču za samostojno učenje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Simona Pavlin.

6.3.2. Tuji jeziki

RIC Novo mesto v tem letu ponuja različne oblike jezikovnega izobraževanja za posameznike in podjetja s poudarkom na individualnem učenju (splošni tečaji, klepetalnice, tečaji poslovnega jezika, osvežitveni tečaji, taylor made tečaji). Tečaje bomo izvajali na podlagi prijav udeležencev, ponudbe pa pripravljamo tudi za zaključene skupine.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Brigita Herženjak.

Ponujamo tri sklope programov:

- a) MINI RIC ŠOLA – programi za predšolske in osnovnošolske otroke (20-urni; izvedbe ob prijavi vsaj 8 udeležencev)
- b) SPLOŠNI JEZIKOVNI PROGRAMI za odrasle (izvedbe ob prijavi vsaj 8 udeležencev)
 - Konverzijski (20 ur za nadaljevalce)
 - Krajši tečaji (30 ur za izbrane vsebine)
 - Osvežitveni tečaji (50 ur za izbrane vsebine)
 - Splošni tečaji (60 ur za osnovno ali samostojno rabo)
- c) JEZIKOVNI PROGRAMI za podjetja in podjetnike (izvedbe po dogovoru)
 - Poslovni dopisi v angleščini/ nemščini
 - Osvežitev angleške/ nemške slovnice
 - Angleščina/ nemščina za prodajalce
 - Angleščina/ nemščina za zaposlene v turizmu
 - Poslovna korespondenca v tujem jeziku
 - Tehnična angleščina/ nemščina
 - Angleščina/ nemščina za menedžerje

6.3.3. Slovenščina za tujce

Tečaj slovenščine je namenjen predvsem tujcem, ki živijo in delajo v Sloveniji in si želijo pridobiti osnovno znanje slovenskega jezika. Program Slovenščina za tujce izvajamo kot ponudbo za občane v trajanju 90 ur, 40 ur, 20 ur.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Maja Regina.

6.3.4. Programi za različne ciljne skupine

Programi predstavljajo stalni del ponudbe RIC Novo mesto. Namenjeni so različnim skupinam odraslih, zato jih prilagajamo njihovim potrebam in interesom.

V ponudbi so programi:

1. Angleščina za potovanja, za starejše odrasle
2. Izboljšajmo kvaliteto svojega življenja z zdravo prehrano, za starejše odrasle
3. Šola za starše, za aktivne odrasle
4. Finančna pismenost v družbi sprememb, za aktivne odrasle
5. Dobra komunikacija – pot do uspeha, za aktivne odrasle
6. Zaživimo v novi državi, za priseljence
7. Za večjo konkurenčnost na trgu dela, za brezposelne
8. Branje prinaša spoznanje, za zapornike
9. Učimo in igramo se skupaj, za romske starše in njihove otroke
10. Poti do večje učinkovitosti na delovnem mestu, za aktivne odrasle
11. Sporazumevanje v tuji državi – angleščina, za aktivne odrasle
12. Komunikacijski mostovi, za starejše odrasle
13. Z ustvarjalnostjo skozi recesijo, za starejše odrasle
14. Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo, za aktivne odrasle
15. Ustvarjalnost nas bogati, za odrasle s posebnimi potrebami
16. Kako izboljšam svoje učne navade, za različne ciljne skupine
17. Romi med nami - drugačnost nas povezuje, za Rome
18. Oblikujmo skupaj, za različne ciljne skupine
19. Preizkusimo se v angleščini, za odrasle s posebnimi potrebami)
20. Šola za življenje – usposabljanje mlajših romskih deklet in žensk za vodenje gospodinjstva
21. Šola za življenje – usposabljanje mlajših romskih deklet in žensk za nego otrok
22. Mro drom i poklico - Moja pot do poklica, za mlade Rome
23. Jem zdravo – romska kuhinja včasih in danes
24. ABC računalništva za mlajše Rome
25. Za boljše poznavanje CPP, za mlade Rome

Glede na razpoložljiva sredstva jih bomo izvajali za občane MO Novo mesto, v primeru, da bomo pridobili namenska sredstva pa tudi za druge udeležence.

Podrobnejši načrt izvajanja aktivnosti projekta bomo izdelali v prvi polovici leta.

Projekt vodi mag. Gabi Ogulin Počrvina.

6.4. Izobraževanje za brezposelne

RIC sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto pri usposabljanju in izobraževanju brezposelnih.

V letu 2015 smo do 30.6.2015 izbrani izvajalci za programe:

- UŽU MI,
- PUM

- Prodajna akademija,
- Čistilec/čistilka
- Pomočnik čistilca/pomočnik čistilke

Prijavili pa se bomo tudi na nove razpise in javna povabila ZRSZ.

Podrobnejši načrt izvajanja aktivnosti projekta bomo izdelali v prvi polovici leta.

Projekt vodi direktorica Marjeta Gašperšič. Odgovorni nosilci izvedbe posameznih programov bodo imenovani v primeru napotitve udeležencev s strani ZRSZ.

6. 5. Študijski krožki

Študijski krožki so posebna oblika izobraževanja odraslih, namenjena druženju ter izmenjavi znanja in izkušenj. Vodi jih usposobljen mentor v sodelovanju z enim od članov krožka ali pa se člani samostojno organizirajo, mentor pa jim pri tem pomaga z nasveti.

Udeležba je brezplačna, saj dejavnosti krožkov sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

V letu 2015 bodo z delom nadaljevali študijski krožki, ki so se začeli v prejšnjih sezonah (Potepanja po ... , Beremo skupaj, Ali poznaš deželo, ki je tvoj trenutni dom?), na podlagi predlogov mentorjev in/ali udeležencev pa bomo v okviru finančnih možnosti omogočali tudi nove krožke.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Ana Granda Jakše.

6.6. Univerza za starejše – US

Univerza za starejše je projekt, ki je namenjen vseživljenjskemu učenju starejše generacije. Je prostovoljna, neprofitna dejavnost, kjer lahko člani svoje želje po druženju, učenju, ustvarjanju in osebni rasti izpolnijo preko različnih dejavnosti. Na voljo so jim različni izobraževalni programi, delavnice, srečanja in druženja ob posebnih priložnostih.

V RIC-u deluje US kot samostojen projekt, člani pa se vključujejo tudi v druge programe po lastni izbiri.

Pogoj za članstvo je izpolnjena pristopna izjava in plačilo članarine (15,00€).

Cilji dejavnosti so:

- Spodbujati razvoj izobraževanja starejših za socialne vloge, osebni razvoj in drugo poklicno pot.
- Izvajati izobraževanje starejših odraslih in širiti programsko ponudbo.
- Zagotavljati možnosti za učenje čim bližje domu.
- V javnosti spodbujati razvijanje pozitivnega odnosa do starosti in staranja.
- Raziskovati izobraževanje starejših.

Izobraževalna sezona traja od septembra do junija. V programe vpisujemo organizirano do oktobra v tekoči izobraževalni sezoni oz. do zapolnitve mest. Pogoj za izvedbo posameznega programa je najmanj 8 prijavljenih udeležencev.

Član US pri RIC Novo mesto lahko postane vsak upokojenec ali 'pripravnik' na upokojitev (eno leto pred upokojitvijo) in s tem dobi pravico do udeležbe na brezplačnih četrtkovih srečanjih, drugih brezplačnih programov in delavnic, kot tudi plačljivih programov. Člane skozi celo leto obveščamo po e-pošti o ponudbi za starejše.

Ponudba programov US vsebuje programe iz različnih tematskih področij. Večina programov traja 25 ur. Če so sofinancirani iz javnih sredstev, je pogoj za začetek izvajanja programov 12 prijavljenih udeležencev. V tržnih programih je kriterij za število udeležencev pokrivanje programskih stroškov.

Udeležence o začetku programov obveščamo pisno, po e-pošti ali s sms sporočili.

Cene programov ter podrobnejše informacije z urnikom so objavljene na spletni strani www.ric-nm.si, zainteresirani pa jih lahko dobijo tudi osebno ali po telefonu pri organizatorju izobraževanja in v tajništvu zavoda.

Programsko ponudbo sestavljajo:

Sklop SKRBIMO ZA SVOJE ZDRAVJE

1. Popestrimo sivino vsakdana 1
2. Popestrimo sivino vsakdana 2
3. Aromaterapija
4. Z naravnimi metodami do zdravja
5. Pot srca
6. Pomen vadbe v zrelih letih
7. Prehranjemo se zdravo
8. Vrtnarjenje (zelenjavarstvo in okrasno)

Sklop KREPIMO SIVE CELICE

1. Popotovanje skozi zgodovino 1
2. Popotovanje skozi zgodovino 2
3. Umetnostna zgodovina – začetna
4. Umetnostna zgodovina – nadaljevanje
5. Špansko govoreče države skozi kulturo in kulinariko

Sklop ŽIVIMO RADOSTNO IN USTVARJALNO

1. Četvorka, zakaj pa ne?! Zapleši z nami!
2. Skupinski in družabni plesi
3. Babica, dedek, nauči me kuhati – brezplačno?
4. Čebele in med
5. Fotografija za vse letne čase
6. Likovna delavnica: prostor ustvarjalnosti
7. Z ustvarjalnostjo popestrimo svoj dom – novo
8. Mozaik ustvarjalnosti – brezplačno - novo
9. Z glasbo v lepši dan – brezplačno - novo

Sklop RAČUNALNIK – ČARUNALNIK

1. Internet in e-pošta
2. Uporabna znanja v svetu informacijskih tehnologij
3. Gledališče

Četrtekova srečanja

Vsak četrtek ob 10.00 uri organiziramo za člane brezplačne delavnice ali predavanja z naslednjimi vsebinami:

- Potopisna predavanja: potopisna predavanja, obarvana z zgodbami, slikovnimi predstavami s krajših ali daljših izletov in potovanj;
- Za varno in varčno življenje: spoznavanje področij kot so pravice starejših, varčevanje, varnost, ipd;
- Zdravje in preventiva: delavnice in predavanja o skrbi za zdravje;
- Ideje za prosti čas: spoznavanje različnih možnosti za popestritev prostega časa.

Organizirano učenje v središču za samostojno učenje – EDUS-u

V Središču za samostojno učenje članom Univerze za starejše vsak delovnik med 8.00 in 19.00 nudimo možnost organiziranega samostojnega učenja z mentorjem, ki zagotavlja pomoč pri:

- urejanju digitalnih fotografij,

- učenju računalništva na vseh nivojih in iskanje podatkov, informacij in gradiva preko spleta,
- učenju z interaktivnimi tečaji (nemščina, angleščina, francoščina, italijanščina, španščina).

Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN US 2015.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga mag. Gabi Ogulin Počrvina.

6. 7. Borza znanja

Borza znanja je način organizirane brezplačne izmenjave informacij oz. zbiranja in posredovanja podatkov o tistih, ki bi radi ponudili svoje znanje, in o tistih, ki določeno znanje iščejo. Pričakujemo, da bosta dejavnost tudi v letu 2015 sofinancirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Ana Granda Jakše.

6.8. Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS

V Središču za samostojno učenje so z različnimi učnimi pripomočki opremljena učna mesta. Uporabnikom, ki želijo pridobiti znanje ali pa le-tega utrditi in nadgraditi s pomočjo različnih gradiv ali multimedijskih programov za samostojno učenje, so na voljo računalniki in drugi multimedijski pripomočki (TV, radio, skener, tiskalnik) in pomoč mentorja.

Uporaba gradiv in učenje sta brezplačna. Zaradi velikega zanimanja bomo v središče za samostojno učenje v letu 2015 preuredili računalniško učilnico in tako povečali možnosti za samostojno učenje z dodatnimi 15-imi računalniško opremljenimi učnimi mesti.

Središče je odprto vsak delavnik med 8. in 19. uro. Udeležencem je skupno na voljo 8 učnih mest v središču v 1. etaži in 15 učnih mest v središču v 2. etaži.

Pričakujemo, da bosta SSU tudi v letu 2015 sofinancirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Brigita Herženjak.

6.9. Programi javnih del

Na javno povabilo ZRSZ smo decembra 2014 prijaviili programa JD Pomoč Romom pri socializaciji in Učna pomoč. Kandidirali smo za 4 delovna mesta v programu JD PRPS in 2 delovni mesti v programu JD UP in dobili odobrenih skupno 5 delovnih mest. Naročnik programov je MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Brigita Herženjak.

6.10. Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora

RIC Novo mesto je študijsko središče študija na daljavo, kjer se lahko udeleženci vpišejo v:

a) Dobo (Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije):

- v visokošolske strokovne študijske programe organiziranje in menedžment socialnih dejavnosti, menedžment vseživljenjskega izobraževanja, poslovanje, marketing in poslovna administracija;
- magistrske programe mednarodno poslovanje, organiziranje in menedžment socialnih dejavnosti, menedžment vseživljenjskega izobraževanja;

b) Višjo strokovno šolo, v višješolske programe poslovni sekretar, ekonomist in velnes;

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Gregor Sepaher.

6.11. Teden vseživljenjskega učenja – TVU s parado učenja (PU)

Projekt TVU, ki je v RIC-u med največjimi v Sloveniji, bo del slovenskega projekta že 20-ič, saj v njem sodelujemo že od vsega začetka. Kot koordinatorji v širšem lokalnem okolju bomo povezovali različne izvajalce, hkrati pa smo tudi sami izvajalci prireditev.

Uradni teden TVU bo potekal od 15. do 22. maja 2015, razširjen termin pa je med 15. majem in 30. junijem.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt TVU vodi Anita Jakše, PU pa Simona Pavlin.

6.12. Projektno učenje za mlajše odrasle - PUM

Projekt PUM bomo po pogodbi z ZRSZ izvajali do 30. 6. 2015. Financirata ga Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter enake možnosti, za izvedbeni del programa pa skrbi Zavod RS za zaposlovanje.

Vanj je vključenih najmanj 18 mladih v starosti od 15 do 25 let brez poklica in ustreznih zaposlitvenih izkušenj. V program jih napotuje ZRSZ, vključijo se lahko kadarkoli med letom.

Mladi v programu pridobivajo ustrezne izkušnje in znanja za nadaljevanje izobraževanja in izbiro poklicne kariere ali za prehod v zaposlitev.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Maja Regina.

6.13. ZIP

RIC Novo mesto je izvajalec programa ZIP - Začetna integracija priseljencev do 30. 6. 2015.

Program financirata Ministrstvo za notranje zadeve RS in Evropski sklad za vključevanje državljanov tretjih držav.

Pravico do brezplačne vključitve v program imajo državljani tretjih držav, ki jim je pristojna upravna enota izdala potrdilo o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu učenja slovenskega jezika oziroma potrdilo o izpolnjevanju za udeležbo v enotnem programu.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Maja Regina.

6.14. Finally (Finančna pismenost za Rome) / Finally (Financial Literacy for the Roma)

RIC Novo mesto je vodilni partner projekta Finančna pismenost za Rome, ki ga sofinancira evropski program Vseživljenjsko učenje. Projekt traja od oktobra 2012 do konca januarja 2016, vanj je vključenih sedem partnerjev iz šestih držav. Poleg RIC-a Novo mesto sodelujejo še:

- Codici Social Research Agency iz Italije,
- Trnava University iz Slovaške,
- Health and Social Development Foundation iz Bolgarije,
- University of Piraeus Research Center in Techniki Ekpedefitiki iz Grčije ter
- Faculty of Economics, University of Niš iz Srbije.

Cilj projekta je izboljšati finančno pismenost med Romi in poznavanje različnih potrošniških storitev. V ta namen bomo razvili izobraževalni program in posebna učna gradiva, ki bodo prilagojena potrebam romske manjšine in usmerjena v pridobivanje praktičnih veščin, kar lahko pripomore k večji kakovosti njihovega življenja.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga mag. Gabi Ogulin Počrvina.

6.15. Wellness (Spretnosti za dobro počutje) / Wellness (Skills for True Wellbeing)

Kot partnerji sodelujemo pri evropskem projektu Grundtvig Spretnosti za dobro počutje, ki združuje sedem evropskih partnerjev s področja izobraževanja odraslih iz šestih držav – Romunije, Poljske, Velike Britanije, Italije, Cipra in Slovenije.

V njem smo razvili programe usposabljanja za zaposlene, priročnik za strokovne delavce v izobraževanju odraslih in spletno stran za izmenjavo dobrih praks.

Projekt se je zaključil decembra 2014. V letu 2015 bomo izvajali poprojektne aktivnosti, pripravili zaključno poročilo ter uredili vsebinsko in finančno dokumentacijo projekta.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Metod Pavšelj.

6.16. e- ROMA RESOURCE

RIC Novo mesto vodi mednarodni projekt e-RR ali e-Roma resource, ki je sofinanciran iz evropskega programa Vseživljenjsko učenje.

Partnerji v projektu:

- Ljudska univerza Kočevje
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Podružni ured Karlovac, Hrvaška
- ADICE – Association pour le développement des initiatives, Francija
- Trnavska univerzita, Trnava, Slovaška
- The Union of Associations MULTIKULTURA, Poljska

Glavni cilj projekta je spodbujanje, širjenje in izmenjava rezultatov ter gradiv na področju vključevanja Romov v različne sfere družbenega življenja. V letu 2015 bomo izdelali mednarodno spletno izobraževalno in informacijsko platformo, na kateri bodo informacije na razpolago vzgojiteljem, učiteljem izobraževalcem odraslih, socialnim delavcem, zdravstvenim delavcem, načrtovalcem projektov, strokovnjakom za posamezna področja, odraslim Romom, romskim učencem. e-RR platforma bo delovala kot izobraževalno in informacijsko orodje ter tudi kot sredstvo za spodbujanje uporabe različnih gradiv.

Projekt bomo izvajali do konca leta 2015.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Ana Granda Jakše.

6.17. Early marriage – culture or abuse?/Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?

Projekt vodi Ljudska univerza Kočevje, kot partnerji pa sodelujejo RIC Novo mesto, Amalipe Center For Interethnic Dialogue and Tolerance iz Bolgarije in FormAzione Co&So Network Consorcio src iz Italije. Financiran je iz sredstev evropskega programa Daphne.

Glavna ciljna skupina projekta so pripadniki romske skupnosti, predvsem starši in mladi v starosti 12-13 let.

Glavni namen projekta je raziskati sociološki vidik zgodnjih porok v romski skupnosti ter usposablja učiteljev, socialnih in zdravstvenih delavcev, svetovalnih delavcev v šolah, policije, romskih aktivistov za preventivno delovanje z namenom odkrivanja in preprečevanja zgodnjih porok.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Tea Sulič.

6.18. SORO - Sodelovanje za zdravje Romov

Projekt Sodelovanje za zdravje Romov je plod skupne priprave RIC Novo mesto in LU Kočevje, ki ga tudi vodi. Projekt je financiran iz sredstev programa Norveškega finančnega mehanizma 2009 – 2014 in Programa Finančnega mehanizma EGP 2009 – 2014.

Partnerstvo sestavljajo poleg LU Kočevje in RIC-a Novo mesto Občina Kočevje in Mestna občina Novo mesto, Zdravstveni dom Kočevje in Zdravstveni dom Novo mesto ter romsko društvo Romano Veseli.

Projekt odgovarja na dolgoletne nerešene izzive na področju vključevanja romske populacije v zdravstveni sistem. Prispevali bomo k zmanjšanju razlik v zdravju med skupinami uporabnikov s povečanjem ozaveščenosti romske populacije o pomenu zdravja, izboljšanjem komunikacije javnih delavcev, medinstitucionalnim sodelovanjem in trajnim financiranjem romskega koordinatorja in mobilne zdravstvene službe.

Razvitih in testno izvedenih bo 5 programov usposabljanj za 590 udeležencev. Izdelan in izveden bo načrt za zdravstveno oskrbo na terenu, ki bo vseboval najmanj 200 obiskov zdravstvenega delavca. Programi bodo namenjeni romski skupnosti, predvsem romskim ženskam v JV Sloveniji in strokovnim delavcem, ki delajo z njimi.

S pomočjo partnerja iz Norveške bomo v regiji vzpostavili tudi podporno mrežo za svojce odvisnikov in ljudi s težavami v duševnem zdravju, ki bo vključeval prenos dobrih praks iz države donatorice.

Projekt traja od izdaje sklepa (predvidoma v februarju 2015) do 30. 4. 2016.

Cilje projekta bomo oblikovali v prvi polovici leta.

Vodja projekta v RIC-u je Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Brigita Herženjak.

6.19. TIME@NET

RIC Novo mesto sodeluje kot partner v projektu TIME@Net - Transnacionalna mreža za spodbujanje inovativnih modelov izobraževanja, učenja in vključenosti v delo. Financiran je iz programa Erasmus+.

Vodja projekta je italijanska organizacija Astir. Pri projektu sodeluje skupno 7 partnerjev, in sicer iz Italije, Španije, Portugalske, Bolgarije, Francije in Romunije. TIME@Net konzorcij vključuje javne in zasebne institucije s področij izobraževanja, sociale in raziskav.

Cilj projekta je spodbujanje socialne in delovne vključenosti, aktivnega državljanstva in vključevanja v vseživljenjsko učenje mladih z motnjami v duševnem razvoju (ciljna skupina z visokim tveganjem socialne izključenosti). Partnerji bomo razvili nov model in inovativne prakse za vključenost mladih z motnjami v duševnem razvoju v življenje in predvsem v delo oz. zaposlitev, pri čemer je poudarek na povezovanju s podjetji vse od začetka procesa vključevanja. Projekt traja od 30. 9. 2014 do 1. 10. 2016.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Tina Strnad.

6.20. Svetovalna dejavnost v IO

V RIC-u Novo mesto že 15-letno deluje Svetovalno središče Novo mesto, eno od 14. središč za informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih v državi, katerih razvoj sta vsa leta financirala MIZŠ in ESS, strokovno pa ga vodi ACS.

V letu 2014 je MIZŠ sredstva za svetovalno dejavnost prvič razdelilo vsem ljudskim univerzam na podlagi števila zaposlenih strokovnih delavcev in izredno zmanjšalo sredstva za dejavnost Svetovalnih središč. V RIC-u smo tako izvajali dejavnost svetovanja za BO in dejavnost

Svetovalnega središča Novo mesto. Na podlagi napovedi MIZŠ pričakujemo, da bosta obe dejavnosti svetovanja v IO financirani tudi v letu 2015.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Strnad.

6.21. Po poti kultur

Projekt je namenjen spodbujanju medkulturnega dialoga z državljani tretjih držav. Izvajali ga bomo od 1. januarja do 30. junija 2015. Financira ga EU iz sredstev Evropskega sklada za vključevanje državljanov tretjih držav in Ministrstvo za notranje zadeve RS.

Različne aktivnosti projekta spodbujajo in omogočajo sodelovanje med različnimi kulturami in nacionalnimi identitetami, toleranten in spoštljiv odnos, promocijo kulturnih razlik ter etnične raznolikosti, strpnost in medkulturni dialog med različnimi ciljnim skupinami.

Glavne aktivnosti v projektu so:

- delavnice socialnih veščin in podpora udeležencem
- delavnice s področja literatura in kultura
- kulinarčne delavnice
- ustvarjalne delavnice
- spoznavanje lokalnega okolja
- klopi povezujejo
- večeri medkulturnega dialoga

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Maja Regina, koordinatorka je Barbara Hudoklin.

6.22. Center medgeneracijskega učenja – CMU

Teden CMU je postala stalnica v ponudbi RIC-a Novo mesto, ki v sodelovanju z različnimi izvajalci in za raznovrstne ciljne skupine predvidoma v izbranem tednu v novembru izvede aktivnosti medgeneracijskega učenja. K projektu in izvedbi tedna CMU 2014, ki ga koordinira RIC Novo mesto, se je pridružilo sedem partnerjev: Vrtec Pedenjped Novo mesto, Osnovna šola Bršljin, Ekonomska šola Novo mesto, Varstveno delovni center Novo mesto, Romsko društvo Romano Veseli, Društvo kmečkih žena Novo mesto in Plesni klub Novo mesto.

Teden sledi ideji prenašanja in širjenja znanj, spretnosti in izkušenj z generacije na generacijo, in sicer mlajših na starejše, pa tudi generacije veteranov in otroci blaginje na generacije X, Y in Z. Od interesov in značilnosti organizacij, vključenih v mrežo, so odvisni glavni poudarki pri izvedbi programa tedna in izbor ciljnih skupin.

V RIC-u Novo mesto si prizadevamo, da postanejo teden CMU in medgeneracijske aktivnosti osrednje stičišče vseh generacij in različnih ciljnih skupin našega lokalnega okolja.

Za podpora in pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Zvonka Potočar.

6.23. Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te

V letu 2015 bomo skupaj z ZRSZ Območno službo Novo mesto organizirali 4. regijski festival zaTE. Projekt je namenjen predstavitvi izobraževalnih in zaposlitvenih možnosti ter programov VŽU ter krejitvi mreže partnerjev s področja izobraževanja, gospodarstva in politike. Za pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Strnad.

6.24. RIC PLAC

RIC PLAC je namenjen spodbujanju izmenjave oz. kroženje stvari, ki jih posamezniki ne potrebujejo več, kar sporoča tudi sam slogan »**prinesi, menjaj, odnesi**«. Posebna pozornost je namenjena menjavi knjig s knjižno polico »Rumeni vseved«. S projektom uresničujemo družbeno odgovorno delovanje. Vanj smo vključeni zaposleni, udeleženci in zunanji sodelavci. Poteka vsak tretji četrtek v mesecu na terasi ali v avli. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Petra Piletič.

6.25. Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevati poklicno in zasebno življenje. Skozi svetovalno-revizorski postopek bomo ocenili, katera orodja uporabljati za boljše upravljanje s človeškimi viri v kontekstu usklajevanja poklicnega in družinskega življenja zaposlenih ter določili in uresnili izbrane cilje in ukrepe. Glede na notranjo oceno dejanskega stanja bomo s pomočjo zunanjega ocenjevalca/svetovalca določili načrt vpeljave ukrepov, katerih cilj bo izboljšanje upravljanja delovnih procesov in kakovosti delovnega okolja. Certifikat zagotavlja kratkoročne in dolgoročne pozitivne učinke usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih, ki se kažejo v zmanjšanju fluktuacije, kvote bolniških odsotnosti, kvote nege, števila nezgod ipd. ter zvečanju zadovoljstva, motivacije in pripadnosti zaposlenih, kar pomeni jasne pozitivne ekonomske učinke.

Pričakujemo, da bomo po pozitivni oceni izvedbenega načrta implementacije izbranih ukrepov s strani revizorskega sveta pridobili osnovni certifikat »Družini prijazno podjetje«. Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, četrte razvojne prioritete »Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti« in prednostne usmeritve 4.1. »Enake možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti«. Cilje projekta bomo oblikovali po začetku izvajanja. Vodja projekta je Zvonka Potočar.

6.26. DOV - dnevi odprtih vrat

Dneve odprtih vrat 2015 - DOV 2015 bomo predvidoma izvedli v tednu od 19. do 23. oktobra 2015. Cilj DOV-a je informiranje širše javnosti o možnostih vključevanja v formalne in neformalne programe ter hkrati obveščanje o pomenu vseživljenjskega učenja. DOV vključuje vnaprej dogovorjene vsebinske sklope v obliki delavnic, predavanj, svetovanj za vključitev v posamezni program in sejensko ponudbo. Z različnimi aktivnostmi javnosti predstavljamo rezultate projektov ter jo seznanjamo z našo aktualno izobraževalno ponudbo. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Simona Pavlin.

7. Druga dejavnost zavoda

7.1. Galerija RIC Novo mesto

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavni prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev. Vodja dejavnosti je Anita Jakše.

7.2. Projekt e-učenja

V zadnji letih se težišče komunikacije in učnih priložnosti vse bolj usmerja v elektronske medije in komunikacijo. Zato v RIC-u skrbimo za razvoj gradiv za samostojno učenje, ki jih uvajamo v različne programe. V spletni učilnici omogočamo učenje udeležencem programa osnovna šola za odrasle, preko e-zbornice pa teče komunikacija z izvajalci osnovne šole za odrasle in srednješolskih programov. Tako spletno učilnico kot e-zbornico nenehno nadgrajujemo. Vodja projekta je Stanislava Papež, pri razvoju pa bodo sodelovali vodje izobraževalnih področij in organizatorji programov in dejavnosti. Natančen načrt dejavnosti bomo pripravili v prvi polovici leta.

7.3. Razvojne naloge na področju programske sheme

RIC Novo mesto vse od leta 2008 načrtno razvija projektne ideje in se vključuje v različna nacionalna in mednarodna partnerstva. Takšna naravnost prispeva k širši prepoznavnosti zavoda in uresničevanju vizije in poslanstva.

Načrtno razvijamo projektne ideje, s katerimi želimo prispevati k večjim možnostim za vključevanje odraslih, predvsem ranljivih skupin, v vseživljenjsko učenje v širšem lokalnem okolju in regiji.

V letu 2015 bomo spremljali objave razpisov in javna povabila ter v skladu z možnostmi pripravljali predloge projektov. Prioritetno bomo zapolnjevali vire financiranja za obstoječa delovna mesta, po potrebi pa omogočali za čas izvajanja posameznih projektnih aktivnosti nove zaposlitve.

Nosilka razvojnega dela zavoda je direktorica Marjeta Gašperšič, pri pripravi posameznih prijav na javne razpise oz. povabila pa sodelujejo strokovni delavci oz. delovne skupine.

8. Upravljanje z materialnimi sredstvi

8.1. Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ.

S selitvijo na lokacijo Topliška cesta 2 smo pridobili 113,32 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m² (RIC je imel na lokaciji Ljubljanska cesta 28 po uradni izmeri na razpolago 1.229,58 m² površin).

Uporabljamo naslednje površine:

- 13 pisarn v izmeri 273,15 m²,
- 8 klasičnih učilnic v izmeri 455,75 m²,
- 2 prostora za PUM v izmeri 87,75 m²,
- skladiščne prostore in arhiv v izmeri 65,25 m²,
- skupne komunikacijske površine (z inšpektoratom) 342,40 m²,
- skupne sanitarije (z inšpektoratom) v izmeri 46,10 m²,
- središče za samostojno učenje v izmeri 28,55 m²,
- serversko sobo (tudi za inšpektorat) v izmeri 11,50 m²,
- in strojnico (tudi za inšpektorat) v izmeri 32,45 m².

Prostori zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v 1. etažo, v prvo in drugo etažo iz prve parkirne garaže z dvigalom). Parkirišče je zagotovljeno v prvi parkirni garaži za službeni avto.

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato bomo prostore najemali le v primerih, ko prostori, kjer delujemo, ne bi izpolnjevali kriterijev za izvajanje specifičnih programov in če je lokacija za izvajanje programa predvidena izven Novega mesta. Za uporabo specialnih učilnic za izvajanje programa Osnovna šola za odrasle imamo sklenjeno pogodbo o uporabi z OŠ Drska.

Na podlagi soglasja ustanovitelja RIC prostore lahko oddaja in zbrana sredstva namenja za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme.

Najemnik prostorov na Topliški cesti 2 je MO Novo mesto. RIC Novo mesto prostore uporablja za izvajanje dejavnosti od 23. 1. 2012, formalnosti v zvezi z uporabo teh prostorov med RIC-em in ustanoviteljem še niso urejene. Pričakujemo, da se bomo o pogojih dogovorili v tem letu.

Podpisnik najemne pogodbe je MO Novo mesto, ki je do sedaj krila v celoti tudi neprogramske materialne stroške (elektrika, ogrevanje, varovanje) za delovanje zavoda.

Ker so po oceni MO Novo mesto stroški prostorov na Topliški cesti 2 previsoki, so bila v zadnjih dveh letih prisotna razmišljanja o ponovni selitvi zavoda. S tem v zvezi je Svet zavoda na svoji 17. seji (prisotna tudi takratna v.d. direktorice občinske uprave Urška Ban in vodja urada za šolstvo Aleš Berger), sprejel sklep, da če bi do selitve kljub vsemu prišlo, bi se kvečjemu selili v prostore v lasti MO Novo mesto ali v takšne prostore, ki bi se jih lahko odkupilo.

Ob tem naj ponovno poudarimo, da je RIC Novo mesto edini javni zavod, ki mu MO Novo mesto kot ustanoviteljica financira samo 1 delovno mesto (večina drugih javnih zavodov ima iz proračuna financirano večino oz. vsa delovna mesta) ter edini javni zavod, ki deluje v najetih prostorih.

Še vedno niso končani sodni postopki v zvezi z bivšo lokacijo Ljubljanska cesta 28 v Novem mestu, saj je odprtih pet pravnih. Spori se nanašajo na nepravilnosti pri sklenitvi pogodbe med

najemodajalcem družbo EKOS, d.o.o., Novo mesto in najemjemalcem Razvojno izobraževalnim centrom Novo mesto.

8.2. Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov bomo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih ter na podlagi izbire najugodnejšega ponudnika sklepali pogodbe za naslednje blago in storitve:

1. Nabavo pisarniškega materiala
2. Nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov
3. Nabava promocijskih artiklov
4. Administriranje programskih sistemov
5. Vzdrževanje računalniške opreme
6. Čiščenje prostorov
7. Varstvo in zdravje pri delu
8. Telefonsko omrežje in internetne povezave

9. Upravljanje z denarnimi sredstvi

9.1. Finančni načrt in viri financiranja

Za leto 2015 so viri financiranja delno znani, kar pomeni, da finančni okvir poslovanja še ni znan v celoti.

Finančni načrt bomo pripravili in predložili v potrditev svetu zavoda takoj, ko bodo znani naslednji viri financiranja:

1. Sprejet proračun Mestne občine Novo mesto za leto 2015 oz. podpisana pogodba za financiranje programov izobraževanja odraslih in izobraževanja odraslih Romov.
2. Prejet sklep o razmestitvi dejavnosti, financiranih iz integralnega proračuna v izobraževalni sezoni 2014/2015 oz. letu 2015.
3. Prejet sklep o izbiri ponudnikov po javnem razpisu za izobraževanje odraslih (TVU) v letu 2015 oz. razmestitvi.
4. Prejeta pogodba o poplačilu plač organizatorjev izobraževanja odraslih v letu 2015.
5. Prejeti drugi sklepi o izbiri ponudnikov po javnih razpisih, ki stopijo v izvedbo v letu 2015.
6. Prejeta pogodba o izvajanju programa Osnovna šola za odrasle v letu 2015.

Predvideni viri financiranja v letu 2015:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Pričakovani viri v letu 2015	opombe
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		224.504	229.886	
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	168.969	186.863	
ministrstvo	Materialni stroški	5.917		
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	36.782	31.250	
tržni program	Izredni študij	1.619	953	
tržni program	Izobraževanje odraslih	11.217	10.820	
DEJAVNOSTI		130.734	74.377	
ministrstvo	Borza znanja	14.745	0	
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	29.687	27.366	
ministrstvo	Študijski krožki	3.048	3.571	
ministrstvo	Karavana ŠK	820	3.715	
	Svetovalno središče 2014	71.562	39.725	
ministrstvo, ZRSZ	UŽU MI	10.872	0	
PROJEKTI		342.718	475.798	
Financiranje projektov iz sredstev EU in nac. proračuna		172.874	118.476	
	PUM	100.000	60.000	
	SNIO	40.904	0	

9.2. Plan investicij

V letu 2015 načrtujemo naslednje investicije:

	UVNPZ	14.957	0	
	ZIP (slovenščina za tujce)	14.823	15.338	
	Po poti kultur	0	19.634	
	programi APZ za BO	0	23.504	
	Prodajna akademija	2.190	0	
	Financiranje iz EU programov	64.539	264.070	
	Prostovoljno delo starejših	3.323	0	
	LDV Mobility	5.435	0	
	ERR	15.327	61.812	
	GRU FINALLY	12.702	51.971	
	GRU WELLNESS	26.404	0	
	TIME@NET	575	16.899	
	DAPHNE	773	53.388	
	SORO	0	80.000	
	Proračun RS	105.305	93.252	
ministrstvo	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	1.248	0	
ministrstvo	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	2.541	0	
Razpis za programe javnih del	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji	61.202	56.655	
ministrstvo	Poplačilo plač strokovnih delavcev	3.715	0	
MONM pogodba	Sofinanciranje IO	23.689	23.688	
MONM pogodba	Sofinanciranje IO Romov	12.910	12.909	
LASTNA DEJAVNOST		7.196	4.500	
tržni program	Seminarji, uporabna prostora	7.196	4.500	
DRUGI PRIHODKI		45.988	25.439	
MO NM	Plača lokalnega koordinatorja	22.344	22.495	
	Programsko odvisni stroški na podlagi plače LK	1.060	1.044	
Drugi prihodki	Obresti od depozitov	2.511	1.500	
	Drugi prihodki	20.073	400	
Skupaj pričakovana sredstva v € za leto		751.140	810.000	

- potrebe strokovnih delavcev in dela udeležencev v višini 3.200€, od tega sofinanciranje MIZŠ v višini 1.500€,
- nakup interaktivne table v višini 1.500€.

Investicije bodo realizirane na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda.

10. Naloge na področju kakovosti

V RIC Novo mesto vseskozi posvečamo veliko pozornosti kakovosti našega dela, zato smo v svoj model poslovanja vgradili zahteve standarda ISO 9001 in oblikovali organizacijski sistem, ki zagotavlja, da bodo rezultati našega dela s strani udeležencev programov, projektov in dejavnosti prepoznani kot kakovostni.

S strateškim načrtom zavoda za obdobje 2012-2017, ki ga je potrdil svet zavoda, smo načrtali usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje, ki so vgrajeni tudi v ta LDN. Sistem vodenja kakovosti je določen s Poslovnikom kakovosti.

V letu 2013 smo pridobili standard kakovosti ISO 9001, ki ga uspešno ohranjamo. V procese so vključeni vsi zaposleni.

Projekt vodi direktorica Marjeta Gašperšič v sodelovanju s PVK in komisijo za kakovost.

10.1. Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje

Podlaga za načrtovanje ciljev kakovosti je Strateški načrt RIC Novo mesto 2012 – 2017, v katerem opredeljujemo našo politiko kakovosti in strateške usmeritve zavoda.

Iz strateških usmeritev imamo izpeljane strateške cilje, ki predstavljajo izhodišče za oblikovanje letnih načrtov dela. Za vsak cilj smo načrtali želene vrednosti v obdobju 2012 – 2017 oz. 2018.

Izhodišče za načrtovanje ciljnih vrednosti je posnetek stanja izobraževalne sezone 2011/12 oz. poslovnega leta 2012 do potrditve SN. Za doseganje ciljev smo načrtali ključne ukrepe.

Izvajanje ukrepov in spremljanje doseganja ciljev kakovosti bosta spremljala direktorica in PVK z vodji projektov in komisijo za kakovost, ki bo pripravila tudi podrobnejši načrt dela na področju zagotavljanja kakovosti v prvi polovici leta.

Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi v letu 2015:

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2012	2013	2014	2015
1	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	19	10*	18	22
2	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih in javnih povabilih.	%	47	47	47	48
3	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	3	2	2	2
4	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	11	13	14	15
5	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	10	10	11	11
6	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	0	1	1	1

*Število načrtovanih prijav je znižano zaradi izteka finančne perspektive 2007 – 2013 in pričakovanega manjšega števila razpisov.

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost					
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015
1.	Oblikovanje delovne skupine za posamezno prijavo na razpis.	C1, C2			
2.	Nadgradnja in osveževanje spletne strani zavoda s predstavitev v angleškem jeziku in referencami.	C3			
3.	Letna razvojno programska konferenca.	C1, C6			
4.	Izdelava navodil za pripravo in izvedbo predstavitev na strokovnih srečanjih in objav v strokovnem tisku.	C4, C5			
5.	Optimiranje modela LDN.	C4, C5			
6.	Razvoj novih programov.	C6			

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
	Indeks vpisanih v programe SPL glede na izhodiščno leto.	indeks	1	0,8	0,9	1	1,1
	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	0,94	0,94	0,96	0,96	0,98
	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPL.	indeks	2,1	1,9	1,7	1,5	1,3
	Število vpisov v razred na udeleženca v programu OŠO do zaključka razreda.	število	2,4	2,3	2,3	2,2	2,2
	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.	%	70	74	78	82	86

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja					
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016
1.	Vzpostavitev in delovanje e-učilnice.	C1 – C4			
2.	Razvijanje internih gradiv v javnoveljavnih programih.	C1 – C4			
3.	Vzpostavitev sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja v javnoveljavnih programih.	C1 – C4			
4.	Model spremljanja in spodbujanja učne uspešnosti in osebnega razvoja udeležencev v javnoveljavnih programih.	C2 – C4			
5.	Izdelava portfoljev zunanjih sodelavcev.	C5			
6.	Nadgradnja informacijskega sistema SNIPI.	C3, C4			

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	1	1	1	1,02
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	67,45	67,45	67,45	67,45	70
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	55,30	58,00	58,00	58,00	60
4.	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila novih obiskovalcev spletne strani.	indeks	1	1,03	1,06	1,10	1,12
5.	Število predlogov za izboljšave.	število	0	5	6	7	8

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		LETO IZVAJANJA			
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015
1.	Projekt »Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a« z uvedbo zahtev standarda ISO 9001:2008.				
2.	Optimiranje notranjega sistema informiranja (RICNET, EPP in spremljanje rokov, spletna stran, obvladovanje dokumentacije...).				
3.	Razvoj sistema vodenja s cilji.				
4.	Pregled ustreznosti in optimizacija sistema arhiviranja dokumentacije.				
5.	Pregled ustreznosti in posodobitev spletne strani.				

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016
1.	Zadovoljstvo udeležencev RIC-a.	1-5	4,55	4,18	4,29	4,40	4,51
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov SPI s predavatelji.	1-5	/	3,80	4,00	4,20	4,40
3.	Zadovoljstva udeležencev programov SPI z organizacijo.	1-5	/	3,80	4,00	4,20	4,40
4.	Zadovoljstvo udeležencev programa OŠO s predavatelji.	1-5	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50
5.	Zadovoljstvo udeležencev OŠO z organizacijo.	1-5	/	3,80	4,00	4,20	4,40
6.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z organizacijo.	1-5	4,50	4,50	4,55	4,60	4,65
7.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov s predavatelji.	1-5	4,68	4,70	4,70	4,70	4,70
8.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z vsebino programov.	1-5	4,51	4,51	4,55	4,60	4,65
9.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a	1-5	/	3,80	4,00	4,20	4,40

* pri posnetku stanja zadovoljstvo udeležencev v šolskem letu 2011/2012 nismo vseh programov elvalvirali v skladu z zapisanimi strateškimi cilji. V nekaterih programih smo opravili opisne evalvacije, ki jih ne moremo pretvoriti v enoto 1-5.

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		LETO IZVAJANJA				
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016
1.	Vzpostavitev enotnega sistema evalvacije programov.	C1 – C9				
2.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore udeležencem (prostor, gradiva, razpoložljivost organizatorja...).	C3, C5, C6				
3.	Optimiranje komunikacije z udeleženci in predavatelji.	C1, C2, C4, C7				
4.	Vzpostavitev modela spremljanje dela predavateljev.	C2, C4, C7				
5.	Analiza uresničevanja vrednot RIC-a po mnenju udeležencev.	C1 – C8				

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015
1.	Število prekinjenih pogodb s strani partnerjev.	število	1	0	0	0	0
2.	Splošna ocena zadovoljstva zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	/				
3.	Število družabnih dogodkov za partnerje.	število	5	5	5	5	5
4.	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	5	5	5	7	7
5.	Delež prisotnih partnerjev na strokovnih dogodkih.	%	48	52	60	60	65
6.	Splošna ocena zadovoljstva naročnikov projektov.	1-5	/				

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		LETO IZVAJANJA			
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015
1.	Vzpostavitev sistema evalvacije projektov (zadovoljstvo naročnikov...)	C6			
2.	Vzpostavitev podpornih sistemov vodenja projektov.	C2, C6			
3.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore strokovnih partnerjev (gradiva, razpoložljivost organizatorja, strokovna pomoč ...).	C1, C5			
4.	Odzivnost na povabila partnerjev.	C4, C5			
5.	Optimizacija sistema javnega naročanja v zavodu.	C1			

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015
1.	Ocena zadovoljstva zaposlenih.	1-7	/	5,4	5,5	5,6	5,7
2.	Število odpovedi zaposlenih v letu (subjektivna fluktuacija).	število	0	0	0	0	0
3.	Delež bolniške odsotnosti glede na število delovnih ur.	%	14,64	14,64	14,64	14,4	14,2
4.	Delež ur za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93
5.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	65	70	75	80	85

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		LETO IZVAJANJA			
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015
1.	Vzpostavitev sistema spremljanja organizacijske klime (zadovoljstva zaposlenih).	C1, C2, C3, C5			
2.	Optimizacija sistema letnih osebnih razgovorov (pristop, animacija, izobraževanja, plani razvoja kadrov...).	C1, C2, C4			
3.	Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti (na osnovi udejanjanja etičnega kodeksa, vodenja s cilji in strateških usmeritev zavoda).	C1 – C5			
4.	Uvajanje načel delovanja družini prijaznega podjetja.	C1, C5			
5.	Matrika usposobljenosti zaposlenih.	C4			
6.	Vzpostavitev modela kompetenc za posamezno delovno mesto.	C1, C3, C4			

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, ipd.	število	1	3	3	4	4
2.	Število sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu in izven zavoda.	število	1	15	15	15	20
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	število	3	2	3	3	3
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarskih, diplomskih in drugih nalog.	število	1	1	2	2	2
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, idr.).	število	3	3	3	4	4

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		LETO IZVAJANJA			
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015
1.	Vzpostavitev aktivnosti zaposlenih za ohranjanje okolja (npr. uporaba ekoloških materialov, varčevanje z energijo, brezpapirno poslovanje, ločevanje in zbiranje odpadkov, ravnanje z odpadno elektronsko in električno opremo...).	C1, C2			
2.	Razvoj programov VŽU, ki bi spodbujali skrb za okolje in trajnostni razvoj, zdrav življenjski slog...	C1			
3.	Povezovanje s humanitarnimi organizacijami.	C3			
4.	Družbeno odmevne akcije v povezavi z »našimi« ciljnimi skupinami (npr. razpisi natečajev, ipd. v povezavi s ciljnimi skupinami).	C3			
5.	Optimizacija zagotavljanja podpore posameznikom pri izdelavi seminarских, diplomskih idr. nalog.	C4, C5			
6.	Vzpostavitev in delovanje RICPLAC-a.	C1- C3			

11. Drugo

11.1. Publikacija

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je dolžan v skladu z zahtevami 43. člena Zakona o izobraževanju odraslih v posebni publikaciji predstaviti izobraževalne programe, ki jih izvaja, ter svojo organizacijo dela. Za leto 2015 bomo pripravili za vse potencialne udeležence izobraževanja (formalnih in neformalnih oblik) in druge ciljne javnosti predstavitev izobraževalne sezone v elektronski verziji takoj, ko bo znano financiranje dejavnosti s strani MIZŠ in MO Novo mesto.

Nekaj izvodov publikacije bo v tiskani verziji na razpolago v prostorih zavoda, e-publikacija pa bo objavljena na spletni strani zavoda, posredovali pa jo bomo različnim naslovnikom tudi po e-pošti.

11.2. Kronika

Razvojno izobraževalni center Novo mesto od leta 2008 v skladu z zahtevami 43. člena Zakona o izobraževanju odraslih vodi kroniko zavoda. Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo važnejše dogodke, ki zavod v posameznem šolskem letu povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.

11.3. Načrt hospitacij

V skladu z opredeljenimi nalogami bodo direktorica ter vodji izobraževalnih področij spremljali izvajanje andragoškega procesa v posameznih programskih skupinah v obliki napovedanih hospitacij. Predvidene so hospitacije v naslednjih programih in projektih:

Izobraževalni program/projekt	Število hospitacij
Projekt PUM	1 hospitacija
Splošno neformalno izobraževanje	3 hospitacije
Osnovna šola za odrasle	3 hospitacije
PSI (Trgovec, Ekonomski tehnik)	2 hospitaciji
Univerza za starejše	2 hospitaciji
Program ZIP	2 hospitaciji
JD UP	1 hospitacija
JD PRPS	1 hospitacija

Natančni termini hospitacij bodo določeni skupaj z organizatorji programov in zunanjimi sodelavci najmanj 14 dni pred posamezno hospitacijo.

11.4. Načrt informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi.

Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi morebitne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa še z uredništvimi občinskih glasil in glasil podjetij.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja RIC Novo mesto je povezana s promocijo projektov ter posameznih programov oz. programskih sklopov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2015 bomo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi posameznih projektov.

Za potrebe promocije projektov/programov/dejavnosti izbiramo različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so načrtovana predvsem v finančnih načrtih projektov.

Za potrebe informiranja javnosti bo v januarju izdelan operativni načrt za tekoče koledarsko leto.

Za sodelovanje z mediji je odgovorna Anita Jakše.

12. Zaključek

54

Predlog LDN zavoda je okviren, izdelan na podlagi v januarju 2015 znanih projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2015 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2014/15 in začetek izobraževalne sezone 2015/16. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je v 95% programsko in projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN.

Zavod bo med letom pridobival nove projekte in za uresničitev ciljev LDN razpisal po potrebi tudi interne projekte. Vse bomo skušali v največji možni meri gospodarno izvajati z že obstoječimi oziroma že odobrenimi zaposlitvami. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta. Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo. Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

LDN zavoda in izvajanje izobraževalne dejavnosti bomo med letom prilagajali potrebam okolja ter možnostim, ki se bodo pojavljale z novimi prijavi na razpise in na trgu. Prizadevali si bomo, da bomo občanom Mestne občine Novo mesto in drugim prebivalcem regije ponudili bogat izobraževalni program.

13. Priloge k LDN

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje v letu 2015 (prilogo bomo dodali do konca februarja)

Priloge k LDN so v fizični obliki hranjene v tajništvu zavoda in v e-verziji na RICNET-u:

- Letni delovni načrti programa Osnovna šola za odrasle
- Letni delovni načrt Programov poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Letni delovni načrt Univerze za starejše
- Elaborati projektov
- Letni delovni načrti strokovnih delavcev

Gradivo ni lektorirano.

Pripravili: Marjeta Gašperšič in (po abecednem redu) Ana Granda Jakše, Anita Jakše, Barbara Hudoklin, Brigita Herženjak, Damjana Fink, Gregor Sepaher, mag. Gabi Ogulin Počrvina, Maja Bernad, Maja Regina, Metod Pavšelj, Petra Piletič, Simona Gazvoda, Stanislava Papež, Tea Sulič, Tina Strnad, Zvonka Potočar.

Letnemu delovnemu načrtu RIC Novo mesto za leto 2015 je dal pozitivno mnenje Andragoški zbor RIC Novo mesto, dne 14. 12. 2014.

Letni delovni načrt za leto 2015 je na svoji 23. seji dne, 9. 2. 2015, potrdil Svet RIC Novo mesto.

Datum: 9. 2. 2015

Številka: 050-2/2015-1



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE



Projekt sofinancira Evropska unija iz
Evropskega sklada za vključevanje
državljanov tretjih držav

Iz sredstev Ministrstva za notranje zadeve in Evropskega sklada za vključevanje državljanov tretjih držav je financiran program Začetna integracija priseljencev in projekt Po poti kultur.



The project is co-funded by the Lifelong Learning Programme
of the European Union.



Project
FINALLY
Financial Literacy for the Roma

Evropska unija iz sredstev programa Vseživljenjsko učenje financira projekta Grundtvig Financial Literacy for the Roma.



With the support of the Lifelong Learning Programme
of the European Union



Evropska unija iz sredstev programa Vseživljenjsko učenje financira projekta e-Roma Resource.



Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje se sofinancirata programa javnih del Pomoč Romom pri socializaciji in Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Iz sredstev Evropske unije iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ter enake možnosti je financiran program PUM, za izvedbeni del programa pa skrbi Zavod RS za zaposlovanje. Projekt se izvaja skladno z Operativnim programom razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, 2. Razvojno prioriteto: »Spodbujanje zaposljivosti iskalcev dela in neaktivnih« in 2.1. prednostno usmeritvijo: »Spodbujanje zaposljivosti iskalcev dela in neaktivnih«.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Iz sredstev Evropske unije iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ter enake možnosti so financirani programi Prodajna akademija, Čistilec/Čistilka, Pomočnik čistilca/Pomočnik čistilke in Most do izobrazbe. Za izvedbeni del programa skrbi Zavod RS za zaposlovanje.

Projekt Družini prijazno podjetje je financiran iz sredstev Evropske unije, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, četrte razvojne prioritete »Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti« in prednostne usmeritve 4.1.»Enake možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti«.



This project is funded by the Daphne
Programme of the European Union

Iz sredstev evropskega programa Daphne je sofinanciran projekt Early marriage – culture or abuse?.



Erasmus+

Iz sredstev programa Erasmus + je sofinanciran projekt Time@net.



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



eea grants



norway grants

Iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma 2009 – 2014 in Programa Finančnega mehanizma EGP 2009 – 2014 je sofinanciran projekt SORO - Sodelovanje za zdravje Romov.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje (EDUS),
- dejavnost svetovanja za odrasle in Svetovalno središče Novo mesto,
- Borzo znanja,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja (TVU),
- projekt Regijski festival zaTE,
- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za starejše odrasle in odrasle Rome ter za poklicni in osebni razvoj odraslih.