



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

LETNI DELOVNI NAČRT IN FINANČNI NAČRT RIC-a NOVO MESTO ZA LETO 2016

OSNOVNI CERTIFIKAT



Januar 2016

Pripravili:

Marjeta Gašperšič,
Simona Gazvoda s
sodelavci

Pregledali:

Andragoški zbor
Svet zavoda



Odobril:

Svet zavoda,
zanj predsednik:
Gregor Sepaher

UVOD	4
1. Politika kakovosti	5
2. Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto	6
3. Upravljanje zavoda.....	7
3.1. Organizacija poslovanja.....	7
3.2. Delo organov zavoda.....	9
3.2.1. Svet RIC Novo mesto	9
3.2.2. Andragoški zbor	9
3.2.3. Direktor	10
3.2.4. Kolegij	10
3.2.5. Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij	11
3.2.6. Komisije v zavodu	15
3.3. Sodelovanje z drugimi institucijami.....	18
4. Upravljanje s kadri	21
4.1. Letni kadrovske načrt.....	22
4.2. Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	24
4.3. Usposabljanje zunanjih sodelavcev	26
5. Programska shema izobraževalne sezone 2015/16 in poslovnega leta 2016 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela.....	27
5.1. Izvajanje javnoveljavnih programov.....	27
5.1.1. Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih.....	27
5.1.2. Status udeležencev izobraževanja odraslih.....	28
5.1.3. Stroški izobraževanja za udeležence.....	28
5.1.4. Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela.....	29
6. Projektno delo	30
6.1. Osnovna šola za odrasle	30
6.2. Poklicno in srednješolsko izobraževanje.....	30
6.3. Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO).....	31
6.3.1. Računalništvo.....	31
6.3.2. Tuji jeziki.....	32
6.3.3. Slovenščina kot drugi in tuji jezik	32
6.3.4. Programi za različne ciljne skupine.....	32
6.4. Izobraževanje za brezposelne	33
6.5. Študijski krožki.....	33
6.6. Univerza za starejše – US	33
6.7. Borza znanja	35
6.8. Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS	35
6.9. Programi javnih del.....	35
6.10. Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora.....	36
6.11. Teden vseživljenjskega učenja – TVU in Parada učenja (PU).....	36
6.12. Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-o	36
6.13. Finally (Finančna pismenost za Rome) / Finally (Financial Literacy for the Roma).....	36
6.14. e- ROMA RESOURCE	37
6.15. Early marriage – culture or abuse?/Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?.....	37
6.16. SORO - Sodelovanje za zdravje Romov	38
6.17. TIME@NET.....	38
6.18. Svetovalna dejavnost v IO	39
6.19. Center medgeneracijskega učenja – CMU	39
6.20. Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te.....	40
6.21. Družini prijazno podjetje	40

6.22. DOV - dnevi odprtih vrat.....	40
6.23. Plan BE	41
7. Druga dejavnost zavoda.....	42
7.1. Galerija RIC Novo mesto	42
7.2. Projekt e-učenja	42
7.3. Razvojne naloge na področju programske sheme.....	42
8. Upravljanje z materialnimi sredstvi.....	43
8.1. Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti.....	43
8.2. Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti.....	43
9. Upravljanje z denarnimi sredstvi.....	44
10. Naloge na področju kakovosti.....	47
10.1. Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje	47
11. Drugo	55
11.1. Publikacija.....	55
11.2. Kronika	55
11.3. Načrt hospitacij.....	55
11.4. Načrt informiranja javnosti	55
12. Finančni načrt za leto 2016	57
12.1. Posebni del	62
12.2. Obrazložitev predloga finančnega načrta	66
12.3. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2016 po načelu denarnega toka.....	66
12.4. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2016 po načelu obračunskega toka.....	67
13. Zaključek.....	68
14. Priloge k LDN.....	68
Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje v letu 2016.....	69

UVOD

Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto) je javni zavod za izobraževanje odraslih, ki nadaljuje bogato tradicijo organiziranega izobraževanja odraslih na Dolenjskem. Naša pot se je začela leta 1959 z ustanovitvijo Okrajnega zavoda za izobraževanje odraslih in se nadaljevala za kratek čas v Ljudski univerzi, ki se je leta 1966 priključila Zavodu za izobraževanje in produktivnost dela. Njegov pravni naslednik je RIC Novo mesto (v nadaljevanju RIC), ki je bil 5. 9. 1994 uradno registriran in je začel v stavbi Ekonomske šole Novo mesto svojo prvo izobraževalno sezono. Od takrat nas je prostorska pot vodila preko prostorov v stavbi KC Janeza Trdine in TPC na Ljubljanski cesti 28 do kompleksa ZTC Portoval na Topliški cesti 2, kjer delujemo od 23. 1. 2012.

Ob ustanovitvi je RIC izvajal štiri izobraževalne programe, v katere je bilo vključenih dobrih 200 udeležencev. Delovanje zavoda od ustanovitve do leta 1998 je zaznamovala širitev programske ponudbe na področju formalnega izobraževanja ter umeščanje drugačnih oblik in možnosti učenja. Po letu 1998 smo se začeli prednostno usmerjati v razvoj podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, po letu 2007 pa v razvoj in izvajanje programov splošnega neformalnega izobraževanja odraslih in v projektno delo.

Prizadevamo si, da bi bilo učenje v vseh življenjskih obdobjih vedno na voljo in dostopno vsem odraslim prebivalcem lokalnega okolja in regije.

Skozi leta delovanja smo izoblikovali ponudbo štirih programskih sklopov, ki se med seboj prepletajo:

- formalno izobraževanje in usposabljanje odraslih,
- splošno vseživljenjsko učenje,
- dejavnosti za podporo odraslim pri učenju ter
- projektno delo.

Pomemben del RIC-eve ponudbe predstavljajo podpirne dejavnosti v izobraževanju odraslih, to so Svetovalno središče Novo mesto, središče za samostojno učenje in Borza znanja ter projekti, namenjeni spodbujanju vključevanja odraslih v lokalnem okolju in regiji za vključevanje v vseživljenjsko učenje in promociji le-tega.

Delujemo projektno. S povezovanjem z različnimi partnerji izmenjujemo dobre prakse, razvijamo nove programe in storitve na področju vseživljenjskega učenja ter pridobivamo nove izkušnje, hkrati pa za okolje, v katerem delujemo, pridobivamo brezplačno ponudbo, ki jo lahko koristijo naši občani. Vse to delamo s ciljem, da našim uporabnikom ponudimo karseda pestre in kvalitetne izobraževalne programe.

Skrbno načrtujemo in nenehno izboljšujemo raznovrstne možnosti za učenje in izobraževanje odraslih, uvajamo sodobne pedagoške pristope, spodbujamo strokovno usposobljenost naših predavateljev in skrbimo za prijetno učno okolje.

RIC Novo mesto je od leta 2015 aktiven član ZiSS - Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije.

1. Politika kakovosti

POLITIKA KAKOVOSTI RIC NOVO MESTO*

Poslanstvo

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

Vizija

Postati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in evropsko prepoznavno središče za usposabljanje ranljivih skupin.

Osrednja sposobnost

Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost programov izobraževanja
3. Odličnost poslovanja
4. Zadovoljstvo udeležencev
5. Zadovoljstvo partnerjev
6. Zadovoljstvo zaposlenih
7. Družbeno odgovorno delovanje

*Politika kakovosti je opredeljena v Strateškem načrtu zavoda 2012-2017.

Organizacija dela v RIC Novo mesto je projektna, kar omogoča večjo prilagodljivost in hitrejše odzivanje na možnosti, ki jih na področju razvoja človeških virov ponujajo lokalna skupnost, regija, država in Evropska unija.

Vseskozi posvečamo veliko pozornost kakovosti. Za ohranjanje razvoja dejavnosti na kakovostni ravni je pomembna nenehna osebna in strokovna rast zaposlenih, čemur posvečamo posebno skrb. Prisotnost v Evropski uniji nas spodbuja in usmerja v nove izzive, zato razvijamo sodobno organizacijo, ki jo odlikujejo strokovnost, aktualnost in kakovost.

K ponudbi kakovostnega izobraževanja nas zavezuje zeleni znak POKI in standard ISO 9001:2008, osnovni certifikat Družini prijazno podjetje pa spodbuja k ustvarjanju ugodnega delovnega okolja.

2. Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto

RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO (RIC NOVO MESTO)

Topliška cesta 2
8000 Novo mesto

Telefon: 07 393 45 50, 07 393 45 51

Fax: 07 393 45 67

Borza znanja 07 393 45 53

Svetovalno središče Novo mesto: 07 393 45 52, 031 701 191.

Središče za samostojno učenje: 07 393 45 64

E-pošta: ric@ric-nm.si

Spletna stran: www.ric-nm.si

RIC Novo mesto je ustanovila občina Novo mesto (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, UL RS šte. 31/1998, spremembe in dopolnitve odloka UL RS 92/2002, UL RS 75/2008, UL RS 28/2012) z namenom izvajanja javnega nacionalnega in lokalnega – občinskega programa izobraževanja odraslih.

Dejavnost zavoda, ki je financirana iz javnih sredstev, šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnost, ki nima javnega vira financiranja, je tržna poslovna dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na kadrovske in prostorske možnosti in glede na potrebe prebivalcev MO Novo mesto in regije. Te dejavnosti prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter k dvigu temeljnih zmožnosti in izobrazbene strukture prebivalstva v občini in regiji.

RIC Novo mesto odlikuje več kot petdesetletna tradicija, ki kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejemamo nove izzive. Iz zavoda, katerega dejavnost je ob ustanovitvi v celoti zajemala programe za pridobitev izobrazbe, je RIC Novo mesto prerasel v andragoško središče z raznovrstno programsko ponudbo in prepoznavno razvojno dejavnostjo.

Dejavnost izvajamo prednostno za občane matične občine, občasno pa delujemo tudi v sosednjih občinah, saj je del projektov zasnovan širše. V zadnjih letih je dejavnost vse bolj usmerjena tudi v celotno JV regijo.

Z našo ponudbo zagotavljamo odraslim možnosti za pridobitev različnih stopenj izobrazbe (od osnovne šole za odrasle do magistrskega študija), podporo in pomoč pri učenju (svetovalno središče, središče za samostojno učenje, borza znanja, učna pomoč) in različna znanja za prosti čas in boljšo kvaliteto življenja, še posebej za ranljive skupine prebivalstva.

Vse večji obseg dejavnosti v zadnjih letih predstavlja projektno delo in s tem članstvo v lokalnih, regijskih in mednarodnih projektih partnerstvih.

Za izvajanje programov formalnega in neformalnega izobraževanja, razvoj lastnih programov, umeščanje novih oblik in možnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja, projektno delo ter podpirne dejavnosti v izobraževanju in učenju odraslih, skrbi ekipa stalno zaposlenih strokovnih in administrativno – tehničnih delavcev, projektih sodelavcev, večje število javnih delavcev in številni zunanji sodelavci.

Projektna organiziranost z odprto programsko shemo, stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter aktivno strokovno sodelovanje pri razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih v Sloveniji, ustvarjajo pogoje za razvoj in delovanje zavoda.

3. Upravljanje zavoda

3.1. Organizacija poslovanja

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti in uspešnosti dejavnosti, poslovnih funkcij in delovnih procesov.

Za izvajanje dejavnosti, za katero je bil RIC registriran, so s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (julij 2008) v zavodu oblikovane skupne in strokovne službe.

Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda, in sicer:

- razvojne naloge,
- priprava, izvedba in evalvacija dela,
- operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge,
- spremljanje stanja na področju dela, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih konceptualnih rešitev,
- predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju,
- strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju.

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Finančno-računovodsko poslovanje vodi računovodja, ki je za svoje delo odgovoren direktorici zavoda. Odgovoren je tudi za vodenje dela organizatorjev in drugih zaposlenih, ki opravljajo posamezne naloge na finančno-računovodskem področju.

Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktorica zavoda. Vse dejavnosti se izvajajo projektno.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andrargoški zbor,
- vodje izobraževalnih področij in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktorice, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Krovna dokumenta, ki opredeljujeta glavne procese in odgovornosti v zavodu in politiko kakovosti sta Poslovnik kakovosti in Strateški načrt zavoda za obdobje 2012 – 2017.

RIC-u MO Novo mesto iz občinskega proračuna zagotavlja prostore, v katerih deluje in določeno višino sredstev za delno sofinanciranje programa za izobraževanje odraslih, namensko tudi za izobraževanje odraslih Romov. S temi sredstvi bomo tudi delno krili lastni delež v projektih, za katere smo oz. bomo pridobiti financiranje na razpisih. Vse ostale vire za opravljanje dejavnosti si zavod zagotavlja sam. Iz tega razloga je delo v RIC-u organizirano projektno, na projekte je vezano tudi zaposlovanje.

Pri izvajanju programske sheme imajo odločilno vlogo in odgovornost vodje projektov, ki so imenovani s sklepom direktorja. Njihova naloga je, da skupaj s člani projektne skupine poskrbijo za učinkovito izvedbo projekta in razvojne naloge.

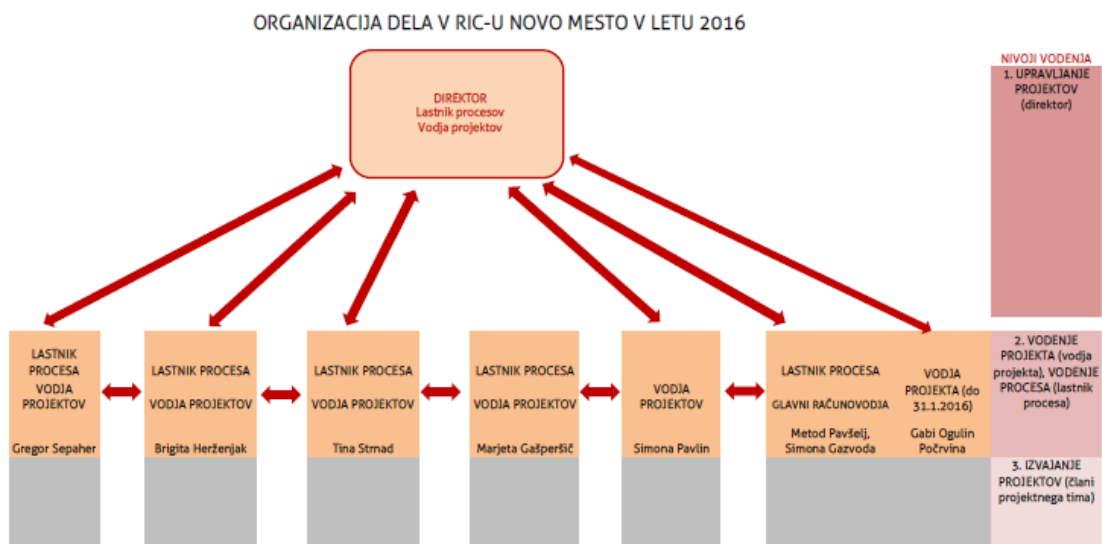
Tako so odgovornosti in pooblastila definirana na treh ravneh:

a) Odgovornost direktorja:

- realizirani poslovni učinki v skladu z izračunom donosnosti projekta, postavljenih in spremljanih poslovnih ciljev v skladu s strateškimi cilji in ob rezervaciji virov

- upravljanje projektne dela in usklajevanja dela vodij
 - planiranje, izvajanje, nadzor in nenehno izboljševanje organizacije projektne dela: razporeja kapacitete (kadrovske in materialne), določa prioritete izvedbe projektov, spremlja projekte in kontrolira njihovo izvedbo glede na plane, ukrepa za doseganje postavljenih ciljev, skrbi za donosnost, odloča o razvojnih nalogah, skrbi za ustrezno strokovnost zaposlenih glede na naloge in odgovornosti
- b) Odgovornosti, pooblastila in pristojnosti vodij projektov:
- planiranje, izvajanje, spremljanje, nadzor in nenehno izboljševanje projekta in projektne dela
 - odgovornost za kakovost in poslovni uspeh projekta
 - vodenje projektov in usklajevanje dela projektne tima
 - priprava projektne načrta, izbira članov tima in metodologij dela, določitev obsega projekta in vodenje ljudi do pravočasnih projektne rezultate ob mejnikih
 - vodenje razvoja novih projektov
 - odgovornost za poslovne procese v projektu (podpis naročilnic, potnih nalogov, nadurnega dela, povečanega obsega, računov, odnosi z zunanjimi deležniki ...)
- c) Odgovornost članov projektne skupine:
- planiranje, izvajanje, spremljanje in nenehno izboljševanje projektne aktivnosti
 - skrb in prispevek h kakovostni izvedbi projekta
 - kakovostna in strokovna izvedba dodeljenih nalog v predvidenem roku v skladu s postavljenimi cilji in kazalniki
 - kakovostna izvedba razvoja novih projektne idej

Shema projektne organizacije:



3. 2. Delo organov zavoda

3.2.1. Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda v skladu z zakonodajo in Pravili zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Gregor Sepaher, predsednik Sveta RIC Novo mesto	delavec zavoda
2.	Irena Potočar Papež, namestnica predsednika Sveta RIC Novo mesto	ustanovitelja
3.	Franci Beg	ustanovitelja
4.	Stane Gregorčič	udeležencev izobraževanja
5.	Maja Regina (do 31. 12. 2015) Brigita Herženjak (od 25. 2. 2016 dalje)	delavec zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2015 in traja 4 leta, to je do 24. 2. 2019.

V letu 2016 se bo svet zavoda predvidoma sestel na petih rednih in dveh korespondenčnih sejah in:

- obravnaval in potrdil predlog poslovnega poročila in poročila o realizaciji za leto 2015 in predlog LDN za leto 2016 ter spremljal njegovo izvajanje;
- sprejemal finančni načrt in zaključni račun;
- sprejemal pravila in druge splošne akte, ki jih določajo zakon, akt o ustanovitvi in pravila zavoda;
- predlagal ustanovitelju morebitno spremembo ali razširitev dejavnosti;
- direktorju določal del plače iz naslova uspešnosti in število dni letnega dopusta;
- odločal o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda;
- obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal;
- odločal o pritožbah udeležencev izobraževanja;
- dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah;
- razpisoval volitve v svet;
- oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti;
- opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

3.2.2. Andragoški zbor

Andragoški zbor zavoda sestavljajo v skladu s Poslovníkom o delu Andragoškega zbora (AZ) RIC Novo mesto strokovni delavci zavoda in učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, člani programskega odbora Univerze za starejše ter drugi zunanji sodelavci, ki v izobraževalni sezoni sodelujejo pri izvajanju programov strnjeno najmanj tri mesece.

Sestava AZ je določena na podlagi LDN posameznih programov, s katerimi vodje izobraževalnih področij opredelijo načrtovano sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V letu 2016 so načrtovane 3 seje celotnega andragoškega zbora.

V skladu z 18. členom Zakona o izobraževanju odraslih bo andragoški zbor na svojih sejah:

- obravnaval in oblikoval mnenje o letnem delovnem načrtu za leto 2016,
- obravnaval in oblikoval mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2015,
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- odločal o posodobitvah andragoškega dela in sooblikoval politiko kakovosti,

- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in oblikoval mnenja o predlogih poslovnega organa za napredovanje zaposlenih strokovnih delavcev v RIC Novo mesto v nazive in
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

3.2.3. Direktor

Direktorica RIC-a je Marjeta Gašperšič. Na delovno mesto direktorice je bila ponovno imenovana s sklepom Sveta zavoda z dne 11. 9. 2012. Njen mandat traja od 1. 11. 2012 do 30. 10. 2017.

Direktorica zavoda ima v skladu z veljavno zakonodajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo;
- poroča o rezultatih poslovanja;
- predlaga izobraževalno in poslovno politiko ter ukrepe za njihovo izvajanje;
- sooblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda;
- obravnava in sprejema pobude drugih organov zavoda;
- vodi delo andragoškega zbora;
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene storitev;
- skrbi za promocijo zavoda;
- spremlja izobraževalno delo zunanjih sodelavcev in jim svetuje;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet;
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja;
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev;
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa;
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi;
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti;
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, pravila zavoda in splošni akti zavoda.

3.2.4. Kolegij

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorice deluje kolegij direktorice.

Kolegij sestavljajo direktorica, računovodja, organizatorji izobraževanja odraslih, koordinatorji VII. , samostojni strokovni delavci VII/1, koordinator VI. in samostojni strokovni sodelavci V, po potrebi pa tudi drugi zaposleni, ki jih določi direktorica. Kolegij direktorice obravnava tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. O obravnavanih zadevah kolegij sprejema stališča in sklepe. Stališča kolegija so inštrukcijske narave. O delu kolegija se vodijo zapisniki, ki so objavljeni na intranetni strani zavoda in se hranijo v tiskani obliki v tajništvu zavoda.

Načrtovano: Kolegij direktorice se bo sestajal predvidoma dvakrat mesečno.

Predvidene vsebine: organizacija in spremljanje aktivnosti, povezovanje med projekti, spremljanje doseganja načrtovanih ciljev po LDN in strateškem načrtu, razvojne naloge, zagotavljanje kakovosti, interni pravilniki oz. navodila in druge aktualne zadeve.

3.2.5. Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktorica zavoda.

V zavodu sta imenovana vodja izobraževalnih področij, in sicer Gregor Sepaher za področje Programi za pridobitev izobrazbe in Brigita Herženjak za področje Javnoeljavni programi splošnega in državlanskega izobraževanja, ki vodita tudi delo strokovnih aktivov na teh področjih.

Vodja izobraževalnega področja ima še druge naloge:

- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo in
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Druge strokovne aktivne vodijo strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti.

O sejah strokovnih aktivov se vodijo zapisniki, ki se tekoče hranijo v mapi strokovni organi zavoda na RICNET-u, ob zaključku leta pa oddajo v uradni arhiv zavoda.

Poimenski sestav posameznih strokovnih aktivov in posledično tudi članov andragoškega zbora se med letom lahko spremeni, ker se pogodbe z zunanjimi sodelavci sklepajo sukcesivno.

Naloge strokovnih aktivov so:

- obravnavanje problematike posameznega izobraževalnega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- posredovanje predlogov za izboljšanje izobraževalnega dela andragoškemu zboru,
- obravnavanje pripomb udeležencev izobraževanja ter opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V RIC Novo mesto v letu 2016 delujejo strokovni aktivni učiteljev javnoeljavnih programov:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ
3. Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoeljavnih programov

Poleg navedenih bodo v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše
2. Aktiv strokovnih partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto (kot del lokalne svetovalne mreže ISIO) in
3. Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto (kot del lokalne svetovalne mreže ISIO)

Strokovni aktiv OŠO

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programu OŠO in zaposleni v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Vodi ga vodja izobraževalnega področja

programov za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher. Aktiv se bo sestel predvidoma trikrat, v primeru potreb bodo realizirane dodatne seje.

Naloge strokovnega aktiva so:

- pregled seznama kandidatov vpisanih v OŠ za odrasle in mladostnike,
- oblikovanje oddelkov,
- sprejemanje in izdajanje sklepov o tem, v kateri razred se lahko vpiše posameznik, na podlagi dokumentacije, ki jo posamezen kandidat predloži,
- obravnavanje problematike posameznega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- evalviranje izobraževalnega dela,
- predlaganje izboljšav dela,
- obravnavanje pripombe udeležencev izobraževanja, potrjevanje urnikov in
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Člani strokovnega aktiva OŠO so:

1. Marjeta Gašperšič
2. Brigita Herženjak
3. Stanislava Papež
4. Anita Jerman
5. Mojca Klemenčič
6. Anja Plut
7. Andreja Tomc
8. Nuška Virant
9. Katja Volf
10. Gregor Sepaher
11. Karmen Sepaher
12. Martina Sladič Križnik
13. Jožica Unetič

Strokovni aktiv za poklicno in srednješolsko izobraževanje

Strokovni aktiv za srednje in poklicno izobraževanje sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in strokovni delavci v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju.

V izobraževalnih programih RIC-a pokriva en učitelj običajno eno predmetno področje, zato je strokovni aktiv združen, po potrebi pa ga bomo organizirali po sorodnosti izobraževalnih področij. Strokovni aktiv se bo sestel predvidoma trikrat.

Člani strokovnega aktiva bodo na sejah:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov,
- andragoškemu zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja programi za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher.

Člani strokovnega aktiva so:

1. Zlatka Butkovec Gačnik
2. Brigita Herženjak
3. Helena Jordan
4. Rudi Jud
5. Martina Judež
6. Blažena Košmerl
7. Gabrijela Kovač
8. Valerija Kranjc
9. Sonja Križaj Zuhair
10. Urška Mehle
11. Jelko Moderc
12. Mateja Oklešččen
13. Srečko Paderšič
14. Zvonka Potočar
15. Karmen Sepaher
16. Tea Sulič
17. Gregor Sepaher

Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov (SJVP)

Strokovni aktiv učiteljev SJVP sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, za katere je zavod vpisan v razvid izvajalcev pri MIZŠ ter strokovni delavci v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Strokovni aktiv se bo sestel najmanj 1-krat.

Člani strokovnega aktiva bodo na seji:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje znanja oz. doseganja standardov in izdajo javnoveljavnih listin,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika izvajanja programov,
- andragoškemu zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja Brigita Herženjak.

V času nastajanja tega LDN so člani strokovnega aktiva učitelji, ki poučujejo v programih, katerih izvajanje načrtujemo v letu 2016, najmanj 3 mesece, in sicer:

1. Programi UŽU: Brigita Herženjak, Zvonka Potočar, Alenka Knez, Marjeta Gašperšič, mag. Gabi Ogulin Počrvina
2. Začetna integracija priseljencev: Urška Mehle, Bojana Lekše
3. RPO: Gregor Sepaher, Tanja, Jerič,
4. PUM: Zvonka Potočar
5. Javnoveljavni programi tujih jezikov in Slovenščina kot drugi tuji jezik: Nina Granda, Vesna Božič Mauko, Bojana Lekše
6. Drugi programi: Janja Bučar, Živa Košak Blažič (v primeru, da bomo izvajali program Branje za znanje in branje za zabavo)

Programski odbor Univerze za starejše

Programski odbor US so izbrali člani Univerze za starejše, sestavlja pa ga pet predstavnikov članov Univerze (Franc Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič), predstavnici RIC-a Novo mesto (Simona Pavlin, Anita Jakše) ter direktorica zavoda.

Naloge programskega odbora so:

- ugotavljanje potreb članov univerze,
- oblikovanje mnenja o letnem programu univerze,
- promocija univerze za tretje življenjsko obdobje,
- sodelovanje pri zbiranju sponzorskih sredstev,
- oblikovanje mnenja o predlogu cen posameznih programov ter spremljanje izvajanja finančnega poslovanja univerze.

Programski odbor vodi Anita Jakše. Člani programskega odbora se bodo sestali predvidoma dvakrat v izobraževalni sezoni.

Lokalna svetovalna mreža Svetovalnega središča Novo mesto

Aktiv strokovnih partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto

Strokovni aktiv Svetovalnega središča Novo mesto je neformalna oblika združevanja strokovnih partnerjev, ki sestavljajo Lokalno svetovalno mrežo Svetovalnega središča Novo mesto. Sestavljajo ga člani iz izobraževalnih ustanov v regiji, ki se neposredno ukvarjajo z izobraževanjem odraslih oz. s svetovanjem.

Sestali se bodo predvidoma trikrat in obravnavali:

- poročilo o realizaciji LDN SS NM 2015 in poročilo o spremljanju za leto 2015,
- predlog LDN, akcijski načrt za leto 2016, samoevalvacijsko poročilo
- evalvacijsko poročilo o izvedbi 5. regijskega Festivala zaTE,
- poročilo o realizaciji LDN SS NM 2016, poročilo o spremljanju 2016, poročilo o izvedbi aktivnosti po akcijskem načrtu za leto 2016,
- skupne aktivnosti mreže (dnevi slovenskih svetovalnih središč, sodelovanje pri izvajanju strokovnega dogodka, Festival zaTE) in druge naloge.

Strokovni aktiv Svetovalnega središča Novo mesto vodi vodja Svetovalnega središča Novo mesto Tina Strnad.

Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto

Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto spremlja in potrjuje strategijo razvoja, položaj in umestitev informativno-svetovalne dejavnosti in s tem Svetovalnega središča Novo mesto. Sestavljajo ga po en predstavnik vsakega partnerja in direktorica RIC Novo mesto, ki ga tudi vodi.

Strateški svet bo obravnaval letni program dela Svetovalnega središča Novo mesto za leto 2016, realizacijo letnega programa dela za leto 2015, samoevalvacijsko poročilo in poročilo o spremljanju za leto 2015 ter akcijski načrt 2016.

Aktiv strokovnih partnerjev in strateški svet SS Novo mesto bosta delovala, če bodo za izvajanje dejavnosti zagotovljena finančna sredstva. Glede na predlog Letnega programa IO v RS za leto 2016 (februar 2016) pričakujemo, da bo dejavnost svetovanja financirana tudi v letu 2016.

3.2.6. Komisije v zavodu

V zavodu v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delujejo naslednje komisije:

Komisija/skupina za kakovost (KK)

Komisija/skupina za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2002), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Komisijo za kakovost sestavljajo naslednji člani:

1. Marjeta Gašperšič, vodja komisije,
2. Zvonka Potočar, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Strnad, članica komisije,
5. Gregor Sepaher, član komisije,
6. Darja Brezovar, članica komisije - zunanja sodelavka,
7. Marko Podržaj, član komisije - predstavnik delodajalcev in
8. Tatjana Kirn, članica komisije - predstavnica udeležencev.

Komisijo je na predlog direktorice zavoda imenoval Svet RIC Novo mesto. Mandat komisije traja od 15. 11. 2014 – 14. 11. 2017. V letu 2016 bo svet zavoda v komisijo imenoval drugega predstavnika udeležencev, ker je Tatjana Kirn izobraževanje zaključila.

Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK

Na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) je imenovana šolska komisija za zaključni izpit (ZI) v sestavi:

1. Marjeta Gašperšič, predsednica komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice komisije,
3. Gregor Sepaher, tajnik komisije,
4. Tina Strnad, članica komisije,
5. Anita Jakše, članica komisije.

Naloge šolske komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo ZI,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje ZI,
- obravnava spremembe prijave, upravičenost razlogov za kasnejšo prijavo in nepravočasne odjave,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov,
- za ustne izpite določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- določi podrobnejši koledar izvedbe praktičnega dela izpita v zavodu,
- kandidate seznanja z doseženimi točkami pri praktičnem delu izpita,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,

- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate ZI,
- za čas opravljanja ZI določi maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi ZI in
- opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, drugimi predpisi in navodili.

Komisija je imenovana za obdobje 2. 11. 2015 – 31. 10. 2016.

Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je imenovana ŠMK v naslednji sestavi:

1. Marjeta Gašperšič, predsednica komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice komisije,
3. Gregor Sepaher, tajnik komisije,
4. Tina Strnad, članica komisije,
5. Anita Jakše, članica komisije.

Naloge šolske maturitetne komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo poklicne mature in predmaturitetnega preizkusa,
- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- določi navodila za uporabo šifer,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- imenuje zunanjega člana šolske izpitne komisije za četrti predmet iz vrst delodajalcev,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- v skladu s predmetnim izpitnim katalogom potrdi obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet,
- določi seznam tem za izdelke oziroma storitve,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave kandidata, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo, nepravočasni odjavi in neudeležbi na izpitu,
- lahko v skladu s koledarjem poklicne mature dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali zagovora, opravljanje tega dela izpita še v istem izpitnem roku,
- kandidatu potrdi predlog teme in določi mentorja ter rok za dokončanje praktičnega dela izpita,
- določi obdobje za pripravljala dela za izvedbo izdelka oziroma storitve,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- za posamezni izpitni rok določi izpitne komplete za pisni izpit iz drugega predmeta oziroma se seznanji z izborom izpitnega kompleta, če ga šole pripravljajo skupno,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi prvega ocenjevalca za pisni izpit,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov oziroma zagovorov,
- za ustne izpite oziroma zagovore določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- na predlog strokovnih aktivov šole določi merila za pretvorbo točk v ocene za drugi in četrti predmet,
- potrjuje ocene za posamezne predmete in ugotavlja splošni uspeh kandidatov,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- obravnava sume prepisovanja,

- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate poklicne mature,
- za čas opravljanja poklicne mature določi izpitni in maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi poklicne mature na šoli,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

Komisija je imenovana za obdobje 2. 11. 2015 – 31. 10. 2016.

Pritožbena komisija – PK

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) mora imeti zavod pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

Svet RIC Novo mesto je imenoval pritožbeno komisijo v sestavi:

1. Tina Strnad, predsednica pritožbene komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice pritožbene komisije,
3. Gregor Sepaher, član pritožbene komisije,
4. Zvonka Potočar, članica pritožbene komisije,
5. mag. Gabi Ogulin Počrvina, članica pritožbene komisije,
6. Stanislava Papež, članica pritožbene komisije,
7. Darja Brezovar, članica pritožbene komisije,
8. Sonja Križaj Zuhair, članica pritožbene komisije,
9. Patricija Pavlič, predstavnica strokovnih delavcev drugega zavoda,
10. Franc Umek, predstavnik udeležencev.

Mandat PK traja od 17. 11. 2014 do 16. 11. 2017. Izmed članov pritožbene komisije v primeru pritožb predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki udeležencev in strokovni delavci druge šole).

Komisija za varstvo pravic udeležencev

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je imenovana v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006).

Sestavljajo jo:

1. Tina Strnad, predsednica komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice komisije,
3. Patricija Pavlič, članica komisije.

Mandat komisije traja od 1. 10. 2015 do 30. 9. 2017.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2. Šolskih pravil ocenjevanja znanja (št. 011-1/2012-4 z dne 1. 10. 2012) in 27. člena Pravil RIC Novo mesto (12.9.2003), sestavljajo pa jo:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Brigita Herženjak, članica komisije,
3. Tea Sulič, članica komisije.

V komisiji po pooblastilu direktorice po potrebi sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki za posamezna predmetna področja. Mandat komisije traja do preklica sklepa.

Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva

Na podlagi določba Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/2009) deluje v zavodu komisija za uničenje dokumentarnega gradiva v sestavi:

1. Damjana Fink, vodja komisije,
2. Stanislava Papež, članica,
3. Vesna Gregorčič, članica.

Komisija se sestaja na pobudo strokovnih delavcev zavoda, ki so odgovorni za vodenje dokumentarnega gradiva za svoja področja oz. najmanj enkrat letno in pregleda centralni arhiv zavoda ter odloči o uničenju dokumentarnega gradiva. Strokovni delavci posredujejo komisiji predlagana gradiva za uničenje skupaj s popisom le-teh v e-obliki.

Naloge komisije so:

- enkrat letno pregled centralnega arhiva in odbir gradiva za komisijsko uničenje,
- kontrola gradiva, ki ga za uničenje predlagajo strokovni delavci zavoda,
- komisijsko uničenje javnoveljavnih listin v skladu z veljavnimi navodili v zavodu,
- osebna predaja gradiva za uničenje podjetju DINOS,
- predaja urejene dokumentacije o uničenju v tajništvo zavoda.

Komisija je imenovana za obdobje 1. 2. 2015 do 31. 12. 2016.

3.3. Sodelovanje z drugimi institucijami

Pri izvajanju dejavnosti in projektov bomo sodelovali z vsemi institucijami, ki bodo izkazale interes zato, naši partnerji v že znanih projektih pa bodo:

- Andragoški center Slovenije,
- Atama – agencija za zaposlovanje d.o.o.,
- Bureau Veritas Podružnica Ljubljana,
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje,
- Centri za socialno delo Novo mesto, Metlika in Brežice,
- CMEPIUS,
- Dana, proizvodnja in prodaja pijač, d.o.o., Mirna,
- Dijaški dom Novo mesto,
- Dom starejših občanov Novo mesto,
- Društvo Gluhih in naglušnih Dolenjske in Bele krajine,
- društvo Sožitje,
- društvo Šent,
- društva upokojencev Dolenjske Toplice, Straža, Šentjernej in Novo mesto,
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto,
- društvo Življenje brez nasilja,
- Ekonomska šola Novo mesto in Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Gospodarska zbornico Dolenjske in Bele Krajine,
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom),
- Kakovost 2000, d. o. o.,
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje,
- Ljudska univerza Kočevje,

- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi ...),
- Mestna občina Novo mesto in občine Dolenjske Toplice, Šentjernej, Žužemberk, Kočevje, Straža,
- Območna obrtna zbornica Novo mesto,
- Območna služba ZRSZ Novo mesto in Uradi za delo Novo mesto, Metlika, Črnomelj, Trebnje,
- osnovne šole Bršljin, Šmihel, Grm, Škocjan, Stopiče, Otočec in Šentjernej,
- OZRK Novo mesto,
- Posvetovalnica za otroke in starše Novo mesto,
- Razvojni center Novo mesto d.o.o.,
- Romsko društvo Romano veseli,
- Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva,
- Solvero ltd. d.o.o.,
- Srbsko kulturno društvo Novo mesto,
- SVIZ, OO Novo mesto.
- Šolski center Novo mesto,
- TPV d. d.,
- Univerzitetni prostor Novo mesto (Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu, Fakulteta za informacijske študije, Fakulteta za industrijski inženiring)
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- Visokošolsko središče Novo mesto (Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto, Visoka šola za tehnologije in sisteme, Visoka šola za zdravstvo Novo mesto, Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto)
- Vrtec Pedenjped, Novo mesto,
- Yurena Novo mesto, d. o. o.,
- Zavod Lokal Patriot,
- Zdravstveni dom Kočevje,
- Zdravstveni dom Novo mesto,
- ZIK Črnomelj,
- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije – Območna organizacija ZSSS Dolenjska, Bela krajina in Posavje.

V evropskem prostoru bomo sodelovali predvsem z:

- Aarhus Social- og Sundhedsskole, Danska
- Action Synergy, Grčija
- ADICE – Association pour le développement des initiatives, Francija
- Amalipe Center for Interethnic Dialogue and Tolerance, Bolgarija
- Asociația ProImpact 21, Romunija
- Associaacao Animam Voiventem, Portugalska
- Associação de Paralisia Cerebral de Coimbra, Portugalska
- Astir consorzio di cooperative sociali, Italija
- Codici Social Research Agency, Italija
- Faculty of Economics, University of Niš, Srbija
- Fondatsia Prevention for Health, Bolgarija
- FormAzione Co&So Network – Consorzio scs, Italija
- Freguesia de Cascais e Estoril, Portugalska
- Health and Social Development Foundation, Bolgarija
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Karlovac, Hrvaška
- Instituto Valenciano de Acción Social, Španija
- Kuusankosken Retkeillijat ry, Finska
- Landsforeningen for Parorende innen Psykisk helse, Norveška

- Pistes Solidaires, Francija
- Sinergia Societa Cooperativa So, Italija
- Techniki Ekpedeftiki, Grčija
- The Union of Associations MULTIKULTURA, Poljska
- Trnavska univerzita, Slovaška

Sodelovali bomo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS
- z Andragoškim centrom Slovenije
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- z Ministrstvom za notranje zadeve
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje
- z Uradom vlade RS za narodnosti
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov in
- s posameznimi ljudskimi univerzami, s Svetovalnimi središči, PUM-i in Borzami znanja v Sloveniji.

4.1. Letni kadrovski načrt

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (na dan 1.1.2016):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2016	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2016	Pričakovano število zaposlenih ob koncu 2016
Direktorica	1	1	1. Marjeta Gašperšič NDČ	1
Poslovni sekretar	1	0	/	0
Glavni računovodja	1	0	/	1
Samostojni strokovni sodelavec V	2	1	1. Stanka Papež NDČ	2
Administrator V	2	1	1. Maja Bernad NDČ	2
Pomožni delavec II	1	1	1. Vesna Gregorčič NDČ	1
Organizator izobraževanja odraslih	15	5	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Strnad NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. mag. Gabi Ogulin Počrvina NDČ 5. Brigita Herženjak NDČ	7
Koordinator VI	1	0	1. Damjana Fink DČ (od 15.1.2016 dalje)	1
Koordinator VII/1	2	1	1. Gregor Sepaher NDČ	2
Samostojni strokovni delavec VII/1	5	3	1. Simona Gazvoda NDČ 2. Anita Jakše NDČ 3. Metod Pavšelj NDČ 4. Simona Pavlin DČ (od 15.1. 2016 dalje)	4
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 31	Dejansko zasedena: 13		Predvideno: 21

Začasna sistemizacija 4 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2016	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2016	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2015	Ocenjeno število zaposlenih ob koncu 2016
Lokalni program JD Pomoč Romom pri socializaciji	2	2	Sabina Demirovič Damjana Zupančič	2
Drugi programi JD	še ni znano	0	/	3
Skupaj	2	2		5

Na dan 1. 1. 2016 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 15 zaposlenih, od tega je 1 delavka zaposlena s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 13 delavcev ter 2 zaposlena v programu javnega dela za določen čas.

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Dejavnost zavoda je organizirana projektno, zato prosta delovna mesta objavljamo glede na potrebe v projektih. V decembru 2015 smo s soglasjem sveta zavoda objavili prosti delovni mesti za določen čas za izvajanje projektov v letu 2016, in sicer:

- 1 delovno mesto samostojnega strokovnega delavca VII/1 oz. VI/2,
- 1 delovno mesto koordinatorja VI.

Izbrani kandidatki Simona Pavlin in Damjana Fink sta začeli z delom 15.1.2016, zato je trenutno v zavodu zaposlenih 17 delavcev. Glede na potrebe delovnega procesa ter razpoložljiva finančna sredstva v novih projektih bomo nove zaposlitve objavljali tudi med letom.

Glede na Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu znaša 31, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ocenjujemo, da bo v zavodu ob koncu leta zaposlenih 26 delavcev, od tega 5 v programih javnih del.

Načrtovane objave delovnih mest v letu 2016 so:

- samostojni strokovni sodelavec V. – 1 DM : za delo v projektu Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?
- 1 delovno mesto samostojnega strokovnega delavca VII/1 oz. VI/2 za delo v projektih ESS
- organizator izobraževanja odraslih – 2 DM: za delo v projektih ESS
- koordinator VII.- 1 DM: za delo v projektih ESS
- administrator – 1 DM: za delo v projektih ESS

Druge oblike zaposlitev

Za različna dela, ki jih ne moremo opraviti redno zaposleni, bomo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih.

Za izvajanje izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je zelo razpršeno tako po vsebini kot tudi po trajanju in terminu izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, bomo sklepali pogodbe o avtorskem delu oz. sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

Za različne podporne naloge v projektih in dejavnostih bomo zaposlovali preko študentskega servisa.

Zaposlitve v programih javnih del

V zavodu že dalj časa izvajamo različne programe javnih del, ki so namenjeni podpori v različnih projektih. Na javnem povabilu ZRSZ za leto 2016 smo v decembru 2015 kandidirali s programom Pomoč Romom pri socializaciji (JD PRPS), ki je namenjen podpori pri izvajanju programov in projektov za ciljno skupino Romov

Odobrenih sta bili 2 delovni mesti, in sicer 1 delovno mesto za II. stopnjo izobrazbe in 1 delovno mesto za VII. stopnjo izobrazbe. Svet zavoda bo delovni mesti za leto 2016 začasno sistemiziral.

Izvedbo programa javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji financirata:

- a) Zavod RS za zaposlovanje:
 - sredstva za plače udeležencev programa v višini 95%, ker je program namenjen delu z romsko populacijo in bo vanj vključena najmanj polovica brezposelnih Romov,
 - sredstva za prehrano med delom,
 - sredstva za prevoz na delo in z dela,
 - sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
- b) RIC Novo mesto:
 - sredstva za plače v višini 5% in regres,

- sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, razlika do minimalne plače ter
- materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

Na javno povabilo za izvajanje JD v letu 2016 bomo prijavi še program Učna pomoč, ki je namenjen neposredni učni pomoči udeležencem v različnih programih in projektih ter program Pomoč pri izvajanju programov za občane.

Program JD Učna pomoč predvideva vključitev enega delavca s V. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VII. stopnjo izobrazbe. Če bo program odobren, bomo njegovi financerji:

a) Zavod RS za zaposlovanje:

- sredstva za plače udeležencev programa v višini 65%,
- sredstva za prehrano med delom,
- sredstva za prevoz na delo in z dela,
- sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

b) MO Novo mesto je kot naročnik programa zagotovila 25% stroškov plače in povračilo 50 % regresa.

c) RIC Novo mesto:

- sredstva za plače udeležencev programa v višini 10% in 50 % regresa,
- sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter
- materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

V programu Pomoč občanom bomo kandidirali za 1 zaposlitev s VII. stopnjo izobrazbe.

Če bo program odobren, bomo financerji programa:

a) Zavod RS za zaposlovanje:

- sredstva za plače udeležencev programa v višini 65%,
- sredstva za prehrano med delom,
- sredstva za prevoz na delo in z dela,
- sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

b) RIC Novo mesto:

- sredstva za plače udeležencev programa v višini 35% in regresa,
- sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter
- materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

Odobrene zaposlitve v programu javnega dela bomo sklepali v skladu z Zakonom o urejanju trga dela (52. člen, Uradni list RS, št. 80/2010). Delovna mesta za zaposlitve brezposelnih v programu JD niso sistemizirana s Pravilnikom o organizaciji delovnih mest javnega zavoda RIC Novo mesto (18. 7. 2008, 19. 12. 2011), zato jih bo svet zavoda začasno sistemiziral za čas načrtovanega izvajanja programa.

4.2. Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

Podlage za načrtovanje strokovnega spopolnjevanja zaposlenih so strateški načrt zavoda, letni delovni načrt in predlog kompetenc, ki jih spodbujamo na vseh delovnih mestih (timsko delo, strateška usmerjenost, ustvarjalnost, pravilen odnos do udeležencev in poslovnih partnerjev, samoiniciativnost) in kompetenc, katerih razvoj še posebej spodbujamo pri strokovnih delavcih (zmožnost za sodelovanje in timsko delo; zmožnost za projektno, raziskovalno in razvojno delo; zmožnost, pripravljenost in pozitivna naravnost za vseživljenjsko učenje in sprotne refleksije lastne prakse; zmožnost razvijanja učnega okolja za posameznika in skupine ter zmožnost za spodbujanje učenja in svetovalno vlogo; zmožnost uporabe IKT kot programske podpore in didaktičnega orodja; zmožnost za upravljanje s šolsko administracijo oz. administracijo projektov v skladu z zakonodajo in dogovorjenimi pravili; pozitivna naravnost do udeležencev in svojega dela in skrb za lastno dobro počutje in osebni razvoj).

Načrtujemo:

- nadaljevanje usposabljanja strokovnih delavcev za vodenje projektov in pridobitev NPK Vodja projektov,
- nadaljevanje tečaja angleškega jezika,
- nadaljevanje tečaja excela,
- usposabljanje za uporabo orodja za vodenje projektov 4PM,
- usposabljanje za uporabo interaktivne table (za zaposlene, zunanje sodelavce in partnerje),
- usposabljanje za hitro branje (za zaposlene, zunanje sodelavce in partnerje),
- usposabljanje za medkulturni dialog,
- dve delavnici izmenjave znanja med zaposlenimi.

Posamezni strokovni delavci se bodo v skladu s svojimi delovnimi področji izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- organizacija in vodenje SSU,
- organizacija in vodenje Borze znanja,
- nadaljnji razvoj in delovanje Svetovalnega središča Novo mesto,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- izvajanje programov UŽU,
- izvajanje programa PUM,
- izvajanje študijskih krožkov,
- nacionalno preverjanje znanja v OŠO,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju,
- poklicna matura,
- poslovođenje.

V prvi polovici leta bomo na podlagi ugotovljenih potreb delovnega procesa ter interesov zaposlenih posodobili načrt usposabljanja zaposlenih ter opredelili prednostna področja usposabljanja v letih 2016 in 2017.

Vsi zaposleni se bomo redno (do)usposabljali za uporabo obstoječih in novih aplikacij za boljše delo na programskem in poslovnem področju. Za zagotavljanje poznavanja in obnavljanje posameznih postopkov in procesov v zavodu ter informiranje o skupnih vsebinah bomo na podlagi predlogov zaposlenih in vodij projektov organizirali kratka dousposabljanja zaposlenih pod naslovom POL URE ZA.

Na podlagi 24. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št.: 43/2011) bomo v skladu z načrtom promocije zdravja na delovnem mestu izvajali aktivnosti za varne delovne razmere, človeku prijazno delovno okolje in dobro počutje vseh zaposlenih, predavateljev in

udeležencev. Aktivnosti bo vodil strokovni tim (direktor, strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter član projektne skupine Družini prijazno podjetje).

4.3. Usposabljanje zunanjih sodelavcev

Za zunanje sodelavce, ki poučujejo v javnoveljavnih programih za pridobitev izobrazbe, in druge zunanje sodelavce bomo organizirali usposabljanje za izpopolnjevanje oblik in metod dela z odraslimi v sodelovanju z Andragoškim centrom Slovenije.

Morebitna dodatna izobraževanja bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi izvedli na podlagi predlogov strokovnih aktivov.

5. Programska shema izobraževalne sezone 2015/16 in poslovnega leta 2016 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela

5.1. Izvajanje javnoveljavnih programov

5.1.1. Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Na podlagi 44. člena Zakona o izobraževanju odraslih – ZIO (Uradni list RS, št. 110/2006) in Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 82/98) je Razvojno izobraževalni center Novo mesto objavil javni razpis za vpis odraslih v posamezne programe za pridobitev javno veljavnih listin v izobraževalni sezoni 2015/16 na spletni strani zavoda 10. 8. 2015. Podlagi za razpis sta predvideno število prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2015/2016 in soglasja ministrice za izobraževanje, znanost in šport k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2015/16 v Republiki Sloveniji z dne 3. 8. 2015.

Razpis za vpis v izobraževalno sezono 2016/17 bomo objavili predvidoma v avgustu 2016.

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2015/16
Osnovna šola za odrasle	50/360
Trgovec	10/30
Ekonomski tehnik	21/30
Ekonomski tehnik (PTI)	16/30
Projektno učenje za mlajše odrasle	30/30
UŽU Most do izobrazbe	45/0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	45/0
UŽU Moj korak	45/0
UŽU Izzivi podeželja	45/0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	15/0
Računalniška pismenost za odrasle	150/0
Začetna integracija priseljencev	90/0
Angleščina za odrasle	60/60
Nemščina za odrasle	40/40
Italijanščina za odrasle	40/40
Slovenščina kot drugi tuji jezik	90/90

Informacije o vpisu v javnoveljavne programe in druga izobraževalna ponudba zavoda so objavljeni na spletni strani zavoda, v tiskani obliki pa na razpolago v prostorih zavoda in pri strokovnih delavcih. V marcu 2016 bomo posodobili tudi e-publikacijo Izobraževalna ponudba 2015–2016.

V programe vpisujemo celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest. Informacije o posameznih programih so objavljene na spletni strani zavoda,

V programih za pridobitev izobrazbe (PSTI, OŠO) traja izobraževalna sezona od 1. septembra do 31. avgusta. V vseh drugih programih se kot izobraževalna sezona upošteva koledarsko leto, razen če pogodbene določbe tega ne urejajo drugače.

5.1.2. Status udeležencev izobraževanja odraslih

Z vpisom v programe izobraževanja odraslih (javno veljavne programe osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja) pridobite status udeleženca v izobraževanju odraslih, iz katerega po 4. členu Zakona o izobraževanju odraslih izhajajo nekatere pravice: do strokovno organiziranega izobraževanja, do izobraževalnega dopusta in druge pravice, določene z drugimi predpisi ali kolektivnimi pogodbami. Udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javnoveljavnih programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja in so mlajši od 27 let, pa imajo nekatere pravice enake kot dijaki oz. študenti v rednem izobraževanju (npr. štipendiranje ...). Vendar pa se nekatere pravice lahko uveljavlja le do dopolnjenega 26. leta starosti, kar urejajo posebni predpisi (npr. zdravstveno zavarovanje, družinska pokojnina, delo preko študentskega servisa, razen za izredne študente ...).

Pogoj za uveljavljanje teh pravic je, da udeleženci niso v delovnem razmerju ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja.

5.1.3. Stroški izobraževanja za udeležence

Del programske ponudbe zavoda je za udeležence brezplačen, ker je financiran iz javnih virov (nacionalnih in EU). Udeleženci pokrivajo stroške tistih programov, ki niso v celoti financirani iz drugih virov.

Za udeležence so brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- Projektno učenje za mlajše odrasle (če se bo izvajal v letu 2016),
- ponudba središča za samostojno učenje,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov U30,
- ponudba Borze znanja.

Plačljivi so programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik je za javnoveljavne programe je potrdil Svet zavoda, za druge programe (splošne neformalne) pa cene oblikuje direktorica zavoda v skladu s poslovno politiko zavoda. Udeležencem programov, ki so samoplačniki, omogočamo plačilo šolnine v več brezobrestnih obrokih.

Našim udeležencem zagotavljamo tudi pomoč pri morebitnih prijavih za povračila stroškov šolanja.

5.1.4. Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela

V skladu z odobrenimi vpisnimi mesti, že odobrenimi projekti in razpisano ponudbo v tem LDN načrtujemo izvajanje javnoveljavnih programov, za katere beležimo interes med udeleženci od objave razpisa do potrditve LDN:

- Osnovna šola za odrasle,
- Trgovec,
- Ekonomski tehnik,
- Ekonomski tehnik (PTI),
- Računalniška pismenost za odrasle.

Splošne neformalne javnoveljavne programe (Usposabljanje za življenjsko uspešnost, PUM, ZIP, Slovenščina kot drugi tuji jezik) bomo izvajali na podlagi povpraševanja oz. morebitnega financiranja iz javnih virov. V primeru, da se bodo udeleženci zanimali tudi za druge javnoveljavne programe, bomo njihovo izvajanje načrtovali med izobraževalno sezono.

6. Projektno delo

Predstavljeni so projekti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju; projekti, ki jih nadaljujemo iz prejšnjega leta, novi projekti in projekti, ki so stalnica v naši ponudbi; projekti, za katere smo že podpisali pogodbe za njihovo izvajanje in projekti, za katere pričakujemo, da bomo pridobili sredstva iz državnega proračuna; razvojni projekti, promocijski projekti ter projekti, ki pomenijo neposredne priložnosti za izboljšanje izobrazbene ravni in kompetenc odraslih v našem okolju; tržni in neprofitni projekti ...

Zadnjih 7 let je programska ponudba zavoda poleg na razpisu pridobljenih projektov, odvisna tudi od sofinanciranja dejavnosti iz državnega proračuna, ki pa je vezano na vsakoletno presojanje realizacije in pogodbe za izvajanje. V letošnje leto vnaša dodatno negotovost še namera MIZŠ, da za posamezne dejavnosti (kot npr. TVU, Parada učenja, študijski krožki ...) objavi javne razpise. Ker je vse delo zavoda skoraj v celoti odvisno od razpisov, je stalno programske ponudbe skoraj nemogoče zagotavljati, bomo pa s predstavljenimi projekti vzdrževali vse osnovne aktivnosti in se trudili, da bomo pridobili nove projekte.

Pri snovanju lastnih projektov in odločanju, v katera partnerstva bomo vstopili, nas vodijo osnovne usmeritve:

- povezanost ciljev projekta s strateškimi usmeritvami zavoda,
- za projekt imamo ustrezne kadrovske in materialne vire,
- usklajenost projekta s potrebami lokalnega okolja, regije ali države ter razvojnimi načrti lokalne skupnosti, regije, države in EU,
- projekt prinaša nove priložnosti za zavod in okolje,
- projektne aktivnosti in rezultati projekta dopolnjujejo programske ponudbo zavoda.

6.1. Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Za vse odrasle je brezplačen, saj ga financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, brezposelnim pa pri šolanju lahko pomaga tudi Območna služba Zavoda RS za zaposlovanje Novo mesto. Program traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat, kar prinaša udeležencem možnost, da v enem šolskem letu uspešno opravijo dva razreda.

Spričevalo o končani osnovni šoli omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar omogočajo izvajanje različnih načinov in oblik dela, ki se kar najbolj prilagajajo posameznikovim potrebam in možnostim.

V osnovno šolo za odrasle vpisujemo vse leto. Predavanja organiziramo in izvajamo v dveh semestrih, in sicer oktober–februar (1. semester) in februar–junij (2. semester).

V letu 2016 načrtujemo izvajanje programa v 9 oddelkih.

Cilji projekta OŠO so vključeni v prilogi 1. Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN OŠO 2015/16.

Projekt OŠO vodi Gregor Sepaher, koordinatorka je Stanislava Papež.

6. 2. Poklicno in srednješolsko izobraževanje

Na področju srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja izvajamo:

- Trgovec: 1–3. letnik
- Ekonomski tehnik: 1–4. letnik
- Ekonomski tehnik pti: 1–2. letnik

Udeležencem omogočamo:

- svetovanje pred, med in po izobraževanju,
- zanje izdelamo osebni izobraževalni načrt,
- skrbimo za medsebojno povezanost vseh udeleženi v izobraževalnem procesu,
- uporabljamo elektronsko redovalnico (e-indeks), ki zagotavlja pravočasno informiranje in obveščanje udeležencev, elektronsko prijavo in odjavo od izpita, objavo izpitnih rezultatov,
- v e-učilnici so udeležencem na razpolago gradiva za samostojno učenje, urniki, izpitni roki, rokovniki, obvestila, obrazci in podpora učiteljev.

Vpis v sezono 2015/2016: Vpisujemo v vse letnike navedenih programov. Organizirano je vpis potekal do 31. oktobra 2015, vpisujemo pa tudi med šolskim letom do zasedbe vpisnih mest.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Podrobnejši načrt dela za IS 2015/16 je predstavljen v LDN PSI 2015/16. Za IS 2016/17 bomo pripravili LDN v septembru 2016.

Vodja projekta SI je Gregor Sepaher.

6. 3. Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

Splošno neformalno izobraževanje odraslih je namenjeno izboljšanju temeljnih zmožnosti udeležencev, promociji vseživljenjskega učenja in motiviranju odraslih za vključitev v različne programe vseživljenjskega učenja.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja.

6.3.1. Računalništvo

Ponudba računalniških tečajev obsega:

- Osnovni tečaj računalništva za začetnike (Trajanje: 26 pedagoških ur).
- Obdelava besedil – word osnovni (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Obdelava besedil – word nadaljevalni (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Delo s preglednicami excel osnovni (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Delo s preglednicami excel nadaljevalni (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Excel – funkcije in analize podatkov z vrtilnimi tabelami (Trajanje: 4 pedagoške ure).
- Podatkovne baze – access osnovni (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Internet in elektronska pošta (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Učenje 10 prstnega slepega tipkanja (Trajanje: 20 pedagoških ur).

Za navedene programe zbiramo prijave, izvajamo pa jih tudi za zaključene skupine. Programe izvajamo v računalniški učilnici, ki je opremljena s sodobno programsko opremo in 15-imi računalniki (vsak udeleženec ima svoje delovno mesto). Pridobljeno znanje lahko udeleženci utrjujejo in nadgrajujejo samostojno ali ob pomoči asistenta v Središču za samostojno učenje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Metod Pavšelj.

6.3.2. Tuji jeziki

RIC Novo mesto v tem letu ponuja različne oblike jezikovnega izobraževanja za posameznike in podjetja s poudarkom na individualnem učenju (splošni tečaji, klepetalnice, tečaji poslovnega jezika, osvežitveni tečaji, taylor made tečaji). Tečaje bomo izvajali na podlagi prijav udeležencev, ponudbe pa pripravljamo tudi za zaključene skupine

Ponujamo tri sklope programov:

- a) Ricarije - jezikovni programi za predšolske in osnovnošolske otroke (20-urni; izvedbe ob prijavi vsaj 8 udeležencev)
- b) Splošni jezikovni programi za odrasle (izvedbe ob prijavi vsaj 8 udeležencev)
 - Konverzacijski (20 ur za nadaljevalce)
 - Krajši tečaji (30 ur za izbrane vsebine)
 - Osvežitveni tečaji (30 ur za izbrane vsebine)
 - Splošni tečaji (50 ur za osnovno ali samostojno rabo)
- c) Jezikovni programi za podjetja in podjetnike (izvedbe po dogovoru)
 - Poslovni dopisi v angleščini/ nemščini
 - Osvežitev angleške/ nemške slovnice
 - Angleščina/ nemščina za prodajalce
 - Angleščina/ nemščina za zaposlene v turizmu
 - Poslovna korespondenca v tujem jeziku
 - Tipične angleške/nemške fraze
 - Angleščina/ nemščina za menedžerje
 - Govorni nastopi v nemščini in angleščini

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Brigita Herženjak.

6.3.3. Slovenščina kot drugi in tuji jezik

Tečaj slovenščine je namenjen predvsem tujcem, ki živijo in delajo v Sloveniji in si želijo pridobiti osnovno znanje slovenskega jezika. Izvajali ga bomo na podlagi povpraševanja. Projekt vodi Metod Pavšelj.

6.3.4. Programi za različne ciljne skupine

Programi predstavljajo stalni del ponudbe RIC Novo mesto. Namenjeni so različnim skupinam odraslih, zato jih prilagajamo njihovim potrebam in interesom.

V ponudbi so programi:

1. Angleščina za potovanja, za starejše odrasle
2. Izboljšajmo kvaliteto svojega življenja z zdravo prehrano, za starejše odrasle
3. Šola za starše, za aktivne odrasle
4. Finančna pismenost v družbi sprememb, za aktivne odrasle
5. Dobra komunikacija – pot do uspeha, za aktivne odrasle
6. Zaživimo v novi državi, za priseljence
7. Za večjo konkurenčnost na trgu dela, za brezposelne
8. Branje prinaša spoznanje, za zapornike
9. Učimo in igrjamo se skupaj, za romske starše in njihove otroke
10. Poti do večje učinkovitosti na delovnem mestu, za aktivne odrasle
11. Sporazumevanje v tuji državi – angleščina, za aktivne odrasle
12. Komunikacijski mostovi, za starejše odrasle
13. Z ustvarjalnostjo skozi recesijo, za starejše odrasle

14. Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo, za aktivne odrasle
15. Ustvarjalnost nas bogati, za odrasle s posebnimi potrebami
16. Kako izboljšam svoje učne navade, za različne ciljne skupine
17. Romi med nami - drugačnost nas povezuje, za Rome
18. Oblikujmo skupaj, za različne ciljne skupine
19. Preizkusimo se v angleščini, za odrasle s posebnimi potrebami
20. Šola za življenje – usposabljanje mlajših romskih deklet in žensk za vodenje gospodinjstva
21. Šola za življenje – usposabljanje mlajših romskih deklet in žensk za nego otrok
22. Mro drom i poklico - Moja pot do poklica, za mlade Rome
23. Jem zdravo – romska kuhinja včasih in danes
24. ABC računalništva za mlajše Rome

Glede na razpoložljiva sredstva jih bomo izvajali za občane MO Novo mesto, v primeru, da bomo pridobili namenska sredstva pa tudi za druge udeležence.

Podrobnejši načrt izvajanja aktivnosti projekta bomo izdelali v drugi polovici leta.

Projekt vodi Marjeta Gašperšič.

6.4. Izobraževanje za brezposelne

RIC sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto pri usposabljanju in izobraževanju brezposelnih.

V letu 2016 smo vpisani v register izvajalcev APZ za programa PUM-o in Čistilec/čistilka prostorov. Programe bomo izvajali v primeru, da nas bo ZRSZ izbral kot izvajalca.

Projekt vodi direktorica Marjeta Gašperšič. Odgovorni nosilci izvedbe posameznih programov bodo imenovani v primeru sklenitve pogodbe z ZRSZ in napotitve udeležencev.

6. 5. Študijski krožki

Študijski krožki so posebna oblika izobraževanja odraslih, namenjena druženju ter izmenjavi znanja in izkušenj. Vodi jih usposobljen mentor v sodelovanju z enim od članov krožka ali pa se člani samostojno organizirajo, mentor pa jim pri tem pomaga z nasveti.

Pričakujemo, da bosta dejavnost krožkov sofinancirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

V letu 2016 bosta z delom nadaljevala študijska krožka, ki sta se začeli jeseni 2015. Ker bo za dejavnost v letu 2016 MIZŠ objavilo javni razpis, bomo izvajali krožke, ki bodo izbrani na razpisu. Vodja projekta je Marjeta Gašperšič. Odgovorni mentorji za izvedbo posameznih krožkov bodo imenovani s sklepom, ko bodo znani rezultati razpisa.

6.6. Univerza za starejše – US

Univerza za starejše je projekt, ki je namenjen vseživljenjskemu učenju starejše generacije. Je prostovoljna, neprofitna dejavnost, kjer lahko člani svoje želje po druženju, učenju, ustvarjanju in osebni rasti izpolnijo preko različnih dejavnosti. Na voljo so jim različni izobraževalni programi, delavnice, srečanja in druženja ob različnih priložnostih.

V RIC-u deluje US kot samostojen projekt, člani pa se vključujejo tudi v druge programe po lastni izbiri.

Pogoj za članstvo je izpolnjena pristopna izjava in plačilo članarine (15,00€).

Cilji dejavnosti so:

- Spodbujati razvoj izobraževanja starejših za socialne vloge, osebni razvoj in drugo poklicno pot.

- Izvajati izobraževanje starejših odraslih in širiti programsko ponudbo.
- Zagotavljati možnosti za učenje čim bliže domu.
- V javnosti spodbujati razvijanje pozitivnega odnosa do starosti in staranja.
- Raziskovati izobraževanje starejših.

Izobraževalna sezona traja od septembra do junija. V programe vpisujemo organizirano od oktobra v tekoči izobraževalni sezoni oz. do zapolnitve mest. Pogoj za izvedbo posameznega programa je najmanj 8 prijavljenih udeležencev.

Član US pri RIC Novo mesto lahko postane vsak upokojenec ali 'pripravnik' na upokojitev (eno leto pred upokojitvijo) in s tem dobi pravico do udeležbe na brezplačnih četrtkovih srečanjih, drugih brezplačnih programov in delavnic, kot tudi plačljivih programov. Člane skozi celo leto obveščamo po e-pošti o ponudbi za starejše.

Ponudba programov US vsebuje programe iz različnih tematskih področij. Programi trajajo od 13 do 50 ur. Če so sofinancirani iz javnih sredstev, je pogoj za začetek izvajanja programov 12 prijavljenih udeležencev. V tržnih programih je kriterij za število udeležencev pokrivanje programskih stroškov.

Udeležence o začetku programov obveščamo pisno, po e-pošti ali s sms sporočili.

Cene programov ter podrobnejše informacije z urnikom so objavljene na spletni strani www.ric-nm.si, zainteresirani pa jih lahko dobijo tudi osebno ali po telefonu pri organizatorju izobraževanja in v tajništvu zavoda.

Programsko ponudbo sestavljajo:

Sklop SKRBIMO ZA SVOJE ZDRAVJE

1. Popestrimo sivino vsakdana 1
2. Popestrimo sivino vsakdana 2
3. Aromaterapija
4. REIKI I.
5. REIKI II.
6. Naša čustva – raj ali pekel
7. Vpliv barv na naše življenje – izdelava energetske slike in mandale
8. Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco
9. Razgibajmo možgane
10. Pomen vadbe v zrelih letih
11. Prehranjujmo se zdravo!

Sklop KREPIMO SIVE CELICE

1. Popotovanje skozi zgodovino 1
2. Popotovanje skozi zgodovino 2
3. Umetnostna zgodovina – začetna
4. Umetnostna zgodovina – nadaljevanje
5. Špansko govoreče države skozi kulturo in kulinariko
6. Bridž

Sklop ŽIVIMO RADOSTNO IN USTVARJALNO

1. Z glasbo v lepši dan
2. Izdelovanje krpanke
3. Četvorka, zakaj pa ne?! Zpleši z nami!
4. Skupinski in družabni plesi
5. Fotografija za vse letne čase
6. Z ustvarjalnostjo popestrimo svoj dom

Četrtekova srečanja

Vsak četrtek ob 10.00 uri organiziramo za člane brezplačne delavnice ali predavanja z naslednjimi vsebinami:

- Potopisna predavanja: potopisna predavanja, obarvana z zgodbami, slikovnimi predstavami s krajših ali daljših izletov in potovanj;
- Za varno in varčno življenje: spoznavanje področij kot so pravice starejših, varčevanje, varnost, ipd;
- Zdravje in preventiva: delavnice in predavanja o skrbi za zdravje;
- Ideje za prosti čas: spoznavanje različnih možnosti za popestritev prostega časa.

Organizirano učenje v središču za samostojno učenje – EDUS-u

V Središču za samostojno učenje članom Univerze za starejše vsak delovnik v obdobju januar-marec med 8.00 in 16.00 in v obdobju april-december med 8.00 in 19.00 uro nudimo možnost organiziranega samostojnega učenja z mentorjem, ki zagotavlja pomoč pri:

- urejanju digitalnih fotografij,
- učenju računalništva na vseh nivojih in iskanje podatkov, informacij in gradiva preko spleta,
- učenju z interaktivnimi tečaji (nemščina, angleščina, francoščina, italijanščina, španščina).

Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN US 2015.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Simona Pavlin, koordinatorka je Anita Jakše.

6. 7. Borza znanja

Borza znanja je način organizirane brezplačne izmenjave informacij oz. zbiranja in posredovanja podatkov o tistih, ki bi radi ponudili svoje znanje, in o tistih, ki določeno znanje iščejo. Pričakujemo, da bosta dejavnost tudi v letu 2015 sofinancirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Brigita Herženjak, koordinatorka je Anita Jakše.

6.8. Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS

Središče je namenjeno posameznikom, ki prihajajo zaradi pomanjkanja znanja pri uporabi učne tehnologije, potrebe po dodatni pomoči pri učenju ter možnosti sodelovanja pri skupinskih aktivnosti zaradi izmenjave izkušenj. Vsebino in čas učenja obiskovalci izberejo sami, ritem in način učenja pa prilagodijo lastnim interesom in zmožnostim. Pri učenju je udeležencem na voljo 15 računalnikov z dostopom do interneta, učna in multimedijška gradiva ter tiskalnik. Učno podpora nudijo strokovni mentorji, dejavnosti središča pa so za uporabnike brezplačne. .

V središču bomo organizirano samostojno učenje v obdobju januar - marec zagotavljali vsak delavnik najmanj med 8.00 in 16.00 uro, med 16.00 in 19.00 uro pa bo udeležencem na voljo za samostojno učenje. V obdobju aprila-december pa bomo organizirano samostojno učenje zagotavljali vsak delavnik med 8.00 in 19.00 uro.

Pričakujemo, da bosta SSU tudi v letu 2016 financirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto, za pomoč udeležencem pri učenju pa bomo kandidirali tudi za program javnega dela.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Brigita Herženjak, koordinira pa Anita Jakše.

6.9. Programi javnih del

Na javno povabilo ZRSZ smo decembra 2015 prijaviteli programa JD Pomoč Romom pri socializaciji, ki je bil odobren. V letu 2016 bomo oddali še vloge za javno delo Učna pomoč in Pomoč občanom pri učenju.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt JD PRPS vodi Tea Sulič.

6.10. Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora

RIC Novo mesto je študijsko središče študija na daljavo, kjer se lahko udeleženci vpišejo v:

a) Dobo (Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije):

- v visokošolske strokovne študijske programe organiziranje in menedžment socialnih dejavnosti, menedžment vseživljenjskega izobraževanja, poslovanje, marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi in poslovanje in upravljanje v turizmu;
- magistrske programe mednarodno poslovanje, organiziranje in menedžment socialnih dejavnosti, menedžment vseživljenjskega izobraževanja in marketing in prodaja;

b) Višjo strokovno šolo, v višješolske programe poslovni sekretar, ekonomist, organizator socialne mreže in velnes;

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Gregor Sepaher.

6.11. Teden vseživljenjskega učenja – TVU in Parada učenja (PU)

Projekt TVU, ki je v RIC-u med največjimi v Sloveniji, bo del slovenskega projekta že 21-ič, saj v njem sodelujemo že od vsega začetka. Kot koordinatorji v širšem lokalnem okolju bomo povezovali različne izvajalce, hkrati pa smo tudi sami izvajalci prireditvev.

Za podpora in pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Uradni teden TVU bo potekal od 13. do 22. maja 2016, razširjeni termin pa je med 13. majem in 30 junijem. Pričakujemo, da bo MIZŠ za izvajanje projekta objavil javni razpis. V primeru, da bomo na razpisu izbrani, bomo cilje projekta dopolnili.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Simona Pavlin.

6.12. Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-o

Za izvajanje programa PUM-o smo vpisani v register izvajalcev APZ za Območno službo Novo mesto. Pričakujemo, da bo projekt PUM-o financiran iz sredstev Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter enake možnosti, za izvedbeni del programa pa bo skrbel Zavod RS za zaposlovanje. Sredstva za izvajanje programa so zagotovljena, vendar še ni znano, kdaj naj bi se program začel izvajati.

Vanj se bo lahko vključilo najmanj 18 mladih v starosti od 15 do 25 let brez poklica in ustreznih zaposlitvenih izkušenj. V program jih bo napotil ZRSZ, vključili se bodo lahko kadarkoli med letom. Mladi bodo v programu pridobivali ustrezne izkušnje in znanja za nadaljevanje izobraževanja in izbiro poklicne kariere ali za prehod v zaposlitev.

Cilje projekta bomo načrtali, ko bo znan začetek izvajanja in takrat imenovali tudi vodjo projekta.

6.13. Finally (Finančna pismenost za Rome) / Finally (Financial Literacy for the Roma)

RIC Novo mesto vodi projekt Finančna pismenost za Rome, ki ga sofinancira evropski program Vseživljenjsko učenje. Projekt je trajal od oktobra 2012 do konca januarja 2016, vanj je vključenih sedem partnerjev iz šestih držav. Poleg RIC-a Novo mesto sodelujejo še:

- Codici Social Research Agency iz Italije,
- Trnava University iz Slovaške,
- Health and Social Development Foundation iz Bolgarije,
- University of Piraeus Research Center in Techniki Ekpedeftiki iz Grčije ter
- Faculty of Economics, University of Niš iz Srbije.

Cilj projekta je izboljšati finančno pismenost med Romi in poznavanje različnih potrošniških storitev. V ta namen smo razvili izobraževalni program in posebna učna gradiva, ki so prilagojena potrebam romske manjšine in usmerjena v pridobivanje praktičnih veščin, kar lahko pripomore k večji kakovosti njihovega življenja.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga mag. Gabi Ogulin Počrvina.

6.14. e- ROMA RESOURCE

RIC Novo mesto je vodil mednarodni projekt e-RR ali e-Roma Resource, ki je bil sofinanciran iz evropskega programa Vseživljenjsko učenje.

Partnerji v projektu so bili:

- Ljudska univerza Kočevje
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Podružni ured Karlovac, Hrvaška
- ADICE – Association pour le développement des initiatives, Francija
- Trnavska univerzita, Trnava, Slovaška
- The Union of Associations MULTIKULTURA, Poljska

Glavni cilj projekta je spodbujanje, širjenje in izmenjava rezultatov ter gradiv na področju vključevanja Romov v različne sfere družbenega življenja. Projekt smo izvajali do konca leta 2015, v letu 2016 pa moramo pripraviti končno poročilo projekta (vsebinsko in finančno) ter izvajati aktivnosti za zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov – vzdrževanje in promocijo mednarodne spletne izobraževalne in informacijske platforme, na kateri so informacije o projektih in gradiva na razpolago vzgojiteljem, učiteljem izobraževalcem odraslih, socialnim delavcem, zdravstvenim delavcem, načrtovalcem projektov, strokovnjakom za posamezna področja, odraslim Romom, romskim učencem.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Marjeta Gašperšič.

6.15. Early marriage – culture or abuse?/Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?

Projekt vodi Ljudska univerza Kočevje, kot partnerji pa sodelujejo RIC Novo mesto, Amalipe Center For Interethnic Dialogue and Tolerance iz Bolgarije in FormAzione Co&So Network Consorcio SCS iz Italije. Financiran je iz sredstev evropskega programa Daphne.

Glavna ciljna skupina projekta so pripadniki romske skupnosti, predvsem starši in mladi v starosti 12-13 let.

Glavni namen projekta je raziskati sociološki vidik zgodnjih porok v romski skupnosti ter usposablja učiteljev, socialnih in zdravstvenih delavcev, svetovalnih delavcev v šolah, policije, romskih aktivistov za preventivno delovanje z namenom odkrivanja in preprečevanja zgodnjih porok.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Tea Sulič.

6.16. SORO - Sodelovanje za zdravje Romov

Projekt Sodelovanje za zdravje Romov je plod skupne priprave RIC Novo mesto in LU Kočevje, ki ga tudi vodi. Projekt je financiran iz sredstev programa Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014 in Programa Finančnega mehanizma EGP 2009–2014. Partnerstvo sestavljajo poleg LU Kočevje in RIC-a Novo mesto Občina Kočevje in Mestna občina Novo mesto, Zdravstveni dom Kočevje in Zdravstveni dom Novo mesto ter romsko društvo Romano Veseli.

Projekt odgovarja na dolgoletne nerešene izzive na področju vključevanja romske populacije v zdravstveni sistem. Prispevali bomo k zmanjšanju razlik v zdravju med skupinami uporabnikov s povečanjem ozaveščenosti romske populacije o pomenu zdravja, izboljšanjem komunikacije javnih delavcev, medinstitucionalnim sodelovanjem in trajnim financiranjem romskega koordinatorja in mobilne zdravstvene službe.

Razvitih in testno izvedenih bo 5 programov usposabljanj za 590 udeležencev. Programi bodo namenjeni romski skupnosti, predvsem romskim družinam v JV Sloveniji in strokovnim delavcem, ki delajo z njimi.

Projekt traja od 27. 2. 2015 do 30. 4. 2016, sofinancirata ga Norveški finančni mehanizem in Služba vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Brigita Herženjak.

6.17. TIME@NET

RIC Novo mesto sodeluje kot partner v projektu TIME@Net - Transnacionalna mreža za spodbujanje inovativnih modelov izobraževanja, učenja in vključenosti v delo. Financiran je iz programa Erasmus+.

Vodja projekta je italijanska organizacija Astir. Pri projektu sodeluje skupno 7 partnerjev, in sicer iz Italije, Španije, Portugalske, Bolgarije, Francije in Romunije. TIME@Net konzorcij vključuje javne in zasebne institucije s področij izobraževanja, sociale in raziskav.

Mladi z motnjami v duševnem razvoju so ciljna skupina z visokim tveganjem socialne izključenosti. To je razvidno iz temeljnih EU dokumentov in smernic (Priporočila Evropske unije o invalidnosti, Izobraževanje in usposabljanje 2020 ...). Že ob prijavi projekta je konzorcij partnerjev prepoznal slednje ovire in potrebe pri vključevanju ciljne skupine, in sicer: potreba po zgodnjem vključevanju ciljne skupine in zgodnji obravnavi (v mladosti), potreba po sodelovanju s podjetji že od začetka procesa vključevanja naprej in potreba po večjem povezovanju ključnih akterjev pri obravnavi ciljne skupine. Projekt temelji na predhodnem projektu, ki ga je vodila Italijanska partnerska organizacija (D-Active Project, 510773-LLP-1-2010-1-IT-GRUNDTVIG-GMP), v katerem je bil razvit priročnik za strokovnjake (za vrednotenje kompetenc ciljne skupine).

Namen projekta TIME@Net (Transnacionalna mreža za spodbujanje inovativnih modelov izobraževanja, učenja in vključenosti v delo) je spodbujanje socialne in delovne vključenosti, aktivnega državljanstva in vključevanja v vseživljenjsko učenje mladih z motnjami v duševnem razvoju z razvojem novega modela in inovativnih praks, pri čemer je poudarek na povezovanju s podjetji vse od začetka procesa vključevanja naprej. Obenem pa je namen projekta tudi krepitev kompetenc strokovnjakov za uspešno vključevanje ciljne skupine v usposabljanje in delo.

V letu 2016 bomo izpeljali mednarodno usposabljanje za strokovnjake v Sloveniji, izdelali plane vključevanja ciljne skupine ter sodelovali na zaključni konferenci projekta, ki bo septembra v Italiji.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Tina Strnad.

6.18. Svetovalna dejavnost v IO

V RIC-u Novo mesto že 16-letno deluje Svetovalno središče Novo mesto, eno od 14. središč za informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih v državi, katerih razvoj sta vsa leta financirala MIZŠ in ESS, strokovno pa ga vodi ACS.

Svetovalna središča so bila vzpostavljena z dvema namenoma:

- vsem odraslim zagotoviti kakovostno, strokovno in celostno informiranje ter svetovanje in
- povezati čim več ponudnikov izobraževalnih in svetovalnih storitev za odrasle v lokalnem okolju v omrežje ter tako zagotoviti kakovostno, celostno in usklajeno delovanje.

Kakovost in kazalniki dejavnosti temeljijo na [Modelu presojanja in razvijanja kakovosti v Svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih](#), katerega temeljni namen je akreditacija dejavnosti v prihodnosti. Vsa svetovalna središča imajo skupno [poslanstvo](#), [vizijo](#) in [vrednote dela](#).

SS NM izvaja dejavnost na območju celotne JV regije z doseganjem fizičnih kazalnikov opredeljenih v LDN SS NM 2015 in s tem prispevamo k večji vključenosti odraslih v VŽU.

SS NM si prizadeva za povečevanje dostopnosti do svetovalnih storitev za odrasle ter se odziva na lokalne, regionalne in nacionalne potrebe. S tem namenom izvajamo svetovanje poleg sedeža tudi na 4 dislokacijah (1x mesečno), in sicer v Trebnjem, Žužemberku, Šentjernej in preko mobilne dislokacije. SS NM ima razvito lokalno svetovalno omrežje (strokovne in strateške partnerje) in je tako vezni člen med izobraževalnimi in drugimi ustanovami v regiji, ki izvajajo različne svetovalne in izobraževalne storitve in tistim, ki lahko vplivajo na razvoj svetovalne dejavnosti v lokalnem okolju

V letih 2014 in 2015 je MIZŠ sredstva za svetovalno dejavnost prvič razdelilo vsem ljudskim univerzam na podlagi števila zaposlenih strokovnih delavcev in izredno zmanjšalo sredstva za dejavnost Svetovalnih središč. V RIC-u smo tako izvajali dejavnost svetovanja za brezposelne in dejavnost Svetovalnega središča Novo mesto. Na podlagi napovedi MIZŠ pričakujemo, da bosta obe dejavnosti svetovanja v IO financirani tudi v letu 2016.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Strnad.

6.19. Center medgeneracijskega učenja – CMU

Teden CMU je postala stalnica v ponudbi RIC-a Novo mesto, ki v sodelovanju z različnimi izvajalci in za raznovrstne ciljne skupine predvidoma v izbranem tednu v novembru izvede aktivnosti medgeneracijskega učenja. K projektu in izvedbi tedna CMU 2016 bomo povabili različne partnerje iz MO Novo mesto. Teden sledi ideji prenašanja in širjenja znanj, spretnosti in izkušenj z generacije na generacijo, in sicer mlajših na starejše, pa tudi generacije veteranov in otroci blaginje na generacije X, Y in Z.

Od interesov in značilnosti organizacij, vključenih v mrežo, so odvisni glavni poudarki pri izvedbi programa tedna in izbor ciljnih skupin.

V RIC-u Novo mesto si prizadevamo, da postanejo teden CMU in medgeneracijske aktivnosti osrednje stičišče vseh generacij in različnih ciljnih skupin našega lokalnega okolja.

Za podpora in pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Simona Pavlin.

6.20. Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te

V letu 2016 bomo skupaj z ZRSZ Območno službo Novo mesto organizirali 5. regijski festival zaTE. Projekt je namenjen predstavitvi izobraževalnih in zaposlitvenih možnosti ter programov VŽU ter krepitvi mreže partnerjev s področja izobraževanja, gospodarstva in politike. Za pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Simona Pavlin.

6.21. Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevati poklicno in zasebno življenje. Skozi svetovalno-revizorski postopek smo ocenili, katera orodja uporabljati za boljše upravljanje s človeškimi viri v kontekstu usklajevanja poklicnega in družinskega življenja zaposlenih ter določili in uresničili izbrane cilje in ukrepe. Glede na notranjo oceno dejanskega stanja smo s pomočjo zunanjega ocenjevalca/svetovalca določili načrt vpeljave ukrepov, katerih cilj bo izboljšanje upravljanja delovnih procesov in kakovosti delovnega okolja. Certifikat zagotavlja kratkoročne in dolgoročne pozitivne učinke usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih, ki se kažejo v zmanjšanju fluktuacije, kvote bolniških odsotnosti, kvote nege, števila nezgod ipd. ter zvečanju zadovoljstva, motivacije in pripadnosti zaposlenih, kar pomeni jasne pozitivne ekonomske učinke.

Naši izbrani ukrepi so:

- Fleksibilni delovni čas
- Otroški časovni bonus
- Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja
- Izboljševanje/Inovacije v delovnih procesih
- Komuniciranje z zaposlenimi
- Komuniciranje z zunanjimi javnostmi
- Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine
- Druženje med zaposlenimi
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine
- Individualni načrti kariernega razvoja
- Obdarovanje otrok zaposlenih

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tea Sulič.

6.22. DOV - dnevi odprtih vrat

Dneve odprtih vrat 2016 – DOV 2016 bomo predvidoma izvedli v obdobju september–december 2016. Cilj DOV-a je informiranje širše javnosti o možnostih vključevanja v formalne in neformalne programe ter hkrati obveščanje o pomenu vseživljenjskega učenja.

DOV vključuje vnaprej dogovorjene vsebinske sklope v obliki delavnic, predavanj, svetovanj za vključitev v posamezni program in sejemske ponudbe. Z različnimi aktivnostmi javnosti predstavljamo rezultate projektov ter jo seznanjamo z aktualno izobraževalno ponudbo.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Simona Pavlin.

6.23. Plan BE

Plan Be je dvoletni mednarodni projekt, ki želi prispevati k izmenjavi in prenosu izkušenj, ki jih imamo partnerji pri vključevanju starejših v aktivno življenje, še posebej pa prispevati k trajnostnemu razvoju.

Delež starejših ljudi se v EU hitro povečuje, na eni strani zaradi nizke rodnosti, na drugi pa zaradi zviševanja pričakovane življenjske dobe. EU projekcije ([EU Ageing report 2015, 2013 - 2060](#)) napovedujejo, da se bo med letoma 2010 in 2060 število ljudi, starejših od 65 let, zvišalo iz 17,4 % na 29,5 % celotnega prebivalstva. Število oseb nad 80 let bo skoraj potrojil na 12 %. V istem času se bo delež delovnega aktivnega prebivalstva v EU predvidoma zmanjšala za 14,2 %. Obstoječi socialni sistemi dolgoročno ne morejo več pokriti potrebe vse večjega števila starejših ljudi.

S tem projektom bomo ustvarili priložnost visoko kakovostnega izobraževanja za starejše, ki bo povezal tri koncepte, in sicer aktivno staranje, aktivno državljanstvo in prostovoljstvo in s tem prispeval k spodbujanju uravnoveženega in trajnostnega družbenega razvoja.

Glavni cilj projekta je spodbujanje aktivnega staranja in vseživljenjskega učenja s podporo štirih jasnih komponent:

- spodbujanja vključenosti v prostovoljno delo kot glavna strategija aktivnega staranja in aktivnega državljanstva;
- razvoj in utrjevanje kompetenc izobraževalcev odraslih;
- prispevati k pozivnem učinku lokalnega razvoja v trajnostnem smislu, z upoštevanjem starejših odraslih kot ključnega akterja pri tem;
- prispevati k večji pripadnosti Evropi, kot Evropski državljan, z razvojem mednarodnega programa.

V projektu se bomo na podlagi raziskave stanja z identifikacijo dobrih praks (v partnerskih državah in na EU ravni) osredotočili na razvoj in izvedbo ter promocijo programa za aktivno staranje, ki bo vseboval različne tematike, med drugimi aktivno državljanstvo, vključenost v prostovoljno delo, narava in okolje, medkulturnost, socialna vključenost ...Partnerji projekta so:

- Freguesia de Cascais e Estoril, Portugalska (vodilni partner)
- Associaacao Animam Voiventem, Portugalska
- Kuusankosken Retkeillijat ry, Finska
- RIC Novo mesto, Slovenija
- Sinergia Societa Cooperativa So, Italija

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Marjeta Gašperšič, koordinira pa Tina Strnad.

7. Druga dejavnost zavoda

7.1. Galerija RIC Novo mesto

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavni prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev. Vodja aktivnosti je Anita Jakše.

7.2. Projekt e-učenja

V zadnji letih se težišče komunikacije in učnih priložnosti vse bolj usmerja v elektronske medije in komunikacijo. Zato v RIC-u skrbimo za razvoj gradiv za samostojno učenje, ki jih uvajamo v različne programe. V spletni učilnici omogočamo učenje udeležencem programa osnovna šola za odrasle, preko e-zbornice pa teče komunikacija z izvajalci osnovne šole za odrasle in srednješolskih programov. Tako spletno učilnico kot e-zbornico nenehno nadgrajujemo. Natančen načrt dejavnosti bomo pripravili v prvi polovici leta. Vodja aktivnosti je Stanislava Papež, pri razvoju pa bodo sodelovali vodje izobraževalnih področij in organizatorji programov in dejavnosti.

7.3. Razvojne naloge na področju programske sheme

RIC Novo mesto vse od leta 2008 načrtno razvija projektne ideje in se vključuje v različna nacionalna in mednarodna partnerstva. Takšna naravnost prispeva k širši prepoznavnosti zavoda in uresničevanju vizije in poslanstva.

Načrtno razvijamo projektne ideje, s katerimi uresničujemo strateške cilje zavoda in prispevamo k večjim možnostim za vključevanje odraslih, predvsem ranljivih skupin, v vseživljenjsko učenje v širšem lokalnem okolju in regiji.

V letu 2016 bomo spremljali objave razpisov in javna povabila ter v skladu z možnostmi pripravljali predloge projektov. Prioritetno bomo zapolnjevali vire financiranja za obstoječa delovna mesta, po potrebi pa omogočali za čas izvajanja posameznih projektnih aktivnosti nove zaposlitve. Nosilka razvojnega dela zavoda je direktorica Marjeta Gašperšič, pri pripravi posameznih prijav na javne razpise oz. povabila pa sodelujejo projektne skupine oz. posamezni strokovni delavci.

8. Upravljanje z materialnimi sredstvi

8.1. Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostorji zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v 1. etažo, v prvo in drugo etažo iz prve parkirne garaže z dvigalom). Parkirišče je zagotovljeno v prvi parkirni garaži za službeni avto. Prostorji 1564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostorji) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektroprostor) pa obsegajo 555,10 m².

Prostorji na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato bomo prostore najemali le v primerih, ko prostorji, kjer delujemo, ne bi izpolnjevali kriterijev za izvajanje specifičnih programov in če je lokacija za izvajanje programa predvidena izven Novega mesta. Za uporabo specialnih učilnic za izvajanje programa Osnovna šola za odrasle imamo sklenjeno pogodbo o uporabi z OŠ Drska.

Na podlagi soglasja ustanovitelja RIC prostore lahko oddaja in zbrana sredstva namenja za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme.

RIC Novo mesto je edini javni zavod, ki mu MO Novo mesto kot ustanoviteljica ne financira nobenega delovnega mesta (večina drugih javnih zavodov ima iz proračuna financirano večino oz. vsa delovna mesta) ter edini javni zavod, ki deluje v najetih prostorih.

Pred selitvijo na Topliško cesto je zavod deloval v najetih prostorih na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu. Zaradi nepravilnosti pri sklenitvi pogodbe med najemodajalcem družbo EKOS, d.o.o., Novo mesto in najemjemalcem Razvojno izobraževalnim centrom Novo mesto še vedno potekajo spori pred okrožnim sodiščem.

8.2. Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov bomo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih ter na podlagi izbire najugodnejšega ponudnika sklepali pogodbe za naslednje blago in storitve:

1. Nabavo pisarniškega materiala
2. Nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov
3. Nabava promocijskih artiklov
4. Administriranje programskih sistemov
5. Vzdrževanje računalniške opreme
6. Čiščenje prostorov
7. Varstvo in zdravje pri delu
8. Telefonsko omrežje in internetne povezave

9. Upravljanje z denarnimi sredstvi

Za leto 2016 so viri financiranja delno znani, kar pomeni, da finančni okvir poslovanja še ni znan v celoti.

Rebalans finančnega in letnega delovnega načrta zavoda bomo pripravili in predložili v potrditev svetu zavoda, ko bodo znani naslednji viri financiranja:

1. Prejet sklep o razmestitvi dejavnosti, financiranih iz integralnega proračuna v izobraževalni sezoni 2015/2016 oz. letu 2016.
2. Znan sklep o izbiri ponudnikov po javnem razpisu za izobraževanje odraslih (TVU) v letu 2015.
3. Prejeta pogodba o poplačilu plač organizatorjev izobraževanja odraslih v letu 2016.
4. Prejeti drugi sklepi o izbiri ponudnikov po javnih razpisih, ki stopijo v izvedbo v letu 2016.
5. Prejeta pogodba o izvajanju programa Osnovna šola za odrasle v letu 2016.

Predvideni viri financiranja v letu 2016:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Pričakovani prihodki v letu 2016 v €	Opombe
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		224.504	177.333	175.603	
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	174.886	144.889	144.984	
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	36.782	22.478	24.966	
tržni program	Izredni študij	1.619	230	1.362	
tržni program	Izobraževanje odraslih	11.217	5.736	4.291	
DEJAVNOSTI		130.734	123.580	85.549	
ministrstvo	Borza znanja	14.745	14.763	14.045	
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	29.687	30.389	26.127	
ministrstvo	Študijski krožki	3.048	5.056	2.945	Pričakujemo razpis.
ministrstvo	Karavana ŠK	820	0		V letu 2016 ni načrtovana.
	Svetovalno središče	71.562	73.372	42.432	
ministrstvo, ZRSZ	UŽU MI	10.872	0	0	Projekt je zaključen.
PROJEKTI		342.718	579.777	299.288	
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		172.874	111.563	90.000	
	CVŽU Dolenjska	0	0	0	Projekt je zaključen.
	PUM	100.000	60.000	40.000	Pričakujemo razpis za obdobje september – december.
	SVETOVANJE ESS	0	28.646	50.000	Pričakujemo razpis za sredstva ESS.
	DPP (Družini prijazno podjetje)	0	1.665	0	
	DRP	0	0	0	Projekt je zaključen.
	SNIO	40.904	0	0	Pričakujemo razpis za sredstva ESS.
	UVNPZ	14.957	0	0	Projekt je zaključen.

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Pričakovani prihodki v letu 2016 v €	Opombe
	UVRVII	0	0	0	Projekt je zaključen.
	ZIP	14.823	15.342	0	Projekt je zaključen.
	Čistilec	0	5.910	0	Ovisno od potreb ZRSZ.
	Prodajna akademija	2.190	0	0	Projekt je zaključen.
Financiranje iz EU programov		64.539	349.495	101.448	
	Prostovoljno delo starejših	3.323	0	0	Projekt je zaključen.
	EU Treasure Hunt	0	0	0	Projekt je zaključen.
	LDV Mobility	5.435	0	0	Projekt je zaključen.
	SRAP	0	0	0	Projekt je zaključen.
	ET-STRUCT	0	0	0	Projekt je zaključen.
	e-RR	15.327	84.274	0	Projekt je zaključen.
	GRU FINALLY	12.702	61.372	5.402	
	GRU WELNESS	26.404	-273	0	Projekt je zaključen.
	GRU HANOVER	0	0	0	Projekt je zaključen.
	TIME@NET	575	16.156	7.809	
	DAPHNE	773	43.225	49.192	
	GEM	0	0	0	Projekt je zaključen.
	PLAN BE	0	2.337	11.103	
	SORO	0	101.510	27.942	
	PREPOZNANI POVEZANI	0	22.143	0	Projekt je zaključen.
	PO POTI KULTUR	0	18.751	0	Projekt je zaključen.
Proračun RS		105.305	118.719	107.840	
ministrstvo	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	1.248	1.170	0	Pričakujemo razpis.
ministrstvo	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	2.541	2.541	2.540	Pričakujemo razpis.
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji	61.202	52.047	47.977	
ministrstvo	Poplačilo plač strokovnih delavcev	3.715	7.625	3.500	
MONM pogodba	Sofinanciranje IO	23.689	35.000	35.000	
MONM pogodba	Sofinanciranje IO Romov	12.910	12.910	13.115	
MONM	Sofinanciranje JD	0	7.426	5.708	Rezultati še niso znani
LASTNA DEJAVNOST		7.196	7.084	1.600	
tržni program	Seminarji, uporabna prostorov	7.196	7.084	1.600	
DRUGI PRIHODKI		45.988	11.334	1.030	
MO NM	Plača lokalnega koordinatorja	22.344	5.622	0	
	Programsko odvisni stroški na podlagi plače LK	1.060	270	0	
Drugi prihodki	Obresti od depozitov	2.511	201	30	
	Drugi prihodki	20.073	5.241	1.000	/
Skupaj sredstva v € za leto		751.140	899.109	563.070	

10. Naloge na področju kakovosti

V RIC Novo mesto vseskozi posvečamo veliko pozornosti kakovosti našega dela, zato smo v svoj model poslovanja vgradili zahteve standarda ISO 9001: 2008 in oblikovali organizacijski sistem, ki zagotavlja, da bodo rezultati našega dela s strani udeležencev programov, projektov in dejavnosti prepoznani kot kakovostni.

S strateškim načrtom zavoda za obdobje 2012–2017, ki ga je potrdil svet zavoda, smo začrtali usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje, ki so vgrajeni tudi v ta LDN. Sistem vodenja kakovosti je določen s Poslovníkom kakovosti.

V letu 2015 smo pridobili pravico do uporabe standarda kakovosti ISO 9001: 2008 do konca leta 2018. V procese so vključeni vsi zaposleni.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti vodi direktorica Marjeta Gašperšič v sodelovanju s predstavnikom vodstva za kakovost Gregorjem Sepaherjem in komisijo za kakovost.

10.1. Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje

Podlaga za načrtovanje ciljev kakovosti je Strateški načrt RIC Novo mesto 2012–2017, v katerem opredeljujemo našo politiko kakovosti in strateške usmeritve zavoda.

Iz strateških usmeritev imamo izpeljane strateške cilje, ki predstavljajo izhodišče za oblikovanje letnih načrtov dela. Za vsak cilj smo začrtali zelene vrednosti v obdobju 2012–2017 oz. 2018.

Izhodišče za načrtovanje ciljnih vrednosti je posnetek stanja izobraževalne sezone 2011/12 oz. poslovnega leta 2012 do potrditve SN. Za doseganje ciljev smo začrtali ključne ukrepe.

Izvajanje ukrepov in spremljanje doseganja ciljev kakovosti spremljata direktorica in PVK z vodji projektov in komisijo za kakovost, ki bo pripravila tudi podrobnejši načrt dela na področju zagotavljanja kakovosti v prvi polovici leta.

Pregled načrtovanih kazalnikov in ukrepov po strateških usmeritvah za leto 2016 (do vključno leta 2017):

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	19	10*	18	22	26	30
2	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih in javnih povabilih.	%	47	47	47	48	48	49
3	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	3	2	2	2	2	2
4	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	11	13	14	15	16	17
5	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	10	10	11	11	12	12
6	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	0	1	1	1	1	1

*Število načrtovanih prijav je znižano zaradi izteka finančne perspektive 2007 – 2013 in pričakovanega manjšega števila razpisov.

Pojasnila:

K cilju 1 in 2: Podlaga za spremljanje je preglednica oddanih prijav z oznako odobrenih in izgubljenih projektov.

Izračun za cilj 2 po formuli:

$$\text{delež uspešnega konkuriranja na razpisih} = \frac{\text{število odobrenih prijav na razpise}}{\text{število oddanih prijav na razpise}} \times 100$$

K cilju 3: Podlaga za spremljanje so podpisane pogodbe.

K cilju 4: Podlaga za spremljanje je preglednica Pregled oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.

K cilju 5: Podlaga za spremljanje je preglednica Pregled prispevkov na strokovnih srečanjih.

K cilju 6: Podlaga za spremljanje je Poslovno poročilo.

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost							
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Oblikovanje delovne skupine za posamezno prijavo na razpis.	C1, C2					
2.	Nadgradnja in osveževanje spletne strani zavoda s predstavitvijo v angleškem jeziku in referencami.	C3					
3.	Letna razvojno programska konferenca.	C1, C6					
4.	Izdelava navodil za pripravo in izvedbo predstavitev na strokovnih srečanjih in objav v strokovnem tisku.	C4, C5					
5.	Optimiranje modela LDN.	C4, C5					
6.	Razvoj novih programov.	C6					

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
	Indeks vpisanih v programe SPI glede na izhodiščno leto.	indeks	1	0,8	0,9	1	1,1	1,2
	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	0,94	0,94	0,96	0,96	0,98	0,98
	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI.	indeks	2,1	1,9	1,7	1,5	1,3	1,1
	Število vpisov v razred na udeleženca v programu OŠO do zaključka razreda.	število	2,4	2,3	2,3	2,2	2,2	2,1
	Delež izvajalcev javnoveljavni programov z ustrežno izobrazbo.	%	70	74	78	82	86	90

Pojasnila:

K cilju 1: Izhodišče je skupno število vpisanih v izobraževalni sezoni 2011/12.

$$\text{indeks vpisanih v programe SPI} = \frac{\text{število vpisanih v izobraževalni sezoni}}{\text{število vpisanih v izhodiščnem letu}}$$

K cilju 2: Podatke za slovensko poprečje pridobimo za vsak rok PM na spletni strani DIC-a.

Indeks se izračuna po formuli

$$\frac{\text{poprečno število doseženih točk na udeleženca}}{\text{slovensko poprečje}}$$

K cilju 3: Izhodišče je predvideno in dejansko trajanje programa za udeleženca v IS 2011/12.

Izračun po formuli

$$\frac{\text{vsota indeksov posameznih udeležencev (število predvidenih let šolanja/število dejanskih let šolanja)}}{\text{število udeležencev, ki so zaključili šolanje}}$$

K cilju 4: Izhodišče je dejansko število vpisov udeležencev, ki so razrede zaključili v IS 2011/12.

Izračun po formuli

$$\frac{\text{vsota števila vpisov udeležencev, ki so razrede zaključili}}{\text{število udeležencev, ki so razrede zaključili}}$$

K cilju 5: Delež se izračuna po formuli

$$\frac{\text{število izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje}}{\text{število vseh izvajalcev}}$$

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja							
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018
1.	Vzpostavitev in delovanje e-učilnice.	C1 – C4					
2.	Razvijanje internih gradiv v javnoveljavni programih.	C1 – C4					
3.	Vzpostavitev sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja v javnoveljavni programih.	C1 – C4					
4.	Model spremljanja in spodbujanja učne uspešnosti in osebnega razvoja udeležencev v javnoveljavni programih.	C2 – C4					
5.	Izdelava portfoljev zunanjih sodelavcev.	C5					
6.	Nadgradnja informacijskega sistema SNIPI.	C3, C4					

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	1	1	1	1,02	1,04	1,06
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	67,45	67,45	67,45	67,45	70	70	72,5
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	55,30	58,00	58,00	58,00	60	60	60
4.	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila novih obiskovalcev spletne strani.	indeks	1	1,03	1,06	1,10	1,12	1,14	1,15
5.	Število predlogov za izboljšave.	število	0	5	6	7	8	9	10

Pojasnila:

K 1: Izhodišče je poslovno leto 2011, ki predstavlja vrednost 1. Od skupne vrednosti prihodkov smo izločili refundacijo zahtevkov za najemnino, ker se po letu 2011 ne pojavljajo več.

Izračun po formuli: $\frac{\text{prihodki tekočega leta}}{\text{prihodki izhodiščnega leta}}$

K 2: Kot tržne prihodke upoštevamo oddajo poslovnih prostorov v uporabo, prihodke iz kotizacij in šolnin ter prihodke iz naslova razpisov in javnih povabil.

Izračun po formuli: $\frac{\text{tržni prihodki}}{\text{prihodki tekočega leta}} \times 100$

K 3: Kot prihodke iz razpisov štejemo sredstva pridobljena na javnih razpisih in povabilih.

Izračun po formuli $\frac{\text{prihodki iz javnih razpisov in povabil}}{\text{prihodki tekočega leta}} \times 100$

K 4: Podlaga za spremljanje je statistika spletne strani. Izhodiščno vrednost predstavljajo podatki za leto 2011.

Izračun po formuli $\frac{\text{število obiskov v tekočem letu}}{\text{število obiskov v izhodiščnem letu}}$

K 5: Podlaga za spremljanje je Preglednica pobud in izboljšav.

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		LETO IZVAJANJA					
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Projekt »Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a« z uvedbo zahtev standarda ISO 9001:2008.						
2.	Optimiranje notranjega sistema informiranja (RICNET, EPP in spremljanje rokov, spletna stran, obvladovanje dokumentacije...).						
3.	Razvoj sistema vodenja s cilji.						
4.	Pregled ustreznosti in optimizacija sistema arhiviranja dokumentacije.						
5.	Pregled ustreznosti in posodobitev spletne strani.						

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
1.	Zadovoljstvo udeležencev RIC-a.	1-5	4,55	4,18	4,29	4,40	4,51	4,58
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov SPI s predavatelji.	1-5	/	3,80	4,00	4,20	4,40	4,50
3.	Zadovoljstva udeležencev programov SPI z organizacijo.	1-5	/	3,80	4,00	4,20	4,40	4,50
4.	Zadovoljstvo udeležencev programa OŠO s predavatelji.	1-5	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50
5.	Zadovoljstvo udeležencev OŠO z organizacijo.	1-5	/	3,80	4,00	4,20	4,40	4,50
6.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z organizacijo.	1-5	4,50	4,50	4,55	4,60	4,65	4,70
7.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov s predavatelji.	1-5	4,68	4,70	4,70	4,70	4,70	4,70
8.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z vsebino programov.	1-5	4,51	4,51	4,55	4,60	4,65	4,70
9.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a	1-5	/	3,80	4,00	4,20	4,40	4,50

* pri posnetku stanja zadovoljstvo udeležencev v šolskem letu 2011/2012 nismo vseh programov elvalvirali v skladu z zapisanimi strateškimi cilji. V nekaterih programih smo opravili opisne evalvacije, ki jih ne moremo pretvoriti v enoto 1-5.

Pojasnila:

K 1: Ocena zadovoljstva je poprečna ocena zadovoljstva udeležencev v vseh programih. Zaradi različnega razpona ocenjevalne lestvice smo za IS 2011/12 podatke preračunali iz razpona od 1 do 6 na razpon od 1 do 5.

$$\text{Zadovoljstvo udeležencev} = \frac{\text{vsota povprečnih ocen C2 – C8}}{8}$$

K 2 - K 5 in K 9: Podlaga za izračun ocen so evalvacijski vprašalniki.

$$\text{Zadovoljstvo udeležencev} = \frac{\text{vsota (poprečnih)ocen}}{\text{število izpolnjenih vprašalnikov}}$$

K 6 - K 8: Podlaga za izračun ocen so zbirniki evalvacijskih vprašalnikov po programih.

$$\text{Zadovoljstvo udeležencev} = \frac{\text{vsota poprečnih ocen (organizacija; predavatelji; vsebina programov)po programih}}{\text{število zbirnikov}}$$

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		LETO IZVAJANJA					
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
1.	Vzpostavitev enotnega sistema evalvacije programov.	C1 – C9					
2.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore udeležencem (prostor, gradiva, razpoložljivost organizatorja...).	C3, C5, C6					
3.	Optimiranje komunikacije z udeleženci in predavatelji.	C1, C2, C4, C7					
4.	Vzpostavitev modela spremljanje dela predavateljev.	C2, C4, C7					
5.	Analiza uresničevanja vrednot RIC-a po mnenju udeležencev.	C1 – C8					

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Število prekinjenih pogodb s strani partnerjev.	število	1	0	0	0	0	0	0
2.	Splošna ocena zadovoljstva zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	/						
3.	Število družabnih dogodkov za partnerje.	število	5	5	5	5	5	5	5
4.	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	0	5	5	7	7	7	7
5.	Delež prisotnih partnerjev na strokovnih dogodkih.	%	48	52	60	60	65	65	65
6.	Splošna ocena zadovoljstva naročnikov projektov.	1-5	/	/	/	4,5	4,5	4,5	4,5

Pojasnila:

K 1: Podlaga za prikaz podatkov so odpovedi pogodb zunanjih sodelavcev, projektnih partnerjev, naročnikov, dobaviteljev.

K 2: Podlaga za prikaz podatkov je anketiranje zunanjih sodelavcev, ki z RIC-em v IS sodelujejo najmanj 3 mesece. Ker tega še ne izvajamo, bomo ciljne vrednosti določili po letu 2012.

$$\text{zadovoljstvo predavateljev} = \frac{\text{vsota ocen}}{\text{število izpolnjenih vprašalnikov}}$$

K 3: Podlaga za prikaz so dokumentirani družabni dogodki. Kot družabni dogodek upoštevamo dogodek s kulturnim/športnim/kulinaričnim programom za udeležence, zunanje sodelavce in/ali partnerje.

K 4: Podlaga za prikaz so dokumentirana povabila različnih institucij ali posameznikov za sodelovanje v njihovih projektih.

K 5: Podlaga za prikaz so liste prisotnosti in seznam vabljenih. Kot strokovne dogodke upoštevamo posvete, konference, predavanja, delavnice...

$$\text{delež prisotnih partnerjev na strokovnih dogodkih} = \frac{\text{št. prisotnih}}{\text{število vabljenih partnerjev}} \times 100$$

K6: Podlaga za prikaz so zapisi osebnega pogovora oz. izpolnjeni vprašalniki. Ker ocene zadovoljstva naročnikov še ne pridobivamo, bomo ciljne vrednosti določili po letu 2012.

$$\text{zadovoljstvo naročnikov} = \frac{\text{vsota ocen zadovoljstva naročnikov}}{\text{število naročnikov posameznih projektov}}$$

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		LETO IZVAJANJA					
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev sistema evalvacije projektov (zadovoljstvo naročnikov...)	C6					
2.	Vzpostavitev podpornih sistemov vodenja projektov.	C2, C6					
3.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore strokovnih partnerjev (gradiva, razpoložljivost organizatorja, strokovna pomoč ...).	C1, C5					
4.	Odzivnost na povabila partnerjev.	C4, C5					
5.	Optimizacija sistema javnega naročanja v zavodu.	C1					

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Ocena zadovoljstva zaposlenih.	1-7	/	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8	5,9
2.	Število odpovedi zaposlenih v letu (subjektivna fluktuacija).	število	0	0	0	0	0	0	0
3.	Delež bolniške odsotnosti glede na število delovnih ur.	%	14,64	14,64	14,64	14,4	14,2	14,1	14,0
4.	Delež ur za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93
5.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	65	70	75	80	85	90	90

Pojasnila:

K 1: Oceno zadovoljstva zaposlenih merimo z vprašalnikom diferenciala merjenja percepcije klime in diferenciala zadovoljenosti potreb v podjetju.

$$\text{ocena zadovoljstva zaposlenih} = \frac{\text{seštevek skupnih ocen zadovoljstva zaposlenih}}{\text{število anketiranih}}$$

K 2 – Pričakovano število je vedno nula.

K 3 – Delež bolniške odsotnosti (vključno s porodniškim dopustom) glede na skupno število delovnih ur.

$$\text{delež ur bolniškega dopusta glede na skupno število delovnih ur} = \frac{\text{skupno št. ur bolniške odsotnosti}}{\text{število delovnih ur v tekočem letu}} \times 100$$

K4 – Podporni dokument je preglednica udeležbe zaposlenih na izobraževanjih in usposabljanjih.

$$\text{delež ur izobraževanja} = \frac{\text{število ur izobraževanja}}{\text{število delovnih ur v tekočem letu}} \times 100$$

K5 – Delež prisotnih zaposlenih na družabnih dogodkih RIC-a izven delovnega časa spremlja poslovni sekretar preko evidence prisotnosti.

$$\text{delež prisotnih zaposlenih na družabnih dogodkih} = \frac{\text{vsota prisotnih na dogodkih}}{\text{vsota vabljenih zaposlenih na dogodke}} \times 100$$

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		LETO IZVAJANJA					
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev sistema spremljanja organizacijske klime (zadovoljstva zaposlenih).	C1, C2, C3, C5					
2.	Optimizacija sistema letnih osebnih razgovorov (pristop, animacija, izobraževanja, plani razvoja kadrov...).	C1, C2, C4					
3.	Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti (na osnovi udejanjanja etičnega kodeksa, vodenja s cilji in strateških usmeritev zavoda).	C1 – C5					
4.	Uvajanje načel delovanja družini prijaznega podjetja.	C1, C5					
5.	Matrika usposobljenosti zaposlenih.	C4					
6.	Vzpostavitev modela kompetenc za posamezno delovno mesto.	C1, C3, C4					

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, ipd.	število	1	3	3	4	4	5	5
2.	Število sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu in izven zavoda.	število	1	15	15	15	20	20	20
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	število	3	2	3	3	3	4	4
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarских, diplomskih in drugih nalog.	število	1	1	2	2	2	2	2
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, idr.).	število	3	3	3	4	4	4	4

Pojasnila:

K 1: Kot ustrezne štejemo predavanja, delavnice, izobraževalne programe in projekte z navedenimi vsebinami.

K 2: Kot sodelovanje zaposlenih v družbeno odgovornih pobudah štejemo sodelovanja znotraj zavoda (npr. vključitev v RICPLAC) in izven zavoda (npr. sodelovanje v krvodajalskih akcijah...).

K 3: Z donacijami podpiramo predvsem posameznike z nižjimi dohodki in prizadete v naravnih nesrečah.

K 4: Podlaga za prikaz podatkov so arhivirana gradiva.

K 5: Podlaga za prikaz podatkov so poročila o izvedeni praksi.

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		LETO IZVAJANJA					
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev aktivnosti zaposlenih za ohranjanje okolja (npr. uporaba ekoloških materialov, varčevanje z energijo, brezpapirno poslovanje, ločevanje in zbiranje odpadkov, ravnanje z odpadno elektronsko in električno opremo...).	C1, C2					
2.	Razvoj programov VŽU, ki bi spodbujali skrb za okolje in trajnostni razvoj, zdrav življenjski slog...	C1					
3.	Povezovanje s humanitarnimi organizacijami.	C3					
4.	Družbeno odmevne akcije v povezavi z »našimi« ciljnimi skupinami (npr. razpisi natečajev, ipd. v povezavi s ciljnimi skupinami).	C3					
5.	Optimizacija zagotavljanja podpore posameznikom pri izdelavi seminarских, diplomskih idr. nalog.	C4, C5					
6.	Vzpostavitev in delovanje RICPLAC-a.	C1- C3					

Opombe:

1. Izhodiščna vrednost za strateški cilj 1 je skupno število vpisanih 79 udeležencev v IS 2011/12.
2. Izhodiščna vrednost za strateški cilj 1, usmeritev 3 je 1.219.094€.
3. Izhodiščna vrednost za strateški cilj 3, usmeritev 3 je 17.169 edinstvenih obiskovalcev (unique users) spletne strani.
4. Cilj 3, usmeritev 6: Podlaga za izračun je skupno število DU v letu 2011, to je 61.143.
5. Cilj 1, usmeritev 6: Oceno zadovoljstva zaposlenih merimo z vprašalnikom diferenciala merjenja percepcije klime in diferenciala zadovoljenosti potreb v podjetju (avtor dr. Drago Števančec)

11. Drugo

11.1. Publikacija

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je dolžan v skladu z zahtevami 43. člena Zakona o izobraževanju odraslih v posebni publikaciji predstaviti izobraževalne programe, ki jih izvaja, ter svojo organizacijo dela. Za leto 2016 bomo posodobili predstavitev izobraževalne sezone v elektronski verziji takoj, ko bo znano financiranje dejavnosti s strani MIZŠ.

Nekaj izvodov publikacije bo v tiskani verziji na razpolago v prostorih zavoda, e-publikacija pa bo objavljena na spletni strani zavoda, posredovali pa jo bomo različnim naslovnikom tudi po e-pošti.

11.2. Kronika

Razvojno izobraževalni center Novo mesto od leta 2008 v skladu z zahtevami 43. člena Zakona o izobraževanju odraslih vodi kroniko zavoda. Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo važnejše dogodke, ki zavod v posameznem šolskem letu povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.

11.3. Načrt hospitacij

V skladu z opredeljenimi nalogami bodo direktorica ter vodji izobraževalnih področij spremljali izvajanje andragoškega procesa v posameznih programskih skupinah v obliki napovedanih hospitacij. Predvidene so hospitacije v naslednjih programih in projektih:

Izobraževalni program/projekt	Število hospitacij
Osnovna šola za odrasle	3 hospitacije
PSI (Trgovec, Ekonomski tehnik)	2 hospitaciji
Univerza za starejše	2 hospitaciji

V primeru, da bomo izvajali tudi druge javnoveljavne programe, bomo izvedeli v vsakem po eno hospitacijo. Natančni termini hospitacij bodo določeni skupaj z organizatorji programov in zunanji sodelavci najmanj 14 dni pred posamezno hospitacijo.

11.4. Načrt informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi.

Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi morebitne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa še z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja RIC Novo mesto je povezana s promocijo projektov ter posameznih programov oz. programskih sklopov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev

programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2016 bomo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi posameznih projektov.

Za potrebe promocije projektov/programov/dejavnosti izbiramo različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so načrtovana predvsem v finančnih načrtih projektov.

Za potrebe informiranja javnosti bo v januarju izdelan operativni načrt za tekoče koledarsko leto. Za sodelovanje z mediji je odgovorna Anita Jakše.

12. Finančni načrt za leto 2016

Finančni načrt Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto za leto 2016 je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11).

Izhodišča, za pripravo finančnega načrta 2016 so:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- načrta opreme in investicij.

Načrtovane postavke stroškov vključujejo naslednja predvidevanja:

- planirani stroški dela so 17,07 % nižji kot v letu 2015;
- planirani stroški materiala so 23,45 % nižji kot v letu 2015,
- planirani stroški storitev so 44,93 % nižji kot v letu 2015.

V finančnem načrtu so vključeni in pojasnjeni naslednji ciljno opredeljeni finančni kazalci:

- načrtovano zmanjšanje prihodkov za 37,37 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano zmanjšanje odhodkov za 27,77 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano razmerje prihodkov javna služba / tržna dejavnost za leto 2016 je 51,58 : 48,42.

Finančni načrt zavoda je pripravljen realno, vključuje znane pogoje gospodarjenja v letu 2016 in temelji na ciljih, ki so opredeljeni v programu dela zavoda, strateških usmeritvah in tekoči poslovni politiki.

V nadaljevanju bomo v preglednicah predstavili:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2016

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Načrt 2016	Realizacija 2015	Indeks 2016/ 2015
1		2	3	4	5	7
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	562.040	895.078	62,79
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	562.040	895.078	62,79
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	862	-	-	-
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	863	-	-	-
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	864	-	-	-
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	865	30	2.859	1,05
763	C)	DRUGI PRIHODKI	866	1.000	1.172	85,32
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	-	-	-
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868	-	-	-
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869	-	-	-
	D)	CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	563.070	899.109	62,63
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	185.567	323.909	57,29
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872	-	-	-
460		Stroški materiala	873	25.600	33.441	76,55
461		Stroški storitev	874	159.967	290.468	55,07
	F)	STROŠKI DELA (876+877+878)	875	445.336	537.032	82,93
del 464		Plače in nadomestila plač	876	363.114	434.531	83,56
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	51.560	68.267	75,53
del 464		Drugi stroški dela	878	30.662	34.234	89,57
462	G)	AMORTIZACIJA	879	16.000	24.277	65,91
463	H)	REZERVACIJE	880	-	-	-
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	881	1.000	5.551	18,01
467	K)	FINANČNI ODHODKI	882	-	22	-
468	L)	DRUGI ODHODKI	883	500	3.774	13,25
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	-	3.150	-
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885	-	-	-
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	-	3.150	-
	N)	CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	648.403	897.715	72,23
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	-	1.394	-
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	85.333	-	-
Del 80		Davek od dohodka pravnih oseb	890	-	-	-
Del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891		1.394	-
		Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	892	-	-	-

Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2016 po vrstah dejavnosti

REALIZACIJA

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Načrt prihodkov in odhodkov				
			za izvajanje javne službe za leto 2016	od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016	za izvajanje javne službe za leto 2015	od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2015	
1		2	3		4	5	
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	289.900	272.140	346.250	548.828
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	661	289.900	272.140	346.250	548.828
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	662	-	-	-	-
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	663	-	-	-	-
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	664	-	-	-	-
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	665	15	15	1.968	891
763	C)	DRUGI PRIHODKI	666	516	484	383	789
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	-	-	-	-
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	668	-	-	-	-
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	669	-	-	-	-
	D)	CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	290.431	272.639	348.601	550.508
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	95.715	89.852	143.933	179.976
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	672			-	-
460		Stroški materiala	673	13.204	12.396	22.430	11.011
461		Stroški storitev	674	82.511	77.456	121.503	168.965
	F)	STROŠKI DELA (676+677+678)	675	229.704	215.632	179.507	357.525
del 464		Plače in nadomestila plač	676	187.294	175.820	147.995	286.536
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	677	26.595	24.965	20.912	47.355
del 464		Drugi stroški dela	678	15.815	14.847	10.600	23.634
462	G)	AMORTIZACIJA	679	8.253	7.747	20.703	3.574
463	H)	REZERVACIJE	680	-	-	-	-
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	681	516	484	3.597	1.954
467	K)	FINANČNI ODHODKI	682	-	-	-	22
468	L)	DRUGI ODHODKI	683	258	242	1.097	2.677
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+685)	684	-	-	-	3.150
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	685	-	-	-	-
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	686	-	-	-	3.150

	N)	CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	687	334.446	313.957	348.837	548.878
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	-	-	-	1.630
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	44.015	41.318	236	-
Del 80		Davek od dohodkov pravnih oseb	690	-	-	-	-
Del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb	691	-	-	-	-

Načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2016

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	načrt 2016	Realizacij a 2015	Indeks 2016/2015
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	672.947	929.455	72,40
	1	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	639.698	871.774	73,38
	A.	Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	508.373	522.319	97,33
	a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	374.550	407.620	91,89
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	374.550	407.620	91,89
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	-	-	-
	b.	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	53.823	69.328	77,64
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	53.823	69.328	77,64
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-	-
	c.	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	-
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	-	-	-
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	-	-	-
	d.	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	-
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	-	-	-
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	-	-	-
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	-	-	-
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	-	-	-
del 740	e.	Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	-
741	f.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	80.000	45.371	176,32
	B.	Drugi prihodki za izvajanje dej. jav. službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	131.325	349.455	37,58
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	-	-	-

del 7102		Prejete obresti	422	-	108	-
del 7101		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	-
del 7141		Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	-	-	-
72		Kapitalski prihodki	425	-	-	-
730		Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	-
731		Prejete donacije iz tujine	427	-	-	-
732		Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	-
786		Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	131.325	349.347	37,59
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	-	-
	2	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	33.249	57.681	57,64
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	30.619	49.909	61,35
del 7102		Prejete obresti	433	-	518	-
del 7103		Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.600	6.871	23,29
del 7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	-	-	-
del 7141		Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	1.030	383	268,93
	II.	SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	648.405	838.857	77,30
	1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	606.937	787.233	77,10
	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	368.377	434.578	84,77
del 4000		Plače in dodatki	440	328.278	368.779	89,02
del 4001		Regres za letni dopust	441	12.975	11.050	117,42
del 4002		Povračila in nadomestila	442	26.439	36.095	73,25
del 4003		Sredstva za delovno uspešnost	443	404	10.232	3,95
del 4004		Sredstva za nadurno delo	444	-	3.908	-
del 4005		Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	-	-	-
del 4009		Drugi izdatki zaposlenim	446	281	4.514	6,23
	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	48.235	64.487	74,80
del 4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	28.388	34.792	81,59
del 4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	18.298	27.853	65,69
del 4012		Prispevek za zaposlovanje	450	398	475	83,79
del 4013		Prispevek za starševsko varstvo	451	370	393	94,15
del 4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	781	974	80,18
	C.	Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	182.225	280.609	65,87
del 4020		Pisarniški in splošni material in storitve	454	60.169	81.258	74,05
del 4021		Posebni material in storitve	455	18.710	10.452	179,01
del 4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	14.874	46.447	32,02

del 4023		Prevozni stroški in storitve	457	-	-	-
del 4024		Izdatki za službena potovanja	458	11.507	17.452	65,94
del 4025		Tekoče vzdrževanje	459	6.128	15.973	38,36
del 4026		Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.807	2.317	121,15
del 4027		Kazni in odškodnine	461	-	-	-
del 4028		Davek na izplačane plače	462	-	-	-
del 4029		Drugi operativni odhodki	463	68.030	106.710	66,19
403	D.	Plačila domačih obresti	464	-	-	-
404	E.	Plačila tujih obresti	465	-	-	-
410	F.	Subvencije	466	-	-	-
411	G.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	-
412	H.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	-
413	I.	Drugi tekoči domači transferji	469	-	-	-
	J.	Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	8.100	7.559	72,76
4200		Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	-
4201		Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	-
4202		Nakup opreme	473	8.100	7.559	72,76
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	474	-	-	-
4204		Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	-	-	-
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	-	-	-
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	-
4207		Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	-
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	-
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	-
	2	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	41.468	51.624	80,33
del 400	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	25.399	28.774	88,27
del 401	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.326	4.270	77,89
del 402	C.	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	12.743	18.580	68,58
	III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	24.542	90.598	27,09
	III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	-	-	-

12.1. Posebni del

V posebnem delu finančnega načrta Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto bomo v preglednicah predstavili:

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb.

Načrt investicijskih vlaganj in vzdrževalnih del bomo pripravili med letom v skladu s finančnimi možnostmi, na podlagi potreb in dogovora z ustanoviteljem, ki je najemnik prostorov.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2015 bomo v soglasju s svetom zavoda namenili za usposabljanje zaposlenih (odobritev na seji ob potrditvi poslovnega poročila in zaključnega računa).

Načrt nabave opreme in učnih pripomočkov bo realiziran na podlagi prioritet in potreb v letu 2016 ter v skladu s tekočimi finančnimi možnostmi.

V letu 2016 tako načrtujemo:

- zamenjavo strežnika (okvirna cena je 4.600,00 €),
- nakup indukcijske zanke, ki bo omogočala dobro slišnost uporabnikom slušnih aparatov (okvirna cena je 3.500,00 €).

Investicija bo realizirana na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda.

Če nam bo finančno stanje dopuščalo bomo nabavili didaktične pripomočke za potrebe osnovne šole za odrasle in gradiva za samostojno učenje v središču za samostojno učenje.

Ostalih investicij v letu 2016 ne načrtujemo.

Načrt računa financiranja za leto 2016

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Načrt 2016	Realizacija 2015	Indeks 2016/2015
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	-	-	-
500		Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	-	-	-
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	-	-	-
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri državnem proračunu	554	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	-	-	-
501		Zadolževanje v tujini	559	-	-	-
55	VII.	ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	-	-	-
550		Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	-	-	-
5501		Odplačila dolga poslovnim bankam	562	-	-	-
5002		Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga državnemu proračunu (500-510)	564	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti (510-500)	565	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja (551+559)	566	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim javnim skladom (552+553+554+555+556+557+558)	567	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	-	-	-
		Odplačila dolga v tujino	569	-	-	-
	IX/1	NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	-	-	-
	IX/2	NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	-	-	-
	X/1	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((485+524+570)-(486+525+571))	572	24.542	90.598	27,09
	X/2	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((486+525+571)-(485+524+570))	573	-	-	-

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Načrt 2016	Realizacija 2015	Indeks 2016/ 2015
1	2	3	4	5	7
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	-	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	-	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	-	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	-	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	-	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	-	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	-	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	-	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	-	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	-	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	-	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	-	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	-	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-	-

12.2. Obrazložitev predloga finančnega načrta

V prvem delu predstavljamo tudi celoten program dela zavoda v letu 2016 in pričakovane vire financiranja, ki so osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2016.

Vključeni so tudi osnovni podatki o zavodu s povzetkom ciljev iz strateškega načrta zavoda do leta 2017, dejavnosti in prikaz letnih ciljev, zakonske podlage, fizični in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje (predstavljeni so v prvem delu letnega delovnega načrta in v prilogah).

a.) OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE

Vsi osnovni podatki o zavodu, vključno s povzetkom ciljev iz strateškega načrta zavoda do leta 2017, dejavnosti in prikaz letnih ciljev, zakonske podlage, fizični in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje so podrobno predstavljeni v prvem delu tega letnega delovnega načrta ter v pripadajočih prilogah.

b.) PRIKAZ LETNIH CILJEV

Prikaz letnih ciljev je predstavljen v prvem delu LDN 2016.

c.) ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage so predstavljene v prvem delu LDN 2016.

d.) FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

Fizični in opisni kazalci so predstavljeni v prvem delu LDN 2016.

e.) OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2016

Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2016 so že predstavljena v splošnem delu finančnega načrta.

f.) OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Program je podrobneje predstavljen v prvem delu LDN 2016.

12.3. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2016 po načelu denarnega toka

V načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2016 smo predvideli:

- skupne prihodke v višini 672.947,00 €, od tega prihodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 639.698,00 € in
 - o od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 33.249,00 €;
- skupne odhodke v višini 648.405,00 €, od tega odhodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 606.937,00 € in
 - o iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 41.468,00 €.

V načrtu smo zajeli vse poznane prihodke (vključno z dokončnim nakazilom sredstev za projekt e-RR, ki se je zaključil z 31.12.2015, vendar pa končno izplačilo pričakujemo v letu 2016) in predvidene odhodke za leto 2016.

Končno stanje izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 24.542,00 €.

12.4. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2016 po načelu obračunskega toka

Planirani prihodki

V načrtu prihodkov in odhodkov za leto 2016 smo v zavodu predvideli celotne prihodke v letu 2016 v višini 563.070,00 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 290.431,00 € in od tržne dejavnosti v višini 272.639,00 €. Ocene temeljijo na pričakovanih pogodbah v letu 2016 in se lahko tekom leta spremenijo.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakoni oziroma v ustanovitvenem aktu, za tržno dejavnost pa štejemo:

- oddajanje opreme in prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij,
- prihodke iz naslova šolnin za srednješolske programe,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljenih na javnih razpisih iz mednarodnih projektov,
- druge prihodke, pridobljene na razpisih.

V letu 2016 planiramo znižanje prihodkov glede na realizacijo v letu 2015 za 37,37%.

Planirani odhodki

Zavod načrtuje celotne odhodke v letu 2016 v višini 648.403,00 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 334.446,00 € in od tržne dejavnosti v višini 313.957,00 €.

V strukturi odhodkov so le ti zmanjšani glede na preteklo leto za 27,77%, ob upoštevanju, da imamo predvideno tudi znižanje sredstev po virih financiranja.

Stroški so izkazani v skupni višini za:

- material v višini 25.600,00 €
- storitve v višini 159.967,00 €,
- strošek dela v višini 445.336,00 €,
- amortizacijo v višini 16.000,00 € ter
- drugo v višini 1.500,00 €.

Delež planiranih stroškov blaga, materiala in storitev glede na celotne odhodke leta 2016 znaša 28,62%. Planirani stroški so glede na leto 2015 nižji za 42,71%.

Delež planiranih stroškov dela glede na celotne odhodke leta 2016 znaša 68,68%. Planirani stroški so glede na leto 2015 nižji za 17,07%. Število zaposlenih (na dan 1.1.2017), se v primerjavi s številom zaposlenih na dan 1.1.2016 predvidoma ne bo spreminjalo. Zaposleni ostajajo

sodelavci za nedoločen čas, vse ostale zaposlitve za določen čas med letom pa realiziramo v skladu s finančnimi viri oz. potrebami novo pridobljenih projektov.

Poslovni odhodki so načrtovani po dejavnostih javne službe in tržne dejavnosti ob predpostavki neposrednega razporejanja stroškov po obeh vrstah dejavnosti.

Planirani poslovni izid

Predviden poslovni izid je izkazan kot presežek odhodkov nad prihodki v višini 85.333,00 €. V letu 2015 pa je zavod imel presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.394,00€, katere nameravamo uporabiti za nadaljnja izobraževanja.

13. Zaključek

Predlog LDN zavoda je okviren, izdelan na podlagi v januarju 2016 znanih projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2016 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2015/16 in začetek izobraževalne sezone 2016/17. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je v 100 % projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN.

Zavod bo med letom pridobival nove projekte. Vse bomo skušali v največji možni meri gospodarno izvajati z že obstoječimi oziroma že odobrenimi zaposlitvami. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

LDN zavoda in izvajanje izobraževalne dejavnosti bomo med letom prilagajali potrebam okolja ter možnostim, ki se bodo pojavljale z novimi prijavi na razpise in na trgu. Prizadevali si bomo, da bomo občanom Mestne občine Novo mesto in drugim prebivalcem regije ponudili bogat izobraževalni program.

14. Priloge k LDN

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje v letu 2016

Priloge k LDN so v fizični obliki hranjene v tajništvu zavoda in v e-verziji na RICNET-u:

- Letni delovni načrti programa Osnovna šola za odrasle
- Letni delovni načrt Programov poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Letni delovni načrt Univerze za starejše
- Letni delovni načrt SS Novo mesto
- Elaborati projektov
- Letni delovni načrti strokovnih delavcev

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2016

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	Kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	načrtovani rezultati za leto 2016		
1	OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE*/ Gregor Sepaher	število vpisanih udeležencev	450	400	450		
		število oddelkov	30	26	27		
		število izvedenih izobraževalnih ur	7712	5934	7000		
		napredovanje dopoldanskih udeležencev glede na vpis	11%	8%	10%		
		napredovanje popoldanskih udeležencev glede na vpis	56%	43%	50%		
		število vpisov v razred na udeleženca do zaključka razreda	2,8	2,4	2,2		
		število udeležencev, ki končajo OŠO	18	9	10		
		število udeležencev, ki napredujejo za 1 razred	25	20	20		
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4	4,6	4,6		
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,1	4,8	4,8		
		povečati prisotnost udeležencev pri pouku	75%	82%	82%		
		prisotnost popoldanskih skupin OŠO	92%	97	97%		
		prisotnost dopoldanskih skupin OŠO	57%	68	68%		
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	50%	56%	86%		
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	3,80	3,9	4,10		
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	6	2	3		
		vključevanje v projekte TVU, DOV in FESTIVAL	3	5	3		
		izvedena poprojektna aktivnost	1	1	1		
		2	SPTI/Gregor Sepaher	indeks vpisanih v programe	0,7	0,6	1,1
				število skupin	6	6	6
število izvedenih izobraževalnih ur	1826			2046	2000		
rezultati udeležencev na PM so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije	1,5			1,24	1,24		
indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje	1,5			1,3	1,3		
zadovoljstvo udeležencev z predavatelji	4,2			4,4	4,4		
zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,4			4,5	4,5		

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	Kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	načrtovani rezultati za leto 2016
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,1	4,1	4,2
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	85%	84%	86%
		vključevanje programa v TVU, DOV in FESTIVAL	3	1	2
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	3	3
		izvedena poprogramska aktivnost	1	/	1
3	RAČUNALNIŠTVO / Metod Pavšelj	število izvedb programov	1	2	2
		število izvedenih ur	15	18	50
		število udeležencev	1	19	30
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	5	5	4,65
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	5	4,6	4,7
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	5	4,5	4,65
4	TUJI JEZIKI/Brigita Herženjak	izvedeni jezikovni programi pod tržnimi pogoji	7	7	4
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,55	4,85	4,55
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,7	4,7	4,7
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,55	4,55	4,55
		vzpostaviti sodelovanje s podjetji	2	0	2
5	Programi za različne ciljne skupine MO NM/Marjeta Gašperšič	število izvedenih programov (UŽU MI, RŽU, MK, drugi)	/	5	10
		število udeležencev	/	741	750
		število izvedenih programov RPO	/	2	1
		število izvedenih ur	/	465	500
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	0	4,7	4,7
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	0	4,8	4,8
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	0	4,7	4,7
6	ŠTUDIJSKI KROŽKI/Marjeta Gašperšič	število izvedb programov	5	9	4
		število izvedenih ur	75	282	100
		število udeležencev	25	109	50
		izvedba akcijskih ciljev ŠK v TVU 2015	1	3	1

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	Kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	načrtovani rezultati za leto 2016
		izvedba akcijskih ciljev ŠK za ranljive skupine udeležencev	1	1	1
		izvedba drugih akcijskih ciljev	2	2	2
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,55	/	4,5
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,7	/	4,5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,55	/	4,5
7	UNIVERZA ZA STAREJŠE - US/Simona Pavlin	število izvedenih programov	14	20	16
		število realiziranih izobraževalnih ur	430	676	675
		število članov UZO	355	349	355
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,7	4,70	4,7
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	4,92	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,85	4,80	4,8
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,25	4,54	4,5
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja	12	5	5
8	BORZA ZNANJA/Anita Jakše	število članov	325	326	325
		število izobraževalnih ponudb	106	128	100
		število povpraševanj	653	624	624
		število izobraževalnih ur	70	148	156
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,79	4,8	4,79
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,8	4,8	4,8
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,8	4,8
9	SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE/Brigita Herženjak	število obiskov SSU	7473	9043	8000
		število udeležencev	1811	2420	2100
		število ur samostojnega učenja	14657	17050,5	12000
		pridobiti nova gradiva za samostojno učenje	3	6	5
		sodelovati s prostovoljci za dodatno strokovno pomoč	3	3	3
		usposobiti nove sodelavce za delo v SSU	2	1	2
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,56	4,56	4,55

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	Kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	načrtovani rezultati za leto 2016
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,96	4,7	4,7
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,78	4,78	4,7
10	PROGRAM JAVNEGA DELA PRPS/ Tea Sulič	nuditi učno pomoč različnim udeležencem iz ranljivih skupin	180	578	578
		nuditi učno pomoč na različnih področjih (npr. matematika, slovenščina)	11	15	15
		pridobiti evalvacijske vprašalnike o zadovoljstvu udeležencev	60	86	86
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,55	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,7	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,55	4,63	4,63
		organizirano zagotavljati pomoč udeležencem iz ranljivih skupin v RIC-evih programov (OŠO, SŠ, ZIP, PUM)	180	111	111
		število vključenih udeležencev v aktivnosti za Rome	1541	1594	1594
		število izobraževalnih ur	929,5	577	577
		splošna ocena zadovoljstva naročnikov projektov	4,5	0	4,5
11	DOBA/Gregor Sepaher	število vpisanih udeležencev	112	73	73
		število skupin	12	12	13
		število izvedenih ur programa	158	142	70
12	TVU in PU/Simona Pavlin	število sodelujočih izvajalcev	56	49	45
		število prireditev RIC-a	89	45	30
		število prireditev sodelujočih partnerjev	195	124	50
		izvedba PU s strokovnim dogodkom	1	1	1
		število udeležencev prireditev RIC-a	1310	715	100
		število udeležencev prireditev partnerjev	11625	5198	2600
		sodelovanje podjetij v TVU	2	2	2
		zadovoljstvo partnerjev	3,9	4,4	4,1
		zadovoljstvo udeležencev	/	4,8	4,7
13	FINALLY/ mag. Gabi Ogulin Počrvina	priprava končnega poročila	0	0	1
		število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja	2	3	2

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	Kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	načrtovani rezultati za leto 2016
		splošna ocena zadovoljstva naročnika projekta	/	/	4
		število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku	3	1	2
		število prispevkov na strokovnih srečanjih	2	4	2
14	E-ROMA RESOURCE/ Marjeta Gašperšič	število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku	3	3	1
		število predstavitev projekta	0	0	4
		število dodanih gradiv na platformo	/	/	25
		število dodanih projektov na platformo	/	/	25
		število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem/nacionalnem/mednarodnem nivoju	2	3	1
		splošna ocena zadovoljstva naročnika projekta	/	/	4
		splošna ocena zadovoljstva partnerjev	/	/	4
		število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja	2	2	1
15	EMCA - Early marriage - culture or abuse/Marjeta Gašperšič	vmesno poročilo	/	2	1
		število obiskov romskega mediatorja v romskih naseljih	/	343	507
		število izvedenih follow up intervjujev	/	/	35
		srečanja medinstitucionalnega projektnege tima	/	0	3
		število vključenih učencev v preventivne programe za učence v starosti 9-12	/	666	334
		število izvedenih dogodkov v lokalnem okolju	/	1	3
		število objav na podstrani projekta (RIC- eva spletna stran)	/	/	9
		število prispevkov na strokovnih srečanjih	/	1	1
		število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku	/	1	2
		objava projektne novic na spletni strani projekta	/	12	12
		število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja	/	1	1

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	Kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	načrtovani rezultati za leto 2016
16	SORO/Brigita Herženjak	vsebinska in finančna poročila	0	2	2
		srečanje projektnih partnerjev	0	5	3
		sporočila za javnost	0	2	1
		objava članka v DL	0	0	1
		pilotna izvedba programa za strokovno javnost	0	0	2
		število vključenih udeležencev v program za strokovno javnost	0	0	38
		izdelava gradiv	0	1	1
		zadovoljstvo udeležencev programa za strokovno javnost s predavatelji	0	0	4,5
		zadovoljstvo udeležencev programa za strokovno javnost z vsebino programa	0	0	4,5
		zadovoljstvo udeležencev programa za strokovno javnost z organizacijo	0	0	4,5
		4. izvedba programa Zdravju koristna živila za ciljno skupino Romov	0	4	1
		število vključenih Romov v programe	0	337	50
		priprava e-gradiva	0	0	2
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	0	5	5
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	0	5	5
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	0	5	5
		končno poročilo o učinkovitosti projektnih aktivnosti - sodelovanje v fokusni skupini	0	0	1
		Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	0	0	1
		Splošna ocena zadovoljstva vodilnega partnerja projekta.	0	0	4,5
17	Time-net/Tina Strnad	priprava priročnika za izpeljavo strokovnega usposabljanja za strokovnjake (sodelovanje)	0	1	1
		število udeležencev (diseminacijskih dogodkov)	0	185	185
		število izobraževalnih ur	0	6	35
		število sodelujočih partnerjev	0	20	20
		število izvedenih diseminacijskih predstavitev/delavnic	0	6	6
		število objav v strokovnih glasilih	0	2	2
18	SVETOVALNA DEJAVNOST/Tina Strnad	število svetovancev v dejavnosti ISIO	1032	659	576
	ISIO	število storitev v dejavnosti ISIO	1433	943	720

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	Kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	načrtovani rezultati za leto 2016
		število ur svetovalnega dela ISIO	2207	1462	1350
		število skupinskih storitev ISIO	36	20	16
		število dislokacij	5	5	4
		delež BO svetovancev v dejavnosti ISIO	56%	59%	20%
		delež starejših v dejavnosti ISIO	11%	18%	10%
		delež oseb z manj kot štiriletno srednjo šolo	53%	52%	50%
		delež Romov v dejavnosti ISIO	6%	6%	5%
		delež tujcev v dejavnosti ISIO	21%	23%	10%
		delež odraslih s posebnimi potrebami	4%	8%	4%
		izvedeni Dnevi svetovalnih središč	1	1	1
		izvedene seje strokovnih partnerjev SS NM	4	1	3
		izvedene seje strateških partnerjev SS NM	3	1	2
		zadovoljstvo svetovancev s storitvami SS NM	85%	92,50%	75%
		število prostovoljcev pod mentorstvom svetovalk SS NM	14	9	4
		število izvedenih usposabljanj za prostovoljce	2	7	2
		število prispevkov svetovalk na regionalnem, nacionalnem, mednarodnem nivoju na posvetih, strokovnih dogodkih	5	5	2
		število izvedenih delavnic s strokovno vsebino za partnerje in druge strokovne delavce	2	2	1
		predstavitve projekta za strokovno javnost	0	2	1
	Svetovanje BO	število udeležencev v svetovanju	0	980	590
		število storitev	0	1277	770
		število delavnic	0	39	15
19	Center medgeneracijskega učenja - CMU/Simona Pavlin	število partnerjev iz MO Novo mesto (vsaj 3 društva)	7	8	8
		število različnih medgeneracijskih dogodkov	12	12	12
		število dogodkov za ranljive ciljne skupine: migranti, Romi, osebe s posebnimi potrebami, manj izobraženi, starejši, podeželske ženske	6	6	6
		število izobraževalnih ur (1-3 pedagoške ure na dogodek)	45	40	30
		število udeležencev	273	382	200
		povratna informacija partnerjev o izvedbi dogodkov	5	5	3

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	Kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	načrtovani rezultati za leto 2016
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,85	4,9	4,8
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,86	4,6	4,6
20	REGIJSKI FESTIVAL ZATE/Simona Pavlin	število udeležencev festivalskih dogodkov	1280	900	810
		število udeležencev strokovnega dogodka	24	98	60
		število dogodkov festivala	72	58	50
		število sodelujočih institucij	38	39	39
		število sodelujočih izvajalcev	54	47	30
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,67	4,63	4,6
		zadovoljstvo izvajalcev	4,79	4,4	4,7
		zadovoljstvo partnerjev	4,81	4,6	4,7
		število objav v strokovnih glasilih	0	0	1
		število družabnih dogodkov za partnerje	1	0	1
		število družbeno odgovornih akcij (dogodkov)	0	1	1
21	Družini prijazno podjetje/Tea Sulič	informiranje zaposlenih o projektu DPP	/	3	3
		informiranje javnosti o projektu DPP	/	5	3
		aktivnosti za realizacijo ukrepov v skladu s pravili DPP (Ekvilib inštitut)	/	/	7
		pri ukrepih upoštevamo različna področja	/	4	4
22	DOV/Simona Pavlin	število udeležencev	154	57	200
		predstavitve programske ponudbe	16	8	16
		sodelovati z delodajalci	0	0	2
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,89	5	4,75
		meriti učinek: spremljati vpis v RIC-eve programe	10	1	10
23	PLAN BE/ Tina Strnad	izdelava programov za aktivno staranje	/	/	1
		izvedba pilotnih programov za starejše	/	/	1
		število udeležencev (diseminacijskih dogodkov in pilotov)	/	/	200
		število izobraževalnih ur	/	/	30
		število sodelujočih partnerjev	/	/	10
		število izvedenih diseminacijskih predstavitev/delavnic	/	/	10
		število objav v strokovnih glasilih	/	/	2

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	Kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	načrtovani rezultati za leto 2016
24	GALERIJA RIC/Anita Jakše	število razstav	6	7	6
		pritegniti kot razstavljalce udeležence RIC-a	4	4	4
		število udeležencev otvoritev	439	421	421
		zadovoljstvo razstavljalcev	4,9	4,62	4,6
25	Projekt e-učenja/Staslava Papež	izvesti usposabljanja za spletno e-učenje	0	1	še ni načrtovano
		priprava programa za e-učenje v SŠ	0	/	še ni načrtovano
		priprava programa za e-učenje v OŠO	0	/	še ni načrtovano
		priprava programa za e-učenje TJ	0	/	še ni načrtovano
		razviti gradiva za samostojno učenje	3	/	še ni načrtovano
		spremljanje števila obiskovalcev v spletnih učilnicah	1	1	še ni načrtovano
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo spletnega učenja	0	4,7	še ni načrtovano
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino spletnega učenja	0	4,4	še ni načrtovano
		zadovoljstvo udeležencev z mentorjem spletnega učenja	0	/	še ni načrtovano
*	Upoštevano je šolsko leto.				

Pripravili vodje in koordinatorji projektov.
Novo mesto, februar 2016

Gradivo ni lektorirano.

Pripravili: Marjeta Gašperšič in (po abecednem redu) Anita Jakše, Brigita Herzenjak, Damjana Fink, Gregor Sepaher, mag. Gabi Ogulin Počrvina, Maja Bernad, Metod Pavšelj, Simona Gazvoda, Stanislava Papež, Tea Sulič, Tina Strnad, Zvonka Potočar.

Letnemu delovnemu načrtu RIC Novo mesto za leto 2016 je dal pozitivno mnenje Andragoški zbor RIC-a Novo mesto, dne 18. 2. 2016.

Letni delovni načrt za leto 2016 je na svoji 4. seji dne, 25. 2. 2016, potrdil Svet RIC-a Novo mesto.

Datum: 25. 2. 2016
Številka: 050-1/2016-1

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA



The project is co-funded by the Lifelong Learning Programme of the European Union.



Project
FINALLY
Financial Literacy for the Roma

Evropska unija iz sredstev programa Vseživljenjsko učenje financira projekta Grundtvig Financial Literacy for the Roma.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje se sofinancira program javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji.

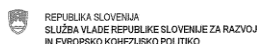


This project is funded by the Daphne Programme of the European Union

Iz sredstev evropskega programa Daphne je sofinanciran projekt Early marriage – culture or abuse?.



Iz sredstev programa Erasmus + sta sofinancirana projekta Time@net in PLAN BE.



Iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma 2009 – 2014 in Programa Finančnega mehanizma EGP 2009 – 2014 je sofinanciran projekt SORO - Sodelovanje za zdravje Romov.



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto bosta sofinancirala:

- program Osnovna šola za odrasle,
- študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje (EDUS),
- dejavnost Svetovalnega središča Novo mesto,
- Borzo znanja,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE,
- projekt Center medgeneracijskega učenja,
- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za starejše odrasle in odrasle Rome ter za poklicni in osebni razvoj odraslih.