



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

LETNI DELOVNI NAČRT IN FINANČNI NAČRT RIC-a NOVO MESTO ZA LETO 2017

OSNOVNI CERTIFIKAT



Januar 2017

Pripravili:

Marjeta Gašperšič,
Simona Gazvoda s

sodelavci

Pregledali:

Andragoški zbor,
Svet zavoda



Odobril:

Svet zavoda,
zanj predsednik:

Gregor Sepaher

KAZALO

LETNI DELOVNI NAČRT	4
1 Politika kakovosti	6
2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto	7
3 Upravljanje zavoda	9
3.1 Organizacija poslovanja	9
3.2 Delo organov zavoda	11
3.2.1 Svet RIC Novo mesto	11
3.2.2 Andragoški zbor	11
3.2.3 Direktor	12
3.2.4 Kolegij	12
3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij	13
3.2.6 Komisije v zavodu	16
3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami	20
4 Upravljanje s kadri	23
4.1 Letni kadrovski načrt	23
4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	26
4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev	27
5 Programska shema izobraževalne sezone 2016/17 in poslovnega leta 2017 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela	28
5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov	28
5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih	28
5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih	29
5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence	29
5.1.4 Javnodeljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela	30
5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ	30
6 Projektno delo	31
6.1 Osnovna šola za odrasle	31
6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje	32
6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)	32
6.4 Študijski krožki	33
6.5 Univerza za starejše – US	33
6.6 Borza znanja	35
6.7 Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS	35
6.8 Programi javnih del	36
6.9 Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora	36
6.10 Teden vseživljenjskega učenja	36
6.11 Zmorem	36
6.12 Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-o	37
6.13 e- ROMA RESOURCE	37
6.14 Svetovalna dejavnost ISIO	37
6.15 Družini prijazno podjetje	38
6.16 DOV - dnevi odprtih vrat	39
6.17 Plan BE	39
6.18 Vseživljenjska karierna orientacija - VKO	39
6.19 Upskilllead – Upskillig Adult Educators for Digital Lead	40
6.20 ScienceLit – Scientific Literacy for All	40
6.21 Talking - Transactional Analysis Learning for Keeling over the INtercultural Gap	40
6.22 Hey! Teachers, don't leave the kids alone!	41
6.23 Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene - DIS 2016–2022	41
6.24 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016–2019	42

6.25	Usposabljanje na delovnem mestu	43
6.26	Teden izobraževanja za trajnostni razvoj	44
6.27	Večgeneracijski center SKUPAJ	44
6.28	Galerija RIC Novo mesto	45
7	Druga dejavnost zavoda	46
7.1	Razvojne naloge na področju programske sheme	46
8	Upravljanje z materialnimi sredstvi	47
8.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti	47
8.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti	47
9	Upravljanje s finančnimi sredstvi	48
10	Naloge na področju kakovosti	51
10.1	Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje	51
11	Drugo	59
11.1	Publikacija	59
11.2	Kronika	59
11.3	Načrt hospitacij	59
11.4	Načrt informiranja javnosti	59
12	Finančni načrt za leto 2017	61
12.1	Splošni del	61
12.2	Posebni del	68
12.3	Obrazložitev predloga finančnega načrta	71
12.4	Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2017 po načelu denarnega toka	71
12.5	Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2016 po načelu obračunskega toka	72
13	ZAKLJUČEK	74
14	PRILOGE K LDN	75
	Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2017	76

LETNI DELOVNI NAČRT

Uvod

RIC Novo mesto odlikuje že skoraj šestdesetletna tradicija, kar kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejemamo nove izzive. Iz zavoda, katerega dejavnost je ob ustanovitvi obsegala le programe za pridobitev izobrazbe, je RIC Novo mesto prerasel v andragoško središče z raznovrstno programsko ponudbo in prepoznavno razvojno dejavnostjo.

Dejavnost izvajamo prednostno za občane matične občine, občasno pa delujemo tudi v sosednjih občinah, saj je del projektov zasnovan širše. V zadnjih letih je dejavnost vse bolj usmerjena tudi v celotno JV regijo.

Z našo ponudbo zagotavljamo odraslim možnosti za pridobitev različnih stopenj izobrazbe (od osnovne šole za odrasle do magistrskega študija), podporo in pomoč pri učenju (svetovalno središče, središče za samostojno učenje, borza znanja, učna pomoč) in različna znanja za prosti čas in boljšo kvaliteto življenja, še posebej za ranljive skupine prebivalstva.

Vse večji obseg dejavnosti v zadnjih letih predstavlja projektno delo in s tem sodelovanje v lokalnih, regijskih in mednarodnih projektih partnerstvih.

Za izvajanje programov formalnega in neformalnega izobraževanja, razvoj lastnih programov, umeščanje novih oblik in možnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja, projektno delo ter podpirne dejavnosti v izobraževanju in učenju odraslih, skrbi ekipa stalno zaposlenih strokovnih in administrativno – tehničnih delavcev, projektih sodelavcev, večje število javnih delavcev in številni zunanji sodelavci.

Projektna organiziranost z odprto programsko shemo, stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter aktivno strokovno sodelovanje pri razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih v Sloveniji, ustvarjajo pogoje za razvoj in delovanje zavoda.

Skrbno načrtujemo in nenehno izboljšujemo raznovrstne možnosti za učenje in izobraževanje odraslih, uvajamo sodobne pedagoške pristope, spodbujamo strokovno usposobljenost naših predavateljev in skrbimo za prijetno učno okolje.

RIC Novo mesto je od leta 2015 aktiven član ZiSS - Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije.

Letni delovni načrt zavoda (v nadaljevanju LDN) za leto 2017 je temeljni dokument zavoda in predstavlja projekte, ki jih bomo izvajali v letu 2017 v skladu s podpisanimi pogodbami ter pričakovano finančno podporo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in ustanovitelja zavoda za izvajanje projektov in infrastrukturnih dejavnosti.

Pri oblikovanju LDN zavoda smo upoštevali zakonske in podzakonske predpise s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbene obveznosti in obveznosti v posameznih projektih, Strateški načrt zavoda za obdobje 2012–2017, ugotovitve strokovnih aktivov, poročila projektov in Letne delovne načrte strokovnih delavcev. Letne cilje projektov bomo v Prilogi 1 dopolnili do konca februarja, ko bomo analizirali opravljeno delo in rezultate za leto 2016 in izdelali operative načrte projektov.

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta

Spremljanje realizacije letnih ciljev

Za vodenje projektov (vsebinsko in finančno) uporabljamo aplikacijo 4PM, v kateri so načrtovani vsi projekti s fazami, aktivnostmi in mejniki. Realizacijo projektov spremljamo na mesečnih sestankih projektih skupin z analizo realizacije v 4PM, ter štirikrat letno s skupnim pregledom

doseganja načrtovanih kazalnikov. V primeru manjše realizacije od pričakovane bodo vodje projektov sprejeli dodatne ukrepe in aktivnosti za izboljšanje realizacije.

Spremljanje dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji in usmeritve zavoda so začrtani v Strateškem načrtu za obdobje 2012–2017. v tem letu bomo opravili analizo izvajanja ciljev strateškega načrta in politike kakovosti zavoda ter pripravili izhodišča za nov strateški načrt za obdobje 2018–2022.

1 Politika kakovosti

POLITIKA KAKOVOSTI RIC NOVO MESTO*

Poslanstvo

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

Vizija

Postati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in evropsko prepoznavno središče za usposabljanje ranljivih skupin.

Osrednja sposobnost

Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost programov izobraževanja
3. Odličnost poslovanja
4. Zadovoljstvo udeležencev
5. Zadovoljstvo partnerjev
6. Zadovoljstvo zaposlenih
7. Družbeno odgovorno delovanje

*Politika kakovosti je opredeljena v Strateškem načrtu zavoda 2012-2017.

Organizacija dela v RIC Novo mesto je projektna, kar omogoča večjo prilagodljivost in hitrejše odzivanje na možnosti, ki jih na področju razvoja človeških virov ponujajo lokalna skupnost, regija, država in Evropska unija.

Vseskozi posvečamo veliko pozornost kakovosti. Za ohranjanje razvoja dejavnosti na kakovostni ravni je pomembna nenehna osebnostna in strokovna rast zaposlenih, čemur posvečamo posebno skrb. Prisotnost v Evropski uniji nas spodbuja in usmerja v nove izzive, zato razvijamo sodobno organizacijo, ki jo odlikujejo strokovnost, aktualnost in kakovost.

K ponudbi kakovostnega izobraževanja nas zavezujeta zeleni znak POKI in standard ISO 9001:2008, osnovni certifikat Družini prijazno podjetje pa spodbuja k ustvarjanju ugodnega delovnega okolja.

2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto

RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO (RIC NOVO MESTO)

Topliška cesta 2

8000 Novo mesto

Telefon: 07 393 45 50, 07 393 45 51, 031 745 470, 031 305 750

Fax: 07 393 45 67

Borza znanja 07 393 45 53, 031 746 004

Svetovalno središče Novo mesto: 07 393 45 52, 031 746 002

Središče za samostojno učenje: 07 393 45 64, 031 305 640

Večgeneracijski center SKUPAJ: 05 907 5 712, 031 329 567

E-pošta: ric@ric-nm.si

Spletna stran: www.ric-nm.si

Facebook: <https://www.facebook.com/ric.novomesto/>

Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto) je javni zavod za izobraževanje odraslih, ki nadaljuje bogato tradicijo organiziranega izobraževanja odraslih na Dolenjskem. Naša pot se je začela leta 1959 z ustanovitvijo Okrajnega zavoda za izobraževanje odraslih in se nadaljevala za kratek čas v Ljudski univerzi, ki se je leta 1966 priključila Zavodu za izobraževanje in produktivnost dela. Njegov pravni naslednik je RIC Novo mesto (v nadaljevanju RIC), ki ga je ustanovila občina Novo mesto (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, UL RS št. 31/1998, spremembe in dopolnitve odloka UL RS 92/2002, UL RS 75/2008, UL RS 28/2012) z namenom izvajanja javnega nacionalnega in lokalnega – občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je bil 5. 9. 1994 uradno registriran in je začel v stavbi Ekonomske šole Novo mesto svojo prvo izobraževalno sezono. Od takrat nas je pot vodila preko prostorov v stavbi KC Janeza Trdine na Novem trgu 5 in TPC na Ljubljanski cesti 28 do kompleksa ZTC Portoval na Topliški cesti 2, kjer delujemo od 23. 1. 2012.

Ob ustanovitvi je RIC izvajal štiri izobraževalne programe, v katere je bilo vključenih dobrih 200 udeležencev. Delovanje zavoda od ustanovitve do leta 1998 je zaznamovala širitev programske ponudbe na področju formalnega izobraževanja ter umeščanje drugačnih oblik in možnosti učenja. Po letu 1998 smo se začeli prednostno usmerjati v razvoj podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, po letu 2007 pa v razvoj in izvajanje programov splošnega neformalnega izobraževanja odraslih in v projektno delo. Prizadevamo si, da bi bilo učenje v vseh življenjskih obdobjih in vedno dostopno vsem odraslim prebivalcem lokalnega okolja in regije.

Skozi leta delovanja smo izoblikovali ponudbo štirih programskih sklopov, ki se med seboj prepletajo:

- formalno izobraževanje in usposabljanje odraslih,
- splošno vseživljenjsko učenje,
- dejavnosti za podporo odraslim pri učenju ter
- projektno delo.

Pomemben del RIC-ove ponudbe predstavljajo podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih, to so Svetovalno središče Novo mesto, Večgeneracijski center Skupaj, središče za samostojno učenje in Borza znanja ter projekti, namenjeni spodbujanju vključevanja odraslih v lokalnem okolju in regiji za vključevanje v vseživljenjsko učenje in promociji le-tega.

Delujemo projektno. S povezovanjem z različnimi partnerji izmenjujemo dobre prakse, razvijamo nove programe in storitve na področju vseživljenjskega učenja ter pridobivamo nove izkušnje, *na poti znanja*

hkrati pa za okolje, v katerem delujemo, pridobivamo brezplačno ponudbo, ki jo lahko koristijo naši občani. Vse to delamo s ciljem, da našim uporabnikom ponudimo karseda pestre in kvalitetne izobraževalne programe.

Projekti, ki so financirani iz javnih sredstev brez razpisov, štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Projekti, ki nimajo javnega vira financiranja in dejavnosti, ki so pridobljene na razpisih, so tržna poslovna dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na razvojne potrebe, kadrovske in prostorske možnosti in glede na potrebe MO Novo mesto in regije. Ti projekti prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter k dvigu temeljnih zmožnosti in izobrazbene strukture prebivalstva v občini in regij.

3 Upravljanje zavoda

3.1 Organizacija poslovanja

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti in uspešnosti dejavnosti, poslovnih funkcij in delovnih procesov.

Za izvajanje dejavnosti, za katero je bil RIC registriran, so s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (december 2016) v zavodu oblikovane skupne in strokovne službe.

Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda, in sicer:

- razvojne naloge,
- priprava, izvedba in evalvacija dela,
- operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge,
- spremljanje stanja na področju dela, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih konceptualnih rešitev,
- predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju,
- strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju.

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Finančno-računovodsko poslovanje vodi računovodja, ki je za svoje delo odgovoren v. d. direktorici zavoda. Odgovoren je tudi za vodenje dela organizatorjev in drugih zaposlenih, ki opravljajo posamezne naloge na finančno-računovodskem področju.

Delo strokovnih in skupnih služb vodi v. d. direktorice zavoda. Vse dejavnosti se izvajajo projektno.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andrargoški zbor,
- vodje izobraževalnih področij in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij v. d. direktorice, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije. Krovna dokumenta, ki opredelujeta glavne procese, odgovornosti in politiko kakovosti v zavodu, sta Poslovnik kakovosti (november 2016) in Strateški načrt zavoda za obdobje 2012 – 2017.

Zavodu MO Novo mesto iz občinskega proračuna zagotavlja prostore, v katerih deluje, in določeno višino sredstev za delno sofinanciranje programa za izobraževanje odraslih, namensko tudi za izobraževanje odraslih Romov. S temi sredstvi bomo tudi delno krili lastni delež in neupravičene stroške v projektih. Vse ostale vire za opravljanje dejavnosti si zavod zagotavlja sam. Iz tega razloga je delo v RIC-u organizirano projektno, na projekte je vezano tudi zaposlovanje.

Pri izvajanju programske sheme imajo odločilno vlogo in odgovornost vodje projektov, ki so imenovani s sklepom direktorja. Njihova naloga je, da skupaj s člani projektne skupine poskrbijo za učinkovito izvedbo projekta in razvojne naloge.

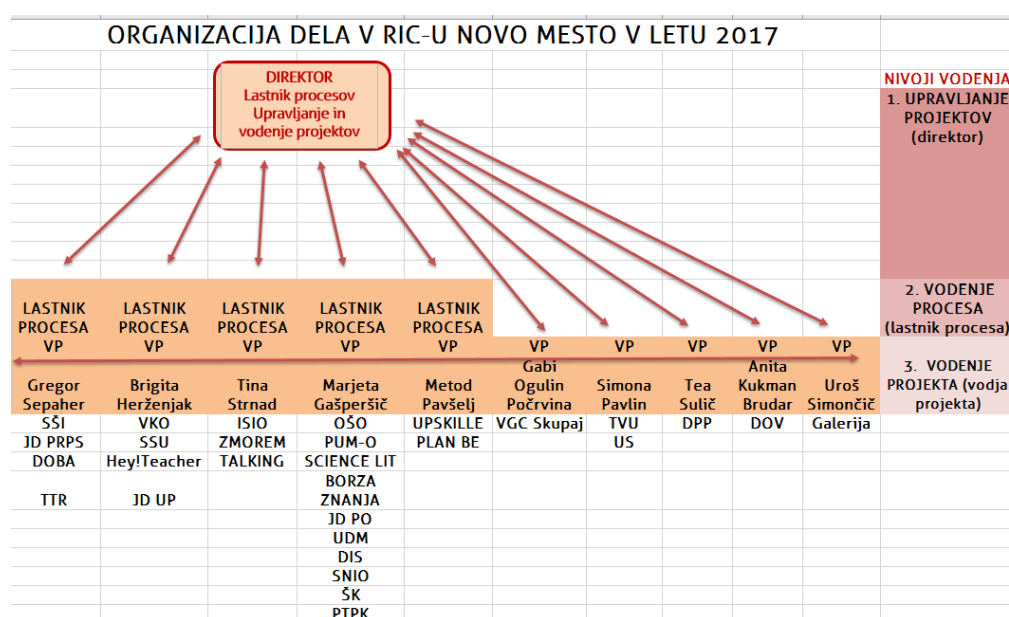
Tako so odgovornosti in pooblastila definirana na treh ravneh:

a) Odgovornost direktorja:

- realizirani poslovni učinki v skladu s postavljenimi cilji in pogodbenimi obveznostmi

- upravljanje projektnega dela in usklajevanja dela vodij
 - planiranje, izvajanje, nadzor in nenehno izboljševanje organizacije projektnega dela: razporeja kapacitete (kadrovske in materialne), določa prioritete izvedbe projektov, spremlja projekte in kontrolira njihovo izvedbo glede na plane, ukrepa za doseganje postavljenih ciljev, skrbi za donosnost, odloča o razvojnih nalogah, skrbi za ustrezno strokovnost zaposlenih glede na naloge in odgovornosti
- b) Odgovornosti, pooblastila in pristojnosti vodij projektov:
- odgovornost za kakovost in poslovni uspeh projekta
 - vodenje projekta in usklajevanje dela projektnega tima
 - sodelovanje pri oblikovanju projektne skupine, priprava projektnega načrta in izbira metodologij dela, določitev obsega projekta in vodenje ljudi do pravočasnih projektnih rezultatov ob mejnikih
 - odgovornost za poslovne procese v projektu (podpis naročilnic, potnih nalogov, nadurnega dela, povečanega obsega, računov, odnosi z zunanjimi deležniki ...)
 - planiranje, izvajanje, spremljanje, nadzor in nenehno izboljševanje projekta in projektnega dela
 - vodenje razvoja novih projektov
- c) Odgovornost članov projektne skupine:
- planiranje, izvajanje, spremljanje in nenehno izboljševanje projektnih aktivnosti
 - skrb in prispevek h kakovostni izvedbi projekta
 - kakovostna in strokovna izvedba dodeljenih nalog v predvidenem roku v skladu s postavljenimi cilji in kazalniki
 - kakovostna izvedba razvoja novih projektnih idej

Shema projektne organizacije



3.2 Delo organov zavoda

3.2.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda v skladu z zakonodajo in Pravili zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Gregor Sepaher, predsednik Sveta RIC Novo mesto	delavcev zavoda
2.	Irena Potočar Papež, namestnica predsednika Sveta RIC Novo mesto	ustanovitelja
3.	Franci Beg	ustanovitelja
4.	Stane Gregorčič	udeležencev izobraževanja
5.	Brigita Herženjak	delavcev zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2015 in traja 4 leta, to je do 24. 2. 2019.

V letu 2017 se bo svet zavoda predvidoma sestel na petih rednih in dveh korespondenčnih sejah in:

- obravnaval in potrdil predlog poslovnega poročila in poročila o realizaciji za leto 2016 in predlog LDN za leto 2017 ter spremljal njegovo izvajanje;
- razpisal delovno mesto direktorja in imenoval direktorja,
- sprejemal finančni načrt in zaključni račun;
- sprejemal pravila in druge splošne akte, ki jih določajo zakon, akt o ustanovitvi in pravila zavoda;
- predlagal ustanovitelju morebitno spremembo ali razširitev dejavnosti;
- direktorju določal del plače iz naslova uspešnosti in število dni letnega dopusta;
- odločal o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda;
- obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal;
- odločal o pritožbah udeležencev izobraževanja;
- dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah;
- razpisoval volitve v svet;
- oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti;
- opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

3.2.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor zavoda sestavljajo v skladu s Poslovníkom o delu Andragoškega zbora (AZ) RIC Novo mesto strokovni delavci zavoda in učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, člani programskega odbora Univerze za starejše ter drugi zunanji sodelavci, ki v izobraževalni sezoni sodelujejo pri izvajanju programov strnjeno najmanj tri mesece.

Sestava AZ je določena na podlagi LDN posameznih programov, s katerimi vodje izobraževalnih področij opredelijo načrtovano sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V letu 2017 so načrtovane 3 seje celotnega andragoškega zbora.

V skladu z 18. členom Zakona o izobraževanju odraslih bo andragoški zbor na svojih sejah:

- obravnaval in oblikoval mnenje o letnem delovnem načrtu za leto 2017,
- obravnaval in oblikoval mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2016,
- obravnaval vloge kandidatov za direktorja zavoda in oblikoval mnenje,
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- odločal o posodobitvah andragoškega dela in sooblikoval politiko kakovosti,

- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in oblikoval mnenja o predlogih poslovnega organa za napredovanje zaposlenih strokovnih delavcev v RIC Novo mesto v nazive in
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

3.2.3 Direktor

Marjeta Gašperšič je bila na delovno mesto direktorice zavoda ponovno imenovana s sklepom Sveta zavoda z dne 11. 9. 2012 za obdobje od 1. 11. 2012 do 30. 10. 2017. S 1. 4. 2016 je iz osebnih razlogov podala odstop na delovno mesto direktorice. Svet zavoda je objavil prosto delovno mesto direktorja in postopek zaključi brez imenovanja direktorja. Dotedanjo direktorico Marjeto Gašperšič je imenoval za vršilko dolžnosti za dobo 1 leta, to je do 30. 9. 2017.

V. d. direktorice zavoda ima v skladu z veljavno zakonodajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo;
- poroča o rezultatih poslovanja;
- predlaga izobraževalno in poslovno politiko ter ukrepe za njihovo izvajanje;
- sooblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda;
- obravnava in sprejema pobude drugih organov zavoda;
- vodi delo andragoškega zbora;
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene storitev;
- skrbi za promocijo zavoda;
- spremlja izobraževalno delo zunanjih sodelavcev in jim svetuje;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet;
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja;
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev;
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa;
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi;
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti;
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, pravila zavoda in splošni akti zavoda.

3.2.4 Kolegij

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorja lahko deluje strokovni kolegij direktorja. Strokovni kolegij sestavljajo direktor, vodje delovnih področij, lastniki procesov, vodje tekočih projektov in po potrebi tudi drugi zaposleni, ki jih določi direktor.

Strokovni kolegij direktorja obravnava tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. Na strokovnih kolegijih direktor tudi sprejema in sporoča stališča in sklepe o zadolžitvah in pooblastilih za posamezne delavce.

O delu strokovnega kolegija se vodijo zapisniki, ki se objavijo na intranetu zavoda. Sestavni del zapisnika so tudi sprejeta stališča in sklepi ter zadolžitve, vključno z izvajalci ter roki izvedbe, ki izhajajo iz sprejetih sklepov. Stališča kolegija so informativne narave. Zadolžitve na podlagi sprejetih sklepov so za zaposlene obvezujoče in veljajo kot delovno navodilo.

Načrtovano: Kolegij v. d. direktorice se bo sestajal predvidoma enkrat do 2 mesečno.

Predvidene vsebine: načrtovanje in spremljanje aktivnosti, povezovanje med projekti, spremljanje doseganja načrtovanih ciljev po LDN in strateškem načrtu, razvojne naloge, zagotavljanje kakovosti, interni pravilniki oz. navodila in druge aktualne zadeve.

V skladu s Programom aktivnosti promocije zdravja za leti 2016 in 2017 bodo 2x mesečno sestanki vseh zaposlenih in vodstva, na katerih bomo pregledali opravljene delovne naloge ter planirane aktivnosti. Namen teh srečanj je povezovanje zaposlenih, spodbujanje za povezovanje, pomoč, podporo in sodelovanje.

3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktive sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter v. d. direktorice zavoda.

V zavodu sta imenovana vodja izobraževalnih področij, in sicer Gregor Sepaher za področje Programi za pridobitev izobrazbe in Brigita Herženjak za področje Javnoveljavni programi splošnega in državlanskega izobraževanja, ki vodita tudi delo strokovnih aktivov na teh področjih.

Vodja izobraževalnega področja ima še druge naloge:

- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo in
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Druge strokovne aktive vodijo strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti.

O sejah strokovnih aktivov se vodijo zapisniki, ki se tekoče hranijo v mapi strokovni organi zavoda na RICNET-u, ob zaključku leta pa oddajo v uradni arhiv zavoda.

Poimenski sestav posameznih strokovnih aktivov in posledično tudi članov andragoškega zbora se med letom lahko spremeni, ker se pogodbe z zunanjimi sodelavci sklepajo sukcesivno.

Naloge strokovnih aktivov so:

- obravnavanje problematike posameznega izobraževalnega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- posredovanje predlogov za izboljšanje izobraževalnega dela andragoškemu zboru,
- obravnavanje pripomb udeležencev izobraževanja ter opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V RIC Novo mesto v letu 2017 delujejo strokovni aktivni učiteljev javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ

3. Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov

Poleg navedenih bodo v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše in
2. Lokalna svetovalna mreža ISIO (Aktiv strokovnih partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto in Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto)

Strokovni aktiv OŠO

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programu OŠO in zaposleni v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Vodi ga v. d. direktorice zavoda. Aktiv se bo sestel predvidoma trikrat, v primeru potreb bodo realizirane dodatne seje.

Naloge strokovnega aktivna so:

- pregled seznama kandidatov vpisanih v OŠ za odrasle in mladostnike,
- oblikovanje oddelkov,
- sprejemanje in izdajanje sklepov o tem, v kateri razred se lahko vpiše posameznik, na podlagi dokumentacije, ki jo posamezen kandidat predloži,
- obravnavanje problematike posameznega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- evalviranje izobraževalnega dela,
- predlaganje izboljšav dela,
- obravnavanje pripombe udeležencev izobraževanja, potrjevanje urnikov in
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Člani strokovnega aktivna OŠO so:

1. Andreja Tomc
2. Blanka Rončelj
3. Brigita Herženjak
4. Darja Kos Strmec
5. Gregor Sepaher
6. Jožica Unetič
7. Karmen Sepaher
8. Katja Kobe
9. Marjeta Gašperšič
10. Martina Sladič Križnik
11. Natalija Bardič Velov
12. Nuška Virant
13. Sonja Zupančič
14. Stanislava Papež
15. Tamara Evđenić

Strokovni aktiv za poklicno in srednješolsko izobraževanje

Strokovni aktiv za srednje in poklicno izobraževanje sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in strokovni delavci RIC-a Novo mesto, ki delajo na tem področju.

V izobraževalnih programih RIC-a pokriva en učitelj običajno eno predmetno področje, zato je strokovni aktiv združen, po potrebi pa ga bomo organizirali po sorodnosti izobraževalnih področij. Strokovni aktiv se bo sestel predvidoma trikrat.

Člani strokovnega aktiva bodo na sejah:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov,
- andragoškem zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja programi za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher.

Člani strokovnega aktiva so:

1. Blažena Košmerl
2. Borut Retelj
3. Brigita Herženjak
4. Darja Kos Strmec
5. Gabrijela Kovač
6. Gregor Sepaher
7. Helena Jordan
8. Jelko Moderer
9. Karmen Sepaher
10. Katja Kobe
11. Martina Judež
12. Mateja Okleščič
13. Rudi Jud
14. Srečko Paderšič
15. Urška Mehle
16. Valerija Kranjc
17. Zlatka Butkovec Gačnik

Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov (SJVP)

Strokovni aktiv učiteljev SJVP sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, za katere je zavod vpisan v razvid izvajalcev pri MIZŠ ter strokovni delavci RIC-a Novo mesto, ki delajo na tem področju. Strokovni aktiv se bo sestel najmanj 1-krat.

Člani strokovnega aktiva bodo na seji:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje znanja oz. doseganja standardov in izdajo javnoveljavnih listin,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika izvajanja programov,
- andragoškem zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja Brigita Herženjak.

V času nastajanja tega LDN so člani strokovnega aktiva učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih za odrasle, katerih izvajanje načrtujemo v letu 2017, in sicer:

1. Programi UŽU: Brigita Herženjak, Alenka Knez, Marjeta Gašperšič, mag. Gabi Ogulin Počrvina, Zvonka Potočar
2. Začetna integracija priseljencev: Urška Mehle, Bojana Lekše
3. RPO: Gregor Sepaher, Petra Pučko, Andreja Petrovič
4. Knjige so zame: Tina Strnad, Tea Sulič
5. Slovenščina kot drugi tuji jezik: Bojana Lekše

Programski odbor Univerze za starejše

Programski odbor US so izbrali člani Univerze za starejše, sestavlja pa ga pet predstavnikov članov Univerze (Franc Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič), vodja projekta Simona Pavlin ter v. d. direktorice zavoda Marjeta Gašperšič.

Naloge programskega odbora so:

- ugotavljanje potreb članov univerze,
- oblikovanje mnenja o letnem programu univerze,
- promocija univerze za tretje življenjsko obdobje,
- sodelovanje pri zbiranju sponzorskih sredstev,
- oblikovanje mnenja o predlogu cen posameznih programov ter spremljanje izvajanja finančnega poslovanja univerze.

Programski odbor vodi Simona Pavlin. Člani programskega odbora se bodo sestali predvidoma dvakrat v izobraževalni sezoni.

Lokalna svetovalna mreža Svetovalnega središča Novo mesto

Za izvajanje dejavnosti Svetovalnega središča Novo mesto se bomo prijavili na razpis MIZŠ. Primeru, da bo prijava projekta uspešna, bomo v skladu z zahtevami razpisa v letu 2017 preoblikovali partnersko mrežo Svetovalnega središča Novo mesto, ki jo sestavljata aktiv strokovnih partnerjev in strateški svet SS Novo mesto. Vsebinski načrt dela lokalne svetovalne mreže bomo oblikovali v skladu z razpoložljivi finančnimi sredstvi.

3.2.6 Komisije v zavodu

V zavodu v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delujejo naslednje komisije:

Komisija/skupina za kakovost (KK)

Komisija/skupina za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2002), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Komisijo za kakovost sestavljajo naslednji člani:

1. Marjeta Gašperšič, vodja komisije,
2. Zvonka Potočar, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Strnad, članica komisije,
5. Gregor Sepaher, član komisije,

6. Darja Brezovar, članica komisije - zunanja sodelavka,
7. Marko Podržaj, član komisije - predstavnik delodajalcev in
8. Tatjana Kirn, članica komisije - predstavnica udeležencev.

Komisijo je na predlog v. d. direktorice zavoda imenoval Svet RIC Novo mesto. Mandat komisije traja od 15. 11. 2014 do 14. 11. 2017.

Ker se posamezni člani komisije zaradi službenih obveznosti ne morejo udeleževati sej naše komisije, bo v. d. direktorice v letu 2017 podala svetu zavoda predlog za preoblikovanje komisije.

Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK

Na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) je imenovana šolska komisija za zaključni izpit (ZI) v sestavi:

1. Marjeta Gašperšič, predsednica šolske komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice šolske komisije,
3. Gregor Sepaher, tajnik šolske komisije,
4. Tina Strnad, članica šolske komisije,
5. Stanislava Papež, članica šolske komisije.

Naloge šolske komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo ZI,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje ZI,
- obravnava spremembe prijave, upravičenost razlogov za kasnejšo prijavo in nepravočasne odjave,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov,
- za ustne izpite določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- določi podrobnejši koledar izvedbe praktičnega dela izpita v zavodu,
- kandidate seznani z doseženimi točkami pri praktičnem delu izpita,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate ZI,
- za čas opravljanja ZI določi maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi ZI in
- opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, drugimi predpisi in navodili.

Komisija je imenovana za obdobje od 2. 11. 2016 do 31. 10. 2017.

Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je imenovana ŠMK v naslednji sestavi:

1. Marjeta Gašperšič, predsednica šolske maturitetne komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice šolske maturitetne komisije,
3. Gregor Sepaher, tajnik šolske maturitetne komisije,
4. Stanislava Papež, članica šolske maturitetne komisije,
5. Tina Strnad, članica šolske maturitetne komisije.

Naloge šolske maturitetne komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo poklicne mature in predmaturitetnega preizkusa,
- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- določi navodila za uporabo šifer,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- imenuje zunanjega člana šolske izpitne komisije za četrti predmet iz vrst delodajalcev,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- v skladu s predmetnim izpitnim katalogom potrdi obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet,
- določi seznam tem za izdelke oziroma storitve,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave kandidata, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo, nepravočasni odjavi in neudeležbi na izpitu,
- lahko v skladu s koledarjem poklicne mature dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali zagovora, opravljanje tega dela izpita še v istem izpitnem roku,
- kandidatu potrdi predlog teme in določi mentorja ter rok za dokončanje praktičnega dela izpita,
- določi obdobje za pripravljalna dela za izvedbo izdelka oziroma storitve,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- za posamezni izpitni rok določi izpitne komplete za pisni izpit iz drugega predmeta oziroma se seznani z izborom izpitnega kompleta, če ga šole pripravljajo skupno,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi prvega ocenjevalca za pisni izpit,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov oziroma zagovorov,
- za ustne izpite oziroma zagovore določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- na predlog strokovnih aktivov šole določi merila za pretvorbo točk v ocene za drugi in četrti predmet,
- potrjuje ocene za posamezne predmete in ugotavlja splošni uspeh kandidatov,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- obravnava sume prepisovanja,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate poklicne mature,
- za čas opravljanja poklicne mature določi izpitni in maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi poklicne mature na šoli,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

Komisija je imenovana za obdobje od 2. 11. 2016 do 31. 10. 2017.

Pritožbena komisija – PK

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) mora imeti zavod pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

Svet RIC Novo mesto je imenoval pritožbeno komisijo v sestavi:

1. Tina Strnad, predsednica pritožbene komisije,
2. Brigita Herzenjak, namestnica predsednice pritožbene komisije,
3. Gregor Sepaher, član pritožbene komisije,
4. Zvonka Potočar, članica pritožbene komisije,

5. mag. Gabi Ogulin Počrvina, članica pritožbene komisije,
6. Stanislava Papež, članica pritožbene komisije,
7. Darja Brezovar, članica pritožbene komisije,
8. Patricija Pavlič, predstavnik strokovnih delavcev drugega zavoda,
9. Franc Umek, predstavnik udeležencev.

Mandat PK traja od 17. 11. 2014 do 16. 11. 2017. Izmed članov pritožbene komisije v primeru pritožb predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. V letu 2017 bo svet zavoda imenoval še enega člana pritožbene komisije.

Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki udeležencev in strokovni delavci druge šole).

Komisija za varstvo pravic udeležencev

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je imenovana v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006).

Sestavljajo jo:

1. Tina Strnad, predsednica komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice komisije,
3. Patricija Pavlič, članica komisije.

Mandat komisije traja od 14. 12. 2016 do 30. 9. 2017.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2. Šolskih pravil ocenjevanja znanja (št. 011-1/2012-4 z dne 1. 10. 2012) in 27. člena Pravil RIC Novo mesto (12.9.2003), sestavljajo pa jo:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Brigita Herženjak, članica komisije,
3. Tea Sulič, članica komisije.

V komisiji po pooblastilu v. d. direktorice po potrebi sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki za posamezna predmetna področja. Mandat komisije traja do preklica sklepa.

Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva

Na podlagi določba Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/2009) deluje v zavodu komisija za uničenje dokumentarnega gradiva v sestavi:

1. Damjana Fink, vodja komisije,
2. Maja Bernad, članica,
3. Stanislava Papež, članica,
4. Vesna Gregorčič, članica.

Komisija se sestaja na pobudo strokovnih delavcev zavoda, ki so odgovorni za vodenje dokumentarnega gradiva za svoja področja oz. najmanj enkrat letno in pregleda centralni arhiv zavoda ter odloči o uničenju dokumentarnega gradiva. Strokovni delavci posredujejo komisiji predlagana gradiva za uničenje skupaj s popisom le-teh v e-obliki.

Naloge komisije so:

- prevzem gradiva za hrambo v centralnem arhivu in listinski pregled gradiva,
- enkrat letno pregled centralnega arhiva in odbir gradiva za komisijsko uničenje,

- kontrola gradiva, ki ga za uničenje predlagajo strokovni delavci zavoda,
- komisijsko uničenje javnoveljavnih listin v skladu z veljavnimi navodili v zavodu,
- osebna predaja gradiva za uničenje podjetju DINOS,
- predaja urejene dokumentacije o uničenju v tajništvo zavoda.

Komisija je imenovana od 1. 2. 2017 do preklica.

3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami

Pri izvajanju dejavnosti in projektov bomo sodelovali z vsemi institucijami, ki bodo izkazale interes zato, naši partnerji v že znanih projektih pa bodo:

- Andragoški center Slovenije,
- Atama – agencija za zaposlovanje d.o.o.,
- Bureau Veritas Podružnica Ljubljana,
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje,
- Center za socialno delo Novo mesto,
- CMEPIUS,
- Dana, proizvodnja in prodaja pijač, d.o.o., Mirna,
- Dijaški dom Novo mesto,
- Dnevni center ŠENT Kočevje,
- Dom starejših občanov Kočevje,
- Dom starejših občanov Novo mesto,
- Društvo Eternia,
- Društvo Gluhih in naglušnih Dolenjske in Bele krajine,
- Društvo podeželskih žena in deklet Bela Cerkev,
- Društvo podeželskih žena Dolenjske Toplice,
- Društvo podeželskih žena Šmarjeta,
- Društvo Sožitje,
- Društvo Šent,
- Društvo upokojencev Bela Cerkev,
- Društvo upokojencev Straža
- Društvo upokojencev Šmarjeta,
- Društvo za krepitev zdravja in vitalnosti ZDRAV.si,
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto,
- Društvo Življenje brez nasilja,
- Ekonomska šola Novo mesto in Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Ekonomska šola Novo mesto,
- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele Krajine,
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom),
- Hokejski klub Dolenjske Toplice,
- Kakovost 2000, d. o. o.,
- Knjižnica Kočevje,
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Ljudska univerza Kočevje,
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi ...),
- Mestna občina Novo mesto in občine Dolenjske Toplice, Straža, Šmarješke Toplice, Škocjan in Kočevje,
- Občinsko romsko društvo Romano Ritmo Kočevje,
- Območna obrtna zbornica Novo mesto,

- Območna služba ZRSZ Novo mesto in Uradi za delo Novo mesto, Metlika, Črnomelj, Trebnje,
- Območno združenje Rdečega križa Novo mesto,
- Osnova šola Ljubo Šercer Kočevje,
- Osnovna šola Bršljin, Novo mesto,
- Osnovna šola Dolenjske Toplice,
- Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto,
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan,
- Osnovna šola Šmarjeta,
- Osnovna šola Vavta vas,
- OZRK Kočevje,
- OZRK Novo mesto,
- Posvetovalnica za otroke in starše Novo mesto,
- Prostovoljno gasilsko društvo Škocjan na Dolenjskem,
- Razvojni center Novo mesto d.o.o.,
- Romsko društvo Romano veseli s.o.p.,
- Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva,
- Solvero ltd. d.o.o.,
- Sonček – Društvo za cerebralno paralizo Dolenjske in Bele krajine,
- Srbsko kulturno društvo Novo mesto,
- SVIZ, OO Novo mesto.
- Škofijska Karitas Novo mesto,
- Šolski center Novo mesto,
- Športno rekreativno društvo Breza,
- Športno turistično društvo Bela Cerkev
- TPV d. d.,
- Turistično društvo Šmarješke Toplice,
- Univerzitetni prostor Novo mesto (Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu, Fakulteta za informacijske študije, Fakulteta za industrijski inženiring)
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- Visokošolsko središče Novo mesto (Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto, Visoka šola za tehnologije in sisteme, Visoka šola za zdravstvo Novo mesto, Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto)
- Vrtec Pedenjped, Novo mesto,
- Yurena Novo mesto, d. o. o.,
- Zavod Lokal Patriot,
- Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Novo mesto,
- Zavod za kulturo in turizem Kostel,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana,
- Zdravstveni dom Kočevje,
- Zdravstveni dom Novo mesto,
- Zveza Romov za Dolenjsko,
- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije – Območna organizacija ZSSS Dolenjska, Bela krajina in Posavje.
- Želva d.o.o..

V evropskem prostoru bomo sodelovali predvsem z:

- 26th Primary school Panayias Tricherosa, Ciper
- Aarhus Social- og Sundhedsskole, Danska
- Alma mater studiorum – Università di Bologna, Italija
- Amalipe Center for Interethnic Dialogue and Tolerance, Bolgarija
- Asociația ProImpact 21, Romunija

- Associaacao Animam Voiventem, Portugalska
- Associação de Paralisia Cerebral de Coimbra, Portugalska
- Astir consorzio di cooperative sociali, Italija
- Axociacion de personas participantes Agora, Španija
- Centro Provincial istruzione adulti 4, Italija
- Consorzio RO.MA., Italija
- Deutsches Institut fuer Erwachsenenbildung Ev Leibniz – Zentrum fur Lebenslangen

lernen, Nemčija

- Emphasys Centre, Ciper
- Euni Partners, Bolgarija
- European Education and Learning Institute, Grčija
- European Institute for Research, Training and Vocational Guidance, Italija
- Federacio d'Associacions Culturals i Educatives de Persones Adultes, Španija
- Fondatsia Prevention for Health, Bolgarija
- FormAzione Co&So Network – Consorzio scs, Italija
- Freguesia de Cascais e Estoril, Portugalska
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Karlovac, Hrvaška
- Istituto Formazione e ricerca per Educatori e Psicoterapeuti 1993, Italija
- Instituto Municipal de Promocion Economica, Formacion y Empleo, Španija
- Instituto Valenciano de Acción Social, Španija
- Kentro merimnas oikogeneias kai paidiou, Grčija
- Kuusankosken Retkeillijat ry, Finska
- Landsforeningen for Parorende innen Psykisk helse, Norveška
- MBM Training and Development Center LTD, Velika Britanija
- Pistes Solidaires, Francija
- Pixel, Italija
- Research and Innovation in Education Institute, Poljska
- Sinergia Societa Cooperativa So, Italija
- University of Łodz, Poljska
- Vilniaus kolegija, Litva

Sodelovali bomo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS
- z Andragoškim centrom Slovenije
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje
- z Uradom vlade RS za narodnosti
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov in
- s posameznimi ljudskimi univerzami, s Svetovalnimi središči, projekti PUM-o in Borzami znanja v Sloveniji.

4 Upravljanje s kadri

4.1 Letni kadrovski načrt

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (na dan 1.1.2017):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2017	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2017	Pričakovano število zaposlenih ob koncu 2017
V. d. direktorice (v.d.)	1	1	1. Marjeta Gašperšič NDČ	1
Poslovni sekretar VII/1	1	1	1. Damjana Fink NDČ	1
Računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	3	2	1. Stanka Papež NDČ 2. Belinda Lovrenčič DČ	3
Administrator VI	1	1	1. Maja Bernad NDČ	1
Pomožni delavec II	2	1	1. Vesna Gregorčič NDČ	2
Organizator izobraževanja odraslih	17	8	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Strnad NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. mag. Gabi Ogulin Počrvina NDČ 5. Brigita Herzenjak NDČ 6. Katja Volf DČ 7. Anita Kukman Brudar DČ 8. Petra Pučko DČ	11
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	4	1. Anita Jakše NDČ 2. Metod Pavšelj NDČ 3. Simona Pavlin NDČ 4. Gregor Sepaher NDČ	6
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 32	Dejansko zasedena: 19		Predvideno: 26

Začasna sistemizacija 5 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2017	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2017	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2017	Ocenjeno število zaposlenih ob koncu 2017
Program JD Pomoč Romom pri socializaciji	2	1	1. Sabina Demirovič	2
Program JD Učna pomoč	2	1	1. Jan Zupančič	2
Pomoč občanom pri učenju	1	1	1. Vesna Čolič	1
Skupaj	5	3		5

Na dan 1. 1. 2017 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 22 zaposlenih, od tega je 1 delavka zaposlena s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 15 delavcev, za določen čas pa 7 delavcev (od tega 3 v programih javnih del).

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

V letu 2017 bo strokovni izpit za organizatorja izobraževanja odraslih opravljala Petra Pučko, za delo z brezposelnimi pa Marjeta Gašperšič.

Usposabljanje in preverjanje usposobljenosti s področja socialnega varstva bosta opravila Gregor Sepaher in mag. Gabi Ogulin Počrvina.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Dejavnost zavoda je organizirana projektno, zato prosta delovna mesta objavljamo glede na potrebe v projektih.

Glede na Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (december 2016) lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu znaša 31, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ocenjujemo, da bo v zavodu ob koncu leta zaposlenih 31 delavcev, od tega 5 v programih javnih del.

Z rebalansom LDN zavoda za leto 2016 je Svet zavoda odobril nove zaposlitve, ki jih bomo objavili v letu 2017:

- organizator izobraževanja odraslih: 1 delovno mesto za delo v projektih OŠO, TPK in v treh mednarodnih projektih Erasmus+ za obdobje 1 leta.
- tehničnega delavca: 1 delovno mesto za delo v projektih TPK in OŠO za obdobje 1 leta.

Ob izteku leta 2016 smo pridobili nov projekt VGC SKUPAJ. Glede na to je v. d. direktorice prerazporedila projektne skupine in svet zavoda zaprosila za dodatne objave delovnih mest, in sicer:

- organizator izobraževanja odraslih VII/2: 1 delovno mesto za obdobje 1. 2. 2017–31. 1. 2018.
- samostojni strokovni delavec VII/1: 1 delovno mesto za obdobje 1. 2. 2017–30. 4. 2018.
- strokovni delavec V: 1 delovno mesto za obdobje 1. 2. 2017–31. 1. 2018.

Glede na dinamiko izvajanj projektov, predvsem števila izvedenih programov v projektu Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc in skupin v projektu VKO, pričakujemo, da bomo med letom objavili še:

- samostojni strokovni delavec VII/1: 1 delovno mesto za obdobje 1 leta.
- organizator izobraževanja odraslih VII/2: 1 delovno mesto za obdobje 1 leta.

Zaradi predvidenega porodniškega dopusta in dopusta za nego otroka načrtujemo v letu 2017 zaposlitev za nadomeščanje do vrnitve delavke na delo, in sicer na delovnem mestu administrator VI.

V letu 2017 bo jubilejno nagrado za 20 let delovne dobe prejela Anita Jakše.

Na podlagi 24. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št.: 43/2011) bomo v skladu s programom aktivnosti promocije zdravja za leto 2016 in 2017 izvajali aktivnosti za varne delovne razmere, človeku prijazno delovno okolje in dobro počutje vseh zaposlenih, predavateljev in udeležencev. Aktivnosti bo vodil strokovni tim (direktor, strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter promotorja zdravja), usklajevali pa jih bomo z aktivnosti projekta DPP.

Druge oblike zaposlitev

Delo zunanjih sodelavcev

Za različna dela, ki jih ne moremo opraviti redno zaposleni, bomo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih.

Za izvajanje izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je zelo razpršeno tako po vsebini kot tudi po trajanju in terminu izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, bomo sklepali pogodbe o avtorskem delu oz. sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

Delo preko študentskega servisa

Za različne podporne naloge v projektih in dejavnostih bomo po potrebi zaposlovali preko študentskega servisa.

Usposabljanje ne delovnem mestu

V zavodu izvajamo v okviru projekta UDM – mladi v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto, usposabljanje mladih brezposelnih oseb za delovna mesta administrator, strokovni delavec in organizator izobraževanja odraslih.

Praksa dijakov in študentov

V zavodu omogočamo prakso dijakom Ekonomske šole Novo mesto, študentom Višje strokovne šole, Ekonomska šola Novo mesto in Filozofske fakultete. Mentorici dijakom sta Damjana Fink in Maja Bernad, nad prakso študentov pa bdijo strokovni delavci, ki jih izbere v. d. direktorice.

Družbeno koristno delo

V sodelovanju s CSD Novo mesto smo izvajalska organizacija za izvajanje družbeno koristnega dela (DKD - Družbeno koristno delo, oziroma delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo.). Pri izbiri aktivnosti, ki jih pri nas izvaja oseba, ki je napotena v DKD, upoštevamo izkušnje in znanja napotene osebe. V letu 2017 načrtujemo vključitev najmanj ene osebe v DKD.

Izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe ali kazen zapora oziroma ga določi državni tožilec, pripravi, vodi in nadzoruje CSD Novo mesto.

Zaposlitve v programih javnih del in začasna sistemizacija delovnih mest v letu 2017

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2017 smo prijavi 3 programe, ki so bili odobreni:

1. Program JD Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja: odobrena vključitev enega delavca s V. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe.
Financerji:
 - a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 65 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
 - b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 25 % stroškov plače in 50 % regresa.
 - c) RIC Novo mesto zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 10 % in 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.
2. Program JD Pomoč pri izvajanju programov za občane: odobrena vključitev 1 delavca s VII. stopnjo izobrazbe.
Financerji:
 - a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 65 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.

- b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 25 % stroškov plače in 50 % regresa.
 - c) RIC Novo mesto zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 10 % in 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.
3. Program JD Pomoč Romom pri socializaciji: odobrena vključitev enega delavca s V. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe.
- Financerji:
- a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 95 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
 - b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 5 % stroškov plače in 50 % regresa.
 - c) RIC Novo mesto zagotavlja 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

Delovna mesta za programe javnih del v letu 2017 je svet zavoda začasno sistemiziral s potrditvijo kadrovskega načrta zavoda v rebalansu LDN za leto 2016.

4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

Podlage za načrtovanje strokovnega spopolnjevanja zaposlenih so strateški načrt zavoda, letni delovni načrt in predlog kompetenc, ki jih spodbujamo na vseh delovnih mestih (timsko delo, strateška usmerjenost, ustvarjalnost, pravilen odnos do udeležencev in poslovnih partnerjev, samoiniciativnost) in kompetenc, katerih razvoj še posebej spodbujamo pri strokovnih delavcih (zmožnost za sodelovanje in timsko delo; zmožnost za projektno, raziskovalno in razvojno delo; zmožnost, pripravljenost in pozitivna naravnost za vseživljenjsko učenje in sprotno refleksijo lastne prakse; zmožnost razvijanja učnega okolja za posameznika in skupine ter zmožnost za spodbujanje učenja in svetovalno vlogo; zmožnost uporabe IKT kot programske podpore in didaktičnega orodja; zmožnost za upravljanje s šolsko administracijo oz. administracijo projektov v skladu zakonodajo in dogovorjenimi pravili; pozitivna naravnost do udeležencev in svojega dela in skrb za lastno dobro počutje in osebni razvoj).

Načrtujemo:

- nadaljevanje usposabljanja strokovnih delavcev za vodenje projektov in pridobitev NPK Vodja projektov,
- nadaljevanje tečaja angleškega jezika,
- nadaljevanje tečaja excela in usposabljanja za izboljšanje digitalne kompetence zaposlenih,
- usposabljanje za uporabo aplikacije 4PM za vodenje projektov,
- usposabljanje za uporabo interaktivne table (za zaposlene, zunanje sodelavce in partnerje),
- dve delavnici izmenjave znanja med zaposlenimi.

Posamezni strokovni delavci se bodo v skladu s svojimi delovnimi področji izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- organizacija in vodenje SSU,
- organizacija in vodenje Borze znanja,
- nadaljnji razvoj in delovanje Svetovalnega središča Novo mesto,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- izvajanje programov UŽU,
- izvajanje programa PUM,

- izvajanje študijskih krožkov,
- nacionalno preverjanje znanja v OŠO,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju,
- poklicna matura,
- poslovođenje.

V prvi polovici leta bomo na podlagi ugotovljenih potreb delovnega procesa ter interesov zaposlenih posodobili načrt usposabljanja zaposlenih ter opredelili prednostna področja usposabljanja.

Vsi zaposleni se bomo redno (do)usposabljali za uporabo obstoječih in novih aplikacij za boljše delo na programskem in poslovnem področju. Za zagotavljanje poznavanja in obnavljanje posameznih postopkov in procesov v zavodu ter informiranje o skupnih vsebinah bomo na podlagi predlogov zaposlenih in vodij projektov organizirali kratka srečanja zaposlenih z naslovom POL URE ZA.

4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev

Za zunanje sodelavce, ki poučujejo v javnoveljavnih programih za pridobitev izobrazbe, in druge zunanje sodelavce bomo organizirali interna usposabljanje za izpopolnjevanje oblik in metod dela z odraslimi.

Morebitna dodatna izobraževanja bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi izvedli na podlagi predlogov članov AZ in strokovnih aktivov.

5 Programska shema izobraževalne sezone 2016/17 in poslovnega leta 2017 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela

5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov

5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Na podlagi 44. člena Zakona o izobraževanju odraslih – ZIO (Uradni list RS, št. 110/2006) in Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 82/98) je Razvojno izobraževalni center Novo mesto objavil javni razpis za vpis odraslih v posamezne programe za pridobitev javno veljavnih listin v izobraževalni sezoni 2016/17 na spletni strani zavoda 19. 7. 2016. Podlagi za razpis sta predvideno število prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2016/2017 in soglasja ministrice za izobraževanje, znanost in šport k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2015/16 v Republiki Sloveniji z dne 22. 6. 2016.

Razpis za vpis v izobraževalno sezono 2017/18 bomo objavili predvidoma v avgustu 2017.

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2016/17
Osnovna šola za odrasle	50/360
Trgovec	10/14
Ekonomski tehnik	21/18
Ekonomski tehnik (PTI)	16/18
UŽU Most do izobrazbe	45/0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	45/0
UŽU Moj korak	45/0
UŽU Izzivi podeželja	45/0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	15/0
Računalniška pismenost za odrasle	150/0
Začetna integracija priseljencev	90/0
Angleščina za odrasle	60/0
Nemščina za odrasle	40/0
Italijanščina za odrasle	40/0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	15/0

Informacije o vpisu v javnoveljavne programe in druga izobraževalna ponudba zavoda so objavljeni na spletni strani zavoda, sprotno pa tudi na oglasnih deskah v zavodu.

V programe vpisujemo celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest.

V programih za pridobitev izobrazbe (PSTI, OŠO) traja izobraževalna sezona od 1. septembra do 31. avgusta. V vseh drugih programih se kot izobraževalna sezona upošteva koledarsko leto, razen če ni s posamezno pogodbo določen drugačen čas izvajanja projekta.

5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih

Z vpisom v programe izobraževanja odraslih (javno veljavne programe osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja) pridobite status udeleženca v izobraževanju odraslih, iz katerega po 4. členu Zakona o izobraževanju odraslih izhajajo nekatere pravice: do strokovno organiziranega izobraževanja, do izobraževalnega dopusta in druge pravice, določene z drugimi predpisi ali kolektivnimi pogodbami. Udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javnoveljavnih programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja in so mlajši od 27 let, pa imajo nekatere pravice enake kot dijaki oz. študenti v rednem izobraževanju (npr. štipendiranje ...). Vendar pa se nekatere pravice lahko uveljavlja le do dopolnjenega 26. leta starosti, kar urejajo posebni predpisi (npr. zdravstveno zavarovanje, družinska pokojnina, delo preko študentskega servisa, razen za izredne študente ...).

Pogoj za uveljavljanje teh pravic je, da udeleženci niso v delovnem razmerju ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja.

5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence

Del programske ponudbe zavoda je za udeležence brezplačen, ker je financiranj iz javnih virov (nacionalnih in EU). Udeleženci pokrivajo stroške tistih programov, ki niso v celoti financirani iz drugih virov.

Za udeležence so brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- Projektno učenje za mlajše odrasle (če se bo izvajal v letu 2016),
- ponudba središča za samostojno učenje,
- ponudba večgeneracijskega centra SKUPAJ,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov U3O,
- ponudba Borze znanja.
- delavnice VKO,
- delavnice psihosocialne pomoči,
- programi usposabljanja zaposlenih,
- svetovanje zaposlenim.

Plačljivi so programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik je za javnoveljavne programe je potrdil Svet zavoda v januarju 2017, za druge programe (splošne neformalne) pa cene oblikuje v. d. direktorice zavoda v skladu s poslovno politiko zavoda. Udeležencem programov, ki so samoplačniki, omogočamo plačilo šolnine v več brezobrestnih obrokih.

Našim udeležencem zagotavljamo tudi pomoč pri morebitnih prijavah za povračila stroškov šolanja.

5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela

V skladu z odobrenimi vpisnimi mesti, že odobrenimi projekti in razpisano ponudbo v tem LDN načrtujemo izvajanje javnoveljavnih programov, za katere beležimo interes med udeleženci od objave razpisa do potrditve LDN:

- Osnovna šola za odrasle,
- Trгоvec,
- Ekonomski tehnik,
- Ekonomski tehnik (PTI),
- Računalniška pismenost za odrasle.

Splošne neformalne javnoveljavne programe (Usposabljanje za življenjsko uspešnost, ZIP, Slovenščina kot drugi tuji jezik) bomo za zaposlene udeležence izvajali na podlagi povpraševanja v okviru projekta TPK. V primeru, da se bodo udeleženci zanimali tudi za druge javnoveljavne programe, bomo njihovo izvajanje načrtovali med izobraževalno sezono.

5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ

RIC sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto pri usposabljanju in izobraževanju brezposelnih.

V letu 2017 smo vpisani v register izvajalcev APZ za naslednje programe:

91	RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO	5051738000	Topliška cesta 2	8000	Novo mesto	85.590 (Dr.n. izobr., izpopolnj. in usposabljanje)	Galperšič Majreta												
								1104-68/2013- 9900-5-1416	21.6.2013	11.7.2013		010/1	Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe (IŽU- MI)	Novo mesto	Novo mesto				
												010/2	Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Moj korak (IŽU-MK)	Novo mesto	Novo mesto				
												010/3	Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Izzivi podjetja (IŽU-IP)	Novo mesto	Novo mesto				
								1104-123/2013- 9900-4-1416	19.8.2013	21.8.2013	16.10.2015	E1	"Projektno učenje za mlajše odrasle - PUM"	Novo mesto	Novo mesto				
								1104-124/2013- 9900-6-1416	6.9.2013	26.9.2013		341/2	Prodajna akademija	Novo mesto	Novo mesto				
												814/1	Čistilec prostorov	Novo mesto	Novo mesto				
											8.1.2016	B70	Pomočnik / pomočnica čistilca / čistilke prostorov	Novo mesto	Novo mesto				
								1104-95/2015-3	24.12.2015	19.1.2016		010/5	Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O)	Novo mesto	Novo mesto				

Programe bomo izvajali v primeru, da nas bo ZRSZ izbral kot izvajalca.

Odgovorni nosilci izvedbe posameznih programov bodo imenovani v primeru sklenitve pogodbe z ZRSZ in napotitve udeležencev.

6 Projektno delo

Predstavljeni so projekti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, ki jih nadaljujemo iz prejšnjega leta oz. novi projekti. Za večji del predstavljenih projektov so že podpisane pogodbe za njihovo izvajanje, za nekatere projekte še čakamo na rezultate razpisov oz. na pogodbe z ministrstvi in ustanoviteljem, kjer bo določena tudi višina sofinanciranja.

Zadnjih 10 let je programska ponudba zavoda poleg na razpisu pridobljenih projektov, odvisna tudi od sofinanciranja dejavnosti iz državnega proračuna, ki pa je vezano na vsakoletno presojanje realizacije in pogojev za izvajanje.

V letošnjem letu je bil v času nastajanja tega LDN objavljen razpis za sofinanciranje dejavnosti ISIO, pričakujemo pa še razpise za sofinanciranje TVU, parade učenja in študijskih krožkov. Za dejavnosti Borze znanja in Središča za samostojno učenje so za leto 2017 po informacijah MIZŠ še načrtovani sklepi o razmestitvi dejavnosti.

Ker je delo zavoda v celoti odvisno od uspešnih prijav na razpise, prodaje storitev in pridobljenega sofinanciranja projektov iz proračunov MIZŠ in ustanovitelja, je zavodova programska ponudba v posameznem letu odvisna od virov financiranja. S predstavljenimi projekti vzdržujemo vse aktivnosti za posamezne ranljive ciljne skupine prebivalcev v skladu s poslanstvom zavoda.

Pri snovanju lastnih projektov in odločanju, v katera partnerstva bomo vstopili, nas vodijo osnovne usmeritve:

- povezanost ciljev projekta s strateškimi usmeritvami zavoda,
- prisotnost ustreznih kadrovskih in materialnih virov,
- usklajenost projekta s potrebami lokalnega okolja, regije ali države ter razvojnimi načrti lokalne skupnosti, regije, države in EU,
- projekt prinaša nove razvojne priložnosti za zavod in okolje,
- projektne aktivnosti in rezultati projekta dopolnjujejo programsko ponudbo zavoda.

6.1 Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Za vse odrasle je brezplačen, saj ga financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, brezposelnim pa pri šolanju lahko pomaga tudi Območna služba Zavoda RS za zaposlovanje Novo mesto. Program traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat, kar prinaša udeležencem možnost, da v enem šolskem letu uspešno opravijo dva razreda. Spričevalo o končani osnovni šoli omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar omogočajo izvajanje različnih načinov in oblik dela, ki se kar najbolj prilagajajo posameznikovim potrebam in možnostim.

V osnovno šolo za odrasle vpisujemo vse leto. Predavanja organiziramo in izvajamo v dveh semestrih (oktober–februar in februar–junij). V letu 2017 načrtujemo izvajanje programa v 9 oddelkih.

Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN OŠO 2016/17.

Cilji projekta OŠO so vključeni v prilogi 1. Projekt OŠO vodi Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Stanislava Papež.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/osnovna-sola-za-odrasle/>

6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

Na področju srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja izvajamo:

- Trgovec: 1–3. letnik
- Ekonomski tehnik: 1–4. letnik
- Ekonomski tehnik pti: 1–2. letnik

Udeležencem omogočamo:

- svetovanje pred, med in po izobraževanju,
- zanje izdelamo osebni izobraževalni načrt,
- skrbimo za medsebojno povezanost vseh udeležениh v izobraževalnem procesu,
- uporabljamo elektronsko redovalnico (e-indeks), ki zagotavlja pravočasno informiranje in obveščanje udeležencev, elektronsko prijavo in odjavo od izpita, objavo izpitnih rezultatov,
- v e-učilnici so udeležencem na razpolago gradiva za samostojno učenje, urniki, izpitni roki, rokovniki, obvestila, obrazci in podpora učiteljev.

Vpis v sezono 2016/2017: Vpisujemo v vse letnike navedenih programov. Organizirano je vpis potekal do 31. oktobra 2016, vpisujemo pa tudi med šolskim letom do zasedbe vpisnih mest.

Podrobnejši načrt dela za IS 2016/17 je predstavljen v LDN PSI 2016/17. Za IS 2017/18 bomo pripravili LDN v septembru 2017.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta SI je Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/srednja-sola-za-odrasle/>

6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

Splošno neformalno izobraževanje odraslih je namenjeno izboljšanju temeljnih zmožnosti udeležencev, promociji vseživljenjskega učenja in motiviranju odraslih za vključitev v različne programe vseživljenjskega učenja.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja.

Ponudba obsega:

- Osnovni tečaj računalništva za začetnike (Trajanje: 26 pedagoških ur).
- Obdelava besedil – word osnovni/nadaljevalni (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Delo s preglednicami excel osnovni/nadaljevalni (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Internet in elektronska pošta (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Obdelava fotografij in uporaba pametnega telefona (Trajanje: 20 pedagoških ur).
- Učimo in igrjamo se skupaj
- Ustvarjalnost nas bogati
- Romi med nami - drugačnost nas povezuje
- Oblikujmo skupaj
- Preizkusimo se v angleščini
- Šola za življenje – usposabljanje mlajših romskih deklet in žensk za vodenje gospodinjstva
- Šola za življenje – usposabljanje mlajših romskih deklet in žensk za nego otrok
- Mro drom i poklico - Moja pot do poklica, za mlade Rome
- Jem zdravo – romska kuhinja včasih in danes
- ABC računalništva za mlajše Rome

Glede na razpoložljiva sredstva jih bomo izvajali za občane MO Novo mesto, v primeru, da bomo pridobili namenska sredstva pa tudi za druge udeležence. Podrobnejši načrt izvajanja aktivnosti bomo izdelali, ko bo znana višina financiranja iz proračuna MO Novo mesto.

Projekt vodi Marjeta Gašperšič, koordinator bo imenovan naknadno.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/za-aktivno-drzavljanstvo/>

6.4 Študijski krožki

Študijski krožki so posebna oblika izobraževanja odraslih, namenjena druženju ter izmenjavi znanja in izkušenj. Vodi jih usposobljen mentor v sodelovanju z enim od članov krožka ali pa se člani samostojno organizirajo, mentor pa jim pri tem pomaga z nasveti.

Za izvajanje študijskih krožkov v letu 2017 se bomo prijavili na razpis MIZŠ. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva za izvajanje najmanj 3 študijskih krožkov.

V letu 2017 bosta z delom nadaljevala študijska krožka, ki sta se začeli jeseni 2016 (to sta Beremo skupaj in Popotovanja po). Pričakujemo, da bosta sofinancirana iz sredstev po pogodbi z MO Novo mesto.

Za izvajanje študijskih krožkov v naslednjih letih bomo na usposabljanje za mentorje napotili vsaj dva zaposlena.

Vodja projekta je Marjeta Gašperšič. Odgovorni mentorji za izvedbo posameznih krožkov bodo imenovani s sklepom, ko bodo znani rezultati razpisa.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/studijski-krozki/>

6.5 Univerza za starejše – US

Univerza za starejše je projekt, ki je namenjen vseživljenjskemu učenju starejše generacije. Je prostovoljna, neprofitna dejavnost, kjer lahko člani svoje želje po druženju, učenju, ustvarjanju in osebnostni rasti izpolnijo preko različnih dejavnosti. Na voljo so jim različni izobraževalni programi, delavnice, srečanja in druženja ob različnih priložnostih.

V RIC-u deluje US kot samostojen projekt, člani pa se vključujejo tudi v druge programe po lastni izbiri.

Pogoj za članstvo je izpolnjena pristopna izjava in plačilo članarine za koledarsko leto v višini 15,00€ z DDV.

Cilji dejavnosti so:

- Spodbujati razvoj izobraževanja starejših za socialne vloge, osebnostni razvoj in drugo poklicno pot.
- Izvajati izobraževanje starejših odraslih in širiti programsko ponudbo.
- Zagotavljati možnosti za učenje čim bližje domu.
- V javnosti spodbujati razvijanje pozitivnega odnosa do starosti in staranja.
- Raziskovati izobraževanje starejših.

V programe vpisujemo organizirano v februarju in septembru/oktobru. Pogoj za izvedbo posameznega programa je najmanj 12 prijavljenih udeležencev.

Član US pri RIC Novo mesto lahko postane vsak upokojenec ali 'pripravnik' na upokojitev (eno leto pred upokojitvijo) in s tem dobi pravico do udeležbe na brezplačnih četrtkovih srečanjih, drugih brezplačnih programov in delavnic, kot tudi plačljivih programov (n neprofitno kotizacijo).

Člane skozi celo leto obveščamo po e-pošti, pa tudi s pisnimi sporočili po redni pošti, o ponudbi za starejše.

Pri oblikovanju ponudbe US sodeluje vodja projekta s programskih odborom, ki ga sestavljajo pet predstavnikov članov Univerze (Franc Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič) ter v. d. direktorice zavoda Marjeta Gašperšič.

Programski odbor sooblikuje tudi neprofitne kotizacije za plačljive programe.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/univerza-za-starejse/>

Programska ponudba US

Skrbimo za svoje zdravje

- Naša čustva – raj ali pekel
- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco (osnovni in nadaljevalni program)

Krepimo sive celice

- Popotovanje skozi zgodovino
- Popotovanje skozi zgodovino 2
- Umetnostna zgodovina – začetna
- Umetnostna zgodovina – nadaljevanje
- Bridž

Živimo radostno in ustvarjalno

- Z glasbo v lepši dan
- Izdelovanje krpanke
- Laboratorij giba, plesa in besede
- Energetske vaje

Dodatna ponudba

- Z avtobusom v svet – ekskurzije
- Študijski krožek potepanja po ... – brezplačno
- Študijski krožek beremo skupaj – brezplačno
- Središče za samostojno učenje – brezplačno
- Plan BE: aktivni starejši prostovoljci – brezplačno

Četrtekova srečanja

Vsak četrtek ob 9.30 uri organiziramo za člane brezplačna srečanja z naslednjimi vsebinami:

- Potopisna predavanja: potopisna predavanja, obarvana z zgodbami, slikovnimi predstavami s krajših ali daljših izletov in potovanj;
- Za varno in varčno življenje: spoznavanje področij kot so pravice starejših, varčevanje, varnost, ipd.;
- Zdravje in preventiva: delavnice in predavanja o skrbi za zdravje;
- Ideje za prosti čas: spoznavanje različnih možnosti za popestritev prostega časa.

Organizirano učenje v središču za samostojno učenje – EDUS-u

V Središču za samostojno učenje članom Univerze za starejše nudimo možnost organiziranega samostojnega učenja z mentorjem, ki zagotavlja pomoč pri:

- urejanju digitalnih fotografij,
- učenju računalništva na vseh nivojih in iskanje podatkov, informacij in gradiva preko spleta,
- učenju z interaktivnimi tečaji (nemščina, angleščina, francoščina, italijanščina, španščina).

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Simona Pavlin.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/univerza-za-starejse/programska-ponudba-2016-17/>

6.6 Borza znanja

Borza znanja je način organizirane brezplačne izmenjave informacij oz. zbiranja in posredovanja podatkov o tistih, ki bi radi ponudili svoje znanje, in o tistih, ki določeno znanje iščejo.

Pričakujemo, da bosta dejavnost tudi v letu 2017 sofinancirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Marjeta Gašperšič, koordinator bo imenovan, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/borza-znanja/>

6.7 Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS

V Razvojno izobraževalnem centru Novo mesto smo usmerjeni k čim večji podpori posameznikom pri vključitvi v izobraževalni proces. Aktivnosti znotraj dejavnosti središča za samostojno učenje (SSU) organiziramo predvsem za pridobivanje in razvijanje ključnih in poklicnih kompetenc posameznika. Pri tem se trudimo, da

- zagotavljamo možnosti učne podpore pri formalnem in neformalnem izobraževanju čim širšemu krogu ljudi;
- širimo kulturo organiziranega in samostojnega učenja ter posledično vplivamo na dvig izobrazbene ravni prebivalstva;
- spodbujamo in motiviramo posameznika k učenju;
- se približujemo potrebam odraslih, pri čemer upoštevamo ovire in prednosti pri vključitvi v različne oblike učenja;
- zagotavljamo ustrezno informiranost ciljnih skupin o možnostih vključevanja v izobraževanje;
- utrjujemo odgovornosti posameznika za napredovanje v lastnem znanju;
- zagotavljamo nove, fleksibilne in v svetu uveljavljene oblike izobraževanja in
- skupaj s posamezniki pripravljamo učna gradiva in materiale za samostojno učenje in bogatenje izobraževalnih programov.

Ponudba središča sledi povpraševanjem posameznikov po pomoči in se spreminja iz leta v leto, večinoma pa se fokusira na nudenje učne pomoči oz. organiziranega samostojnega učenja na posameznih področjih - jezikovno izobraževanje, računalniško opismenjevanje, priprava na zaposlitev, napredovanje v formalnih in neformalnih programih ...

V središču bomo organizirano samostojno učenje zagotavljali vsak delavnik med 8.00 in 19.00 uro. Pričakujemo, da bosta SSU tudi v letu 2017 financirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto, pomoč udeležencem pri učenju pa zagotavljamo tudi s sodelovanjem zaposlenih v programih javnih del.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Brigita Herženjak.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/sredisce-za-samostojno-ucenje-edus/>

6.8 Programi javnih del

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2017 smo prijaviili 3 programe, ki so bili odobreni:

- Program JD Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja. Program vodi Brigita Herženjak.
- Program JD Pomoč pri izvajanju programov za občane. Program vodi Marjeta Gašperšič.
- Program JD Pomoč Romom pri socializaciji. Program vodi Gregor Sepaher.

Cilji programov so vključeni v prilogi 1.

6.9 Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora

RIC Novo mesto je informacijska točka študija na daljavo, kjer se lahko udeleženci vpišejo v:

a) Dobo (Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije):

- v visokošolske strokovne študijske programe organiziranje in menedžment socialnih dejavnosti, menedžment vseživljenjskega izobraževanja, poslovanje, marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, poslovanje in upravljanje v turizmu in menedžment v socialni in izobraževanju;
- magistrske programe mednarodno poslovanje, organiziranje in menedžment socialnih dejavnosti, menedžment vseživljenjskega izobraževanja, marketing in prodaja in inovativni menedžment v socialni in izobraževanju;

b) Višjo strokovno šolo, v višješolske programe poslovni sekretar, ekonomist, organizator socialne mreže in velnes;

c) Gimnazijo on line, online maturitetni tečaj in online pripravo na maturo.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dogodki/na-daljavo-studirajte-z-dobo/1933/>

6.10 Teden vseživljenjskega učenja

Projekt TVU, ki je v RIC-u med največjimi v Sloveniji, bo del slovenskega projekta že 21-ič, saj v njem sodelujemo že od vsega začetka. Kot koordinatorji v širšem lokalnem okolju bomo povezovali različne izvajalce, hkrati pa smo tudi sami izvajalci prireditev.

Za podpora in pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Uradni teden TVU bo potekal od 12. do 21. maja 2017, razširjeni termin pa je med 12. majem in 30. junijem. Del projekta TVU bo po napovedih ACS, ki aktivnosti vodi, tudi Parada učenja.

Pričakujemo, da bo MIZŠ za izvajanje TVU in PU objavil javni razpis. V primeru, da bomo na razpisu izbrani, bomo cilje projekta dopolnili.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Simona Pavlin.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/teden-vsezivljenjskega-ucenja/>

6.11 Zmorem

Projekt Zmorem financirata Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in RIC Novo mesto z lastnimi sredstvi. Izvajamo ga od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017.

Aktivnosti v projektu so namenjene otrokom, mladostnikom in posameznim članom družin.

Projekt je usmerjen v:

- izboljšanje otrokovih/mladostnikovih in starševskih socialnih kompetenc za uspešnejše prepoznavanje različnih čustvenih stanj in reševanje čustvenih stisk, samoobvladovanja, samonadzora ter graditve pozitivne samopodobe;
- senzibilizacijo posameznikov za različne oblike nasilja, ki prihajajo iz okolja in seznanitev z možnostmi pridobitve zunanje podpore v primeru doživljanja nasilja;
- razvijanje učinkovite komunikacije v družinskem in družbenem okolju;
- povečanje sposobnosti za proaktivno vključevanje v družbo;
- krepitev strpnosti in razumevanja različnih pogledov, kultur.

V projektu bomo izvedli 4 sklope, ki vključujejo po 8 delavnic za otroke, mladostnike in člane družin, ki potrebujejo psihosocialno pomoč oz. so prepoznani kot potencialne žrtve različnih oblik nasilja.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Tina Strnad.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/zmorem/>

6.12 Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-o

V začetku junija 2016 smo v RIC-u začeli izvajati projekt Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O. Projekt se bo zaključil 30. 4. 2018. Vključevanje udeležencev poteka preko podpisa pogodbe z Zavodom RS za zaposlovanje. Projekt PUM-O sofinancirata Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014 do 2020.

V PUM-O se vključujejo mlajši odrasli od 15. do dopolnjenega 26. leta starosti, ki imajo status brezposelne osebe ali iskalca zaposlitve; niso vključeni v izobraževanje ali pa se pri izobraževanju srečujejo s težavami, ki vodijo v prekinitev šolanja; niso zaposleni oz. nimajo zaposlitve. V skupini je od 18 do 24 udeležencev. PUM-O je program neformalnega izobraževanja za opolnomočenje mlajših odraslih za približevanje trgu dela in sodelovanje v družbi. Temelji na pridobivanju ključnih kompetenc, predvsem na učenju učenja ter samoiniciativnosti in podjetnosti. PUM-O predvideva različno pomoč na posameznikovi karierni poti, povezani s pridobivanjem izkušenj, znanja in kompetenc, potrebnih za uspešen vstop na trg dela, pa tudi samostojno in družbeno dejavno življenje. Program je za udeležence brezplačen. Učenje poteka v obliki projektnega dela, ki omogoča, da lahko ustvarjate in delate v skladu s svojimi željami, interesi in sposobnostmi. Mentorji mladim svetujejo pri nadaljevanju opuščene šolanja, nudijo različne oblike učne pomoči, jih usmerjajo in spodbujajo pri iskanju zaposlitve ter skupaj z udeleženci ustvarjajo okoliščine za dobro počutje in pripravljenost za delo.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Marjeta Gašperšič, vodja mentorske skupine Zvonka Potočar.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/projektno-ucenje-mlajsih-odraslih/>

6.13 e- ROMA RESOURCE

RIC Novo mesto je v letih 2014-15 vodil mednarodni projekt e-RR ali e-Roma Resource, ki je bil sofinanciran iz evropskega programa Vseživljenjsko učenje. Glavni produkt projekta je mednarodna platforma e-RR, ki jo bomo partnerji z lastnimi sredstvi vzdrževali do konca leta 2018 in tako zagotavljali trajnost projektnih rezultatov.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja poprojektnih aktivnosti je Marjeta Gašperšič.

Več: <http://www.eromaresource.com/>

6.14 Svetovalna dejavnost ISIO

V RIC-u Novo mesto je 16 let delovalo regijsko Svetovalno središče Novo mesto, eno od 14. središč za informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih v državi, katerih razvoj sta vsa leta financirala MIZŠ in ESS.

Namen delovanja središča je bil vsem odraslim zagotoviti kakovostno, strokovno in celostno informiranje ter svetovanje in povezati čim več ponudnikov izobraževalnih in svetovalnih storitev za odrasle v lokalnem okolju v omrežje strokovnih in strateških partnerjev ter tako zagotoviti kakovostno, celostno in usklajeno delovanje.

Svetovalno središče Novo mesto je izvajalo dejavnost na območju celotne JV regije, obseg storitev pa je bil odvisen od vsakoletnega financiranja dejavnosti. Obseg financiranja se je po zaključku projektov CVŽU zelo zmanjšal, saj je ministrstvo mrežo središč preoblikovalo in sredstva razdelilo praktični vsem ljudskim univerzam. Sredstva, ki so bila v zadnjih letih namenjena našemu središču, so omogočala le vzdrževanje dela aktivnosti na sedežu in dislokacijah. Za leto 2017 je ministrstvo v januarju objavilo razpis za obdobje izvajanja dejavnosti ISIO od januarja do novembra, na katerega se bomo prijavili. V primeru, da bomo projekt pridobili, bomo v okviru tega projekta izvedli tudi Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te.

Rezultati bodo znani sredi marca.

SS Novo mesto deluje brez prekinitve ne glede na to, da višina financiranja še ni znana.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Strnad.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/isio/>

6.15 Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevati poklicno in zasebno življenje.

Naši izbrani ukrepi so:

- Fleksibilni delovni čas
- Otroški časovni bonus
- Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja
- Izboljševanje/Inovacije v delovnih procesih
- Komuniciranje z zaposlenimi
- Komuniciranje z zunanjimi javnostmi
- Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine
- Druženje med zaposlenimi
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine
- Individualni načrti kariernega razvoja
- Obdarovanje otrok zaposlenih

Projektna skupina DPP bo pripravila operativni načrt implementacije ukrepov za leto 2017, načrtovanih z akcijskim planom projekta, vključno z nerealiziranimi ukrepi iz preteklih let, in skrbela za njihovo izvajanje, pripravila pobude za izboljšave oz. predlogov ukrepov DPP in jih usklajevala z vodstvom zavoda ter pripravila letno poročilo o napredku implementacije. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tea Sulič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/druzini-prijazno-podjetje/>

6.16 DOV - dnevi odprtih vrat

Dneve odprtih vrat 2017 – DOV 2017 bomo predvidoma izvedli v obdobju september–december 2017. Cilj DOV-a je informiranje širše javnosti o možnostih vključevanja v formalne in neformalne programe ter hkrati obveščanje o pomenu vseživljenjskega učenja.

DOV vključuje vnaprej dogovorjene vsebinske sklope v obliki delavnic, predavanj, svetovanj za vključitev v posamezni program in sejensko ponudbo. Z različnimi aktivnostmi javnosti predstavljamo rezultate projektov ter jo seznanjamo z aktualno izobraževalno ponudbo.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Anita Kukman Brudar.

6.17 Plan BE

Plan Be je dvoletni mednarodni projekt, ki želi prispevati k izmenjavi in prenosu izkušenj, ki jih imamo partnerji pri vključevanju starejših v aktivno življenje, še posebej pa prispevati k trajnostnemu razvoju.

Projekt vodi organizacija Freguesia de Cascais e Estoril iz Portugalske, partnerji so:

- Associaacao Animam Voiventem, Portugalska
- Kuusankosken Retkeillijat ry, Finska
- RIC Novo mesto, Slovenija
- Sinergia Societa Cooperativa So, Italija

Glavni cilj projekta je spodbujanje aktivnega staranja in vseživljenjskega učenja s podporo štirih jasnih komponent:

- spodbujanja vključenosti v prostovoljno delo kot glavna strategija aktivnega staranja in aktivnega državljanstva;
- razvoj in utrjevanje kompetenc izobraževalcev odraslih;
- prispevati k pozitivnem učinku lokalnega razvoja v trajnostnem smislu, z upoštevanjem starejših odraslih kot ključnega akterja pri tem;
- prispevati k večji pripadnosti Evropi, kot Evropski državljani, z razvojem mednarodnega programa.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Metod Pavšelj.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/plan-be/>

6.18 Vseživljenjska karierna orientacija - VKO

RIC Novo mesto je na podlagi prijave na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje storitev za trg dela za obdobje 2016 – 2018 (januar 2016) pridobil koncesijo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje storitev za trg dela na krajevnem območju ZRSZ, Območne službe Novo mesto za obdobje od 7. 6. 2016 do 31. 12. 2018.

V okviru projekta VKO izvajamo tri vrste programov, ki so namenjeni predvsem pridobivanju veščin za spoznavanje posameznikovih interesov in kompetenc, možnosti v okolju, učenju odločanja in uresničevanja zaposlitvenih ter kariernih ciljev. Ciljna skupina so iskalci zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena in vse druge brezposelne osebe.

VKO delavnice so razdeljene v tri skupine in sicer:

- Delavnica C1: Kariera po petdesetem
- Delavnica C2: Učinkovit nastop na trgu dela
- Delavnica D: Svetovalnica

V letu 2017 načrtujemo izvedbo 8 delavnic C1, 30 delavnic C2 in 9 delavnic D.

Izvajalke delavnic so Brigita Herženjak, Tina Strnad, Katja Volf, Anita Kukman Brudar in Marjeta Gašperšič. Pogoj za izvajanje delavnic je opravljen strokovni izpit pri ZRSZ za zaposlene, ki opravljajo storitve VKO in posredovanja zaposlitve. Strokovni izpit so že opravile Brigita Herženjak, Tina Strnad, Katja Volf in Anita Kukman Brudar, Marjeta Gašperšič pa ga bo opravila v letu 2017.

Izvedbo projekta financira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vko/>

6.19 Upskillead – Upskillig Adult Educators for Digital Lead

Projekt je usmerjen v izboljšanje kompetenc izobraževalcev odraslih, predvsem na področju IKT, saj se okolje in tehnologija hitro spreminjata. Izobraževalci odraslih se morajo znati hitro prilagoditi spremembam in vplesti IKT tehnologijo v vse vrste in načine izobraževanja. Glavni cilj projekta je posodobitev kompetenc izobraževalcev odraslih na področju IKT in spodbujanje izobraževalcev za povečanje uporabe IKT v učnem procesu. V projektu bomo pripravili in razvili seznam ključnih IKT kompetenc, kurikulum in učno gradivo, sistem Open badges za ugotavljanje kompetenc, e-platformo z e-Akademijo ter program z e-gradivi za razvoj izobraževalcev odraslih.

Projekt sofinancira Evropska unija iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva. Projekt vodi RIC Novo mesto, sodeluje pa še 5 partnerjev iz Italije, Cipra, Bolgarije, Slovenije in Poljske.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Metod Pavšelj.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/upskilled/>

6.20 ScienceLit – Scientific Literacy for All

Projekt vodi društvo AGORA iz Španije, poleg RIC-a Novo mesto pa sodelujejo še trije partnerji iz Grčije, Španije in Nemčije. Glavni cilj projekta je ponuditi dostop do naravoslovnih znanosti tistim, ki tradicionalno niso imeli dostopa do akademskih znanj, s ponudbo izobraževanj, z razvojem metodologije in dialoškega učnega modela ter z implementacijo uspešne in učinkovite izobraževalne akcije. Udeleženci bodo tako lahko aktivno sodelovali pri branju in razpravljanju o znanstvenih dokumentih, lahko bodo postavljali vprašanja ter izmenjavali mnenja. Pozornost bo usmerjena v pomembnost uporabe argumentov za razlago lastnega mnenja in zagotavljanje demokratičnega razpravljanja. S sodelovanjem v znanstvenih debatah bodo udeleženci razvili sposobnost razumevanja matematičnega dokazovanja in komuniciranja v matematičnem jeziku. Projekt sofinancira Evropska Unija iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u Novo mesto je Marjeta Gašperšič, koordinator je Ana Marija Blažič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/sciencelit/>

6.21 Talking - Transactional Analysis Learning for Keeling over the INtercultural Gap

Projekt vodi organizacija CPIA 4 ROMA iz Italije, poleg RIC-a Novo mesto je v partnerstvo vključenih 5 partnerjev iz Italije, Grčije, Velike Britanije in Španije. Glavni cilj projekta je nadgraditi znanja in veščine izobraževalcev odraslih na področju dela z imigranti, še posebej komunikacijske veščine in kompetence na področju medosebnih odnosov, ki so nujne za razvoj izobraževalnega odnosa do udeležencev iz različnih kultur in z različnimi jeziki. Razvili bomo inovativno metodologijo s prenosom najboljših praks na področju dela z imigranti in pripravili e-platformo za izmenjavo znanj in izkušenj za vse, ki delujejo na področju dela z imigranti.

Projekt sofinancira Evropska Unija iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Tina Strnad. Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/talking/>

6.22 Hey! Teachers, don't leave the kids alone!

Projekt vodi organizacija I.E.R.F.O.P. iz Italije, poleg RIC-a Novo mesto pa sodelujejo še trije partnerji iz Italije, Litve in Grčije. V projektu bomo analizirali učne pristope učiteljev glede na nove izobraževalne trende in socialne spremembe, razvili programe usposabljanja učiteljev za individualno delo z učenci in družinami, razvili mreže za sodelovanje in izmenjavo izkušenj na področju socialne kohezije ter preprečevanje osamitve. Glavni cilj projekta je opolnomočenje učiteljev in učencev (skupaj z njihovimi družinami) s praktičnimi veščinami, ki jim bodo trajnostno omogočale bolj uspešno in učinkovito soočanje z dnevnimi izzivi, izboljšanje njihove socialne vključenosti in izboljšanje stopnje dobrega počutja.

Projekt sofinancira Evropska Unija iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Brigita Herženjak. Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/hey-teachers/>

6.23 Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene - DIS 2016–2022

Z uspešno prijavo na razpis MIZŠ smo pridobili projekt DIS OSREDNJA JV REGIJA 2016 – 2022. Konzorcij partnerjev, v katerem sodelujejo CIK Trebnje, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter Šolski center Novo mesto, vodi RIC Novo mesto. Partnerji izvajamo svetovanje na območju osrednje JV regije.

Prednostna ciljna skupina so zaposleni (vključno s samozaposlenimi in samozaposlenimi s statusom kmeta), ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, zaradi potreb na delovnem mestu in trgu dela. Konzorcij bo v obdobju trajanja projekta nudil svetovalno pomoč najmanj 1800 zaposlenim.

Cilji projekta so:

- zaposlenim nuditi poglobljeno, kakovostno in strokovno svetovalno podporo, ki vodi do pričakovanih rezultatov svetovanja s pomočjo: analize potreb po izobraževanju ter potrebe po razvoju kariere, izdelave načrta izobraževanja in načrta razvoja kariere; izdelave portfolijev; izvajanja postopkov ugotavljanja in vrednotenja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc; usmerjanja k vpisu v nadaljnje izobraževanje, usposabljanje oziroma potrjevanje kvalifikacij.
- s svetovanjem prispevati k višji motivaciji za vključitev v nadaljnje izobraževanje (formalno in neformalno), k večji fleksibilnosti, mobilnosti, konkurenčnosti na trgu dela, k spodbujanju razvoja kariere ter k razvijanju ključnih kompetenc.
- poglobiti oz. vzpostaviti in razviti partnerstva s ključnimi deležniki (podjetji, gospodarskimi in obrtnimi zbornicami, sindikati, socialnimi partnerji, regionalnimi agencijami...) s ciljem povečati dostop zaposlenim do VŽU in doseči večjo vključenost v VŽU.

Vključitev v svetovanje in UVNPZ zaposlenim prinaša številne prednosti, saj:

- širijo obzorje in pridobivajo nove informacije o možnostih izobraževanja v lokalnem okolju,
- ozavestijo svoja že pridobljena, predvsem neformalna znanja, kompetence, kar jih bo spodbudilo za nadaljnje izobraževanje in zmanjšalo strah pred izgubo zaposlitve,
- so bolj motivirani za aktivnejše vključevanje v vseživljenjsko učenje,

- se bodo lažje prilagodili in bodo bolj konkurenčni pri iskanju nove zaposlitve, če se bodo morali ponovno vrniti na trg dela,
- oblikujejo bolj jasne cilje (kaj si želijo na osebnem ali poklicnem nivoju),
- jim zagotavljamo podporo pri doseganju ciljev (tudi pridobitvi certifikatov in formalnem izobraževanju),
- jim mnenje in potrdilo o razvitosti ključnih kompetenc (znanja tujih jezikov, računalništva, učenja učenja, načrtovanja kariere ...) lahko pomaga pri učinkovitejšem opravljanju nalog na delovnem mestu ali celo omogoči napredovanje.

Svetovanje in posledično vključenost zaposlenih v izobraževanje bodo pomembno prispevali k:

- ohranjanju zaposlitve udeležencev in/ali povečanju konkurenčnosti na trgu dela (zvišanje izobrazbene ravni,
- zvišanju splošne izobrazbe s pridobitvijo/nadgradnjo temeljnih kompetenc, pa tudi posodabljanje poklicnih kompetenc,
- spodbujanju nadaljnega razvoja kariere (ne le po vertikalni poti ampak tudi horizontalni kot možnost prehajanja med različnimi delovnimi mesti, kar lahko prinaša večje zadovoljstvo in boljšo kakovost dela),
- izboljšanju materialnega in socialnega položaja (glede na vrsto delovnega mesta, na kakovost dela in delovne razmere pa tudi glede na neformalno vrednotenje novega znanja v delovni organizaciji, ipd.)
- k večji osebni rasti ter boljšemu razumevanju in obvladovanju vsakodnevnih aktivnosti in večjemu vključevanju v družbeno dogajanje

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Marjeta Gašperšič.

Projekt je v obdobju 17.6. 2016–31.3.2022 sofinanciran iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10. 1: Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja 10. 1. 2: Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/dejavnost-informiranja-in-svetovanja-za-zaposlene/>

6.24 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016–2019

V osrednjem delu JV regije je konzorcij, ki ga vodi CIK Trebnje, partnerji pa smo RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter ŠC Novo mesto, uspešno prijavil na razpis za sofinanciranje MIZŠ in ESS različne javnoveljavne programe za odrasle in programe za pridobivanje in razvijanje temeljnih kompetenc, ki so namenjeni samo zaposlenim. Večina programov traja 50 ur, pri čemer se vsebina programa v obsegu 10 ur lahko prilagaja potrebam udeležencev in delodajalcev.

Pričakujemo, da se bodo od avgusta 2016 do marca 2019 zaposleni lahko vključili v skupno 200 programov.

RIC Novo mesto izvaja v projektu naslednje programe:

1. Javno veljavni program Računalniška pismenost za odrasle - program RPO
2. Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo
3. Z Word-om v svet

4. Uporaba Excela v vsakdanjem življenju
5. Kreativna digitalna predstavitev
6. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Most do izobrazbe - UŽU MI
7. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moje delovno mesto - UŽU MDM
8. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moj korak - UŽU MK
9. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Izzivi podeželja - UŽU IP
10. Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj - UŽU BIPS
11. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Razgibajmo življenje z učenjem – UŽU RŽU
12. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Knjige so zame
13. Slovenščina kot drugi in tuji jezik
14. Začetna integracija priseljencev - ZIP
15. Zaživimo v novi državi
16. Poti do večje učinkovitosti na delovnem mestu
17. Dobra komunikacija – pot do uspeha
18. Finančna pismenost v družbi sprememb
19. Za večjo konkurenčnost na trgu dela
20. Tuji jeziki za večjo mobilnost
21. Ustvarjalnost za vsak dan
22. Z zdravo prehrano do zdravja
23. Komunikacijski mostovi
24. Kako se lotiti učenja
25. Učinkovita komunikacija v negi in oskrbi
26. Zdravo živimo in se gibamo
27. Priprava na izpit iz slovenščine na osnovnem nivoju

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Marjeta Gašperšič.

Projekt je v obdobju 17.6. 2016–31.3.2019 sofinanciran iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10. 1. Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja: 10. 1. 1. Izboljšanje kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/tpk/>

6.25 Usposabljanje na delovnem mestu

Na podlagi uspešne ponudbe projekta na javno povabilo ZRSZ v okviru programa

»Usposabljanje na delovnem mestu - mladi« 2016/2017 smo pridobili možnost usposabljanja 3 mladih brezposelnih oseb, in sicer ene na delovnem mestu *organizator izobraževanja odraslih*, ene na delovnem mestu *strokovni sodelavec* in ene na delovnem mestu *administrator*.

Z usposabljanjem bomo začeli v decembru 2016 in ga zaključili konec februarja 2017.

Usposabljanje sofinancirata Zavod RS za zaposlovanje in RIC novo mesto. Vodja projekta je Marjeta Gašperšič, za izvedbo programa usposabljanja pa so odgovorne Brigita Herzenjak, Tea Sulič in Maja Bernad.

6.26 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

V sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije bomo izvedli že drugi Teden izobraževanja za trajnostni razvoj, in sicer predvidoma v maju. Projekt bomo predvidoma izvajali kot dodatno aktivnost izvajali v okviru projekta VGC SKUPAJ.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/teden-izobrazevanja-za-trajnostni-razvoj/>

6.27 Večgeneracijski center SKUPAJ

Projekt VGC SKUPAJ vodi RIC Novo mesto, partner je Ljudska univerza Kočevje. Sofinancirata ga Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropski socialni sklad, izvajali pa ga bomo od 1. 1. 2017 do 30. 9. 2021. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostna os 9: Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine in 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti« specifičnega cilja 9.1.3 »Preprečevanje zdrsa v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju«.

Večgeneracijski center SKUPAJ deluje na območju 8 občin v JV regiji (področje MO Novo mesto, Občine Dolenjske Toplice, Občine Straža, Občine Šmarješke Toplice, Občine Škocjan in delno področje Pokolpja, Občina Kočevje, Občina Kostel in Občina Sodražica). Sedež VGC je na lokaciji RIC Novo mesto, na vseh ostalih 7 lokacijah se bodo intenzivno odvijale vse načrtovane aktivnosti za ranljive ciljne skupine. Vse vključene občine bodo projekt tudi finančno podprle v obliki brezplačnega zagotavljanja prostora in sofinanciranja aktivnosti v skupni vrednosti 449.505 € oz. 43,86% celotne vrednosti projekta.

Z vzpostavitvijo večgeneracijskega centra zagotavljamo v RIC-u varen in dostopen prostor, kjer ranljivim ciljnim skupinam omogočamo druženje, jih informiramo o možnostih in oblikah pomoči v našem okolju ter jih spodbujamo k vključevanju v različne aktivnosti za izboljšanje njihovih kompetenc, znanj in spretnosti za boljše vključitev v socialno družbo in preprečevanje zdrsa v socialno izključenost. Aktivnosti večgeneracijskega centra, ki so udeležencem na voljo brezplačno, so zasnovane na osnovi prepoznanih potreb na območju delovanja VGC, pri izvajanju pa jih bomo prilagajali spremembam v okolju.

V VGC Skupaj bomo izvajali aktivnosti za naslednje ciljne skupine: družine/osebe z nizko delovno intenzivnostjo, osebe, zlasti otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost, starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij, družine, v katerih so bile zaznane slabe starševske kompetence, otroci in mladi s posebnimi potrebami, migrantski in begunski posamezniki in družine, zlasti otroci in mladi iz teh družin, romske družine, zlasti otroci in mladi iz teh družin, invalidi.

S pomočjo vzpostavljenega portala VGC in osebne ter spletnega omrežja bomo zagotavljali informiranje in svetovanje ranljivim ciljnim skupinam v obsegu 95 ur tedensko. V sklopu VGC SKUPAJ bomo:

- izvajali vse aktivnosti (informiranje uporabnikov, neformalno druženje in vodene aktivnosti) v skupnem obsegu 120 ur na teden,
- letno zagotavljali in izvajali 2470 ur neformalnega druženja, 2470 ur informiranja uporabnikov ter povprečno letno 3.594 ur konkretnih vodenih aktivnosti za ranljive ciljne skupine.

V času delovanja VGC bomo vzpostavili aktivno partnersko mrežo z najmanj 39 institucijami na področju delovanja in se bo v času delovanja VGC še okrepila. Njihova vloga bo temeljila predvsem na informiranju zaposlenih in uporabnikov o aktivnostih VGC in napotovanju v

aktivnosti, pomoči pri promociji in diseminaciji aktivnosti ter strokovnem sodelovanju z izvajalci in zaposlenimi v VGC. V aktivnosti bomo vključili vsaj 50 prostovoljcev, ki bodo pomagali pri izvajanju projekta v obsegu najmanj 1200 ur letno. S prostovoljci bo podpisan dogovor o prostovoljnem delu na področju pomoči pri organizaciji in izvedbi aktivnosti v lokalnih okoljih, pri obveščanju in informiranju javnosti, pomoči pri administraciji.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi mag. Gabi Ogulin Počrvina, koordinator je Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vecgeneracijski-center-skupaj/>

6.28 Galerija RIC Novo mesto

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavni prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev.

Vodja aktivnosti je Uroš Simončič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/galerija-ric/>

7 Druga dejavnost zavoda

7.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

RIC Novo mesto vse od leta 2008 načrtno razvija projektne ideje in se vključuje v različna nacionalna in mednarodna partnerstva. Takšna naravnost prispeva k širši prepoznavnosti zavoda in uresničevanju vizije in poslanstva.

Načrtno razvijamo projektne ideje, s katerimi uresničujemo strateške cilje zavoda in prispevamo k večjim možnostim za vključevanje odraslih, predvsem ranljivih skupin, v vseživljenjsko učenje v širšem lokalnem okolju in regiji.

V letu 2017 bomo spremljali objave razpisov in javna povabila ter v skladu z možnostmi pripravljali predloge projektov. Prioritetno bomo zapolnjevali vire financiranja za obstoječa delovna mesta, po potrebi pa omogočali za čas izvajanja posameznih projektnih aktivnosti nove zaposlitve.

Nosilka razvojnega dela zavoda je v. d. direktorice Marjeta Gašperšič, pri pripravi posameznih prijav na javne razpise oz. povabila pa sodelujejo projektne skupine oz. posamezni strokovni delavci in zunanji strokovnjaki.

8 Upravljanje z materialnimi sredstvi

8.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostorji zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v 1. etažo, v prvo in drugo etažo iz prve parkirne garaže z dvigalom). Parkirišče je zagotovljeno v prvi parkirni garaži za službeni avto.

Prostorji 1564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostorji) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektroprostor) pa obsegajo 555,10 m².

Prostorji na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato bomo prostore najemali le v primerih, ko prostorji, kjer delujemo, ne bi izpolnjevali kriterijev za izvajanje specifičnih programov, če je lokacija za izvajanje programa predvidena izven Novega mesta in če bo to potrebno zaradi prezasedenosti prostorov.

Za uporabo specialnih učilnic za izvajanje programa Osnovna šola za odrasle imamo sklenjeno pogodbo o uporabi z OŠ Drska.

Na podlagi soglasja ustanovitelja RIC prostore lahko oddaja in zbrana sredstva namenja za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme.

RIC Novo mesto je edini javni zavod, ki mu MO Novo mesto kot ustanoviteljica ne financira nobenega delovnega mesta (večina drugih javnih zavodov ima iz proračuna financirano večino oz. vsa delovna mesta) ter edini javni zavod, ki deluje v najetih prostorih.

Pred selitvijo na Topliško cesto je zavod deloval v najetih prostorih na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu. Zaradi nepravilnosti pri sklenitvi pogodbe med najemodajalcem družbo EKOS, d.o.o., Novo mesto in najemjemalcem Razvojno izobraževalnim centrom Novo mesto še vedno potekajo spori pred okrožnim sodiščem.

8.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov bomo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih ter na podlagi izbire najugodnejšega ponudnika sklepali pogodbe za naslednje blago in storitve:

1. Nabavo pisarniškega materiala
2. Nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov
3. Nabava promocijskih artiklov
4. Administriranje programskih sistemov
5. Vzdrževanje računalniške opreme
6. Čiščenje prostorov
7. Varstvo in zdravje pri delu
8. Telefonsko omrežje in internetne povezave

Investicije, ki jih načrtujemo v letu 2017, so predstavljene v finančnem delu LDN.

9 Upravljanje s finančnimi sredstvi

48

Za leto 2017 so viri financiranja večinoma znani, kar pomeni, da finančni okvir poslovanja še ni znan v celoti.

Rebalans finančnega in letnega delovnega načrta zavoda bomo pripravili in predložili v potrditev svetu zavoda, ko bodo znani naslednji viri financiranja:

1. Prejet sklep o razmestitvi dejavnosti (Borza znanja in Središče za samostojno učenje), financiranih iz proračuna MIZŠ v letu 2017.
2. Znan sklep o izbiri ponudnikov po javnem razpisu za izobraževanje odraslih (TVU, Parada učenja in študijski krožki) v letu 2017.
3. Prejeta pogodba o poplačilu plač organizatorjev izobraževanja odraslih v letu 2017.
4. Prejeti drugi sklepi o izbiri ponudnikov po javnih razpisih, ki stopijo v izvedbo v letu 2017.
5. Prejeta pogodba o izvajanju programa Osnovna šola za odrasle v letu 2017.
6. Podpisana pogodba o sofinanciranju izobraževanja odraslih z Mestno občino Novo mesto.

Na podlagi že znanih in pričakovanih pogodb načrtujemo v letu 2017 naslednje vire financiranja:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Opombe
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		224.504	177.333	210.875	146.185	
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	174.886	144.889	173.804	120.274	Druge kombinacije oddelkov.
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	36.782	22.478	21.746	18.000	
tržni program	Izredni študij	1.619	230	499	300	Zmanjšanje vpisa v programe DOBE.
tržni program	Izobraževanje odraslih	11.217	5.736	14.826	7.611	Manj izvedenih tržnih programov.
DEJAVNOSTI		130.734	123.580	88.704	70.082	
ministrstvo	Borza znanja	14.745	14.763	13.163	17.557	Višina sofinanciranja MIZŠ še ni znana.
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	29.687	30.389	36.637	31.201	Višina sofinanciranja MIZŠ še ni znana.
ministrstvo	Študijski krožki	3.868	5.056	2.735	0	Prijavili se bomo na razpis MIZŠ.
ministrstvo	Svetovalno središče	71.562	73.372	36.169	21.324	Prijavili se bomo na razpis MIZŠ.
ministrstvo, ZRSZ	UŽU MI	10.872	0	0	0	Projekt je zaključen.
PROJEKTI		342.718	579.777	429.392	723.970	
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		172.874	111.563	154.516	459.480	
	CVŽU Dolenjska	0	0	0	0	Projekt je zaključen.
	PUM-o	100.000	60.000	61.621	105.663	
	SVETOVANJE ESS - DIS	0	28.646	52.543	83.192	
	PTPK	0	0	40.352	174.300	
	VGC				96.325	
	DPP (Družini prijazno podjetje)	0	1.665	0	0	Projekt ni več sofinanciran.

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Opombe
	SNIO	40.904	0	0	0	Projekt je zaključen.
	UVNPZ	14.957	0	0	0	Projekt je zaključen.
	ZIP	14.823	15.342	0	0	Vključeno v projekt Zmorem, ker znam.
	Čistilec	0	5.910	0	0	Projekt je zaključen.
	Prodajna akademija	2.190	0	0	0	
Financiranje iz EU programov		64.539	349.495	124.314	83.769	Projekt je zaključen.
	Prostovoljno delo starejših	3.323	0	0	0	Projekt je zaključen.
	LDV Mobility	5.435	0	0	0	Projekt je zaključen.
	e-RR	15.327	84.274	5.472	0	Projekt je zaključen.
	GRU FINALLY	12.702	61.372	7.194	0	Projekt je zaključen.
	GRU WELLNESS	26.404	-273	0	0	Projekt je zaključen.
	TIME@NET	575	16.156	14.167	0	Projekt je zaključen.
	DAPHNE	773	43.225	36.378	0	Projekt je zaključen.
	PLAN BE	0	2.337	18.110	14.189	Projekt je zaključen.
	SORO	0	101.510	36.554	0	Projekt je zaključen.
	PREPOZNANI POVEZANI	0	22.143	0	0	Projekt je zaključen.
	PO POTI KULTUR	0	18.751	0	0	Projekt je zaključen.
	TALKING	0	0	1.476	17.950	
	SCIENCEKIT	0	0	2.003	15.026	
	UPSKILLEAD	0	0	1.650	21.497	
	HEY!TEACHERS	0	0	1.310	15.107	
Proračun RS		105.305	118.719	150.562	176.988	
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	1.248	1.170	0	0	Ne izpolnjujemo več pogojev za prijavo na razpis.
MDDSZEM	ZMOREM	0	0	8.000	8.000	
MIZŠ	Zmorem, ker znam	0	0	24.295	0	Še ni znano, če bo projekt financiran tudi v letu 2017.
MDDSZEM	VKO	0	0	10.210	46.840	
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	2.541	2.541	4.426	1.967	Prijavili se bomo na razpis MIZŠ. Vključena TVU in Parada učenja.
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji, JD Pomoč pri izvajanju programov za občane	61.202	52.047	45.192	51.853	
ACS	EPUO	0	0	984	0	Sofinanciranje ni predvideno.
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	3.715	7.625	3.998	3.998	
MONM	Sofinanciranje IO	23.689	35.000	35.000	35.000	Pričakovana višina financiranja.
MONM	Sofinanciranje IO Romov	12.910	12.910	13.115	13.115	Pričakovana višina financiranja.
MONM	Sofinanciranje JD	0	7.426	5.342	16.215	
LASTNA DEJAVNOST		7.196	7.084	1.080	500	
tržni program	Seminarji, uporabna prostorov	7.196	7.084	1.080	500	
DRUGI PRIHODKI		45.988	11.334	109.677		

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Prihodki v letu 2016 v €	Prihodki v letu 2017 v €	Opombe
MO NM	Plača lokalnega koordinatorja	22.344	5.622	0	0	Delovno mesto ni več financirano.
	Programsko odvisni stroški na podlagi plače LK	1.060	270	0	0	Delovno mesto ni več financirano.
Drugi prihodki	Obresti od depozitov	2.511	201	11	0	
	Drugi prihodki	20.073	5.241	109.666	0	
Skupaj sredstva v € za leto		751.140	899.109	839.729	937.004	

10 Naloge na področju kakovosti

V RIC Novo mesto vseskozi posvečamo veliko pozornosti kakovosti našega dela, zato smo v svoj model poslovanja vgradili zahteve standarda ISO 9001: 2008 in oblikovali organizacijski sistem, ki zagotavlja, da bodo rezultati našega dela s strani udeležencev programov, projektov in dejavnosti prepoznani kot kakovostni.

S strateškim načrtom zavoda za obdobje 2012–2017, ki ga je potrdil svet zavoda, smo začrtali usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje, ki so vgrajeni tudi v ta LDN. Sistem vodenja kakovosti je določen s Poslovnikom kakovosti. Naša prednostna naloga v letu 2017 bo priprava strateškega načrta za obdobje Od 2018 do 2022.

V letu 2015 smo pridobili pravico do uporabe standarda kakovosti ISO 9001: 2008 do konca leta 2018. V procese so vključeni vsi zaposleni.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti vodi v. d. direktorice Marjeta Gašperšič v sodelovanju s predstavnikom vodstva za kakovost Gregorjem Sepaherjem in komisijo za kakovost.

10.1 Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje

Podlaga za načrtovanje ciljev kakovosti je Strateški načrt RIC Novo mesto 2012–2017, v katerem opredeljujemo našo politiko kakovosti in strateške usmeritve zavoda.

Iz strateških usmeritev imamo izpeljane strateške cilje, ki predstavljajo izhodišče za oblikovanje letnih načrtov dela. Za vsak cilj smo začrtali želene vrednosti v obdobju 2012–2017 oz. 2018.

Izhodišče za načrtovanje ciljnih vrednosti je posnetek stanja izobraževalne sezone 2011/12 oz. poslovnega leta 2012 do potrditve SN. Za doseganje ciljev smo začrtali ključne ukrepe.

Izvajanje ukrepov in spremljanje doseganja ciljev kakovosti spremljata v. d. direktorice in PVK z vodji projektov in komisijo za kakovost, ki bo pripravila tudi podrobnejši načrt dela na področju zagotavljanja kakovosti v prvi polovici leta.

Pregled načrtovanih kazalnikov in ukrepov po strateških usmeritvah za leto 2017:

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	19	10*	18	22	26	30
2	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih in javnih povabilih.	%	47	47	47	48	48	49
3	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	3	2	2	2	2	2
4	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	11	13	14	15	16	17
5	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	10	10	11	11	12	12
6	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	0	1	1	1	1	1

*Število načrtovanih prijav je znižano zaradi izteka finančne perspektive 2007 – 2013 in pričakovanega manjšega števila razpisov.

Pojasnila:

K cilju 1 in 2: Podlaga za spremljanje je preglednica oddanih prijav z oznako odobrenih in izgubljenih projektov.

Izračun za cilj 2 po formuli:

$$\text{delež uspešnega konkuriranja na razpisih} = \frac{\text{število odobrenih prijav na razpise}}{\text{število oddanih prijav na razpise}} \times 100$$

K cilju 3: Podlaga za spremljanje so podpisane pogodbe.

K cilju 4: Podlaga za spremljanje je preglednica Pregled oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.

K cilju 5: Podlaga za spremljanje je preglednica Pregled prispevkov na strokovnih srečanjih.

K cilju 6: Podlaga za spremljanje je Poslovno poročilo.

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost							
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Oblikovanje delovne skupine za posamezno prijavo na razpis.	C1, C2					
2.	Nadgradnja in osveževanje spletne strani zavoda s predstavitev v angleškem jeziku in referencami.	C3					
3.	Letna razvojno programska konferenca.	C1, C6					
4.	Izdelava navodil za pripravo in izvedbo predstavitev na strokovnih srečanjih in objav v strokovnem tisku.	C4, C5					
5.	Optimiranje modela LDN.	C4, C5					
6.	Razvoj novih programov.	C6					

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
	Indeks vpisanih v programe SPI glede na izhodiščno leto.	indeks	1	0,8	0,9	1	1,1	1,2
	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	0,94	0,94	0,96	0,96	0,98	0,98
	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI.	indeks	2,1	1,9	1,7	1,5	1,3	1,1
	Število vpisov v razred na udeleženca v programu OŠO do zaključka razreda.	število	2,4	2,3	2,3	2,2	2,2	2,1
	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.	%	70	74	78	82	86	90

Pojasnila:

K cilju 1: Izhodišče je skupno število vpisanih v izobraževalni sezoni 2011/12.

$$\text{indeks vpisanih v programe SPI} = \frac{\text{število vpisanih v izobraževalni sezoni}}{\text{število vpisanih v izhodiščnem letu}}$$

K cilju 2: Podatke za slovensko poprečje pridobimo za vsak rok PM na spletni strani DIC-a.

Indeks se izračuna po formuli

$$\frac{\text{poprečno število doseženih točk na udeleženca}}{\text{slovensko poprečje}}$$

K cilju 3: Izhodišče je predvideno in dejansko trajanje programa za udeleženca v IS 2011/12.

Izračun po formuli

$$\frac{\text{vsota indeksov posameznih udeležencev (število predvidenih let šolanja/število dejanskih let šolanja)}}{\text{število udeležencev, ki so zaključili šolanje}}$$

K cilju 4: Izhodišče je dejansko število vpisov udeležencev, ki so razrede zaključili v IS 2011/12.

Izračun po formuli

$$\frac{\text{vsota števila vpisov udeležencev, ki so razrede zaključili}}{\text{število udeležencev, ki so razrede zaključili}}$$

K cilju 5: Delež se izračuna po formuli

$$\frac{\text{število izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje}}{\text{število vseh izvajalcev}}$$

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja							
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018
1.	Vzpostavitev in delovanje e-učilnice.	C1 – C4					
2.	Razvijanje internih gradiv v javnoveljavnih programih.	C1 – C4					
3.	Vzpostavitev sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja v javnoveljavnih programih.	C1 – C4					
4.	Model spremljanja in spodbujanja učne uspešnosti in osebnega razvoja udeležencev v javnoveljavnih programih.	C2 – C4					
5.	Izdelava portfoljev zunanjih sodelavcev.	C5					
6.	Nadgradnja informacijskega sistema SNIPI.	C3, C4					

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	1	1	1	1,02	1,04	1,06
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	67,45	67,45	67,45	67,45	70	70	72,5
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	55,30	58,00	58,00	58,00	60	60	60
4.	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila novih obiskovalcev spletne strani.	indeks	1	1,03	1,06	1,10	1,12	1,14	1,15
5.	Število predlogov za izboljšave.	število	0	5	6	7	8	9	10

Pojasnila:

K 1: Izhodišče je poslovno leto 2011, ki predstavlja vrednost 1. Od skupne vrednosti prihodkov smo izločili refundacijo zahtevkov za najemnino, ker se po letu 2011 ne pojavljajo več.

Izračun po formuli: $\frac{\text{prihodki tekočega leta}}{\text{prihodki izhodiščnega leta}}$

K 2: Kot tržne prihodke upoštevamo oddajo poslovnih prostorov v uporabo, prihodke iz kotizacij in šolnin ter prihodke iz naslova razpisov in javnih povabil.

Izračun po formuli: $\frac{\text{tržni prihodki}}{\text{prihodki tekočega leta}} \times 100$

K 3: Kot prihodke iz razpisov štejemo sredstva pridobljena na javnih razpisih in povabilih.

Izračun po formuli: $\frac{\text{prihodki iz javnih razpisov in povabil}}{\text{prihodki tekočega leta}} \times 100$

K 4: Podlaga za spremljanje je statistika spletne strani. Izhodiščno vrednost predstavljajo podatki za leto 2011.

Izračun po formuli: $\frac{\text{število obiskov v tekočem letu}}{\text{število obiskov v izhodiščnem letu}}$

K 5: Podlaga za spremljanje je Preglednica pobud in izboljšav.

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		LETO IZVAJANJA					
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Projekt »Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a« z uvedbo zahtev standarda ISO 9001:2008.						
2.	Optimiranje notranjega sistema informiranja (RICNET, EPP in spremljanje rokov, spletna stran, obvladovanje dokumentacije...).						
3.	Razvoj sistema vodenja s cilji.						
4.	Pregled ustreznosti in optimizacija sistema arhiviranja dokumentacije.						
5.	Pregled ustreznosti in posodobitev spletne strani.						

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
1.	Zadovoljstvo udeležencev RIC-a.	1-5	4,55	4,18	4,29	4,40	4,51	4,58
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov SPI s predavatelji.	1-5	/	3,80	4,00	4,20	4,40	4,50
3.	Zadovoljstva udeležencev programov SPI z organizacijo.	1-5	/	3,80	4,00	4,20	4,40	4,50
4.	Zadovoljstvo udeležencev programa OŠO s predavatelji.	1-5	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50
5.	Zadovoljstvo udeležencev OŠO z organizacijo.	1-5	/	3,80	4,00	4,20	4,40	4,50
6.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z organizacijo.	1-5	4,50	4,50	4,55	4,60	4,65	4,70
7.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov s predavatelji.	1-5	4,68	4,70	4,70	4,70	4,70	4,70
8.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z vsebino programov.	1-5	4,51	4,51	4,55	4,60	4,65	4,70
9.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a	1-5	/	3,80	4,00	4,20	4,40	4,50

* pri posnetku stanja zadovoljstvo udeležencev v šolskem letu 2011/2012 nismo vseh programov elvalvirali v skladu z zapisanimi strateškimi cilji. V nekaterih programih smo opravili opisne evalvacije, ki jih ne moremo pretvoriti v enoto 1-5.

Pojasnila:

K 1: Ocena zadovoljstva je poprečna ocena zadovoljstva udeležencev v vseh programih. Zaradi različnega razpona ocenjevalne lestvice smo za IS 2011/12 podatke preračunali iz razpona od 1 do 6 na razpon od 1 do 5.

$$\text{Zadovoljstvo udeležencev} = \frac{\text{vsota povprečnih ocen C2 – C8}}{8}$$

K 2 - K 5 in K 9: Podlaga za izračun ocen so evalvacijski vprašalniki.

$$\text{Zadovoljstvo udeležencev} = \frac{\text{vsota (poprečnih)ocen}}{\text{število izpolnjenih vprašalnikov}}$$

K 6 - K 8: Podlaga za izračun ocen so zbirniki evalvacijskih vprašalnikov po programih.

$$\text{Zadovoljstvo udeležencev} = \frac{\text{vsota poprečnih ocen (organizacija; predavatelji; vsebina programov)po programih}}{\text{število zbirnikov}}$$

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		LETO IZVAJANJA					
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
1.	Vzpostavitev enotnega sistema evalvacije programov.	C1 – C9					
2.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore udeležencem (prostor, gradiva, razpoložljivost organizatorja...).	C3, C5, C6					
3.	Optimiranje komunikacije z udeleženci in predavatelji.	C1, C2, C4, C7					
4.	Vzpostavitev modela spremljanje dela predavateljev.	C2, C4, C7					
5.	Analiza uresničevanja vrednot RIC-a po mnenju udeležencev.	C1 – C8					

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Število prekinjenih pogodb s strani partnerjev.	število	1	0	0	0	0	0	0
2.	Splošna ocena zadovoljstva zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	/						
3.	Število družabnih dogodkov za partnerje.	število	5	5	5	5	5	5	5
4.	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	0	5	5	7	7	7	7
5.	Delež prisotnih partnerjev na strokovnih dogodkih.	%	48	52	60	60	65	65	65
6.	Splošna ocena zadovoljstva naročnikov projektov.	1-5	/	/	/	4,5	4,5	4,5	4,5

Pojasnila:

K 1: Podlaga za prikaz podatkov so odpovedi pogodb zunanjih sodelavcev, projektnih partnerjev, naročnikov, dobaviteljev.

K 2: Podlaga za prikaz podatkov je anketiranje zunanjih sodelavcev, ki z RIC-em v IS sodelujejo najmanj 3 mesece. Ker tega še ne izvajamo, bomo ciljne vrednosti določili po letu 2012.

$$\text{zadovoljstvo predavateljev} = \frac{\text{vsota ocen}}{\text{število izpolnjenih vprašalnikov}}$$

K 3: Podlaga za prikaz so dokumentirani družabni dogodki. Kot družabni dogodek upoštevamo dogodek s kulturnim/športnim/kulinaričnim programom za udeležence, zunanje sodelavce in/ali partnerje.

K 4: Podlaga za prikaz so dokumentirana povabila različnih institucij ali posameznikov za sodelovanje v njihovih projektih.

K 5: Podlaga za prikaz so liste prisotnosti in seznam vabljenih. Kot strokovne dogodke upoštevamo posvete, konference, predavanja, delavnice...

$$\text{delež prisotnih partnerjev na strokovnih dogodkih} = \frac{\text{št. prisotnih}}{\text{število vabljenih partnerjev}} \times 100$$

K6: Podlaga za prikaz so zapisi osebnega pogovora oz. izpolnjeni vprašalniki. Ker ocene zadovoljstva naročnikov še ne pridobivamo, bomo ciljne vrednosti določili po letu 2012.

$$\text{zadovoljstvo naročnikov} = \frac{\text{vsota ocen zadovoljstva naročnikov}}{\text{število naročnikov posameznih projektov}}$$

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		LETO IZVAJANJA					
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev sistema evalvacije projektov (zadovoljstvo naročnikov...)	C6					
2.	Vzpostavitev podpornih sistemov vodenja projektov.	C2, C6					
3.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore strokovnih partnerjev (gradiva, razpoložljivost organizatorja, strokovna pomoč ...).	C1, C5					
4.	Odzivnost na povabila partnerjev.	C4, C5					
5.	Optimizacija sistema javnega naročanja v zavodu.	C1					

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Ocena zadovoljstva zaposlenih.	1-7	/	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8	5,9
2.	Število odpovedi zaposlenih v letu (subjektivna fluktuacija).	število	0	0	0	0	0	0	0
3.	Delež bolniške odsotnosti glede na število delovnih ur.	%	14,64	14,64	14,64	14,4	14,2	14,1	14,0
4.	Delež ur za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93
5.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	65	70	75	80	85	90	90

Pojasnila:

K 1: Oceno zadovoljstva zaposlenih merimo z vprašalnikom diferenciala merjenja percepcije klime in diferenciala zadovoljenosti potreb v podjetju.

$$\text{ocena zadovoljstva zaposlenih} = \frac{\text{seštevek skupnih ocen zadovoljstva zaposlenih}}{\text{število anketiranih}}$$

K 2 – Pričakovano število je vedno nula.

K 3 – Delež bolniške odsotnosti (vključno s porodniškim dopustom) glede na skupno število delovnih ur.

$$\text{delež ur bolniškega dopusta glede na skupno število delovnih ur} = \frac{\text{skupno št. ur bolniške odsotnosti}}{\text{število delovnih ur v tekočem letu}} \times 100$$

K4 – Podporni dokument je preglednica udeležbe zaposlenih na izobraževanjih in usposabljanjih.

$$\text{delež ur izobraževanja} = \frac{\text{število ur izobraževanja}}{\text{število delovnih ur v tekočem letu}} \times 100$$

K5 – Delež prisotnih zaposlenih na družabnih dogodkih RIC-a izven delovnega časa spremlja poslovni sekretar preko evidence prisotnosti.

$$\text{delež prisotnih zaposlenih na družabnih dogodkih} = \frac{\text{vsota prisotnih na dogodkih}}{\text{vsota vabljenih zaposlenih na dogodke}} \times 100$$

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		LETO IZVAJANJA					
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev sistema spremljanja organizacijske klime (zadovoljstva zaposlenih).	C1, C2, C3, C5					
2.	Optimizacija sistema letnih osebnih razgovorov (pristop, animacija, izobraževanja, plani razvoja kadrov...).	C1, C2, C4					
3.	Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti (na osnovi udejanjanja etičnega kodeksa, vodenja s cilji in strateških usmeritev zavoda).	C1 – C5					
4.	Uvajanje načel delovanja družini prijaznega podjetja.	C1, C5					
5.	Matrika usposobljenosti zaposlenih.	C4					
6.	Vzpostavitev modela kompetenc za posamezno delovno mesto.	C1, C3, C4					

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, ipd.	število	1	3	3	4	4	5	5
2.	Število sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu in izven zavoda.	število	1	15	15	15	20	20	20
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	število	3	2	3	3	3	4	4
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarских, diplomskih in drugih nalog.	število	1	1	2	2	2	2	2
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, idr.).	število	3	3	3	4	4	4	4

Pojasnila:

K 1: Kot ustrezne štejemo predavanja, delavnice, izobraževalne programe in projekte z navedenimi vsebinami.

K 2: Kot sodelovanje zaposlenih v družbeno odgovornih pobudah štejemo sodelovanja znotraj zavoda (npr. vključitev v RICPLAC) in izven zavoda (npr. sodelovanje v krvodajalskih akcijah...).

K 3: Z donacijami podpiramo predvsem posameznike z nižjimi dohodki in prizadete v naravnih nesrečah.

K 4: Podlaga za prikaz podatkov so arhivirana gradiva.

K 5: Podlaga za prikaz podatkov so poročila o izvedeni praksi.

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		LETO IZVAJANJA					
ZAP. ŠT.	UKREPI ZA URESNITVEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev aktivnosti zaposlenih za ohranjanje okolja (npr. uporaba ekoloških materialov, varčevanje z energijo, brezpapirno poslovanje, ločevanje in zbiranje odpadkov, ravnanje z odpadno elektronsko in električno opremo...).	C1, C2					
2.	Razvoj programov VŽU, ki bi spodbujali skrb za okolje in trajnostni razvoj, zdrav življenjski slog...	C1					
3.	Povezovanje s humanitarnimi organizacijami.	C3					
4.	Družbeno odmevne akcije v povezavi z »našimi« ciljnimi skupinami (npr. razpisi natečajev, ipd. v povezavi s ciljnimi skupinami).	C3					
5.	Optimizacija zagotavljanja podpore posameznikom pri izdelavi seminarских, diplomskih idr. nalog.	C4, C5					
6.	Vzpostavitev in delovanje RICPLAC-a.	C1- C3					

Opombe:

1. Izhodiščna vrednost za strateški cilj 1 je skupno število vpisanih 79 udeležencev v IS 2011/12.
2. Izhodiščna vrednost za strateški cilj 1, usmeritev 3 je 1.219.094€.
3. Izhodiščna vrednost za strateški cilj 3, usmeritev 3 je 17.169 edinstvenih obiskovalcev (unique users) spletne strani.
4. Cilj 3, usmeritev 6: Podlaga za izračun je skupno število DU v letu 2011, to je 61.143.
5. Cilj 1, usmeritev 6: Oceno zadovoljstva zaposlenih merimo z vprašalnikom diferenciala merjenja percepcije klime in diferenciala zadovoljenosti potreb v podjetju (avtor dr. Drago Števančec)

11 Drugo

11.1 Publikacija

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je dolžan v skladu z zahtevami 43. člena Zakona o izobraževanju odraslih v posebni publikaciji predstaviti izobraževalne programe, ki jih izvaja, ter svojo organizacijo dela. Predstavitev izobraževalne sezone bomo izdelali v elektronski verziji takoj, ko bo znano financiranje dejavnosti s strani MIZŠ. E-publikacija bo objavljena na spletni strani zavoda, posredovali pa jo bomo različnim naslovnikom tudi po e-pošti. Natisnjeni izvodi publikacije bodo udeležencem na razpolago v tajništvu zavoda.

11.2 Kronika

Razvojno izobraževalni center Novo mesto od leta 2008 v skladu z zahtevami 43. člena Zakona o izobraževanju odraslih vodi kroniko zavoda. Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo važnejše dogodke, ki zavod v posameznem šolskem letu povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.

11.3 Načrt hospitacij

V skladu z opredeljenimi nalogami bodo v. d. direktorice, vodji izobraževalnih področij in vodje projektov spremljali izvajanje andragoškega procesa v posameznih programskih skupinah v obliki napovedanih hospitacij. Predvidene so hospitacije v naslednjih programih in projektih:

Izobraževalni program/projekt	Število hospitacij
Osnovna šola za odrasle	3 hospitacije
PSI (Trgovec, Ekonomski tehnik)	2 hospitaciji
Univerza za starejše	2 hospitaciji
Programi TPK	4 hospitacije
Program PUM-O	1 hospitacija
Središče za samostojno učenje	2 hospitaciji

Natančni termini hospitacij bodo določeni skupaj z organizatorji programov in zunanjimi sodelavci najmanj 14 dni pred posamezno hospitacijo.

11.4 Načrt informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi.

Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi morebitne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa še z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja RIC Novo mesto je povezana s promocijo projektov ter posameznih programov oz. programskih sklopov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev

programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2017 bomo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi posameznih projektov.

Za potrebe promocije projektov/programov/dejavnosti izbiramo različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so načrtovana v finančnih načrtih projektov.

Za potrebe informiranja javnosti bo izdelan operativni načrt v prvi četrtini leta. Za sodelovanje z mediji so odgovorni vodje projektov in poslovna sekretarka.

12 Finančni načrt za leto 2017

12.1 Splošni del

Finančni načrt Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto za leto 2017 je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16).

Izhodišča, za pripravo finančnega načrta 2017 so:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- načrta opreme in investicij.

Načrtovane postavke stroškov vključujejo naslednja predvidevanja:

- planirani stroški dela so 36,92 % višji kot v letu 2016;
- planirani stroški materiala so 24,41 % nižji kot v letu 2016,
- planirani stroški storitev so 28,45 % nižji kot v letu 2016.

V finančnem načrtu so vključeni in pojasnjeni naslednji ciljno opredeljeni finančni kazalci:

- načrtovano povečanje prihodkov za 11,58 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano povečanje odhodkov za 9,25 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano razmerje prihodkov javna služba / tržna dejavnost za leto 2016 je 25,33 : 74,67.

Finančni načrt zavoda je pripravljen realno, vključuje znane pogoje gospodarjenja v letu 2017 in temelji na ciljih, ki so opredeljeni v programu dela zavoda, strateških usmeritvah in tekoči poslovni politiki.

V nadaljevanju bomo v preglednicah predstavili:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2017

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Načrt 2017	Realizacija 2016	Indeks 2017/2016
1		2	3	4	5	7
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	937.004	839.718	111,59
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	937.004	839.718	111,59
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	862	-	-	-
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	863	-	-	-
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	864	-	-	-
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	865	0	11	0,00
763	C)	DRUGI PRIHODKI	866	0	-	0,00
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	-	-	-
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868	-	-	-
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869	-	-	-
	D)	CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	937.004	839.729	111,58
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	248.991	346.359	71,89
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872	-	-	-
460		Stroški materiala	873	22.050	29.170	75,59
461		Stroški storitev	874	226.941	317.189	71,55
	F)	STROŠKI DELA (876+877+878)	875	607.402	443.608	136,92
del 464		Plače in nadomestila plač	876	503.450	359.673	139,97
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	62.048	56.039	110,72
del 464		Drugi stroški dela	878	41.904	27.896	150,22
462	G)	AMORTIZACIJA	879	20.500	34.638	59,18
463	H)	REZERVACIJE	880	-	-	-
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	881	2.000	2.569	77,85
467	K)	FINANČNI ODHODKI	882	-	-	-
468	L)	DRUGI ODHODKI	883	32.992	7.503	439,72
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	-	-	-
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885	-	-	-
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	-	-	-
	N)	CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	911.885	834.677	109,25
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	25.119	5.052	497,21
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	-	-	-
Del 80		Davek od dohodka pravnih oseb	890	-	-	-
Del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891			
		Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	892	-	-	-

Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2017 po vrstah dejavnosti
63

						REALIZACIJA	
Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Načrt prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2017	Načrt prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2017	Načrt prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2016	Načrt prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016
1		2	3			4	5
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	237.360	699.644	317.229	522.489
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	661	237.360	699.644	317.229	522.489
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	662	-	-	-	-
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	663	-	-	-	-
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	664	-	-	-	-
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	665	-	-	11	0
763	C)	DRUGI PRIHODKI	666	-	-	0	0
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	-	-	-	-
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	668	-	-	-	-
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	669	-	-	-	-
	D)	CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	237.360	699.644	317.240	522.489
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	62.248	186.743	121.415	224.324
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	672			-	-
460		Stroški materiala	673	5.513	16.538	14.767	14.403
461		Stroški storitev	674	56.735	170.206	106.648	209.921
	F)	STROŠKI DELA (676+677+678)	675	151.851	455.551	168.895	274.713
del 464		Plače in nadomestila plač	676	119.257	357.767	132.642	227.031
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	677	22.367	67.102	24.878	31.161
del 464		Drugi stroški dela	678	10.227	30.682	11.375	16.520
462	G)	AMORTIZACIJA	679	5.125	15.375	25.771	8.867
463	H)	REZERVACIJE	680	-	-	-	-
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	681	500	1.500	1.787	783
467	K)	FINANČNI ODHODKI	682	-	-	-	0
468	L)	DRUGI ODHODKI	683	8.248	24.744	3.591	3.916

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Načrt prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2017	Načrt prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2017	REALIZACIJA	
						Načrt prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2016	Načrt prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+685)	684	-	-	-	0
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	685	-	-	-	-
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	686	-	-	-	0
	N)	CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	687	227.972	683.913	321.458	512.603
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	9.388	15.731	0	9.886
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689			4.218	-
Del 80		Davek od dohodkov pravnih oseb	690	-	-	-	-
Del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb	691	-	-	-	-

Načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2017

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Načrt 2017	Realizacija 2016	Indeks 2017/2016
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	912.867	713.844	127,88
	1	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	886.456	643.726	137,71
	A.	Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	802.687	431.929	185,84
	a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	181.030	145.358	124,54
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	181.030	145.358	124,54
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	-	-	-
	b.	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	63.484	53.457	118,76
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	63.484	53.457	118,76
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-	-
	c.	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	-
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		-	-
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		-	-
	d.	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	-
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		-	-
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		-	-
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		-	-
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		-	-
del 740	e.	Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	-
741	f.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	558.173	233.113	239,44
	B.	Drugi prihodki za izvajanje dejav. jav. službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	83.769	211.797	39,55
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	-	-	-
del 7102		Prejete obresti	422	-	11	-
del 7101		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	-
del 7141		Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	-	-	-
72		Kapitalski prihodki	425	-	-	-
730		Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	-
731		Prejete donacije iz tujine	427	-	-	-
732		Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	-

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Načrt 2017	Realizacija 2016	Indeks 2017/2016
786		Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	83.769	211.786	39,55
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	-	-
	2	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	26.411	70.118	37,67
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	25.911	64.224	40,34
del 7102		Prejete obresti	433	-	-	-
del 7103		Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	500	1.232	40,57
del 7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	-	-	-
del 7141		Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	-	4661,61	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	797.826	765.886	104,17
	1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	713.844	685.976	104,06
	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	487.221	326.122	149,40
del 4000		Plače in dodatki	440	432.400	289.429	149,40
del 4001		Regres za letni dopust	441	19.215	12.861	149,40
del 4002		Povračila in nadomestila	442	22.408	14.999	149,40
del 4003		Sredstva za delovno uspešnost	443	10.262	6.869	149,40
del 4004		Sredstva za nadurno delo	444	1.826	1.222	149,42
del 4005		Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	-	-	-
del 4009		Drugi izdatki zaposlenim	446	1.110	743	149,44
	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	55.434	49.955	110,97
del 4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	30.939	27.881	110,97
del 4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	22.933	20.667	110,97
del 4012		Prispevek za zaposlovanje	450	322	290	111,00
del 4013		Prispevek za starševsko varstvo	451	350	315	111,07
del 4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	890	802	110,99

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Načrt 2017	Realizacija 2016	Indeks 2017/2016
	C.	Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	161.189	293.636	54,89
del 4020		Pisarniški in splošni material in storitve	454	61.654	55.877	110,34
del 4021		Posebni material in storitve	455	4.020	6.483	62,01
del 4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	61.645	34.887	176,70
del 4023		Prevozni stroški in storitve	457	-	-	-
del 4024		Izdatki za službena potovanja	458	16.091	12.939	124,36
del 4025		Tekoče vzdrževanje	459	6.611	7.136	92,65
del 4026		Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.234	2.995	74,60
del 4027		Kazni in odškodnine	461	-	-	-
del 4028		Davek na izplačane plače	462	-	-	-
del 4029		Drugi operativni odhodki	463	8.934	173.320	5,15
403	D.	Plačila domačih obresti	464	-	-	-
404	E.	Plačila tujih obresti	465	-	-	-
410	F.	Subvencije	466	-	-	-
411	G.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	-
412	H.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	-
413	I.	Drugi tekoči domači transferji	469	-	-	-
	J.	Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	10.000	16.263	61,49
4200		Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	-
4201		Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	-
4202		Nakup opreme	473	10.000	16.263	61,49
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	474	-	-	-
4204		Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	-	-	-
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	-	-	-
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	-
4207		Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	-

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Načrt 2017	Realizacija 2016	Indeks 2017/2016
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	-
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	-
	2	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	83.982	79.910	105,10
del 400	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	58.135	38.913	149,40
del 401	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.614	5.961	110,96
del 402	C.	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	19.233	35.036	54,89
	III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	115.041	-	
	III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	-	52.042	

12.2 Posebni del

V posebnem delu finančnega načrta Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto bomo v preglednicah predstavili:

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb.

Načrt investicijskih vlaganj in vzdrževalnih del bomo pripravili med letom v skladu s finančnimi možnostmi, na podlagi potreb in dogovora z ustanoviteljem, ki je najemnik prostorov. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2016 želimo ob soglasju sveta zavoda nameniti za usposabljanje zaposlenih (odobritev na seji ob potrditvi poslovnega poročila in zaključnega računa).

Načrt nabave opreme in učnih pripomočkov bo realiziran na podlagi prioritet in potreb v letu 2017 ter v skladu s tekočimi finančnimi možnostmi.

Morebitne investicije bodo realizirane na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda.

Če nam bo finančno stanje dopuščalo bomo nabavili didaktične pripomočke za potrebe osnovne šole za odrasle in gradiva za samostojno učenje v središču za samostojno učenje.

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Načrt 2017	Realizacija 2016	Indeks 2017/2016
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	-	-	-
500		Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	-	-	-
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	-	-	-
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri državnem proračunu	554	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	-	-	-
501		Zadolževanje v tujini	559	-	-	-
55	VII.	ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	-	-	-
550		Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	-	-	-
5501		Odplačila dolga poslovnim bankam	562	-	-	-
5002		Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga državnemu proračunu (500-510)	564	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti (510-500)	565	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja (551+559)	566	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim javnim skladom (552+553+554+555+556+557+558)	567	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	-	-	-
		Odplačila dolga v tujino	569	-	-	-
	IX/1	NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	-	-	-
	IX/2	NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	-	-	-
	X/1	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((485+524+570)-(486+525+571))	572	115.041	-	-
	X/2	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((486+525+571)-(485+524+570))	573	-	52.042-	-

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Načrt 2017	Realizacija 2016	Indeks 2017/2016
1		2	3	4	5	7
750	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	-	-	-
7500		Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	-	-	-
7501		Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	-	-	-
7502		Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-	-
7503		Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	-	-	-
7504		Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	-	-	-
7505		Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-	-
7506		Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	-	-	-
7507		Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	-	-	-
7508		Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-	-
7509		Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-	-
751		Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-	-
440	V.	DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	-	-	-
4400		Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-	-
4401		Dana posojila javnim skladom	514	-	-	-
4402		Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-	-
4403		Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-	-
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-	-
4405		Dana posojila občinam	518	-	-	-
4406		Dana posojila v tujino	519	-	-	-
4407		Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-	-
4408		Dana posojila javnim agencijam	521	-	-	-
4409		Plačila zapadlih poroštev	522	-	-	-
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-	-
	VI/1	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-	-
	VI/2	DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-	-

12.3 Obrazložitev predloga finančnega načrta

V predlogu finančnega načrta za leto 2017 predstavljamo vse trenutno pričakovane vire financiranja, ki so osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2017 ter pričakovane (predvidene) stroške, ki jih nujno potrebujemo za delovanje zavoda.

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE

Vsi osnovni podatki o zavodu, vključno s povzetkom ciljev iz strateškega načrta zavoda do leta 2017, dejavnosti in prikaz letnih ciljev, zakonske podlage, fizični in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje so podrobno predstavljeni v prvem delu letnega delovnega načrta (LDN 2017) ter v pripadajočih prilogah.

PRIKAZ LETNIH CILJEV

Prikaz letnih ciljev je predstavljen v prvem delu LDN 2017.

ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage so predstavljene v prvem delu LDN 2017.

FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

Fizični in opisni kazalci so predstavljeni v prvem delu LDN 2017.

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2016

Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2017 so že predstavljena v splošnem delu finančnega načrta.

OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Program je podrobneje predstavljen v prvem delu LDN 2017.

12.4 Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2017 po načelu denarnega toka

V načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2017 smo predvideli:

- skupne prihodke v višini 912.867,00 €, od tega prihodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 886.456,00 € in
 - o od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 26.411,00 €;
- skupne odhodke v višini 797.826,00 €, od tega odhodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 713.844,00 € in
 - o iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 83.982,00 €.

V načrt smo zajeli vse poznane prihodke (vključno z nakazili sredstev za projekte, ki so se zaključili/ končali v l. 2016, vendar pa končnega izplačila sredstev še nismo prejeli) in predvidene odhodke za leto 2017.

Končno stanje izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 115.041,00 €.

12.5 Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2016 po načelu obračunskega toka

Planirani prihodki

V načrtu prihodkov in odhodkov za leto 2017 smo v zavodu predvideli celotne prihodke v letu 2017 v skupni višini 937.004,00 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 237.360,00 € in od tržne dejavnosti v višini 699.644,00 €. Ocene temeljijo na pričakovanih pogodbah v letu 2017 in se lahko tekom leta spremenijo. Podrobneje so prihodki za leto 2017 predstavljeni v prvem delu LDN - preglednica virov financiranja.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakoni oziroma v ustanovitvenem aktu (v ta del planiranih prihodkov smo šteli Osnovno šolo za odrasle, Poplačilo plač, Borzo znanja in Središče za samostojno učenje ter vsa sredstva pridobljena s strani MO NM, tako za izvedbo dejavnosti izobraževanja odraslih, izobraževanja odraslih Romov kot sofinanciranja javnih del).

Za tržno dejavnost pa smo šteli:

- oddajanje opreme in prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij (Univerza za starejše),
- prihodke iz naslova šolnin za srednješolske programe,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljenih na javnih razpisih iz mednarodnih projektov (Plan BE, Zmorem, VKO, PUM-O, DIS, TPK, projekti Erasmus+, javna dela),
- druge prihodke, pridobljene na razpisih (ISIO, idr).

V letu 2017 planiramo povečanje prihodkov glede na realizacijo v letu 2016 za 11,58%.

Planirani odhodki

Zavod načrtuje celotne odhodke v letu 2017 v višini 911.885,00 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 227.972,00 € in od tržne dejavnosti v višini 683.913,00 €.

V strukturi odhodkov so le ti povečani glede na preteklo leto za 9,25%, ob upoštevanju, da imamo predvideno tudi povečanje sredstev po virih financiranja.

Stroški so izkazani v skupni višini za:

- material v višini 22.050,00 €
- storitve v višini 226.941,00 €,
- strošek dela v višini 607.402,00 €,
- amortizacijo v višini 20.500,00 € ter
- drugo v višini 34.992,00 € (v postavko je vključen neupravičen DDV pri projektih v ocenjeni višini 32.992,00€ za l. 2017).

Delež planiranih stroškov blaga, materiala in storitev glede na celotne odhodke leta 2017 znaša 27,30%. Planirani stroški so glede na leto 2016 nižji za 28,11%.

Delež planiranih stroškov dela glede na celotne odhodke leta 2017 znaša 66,61%. Planirani stroški so glede na leto 2016 višji za 36,92% predvsem zaradi novo pridobljenih projektov.

Število zaposlenih med letom se bo v primerjavi s številom zaposlenih na dan 1.1.2017 spreminjalo zaradi novo pridobljenih projektov. Zaposleni ostajajo sodelavci za nedoločen čas,

vse ostale zaposlitve za določen čas med letom pa realiziramo v skladu s finančnimi viri oz. potrebami novo pridobljenih projektov.

Poslovni odhodki so načrtovani po dejavnostih javne službe in tržne dejavnosti ob predpostavki neposrednega razporejanja stroškov po obeh vrstah dejavnosti.

Planirani poslovni izid

Predviden poslovni izid je izkazan kot presežek odhodkov nad prihodki v višini 25.119,00 €. V letu 2016 pa je zavod ravno tako posloval pozitivno.

DRUGA POJASNILA

Finančni načrt za leto 2017 je del letnega delovnega načrta (LDN) RIC Novo mesto za leto 2017 in bo bil predstavljen na Svetu zavoda. Podatki iz realizacije za leto 2016 so še v fazi preverjanja in zato lahko pride do minimalnih odstopanj.

LDN zavoda je okviren in izdelan na podlagi v januarju 2017 znanih projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2017 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2016/17 in začetek izobraževalne sezone 2017/18. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je v 100 % projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN in finančnega načrta.

Zavod bo med letom pridobival nove projekte. Vse bomo skušali v največji možni meri gospodarno izvajati z že obstoječimi oziroma že odobrenimi zaposlitvami. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

Pripravila:
Simona Gazvoda

Odobrila:
Marjeta Gašperšič
v. d. direktorice

13 ZAKLJUČEK

Predlog LDN zavoda je izdelan na podlagi v januarju 2017 znanih projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2017 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2016/17 in začetek izobraževalne sezone 2017/18. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je v 100 % projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN.

Zavod se bo med letom prijavljal na razpise in konkuriral za nove projekte. Vse bomo skušali v največji možni meri gospodarno izvajati z že obstoječimi oziroma že odobrenimi zaposlitvami. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

LDN zavoda in izvajanje izobraževalne dejavnosti bomo med letom prilagajali potrebam okolja ter možnostim, ki se bodo pojavljale z novimi prijavami na razpise in na trgu. Prizadevali si bomo, da bomo občanom Mestne občine Novo mesto in drugim prebivalcem regije ponudili bogat izobraževalni program.

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje v letu 2017

Priloge k LDN so v fizični obliki hranjene v tajništvu zavoda in v e-verziji na RICNET-u:

- Letni delovni načrti programa Osnovna šola za odrasle
- Letni delovni načrt Programov poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Letni delovni načrt Univerze za starejše
- Elaborati projektov
- Letni delovni načrti strokovnih delavcev

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2017

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	plan 2017
1	OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE*/ Stanislava Papež	število vpisanih udeležencev	450	400	423	
		število oddelkov	30	26	27	
		število izvedenih izobraževalnih ur	7712	5934	6985	
		napredovanje dopoldanskih udeležencev glede na vpis	11%	8%	18%	
		napredovanje popoldanskih udeležencev glede na vpis	56%	43%	33%	
		število vpisov v razred na udeleženca do zaključka razreda	2,8	2,4	5,1	
		število udeležencev, ki končajo OŠO	18	9	9	
		število udeležencev, ki napredujejo za 1 razred	25	20	29	
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4	4,6	4,5	
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,1	4,8	4,4	
		povečati prisotnost udeležencev pri pouku	75%	82%	80%	
		prisotnost popoldanskih skupin OŠO	92%	97	91	
		prisotnost dopoldanskih skupin OŠO	57%	68	69	
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	50%	56%	55%	
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	3,80	3,9	4,1	
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	6	2	0	
		vključevanje v projekte TVU, DOV in FESTIVAL	3	5	0	
		izvedena poprojektna aktivnost	1	1	1	
2	SPTI/Gregor Sepaher	indeks vpisanih v programe	0,7	0,6	0,6	
		število skupin	6	6	6	
		število izvedenih izobraževalnih ur	1826	2046	2612	
		rezultati udeležencev na PM so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije	1,5	1,24	0,91	
		indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje	1,5	1,3	1	
		zadovoljstvo udeležencev z predavatelji	4,2	4,4	4,53	

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	plan 2017
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,4	4,5	4,71	
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,1	4,1	4,2	
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	85%	84%	89%	
		vključevanje programa v TVU, DOV in FESTIVAL	3	1	0	
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	3	0	
		izvedena poprogramska aktivnost	1	/	0	
3	SNIO/ Marjeta Gašperšič	število izvedenih programov (UŽU MI, RŽU, MK, drugi)	/	5	14	
		število udeležencev	/	741	252	
		število izvedenih programov RPO	/	2	4	
		število izvedenih ur	/	465	341	
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	0	4,7	4,8	
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	0	4,8	4,9	
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	0	4,7	4,9	
4	ŠTUDIJSKI KROŽKI/ Marjeta Gašperšič	število izvedb programov	5	9	7	
		število izvedenih ur	75	282	479	
		število udeležencev	25	109	78	
		izvedba akcijskih ciljev ŠK v TVU 2015	1	3	2	
		izvedba akcijskih ciljev ŠK za ranljive skupine udeležencev	1	1	2	
		izvedba drugih akcijskih ciljev	2	2	7	
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,55	/	5	
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,7	/	4,8	
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,55	/	4,67	
5	UNIVERZA ZA STAREJŠE - US/Simona Pavlin	število izvedenih programov	14	20	18	
		število realiziranih izobraževalnih ur	430	676	428	
		število članov U3O	355	349	351	
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,7	4,70	4,69	
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	4,92	4,9	
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,85	4,80	4,80	

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	plan 2017
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,25	4,54	4,3	
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja	12	5	5	
6	BORZA ZNANJA/ Belinda Lovrenčič	število članov	325	326	298	
		število izobraževalnih ponudb	106	128	120	
		število povpraševanj	653	624	521	
		število izobraževalnih ur	70	148	83	
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,79	4,8	4,85	
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,8	4,8	4,9	
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,8	4,95	
7	SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE/Brigita Herženjak	število obiskov SSU	7473	9043	7515	
		število udeležencev	1811	2420	2268	
		število ur samostojnega učenja	14657	17050,5	15140	
		pridobiti nova gradiva za samostojno učenje	3	6	5	
		sodelovati s prostovoljci za dodatno strokovno pomoč	3	3	0	
		usposobiti nove sodelavce za delo v SSU	2	1	2	
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,56	4,56	4,6	
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,96	4,7	4,93	
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,78	4,78	4,85	
8	PROGRAMI JAVNIH DEL/ Gregor Sepaher, Brigita Herženjak, Marjeta Gašperšič	nuditi učno pomoč različnim udeležencem iz ranljivih skupin	180	578	450	
		nuditi učno pomoč na različnih področjih (npr. matematika, slovenščina)	11	15	17	
		pridobiti evalvacijske vprašalnike o zadovoljstvu udeležencev	60	86	50	
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,55	4,9	4,45	
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,7	4,9	4,67	
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,55	4,63	4,58	
		organizirano zagotavljati pomoč udeležencem iz ranljivih	180	111	76	

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	plan 2017
		skupin v RIC-evih programov (OŠO, SŠ, ZIP, PUM)				
		število vključenih udeležencev v aktivnosti za Rome	1541	1594	1652	
		število izobraževalnih ur	929,5	577	579	
		splošna ocena zadovoljstva naročnikov projektov	4,5	0	/	
9	DOBA/Gregor Sepaher	število vpisanih udeležencev	112	73	37	
		število skupin	12	12	16	
		število izvedenih ur programa	158	142	60	
10	TVU/Simona Pavlin	število sodelujočih izvajalcev	56	49	52	
		število prireditev RIC-a	89	45	34	
		število prireditev sodelujočih partnerjev	195	124	143	
		izvedba PU s strokovnim dogodkom	1	1	1	
		število udeležencev prireditev RIC-a	1310	715	441	
		število udeležencev prireditev partnerjev	11625	5198	693	
		sodelovanje podjetij v TVU	2	2	4	
		zadovoljstvo partnerjev	3,9	4,4	4,7	
		zadovoljstvo udeležencev	/	4,8	4,83	
11	ZMOREM/Tina Strnad	Število delavnic	/	/	32	
		Število udeležencev	/	/	68	
12	PUM-O/Zvonka Potočar	Mesečno število udeležencev	0	0	21	
		Mesečna poročila	0	0	7	
		Srečanja interdisciplinarnega tima	0	0	1	
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	0	0	4,3	
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	0	0	3,8	
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	0	0	3,7	
		Vzpostavljena spletna podstran	0	0	1	
		Vzpostavljen Facebook profil	0	0	1	
		Izdelan predstavitveni letak projekta	0	0	1	
13	E-ROMA RESOURCE/Marjeta Gašperšič	število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku	3	3	1	
		število predstavitev projekta	0	0	17	
		število dodanih gradiv na platformo	/	/	0	
		število dodanih projektov na platformo	/	/	0	
		število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem/nacionalnem/mednarodnem nivoju	2	3	1	

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	plan 2017
		splošna ocena zadovoljstva naročnika projekta	/	/	/	
		splošna ocena zadovoljstva partnerjev	/	/	4,4	
		število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja	2	2	1	
14	SVETOVALNA DEJAVNOST/Ti na Strnad	število svetovancev v dejavnosti ISIO	1032	659	421	
		število storitev v dejavnosti ISIO	1433	943	519	
		število ur svetovalnega dela ISIO	2207	1462	701	
		število skupinskih storitev ISIO	36	20	24	
		število dislokacij	5	5	5	
		delež BO svetovancev v dejavnosti ISIO	56%	59%	69%	
		delež starejših v dejavnosti ISIO	11%	18%	12%	
		delež oseb z manj kot štiriletno srednjo šolo	53%	52%	72%	
		delež Romov v dejavnosti ISIO	6%	6%	4%	
		delež tujcev v dejavnosti ISIO	21%	23%	14%	
		delež odraslih s posebnimi potrebami	4%	8%	4%	
		izvedeni Dnevi svetovalnih središč	1	1	1	
		izvedene seje strokovnih partnerjev SS NM	4	1	1	
		izvedene seje strateških partnerjev SS NM	3	1	1	
		zadovoljstvo svetovancev s storitvami SS NM	85%	92,50%	/	
		število prostovoljcev pod mentorstvom svetovalk SS NM	14	9	4	
		število izvedenih usposabljanj za prostovoljce	2	7	2	
		število prispevkov svetovalk na regionalnem, nacionalnem, mednarodnem nivoju na posvetih, strokovnih dogodkih	5	5	5	
		število izvedenih delavnic s strokovno vsebino za partnerje in druge strokovne delavce	2	2	1	
		predstavitve projekta za strokovno javnost	0	2	5	
15	Družini prijazno podjetje/Tea Sulič	informiranje zaposlenih o projektu DPP	/	3	4	
		informiranje javnosti o projektu DPP	/	5	4	
		aktivnosti za realizacijo ukrepov v skladu s pravili DPP (Ekvilib inštitut)	/	/	7	
		pri ukrepih upoštevamo različna področja	/	4	4	

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	plan 2017
16	DOV/Anita Kukman Brudar	število udeležencev	154	57		
		predstavitve programske ponudbe	16	8		
		sodelovati z delodajalci	0	0		
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,89	5	/	
		meriti učinek: spremljati vpis v RIC-eve programe	10	1	/	
17	PLAN BE/ Metod Pavšelj	izdelava programov za aktivno staranje	/	/	0	
		izvedba pilotnih programov za starejše	/	/	0	
		število udeležencev (diseminacijskih dogodkov in pilotov)	/	/	0	
		število izobraževalnih ur	/	/	0	
		število sodelujočih partnerjev	/	/	6	
		število izvedenih diseminacijskih predstavitev/delavnic	/	/	9	
		število objav v strokovnih glasilih	/	/	2	
18	VKO/ Brigita Herženjak	Usposobljeni mentorji	0	0	4	
		Izvedene delavnice	0	0	12	
		Število udeležencev	0	0	164	
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	0	0	4,54	
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	0	0	4,94	
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	0	0	4,67	
		Izdelana projektna podstran	0	0	1	
		Izdelani predstavitveni letak	0	0	1	
19	Upskillead/ Metod Pavšelj	Organizirano prvo srečanje projektne skupine	0	0	1	
		Vzpostavljena projektna skupina	0	0	1	
20	ScienceLit/ Belinda Lovrenčič	Srečanje projektne skupine	0	0	1	
		Vzpostavljena projektna skupina	0	0	1	
21	Talking/Tina Strnad	Srečanje projektne skupine	0	0	1	
		Vzpostavljena projektna skupina	0	0	1	
22	Hey!Teachers/ Brigita Herženjak	Srečanje projektne skupine	0	0	1	
		Vzpostavljena projektna skupina	0	0	1	
23	DIS/Katja Volf	Srečanje projektne skupine	0	0	3	
		Vzpostavljena projektna skupina	0	0	1	

zap.št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2014	realizacija 2015	realizacija 2016	plan 2017
		Oblikovan CGP projekta	0	0	1	
		Poročila	0	0	0	
		Število udeležencev	0	0	45	
		Izdelana projektna podstran	0	0	1	
24	TPK/Petra Pučko	Srečanje projektne skupine	0	0	3	
		Vzpostavljena projektna skupina	0	0	1	
		Poročila	0	0	1	
		Število udeležencev	0	0	321	
		Število izvedenih programov	0	0	22	
		Izdelana projektna podstran	0	0	1	
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	0	0	4,97	
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	0	0	4,86	
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	0	0	4,69	
25	UDM/Marjeta Gašperšič	Objava na spletni strani	0	0	1	
		Število vključenih	0	0	2	
		Število oddanih poročil	0	0	0	
26	Teden učenja za trajnostni razvoj/Gregor Sepaher	Število dogodkov	0	0	10	
		Število udeležencev	0	0	103	
		Poročilo	0	0	1	
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	0	0	/	
27	Večgeneracijski center SKUPAJ/mag. Gabi Ogulin Počrvina		/	/	/	
			/	/	/	
			/	/	/	
			/	/	/	
			/	/	/	
			/	/	/	
			/	/	/	
28	GALERIJA RIC/Anita Jakše/Uroš Simončič	število razstav	6	7	5	
		pritegniti kot razstavljalce udeležence RIC-a	4	4	4	
		število udeležencev otvoritev	439	421	494	
		zadovoljstvo razstavljalcev	4,9	4,62	4,92	
*	Upoštevano je šolsko leto.					

Gradivo ni lektorirano.

Pripravili: Marjeta Gašperšič in (po abecednem redu) Brigita Herženjak, Damjana Fink, Gregor Sepaher, mag. Gabi Ogulin Počrvina, Maja Bernad, Metod Pavšelj, Simona Gazvoda, Stanislava Papež, Tea Sulič, Tina Strnad, Zvonka Potočar.

Letnemu delovnemu načrtu RIC Novo mesto za leto 2017 je dal pozitivno mnenje Andragoški zbor RIC-a Novo mesto, dne 1. 2. 2017.

Letni delovni načrt za leto 2017 je na svoji 10. seji dne, 2. 2. 2017, potrdil Svet RIC-a Novo mesto.

Datum: 3. 2. 2017

Številka: 6006-1/2017-1

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA



Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirajo programi javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji, Pomoč pri učenju in druga pomoč in Pomoč občanom pri učenju.



Iz sredstev programa Erasmus + so sofinancirani projekti Time@net, PLAN BE, Upskillead, Talking, Hey!Teachers in ScienceLit.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje (EDUS),
- dejavnost Svetovalnega središča Novo mesto,
- Borzo znanja,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE,
- projekt Teden učenja za trajnostni razvoj



MO Novo mesto financira krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice in Občina Škocjan sofinancirajo projekt Večgeneracijski center SKUPAJ.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- projekt Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene,
- projekt Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih.



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Zavod RS za zaposlovanje sofinancirajo projekt PUM-O.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti financira projekt VKO in sofinancira projekt Zmorem.



Zavod RS za zaposlovanje sofinancira projekt UDM.