



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA RIC NOVO MESTO ZA LETO 2015

OSNOVNI CERTIFIKAT



PONUDIMO
ODRASLIM
KAKOVOSTNO
IZOBRAŽEVANJE



Februar 2016

Pripravili:

Marjeta Gašperšič,
direktorica

Simona Gazvoda,
samostojna strokovna
delavka

Pregledal:

Svet zavoda,
zanj predsednik
Gregor Sepaher

Odobril:

Svet zavoda,
zanj predsednik
Gregor Sepaher



Dokument je obvladovan računalniško in dostopen na RICNET-u. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo.
V primeru razlik je veljaven izvirni dokument, ki se nahaja v tajništvu zavoda.

na
poti
znanja

KAZALO

Uvod.....	4
1. DEL – POSLOVNO POROČILO.....	5
1 Predstavitev zavoda.....	5
2 Podlage za letno poročilo.....	8
3 Strateške usmeritve zavoda.....	9
3.1 Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2014.....	12
3.2 Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike.....	20
3.3 Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2015.....	20
4 Upravljanje in vodenje zavoda.....	21
4.1 Delo organov upravljanja.....	22
4.1.1 Svet RIC Novo mesto.....	22
4.1.2 Andragoški zbor.....	22
4.1.3 Direktor.....	22
4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje.....	23
4.1.5 Strokovni aktivni.....	23
4.1.6 Komisije v zavodu.....	24
4.2 Sodelovanje z drugimi institucijami.....	26
5 Uresničevanje ravnanja z ljudmi pri delu.....	31
5.1 Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta.....	31
5.2 Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih.....	33
5.3 Vključevanje zunanjih sodelavcev.....	35
5.4 Drugo.....	36
6 Realizacija programske ponudbe - realizacija in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih.....	38
7 Pregled realizacije posameznih projektov.....	40
7.1 Osnovna šola za odrasle.....	42
7.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje.....	43
7.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih.....	43
7.4 Izobraževanje za brezposelne.....	44
7.5 Študijski krožki.....	44
7.6 Univerza za 3. življenjsko obdobje oz. Univerza za starejše.....	45
7.7 Borza znanja.....	45
7.8 Središče za samostojno učenje – EDUS.....	46
7.9 Programi javnih del – nacionalni program JD Pomoč Romom pri socializaciji.....	46
7.10 Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora.....	46
7.11 Teden vseživljenjskega učenja – TVU s parado učenja PU.....	47
7.11.1 Projekt Teden vseživljenjskega učenja – TVU.....	47
7.11.2 Parada učenja 2015.....	47
7.12 Projektno učenje za mlajše odrasle - PUM.....	48
7.13 ZIP – Začetna integracija priseljencev.....	49
7.14 Finally (Finančna pismenost za Rome) / Finally (Financial Literacy for the Roma).....	49
7.15 Wellness (Spretnosti za dobro počutje) / Wellness (Skills for True Wellbeing).....	50
7.16 e- ROMA RESOURCE.....	51
7.17 Early marriage – culture or abuse?/Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?.....	53
7.18 SORO - Sodelovanje za zdravje Romov.....	54
7.19 Time@net.....	55
7.20 Svetovalna dejavnost v IO.....	56
7.20.1 Svetovalno središče Novo mesto (ISIO).....	56
7.20.2 Podporna svetovalna dejavnost za brezposelne.....	57
7.20.3 Projekt Svetovanje za odrasle 2015 – nov projekt.....	58

7.21	Po poti kultur	59
7.22	Center medgeneracijskega učenja – CMU.....	60
7.23	Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te.....	61
7.24	RIC PLAC	61
7.25	Družini prijazno podjetje.....	62
7.26	DOV - dnevi odprtih vrat.....	63
7.27	Plan Be – nov projekt.....	63
7.28	Druga dejavnost zavoda.....	64
7.28.1	Galerija RIC.....	64
7.28.2	Projekt E-šola.....	64
7.28.3	Razvojne naloge na področju programske sheme	65
8	Obvladovanje partnerstev in virov (partnerji, dobavitelji, finance, infrastruktura, informacije).....	68
8.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti.....	68
8.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti.....	69
9	Upravljanje z denarnimi sredstvi.....	70
9.1	Realizacija financiranja glede na vire.....	70
9.2	Realizacija investicij.....	72
9.3	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	72
	Nenehno izboljševanje	76
9.4	Kakovost poslovnih procesov	76
10	Drugo.....	80
11	Realizacija informiranja javnosti	81
2. DEL - RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015.....		84
1	Uvod.....	84
2	Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA.....	85
3	Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	89
4	Bilanca - primerjava let 2015 in 2014	90
5	Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	94
6	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015	95
7	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	96
8	Zaključek.....	96
9	Priloga.....	96

Uvod

RIC Novo mesto je tudi v letu 2015 ohranil mesto med najuspešnejšimi izvajalci izobraževanja odraslih v Sloveniji, s svojim delovanjem pa je stopil na pot evropske prepoznavnosti.

Prednostno smo uresničevali z LDN 2015 načrtovane projekte in pri tem naslednje naloge:

- zagotavljanje kakovostne izvedbe dejavnosti z namenom zagotavljanja pričakovanj udeležencev,
- ohranitev certifikata kakovosti ISO,
- skrb za kadre in krepitev znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- učinkovito poslovanje na poslovnem in programskih področjih.

Vse cilje, načrtovane z LDN, smo realizirali. Med letom smo se vključili še v projekte, za katere smo pridobili možnosti za izvedbo. Realizirali smo 2 projekta več, kot smo načrtovali.

Večino sredstev za izvajanje projektov smo pridobili iz različnih evropskih programov. Le-ti so bolj kot v izvajanje izobraževanja usmerjeni v razvojne aktivnosti za izboljšanje položaja ranljivih skupin prebivalstva. Posledično se to v realizaciji LDN zavoda odraža v manjšem številu izobraževalnih ur in udeležencev kot v preteklih letih.

Ker smo si skozi celo leto prizadevali, da bi pridobili nove projekte, smo kljub težkim razmeram na področju izobraževanja odraslih poslovali zelo uspešno.

1. DEL – POSLOVNO POROČILO

5

1 Predstavitev zavoda

Ustanovitev

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08, 28/12).

V letu 2012 je bil sprejet odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda RIC Novo mesto (UL RS št. 28/12 z dne 16. 4. 2012). S spremembami odloka smo uskladili registracijo dejavnosti, sedež zavoda ter postopek imenovanja direktorja z zahtevami zakonodaje in/oz. dejanskim stanjem.

Na podlagi sklepa župana št. 301 z dne 28. 4. 2011 se je RIC Novo mesto v tretjem tednu januarja 2012 preselil na lokacijo Topliška cesta 2 v Novem mestu in s 23. 1. 2012 tudi uradno začel delovati na Topliški cesti 2.

Vizitka zavoda

Naziv: Razvojno izobraževalni center Novo mesto (kratko ime: RIC Novo mesto)
Development and Education Centre Novo Mesto

Sedež: Topliška cesta 2, 8000 Novo mesto

Ustanovitelj: Mestna občina Novo mesto

Datum ustanovitve: 14. 4. 1975

Zakoniti zastopnik: Marjeta Gašperšič

Pravnoorganizacijska oblika: Javni zavod, angl.: public (equivalent) body

Matična številka: 5051738000

Identifikacijska številka za DDV (davčna številka): SI53990129

Šifra proračunskega uporabnika: 71714

Glavna dejavnost: 85.590 (drugo neomenjeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje)

Transakcijski račun: št.: 01285-6030717163, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana

IBAN: SI56 012856030717163

SWIFT / BIC: BSLJSI2X

Telefon - tajništvo: 00 386 7 393 45 50, 00 386 7 393 45 51

Mobilni telefon - tajništvo: 00 386 31 745 470

Telefon - direktorica: 00 386 7 393 45 65, 00 386 41 555 870

Faks: 00 386 7 393 45 67

Spletna stran: www.ric-nm.si

Elektronski naslov: ric@ric-nm.si

Facebook zavoda: <https://www.facebook.com/ric.novomesto>

Dejavnost

RIC Novo mesto je javni zavod, ustanovljen za izvajanje javnega nacionalnega in lokalnega - občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za odrasle pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ).

V skladu s 4. členom Odloka o ustanovitvi zavoda:

- šteje kot javna služba zavoda dejavnost, ki je financirana iz javnih sredstev in katere izvajanje je v javnem interesu,
- šteje kot tržna dejavnost zavoda tista dejavnost, ki nima javnega vira financiranja ter jo zavod izvaja glede na kadrovske in prostorske možnosti ter glede na potrebe prebivalcev Mestne občine Novo mesto in regije; te dejavnosti dopolnjujejo in prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter zvišujejo izobrazbeno strukturo prebivalstva v občini in regiji.

Organi zavoda

Direktor

Direktorja imenuje za obdobje petih let na podlagi javnega razpisa svet zavoda. Direktor zavoda je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom o izobraževanju odraslih in druge pogoje, določene s Pravili Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2003). Direktor zastopa in predstavlja zavod v zvezi z dejavnostjo, za katero je zavod ustanovljen, brez omejitev, razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje pet članov, ki se imenujejo za obdobje štirih let. Dva člana (predstavnik ustanovitelja) imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Dva člana (predstavnik zaposlenih zavoda) izvolijo delavci zavoda. Enega člana (predstavnik udeležencev izobraževanja) izvolijo udeleženci izobraževanja. Pristojnosti sveta zavoda določa Odlok o ustanovitvi zavoda.

Strokovni organi

Strokovni organi zavoda so andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževanja. Njihove naloge in pristojnosti določa zakonodaja in so predvsem naslednje:

- andragoški zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- strokovni aktiv obravnava in odloča o zadevah posameznega izobraževalnega področja,
- vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva.

Sredstva za delo zavoda

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda:

- iz sredstev državnega proračuna z razmestitvami dejavnosti in prijavi na razpise,
- iz sredstev proračuna ustanoviteljice in proračunov drugih občin, če za njih opravlja storitve,
- iz sredstev različnih evropskih programov s prijavi na razpise,
- s prispevki udeležencev izobraževanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,

- z donacijami in prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Zavod je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Pomembni predpisi, ki urejajo poslovanje zavoda

Najpomembnejši predpisi, ki urejajo finančno poslovanje zavoda, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17),
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 80/11, 2/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08, 28/12),
- Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2003),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Uradni list RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12)
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16), Uradni list RS, št. 90/2015

Najpomembnejši predpisi, ki pojasnjujejo programska delovna področja, so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/2006),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006),
- Pravilnik o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 44/08, 9/09, 40/11),
- Pravilnik o zaključnih izpitih (Uradni list RS, št. 56/08, 50/10, 23/11),
- NAVODILA o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/2008),
- aktualna Navodila o poročanju porabe sredstev iz evropskega strukturnega sklada in
- aktualna navodila evropskih programov, iz katerih so financirani posamezni projekti.

Pri izvajanju dejavnosti upoštevamo tudi vse podzakonske akte za posamezna področja dela.

2 Podlage za letno poročilo

8

Letno poročilo za leto 2015 upošteva določbe naslednjih predpisov in dokumentov:

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
2. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17),
3. Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 80/11, 2/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15),
4. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15),
5. Pravilnik o enotnem kontnem računu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15),
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15),
7. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11),
8. Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
9. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
10. Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02, 134/03 in 108/13),
11. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS 46/03)
12. Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15).
13. Letni delovni načrt RIC-a Novo mesto za leto 2015.
14. Poročilo o realizaciji LDN RIC-a Novo mesto za leto 2015.
15. Strateški načrt RIC-a Novo mesto za obdobje 2012–2017.

Sestavljeno je iz:

- 1. dela: poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2015 ter sodila o razmejevanju javnega in tržnega deleža,
- 2. dela: računovodskega poročila, ki obsega:
 - bilanco stanja s pojasnili ter
 - izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili.

3 Strateške usmeritve zavoda

9

Dolgoročni cilji

Dolgoročne usmeritve izhajajo iz temeljnih nacionalnih in evropskih dokumentov na področju izobraževanja odraslih:

- Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 (ReNPIO13–20), (Uradni list RS, št. 90/2013);
- Analize uresničevanja Resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2005–2008 in Izhodišča za oblikovanje Resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2010 – 2013, (ACS, 2010);
- Analize uresničevanja Resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2009–2010, (ACS, 2012);
- Bele knjige o vzgoji in izobraževanju v Republiki Slovenija 2011 (NSS, 2011).
- Ponovni razmislek o izobraževanju: naložbe v spretnosti za boljše socialno-ekonomske rezultate (Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes (COM 2012 669 final, 20. 11. 2012))
- Resolucija Sveta EU o prenovljenem evropskem programu učenja odraslih (2011/C 372/01, 20. 12. 2011)
- Akcijski načrt za izobraževanje odraslih: Za učenje je vedno pravi čas (Action Plan on Adult learning: It is always a good time to learn (COM 2007 558 final, 27. 9. 2007))
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/96/ES, 18. 12. 2006)
- Program Vseživljenjsko učenje 2007-2013 (Sklep št. 1720 2006/ES, 15. 11. 2006)
- Sporočilo Evropske komisije: Izobraževanje odraslih: Za učenje ni nikoli prepozno (Communication from the Commission: Adult learning : It is never too late to learn (COM 2006 614 final, 23. 10. 2006))
- Delovni program Lizbonske strategije Izobraževanje in usposabljanje 2010 (Detailed work programme on the follow-up of the objectives of Education and training systems in Europe (2002/C 142/01, 14. 6. 2002))
- Memorandum o vseživljenjskem učenju (A Memorandum on Lifelong Learning (SEC(2000) 1832, 30. 10. 2000))

S svojo dejavnostjo zavod prispeva k izboljšanju splošne izobraženosti odraslih in večjemu vključevanju v vseživljenjsko učenje, dvigu izobrazbene ravni in povečanju zaposlitvenih možnosti udeležencev.

Pot kakovosti

10

RIC Novo mesto je na pot nenehnega izboljševanja stopil s prvo vključitvijo v projekt POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje pod vodstvom Andragoškega centra Slovenije. Delo v projektu se je zaključilo s prvim samoevalvacijskim poročilom in Izjavo o kakovosti, ki smo jo zaposleni sprejeli 16. 6. 2006, Svet RIC-a Novo mesto pa je k njej podal pozitivno mnenje.

Vse do leta 2010 smo sledili viziji (p)ostati javni zavod, prepoznaven na področju javnega in splošnega izobraževanja odraslih v Sloveniji, z visoko kakovostjo dejavnosti, ki uresničuje razvojne usmeritve in cilje, ki so v nacionalnem kot tudi lokalnem interesu. V petletnem obdobju smo ta cilj uresničili, saj smo postali upoštevan izvajalec izobraževanja odraslih v slovenskem prostoru, kar je razvidno tudi iz Analize uresničevanja Resolucije o nacionalnem programu Izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2005–2008 in Izhodišča za oblikovanje resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2010–2013 (http://arhiv.acs.si/porocila/Analiza_ReNPIO.pdf).

V letih 2011 in 2012 smo v okviru notranjega projekta Kakovost in organizacijski razvoj RIC- Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 ob analizi dosežkov na področju zagotavljanja kakovosti redefinirali politiko kakovosti, oblikovali novo vizijo, poslanstvo in vrednote ter v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda kakovosti ISO 9001 ter izdelali Poslovnik kakovosti, s katerim določamo postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti dela.

Oblikovali smo strateške usmeritve zavoda in strateški načrt za obdobje 2012–2017, ki je naš temeljni planski dokument. Potrdil ga je svet zavoda na seji dne 7. 12. 2012.

V letu 2015 smo uspešno opravili recertifikacijsko presojo sistema vodenja ISO 9001: 2008 in pridobili certifikat ISO 9001: 2008 do konca leta 2018.

Do konca leta 2016 ima zavod pravico uporabljati zeleni znak kakovosti POKI, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije.

Politika kakovosti

S strateškim načrtom 2012–2017 smo opredelili našo politiko kakovosti:

Vizija: Postati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in evropsko prepoznavno središče za usposabljanje ranljivih skupin.

Osrednja sposobnost: Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture: V RIC-u Novo mesto so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost programov izobraževanja
3. Odličnost poslovanja
4. Zadovoljstvo udeležencev
5. Zadovoljstvo partnerjev
6. Zadovoljstvo zaposlenih
7. Družbeno odgovorno delovanje

V sistem vodenja zavoda vgrajujemo procesno razmišljanje, procesni pristop ter projektno organiziranost. Naša glavna procesa sta Izvajanje izobraževalnih programov in Izvajanje projektov. Podporni procesi (Upravljanje in vodenje, Ravnanje z ljudmi pri delu, Obvladovanje partnerstev in virov, Nenehno izboljševanje) zagotavljajo podporo izvajanju glavnih procesov. Skupen cilj vseh procesov je prepoznavanje zahtev odjemalcev in njihovo upoštevanje v izvajanju, kar posledično prispeva k doseganju zadovoljstva odjemalcev.

ZAHTEVE ODJEMALCEV	PP 1: UPRAVLJANJE IN VODENJE	ZADOVOLJSTVO ODJEMALCEV
	PP 2: RAVNANJE Z LJUDMI PRI DELU	
	PP 3: OBVLADOVANJE PARTNERSTEV IN VIROV (partnerji, dobavitelji, finance, infrastruktura, informacije)	
	PP 4: NENEHNO IZBOLJŠEVANJE	
UDELEŽENCI → NAROČNIKI UDELEŽENCI PARTNERJI →	GP 1: IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV	UDELEŽENCI → NAROČNIKI UDELEŽENCI PARTNERJI →
	GP 2: IZVAJANJE PROJEKTOV	

Slika 1: Shema procesov v zavodu

3.1 Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2014

12

V poslovnem letu 2015 smo realizirali vse cilje in kazalnike, ki smo jih opredelili z letnim delovnim načrtom v posameznih projektih. Mnoge začrtane kazalnike v projektih smo presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN 2015, ki ga je svet zavoda obravnaval na seji 25. 02. 2016.

Naši osnovni standardi kakovosti so:

1. Vsakemu odraslemu občanu na njegovo željo nudimo svetovanje pri odločitvi za izobraževanje, izdelavi njegovega osebnega izobraževalnega načrta ter pomoč pri učenju in vrednotenju napredka.
2. Odraslim občanom je ob delavnikih 11 ur dnevno na voljo brezplačen računalniško opremljen prostor za samostojno učenje.
3. Vsakega udeleženca izobraževanja v naših programih spremljamo na njegovi izobraževalni poti in načrtno skrbimo, da udeleženec izobraževanje uspešno zaključi.
4. Udeležencem izobraževanja v formalnih javnoveljavnih programih so na spletnem portalu RIC-a Novo mesto nenehno dostopna gradiva z vodili za učenje za posamezne predmete ali teme, tekoče informacije ter vpogled v osebno mapo uspešnosti udeleženca.
5. Načrtno skrbimo za strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev.
6. Nenehno skrbimo za izboljševanje kakovosti na vseh ravneh in postopkih delovnega in učnega procesa.
7. Vedno zagotavljamo transparentnost poslovanja.

Te smo v procesu oblikovanja strateškega načrta zavoda nadgradili s strateškimi usmeritvami, cilji in kazalniki do vključno leta 2017.

V poslovnem letu 2015 smo sledili začrtanim letnim ciljem in kazalnikom projektov in strateškim usmeritvam, ciljem in kazalnikom.

Vodstvo zavoda je v letu 2014 oblikovalo kriterije za oceno uspešnosti doseganja kazalnikov po posameznih strateških usmeritvah, ki jih upoštevamo tudi v tem poročilu, in sicer:

- Odlično: doseženih od 90 % do 100 % načrtovanih ciljev (oz. od 37 do 41),
- Zelo uspešno: doseženih od 75 % do 90 % načrtovanih ciljev (oz. od 31 do 36),
- Uspešno: doseženih od 60 % do 75 % načrtovanih ciljev (oz. od 25 do 30),
- Zadovoljivo: doseženih od 49 % do 60 % načrtovanih ciljev (oz. od 20 do 24),
- Nezadovoljivo: manj kot 49 % načrtovanih ciljev oz. 19 in manj.

Uresničevanje strateških ciljev zavoda

V Strateškem načrtu smo iz vsake strateške usmeritve izpeljali strateške cilje, ki predstavljajo izhodišče za oblikovanje posameznih letnih delovnih načrtov. Začrtali smo tudi zelene vrednosti in pri tem kot izhodišče upoštevali dosežke izobraževalne sezone 2011/12 oz. dejanske rezultate, ko smo kazalnik prvič spremljali. Na podlagi spremljanja ocenjujemo, da je velika večina ciljev in kazalnikov primerno postavljenih, nekateri pa zaradi spremenjenih pogojev poslovanja izgubljajo svoj pomen. V letu 2015 smo na strateški konferenci ocenili, da so usmeritve in cilji še aktualni, zaradi spremenjenih pogojev poslovanja pa je treba revidirati kazalnike, kar bomo naredili v letu 2016.

Ocenili smo, da sta tudi naša vizija in poslanstvo ustrezna in bomo tem usmeritvam sledili tudi v letu 2016.

Pregled realizacije ciljev v letu 2015:

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost		Enota	Posnetek stanja	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015
1.	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	19	19	10*	21	18	23	22	24
2.	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih in javnih povabilih.	%	47	55,55	47	48	47	43,5	48	33
3.	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	3	3	2	2	2	3	2	2
4.	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	11	23	13	20	14	20	15	20
5.	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	10	21	10	20	11	27	11	25
6.	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	0	0	1	0	1	10	1	12

13

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost							
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Oblikovanje delovne skupine za posamezno prijavo na razpis.	C1, C2					
2.	Nadgradnja in osveževanje spletne strani zavoda s predstavitev v angleškem jeziku in referencami.	C3					
3.	Letna razvojno programska konferenca.	C1, C6					
4.	Izdelava navodil za pripravo in izvedbo predstavitev na strokovnih srečanjih in objav v strokovnem tisku.	C4, C5					
5.	Optimiziranje modela LDN.	C4, C5					
6.	Razvoj novih programov.	C6					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

RIC Novo mesto od aprila 2015 dalje, ko je bilo ukinjeno financiranje 1 plače iz proračuna MO Novo mesto, nima nobenega stalnega proračunskega vira financiranja, zato sta tako programska ponudba zavoda kot število zaposlitev v zavodu v celoti odvisni od uspešnosti na javnih razpisih in povabilih. V letu 2015 smo oddali 24 prijav - od tega je bilo 6 oz. 25 % vlog uspešnih, 13 zavrnjenih (ali 54 %), za 3 (ali 13 %) še ni podatka, 2 vloge (ali 8 %) pa sta bili uspešni v 1. fazi postopka.

Kljub trenutno manjšemu deležu uspešnosti na javnih razpisih od načrtovanega, ocenjujemo, da je cilj realiziran, saj nam pridobljeni projekti in pričakovano financiranje iz državnega proračuna omogoča obdržati programsko ponudbo zavoda za občane na primerljivem nivoju.

Število sodelovanj zaposlenih na strokovnih srečanjih se povečuje, ravno tako število oddanih strokovnih prispevkov, kar kaže, da sledimo viziji o večji prepoznavnosti in vlogi v slovenskem prostoru. Razvojna dejavnost je bila usmerjena v razvoj programov, platforme in didaktičnih pripomočkov. Razvili smo 12 programov, od tega 9 sami (kurikulum in didaktična igra Finally, platforma e-RR, programi za starejše, program usposabljanja za delo v večkulturni družbi), 3 pa skupaj s partnerji v projektu SORO.

Realizirani ukrepi:

Za pripravo posameznih projektov smo oblikovali delovne skupine, vendar delo zaradi velikih obremenitev posameznih zaposlenih in premalo natančno definiranih odgovornosti ni bilo dobro organizirano. V letu 2016 so nujne izboljšave na tem področju.

Spletno stran zavoda smo prenovili in dodali reference zaključenih projektov v slovenskem jeziku. Vzpostavili smo tudi podstran v angleškem jeziku. Vzpostavili smo spletno stran konference Širimo obzorja v slovenščini in angleščini.

Izvedli smo letno razvojno programsko konferenco (9. 4. in 20. 4. 2015) ter strateško konferenco (9. 12. 2015). Izdelavo navodil za pripravo in izvedbo predstavitev na strokovnih srečanjih in pripravo objav v strokovnem tisku prenašamo v leto 2016.

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011/ 2012	2012/ 2013	2012/ 2013	2013/ 2014	2013/ 2014	2014/ 2015	2014/ 2015
1.	Indeks vpisanih v programe SPI glede na izhodiščno leto. Izhodišče je skupno število vpisanih v izobraževalni sezoni 2011/12	indeks	1	0,8	0,7	0,90	0,7	1	0,6
2.	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	0,94	0,94	1,2	0,96	1,5	0,96	1,24
3.	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI.	indeks	2,1	1,9	1,1	1,7	1,4	1,5	1,3
4.	Število vpisov v razred na udeleženca v programu OŠO do zaključka razreda.	število	2,4	2,3	2	2,3	2,8	2,2	2,4
5.	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.	%	70	74	84	78	87	82	88

14

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja							
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018
1.	Vzpostavitev in delovanje e-učilnice.	C1 – C4					
2.	Razvijanje internih gradiv v javnoveljavnih programih.	C1 – C4					
3.	Vzpostavitev sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja v javnoveljavnih programih.	C1 – C4					
4.	Model spremljanja in spodbujanja učne uspešnosti in osebnega razvoja udeležencev v javnoveljavnih programih.	C2 – C4					
5.	Izdelava portfolijev zunanjih sodelavcev.	C5					
6.	Nadgradnja informacijskega sistema SNIPI.	C3, C4					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Število vpisanih v programe SPI je glede na načrtovani kazalnik manjše, ohranjamo pa število vpisov na ravni leta 2013. Dobri so rezultati udeležencev na poklicni maturi, kjer v povprečju dosegamo boljše rezultate od ostalih slovenskih šol.

Trajanje izobraževanja v SPI programih je krajše od načrtovanega, še vedno pa udeleženci povprečno potrebujejo za dokončanje programa 30% več časa od uradnega trajanja programa.

Število vpisov udeležencev OŠO se je glede na preteklo šolsko leto zmanjšalo za 0,4 vpisa, je pa za 0,2 vpisa višje od začrtanega cilja. Razlog za daljše trajanje izobraževanja glede na pričakovanja in osebni izobraževalni načrt je nizko predznanje povečini romskih udeležencev.

Dosegli smo tudi višji skupni delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo, nekaj nižjega dosegamo v programu OŠO, predvsem zaradi tega, ker pouk poteka tudi v dopoldanskem času, ko na sodelovanje zunanji izvajalcev, ki so redno zaposleni, ne moremo računati.

Realizirani ukrepi:

E-učilnica je vzpostavljena za programe za pridobivanje formalne izobrazbe (osnovna šola in srednješolski programi). Za te udeležence smo objavili interna gradiva za posamezna področja ter omogočili e-komunikacijo z učitelji. E-učilnica ima tudi odprti del, kjer so objavljena e-gradiva, ki smo jih razvili v projektih in programih. Za OŠO je spletno učilnico SIO odprl ZRSŠ – prevzeli smo nalogo zbiranja gradiv zanj, zato se bomo v letu 2016 na podlagi spremljanja uporabnosti SIO odločili o nadaljnjem razvoju RIC-eve učilnice.

Za poenoten vnos podatkov smo pripravili predlog priporočil za vpis udeležencev v SNIPI, ki je v obravnavi.

Z namenom omogočiti udeležencem lažjo pot do priznavanja neformalno pridobljenega znanja, smo oblikovali v letu 2014 kriterije za izdajo internih potrdil z opisom doseženih znanj/kompetenc, ki jih izvajamo.

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	1	0,76	1	0,72	1	0,62	1,02	0,74
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	67,45	67,45	72,09	67,45	71,06	67,45	50,07	70	61,23
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	55,30	58,00	62,94	58,00	58,32	58	41,2	60	57,48
4.	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila novih obiskovalcev spletne strani.	indeks	1	1,03	1,06	1,06	0,96	1,1	0,85	1,14	0,92
5.	Število predlogov za izboljšave.	število	0	5	6	6	9	7	7	9	9

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Projekt »Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a« z uvedbo zahtev standarda ISO 9001:2008.						
2.	Optimiziranje notranjega sistema informiranja (RICNET, EPP in spremljanje rokov, spletna stran, obvladovanje dokumentacije...).						
3.	Razvoj sistema vodenja s cilji.						
4.	Pregled ustreznosti in optimizacija sistema arhiviranja dokumentacije.						
5.	Pregled ustreznosti in posodobitev spletne strani.						

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Čeprav smo oddali več prijav na razpise kot v preteklem letu, s pridobljenimi projektnimi viri nismo uspeli nadomestiti izpada tržnih sredstev iz razpisov ESS. Prihodki zavoda so glede na leto 2011, ko je bilo črpanje sredstev ESS na višku, še vedno manjši za 36 %, smo pa jih v letu 2015 povečali za 12 % v primerjavi s prejšnjim letom.

Iz istih razlogov je glede na načrtovano manjši tudi delež tržnih prihodkov in prihodkov iz naslova razpisov, je pa višji kot v letu 2014.

Manjši od pričakovanega je še vedno tudi obisk spletne strani zavoda - kljub temu, da smo veliko komunikacije usmerjali preko spletne strani, je število obiskovalcev za 24% manjše od načrtovanega. Glede na leto 2014 se je število obiskovalcev spletne strani povečalo za 4.953 obiskovalcev oziroma za 17,8 %.

Ugotavljamo, da so bili ukrepi, ki smo jih v letu 2015 načrtno izvajali (redne mesečne objave projektnih novic, objave fotografij, programov, informiranje s povezavami na spletno stran, vsebinska in oblikovna posodobitev ...) za večjo obiskanost spletne strani, uspešni in bomo z njimi nadaljevali tudi v letu 2016.

Realizirani ukrepi:

Kakovost in organizacijski razvoj sta stalni nalogi. Izvajali smo notranje presoje kakovosti, vodstveni pregled, recertifikacijsko presojlo izpolnjevanja zahtev ISO standarda s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas, samoevalvacijo kakovosti ISIO, izdelali smo notranja pravila za uporabo IKT v zavodu ...

Vzpostavili smo načrtovanje in spremljanje kazalnikov po projektih. Za arhiviranje dokumentacija sta dve zaposleni izpolnili zakonske zahteve, predali smo odbrano arhivsko gradivo Arhivu Slovenije, v letu 2016 pa bomo preverili ustreznost načina arhiviranja.

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJ		2011/ 2012	2012/ 2013	2012/ 2013	2013/ 2014	2013/ 2014	2014/ 2015	2014/ 2015
1.	Zadovoljstvo udeležencev RIC-a.	1-5	4,55	4,18	4,31	4,29	4,47	4,40	4,66
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov SPI s predavatelji.	1-5	/	3,8	4,1	4,00	4,20	4,20	4,4
3.	Zadovoljstva udeležencev programov SPI z organizacijo.	1-5	/	3,8	4,5	4,00	4,40	4,20	4,5
4.	Zadovoljstvo udeležencev programa OŠO s predavatelji.	1-5	4,50	4,5	3,7	4,50	4,00	4,50	4,6
5.	Zadovoljstvo udeležencev OŠO z organizacijo.	1-5	/	3,8	4	4,00	4,10	4,20	4,8
6.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z organizacijo.	1-5	4,50	4,5	4,58	4,55	4,73	4,60	4,77
7.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov s predavatelji.	1-5	4,68	4,7	4,62	4,70	4,83	4,70	4,79
8.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z vsebino programov.	1-5	4,51	4,51	4,39	4,55	4,77	4,60	4,68
9.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a.	1-5	/	3,8	4,62	4,00	4,76	4,20	4,75

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
1.	Vzpostavitev enotnega sistema evalvacije programov.	C1–C9					
2.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore udeležencem (prostor, gradiva, razpoložljivost organizatorja...).	C3, C5, C6					
3.	Optimiranje komunikacije z udeleženci in predavatelji.	C1, C2, C4, C7					
4.	Vzpostavitev modela spremljanje dela predavateljev.	C2, C4, C7					
5.	Analiza uresničevanja vrednot RIC-a po mnenju udeležencev.	C1–C8					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Zadovoljstvo udeležencev spremljamo z evalvacijskimi vprašalniki, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo udeležencem e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju. Začrtane kazalnike smo dosegli, v primerjavi z lanskim letom pa je opazno rahlo zmanjšanje zadovoljstva udeležencev splošnih programov s predavatelji in z vsebino programov.

Izboljšalo se je tudi zadovoljstvo udeležencev programa OŠO s predavatelji v primerjavi s preteklim letom, izboljšalo se je zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z organizacijo, predavatelji in vsebino.

Realizirani ukrepi:

Evalvacija poteka v skladu z Navodili za evalvacijo programov in projektov. Pripravili smo poročili o zadovoljstvu naročnikov in udeležencev v letu 2014, obravnavali smo jih na AZ in strateški konferenci. Analizo vrednot smo opravili s člani andragoškega zbora. Model spremljanja predavateljev bomo nadgradili v letu 2016.

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap.št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015
1.	Število prekinjenih pogodb s strani partnerjev.	število	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2.	Splošna ocena zadovoljstva zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	/	/	/	/	3,87	4*	4,16	4	4,18
3.	Število družabnih dogodkov za partnerje.	število	5	5	5	5	6	5	7	5	5
4.	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	5	5	6	5	6	7	13	7	13
5.	Delež prisotnih partnerjev na strokovnih dogodkih.	%	48	52	30,3	60	61,32	60	73,2	65	38
6.	Splošna ocena zadovoljstva naročnikov projektov.	1-5	/	/	/	/	4,99	4,5*	4,71	4,5	4,85

*Kazalnik določen na podlagi rezultatov v letu 2013.

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev sistema evalvacije projektov (zadovoljstvo naročnikov...)	C6					
2.	Vzpostavitev podpornih sistemov vodenja projektov.	C2, C6					
3.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore strokovnih partnerjev (gradiva, razpoložljivost organizatorja, strokovna pomoč ...).	C1, C5					
4.	Odzivnost na povabila partnerjev.	C4, C5					
5.	Optimizacija sistema javnega naročanja v zavodu.	C1					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Načrtovane kazalnike z izjemo števila prekinjenih pogodb in delež prisotnih partnerjev smo realizirali.

Pogodbo o sodelovanju z nami je na lastno željo prekinil partner v projektu Finally.

Zbirni pregled zadovoljstva zunanjih sodelavcev v programih PSI in OŠO kaže porast njihovega zadovoljstva, kar je pomembno pri načrtovanju nadaljnjih ukrepov. Na podlagi izvedenega anketiranja naročnikov projektov v letu 2015 smo pričakovani kazalnik malo znižali, saj ni realno pričakovati samo odlične ocene. Iz doseženih ciljev je razvidno, da zavod s partnersko mrežo dobro sodeluje.

Analizirati je potrebno izvedene družabne dogodke za partnerje v zadnjih treh letih (to je naša naloga v letu 2016) in pripraviti jasne usmeritve za naprej, saj se število različnih dogodkov v okolju, na katere so vabljeni tudi naši partnerji, povečuje in ni realno pričakovati, da se bodo odzivali na vse dogodke.

Realizirani ukrepi:

Na podlagi analize dosedanjih načinov izvajanja evalvacij smo pripravili Navodila za evalvacijo programov in projektov. Izboljšali smo anketni vprašalnik za naročnike projektov in ga prevedli v angleščino.

Z aplikacijo 4PM zagotavljamo podporo za vodenje projektov.

Strokovnim partnerjem zagotavljamo podporo posameznih projektnih skupin, priprava temeljnega standarda je v teku. Sistem javnega naročanja je optimiziran (obrazci, intranetno naročanje, spremljanje zalog). Odzovemo se na vsa povabila partnerjev za strokovna sodelovanja, odzivnost na povabila za družabna srečanja ozaveščamo.

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap.št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015
1.	Ocena zadovoljstva zaposlenih.	1-7	/	5,4	5,4	5,5	4,59	5,6	5,35	5,7	4,31
2.	Število odpovedi zaposlenih v letu (subjektivna fluktuacija).	število	0	0	0	0	2	0	0	0	1
3.	Delež bolniške odsotnosti glede na število delovnih ur.	%	14,64	14,64	10,32	14,64	9,77	14,4	7,28	14,2	3,8
4.	Delež ur za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	3,93	3,93	4,69	3,93	3,95	3,93	4,5	3,93	3,89
5.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	65	70	70,93	75	84,40	80	89,31	85	87,78

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev sistema spremljanja organizacijske klime (zadovoljstva zaposlenih).	C1, C2, C3, C5					
2.	Optimizacija sistema letnih osebnih razgovorov (pristop, animacija, izobraževanja, plani razvoja kadrov...).	C1, C2, C4					
3.	Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti (na osnovi udeležanja etičnega kodeksa, vodenja s cilji in strateških usmeritev zavoda).	C1-C5					
4.	Uvajanje načel delovanja družini prijaznega podjetja.	C1, C5					
5.	Matrika usposobljenosti zaposlenih.	C4					
6.	Vzpostavitev modela kompetenc za posamezno delovno mesto.	C1, C3, C4					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Ocena zadovoljstva zaposlenih je za 25 % nižja od načrtovane. V primerjavi z lanskim letom se je znižala in je najnižja od kar zadovoljstvo merimo na enak način. Razloge za manjše zadovoljstvo so zaposleni izrazili v anketi (september 2015), ki jo je opravila projektna skupina DPP o zadovoljstvu zaposlenih z izvajanjem obstoječega fleksibilnega delovnega časa in pridobivanja predlogov za druženje med zaposlenimi. Ocenili so, da fleksibilni čas nudi zadovoljitve potreb ter predlagali, da se uvede možnost, da se čas za malico lahko podaljša do 60 minut, da se izravnava presežka oz. manjka ur opravi le enkrat letno, da bi imeli ob petkih možnost zaključiti delovni dan ob 13. uri brez predhodne odobritve (v primeru, da delo to dopušča in ima zaposleni presežek delovnih ur), podprli so druženje med zaposlenimi (večina meni, naj poteka delno v prostem in delno v delovnem času, financirajo naj jih tako zaposleni kot zavod, občasno naj se pridružijo tudi družinski člani). Ukrepe za ustvarjanje zaupanja in spodbudnih odnosov bo v letu 2016 načrtovala projektna skupina Družini prijazno podjetje, ki bo tudi skrbela za njihovo izvajanje.

Zabeležili smo 1 prekinitev delovnega razmerja (iz osebnih razlogov je podal odpoved zaposleni v programu javnega dela). Delež bolniške odsotnosti je skoraj za 75 % manjši od načrtovanega, saj smo s fleksibilnim delovnim časom in odobritvijo dela na domu reševali krajše odsotnosti.

Delež ur za izobraževanje in usposabljanje je nižji od lanskega, vendar v mejah načrtovanega. Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih je višja od načrtovane.

Realizirani ukrepi:

Sistem merjenja klime smo vzpostavili, analizo je delno izvedla projektna skupina DPP z analizo, ki bo osnova za načrtovanje ukrepov v letu 2016. Nadgradili jih bomo v okviru aktivnosti projekta Družini prijazno podjetje in jih bomo vgradili v poslovanje v naslednjih letih.

Optimizacijo instrumenta letnih razgovorov še ni dokončana. Izvedli smo samooceno kompetenc strokovnih delavcev na podlagi opisa, ki ga je pripravil Andragoški center Slovenije. Glede na razpoložljiva sredstva bomo nadaljnje aktivnosti na področju oblikovanja kompetenčnega modela za zavod v letu 2016 izvajali z zunanjim izvajalcem.

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, ipd.	število	1	3	3	3	9	4	10	4	6
2.	Število sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu in izven zavoda.	število	1	15	15	15	16	15	10	20	21
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	število	3	2	2	3	8	3	7	3	6
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarskih, diplomskih in drugih nalog.	število	1	1	1	2	4	2	2	2	3
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, idr.).	število	3	3	6	3	12	4	4	4	7

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev aktivnosti zaposlenih za ohranjanje okolja (npr. uporaba ekoloških materialov, varčevanje z energijo, brezpapirno poslovanje, ločevanje in zbiranje odpadkov, ravnanje z odpadno elektronsko in električno opremo...).	C1, C2					
2.	Razvoj programov VŽU, ki bi spodbujali skrb za okolje in trajnostni razvoj, zdrav življenjski slog...	C1					
3.	Povezovanje s humanitarnimi organizacijami.	C3					
4.	Družbeno odmevne akcije v povezavi z »našimi« ciljnimi skupinami (npr. razpisi natečajev, ipd. v povezavi s ciljnim skupinami).	C3					
5.	Optimizacija zagotavljanja podpore posameznikom pri izdelavi seminarskih, diplomskih idr. nalog.	C4, C5					
6.	Vzpostavitev in delovanje RICPLAC-a.	C1–C3					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Načrtovane kazalnike smo dosegli. Prikazane donacije so bile realizirane v obliki donacij 3 posameznikom za reševanje osebnih načrtov ter promocijskih materialov, s katerimi smo podprli 3 organizatorje dogodkov. Zaposleni so aktivno sodelovali v projektu RICPLAC, pri humanitarni akciji Čisto veselje in zbirali zamaške za humanitarni namen. Mladim smo omogočali tako pomoč pri pripravi seminarskih nalog (pomoč z informacijami in pri izvajanju anket) kot tudi opravljanje prakse. Aktivnosti so bile usmerjene v osveščanje zaposlenih o zdravem življenjskem slogu, organizirane so bile tudi različne delavnice recikliranja in očiščevalna akcija v romskem naselju.

Realizirani ukrepi:

K ohranjanju okolja prispevamo z ločevanjem odpadkov. RICPLAC je deloval do jeseni. Ob njem smo izvajali delavnice in predavanja za spodbujanje zdravega življenjskega sloga. Zaradi manjšega interesa za menjavo blaga smo projekt zaključili. Na strateški konferenci smo nalogo redefiniranja te strateške usmeritve prenesli v leto 2016.

3.2 Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike

20

Glede na zastavljene kratkoročne cilje in s tem povezane kazalnike ocenjujemo, da je zavod posloval zelo uspešno, saj je bilo izmed 41 zastavljenih kazalnikov doseženih oz. preseženih 31 kazalnikov ali 75,6 %. Iz poglavja 3.1. je razvidna tudi primerjava doseženega s prejšnjimi leti.

Tudi na programskem področju smo izvedli vse načrtovane aktivnosti in izpolnili vse pogodbene obveznosti.

Delo je bilo zaradi kadrovskih menjav zahtevnejše, vendar je kljub temu potekalo nemoteno.

3.3 Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2015

Ob načrtovanju letnega delovnega načrta zavoda za leto 2015 smo upoštevali vse nove pogodbene obveznosti, pogodbene obveznosti, ki so se nadaljevale iz leta 2014 ter pričakovano financiranje dejavnosti s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Letni delovni načrt za leto 2015 je bil ustrezno usklajen s strateškim načrtom zavoda in s pomembnimi strateškimi dokumenti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju. Naravnani je bil razvojno in odprto, kar nam je omogočalo dopolnjevanje ponudbe med letom.

Osnovnim usmeritvam, ki smo jih zapisali v LDN 2015, smo uspešno sledili vse leto.

Maja 2015 smo pripravili dopolnitev LDN z načrtovanimi cilji in kazalniki po projektih, ki jo je potrdil Svet zavoda in rebalans finančnega načrta za leto 2015. Realizacijo doseganja kazalnikov smo spremljali na sestankih vodij projektov in kolegija štirikrat v letu (marec, junij, september, december).

Na programskem področju (načrtovani cilji in kazalniki po projektih) smo vse načrtovane cilje realizirali. Pregled realizacije Letnega delovnega načrta zavoda za leto 2015 je prikazan v Poročilu o realizaciji LDN RIC Novo mesto za leto 2015, ki sta ga obravnavala Andragoški zbor in Svet zavoda, ki ga je tudi sprejel. V poročilu smo prikazali podatke o delu strokovnih organov zavoda in komisij, realizaciji kadrovskega načrta, realizaciji programske ponudbe (realizacija izobraževalnih programov, projektov in dejavnosti) in druge rezultate poslovanja.

Poslovali smo gospodarno in transparentno. Načrtno in usmerjeno usposabljanje zaposlenih nam omogoča, da ostajamo konkurenčni v lokalnem okolju in na nacionalnem nivoju ter hkrati uresničujemo našo vizijo v mednarodnem prostoru.

4 Upravljanje in vodenje zavoda

21

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti dejavnosti, poslovnih funkcij, delovnih procesov in programske ponudbe.

Za izvajanje dejavnosti v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu skrbita enoti skupne in strokovne službe. Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda (razvojne naloge, priprava, izvedba in evalvacija dela, operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge, spremljanje stanja na področju dela, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih konceptualnih rešitev, predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju, strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju).

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktorica zavoda.

Zaradi zahtevnejše projektne organizacije dela je direktorica spremljala izvajanje nalog in sistem spremljanja kakovosti v letu 2015 skupaj z Gregorjem Sepaherjem kot predstavnikom vodstva za kakovost (ki je tudi vodja izobraževalnega področja in lastnik procesa), Brigito Herženjak (VIP in lastnik procesa), Simono Gazvoda (lastnica procesa) in Metodom Pavšljem (lastnik procesa).

Organi upravljanja zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov upravljanja v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktorice, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Glavno odgovornost za kakovost ponudbe, procesov in storitev so imeli v letu 2015 poleg direktorice vodje projektov.

4.1 Delo organov upravljanja

22

4.1.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu, ki ga sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Gregor Sepaher, predsednik Sveta RIC Novo mesto	delavec zavoda
2.	Irena Potočar Papež, namestnica predsednika Sveta RIC Novo mesto	ustanovitelja
3.	Franci Beg	ustanovitelja
4.	Stane Gregorčič	udeležencev izobraževanja
5.	Maja Regina	delavec zavoda

Svetu zavoda, ki je bil imenovan za obdobje 2011–2015 in je imel v tej sestavi 2 redni seji, se je 24. 02. 2015 iztekel mandat.

S 25. 2. 2015 je nastopil mandat svet zavoda v novi sestavi (mandat traja do 24. 2. 2019), ki se je sestel na 3 rednih in 1 korespondenčni seji.

Svet zavoda je obravnaval zaključni račun, poslovno poročilo, poročilo o realizaciji in LDN, imenoval posamezne komisije, odobril objave delovnih mest ter sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb ter študentskega dela, odobril investicije, potrdil cenik, se seznanil s poročilom o kakovosti, imenoval volilno komisijo za izvedbo volitev predstavnikov zaposlenih v svetu zavoda, se seznanil s prostorsko problematiko na Topliški cesti 2 in stanjem sodnih sporov za prostore na Ljubljanski cesti 28, v katerih je zavod deloval v obdobju 2006–2012, s tekočimi projekti in programi ter opravljal druge naloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

4.1.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor zavoda so sestavljali v skladu s Poslovnikom o delu Andragoškega zbora (AZ) RIC Novo mesto strokovni delavci zavoda in učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, člani programskega odbora Univerze za starejše ter drugi zunanji sodelavci, ki v izobraževalni sezoni sodelujejo pri izvajanju programov strnjeno najmanj tri mesece.

Andragoški zbor se je sestel na treh rednih in 1 korespondenčni seji. Obravnaval je predlog LDN in poslovno poročilo, oblikoval mnenje k predlogom za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, se seznanil s tekočimi projekti, s poročilom o kakovosti, evalvacijskim poročilom in poročilom kontrolne presoje sistema vodenja ISO 9001: 2008 ter opravljal druge naloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

4.1.3 Direktor

Direktorica RIC-a je Marjeta Gašperšič, njen mandat je trajal od 1. 11. 2007 do 30. 10. 2012. S 1. 11. 2012 je Marjeta Gašperšič nastopila drugi mandat.

Direktorica zavoda je opravljala naloge v skladu z veljavno zakonodajo. Načrtovala, organizirala in vodila je projektno delo v zavodu ter posamezne projekte, ki jih je vodila in v njih tudi strokovno sodelovala (neposredno vodila projektne skupine e-RR, Early marriage – culture or abuse, Time@net, SORO) ter vodila delo na področju zagotavljanja kakovosti.

Direktorica se je tudi v letu 2015 aktivno vključevala v reševanje problematike javnih zavodov na področju izobraževanja odraslih in se zavzemala za oblikovanje javne mreže na področju izobraževanja odraslih. Z aktivnim sodelovanjem na strokovnih in drugih srečanjih je opozarjala na problematiko IO v državi. Na odprta vprašanja nestabilnega financiranja javnih zavodov za IO opozarja tudi kot članica strokovnega sveta za IO. Koordinirala je naloge pri pripravi RRP regije 2014 – 2020 za področje Človeški viri in družbena blaginja. Za svoje delo je v letu 2015 prejela nagrado RS za izjemne dosežke v izobraževanju odraslih.



Slika 2: Kolektiv in direktorica z nagrado za izjemne dosežke.

23

4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorice deluje kolegij direktorice. Kolegij sestavljajo računovodja, organizatorji izobraževanja odraslih, koordinatorji VII. in koordinator VI. in samostojni strokovni delavci, po potrebi pa tudi drugi zaposleni. Kolegij direktorice se je v letu 2015 sestel na 24 sejah in obravnaval tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. O delu kolegija so se vodili zapisniki, ki so objavljeni na intranetni strani zavoda in se hranijo v tiskani obliki v tajništvu zavoda.

Vse sklepe kolegija, organov zavoda, interne akte, navodila, različna gradiva in informacije, ki jih zaposleni potrebujejo za kakovostno opravljanje dela, smo redno objavljali na intranetni strani RICNET <http://companyweb/default.aspx>.

4.1.5 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne so sestavljali strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktorica zavoda. Strokovne aktivne javnoveljavnih programov so vodili vodje izobraževalnih področij, druge strokovne aktivne pa strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti. O sejah strokovnih aktivov so se vodili zapisniki, ki so objavljeni na intranetni strani zavoda.

V letu 2015 so delovali naslednji strokovni aktivni:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ
3. Strokovni aktiv učiteljev javnoveljavnih programov
4. Programski odbor Univerze za starejše
5. Aktiv strokovnih partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto (kot del lokalne svetovalne mreže ISIO)
6. Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto (kot del lokalne svetovalne mreže ISIO)

4.1.6 Komisije v zavodu

V zavodu v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti so delovale naslednje komisije:

- **Komisija/skupina za kakovost (KK):** Komisijo je na predlog direktorice zavoda imenoval Svet RIC Novo mesto na svoji seji 15. 11. 2011, njen mandat je trajal do 14. 11. 2014. Imenovana je bila nova 8-članska komisija z mandatom od 15. 11. 2014 do 14. 11. 2017.

Komisija za kakovost je v letu 2015 pripravila akcijski načrt po modelu POKI – ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje in po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih za leto 2015, izvajala z njim začrtane naloge in presojala kakovost izpeljave izrednega izobraževanja.

Poleg tega je komisija pripravila poročilo o kakovosti za leto 2014, letno poročilo o zadovoljstvu udeležencev, pripravila prenovljeno področje kakovosti na spletni strani, poročilo o kakovosti za CPL.

Spremljala je izvajanje notranjih presoj kakovosti in izvajanje ukrepov.

Ker je komisija imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI – 1; UL RS 79/2006) opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. člen Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave idr.

- **Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK**

Šolsko komisijo za zaključni izpit (ZI) je na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) imenovala direktorica. Komisija je delovala v obdobju 1.11. 2014–31.10.2015, potem pa je bila imenovana nova komisija za obdobje 1. 11. 2015–31. 10. 2016. ŠK opravlja naloge v skladu z zakonodajo.

- **Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK**

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je direktorica imenovala ŠMK za obdobje 1. 11. 2014–31. 10. 2015, od 2. 11. 2015 dalje pa je imenovala novo komisijo. ŠMK je opravljala naloge v skladu z določili zakonodaje.

- **Pritožbena komisija – PK**

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (UL RS 81/06, 102/07) je pritožbeno komisijo imenoval svet zavoda.

Po izteku mandata je bila imenovana komisija v novi sestavi, njen mandat traja od 17. 11. 2014 do 16. 11. 2017. V letu 2015 komisija ni prejela nobene pritožbe v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

- **Komisija za varstvo pravic udeležencev**

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je Svet RIC Novo mesto imenoval na predlog direktorice v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI – 1; UL RS 79/2006). Mandat komisije je trajal od 1. 10. 2014 do 30. 9. 2015. Nova komisija je imenovana s 1. 10. 2015.

Komisija vlog udeležencev ni prejela.

- **Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ**

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2 Šolskih pravil ocenjevanja (št. 0102-101-1264/11 z dne 11. 5. 2011), njen mandat pa traja do preklica sklepa. Komisija se je sestala 9-krat in izdala ustrezne sklepe o priznavanju.

25

- **Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva**

Komisija je bila imenovana na podlagi določb Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/2009) za obdobje 20. 12. 2013 do 31. 12. 2015. V letu 2015 smo v sodelovanju z Arhivom Slovenije, enota Novo mesto odbrali, katero dokumentacijo je zavod predal Arhivu Slovenije, zato komisija ni opravila pregleda centralnega arhiva zavoda. Nalogo je prenesla v naslednje leto.

4.2 Sodelovanje z drugimi institucijami

RIC Novo mesto je v letu 2015 sodeloval z različnimi institucijami v lokalnem okolju in širšem slovenskem prostoru:

- Adria Mobil d.o.o.
- Ambit d.o.o.
- Andragoški center Slovenije
- Atama – agencija za zaposlovanje d.o.o.
- Aurora, Jana Štrukelj s. p.
- Autentica
- Boštjan Pucelj s. p.
- Bulevar, d. o. o.
- Bureau Veritas, Podružnica Ljubljana
- Center 4me, Mirjana Šafran Blažič
- Center RS za poklicno izobraževanje
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Center za socialno delo Brežice
- Center za socialno delo Novo mesto
- Center za socialno delo Trebnje
- CGP GIP d.o.o, Novo mesto
- CMEPIUS
- Colnar Katarina - Zidanica COLNAR
- Dana, proizvodnja in prodaja pijač, d.o.o., Mirna
- Delo d.d.
- Dijaški in študentski dom Novo mesto
- Dnevnik
- DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor
- Dobrodelni Leo klub Novo mesto
- Dolenjski list
- Dolenjski muzej Novo mesto
- Dom starejših občanov Novo mesto
- Domača in umetnostna obrt Andreja Stanković s.p.
- Domoznansko društvo Šmarjeta
- Društvo arhitektov Dolenjske in Bele krajine
- Društvo Bober - Okoljsko gibanje Dolenjska
- Društvo Est=etika
- Društvo godba na pihala Šmarješke Toplice
- Društvo Izvir
- Društvo kmečkih žena Novo mesto
- Društvo kmečkih žena Novo mesto
- Društvo magičnost gibanja
- Društvo paraplegikov Novo mesto
- Društvo Porodna hiša
- Društvo refleksoterapevtov Slovenije
- Društvo revmatikov Slovenije, podružnica Dolenjske in Bele krajine
- Društvo Romano Veseli
- Društvo Sonček
- Društvo Sožitje
- Društvo Terna Roma, Maribor
- Društvo upokojencev Bela Cerkev

- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Novo mesto
- Društvo upokojencev Straža
- Društvo upokojencev Šentjernej
- Društvo upokojencev Škocjan
- Društvo za celostno zdravje
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto
- Društvo Življenje brez nasilja
- Ekonomska šola Novo mesto, srednja šola in Gimnazija ter Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola
- Europe Direct Novo mesto, Razvojni center Novo mesto, d.o.o.
- Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu
- Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto
- Fakulteta za tehnologije in sisteme Novo mesto
- Fakulteta za zdravstvene vede Novo mesto
- Familija - Izobraževalni in terapevtski center
- FINI - Fakulteta za industrijski inženiring, Novo mesto
- FIŠ - Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu
- FOŠ - Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu
- Galeja 8, tečaji Obrazne Joge, Alenka Lavriha s.p.
- Galerija Božidar Jakac, Kostanjevica
- Generalna policijska uprava
- Gimnazija Novo mesto
- Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto
- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine
- Gostišče Loka d. o. o.
- Gozdno gospodarstvo Novo mesto d.d.
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom)
- Heliopolis, Einsiedler & Co., izobraževanje, K.D.
- Inštitut za narodnostna vprašanja
- Inštitut za slovensko izseljenstvo in migracije ZRC SAZU
- Iris d.o.o, NOVO MESTO, invalidsko podjetje
- Ivan Avsenik, s. p.
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti
- Kakovost 2000, d. o. o.
- Kamp Podzemelj
- Kanas d.o.o.
- Karso zaposlitveni center d.o.o.
- Klošter Sv. Lenart
- Klub Zaupam vase
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Straža
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Šentjernej
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Škocjan
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje
- Krpica Mirjam Duh s. p.
- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice

- Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
- Ljudska knjižnica Metlika
- Ljudska univerza Kočevje
- Ljudska univerza Krško
- Ljudska univerza Radovljica
- Maestro kreativni studio Novo mesto, Gregor Zagorc, s. p.
- Matosaža, masaža in joga Matjaž Duh s. p.
- MDDSZ
- Medvedek d.o.o.
- Mercator IP, d.o.o.
- Mestna občina Novo mesto
- Metelkov dom Škocjan
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve
- Moje delo, spletni marketing d.o.o.
- Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana
- NATURI, naravna kozmetika Barbara Fortuna, s. p.
- NLP 4UM, d. o. o.
- Novi medij
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Mirna Peč
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Žužemberk
- Območna obrtna zbornica Novo mesto
- Območna služba ZRSZ Sevnica in Uradi za delo Krško, Brežice, Sevnica
- Območno združenje Rdečega križa Novo mesto
- Osnovna šola Bršljin
- Osnovna šola Dolenjske Toplice
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan
- Osnovna šola Lila
- Osnovna šola Šentjernej
- Osnovna šola Šmarjeta
- Osnovna šola Šmihel
- Osnovna šola Dragotin Kette
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan
- Osnovna šola Šentjernej
- Osnovna šola Toneta Pavčka Mirna Peč
- Osnovna šola Trebnje
- Osnovna šola Žužemberk
- Pedagoški inštitut
- Podjetje LJM Lipičnik, D. O. O.,
- Pokrajinska zveza društev upokojencev Dolenjske in Bele krajine
- Policijska uprava Novo mesto
- Poslovno svetovanje Tea Petančič s.p.
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
- Proverb, Tina Kočever Donkov, s.p.
- Qlandia Novo mesto
- Radio 1
- Radio Krka

- Radio Sraka
- Rado Trifković s. p.
- Razvojni center Novo mesto d.o.o.
- Rejniško društvo Slovenije
- RISORIUS, Nataša Guštin s. p.
- Romsko društvo Romano Veseli
- RTV Slovenija
- Sandi Dolinar s. p.
- SEP Mokronog d. o. o.
- Simbioza Genesis, socialno podjetje
- Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva
- Slovenska vojska
- Slovensko društvo Hospic, Območni odbor Dolenjske, Bele krajine in Posavja
- SONČEK - Društvo za cerebralno paralizo Dolenjske in Bele krajine
- Spoznanje, izobraževanje in svetovanje, Martina Judež s.p.
- Srbsko kulturno društvo Novo mesto
- StartUP Novo mesto
- Stella, založništvo in prevajanje
- Studio za celostno prenovu Cvetličarna U5.com d. o. o.
- Svet Romske skupnosti Republike Slovenije
- Šent - slovensko združenje za duševno zdravje Novo mesto
- Šent Radovljica
- Škofijska karitas Novo mesto
- Šola odličnosti, Nevenka Dautanac s. p.
- Šolski center Novo mesto - Enota za izobraževanje odraslih in Višja strokovna šola
- Športno turistično društvo Bela Cerkev
- Trenkwalder kadrovske storitve, d.o.o.
- Turistično društvo Šmarješke Toplice
- TV Novo mesto
- Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Oddelek za pedagogiko in andragogiko
- Univerzitetni prostor Novo mesto (Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu, Fakulteta za informacijske študije, Fakulteta za industrijski inženiring)
- UP M Petra Jeretina s. p.
- Varna hiša Novo mesto
- Varstveno delovni center Novo mesto
- Vesna Božič Mauko s. p., PREDICA, jezikovne storitve in svetovanje
- Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto
- Visokošolsko središče Novo mesto - VŠUP Novo mesto in Visoka šola za zdravstvo
- Višja strokovna šola DOBA
- Vrtec Pedenjped, Novo mesto
- VŠ GRM - Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
- Yurena Novo mesto, d. o. o.
- Zavod Nefiks
- Zavod Rihtarjeva domačija, zavod za izobraževanje, kulturo, Razvedrilno in rekreacijsko dejavnost ter turizem
- Zavod RS za šolstvo, OE Novo mesto
- Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto
- Zavod RS za zaposlovanje, Centralna služba Ljubljana (Eures omrežje, Info točka za tujce)
- Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Novo mesto in Uradi za delo Novo mesto, Metlika, Črnomelj, Trebnje

- Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
- Zavod za kulturo in turizem Historium (muzej na prostem Pleterje)
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana - oddelek Novo mesto
- Zavod za zaposlovanje, Uradi za delo Grosuplje, Ribnica, Kočevje
- Zavod Zora
- Zdravstveni dom Novo mesto
- ZIK Črnomelj
- Zveza Romov Slovenije
- Zveza Romov za Dolenjsko
- Zveza Sožitje - zveza društev za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju
- Želva d.o.o., enota Novo mesto, Center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Živeti svobodno, Pika Zinka Rajnar s.p.

V evropskem prostoru smo sodelovali predvsem z:

- Aarhus Social- og Sundhedsskole, Danska
- Action Synergy, Grčija
- ADICE – Association pour le développement des initiatives, Francija
- Amalipe Center for Interethnic Dialogue and Tolerance, Bolgarija
- Asociația ProImpact 21, Romunija
- Associaacao Animam Voiventem, Portugalska
- Associação de Paralisia Cerebral de Coimbra, Portugalska
- Astir consorzio di cooperative sociali, Italija
- Codici Social Research Agency, Italija
- Faculty of Economics, University of Niš, Srbija
- Fondatsia Prevention for Health, Bolgarija
- FormAzione Co&So Network – Consorzio scs, Italija
- Freguesia de Cascais e Estoril, Portugalska
- Health and Social Development Foundation, Bolgarija
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Karlovac, Hrvaška
- Instituto Valenciano de Acción Social, Španija
- Kuusankosken Retkeillijat ry, Finska
- Landsforeningen for Parorende innen Psykisk helse, Norveška
- Pistes Solidaires, Francija
- Sinergia Societa Cooperativa So, Italija
- Techniki Ekpedeftiki, Grčija
- The Union of Associations MULTIKULTURA, Poljska
- Trnavska univerzita, Slovaška

Sodelovali smo tudi z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS
- z Andragoškim centrom Slovenije
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- z Ministrstvom za notranje zadeve
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje
- z Uradom vlade RS za narodnosti
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov in
- s posameznimi ljudskimi univerzami, s Svetovalnimi središči, PUM-i in Borzami znanja v Sloveniji.

5 Uresničevanje ravnanja z ljudmi pri delu

5.1 Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta

31

Pregled zaposlitve v zavodu glede na število delovnih mest kot jih določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (na dan 31. 12. 2015):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Število zaposlenih na dan 31.12. 2014	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2015
Direktorica	1	1	1. Marjeta Gašperšič NDČ	1
Poslovni sekretar	1	0	/	0
Glavni računovodja	1	0	/	0
Samostojni strokovni sodelavec V	2	1	1. Stanka Papež NDČ 2. Jasmina Škrubej DČ	2
Administrator V	2	1	1. Maja Bernad NDČ	1
Pomožni delavec II	1	1	1. Vesna Gregorčič NDČ	1
Organizator izobraževanja odraslih	15	8	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Strnad NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. Gabi Ogulin Počrvina NDČ 5. Brigita Herzenjak NDČ 6. Maja Regina DČ 7. Ana Granda Jakše DČ 8. Barbara Hudoklin DČ 9. Lea Deržanič DČ	9
Koordinator VI	1	1	1. Damjana Fink DČ	1
Koordinator VII/1	2	2	1. Gregor Sepaher NDČ 2. Petra Piletič DČ	2
Samostojni strokovni delavec VII/1	5	4	1. Simona Gazvoda NDČ 2. Anita Jakše NDČ 3. Metod Pavšelj NDČ 4. Simona Pavlin za DČ	4
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 31	Dejansko zasedena: 19		Dejansko zasedena: 21

Začasna sistemizacija 4 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2015	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 31. 12. 2014	Zaposleni v programih JD	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2015
Lokalni program JD Pomoč Romom pri socializaciji	3	0	1. Sabina Demirovič (od 5.11.2015) 2. Sandi Selimčič (do 13.10.2015) 3. Dalibor Brajdič 4. Damjana Zupančič 5. Anja Plut	3
Lokalni program JD Učna pomoč	2	1	1. Jasmina Škrubej 2. Katja Janežič 3. Belinda Lovrenčič 4. mag. Mateja Turk	2
Skupaj	5	1		5

V RIC-u Novo mesto je bilo 31. 12. 2015 zaposlenih 26 delavcev, od tega 13 zaposlenih za nedoločen čas, 8 za določen čas, v programih javnih del pa je bilo vključenih 5 zaposlenih.

V letu 2015 smo izvajali dva programa javnih del in sicer program javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji in program Učna in druga pomoč otrokom, učenecem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, za katera je Svet zavoda delovna mesta sistemiziral začasno. Oba programa sta predstavljala dodatno podporo in dopolnitev brezplačne ponudbe za naše udeležence.

Število zaposlenih smo v letu 2015 obdržali na nivoju zadnjih let, kar je glede na zahtevne pogoje poslovanja pomemben dosežek. Žal pa smo ob koncu leta s soglasjem župana MO Novo mesto in Sveta zavoda lahko objavili le 2 delovni mesti za izvajanje projektnih aktivnosti v letu 2016, in sicer:

- 1 delovno mesto samostojnega strokovnega delavca VII/1,
- 1 delovno mesto koordinatorja VI.

Za različne podporne naloge v projektih in dejavnostih smo s soglasjem župana MO Novo mesto in sveta zavoda zaposlovali preko študentskega servisa.

Za različna dela, ki jih ne morejo opraviti redno zaposleni, smo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih.

Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je razpršeno tako po vsebini kot tudi po trajanju izvajanja, da ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, smo sklepali pogodbe o avtorskem delu in sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

V letu 2015 sta še veljala Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 in Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju, ki sta predpisana za celotni javni sektor. Na podlagi navedenih predpisov smo v sistem ISPAP posredovali podatke o bruto znesku plače in nadomestil ter številu zaposlenih po posameznih virih financiranja.

V skladu z metodologijo smo posredovali podatke o stanju števila zaposlenih na dan 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra.

Podatki, ki smo jih sprotno poročali v sistem ISPAP, se od dejanskih (končnih podatkov po usklajitvah stroškovnih mest) razlikujejo zaradi razporeditev zaposlenih na novih projektih, pokrivanja bolniških odsotnosti, prerazporeditve delovnih nalog in dodatnih nalogah na določenih projektih.

Poročani podatki v sistem ISPAP in končni podatki razporeditve zaposlenih v letu 2015 so prikazani spodaj:

	Poročani podatki - ISPAP kadrovski načrt v %	Dejanska razporeditev – ISPAP kadrovski načrt v %
Državni proračun	29,83	27,46
Občinski proračun	3,16	2,77
Sredstva EU	46,03	50,00
Sredstva – tržni program	1,19	0,54
Sredstva – javna dela	19,80	19,23
Skupaj:	100,00	100,00

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

V letu 2015 so v skladu z zakonskimi določbami napredovali v plačne razrede in nazive naslednji zaposleni:

- Ana Granda Jakše v naziv svetovalka,
- Barbara Hudoklin v naziv svetovalka,
- Brigita Herženjak za 1 plačni razred in v naziv mentorica,
- mag. Gabi Ogulin Počrvina za 2 plačna razreda,
- Maja Regina za 1 plačni razred in v naziv mentorica,
- Petra Piletič za 1 plačni razred,
- Tina Strnad v naziv svetovalka,
- Vesna Gregorčič za 1 plačni razred,
- Zvonka Potočar za 1 plačni razred.

Zaposleni so ob rednem delu v projektih opravljali tudi druge strokovne naloge:

- 11 zaposlenih je sodelovalo na strokovnih srečanjih (na lokalni, regijski, nacionalni in mednarodni ravni) s skupno 33 prispevki, 2 pa kot soorganizatorki mednarodne konference;
- 9 strokovnih delavcev je pripravilo skupno 49 tekstov/publikacij za objavo v strokovnem tisku, od tega je bilo že objavljenih 47,
- 1 strokovna delavka je bila mentorica 5 dijakom Ekonomske šole Novo mesto in 1 študentki Fakultete za upravo, 1 strokovna delavka dvema brezposelnima, vključenima v Usposabljanje na delovnem mestu, direktorica pa je bila mentorica študentki na andrargoški praksi.

Direktorica Marjeta Gašperšič je članica Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih, mag. Gabi Ogulin Počrvina pa je bila do septembra 2015 članica Sveta mreže Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje.

RIC je tudi v letu 2015 v sodelovanju s CSD Novo mesto omogočil izvajanje družbeno koristnega dela, kar pomeni, da osebe namesto plačila za prekrške opravijo določeno število ur. Postopek izvedbe poteka preko Centra za socialno delo. Na podlagi vloge centra sodišče odobri delo v organizaciji, ki je pripravljena nuditi delo za imenovane osebe. V letu 2015 sta v RIC-u družbeno koristno delo opravljali dve osebi v skupnem obsegu 244 ur na področju tehnične podpore dejavnosti.

5.2 Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

Vsi zaposleni so se (do)usposabljali za uporabo obstoječih in novih aplikacij za boljše delo na programskem in poslovnem področju. Za zagotavljanje poznavanja in obnavljanje posameznih postopkov in procesov v zavodu ter informiranje o skupnih vsebinah smo izvajali srečanja zaposlenih pod naslovom »Pol ure za« – namenili smo jih predstavitvi programa za učenje angleščine, aplikacija za projektno vodenje 4PM, registraciji časa, načrtovanju aktivnosti zaposlenega pri doseganju strateških ciljev in postopku za predloge izboljšav.

V skladu s poslovno in programsko politiko zavod skrbi za strokovni in osebni razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev. V letu 2008 smo začrtali osnovne kompetence za posamezna delovna mesta kot ogrodje kompetenčnega modela in usmeritev za razvoj

kadrov in zaposlovanje novih delavcev. Začrtano je še vedno aktualno in podpira usmeritve pri načrtovanju stalnega strokovnega spopolnjevanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev s ciljem uresničevanja vizije zavoda in strateškega načrta za obdobje 2012–2017.

Zaposleni se udeležujejo programov stalnega strokovnega spopolnjevanja za svoja področja dela ter programov, ki jih izberejo po internem predlogu.

V skladu s prednostnimi usmeritvami smo se zaposleni usposabljali predvsem za organizacijo in vodenje projektov (priprava na NPK Vodja projektov, Načrtovanja projektnih ciljev ter Vodenje projektnih skupin in sestankov) ter komunikacijo v angleškem jeziku.

Posamezni strokovni delavci so se v skladu s svojimi delovnimi področji izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- organizacija in vodenje SSU,
- organizacija in vodenje Borze znanja,
- nadaljnji razvoj in delovanje Svetovalnega središča Novo mesto,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- izvajanje programa PUM,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju,
- poklicna matura,
- poslovođenje.

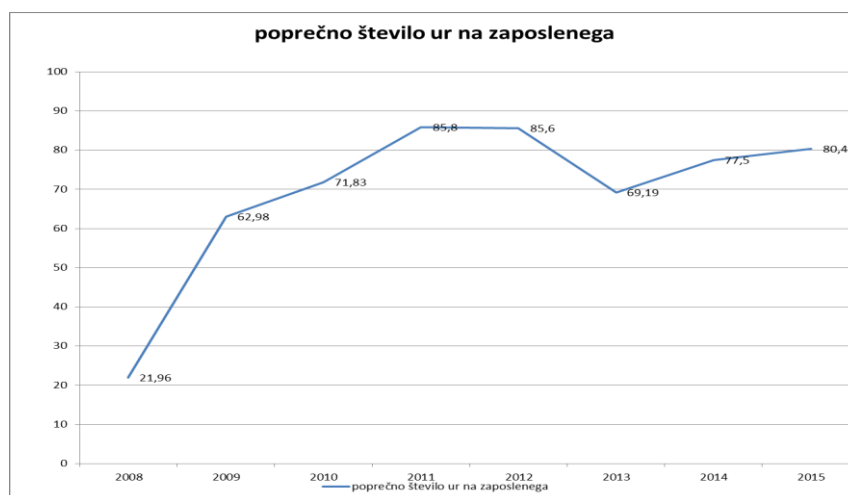
Udeležili smo se tudi mednarodnih izobraževanj:

- mag. Gabi Ogulin Počrvina je sodelovala mednarodni konferenci Literacy Cubed Policy Seminar v organizaciji UCL Institute of Education (London, 19.–20. februar 2015),
- vsi strokovni delavci pa so se udeležili mednarodne konference Širimo obzorja (Dol. Toplice, 26.–27. 11. 2015).

V letu 2015 smo izvedli tudi organizirano izmenjavo znanj med zaposlenimi.

Zaposleni smo se udeležili skupno 2010 ur izobraževanja in usposabljanja (aktivno vključenih 29 zaposlenih), ki je bilo organizirano tako znotraj zavoda kot tudi pri zunanjih ponudnikih.

Skrb za kadre in krepitev znanja in kompetenc zaposlenih (in zunanjih sodelavcev) ostajajo še naprej ena od naših prioritiet, kar je razvidno iz porasta ur usposabljanja na zaposlenega (preračun na število delovnih ur v zavodu).



Slika 3: Gibanje števila ur usposabljanja na zaposlenega po letih

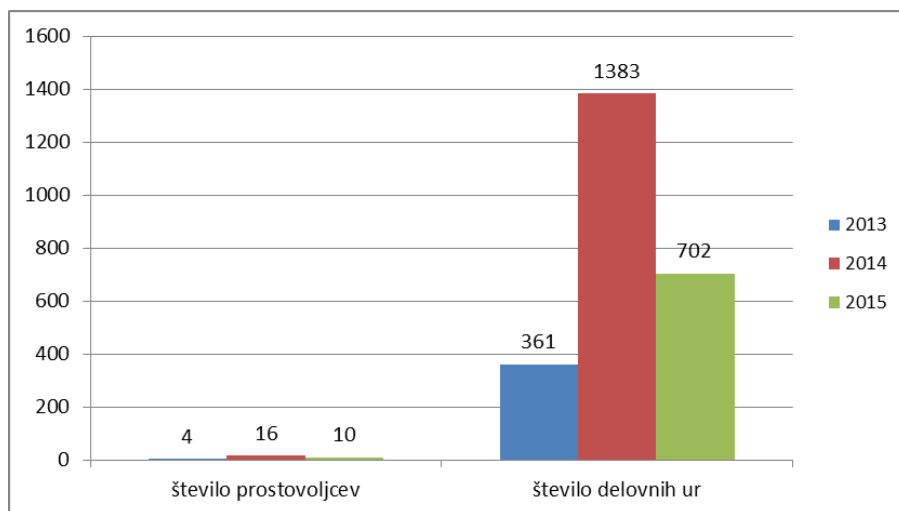
Usposabljanje zunanjih sodelavcev

35

Za zunanje sodelavce, predvsem tiste, ki poučujejo v javnoveljavnih programih in programih za pridobitev izobrazbe, smo organizirali seminar priprava e-učnih gradiv in učnih pripomočkov ter delavnico Vrednote organizacijske kulture.

V različna usposabljanja se je vključilo 17 zunanjih sodelavcev, skupno pa so imeli 200 ur usposabljanj. Posamezni zunanji sodelavci so sodelovali tudi pri organizaciji dogodkov v zavodu.

V sodelovanju s Slovensko filantropijo načrtno uvajamo pomoč prostovoljcev pri izvajanju dejavnosti. V letu 2015 smo sklenili sporazume o prostovoljnem delu z 10 prostovoljci, ki so opravili 702 uri prostovoljnega dela na področju svetovalne dejavnosti, učne podpore udeležencem in pri drugih delih kot npr. oblikovanje promocijskega materiala, urejanje arhiva, ažuriranje baz podatkov, sodelovanje na promocijskih dogodkih ... Za prostovoljce smo pripravili tudi interno usposabljanje.



Slika 4: Pregled vključevanja prostovoljcev v zavodu

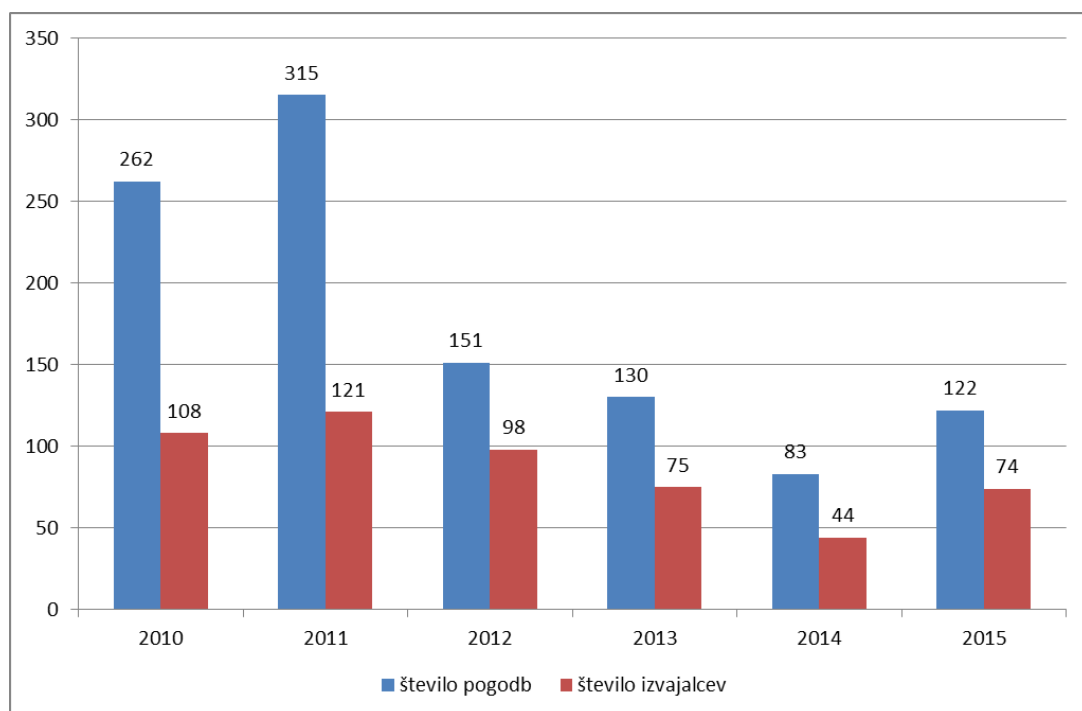
5.3 Vključevanje zunanjih sodelavcev

Programsko ponudbo smo uresničevali s pomočjo zunanjih sodelavcev, s katerimi smo sklepali avtorske in podjemne pogodbe, s pomočjo študentov v obliki zaposlitve preko študentskega servisa in s pomočjo prostovoljcev.

Zunanje sodelavce smo k izvajanju javnoveljavnih programov povabili k sodelovanju z objavami na spletni strani zavoda (februar, junij, december 2015). Za izvajanje splošnih neformalnih programov so zunanje sodelavce strokovni delavci izbirali med letom na podlagi potreb projektov in referenc posameznikov.

Pri uresničevanju programske ponudbe je poleg redno zaposlenih z zavodom sodelovalo 74 zunanjih izvajalcev po pogodbah, 32 zunanjih sodelavcev, ki so za svoje storitve izstavili račun, 2 študenta, 10 prostovoljcev v okviru pogodb o prostovoljstvu ter več občasnih prostovoljcev v programih Univerze za starejše, študijskih krožkih in PUM.

V delo pri nas sta se v sodelovanju s CSD Novo mesto vključila tudi dva občana preko družbeno-koristnega dela in 2 brezposelni osebi v okviru projekta Usposabljanje na delovnem mestu.



Slika 5: Gibanje števila zunanjih sodelavcev in sklenjenih pogodb v zadnjih petih letih

5.4 Drugo

V skladu z veljavnim Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ter Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov, ki določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: kvota), ki ima več kot 20 zaposlenih, smo izračunali potrebno kvoto (na dan 31.12.2015) in znaša 0,52 delovnega mesta za invalida. Z upoštevanjem zaokroževanja to pomeni 1 zaposlenega invalida. Na dan 31. 12. 2015 smo zaposlovali 1 invalida, kar v zavodu zagotavlja izpolnjevanje zakonskih zahtev.

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- Realizirano je bilo usposabljanje 8 novo zaposlenih delavcev in 6 delavcev, ki jim je veljavnost izpitov potekla.
- Na zdravstveni pregled pred nastopom zaposlitve smo napotili 8, na obdobjni preventivni pregled pa 6 zaposlenih.
- V skladu z zahtevami promocije zdravja na delovnem mestu smo podprli sodelovanje zaposlenih na teku DM (maj 2015) in ukrepe za zdravo prehrano na delovnem mestu ter dokup večjih računalniških ekranov, prenosnih računalnikov in nahrbtnikov.



Slika 6: RICevke na startu teka DM.

- Notranje kontrolne preglede stanja na področju varnosti in zdravja pri delu je izvajalo podjetje Toming1, d. o. o., za preglede na področju varstva pred požari pa je odgovoren lastnik objekta (Požarni red, št. V-PR-01/12, z dne 12. 1. 2012).
- Iz analize spremljanja dni bolniške odsotnosti je razvidno, da je bil delež bolniške odsotnosti glede na število delovnih ur nižji od pričakovanega.

37

V letu 2015 smo izpolnili zahteve:

- za delo z dokumentarnim gradivom, saj sta se Damjana Fink in Stanislava Papež udeležili strokovnega usposabljanja uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom in opravili izpit;
- v skladu z zahtevami Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (2006) sta za izvajanje prve pomoči usposobljeni Maja Bernad in Simona Gazvoda, ki sta opravili tečaj in izpit iz prve pomoči v letu 2015 (obnoviti ga je potrebno čez pet let).

6 Realizacija programske ponudbe - realizacija in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

38

Leto 2015 vključuje dve izobraževalni sezoni in sicer IS 2014/15 in 2015/16. Za obe so bili podatki o programih in obsegu vpisa objavljeni v vsakoletnih informacijah o izobraževanju odraslih, ki smo jih objavili tudi na spletnih straneh zavoda <http://www.ric-nm.si/si/za-udelezence/vpis-v-programe-izobrazevanja>.

Vpis v programe SPI v IS 2014/15 je bil objavljen avgusta 2014 na podlagi soglasja MIZŠ, z dne 21. 7. 2014.

Vpis v izobraževalno sezono 2015/16 pa je bil na podlagi predvidenega števila prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2015/2016 in soglasja ministrice za izobraževanje, znanost in šport k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2015/16 v Republiki Sloveniji z dne 3. 8. 2015 objavljen na spletni strani zavoda 10. 8. 2015.

Izobraževalna ponudba zavoda je predstavljena tudi spletni strani ACS KAM PO ZNANJE - Pregled ponudbe izobraževanja odraslih 2015/2016 (http://pregled.acs.si/ANAK/k_izvajalec.php?userid=3562).

Pregled vpisnih mest po programih:

Ime programa	Odobreno število vpisnih mest v šolskem letu 2013/14	Realizirano število vpisov v šolskem letu 2013/14	Odobreno število vpisnih mest v šolskem letu 2014/15 (prvi/nadaljnji)	Realizirano število vpisov v šolskem letu 2014/15
Osnovna šola za odrasle	360	27/254	50/360	20/254
Trgovec	40	5/12	30/40	8/2
Ekonomski tehnik	40	11/10	30/40	8/13
Ekonomski tehnik (PTI)	40	5/13	30/40	6/10
Projektno učenje za mlajše odrasle	24	43/10	30/30	38
UŽU Most do izobrazbe	60	15/0	60/0	0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	60	12/0	45/0	12
UŽU Moj korak	60	0	60/0	0
UŽU Izzivi podeželja	60	0	30/0	0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	30	0	30/0	0
Angleščina za odrasle	0	0	0	0
Nemščina za odrasle	0	0	0	1/0
Italijanščina za odrasle	0	0	0	0
Slovenščina za tujce	90	0	0	0
Računalniška pismenost za odrasle	150	0	250/0	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve v RS/Začetna integracija priseljencev	0/90	32/0	90/0	41

V programe smo vpisovali celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest. Informacije o posameznih programih so bile objavljene na spletni strani zavoda in v publikaciji, ki je bila na razpolago v prostorih zavoda.

V letu 2015 nismo izvajali programov UŽU Most do izobrazbe, UŽU Moj korak, UŽU Izzivi podeželja, UŽU Jaz in moje delovno mesto, jezikovne programe pa smo začeli izvajati v izobraževani sezoni 2014/15.

Status udeležencev izobraževanja je imelo v srednješolskih programih 64, v programu OŠO pa 159 odraslih. V srednješolskih programih Ekonomski tehnik, Ekonomski tehnik – pti in

Trgovec smo izdali 96 potrdil o šolanju 32 udeležencem. V programu Osnovne šole za odrasle smo v letu 2015 izdali potrdila o šolanju 61 udeležencem (skupno 69 potrdil).

39

Programska ponudba RIC-a Novo mesto je bila tako plačljiva kot brezplačna.

Za udeležence so bili brezplačni programi, financirani iz javnih virov (občinskih, nacionalnih in EU). Udeleženci so pokrivali stroške tržnih programov in programov, ki niso bili v celoti financirani iz drugih virov.

Za udeležence so bili brezplačni programi in dejavnosti:

- Osnovna šola za odrasle,
- Projektno učenje za mlajše odrasle (PUM),
- ponudba Središča za samostojno učenje, Svetovalnega središča Novo mesto in Borze znanja,
- četrtkova srečanja Univerze za starejše,
- študijski krožki,
- programi, ki jih je za brezposelne financiral Zavod RS za zaposlovanje in
- programi za občane MO Novo mesto, ki jih je financirala MO Novo mesto.

Plačljivi so bili programi srednješolskega izobraževanja ter tržna ponudba izobraževanja za različne ciljne skupine.

Cenik je za javnoveljavne programe potrdil Svet zavoda, za druge programe (splošne neformalne) pa je cene v skladu s poslovno politiko zavoda na predlog strokovnih delavcev potrdila direktorica zavoda.

Kotizacije za splošne neformalne programe Univerze za starejše so se gibale od 18 do 45 €. Udeležencem smo z jesensko ponudbo omogočili plačilo na dva brezobrestna obroka.

Samoplačnikom v srednješolskih programih smo omogočali plačilo šolnine v 5 zaporednih mesečnih obrokih brez obresti oziroma 5 obrokih, pri čemer je vsak naslednji zapadel v plačilo vsak drugi mesec. Plačilo stroškov poklicne mature oziroma zaključnega izpita so udeleženci poravnali pred pristopom.

Že tretje leto zapored našima najuspešnejšima udeležencema, ki sta dosegla najboljši rezultat pri poklicni maturi oziroma zaključnemu izpitu v določenem letu, povrnemo polovico stroška opravljanja poklicne mature oziroma zaključnega izpita.

Zimski rok 2014/2015 se zaključí v februarju 2016, takrat bomo nagradi podelili udeleženkam programa trgovec ter programa ekonomski tehnik-pti.

7 Pregled realizacije posameznih projektov

40

V letu 2015 je bilo načrtovano izvajanje 26 projektov, med letom pa smo pridobili še 2 projekta (označena s poševno pisavo).

Po značilnostih lahko izvedene projekte razdelimo v štiri osnovne skupine:

a) Lokalni projekti in partnerstva:

1. Projekt Dan odprtih vrat – DOV
2. SNIO
3. Izobraževanje za BO
4. Študijski krožki
5. Univerza za starejše
6. RICPLAC
7. Programi javnih del
8. Center medgeneracijskega učenja – Teden CMU

b) Regionalni projekti in partnerstva:

1. Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja 2015
2. 4. regijski Festival ZaTe
3. Po poti kultur
4. Svetovalna dejavnost in Svetovalno središče Novo mesto
5. Borza znanja
6. Študij na daljavo
7. *Svetovanje za odrasle 2015*

c) Nacionalni projekti in partnerstva:

1. Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM
2. Začetna integracija priseljencev – ZIP

d) Mednarodni projekti in partnerstva:

1. Projekt Finally – Finančna pismenost za Rome/Financial Literacy for the Roma
2. Projekt Wellness – Spretnosti za dobro počutje/Skills for True Wellbeing
3. SORO – Sodelovanje za zdravje Romov
4. Projekt e-Roma Resource
5. Time@net
6. Early marriage – culture or abuse?
7. *Plan BE*

e) Projekti RIC-a Novo mesto:

1. Družini prijazno podjetje
2. Galerija RIC
3. Projekt E-šole
4. Razvojne naloge na področju programske sheme

Projekti RIC-a oz. interni projekti so razvojno naravnani in podpirajo posamezne glavne in podporne procese v zavodu ter dopolnjujejo in povezujejo programsko ponudbo.

Poslovna politika zavoda je usmerjena v oblikovanje projektnih prijav in povezovanje s partnerji v domačem in mednarodnem okolju.

S tem ustvarjamo nove priložnosti:

- za povečevanje dostopnosti do izobraževalnih in drugih možnosti za prebivalce lokalnega okolja in regije, saj so aktivnosti v (so)financiranih projektih za udeležence brezplačne;
- za uporabo in poglobljanje izkušenj projektnega vodenja ter širjenje referenc zaposlenih na posameznih strokovnih področjih;
- za širjenje mreže partnerskih organizacij in boljše povezovanje med institucijami tako v regiji kot na nacionalnem in mednarodnem področju ter ne nazadnje tudi zato, da
- nadomestimo izpad prihodkov.

41

Vsi cilji projektnega dela kot celote in posameznih projektov so uresničeni, v posameznih projektih pa smo načrtovane kazalnike presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN zavoda za leto 2015.

Delež financiranja posameznih projektov se po programih oz. financerjih giblje od 75 % do 100 % (za projekte, ki jih financira ESS), preostali del, t.i. lastni delež, smo zagotavljali z lastnimi sredstvi in s sredstvi, ki jih je za izobraževanje odraslih in odraslih Romov namenila MO Novo mesto.

Kratek pregled doseženih rezultatov prikazujemo po posameznih projektih.

7.1 Osnovna šola za odrasle

42

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Traja 18 tednov in se je v šolskem letu ponovil dvakrat.

Za udeležence je program brezplačen, posameznim brezposelnim pa pri šolanju pomaga tudi Območna služba Zavoda RS za zaposlovanje Novo mesto.

Osnovno šolo za odrasle financirata MIZŠ in MO Novo mesto.

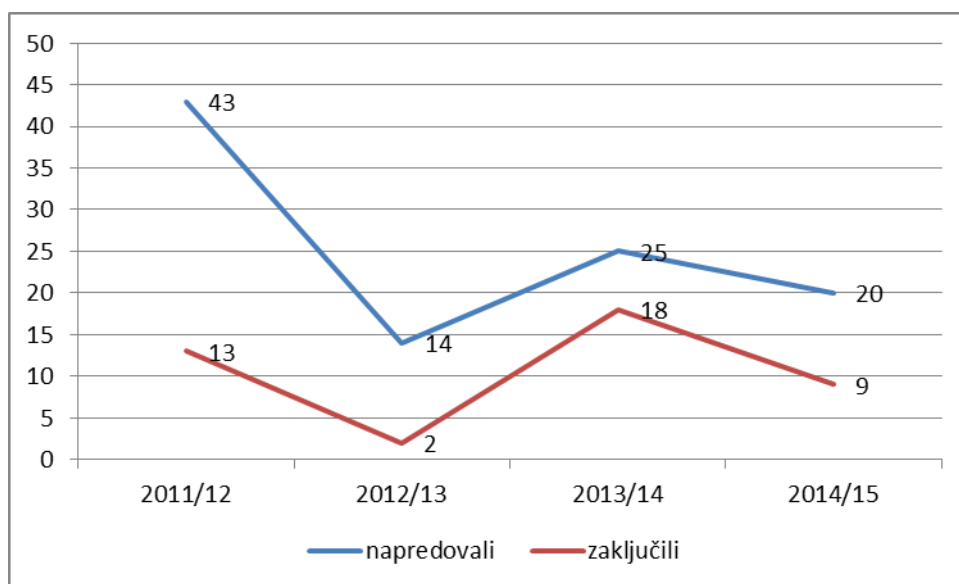
V osnovno šolo za odrasle smo vpisovali vse leto. Predavanja smo organizirali in izvajali v dveh semestrih, in sicer oktober–februar (1. semester) in februar–junij (2. semester).

V letu 2015 smo program izvajali za 26 skupin, izvedli 5.934 izobraževalnih ur, vključenih je bilo 400 udeležencev. Med udeleženci programa ostaja nekaj zaposlenih in brezposelnih, še vedno pa je večina udeležencev romske narodnosti. Njihovo napredovanje je zaradi šibkega predznanja in nerednega obiskovanja pouka počasno.

Tudi v tem letu smo sistematično beležili prisotnost vseh osnovnošolskih udeležencev.

Povprečna prisotnost vseh udeležencev je bila 82,5 %, povprečna prisotnost romskih udeležencev pa 68 % (glede na leto 2014 višja za 11,5 % in na leto 2013 višja za 28 %); med ostalimi udeleženci beležimo 97 % prisotnost.

V šolskem letu 2014/2015 je Osnovno šolo za odrasle zaključilo 9 udeležencev. V višji razred je napredovalo 20 udeležencev, sedem jih je napredovalo za dva razreda (od vseh vpisanih je 21 % udeležencev napredovalo).



Slika 7: Uspešnost udeležencev programa OŠO v zadnjih štirih izobraževalnih sezonah

Pri izvedbi programa in pridobivanju udeležencev smo tesno sodelovali tako z Zavodom za zaposlovanje kot s Centrom za socialno delo v Novem mestu ter v času trajanja programa z namenom motivacije, socializacije in razvijanje kompetenc udeležencev sodelovali še z različnimi podjetji v regiji, policijo, Zavodom za prestajanje kazni zapora, društvi, organizacijami ...

Z namenom motiviranja za nadaljevanje izobraževanja po končani OŠO smo izvedli tudi različne delavnice v romskih oddelkih, opravili individualne svetovalne razgovore, zagotavljali podporo pri učenju z vključevanjem prostovoljcev in zaposlenih v programih

javnih del Učna pomoč in Pomoč Romom pri socializaciji. Obiski na terenu ter izvajanje delavnic v naseljih so zelo pozitivno vplivali na obisk v programu Osnovna šola za odrasle. V primerjavi s preteklimi leti se je nekoliko izboljšalo zadovoljstvo udeležencev s predavatelji (4,6), pri organizaciji pa se je ocena povečala na 4,8, kar je nad pričakovanji. Učitelji so ocenili zadovoljstvo z sodelovanjem z zavodom z oceno 3,9. Dosegli smo, da je prisotnost udeležencev pri pouku relativno visoka, želimo pa si da bi udeleženci hitreje napredovali in v večjem številu tudi zaključili izobraževanje. Podrobna realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN OŠO 2014/15.

43



Slika 8: Uspešni udeleženci
OŠO na zaključni prireditvi

7.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

V izobraževalnih sezonah 2013/14 in 2014/15 smo vpisovali v naslednje programe:

- Trгоvec: 1.–3. letnik,
- Ekonomski tehnik: 1.–4. letnik,
- Ekonomski tehnik pti: 1.–2. letnik.

V programe srednjega izobraževanja se je v šolskem letu 2014/2015 vpisalo 48 udeležencev (22 v ekonomski tehnik, 16 v ekonomski tehnik pti in 10 v program trgovec). Izobraževanje je zaključilo 5 udeležencev (4 ekonomski tehniki, 1 trgovec).

V vseh programih smo organizirali po eno učno skupino po individualnem modelu. V vseh treh programih smo v letu 2015 izvedli 2.046 ur programa (ekonomski tehnik 796 ur, ekonomski tehnik pti 558, trgovec 692 ur).

Število vpisanih od leta 2011 vztrajno pada in tudi v letu 2015 nam vpisa ni uspelo obdržati na ravni iz leta 2011.

Rezultati, ki so jih dosegli naši udeleženci na poklicni maturi, so bili v povprečju za 24 % boljši kot so rezultati ostalih slovenskih šol.

Podrobnejša realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN PSI 2014/15.

7.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih

Izvajali smo naslednje splošne neformalne javnoveljavne programe:

- UŽU Beremo in pišemo skupaj,
- Računalniška pismenost za odrasle,
- Projektno učenje za mlajše odrasle (PUM) in
- Začetna integracija priseljencev (ZIP).

Javno veljavne izobraževalne programe tujih jezikov – angleščina, nemščina in italijanščina za odrasle smo izvajali v sklopu projekta tuji jeziki.

44

Izvajali smo naslednje podprojekte:

- **Računalništvo:** Ponudba računalniških tečajev je obsegala 9 različnih programov v trajanju od 4 do 26 pedagoških ur. Izpeljali smo dva tečaja v trajanju 18 ur, vključenih je bilo 19 udeležencev.
- **Tuji jeziki:** V letu 2015 smo ponujali različne oblike jezikovnega izobraževanja za posameznike in podjetja s poudarkom na individualnem učenju (splošni tečaji, bralne urice, tečaji poslovnega jezika, osvežitveni tečaji). Tečaje smo izvajali na podlagi prijav udeležencev, ponudbe pa smo pripravljali tudi za zaključene skupine. Izvedli smo 7 skupin in skupno realizirali 128 ur programov, vključenih pa je bilo 55 udeležencev.
Vsi tečaji so potekali pod tržnimi pogoji v skladu z veljavnim cenikom zavoda.
- **Slovenščina za tujce:** Tečaja slovenščine za tujce nismo izvajali, ker je bilo prijav za formiranje skupine pod tržnimi pogoji premalo.
- **Programi za različne ciljne skupine:**
Programi predstavljajo stalni del ponudbe RIC-a Novo mesto. Namenjeni so predvsem ranljivim skupinam odraslih, zato jih prilagajamo njihovim potrebam in interesom. V ponudbi imamo 25 programov za različne ciljne skupine.
V letu 2015 smo načrtovali, da bomo del programov oz. programskih sklopov prijavili na razpis za splošno neformalno izobraževanje iz sredstev Evropskega socialnega sklada, vendar ni bil objavljen.
V okviru ponudbe za občane MO Novo mesto smo izvedli 7 različnih programov v skupnem obsegu 260 ur, vključenih pa je bilo 92 udeležencev.
Za odrasle Rome iz MO Novo mesto smo izvedli delavnice, za katere je bilo veliko interesa, saj je bilo vključenih 649 udeležencev, od tega 269 moških, 231 žensk in 140 otrok. Skupno so trajale 196 ur. Skupaj z MO Novo mesto smo organizirali tudi 4-urni posvet MI med seboj, na katerem je sodelovalo 37 udeležencev.

7.4 Izobraževanje za brezposelne

Z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto, smo sodelovali kot izvajalci programov Čistilec/čistilka prostorov, PUM, ponudbe Svetovalnega središča Novo mesto ter pri pripravi in organizaciji 4. regijskega Festivala ZaTE, katerega soorganizator je bila Območna služba ZRSZ Novo mesto, ki je tudi usmerjeno napotovala brezposelne na posamezne dogodke.

Po pogodbi z ZRSZ smo izvedli program Čistilec/čistilka prostorov (10 udeležencev, 60 ur). Prijavili smo se tudi na javno povabilo ZRSZ za izvajanje usposabljanja na delovnem mestu in za izvajanje programa JD v letu 2016. Ter se vpisali v register izvajalcev APZ za programa PUM-o in Čistilec/čistilka prostorov.

7.5 Študijski krožki

Dejavnost študijskih krožkov so sofinancirali Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za notranje zadeve in MO Novo mesto. V letu 2015 je delovalo 9 študijskih

krožkov (Beremo skupaj – 2 skupini, Potepanja po, Umetnost ustvarja vezi, Zdravje na delovnem mestu, Izkušnje in povezovanje za uspešno vključevanje Romov, Mi med seboj, Prostovoljstvo - izkušnje za delo, Zdrava prehrana na delovnem mestu). Izvedeno je bilo skupno 282 ur programa, v krožke pa je bilo vključenih 109 članov.

7.6 Univerza za 3. življenjsko obdobje oz. Univerza za starejše

V Univerzo za starejše je bilo v letu 2015 vpisanih 349 članov (beležimo cca. 1,7 % upad članstva glede na leto 2014). Izvedli smo 20 programov v skupnem obsegu 676 ur, udeležilo pa se jih je 1.659 udeležencev. Programsko ponudbo smo tudi v tem letu dopolnili.

Članom vsako jesen ponudimo preko 25 različnih plačljivih programov, ki jih tekom leta dopolnujemo še z brezplačnimi aktivnostmi, ki jih pripravimo v sodelovanju z Borzo znanja, Tednom vseživljenjskega učenja, Središčem za samostojno učenje, Študijskimi krožki itd. Posebnost Univerze predstavljajo t. i. Četrtek srečanja. Potekajo vsak četrtek dopoldan, in sicer v obliki predavanja ali delavnice. Brezplačno jih lahko obiščejo vsi člani Univerze. O pestrosti in raznolikosti ponudbe četrtkovih predavanj priča pozitiven odziv in udeležba članov.

Do 1. septembra 2015 je bila Univerza za tretje življenjsko obdobje tudi članica Slovenske Univerze za tretje življenjsko obdobje. Univerza raste iz lokalnega okolja ter podpira poleg skupnih nalog in koncepta Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje tudi značilnosti in posebnosti svojega kraja ter trajnostni razvoj okolja. V naši Univerzi se združujejo prebivalci iz mestnega okolja, del jih prihaja tudi iz podeželja in okoliških občin. Ker pri snovanju in izvajanju programov izhajamo iz potreb in interesov članov (vsebinsko, časovno), ne moremo zagotavljati izvajanja programov pod vsemi pravili, ki so določena s Pravilnikom mreže Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje. V primeru naše Univerze bi z rigidnim upoštevanjem pravilnika izpeljali programe za zelo ozek krog ljudi, kar pa ni v skladu z našim delovanjem v okolju in podpiranjem koncepta »vseživljenjsko učenje in izobraževanje za vse«. Na to problematiko smo že večkrat opozorili nosilce Slovenske Univerze za tretje življenjsko obdobje, vendar neuspešno, zato je programski odbor naše Univerze na avgustovski seji soglasno sprejel odločitev, da s 1. 9. 2015 izstopimo iz slovenske UTŽO, se preimenujemo v Univerza za starejše (US) in ostanemo avtonomni.

Podrobnejša realizacija je predstavljena v poročilu o realizaciji US za leto 2015.

7.7 Borza znanja

Borza znanja je način organizirane brezplačne izmenjave informacij oz. zbiranja in posredovanja podatkov o tistih, ki bi radi ponudili svoje znanje, in o tistih, ki določeno znanje iščejo.

BZ Novo mesto ima skupno 3.390 članov, v letu 2015 je bilo na novo vpisanih 326 članov. Aktivnih je bilo 49 ponudnikov in 301 iskalcev znanja, ki so pokrivali 128 ponudb in 624 povpraševanj po znanju.

S kar 48-imi promocijskimi aktivnostmi (v trajanju 148 ur), v katere je bilo vključenih 855 udeležencev, smo pritegnili nove člane in iskalce znanja.

7.8 Središče za samostojno učenje – EDUS

46

V središču je bila poleg računalniško in z gradivi opremljenih delovnih mest udeležencem ves čas na voljo pomoč asistenta, ki jim je zagotavljal tudi učno pomoč in pomoč pri uporabi učne tehnologije.

Udeležencem je bilo na voljo 15 učnih mest. Središče je bilo odprto vsak delovnik med 8. in 19. uro, v poletnem času (julij, avgust) med 9. in 15. uro. Dejavnost sta sofinancirala MIZŠ in MO Novo mesto.

V letu 2015 se je za samostojno učenje odločilo 2.420 udeležencev, skupno pa je v naše središče vpisanih 4.121 ljudi, kar je 454 članov več kot v letu 2014. Učili so se skupno 17.050,5 ur in nas obiskali 9.043-krat.

V Središču so posamezniki najpogosteje prihajali zaradi pomanjkanja znanja pri uporabi učne tehnologije, jezikov, računalništva, dodatne pomoči pri učenju v obliki mentorske podpore ter možnosti sodelovanja pri skupinskih aktivnostih zaradi izmenjave izkušenj in podpore pri delu.

7.9 Programi javnih del – nacionalni program JD Pomoč Romom pri socializaciji

Izvajali smo dva programa javnih del, in sicer program Pomoč Romom pri socializaciji in program Učna pomoč. Naročnik programov je bila MO Novo mesto. Ker smo imeli v programu Pomoč Romom pri socializaciji odobrena 3 delovna mesta za zaposlitev 2 sodelavcev romske narodnosti in 1 Neroma, smo pridobili možnost za sofinanciranje s strani ZRSZ v višini 95 % stroškov plače, v programu Učna pomoč pa je bila plača zaposlenih sofinancirana 75 %. Razliko sta financirala MO Novo mesto in RIC Novo mesto.

V programu Učna pomoč je bilo realiziranih 578 ur učne pomoči za 67 udeležencev.

Zaposleni, ki so bili vključeni v program javnega dela PRPS, so s strokovnimi delavci RIC-a sodelovali predvsem pri izvajanju naslednjih nalog:

- pomoč pri izvajanju četrtkovih ustvarjalnih delavnic in drugih aktivnosti v obsegu 188 ur (motiviranje udeležencev za dokončanje Osnovne šole, pomoč pri spoznavanju programov srednjih šol, pomoč pri pisanju prošenj in iskanju zaposlitve), vključenih je bilo 1.194 udeležencev,
- pomoč pri organizaciji programov za odrasle Rome in vključevanju Romov v te programe,
- pomoč pri povezovanju z družinami, iz katerih prihajajo udeleženci programa Osnovna šola za odrasle,
- individualna učna pomoč za 21 udeležencev programa osnovne šole za odrasle v obsegu 280 ur,
- pomoč pri izvajanju ustvarjalnih delavnic za otroke in starše v romskih naseljih (vključenih 379 udeležencev, skupno trajanje 109 ur).

Skupno je bilo v programu Pomoč Romom pri socializaciji izvedenih 577 izobraževalnih ur, v različne aktivnosti pa je bilo vključenih 1.594 udeležencev.

7.10 Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora

RIC Novo mesto je študijsko središče študija na daljavo, kjer se lahko udeleženci vpišejo v programe spletnega učenja, ki jih izvaja Doba Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije ter Višja strokovna šola. V letu 2015 je bilo v različne programe vpisanih skupno 73 odraslih. Zanje smo izvedli 142 ur programa.

7.11 Teden vseživljenjskega učenja – TVU s parado učenja PU

7.11.1 Projekt Teden vseživljenjskega učenja – TVU

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je največji projekt promocije vseživljenjskega učenja in izobraževanja v Sloveniji, v okviru katerega se zvrstijo različne predstavitvene, izobraževalne, informativno-svetovalne, družabne, kulturne in slovesne prireditve, ki so za udeležence brezplačne.

RIC Novo mesto sodeluje v projektu kot aktivni izvajalec TVU že 20 let, vrsto let pa tudi kot območni koordinator, ki povezuje izvajalce v širšem lokalnem okolju. V letu 2015 smo sami izvedli 40 prireditev v skupnem obsegu 100 ur, zabeležili smo skupno 505 udeležencev. Sodelovali smo z 49 partnerji, ki so pripravili 124 brezplačnih dogodkov, na katerih je bilo 5.198 obiskovalcev. Ponovno sta se v TVU vključili dve podjetji, tokrat Zavod Nefiks ter Poslovno svetovanje Tea Petančič s.p.

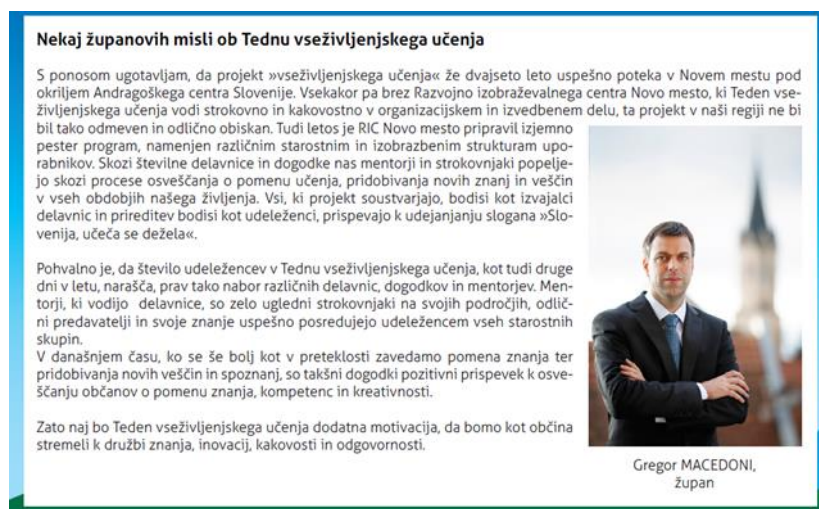
Prireditve so potekale tako v uradnem terminu od 15. do 22. maja 2015 kot tudi v razširjenem do konca junija. Koledar prireditev smo objavili na spletni strani zavoda in spletnih straneh partnerjev. Pripravili smo tudi multimedijko predstavitev (objava na YouTube-u).

Pokrovitelj TVU in PU 2015 je bil g. Gregor Macedoni, župan MO Novo mesto.



Slika 9: Naslovnica koledarja TVU 2015

Slika 10: Županova popotnica TVU 2015



TVU prerašča v edinstven in vsako leto širše zastavljen projekt, ki ga zmoremo uresničiti le s pridruženimi soustvarjalci. Je pravi področni festival, ki spodbuja odrasle k učenju, odkrivanju novih spretnosti in znanj, ponujajo možnosti za osebni razvoj, informira ... in pomembno prispeva k večjemu vključevanju v procese vseživljenjskega učenja.

7.11.2 Parada učenja 2015

Tretjo Parado učenja (gre za zaporedje enodnevnih festivalskih in strokovnih dogodkov v različnih slovenskih krajih) smo izvedli 18. junija 2015. Pripravili smo 5 dogodkov v trajanju 16 ur, beležimo obisk 210 udeležencev. Pestra ponudba je privabila različne ciljne skupine.

PU 2015 je bila namenjena spodbujanju medkulturnega dialoga, saj naše mesto postaja pravo stičišče različnih kultur. Skupaj z DRPD Novo mesto in Inštitutom za slovensko izseljenstvo in migracije ZRC SAZU smo pripravili strokovni dogodek
Senzibilizacija za medkulturni dialog.

Obiskovalci parade so se s članicami študijskega krožka Umetnost ustvarja vezi učili izdelati broške, ogledali so si razstavo izdelkov članic krožka, fotografsko razstavo Anastasie Gubonine Kulinarika povezuje, uživali so v degustaciji medkulturne kuhinje, ki je bila tudi prava paša za oči, ter sodelovali v delavnici Kako se razumeti z vsemi. Dan smo zaključili s sprehodom po prenovljenem Župančičevem sprehajališču, ki sta ga odprla novomeški župan in vodja konzularnega oddelka ambasade BIH. Za pravi medkulturni dialog ob Krki pa so poskrbeli novomeški, hrvaški in bosanski literati v organizaciji novomeške območne izpostave JSKD.



Slika 11: Udeleženci strokovnega dogodka
Senzibilizacija za medkulturni dialog

48

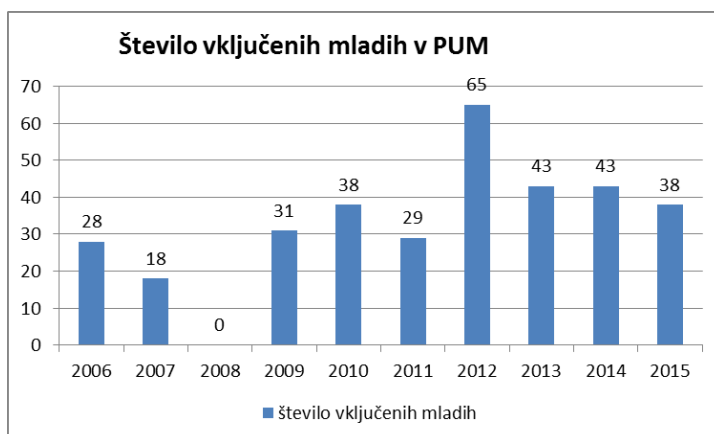
7.12 Projektno učenje za mlajše odrasle - PUM

Projekt PUM sta sofinancirala Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter enake možnosti, za izvedbeni del programa pa je skrbel Zavod RS za zaposlovanje. Izvajali smo ga od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2015 v obsegu 847 ur.

Cilj PUM-a je ustrezno pridobivanje izkušenj in znanja za uspešno nadaljevanje izobraževanja in izbiro poklicne kariere mlajših odraslih, pridobivanje pozitivnih izkušenj delovanja v okolju ter izgradnja ustrezne samopodobe. Ciljna skupina so mlajši odrasli (stari od 15 do 26 let), brez poklica in ustreznih zaposlitvenih izkušenj, kar jih ob tekmovalnosti na trgu delovne sile umešča v kategorijo najtežje zaposljivih, jih izključuje iz sfere šolanja in dela ter posledično uvršča v družbeno skupino na obrobju. V program so se lahko vključili kadarkoli med letom.

PUM so s posameznimi ukrepi podpirale območne enote Zavoda RS za zaposlovanje in centri za socialno delo.

V letu 2015 je bilo vključenih 38 mladih. 79 % udeležencev, ki so PUM zaključili do 30. 6. 2015, se je vključilo v izobraževanje ali dobilo zaposlitev.



Slika 12: Število
udeležencev PUM-a
po letih

7.13 ZIP – Začetna integracija priseljencev

49

RIC Novo mesto je bil na razpisu izbrani izvajalec javnoveljavnega programa ZIP – Začetna integracija priseljencev, do katerega so upravičeni državljani tretjih držav, do 30. 6. 2015. Program sta financirala Ministrstvo za notranje zadeve RS in Evropski sklad za vključevanje državljanov tretjih držav.

Pravico do brezplačne vključitve v program so imeli državljani tretjih držav, ki jim je pristojna upravna enota izdala potrdilo o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu učenja slovenskega jezika oziroma potrdilo o izpolnjevanju za udeležbo v enotnem programu.

V programu (trajanje 180 ur) so udeleženci spoznavali slovenski jezik, kulturo in družbo skozi različne tematike. V letu 2015 se je v program v skupnem obsegu 540 ur vključilo 41 udeležencev. Njihova uspešnost na izpitu iz slovenščine na osnovni ravni je bila 96 %.

7.14 Finally (Finančna pismenost za Rome) / Finally (Financial Literacy for the Roma)

Projekt, ki ga vodi RIC, izvajamo od 1. 11. 2012 do 31. 1. 2016, sofinancirata pa ga Evropska komisija, program Vseživljenjsko učenje - Grundtvig multilateralni projekti in partnerji.

Poleg RIC-a Novo mesto sodelujejo še:

- Codici Social Research Agency iz Italije,
- Trnava University iz Slovaške,
- Health and Social Development Foundation iz Bolgarije,
- Faculty of Economics, University of Niš iz Srbije,
- University of Piraeus Research Center, iz Grčije,
- Techniki Ekpedeftiki iz Grčije in
- Action Synergy S. A. iz Grčije.



Slika 13: Udeleženci OŠO pri igri z Romonopoly

Ključni rezultati projekta so:

- tiskovina in e-knjiga Kurikulum izobraževalnega programa Finančna pismenost za Rome v šestih jezikih (en, si, it, sk, ser, bg), grška različica bo realizirana v januarju 2016,
- tiskovina in e-knjiga Priročnik za učitelje s smernicami za uporabo orodij Finally v šestih jezikih (en, si, it, sk, ser, bg), grška različica bo realizirana v januarju 2016,
- tiskovina in e-knjiga Delovni zvezek za udeleženca v šestih jezikih (en, si, it, sk, ser, bg), grška različica bo realizirana do konca leta 2015,
- didaktična igra Romonopoly v sedmih jezikih (en, si, it, sk, ser, bg, el),
- usposabljanje učiteljev za izvajanje programa v vseh partnerskih državah (v vsaki državi 24-urni program za minimalno 20 udeležencev),
- pilotno testiranje izobraževalnega programa Finančna pismenost za Rome (v vsaki državi 56-urni program za minimalno 15 udeležencev), usposabljanje v Grčiji bo končano v januarju 2016,
- e-knjiga Raziskava finančne pismenosti romskih družin v šestih državah (v sedmih jezikih: (en, si, it, sk, ser, bg, el),
- dva izdana in razposlana e-biltena v osmih jezikih (vključno z romskim jezikom),
- eno projektno srečanje in zaključna mednarodna konferenca z naslovom Širimo obzorja v soorganizaciji projekta e-RR v Dolenjskih Toplicah (26. in 27. 11. 2015),

- video Finally v sedmih jezikih (en, si, it, sk, ser, bg, el); DVD-ji z učnimi materiali in materiali za poučevanje v sedmih jezikih ((en, si, it, sk, ser, bg, el),
- finančna revizija projekta s strani revizijske hiše Deloitte.



Slika 14: Gradiva projekta

7.15 Wellness (Spretnosti za dobro počutje) / Wellness (Skills for True Wellbeing)

Mednarodni projekt Wellness – spretnosti za dobro počutje (financiran v okviru programa Lifelong Learning Programme, Grundtvig Multilateral Projects), v katerem je RIC sodeloval kot partner, se je z 31. 12. 2014 zaključil. Glavni rezultat projekta so bili razviti programi za usposabljanje izobraževalcev odraslih, delavnice za usposabljanje udeležencev izobraževanja odraslih (tematike: učinkovite metode učenja, poučevanja, komunikacija in odnosi, samospoštovanje in samopredstavitev, stres in zdravje) in priročnik za izvajanje programov in delavnic. Ker so vsi naštet programi zanimivi tako za udeležence programov RIC-a kot tudi za izobraževalce odraslih, smo v letu 2015 dele programov implementirali v naše delo v drugih programih in projektih. Na ta način smo tudi zagotavljali trajnost projekta in projektnih rezultatov.

V letu 2015 smo izvedli naslednje poprojektne aktivnosti:

- V okviru uvodnega tedna programa SŠI (oktober 2015) smo v okviru dejavnosti svetovanja izvedli sklop Wellness delavnice in sicer: Učinkovite metode učenja, Stres in vpliv na naše zdravje in učenje ter Samopredstavitev in uspešen nastop, v katere je bilo vključenih 19 udeležencev.
- V okviru dejavnosti svetovanja za brezposelne smo v oktobru 2015 izvedli tudi Wellness delavnico v Zavodu za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto, in sicer delavnico Komunikacija in dobri odnosi, v kateri so bili 3 udeleženci.
- Za zaposlene RIC-a smo konec avgusta 2015 izvedli dve usposabljanji Wellness delavnic, in sicer: Načrtovanja projektnih ciljev ter Vodenje projektnih skupin in sestankov, v katerih je bilo 33 udeležencev.

7.16 e- ROMA RESOURCE

Projekt, ki so ga sofinancirali Evropska unija skozi program Vseživljenjsko učenje, RIC Novo mesto in MO Novo mesto, smo izvajali v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2015.

RIC Novo mesto je bil vodilni partner, partnerji so bili:

- Ljudska univerza Kočevje,
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Podružni ured Karlovac iz Hrvaške,
- ADICE – Association pour le développement des initiatives iz Francije
- Trnavska univerzita iz Slovaške ter
- The Union of Associations MULTIKULTURA iz Poljske.

Glavni cilj projekta je spodbujanje, širjenje in izmenjava rezultatov ter gradiv na področju vključevanja Romov v različne sfere družbenega življenja s pomočjo e-platforme. Na platformi so poleg opisa stanja s področja romske problematike v vseh partnerskih državah ter področja Evropske unije zbrana tudi najrazličnejša gradiva ter predstavljeni mednarodni projekti in projektni rezultati.

Po ugotavljanju potreb ter pripravi posnetka stanja na področju dostopnosti gradiv ter informacij s področja vključevanja Romov ter pripravi predloga strukture in vsebine platforme, ki smo jih izvedli v prvem letu projekta, smo v začetku junija 2015 platformo javno odprli.

Poleg tega smo realizirali ter izvedli vse za leto 2015 načrtovane rezultate projekta, med katerimi so najpomembnejši:

- Izvedli smo tri projektna partnerska srečanja v Krakowu na Poljskem (18.–20. februar 2015), Roubaixu v Franciji (27.–28. maj 2015) ter Karlovcu na Hrvaškem (24.–25. september 2015).
- V sodelovanju s projektnim partnerstvom Finally smo izvedli zaključno mednarodno konferenco Širi obzorja v Dolenjskih Toplicah (26. in 27. november 2015). Konferenca je potekala pod častnim pokroviteljstvom predsednika Republike Slovenije Boruta Pahorja in v sodelovanju z Uradom RS za narodnosti. S konferenco smo želeli opozoriti na pomen povezovanja deležnikov, ki delujejo na področju vključevanja Romov, prispevati k povezovanju in sodelovanju med resorji in institucijami ter spodbuditi izmenjavo dobrih praks, gradiv in materialov, ki so nastali v različnih projektih v evropskem prostoru. V dveh dneh je na konferenci svoje izkušnje predstavilo več kot 90 strokovnjakov in praktikov. Predstavljeno je bilo 73 strokovnih prispevkov, 25 projektov na projektni tržnici, v kotičku za mreženje pa je bila ves čas konference na voljo podpora za izmenjavo kontaktov in mreženje. Skupno se je konference udeležilo 255 udeležencev (prvi dan 211, drugi dan pa 202) iz 12 držav, aktivnosti so trajale 35 ur. Ob konferenci smo pripravili tudi tiskovno konferenco.



Slika 15: Nekaj rezultatov projekta

- Pripravili smo vmesno poročilo projekta za financerja.
- Pridobili smo revizijsko poročilo zunanje revizijske hiše.
- Pripravili smo tri obdobja poročila.
- Pripravili smo poročilo o testiranju platforme.
- Izvajali smo diseminacijske ter eksploatacijske aktivnosti v skladu z diseminacijskim in eksploatacijskim načrtom projekta.
- V skladu dopolnjenim elaboratom projekta smo izvedli 5 diseminacijsko eksploatacijskih delavnic v trajanju 20 ur, v katere je bilo vključenih 99 udeležencev.
- Izvedli smo 4-urni posvet WORLD CAFE – SVETOVNA KAVARNA za uspešnejše sodelovanje pri vključevanju Romov v širšem lokalnem okolju, vključenih je bilo 37 udeležencev.
- Izdali smo zbornik konference in projekta v angleškem in slovenskem jeziku.
- Izdali smo predstavitveni video projekta in video spot z namenom informiranja o platformi.
- Izdelali smo 6 newslettrov (informacij) o projektu in 3 za konferenco.
- Vzpostavili smo Facebook projekta in skupino na LinkedInu.
- Izdelali smo spletno stran konference v angleškem in slovenskem jeziku.
- Izdali smo predstavitvene zgibanke projekta v jezikih partnerjev, angleščini in romščini, poslovno vizitko projekta, bannerje in e-vodič po platformi.



Slika 16: V zborniku so predstavljeni projekt in prispevki udeležencev mednarodne konference.



Slika 17: Udeleženci svetovne kavarne (april 2015) so v 4 omizjih iskali poti za sodelovanje in uporabo projektnih rezultatov.

Z rezultati projekta e-Roma Resource RIC uresničuje svojo vizijo postati evropsko prepoznano središče za usposabljanje ranljivih skupin. Za pridobitev gradiv ter predstavitev projektov, ki se predstavljajo na platformi ter za obveščanje o platformi ter mednarodni konferenci, smo kontaktirali številne institucije in strokovnjake v širšem evropskem prostoru. 66 gostov iz 11 evropskih držav se je pridružilo slovenskim udeležencem konference.

V sklopu projekta smo skozi predstavitev projekta na mednarodnem področju širili tudi svojo mednarodno mrežo institucij ter tako ustvarjali možnosti za sodelovanje pri prijavi ter sodelovanju v evropskih projektih (organizacija Action Sinergy se je vključila tudi kot naknadni projektni partner v projekt Finally).

7.17 Early marriage – culture or abuse?/Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?

Projekt sofinancira evropski program Daphne III v obdobju od 1. 10. 2014 do 30. 9. 2016. Vodi ga LU Kočevje, partnerji smo:

- Amalipe Center for Interethnic Dialogue and Tolerance, Bolgarija,
- FormAzione Co&So Network – Consorzio scs, Italija,
- Razvojno izobraževalni center Novo mesto, Slovenija.

53

Leta 2007 sta Evropski parlament in Svet sprejela odločbo o vzpostavitvi posebnega programa "Daphne III" (za obdobje 2007-2013) v okviru splošnega programa "Temeljne pravice in pravosodje" z namenom preprečevanja in boja proti nasilju nad otroki, mladimi in ženskami ter z namenom zaščite žrtev in ogroženih skupin. Projekt Early Marriage – Culture or Abuse? oz. Zgodnja poroka – kultura ali zloraba? je zato osredotočen na ugotavljanje razumevanja in prakticiranja zgodnjih porok med Romi ter ugotavljanjem morebitnega nasilja, ki je povezano s tem.

Pričakovani rezultati v projektu so usmerjeni predvsem v boljše razumevanje kulturnih razlik in norm Romov, v večjo senzibilizacijo strokovnjakov in političnih odločevalcev za delo v večkulturni skupnosti na osnovi daljšega usposabljanja za mediacijo v večkulturni skupnosti, vključitev osnovnošolske mladine v vzgojno-izobraževalne programe z namenom zavedanja sprememb v telesnem in čustvenem razvoju, razumevanja stereotipov in kulturnih razlik, razvoja asertivne komunikacije in reševanja konfliktov ter poznavanje ustreznih reakcij v primeru nasilja. Zaposlitev romskega mediatorja, ki obiskuje romske družine v naseljih ter jim s pomočjo mediacije pomaga pri premagovanju težav, povezanih z zgodnjimi porokami, dogovorjenimi porokami, generacijskimi konflikti ali kršitvami pravic otrok, je pomemben prispevek pri razumevanju in zmanjševanju problematike.

Do sedaj smo:

- izvedli 250 anketnih vprašalnikov in sodelovali pri pripravi nacionalnega poročila o raziskavi,
- izvedli 30 urno usposabljanje za romske mediatorje v večkulturni skupnosti za 38 udeležencev,
- zaposlili romskega mediatorja, ki je že opravil 343 obiskov romskih družin oz. obiskal 130 različnih romskih družin,
- vključili 7 šol v izvedbo delavnic Preventivnega programa za osnovnošolsko mladino, izvedli 58 ur delavnic s 6 različnimi izvajalci, v katere je bilo vključenih 666 osnovnošolskih otrok,
- izvedli 4-urno okroglo mizo »Nasilje v družini« (vključenih 14 Rominj) ter
- objavili 12 projektnih novic in 1 strokovni prispevek.



Slika 18: Udeleženci usposabljanja za mediacijo v aprilu 2015

V projektu smo skupaj s partnerji razvili:

- program Usposabljanje s področja mediacije v večkulturni skupnosti,
- preventivni program z učnim gradivom za osnovnošolsko mladino,
- 5 kratkih animiranih filmov za podporo preventivnemu programu za osnovnošolsko mladino,
- didaktične karte za podporo preventivnemu programu za osnovnošolsko mladino.

7.18 SORO - Sodelovanje za zdravje Romov

54

Projekt sofinancirajo Norveški finančni mehanizem in Služba vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Zavod RS za zaposlovanje, MO Novo mesto in RIC Novo mesto, izvajamo pa ga od 27. 2. 2015 do 30. 4. 2016.

Vodilni partner projekta je Ljudska univerza Kočevje, poleg RIC-a pa sodelujejo še partnerji:

- Zdravstveni dom Kočevje,
- Zdravstveni dom Novo mesto,
- Mestna občina Novo mesto,
- Občina Kočevje,
- romsko društvo Romani Veseli in
- Landsforeningen for Pårørende innen Psykisk Helse iz Osla, Norveška.

Projekt odgovarja na dolgoletne nerešene izzive na področju vključevanja romske populacije v zdravstveni sistem. Prispeval bo k zmanjšanju razlik v zdravju med skupinami uporabnikov s povečanjem ozaveščenosti romske populacije o pomenu zdravja, izboljšanjem komunikacije javnih delavcev, medinstitucionalnim sodelovanjem ter spodbujanjem trajnega financiranja romskega koordinatorja ter mobilne zdravstvene službe

V letu 2015 smo v skladu z elaboratom projekta:

- izpeljali 70-urni program priprav na NPK Romski koordinator/romska koordinatorica in usposobili 7 romskih koordinatorjev,
- izpeljali 3 programe usposabljanja za pripadnike romske skupnosti (Zdravju koristna živila, Zdravstveni sistem in zdravstveno zavarovanje, Zdravstveno varstvo romskih predšolskih otrok), skupaj 6 izvedb za 125 udeležencev,



Slika 19: Prvi romski koordinatorji v RIC-u s koordinatorico projekta Brigito Herzenjak

- začeli z izvedbo četrtega programa Širjenje zdravega življenjskega sloga, ki se bo zaključil v letu 2016 (do konca leta 2015 smo vključili 11 udeležencev in izvedli 15 ur),
- razvili in pripravili program za strokovne delavce, ki vsakodnevno delajo z Romi ter zanj pripravili gradivo (16-urni program, sestavljen iz 4 modulov),
- pripravili in izvedli kampanjske aktivnosti (vegetarijanski piknik, pohod v naravo, ureditev zelenjavnih vrtov, delitev zobnih ščetk in delitev jabolk za skupaj 244 udeležencev),
- pripravili dva medijska dogodka (tržnica SORO in nogometni turnir) s 93 udeleženci,
- izvajali aktivnosti na terenu v sodelovanju z romskimi družinami, pri katerih sta pomoč nudila romski koordinator in članica projektne skupine (ugotavljanje zdravstvenega stanja Romov po evalvacijskih vprašalnikih programov in kontrolnem seznamu projekta; ozaveščanja o zdravem življenjskem slogu - pomen gibanja, priprava zdravih obrokov, urejanje zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zdravnika, skrb za ustno higieno, priprava ozimnice, ločevanje odpadkov ...; delitev zobnih ščetk (223 komadov); delitev jabolk (100 kg) pomoč pri izpolnjevanju različnih obrazcev; motiviranje za vključitev v splošne programe in programe za pridobivanje izobrazbe; motiviranje za aktivnejše vključevanje v romsko skupnost in skupnost večinskega

prebivalstva; motiviranje za udeležbo na različnih dogodkih, ki jih organizira lokalna skupnost in Zveza Romov Slovenije; v različne aktivnosti na terenu smo vključili 543 Romov),

- pripravili izhodišča za pripravo e-gradiv (Zdravju koristna živila, zdravstveno varstvo romskih predšolskih otrok),
- redno informirali o aktivnostih projekta z objavami na spletni strani projekta, spletni strani RIC-a in facebook strani projekta,
- oddali 3 vmesna poročila,
- obiskali norveškega partnerja in spoznali podporno mrežo za svojce odvisnikov in ljudi s težavami v duševnem razvoju (prenos modela izvajanja pomoči družinam),
- se udeležili petih srečanj projektnih partnerjev.

Skupno je bilo v izobraževalne aktivnosti projekta v obsegu 469 ur vključenih 337 udeležencev.

7.19 Time@net

RIC je partner v projektu, ki ga sofinancirajo Evropska komisija znotraj programa Erasmus + K2 Strateška partnerstva, MO Novo mesto in RIC, izvajali pa ga bomo od 30. 9. 2014 do 1. 10. 2016.

Partnerstvo sestavljajo:

- Astir consorzio di cooperative sociali, Italija (vodilni partner)
- Instituto Valenciano de Acción Social, Španija
- RIC Novo mesto, Slovenija
- Associação de Paralisia Cerebral de Coimbra, Portugalska
- Aarhus Social- og Sundhedsskole, Danska
- Fondatsia Prevention for Health, Bolgarija
- Asociația ProImpact 21, Romunija
- Pistes Solidaires, Francija



Slika 20: logotip projekta

Namen projekta TIME@Net (Transnacionalna mreža za spodbujanje inovativnih modelov izobraževanja, učenja in vključenosti v delo) je spodbujanje socialne in delovne vključenosti, aktivnega državljanstva in vključevanja v vseživljenjsko učenje mladih z motnjami v duševnem razvoju z razvojem novega modela in inovativnih praks, pri čemer je poudarek na povezovanju s podjetji vse od začetka procesa vključevanja naprej. Obenem pa je namen projekta tudi krepitev kompetenc strokovnjakov za uspešno vključevanje ciljne skupine v usposabljanje in delo.

V letu 2015 je konzorcij partnerjev na podlagi predhodno izdelanih nacionalnih raziskav in transnacionalne raziskave razvil Smernice za izvajanje nadaljnjih korakov projekta, ki vključujejo protokol skupaj s strateškim načrtom za uresničitev naslednjih korakov projekta ter model za izvajanje ukrepov vključevanja v usposabljanje in delo, namenjen mladim z motnjami v duševnem razvoju. Na tej podlagi razvijamo priročnik za izvedbo 30-urnega mednarodnega usposabljanja za strokovnjake, ki bo potekalo v Sloveniji v aprilu 2016.

Z namenom širjenje rezultatov in informiranja o projektnih aktivnostih smo izvedli različne diseminacijske aktivnosti, in sicer:

- predstavitev projekta na srečanju partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto, na seji sveta zavoda ter na srečanju strokovnjakov iz tujine,
- na delavnici v VDC-ju Novo mesto,
- izvedba motivacijske delavnice računalništva za udeležence Želve s predstavitvijo projekta,

- izvedba predstave Potovanje na modri planet v sodelovanju z društvom Sonček v okviru Dnevov svetovalnih središč v Qlandiji Novo mesto ter predstavitev projekta na stojnici znanja.

56

Predstava Potovanje na Modri planet je pustila poseben pečat, saj se splošna javnost redko sreča z osebami z motnjami v duševnem razvoju na javnih mestih (kot so trgovski centri), še redkeje pa s tem, da glavno vlogo igrajo prav osebe z motnjami v duševnem razvoju. Glavni namen predstave je bil ozaveščati splošno javnost, da imajo tudi te ciljne skupine svoja močna področja (v predstavi so pokazali svoje talente). V diseminacijske projektne aktivnosti v trajanju 6 ur je bilo vključenih 185 udeležencev.

7.20 Svetovalna dejavnost v IO

V RIC-u smo v letu 2015 izvajali tri oblike svetovanja, in sicer:

7.20.1 Svetovalno središče Novo mesto (ISIO)

V RIC-u Novo mesto deluje že 15-letno in je eno od 14. središč za informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih v državi, katerih razvoj sta vsa leta financirala MIZŠ in ESS, strokovno pa ga vodi Andragoški center Slovenije. Dejavnost svetovanja in informiranja za odrasle izvajamo na območju celotne JV regije z doseganjem fizičnih kazalnikov opredeljenih v Letnem delovnem načrtu Svetovalnega središča 2015 in s tem prispevamo k večji vključenosti odraslih v VŽU.

SS NM prispeva k povečevanju dostopnosti do svetovalnih storitev za odrasle ter se odziva na lokalne, regionalne in nacionalne potrebe. S tem namenom izvajamo svetovanje poleg sedeža tudi na 5 dislokacijah (1x mesečno), in sicer v Trebnjem, Žužemberku, Metliki, Šentjerneju in preko mobilne dislokacije.

SS NM ima razvito lokalno svetovalno omrežje (strokovne in strateške partnerje) in je tako vezni člen med izobraževalnimi in drugimi ustanovami v regiji, ki izvajajo različne svetovalne in izobraževalne storitve in tistim, ki lahko vplivajo na razvoj svetovalne dejavnosti v lokalnem okolju.

V letu 2015 smo imeli 659 strank, za katere smo izvedli 943 svetovalnih storitev.

Svetovalno središče Novo mesto poleg individualnega svetovanja izvaja tudi skupinsko svetovanje, predvsem delavnice, ki razvijajo kompetenco učenja učenja in kompetenco načrtovanja kariere. Izvedli smo 20 skupinskih storitev, v katerih je bilo 255 svetovancev. Dosegli smo tudi vse cilje v skladu z modelom razvijanja kakovosti v ISIO.

V SS NM smo s svetovalnimi storitvami prispevali k povečanju vključenosti v vseživljenjsko učenje (cca. 33 % svetovalnih storitev), k zmanjševanju negativnih učinkov brezposelnosti, večji zaposljivosti, dvigu motivacije za iskanje zaposlitve, nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (cca. 42 % svetovalnih storitev) ter k povečanju učne uspešnosti in zmanjšanju osipa (cca. 9,8 % svetovalnih storitev).

V letu 2015 smo imeli eno sejo partnerjev SS NM (13. 2. 2015), na kateri so partnerji potrdili temeljne dokumente projekta. Ob 15-letnici delovanja središča smo organizirali tudi srečanje partnerjev (23. 9. 2015) in predstavili delovanje Svetovalnega središča Novo mesto skozi 15 let.

Od samega začetka delovanja pa do danes se je na naše središče obrnilo že več kot 20.000 odraslih, za katere smo opravili več kot 30.000 individualnih svetovalnih storitev. Poleg tega smo izvedli tudi več kot 630 skupinskih predstavitev o možnostih učenja v regiji, delavnic za krepitev kompetence učenja učenja ter pridobivanja veščin iskanja zaposlitve, v katerih je bilo vključenih več kot 6.000 odraslih.

7.20.2 Podporna svetovalna dejavnost za brezposelne

57

Namen dejavnosti svetovanja za brezposelne je nuditi svetovalno podporo brezposelnim in zaposlenim na ogroženih delovnih mestih. Glavni cilj je izvajati kakovostno svetovanje ter svetovance posledično motivirati za pridobivanje kompetenc, nadgradnjo veščin in znanj za iskanje zaposlitve, jih vključiti v formalno in neformalno izobraževanje, skratka opolnomočiti za aktivno vlogo in konkurenčnost na trgu dela.

Naše svetovalne storitve (informiranje o izobraževalnih možnostih in pridobivanje informacij o izobraževanju, statusu, financiranju, vključitev v postopke pridobivanja NPK ali drugih certifikatov, vključitev v postopke vrednotenja predhodno pridobljenega znanja in pomoč pri pripravi portfolijskih map za priznavanje neformalno pridobljenih znanj, vključitev v neformalno ali formalno izobraževanje ali usposabljanje) in načini dela (celostna strokovna obravnava, osebni pristop, spremljava doseganja zastavljenih ciljev strank) omogočajo dvig splošnih in poklicnih kompetenc, s tem pa lažjo zaposlitev ter hitrejše dokončanja izobraževanja ter osebno in strokovno rast posameznika.

Za namen izvajanja svetovanja smo se povezali tudi s partnerji v regiji, predvsem pa z Zavodom za zaposlovanje in v maju 2015 izpeljali 4. regijski festival zaTE (v času od 5. 5. do 8. 5. 2015). Organizacijam v regiji smo ponudili tudi možnost udeležbe na izobraževanjih v sklopu drugih projektov svetovanja.

Svetovalno delo je izvajalo 11 strokovnih delavcev, v delo pa so se vključevali tudi prostovoljci (predvsem pri nudenju dodatne učne pomoči in pridobivanju novih znanj udeležencev svetovanja) in tako obogatili naše svetovalne storitve

Obravnavali smo 980 udeležencev v individualnem svetovanju, za katere smo izvedli 1.277 svetovalnih storitev ter 39 skupin, v katere je bilo vključenih 423 udeležencev. Skupaj smo opravili 557 svetovalnih ur neposrednega svetovalnega dela.

Svetovalci upoštevamo tako zunanje kot notranje dejavnike ter potrebe brezposelnih strank in zaposlenih na ogroženih delovnih mestih v svetovalnem procesu, zato so srečanja ponavljajoča, dalj trajajoča, kar omogoča in hkrati zagotavlja kakovostne storitve.

Ocenjujemo, da je večina opravljenih svetovalnih storitev zelo prispevala k dvigu motivacije, saj beležimo visok delež ponovnih storitev.

Podporna svetovalna dejavnost za odrasle prav gotovo pozitivno vpliva na motivacijo za vključevanje v nadaljnje izobraževanje in za vseživljenjsko učenje ter za aktivnejše iskanje zaposlitve ter s tem prispeva k večji konkurenčnosti na trgu dela. Z opravljenimi storitvami smo vplivali na dvig splošne izobraženosti in pismenosti, izboljšali temeljne zmožnosti ciljnih skupine ter zagotovili razvoj ključih in poklicnih kompetenc. S storitvami smo posledično preprečevali socialno izključenost in prispevali k večji zaposljivosti.

7.20.3 Projekt Svetovanje za odrasle 2015 – nov projekt

S prijavo na razpis smo pridobili sredstva za izvajanje dodatnega svetovanja za odrasle v našem okolju. Projekt Svetovanje za odrasle 2015, ki je bil financiran s strani MIZŠ in ESS, je potekal v obdobju 15. 4. 2015–31. 10. 2015.

58

Namen projekta je opolnomočiti prednostne ciljne skupine in jih vključiti v izobraževanje oz. jim pomagati na poti do pridobitve zaposlitve. Prednostne ciljne skupine v okviru projekta so bili odrasli, ki imajo dokončano največ štiriletno srednjo šolo in so zaposleni, stari 45 let in več, brezposelni, stari 50 let in več, mlajši odrasli, ki so zgodaj opustili izobraževanje, Romi, invalidi, migranti in obsojenci.

Razširjeno projektno skupino so sestavljali: RIC Novo mesto, Ljudska univerza Kočevje, Zavod za zaposlovanje, OS Novo mesto, Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana – oddelek Novo mesto in SEP proizvodnja in storitve, d. o. o.

V okviru projekta smo imeli 215 udeležencev svetovanja (32 % moških in 68 % žensk), za katere smo izvedli 500 svetovalnih storitev. V celotnem obdobju projekta smo izdali 84 potrdil o izvedenih postopkih UVNPZ ter mnenj o razvitosti kompetenc.

Rezultati projekta:

- 22 % strank vključenih v javno veljavno izobraževanje/usposabljanje ali pridobitev kvalifikacije, ki daje javno listino (vključili so se predvsem v program osnovne šole za odrasle, srednješolske programe za odrasle ali pa v programe za pridobitev NPK).
- 6 % strank se je vključilo v programe (in/ali pa v postopek UVNPZ) za pridobitev certifikata iz znanja računalništva ali tujega jezika ali pridobitev druge javne listine.
- 66 % strank vključenih v druge oblike izobraževanja/ usposabljanja, predvsem v aktivnosti v središču za samostojno učenje, tečaje računalništva, brezplačne možnosti, ki obstajajo v okolju z namenom pridobitve oz. nadgradnje znanj in veščin za večjo konkurenčnost na trgu dela, delo in/ali osebni razvoj.
- 4 % strank se je z našo pomočjo zaposlilo.
- 2 % strank se je vključilo v druge oblike dela (npr. prostovoljno delo).

Poleg neposrednega svetovalnega dela smo v projektu tudi:

- Izdelali svetovalni pripomoček Moj načrt.
- Izdelali promocijski film [Svetovanje za razvoj kompetenc zaposlenih in večje priložnosti na trgu dela.](#)
- Izvedli dve 4-urni usposabljanji za svetovalce in partnerje o postopkih ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenih znanj.
- Izvedli dve predstavitvi projekta za strokovno javnost v sklopu drugih strokovnih srečanj.
- Izvedli 11 animacijskih delavnic za vključitev ciljnih skupin v svetovanje.
- Realizirali 29 objav v različnih medijih (od tega tudi prispevke v strokovnih glasilih ACS E- novičke in portal EPALE).

Po končanem projektu smo na zahtevo MIZŠ in ACS z namenom spremljanja aktivnosti udeležencev svetovanja po končanem svetovanju oz. merjenja učinkov, udeležence anketirali. Povratne informacije udeležencev svetovanja (cca. 34 % vseh strank) so zelo spodbudne, tako za udeležence v svetovanju kot za nas, izvajalce svetovanja, in sicer:

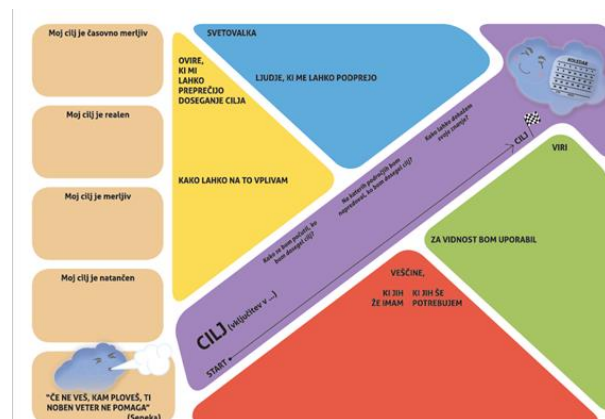
- cca. 80 % strank je bilo zelo zadovoljnih s pridobljenimi informacijami, nasveti, svetovanjem ter z načinom pogovora s svetovalko (s časom, ki si ga je vzel svetovalec ter odnosom), cca. 19 % pa zadovoljnih; zanemarljiv je delež tistih, ki tega niso znali oceniti, nezadovoljen ni bil nihče;

- cca. 80 % strank se po končanem svetovanju še vedno udeležuje različnih izobraževalnih aktivnosti (delavnic, tečajev) ali pa so na račun svetovanja obdržali svojo zaposlitev ali pa jo celo pridobili;
- večina strank poroča o različnih osebnih koristih svetovanja kot npr.: pridobitev novih znanj, informacij in širjenje obzorja, večja samozavest, večja aktivnost v družbi in pridobitev novih stikov z drugimi, večja motivacija za nadaljnje aktivnosti, večji optimizem, večja obveščenost o dogajanju v okolju, večji občutek povezanosti z drugimi ter večje zadovoljstvo s samim seboj.

59



Slika 21: Udeleženke delavnice S svojo ustvarjalnostjo lahko tudi zaslužim



Slika 22: Svetovalni pripomoček Moj načrt

7.21 Po poti kultur

Projekt je bil namenjen spodbujanju medkulturnega dialoga z državljani tretjih držav. Izvajali smo ga od 1. januarja do 30. junija 2015. Financirala sta ga EU iz sredstev Evropskega sklada za vključevanje državljanov tretjih držav in Ministrstvo za notranje zadeve RS.

Različne aktivnosti projekta so spodbujale in omogočale sodelovanje med različnimi kulturami in nacionalnimi identitetami, toleranten in spoštljiv odnos, promocijo kulturnih razlik ter etnične raznolikosti, strpnost in medkulturni dialog med različnimi ciljnimi skupinami.



Slika 23: Knjižica receptov udeležencev v projektu



Slika 24: Degustacija jedi, ki so jih pripravile udeleženke v projektu

Glavni rezultati projekta so:

- Vključenih 1637 udeležencev, prostovoljcev in izvajalcev, aktivnosti so trajale 1375 ur,
- Izvedene aktivnosti Delavnice socialnih veščin in podpora udeležencem (svetovanje, tedenska srečanja, zaposlitveni kotiček), Naša literatura in kultura, Kulinarika povezuje, Umetnost ustvarja vezi, Spoznavanje lokalnega okolja, Klopí povezujejo, Večera medkulturnega dialoga,
- Napisi dobrodošlice v 22 jezikih in 52 različnih zastav,
- Fotografska razstava Kulinarika povezuje,
- Degustacija medkulturnih jedi,
- [Knjižica receptov Kulinarika povezuje.](#)
- Delovanje študijskega krožka Umetnost ustvarja vezi,
- Izvedeni pohod na Trško Goro, ekskurzija v Kostanjevico na Krki in Pleterje in ogled Novega mesta,
- Izvedena dva medkulturna večera,
- 32 obnovljenih klopí v Župančičevem sprehajališču v Novem mestu na temo medkulturnosti,
- Evalvacijsko poročilo,
- [Video projekta.](#)

7.22 Center medgeneracijskega učenja – CMU

CMU, ki smo ga razvili pod okriljem Zveze ljudskih univerz Slovenije in projekta GEM, je stalnica v naši ponudbi.

Organizirali smo ga v sodelovanju z osmimi partnerji (Vrtec Vrtec Pedenjped Novo mesto, Osnovna šola Bršljin, Varstveno delovni center Novo mesto,

Dijaški in študentski dom Novo mesto, Društvo kmečkih žena Novo mesto, Maestro kreativni studio, Enota Dnevni center ŠENT Novo mesto in Center 4mein s finančno podporo MO Novo mesto.



Slika 25: Logotip projekta

Sledili smo ideji prenašanja in širjenja znanj, spretnosti in izkušenj z generacije na generacijo, in sicer mlajših na starejše, pa tudi generacije veteranov in otroci blaginje na generacije X, Y in Z. Glede na značilnosti partnerskih organizacij smo glavni poudarek namenili ciljnim skupinam kot so manj izobraženi in brezposelni, priseljenci in tujci, starejši odrasli, osebe s posebnimi potrebami, podeželsko prebivalstvo, predšolski otroci in mladina. Dogodki so vključevali predavanja in pogovor, praktične delavnice in demonstracije, izkustveno učenje in medsebojno pomoč.

Teden je potekal od 16. do 24. 11. 2015, obsegal je skupno 26 dogodkov (izvedli smo 12 različnih dogodkov, eden je imel 14 ponovitev), potekali so na lokacijah partnerjev in v RIC-u, skupno trajanje aktivnosti je bilo 40 ur, vključenih je bilo 382 udeležencev, sodelovalo je 44 mentorjev – izvajalcev in prostovoljcev, ki so prenašali svoje znanje in izkušnje. Učinek projekta se kaže v medsebojnem sodelovanju skupin in udeležencev iz različnih ciljnih skupin. To je ob učenju in druženju nudilo priložnost, da drug drugega spoznajo, presegajo morebitne predsodke in ovire v komunikaciji. Dogodki, ki se nadaljujejo iz prejšnjih let, utrjujejo vzpostavljeno mrežo partnerjev Centra medgeneracijskega učenja, saj je takšno sodelovanje pomemben strateški cilj.

7.23 Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te

Festival se je izvajal od 5. 5. do 8. 5. 2015 v okviru dejavnosti svetovanja, pokrovitelj festivala je bil župan MO Novo mesto, gospod Gregor Macedoni. Soorganizator festivala je bil ZRSZ OS Novo mesto. Partnerji festivala so bile vse sodelujoče organizacije v festivalu, saj so preko sodelovanja pri izvedbi dogodkov omogočile izvedbo festivala.

Program je bil v skladu s splošnimi izhodišči festivala sestavljen iz delavnic, informiranja in svetovanja v svetovalnem kotičku, sejma s stojnicami znanja ter strokovnih dogodkov. V primerjavi z lanskim je bil letošnji festival še bolj usmerjen v delavniški način izvedb in ciljno usmerjen.



Slika 26: Povabilo na festival

Sodelovalo je 39 organizacij, ki se na regionalnem in nacionalnem nivoju ukvarjajo z izobraževanjem in zaposlovanjem. V okviru festivala je bilo izvedenih 54 delavnic, na stojnicah znanja pa je bilo obiskovalcem na voljo 14 izvajalcev, organizirana sta bila dva strokovna dogodka (strokovni dogodek Evropskega programa za učenje odraslih, različne strokovnjake, predstavnike Zavoda RS za zaposlovanje, Območne službe Novo mesto, udeležence in mentorje programa PUM ter partnerje in predstavnike lokalnega okolja in dva posveta za delodajalce v Novem mestu in Črnomlju, ker smo ponudbo vsebin festivala želeli razširiti tudi na delodajalce).

Vseh festivalskih skupinskih dogodkov, skupaj s strokovnimi dogodki, je bilo 58, aktivnosti so trajale 116 ur. Zabeležili smo 863 obiskov festivalskih dogodkov (715 obiskov delavnic in svetovalnega kotička, 40 udeležencev hitrih zmenkov z delodajalci, 71 udeležencev strokovnega dogodka ter 27 udeležencev posvetov za delodajalce). Ocenjujemo, da je skupaj z obiskovalci na stojnicah v času festivala bilo vsaj 900 obiskovalcev.

7.24 RIC PLAC

RIC PLAC je RIC-ev humanitarni projekt z namenom spodbujanja družbene odgovornosti, ustvarjalnosti in prijaznosti. Sledi 7. strateški usmeritvi družbeno odgovorno delovanje. S posameznimi akcijami in povabilom našim udeležencem, da prinesejo, odnesejo ali menjajo različne predmete in izdelke, uresničujemo koncept zmanjševanja potrošništva.

Namenjen je vsem, ki v času krize, vedno večjega pomanjkanja in na drugi strani kopičenja stvari v naših domovih, na delovnih mestih, v okolju in povsod tam, kamor vstopamo, želimo preseči takšne razmere. Do 31. 8. 2015 je potekal vsak 3. četrtek pod sloganom PRINESI, MENJAJ, ODNESI, v 6 organiziranih aktivnostih je bilo vključenih 119 udeležencev, trajale so 12 ur.

V letu smo se odločili za spremembo koncepta projekta. Aktivnosti izvajamo nekajkrat letno z usmerjenimi akcijami. Stvari zbiramo za določeno osebo, družino ali ustanovo.

Ob blagovni menjavi pa pri nas domuje tudi knjižna omara Rumeni vseved, na kateri krožijo knjige med ljudmi in skupaj z njimi tudi znanje.

7.25 Družini prijazno podjetje

62

Postopek pridobitve osnovnega certifikata je potekal od marca do junija 2015, uvajanje ukrepov pa od julija 2015 do julija 2018. Projekt je potekal pod vodstvom Ekvilib Inštituta, sofinanciran je bil iz sredstev Evropskega socialnega sklada in lastnih sredstev RIC-a.

Namen projekta je bil analiza stanja, vzpostavljanje razmer za učinkovito delovanje, podpirajočo klimo in uvajanje možnosti, ki so v prid vsakemu posameznemu delavcu in njegovi družini, hkrati pa omogočajo zakonito delovanje RIC-a kot celote. Splošni cilji so: usklajevanje družinskega življenja s poklicno kariero, sodelovanje in povezovanje zaposlenih, ustvarjanje zaupanja in spodbudnih odnosov, pripadnost in pozitivna naravnost zaposlenih.

Pridobitev certifikata je potekala preko več korakov in aktivnosti. Izbor ukrepov je bil rezultat več srečanj, na katerih je projektna skupina DPP v razpravi ter s podporo in usmerjanjem zunanjega svetovalca prišla do končnega seznama. Predlog ukrepov je potrdila direktorica, kar je bilo podlaga za zaključne korake v postopku.

Izbrani ukrepi:

1. Fleksibilni delovni čas,
2. Otroški časovni bonus,
3. Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja,
4. Izboljševanje/Inovacije v delovnih procesih,
5. Komuniciranje z zaposlenimi,
6. Komuniciranje z zunanjimi javnostmi,
7. Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine,
8. Druženje med zaposlenimi,
9. Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine,
10. Individualni načrti kariernega razvoja,
11. Obdarovanje otrok zaposlenih.

Izdelan akcijski načrt uvajanja oz. implementacije vseh 11 ukrepov je podlaga za delo projektne skupine DPP in zaposlenih. V vsakem letu so načrtovane različne aktivnosti za posamezen ukrep, ki jih bomo izvedli v skladu s terminskim načrtom, za kar bo poskrbela projektna skupina DPP v sodelovanju z vsemi zainteresirani oz. vključenimi sodelavci. Pozitivna ocena izvedbenega načrta implementacije izbranih ukrepov s strani revizorskega sveta je bila podlaga, da smo julija 2015 pridobili osnovni certifikat »Družini prijazno podjetje«. S tem je formalno dosežen 4. ukrep iz strateške usmeritve 6.



Slika 27: Srečanje d Dedkom Mrazom



Slika 28: Certifikat DPP je prevzel predsednik Sveta zavoda Gregor Sepaher.

7.26 DOV - dnevi odprtih vrat

Dan odprtih vrat smo izvedli 22.11. 2015. Udeleženci so se lahko aktivno vključili v naše dnevne aktivnosti ali pa samo izrazili svoje želje po programih, ki jih bomo poskušali uresničiti. V sklopu dogodka je potekalo osem različnih aktivnosti za različne ciljne skupine. DOV-a se je udeležilo 58 udeležencev, ki so se vključili v eno izmed 8-ih aktivnosti v skupnem trajanju 28 ur, ki so potekale v prostorih RIC-a v okviru različnih projektov. Projekt Soro se je vključil z delavnico mobilne službe z naslovom Zdrava prehrana, Središče za samostojno učenje z delavnicami Računalništvo – WORD, Računalništvo in fotografija, Beremo in učimo se angleško in z možnostjo obiska Središča za samostojno učenje. Programi MONM so se v DOV vključili z delavnico Romi med nami - drugačnost nas povezuje - Potratna potica, priprava na igrice, zavijanje daril. Dogodek in aktivnosti smo predstavljali na spletni strani in Facebook-u RIC-a ter novico o dogodku pošiljali preko RIC-evih e-novic.

63

7.27 Plan Be – nov projekt

Plan Be je dvoletni mednarodni projekt, financiran s strani Evropske Unije v okviru programa Erasmus in traja od 1. 9. 2015 do 1. 9. 2017. Prispeval bo k izmenjavi in prenosu izkušenj, ki jih imamo partnerji pri vključevanju starejših v aktivno življenje, še posebej pa k našim izkušnjam na področju trajnostnega razvoja. Partnerstvo sestavlja 5 partnerjev, ki prihajajo iz različnih organizacij s področja izobraževanja odraslih iz Portugalske, Finske, Italije in Slovenije. RIC sodeluje kot partner v projektu. Poudarek aktivnosti je na spodbujanju aktivnega programa staranja preko aktivnega državljanstva in vključevanja v prostovoljno delo ter dejavnosti skupnosti, ki med ostalim obravnavajo vprašanja, kot so evropsko državljanstvo, narava in okolje, medkulturnost ter socialna vključenost.

Prednostne ciljne skupine so starejši odrasli, prostovoljci, strokovnjaki s tega področja, splošna javnost.

Prvo srečanje partnerjev je bilo v novembru 2015 na Portugalskem, kjer smo zastavili prve aktivnosti in roke za realizacijo. RIC Novo mesto vodi WP5 (Diseminacija in eksploatacija). V skladu z načrtom smo že vzpostavili projektni FB, spletna stran pa je v nastajanju. Prve diseminacijske delavnice bomo izvedli v prihodnjem letu.



Slika 29: Informiranje poteka tudi preko Facebooka projekta.

7.28 Druga dejavnost zavoda

7.28.1 Galerija RIC

64

Našo dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo tako različni ljubiteljski ustvarjalci kot tudi akademsko izobraženi avtorji in se s tem predstavijo širši javnosti. Imamo dva razstavna prostora, in sicer v veliki predavalnici in na hodniku v 2. etaži.

Naš cilj je pritegniti kot razstavljalce tudi naše udeležence, v okviru projektov/programov/dejavnosti, ki jih obiskujejo.

V letu 2015 smo organizirali 7 razstav, ki jih je obiskalo 421 obiskovalcev. Razstave so bile obiskovalcem na ogled vse delovne dni RIC-a v času uradnih ur. Galerijsko dejavnost smo povezali tudi z našimi programi in tako gostili udeležence Borze znanja, Po poti kultur, ŠK Umetnost ustvarja vezi ter zunanje razstavljalce.



Slika 30: Iz otvoritve razstave slik Vide Praznik Vtisi iz moje dežele

7.28.2 Projekt E-šola

V RIC-u smo tudi v letu 2015 poskrbeli za razvoj gradiv za samostojno učenje, ki smo jih uvajali v različne programe. V spletni učilnici ves čas omogočamo učenje udeležencem programa osnovna šola za odrasle, preko e-zbornice pa teče tudi vsakodnevna komunikacija z izvajalci osnovne šole za odrasle in srednješolskih programov. Spletno učilnico nenehno bogatimo z gradivi.

Izvedli smo usposabljanje za pripravo e-učnih gradiv in učnih pripomočkov.

V formalnih in neformalnih programih smo tudi z učitelji presojali gradiva in jih po potrebi dopolnili. V sklopu projekta SORO smo pripravili gradivi Zdravju koristna živila in Zdravstveno varstvo predšolskih romskih otrok. Gradivi smo pripravili na podlagi zbranih že obstoječih gradiv in posebej pripravljenih gradiv, v e-obliki preko spletne učilnice pa ju bomo uporabili tudi kot gradivo v programu Osnovna šola za odrasle.

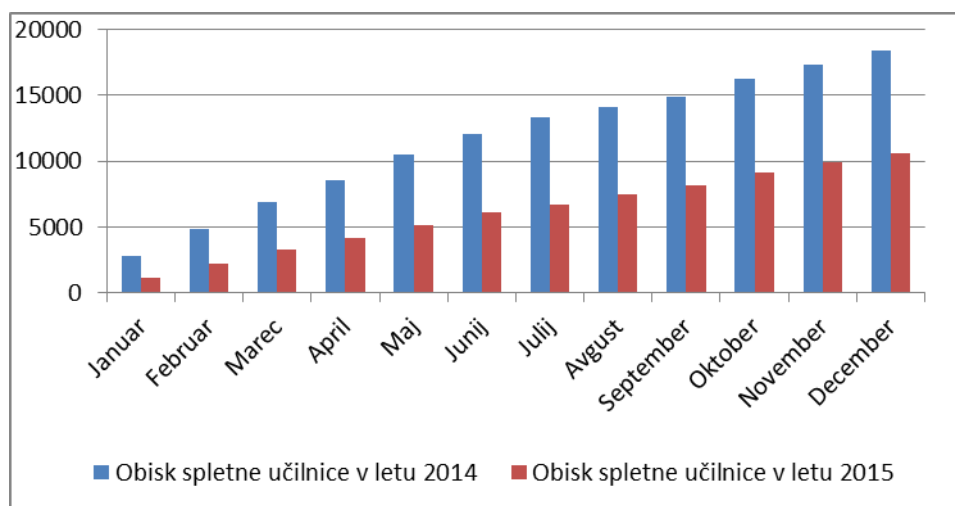
V Središču za samostojno učenje smo razvili več prilagojenih gradiv za računalniško opismenjevanje:

- Osnove računalništva (osnovne funkcije, osnove sistemskih informacij in nastavitve operacijskega sistema, izbira in dodajanje jezika tipkovnice...),
- WORD (osnovno delovanje aplikacije za obdelavo besedil, orodje za nadzor velikosti povečanja (zoom), prilagoditev traku),

- EXCEL (aplikacija microsoft excel, vstavljanje, označevanje, razvrščanje vsebine v celicah) in INTERNET IN ELEKTRONSKA POSTA (izrazi, povezani s spletom, varnostna vprašanja povezana s spletom, spletni obrazci).

65

V letu 2015 smo v spletni učilnici zabeležili 3.648 uporabnikov, ki so skupno obiskali učilnico 10.637-krat in si ogledali 201.252 strani.



Slika 31: Pregled obiska v spletni učilnici

7.28.3 Razvojne naloge na področju programske sheme

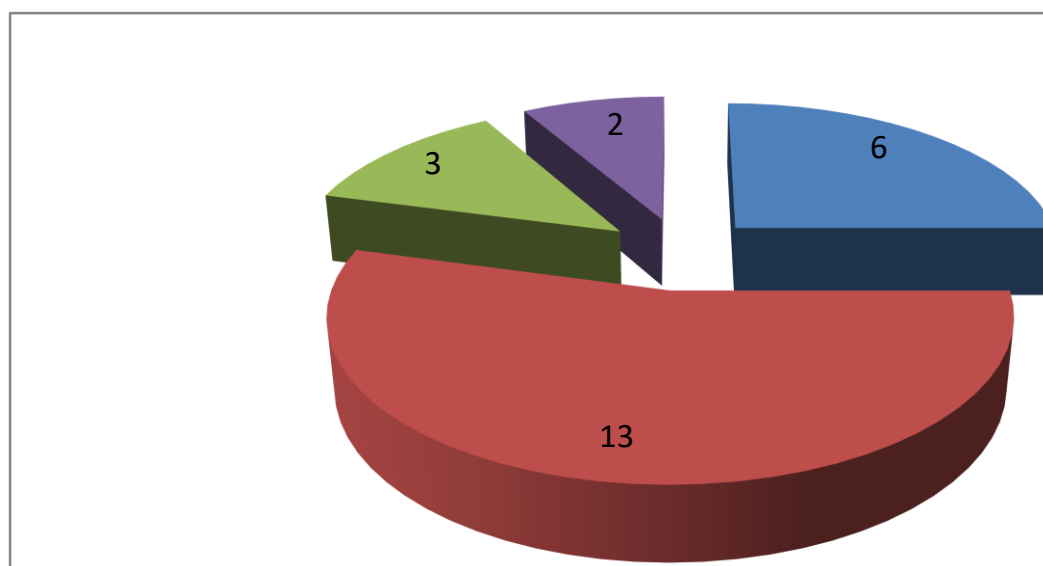
V letu 2015 smo oddali 24 prijav na razpise, od tega 11 v vlogi prijavitelja, 13-krat pa smo sodelovali kot partnerji.

Prijavili smo projekte:

1. Javni poziv za sofinanciranje postopka pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje v letu 2015
2. Erasmus + KA2 "Strategic partnerships": A Step forward in wellbeing in the field of adult education- Wellness 2
3. Erasmus +: Prevention of early school leaving through the active support of parents- All about parents
4. Erasmus +: Hey! Teachers , don't leave the kids alone
5. Erasmus + Jean Monnet Projects: EU Stand up for Career
6. Javni razpis za izvedbo programa spodbujanja socialne vključenosti posebnih ciljnih skupin – državljanov tretjih držav: Prepoznani & povezani
7. Erasmus+ KA2 Knowledge Alliance: eSowel
8. Evropa za državljane: European Lab: Exploring, Experiencing, Exchanging
9. Erasmus +: Plan Be: Active Senior Volunteers
10. Erasmus +: Broaden Horizon
11. Erasmus +: Scientific neighbourhoods: promoting scientific literacy for all!
12. Erasmus +: Communities and Professionals shared understanding in fighting NPS
13. Usposabljanje na delovnem mestu – razpis ZRSZ

14. Javni razpis za izbiro ponudnikov za izvedbo projektov na podlagi nacionalnega programa za jezikovno politiko: Intenzivni začetni tečaj slovenščine za priseljske otroke
15. Javni razpis za sofinanciranje svetovanja za odrasle 2015 (MIZŠ in ESS): Svetovanje za odrasle 2015
16. Javno naročilo za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za izvajanje programa Začetna integracija priseljencev in izvajanje programa, prilagojenega na podlagi javno veljavnega programa Slovenščina kot drugi in tuji jezik: ZIP
17. Horizon 2020: H2020-YOUNG-SOCIETY-2015: YouAct
18. Call for proposals JUST/2014/RDIS/AG/DISC - Action grants to support projects on non-discrimination and Roma integration: Preschool programmes for Roma Children and parents for their better integration in primary schools
19. Vzpostavitev ustreznih pogojev za aktivno udeležbo in nastanitve ranljivih skupin (predlog regijskega projekta z RC Novo mesto d.o.o.)
20. Centri vseživljenjskega učenja v JV regiji (predlog regijskega projekta z RC Novo mesto d.o.o.)
21. Socializacija in integracija Romov (predlog regijskega projekta z RC Novo mesto d.o.o.)
22. Javno povabilo za izbor programov javnih del za leto 2016: JD Pomoč Rpomom pri socializaciji
23. 27. javni poziv za vpis v register (objava na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, dne 30.11.2015): Čistilec prostorov
24. 27. javni poziv za vpis v register (objava na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, dne 30.11.2015): PUM-O

Od tega je bilo 6 oz. 25 % vlog uspešnih, 13 je bilo zavrnjenih (ali 54 %), za 3 (ali 13 %) še ni podatka, 2 vlogi (ali 8 %) pa sta bili uspešni v 1. fazi postopka.



Slika 32: Uspešnost prijav na razpise v letu 2015

V letu 2015 smo razvijali ponudbo tržnih usposabljanj na področju tujih jezikov in programov za podjetja ter programe, primerne za posamezne ranljive skupine odraslih.

67

Razvili smo:

- program Finančna pismenost za Rome z didaktičnimi pripomočki v sklopu projekta Finally (Kurikulum izobraževalnega programa, priročnik za izvajalce programa s smernicami za uporabo orodij Finally, delovni zvezek izobraževalnega programa Finančna pismenost za Rome, didaktična igra Romonopoly),
- platformo e-Roma Resource (<http://www.eromaresource.com/>),
- program usposabljanja za strokovne delavce, ki vsakodnevno delajo z Romi, z delovnim naslovom Multikulturalizem in preseganje stereotipov v sklopu projekta Sodelovanje za zdravje Romov (kurikulum, gradivo za udeležence),
- programe Špansko govoreče države skozi kulturo in kulinariko, Uporabna znanja v svetu informacijskih tehnologij, Popestrimo sivino vsakdana 2, Fotografija za vse letne čase, Umetnostna zgodovina – nadaljevanje v projektu Univerza za starejše.

Sodelovali smo:

- pri pripravi programa usposabljanja Romski koordinator z LU Kočevje,
- pri razvoju 50-urnega programa Zdravju koristna živila z LU Kočevje in
- pri razvoju 50-urnega programa Zdravstveno varstvo romskih predšolskih otrok z LU Kočevje.

8 Obvladovanje partnerstev in virov (partnerji, dobavitelji, finance, infrastruktura, informacije)

68

8.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostor zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v prvo etažo, v prvo in drugo etažo iz prve garaže z dvigalom). Parkirišče je zagotovljeno v prvi garaži za službeni avto.

Prostori obsegajo 1564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostori) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektroprostor) pa obsegajo 555,10 m². V letu 2015 smo s pogodbo dogovorili z MO Novo mesto, da RIC plačuje del tekočih materialnih stroškov prostorov.

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato drugih prostorov za izvajanje projektov nismo najemali.

Posamezne programe smo izvajali v prostorih naših partnerjev:

- Adria Mobil d.o.o.,
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje,
- Dana d.d., Mirna,
- Društvo paraplegikov Dolenjske, Bele krajine in Posavja, Novo mesto,
- Društvo paraplegikov Novo mesto,
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela (DRPD) Novo mesto,
- GRM Novo mesto - Center biotehnike in turizma, Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija, Novo mesto,
- Kamp Podzemelj,
- Knjižnica Mirana Jarca, Šentjernej,
- Knjižnica Pavla Golie, Trebnje,
- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej,
- Kulturni center Straža,
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice,
- Ljudska knjižnica Metlika,
- Metelkov dom Škocjan,
- Osnovna šola Bršljin,
- Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto,
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan,
- Osnovna šola Šmihel,
- Osnovna šola Toneta Pavčka Mirna Peč,
- Osnovna šola Trebnje,
- Osnovna šola Žužemberk,
- romska naselja v MO Novo mesto,
- Sep d.o.o., Mokronog,
- Šent Novo mesto,
- Urad za delo Metlika,
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- Vrtec Pedenjped, Novo mesto,

- Zavod za prestajanje kazni Ljubljana, Oddelek Novo mesto,
- Zavod za zaposlovanje, OS Novo mesto,
- Žužemberk (v prostorih občine).

Na podlagi soglasja ustanovitelja smo prostore na Topliški cesti občasno oddajali v uporabo in zbrana sredstva namenili za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme.

Še vedno niso končani sodni postopki v zvezi z bivšo lokacijo Ljubljanska cesta 28 v Novem mestu. Spori se nanašajo na nepravilnosti pri sklenitvi pogodbe med najemodajalcem družbo EKOS, d.o.o., Novo mesto in najemjemalcem Razvojno izobraževalnim centrom Novo mesto.

8.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov smo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih za naslednje blago in storitve:

1. Nabavo pisarniškega materiala,
2. Nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov,
3. Nabava promocijskih artiklov,
4. Administriranje programskih sistemov,
5. Vzdrževanje računalniške opreme,
6. Čiščenje prostorov,
7. Varstvo in zdravje pri delu,
8. Telefonsko omrežje in internetne povezave,
9. Zavarovanje prostorov in opreme.

9 Upravljanje z denarnimi sredstvi

70

9.1 Realizacija financiranja glede na vire

V začetku leta 2015 so bili viri financiranja delno znani, zato smo z LDN predvideli samo okvirne vire. Finančni načrt smo pripravili konec februarja 2015 na podlagi pričakovanih virov. Ko je bila znana višina financiranja ključnih programskih področij iz proračun Mestne občine Novo mesto za leto 2015 za financiranje programov izobraževanja odraslih in izobraževanja odraslih Romov, prejeti sklep o razmestitvi dejavnosti, financiranih iz integralnega proračuna v izobraževalni sezoni 2014/2015 oz. letu 2015, sklep o izbiri ponudnikov po javnem razpisu za izobraževanje odraslih (TVU) v letu 2015 oz. razmestitvi, pogodba o poplačilu plač organizatorjev izobraževanja odraslih v letu 2015 in pogodba o izvajanju programa Osnovna šola za odrasle v letu 2015, smo pripravili rebalans, ki ga je svet potrdil maja 2015.

Pregled finančne realizacije po virih financiranja v letu 2015:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2013	Prihodki v letu 2014 v €	Pričakovani prihodki v letu 2015	Realizirani prihodki v letu 2015 v €
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		169.971	224.504	229.886	177.333
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	122.317	174.886	186.863	144.889
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	37.357	36.782	31.250	22.478
tržni program	Izredni študij	4.433	1.619	953	230
tržni program	Izobraževanje odraslih	5.824	11.217	10.820	5.736
DEJAVNOSTI		59.309	130.734	97.881	123.580
ministrstvo	Borza znanja	22.961	14.745	0	14.763
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	32.777	29.687	27.366	30.389
ministrstvo	Študijski krožki	3.571	3.048	3.571	5.056
ministrstvo	Karavana ŠK	0	820	3.715	0
	Svetovalno središče	0	71.562	63.229	73.372
ministrstvo, ZRSZ	UŽU MI	0	10.872	0	0
PROJEKTI		617.007	342.718	452.294	579.777
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		382.902	172.874	75.338	111.563
	CVŽU Dolenjska	86.271	0	0	0
	PUM	77.325	100.000	60.000	60.000
	SVETOVANJE ESS	0	0	0	28.646
	DPP (Družini prijazno podjetje)	0	0	0	1.665
	DRP	93.290	0	0	0
	SNIO	50.796	40.904	0	0
	UVNPZ	58.136	14.957	0	0
	UVRVII	9.227	0	0	0

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2013	Prihodki v letu 2014 v €	Pričakovani prihodki v letu 2015	Realizirani prihodki v letu 2015 v €
	ZIP	7.857	14.823	15.338	15.342
	Čistilec	0	0		5.910
	Prodajna akademija	0	2.190		0
Financiranje iz EU programov		130.309	64.539	283.704	349.495
	Prostovoljno delo starejših	5.655	3.323	0	0
	EU Treasure Hunt	15.342	0	0	0
	LDV Mobility	13.723	5.435	0	0
	SRAP	19.639	0	0	0
	ET-STRUCT	16.122	0	0	0
	e-RR	0	15.327	61.812	84.274
	GRU FINALLY	25.942	12.702	51.971	61.372
	GRU WELLNESS	8.024	26.404	0	-273
	GRU HANOVER	1.722	0	0	0
	TIME@NET	0	575	16.899	16.156
	DAPHNE	0	773	53.388	43.225
	GEM	24.139	0	0	0
	PLAN BE	0	0	0	2.337
	SORO	0	0	80.000	101.510
	PREPOZNANI POVEZANI	0	0	0	22.143
	PO POTI KULTUR	0	0	19.634	18.751
Proračun RS		103.797	105.305	93.252	118.719
ministrstvo	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	3.197	1.248	0	1.170
ministrstvo	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno		2.541	0	2.541
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji	55.018	61.202	56.655	52.047
ministrstvo	Poplačilo plač strokovnih delavcev	8.679	3.715	0	7.625
MONM pogodba	Sofinanciranje IO	23.886	23.689	23.688	35.000
MONM pogodba	Sofinanciranje IO Romov	13.017	12.910	12.909	12.910
MONM	Sofinanciranje JD	0	0	0	7.426
LASTNA DEJAVNOST		1.661	7.196	4.500	7.084
tržni program	Seminarji, uporabnina prostorov	1.661	7.196	4.500	7.084
DRUGI PRIHODKI		31.974	45.988	25.439	11.334
MO NM	Plača lokalnega koordinatorja	24.458	22.344	22.495	5.622
	Programsko odvisni stroški na podlagi plače LK	912	1.060	1.044	270
Drugi prihodki	Obresti od depozitov	3.081	2.511	1.500	201
	Drugi prihodki	3.524	20.073	400	5.241
Skupaj sredstva v € za leto		879.923	751.140	810.000	899.109

Odhodke smo v letu 2015 razmejevali na dejavnost javne službe in tržno dejavnost na osnovi dejanskih podatkov, saj jih resorno ministrstvo ni določilo.

Za tržno dejavnost smo šteli:

- oddajanje poslovnih prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij,
- prihodke iz naslova šolnin samoplačnikov,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljeni na podlagi projektov na javnih razpisih iz mednarodnih projektov,
- druge prihodke, pridobljene na razpisih.

72

9.2 Realizacija investicij

V letu 2015 smo na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda realizirali naslednje investicije:

- nakup prenosnega računalnika HP ZBOOK 17 v višini 1.915,60 €,
- nakup prenosnega računalnika HP Probook 450 v višini 929,08 € in
- nakup prenosnega računalnika HP Probook 450 G3 INTEL CORE v višini 937,10 €.

Poleg tega smo z nakupom stacionarnih računalnikov za potrebe dela udeležencev v središču za samostojno učenje v skupni vrednosti 7.379,36€ izboljšali pogoje za delo udeležencev in zaposlenih, za potrebe dela zaposlenih pa smo s sofinanciranjem MIZŠ v višini 50% kupili tudi prenosne računalnike v skupni vrednosti 973,26 €.

Dopolnili smo tudi zbirko gradiv učnih pripomočkov za delo v Osnovni šoli za odrasle, srednješolskih programih in središču za samostojno učenje v skupni vrednosti 1.100,36 €. Za načrtovani nakup interaktivne table se nismo odločili.

9.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Izvajanje notranjih revizij

RIC Novo mesto nima notranje revizijske službe, notranje kontrole pa ob upoštevanju veljavne zakonodaje zagotavlja z ločenostjo funkcije odobravanja, evidentiranja in zagotavljanja notranjih kontrol pri posameznih postopkih, kar je deloma določeno že s posameznimi akti zavoda.

Za izvajanje zunanje notranje revizije je odgovornost prevzela MO Novo mesto, ki je za izvajanje teh nalog pooblastila revizijsko hišo DINAMIK – NR, d. o. o. iz Novega mesta.

Za zagotavljanje transparentnosti in ustreznosti poslovanja zavod tudi sam nastopa kot naročnik notranjih revizij oz. kontrol za posamezne segmente poslovanja.

V letu 2015 so bile opravljene naslednje revizije:

1. Pregled ustreznosti predloga odločitve o napredovanju zaposlenih v zavodu na dan 1. 4. 2015 ter realiziranega napredovanja z dnem 1. 4. 2015

Pregled je na podlagi naročila zavoda opravila revizijska hiša DinamiK – NR konec marca 2015. Ocenili so, da predstavljajo pripravljeni predlogi odločitev o napredovanju javnih uslužbencev ustrezno podlago za dejansko izvedbo napredovanja ter podali nekaj napotil glede vpisa uradnih zaznamkov na evidenčne liste napredovanja.

2. Pregled dokumentacije dveh evropskih projektov sofinanciranih s strani Evropske komisije skozi program Vseživljenjsko učenje: e-Roma Resource (e-RR) in Finally – Finančna pismenost za Rome

73

Obe mednarodni partnerstvi vodi RIC Novo mesto, ki je tudi odgovoren za ustrezno dokumentiranje dela, poročanje in hranjenje dokumentacije partnerstva, zato je bil tudi naročnik revizije, ki jo je izvedla družba Deloitte revizija d.o.o.

Pregled je bil osredotočen predvsem na naslednje cilje:

- preveriti skladnost vodenja projektne dokumentacije pri projektih financiranih s strani Evropske komisije s projektnimi navodili,
- preveriti skladnost in oceniti primernost internih obrazcev, ki se uporabljajo za izračun stroškov dela s slovensko zakonodajo in slovenskimi računovodskimi standardi,
- preveriti delovanje notranjih kontrol,
- pri evidentiranju stroškov povezanih z izvajanjem projektov,
- pri zagotavljanju vsebinskih in finančnih informacij o projektih,
- pri pripravi poročil o finančnem stanju na projektih,
- preveriti podlage za evidentiranje stroškov izkazanih na stroškovnih mestih projektov financiranih s strani Evropske komisije,
- oceniti vrednost morebitnih napak, ki bi lahko predstavljali znesek za vračilo sredstev financerju.

Na podlagi opravljenega revizijskega pregleda revizorji ugotavljajo, da:

- je javni zavod RIC Novo mesto pri projektih Finally – finančna pismenost za Rome in e-Roma Resource v finančnih poročilih v obdobju od 1. 11. 2012 – 31. 12. 2014 izkazal nižje stroške, kot bi jih lahko glede na veljavna pravila in izkazane dokumente, povezane z izvajanjem projekta.
- je izvajanje projektov, poraba sredstev za namene financiranja projektov in programov opredeljena s posameznimi pravilniki in navodili. Kljub temu pa ocenjujejo, da obstajajo možnosti za izboljšanje pri vodenju dokumentacije, ki pa so jih zajeli v vsebinskem delu poročila med ugotovitvami.
- za izračun stroškov dela se po zaposlenih na projektih, ki so bili predmet revizijskega pregleda, vodijo ustrezne evidence in uporabljajo interni obrazci, ki omogočajo obračun le-teh skladu s slovensko zakonodajo in izkazovanje v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.
- so pri procesih izvajanja projektov, ki so bili predmet revizijskega pregleda, vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo pravilno evidentiranje stroškov povezanih z izvajanjem projektov na stroškovno mesto projekta, nudijo finančne informacije o projektu ter omogočajo pripravo poročil o finančnem stanju na projektu.
- podatki o dejanskih stroških na projektih, ki so bili predmet revizijskega pregleda, temeljijo na ustreznih računovodskih listinah, računih za material ali storitve, obračunih plač, davkov in prispevkov, regresa in nadomestil za prevoz in prehrano,
- na podlagi zgoraj navedenih ugotovitev in navedb dobrih praks, ocenjujejo, da je tveganje neupravičene porabe stroškov in »Finally – Finančna pismenost za Rome« sofinanciranih s strani Evropske komisije pri izvajanju projektov »e-Roma Resource (e-RR)« nizko.

Posamezna priporočila revizorjev bomo skrbno preučili in uvedli v poslovanje v letu 2016.

3. Nadzor avtorskih, podjetniških in svetovalnih pogodb sklenjenih ali izplačanih v letu 2014

74

Nadzorni odbor MO Novo mesto je opravil redni nadzor v skladu s programom o nadzorih v zavodih MO Novo mesto in ostalih porabnikih javnih sredstev v MO Novo mesto v letu 2015. Pri izplačilih osebnih dohodkov, izplačilih po avtorskih pogodbah, podjetniških in drugih pogodbah niso ugotovili odstopanj od zakonskih in drugih predpisov. Nadzorni odbor zavodu za doseganje višjih prihodkov priporoča razširitev dejavnosti na sosednje občine (90 % udeležencev je sedaj iz MO Novo mesto) in vključitev v večje število projektov financiranih s strani EU ali države.

Za izboljšanje poslovanja pridobivamo tudi strokovna mnenja za posamezna področja. V letu 2015 smo pridobili:

1. Strokovno mnenje glede pravilnosti obračunavanja DDV-ja v projektu SORO

Za strokovno mnenje glede pravilnosti izdanega potrdila Finančnega urada Novo mesto št. DT 4230-500454/2015-5 z dne 1.10.2015 o DDV statusu zavezanca v projektu SORO in posledično o upravičenosti, da si RIC kot upravičen strošek projekta prizna celotni vstopni DDV, smo zaprosili zaradi različnih ravnanj partnerjev v projektu. Prav tako smo zaprosili za mnenje ali ravna RIC Novo mesto pravilno, ko si odbija vstopni DDV v deležu od vseh prejetih računov ne glede na izvajanje katere dejavnosti je blago oz. storitve kupljeno. Strokovno mnenje je izdalo svetovalno podjetje JERMAN&BAJUK, svetovanje in izobraževanje d.o.o. Podali so mnenje, da mora RIC pri nabavi vse svoje nabavne transakcije najprej razdeliti na nabave, ki se nanašajo na z DDV obdavčljivo in DDV neobdavčljivo dejavnost. Vse nabavne transakcije mora RIC zato najprej razdeliti po namenu izvajanja, in sicer si od transakcij, ki se nanašajo na neobdavčljivo dejavnost ne sme odbiti DDV-ja, prav tako teh prejetih računov ne sme vključiti v sistem DDV. Pravico do odbitka DDV ima RIC samo pri prejetih računih, ki se nanašajo na DDV za obdavčljivo dejavnost. Ker opravlja v okviru obdavčljive dejavnosti z DDV obdavčeno in oproščeno dejavnost po 42. členu ZDDV-1, ima pri teh prejetih računih pravico do odbitka samo tistega vstopnega DDV, ki se nanaša na obdavčeno dejavnost. Ali je neodbiti DDV po izračunanem odbitnem deležu upravičen strošek projekta ali ne, pa je odvisno od razpisne dokumentacije posameznega projekta.

V skladu s pojasnili in navodili smo ponovno razmejili nabave, ki se nanašajo na neobdavčljivo dejavnost ter nabave, ki se nanašajo na opravljanje obdavčljive dejavnosti. Z upoštevanjem 63. člena ZDDV-1 je pravica do odbitka vstopnega DDV vezana na namen uporabe nabavljenega blaga oz. storitev. Prejete račune smo razvrstili na predlagani način, kar pomeni, da si vstopni DDV odbijamo le od dejavnosti, ki so v sistemu DDV.

Za leto 2015 smo iz tega naslova naredili popravke knjiženj vseh prejetih računov (oz. nabav) in popravke upoštevali tudi pri oddaji DDV-ja. Razmestitev nabav glede na upravičenost v sistemu DDV bomo upoštevali tudi pri izračunu končnega odbitnega deleža za leto 2015.

2. Strokovno mnenje glede izplačila potnih stroškov zunanjim sodelavcem, ki za nas izvedejo brezplačno storitev

75

Podjetje Zelen in partnerji d.o.o. je izdelalo strokovno mnenje glede:

- možnosti za povrnitev potnih stroškov zunanjim sodelavcem, ki za nas izvedejo posamezne brezplačne izobraževalne storitve,
- možnosti za povrnitev stroškov (potni stroški, stroški bivanja ...) zunanjim strokovnjakom, ki so brezposelni ali zaposleni v drugih organizacijah in z nami sodelujejo na različnih projektnih dogodkih,
- možnosti za povrnitev stroškov strokovnjakom iz tujine, ki za nas izvedejo storitve brezplačno.

Njihove ugotovitve v poslovanju upoštevamo.

Nenehno izboljševanje

76

9.4 Kakovost poslovnih procesov

V sodelovanju s Fakulteto za organizacijske študije v Novem mestu smo v letih 2011–2012 izvajali projekt Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 in pridobitev certifikata ISO 9001:2008 in v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda ISO 9001.

Naše razvojne usmeritve in cilje smo zapisali v Strateški načrt zavoda za obdobje 2012–2017 in jih konkretizirali v Poslovniku kakovosti. Oba dokumenta tako predstavljata temeljne usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje ter podlago za letno načrtovanje v zavodu. V LDN 2015 smo prenesli načrtane cilje in indikatorje za posamezne strateške usmeritve. Njihova realizacija je razvidna iz tega poročila.

Decembra 2015 je Bureau Veritas izvedel recertifikacijsko presojo skladnosti sistema vodenja kakovosti z zahtevami ISO 9001:2008. Na podlagi rezultatov presoje je presojevalni tim priporočil ponovno izdajo certifikata z veljavnostjo do 15. 9. 2018.

V letu 2015 smo na področju kakovosti izvajali različne aktivnosti, ki so jih vodili direktorica, komisija za kakovost in PVK:

- Priprava poročila o kakovosti v letu 2014: Poročilo je pripravila komisija za kakovost, obravnavala sta ga Andragoški zbor in Svet zavoda.
- Izveden vodstveni pregled in izdelano poročilo.
- Izvedena notranja presoja kakovosti: Poročilo, ki ga je pripravil PVK, je obravnaval kolegij direktorice.
- Priprava in izvajanje akcijskega načrta za razvoj kakovosti 2015.
- Prenova podstrani o kakovosti na spletni strani zavoda in prenova zavihka Kakovost na intranetu.
- Priprava in izvedba programske konference (9. 4. in 20. 4. 2015): pregled načrtovanih aktivnosti, predstavitev možnosti za sodelovanje in povezovanje projektov za iste ciljne skupine.
- Priprava in izvedba strateške konference 2015 (9. in 15. 12. 2015) z vsebino: predstavitev in obravna letnega poročila o zadovoljstvu udeležencev 2014, zadovoljstvu zaposlenih 2015, poročila o anketiranju naročnikov projektov v letu 2014, realizaciji strateških ciljev 2015 in zbranih odgovorov zaposlenih na vprašalnik Kako vidim RIC?
- Poročilo o samooceni doseganja kazalnikov na področju Promocije izobraževanja odraslih.



Slika 33: Programska konferenca,
2. del (20. 4. 2015)

Ključne aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti

77

Izvedba notranje presoje kakovosti

Notranje presoj kakovosti smo v letu 2015 izvajali 20. 4., 4. 6., 11. 6., 23. 6., 28. 9., in 26. 10. Na vsaki presoji sta bila prisotna po dva presojevalca.

Osredotočili smo se na naslednja področja presoje (poglavje standarda ISO 9001:2008):

- sistem vodenja kakovosti,
- odgovornost vodstva,
- vodenje virov,
- realizacija proizvoda,
- merjenje, analize in izboljševanje.

Urnik notranjih presoj po posameznih presojevalcih in presoječih je bil objavljen na RICnetu.

Ključna ugotovitev presoje je, da je sistem vodenja kakovosti RIC-a Novo mesto ustrezno zastavljen in se v praksi razmeroma dobro izvaja. S poslovnikom kakovosti opredeljen sistem se izkazuje tudi kot ustrezen za učinkovito in uspešno poslovanje zavoda ter za realizacijo njegove politike kakovosti.

Program ukrepov je bil izdelan, podano je bilo tudi poročilo o presoji. Program ukrepov je bil obravnavan na sestanku kolegija.

Pri izvedbi NPK, ki je potekala brez posebnosti, ni bilo ugotovljenih neskladnosti, podanih pa je bilo 20 ugotovitev, iz katerih so sledili preventivni ukrepi, ki so z odgovornimi osebami za izvedbo in roki za izvedbe zbrani v tabeli Ugotovitve notranje presoje, in objavljeni na RICnetu v tabeli Pregled realizacije programa ukrepov 2015.

Na vmesni presoji v decembru 2014 je presojevalec ugotovil, da sistem vodenja kakovosti deluje primerno in je skladen s standardom. Na podlagi njegovih priporočil smo v letu 2015 izboljšali nekatere postopke.

Spremljanje zadovoljstva udeležencev

V skladu s Poslovnikom kakovosti strokovni delavci zavoda redno izvajajo evalvacije o zadovoljstvu različnih subjektov v programih, projektih in na dogodkih RIC-a. Evalvacije potekajo po navodilih o evalvaciji programov in projektov, ki smo jih pripravili v letu 2014, rezultati o izvedenih evalvacijah pa so predstavljeni v posameznih poročilih o izvedenih evalvacijah, ki jih pripravijo VIP in vodje projektov in jih predstavijo na kolegijih direktorja, na strokovnih aktivih in andragoških zborih.

Za potrebe evalvacije v letu 2015 so strokovni delavci uporabili enoten osnovni vprašalnik. Evalvacije so potekale med in ob zaključku izobraževanja ali dogodka.

Na strateški konferenci smo obravnavali letno poročilo o zadovoljstvu udeležencev 2014 (poročilo za leto 2015 bomo obravnavali v naslednjem letu), poročilo o zadovoljstvu naročnikov projektov in zadovoljstvu zaposlenih.

Povzetek ugotovitev evalvacijskih poročil za leto 2015

Povprečna ocena zadovoljstva udeležencev je:

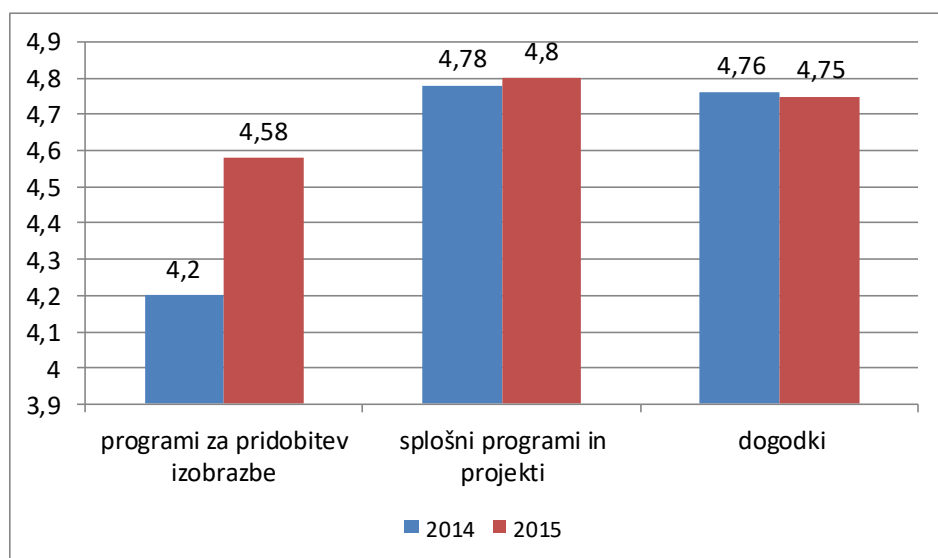
a) v programih za pridobitev izobrazbe,

- z organizacijo programov 4,65
- z izvajalci programov 4,5

b) v ostalih programih in projektih

- z organizacijo programov 4,77
- z vsebino programov 4,79
- z izvajalci programov 4,83

c) in na dogodkih 4,75



Slika 34: Povprečna ocena zadovoljstva udeležencev po skupinah programov v letih 2014 in 2015

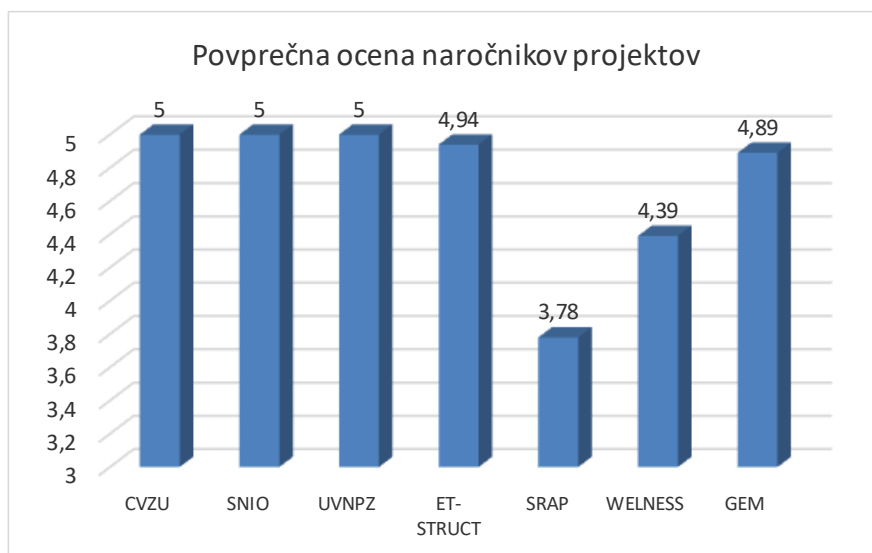
Iz ugotovljenih stanj in predlogov za izboljšave bomo v letu 2016 oblikovali ukrepe, ki jih bomo smiselno upoštevali pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo v zavodu oz. pod njegovo organizacijo, saj se lahko podobne pomanjkljivosti pojavijo v vseh programih/projektih oz. pri organizaciji dogodkov.

Povzetek ugotovitev anketiranja naročnikov projektov

Analizirali smo zbrane podatke iz anket naročnikov projektov, ki smo jih pridobili za izvedene projekte v letu 2014, in oblikovali nekaj priporočil:

- Pri nadaljnjem delu se je potrebno še bolj usmerjati tudi v aktivnosti, ki povečujejo prepoznavnost našega zavoda na evropski ravni.
- Pred izvedbo posameznih projektov in programov je potrebno jasno postaviti pravila in navodila za izvedbo le-teh ter v čim krajšem možnem času uskladiti nastajajoče nejasnosti.
- Potrebno je izboljšati pripravo poročil, še posebej spoštovanje predpisanih rokov.
- Izboljšati prijaznost sodelavcev, ki sodelujejo v projektu in prijaznost vseh zaposlenih na RIC-u.

- Organizirati in izpeljati aktivnosti za večjo odzivnost in zanesljivost zaposlenih.
- Izboljšati proces priprave vsebinskih in finančnih poročil, tako da bodo jasna, popolna in oddana ob dogovorjenem roku.
- Povečati prisotnost RIC-a na mednarodnem okolju, ne le preko prijav novih projektov, temveč tudi drugih promocijskih aktivnosti, kot sodelovanje na raznih mednarodnih konferencah in podobnih dogodkih.



Slika 35: Povprečna ocena zadovoljstva naročnikov v letu 2014

10 Drugo

80

V skladu z zakonodajnimi zahtevami RIC:

- izdaja publikacijo: Publikacija za leto 2015 je bila izdelana v e-verziji in dostopna na spletni strani zavoda. Nekaj izvodov natisnjene publikacije je bilo na razpolago tudi na info mestih v prostorih zavoda.

V publikaciji smo predstavili osnovne informacije o programski ponudbi (vsebina, trajanje, pogoji za pridobitev izobrazbe itd.), organizaciji dela, projektih, kontaktne podatke zaposlenih ter ključne informacije za udeležence.

- vodi kroniko: Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo važnejše dogodke, ki zavod v posamezni izobraževalni sezoni povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.
- izvaja hospitacije: Načrtovane hospitacije v javnoveljavnih programih so bile realizirane.

11 Realizacija informiranja javnosti

81

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje. Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi morebitne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja je usmerjena v promocijo programov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov za doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2015 smo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi v projektih. Za potrebe promocije projektov/programov/dejavnosti izbiramo različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so bila načrtovana v finančnih načrtih projektov.

Za potrebe informiranja javnosti je bil izdelan operativni načrt za tekoče koledarsko leto.

Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa tudi z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij.

V letu 2015 smo:

- izvedli 2 tiskovni konferenci (4. Regijski Festival zaTE – Znanje aktivira te!, Mednarodna konferenca »Širi obzorja – izkušnje in povezovanje za uspešno vključevanje Romov«),
- medijem posredovali 11 sporočil za javnost in
- realizirali 6 plačanih objav (Po poti kultur, Študijski krožek Umetnost ustvarja vezi, Mestna občina Novo mesto, Svetovalno središče, Osnovna šola, Srednja šola ter Začetna integracija priseljencev).

Poleg plačljivih objav je bil RIC v medijih zastopan tudi z neplačanimi objavami. V letu 2015 jih je bilo več kot 260, kar je 60 objav več kot v lanskem letu, njihova najpogostejša vsebina pa je bila: Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja, Borza znanja, Univerza za starejše, Festival zaTE, Finally, SORO, Time@Net, e-RR, Svetovalno središče, Simbioza, Center medgeneracijskega učenja, Po poti kultur, ŠK Umetnost ustvarja vezi, ŠK Potepanja po ..., ŠK Beremo skupaj, ŠK S prostovoljstvom na pot ...

Beležimo tudi 13 objav na temo RIC-evih prostorov oz. splošnega delovanja zavoda.

RIC na internetu - www.ric-nm.si

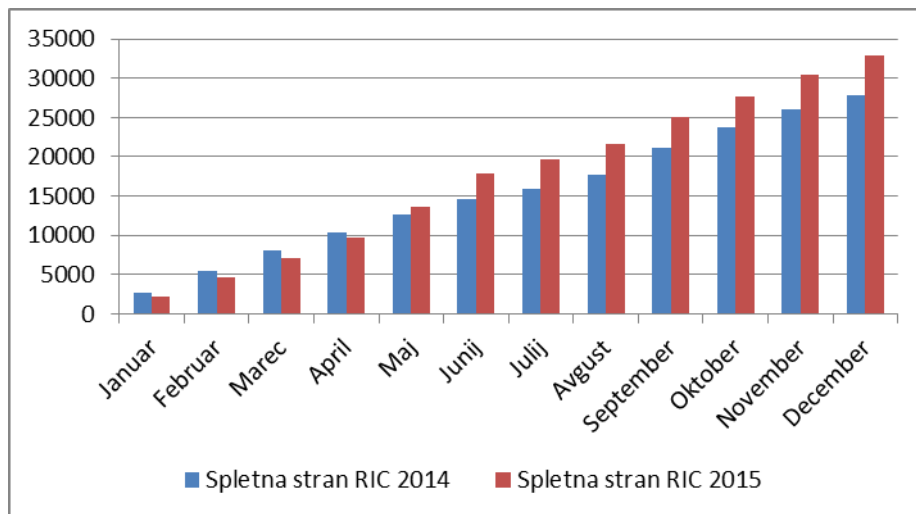
V letu 2015 je bilo:

- število vseh obiskovalcev: 32.844, kar pomeni povprečno 90 obiskovalcev na dan,
- od tega je vsak povprečno pogledal 4,48 podstrani (vsaka novica, napovednik je svoja podstran), kar pomeni skupno 147.026 pogledov strani,
- povprečno je bil obiskovalec na spletni strani 3 minute in 28 sekund,
- od vseh obiskovalcev jih je 14.818 (45,1 %) novih in 18.026 (54,9 %) takih, ki so v preteklosti že bili na spletni strani,
- od vseh obiskovalcev jih je 15.782 edinstvenih (unikatnih).

Število obiskovalcev spletne strani se je glede na leto 2014 povečalo za 4.953 obiskovalcev oziroma za 17,8 %.

Mesečni pregled obiska strani:

Januar	2.219
Februar	2.397
Marec	2.518
April	2.568
Maj	3.950
Junij	4.302
Julij	1.732
Avgust	1.877
September	3.489
Oktober	2.588
November	2.738
December	2.466



Slika 36: Obisk spletne strani zavoda v letih 2014 in 2015

Iz pregleda po mesecih je razvidno, da je bilo največ obiskovalcev drugem četrtletju, največ sicer v juniju, kar lahko povežemo s široko ponudbo naših programov in Tednom vseživljenjskega učenja 2015, najmanj obiskovalcev pa je bilo v prvem četrtletju.

Poleg spletne strani zavoda smo v letu vzpostavili oz. vzdrževali še spletne strani projektov:

- spletna stran projekta CVŽU Dolenjska: Na strani smo zabeležili 3.218 obiskov.
- spletna stran projekta Finally: Na strani smo zabeležili 1.330 obiskov.
- začasna spletna stran projekta e-RR: Na strani smo zabeležili 1.029 obiskov.
- spletna stran projekta e-RR - platforma: Na strani smo zabeležili 7.211 obiskov (z delom je začela v drugi polovici leta).
- spletna stran mednarodne konference Širim obzorja: Na angleški strani smo zabeležili 2.327 obiskov in na slovenski 1.735 obiskov.
- spletna stran projekta GEM: Na strani smo zabeležili 40 obiskov.
- profil Facebook: V letu 2015 smo na Facebook strani RIC-a Novo mesto objavili 152 objav, ki so imele skupno 67.824 ogledov oz. sledilcev. Z organsko rastjo je število »všečkov« v letu 2015 zraslo iz 806 (stanje na dan 28. 12. 2014) na 968 (stanje na dan 31. 12. 2015).
- profil LinkedIn: Ima 38 sledilcev, od tega 13 novih v letu 2015, ter beleži skupno 26 obiskov.
- prenovljen e-napovednik: E-napovednik smo grafično preuredili in postavili pravila za izbor dogodkov.

V letu 2015 smo sistematično spremljali odziv prejemnikov (odprta pošta, izbrisana pošta, objave) in ugotavljamo: V letu 2015 je bilo poslanih 14 e-novic, število prejemnikov se povečalo za 349, kar znaša 33,1 %, zaznali smo 14 objav od prejemanja e-novic. E-novice je v povprečju odprlo 33,26 % prejemnikov od tega je 12,44 % prejemnikov kliknilo na povezave v e-novicah.

Kot partnerji smo sodelovali tudi pri objavah na naslednjih spletnih straneh:

- projekt SORO: <http://zdravje-romov.si/>
- projekt Time@net: <http://www.timenet.eu/>
- projekt Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?: <http://early-marriage.eu/>
- Borza znanja: <http://www.borzaznanja.si/>
- Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije: <http://www.ziss.si/>

2. DEL - RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015

84

1 Uvod

Računovodski izkazi za javni zavod Razvojno izobraževalni center Novo mesto (v nadaljevanju RIC NM) so sestavljeni v skladu z naslednjimi predpisi in predpisi sprejetimi na njihovi podlagi:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17),
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 80/11, 2/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem računu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11),
- Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02, 134/03 in 108/13),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS 46/03)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15).

2 Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA

85

BILANCA STANJA na dan 31.12.2015

	v €	v €
SREDSTVA	2015	2014
A. DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	21.058	28.008
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva	2.481	3.032
II. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	18.577	24.976
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	532.306	847.493
I. Denarna sredstva na transakcijskem računu	73.563	34.662
II. Kratkoročne terjatve do kupcev	142.647	117.229
III. Dani predujmi	553	1.769
IV. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	18.842	29.151
V. Kratkoročne terjatve iz financiranja	256.851	619.279
VI. Kratkoročne terjatve iz naslova obresti	2	778
VII. Druge kratkoročne terjatve		5.909
VIII. Neplačani odhodki	-	-
IX. Aktivne časovne razmejitve	39.848	38.716
C. ZALOGE	113	113
I. Zaloge	113	113
AKTIVA SKUPAJ	553.477	875.614
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	401.394	401.974

	v €	v €
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2015	2014
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	269.240	592.771
I. Kratkoročne obveznosti do prejetih avansov iz EU	14.250	312.289
I. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	40.857	35.681
II. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	101.330	109.018
III. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.339	44.320
IV. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	-	-
V. Kratkoročne obveznosti iz financiranja	42	-
VI. Neplačani prihodki	-	-
VII. Pasivne časovne razmejitve	108.422	91.463

	2015	2014
--	------	------

E. LASTNI VIRI	284.237	282.843
I. Dolgoročne rezervacije	-	-
II. Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	59.952	59.952
III. Presežek prihodkov nad odhodki	224.285	222.891
IV. Presežek odhodkov nad prihodki	-	-
PASIVA SKUPAJ	553.477	875.614
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	401.394	401.974

SREDSTVA

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- neopredmetena dolgoročna sredstva;
- oprema in drobní inventar;

so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 108/13 in 100/15), Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE). V skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC-a Novo mesto se drobní inventar z življenjsko dobo nad enim letom in posamično vrednostjo do 500,00 € odpiše v breme stroškov neposredno ob nabavi.

Letu 2015 smo iz lastnih virov nabavili osnovna sredstva v vrednosti 3.781,78 € (3 prenosne računalnike) ter drobní inventar (računalniki, tiskalniki, oprema, učni pripomočki idr.) z življenjsko dobo nad 1 leto v skupni vrednosti 13.415,60 €.

Sedanja vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2015 znaša 21.057,23 €.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA

- denarna sredstva na podračunu pri UJP znašajo 47.123,04 €, na prehodnem kontu pa 26.440,01 €;
- kratkoročne terjatve do kupcev v Republiki Sloveniji znašajo 34.349,92 € in se nanašajo na zaračunane šolnine, kotizacije za programe univerze za starejše, ipd. Oblikovani popravki teh terjatev na dan 31. 12. 2015 znašajo 21.926,58 € in se nanašajo na neplačane terjatve z zamudo plačila nad 1 leto. Za glavnino teh terjatev smo že vložili izvršbe, vendar zaradi premoženjskega stanja dolžnikov postopki izterjave še niso zaključeni.
- terjatve za projekte EU, kjer sodelujemo kot partnerji ali kot poslovodeči partnerji, znašajo 130.223,85 € (SORO, FINALLY, eRR, idr.);
- kratkoročno dani predujmi v višini 170,13 € so terjatve za predplačila dobaviteljem in predujmi sodišču v višini 383,19 €;
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 18.841,60 €. Med največjimi dolžniki so Zavod RS za zaposlovanje (zahtevki za javna dela) v skupni višini 4.513,78 €, MIZŠ za sredstva za plače delavcev osnovne šole za odrasle

v višini 12.798,10 €, Mestna občina Novo mesto (zahtevki za sofinanciranje javnih del) v višini 504,92 €;

- kratkoročne terjatve iz financiranja in druge znašajo 256.850,59 € (kratkoročni depoziti pri Novi ljubljanski banki d.d. Ljubljana) in terjatve za vstopni DDV,
- aktivne časovne razmejitve v višini 39.848,25 € so: prerekana najemnina in stroški po računih družbe EKOS d.o.o. Novo mesto za leto 2011 v višini 32.320,48 €; DDV v nezaračunani najemnini družbe EKOS d.o.o. v letih 2008–2010 v višini 3.972,29 €; plačane naročnine za strokovno literaturo v višini 339,32 € in drugi stroški v skupni višini 1.868,29 €.

87

C. ZALOGE

Družba Petrol d.d. Ljubljana nam je zaračunala kavcijo za plinske bombe v višini 113,43 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- kratkoročne obveznosti za prejete avanse projektov iz EU in obresti od avansov v skupni višini 14.250,50 €. V projektih FINALLY in e-RR je RIC poslovodeči partner, kar pomeni, da je del prejetega avansa namenjen partnerjem.
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 40.856,52€ so obračunane plače za mesec december 2015 (izplačilo plače je bilo izvedeno 5. 1. 2016);
- obveznosti do dobaviteljev so v skupni višini 101.330,23 € (48.523,24 € dobavitelji in 52.806,99 € obveznosti do družbe EKOS d.o.o.), ki še niso dospele v plačilo. Problematike izhaja iz preteklih let, več o problematiki odnosa EKOS – RIC NM bomo obrazložili pri postavki izvenbilančne evidence aktivnih in pasivnih kontov;
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 4.338,65 € so dajatve delodajalca na izplačane plače za december 2015 ter obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost za mesec december 2015;
- pasivne časovne razmejitve v višini 97.554,01 € so razmejene šolnine za šolsko leto 2015/16, razmejeni prihodki za programe, ki se v letu 2015 niso zaključili in potekajo še v letu 2016 in ostala potrebna sredstva za nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda. Na pasivnih časovnih razmejitvah vodimo tudi vnaprej vkalkulirane odhodke v skupni višini 10.868,01 €. Nanašajo se na odhodke projektnih partnerjev ter odhodke za projekt EQUAL v višini 4.185,27 €. Pravda do sestave zaključnega računa še ni bila zaključena.

E. LASTNI VIRI

- dolgoročnih rezervacij nimamo;
- obveznosti za sredstva v upravljanju znašajo 59.951,65 €;
- presežek prihodkov nad odhodki znaša 224.284,78 €, od tega znaša presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 1.393,48 €.

Na kontih izvenbilančne evidence v znesku 401.393,90 € vodimo naslednje pravde:

- Pg 83/2013, zaradi izterjave 25.687,99 € skrčeno na 16.903,71 € s pp;
- Pg 390/2013, zaradi izterjave 181.312,39 € s pp;

- Pg 159/2013, zaradi izterjave 97.079,81 € s pp;
- Pg 191/2014 zaradi izterjave 103.736,54 € s pp.

V vseh pravnih je tožeča stranka EKOS d.o.o. Novo mesto in tožena stranka RIC Novo mesto. Obveznosti se nanašajo na nerazrešene odnose iz najemnega razmerja za prostore na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu. Do sestave poročila postopki še niso bili v celoti zaključeni.

Do sestave zaključnega računa je zaključena pravda pod oprav. št. Pg 80/2012 zaradi izterjave 76.945,77 € s pp. Na to pravdo sta tožeča stranka RIC Novo mesto in tožena stranka EKOS d.o.o. Novo mesto vložili revizijo. Vrhovno sodišče republike Slovenije je s sodbama opr. št. III lps 89/2013-3 in opr. št. III lps 57/2014-5 z dne 20. 1. 2015 zavrnilo obe reviziji, tj. revizijo tožeče stranke kot tudi revizijo tožene stranke. Dolžniku družbi EKOS d.o.o. Novo mesto so bila v postopku izvršbe dne 17. 12. 2013 odtegnjena z njegovega transakcijskega računa denarna sredstva ter prenakazana na transakcijski račun Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto v skupni višini 67.338,51 € (glavnica-neupravičeno zaračunani DDV, pravdni stroški in zamudne obresti). Pravde ne vodimo več zabilančno.

Na osnovi sklepa župana Mestne občine Novo mesto št. 640-02-39/2005(1505) z dne 16. 6. 2008 je od 1. 1. 2008 dalje Mestna občina Novo mesto krila 100 % stroške najema prostorov na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu, kar pomeni, da morebitne obveznosti, ki bi nastale za RIC Novo mesto na osnovi pravnih pod opr. št. Pg 83/2013, Pg 159/2013, Pg 390/2013 in Pg 191/2014 za prostore na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu, krije Mestna občina Novo mesto.

Na kontih zabilančne evidence vodimo tudi garancijo za dobro izvedbo del Nove ljubljanske banke d.d. Ljubljana v znesku 2.391,25 €, zapadlost do preklica. Garancija se nanaša na pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za notranje zadeve, za program Začetna integracija priseljencev.

3 Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

89

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV	v €	v €
	2015	2014
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	895.078	723.388
B. FINANČNI PRIHODKI	2.859	7.997
C. DRUGI PRIHODKI	1.172	15.106
Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	4649
D. CELOTNI PRIHODKI	899.109	751.140
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	323.909	225.023
F. STROŠKI DELA	537.032	496.638
G. AMORTIZACIJA	24.277	15.474
H. REZERVACIJE	0	0
I. OSTALI DRUGI STROŠKI	5.551	2.664
J. FINANČNI ODHODKI	22	1511
K. DRUGI ODHODKI	3.774	307
L. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	3150	4308
M. CELOTNI POSLOVNI ODHODKI	897.715	745.925
N. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.394	5.215
O. PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	1394	5215
P. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	25	24

A. PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja so bili v letu 2015 doseženi v skupni višini 899.108,92 € od:

- Šolnine, kotizacije, najemnine in drugo	43.009,13 €
- Dotacije za tekočo porabo MIZŠ	156.512,75 €
- Prihodki od projektov EU	460.190,55 €
- Sofinanciranje infrastrukturnih dejavnosti MIZŠ	126.121,84 €
- Dotacije za tekočo porabo Mestne občine Novo mesto	5.891,84 €
- Sofinanciranje izobraževanja odraslih (MONM) in JD	55.335,71 €
- Sredstva za plače javnih delavcev (JD)	52.047,10 €

B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Prihodki od financiranja v višini 2.859,24 € so evidentirani kot:

- prejete obresti na podračunu pri UJP	83,40 €
- prihodki od zamudnih obresti in obresti depozitov	2.775,84 €

C. DRUGI PRIHODKI

So prihodki od plačanih stroškov izvršb in drugih izrednih prihodkov v skupni višini 1.171,50 €.

90

Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

V letu 2015 prevrednotovalnih poslovnih prihodkov nismo beležili.

D. CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki znašajo 899.108,92 € in so za 19,70 % višji kot v preteklem letu. Glavni vzrok povečanja prihodkov so predvsem iz naslova novih projektov EU (SORO, Finally, eRR, Plan BE, Daphne, Time@net, idr.).

E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

4 Bilanca - primerjava let 2015 in 2014

konto	naziv konta	kumulativa v breme leto 2015	kumulativa v breme leto 2014	INDEKS 15/14
460000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	7.312,18	3.017,01	242,37
460001	STROŠKI ČISTLNEGA MATERIALA	2.521,83	2.309,96	109,17
460004	STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	2.528,62	2.665,15	94,88
460199	STROŠKI DRUGIH POSEBNIH MATERIALOV	10.921,76	7.154,62	152,65
460200	STROŠKI PORABLJENE ELEKT. ENERGIJE	8.266,61		/
460203	STROŠKI PORABE GORIVA ZA SLUŽB. AVTO	1.127,64	1.367,56	82,46
460511	TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	762,30	133,61	570,54
461001	STROŠKI ČIŠČENJA	15.803,16	5.541,54	285,18
461002	STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	791,42	1.485,81	53,27
461003	STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV	7.814,02	1.903,89	410,42
461005	STROŠKI PREVAJALSKIH STORITEV	31.693,61	17.381,07	182,35
461006	STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	12.994,80	6.331,57	205,24
461007	STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	2.244,86	364,20	616,38
461008	STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV	18.597,11	5.288,84	351,63
461009	STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	8.382,19	5.448,00	153,86
461099	STR. DRUG. SPL. STORITEV	862,08	1.210,33	71,23
461203	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA	3.733,39		/
461205	STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	4.733,70	5.554,84	85,22
461206	POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	2.280,34	3.562,72	64,01
461207	ZAHTEVKI PARTNERJEV PROJEKTOV	22.143,39	-	/

konto	naziv konta	kumulativa v breme leto 2015	kumulativa v breme leto 2014	INDEKS 15/14
461208	STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	18.099,02	12.432,31	145,58
461299	DRUGE STORITVE . KOMUNIK.	280,77	-	/
461400	DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA V DRŽAVI	315,42	388,54	81,18
461401	HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	49,27	-	/
461402	STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	3.259,09	1.586,10	205,48
461403	DNEVNICE ZA SLUŽ. POTOVANJAV TUJINI	2.613,82	2.225,70	117,44
461404	HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	3.562,38	4.981,74	71,51
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	8.362,05	10.970,53	76,22
461406	STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	730,00	1.728,14	42,24
461499	DRUGI STR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	721,31	3.014,44	23,93
461500	TEKOČE VZDRŽEVA. POSLOV .OBJEKTOV	-	7.293,63	-
461505	TEKOČE VZDRŽ. OSEBN. AVTOM.	1.044,62	418,38	249,68
461510	TEKOČE VZDRŽ. KOMUNIKACIJSKE OPREME IN RAČUNALNIKOV	329,92	3.148,11	10,48
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	309,94	26,66	1.162,57
461513	ZAVAR. PREMIJE-SLUŽBENI AVTO	38,36	993,42	3,86
461514	STR. REGISTRACIJE SLAVT.	-	104,98	-
461515	TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	5.228,75	7.371,22	70,93
461599	DRUGI STROŠKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE	81,97	-	/
461699	DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	3.329,03	3.417,96	97,40
461901	STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	62.458,32	37.693,59	165,70
461902	STR. STOR. PO POGODBAH O DELU	7.534,10	6.263,03	120,29
461903	PLAČ. ZA DELO PREKO ŠTUD. SERVIS	8.324,55	19.311,37	43,11
461907	IZD. ZA STROK. IZOBRA. ZAPOS- kotizacije	1.827,47	1.622,43	112,64
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVET.,NOTAR	20.304,12	17.847,49	113,76
461922	ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	1.000,00	3.888,08	25,72
461930	PLAČ.STOR.POOBLAŠČ.ZA PLAČILNI PROMET	15,42	-	/
461931	STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	73,00	316,67	23,05
461935	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	194,44	193,94	100,26
461998	STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	509,52	665,91	76,51
461999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	7.798,70	6.397,49	121,90
462100	AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	10.309,31	7.864,26	131,09
462200	AMORTIZACIJA NEOPRED. DOLG. SREDSTEV	551,69	890,61	61,95
462300	AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR-ŽIV. DOBA NAD 1 LETO	13.415,60	6.719,08	199,66
464000	BRUTO PLAČE	336.567,64	303.408,59	110,93
464001	KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	6.777,83	14.446,98	46,92
464002	SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	13.893,45	12.060,43	115,20
464003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	-	203,06	-

konto	naziv konta	kumulativa v breme leto 2015	kumulativa v breme leto 2014	INDEKS 15/14
464004	NADURNO DELO	3.695,34	1.746,15	211,63
464005	REGRES	11.782,19	12.221,53	96,41
464006	ODPRAVNINE	3.580,10	159,07	2.250,64
464008	NADOMESTILO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	484,90	436,15	111,18
464010	DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	11.428,22	3.686,69	309,99
464011	DODATEK ZA MENTORSTVO, MAGISTERIJ	669,09	434,52	153,98
464012	DODATEK ZA IZMENSKO DELO	-	77,59	-
464013	BRUTO PLAČA JAVNA DELA	45.652,06	52.725,41	86,58
464100	PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	37.380,70	34.766,88	107,52
464101	PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	27.708,05	25.544,03	108,47
464102	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	516,42	431,04	119,81
464103	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	422,41	392,49	107,62
464111	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	2.238,46	2.080,49	107,59
464300	STROŠKI PREVOZA NA DELO	13.665,81	11.339,03	120,52
464301	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	19.167,57	17.660,67	108,53
464302	JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	-	519,76	-
464303	DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	1.055,44	1.805,80	58,45
464399	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	346,51	-	/
464900	ZAMUDNE OBRESTI - REGRES	-	492,00	-
465002	DONACIJE	350,00	1.500,00	-
465003	DRUGI STROŠKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	914,41	12,09	-
465099	SODNE IN UPRAVNE TAKSE	3.029,87	55,00	5.508,85
465100	STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA	793,68	606,99	130,76
465500	NAGRADA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	463,39	489,80	94,61
467000	STROŠKI OBRESTI	21,66	1.511,05	1,43
4683	POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	1.794,96	307,25	584,20
4684	DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS	1.978,56	-	/
4690	PREVRED. POSLOVNI ODHODEK (DDV, OSTALO)	3.149,75	-	/
4692	PREVRED. ODHOD. ZA POPLAČILO TERJATEV	-	4.307,82	-
	SKUPAJ	897.715,44	745.924,89	

V zgornji preglednici so prikazani vsi stroški materiala in storitev, ki smo jih imeli v letu 2015, in znašajo 897.715,44 €. Stroški so glede na predhodno leto 2014 višji za 20,35 %.

Stroški blaga in materiala v letu 2015 znašajo 33.440,94 €, stroški storitev pa 290.469,43 €. Skupna vrednost stroškov blaga, materiala in storitev v letu 2015 tako znaša 323.910,37 €. Stroške storitev predstavljajo predvsem stroški čiščenja, oglaševalske storitve, telekomunikacijske storitve, računalniške storitve, stroški za službena potovanja, stroški

avtorskih honorarjev in dela po podjemnih pogodbah, stroški dela po računu, delo preko študentskega servisa, stroški vzdrževanja, zavarovanja in drugi operativni odhodki.

V stroške storitev so v letu 2015 v skupni višini 12.000,00 € zajeti stroški električne energije in stroški komunalnih storitev na Topliški cesti 2 v Novem mestu, ki nam jih zaračunava Mestna občina Novo mesto.

93

F. STROŠKI DELA

Stroški dela v višini 537.032,19 € zajemajo plače in nadomestila plač, prispevke za socialno varnost delodajalcev ter druge stroške dela (prehrana med delom, prevozni stroški zaposlenih, jubilejne nagrade, regres za letni dopust, premije KDPZ ...). V tej postavki so vključeni tudi stroški dela za javne delavce za program Učne in druge pomoči otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja in Pomoči Romom pri socializaciji. V letu 2015 smo imeli 5 zaposlitev preko javnih del.

G. AMORTIZACIJA

V strošek amortizacije je vključena tako amortizacija za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva kot tudi odpis drobnega inventarja z dobo uporabnosti nad 1 leto, vrednost do 500,00 € brez DDV, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, v skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC Novo mesto. Amortizacija za leto znaša 24.276,60 €, od tega amortizacija opreme v upravljanju in neopredmetenih dolgoročnih sredstev v višini 10.861,00 €, amortizacija drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 1 letom pa 13.415,60 €.

H. REZERVACIJE

Rezervacij v letu 2015 nismo imeli.

I. DRUGI STROŠKI

Med druge stroške v skupni višini 5.551,35 € smo v letu 2015 upoštevali stroške iz prejšnjih obdobj, sodne stroške in upravne takse, stroške sejnin članov sveta, donacije in nagrade.

J. FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki so odhodki za stroške obresti od prejetih avansov iz EU v višini 21,66 €.

K. DRUGI ODHODKI

Med druge odhodke prištevamo stroške, ki iz davčnega vidika niso nujno potrebni za opravljanje dejavnosti v skupni višini 1.794,96 € in neupravičen strošek DDV-ja pri projektih Po poti kultur in Svetovanje ESS v višini 1.978,56 €.

L. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2015 znašajo 3.149,75 €.

N. PRESEŽEK PRIHODKOV

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2015 znaša 1.393,48 €.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju znaša 25. V tem podatku so upoštevani tudi delavci, ki so zaposlenih preko programov javnega dela

Pomoči Romom pri socializaciji in Učne in druge pomoči otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja.

5 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika – podatki so enaki kot v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jih opravljamo kot javno službo in kot tržno dejavnost. Razmerje prihodkov od poslovanja javne službe proti tržni dejavnosti je 38,38 % : 61,62 %.

Pojasnila zajemajo razmejevanje stroškov na dejavnosti in kriterije za delitev stroškov. Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom. Za tržno dejavnost smo šteli:

- oddajanje poslovnih prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij,
- prihodke iz naslova šolnin samoplačnikov,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljeni na podlagi projektov na javnih razpisih iz mednarodnih projektov,
- druge prihodke, pridobljene na razpisih.

Odhodke smo razmejevali na dejavnost javne službe in tržno dejavnost na osnovi dejanskih podatkov. Za razmejevanje odhodkov lahko uporabimo ustrezna sodila, ki jih določi pristojno ministrstvo. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, lahko določen uporabnik enotnega kontnega načrta, če pristojno ministrstvo ne sporoči sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost in če ni ustrežnejših sodil, uporabi kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, ali na osnovi dejanskih podatkov.

6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

95

PRIHODKI IN ODHODKI PO DEJAVNOSTIH ZA LETO 2015

v EUR

naziv podskupine kontov	ZNESEK - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
PRIHODKI OD POSLOVANJA	346.250	548.828
prihodki od prodaje proizvodov in storitev	346.250	548.828
FINANČNI PRIHODKI	1.968	891
DRUGI PRIHODKI	383	789
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0
CELOTNI PRIHODKI	348.601	550.508
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	143.933	179.976
stroški materiala	22.430	11.011
stroški storitev	121.503	168.965
STROŠKI DELA	179.507	357.525
plače in nadomestila plač	147.995	286.536
prispevki za socialno varnost delodajalcev	20.912	47.355
drugi stroški dela	10.600	23.634
AMORTIZACIJA	20.703	3.574
DRUGI STROŠKI	3.597	1.954
FINANČNI ODHODKI	0	22
DRUGI ODHODKI	1.097	2.677
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	3.150
odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	3.150
CELOTNI ODHODKI	348.837	548.878
PRESEŽEK PRIHODKOV	-236	1.630
davek od dohodka pravnih oseb	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja	-236	1.630

Skupni presežek prihodkov 1.394

razmerje prihodkov od poslovanja v % med javno službo in tržnim delom prihodkov	38,68	61,32
---	-------	-------

7 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

96

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov morajo določeni uporabniki v skladu s tem odstavkom ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da so dolžni pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravni države in občine.

Celotni prihodki so znašali 929.455,33 €, od tega so znašali prihodki za izvajanje javne službe 871.774,00 € in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 57.681,33 €.

Odhodki so znašali 838.857,45 €, od tega odhodki za izvajanje javne službe 787.233,00 € in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev 51.624,45 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 90.597,88 €.

V finančnem načrtu za leto 2015 je bil planiran presežek prihodkov nad odhodki 68.055 €. Do razhajanja med planiranim in dejanskim presežkom je prišlo zaradi prejetih nakazil sredstev projektov, ki jih v februarju 2015 še nismo planirali.

8 Zaključek

Finančni načrt za leto 2015 je bil potrjen na seji sveta zavoda, ki je bila 24. 2. 2015. Takratna višina pričakovanih virov prihodkov je znašala 810.000 €, kar je zadoščalo za izpeljavo programov, ki so bili navedeni v LDN-ju zavoda za leto 2015. Rebalans je bil narejen 19. 5. 2015. Glede na takratna pričakovanja in oceno, je zavod posloval pozitivno, kar je razvidno tudi iz realizacije leta 2015. Dejanska višina prihodkov v letu 2015 znaša 899.108,92 €, presežek prihodkov nad odhodki pa je znašal 1.393,48 €. V skladu s sklepom sveta zavoda ga bo zavod namenil tečajem za izpopolnjevanju znanja angleščine v letu 2016.

Poslovno poročilo Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto za leto 2015 je obravnaval svet zavoda na svoji seji dne 25. 02. 2016.

9 Priloga

Izpis oddanih bilanc in Izjave o oceni tveganja iz AJPEA (samo v fizični obliki).

Gradivo ni lektorirano.

Pripravili: Marjeta Gašperšič, direktorica (1. del), Simona Gazvoda (2. del)

Poslovno poročilo javnega zavoda RIC Novo mesto za leto 2015 je na 4. redni seji 25. 2. 2016 potrdil Svet RIC Novo mesto.

Datum: 26. 2. 2016

Številka: 051-1/2016-1

FINANCIRANJE PROJEKTOV V LETU 2015

98



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE



Projekt sofinancira Evropska unija iz
Evropskega sklada za vključevanje
državljanov tretjih držav

Iz sredstev Ministrstva za notranje zadeve in Evropskega sklada za vključevanje državljanov tretjih držav je financiran program Začetna integracija priseljencev in projekt Po poti kultur.



The project is co-funded by the Lifelong Learning Programme
of the European Union.



Project
FINALLY
Financial Literacy for the Roma

Evropska unija iz sredstev programa Vseživljenjsko učenje financira projekta Grundtvig Financial Literacy for the Roma.



With the support of the Lifelong Learning Programme
of the European Union



Evropska unija iz sredstev programa Vseživljenjsko učenje financira projekta e-Roma Resource.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje se sofinancirata programa javnih del Pomoč Romom pri socializaciji in Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Iz sredstev Evropske unije iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ter enake možnosti je financiran program PUM, za izvedbeni del programa pa skrbi Zavod RS za zaposlovanje. Projekt se izvaja skladno z Operativnim programom razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, 2. Razvojno prioriteto: »Spodbujanje zaposljivosti iskalcev dela in neaktivnih« in 2.1. prednostno usmeritvijo: »Spodbujanje zaposljivosti iskalcev dela in neaktivnih«.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Iz sredstev Evropske unije iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ter enake možnosti so financirani programi Prodajna akademija, Čistilec/Čistilka, Pomočnik čistilca/Pomočnik čistilke in Most do izobrazbe. Za izvedbeni del programa skrbi Zavod RS za zaposlovanje.



Projekt Družini prijazno podjetje je financiran iz sredstev Evropske unije, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, četrte razvojne prioritete »Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti« in prednostne usmeritve 4.1.»Enake možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti«.



This project is funded by the Daphne
Programme of the European Union

Iz sredstev evropskega programa Daphne je sofinanciran projekt Early marriage – culture or abuse?.



Erasmus+



Co-funded by the Erasmus+
Programme of the European Union

Iz sredstev programa Erasmus + sta sofinancirana projekta Time@net in PLAN BE.



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



Iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma 2009 – 2014 in Programa Finančnega mehanizma EGP 2009 – 2014 je sofinanciran projekt SORO - Sodelovanje za zdravje Romov.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje (EDUS),
- dejavnost svetovanja za odrasle in Svetovalno središče Novo mesto,
- Borzo znanja,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja (TVU),
- projekt Regijski festival zaTE,
- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za starejše odrasle in odrasle Rome ter za poklicni in osebni razvoj odraslih.