



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA RIC NOVO MESTO ZA LETO 2016

OSNOVNI CERTIFIKAT



PONUĐIMO
ODRASLIM
KAKOVOSTNO
IZOBRAŽEVANJE



Pripravili:

Marjeta Gašperšič,
v. d. direktorice

Simona Gazvoda,
računovodja

Pregledal:

Svet zavoda,
zanj predsednik
Gregor Sepaher

Odobril:

Svet zavoda,
zanj predsednik
Gregor Sepaher

na
poti
znanja

Februar 2017

Dokument je obvladovan računalniško in dostopen na RICNET-u. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo.
V primeru razlik je veljaven izvirni dokument, ki se nahaja v tajništvu zavoda.

KAZALO

2

Uvod	4
1. DEL – POSLOVNO POROČILO	5
1 Predstavitev zavoda.....	5
2 Podlage za letno poročilo	8
3 Strateške usmeritve zavoda.....	9
3.1. Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2016	12
3.2. Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike	20
3.3. Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2016	20
4 Upravljanje in vodenje zavoda.....	21
4.1. Delo organov upravljanja	22
4.1.1 Svet RIC Novo mesto.....	22
4.1.2 Andragoški zbor	22
4.1.3 Direktor	22
4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje.....	23
4.1.5 Strokovni aktivni	23
4.1.6 Komisije v zavodu.....	24
4.2. Sodelovanje z drugimi institucijami.....	26
5 Uresničevanje ravnanja z ljudmi pri delu	31
5.1. Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta	31
5.2. Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	33
5.3. Usposabljanje zunanjih sodelavcev.....	35
5.4. Vključevanje zunanjih sodelavcev	35
5.5. Drugo.....	36
6 Realizacija programske ponudbe - realizacija in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih	39
7 Pregled realizacije posameznih projektov	41
7.1. Osnovna šola za odrasle	43
7.2. Poklicno in srednješolsko izobraževanje	44
7.3. Splošno neformalno izobraževanje odraslih	45
7.4. Študijski krožki.....	45
7.5. Univerza za starejše – US.....	46
7.6. Borza znanja.....	47
7.7. Središče za samostojno učenje EDUS.....	47
7.8. Programi javnih del.....	48
7.9. Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora.....	49
7.10. Teden vseživljenjskega učenja 2016 in Parada učenja.....	49
7.11. Parada učenja 2016	50
7.12. Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O).....	50
7.13. Finally (Finančna pismenost za Rome) / Finally (Financial Literacy for the Roma)	52
7.14. e- ROMA RESOURCE.....	53
7.15. Early marriage – culture or abuse?/Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?	53
7.16. SORO - Sodelovanje za zdravje Romov	55
7.17. TIME@NET	56
7.18. Dejavnost informiranje in svetovanje za odrasle – ISIO	57
7.19. Svetovanje za brezposelne 2016.....	58
7.20. Center medgeneracijskega učenja – CMU.....	59
7.21. Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te.....	59
7.22. Družini prijazno podjetje.....	60
7.23. DOV - dnevi odprtih vrat.....	61
7.24. Plan BE	61

7.25.	Vseživljenjska karierna orientacija - VKO.....	62
7.26.	Zmorem, ker znam.....	62
7.27.	Upskilllead – Upskillig Adult Educators for Digital Lead.....	63
7.28.	ScienceLit – Scientific Literacy for All.....	63
7.29.	Talking - Transactional Analysis Learning for Keeling over the INtercultural Gap.....	64
7.30.	Hey! Teachers, don't leave the kids alone!	64
7.31.	DIS Osrednja JV regija 2016 – 2022	65
7.32.	Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016 – 2019.....	66
7.33.	Usposabljanje na delovnem mestu	67
7.34.	EPUO – uresničevanje evropskega programa učenja odraslih.....	68
7.35.	Teden izobraževanja za trajnostni razvoj	68
7.36.	ZMOREM.....	68
8.	Druga dejavnost zavoda	70
8.1.	Galerija RIC	70
8.2.	Projekt E-učenje	70
8.3.	Razvojne naloge na področju programske sheme.....	71
9.	Obvladovanje partnerstev in virov.....	73
9.1.	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti	73
9.2.	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti.....	74
10.	Upravljanje z denarnimi sredstvi.....	75
10.1.	Realizacija financiranja glede na vire	75
10.2.	Realizacija investicij	77
10.3.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	77
11.	Nenehno izboljševanje.....	79
11.1.	Politika kakovosti.....	79
11.2.	POKI – ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje	80
11.3.	Model presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnem središču ISIO.....	80
11.4.	Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008.....	81
11.5.	Spremljanje zadovoljstva udeležencev	81
11.6.	Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju.....	82
11.7.	Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2016.....	82
12.	Drugo.....	83
13.	Realizacija informiranja javnosti	84
2.	DEL - RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016.....	87
	Uvod.....	87
1.	Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA.....	88
2.	Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	92
3.	Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	96
4.	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 do 31.12.2016.....	98
5.	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	99
3.	ZAKLJUČEK.....	100
4.	Priloga.....	100

Uvod

4

RIC Novo mesto je uspešno zaključil poslovno leto 2016 in utrdil svojo prepoznavnost v lokalnem, regijskem in slovenskem prostoru, ter uspešno ohranil aktivno vlogo tudi v evropskem prostoru.

Leto 2016 so za nas zaznamovali razpisi za projekte, financirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada in naših ministrstev. Ogromno energije smo vložili v razvoj različnih projektnih idej in prijavo na razpise, kjer smo bili zelo uspešno – polovico naših vlog je bilo odobrenih, s čimer smo za naslednja leta našim zaposlenim občanom zagotovili različna usposabljanja za dvig temeljnih in poklicnih kompetenc in svetovanje za karierni razvoj, brezposelnim vseživljenjsko karierno orientacijo in različnim ranljivim skupinam podpora in možnosti za usposabljanje v Večgeneracijskem centru SKUPAJ.

Ob tem smo prednostno uresničevali z LDN in rebalansom za leto 2016 načrtovane projekte s poudarkom na:

- zagotavljanju kakovostne izvedbe projektov z namenom zagotavljanja pričakovanih udeležencev,
- ohranitvi certifikata kakovosti ISO,
- skrbi za kadre in krepitevi znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- učinkovitem poslovanju na poslovnem in programskih področjih.

Vse cilje, načrtovane z letnim delovnim načrtom, in izpeljane strateške cilje za leto 2016 smo realizirali.

Sredstva za izvajanje projektov smo pridobili predvsem iz proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropskega socialnega sklada, programa Erasmus +, Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014 in Programa Finančnega mehanizma EGP 2009–2014 ter evropskega programa Daphne.

V primerjavi z zadnjima dvema letoma smo v drugi polovici leta zelo povečali brezplačne izobraževalne možnosti za občane, še posebej ranljive skupine.

Ker smo si skozi celo leto prizadevali, da bi pridobili nove projekte, hkrati pa odgovorno izvajali pogodbene obveznosti, smo kljub mnogim sistemskim neznankam na področju izobraževanja odraslih poslovali zelo uspešno.

1. DEL – POSLOVNO POROČILO

1 Predstavitev zavoda

Ustanovitev

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08, 28/12).

V letu 2012 je bil sprejet odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda RIC Novo mesto (UL RS št. 28/12 z dne 16. 4. 2012). S spremembami odloka smo uskladili registracijo dejavnosti, sedež zavoda ter postopek imenovanja direktorja z zahtevami zakonodaje in/oz. dejanskim stanjem.

Na podlagi sklepa župana št. 301 z dne 28. 4. 2011 RIC Novo mesto od 23. 1. 2012 deluje na Topliški cesti 2 v Novem mestu.

Vizitka zavoda

Naziv: Razvojno izobraževalni center Novo mesto (kratko ime: RIC Novo mesto)
Development and Education Centre Novo Mesto

Sedež: Topliška cesta 2, 8000 Novo mesto

Ustanovitelj: Mestna občina Novo mesto

Datum ustanovitve: 14. 4. 1975

Zakoniti zastopnik: Marjeta Gašperšič

Pravnoorganizacijska oblika: Javni zavod, angl.: public (equivalent) body

Matična številka: 5051738000

Identifikacijska številka za DDV (davčna številka): SI53990129

Šifra proračunskega uporabnika: 71714

Glavna dejavnost: 85.590 (drugo neomenjeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje)

Transakcijski račun: št.: 01285-6030717163, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana

IBAN: SI56 012856030717163

SWIFT / BIC: BSLJSI2X

Telefon - tajništvo: 00 386 7 393 45 50, 00 386 7 393 45 51

Mobilni telefon - tajništvo: 00 386 31 745 470

Telefon – v. d. direktorice: 00 386 7 393 45 65, 00 386 41 555 870

Faks: 00 386 7 393 45 67

Spletna stran: www.ric-nm.si

Elektronski naslov: ric@ric-nm.si

Facebook zavoda: <https://www.facebook.com/ric.novomesto>

Dejavnost

RIC Novo mesto je javni zavod, ustanovljen za izvajanje javnega nacionalnega in lokalnega - občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za odrasle pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ).

V skladu s 4. členom Odloka o ustanovitvi zavoda:

- šteje kot javna služba zavoda dejavnost, ki je financirana iz javnih sredstev in katere izvajanje je v javnem interesu,
- šteje kot tržna dejavnost zavoda tista dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na kadrovske in prostorske možnosti ter glede na potrebe prebivalcev Mestne občine Novo mesto in regije in je pridobljena na razpisih; te dejavnosti dopolnjujejo in prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter zvišujejo izobrazbeno strukturo prebivalstva v občini in regiji.

Organi zavoda

Direktor

Direktorja imenuje za obdobje petih let na podlagi javnega razpisa svet zavoda. Direktor zavoda je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom o izobraževanju odraslih in druge pogoje, določene s Pravili Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2003). Direktor zastopa in predstavlja zavod v zvezi z dejavnostjo, za katero je zavod ustanovljen, brez omejitev, razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje pet članov, ki se imenujejo za obdobje štirih let. Dva člana (predstavnik ustanovitelja) imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Dva člana (predstavnik zaposlenih zavoda) izvolijo delavci zavoda. Enega člana (predstavnik udeležencev izobraževanja) izvolijo udeleženci izobraževanja. Pristojnosti sveta zavoda določa Odlok o ustanovitvi zavoda.

Strokovni organi

Strokovni organi zavoda so andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževanja. Njihove naloge in pristojnosti določa zakonodaja in so predvsem naslednje:

- andragoški zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- strokovni aktiv obravnava in odloča o zadevah posameznega izobraževalnega področja,
- vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva.

Sredstva za delo zavoda

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda:

- iz sredstev državnega proračuna z razmestitvami dejavnosti in prijavi na razpise,
- iz sredstev proračuna ustanoviteljice in proračunov drugih občin, če za njih opravlja storitve,
- iz sredstev različnih evropskih programov s prijavi na razpise,
- s prispevki udeležencev izobraževanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,

- z donacijami in prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Zavod je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Pomembni predpisi, ki urejajo poslovanje zavoda

Najpomembnejši predpisi, ki urejajo finančno poslovanje zavoda, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17),
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 80/11, 2/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 – Zdoh-ZR),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617 (Ur. l. RS, št. 96/15, 46/16 in 8016 – ZIPRS1718),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08, 28/12),
- Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2003).

Najpomembnejši predpisi, ki pojasnjujejo programska delovna področja, so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/2006),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006),
- Pravilnik o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 44/08, 9/09, 40/11),
- Pravilnik o zaključnih izpitih (Uradni list RS, št. 56/08, 50/10, 23/11),
- NAVODILA o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/2008),
- aktualna Navodila o poročanju porabe sredstev iz evropskega strukturnega sklada in
- aktualna navodila evropskih programov, iz katerih so financirani posamezni projekti.

Pri izvajanju dejavnosti upoštevamo tudi vse podzakonske akte za posamezna področja dela.

2 Podlage za letno poročilo

Letno poročilo za leto 2016 upošteva določbe naslednjih predpisov in dokumentov:

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
2. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17),
3. Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 80/11, 2/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15),
4. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15),
5. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15 in 84/16),
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15),
7. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
8. Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
9. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
10. Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02, 134/03 in 108/13),
11. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS 46/03),
12. Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 – Zdoh-ZR),
13. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617 (Ur. l. RS, št. 96/15, 46/16 in 8016 – ZIPRS1718),
14. Letni delovni načrt in rebalans LDN RIC-a Novo mesto za leto 2016,
15. Poročilo o realizaciji LDN RIC-a Novo mesto za leto 2016,
16. Strateški načrt RIC-a Novo mesto za obdobje 2012–2017.

Sestavljeno je iz:

- 1. dela, ki vsebuje poslovno poročilo, s poudarkom na realizaciji programske ponudbe, doseganju ciljev in rezultatov ter
- 2. dela, ki vsebuje računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja s pojasnili ter izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili.

3 Strateške usmeritve zavoda

Dolgoročni cilji

Dolgoročne usmeritve upoštevajo temeljne nacionalne in evropske dokumente na področju izobraževanja odraslih oz. vseživljenjskega učenja:

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Slovenija 2011 (NSS, 2011)
- [Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2016](#) (sprejela Vlada RS, sklep št. 60302-1/2016/3 z dne 10. 3. 2016)
- [Operativni program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020](#) (december 2014)
- [Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji 2013-2020](#) (oktober 2013)
- [Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS](#) (julij 2011)
- [Strategija vseživljenjskosti učenja](#) (julij 2007)
- [Nacionalna strategija za razvoj pismenosti](#) (november 2006)
- [Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007-2023](#) (oktober 2006)
- [Povzetek Koncepta nadaljnjega razvoja, širjenja in povezovanja svetovalnih dejavnosti](#) (oktober 2006)
- [Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle \(Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults](#) (2016/C 484/01, 24. 12. 2016))
- [Novi program znanj in spretnosti za Evropo : Z roko v roki za večji človeški kapital, zaposljivost in konkurenčnost \(A new skills agenda for europe : Working together to strengthen human capital, employability and competitiveness](#) (COM 2016 381 final, 10. 6. 2016))
- [Ponovni razmislek o izobraževanju: naložbe v spretnosti za boljše socialno-ekonomske rezultate \(Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes](#) (COM 2012 669 final, 20. 11. 2012))
- [Resolucija Sveta EU o prenovljenem evropskem programu učenja odraslih](#) (2011/C 372/01, 20. 12. 2011)
- [Program za nova znanja in spretnosti ter delovna mesta: evropski prispevek k polni zaposlenosti \(An Agenda for new skills and jobs: A European contribution towards full employment](#) (COM 2010 682 final, 23. 11. 2010))
- [Vseživljenjsko učenje za znanje ustvarjalnost in inovacije](#) (COM 2007 703, končni 12. 11. 2007)
- [Akcijski načrt za izobraževanje odraslih: Za učenje je vedno pravi čas \(Action Plan on Adult learning: It is always a good time to learn](#) (COM 2007 558 final, 27. 9. 2007))
- [Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje](#) (2006/96/ES, 18. 12. 2006)
- [Program Vseživljenjsko učenje 2007-2013](#) (Sklep št. 1720 2006/ES, 15. 11. 2006)
- [Sporočilo Evropske komisije: Izobraževanje odraslih: Za učenje ni nikoli prepozno \(Communication from the Commission: Adult learning : It is never too late to learn](#) (COM 2006 614 final, 23. 10. 2006))
- [Učinkovitost in pravičnost v evropskih sistemih izobraževanja in usposabljanja \(Efficiency and equity in European education and training systems](#) (COM 2006 481, končni 8. 9. 2006))
- [Strategija vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj UNECE](#) (17. in 18. 3. 2005)
- [Delovni program Lizbonske strategije Izobraževanje in usposabljanje 2010 \(Detailed work programme on the follow-up of the objectives of Education and training systems in Europe](#) (2002/C 142/01, 14. 6. 2002))

- Memorandum o vseživljenjskem učenju (A Memorandum on Lifelong Learning (SEC(2000) 1832

10

S svojo dejavnostjo zavod prispeva k izboljšanju splošne izobraženosti odraslih in večjemu vključevanju v vseživljenjsko učenje, dvigu izobrazbene ravni, povečanju zaposlitvenih možnosti udeležencev in osebni razvoju.

Pot kakovosti

RIC Novo mesto je na pot nenehnega izboljševanja stopil s prvo vključitvijo v projekt POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje pod vodstvom Andragoškega centra Slovenije in Izjavo o kakovosti, ki smo jo sprejeli 16. 6. 2006, in danes predstavlja naš temeljni standard kakovosti.

Vse do leta 2010 smo sledili viziji (p)ostati javni zavod, prepoznaven na področju javnega in splošnega izobraževanja odraslih v Sloveniji, z visoko kakovostjo dejavnosti, ki uresničuje razvojne usmeritve in cilje, ki so v nacionalnem kot tudi lokalnem interesu. V petletnem obdobju smo ta cilj uresničili in postali upoštevan izvajalec izobraževanja odraslih v slovenskem prostoru (v: Izhodišča za oblikovanje resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2010–2013, http://arhiv.acs.si/porocila/Analiza_ReNPIO.pdf).

V letih 2011 in 2012 smo v okviru notranjega projekta Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 oblikovali novo vizijo, poslanstvo in vrednote, v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda kakovosti ISO 9001 ter izdelali Poslovnik kakovosti, s katerim določamo procese, postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti.

Oblikovali smo strateške usmeritve zavoda in strateški načrt za obdobje 2012–2017, ki je naš temeljni planski dokument. Potrdil ga je svet zavoda na seji dne 7. 12. 2012.

V letu 2015 smo uspešno opravili recertifikacijsko presojo sistema vodenja ISO 9001: 2008 in pridobili certifikat ISO 9001: 2008 do 15. septembra 2018.

Do marca 2017 ima zavod pravico uporabljati zeleni znak kakovosti POKI, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije.

Politika kakovosti

S strateškim načrtom 2012–2017 smo opredelili našo politiko kakovosti:

Vizija: Postati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in evropsko prepoznavno središče za usposabljanje ranljivih skupin.

Osrednja sposobnost: Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture: V RIC-u Novo mesto so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost programov izobraževanja
3. Odličnost poslovanja
4. Zadovoljstvo udeležencev
5. Zadovoljstvo partnerjev
6. Zadovoljstvo zaposlenih
7. Družbeno odgovorno delovanje

V sistem vodenja zavoda vgrajujemo procesno razmišljanje, procesni pristop ter projektno organiziranost. Naša glavna procesa sta Izvajanje izobraževalnih programov in Izvajanje projektov. Podporni procesi (Upravljanje in vodenje, Ravnanje z ljudmi pri delu, Obvladovanje partnerstev in virov, Nenehno izboljševanje) zagotavljajo podporo izvajanju glavnih procesov. Skupen cilj vseh procesov je prepoznavanje zahtev odjemalcev in njihovo upoštevanje v izvajanju, kar posledično prispeva k doseganju zadovoljstva odjemalcev.

ZAHTEVE ODJEMALCEV	PP 1: UPRAVLJANJE IN VODENJE	ZADOVOLJSTVO ODJEMALCEV
	PP 2: RAVNANJE Z LJUDMI PRI DELU	
	PP 3: OBVLADOVANJE PARTNERSTEV IN VIROV (partnerji, dobavitelji, finance, infrastruktura, informacije)	
	PP 4: NENEHNO IZBOLJŠEVANJE	
UDELEŽENCI → NAROČNIKI UDELEŽENCI PARTNERJI →	GP 1: IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV	UDELEŽENCI → NAROČNIKI UDELEŽENCI PARTNERJI →
	GP 2: IZVAJANJE PROJEKTOV	

Slika 1: Shema procesov v zavodu

3.1. Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2016

V poslovnem letu 2016 smo realizirali vse cilje in kazalnike, ki smo jih opredelili z letnim delovnim načrtom v posameznih projektih. Mnoge začrtane kazalnike v projektih smo presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN 2016, ki ga je svet zavoda obravnaval na seji 27. 02. 2017.

Naši osnovni standardi kakovosti so:

1. Vsakemu odraslemu občanu na njegovo željo nudimo svetovanje pri odločitvi za izobraževanje, izdelavi njegovega osebnega izobraževalnega načrta ter pomoč pri učenju in vrednotenju napredka.
2. Odraslim občanom je ob delavnikih 11 ur dnevno na voljo brezplačen računalniško opremljen prostor za samostojno učenje.
3. Vsakega udeleženca izobraževanja v naših programih spremljamo na njegovi izobraževalni poti in načrtno skrbimo, da udeleženec izobraževanje uspešno zaključi.
4. Udeležencem izobraževanja v formalnih javnoveljavnih programih so v spletni učilnici RIC-a Novo mesto nenehno dostopna gradiva z vodili za učenje za posamezne predmete ali teme, tekoče informacije ter vpogled v osebno mapo uspešnosti udeleženca pa v aplikaciji SNIPI.
5. Načrtno skrbimo za strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev.
6. Nenehno skrbimo za izboljševanje kakovosti na vseh ravneh in postopkih delovnega in učnega procesa.
7. Vedno zagotavljamo transparentnost poslovanja.

Osnovne standarde kakovosti smo v procesu oblikovanja strateškega načrta zavoda nadgradili s strateškimi usmeritvami, cilji in kazalniki do vključno leta 2017.

V poslovnem letu 2016 smo sledili začrtanim letnim ciljem in kazalnikom projektov ter strateškim usmeritvam in ciljem, ki smo jih začrtali za leto 2016.

Vodstvo zavoda je v letu 2014 oblikovalo kriterije za oceno uspešnosti poslovanja zavoda na podlagi doseganja kazalnikov po posameznih strateških usmeritvah, ki jih upoštevamo tudi v tem poročilu, in sicer:

- Odlično: doseženih od 90 % do 100 % načrtovanih ciljev (oz. od 37 do 41),
- Zelo uspešno: doseženih od 75 % do 90 % načrtovanih ciljev (oz. od 31 do 36),
- Uspešno: doseženih od 60 % do 75 % načrtovanih ciljev (oz. od 25 do 30),
- Zadovoljivo: doseženih od 49 % do 60 % načrtovanih ciljev (oz. od 20 do 24),
- Nezadovoljivo: manj kot 49 % načrtovanih ciljev oz. 19 in manj.

Uresničevanje strateških ciljev zavoda

V Strateškem načrtu smo iz vsake strateške usmeritve izpeljali strateške cilje, ki predstavljajo izhodišče za oblikovanje posameznih letnih delovnih načrtov. Začrtali smo tudi zelene vrednosti in pri tem kot izhodišče upoštevali dosežke izobraževalne sezone 2011/12 oz. dejanske rezultate, ko smo kazalnik prvič spremljali. Na podlagi spremljanja ocenjujemo, da je velika večina ciljev in kazalnikov primerno postavljenih, nekateri pa zaradi spremenjenih pogojev poslovanja izgubljajo svoj pomen. Ker je potrebno pripraviti nov strateški načrt za naslednje petletno obdobje delovanja zavoda, smo v letu 2016 posodobili le poslovnik kakovosti, razvoj in usmeritve politike kakovosti pa bomo začrtali na strateški konferenci v letu 2017.

Ocenili smo, da sta naša vizija in poslanstvo še ustrezna, zato tem usmeritvam sledimo tudi v letih 2016 in 2017.

Pregled realizacije ciljev v letu 2016:

13

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost		Enota	Posnetek stanja	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016
1.	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	19	19	10*	21	18	23	22	24	26	34
2.	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih in javnih povabilih.	%	47	55,55	47	48	47	43,5	48	33	48	50
3.	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	3	3	2	2	2	3	2	2	2	4
4.	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	11	23	13	20	14	20	15	20	16	20
5.	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	10	21	10	20	11	27	11	25	12	40
6.	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	0	0	1	0	1	10	1	12	1	11

STRATEŠKA USMERITEV 1: Razvojna in projektna odličnost							
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Oblikovanje delovne skupine za posamezno prijavo na razpis.	C1, C2					
2.	Nadgradnja in osveževanje spletne strani zavoda s predstavitev v angleškem jeziku in referencami.	C3					
3.	Letna razvojno programska konferenca.	C1, C6					
4.	Izdelava navodil za pripravo in izvedbo predstavitev na strokovnih srečanjih in objav v strokovnem tisku.	C4, C5					
5.	Optimiziranje modela LDN.	C4, C5					
6.	Razvoj novih programov.	C6					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

RIC Novo mesto od aprila 2015 dalje (ukinjeno financiranje ene plače iz proračuna MO Novo mesto) nima nobenega stalnega proračunskega vira financiranja, zato sta tako programska ponudba zavoda kot število zaposlitev v zavodu v celoti odvisni od uspešnosti na javnih razpisih in povabilih ter pridobljenih sredstvih po pogodbah. V letu 2016 smo oddali 34 prijav na razpise - od tega je bilo polovico vlog uspešnih, kar nam bo omogočilo pestro programsko ponudbo v letih 2017 in 2018.

Število sodelovanj zaposlenih na strokovnih srečanjih se povečuje, realizirani smo tudi načrtovano število objav, kar kaže, da sledimo viziji o večji prepoznavnosti in vlogi tako v slovenskem prostoru kot tudi v evropskem prostoru.

Razvojna dejavnost je bila usmerjena v razvoj programov za potrebe dela z brezposelnimi (4 programi priprav na NPK), programe za pridobivanje temeljnih kompetenc (6 programov) in programa psihosocialne pomoči za otroke. Poleg tega smo razvili dve gradivi s področja zdravstvene preventive za Rome. Sodelovali smo pri razvoju dveh didaktičnih pripomočkov in 5 preventivnih programov za osnovnošolske otroke v projektu Zgodnja poroka – kultura ali zloraba in pri razvoju programa za razvijanje medkulturnih kompetenc v projektu SORO.

Realizirani ukrepi:

Priprave posameznih projektnih predlogov smo realizirani na dva načina – z določitvijo odgovornega za pripravo prijave ali s povabili k sodelovanju (na kolegijih in preko intraneta). Na podlagi izraženega interesa zaposlenih so se oblikovale dvojice ali delovne skupine, ki so prijave pripravljale. Glede na število prijav, ki jih je potrebno letno oddati, ocenjujemo, da je potrebno oblikovati ukrepe za motivacijo zaposlenih za razvojno delo.

Spletno stran zavoda smo prenovili v letu 2015, v letu 2016 smo jo posodabljali z novimi projekti in novicami iz projektov, objav na angleškem delu strani nismo posodabljali. To nalogo bomo opravili v letu 2017.

Usklajevanje razvojnih nalog in povezovanja med projekti so prevzeli vodje projektov, del nalog pa smo opravili tudi na delavnicah v okviru kolegija (npr. oblikovanje projektnih skupin, sodelovanje v promocijskih projektih) zato posebne programske konference nismo izvedli.

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011/ 2012	2012/ 2013	2012/ 2013	2013/ 2014	2013/ 2014	2014/ 2015	2014/ 2015	2015/ 2016	2015/ 2016
1.	Indeks vpisanih v programe SPI glede na izhodiščno leto. Izhodišče je skupno število vpisanih v izobraževalni sezoni 2011/12	indeks	1	0,8	0,7	0,90	0,7	1	0,6	1,1	0,6
2.	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	0,94	0,94	1,2	0,96	1,5	0,96	1,24	0,98	0,91
3.	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI.	indeks	2,1	1,9	1,1	1,7	1,4	1,5	1,3	1,3	1
4.	Število vpisov v razred na udeleženca v programu OŠO do zaključka razreda.	število	2,4	2,3	2	2,3	2,8	2,2	2,4	2,2	5,1
5.	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrežno izobrazbo.	%	70	74	84	78	87	82	88	86	83,3

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost programov izobraževanja							
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018
1.	Vzpostavitev in delovanje e-učilnice.	C1 – C4					
2.	Razvijanje internih gradiv v javnoveljavnih programih.	C1 – C4					
3.	Vzpostavitev sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja v javnoveljavnih programih.	C1 – C4					
4.	Model spremljanja in spodbujanja učne uspešnosti in osebnega razvoja udeležencev v javnoveljavnih programih.	C2 – C4					
5.	Izdelava portfolijev zunanjih sodelavcev.	C5					
6.	Nadgradnja informacijskega sistema SNIPI.	C3, C4					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Število vpisanih v programe SPI je glede na načrtovani kazalnik manjše, ohranjamo pa število vpisov na ravni leta 2013. Rezultati udeležencev na poklicni maturi so tokrat nižji od rezultatov od ostalih slovenskih šol in najnižji v zadnjih petih letih.

Trajanje izobraževanja v SPI programih je krajše od načrtovanega, še vedno pa udeleženci povprečno potrebujejo za dokončanje programa 30 % več časa od uradnega trajanja programa.

Število vpisov udeležencev OŠO je 5,1, kar je skoraj dvakrat več kot je povprečje zadnjih 5 let, vendar je ta kazalnik za nas dober, saj pomeni, da smo uspeli motivirati za dokončanje šolanja udeležence, ki so bili pri nas vpisani več let. Dosegli smo tudi dober skupni delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrežno izobrazbo (sicer malo pod pričakovanim kazalnikom), nekaj nižjega dosegamo v programu OŠO, predvsem zaradi tega, ker pouk poteka tudi v dopoldanskem času, ko na sodelovanje zunanjih izvajalcev, ki so redno zaposleni, ne moremo računati.

Realizirani ukrepi:

E-učilnica je vzpostavljena za programe za pridobivanje formalne izobrazbe (osnovna šola in srednješolski programi). V projektu OŠO teče v e-zbornici komunikacija z učitelji, spletna učilnica za udeležence pa ni zaživel v dovolj veliki meri. Ker OŠO povečini obiskujejo romski udeleženci, je odločitev vodje projekta, ki jo je podprl tudi strokovni aktiv, da v IS 2016/17 učilnico uporabljamo predvsem kot e-zbornico in arhiv gradiv za udeležence. V programih PSI se celotna komunikacija organizator-udeleženci izvaja preko spletne učilnice, gradiva pa objavljajo tudi učitelji.

E-učilnica ima tudi odprti del, kjer so objavljena e-gradiva, ki smo jih razvili v projektih in programih. V letu 2017 bomo preverili uporabnost in sprejeli odločitev o vlogi e-učilnice kot podpori za udeležence.

Informacijski sistem SNIPI je posodobil zunanji izvajalec. V zavodu smo za poenoten vnos podatkov sprejeli Priporočila za vpis udeležencev v SNIPI.

Z namenom omogočiti udeležencem lažjo pot do priznavanja neformalno pridobljenega znanja, smo oblikovali v letu 2014 kriterije za izdajo internih potrdil z opisom doseženih znanj/kompetenc, ki jih izvajamo.

Pripravljena je delovna verzija modela spremljanja napredovanja udeležencev skupaj s postopki priznavanja neformalno pridobljenega znanja, ki jo bomo obravnavali v letu 2017.

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	1	0,76	1	0,72	1	0,62	1,02	0,74	1,04	0,66
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	67,45	67,45	72,09	67,45	71,06	67,45	50,07	70	61,23	70	60,47
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	55,30	58,00	62,94	58,00	58,32	58	41,2	60	57,48	60	46,4
4.	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila novih obiskovalcev spletne strani.	indeks	1	1,03	1,06	1,06	0,96	1,1	0,85	1,14	0,92	1,14	0,95
5.	Število predlogov za izboljšave.	število	0	5	6	6	9	7	7	9	9	9	10

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Projekt »Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a« z uvedbo zahtev standarda ISO 9001:2008.						
2.	Optimiziranje notranjega sistema informiranja (RICNET, EPP in spremljanje rokov, spletna stran, obvladovanje dokumentacije...).						
3.	Razvoj sistema vodenja s cilji.						
4.	Pregled ustreznosti in optimizacija sistema arhiviranja dokumentacije.						
5.	Pregled ustreznosti in posodobitev spletne strani.						

Pojasnila:

Realizirani cilji:

S pridobljenimi projekti smo pridobili možnost izvedbe programske ponudbe v primerljivem obsegu s prejšnjimi leti. Zelo dobro je, da smo pridobili tudi večletne projekte, kar bo zavodu omogočalo določeno stabilnost do leta 2021. Ker so se vsi projekti začeli v drugi polovici leta, so prihodki zavoda sicer nekoliko nižji od preteklega leta, vendar na kakovost poslovanja in ponudbe ta razlika ni vplivala. Iz istega razloga je glede na načrtovano manjši tudi delež tržnih prihodkov in prihodkov iz naslova razpisov. Pozitivni učinki večletnih projektov se bodo odrazili na finančni sliki leta 2017.

Manjši od pričakovanega je obisk spletne strani zavoda. Kljub temu, da smo veliko komunikacije usmerjali preko spletne strani, je število obiskovalcev za 14 % manjše kot v lanskem letu. Ugotavljamo, da z načrtovanimi 2 novicami iz projektov mesečno (načrtovano z akcijskim načrtom za razvoj kakovosti), nismo bili dovolj uspešni pri doseganju načrtovanega obiska spletne strani, zato bo potrebno v letu 2017 ukrepe na tem področju dopolniti.

Realizirani ukrepi:

Kakovost in organizacijski razvoj sta stalni nalogi. Izvajali smo notranje presoje kakovosti, vodstveni pregled, recertifikacijsko presojo izpolnjevanja zahtev ISO standarda s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas, izpeljevali naloge v skladu z modelom razvijanja kakovosti ISIO, posodobili smo Poslovnik kakovosti (november 2016).

Vzpostavili smo načrtovanje in spremljanje kazalnikov po projektih s Prilogo 1 k LDN, na projektnih skupinah in na kolegiju ter spremljanje kazalnikov in delovnih obveznosti zaposlenih v aplikaciji 4PM, vendar sistem še ne deluje v celoti. Več napora bo potrebno nameniti spremljanju doseganja ciljev in ukrepom v primeru negativnih odstopanj.

V letu 2017 je potrebno uvesti pripravo ocene izpolnjevanja vseh ciljev projekta ter preveriti vplive projekta na ostale projekte istih izvajalcev. Skupaj z izvajalci projekta je potrebno pregledati oceno in sprejeti ukrepe. Po zaključku projekta je potrebno takoj oddati poročilo o realizaciji in predati dokumentacijo v CA.

Z oblikovanjem ciljev projektov na letni ravni, ki vključujejo tudi strateške cilje, bomo v projektnih skupinah poenotili razumevanje nalog, z določanjem mejnikov na mesečni ravni pa poskrbeli za razporeditev aktivnosti za doseganje ciljev med zaposlenimi. S povezovanjem letnih ciljev s strateškimi želimo oblikovati sodelovalno okolje in poenoteno razumevanje skupnih ciljev in poslanstva zavoda med vsemi zaposlenimi.

Analizo notranjega sistema informiranja smo opravili v okviru analize stanja za načrtovanje promocije zdravja na delovnem mestu in ugotovitve upoštevali pri načrtovanju ukrepov. Načrtovano optimizacijo intranetne strani smo zaradi menjave strežnika prenesli v leto 2017.

Zaradi delovnih obveznosti pri pripravi prijav na razpise smo pripravo navodil za arhiviranje prenesli v leto 2017.

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
--	--	-------	-----------------	------	-------------	------	-------------	------	-------------	------	-------------

Zap. št.	STRATEŠKI CILJ		2011/ 2012	2012/ 2013	2012/ 2013	2013/ 2014	2013/ 2014	2014/ 2015	2014/ 2015	2015/ 2016	2015/ 2016
1.	Zadovoljstvo udeležencev RIC-a.	1-5	4,55	4,18	4,31	4,29	4,47	4,40	4,66	4,51	4,59
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov SPI s predavatelji.	1-5	/	3,8	4,1	4,00	4,20	4,20	4,4	4,40	4,5
3.	Zadovoljstva udeležencev programov SPI z organizacijo.	1-5	/	3,8	4,5	4,00	4,40	4,20	4,5	4,40	4,7
4.	Zadovoljstvo udeležencev programa OŠO s predavatelji.	1-5	4,50	4,5	3,7	4,50	4,00	4,50	4,6	4,50	4,5
5.	Zadovoljstvo udeležencev OŠO z organizacijo.	1-5	/	3,8	4	4,00	4,10	4,20	4,8	4,40	4,4
6.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z organizacijo.	1-5	4,50	4,5	4,58	4,55	4,73	4,60	4,77	4,65	4,62
7.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov s predavatelji.	1-5	4,68	4,7	4,62	4,70	4,83	4,70	4,79	4,70	4,74
8.	Zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z vsebino programov.	1-5	4,51	4,51	4,39	4,55	4,77	4,60	4,68	4,65	4,62
9.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a.	1-5	/	3,8	4,62	4,00	4,76	4,20	4,75	4,40	4,71

STRATEŠKA USMERITEV 4: Zadovoljstvo udeležencev		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
1.	Vzpostavitev enotnega sistema evalvacije programov.	C1-C9					
2.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore udeležencem (prostor, gradiva, razpoložljivost organizatorja...).	C3, C5, C6					
3.	Optimiranje komunikacije z udeleženci in predavatelji.	C1, C2, C4, C7					
4.	Vzpostavitev modela spremljanje dela predavateljev.	C2, C4, C7					
5.	Analiza uresničevanja vrednot RIC-a po mnenju udeležencev.	C1-C8					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Zadovoljstvo udeležencev spremljamo z evalvacijskimi vprašalniki, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo udeležencem e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju. Vse načrtane kazalnike smo dosegli v skladu z načrtovanimi, za odtenek nižja sta zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z organizacijo in vsebino, prav tako pa so kazalniki nižji od doseženih v preteklih letih. V drugi polovici leta so udeleženci opozarjali na težave z dvigalom, tekočimi stopnicami in neustrezno temperaturo v prostorih, s čimer smo seznanili MO Novo mesto kot najemnika prostorov, vendar vseh okvar še niso uspeli odpraviti. Na podlagi vseh zbranih podatkov bomo opravili analizo in začrtali ukrepe za ohranjanje zadovoljstva udeležencev.

Realizirani ukrepi:

Evalvacija poteka v skladu z Navodili za evalvacijo programov in projektov. Poročili o zadovoljstvu naročnikov in udeležencev smo pripravili v letu 2015, v letu 2016 pa poročili o kakovosti za leti 2015 in 2016. Z namenom obvladovati ukrepe na področju evalvacij projektov smo oblikovali obrazec za poročilo in pripravili zbirni pregled, ki smo ga obravnavali na andragoškem zboru in svetu zavoda v začetku februarja 2017, in bo služil kot podlaga za ukrepe v letu 2017.

Za zagotavljanje boljše urejenosti prostorov smo v novem pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest predvideli dve delovni mesti »tehnični delavec«, prepleskali smo prostore in zamenjali sedežne garniture. Da bomo zagotovili boljše pogoje udeležencem, smo v spodnji etaži v 4 učilnice namestili slušno zanko, ki omogoča boljšo slišnost gluhim in naglušnim ter zamenjali računalnike v središču za samostojno učenje. Posodobili smo Navodila za avtorske in podjemne pogodbe, pogodbe o študentskem delu ter delo po računu in Navodila-priporočila za organizacijo izobraževalnih programov ter podelili pooblastila vodjem projektov, da določajo višino honorarjev v projektih. Nekaj ukrepov je vključenih tudi v akcijski načrt za razvoj kakovosti za leti 2016-17.

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap.št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016

1.	Število prekinjenih pogodb s strani partnerjev.	število	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2.	Splošna ocena zadovoljstva zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	/	/	/	/	3,87	4*	4,16	4	4,18	4	4,39
3.	Število družabnih dogodkov za partnerje.	število	5	5	5	5	6	5	7	5	5	5	5
4.	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	5	5	6	5	6	7	13	7	13	7	16
5.	Delež prisotnih partnerjev na strokovnih dogodkih.	%	48	52	30,3	60	61,32	60	73,2	65	38	65	85
6.	Splošna ocena zadovoljstva naročnikov projektov.	1-5	/	/	/	/	4,99	4,5*	4,71	4,5	4,85	4,5	4,39

*Kazalnik določen na podlagi rezultatov v letu 2013.

17

STRATEŠKA USMERITEV 5: Zadovoljstvo partnerjev		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev sistema evalvacije projektov (zadovoljstvo naročnikov...)	C6					
2.	Vzpostavitev podpornih sistemov vodenja projektov.	C2, C6					
3.	Vzpostavitev in uvajanje temeljnega standarda podpore strokovnih partnerjev (gradiva, razpoložljivost organizatorja, strokovna pomoč ...).	C1, C5					
4.	Odzivnost na povabila partnerjev.	C4, C5					
5.	Optimizacija sistema javnega naročanja v zavodu.	C1					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Načrtovane kazalnike z izjemo splošne ocene zadovoljstva naročnikov projektov smo realizirali.

Zbirni pregled zadovoljstva zunanjih sodelavcev v programih PSI in OŠO kaže porast njihovega zadovoljstva, kar je pomembno pri načrtovanju nadaljnjih ukrepov. Na podlagi izvedenega anketiranja naročnikov projektov in analize sodelovanja v projektih ugotavljamo, da kljub nekoliko nižji oceni zavod s partnersko mrežo dobro sodeluje. Aktivno delovanje strokovnih delavcev v mednarodnih projektih je prispevalo k večjemu številu povabil v nova partnerstva.

Realizirani ukrepi:

Podpore za vodenje projektov zagotavljamo z aplikacijo 4PM. Izboljšali smo način vodenja stroškov projektov v 4PM in tako projektnim vodje zagotovili sprotno informacijo o finančnem stanju projekta. Vzpostavili smo nivoje odgovornosti in organizirali dodatno usposabljanje vodij projektov. Vzpostavljen je sistem naročanja materiala (podporni, pisarniški, promocijski), napovedi službenih poti, e-knjžnica in knjižnica strokovne literature.

V letu 2016 smo posodobili obrazce javnega naročanja zaradi optimizacije in projektnih zahtev. S poenotenimi obrazci (predvsem za naročilo t. i. evidenčnih naročil zunanjih sodelavcev) želimo za vse projekte dobiti ključne podatke o vseh referencah, ki jih ima posameznik ter o načinu in končni odločitvi izbora zunanjega sodelavca. V poenoten obrazec smo tako združili podatke, ki jih potrebujemo za pripravo pogodbe zunanjega sodelavca, podatke o utemeljitvi izbora zunanjega sodelavca ter posameznikovih referencah. Pripravili smo enotno odprto povabilo za zunanje sodelavce in vzpostavili sistem vodenja referenc.

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016
1.	Ocena zadovoljstva zaposlenih.	1-7	/	5,4	5,4	5,5	4,59	5,6	5,35	5,7	4,31	5,8	4,91
2.	Število odpovedi zaposlenih v letu (subjektivna fluktuacija).	število	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	1
3.	Delež bolniške odsotnosti glede na število delovnih ur.	%	14,64	14,64	10,32	14,64	9,77	14,4	7,28	14,2	3,8	14,1	9,42
4.	Delež ur za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	3,93	3,93	4,69	3,93	3,95	3,93	4,5	3,93	3,89	3,93	4,01
5.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	65	70	70,93	75	84,40	80	89,31	85	87,78	90	64,49

STRATEŠKA USMERITEV 6: Zadovoljstvo zaposlenih		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev sistema spremljanja organizacijske klime (zadovoljstva zaposlenih).	C1, C2, C3, C5					
2.	Optimizacija sistema letnih osebnih razgovorov (pristop, animacija, izobraževanja, plani razvoja kadrov...).	C1, C2, C4					
3.	Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti (na osnovi udejanjanja etičnega kodeksa, vodenja s cilji in strateških usmeritev zavoda).	C1-C5					
4.	Uvajanje načel delovanja družini prijaznega podjetja.	C1, C5					
5.	Matrika usposobljenosti zaposlenih.	C4					
6.	Vzpostavitev modela kompetenc za posamezno delovno mesto.	C1, C3, C4					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Ocena zadovoljstva zaposlenih je za 15 % nižja od načrtovane. V primerjavi z lanskim letom se je zvišala, kar je rezultat ukrepov, ki smo jih sprejeli v okviru projekta Družini prijazno podjetje, usposabljanja zaposlenih za soočanje s stresom, promocije zdravja na delovnem mestu in bolj jasnih pooblastil in navodil za delo.

Zabeležili smo 1 prekinitev delovnega razmerja (iz osebnih razlogov je podala odpoved zaposlena v projektu Zgodnja poroka – kultura ali zloraba). Delež bolniške odsotnosti je za 33 % manjši od načrtovanega, saj smo s fleksibilnim delovnim časom in odobritvijo privatnih izhodov reševali krajše odsotnosti.

Delež ur za izobraževanje in usposabljanje je višji od načrtovanega, povprečno znaša 85,8 ure na zaposlenega. Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih je nižja od načrtovane in najnižja, odkar jo merimo. Ocenjujemo, da so razlogi objektivne narave.

Realizirani ukrepi:

Zadovoljstvo zaposlenih smo med letom 3-krat merili z vprašalnikom. Poleg tega smo opravili obširno analizo za načrtovanje promocije zdravja na delovnem mestu (junij 2016), ki je vključevala področje zadovoljstva na delovnem mestu, osebni in strokovni razvoj, medosebne odnose, varno in zdravo delovno okolje ter predloge za promocijo zdravja na delovnem mestu. Ugotovitve smo vgradili v akcijski načrt promocije zdravja za leti 2016 in 2017.

Letne razgovore smo realizirali v manjšem obsegu.

Delovna skupina je del ukrepov predvidenih za leto 2016 izvedla, nerealizirane pa prenesla v leto 2017. V letu 2016 nismo imeli razpoložljivih sredstev za vzpostavitev kompetenčnega modela v zavodu z zunanjim izvajalcem.

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Zap. št.	STRATEŠKI CILJI		2011	2012	2012	2013	2013	2014	2014	2015	2015	2016	2016
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, ipd.	število	1	3	3	3	9	4	10	4	6	5	6
2.	Število sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu in izven zavoda.	število	1	15	15	15	16	15	10	20	21	20	22
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	število	3	2	2	3	8	3	7	3	6	4	4
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarjskih, diplomskih in drugih nalog.	število	1	1	1	2	4	2	2	2	3	2	4
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, idr.).	število	3	3	6	3	12	4	4	4	7	4	10

STRATEŠKA USMERITEV 7: Družbeno odgovorno delovanje		LETO IZVAJANJA					
Zap. št.	UKREPI ZA URESNIČITEV	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Vzpostavitev aktivnosti zaposlenih za ohranjanje okolja (npr. uporaba ekoloških materialov, varčevanje z energijo, brezpapirno poslovanje, ločevanje in zbiranje odpadkov, ravnanje z odpadno elektronsko in električno opremo...).	C1, C2					
2.	Razvoj programov VŽU, ki bi spodbujali skrb za okolje in trajnostni razvoj, zdrav življenjski slog...	C1					
3.	Povezovanje s humanitarnimi organizacijami.	C3					
4.	Družbeno odmevne akcije v povezavi z »našimi« ciljnimi skupinami (npr. razpisi natečajev, ipd. v povezavi s ciljnimi skupinami).	C3					
5.	Optimizacija zagotavljanja podpore posameznikom pri izdelavi seminarjskih, diplomskih idr. nalog.	C4, C5					
6.	Vzpostavitev in delovanje RICPLAC-a.	C1–C3					

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Načrtovane kazalnike smo dosegli. Prikazane donacije so bile realizirane v obliki donacij 3 posameznikom za reševanje osebnih načrtov ter promocijskih materialov, s katerimi smo podprli 1 organizatorja dogodkov.

Zaposleni so aktivno sodelovali pri obnovi klopi na Župančičevem sprehajališču na Loki v sklopu Parade učenja, pri humanitarni akciji zbiranja zamaškov, organizirali pa smo tudi teden izobraževanja za trajnostni razvoj v Novem mestu in Dol. Toplicah.

Mladim smo omogočali tako pomoč pri pripravi seminarjskih in diplomskih naloge (pomoč z informacijami in pri izvajanju anket) kot tudi opravljanje prakse. Aktivnosti so bile usmerjene v osveščanje zaposlenih o zdravem življenjskem slogu, organizirane so bile tudi različne delavnice recikliranja in očiščevalna akcija v romskem naselju.

Realizirani ukrepi:

K ohranjanju okolja prispevamo z ločevanjem odpadkov.

Ob njem smo izvajali delavnice in predavanja za spodbujanje zdravega življenjskega sloga, v okviru ukrepov DPP izvajali gibalnico za ozaveščanje pravilne drže na delovnem mestu.

Projekta RICPLAC ne izvajamo več.

3.2. Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike

Glede na zastavljene kratkoročne cilje in s tem povezane kazalnike ocenjujemo, da je zavod posloval zelo uspešno, saj je bilo izmed 41 zastavljenih kazalnikov doseženih oz. preseženih 31 kazalnikov ali 76 %. Iz poglavja 3.1. je razvidna tudi primerjava doseženega s prejšnjimi leti.

Tudi na programskem področju smo izvedli vse načrtovane aktivnosti in izpolnili vse pogodbenne obveznosti. Delo je bilo zaradi kadrovskih menjav zahtevnejše, vendar je kljub temu potekalo nemoteno.

3.3. Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2016

Ob načrtovanju letnega delovnega načrta zavoda za leto 2016 smo upoštevali vse nove pogodbenne obveznosti, pogodbenne obveznosti, ki so se nadaljevale iz leta 2015 ter pričakovano financiranje dejavnosti s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Letni delovni načrt za leto 2016 je bil ustrezno usklajen s strateškim načrtom zavoda in s pomembnimi strateškimi dokumenti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju. Naravnani je bil razvojno in odprto, kar nam je omogočalo dopolnjevanje ponudbe med letom.

Jeseni 2016 smo pripravili rebalans LDN in finančnega načrta za leto 2016, ki ga je potrdil svet zavoda. Realizacijo doseganja kazalnikov smo spremljali na sestankih vodij projektov in kolegija štirikrat v letu (marec, junij, september, december).

Na programskem področju (načrtovani cilji in kazalniki po projektih) smo vse načrtovane cilje realizirali. Pregled realizacije Letnega delovnega načrta zavoda za leto 2016 je prikazan v Poročilu o realizaciji LDN RIC Novo mesto za leto 2016, ki sta ga obravnavala Andragoški zbor in Svet zavoda, ki ga je tudi sprejel. V poročilu smo prikazali podatke o delu strokovnih organov zavoda in komisij, realizacijo kadrovskega načrta, programske ponudbe oz. projektov in druge rezultate poslovanja.

Poslovali smo gospodarno in transparentno. Načrtno in usmerjeno usposabljanje zaposlenih nam omogoča, da ostajamo konkurenčni v lokalnem okolju in na nacionalnem nivoju ter hkrati uresničujemo našo vizijo v mednarodnem prostoru.

4 Upravljanje in vodenje zavoda

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti dejavnosti, poslovnih funkcij, delovnih procesov in programske ponudbe.

Za izvajanje dejavnosti v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu skrbita enoti skupne in strokovne službe. Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda (razvojne naloge, priprava, izvedba in evalvacija dela, operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge, spremljanje stanja projektov, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih projektnih rešitev, predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju, strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju).

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda.

Za bolj jasno razumevanje delovnih nalog, odgovornosti in pooblastil je konec leta 2016 Svet zavoda sprejel nov Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Zaradi zahtevnejše projektne organizacije dela je v. d. direktorice spremljala izvajanje projektov in realizacijo načrtovanih ciljev skupaj z Gregorjem Sepaherjem kot predstavnikom vodstva za kakovost (ki je tudi vodja izobraževalnega področja in lastnik procesa), Brigito Herženjak (VIP in lastnik procesa), Simono Gazvoda (lastnica procesa), Tino Strnad (lastnica procesa) in Metodom Pavšljem (lastnik procesa).

Organi upravljanja zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov upravljanja v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktorice, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Glavno odgovornost za kakovost ponudbe, procesov in storitev so imeli v letu 2016 poleg direktorice vodje projektov.

4.1. Delo organov upravljanja

4.1.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu, ki ga sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Gregor Sepaher, predsednik Sveta RIC Novo mesto	delavcev zavoda
2.	Irena Potočar Papež, namestnica predsednika Sveta RIC Novo mesto	ustanovitelja
3.	Franci Beg	ustanovitelja
4.	Stane Gregorčič	udeležencev izobraževanja
5.	Maja Regina	delavcev zavoda

Svet zavoda je imenovan za obdobje od 25. 2. 2015 do 24. 2. 2019. V letu 2016 se je sestel na 6 rednih in 4 korespondenčnih sejah. Obravnaval je zaključni račun, poslovno poročilo, poročilo o realizaciji LDN in LDN, rebalans LDN, imenoval posamezne komisije, odobril objave delovnih mest, investicije, cenik, se seznanil s poročilom o kakovosti in tekočimi projekti, imenoval volilno komisijo za izvedbo volitev predstavnikov zaposlenih v svetu zavoda, vodil postopek imenovanja direktorja zavoda in imenoval v. d. direktorice, se seznanil s prostorsko problematiko na Topliški cesti 2 in stanjem sodnih sporov za prostore na Ljubljanski cesti 28, v katerih je zavod deloval v obdobju 2006–2012, s tekočimi projekti in programi ter opravljal druge naloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

4.1.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor zavoda so sestavljali v skladu s Poslovnikom o delu Andragoškega zbora RIC-a Novo mesto strokovni delavci zavoda in učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, člani programskega odbora Univerze za starejše ter drugi zunanji sodelavci, ki v izobraževalni sezoni sodelujejo pri izvajanju programov strnjeno najmanj tri mesece.

Andragoški zbor se je sestel na dveh rednih in dveh korespondenčnih sejah. Obravnaval je predlog LDN, rebalans LDN, poročilo o realizaciji LDN, oblikoval mnenje k predlogom za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, se seznanil s tekočimi projekti ter opravljal druge naloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

4.1.3 Direktor

Direktorica RIC-a Marjeta Gašperšič je bila na delovno mesto direktorice ponovno imenovana s sklepom Sveta zavoda z dne 11. 9. 2012 za obdobje od 1. 11. 2012 do 30. 10. 2017.

S 1. 4. 2016 je iz osebnih razlogov podala odstop na delovno mesto direktorice. Svet zavoda je objavil prosto delovno mesto direktorja, na katerega sta se prijavila dva kandidata. Izbrani kandidat je prejel pozitivno mnenje andragoškega zbora in ustanovitelja, ministrica za izobraževanje pa je podala negativno mnenje zaradi, po mnenju MIZŠ, neizpolnjevanja izobrazbenih pogojev. Svet zavoda se je v soglasju z izbranim kandidatom odločil, da postopek zaključi. Dotedanjo direktorico Marjeto Gašperšič je imenoval za vršilko dolžnosti za dobo 1 leta, to je do 30. 9. 2017.

V. d. direktorice zavoda je opravljala naloge v skladu z veljavno zakonodajo. Načrtovala, organizirala in vodila je projektno delo v zavodu ter vodila in strokovno delovala v posameznih projektih (Early marriage – culture or abuse, Time@net, PTPK, ŠK, programe SNIO) ter vodila delo na področju zagotavljanja kakovosti. Aktivno se je vključevala v reševanje problematike javnih zavodov za izobraževanja odraslih in se zavzemala za oblikovanje javne mreže v izobraževanju odraslih. Z aktivnim sodelovanjem na strokovnih in drugih srečanjih je opozarjala na problematiko IO v državi in strokovna vprašanja, povezana z možnostmi za VŽU ranljivih skupin. Je članica strokovnega sveta za IO.

4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorja deluje kolegij direktorja. Kolegij sestavljajo računovodja, organizatorji izobraževanja odraslih, koordinatorji VII. in koordinator VI. in samostojni strokovni delavci, po potrebi pa tudi drugi zaposleni. Kolegij se je v letu 2016 sestal na 28 sejah in obravnaval tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. O delu kolegija so se vodili zapisniki, ki so objavljeni na intranetni strani zavoda in se hranijo v tiskani obliki v tajništvu zavoda.

Vsi sklepi kolegija, organov zavoda, interni akti, navodila, obrazci, poročila, različna gradiva in informacije, ki jih zaposleni potrebujejo za kakovostno opravljanje dela, so redno objavljeni na intranetni strani RICNET <http://companyweb/default.aspx>.

4.1.5 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne so sestavljali strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter v. d. direktorice zavoda. Strokovne aktivne javnoveljavnih programov so vodili vodje izobraževalnih področij, druge strokovne aktivne pa strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti. O sejah strokovnih aktivov so se vodili zapisniki, ki so objavljeni na intranetni strani zavoda.

V letu 2016 so delovali naslednji strokovni aktivni:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ
3. Strokovni aktiv učiteljev javnoveljavnih programov
4. Programski odbor Univerze za starejše
5. Lokalna svetovalna mreža svetovalnega središča Novo mesto (Strokovni aktiv in Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto)

4.1.6 Komisije v zavodu

V zavodu so v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delovale naslednje komisije:

- **Komisija/skupina za kakovost (KK):** Komisijo je na predlog direktorice zavoda imenoval Svet zavoda, njen mandat traja od 15. 11. 2014 do 14. 11. 2017.

Komisija za kakovost je v letu 2016 pripravila akcijski načrt po modelu POKI – ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje in po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih za leti 2016 in 2017, izvajala in spremljala z njim začrtane naloge, presojala kakovost izpeljave izrednega izobraževanja, obravnavala samoevalvacijsko poročilo in poročilo EZE z namenom presoje ustreznosti ukrepov in priprave akcijskega načrta, analizo za pripravo ukrepov za promocijo zdravja ne delovnem mestu ter poslovnik kakovosti.

Poleg tega je komisija pripravila poročilo o kakovosti za leto 2015 in 2016 in letno poročilo o izvedenih evalvacijah. Spremljala je izvajanje notranjih presoj kakovosti in izvajanje ukrepov.

Ker je komisija imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI – 1; UL RS 79/2006) opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. člen Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave idr.

- **Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK**

Šolsko komisijo za zaključni izpit (ZI) je na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) imenovala direktorica. Komisija je delovala v obdobju 1. 11. 2015–31. 10. 2016, potem pa je bila imenovana nova komisija za obdobje 2. 11. 2016–31. 10. 2017. ŠK je opravljala naloge v skladu z zakonodajo.

- **Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK**

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je direktorica imenovala ŠMK za obdobje 2. 11. 2015–31. 10. 2016, od 2. 11. 2016 do 31. 10. 2017 pa je imenovana nova komisija. ŠMK je opravljala naloge v skladu z zakonodajo.

- **Pritožbena komisija – PK**

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (UL RS 81/06, 102/07) je pritožbeno komisijo imenoval svet zavoda. Njen mandat traja od 17. 11. 2014 do 16. 11. 2017. V letu 2016 komisija ni prejela nobene pritožbe v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

- **Komisija za varstvo pravic udeležencev**

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je Svet RIC Novo mesto imenoval na predlog direktorice v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI – 1; UL RS 79/2006). Mandat komisije traja od 1. 10. 2015 do 30. 9. 2017.

Komisija vlog udeležencev ni prejela.

- **Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ**

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2 Šolskih pravil ocenjevanja (št. 0102-101-1264/11 z dne 11. 5. 2011), njen mandat pa traja do preklica sklepa. Komisija se je sestala 6-krat in izdala ustrezne sklepe o priznavanju.

- **Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva**

Komisija je bila imenovana na podlagi določb Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/2009) za obdobje 1. 2. 2015 do 31. 12. 2016. V letu 2016 je komisija opravila pregled centralnega arhiva zavoda in pripravila pregled dokumentacije, ki jo morajo strokovni delavci predati v CA do vključno poslovnega leta 2016.

4.2. Sodelovanje z drugimi institucijami

RIC Novo mesto je v letu 2016 sodeloval z različnimi institucijami v lokalnem okolju in širšem slovenskem prostoru:

- Adecco H.R. kadrovsko svetovanje d. o. o.
- Adria Mobil d. o. o.
- Agencija M Servis, Kadrovske Storitve, d. o. o.
- Autentica
- Bureau Veritas, Podružnica Ljubljana
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Center za socialno delo Novo mesto
- CMEPIUS
- CUVĐ Draga
- Dana, proizvodnja in prodaja pijač, d. o. o., Mirna
- Dnevni center ŠENT Kočevje
- DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor
- Domača in umetnostna obrt Andreja Stankovič s. p.
- Domoznansko društvo Šmarjeta
- Dramska skupina Mlada zarja, PGD Soteska
- Društvo arhitektov Dolenjske in Bele krajine
- Društvo Eternia
- Društvo godba na pihala Šmarješke Toplice
- Društvo kmečkih žena Novo mesto
- Društvo magičnost gibanja
- Društvo Mavrični bojevnik
- Društvo podeželskih žena Dolenjske Toplice
- Društvo podeželskih žena in deklet Bela Cerkev
- Društvo podeželskih žena Šmarjeta
- Društvo refleksoterapevtov Slovenije
- Društvo revmatikov Slovenije, podružnica Dolenjske in Bele krajine
- Društvo Romano Veseli
- Društvo šola zdravja, skupina Novo mesto
- Društvo Sonček
- Društvo Sožitje
- Društvo upokojencev Bela Cerkev
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Škocjan
- Društvo upokojencev Šmarjeta
- Društvo upokojencev Straža
- Društvo vinogradnikov Šmarjeta
- Društvo za celostno zdravje
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto
- Društvo za razvoj narodno-zabavne glasbe Topliška pomlad
- Društvo Življenje brez nasilja
- Ekonomska šola Novo mesto, srednja šola in Gimnazija ter Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola
- Europe Direct Novo mesto, Razvojni center Novo mesto, d. o. o.
- Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu
- Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto
- Fakulteta za zdravstvene vede Novo mesto

- FINI - Fakulteta za industrijski inženiring, Novo mesto
- FIŠ - Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu
- Fokus NLP
- Generalna policijska uprava Novo mesto
- Gimnazija Novo mesto
- Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto
- Glasbeno društvo Dolenjski zvoki
- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine
- Gostišče Loka d. o. o.
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom)
- Hokejski klub Dolenjske Toplice,
- HSG KARIERA nacionalni kadrovski operater d. o. o.
- Inštitut za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila, Ljubljana - organizacijska enota OŠ Lila NM
- Inštitut za slovensko izseljenstvo in migracije ZRC SAZU
- Ivan Avsenik, s. p.
- Izobraževalni center Prah, d. o. o.
- Kakovost 2000, d. o. o.
- Karso zaposlitveni center d. o. o.
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto (Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice, Straža, Šentjernej, Škocjan)
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje
- Komunala Novo mesto d. o. o.
- Krpica Mirjam Duh s. p.
- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej
- Kulturno društvo mešani pevski zbor Šmarješke Toplice
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Kulturno umetniško društvo Dolenjske Toplice
- Lesostrugarstvo Nada Košir s. p.
- Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
- Ljudska knjižnica Metlika
- Ljudska univerza Kočevje
- Ljudska univerza Krško
- LokalPatriot-Mladinski klub DNŠ
- Manpower Agencija Za Zaposlovanje, d. o. o.
- Matosaža, masaža in joga Matjaž Duh s. p.
- Mestna občina Novo mesto
- Metelkov dom Škocjan
- Metka Feher Pal, izobraževanje in poslovno svetovanje s. p.
- Moje delo, spletni marketing d. o. o.
- NATURI, naravna kozmetika Barbara Fortuna, s. p.
- NLP 4UM, d. o. o.
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Mirna Peč
- Občina Šentjernej
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Straža
- Občina Žužemberk

- Občinsko romsko društvo Romano Ritmo Kočevje
- Območna obrtna zbornica Novo mesto
- Območna služba ZRSZ Novo mesto in Uradi za delo Novo mesto, Metlika, Črnomelj, Trebnje
- Območno združenje Rdečega križa Kočevje
- Območno združenje Rdečega križa Novo mesto
- Osnovna šola Bršljin Novo mesto
- Osnovna šola Dolenjske Toplice
- Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto
- Osnovna šola Drska
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan
- Osnovna šola Mirana jarca Črnomelj
- Osnovna šola Mokronog
- Osnovna šola Šentjernej
- Osnovna šola Šentrupert
- Osnovna šola Šmarjeta
- Osnovna šola Šmihel
- Osnovna šola Toneta Pavčka Mirna Peč
- Osnovna šola Trebnje
- Osnovna šola Vavta vas
- Osnovna šola Žužemberk
- Pacom d. o. o.
- Pedagoška fakulteta Koper
- Plesni klub Novo mesto
- Policijska uprava Novo mesto
- Poslovno svetovanje Tea Petančič s. p.
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
- Prostovoljno gasilsko društvo Škocjan na Dolenjskem
- Proverb, Tina Kočevar Donkov, s. p.
- Qlandia Novo mesto
- Radio 1
- Radio Aktual
- Rast, svetovanje in storitve Irena Avsenik s. p.
- Razvojni center Novo mesto d. o. o.
- Romsko društvo Romano Them
- Romsko društvo Romano veseli s. o. p.
- Šent - slovensko združenje za duševno zdravje Novo mesto
- SEP Mokronog d. o. o.
- Škofijska karitas Novo mesto
- Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva
- Slovenska vojska
- Slovensko društvo Hospic, Območni odbor Dolenjske, Bele krajine in Posavja
- Šola odličnosti, Nevenka Dautanac s. p.
- Šolski center Novo mesto - Višja strokovna šola, Enota za izobraževanje odraslih
- Solvero ltd. d. o. o.
- SONČEK - Društvo za cerebralno paralizo Dolenjske in Bele krajine
- Športne in poslovne storitve Radovan Trifković s. p.
- Športno rekreativno društvo Breza
- Športno turistično društvo Bela Cerkev
- Spoznanje, izobraževanje in svetovanje, Martina Judež s. p.
- Studio D

- SVIZ, OO Novo mesto
- TOURSA Samir Sarahlić s. p.
- Trenkwalder kadrovske storitve, d. o. o.
- Turistično društvo Šmarješke Toplice
- TV Novo mesto
- Varna hiša Novo mesto
- Varstveno delovni center Novo mesto
- Vesna Božič Mauko s. p., PREDICA, jezikovne storitve in svetovanje
- Višja strokovna šola DOBA
- Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto
- Visokošolsko središče Novo mesto- Visoka šola za zdravstvo
- Vojašnica Franca Uršiča Novo mesto
- Vrtec Pedenjped, Novo mesto
- VŠ GRM - Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
- Yurena Novo mesto, d. o. o.
- Zarja, stanovanjsko podjetje, d. o. o. Novo mesto
- Zavod Grunt
- Zavod Igrivi svet, zavod za lahkotno gibanje in nežen stik
- Zavod Lokal Patriot
- Zavod Nefiks
- Zavod Rihtarjeva domačija, zavod za izobraževanje, kulturo, razvedrilno in rekreacijsko dejavnost ter turizem
- Zavod RS za zaposlovanje, Centralna služba Ljubljana (Eures omrežje, Info točka za tujce, VKO)
- Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana - oddelek Novo mesto
- Zdravstveni dom Kočevje
- Zdravstveni dom Novo mesto
- Želva d.o.o, enota Novo mesto, Center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Želva d.o.o, Ljubljana, Center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Živeti svobodno, Pika Zinka Rajnar s. p.
- Zveza kulturnih društev Novo mesto
- Zveza Romov za Dolenjsko
- Zveza Sožitje - zveza društev za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju
- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije – Območna organizacija ZSSS Dolenjska, Bela krajina in Posavje.

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- 26th PRIMARY SCHOOL PANAYIAS TRICHEROUSA (Ciper)
- Aarhus Social- og Sundhedsskole, Danska
- Action Synergy, Grčija
- ADICE – Association pour le développement des initiatives, Francija
- Alma mater studiorum – Università di Bologna, Italija
- Amalipe Center for Interethnic Dialogue and Tolerance, Bolgarija
- Asociația ProImpact 21, Romunija
- Associaacao Animam Voiventem, Portugalska
- Associação de Paralisia Cerebral de Coimbra, Portugalska
- Astir consorzio di cooperative sociali, Italija
- Axociacion de personas participantes Agora, Španija
- Centro Provincial istruzione adulti 4, Italija
- Codici Social Research Agency, Italija

- Consorzio RO.MA., Italija
- Deutsches Institut fuer Erwachsenenbildung Ev Leibniz – Zentrum fur Lebenslangen lernen, Nemčija
- EELI (GR)
- Emphasys Centre, Ciper
- Euni Partners, Bolgarija
- European Education and Learning Institute, Grčija
- European Institute for Research, Training and Vocational Guidance, Italija
- Faculty of Economics, University of Niš, Srbija
- Federacio d'Associacions Culturals i Educatives de Persones Adultes, Španija
- Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, Rijeka
- Fondatsia Prevention for Health, Bolgarija
- FormAzione Co&So Network – Consorzio scs, Italija
- Freguesia de Cascais e Estoril, Portugalska
- Health and Social Development Foundation, Bolgarija
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Karlovac, Hrvaška
- I.E.R.F.O.P. Onlus (European Institute for Research, Training and Vocational Guidance, Italija)
- IFREP – 93 (IT)
- IMPEFE (ES)
- Instituto Formazione e ricerca per Educatori e Psicoterapeuti 1993, Italija
- Instituto Municipal de Promocion Economica, Formacion y Empleo, Španija
- Instituto Valenciano de Acción Social, Španija
- Kentro merimnas oikogeneias kai paidiou, Grčija
- Kuusankosken Retkeillijat ry, Finska
- Landsforeningen for Parorende innen Psykisk helse, Norveška
- MBM Training and Development Center LTD, Velika Britanija
- Pistes Solidaires, Francija
- Pixel, Italija
- Research and Innovation in Education Institute, Poljska
- Sinergia Societa Cooperativa So, Italija
- Techniki Ekpedeftiki, Grčija
- The Union of Associations MULTIKULTURA, Poljska
- Trnavska univerzita, Slovaška
- University of Łódź, Poljska
- University of Piraeus Research Center, Grčija
- Vilniaus kolegija, Litva

Sodelovali smo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS
- z Andragoškim centrom Slovenije
- s CMEPIUSOM
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje
- z Uradom vlade RS za narodnosti
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov in
- s posameznimi ljudskimi univerzami, s Svetovalnimi središči, projekti PUM-O in Borzami znanja v Sloveniji

5 Uresničevanje ravnanja z ljudmi pri delu

5.1. Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta

Pregled zaposlitve v zavodu glede na število delovnih mest kot jih je določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji (na dan 31. 12. 2016):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2016	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2016	Dejansko število zaposlenih na dan 31.12.2016
Direktorica (v. d.)	1	1	1. Marjeta Gašperšič NDČ	1
Poslovni sekretar	1	0	/	0
Glavni računovodja	1	0	/	0
Samostojni strokovni sodelavec V	2	1	1. Stanka Papež NDČ 2. Nataša Pirc (DČ, od 21. 3.–20. 6. 2016) 3. Belinda Lovrenčič (DČ, od 1. 8. 2016)	2
Administrator V	2	1	1. Maja Bernad NDČ	1
Pomožni delavec II	1	1	1. Vesna Gregorčič NDČ	1
Organizator izobraževanja odraslih	15	5	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Strnad NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. mag. Gabi Ogulin Počrvina NDČ 5. Brigita Herzenjak NDČ 6. Katja Volf (DČ, od 1. 8. 2016) 7. Petra Pučko (DČ, od 25. 11. 2016) 8. Anita Kukman Brudar (DČ, od 12. 12. 2016)	8
Koordinator VI	1	0	1. Damjana Fink DČ (od 15. 1. 2016)	1
Koordinator VII/1	2	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Samostojni strokovni delavec VII/1	5	3	1. Simona Gazvoda NDČ 2. Anita Jakše NDČ 3. Metod Pavšelj NDČ 4. Simona Pavlin DČ (od 15. 1. 2016)	4
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 31	Dejansko zasedena: 13		Dejansko zasedena: 19

Začasna sistemizacija 4 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2016	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2016	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2015	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2016
Program JD Pomoč Romom pri socializaciji	2	2	1. Sabina Demirovič 2. Damjana Zupančič/Tadeja Arkar	2
Program JD Učna pomoč	2	0	1. Belinda Lovrenčič/Jan Zupančič 2. Mateja Turk/Mateja Avbar	2
Pomoč pri izvajanju programov za občane	1	0	1. Vesna Čolič	1
Skupaj	2	2		5

Na dan 1. 1. 2016 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 15 redno zaposlenih, od tega 1 delavko zaposleno s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 13 delavcev, 2 zaposlena v programu javnega dela pa sta bila zaposlena za določen čas.

Po Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (2008) bi bilo lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu 31, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. V LDN 2016 smo načrtovali, da bo ob koncu leta zaposlenih 26 delavcev, od tega 5 v programih javnih del, vendar vseh zaposlitev nismo realizirali. Na dan 31. 12. 2016 je bilo zaposlenih 24 delavcev, od tega 13 zaposlenih za nedoločen čas, 6 za določen čas, v programih javnih del pa je bilo vključenih 5 zaposlenih.

V letu 2016 smo izvajali tri programe javnih del in sicer program javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji, program Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja in program Pomoč pri izvajanju programov za občane, za katere je Svet zavoda delovna mesta sistemiziral začasno. Vsi trije programi so predstavljali dodatno podporo in dopolnitev brezplačne ponudbe za naše udeležence.

Za različne podporne naloge v projektih smo zaposlovali preko študentskega servisa. Za različna dela, ki jih ne morejo opraviti redno zaposleni, smo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je razpršeno po vsebini in trajanju izvajanja, zato ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, smo sklepali pogodbe o avtorskem delu in sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

V letu 2016 sta še vedno veljala Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 in Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju, ki sta predpisana za celotni javni sektor. Na podlagi navedenih predpisov smo na AJ PES v sistem ISPAP posredovali podatke o bruto znesku plač in nadomestil ter številu zaposlenih po posameznih virih financiranja. V skladu z metodologijo smo posredovali podatke o stanju števila zaposlenih na dan 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra.

Podatki, ki smo jih poročali v sistem ISPAP, se od dejanskih (končnih podatkov po usklajitvah stroškovnih mest) lahko razlikujejo zaradi razporeditve zaposlenih na nove projekte, pokrivanja bolniških odsotnosti, prerazporeditve delovnih nalog in dodatnih nalog na določenih projektih.

Poročani podatki v sistem ISPAP in končni podatki razporeditve zaposlenih v letu 2016 so prikazani spodaj:

	Poročani podatki - ISPAP kadrovski načrt v %	Dejanska razporeditev – ISPAP kadrovski načrt v %
Državni proračun	34,05	31,87
Občinski proračun	2,41	2,97
Sredstva EU	38,21	43,72
Sredstva – tržni program	2,61	1,44
Sredstva – javna dela	22,72	20,00
Skupaj:	100,00	100,00

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

V letu 2016 so v skladu z zakonskimi določbami napredovali v plačne razrede in nazive naslednji zaposleni:

- Metod Pavšelj za 2 plačna razreda,
- Tina Strnad za 2 plačna razreda,
- Maja Bernad za 1 plačni razred,

- Damjana Fink za 1 plačni razred,
- Simona Gazvoda za 2 plačna razreda,
- Stanislava Papež za 2 plačna razreda in
- Gregor Sepaher za 2 plačna razreda.

Zaposleni so ob rednem delu v projektih opravljali tudi druge strokovne naloge:

- 9 strokovnih delavcev je sodelovalo na strokovnih srečanjih (na lokalni, regijski, nacionalni in mednarodni ravni) s skupno 40 prispevki, 3 pa kot soorganizatorji dogodka;
- 7 strokovnih delavcev in 1 zunanja sodelavka so pripravili skupno 21 objav v strokovnem tisku,
- 1 strokovna delavka je bila mentorica 7 dijakom Ekonomske šole Novo mesto in 2 študentoma Višje strokovne šole EŠ Novo mesto; 1 strokovna delavka je bila mentorica študentki Filozofske fakultete na andragoški praksi.

Marjeta Gašperšič je članica Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih.

RIC je tudi v letu 2016 v sodelovanju s CSD Novo mesto omogočal izvajanje družbeno koristnega dela. V letu 2016 nam je center napotil 1 osebo, ki bo začela z delom v letu 2017.

5.2. Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

V skladu s poslovno in programsko politiko zavod skrbi za strokovni in osebni razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev. V letu 2008 smo začrtali osnovne kompetence za posamezna delovna mesta kot ogrodje kompetenčnega modela in usmeritev za razvoj kadrov in zaposlovanje novih delavcev. Začrtano je še vedno aktualno in podpira usmeritve pri načrtovanju stalnega strokovnega spopolnjevanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev s ciljem uresničevanja vizije zavoda in strateškega načrta za obdobje 2012–2017. Zaposleni se udeležujejo programov stalnega strokovnega spopolnjevanja za svoja področja dela ter programov, ki jih izberejo po internih predlogih.

V skladu s prednostnimi usmeritvami so se zaposleni usposabljali predvsem za organizacijo in vodenje projektov in soočanje s stresom, za uporabo aplikacije 4PM in medkulturni dialog.

Posamezni strokovni delavci so se glede na potrebe svojih področij dela izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- organizacija in vodenje SSU,
- organizacija in vodenje Borze znanja,
- nadaljnji razvoj in delovanje Svetovalnega središča Novo mesto,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju in poklicno maturo ter
- vodenje.

Poleg izobraževanj imamo v zavodu možnost v okviru POL URE ZA informirati zaposlene ali jih dousposobiti v okviru POL URE ZA. V letu 2016 za to ni bilo večjih potreb – izvedli smo dousposabljanje za uporabo 4PM in novih računovodskih obrazcev.

Gregor Sepaher in Simona Gazvoda sta se udeležila usposabljanja za promotorja zdravja na delovnem mestu, Gregor Sepaher pa je opravil tudi izpit iz usposobljenosti za pooblaščenca za preprečevanje mobinga.

Za potrebe izvajanja projekta VKO so strokovni izpit za delo z brezposelnimi opravile Katja Volf, Brigita Herženjak in Tina Strnad.

Katja Volf je opravila tudi temeljno usposabljanje vodij in svetovalcev svetovalnih središč in temeljno usposabljanje svetovalcev za vrednotenje.

Udeležili smo se tudi mednarodnih izobraževanj:

- Mednarodna konferenca Obrazovanje odraslih i tržište rada (Rijeka, Hrvaška, 30. 6. in 1. 7. 2016): Tina Strnad, Brigita Herženjak
- Študijski obisk Izobraževanje za trajnostni razvoj (Bremenhaven, Nemčija, 16.–21. 10. 2016): Gregor Sepaher
- Zaključna konferenca Time@NET (Prato, Italija, 16. 9. 2016): Metod Pavšelj, Tina Strnad
- Project TIME@NET pilot course (Novo mesto, 4.–8. 4. 2016): Tina Strnad
- Training of staff as facilitator for the pilot training (Bitonto, Italija, 17.–25. 10. 2017): Nuška Virant, Simona Pavlin

Zaposleni smo se udeležili skupno 1716 ur izobraževanja in usposabljanja (aktivno vključenih 29 zaposlenih), ki je bilo organizirano tako znotraj zavoda kot tudi pri zunanjih ponudnikih.

Skrb za kadre in krepitev znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev ostajajo še naprej ena od naših prioritiet, kar je razvidno iz porasta ur usposabljanja na zaposlenega (preračun na število delovnih ur v zavodu).

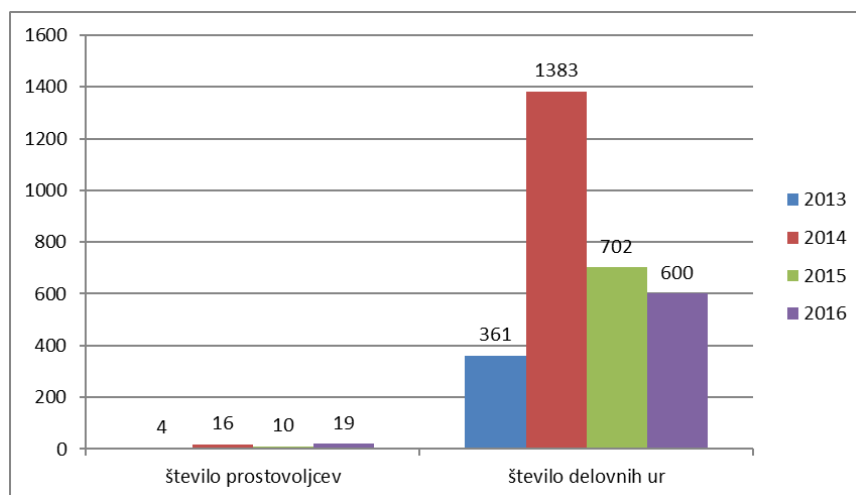


Slika 3: Gibanje števila ur usposabljanja na zaposlenega po letih

5.3. Usposabljanje zunanjih sodelavcev

Zunanjim sodelavcem, predvsem tistim, ki poučujejo v javnoveljavnih programih in programih za pridobitev izobrazbe, smo ponudili udeležbo na različnih seminarjih, povezanih z njihovimi področji dela. V različna usposabljanja se jih je vključilo 9, skupno pa so imeli 314 ur usposabljanj. Posamezni zunanji sodelavci so sodelovali tudi pri organizaciji dogodkov v zavodu.

V letu 2016 smo sklenili sporazume o prostovoljnem delu z 8 prostovoljci, ki so opravili 570 ur prostovoljnega dela na področju svetovalne dejavnosti, učne podpore udeležencem in pri drugih delih kot npr. oblikovanje promocijskega materiala, urejanje arhiva, ažuriranje baz podatkov, sodelovanje na promocijskih dogodkih ... Poleg tega je v projektu Simbioza sodelovalo 11 prostovoljcev, ki so opravili 30 ur prostovoljnega dela. Za prostovoljce smo pripravili tudi interno usposabljanje.



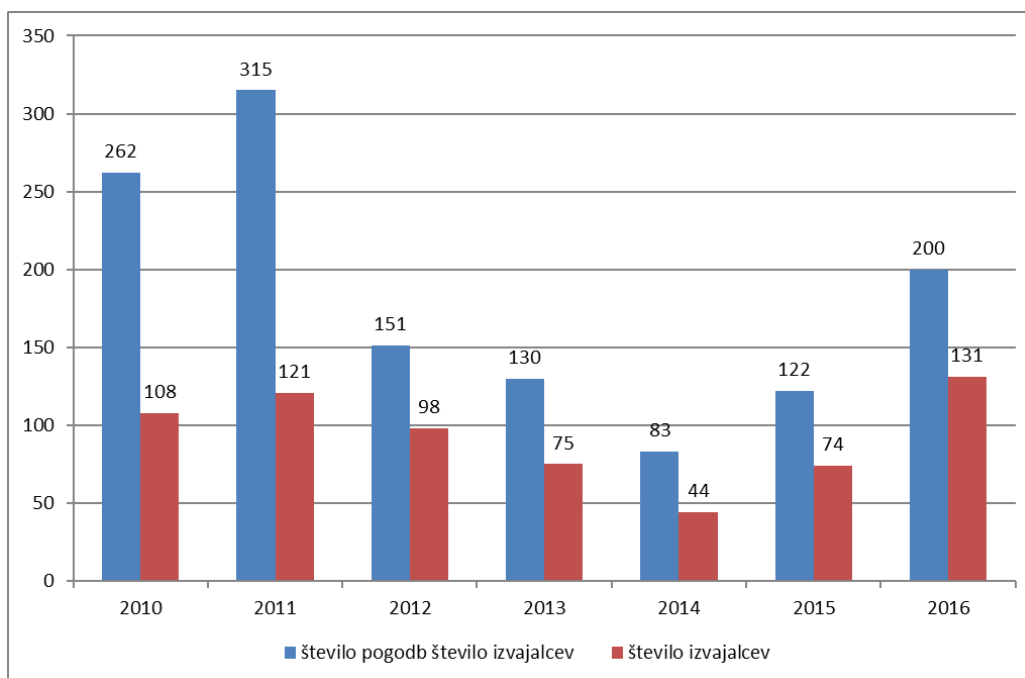
Slika 4: Pregled vključevanja prostovoljcev v zavodu

5.4. Vključevanje zunanjih sodelavcev

Programsko ponudbo smo uresničevali s pomočjo zunanjih sodelavcev, s katerimi smo sklepali avtorske in podjemne pogodbe, s pomočjo študentov v obliki zaposlitve preko študentskega servisa in s pomočjo prostovoljcev.

Zunanje sodelavce smo k izvajanju javnoveljavnih programov povabili k sodelovanju z objavami na spletni strani zavoda (februar, junij, september 2016). Za izvajanje splošnih neformalnih programov so zunanje sodelavce strokovni delavci izbirali med letom na podlagi potreb projektov in referenc posameznikov.

Pri uresničevanju programske ponudbe je poleg redno zaposlenih z zavodom sodelovalo 80 zunanjih izvajalcev po pogodbah (skupno število pogodb je 129), 40 zunanjih sodelavcev, ki so za svoje storitve izstavili račun (skupno število sporazumov je 60), 3 študenti, 8 prostovoljcev v okviru pogodb o prostovoljstvu, poleg tega pa še 11 prostovoljcev v projektu Simbioza ter več občasnih prostovoljcev v programih Univerze za starejše, študijskih krožkih in projektu PUM-O.



Slika 5: Gibanje števila zunanjih sodelavcev in sklenjenih pogodb

5.5. Drugo

V skladu z veljavnim Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ter Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov, ki določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: kvota), ki ima več kot 20 zaposlenih, smo izračunali potrebno kvoto (na dan 31. 12. 2016) ob upoštevanju 24 zaposlenih. Kvota znaša 0,48 delovnega mesta za invalida. Z upoštevanjem zaokroževanja navzdol, to pomeni, da invalida nismo obvezni zaposliti. Na dan 31. 12. 2016 smo zaposlovali 1 invalida, kar zagotavlja oz. presega izpolnjevanje zakonskih zahtev.

V letu 2016 smo v skladu z zahtevami Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS 43/2011) v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč, katerega člani smo, sprejeli Smernice za promocijo zdravja na delovnem mestu. Na podlagi analize stanja in pogovora v kolektivu, smo načrtovali aktivnosti in jih zapisali v Program aktivnosti promocije zdravja za leti 2016 in 2017. Aktivnosti vodi strokovni tim (direktor, promotorja zdravja Gregor Sepaher in Simona Gazvoda, vključujeta se tudi strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter član projektne skupine Družini prijazno podjetje).

V letu 2016 smo izvajali aktivnosti na področjih:

Zadovoljstvo na delovnem mestu

- Izvedeni skupni sestanki (2-krat mesečno del kolegija) vseh zaposlenih in vodstva, namenjeni pregledu opravljenih delovnih nalog in planiranih aktivnosti z namenom, preveriti, če se delo obvladuje oz. ali kdo izmed zaposlenih pri delu potrebuje pomoč.
- V novembru 2016 smo vzpostavili Skrinjico predlogov, v katero lahko zaposleni anonimno oddajo svoje predloge in želje za spremembe na delovnem mestu ter rešitve za boljše počutje v delovnem okolju. V letu 2016 predlogov nismo prejeli.

Osební in strokovni razvoj zaposlenih

- Zaposleni imajo možnost vnaprej napovedanega zaupnega razgovora z direktorjem. V letu 2016 za to niso imeli potreb.
- Priprava kratkih smernic (kdo je odgovoren za informiranje po posameznih delovnih področjih) še ni bila realizirana. Izdelali jih bomo v začetku leta 2017.
- Aktivnosti POL URE ZA, v sklopu katere lahko vsak zaposleni, ki se udeleži izobraževanja, konference, predavanja, delavnice ipd., sodelavcem na kratko predstavi uporabne vsebine, razdeli pridobljena gradiva in jih seznani, kje lahko najdejo več informacij, so bile v letu 2016 izvedene po potrebi. Predstavljene so bile predvsem vsebine, ki se nanašajo na uporabo računovodskih obrazcev in ostalih aplikacij.
- 16 zaposlenih se je udeležilo usposabljanja Ko stres postane izziv (september 2016) v Rimskih Termah, ki ga je sofinanciralo MIZŠ v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije in RIC-em.



Slika 6: Zaposleni na delavnici Ko stres postane izziv v Rimskih Termah (september 2016)

Medsebojni odnosi na delovnem mestu

- Skupni druženji zaposlenih sta bili izvedeni v novembru in decembru 2016.
- Praznovanje rojstnih dni zaposlenih z manjšimi pogostitvami s strani zavoda redno izvajamo.

Varno in zdravo delovno okolje

- Zaposlene s kratkimi mesečnimi nasveti po e-pošti in na oglasni tabli v tajništvu seznanjamo z vajami in navodili za pravilno držo in sedenje, o pravilni uporabi in namestitvi delovnih pripomočkov, o zdravem načinu življenja, spodbujamo k pitju vode ipd.
- V sklopu te aktivnosti pa nam je »čebelica Maja« v čajno kuhinjo prinesla med za npr. sladkanje jutranjega čaja, zaposleni pa smo v mesecu novembru prejeli še razkužila za roke in opremo, s katerim smo bolj ali manj uspešno pregnali vse bakterije in poskrbeli za ohranjanje našega zdravja.

Drugi predlogi za promocijo zdravja

Vpeljava krajših vaj za boljše fizično in psihično počutje se je izvajala enkrat tedensko od oktobra do konca novembra, v decembru pa jih zaradi odsotnosti in bolezni zaposlenih nismo izvajali. Poimenovali smo jih 5-minutne gibalnice. Z njimi bomo nadaljevali tudi v letu 2017.

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- Realizirano je bilo usposabljanje 11 novo zaposlenih delavcev in 2 delavcev, ki jim je veljavnost izpitov potekla.

- Na zdravstveni pregled pred nastopom zaposlitve smo napotili 9 zaposlenih, za obdobje preventivni pregled pa v tem letu nismo imeli kandidatov.
- Notranje kontrolne preglede stanja na področju varnosti in zdravja pri delu je izvajalo podjetje Toming1, d. o. o., za preglede na področju varstva pred požari pa je odgovoren lastnik objekta (Požarni red, št. V-PR-01/12, z dne 12. 1. 2012).
- Iz analize spremljanja dni bolniške odsotnosti je razvidno, da je bil delež bolniške odsotnosti glede na število delovnih ur nižji od pričakovanega.

Za delo z dokumentarnim gradivom sta usposobljeni Damjana Fink in Stanislava Papež, za izvajanje prve pomoči pa Maja Bernad in Simona Gazvoda, ki sta opravili tečaj in izpit iz prve pomoči v letu 2015 (obnoviti ga je potrebno leta 2020).

6 Realizacija programske ponudbe - realizacija in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Leto 2016 vključuje dve izobraževalni sezoni in sicer IS 2015/16 in 2016/17. Za obe so bili podatki o programih in obsegu vpisa objavljeni v vsakoletnih informacijah o izobraževanju odraslih, ki smo jih objavili tudi na spletnih straneh zavoda <http://www.ric-nm.si/si/za-udelezence/vpis-v-programe-izobrazevanja>.

Vpis v izobraževalno sezono 2015/16 je bil na podlagi predvidenega števila prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2015/2016 in soglasja ministrice za izobraževanje, znanost in šport k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2015/16 v Republiki Sloveniji objavljen na spletni strani zavoda 10. 8. 2015, za šolsko leto 2016/17 pa 22. 6. 2016.

Izobraževalna ponudba zavoda je predstavljena tudi spletni strani [ACS KAM PO ZNANJE](#).

Pregled vpisnih mest po programih:

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2015/16	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2015/16 na dan 31. 1. 2016	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2015/16 na dan 31. 8. 2016	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2016/17	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2016/17 na dan 31. 1. 2017
Osnovna šola za odrasle	50/360	41/107	47/150	50/360	42/155
Trgovca	10/30	5/6	7/7	10/14	3/4
Ekonomski tehnik	21/30	7/11	8/10	21/18	5/14
Ekonomski tehnik (PTI)	16/30	6/12	7/11	16/18	4/11
Projektno učenje za mlajše odrasle	30/30	0	0	/	/
UŽU Most do izobrazbe	45/0	0	0	45/0	0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	45/0	0	0	45/0	0
UŽU Moj korak	45/0	0	0	45/0	0
UŽU Izzivi podeželja	45/0	0	0	45/0	0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	15/0	0	0	15/0	0
Računalniška pismenost za odrasle	150/0	15	15	150/0	15
Začetna integracija priseljencev	90/0	0	0	90/0	0
Angleščina za odrasle	60/60	0	0	60/0	0
Nemščina za odrasle	40/40	1/0	0	40/0	0
Italijanščina za odrasle	40/40	0	0	40/0	0
Slovenščina kot drugi tuji jezik	90/90	0	0	0	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve	0	0	0	15/0	0

V programe smo vpisovali celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest. Informacije o posameznih programih so bile objavljene na spletni strani zavoda ter v publikaciji, ki je bila na razpolago v prostorih zavoda in objavljena na spletni strani.

Status udeležencev izobraževanja je imelo v srednješolskih programih 50, v programu OŠO pa 150 odraslih. V srednješolskih programih Ekonomski tehnik, Ekonomski tehnik – pti in Trгоvec smo izdali 90 potrdil o šolanju 30 udeležencem. V programu Osnovne šole za odrasle smo v letu 2016 izdali potrdila o šolanju 21 udeležencem (skupno 21 potrdil).

Programska ponudba RIC-a Novo mesto je bila tako plačljiva kot brezplačna.

Za udeležence so bili brezplačni programi, financirani iz javnih virov (občinskih, nacionalnih in EU), pokrivali pa so stroške tržnih programov.

Brezplačni so bili programi:

- osnovna šola za odrasle,
- Projektno učenje za mlajše odrasle (če se bo izvajal v letu 2016),
- ponudba središča za samostojno učenje,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov U3O,
- ponudba Borze znanja
- delavnice VKO,
- priprave na NPK,
- delavnice psihosocialne pomoči,
- programi usposabljanja zaposlenih,
- svetovanje zaposlenim.

Plačljivi so bili programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik za javnoveljavne programe je potrdil Svet zavoda, za druge programe (splošne neformalne) pa je cene oblikovala v. d. direktorice v sodelovanju z vodji projektov in poslovno politiko zavoda.

Kotizacije za splošne neformalne programe Univerze za starejše so se gibale od 25 € do 40 €. Udeležencem smo z jesensko ponudbo omogočili plačilo na dva brezobrestna obroka. Samoplačnikom v srednješolskih programih smo omogočali plačilo šolnine v največ 10 zaporednih mesečnih obrokih brez obresti. Plačilo stroškov poklicne mature oziroma zaključnega izpita so udeleženci poravnali pred pristopom.

Že četrto leto zapored našima najuspešnejšima udeležencema, ki sta dosegla najboljši rezultat pri poklicni maturi in zaključnem izpitu v določenem letu, povrnemo polovico stroška opravljanja poklicne mature oziroma zaključnega izpita.

Zimski rok 2014/2015 se je zaključil v februarju 2016, nagradi smo podelili Nataši Štrbenc, (program trгоvec) ter Tatjani Kirn (program ekonomski tehnik).

7 Pregled realizacije posameznih projektov

Z LDN 2016 smo načrtovali naslednje projekte (po abecednem redu):

1. Borza znanja
2. Center medgeneracijskega učenja – CMU
3. DOV - dnevi odprtih vrat
4. Družini prijazno podjetje
5. e- ROMA RESOURCE
6. Early marriage – culture or abuse? / Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?
7. Finally (Finančna pismenost za Rome) / Finally (Financial Literacy for the Roma)
8. Osnovna šola za odrasle
9. Plan BE
10. Poklicno in srednješolsko izobraževanje
11. Programi javnih del (Pomoč Romom pri socializaciji)
12. Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-O
13. Računalništvo
14. Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te
15. SORO - Sodelovanje za zdravje Romov
16. Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)
17. Središče za samostojno učenje EDUS – SSU EDUS
18. Svetovalna dejavnost v IO (dejavnost ISIO in svetovanje za BO)
19. Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora
20. Študijski krožki
21. Teden vseživljenjskega učenja – TVU in Parada učenja (PU)
22. TIME@NET
23. Tuji jeziki
24. Univerza za starejše – US

Z rebalansom smo LDN dopolnili s projekti, ki smo jih pridobili med letom in zaprli projekte, za katere ni bilo zanimanja.

Med letom smo začeli izvajati:

1. Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene - DIS OSREDNJA JV REGIJA 2016–2022
2. EPUO – uresničevanje evropskega programa učenja odraslih
3. Hey! Teachers, don't leave the kids alone!
4. Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016 – 2019
5. Programi javnih del – Pomoč občanom pri učenju in Učna pomoč
6. ScienceLit – Scientific Literacy for All
7. Talking - Transactional Analysis Learning for Keeling over the INtercultural Gap
8. Teden izobraževanja za trajnostni razvoj
9. Upskillead – Upskillig Adult Educators for Digital Lead
10. Usposabljanje na delovnem mestu
11. Vseživljenjska karierna orientacija - VKO
12. Zmorem
13. Zmorem, ker znam

Med letom smo zaprli projekte:

1. Izobraževanje za brezposelne (zaprt)
2. Slovenščina kot drugi in tuji jezik (zaprt)

Poslovna politika zavoda je usmerjena v oblikovanje projektних prijav in povezovanje s partnerji v domačem in mednarodnem okolju.

S tem ustvarjamo nove priložnosti:

- za povečevanje dostopnosti do izobraževalnih in drugih možnosti za prebivalce lokalnega okolja in regije, saj so aktivnosti v (so)financiranih projektih za udeležence brezplačne;
- za uporabo in poglobljanje izkušenj projektnega vodenja ter širjenje referenc zaposlenih na posameznih strokovnih področjih;
- za širjenje mreže partnerskih organizacij in boljše povezovanje med institucijami tako v regiji kot na nacionalnem in mednarodnem področju ter ne nazadnje tudi zato, da
- nadomestimo izpad prihodkov.

Vsi cilji projektne delo kot celote in posameznih projektov so uresničeni, v posameznih projektih pa smo načrtovane kazalnike presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN zavoda za leto 2016.

Delež financiranja posameznih projektov se po programih oz. financerjih giblje od 75 % do 100 % (za projekte, ki jih financira ESS), preostali del, t.i. lastni delež in neupravičene stroške projektov (DDV), smo zagotavljali z lastnimi sredstvi in s sredstvi, ki jih je za izobraževanje odraslih in odraslih Romov namenila MO Novo mesto.

Realizacija projektov

Prikazana so poročila o projektnih aktivnostih, ki smo jih izvajali v tem letu, sledijo vrstnemu redu projektov v LDN 2016. Natančnejša poročila za leto 2016 so podana v Poročilu o realizaciji LDN 2016. Zaključna poročila večletnih projektov bodo do konca aprila 2017 objavljena na zavodovi spletni strani v rubriki Zaključeni projekti.

7.1. Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Traja 18 tednov in se je v šolskem letu ponovil dvakrat.

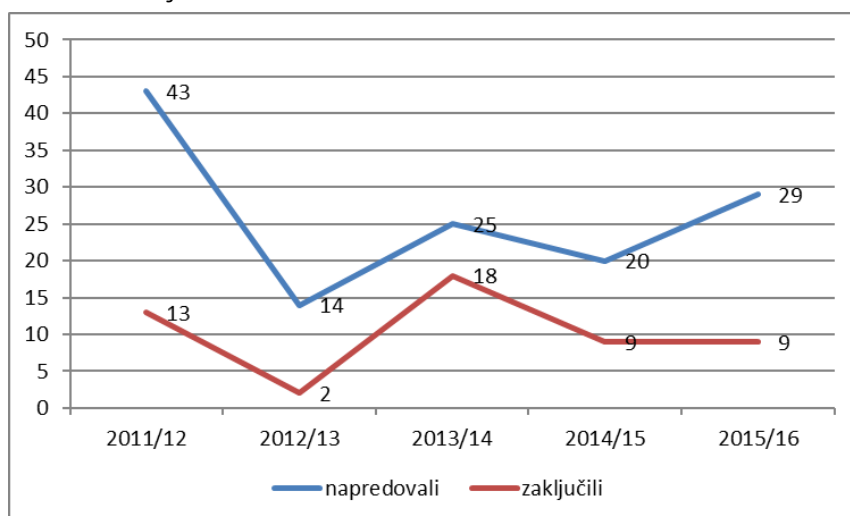
Za udeležence je program brezplačen, brezposelnim pa pri šolanju (lahko) pomaga tudi Območna služba Zavoda RS za zaposlovanje Novo mesto. Osnovno šolo za odrasle financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

V program smo vpisovali vse leto. Predavanja so bila izvedena v dveh semestrih, in sicer oktober–februar (1. semester) in februar–junij (2. semester).

V letu 2016 smo program izvajali za 26 skupin, izvedli 6.985 izobraževalnih ur, vključenih je bilo 150 odraslih (v obeh semestrih vpisanih skupno 423 udeležencev oz. 150 različnih oseb). Med udeleženci programa je večina romske narodnosti. Njihovo napredovanje je zaradi šibkega predznanja, manjšega interesa za učenje in nerednega obiskovanja pouka počasno.

29 udeležencev je uspešno napredovalo v višji razred, 9 udeležencev pa je šolanje tudi zaključilo (le-ti so bili v vsak razred v povprečju vpisani 5,1-krat). Skupno je napredovalo 25 % udeležencev. Število vpisov v razred je v povprečju višje kot lani, saj so povprečje dvignili udeleženci, ki so bili v isti razred vpisani več kot desetkrat, vendar to štejemo za uspeh, saj smo bili uspešni pri motivaciji le-teh za dokončanje šole.

Tudi v tem letu smo sistematično beležili prisotnost vseh osnovnošolskih udeležencev. Z različnimi pristopi smo uspeli ohraniti prisotnost udeležencev pri pouku skoraj na lanskem nivoju (80 %). Povprečna prisotnost vseh udeležencev je bila 80 %, povprečna prisotnost romskih udeležencev pa 69 % (glede na leto 2015 višja za 1 % in na leto 2014 višja za 12,5 %); med ostalimi udeleženci beležimo 91 % prisotnost. Ohranili smo visoko prisotnost udeležencev pri pouku, razviti pa moramo še ukrepe za hitrejše napredovanje in zaključek izobraževanja.



Slika 7: Uspešnost udeležencev programa OŠO

Pri izvedbi programa in pridobivanju udeležencev smo tesno sodelovali z Zavodom za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto in s Centrom za socialno delo Novo mesto; pri izvajanju različnih dopolnilnih aktivnosti za boljšo socializacijo in razvoj kompetenc udeležencev smo sodelovali še s policijo, Vojašnica Franca Uršiča Novo mesto, Zavodom za prestopanje kazni zapora, društvi in drugimi organizacijami. Podporo pri učenju smo zagotavljali s pomočjo zaposlenih v programih javnih del Učna pomoč in Pomoč Romom pri socializaciji.

Z namenom motiviranja za nadaljevanje izobraževanja po končani OŠO smo za vključene Rome izvedli tudi različne delavnice in izvajali individualne svetovalne razgovore. Obiski na terenu ter izvajanje delavnic v naseljih v projektih Drugačnost nas povezuje, SORO in Zgodnja poroka – kultura ali zloraba? so zelo pozitivno vplivali na obisk v programu.

V primerjavi s preteklimi leti sta nižja zadovoljstvo udeležencev s predavatelji (4) in organizacijo (4,4). Zunanji sodelavci so sodelovanje z nami ocenili boljše (4,2) kot lani. Podrobna realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN OŠO 2015/16. Projekt je vodil Gregor Sepaher.



Slika 8: Udeleženci OŠO na zaključni ekskurziji v Posočju

7.2. Poklicno in srednješolsko izobraževanje

V izobraževalnih sezonah 2014/15 in 2015/16 smo vpisovali v naslednje programe:

- Trgovec: 1.–3. letnik,
- Ekonomski tehnik: 1.–4. letnik,
- Ekonomski tehnik pti: 1.–2. letnik.

V programe srednjega izobraževanja je bilo v šolskem letu 2015/2016 vpisanih 50 udeležencev (18 v ekonomski tehnik, 18 v ekonomski tehnik pti in 14 v program trgovec). Izobraževanje je zaključilo 5 udeležencev (4 ekonomski tehniki, 1 trgovec).

V vseh programih smo organizirali po eno učno skupino po individualnem modelu. Skupaj smo v letu 2016 izvedli 2.612 ur programa (ekonomski tehnik 1.196 ur, ekonomski tehnik pti 643, trgovec 773 ur).

Število vpisanih od leta 2011 vztrajno pada in tudi v letu 2016 nam vpisa ni uspelo obdržati na ravni iz leta 2011.

Rezultati, ki so jih dosegli naši udeleženci na poklicni maturi, so bili prvič v zadnji letih v povprečju nižji kot so rezultati ostalih slovenskih šol (za 9 %).

Podrobnejša realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN PSI 2015/16. Projekt je vodil Gregor Sepaher.

7.3. Splošno neformalno izobraževanje odraslih

45

Izvajali smo splošni neformalni javnoveljavni program Računalniška pismenost za odrasle, javno veljavne izobraževalne programe tujih jezikov – angleščina, nemščina in italijanščina za odrasle smo izvajali v sklopu projekta tuji jeziki.

V okviru projekta smo izvajali podprojekte:

- **Računalništvo:** Ponudba računalniških tečajev je obsegala 9 različnih programov v trajanju od 4 do 26 pedagoških ur. Izpeljali smo 1 tečaj v trajanju 20 ur, vključenih je bilo 9 udeležencev. Ker smo sredi leta pridobili projekt Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih, v katerem imajo zaposleni občani možnost vključitve v brezplačne programe računalniškega opismenjevanja, smo tržni del ponudbe ustavili. Podprojekt je vodil Metod Pavšelj.
- **Tuji jeziki:** V letu 2016 smo ponujali različne oblike jezikovnega izobraževanja za posameznike in podjetja s poudarkom na individualnem učenju (splošni tečaji, bralne urice, tečaji poslovnega jezika, osvežitveni tečaji). Tečaje smo izvajali na podlagi prijav udeležencev, ponudbe pa smo pripravljali tudi za zaključene skupine. Izvedli smo eno skupino za starejše, realiziranih je bilo 22 ur programa, vključenih pa 8 udeleženk. Podprojekt je vodila Brigita Herženjak.
- **Programi splošnega neformalnega izobraževanja za občane MO Novo mesto**
Programi predstavljajo stalni del ponudbe RIC-a Novo mesto, financira jih MO Novo mesto. Namenjeni so predvsem ranljivim skupinam odraslih, zato jih prilagajamo njihovim potrebam in interesom. V stalni ponudbi imamo 25 programov za različne ciljne skupine, glede na interes in potrebe pa ponudbo med letom dopolnjujemo. Izvedli smo:
 - Brezplačno računalniško opismenjevanje v projektu **Simbioza**: V delavnice v skupnem obsegu 30 ur je bilo vključenih 15 udeležencev iz MO Novo mesto, pri izvedbi je sodelovalo 11 prostovoljcev. Podprojekt je vodila Anita Jakše.
 - Splošne programe za občane MO Novo mesto: V lastni organizaciji in v soorganizaciji z drugimi izvajalci smo izvedli 24 programov v skupnem trajanju 425 ur, vključenih pa bilo 418 udeležencev, od tega 89 % občanov MO Novo mesto.
 - Za odrasle Rome iz MO Novo mesto smo izvedli 39 delavnic pod skupnim naslovom *Drugačnost nas povezuje*, za katere je bilo veliko interesa, saj je bilo vključenih 710 udeležencev, od tega 696 iz MO Novo mesto. Podprojekt je vodila Stanka Papež.

Projekt je vodila Marjeta Gašperšič.

7.4. Študijski krožki

Dejavnost študijskih krožkov so sofinancirali MIZŠ, MO Novo mesto in RIC Novo mesto.

V letu 2016 je delovalo 7 študijskih krožkov. Trije so se začeli v letu 2015 in so z delom nadaljevali, v letu 2016 pa je začel z delovanjem ŠK Nordijska hoja. Te štiri krožke je financirala MO Novo mesto in so bili namenjeni občanom Mestne občine Novo mesto.

Na razpis MIZŠ (maj 2016) za izvajanje krožkov v letu 2016 smo uspešno prijavi tri krožke (Gozdovi Novega mesta, Naši pozitivni premiki, vidni tudi navzven, Medkulturne klopice Župančičevega sprehajališča).

Skupaj je bilo v vse krožke vključenih 78 udeležencev, od tega 56 iz MO Novo mesto. Izvedli smo 479 ur programa.

Krožkarji so svoje znanje delili tudi z drugimi z izvedbo 9 akcijskih ciljev.



Slika 9: Člani študijskih krožkov
na Karavani v Arboretumu Volčji
potok (11. 6. 2016).

7.5. Univerza za starejše – US

V Univerzo za starejše je bilo konec leta 2016 vpisanih 359 članov, od tega jih je 315 iz MO Novo mesto.

Članom vsako jesen ponudimo različne plačljive programe, ki jih tekom leta dopolnjujemo še z brezplačnimi aktivnostmi, ki jih pripravimo v sodelovanju z Borzo znanja, Tednom vseživljenjskega učenja, Središčem za samostojno učenje, Študijskimi krožki in drugimi projekti.

V letu 2016 smo izvajali 26 programov, 17 od teh je že zaključenih (Bridž - osnovni, Bridž - izpopolnjevalni, Z glasbo v lepši dan, Razgibajmo možgane 2. skupina, Skupinski in družabni plesi, Popotovanje skozi zgodovino 1, Popestrimo sivino vsakdana 2, Naša čustva - raj ali pekel, Krepimo mišice medeničnega dna - preprečimo inkontinenco 1. skupina, Krepimo mišice medeničnega dna - preprečimo inkontinenco 2. skupina, Izdelovanje krpanke, Bridž - tretji izpopolnjevalni program, Bridž - prvi nadaljevalni program, Umetnostna zgodovina – nadaljevalni, Z glasbo v lepši dan Z avtobusom v svet, Potepanja po ... in Četrtekova srečanja), 8 programov pa se nadaljuje v letu 2017 (Bridž – osnovni, Bridž – izpopolnjevalni, Krepimo mišice medeničnega dna - preprečimo inkontinenco, Krepimo mišice medeničnega dna - preprečimo inkontinenco-nadaljevanje, Razgibajmo možgane, Beremo in govorimo angleško, Osnove angleščine 1. skupina, Osnove angleščine 2. skupina).

Dva programa v obsegu po 20 ur vsak (4 skupine) smo izvedli v sodelovanju s Središčem za samostojno učenje (Uporaba pametnega telefona in Osnove računalništva). Vključili smo se tudi v projekt TVU 2016 in za širšo javnost pripravili predavanja Urejanje in adaptacija prostora za starejše ter predstavitev brošure Majhni posegi za velike učinke, Gozdni zdravnik: Drevesa - miti, legende in zdravilstvo.

V programe je bilo vključenih 590 udeležencev, v Četrtekova srečanja 1239 udeležencev.

Skupno je bilo realiziranih 585 ur.

Strateškim ciljem smo sledili z razvojem ponudbe na podlagi predlogov članov, aktivno smo sodelovali tudi na 16. nacionalnem Festivalu za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani.

Podrobnejša realizacije je predstavljena v poročilu o realizaciji projekta US.

Projekt je vodila Simona Pavlin.



Slika 10: Uvodno srečanje sezone
2016/17 na Loki (oktober 2016).

7.6. Borza znanja

Borza znanja je informacijsko središče, v katerem zbiramo, urejamo in posredujemo podatke o ljudeh, ki znanje iščejo, in o ljudeh, ki znanje ponujajo. Podatkovna baza se dnevno polni in daje uporabnikom velike možnosti uporabe v smislu izmenjave ponudb in povpraševanj po različnih znanjih, saj je njen osnovni namen posredovanje podatkov o ponudnikih in iskalcih znanja. Projekt sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

Za promocijo dejavnosti smo organizirali kratke predstavitve ponudnikov s praktičnimi delavnicami, na katerih smo povezovali ponudnike in iskalce znanja tudi osebno. Izvedli smo 35 promocijskih aktivnosti v skupnem obsegu 94 ur (ustvarjalne delavnice, predavanja in delavnice s praktičnimi prikazi in vajami ter kuharske delavnice), vanje so bili vključeni 403 udeleženci, od tega 274 iz MO Novo mesto.

Borza znanja Novo mesto ima skupno 3.729 članov, letos je bilo na novo vpisanih 298 članov. Aktivni ponudniki in iskalci znanja so pokrivali 120 ponudb in 521 povpraševanj po znanju.

Projekt je vodila Brigita Herzenjak.

7.7. Središče za samostojno učenje EDUS

V RIC-u Novo mesto načrtno zagotavljamo podporo posameznikom pri vključitvi v izobraževalni proces. Središče za samostojno učenje zagotavlja odraslim organizirano podporo pri pridobivanju in razvijanju ključnih in poklicnih kompetenc. Pri tem uporabnikom središča:

- zagotavljamo učno podporo pri formalnem in neformalnem izobraževanju;
- zagotavljamo tehnično podporo pri učenju;
- zagotavljamo posamezno učno literaturo in pripomočke;
- jih spodbujamo in motiviramo za učenje ter prevzemanje odgovornosti za napredovanje v lastnem znanju;

Preko različnih aktivnosti zagotavljamo ustrezno informiranost ciljnih skupin o možnostih vključevanja v središče.

Središče je bilo odprto vsak delovnik med 8.00 in 19.00 uro, v juliju in avgustu do 15. ure. V učenje je bilo vključenih skupno 2.268 udeležencev (od tega 1294 iz MO Novo mesto), ki so središče obiskali 7.515-krat in se učili skupno 15.140 ur. Skupno je v naše središče vpisanih 4.548 članov.

Udeležencem je v središču na voljo 15 učnih mest. Za potrebe središča za samostojno učenje smo v tem letu nabavili nove računalnike, s še dovolj zmogljivimi 8 računalniki, ki so bili do tedaj nameščeni v središču, pa smo z opremili dodatni prostor za samostojno učenje v 1. etaži. V zadnjih letih ohranjamo interes različnih ciljnih skupin za učenje v središču za samostojno učenje tudi s pomočjo zaposlenih v programu JD Učna pomoč, ki bogatijo vsebinsko podporo pri učenju. Redno spremljamo zadovoljstvo udeležencev in izvajamo potrebne ukrepe za razvoj kakovosti in prilagajanju vsebine pomoči potrebam na trgu dela in potrebam posameznikov in skupin. Posamezniki so v središče najpogosteje prihajali zaradi pomoči pri učenju računalništva, slovenskega jezika in učne pomoči v formalnem in neformalnem izobraževanju (osnovna šola za odrasle, delavnice vseživljenjske kariere

orientacije, učenje tujih jezikov za brezposelne in zaposlene, ki iščejo priložnosti doma in v tujini ...).

Dejavnost sta sofinancirala MIZŠ in MO Novo mesto.

Projekt je vodila Brigita Herženjak.

7.8. Programi javnih del

V letu 2016 smo izvajali tri programe javnih del:

1. Program JD Učna pomoč (vključitev enega delavca s V. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VII. stopnjo izobrazbe)

Financerji:

- a) Zavod RS za zaposlovanje je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 65 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
- b) MO Novo mesto kot naročnik programa je zagotavljal 25 % stroškov plače in 50 % regresa.
- c) RIC Novo mesto je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 10 % in 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

2. Program JD Pomoč pri izvajanju programov za občane (vključitev 1 delavca s VII. stopnjo izobrazbe)

Financerja:

- a) Zavod RS za zaposlovanje je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 65 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
- b) RIC Novo mesto je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 35 % in regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

3. Program JD Pomoč Romom pri socializaciji (vključitev enega delavca s V. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VII. stopnjo izobrazbe)

Financerja:

- a) Zavod RS za zaposlovanje je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 95 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
- b) RIC Novo mesto je zagotavljal 5 % stroškov dela, regres, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

V program Pomoč Romom pri socializaciji so bili v letu 2016 vključeni štiri različni javni delavci, od tega en Rom (kar je delo na terenu v romskih naseljih izredno pomembno). Z zaposlenimi in zunanjimi sodelavci v zavodu so izvedli 579 ur različnih izobraževanj (učna pomoč, različne delavnice v romskih naseljih in v RIC-u), vanje pa je bilo vključenih 1.652 romskih udeležencev, od tega 1.463 iz MO Novo mesto.

V programu JD Učna pomoč smo 76 odraslim (od tega 52 iz MO Novo mesto) omogočili dodatno učno pomoč v skupnem obsegu 1.520 ur, s katero so pridobili dodatna znanja za

opravljanje izpitov v osnovni šoli za odrasle in srednješolskem izobraževanju, zato so uspešno napredovali v izobraževalnem programu, v katerega so bili vključeni.

Zaposlena v programu javnega dela Pomoč pri izvajanju programov za občane je sodelovala pri organizaciji in izvajanju aktivnosti predvsem za brezposelne, starejše, priseljence in Rome. Sodelovala je pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju aktivnosti v projektih TVU 2016, Parada učenja 2016, 5. regijski festival za TE, središču za samostojno učenje, Dnevi svetovalnih središč in programih za občane Mestne občine Novo mesto. Podatki o številu vključenih so prikazani pri posameznih projektih. Z vključevanjem v različne aktivnosti smo s programom dosegli vsaj 600 odraslih udeležencev iz MO Novo mesto.

Programe javnih del so vodili Tea Sulič (do konca maja), Gregor Sepaher (od maja naprej), Brigita Herženjak in Marjeta Gašperšič.

7.9. Študij na daljavo v sodelovanju z DOBO iz Maribora

Do jeseni 2016 je bil RIC študijsko središče študija na daljavo, kjer so se lahko udeleženci vpisali v 16 različnih programov, ki jih izvajata DOBA fakulteta za poslovne in družbene študije in Višja strokovna šola. Zaradi spremembe politike šole so bila študijska središča v študijskem letu 2016/2017 preoblikovana v info točke za e-študij, kar je zmanjšalo naš pomen kot središča in pregled števila vpisanih v programe.

V letu 2016 je bilo v različne programe vpisanih 37 udeležencev, izvedlo smo 60 ur aktivnosti. Projekt je vodil Gregor Sepaher.

7.10. Teden vseživljenjskega učenja 2016 in Parada učenja

Projekt TVU je najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Na državni ravni jo ob podpori Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti vodi Andragoški center Slovenije. RIC Novo mesto že vseh 21 let sodeluje kot aktivni izvajalec TVU, vrsto let pa tudi kot območni koordinator v širšem lokalnem okolju vključuje v projekt organizacije in posameznike. Na ta način aktivno prispevamo k promociji izobraževanja in učenja na Dolenjskem ter prispevamo k udeležanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'.

V letu 2016 smo z 51 partnerji pripravili 177 brezplačnih prireditev, od teh kar 111 v MO Novo mesto. Skupno se je prireditev udeležilo 4.045 udeležencev, od tega RIC-evih 453.

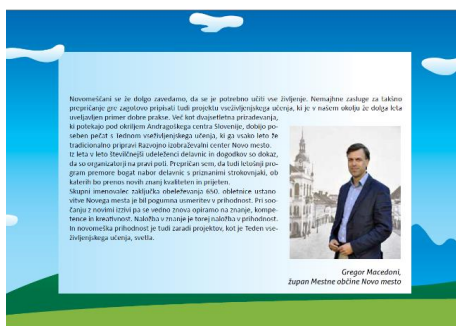
RIC Novo mesto je organiziral 27 dogodkov, od teh 24 v MO Novo mesto.

Vse prireditve, ki so potekale v uradnem terminu od 13. do 22. maja 2016 ter v razširjenem terminu skozi celoten maj in junij, so bile za udeležence brezplačne.

Za lažji pregled prireditev smo v pdf. verziji pripravili štirinajstdnevne koledarje dogodkov in jih objavili na spletni strani zavoda.

Pokrovitelj TVU je bil župan MO Novo mesto, mag. Gregor Macedoni.

Projekt je vodila Simona Pavlin.



Slika 11: Pokrovitelj TVU 2016 je bil župan MO Novo mesto, mag. Gregor Macedoni.

7.11. Parada učenja 2016

'Parada učenja - dan učečih se skupnosti' je obogatitev projekta Teden vseživljenjskega učenja. V RIC-u jo organiziramo od leta 2013 dalje. Pri izvedbi sodelujemo s koordinatorjem - Andragoškim centrom Slovenije.



Parada je potekala v okviru RIC-eve koordinacije TVU 2016, katerega pokrovitelj je bil župan MO Novo mesto, mag. Gregor Macedoni. Izvedli smo jo 18. maja 2016 in se skupaj z 51 partnerji pridružili 12 slovenskim paradam.

Pripravili smo 25 aktivnosti v skupnem trajanju 70 ur, na katerih je znanje pridobivalo 642 udeležencev, pestra ponudba je privabila zelo različne ciljne skupine. Festivalski del Parade učenja je bil 'sejem' priložnosti za učenje in ustvarjalnost na javnem mestu, udeležencem so namenjene informativne in svetovalne stojnice, predavanja, delavnice, projekcije, nastopi zglednih učečih se, predstavnikov vseh generacij, kulturni nastopi in drugi, za široko javnost privlačni dogodki.

Letošnjo Parado smo povezali tudi z družbeno odgovornim delom in zagotavljanjem trajnosti lanskoletnega projekta Po poti kultur, ko smo prenavljali klopi Župančičevega sprehajališča. Obvezali smo se, da bo naša skrb za klopi trajala dlje kot je bil projekt financiran, zato smo v letu 2016 v sodelovanju s programom medijski tehnik Ekonomske šole Novo mesto osvežili zapise verzov Otona Župančiča na klopih, mednarodno noto pa je sprehajališče dobilo z napisi dobrodošlice v različnih jezikih.



Slika 12: Vključitev v eno od skupnih akcij TVU 2016 – Radi pišemo z roko.

7.12. Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O)

Projekt financirajo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Evropski socialni sklad in MO Novo mesto, sodelujeta pa Zavod RS za zaposlovanje, Centralna služba in Območna služba Novo mesto. V letu 2016 smo se kot izvajalci programa PUM-O vpisali v register izvajalcev APZ. Izvajali ga bomo od 1. 6. 2016 do 30. 4. 2018. Ciljna skupina so mlajši odrasli do dopolnjenega 25. leta starosti, ki imajo status brezposelne osebe in/ali so vključeni v izobraževanje oz. se pri izobraževanju srečujejo s težavami, ki vodijo v prekinitev šolanja, in/ali niso zaposleni.

Projekt PUM-O izhaja iz rezultatov evalvacijskih študij programa PUM. Nacionalna evalvacija PUM je bila prvič opravljena leta 2002. Rezultati so pokazali, da je program spodbujal mlajše udeležence k dokončanju izobraževanja, ki so ga že opustili, vodil k uspešni izdelavi poklicnih ali zaposlitvenih strategij ter preprečeval socialno odklonske pojave pri brezposelnih mlajših odraslih. Rezultati druge nacionalne evalvacije 2009–2010 so prav

tako potrdili nesporno kakovost programa. Pokazali so, da je program skupaj z drugimi programi za ranljive skupine uspešen tudi dolgoročno, saj opravlja pomembno poslanstvo s tem, da omogoča tudi mladim (čeprav so bili do zdaj v položaju večkratno izključenih) dostop do sodobnega izobraževanja in učenja ter s tem večjo vključenost. S tem jih tudi opolnomoči in vsaj delno aktivira ter pripravlja in opremlja za ravnanje v nenehnih spremembah.

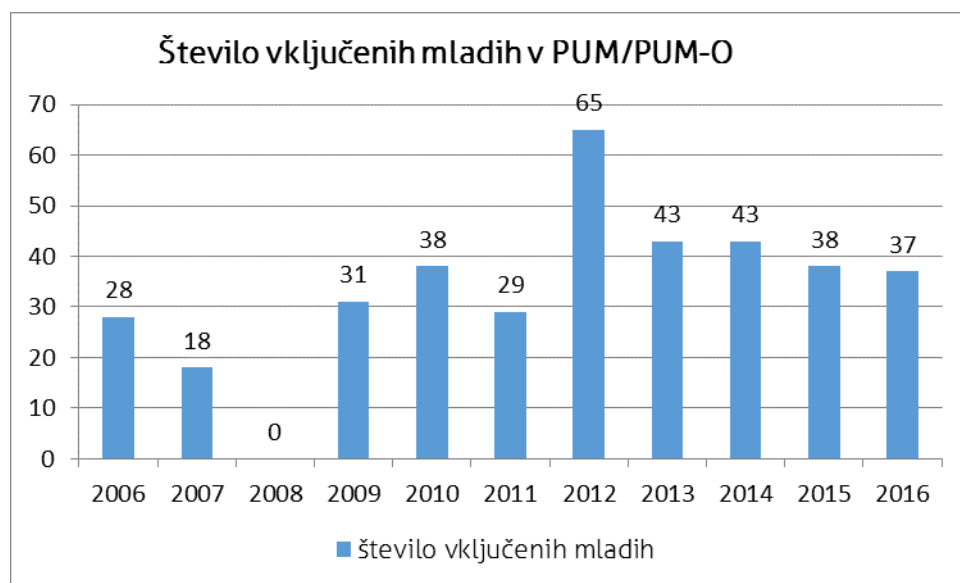
Temeljni namen programa PUM-O je udeležencem pomagati pri razvijanju interesov, ključnih in poklicnih kompetenc ter osebnostnih lastnosti, s katerimi bodo izboljšali svojo uspešnost na trgu dela in v družbenem življenju. V programu enakovredno zasledujemo naslednje temeljne cilje:

- oblikovanje poklicne identitete, samoiniciativnosti in podjetnosti z namenom približevanja oz. vstopa na trg dela,
- razvijanje učljivosti in razvijanje temeljnih zmožnosti,
- oblikovanje osebne identitete in spodbujanje družbene vzajemnosti in povezanosti.

V letu 2016 smo vzpostavili pogoje za izvajanje programa, oblikovali mentorski tim, v sodelovanju z ZRSZ formirali skupino 18 udeležencev in vsebinsko začeli izvajati program. Rezultate merimo z deležem udeležencev, ki dosegajo individualne cilje oz. se vključijo v izobraževanje ali si najdejo različne oblike dela ali zaposlitve. V deležu je uspešnost programa trenutno 57 %, pričakujemo pa, da bo po daljšem času vključenosti tudi višja. Izvedena sta bila 2 izbirna učna projekta in 9 različnih interesnih dejavnosti. Delež povprečne prisotnosti udeležencev v programu je 77 % za obdobje od junija do decembra 2016.

Učinki programa so vidni šele po daljšem obdobju vključenosti in večletnem spremljanju udeležencev, ki po zaključku programa napredujejo ali pa se vrnejo k starim navadam in so manj (ne)uspešni. Izvajanje programa in njegova kvaliteta posredno vpliva na doseganje strateških ciljev zavoda, saj povezovanje programa PUM-O v okolju in z drugimi projekti v RIC-u prispeva k njegovi prepoznavnosti in razvoju na področju dela z ranljivimi ciljnim skupinami.

V program je bilo vključenih 37 udeležencev, od tega 16 iz MO NM. Vodja projekta je bil Gregor Sepaher, vodja mentorske skupine Zvonka Potočar.



Slika 13: Gibanje števil vključitev v program PUM-O

7.13. Finally (Finančna pismenost za Rome) / Finally (Financial Literacy for the Roma)

Projekt Finally je bil sofinanciran iz sredstev evropskega programa Vseživljenjsko učenje, MO Novo mesto in RIC-a Novo mesto, izvajali pa smo ga od 1. 11. 2012 do 31. 1. 2016.

Projekt je vodil RIC-a Novo mesto, sodelovali so partnerji:

- Codici Social Research Agency iz Italije,
- Trnava University iz Slovaške,
- Health and Social Development Foundation iz Bolgarije,
- Faculty of Economics, University of Niš iz Srbije,
- University of Piraeus Research Center iz Grčije,
- Techniki Ekpedeftiki iz Grčije,
- Action Synergy S. A. iz Grčije.



Project
FINALLY
Financial Literacy for the Roma

V januarju 2016, zadnjem mesecu izvajanja projekta, smo veliko pozornosti namenili diseminaciji in eksploataciji projektnih rezultatov, izvedli smo tudi zaključno novinarsko konferenco. Končno poročilo projekta smo financierju v Bruselj oddali v začetku aprila 2016. Zaključno poročilo 3-letnega projekta bo objavljeno na spletni strani zavoda.

V okviru projekta Finally smo poleg nalog na področju poročanja in diseminacije v letu 2016 sledili strateškim usmeritvam zavoda, in sicer:

- objavili dva prispevka v strokovnem tisku (FINALLY - Finančna pismenost za boljšo kakovost življenja v Noviškah Andragoškega centra Slovenije in v časopisu ROMANO THEM - Romski svet)
- s strokovnimi prispevki s področja finančne pismenosti Romov sodelovali na nacionalnem strokovnem dogodku EPUO - Skupaj za sožitje in sicer z organiziranjem in vodenjem delavnice Podpora izobraževalcev odraslih pri razvijanju finančne pismenosti za strokovne delavce in s prispevkom z naslovom Pomen finančne pismenosti in finančnega izobraževanja v današnji družbi ter z organizacijo in izvedbo delavnice Kaj moram vedeti o nakupovanju; prav tako smo projekt Finally predstavili študentom Pedagoške fakultete iz Kopra in gostom iz zamejstva na študijskem obisku;
- s strani partnerjev oz. na podlagi njihovih priporočil smo dobili dve povabili za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja;
- z ažuriranjem informacij in objavo gradiv projekta smo prispevali k prepoznavnosti zavoda preko spletne strani RIC-a;

Ob odobritvi zaključnega poročila je projekt Finally prejel s strani financierja EACEA iz Bruslja zelo dobro oceno 8,5 od 10. Projekt je vodila mag. Gabi Ogulin Počrvina.



Slika 14: Tiskovna konferenca ob zaključku projekta

7.14. e- ROMA RESOURCE

53

RIC Novo mesto je v letih 2014 in 2015 vodil mednarodni projekt e-RR ali e-Roma Resource, ki je bil sofinanciran iz evropskega programa Vseživljenjsko učenje, sredstev MO Novo mesto in RIC-a Novo mesto.

Partnerji v projektu so bili:

- Ljudska univerza Kočevje
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Podružni ured Karlovac, Hrvaška
- ADICE – Association pour le développement des initiatives, Francija
- Trnavska univerzita, Trnava, Slovaška
- The Union of Associations MULTIKULTURA, Poljska



Glavni cilji projekta so bili spodbujanje, širjenje in izmenjava rezultatov ter gradiv na področju vključevanja Romov v različne sfere družbenega življenja. Projekt smo izvajali do konca leta 2015, v letu 2016 pa smo pripravili končno poročilo projekta (vsebinsko in finančno). Ob odobritvi zaključnega poročila je projekt prejel s strani financerja EACEA iz Bruslja zelo dobro oceno 8 od 10. Naročnik projekta je naše delo ocenil z oceno 4,14, partnerji projekta pa so sodelovanje z RIC-em in delo v konzorciju ocenili s 4,4. Končno poročilo projekta bo objavljeno na spletni strani zavoda.

Po izteku projekta smo izvajali aktivnosti za zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov – vzdrževanje in promocijo mednarodne spletne izobraževalne in informacijske platforme ter na različnih dogodkih informiranje o projektu in motiviranje udeležencev za uporabo platforme in objavo gradiv. Platformo smo predstavili na 17 dogodkih, na predstavitvah je bilo skupno 149 udeležencev. Naloge na področju objave gradiv bomo realizirali v letu 2017.

Vodja projekta je Marjeta Gašperšič.

7.15. Early marriage – culture or abuse?/Zgodnja poroka – kultura ali zloraba?

Projekt je bil sofinanciran s strani Evropske komisije za pravosodje, MO Novo mesto, RIC-a Novo mesto in s sofinanciranjem programa JD tudi s strani ZRSZ.

Izvajali smo ga od 1. 10. 2014 do 30. 9. 2016. Vodila ga je Ljudska univerza Kočevje, sodelovali pa smo partnerji:

- Amalipe Center For Interethnic Dialogue and Tolerance iz Bolgarije
- FormAzione Co&So Network Consorcio SCS iz Italije in
- RIC Novo mesto.



Glavni namen projekta je bil raziskati sociološki vidik zgodnjih porok v romski skupnosti ter usposobiti učitelje, socialne in zdravstvene delavce, svetovalne delavce v šolah, zaposlene v policiji in romske aktiviste za preventivno delovanje z namenom odkrivanja in preprečevanja zgodnjih porok.

V letu 2016 smo:

- izvedli 603 obiske romskih družin,
- vključili 6 šol in 337 osnovnošolskih otrok v izvedbo delavnic Preventivnega programa za osnovnošolsko mladino,
- sodelovali pri razvoju 5 kratkih animiranih filmov in didaktičnih kart,
- izvedli 2 okrogli mizi (Težave zgodnjega materinstva, Ali je imel Einstein prav, ko je trdil, da je lažje razbiti atom kot predsodke?),
- objavili 19 projektnih novic,
- predstavili aktivnosti in rezultate projekta na 4 dogodkih v lokalnem okolju,

- izvedli 3 sestanke interdisciplinarnega tima,
- izdelali nacionalno poročilo na osnovi Follow up vprašalnikov,
- izdelali zgibanka projekta za delo z družinami po zaključku projekta,
- sodelovali na tiskovni konferenci,
- sodelovali na zaključni konferenci projekta.

V projektne aktivnosti (skupaj 42), ki smo jih izvajali predvsem na območju MO Novo mesto ter občin Škocjan in Šentjernej, je bilo skupno vključenih 641 udeležencev, trajale pa so 77 ur. Glavnina časa v projektu pa je bila namenjena preventivnemu in svetovalnemu delu z romskimi družinami – opravili smo 603 obiske družin in za to namenili 900 ur. Končno poročilo projekta bo objavljeno na spletni strani zavoda.

Projekt je vodila Marjeta Gašperšič, do maja 2016 je bila koordinatorka Tea Sulič.



Slika 15: Strokovni dogodek o
pedsodkih in stereotipih
(maj 2016)

7.16. SORO - Sodelovanje za zdravje Romov

Projekt so sofinancirali program Norveški finančni mehanizem 2009–2014 in Program Finančnega mehanizma EGP 2009–2014, Zavod RS za zaposlovanje, MO Novo mesto in RIC Novo mesto, izvajali smo ga od 27. 2. 2015 do 30. 4. 2016.

Vodilni partner projekta je bila Ljudska univerza Kočevje, poleg RIC-a pa so sodelovali še:

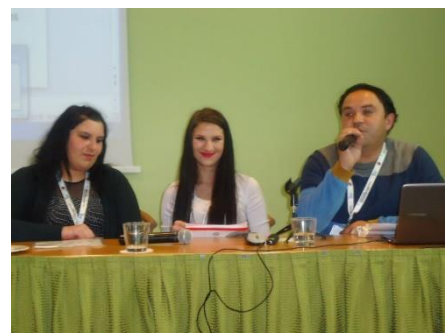
- Zdravstveni dom Kočevje,
- Zdravstveni dom Novo mesto,
- Mestna občina Novo mesto,
- Občina Kočevje,
- romsko društvo Romani Veseli in
- Landsforeningen for Pårørende innen Psykisk Helse iz Osla, Norveška.



S projektom smo z razvojem in testiranjem programov za ranljive skupine Romov prispevali k zmanjševanju razlik v zdravju med romsko in splošno populacijo. Skozi različne aktivnosti so se Romi na našem območju seznanili o dejavnikih tveganja zdravja in se aktivno vključevali v preventivne oblike zdravstvenega varstva. Eden od ciljev projekta je bil tudi razvoj in izvedba zdravstvenih preventivnih programov ter vzpostavitev delovanja (in trajnosti dela) romskega koordinatorskega centra.

V letu 2016 smo realizirali naslednje projektne aktivnosti:

- izpeljali 2 programa usposabljanj za pripadnike romske skupnosti Zdravju koristna živila in Širjenje zdravega življenjskega sloga (vključenih 155 udeležencev)
- izpeljali program za strokovne delavce, ki delajo z Romi (3 izvedbe, 62 udeležencev),
- pripravili in izvedli kampanjske aktivnosti (delitev zobnih ščetk in delitev jabolk),
- sodelovali pri urejanju vrtov (7 vrtov, 16 udeležencev),
- aktivno delali z romskimi družinami (motiviranje za vključitev v programe in aktivnosti projekta ter druge aktivnosti v okolju, svetovanja pri zdravem načinu življenja, aktivnem gibanju ...),
- ugotavljali zdravstveno stanje Romov s kontrolnimi seznammi, kontrolnimi listi in elevacijskimi vprašalniki,
- redno spremljali aktivnosti projekta z objavami na spletni strani projekta, spletni strani RIC-a in Facebook strani projekta,
- sodelovali pri izvedbi tiskovne konference in zaključne konference projekta, oddali vsebinski in finančni poročili in se udeležili zadnjega srečanja projektnih partnerjev.



Slika 16: Naši romski koordinatorji so se predstavili tudi na zaključni konferenci projekta v Ljubljani (april 2016).

Učinke opazujemo na različnih področjih:

- romski vrtovi se v manjšem obsegu obdelujejo tudi po končanem projektu,
- v osnovno šolo za odrasle se je v letu 2016 vpisalo več udeležencev,
- nekatere romske družine uporabljajo v prehrani več zelenjave in pripravijo več obrokov na dan in nekatere romske družine namenjajo več skrbi ustni higieni.

Končno poročilo projekta bo objavljeno na spletni strani zavoda.

Projekt je vodila Marjeta Gašperšič, koordinirala ga je Brigita Herzenjak.

7.17. TIME@NET

RIC je bil partner v projektu, ki so ga sofinancirali Evropska komisija iz programa Erasmus + K2 Strateška partnerstva, MO Novo mesto in RIC, izvajali pa smo ga od 30. 9. 2014 do 1. 10. 2016.



Partnerstvo so sestavljali:

- Astir consorzio di cooperative sociali, Italija (vodilni partner)
- Instituto Valenciano de Acción Social, Španija
- RIC Novo mesto, Slovenija
- Associação de Paralisia Cerebral de Coimbra, Portugalska
- Aarhus Social- og Sundhedsskole, Danska
- Fondatsia Prevention for Health, Bolgarija
- Asociația ProImpact 21, Romunija
- Pistes Solidaires, Francija

Ključne aktivnosti v projektu so bile:

- raziskava stanja na področju vključevanja mladih z motnjami v duševnem razvoju na nacionalni in evropski ravni,
- izdelava smernic (vključno s strateškim načrtom) za izvedbo projekta in modela za izvajanje učinkovitega usposabljanja strokovnjakov,
- izdelava priročnika in modela za razvoj kompetenc strokovnjakov, z namenom spodbujanja in izvajanja učinkovitih mehanizmov vključevanja ciljne skupine v družbo in delo,
- izvedba pilotnega usposabljanja za strokovnjake, katerega namen je bil opremiti strokovnjake s strateškimi kompetencami, potrebnimi za učinkovito in uspešno vključevanje mladih z motnjami v duševnem razvoju,
- izdelava planov vključevanja oseb z motnjami v duševnem razvoju v tesnem sodelovanju izobraževalnih organizacij s trgom dela,
- oblikovanje evropske platforme za izmenjavo informacij, spodbujanje inovacij in izmenjavo najboljših praks na področju projekta.



Slika 17: Udeleženci mednarodnega usposabljanja v RIC-u (april 2016)

V letu 2015 je konzorcij partnerjev na podlagi predhodnih izdelanih nacionalnih raziskav in transnacionalne raziskave razvil Smernice, ki vključuje protokol skupaj s strateškim načrtom za uresničitev naslednjih korakov projekta ter model za izvajanje ukrepov vključevanja v usposabljanje in delo, namenjenih mladim z motnjami v duševnem razvoju. Na tej podlagi smo v letu 2016 razvili priročnik za izvedbo 30-urnega mednarodnega usposabljanja za strokovnjake, ki je potekalo aprila 2016 v RIC-u.

Vsak partner je pripravil tudi individualni plan vključevanja ciljne skupine, v katero je vključil 10 oseb, in pripravil poročilo o delu. Projekt se je zaključil v septembru z zaključno konferenco v Pratu (Italija), na kateri smo aktivno sodelovali tudi mi in naši partnerji iz Slovenije, strokovnjaka iz podjetja Želva in VDC Draga).

Končno poročilo projekta bo objavljeno na spletni strani zavoda.

Projekt je vodila Marjeta Gašperšič, koordinatorka je bila Tina Strnad.

7.18. Dejavnost informiranje in svetovanje za odrasle – ISIO

Projekt sta financirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto. Svetovalno središče Novo mesto, ki v RIC-u Novo mesto deluje že 16-letno, in je eno izmed 14. središč v državi. Dejavnost smo vrsto let izvajali na celotnem območju JV regije, v zadnjem letu pa smo se zaradi zmanjšanja sredstev omejili na UE Novo mesto. Prizadevamo si za povečevanje dostopnosti do svetovalnih storitev za odrasle, zato smo izvajali svetovanje na sedežu zavoda in na 5 dislokacijah (Trebneje, Žužemberk, Metlika, Šentjernej, mobilna dislokacija).

Svetovalno središče Novo mesto ima razvito lokalno svetovalno omrežje (strokovne in strateške partnerje), in deluje povezovalno med izobraževalnimi in drugimi ustanovami v regiji, ki izvajajo različne svetovalne in izobraževalne storitve in tistimi, ki lahko vplivajo na razvoj svetovalne dejavnosti v lokalnem okolju.

V letu 2016 smo svetovali 421 odraslim (od tega 290 na sedežu) ter izvedli 519 individualnih storitev (od tega na sedežu 345 storitev, na dislokacijah pa skupno 174 storitev, od tega 37 storitev v Trebnjem, 66 storitev v Šentjerneju, 18 v Šmarjeških Toplicah, 34 v Žužemberku in 19 na mobilni dislokaciji).

Izvajali smo tudi skupinsko svetovanje - v 24 skupinah (od tega 18 na sedežu) je bilo 351 udeležencev. Vključene so bile različne ciljne skupine: brezposelni, tujci, udeleženci v izobraževanju odraslih. Vsebina svetovalnih delavnic je bila povezana s pomočjo pri pisanju življenjepisov, vlog za zaposlitev, usposabljanju za predstavitev delodajalcem, pomočjo pri odpravljanju učnih težav, z informiranjem o podpori svetovalnega središča, pripravi na izpit iz slovenščine na osnovni ravni ipd.

Izvedli smo skupno sejo strokovnih in strateških partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto, na kateri so partnerji potrdili temeljne dokumente za delovanje središča. Partnerje smo obveščali o aktualnih razpisih in dogodkih in jih povabili na izobraževanja. Skupaj smo izvedli Dneve svetovalnih središč.

Aktivno smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi strokovnega dogodka na temo Romov in priseljencev Skupaj za sožitje, ki smo ga izvedli v maju 2016, na katerega smo vabili tudi partnerje svetovalnega središča.

Poleg promocije v medijih (spletne strani, občinska glasila ipd.) smo sodelovali pri promociji 5. regijskega festivala zaTE ter Dnevov Svetovalnih središč. V ta namen smo pripravili tudi prispevek za časopis INFO ISIO 2016/2017.

Svetovalke so se redno dodatno usposabljele za izvajanje svetovanja ter aktivno sodelovale s strokovnimi prispevki na 5 domačih in 3 mednarodnih dogodkih.



Slika 18: Udeleženci študijskega obiska iz Odense na Danskem v RIC-u (april 2016)

V letu 2016 smo opravili vse naloge v skladu z modelom razvijanja kakovosti v ISIO. S svetovalnimi storitvami smo prispevali k povečanju vključenosti v vseživljenjsko učenje (cca. 13 % svetovalnih storitev), k zmanjševanju negativnih učinkov brezposelnosti, večji zaposljivosti, dvigu motivacije za iskanje zaposlitve, nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (cca. 78 % svetovalnih storitev) ter k povečanju učne uspešnosti in zmanjšanju osipa (cca. 9 % svetovalnih storitev).

Ugotavljali smo tudi zadovoljstvo strank. Rezultati kažejo, da so se pričakovanja, ki so jih obiskovalci imeli pred obiskom v Svetovalnem središču, uresničila 100 %, prav tako so bili vsi anketirani zadovoljni z načinom pogovora, ki ga je vodila svetovalka.

Projekt je vodila Tina Strnad.

7.19. Svetovanje za brezposelne 2016

Projekt sta sofinancirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto. Namen dejavnosti svetovanja za brezposelne je nuditi svetovalno podporo brezposelnim in zaposlenim na ogroženih delovnih mestih ter svetovance posledično motivirati za pridobivanje kompetenc, nadgradnjo veščin in znanj za iskanje zaposlitve, jih vključiti v formalno in neformalno izobraževanje, skratka opolnomočiti za aktivno vlogo in konkurenčnost na trgu dela.

Naše svetovalne storitve so predvsem informiranje o izobraževalnih možnostih, statusu, financiranju, vključitev v postopke pridobivanja NPK in drugih certifikatov, vključitev v postopke vrednotenja predhodno pridobljenega znanja, pomoč pri pripravi portfolijskih map za priznavanje neformalno pridobljenih znanj, vključitev v neformalno ali formalno izobraževanje ali usposabljanje. S celostno strokovno obravnavo, osebnim pristopom in spremljanjem doseganja zastavljenih ciljev prispevamo k dvigu splošnih in poklicnih kompetenc svetovancev, s tem pa pogosto tudi k lažji zaposlitvi, hitrejšemu dokončanju izobraževanja ter osebnostni in strokovni rasti.

Svetovalno delo je izvajalo 5 strokovnih delavcev, v delo pa so se vključevali tudi prostovoljci (predvsem pri nujenju dodatne učne pomoči in pridobivanju novih znanj udeležencev svetovanja) in tako obogatili naše svetovalne storitve.

V obdobju od januarja do oktobra 2016 smo imeli 479 udeležencev v individualnem svetovanju, za katere smo izvedli 615 svetovalnih storitev. Izvajali smo tudi skupinsko svetovanje – v 29 skupin je bilo vključenih 316 udeležencev. Skupaj smo opravili 682 svetovalnih ur.

Povezali smo se tudi s partnerji v regiji in jih skupaj z Zavodom za zaposlovanje, OS Novo mesto povabili k sodelovanju na 5. regijskem festivalu zaTE (maj 2016), ki je ponudil uporabna znanja za izboljšanje zaposlitvenih možnosti in za aktivnejše življenje. Za udeležbo na dogodkih letošnjega festivala smo animirali predvsem iskalce zaposlitve, med temi še posebno tiste, ki spadajo v najbolj ranljive skupine (dolgotrajno brezposelni, starejši brezposelni, osipniki, tujci ipd.). Pridobljena znanja in veščine so udeleženci lahko uporabili že na samem festivalu, ko so se predstavili delodajalcem (zaposlitvenim agencijam Manpower, Adecco, M servis, Kariera). Podatki o realizaciji festivala so prikazani pri projektu.

Podporna svetovalna dejavnost za odrasle prav gotovo pozitivno vpliva na motivacijo za vključevanje v nadaljnje izobraževanje in za vseživljenjsko učenje ter za aktivnejše iskanje zaposlitve ter s tem prispeva k večji konkurenčnosti na trgu dela. Z opravljenimi storitvami smo vplivali na dvig splošne izobraženosti in pismenosti, izboljšali temeljne zmožnosti ciljne skupine ter zagotovili razvoj ključih in poklicnih kompetenc. S storitvami smo posledično preprečevali socialno izključenost in prispevali k večji zaposljivosti.

Projekt je vodila Tina Strnad.

7.20. Center medgeneracijskega učenja – CMU



Ideja tedna CMU je prenašanja in širjenja znanj, spretnosti in izkušenj z generacije na generacijo, in sicer mlajših na starejše, pa tudi generacije veteranov in otroci blaginje na generacije X, Y in Z. Projekt je stalnica v naši ponudbi, saj je do sedaj potekal trikrat, in sicer novembra leta 2013, 2014 in 2015. Z njim ustvarjamo razmere za medgeneracijsko prakso, ki združuje posameznike in organizacije na temelju obojestransko koristne dejavnosti, in prispevamo k večjemu medsebojnemu spoštovanju generacij in partnerskemu povezovanju.

Dogodki medgeneracijskega učenja in prenašanja znanj so v tednu od 15. do 22. decembra potekali na lokaciji RIC-a Novo mesto in Gostišča Loka. V 6-ih različnih dogodkih v skupnem trajanju 14 ur je sodelovalo 11 izvajalcev, ki so prenašali svoje znanje in izkušnje. Dogodkov se je udeležilo 99 obiskovalcev, od tega 78 iz MO Novo mesto.

Učinek projekta se kaže v medsebojnem sodelovanju skupin in udeležencev iz različnih ciljnih skupin. To je ob učenju in druženju nudilo priložnost, da drug drugega spoznajo, presegajo morebitne predsodke in ovire v komunikaciji. Pokrovitelj CMU-ja je bil župan MO Novo mesto, mag. Gregor Macedoni.

Projekt so financirali MO Novo mesto in izvajalci.

Vodila ga je Simona Pavlin.

7.21. Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te

V tednu od 10. do 12. maja 2016 se je v naših prostorih odvijal 5. regijski Festival zaTE. Organizatorja festivala sta bila RIC Novo mesto in Zavod RS za zaposlovanje, območna služba Novo mesto. Festival je potekal pod okriljem dejavnosti svetovanja, ki je financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, omogočali pa so ga vsi sodelujoči izvajalci. Pokrovitelj festivala je bil župan MO Novo mesto, mag. Gregor Macedoni.

Festival je prispeval h krepitvi fleksibilnosti odraslih pri iskanju zaposlitvenih možnosti in priložnosti. Kljub nižji stopnji

brezposelnosti v regiji je bilo v maju 2016

cca. 10,5 % registriranih brezposelnih oseb, od vseh prijavljenih je skoraj 30 % oseb brez izobrazbe, 26 % dolgotrajno brezposelnih (36 mesecev ali več), 23 % starejših od 55 let in 24 % starih od 30 do 39 let. Festivalna ponudba je omogočala ravno tem udeležencem seznanitev z aktualno izobraževalno ponudbo, spoznavanje izobraževalnih in zaposlitvenih možnosti, pridobitev praktičnih znanj ter jih nagovarjala k večji lastni aktivnosti pri odločanju o lastnem poklicnem, osebnem in kariernem razvoju.

Pri izvedbi festivalskega programa je sodelovalo 23 organizacij, ki se na regionalnem in nacionalnem nivoju ukvarjajo z izobraževanjem in zaposlovanjem. 56 strokovnjakov je



izvedlo 61 delavnic, ki so predvsem iskalcem zaposlitve ponujale uporabna znanja za izboljšanje zaposlitvenih možnosti in za aktivnejše življenje v prihodnosti. Poudarek je bil na pridobitvi kompetenc za trg dela, poklic ali osebni razvoj ter znanju, ki je pomembno za pričetek lastne samostojne poti in iskanje priložnosti za delo v tujini. Večina delavnic je bila zelo dobro obiskanih (povprečno od 15 do 20 udeležencev na delavnico). Skupno smo zabeležili 1.026 udeležencev, od tega 541 iz MO Novo mesto. Ves čas festivala je potekal »sejem znanja«, kjer se je predstavilo 11 organizacij. S svojimi vsebinami prispeva festival k uresničevanju ciljev Regionalnega razvojnega programa JV regije Slovenije, to je k zmanjšanju izobrazbenega primanjkljaja v regiji, k spodbujanju delodajalcev, da vlagajo v razvoj človeških virov oz. širijo znanja v okviru podjetij, k spodbujanju interesa in zagotavljanju možnosti za vseživljenjsko učenje ter k večji fleksibilnosti trga delovne sile. Projekt je vodila Simona Pavlin.

7.22. Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevati poklicno in zasebno življenje. V letu 2016 smo:

- oddali prvo letno poročilo (julij 2016) in izvedli svetovalni razgovor s svetovalcem mag. Alojzom Bitencem o poteku dela na implementaciji zastavljenih ukrepov (november 2016)
- se udeležili srečanja imetnikov certifikata DPP v Portorožu (september 2016)
- izvedli 6 sestankov projektne skupine
- uskladili delovanje skupine DPP z aktivnostmi v programu promocija na delovnem mestu
- izvedli skupna druženja zaposlenih (izvedba popoldanskega piknika v novembru in enodnevne izlete na Kras in v Trst v decembru)
- seznanili zaposlene z vajami in navodili za pravilno držo in sedenje, o pravilni uporabi in namestitvi delovnih pripomočkov, o zdravem načinu življenja in možnih aplikacijah, spodbujanje k pitju vode ter opominjanju o pomenu pitja vode (3 objave)
- vpeljali izvajanje krajših vaj za boljše fizično in psihično počutje (8 izvedb)
- redno pogostili zaposlene, ki praznujejo rojstni dan
- pripravili večnamenski prostor za otroke zaposlenih, ki pridejo s starši v jutranjem času oz. jih čakajo za skupen odhod (v času med 7.00-8.00 uro ter med 14.00-16.00 uro)
- nadaljevali z decembrsko obdaritvijo otrok zaposlenih (december 2016)
- posredovali predloge za dopolnitev Pravilnika o delovnem času, odmorih in počitkih ter Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu RIC Novo mesto pred potrditvijo pravilnika

Projektno skupino DPP vodi Tea Sulič.



Slika 19: Otroci in starši se zbirajo pred prihodom Božička (december)



Slika 20: Sprehod po parku ob gradu Miramar (december 2016)

7.23. DOV - dnevi odprtih vrat

DOV omogoča že znanim ali novim udeležencem seznanitev z aktualno izobraževalno ponudbo v RIC-u Novo mesto. Z njim želimo dodatno informirati javnost o možnostih vključevanja v formalne in neformalne programe ter hkrati promovirati vseživljenjsko učenje. Projekt je bil terminsko planiran v tretjem tednu oktobra, zaradi drugih aktivnosti, ki so potekale v tem času, pa smo ga izvedli 22. decembra.

Strokovni delavci so bili na voljo za predstavitve in informacije v vseh projektih. Na ta dan smo pritegnili samo dva nova obiskovalca, ki sta se zanimala za aktivnosti za starejše in se tudi takoj vključila v Univerzo za starejše.

Potrdilo se je, da prednovoletni čas ni primeren za tovrstne aktivnosti oz. bi morale biti organizirani dogodki s času primerno vsebino, ob katerih bi predstavili našo dejavnost, pa tudi promociji dneva odprtih vrat bi bilo potrebno posvetiti več pozornosti.

Projekt je vodila Simona Pavlin.

7.24. Plan BE

Plan Be je dvoletni mednarodni projekt, financiran s strani Evropske Unije v okviru programa Erasmus+ in MO Novo mesto. Izvajamo ga od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2017.

Projekt vodi organizacija Freguesia de Cascais e Estoril iz Portugalske, partnerji pa smo:

- Associaacao Animam Voiventem, Portugalska
- Kuusankosken Retkeillijat ry, Finska
- Sinergia Societa Cooperativa So, Italija in
- RIC Novo mesto.

Projekt prispeva k izmenjavi in prenosu izkušenj pri vključevanju starejših v aktivno življenje. Poudarek je na spodbujanju aktivnega staranja preko aktivnega državljanstva in vključevanja v prostovoljno delo ter dejavnosti v skupnosti, ki med ostalim obravnavajo vprašanja, kot so evropsko državljanstvo, narava in okolje, medkulturnost ter socialna vključenost. Prednostne ciljne skupine so poleg starejših še prostovoljci, strokovnjaki s tega področja in splošna javnost.

V letu 2016 smo:

- razvili program Plan Be, izvedli 5 multiplikativnih dogodkov
- usposobili 2 strokovni delavki za vodenje pilotne izvedbe programov
- dokončali raziskavo Mapping and Survey Report, ki je sestavljena iz: Del A - kontekst, statistika in glavni izzivi, Del B - primeri dobrih praks in projektov in Del C - poročilo o izvedenem anketiranju ter Skupnega poročila
- pripravili delovno verzijo programa, ki ga bomo pilotno izvedli v letu 2017

Projekt vodi Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Tina Strnad.



Slika 21: Spletna stran projekta v jezikih vseh partnerjev

7.25. Vseživljenjska karierna orientacija - VKO

RIC Novo mesto je koncesionar Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje storitev za trg dela Vseživljenjska karierna orientacija - učenje veščin vodenja kariere. Pogodba je sklenjena za obdobje od 7. 6. 2016 do 31. 12. 2018. Naš partner v lokalnem okolju je ZRSZ, Območna služba Novo mesto, ki napotuje brezposelne v delavnice.

V projektu izvajamo tri vrste delavnic, ki so namenjene predvsem pridobivanju veščin za spoznavanje posameznikovih interesov in kompetenc, možnosti v okolju in učenju odločanja in uresničevanja zaposlitvenih ter kariernih ciljev.

Delavnice temeljijo na temah, kot so poznavanje delovanja trga dela, prepoznavanje kompetenc, pričakovanja delodajalcev in osnove delovne zakonodaje ter učinkovita komunikacija, ki zajema učenje pisne in ustne samopredstavitve, nadgradnjo komunikacijskih veščin in analiziranje zaposlitvenega razgovora.

Razdeljene so v tri skupine:

- Delavnica C1 – Kariera po petdesetem (20 ur)
- Delavnica C2 – Učinkovit nastop na trgu dela (24 ur)
- Delavnica D – Svetovalnica (54 ur)

V letu 2016 smo izvedli 2 delavnici C1, 9 delavnic C2 in 1 delavnico D v skupnem obsegu 310 ur. Obiskovalo jih je 165 udeležencev, od tega 100 iz MO Novo mesto. Projekt vodi Brigita Herženjak.

7.26. Zmorem, ker znam

Projekt je financiralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, sodelovali pa smo z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto, ki je napotovala udeležence v program.

Po dogovoru z območno službo Zavoda RS za zaposlovanje smo izvajali usposabljanja za NPK Čistilec/čistilka prostorov, Manipulant/manipulantka odpadkov, Romski koordinator/koordinatorica in Vodja projektov za pridobitev dodatnih znanj in spretnosti za nadaljnje postopke ugotavljanja in potrjevanja NPK, ki omogočajo opravljanje določenega poklica ali poklicnih nalog. Vsem udeležencem smo ponudili pomoč pri pripravi zbirne mape in vključitvi v postopke ugotavljanja in potrjevanja NPK (Nacionalne poklicne kvalifikacije) pri certificiranih izvajalcih.

Vsak program usposabljanja je obsegal 104 pedagoške ure, razdeljen je bil na teoretični in praktični del. Praktični del programa smo izvajali v sodelovanju s podjetjem PACOM, Komunalo Novo mesto, Solvero Ltd., Forumom romskih svetnikov, OŠ Bršljin, OO Rdeči križ Novo mesto in Zdravstvenim domom Novo mesto.

V programe je bilo vključenih 38 udeležencev, uspešno jih je zaključilo 30 (9 udeležencev programa Manipulant/Manipulantka odpadkov, 7 udeležencev programa Čistilec/Čistilka prostorov, 6 udeležencev programa Romski koordinator/koordinatorica, 8 udeležencev programa Vodja projekta).

Projekt je vodila Marjeta Gašperšič, posamezne programe pa še Gregor Sepaher, Brigita Herženjak in Metod Pavšelj.

7.27. Upskillead – Upskillig Adult Educators for Digital Lead

Projekt je financiran iz sredstev programa Erasmus+ in MO Novo mesto. Izvajali ga bomo od 1. 10. 2016 do 30. 9. 2018,

Vodi ga RIC Novo mesto, partnerji so:

- Pixel Associazione culturale
- Private institute Emphasys Centre
- EUNI partners
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto
- Fundacija »Instytut Badan i Innowacji w Edukacji«

V hitro spreminjajočem digitalnem svetu se tudi izobraževalci odraslih srečujemo s čedalje bolj kompleksnimi in različnimi situacijami v učilnici. Pokazalo se je, da potrebujemo različne kompetence, predvsem na IKT področju, saj se okolje in tehnologija hitro spreminjata. Izobraževalci odraslih se moramo znati hitreje prilagoditi spremembam in vplesti IKT tehnologijo v vse vrste izobraževanja. Glavni cilj projekta je posodobiti kompetence izobraževalcev odraslih na področju IKT in uporabe IKT v učnem procesu. V projektu bomo pripravili in razvili seznam ključnih kompetenc, kurikulum in učno gradivo, sistem Open badges za ugotavljanje kompetenc, e-platformo z e-Akademijo ter program z e-gradivi za razvoj izobraževalcev odraslih.

Projektna skupina se je konec leta prvič sestala in razdelila aktivnosti, ki se bodo odvijale v letu 2017.

Projekt vodi Gregor Sepaher, koordinator je Metod Pavšelj.

7.28. ScienceLit – Scientific Literacy for All

Projekt sofinancira Evropska Unija iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva.

Projekt vodi društvo AGORA iz Španije, poleg RIC-a Novo mesto pa sodelujejo še:

- KMOP – Kentro merimnas oikogeneias kai paidiou, Grčija
- FACEPA – Federacio d'Associacions Culturals i Educatives de Persones Adultes, Španija
- DIE – Deutsches Institut fuer Erwachsenenbildung eV Leibniz – Zentrum fur Lebenslanges Lernen, Nemčija

Glavni cilj projekta je ponuditi dostop do naravoslovnih znanosti tistim, ki tradicionalno niso imeli dostopa do akademskih znanj, s ponudbo izobraževanj, razvojem metodologije in dialoškega učnega modela ter z implementacijo uspešne in učinkovite izobraževalne akcije. Udeleženci bodo lahko aktivno sodelovali pri branju in razpravljanju o znanstvenih dokumentih, postavljali vprašanja ter izmenjavali mnenja. Pozornost bo usmerjena v pomembnost uporabe argumentov za razlago lastnega mnenja in zagotavljanje demokratičnega razpravljanja. S sodelovanjem v znanstvenih debatah bodo udeleženci razvili sposobnost razumevanja matematičnega dokazovanja in komuniciranja v matematičnem jeziku.

V letu 2016 se je projektna skupina sestala na prvem srečanju, izdelali smo tudi spletno stran projekta <http://sciencelit.splet.arnes.si/>

Vodja projekta v RIC-u Novo mesto je Marjeta Gašperšič, koordinator je Belinda Lovrenčič.

7.29. Talking - Transactional Analysis Learning for Keeling over the INtercultural Gap

Projekt sofinancirata Evropska komisija iz programa Erasmus + K2 Strateška partnerstva in MO Novo mesto. Izvajati smo ga začeli 1. 9. 2016, zaključil se bo 31. 8. 2018

Vodi ga organizacija Centro Provinciale Istruzione adulti 4 iz Italije, sodeluje pa še 6 partnerjev:

- Consorzio RO.MA., Italija
- European Education and Learning Institute, Grčija
- MBM Training and Development Center LTD, Velika Britanija
- Instituto Municipal de Promocion Economica, Formacion y Empleo, Španija
- Instituto Formazione e ricerca per Educatori e Psicoterapeuti 1993, Italija in
- RIC Novo mesto, Slovenija

Glavni cilj projekta je nadgraditi znanja in veščine izobraževalcev odraslih na področju dela z imigranti, še posebej komunikacijske veščine in kompetence na področju medosebnih odnosov, ki so nujne za oblikovanje izobraževalnega odnosa do udeležencev iz različnih kultur. Razvili bomo inovativno metodologijo z uporabo transakcijske analize s prenosom najboljših praks na področju dela z imigranti in pripravili e-platformo za izmenjavo znanj in izkušenj.

V letu 2016 je bila formirana projektna skupina, ki se je sestala na prvem srečanju in pripravila razdelitev nalog.

Projekt vodi Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Tina Strnad.

7.30. Hey! Teachers, don't leave the kids alone!

Projekt sofinancirata Evropska komisija iz programa Erasmus + K2 Strateška partnerstva in MO Novo mesto. Izvajati smo ga začeli 1. 10. 2016, zaključil se bo 30. 9. 2018

Vodi ga European Institute for Research, Training and Vocational Guidance iz Italije, sodelujemo pa še:

- University of Łódź, Poljska
- Alma mater studiorum – Università di Bologna, Italija
- Vilniaus kolegija, Litva
- 26th Primary school Panayias Tricherosa, Ciper in
- RIC Novo mesto, Slovenija.

Projekt bo ugotavljal, ali učni pristopi, ki jih uporabljajo učitelji, upoštevajo socialne spremembe. Organizirali bomo usposabljanja, v katerih bodo učitelji pridobili spretnosti in veščine za individualno delo z učenci in družinami, za sodelovanje v mrežah za izmenjavo in večjo socialno povezanost ter s tem manjša tveganja za socialno izključenost posameznih učencev in družin.

Glavni cilj projekta je opolnomočenje učiteljev in učencev (skupaj z njihovimi družinami) s praktičnimi veščinami, ki jim bodo trajnostno omogočale bolj uspešno in učinkovito soočanje z dnevnimi izzivi, boljšo socialno vključenost in izboljšanje stopnje dobrega počutja.

Načrtovane so naslednje aktivnosti:

- Transnacionalna analiza
- Razvoj novih metodologij in pristopov za učitelje/strokovnjake v izobraževanju
- Pilotna izvedba vključevanja novih metod in pristopov v osnovnih šolah
- Razvoj novih učnih orodij in navodil za uporabo le teh

- Elektronski viri za učitelje, družine in učence (priprava učnih orodij v e-obliki)
- Spremljanje kakovosti in evalvacija, diseminacija in eksploatacija

Pričakovani rezultati projekta so:

- povečanje zavedanja pomembnosti odnosa družina – šola v izobraževanju za socialno vključevanje in dobro počutje
- razvoj sposobnosti učiteljev za neposredno individualno delo z učenci in starši (usposobljenih 120 učiteljev, v Sloveniji 22 učiteljev)
- zagotovljeni učni pripomočki/orodja za optimalno socialno vključenost in učno okolje (2500 orodij/pripomočkov);
- kreiranje strukturiranih modelov socialnega vključevanja za šole in modelov za učno okolje – poudarek na prenosljivosti modelov;
- kreiranje elektronskih orodij/pripomočkov, tudi za pametni telefon in ostala spletna orodja, namenjenih ciljnim skupinam za uporabo projektnih rezultatov (1500 uporabnikov);
- zmanjšanje osipa v šoli v času vključitve;
- priprava navodil, ki vsebuje shemo za validacijo kompetenc v okviru socialne vključenosti in poučevanja (najmanj 5 šol uporablja navodila, najmanj 500 učiteljev, ki uporabljajo navodila).

V letu 2016 še ni bilo izobraževalnih aktivnosti. Projektno partnerstvo se je 14. 12. 2016 srečalo na prvem sestanku partnerjev v Bologni in razdelilo naloge. Projekt vodi Marjeta Gašperšič, koordinatorka je Brigita Herženjak.

7.31. DIS Osrednja JV regija 2016 – 2022

Projekt, ki ga bomo izvajali v obdobju od 17. 6. 2016 do 31. 3. 2022 sofinancirajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropski socialni sklad in MO Novo mesto.

Projekt vodi RIC Novo mesto, partnerji pa so Center za izobraževanje in kulturo Trebnje, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma in Šolski center Novo mesto.

V projektu izvajamo dejavnost informiranja in svetovanja po modelu »Informativno svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih« (v nadaljevanju ISIO) pred vključitvijo, med in po končanem izobraževanju oziroma usposabljanju, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja.

Ciljna skupina so zaposleni, ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije zaradi potreb na trgu dela in delovnem mestu, posredna ciljna skupina pa delodajalci, ker so aktivnosti namenjene zaposlenim. Zaposlenim zagotavljamo poglobljeno, kakovostno in strokovno svetovalno podporo, ki vodi do pričakovanih rezultatov svetovanja s pomočjo analize potreb po izobraževanju ter potrebe po razvoju kariere, izdelave načrta izobraževanja in načrta razvoja kariere; izdelave portfolijev; izvajanja postopkov ugotavljanja in vrednotenja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc; usmerjanja k vpisu v nadaljnje izobraževanje ter usposabljanja oziroma potrjevanja kvalifikacij. S svetovanjem prispevamo k višji motivaciji udeležencev za vključitev v nadaljnje izobraževanje (formalno in neformalno), k večji fleksibilnosti, mobilnosti, konkurenčnosti na



SVETOVANJE in VREDNOTENJE
ZNANJA ZAPOSLENIH

2016 • 2022

Dejavnost informiranja in svetovanja
za zaposlene OSREDNJA JV REGIJA

trgu dela, k spodbujanju razvoja kariere ter k razvijanju ključnih kompetenc. Z mreženjem in povezovanjem pri izvajanju aktivnosti poglobljamo oz. vzpostavljamo in razvijamo partnerstva s ključnimi deležniki na ravni znanje – gospodarstvo – družbeno okolje (podjetja, gospodarske in obrtne zbornice, sindikati, socialni partnerji, regionalne agencije ...) s ciljem povečanja dostopa zaposlenim do VŽU in večje vključenosti v VŽU.

V letu 2016 smo:

- v svetovanje vključili 45 svetovancev in izvedli 90 osebnih individualnih svetovalnih razgovorov
- organizirali tri sestanke projektne skupine in en sestanek strokovnega aktiva
- pripravili 1. obdobjno poročilo
- načrtovali, in izvajali promocijo (predstavitev projekta 21 podjetjem ter ključnim deležnikom, ustvarjena spletna podstran, objavljena 2 članka na spletni podstrani in 3 novičke na FB strani organizacije, objavljena 2 članka v tiskanih medijih, predstavitev projekta širši javnosti na 4-ih strokovnih dogodkih, oblikovanje promocijskega materiala)
- spremljali učinkovitost svetovanja po 4 tednih od zaključka svetovanja: 45 svetovancev smo po 4-ih tednih po zadnjem svetovanju kontaktirali osebno, po telefonu ali preko elektronske pošte in preverjali učinek svetovanja. Nobenemu svetovancu se zaposlitveni status ni spremenil, 26 oz. 57 % se jih je že vključilo v različne oblike formalnega ali neformalnega izobraževanja, usposabljanja, predavanj ali delavnic. Podatki kažejo, da po 4-ih tednih še nismo dosegli učinka 75% vključenih, vendar pričakujemo, da bo rezultat po 6-ih mesecih boljši.
- usposobili 1 svetovalko za izvajanje dejavnosti ISIO in UVNPZ
- usposobili 2 svetovalki za izvajanje metode P360.

Projekt vodi Tina Strnad, koordinatorka je Katja Volf.

7.32. Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016 – 2019

Projekt sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad, izvajali ga bomo od 17. 6. 2016 do 31. 3. 2019. Konzorcij partnerjev vodi CIK Trebnje, sodelujemo pa RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma ter Šolski center Novo mesto.



V projektu izvajamo različne javnoveljavne programe za odrasle in splošne programe za pridobivanje in razvijanje temeljnih kompetenc, ki so namenjeni samo zaposlenim prebivalcem osrednjega dela JV regije. Večina programov traja 50 ur, pri čemer se program v obsegu 10 ur lahko prilagaja potrebam udeležencev in delodajalcev. Pričakujemo, da se bodo v času izvajanja projekta pri nas zaposleni lahko vključili v skupno 200 programov.

Zaposleni se lahko vključijo v naslednje programe:

1. Javno veljavni program Računalniška pismenost za odrasle - program RPO
2. Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo
3. Z Word-om v svet
4. Uporaba Excela v vsakdanjem življenju
5. Kreativna digitalna predstavitev
6. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Most do izobrazbe - UŽU MI
7. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moje delovno mesto - UŽU MDM
8. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moj korak - UŽU MK
9. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Izzivi podeželja - UŽU IP
10. Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj - UŽU BIPS
11. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Razgibajmo življenje z učenjem – UŽU RŽU

12. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Knjige so zame
13. Slovenščina kot drugi in tuji jezik
14. Začetna integracija priseljencev - ZIP
15. Zaživimo v novi državi
16. Poti do večje učinkovitosti na delovnem mestu
17. Dobra komunikacija – pot do uspeha
18. Finančna pismenost v družbi sprememb
19. Za večjo konkurenčnost na trgu dela
20. Tuji jeziki za večjo mobilnost
21. Ustvarjalnost za vsak dan
22. Z zdravo prehrano do zdravja
23. Komunikacijski mostovi
24. Kako se lotiti učenja
25. Učinkovita komunikacija v negi in oskrbi
26. Zdravo živimo in se gibamo
27. Priprava na izpit iz slovenščine na osnovnem nivoju

Ključne projektne aktivnosti so:

- informiranje podjetij in splošne javnosti in motiviranje za vključitev v usposabljanje
- promocija projekta
- načrtovanje, organizacija, izvajanje in spremljanje posameznih programov
- vodenje projekta in poročanje

V letu 2016 smo izvedli 22 programov, v katere je bilo vključenih 322 zaposlenih; od tega je bilo 41 % programov oz. 136 udeležencev vključenih v programe računalniškega opismenjevanja.

Izvedli smo še:

- 8 predstavitev projekta, v katere je bilo vključenih 111 udeležencev
- informirali preko radijskih postaj (250 radijskih oglasov)
- 5 objav na Facebooku
- 29 objav na spletni strani zavoda
- poslali 3 e-novice na skupno 5423 naslovov
- natisnili in razdelili 18 letakov (projektni in vsak program) v skupni nakladi 15.500 izvodov
- objavili 2 oglasa v medijih (Dolenjski list in Novi medij)
- izdelali informativni transparent in nabavili promocijske čaje s sloganom Učenje z užitkom (miselna igra in povabilo v TPK)

Projekt vodi Marjeta Gašperšič.

7.33. Usposabljanje na delovnem mestu

Na podlagi uspešne ponudbe projekta na javno povabilo ZRSZ v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu - mladi« 2016/2017 smo pridobili možnost usposabljanja 3 mladih brezposelnih oseb, in sicer ene na delovnem mestu organizator izobraževanja odraslih, ene na delovnem mestu strokovni sodelavec in ene na delovnem mestu administrator.

Usposabljanje sofinancirata Zavod RS za zaposlovanje in RIC Novo mesto. V dogovoru z ZRSZ smo vsa usposabljanja začeli izvajati v letu 2017.

Vodja projekta je Marjeta Gašperšič, za izvedbo programa usposabljanja pa so odgovorne Brigita Herzenjak, Tea Sulič in Maja Bernad.

7.34. EPUO – uresničevanje evropskega programa učenja odraslih

Na povabilo Andragoškega centra Slovenije smo se vključili v projekt 'Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2015–2017 v Sloveniji' in v sodelovanju s projektom Zgodnja poroka – kultura ali zloraba pripravili nacionalni dogodek, namenjen spodbujanju razvoja temeljnih zmožnosti in ključnih kompetenc odraslih in projekta. Aktivnosti smo financirali iz sredstev projektov in ACS.

Pripravili smo dogodek Skupaj za sožitje (25. 5. 2016) - v prvem delu so o svojih izkušnjah s predsodki in stereotipi spregovorili zanimivi gostje, v drugem delu strokovnega dogodka so potekale tri delavnice - Medkulturni mostovi, Kaj moram vedeti o nakupovanju in Podpora izobraževalcem odraslih pri razvijanju finančne pismenosti. Sodelovalo je skupno 142 udeležencev.

Ob zaključku strokovnega dogodka so udeleženci in izobraževalci odraslih podprli Manifest za učenje odraslih v 21. stoletju, ki ga je pripravilo Evropsko združenje za izobraževanje odraslih (EAEA) in lokalni manifest. Poročilo je bilo oddano na Andragoški center Slovenije in je objavljeno na spletni strani ACS

<http://tvu.acs.si/datoteke/EPUO2016/RICNM.pdf>.

Vodja projekta je bila Marjeta Gašperšič.



Slika 22: Letak dogodka EPUO

7.35. Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

Teden izobraževanja za trajnostni razvoj smo na pobudo Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (ZiSS) letos izvedli prvič. Sofinanciran je bil iz sredstev Občine Dolenjske Toplice, MO Novo mesto in ZiSS.

Cilj tedna je učenje vrednot, vedenja in življenjskih navad, ki so potrebne za zagotovitev trajnostne prihodnosti ter razvoj odgovornega odnosa do samih sebe, drugih in okolja.

V Novem mestu smo aktivnosti izvedli med 21. 11. 2016 in 25. 11. 2016 ter v Dolenjskih Toplicah med 1. 12. 2016 in 7. 12. 2016. V tednu smo organizirali 4 različne delavnice za 7 skupin udeležencev, in sicer Nordijsko hojo, EKO Čistila, Naravno kozmetiko in Ločevanje odpadkov (skupaj so trajale 22 ur, obiskali so jih 103 udeleženci).

Z izvedbo delavnic smo prispevali k ozaveščanju občanov o tem, kaj za ohranjanje narave, svoje zdravje in okolje lahko naredi vsak od nas.

Projekt je vodil Gregor Sepaher.

7.36. ZMOREM

Projekt sta sofinancirala Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in RIC Novo mesto, namenjen pa je otrokom, mladostnikom in članom družin marginaliziranih skupin v okolju, ki jih tudi CSD Novo mesto prepoznava kot potencialne žrtve različnih oblik nasilja. Izvajamo ga v letih 2016 in 2017.

V projektu smo:

- izvedli program 8 delavnic za 4 skupine udeležencev,
- izdelali 3 poročila za financerja projekta in pripravili poročila o izvedenih aktivnostih za CSD Novo mesto in OŠ Šentjernej
- izvedli evalvacije programa
- objavili 3 novice o programu v medijih (lokalno.si, EPALe, Novi medij) ter izdelali informativni letak
- predstavili programa v Lokalpatriotu na dogodku Mladi smo za vse

Projekt je vodila Tea Sulič.

8 Druga dejavnost zavoda

8.1 Galerija RIC

Našo ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo tako različni ljubiteljski ustvarjalci kot tudi akademsko izobraženi avtorji in se s tem predstavijo širši javnosti. Imamo dva razstavna prostora, in sicer v veliki predavalnici in na hodniku v 2. etaži. Naš cilj je pritegniti kot razstavljalce tudi naše udeležence, v okviru projektov/ programov/ dejavnosti, v katere se vključujejo. Za Galerijo sta skrbeli Anita Jakše in Damjana Fink (od septembra).

V letu 2016 smo organizirali 5 razstav, ki jih je obiskalo 494 obiskovalcev. Razstave so bile obiskovalcem na ogled vse delovne dni RIC-a v odpiralnem času. Galerijsko dejavnost smo povezali tudi z našimi programi in tako gostili udeležence Borze znanja, člane Univerze za starejše ter izvajalce TVU.



Slika 23: Iz otvoritve razstave slik društva Mavrica v TVU 2016 – komentar mentorja Jožeta Kotarja

8.2 Projekt E-učenje

V RIC-u smo tudi v letu 2016 poskrbeli za razvoj gradiv za samostojno učenje, ki smo jih uvajali v različne programe. V spletni učilnici omogočamo udeležencem dostop do gradiv in komunikacijo, preko e-zbornice pa teče tudi vsakodnevna komunikacija z zunanjimi sodelavci.

V projektu Srednje poklicno izobraževanje se celotna komunikacija organizator-udeleženci izvaja preko spletne učilnice, gradiva pa objavljajo tudi učitelji. V projektu Osnovna šola je aktivna e-zbornica, manj pa je aktivnega dela z udeleženci, kljub temu da smo tako za zaposlene kot za zunanje sodelavce prejšnje leto izvedli usposabljanje za pripravo e-učnih gradiv in učnih pripomočkov.

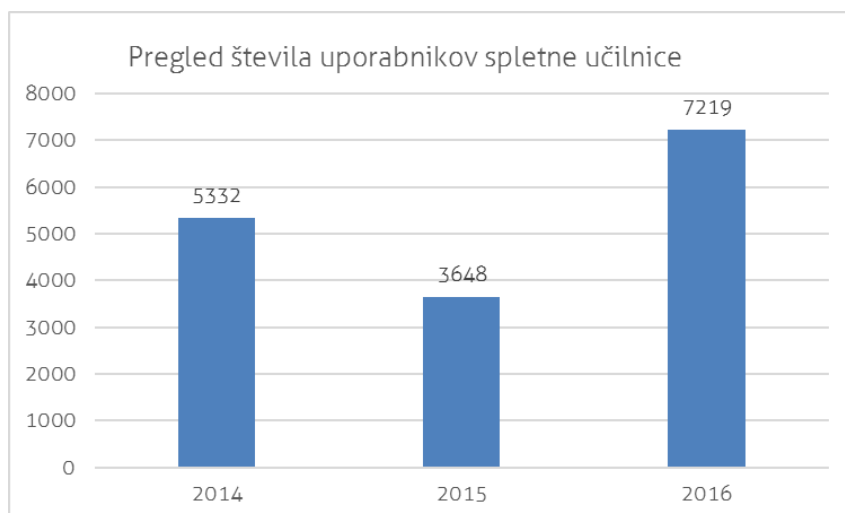
V sklopu projekta SORO smo pripravili gradivi Zdravju koristna živila in Zdravstveno varstvo predšolskih romskih otrok. Gradivi smo pripravili na podlagi zbranih že obstoječih gradiv in posebej pripravljenih gradiv, v e-obliki preko spletne učilnice pa ju bomo uporabili tudi kot gradivo v programu Osnovna šola za odrasle.

V projektu TPK smo razvili več prilagojenih gradiv za računalniško opismenjevanje:

- Osnove računalništva (osnovne funkcije, osnove sistemskih informacij in nastavitve operacijskega sistema, izbira in dodajanje jezika tipkovnice...),

- WORD (osnovno delovanje aplikacije za obdelavo besedil, orodje za nadzor velikosti povečanja (zoom), prilagoditev traku),
- EXCEL (aplikacija microsoft excel, vstavljanje, označevanje, razvrščanje vsebine v celicah) in INTERNET IN ELEKTRONSKA POSTA (izrazi, povezani s spletom, varnostna vprašanja povezana s spletom, spletni obrazci).

V letu 2016 smo v spletni učilnici zabeležili 7.219 uporabnikov, ki so skupno obiskali učilnico 13.270-krat in si ogledali 113.468 strani.



Slika 24: Pregled uporabe spletne učilnice v zadnjih 3 letih

8.3 Razvojne naloge na področju programske sheme

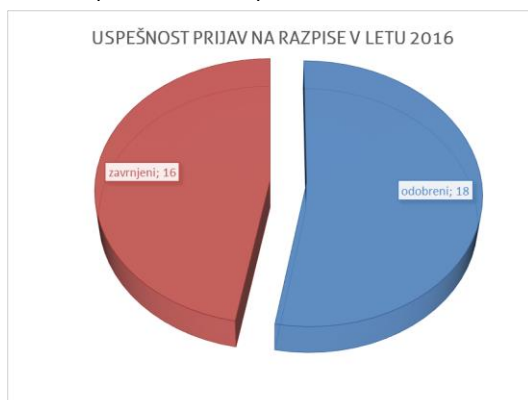
V letu 2016 smo oddali 34 prijav na razpise, od tega smo 18 prijav pripravili sami, 16-krat pa smo sodelovali kot partnerji.

Pregled oddanih prijav:

1. Javni razpis za sofinanciranje programov psihosocialne pomoči otrokom, mladostnicam in mladostnikom oziroma njihovim družinam v letih 2016 in 2017
2. Program javnih del za 2016
3. Program javnih del za 2016
4. Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje storitev za trg dela za obdobje 2016-2018
5. EPAD - European Partnership Against Discrimination
6. ROMAWARE
7. HOME - Help us Open Multicultural Environment
8. CLM Lab – Cultural linguistic mediators in the labour market
9. Knowledge Activate European Citizens -KAEC
10. EX-CHANGE
11. Hey! Theachers, don't leave the kids alone
12. TALKING - Transactional Analysis Learning for Keeling over Intercultural Gap
13. Job inside
14. Welness 2
15. ScienceLit: Scientific Literacy for all!
16. Upskilling adult educators in ICT to lead adult learning - UPSKILLLeAD
17. Broaden Horizons
18. Career counsellors of XXI century
19. EU Alliance for the Integration of Roma

20. IREM - IMPROVING ROMA EMPLOYABILITY THROUGH EMPLOYERS ACTIVATION AND ROMA EDUCATION
21. Activities for better start of school education of Roma children (and parents)
22. For Equality and Roma integration – FER
23. Self-development model for social inclusion of disabled youth
24. Romi zase in za druge
25. TVU 2016
26. PU 2016
27. ŠK 2016
28. Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2016-2019
29. DIS Osrednja in JV regija 2016-2022
30. Večgeneracijski centri
31. Usposabljanje na delovnem mestu
32. Program javnih del za 2017
33. Program javnih del za 2017
34. Program javnih del za 2017

Uspešnih je bilo 18 prijav na razpise ali 53 %.



Slika 25: Pregled uspešnosti prijav na razpise

V letu 2016 smo razvijali gradiva in programe, primerne za posamezne ranljive skupine odraslih.

Razvili smo:

- program Zmorem (vsebina za otroke, vsebine za starše/skrbnike)
- 4 programe priprav na NPK (NPK Čistilec/čistilka prostorov, Manipulant/manipulantka odpadkov, Romski koordinator/ koordinatorica in Vodja projektov)
- e-gradivo Zdravju koristna živila (gradivo v slovenščini in delno v romščini)
- gradivo Zdravstveno varstvo romskih predšolskih otrok (gradivo v slovenščini in romščini)
- program Zdravo živimo in se gibamo
- program Digitalna znanja za prehod v informacijsko družbo
- program Z Word-om v svet
- program Uporaba Excela v vsakdanjem življenju
- program Kreativna digitalna predstavitev
- program Tuji jeziki za večjo mobilnost

Skupaj s partnerji smo razvili programe:

- program Živeti v multikulturni družbi v projektu SORO,
- preventivne programe za otroke (Čustveno izobraževanje, Kulturna raznolikost, Reševanje konfliktov, Poznavanje kulture manjšin, Prepoznavanje nasilja) in
- didaktična gradiva: Igralne karte in DVD v projektu Early Marriage - culture or Abuse.

9. Obvladovanje partnerstev in virov

9.1. Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostorji zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v prvo etažo, v prvo in drugo etažo iz prve garaže z dvigalom). Parkirišče je zagotovljeno v prvi garaži za službeni avto.

Prostorji obsegajo 1564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostorji) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektroprostor) pa obsegajo 555,10 m². Od leta 2015 po pogodbi z MO Novo mesto RIC plačuje del tekočih materialnih stroškov prostorov.

Prostorji na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato drugih prostorov za izvajanje projektov nismo najemali.

Posamezne programe smo izvajali v prostorih naših partnerjev:

- Center biotehnike in turizma Grm Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje
- Komunala Novo mesto, d. o. o
- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Lokalpatriot
- Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta
- Občina Žužemberk, Žužemberk
- Osnovna šola Bršljin Novo mesto
- Osnovna šola Dolenjske Toplice
- Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto
- Osnovna šola Žužemberk
- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj
- Osnovna šola Mokronog
- Osnovna šola Šentjernej
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, oddelek Novo mesto,
- Zdravstveni dom Novo mesto

Na podlagi soglasja ustanovitelja smo prostore na Topliški cesti občasno oddajali v uporabo in zbrana sredstva namenili za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme. Med letom smo ustanovitelja kot najemnika prostorov seznanjali z vsemi okvarami in pritožbami udeležencev, ki so se nanašali na prostore (prezračevanje, delovanje tekočih stopnic in dvigala, temperature v prostorih).

Še vedno niso končani sodni postopki v zvezi z bivšo lokacijo Ljubljanska cesta 28 v Novem mestu. Spori se nanašajo na nepravilnosti pri sklenitvi pogodbe med najemodajalcem družbo EKOS, d. o. o., Novo mesto in najemojemalcem RIC Novo mesto.

9.2. Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov smo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih za naslednje blago in storitve:

1. Nabavo pisarniškega materiala,
2. Nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov,
3. Nabava promocijskih artiklov,
4. Administriranje programskih sistemov,
5. Vzdrževanje računalniške opreme,
6. Čiščenje prostorov,
7. Varstvo in zdravje pri delu,
8. Telefonsko omrežje in internetne povezave,
9. Zavarovanje prostorov in opreme.

10. Upravljanje z denarnimi sredstvi

10.1. Realizacija financiranja glede na vire

V začetku leta 2016 so bili viri financiranja delno znani, zato smo z LDN poleg znanih predvideli tudi pričakovane vire. Predlog rebalansa finančnega načrta smo pripravili sredi leta in po sklepu sveta zavoda končni rebalans pripravili konec leta.

Pregled finančne realizacije po virih financiranja v letu 2016:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Pričakovani prihodki v letu 2016 v €	Realizirani prihodki v letu 2016	Opombe
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		224.504	177.333	175.603	218.639,33	
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	174.886	144.889	144.984	175.279,83	Večje število oddelkov
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	36.782	22.478	24.966	28.034,68	
tržni program	Izredni študij	1.619	230	1.362	498,56	Zmanjšanje vpisa v programe DOBE
tržni program	Izobraževanje odraslih	11.217	5.736	4.291	14.826,26	
DEJAVNOSTI		130.734	123.580	85.549	88.703,79	
ministrstvo	Borza znanja	14.745	14.763	14.045	13.162,59	
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	29.687	30.389	26.127	36.636,87	
ministrstvo	Študijski krožki	3.048	5.056	2.945	2.734,91	Odobreno na razpisu MIZŠ
ministrstvo	Karavana ŠK	820	0	0	0	V letu 2016 ni bila načrtovana.
ministrstvo	Svetovalno središče	71.562	73.372	42.432	36.169,42	Zmanjšano po kriteriju števila zaposlenih.
ministrstvo, ZRSZ	UŽU MI	10.872	0	0	0	Projekt je zaključen.
PROJEKTI		342.718	579.777	299.288	429.394,52	
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		172.874	111.563	90.000	154.516,81	
	PUM	100.000	60.000	40.000	61.621,21	Izvajanje v obdobju junij – december.
	SVETOVANJE ESS	0	28.646	50.000	52.543,13	Razpis MIZŠ
	TPK	0	0	0	40.352,47	Razpis MIZŠ
	DPP (Družini prijazno podjetje)	0	1.665	0	0	
	SNIO	40.904	0	0	0	
	UVNPZ	14.957	0	0	0	Projekt je zaključen.
	ZIP	14.823	15.342	0	0	Projekt je zaključen.
	Čistilec	0	5.910	0	0	Vključeno v projekt Zmorem, ker znam
	Prodajna akademija	2.190	0	0	0	Projekt je zaključen.
Financiranje iz EU programov		64.539	349.495	101.448	124.314,86	
	Prostovoljno delo starejših	3.323	0	0	0	Projekt je zaključen.
	LDV Mobility	5.435	0	0	0	Projekt je zaključen.
	e-RR	15.327	84.274	0	5.471,70	Projekt je zaključen.
	GRU FINALLY	12.702	61.372	5.402	7.194,34	
	GRU WELLNESS	26.404	-273	0	0	Projekt je zaključen.
	TIME@NET	575	16.156	7.809	14.167,09	
	DAPHNE	773	43.225	49.192	36.378,46	

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2014 v €	Prihodki v letu 2015 v €	Pričakovani prihodki v letu 2016 v €	Realizirani prihodki v letu 2016	Opombe
	PLAN BE	0	2.337	11.103	18.109,75	
	SORO	0	101.510	27.942	36.554,24	
	PREPOZNANI POVEZANI	0	22.143	0	0	Projekt je zaključen.
	PO POTI KULTUR	0	18.751	0	0	Projekt je zaključen.
	TALKING	0	0	0	1.475,94	
	SCIENCELIT	0	0	0	2.003,18	
	UPSKILLEAD	0	0	0	1.650,11	
	HEY!TEACHERS	0	0	0	1.310,05	
Proračun RS		105.305	118.719	107.840	150.562,85	
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	1.248	1.170	0	0	Ne izpolnjujemo pogojev za prijavo na razpis.
MDDSZEM	ZMOREM	0	0	0	8.000,00	
MIZŠ	Zmorem, ker znam	0	0	0	24.295,08	
MDDSZEM	VKO	0	0	0	10.210,00	
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	2.541	2.541	2.540	4.426,23	Vključena TVU in Parada učenja.
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji, JD Pomoč pri izvajanju	61.202	52.047	47.977	45.192,39	
ACS	EPUO	0	0	0	983,61	
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	3.715	7.625	3.500	3.998,28	
MONM	Sofinanciranje IO	23.689	35.000	35.000	35.000,00	
MONM	Sofinanciranje IO Romov	12.910	12.910	13.115	13.114,76	
MONM	Sofinanciranje JD	0	7.426	5.708	5.342,50	
LASTNA DEJAVNOST		7.196	7.084	1.600	1.079,91	
tržni program	Seminarji, uporabna prostorov	7.196	7.084	1.600	1.079,91	
DRUGI PRIHODKI		45.988	11.334	1.030	68.511,87	
MO NM	Plača lokalnega koordinatorja	22.344	5.622	0	0	
	Programsko odvisni stroški na podlagi plače LK	1.060	270	0	0	
Drugi prihodki	Obresti od depozitov	2.511	201	30	0	
	Drugi prihodki	20.073	5.241	1.000	68.511,87	/
Skupaj sredstva v € za leto		751.140	899.109	563.070	806.329,42	

Odhodke smo v letu 2016 razmejevali na dejavnost javne službe in tržno dejavnost na osnovi dejanskih podatkov, saj sodil resorno ministrstvo ni določilo.

Za tržno dejavnost smo šteli:

- oddajanje poslovnih prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij,
- prihodke iz naslova šolnin samoplačnikov,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljeni na podlagi projektov na javnih razpisih.

10.2. Realizacija investicij

V letu 2016 smo na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda realizirali naslednje investicije:

- nakup serverja v višini 6.540,30 €,
- nakup indukcijske zanke za dve učilnici v višini 2.600,00 €,
- nakup prenosnega računalnika HP ELITEBOOK 850 v znesku 941,81,
- nakup prenosnega računalnika HP ELITEBOOK 850 v znesku 941,81 in
- nakup prenosnega računalnika HP ELITEBOOK 850 v znesku 941,81.

Poleg tega smo za potrebe projektov nabavili drobni inventar z življenjsko dobo nad 1 leto z vrednostjo do 500 € v višini 23.912,17 € (2 tiskalnika, 5 tabličnih računalnikov, 20 stacionarnih računalnikov, 4 video kamere, 6 sedežnih garnitur, 3 monitorje, 5 trdih diskov in učne pripomočke - magnetna tabla, merilni valji, učni pripomočki za fiziko, pladenj za inštrumente, stotični kvadrat z natisnjenimi števili).

Z vsemi investicijami smo vzpostavili boljše pogoje za delo in počutje udeležencev. Še posebej pomembna pridobitev za vse, ki uporabljajo slušni aparat, je indukcijska (slušna) zanka, ki jim omogoča boljšo slišnost.

10.3. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Izvajanje notranjih revizij

RIC Novo mesto nima notranje revizijske službe, notranje kontrole pa ob upoštevanju veljavne zakonodaje zagotavlja z ločenostjo funkcije odobravanja, evidentiranja in zagotavljanja notranjih kontrol pri posameznih postopkih, kar je deloma določeno že s posameznimi akti zavoda in obrazci.

Za zagotavljanje transparentnosti in ustreznosti poslovanja zavod tudi sam nastopa kot naročnik notranjih revizij oz. kontrol za posamezne segmente poslovanja.

V letu 2016 smo pridobili strokovna mnenja za naslednja področja poslovanja:

1. Uporaba privatnih telefonov v službene namene in izplačilo nadomestil javnim uslužbencem je opravilo podjetje Zelen in partnerji, d. o. o. Predstavili so nam postopek uvedbe privatnih telefonov v službene namene z zakonskimi podlagami.
2. Kadrovska asistenca d. o. o. je v začetku leta 2016 izvedla posnetek stanja in podala priporočila glede kadrovskih evidenc v zavodu. Ob koncu leta so na podlagi našega naročila pregledali obstoječi pravilnik o delovnem času in sistemizaciji delovnih mest ter v sodelovanju z zavodom pripravili posodobitev obeh aktov, katera smo začeli uporabljati ob koncu leta 2016 oz. z začetkom leta 2017.
3. Svetovalno podjetje Jerman & Bajuk, svetovanje in izobraževanje d. o. o. je na podlagi naročila podalo strokovno mnenje glede obravnavanja DDV-ja v posameznih projektih in o njegovem statusu. Po pregledu dveh javnih razpisov MIZŠ-ja, in sicer javnega razpisa za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022 (št. razpisa 5440-19/2015/12) in javnega razpisa za pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2016 do 2019 (št. razpisa 5440/22/2015/13) smo dobili mnenje, kako ravnamo glede opredelitve DDV-ja v projektih.
4. Podjetje Dinamik-NR, d. o. o. nam je na podlagi naročila s področja plač svetovalo, kako ravnamo v primeru knjiženja stroškov plač, predvsem obračunavanja in knjiženja efektivnih in normiranih ur ter priprave finančnega načrta zavoda in izkazovanja lastnega

deleža stroškov po stroškovnih mestih. Pregledali so obstoječe stanje in izpostavili možne rešitve s prednostmi in slabostmi.

Prav tako so pregledali ustreznost postopkov napredovanj zaposlenih v letu 2016.

Preverili so ustreznost vključitve podatkov o zaposlenih, njihovih delovnih mestih in uvrstitvah v plačne razrede, dosedanjih napredovanjih v programu za podporo izvedbe postopkov napredovanj in vpis napredovalnega obdobja in ocen iz obstoječih ocenjevalnih listov.

Revizije v letu 2016:

1. V letu 2016 smo v skladu s projektno pogodbo naročili revizijo projekta E-Roma Resource. Družba AGC CONSULTATIO, revizija in svetovanje, d. o. o., je izvedla revizijo finančnega poročila za evropski projekt. Revidiranje je bilo izvedeno na osnovi Temeljnih načel revidiranja in Mednarodnih standardov.
2. S strani Zavoda RS za zaposlovanje smo v letu 2016 dobili nadzor izvajalca v zvezi z izpolnjevanjem določil pogodbe o izvajanju programa javnega dela zaradi anonimne prijave suma dvojnega financiranja. Pregled je bil opravljen v aprilu 2016. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.
3. V oktobru 2016 pa je sektor za kontrolo Službe vlade RS za kohezijsko politiko opravil kontrolo na kraju samem pri vodilnem partnerju Ljudska univerza Kočevje za projekt SORO – Sodelovanju za zdravje Romov, v katero smo bili vključeni kot partnerji. Preverjali so skladnost med dejansko izvedbo in odobrenim projektom za celotno obdobje, skladnost knjigovodskega stanja in dejanskih dokazil, upoštevanja pravil javnega naročanja, informiranja in obveščanja javnosti ter druge vsebinske in finančne dokumentacije.

Ugotovitve revizij in priporočila pri poslovanju upoštevamo.

11. Nenehno izboljševanje

11.1. Politika kakovosti



Slika 26: Politika kakovosti zavoda

V sodelovanju s Fakulteto za organizacijske študije v Novem mestu smo v letih 2011–2012 izvajali projekt Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 in pridobitev certifikata ISO 9001:2008 in v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda ISO 9001.

Naše razvojne usmeritve in cilje smo zapisali v Strateški načrt zavoda za obdobje 2012–2017 in jih konkretizirali v Poslovniku kakovosti. Oba dokumenta tako predstavljata temeljne usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje ter podlago za letno načrtovanje v zavodu. V LDN 2016 smo prenesli začrtane cilje in indikatorje za posamezne strateške usmeritve. Njihova realizacija je razvidna iz tega poročila.

Skrb za razvoj in udejanjanje načrtanih ciljev je sestavni del našega vsakodnevnega dela, načrtovano in organizirano pa poteka na več področjih:

- z izpolnjevanjem zahtev certifikata ISO 2008:9001,
- z zagotavljanjem kakovosti v izobraževanju odraslih v skladu s kazalniki kakovosti v IO <http://kakovost.acs.si/doc/N-1028-1.pdf> in zahtevami po modelu POKI,
- s spremljanjem kakovosti dela v Svetovalnem središču Novo mesto po modelu Presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih,
- z aktivnim sodelovanjem v postopkih realizacije posameznih ukrepov za spodbudno okolje dela v družini prijaznem podjetju in
- z zagotavljanjem kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti vodijo direktorica Marjeta Gašperšič, Gregor Sepaher, predstavnik vodstva za kakovost, in komisija za kakovost. V prizadevanja za ustrezen nivo in razvoj kakovosti so vključeni vsi zaposleni, zunanji člani andragoškega zbora in drugi zunanji sodelavci ter člani sveta zavoda.

Poročilo o kakovosti za leti 2015 in 2016 sta obravnavala andragoški zbor (1. 2. 2017) in svet zavoda (2. 2. 2017).

11.2. POKI – ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

80

V sklopu triletnega cikla samoevalvacije smo z januarjem 2015 pričeli nov cikel. V prvih mesecih 2015 smo pripravili načrt samoevalvacije za področje promocije izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje, v naslednjih mesecih izpeljali samoevalvacijo v skladu z načrtom in ob koncu leta 2015 pripravili samoevalvacijsko poročilo, na podlagi katerega smo izdelali akcijski načrt za leti 2016 in 2017.

11.3. Model presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnem središču ISIO

Z namenom merjenja učinkov po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih smo v letu 2015 okviru samoevalvacije anketirali stranke našega središča. Svetovanci so sporočili, da so s svetovanjem bili zadovoljni, predvsem cenijo lep in prijazen odnos svetovalk. Večini anketirancev, ki so bili vključeni v izobraževanje, je naša pomoč pomagala pri odpravi učnih težav in pri uspešnem dokončanju izobraževanja, večina se je na podlagi svetovanja tudi vključila v izobraževanje. V okviru samoevalvacije smo merili tudi zadovoljstvo partnerjev z našimi storitvami (ocena 4,7). Rezultati kažejo, da večina partnerjev vidi svetovalno središče kot promotorja njihove dejavnosti, nekateri bi želeli sodelovati z nami v bodoče v novih projektih ali pa strokovnih timih.

Na podlagi ugotovitev samoevalvacije po obeh modelih smo v letu 2016 pripravili skupni akcijski načrt za leti 2016 in 2017.

V letu 2016 smo realizirali naslednje aktivnosti

- V LDN 2017 smo natančneje definirali akcije za promocijo izobraževanja in animacijo odraslih za izobraževanje.
- Kreirali smo podstran na spletni strani RIC-a za sporočila za javnost.
- Za informiranje splošne javnosti in medije smo objaviti najmanj eno e-novičko (napovednik) na mesec.
- Pred izvedbo večjih projektov smo pripraviti novinarsko konferenco in usmerjeno vabili lokalne medije.
- Ob zaključku večjih projektov smo pripravili novinarsko konferenco in usmerjeno vabili lokalne medije.
- Pripravili smo program aktivnosti za najmanj 3 promocijske dejavnosti in ga objavili na spletu.
- Za vsak projekt smo objavili na spletni strani RIC-a najmanj dve projektni novice na mesec.
- Izpeljali smo animacijo s pripravo kratkih objav na radiu za najmanj tri projekte.
- Na intranetni strani zavoda smo objavljali vse začetke izobraževalnih programov z namenom obveščanja zaposlenih za animacijo odraslih za vključitev.
- Pripravili smo vsaj 5 zgibank za animacijo odraslih za vključitev v programe, ki so daljši od 50 ur.
- Pripravili smo vsaj 10 letakov za delodajalce z namenom animirati zaposlene preko delodajalca za vključitev v program.
- Izvedli smo usposabljanje zaposlenih za objavo informacij o programih in projektih na spletu.
- Predstavljali smo pomen dejavnosti ISIO s primeri uspešnih praks na nacionalnih in mednarodnih posvetih z namenom večanja prepoznavnosti ISIO v stroki.
- Izbrali smo 14 dnevno obdobje in merili zadovoljstvo udeležencev svetovanja, ki pridejo osebno v Svetovalno središče.

11.4. Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008

V letu 2016 smo na podlagi dosedanjega spremljanja izvajanja ukrepov posodobili Poslovnik kakovosti.

Notranje presoje kakovosti smo izvajali 20. 4., 4. 6., 11. 6., 23. 6., 28. 9. in 26. 10. 2016.

Osredotočili smo se na naslednja področja presoje (poglavje standarda ISO 9001:2008):

- sistem vodenja kakovosti,
- odgovornost vodstva,
- vodenje virov,
- realizacija proizvoda,
- merjenje, analize in izboljševanje.

Pri izvedbi notranjih presoj ni bilo ugotovljenih neskladnosti, podanih pa je bilo šest ugotovitev, iz katerih sledijo preventivni ukrepi.

V novembru 2016 je certifikacijska hiša Bureau Veritas Slovenija opravila kontrolno presojo sistema vodenja in izdala pet predlogov za izboljšanje sistema vodenja.

11.5. Spremljanje zadovoljstva udeležencev

V skladu s Poslovnikom kakovosti strokovni delavci zavoda redno izvajajo evalvacije o zadovoljstvu v programih, projektih in na dogodkih v naši organizaciji.

Podatki o izvedenih evalvacijah so zbrani v evalvacijskem poročilu za leto 2016, ki ga bo obravnaval kolegij v letu 2017.

Povprečna ocena zadovoljstva udeležencev je:

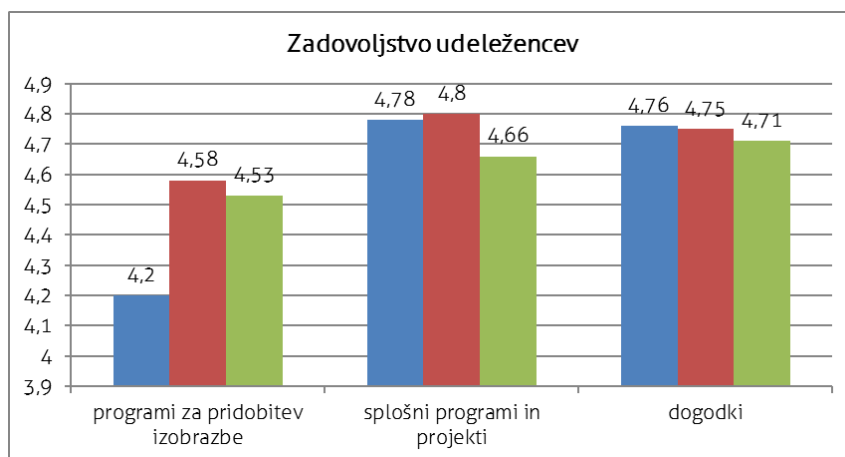
a) v programih za pridobitev izobrazbe:

- z organizacijo programov 4,55
- z izvajalci programov 4,5

b) v ostalih programih in projektih:

- z organizacijo programov 4,62
- z vsebino programov 4,62
- z izvajalci programov 4,74

c) in na dogodkih: 4,71



Slika 27: Primerjava zadovoljstva udeležencev v zadnjih 3 letih

Udeleženci nam svoje zadovoljstvo sporočajo tudi z vpisi v knjigah vtisov, ki so v vsaki učilnici. V letih 2015 in 2016 je skupno 20 vpisov, od tega 8 kritik in 12 pohval. Kritike se nanašajo na prostorske pogoje in posameznega predavatelja, pohvale pa na celoten kolektiv, zaposlene v SSU in projektu PUM ter organizatorje razstave. V knjigi pohval in pritožb sta dve pohvali, in sicer celotnemu kolektivu in posameznim zaposlenim.

Zbrani podatki kažejo, da se je za nekaj stotink oz. desetink zmanjšalo zadovoljstvo udeležencev v primerjavi s preteklimi leti, je pa v mejah začrtanih kazalnikov (kar je razvidno iz preglednice realizacije strateških ciljev).

Na podlagi zbranih analiz, kritik in pohval bomo v letu 2017 oblikovali ukrepe, ki jih bomo smiselno upoštevali pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo v zavodu oz. pod njegovo organizacijo, da ohranimo zadovoljstvo udeležencev na ustreznem nivoju.

11.6. Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na področju izrednega izobraževanja sta vodja projekta in komisija za kakovost v skladu z 20. členom Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008) spremljala organizacijski model izvajanja izrednega izobraževanja, sodelovanje s predavatelji in zadovoljstvo udeležencev.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata je v šolskem letu 2015/2016 izdala 30 sklepov o priznanih obveznostih. V šolskem letu 2015/2016 se je izpisal 1 kandidat, ki je bil vpisan v preteklih šolskih letih.

Za vse vpisane udeležence smo pripravili osebne izobraževalne načrte.

Za vsak predmet/modul, ki se je izvajal, smo pripravili interno gradivo in ga objavili v spletni učilnici.

Redno smo spremljali udeleženčevu prisotnost na posameznem izpitu.

Udeležence smo redno in pravočasno obveščali o odpadlih predavanjih in o nadomeščanjih. Iz njihove strani ni bilo nobenih pisnih pripomb.

Poklicno maturo in zaključni izpit smo vodili v skladu z rokovniki in s predpisanimi navodili in pravili. V šolskem letu 2015/2016 nismo prejeli ugovora na postopek ocenjevanja izpita pri PM in ZI.

11.7. Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2016

Zaradi projektnega financiranja je delo v zavodu zahtevno. Z željo, da bomo razvili ukrepe, ki bodo zaposlenim omogočili boljše usklajevanje službenih in domačih obveznosti, smo se vključili v projekt Družini prijazno podjetje in pridobili osnovni certifikat. Za aktivnosti je odgovorna projektna skupina, ki jo vodi Tea Sulič. Realizacija je podrobneje prikazana pri realizaciji projekta.

Predlogi in pripombe notranjih in zunanjih presoj kakovosti bodo ob analizi ukrepov podlaga za izboljšave sistema vodenja v zavodu, oblikovanje politike kakovosti in pripravo strateškega načrta zavoda za naslednje petletno obdobje, to je 2018–2022.

12. Drugo

V skladu z zakonodajnimi zahtevami RIC:

- izdaja publikacijo: Publikacija za leto 2016 je bila izdelana v e-verziji in dostopna na spletni strani zavoda. Nekaj izvodov natisnjene publikacije je bilo na razpolago tudi na informativnih mestih v prostorih zavoda.

V publikaciji smo predstavili osnovne informacije o programski ponudbi (vsebina, trajanje, pogoji za pridobitev izobrazbe itd.), organizaciji dela, projektih, kontaktne podatke zaposlenih ter ključne informacije za udeležence.

- vodi kroniko: Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo važnejše dogodke, ki zavod v posamezni izobraževalni sezoni povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.
- izvaja hospitacije: Načrtovane hospitacije v javnoveljavnih programih so bile realizirane.



Slika 28: Naslovnica publikacije

13. Realizacija informiranja javnosti

84

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti - obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi občasne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja je usmerjena v promocijo programov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov.

V letu 2016 smo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi v projektih.

Za potrebe promocije projektov / programov / dejavnosti smo izbirali različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so bila načrtovana v finančnih načrtih projektov.

Za potrebe informiranja javnosti je bil izdelan operativni načrt za tekoče koledarsko leto. Za sodelovanje z mediji je bila odgovorna Anita Jakše.

Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa tudi z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij.

V letu 2016 smo:

- izvedli 2 tiskovni konferenci (Finally in Festival),
- medijem posredovali 5 sporočil za javnost in
- realizirali 12 plačanih objav.

Poleg plačljivih objav je bil RIC v medijih zastopan tudi z neplačanimi objavami. V letu 2016 jih je bilo 144, njihova najpogostejša vsebina pa je bila: Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja, Borza znanja, Univerza za starejše, Festival zaTE, Finally, SORO, Time@Net, Svetovalno središče, Simbioza, ŠK, Projekta PTPK in DIS.

Beležimo tudi nekaj objav na temo RIC-evih prostorov oz. splošnega delovanja zavoda.

Spletna stran <http://www.ric-nm.si/si/>:

V letu 2016 je bilo:

- število vseh obiskovalcev: 29.432, kar pomeni povprečno 81 obiskovalcev na dan,
- od tega je vsak povprečno pogledal 4,05 podstrani (vsaka novica, napovednik je svoja podstran), kar pomeni skupno 119.143 pogledov strani,
- povprečno je bil obiskovalec na spletni strani 3 minute in 5 sekund,
- od vseh obiskovalcev jih je 13.761 (46,8,1 %) novih in 15.671 (53,2 %) takih, ki so v preteklosti že bili na spletni strani,
- od vseh obiskovalcev jih je 14.484 edinstvenih (unikatnih).



Slika 29: Primerjava obiska spletne strani v zadnjih 3 letih

Čeprav smo v letu 2016 posvetili več pozornosti objavam na spletni strani, saj je bila to ena naših aktivnosti za razvoj kakovosti po akcijskem načrtu, in bi pričakovali vsaj enak obisk, se je število obiskovalcev spletne strani glede na leto 2015 zmanjšalo za 3.412 obiskovalcev oziroma za dobrih 10 %.

Enega od razlogov prepoznavamo tudi v tem, da smo poleg spletne strani zavoda vzpostavili oz. vzdrževali še spletne strani projektov, za katere smo vzpostavili ciljno informiranje:

- spletna stran projekta CVŽU Dolenjska: Na strani smo zabeležili 1.948 obiskov.
- spletna stran projekta Finally: Na strani smo zabeležili 1.389 obiskov.
- začasna spletna stran projekta e-RR: Na strani smo zabeležili 390 obiskov.
- spletna stran projekta e-RR: Na strani smo zabeležili 3.893 obiskov.
- spletna stran mednarodne konference Širim obzorja: Na angleški strani smo zabeležili 349 obiskov in na slovenski 231 obiskov.
- spletna stran projekta GEM: Na strani smo zabeležili 13 obiskov.
- spletna stran projekta Science Literacy for all!: Na strani smo zabeležili 38 obiskov (spletna stran je nastala 14. 11. 2016).

Po naši oceni sta ciljno informiranje in promocija spletnih strani posameznih projektov lahko eden od razlogov, da se je število obiskovalcev krovne strani zavoda zmanjšalo. Na podlagi analize, ki jo bodo opravili lastniki procesov in vodje projektov s komisijo za kakovost, bomo načrtali ustrezne ukrepe za izboljšanje.

Facebook profili:

- profil Facebook: V letu 2016 smo na Facebook strani RIC-a Novo mesto objavili 105 objav, ki so imele skupno 46.739 ogledov oz. sledilcev. Z organsko rastjo je število »všečkov« v letu 2016 zraslo iz 968 (stanje na dan 31. 12. 2015) na 1095 (stanje na dan 31. 12. 2016).
- profil Facebook – e-RR : V letu 2016 smo na Facebook strani projekta e-RR objavili 1 objavo, ki je imela 227 ogledov oz. sledilcev. Z organsko rastjo je število »všečkov« v letu 2016 zraslo iz 133 (stanje na dan 31. 12. 2015) na 143 (stanje na dan 31. 12. 2016).
- profil Facebook – Finally : V letu 2016 smo na Facebook strani projekta Finally objavili 6 objav, ki so imele skupno 1.120 ogledov oz. sledilcev. Z organsko rastjo je število »všečkov« v letu 2016 zraslo iz 70 (stanje na dan 31. 12. 2015) na 141 (stanje na dan 31. 12. 2016).
- profil Facebook – PUM-O je bil ustvarjen 17. 6. 2016: V letu 2016 smo na Facebook strani projekta PUM-O objavili 58 objav, ki so imele skupno 3.507 ogledov oz. sledilcev. Z organsko rastjo je število »všečkov« v letu 2016 zraslo iz 0 (stanje na dan 17. 6. 2016) na 32 (stanje na dan 31. 12. 2016).
- profil Facebook – PlanBe: V letu 2016 smo na Facebook strani projekta Plan Be skupaj s partnerji objavili 49 objav, ki so imele skupno 10671 ogledov oz. sledilcev. Z organsko rastjo je število »všečkov« v letu 2016 zraslo iz 94 (stanje na dan 1. 1. 2016) na 297 (stanje na dan 31. 12. 2016).

E-novice:

- V letu 2016 smo sistematično spremljali odziv prejemnikov (odprta pošta, izbrisana pošta, objave) in ugotavljamo: V letu 2016 je bilo poslanih 9 splošnih e-novic, število prejemnikov se je povečalo za 196, kar znaša 14 %, zaznali smo 19 objav od prejemanja e-novic. E-novice je v povprečju odprlo 28,5 % prejemnikov, od tega je 8,6 % prejemnikov kliknilo na povezave v e-novicah. V decembru 2016 smo na 257 naslovov poslali tudi posebne e-novice za člane Univerze za starejše. Novice je odprlo 51,8 % članov in na povezave kliknilo 18,6 % prejemnikov.

- Novice projekta Plan Be: V letu 2016 smo poslali 3 novice projekta PlanBe v 5-ih različnih jezikih (skupaj 14 novic). V začetku leta je bilo prejemnikov novic 784 in ob koncu leta 887. E-novice je v povprečju odprlo 31,51 % prejemnikov, od tega je 3,75 % prejemnikov kliknilo na povezave v e-novicah.

2. DEL - RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

Uvod

Računovodski izkazi za javni zavod Razvojno izobraževalni center Novo mesto (v nadaljevanju RIC NM) so sestavljeni v skladu z naslednjimi predpisi in predpisi sprejetimi na njihovi podlagi:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17),
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 80/11, 2/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15 in 84/16),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02, 134/03 in 108/13),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS 46/03)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 – Zdoh-ZR)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617 (Ur. l. RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718)

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA

BILANCA STANJA na dan 31.12.2016

v €

v €

SREDSTVA	2016	2015
A. DOLG.SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	22.105,86	21.058
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva	2.039,05	2.481
II. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	20.066,81	18.577
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	664.469,69	532.286
I. Denarna sredstva na transakcijskem računu	268.610,80	73.563
II. Kratkoročne terjatve do kupcev	171.374,79	142.647
III. Dani predujmi	46.947,13	533
IV. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	65.644,05	18.842
V. Kratkoročne terjatve iz financiranja	-	256.851
VI. Kratkoročne terjatve iz naslova obresti	3,50	2
VII. Druge kratkoročne terjatve	4.398,57	-
VIII. Neplačani odhodki	-	-
IX. Aktivne časovne razmejitve	107.490,85	39.848
C. ZALOGE	113,43	113
I. Zaloge	113,43	113
AKTIVA SKUPAJ	686.688,98	553.457
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	220.111,31	401.974

v €

v €

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2016	2015
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	432.109,79	269.240
I. Kratkoročne obveznosti do prejetih avansov iz EU	6.736,55	14.250
I. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	36.778,56	40.857
II. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	126.669,30	101.330
III. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.657,44	4.339
IV. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	189.259,51	-
V. Kratkoročne obveznosti iz financiranja	-	42
VI. Neplačani prihodki	-	-
VII. Pasivne časovne razmejitve	67.008,43	108.422
E. LASTNI VIRI	254.579,19	284.237
I. Dolgoročne rezervacije	-	-
II. Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	59.951,59	59.952
III. Presežek prihodkov nad odhodki	194.627,60	224.285
IV. Presežek odhodkov nad prihodki	-	-
PASIVA SKUPAJ	686.688,98	553.477
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	220.111,31	401.974

SREDSTVA

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- neopredmetena dolgoročna sredstva;
- oprema in drobni inventar;

so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 108/13 in 100/15), in Zakonu o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE). V skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC Novo mesto se drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom in posamično vrednostjo do 500,00 € odpiše v breme stroškov neposredno ob nabavi.

V letu 2016 smo iz lastnih virov nabavili osnovna sredstva v vrednosti 11.965,73 €, in sicer smo zamenjali server, kupili indukcijsko (slušno) zanko za učilnice 1 - 2 in 3 – 4 ter 3 prenosne računalnike v vrednosti 941,81 €/kos. Z nakupom drobnega inventarja v višini 23.912,22 € smo izboljšali pogoje za delo udeležencev v središču za samostojno učenje (stacionarni računalniki) ter druge udeležence (tiskalniki, tablični računalniki, video kamere, sedežne garniture, televizije in drugo).

Sedanja vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2016 znaša 22.105,86 €.

B. Kratkoročna sredstva

- denarna sredstva na podračunu pri UJP znašajo 268.610,80 €;
- kratkoročne terjatve do kupcev v Republiki Sloveniji znašajo 171.374,79 € in se nanašajo na zaračunane šolnine, kotizacije za programe Univerze za starejše, terjatve za projekte, ipd. Oblikovani popravki teh terjatev na dan 31. 12. 2016 znašajo 13.067,53 € in se nanašajo na neplačane terjatve z zamudo plačila nad 1 leto. Za glavnino teh terjatev smo že vložili izvršbe (oz. bodo v postopku izvršbe v začetku leta 2017), vendar zaradi premoženjskega stanja dolžnikov postopki izterjave še niso zaključene. Od skupne višine terjatve del predstavljajo terjatve za mednarodne projekte, kjer sodelujemo kot partnerji ali kot poslovodeči partnerji, in znašajo 81.566,10 €;
- kratkoročno dani predujmi v višini 170,13 € so terjatve za predplačila dobaviteljem in predujmi sodišču v višini 383,19 €; kratkoročno dani predujmi v višini 46.393,81 € se nanašajo na projekt DIS (financiranje projektnih partnerjev);
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 65.644,05 €. Med največjimi dolžniki so Zavod RS za zaposlovanje v višini 4.300,32 € (zahtevki za javna dela) in projekt PUM-o v višini 21.479,40 €; MIZŠ za sredstva za plače delavcev osnovne šole za odrasle in materialne stroške v višini 12.001,83 €, Mestna občina Novo mesto (zahtevki za sofinanciranje javnih del) v višini 504,92 € ter terjatve za partnerje projektov ESS v višini 26.830,58 €;
- kratkoročne terjatve iz financiranja in druge kratkoročne terjatve v skupni višini 4.402,07 € (terjatve za invalidnino, refundacijo boleznin, nezgodno zavarovanje ter terjatve za vstopni DDV);
- aktivne časovne razmejitve v višini 107.490,85 € so: prerekana najemnina in stroški po računih družbe EKOS d. o. o. Novo mesto za leto 2011 v višini 32.320,48 €; DDV v nezaračunani najemnini družbe EKOS d. o. o. v letih 2008-2010 v višini 3.972,29 €;

plačane naročnine za strokovno literaturo v višini 118,57 € in drugi stroški v skupni višini 2.033,52 €.

C. Zaloge

Družba Petrol d. d. Ljubljana nam je zaračunala kavcijo za plinske bombe v višini 113,43 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

- kratkoročne obveznosti za prejete avanse projektov iz EU in obresti od avansov v skupni višini 6.736,55 €;
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 36.778,56 € so obračunane plače in nadomestila ter povračila stroškov (prehrana, prevoz) za mesec december 2016 (izplačilo plače je bilo izvedeno 5. 1. 2017);
- obveznosti do dobaviteljev v skupni višini 126.669,30 € (73.862,31 € dobavitelji in 52.806,99 € obveznosti do družbe EKOS d. o. o.), ki še niso dospele v plačilo. Problematike izhaja iz preteklih let, več o problematiki odnosa EKOS – RIC NM bomo obrazložili pri postavki izven bilančne evidence aktivnih in pasivnih kontov;
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 5.657,44 € so dajatve delodajalca na izplačane plače za december 2016 ter obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost za mesec december 2016 ter obveznosti za odtegljaje iz plač;
- pasivne časovne razmejitve v višini 62.279,73 € so razmejene šolnine za šolsko leto 2016/17, razmejeni prihodki za programe, ki se v letu 2016 niso zaključili, in potekajo še v letu 2017, in ostala potrebna sredstva za nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda. Na pasivnih časovnih razmejitvah vodimo tudi vnaprej vkalkulirane odhodke v skupni višini 4.728,71 €. Nanašajo se na odhodke dobaviteljev ter odhodke za projekt EQUAL v višini 4.185,27 €. Pravda iz leta 2007 do sestave zaključnega računa še ni bila zaključena.

E. Lastni viri

- dolgoročnih rezervacij nimamo;
- obveznosti za sredstva v upravljanju znašajo 59.951,65 €;
- presežek prihodkov nad odhodki znaša 188.891,30 €, presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta pa znaša v višini 5.736,30 €.

Na kontih izven bilančne evidence v znesku 220.111,31 € vodimo naslednje pravde:

- Pg 83/2013, zaradi izterjave 25.687,99 € skrženo na 16.903,71 € s pp;
- Pg 159/2013, zaradi izterjave 97.079,81 € s pp;
- Pg 191/2014 zaradi izterjave 103.736,54 € s pp.

Zaključena pravda v letu 2016:

- Pg 390/2013, zaradi izterjave 181.312,39 € (vložili smo vlogo za dopustitev revizije)

V vseh pravadah je tožeča stranka EKOS d. o. o. Novo mesto in tožena stranka RIC Novo mesto. Obveznosti se nanašajo na nerazrešene odnose iz najemnega razmerja za prostore na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu. Do sestave poročila postopki še niso bili v celoti zaključeni.

Na osnovi sklepa župana Mestne občine Novo mesto št. 640-02-39/2005(1505) z dne 16.6.2008 je od 01.01.2008 dalje Mestna občina Novo mesto krila 100 % stroške najema prostorov na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu, kar pomeni, da morebitne obveznosti, ki bi nastale za RIC Novo mesto na osnovi pravnih pod opr. št. Pg 83/2013, Pg 159/2013, Pg 390/2013 in Pg 191/2014 za prostore na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu krije Mestna občina Novo mesto. V juniju 2016 smo v zadevi pravnega postopka Pg 191/2014 dobili sodbo s strani Višjega sodišča v Ljubljani, v kateri je zavrnilo pritožbo tožeče stranke (EKOS Novo mesto) in nam je bila tako tožeča stranka dolžna plačati stroške postopka v višini 4.4711,18 € s pripadajočimi obrestmi. Iz tega naslova smo prejeli 4.505,91 €.

V zadevi pravnega postopka I. PG 390/2013 smo v decembru 2016 izgubili tožbo, kar pomeni, da smo družbi EKOS Novo mesto z dne 16. 12. 2016 nakazali 101.308,07 € (glavnica in obresti), na Mestno občino Novo mesto pa dne 19. 12. 2016 vložili zahtevek za povračilo stroškov v višini 67.308,07 €. Plačanega zneska ne vodimo več na kontih izven bilančne evidence. Do sestave poročila povračila s strani Mestne občine Novo mesto še nismo prejeli. V zvezi z omenjeno tožbo je odvetnik vložil vloga za dopustitev revizije, vendar pa odgovora do sestave poročila še nismo prejeli.

Na kontih zabilančne evidence vodimo tudi garancijo za dobro izvedbo del Nove ljubljanske banke d. d. Ljubljana v znesku 2.391,25 €, zapadlost do preklica. Garancija se nanaša na pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za notranje zadeve, za program Začetna integracija priseljencev. V letu 2017 jo bomo preklicali.

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV	v €	v €
	2016	2015
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	738.678,76	895.078
B. FINANČNI PRIHODKI	0,00	2.859
C. DRUGI PRIHODKI	67.650,66	1.172
Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0
D. CELOTNI PRIHODKI	806.329,42	899.109
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	311.086,71	323.909
F. STROŠKI DELA	443.607,88	537.032
G. AMORTIZACIJA	34.673,01	24.277
H. REZERVACIJE	0,00	0
I. OSTALI DRUGI STROŠKI	2.569,35	5.551
J. FINANČNI ODHODKI	765,27	22
K. DRUGI ODHODKI	7.506,77	3.774
L. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	384,13	3150
M. CELOTNI POSLOVNI ODHODKI	800.593,12	897.715
N. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	5.736,30	1.394
O. PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	5.736,30	1394
P. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	20	25

A. Prihodki od poslovanja

Prihodki od poslovanja so bili v letu 2016 doseženi v skupni višini 738.678,76 € od:

- Šolnine, kotizacije, najemnine in drugo 45.300,62 €
- Dotacije za tekočo porabo MIZŠ 179.278,11 €
- Prihodki od projektov EU 278.831,67 €
- Sofinanciranje infrastrukturnih dejavnosti MIZŠ 93.130,02 €
- Sofinanciranje drugih dejavnosti iz proračuna RS 43.488,69 €
- Sofinanciranje izobraževanja odraslih (MONM) in JD 53.457,26 €
- Sredstva za plače javnih delavcev (JD) 45.192,39 €

B. Prihodki od financiranja

Prihodki od financiranja v letu 2016 nismo imeli.

C. Drugi prihodki

So prihodki od plačanih stroškov izvršb in drugih izrednih prihodkov v skupni višini 67.650,66 €. Nanašajo se na izstavljeni zahtevek Mestni občini Novo mesto v zadevi z izgubljeno tožbo (Pg 390/2013) v višini 67.308,07 €, prihodke od stroškov izvršb v višini 314,51 € in 20,46 € prihodkov iz preteklih let.

Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki

V letu 2016 prevrednotovalnih poslovnih prihodkov nismo beležili.

D. Celotni prihodki

Celotni prihodki znašajo 806.329,42 € in so za 10,32 % nižji kot v preteklem letu. Glavni razlogi znižanja prihodkov izhajajo predvsem iz naslova zaključenih projektov EU, novi projekti pa so se začeli šele v drugi polovici leta in še niso bili v celoti financirani. Poleg tega so se zmanjšale nekatere vrednosti pogodb za dejavnosti, ki se financirajo s strani MIZŠ.

E. Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški so po posameznih kontih predstavljeni v spodnji preglednici:

konto	naziv konta	kumulativa v breme L.16	kumulativa v breme L.15	INDEKS 16/15
460000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	4.544,44	7.312,18	62,15
460001	STROŠKI ČISTILNEGA MATERIALA	1.256,95	2.521,83	49,84
460004	STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	3.147,93	2.528,62	124,49
460199	STROŠKI DRUGIH POSEBNIH MATERIALOV	8.740,84	10.921,76	80,03
460200	STROŠKI PORABLJENE ELEKT.ENERGIJE	7.606,67	8.266,61	92,02
460202	STROŠKI DRUGE ENERGIJE	2.358,97	-	-
460203	STROŠKI PORABE GORIVA ZA SLUŽB. AVTO	1.014,19	1.127,64	89,94
460511	TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	464,72	762,30	60,96
461001	STROŠKI ČIŠČENJA	12.003,52	15.803,16	75,96
461002	STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	1.083,78	791,42	136,94
461003	STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV	7.588,50	7.814,02	97,11
461005	STROŠKI PREVAJALSKIH IN DRUGIH STORITEV	6.250,20	31.693,61	19,72
461006	STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	13.036,51	12.994,80	100,32
461007	STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	275,88	2.244,86	12,29
461008	STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV	15.582,43	18.597,11	83,79
461009	STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	5.020,35	8.382,19	59,89
461099	STR. DRUG. SPL. STORITEV	-	862,08	-
461203	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA	2.034,36	3.733,39	54,49
461205	STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	4.290,62	4.733,70	90,64
461206	POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	3.042,25	2.280,34	133,41
461207	ZAHTEVKI PARTNERJEV PROJEKTOV	-	22.143,39	-
461208	STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	34.014,85	18.099,02	187,94

konto	naziv konta	kumulativa v breme L.16	kumulativa v breme L.15	INDEKS 16/15
461299	DRUGE STORIT. KOMUNIK.IN KOMUNA	-	280,77	-
461400	DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA V DRŽAVI	392,80	315,42	124,53
461401	HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	1.243,67	49,27	2.524,19
461402	STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	2.559,92	3.259,09	78,55
461403	DNEVNICE ZA SLUŽ. POTOVANJAV TUJINI	2.400,35	2.613,82	91,83
461404	HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	3.368,10	3.562,38	94,55
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	2.728,64	8.362,05	32,63
461406	STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	813,16	730,00	111,39
461499	DRUGI STR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	1.088,88	721,31	150,96
461500	TEKOČE VZDRŽEVA. POSLOV. OBJEKTOV	1.522,07	-	-
461505	TEKOČE VZDRŽ. OSEBN. AVTOM.	620,53	1.044,62	59,40
461510	TEKOČE VZDRŽ. KOMUNIK.OPREME IN RAČUNALNIKOV	45,93	329,92	13,92
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	898,98	309,94	290,05
461513	ZAVAR. PREMIJE-SLUŽBENI AVTO	2.048,51	38,36	5.340,22
461514	STR. REGISTRACIJE SL.AVT.	-	-	-
461515	TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	3.814,93	5.228,75	72,96
461599	DRUGI STROŠKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE	966,98	81,97	1.179,68
461699	DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	2.354,80	3.329,03	70,74
461802	STR.STOR.IZ PRET.OBDOBIJ	67.464,33		-
461901	STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	52.980,12	62.458,32	84,82
461902	STR. STOR. PO PO POGODBAH O DELU	10.766,43	7.534,10	142,90
461903	PLAČ. ZA DELO PREKO ŠTUD. SERVISA	232,60	8.324,55	2,79
461907	IZD. ZA STROK. IZOB. ZAPOS-kotizacije	4.595,55	1.827,47	251,47
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVET.,NOTAR	4.565,22	20.304,12	22,48
461922	ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	2.400,00	1.000,00	240,00
461930	PLAČ.STOR.POOBLAŠČ.ZA PL.PR	-	15,42	-
461931	STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	74,00	73,00	101,37
461935	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	165,88	194,44	85,31
461998	STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	493,17	509,52	96,79
461999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	7.123,20	7.798,70	91,34
462100	AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	4.188,32	10.309,31	40,63
462200	AMORTIZACIJA NEOPRED.DOLG.SREDSTEV	6.572,52	551,69	1.191,34
462300	AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR-ŽIV.DOBA NAD 1 LETO	23.912,17	13.415,60	178,24
464000	BRUTO PLAČE	265.319,00	336.567,64	78,83
464001	KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	16.408,82	6.777,83	242,10
464002	SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	12.780,67	13.893,45	91,99
464003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	-	-	-
464004	NADURNO DELO	1.061,48	3.695,34	28,72
464005	REGRES	14.395,92	11.782,19	122,18
464006	ODPRAVNINE	-	3.580,10	-
464008	NADOMESTILO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	484,90	484,90	100,00
464010	DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	7.443,85	11.428,22	65,14
464011	DODATEK ZA MENTORSTVO, MAGISTERIJ	434,52	669,09	64,94
464012	DODATEK ZA IZMENSKO DELO	-	-	-

konto	naziv konta	kumulativa v breme L.16	kumulativa v breme L.15	INDEKS 16/15
464013	BRUTO PLAČA JAVNA DELA	41.343,58	45.652,06	90,56
464100	PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	30.745,73	37.380,70	82,25
464101	PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	22.790,02	27.708,05	82,25
464102	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	314,73	516,42	60,94
464103	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	347,48	422,41	82,26
464111	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	1.841,34	2.238,46	82,26
464300	STROŠKI PREVOZA NA DELO	11.663,43	13.665,81	85,35
464301	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	15.009,51	19.167,57	78,31
464302	JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	-	-	-
464303	DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	876,39	1.055,44	83,04
464399	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	346,51	346,51	100,00
464900	ZAMUDNE OBRESTI - REGRES	-	-	-
465002	DONACIJE	300,00	350,00	85,71
465003	DRUGI STROŠKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	102,49	914,41	11,21
465099	SODNE IN UPRAVNE TAKSE	538,00	3.029,87	17,76
465100	STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA	650,16	793,68	81,92
465500	NAGRADA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	978,70	463,39	211,20
467000	STROŠKI OBRESTI	765,27	21,66	3.533,10
4683	POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	1.034,99	1.794,96	57,66
4684	DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS	6.471,78	1.978,56	327,10
4690	PREVRED. POSLOVNI ODHODEK (DDV, OSTALO)	384,13	3.149,75	12,20
4692	PREVRED. ODHOD. ZA POPLAČILO TERJATEV	-	-	-
	SKUPAJ	800.593,12	897.715,44	89,18

V zgornji preglednici so prikazani vsi stroški materiala in storitev, ki smo jih imeli v letu 2016, in znašajo 800.593,12 €. Celotni stroški so glede na predhodno leto 2015 nižji za 10,82 %, po posameznem kontu pa je povečanje oz. zmanjšanje stroškov predstavljeno z indeksom v zgornji preglednici.

Stroški blaga in materiala v letu 2016 znašajo 29.134,71 €, stroški storitev pa 281.952,00 €. Skupna vrednost stroškov blaga, materiala in storitev v letu 2016 tako znaša 311.086,71 €. Stroške storitev predstavljajo predvsem stroški čiščenja, oglaševalske storitve, telekomunikacijske storitve, računalniške storitve, stroški za službena potovanja, stroški avtorskih honorarjev in dela po podjemnih pogodbah, stroški dela po računu, delo preko študentskega servisa, stroški vzdrževanja, zavarovanja in drugi operativni odhodki, med stroške materiala pa upoštevamo vse stroške pisarniškega materiala, čistilnega materiala, stroške časopisov, revij in strokovne literature, stroške goriva za službeni avtomobil, električne energije in druge materialne stroške.

F. Stroški dela

Stroški dela v višini 443.607,88 € zajemajo plače in nadomestila plač, prispevke za socialno varnost delodajalcev ter druge stroške dela (prehrana med delom, prevozni stroški zaposlenih, jubilejne nagrade, regres za letni dopust, premije KDPZ,..). V tej postavki so vključeni tudi stroški dela za javne delavce za programe Pomoč pri učenju in druge pomoči

otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, Pomoč pri izvajanju programov za občane in Pomoč Romom pri socializaciji. V letu 2016 smo imeli 5 zaposlitev preko javnih del.

G. Amortizacija

V strošek amortizacije sta vključena tako amortizacija za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva kot tudi odpis drobnega inventarja z dobo uporabnosti nad 1 leto, v vrednosti do 500,00 € brez DDV, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, v skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC-a Novo mesto. Amortizacija za leto znaša 34.673,01 €, od tega amortizacija opreme v upravljanju in neopredmetenih dolgoročnih sredstev v višini 10.760,84 €, amortizacija drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 1 letom pa 23.912,17 €.

H. Rezervacije

Rezervacij v letu 2016 nismo imeli.

I. Ostali drugi stroški

Med druge stroške v skupni višini 2.569,35 € smo v letu 2016 upoštevali stroške iz prejšnjih obdobj, sodne stroške in upravne takse, stroške sejnin članov sveta, donacije in nagrade.

J. Finančni odhodki

Finančni odhodki so v letu 2016 nastali zaradi uskladitve stanja preteklih let, in sicer v višini 765,27 €, nanašajo pa se na uskladitev stanja obresti avansov.

K. Drugi odhodki

Med druge odhodke prištevamo stroške, ki iz davčnega vidika niso nujno potrebni za opravljanje dejavnosti v skupni višini 1.034,99 € (upoštevani stroški ureditve prostorov z rožami, telegrami ter stroški kavnega avtomata) in neupravičen strošek DDV-ja pri projektih ESS (projekt DIS in projekt TPK).

L. Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2016 znašajo 384,13 € in izhajajo iz naslova poročuna DDV-ja.

N. Presežek prihodkov

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2016 znaša 5.736,30 €.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju znaša 20. V tem podatku so upoštevani tudi delavci, ki so zaposleni v programih javnega dela Pomoč pri učenju in druge pomoči otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, Pomoč pri izvajanju programov za občane in Pomoč Romom pri socializaciji.

3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika – podatki so enaki kot v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jih opravljamo kot javno službo in kot tržno dejavnost. Razmerje celotnih

prihodkov od poslovanja javne službe proti tržni dejavnosti je 40 % : 60 %. Pojasnila zajemajo razmejevanje stroškov na dejavnosti in kriterije za delitev stroškov.

97

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom. Za tržno dejavnost smo šteli:

- oddajanje opreme in poslovnih prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij,
- prihodke iz naslova šolnin za srednješolske programe,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljenih na podlagi javnih razpisov,
- druge prihodke, pridobljene na razpisih ter izredne prihodke.

Odhodke smo razmejevali na dejavnost javne službe in tržno dejavnost na osnovi dejanskih podatkov. Za razmejevanje odhodkov lahko uporabimo ustrezna sodila, ki jih določi pristojno ministrstvo. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, lahko določen uporabnik enotnega kontnega načrta, če pristojno ministrstvo ne sporoči sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, in če ni ustrežnejših sodil, uporabi kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, ali na osnovi dejanskih podatkov.

4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 do 31.12.2016

PRIHODKI IN ODHODKI PO DEJAVNOSTIH ZA LETO 2016

v EUR

naziv podskupine kontov	ZNESEK - Prihodki n odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
PRIHODKI OD POSLOVANJA	322.548,47	416.130,29
prihodki od prodaje proizvodov in storitev	322.548,47	416.130,29
FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI	0,00	67.650,66
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00
prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	322.548,47	483.780,95
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	120.177,55	190.909,16
stroški materiala	14.766,77	14.367,94
stroški storitev	105.410,78	176.541,22
STROŠKI DELA	168.895,17	274.712,71
plače in nadomestila plač	132.642,00	227.031,18
prispevki za socialno varnost delodajalcev	24.878,00	31.161,00
drugi stroški dela	11.375,17	16.520,53
AMORTIZACIJA	27.329,86	7.343,15
DRUGI STROŠKI	5.377,32	4.698,80
FINANČNI ODHODKI	765,27	0,00
DRUGI ODHODKI	0,00	384,13
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00
CELOTNI ODHODKI	322.545,17	478.047,95
PRESEŽEK PRIHODKOV	3,30	5.733,00
davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja	3,30	5.733,00
		5.736,30
razmerje prihodkov od poslovanja v % med javno službo in tržnim delom prihodkov	43,67	56,33

5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov morajo določeni uporabniki v skladu s tem ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da so dolžni pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravni države in občine.

Celotni prihodki so znašali 710.521,58 €, od tega so znašali prihodki za izvajanje javne službe 657.223,23 € in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 53.298,35 €.

Odhodki so znašali 794.859,00 €, od tega odhodki za izvajanje javne službe 736.464,68 € in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev 58.394,32 €.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša 84.337,42 €.

V finančnem načrtu za leto 2016 je bil planiran presežek prihodkov nad odhodki 24.542,00 €. Do razhajanja med planiranim in dejanskim presežkom je prišlo predvsem zaradi plačila izgubljene tožbe v višini 101.308,07 € in nakazil sredstev za projekte.

3. ZAKLJUČEK

RIC Novo mesto je realiziral LDN za leto 2016 v predvidenem obsegu. Izpolnili smo vse pogodbene obveznosti na področju programske ponudbe in projektne delo ter dosegli zastavljene cilje. Napovedanim projektom smo dodali z rebalansom nove projekte, ki smo jih pridobili med letom. Trend upadanja tržnih programov se nadaljuje, saj se zaradi zmanjšanja kupne moči občani niso odločali za samofinanciranje izobraževanja. Ohranjali smo visok nivo razvojnega dela, za izvajanje odobrenih projektov pa povečali število zaposlenih v zavodu.

Predlog rebalansa finančnega načrta za leto 2016 je bil predstavljen na seji sveta zavoda v juniju 2016, v decembru pa še rebalans LDN s finančnim načrtom. Predvideli smo, da bomo poslovali pozitivno, kar smo potrdili tudi z realizacijo. Vsi pridobljeni prihodki so zadoščali za izpeljavo programov, ki so bili navedeni v LDN-ju zavoda za leto 2016. Končni rezultat kljub nepričakovanim in nepredvidenim dogodkom v decembru 2016 izkazuje pozitivno stanje, in sicer v višini 5.736,30 €. Presežek bomo s soglasjem Sveta zavoda namenili v letu 2017 za pokrivanje lastnega deleža v projektu ZMOREM in stroške izobraževanja zaposlenih.

4. Priloga

PRILOGA: LETNO POROČILO ZA LETO 2016 – izpis iz AJPEŠA

Gradivo ni lektorirano.

Pripravili: Marjeta Gašperšič, v. d. direktorice (1. del), Simona Gazvoda, računovodja (2. del)

Poslovno poročilo javnega zavoda RIC Novo mesto za leto 2016 je na 11. redni seji 27. 2. 2017 potrdil Svet RIC Novo mesto.

Datum: 27. 2. 2017

Številka: 6003-3/2017-1

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA

101



The project is co-funded by the Lifelong Learning Programme of the European Union.



Project
FINALLY
Financial Literacy for the Roma

Evropska unija iz sredstev programa Vseživljenjsko učenje financira projekta Grundtvig Financial Literacy for the Roma.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje



Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirata programa javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji in Pomoč pri učenju in druga pomoč, iz sredstev ZRSZ pa program Pomoč občanom pri učenju.



This project is funded by the Daphne Programme of the European Union

Iz sredstev evropskega programa Daphne je sofinanciran projekt Early marriage – culture or abuse?.



Erasmus+



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Iz sredstev programa Erasmus + so sofinancirani projekti Time@net, PLAN BE, Upskillead, Talking, Hey!Teachers in ScienceLit.



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



eea grants
norway grants

Iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma 2009 – 2014 in Programa Finančnega mehanizma EGP 2009 – 2014 je sofinanciran projekt SORO - Sodelovanje za zdravje Romov.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje (EDUS),
- dejavnost Svetovalnega središča Novo mesto,
- Borzo znanja,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE,
- projekt Center medgeneracijskega učenja,
- projekt Teden učenja za trajnostni razvoj,
- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za starejše odrasle in odrasle Rome ter za poklicni in osebni razvoj odraslih.



Občina Dolenjske Toplice

Občina Dolenjske Toplice sofinancira projekt Teden učenja za trajnostni razvoj.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- projekt Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene,
- projekt Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata projekt PUM-o.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport financira projekt Zmorem, ker znam.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti financira projekt VKO in sofinancira projekt Zmorem.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Zavod RS za zaposlovanje sofinancira projekt UDM.



Andragoški center Republike Slovenije
Slovenian Institute for Adult Education

Andragoški center je v okviru projekta Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2015–2017 v Sloveniji sofinanciral projekt EPUO.