

PRIJAVE

Brezposelne osebe se lahko o možnosti vključitev v posamezne programe pozanimajo pri svoji svetovalki v Zavodu RS za zaposlovanje.

Udeleženci ob koncu tečaja prejmejo **potrdilo o zaključenem programu.**

CILJI

CILJNA SKUPINA

Brezposelne osebe, prijavljene na območju delovanja Zavoda RS za zaposlovanje, **Območna služba Novo mesto**

TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA

Program traja **30 ur**, pri čemer se bojo vsebine programa v obsegu največ 9 ur oziroma 30% lahko prilagodile predznanju udeležencev in potrebam na trgu dela.

Izobraževanja so za brezposelne osebe, prijavljene na ZRSZ, o.s. Novo mesto, brezplačna.



NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE ZA BREZPOSELNE 2018

marec 2018 – oktober 2018



*na
poti
znanja*



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



INFORMACIJE

Belinda Lovrenčič

RIC Novo mesto
Topliška cesta 2, 8000 Novo mesto
t: 07 393 45 53, m: 031 746 004
e: belinda.lovrencic@ric-nm.si
w: www.ric-nm.si



WORD OSNOVNI

CILJI PROGRAMA

Udeleženci v programu:

- Osvojijo osnovne komponente računalnika in razumejo nekatere pojme IKT tehnologije,
- Osvojijo osnove dela v okolju Windows,
- Spoznajo in se naučijo delati z uporabnimi Windows programi,
- Znajo uporabljati raziskovalca za delo z datotekami, mapami,
- Dojamejo bistvo uporabe programa Word pri pisanju in oblikovanju besedil,
- Razumejo in znajo izdelati različne dokumente, jih oblikovati in tiskati,
- Dojamejo pomen in delovanje interneta in elektronske pošte

VSEBINA PROGRAMA:

- Poznavanje računalnika
- Delo z računalnikom
- Prilagoditev in uporaba namizja
- Uporabni Windows programi
- Delo z raziskovalcem
- Izdelava dokumenta – preprosto
- Oblikovanje besedila – preprosto
- Osnove interneta
- Elektronska pošta

EXCEL OSNOVNI

CILJI PROGRAMA

Udeleženci v programu:

- Osvojijo osnovne komponente računalnika in razumejo nekatere IKT tehnologije
- Osvojijo osnove dela v okolju Windows,
- Spoznajo in se naučijo delati z uporabnimi Windows programi,
- Znajo uporabljati raziskovalca za delo z datotekami, mapami,
- Dojamejo bistvo uporabe programa Excel za različne namene,
- Razumejo in znajo izdelati različne dokument, jih oblikovati, shraniti in tiskati,
- Dojamejo povezavo Excela z drugimi uporabnimi programi.

VSEBINA PROGRAMA:

- Spoznavanje osnov programa Excel, čemu je namenjen in izgled uporabniškega vmesnika
- Delo in obdelava podatkov:
- Urejanje podatkov:
- Uporaba funkcij

RAČUNALNIŠKA PISMENOST ZA ODRASLE

CILJI PROGRAMA

Udeleženci v programu:

- Spoznajo osnovne komponente računalnika in razumejo nekatere osnovne pojme informacijske tehnologije;
- Naučijo se uporabljati osnovne funkcije osebnega računalnika in operacijskega sistema;
- Naučijo se organizirati in upravljati z nosilci podatkov in datotekami;
- Naučijo se pisati, oblikovati in tiskati besedilo;
- Znajo uporabljati glavne spletne storitve in elektronsko pošto.

VSEBINA PROGRAMA:

- Temeljna informacijska znanja
- Izdelava in oblikovanje besedil
- Uporaba interneta
- Uporaba elektronske pošte