



POROČILO O KAKOVOSTI 2023

Novo mesto, februar 2024



Pripravili:
Brigita Herženjak,
svetovalka za
kakovost



Pregledala:
Tina Kržišnik
skrbnica kakovosti



Odobril:
Gregor Sepaher
direktor



VSEBINA

Uvod.....	2
1. Vodenje nalog presojanja in razvijanja kakovosti.....	4
1.1. Vodstvo in lastniki procesov.....	4
1.2. Notranji presojevalci kakovosti.....	4
1.3. Komisija za kakovost	5
1.4. Skrbnik kakovosti	6
1.5. Svetovalka za kakovost	6
2. Redno spremljanje kakovosti	7
2.1. Spremljanje po strateškem načrtu zavoda	7
2.2. Spremljanje realizacije letnega delovnega načrta zavoda	11
2.3. Spremljanje realizacije letnih delovnih načrtov področij	18
2.4. Spremljanje realizacije elaboratov projektov	23
3. Poglobljeno spremljanje kakovosti	26
3.1. Samoevalvacija.....	26
3.2. Notranja presoja kakovosti.....	29
3.3. Zunanja presoja kakovosti	30
4. Druge aktivnosti povezane s kakovostjo	30
5. Realizacija programa ukrepov.....	32
5.1. Obravnava na vodstvenem pregledu	32
5.2. Obravnava v komisiji za kakovost.....	33
6. Viri	33

Uvod

Razvijanje in presojanje izobraževalne in svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih (IO) poteka v skladu z

- Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO 1 (2018), ki v 68. členu opredeljuje, da »javne organizacije, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle in dejavnosti, ki se financirajo iz javnih sredstev, vzpostavijo notranji sistem kakovosti, ki vključuje sprotno spremljanje in samoevalvacijo«,
- Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (2020),
- 9. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21),
- 15., 16. in 17. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in
- 21. členom Navodil o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. 60/22).

Politiko kakovosti javnega zavoda RIC-a Novo mesto, ki jo je oblikoval kolektiv zavoda skupaj z andragoškim zborom, opredeljuje Strateški načrt zavoda za obdobje 2019-2023 in 2020-2024. Vgrajena je v Poslovnik kakovosti, ki predstavlja naše temeljne usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje.

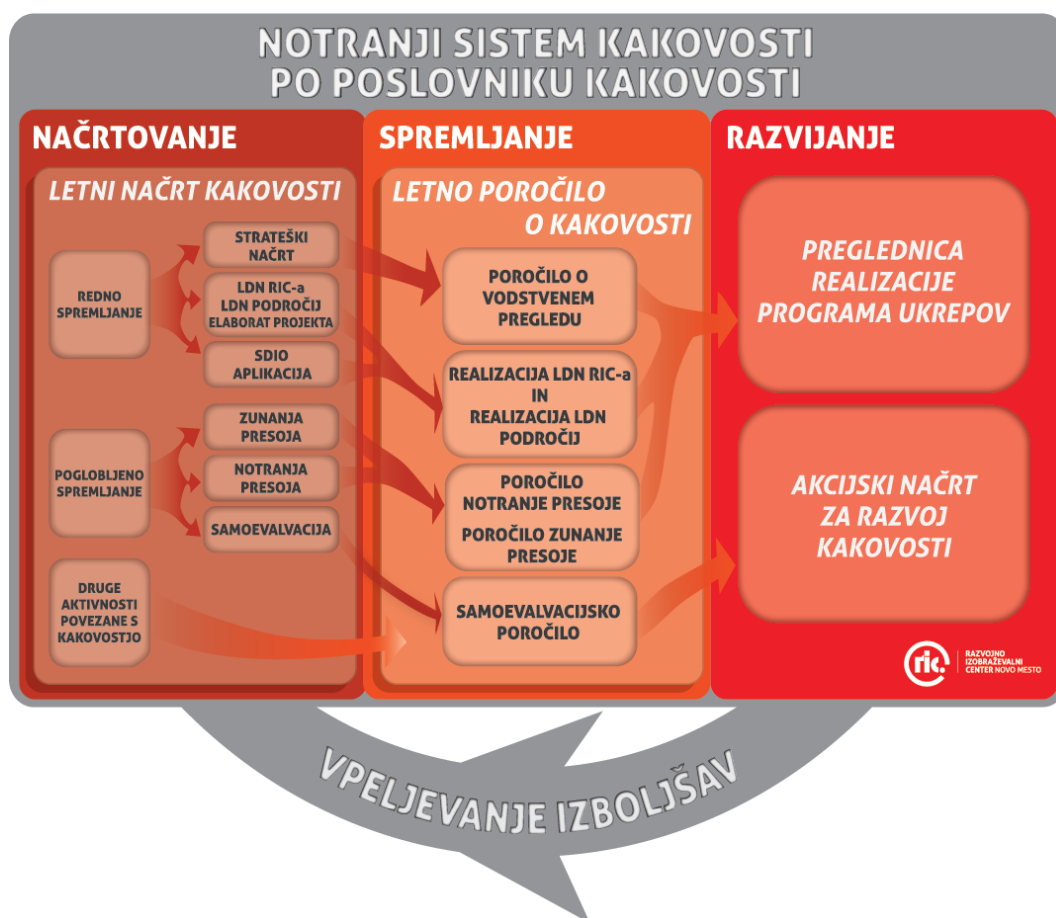


Skrb za razvoj in udejanjanje načrtanih ciljev je sestavni del našega vsakodnevnega dela, načrtovano in organizirano pa poteka:

- z izpolnjevanjem zahtev certifikata ISO 9001:2015,
- z izpolnjevanjem zahtev Zelenega znaka kakovosti,
- z zagotavljanjem kakovosti v izobraževanju odraslih v skladu s kazalniki kakovosti v IO <http://kakovost.acs.si/doc/N-1028-1.pdf>,
- s spremljanjem kakovosti dela v svetovalni dejavnosti v skladu s kazalniki kakovosti svetovalne dejavnosti v IO <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/kazalniki-kakovosti-svetovalne-dejavnosti-v-izobrazevanju-odraslih/>,
- z zagotavljanjem kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- z zagotavljanjem kakovosti v osnovnošolskem izobraževanju.

RIC Novo mesto od leta 2005 redno in sistematično ugotavlja, presoja in razvija kakovost na področju izobraževanja odraslih. **Njegov notranji sistem kakovosti** poteka od načrtovanja, spremljanja in razvijanja do vpeljevanja izboljšav na področju

- formalnega izobraževanja in usposabljanja,
- splošnega vseživljenjskega učenja,
- svetovalne dejavnosti in
- projektnega razvojnega dela.



1. Vodenje nalog presojanja in razvijanja kakovosti

Naloge na področju presojanja in razvijanja kakovosti v RIC Novo mesto so v letu 2023 vodili vodstvo zavoda, lastniki procesov, notranji presojevalci kakovosti, komisija za kakovost, skrbnik kakovosti in svetovalka za kakovost.

1.1. Vodstvo in lastniki procesov

Vodstvo in lastniki procesov so izvajali naloge vodenja in spremljanja procesov in sodelovali pri notranjih in zunanjih presojah po standardu ISO 9001:2015.

Vodstvo in lastniki procesov so bili do decembra 2023:

1. vodstvo, Gregor Sepaher, direktor
2. lastnik procesa Izvajanje projektov Brigita Herženjak,
3. lastnik procesa Upravljanje in vodenje Gregor Sepaher,
4. lastnik procesa Ravnanje z ljudmi pri delu Monika Kovačič, Tjaša Luznar
5. lastnik procesa Obvladovanje partnerstev in virov Simona Gazvoda in
6. lastnik procesa Nenehno izboljševanje Tina Kržišnik.

S sprejetjem novega Poslovnika kakovosti (december 2023) je sestava vodstva in lastnikov procesov slednja:

1. vodstvo, Gregor Sepaher, direktor
2. lastnik procesa Izvajanje projektov Brigita Herženjak, organizatorica izobraževanja odraslih
3. lastnik procesa Upravljanje in vodenje Gregor Sepaher, direktor
4. lastnik procesa Ravnanje z ljudmi pri delu Tjaša Luznar, poslovni tajnik
5. lastnik procesa Obvladovanje partnerstev in virov Simona Gazvoda, računovodja

Opravljenosti vodstva in lastnikov procesov:

Lastniki procesov so za leto 2022 pripravili letna poročila o izvajanju posameznega procesa, ki so v celoti povzeti v zapisniku vodstvenega pregleda. Vodstveni pregled je potekal 26. 1. 2023. Na sestanku so bili prisotni Simona Gazvoda, Tina Kržišnik, Brigita Herženjak, Gregor Sepaher in Tjaša Luznar. Vsebine sestanka so predstavljene v poglavjih o rednem, poglobljenem in drugem spremljanju kakovosti. Ukrepi za izboljšave pa so predstavljeni v zaključnem delu tega poročila.

1.2. Notranji presojevalci kakovosti

Notranji presojevalci kakovosti so kompetentni za izvajanje notranjih presoj sistemov vodenja kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001:2015 v organizaciji. V letu 2023 so izvajali:

1. Simona Gazvoda, računovodja
2. Tina Kržišnik, organizatorica izobraževanja odraslih
3. Katarina Rožman, organizatorica izobraževanja odraslih
4. Brigita Herženjak, organizatorica izobraževanja odraslih

Opravljenosti notranjih presojevalcev:

Notranji presojevalci so v letu 2023 skupaj s skrbnikom kakovosti pripravili program in urnik notranjih presoj, izpeljali notranje presoje, pripravili poročilo notranjih presoj in vodili, spremljali in vpeljevali izboljšave v dokumentu Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov. Vsebino dela predstavljamo v poglavju o poglobljenem spremljanju kakovosti.

1.3. Komisija za kakovost

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s politiko in notranjim sistemom kakovosti. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 21. člen Navodil o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. 60/22). Komisija opravlja tudi naloge v skladu s 68. členom Zakona o izobraževanju odraslih – ZIO 1 (2018).

Svet RIC-a Novo mesto je na predlog direktorja imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Kržišnik, članica komisije,
5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Andreja Petrovič, članica komisije - zunanja sodelavka,
7. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnik delodajalcev in
8. Frane Umek, član komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 27. 2. 2020 do 26. 2. 2024.

Opravljenosti Komisije za kakovost:

Komisija za kakovost se je pod predsedstvom Gregorja Sepaherja z notranjimi člani (zaposleni RIC-a Novo mesto) sestala na dveh sejah in obravnavala:

Zap. št. v tekočem letu	Datum seje	Obravnavane vsebine
1.	16. 2. 2023	1. Pregled realizacije sklepov zadnje seje 2. Seznaneitev članov z zapisnikom vodstvenega pregleda 2023 3. Obravnava poročila o merjenju klime v RIC-u, december 2022 4. Obravnava in potrditev ovrednotenega akcijskega načrta za leto 2022 5. Obravnava in potrditev evalvacijskega poročila o zadovoljstvu udeležencev v letu 2022 6. Obravnava in potrditev samoevalvacijskega poročila za leto 2022 7. Obravnava in potrditev poročila o kakovosti za leto 2022 8. Opredeletitev vsebine akcijskega načrta 2023 in 2024 9. Obravnava dela svetovalke za kakovost v letu 2022 in načrta dela za leto 2023 10. Predlogi in pobude
2.	14. 3. 2023	1. Pregled realizacije sklepov zadnje seje 2. Pregled vloge za podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti 3. Obravnava in potrditev akcijskega načrta za leto 2023 4. Predlogi in pobude

Notranji člani komisije za kakovost so sodelovali pri pripravi Poročila o kakovosti 2022, redno spremljali aktivnosti, ki so opredeljene v strateškem načrtu zavoda, letnem delovnem načrtu zavoda, letnih delovnih načrtih področij, elaboratih projektov in v aplikaciji svetovalne dejavnosti v javni mreži, poglobljeno spremljali notranjo in zunanjo presojo kakovosti po standardu ISO 9001:2015, izvajali in spremljali aktivnosti po akcijskem načrtu za razvoj kakovosti, ki je bil sprejet v letu 2023 na podlagi samoevalvacijskega poročila, spremljali in izvajali druge aktivnosti povezane s kakovostjo in spremljali realizacijo programa ukrepov in na podlagi vseh spremljanj vpeljevali izboljšave za nadaljnji razvoj kakovosti.

1.4. Skrbnik kakovosti

V RIC-u deluje skrbnik kakovosti, ki spremlja zahteve standarda ISO 9001:2015 s svojimi izkušnjami na področju operativnega upravljanja kakovosti in tako vzpostavi vez med vodstvom in lastniki procesov. Skrbnik kakovosti sodeluje z vodstvom in je član komisije za kakovost. Skrbnik kakovosti je Tina Kržišnik.

Opravljenе aktivnosti skrbnika kakovosti:

V letu 2023 je motivirala zaposlene za poznavanje izvajanje skladnosti sistema z zahtevami standarda ISO 9001:2015, pripravila, sodelovala in poročala o notranji in zunanji presoji ter o merjenju organizacijske klime, vodila in spremljala Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov, sodelovala kot članica v komisiji za kakovost, sodelovala na vodstvenem pregledu, sodelovala pri pregledu novih ali prenovljenih dokumentov zavoda, sodelovala pri pripravi poročila o kakovosti za leto 2023, individualno svetovala zaposlenim in vodstvu in druge naloge v skladu s poslovnikom kakovosti.

1.5. Svetovalka za kakovost

Od leta 2017 v zavodu RIC deluje svetovalka za kakovost. Njena vloga je pridobivanje in posredovanje strokovnih podatkov in informacij zaposlenim in zunanjim sodelavcem pri delu za razvoj kakovosti, nekatere naloge pa opravlja tudi sama. Svetovalka za kakovost je članica komisije za kakovost in članica strokovnih aktivov v zavodu. Vsako leto pripravi svoj načrt dela, o opravljenih nalogah pa poroča direktorju zavoda in omrežju svetovalcev za kakovost na Andragoškem centru Slovenije.

Opravljenе aktivnosti svetovalke za kakovost:

V letu 2023 je sodelovala pri realizaciji akcijskega načrta za razvoj kakovosti za leto 2022, sodelovala pri organizaciji Dneva za kakovost v sklopu akcije omrežja svetovalcev za kakovost, sodelovala pri ostalih skupnih aktivnostih omrežja svetovalcev za kakovost, sodelovala pri vodenju, spremljanju in vpeljevanju izboljšav v dokumentu Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov, pripravila poročilo o kakovosti za leto 2022, sodelovala na strokovnih aktivih zavoda in individualno svetovala zaposlenim in vodstvu.

2. Redno spremljanje kakovosti

Redno spremljanje kakovosti poteka na letni ravni na področjih:

- formalnega izobraževanja in usposabljanja,
- splošnega vseživljenjskega učenja,
- svetovalne dejavnosti in
- projektnega razvojnega dela.

2.1. Spremljanje po strateškem načrtu zavoda

Podlaga za redno spremljanje kakovosti so načrtovani cilji kakovosti po Strateškem načrtu RIC Novo mesto 2020-2024, po Letnem delovnem načrtu RIC-a (LDN RIC-a) in letnih delovnih načrtih (LDN področij) ali elaboratih projektov ter po smernicah svetovalne dejavnosti.

V strateškem načrtu smo zastavili cilje po štirih usmeritvah:

- strateška usmeritev 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost,
- strateška usmeritev 2: Odličnost poslovanja,
- strateška usmeritev 3: Zadovoljstvo vseh vključenih in
- strateška usmeritev 4: Družbeno odgovorno delovanje.

Cilji predstavljajo izhodišče za oblikovanje letnih delovnih načrtov oziroma elaboratov projektov. Za vsak cilj smo začrtali želene vrednosti za obdobje 2020-2024.

Realizacija strateškega načrta za leto 2023:

Realizirane vrednosti za posamezen cilj za leto 2023 so predstavljene v preglednicah po strateških usmeritvah:

STRATEŠKA USMERITEV 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost		enota	posnetek stanja	realizacija	realizacija	Plan	realizacija
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2019	2021	2022	2023	2023
1	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	18	21	27	22	35
2	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	4	4	2	2	9
3	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	6	13	11	10	17
4	Število projektov prepoznanih kot 'dobre prakse'.	število	1	1	2	1	0
5	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih za projekte, katerih prijavitelj je RIC.	%	64	87,5	75	65	72
6	Delež doseženih točk vseh prijavljenih projektov, katerih prijavitelj je RIC.	%	82	84,79	86,09	83	84,1
7	Število novih partnerjev pri projektih na letni ravni.	število	21	12	4	12	18
8	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	13	30	25	17	8
9	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	54	18	20	55	4
10	Število povabil za sodelovanje v strokovnih skupinah.	število	3	5	8	3	8
11	Delež ur zaposlenih za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	8,5	6,8	5,56	8,7	4,64

12	Prisotnost različnih organizacij na strokovnih dogodkih, okroglih mizah ...	število	87	90	44	91	57
13	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	11	17	17	12	12
14	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI in OŠO.	indeks	1,2	1,47	1,38	1,2	1,38
15	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	1	1	1	1	1
16	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.	%	93	91,5	88,75	94	94
17	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila obiskovalcev spletnih strani in družbenih omrežji.	indeks	1,1	3,35	2,89	1,2	3,03

Pojasnila:

Realizirani cilji:

RIC Novo mesto je od januarja 2021 preko javne službe delno sofinanciran iz proračunskega vira za svetovalno dejavnost in program osnovna šola za odrasle. Ostala programska ponudba zavoda je odvisna od uspešnosti na javnih razpisih in povabilih ter pridobljenih sredstvih po pogodbah. V letu 2023 smo uspeli oddati več prijav na razpise kot je bilo načrtovano. Prijave smo oddali na razpise mednarodnih projektov in slovenskih ministrstev, oddali pa smo tudi ponudbe na javna naročila in pozive Uradov vlade RS in javnih zavodov ministrstev. V letu 2023 smo pričakovali več razpisov na nacionalni ravni, ki bi omogočali še večjo uspešnost pri pridobivanju novih partnerstev. Več razpisov na nacionalni ravni se pričakuje v letu 2024.

Kljub situaciji smo na razpisih uspešni v deležu konkuriranja na razpisih, in sicer uspešni smo v 72 %. V deležu točk vseh prijavljenih projektov pa smo malo višji od načrtovanih (84,1 % od 83 % načrtovanih). S sodelovanjem v novih projektih smo pridobili kar 18 novih partnerjev.

Nobeden izmed zaključenih projektov v letu 2023 ni bil prepoznan kot dobra praksa oziroma do priprave poročila še nismo prejeli končne evalvacije za večino projektov.

Manjše število prispevkov na strokovnih srečanjih in manj prispevkov v strokovnem tisku ocenjujemo kot posledica manj organiziranih strokovnih srečanj, kjer bi sodelovali s svojimi prispevki ter odsotnost nacionalnih projektov. Na manjše število strokovnih prispevkov vplivajo tudi nova navodila, ki smo jih sprejeli v letu 2022 in ki drugače opredeljujejo vsebino strokovnih prispevkov. Načrtujemo, da bomo kazalnik za objavo strokovnih prispevkov temu stanju prilagodili.

V zavodu imamo visoko izobražen kader, ki se manj prijavlja na splošne izobraževalne vsebine in išče specifične vsebine, kot so npr. znanja za delo s posebej ranljivimi ciljnim skupinami (osebe s posebnimi potrebami, gluhi in naglušni, duševno zdrave, vključevanje oseb z avtizmom in manj razvitimi spretnostmi v izobraževanje odraslih ...). Takih izobraževanja je manj in so zahtevnejša. Nekatera načrtovana usposabljanja niso bila organizirana.

V letu 2023 smo sodelovali v strokovnih skupinah in usposabljanjih ter izobraževanjih. Gregor Sepaher je bil član Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih, član odbora Razvojnega sveta JV Slovenija v programskem obdobju 2021-2027, član delovne skupine za prenovo JV programa Finančne pismenosti za odrasle in član delovne skupine za prenovo izhodišč za OŠO. Tadeja Arkar je sodelovala z ACS v Posvetovalni skupini za razvoj novih pripomočkov pri svetovanju zaposlenim – področje vrednotenja in v Delovni skupini za pripravo OIN za OŠO ter ZISS-om v Delovni skupini za pripravo svetovalnih pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov. Brigita Herženjak je sodelovala z ZISS v delovni skupini za pripravo svetovalnih pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov ter z ZRSZ pri prenovi Posebnega programa za etnično skupino Romov.

Vodili smo tri strokovnega aktive v sklopu združenja ZISSS (svetovanje – Brigita Herženjak, OŠO – Tadeja Arkar, finančno vodenje projektov – Simona Gazvoda).

V letu 2023 smo zabeležili padec števila prisotnosti različnih organizacij na strokovnih dogodkih. Ugotavljamo, da je k temu prispeval zaključek nacionalnih projektov oziroma odsotnost novih.

Razvojna dejavnost je bila usmerjena v razvoj 12 programov, in sicer smo razvijali različne vsebine za razvoj kompetenc odraslih v mednarodnih projektih, programe v okviru Univerze za starejše, programe v okviru projekta DigitRo.že in projekta Skupaj v digitalni svet.

Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi glede na rezultate ostalih slovenskih šol. Trajanje izobraževanja v srednješolskih programih in programu osnovne šole za odrasle je v skladu s pričakovanji po osebnih individualnih načrtih udeležencev.

V letu 2023 smo kljub pomanjkanju ustreznih kadrov in izredno nizke brezposelnosti imeli precejšnje izzive pri zaposlovanju zunanjih izvajalcev, vendar smo dosegli načrtovano vrednost za skupni delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.

Skupno število obiskov vseh spletnih strani in družbenih omrežji zavoda je tudi to leto višje od pričakovanega.

STRATEŠKA USMERITEV 2:		Enota	posnetek stanja	realizacija	realizacija	plan	realizacija
	Odličnost poslovanja						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2019	2021	2022	2023	2023
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	0,96	0,8	0,9	0,76
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	74,1	63,43	45,6	76	34,17
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	68,4	61,75	43,58	60	30,90
4.	Indeks 'čistih' tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	indeks	1	0,81	0,76	1,3	1,21

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Vsi realizirani cilji so nekoliko nižji od planskih vrednosti, ki smo jih postavili v letu 2020. Kljub temu smo realizirali vse pogodbene vrednosti in poslovali uspešno. V letu 2023 smo zaključili z nekaterimi projekti (DDK, DIGIT RO.ŽE, programi APZ), kot tudi projekti E+ (STEP in, REVEAL). V letu 2021 je bil pričetek spremenjenega načina financiranja dosedanjih projektov (BZ, SSU, ISIO, OŠO) v sklopu javne mreže ki je pozitivno vplival na naše finančno stanje (mesečna nakazila, v sklopu javne mreže beležimo OŠO in svetovanje SSU in ISIO, ki pa ju ne upoštevamo v vsoti prihodkov iz naslova razpisov in javnih povabil).

Kot je razvidno iz zgornje preglednice letu 2023 ostajajo vsi strateški cilji iz odličnosti poslovanja pod načrtovanimi vrednostmi. Poslovanje zavoda v letu 2023 pa kljub temu ostaja pozitivno.

STRATEŠKA USMERITEV 3:		Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija
	Zadovoljstvo vseh vključenih						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2019	2021	2022	2023	2023
1.	Zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo.	1-5	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji.	1-5	4,8	4,7	4,8	4,5	4,8
3.	Zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov.	1-5	4,7	4,7	4,9	4,8	4,8
4.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a	1-5	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9
5.	Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	4,6	4,9	4,9	4,7	5
6.	Zadovoljstvo naročnikov projektov.	1-5	5	5	5	5	5
7.	Zadovoljstvo zaposlenih	1-5	3,6	4,35	4,8	4,3	4,5
8.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	91	100	97	94	98
9.	Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	število	8	6	6	6	6
10.	število odpovedi zaposlenih v letu	število	2	0	2	0	2

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Zadovoljstvo udeležencev spremljamo z elvacijskimi vprašalniki, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo udeležencem e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju. Temeljita prenova sistema evalvacij v letu 2022 je doprinesla k pridobitvi bolj realne povratne informacije udeležencev (tudi kvalitativne).

Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev spremljamo z evalvacijskimi vprašalniki in razgovori, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju, ter z osebnimi razgovori. V letu 2023 smo dosegli vse načrtovane kazalnike v zvezi z zadovoljstvom zunanjih sodelavcem z RIC-em. Merjenje zadovoljstva naročnikov projektov je potekalo v obliki razgovorov in je ocenjeno z najvišjo možno oceno.

Z vprašalnikom se je zadovoljstvo zaposlenih preverjalo tudi v letu 2023. Na 5. stopenjski lestvici so zaposleni ocenili zadovoljstvo z oceno 4,5. Sistem nagrajevanja zaposlenih pa je bil vzpostavljan že v letu 2021.

Skoraj vsi zaposleni so se udeležili družabnih dogodkov.

Tudi v letu 2023 smo uspeli realizirati načrtovane družabne dogodke za naše partnerje, izvajalce in zunanje sodelavce.

V letu 2023 smo zabeležili dve prekinitvi delovnega razmerja s strani zaposlenih. Obe sodelavki sta podali odpoved zaradi boljših pogojev razvoja svoje kariere, saj sta v naši ustanovi dosegla vsa možna napredovanja in nista imela več možnosti napredovanja in poklicne rasti.

STRATEŠKA USMERITEV 4:		Enota	posnetek stanja	realizacija	realizacija	Plan	realizacija
	Družbeno odgovorno delovanje						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2019	2021	2022	2023	2023
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, trajnostnem razvoju ipd.	1-5	7	8	8	8	9
2.	Delež sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu.	1-5	79	100	100	81	100
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	1-5	6	5	5	5	8
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarских, diplomskih in drugih nalog.	1-5	3	5	4	5	5
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, udm idr.).	1-5	2	15	6	4	4

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Vse načrtovane kazalnike v strateški usmeritvi 4 smo dosegli oziroma presegli. Vsi zaposleni so aktivno sodelovali pri različnih družbeno odgovornih akcijah v okviru zavoda. Še vedno ohranjamo Teden izobraževanja za trajnostni razvoj, v okviru katerega ponudimo množico aktivnosti na področju trajnostnega razvoja. Aktivnosti peljemo tudi v okviru polnega certifikata Družini prijazno podjetje in v okviru zdravlja na delovnem mestu. Delavnice tega področja so bile izpeljane tudi v okviru Tednov vseživljenjskega učenja in v okviru Parade učenja, vsebine pa poskušamo vključiti tudi v nove programe. Zaposleni pa smo uredili tudi Večnamenski romski center z okolico. S promocijskim in pisarniškim materialom smo pomagali tudi gasilskemu društvu. Štirim šolam smo donirali stojnice, gasilskemu društvu pa plinske gorilnike. Tudi v letu 2023 smo podprli Policijski sindikat Slovenije z sredstvi za zloženko o varnosti cestnega prometa za otroke. Donacijo smo namenili tudi županovem turnirju.

Mladim smo omogočali tako pomoč pri pripravi seminarских in diplomske naloge (pomoč z informacijami in pri izvajanju anket). V letošnjem letu smo tako pomagali 5 osebam. 4 študentom, dijakom in drugim smo omogočali tudi opravljanje praktičnega izobraževanja oziroma dela.

V letu 2023 smo ravno tako realizirali vse ukrepe za uresničitev oziroma doseganje strateške usmeritve Družbena odgovornost in trajnostna naravnost.

2.2. Spremljanje realizacije letnega delovnega načrta zavoda

Poročilo o kakovosti je del Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta zavoda (poročilo LDN). Poročilo LDN se med drugim pripravlja na podlagi letnih in končnih poročil projektov, ki vsebuje tudi podatke o izpeljanih evalvacijah in drugih oblikah spremljanja kakovosti. Ukrepi, ki izhajajo iz ugotovitev so prikazani v dokumentu Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov.

Na tem mestu prikazujemo podatke, ki se nahajajo v prilogi 1 omenjenega dokumenta in se nanašajo na realizacijo začrtanih kazalnikov po projektih. Kazalnike v prilogi 1 k LDN zavoda smo spremljali vsake tri mesece. Kvartalno spremljanje je bilo namenjeno takojšnjemu ukrepanju v primeru večjih odstopanj od načrtovanih vrednosti.

za p. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2019	realizacija 2020	realizacija 2021	realizacija 2022	Plan 2023	realizacija 2023
1	OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE/ Tadeja Arkar	število vpisanih udeležencev	488	475	449	462	460	489
		število oddelkov	30	28	30	35	35	38
		število izvedenih izobraževalnih ur	8.563,00	7.107,00	8.473,00	9.594,00	9.500,00	9.912,00
		Indeks dejanskega trajnja šolanja glede na predvideno trajanje	/	1,8	1,94	1,75	1,5	1,75
		število udeležencev, ki končajo OŠO	3	3	8	3	5	6
		število udeležencev, ki napredujejo za 1 razred	5	8	24	12	15	20
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,16	/	4,5	4,3	4,5	4,7
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	3,55	4,3	4,4	4,26	4,5	4,8
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	82%	75%	64%	70%	70%	67%
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	3,75	4,18	4,30	4,78	4,8	5,00
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	2	1	2	2	1
		vključevanje v projekte TVU, in FESTIVAL	/	2	2	1	1	3
		izvedena poprojektna aktivnost	/	0	0	1	1	0
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	1	0	1	1	1	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	1	0	1	1	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	0	0	1	1	0
2	SPTI/Anita Jakše	število udeležencev	51	38	35	44	45	47
		število skupin	6	6	6	6	6	3
		število izvedenih izobraževalnih ur	2062	2464	2105	1302	1300	2120
		rezultati udeležencev na PM so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije	1	1	/	1	1	1
		indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje	1,2	1,2	1	1	1	1
		zadovoljstvo udeležencev z predavatelji	4,6	/	4,4	/	4,4	/
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,7	/	4,4	/	4,4	/
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,4	/	/	/	4,5	/
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	85%	85	85%	85%	85%	85%
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	3	3	3	3	3
		izvedena poprogramska aktivnost	/	/	1	1	1	1
3	SNIO/ Gregor Sepaher	število izvedenih programov	16	13	24	12	10	15
		število udeležencev	175	154	195	220	200	266
		število izvedenih ur	204	68	90	88	80	552
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,9	4,9	5	5	5
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	4	4,9	5	5	5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,9	4,9	5	5	5
4	ŠTUDIJSKI KROŽKI/Katja Volf	število izvedb programov	5	3	3	3	1	2
		število izvedenih ur	248	106	90	90	25	56
		število udeležencev	42	31	32	39	12	33

		izvedba akcijskih ciljev	7	2	5	10	2	4
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	2	3	2	1	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	3	/	0	0	0
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	5	5	4,9	4,9	4,8	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	5	5	5	4,9	4,8	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	5	5	4,9	4,9	4,8	4,9
5	UNIVERZA ZA STAREJŠE - US/Anita Jakše	število izvedenih programov	16	12	7	10	10	15
		število realiziranih izobraževalnih ur	471	282,5	288	405,8	350	438,8
		število udeležencev programov	1770	778	688	955	800	1388
		število članov U3O	310	317	279	288	295	304
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,99	4,9	5	4,97	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,8	5	5	4,9	4,78
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/	4,5	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja	4	4	4	4	4	6
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	/	1	/
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	2	/	/	1	/
6	PROGRAMI JAVNIH DEL - PRPS/Tadeja Arkar	število udeležencev UP	/	62	98	0	100	96
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,7	4,4	4,29	0	4,3	4,22
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji (mentorji)	5	4,6	4,43	0	4,4	4,17
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,4	4,3	4,57	0	4,5	4,22
		število ur UP	/	153	309	0	300	178
		število vključenih udeležencev v aktivnosti za Rome	108	62	150	0	150	183
		število izobraževalnih ur aktivnosti za Rome	372	227	55	0	150	72
7	TVU/Anita Jakše	število sodelujočih izvajalcev	46	30	51	54	45	56
		število prireditev RIC-a	35	19	26	22	15	20
		število prireditev sodelujočih partnerjev	129	96	125	146	50	156
		število udeležencev prireditev RIC-a TVU	422	224	232	558	300	612
		število ur aktivnosti RIC-a TVU	99	58,5	92,16	130,26	100	70,15
		število udeležencev prireditev partnerjev	4993	1600	2127	2980	500	5635
		št podjetij vključenih v TVU	2	2	2	2	2	2
		zadovoljstvo udeležencev	4,8	4,74	4,81	4,75	4,8	4,8
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	/	1	/
8	PU/Anita Jakše	število sodelujočih izvajalcev	53	30	23	31	20	38
		število prireditev RIC-a	28	12	14	10	8	12
		izvedba strokovnega dogodka	1	1	1	1	1	1
		število udeležencev prireditev RIC-a PU	875	616	394	285	300	797
		število ur aktivnosti RIC-a PU	113	100	29,5	17,2	30	57
		zadovoljstvo udeležencev	4,4	/	4,81	5	4,9	4,8
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	/	1	/

		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	1	/	/	1	
9	SVETOVANJE/ Brigita Herženjak	število svetovancev v dejavnosti ISIO (individualno)	380	380	362	511	400	326
		število svetovancev v dejavnosti ISIO (skupinsko)					400	495
		število storitev v dejavnosti ISIO	550	525	434	1661	1200	1715
		število ur svetovalnega dela ISIO	1204	1304,4	1473,5	52,66	2400	2763
		število ur samostojnega učenja	/	/	/	1731,45	1500,00	1138
		število dislokacij	3	3	1	3	3	3
		izvedeni Dnevi svetovanja za znanje	1	1	1	1	1	1
		izvedene seje strokovnega aktiva SS NM	/	/	3	6	4	5
		izvedene seje strateških partnerjev SS NM	1	1	0	2	2	2
		zadovoljstvo svetovancev s storitvami SS NM	100%	99%	0	0	4,5	4,9
		število (strokovnih) prispevkov svetovalcev na regionalnem, nacionalnem, mednarodnem nivoju na posvetih, strokovnih dogodkih	6	5	2	3	3	3
		predstavitve projekta za strokovno javnost	4	4	1	1	1	2
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	2	0	1	1	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	0	2	1	1	0
10	Regijski festival/Brigita Herženjak	število udeležencev festivala aktivnosti RIC	343	281	205	191	določen o po vzpostavitvi	0
		št udeležencev festivala aktivnosti partnerjev	530	841	542	751	določen o po vzpostavitvi	0
		Število ur aktivnosti festivala RIC	41	46	36	22	določen o po vzpostavitvi	0
		zadovoljstvo udeležencev festivala	4,7	4,64	5	4,84	določen o po vzpostavitvi	0
		zadovoljstvo izvajalcev festivala	5	4,7	4,9	/	določen o po vzpostavitvi	0
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	1	0	0	1	določen o po vzpostavitvi	0
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	1	1	2	določen o po vzpostavitvi	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	6	1	3	določen o po vzpostavitvi	0

11	Družini prijazno podjetje/Agri eszka Natalia Mravinec	informiranje zaposlenih o projektu DPP	4	4	3	3	3	3
		informiranje javnosti o projektu DPP	4	4	3	3	3	3
		aktivnosti za realizacijo ukrepov v skladu s pravili DPP (Ekvilib inštitut)	9	9	7	9	9	9
		pri ukrepih upoštevamo različna področja	9	13	9	12	12	12
12	Teden učenja za trajnostni razvoj/Belind a Lovrenčič	število dogodkov	15	17	7	7	10	8
		število udeležencev	149	126	43	61	50	62
		število izvedenih ur dogodkov	33,25	39	15,5	19	20	17
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/		/	2	/
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,98	4,97	4,89	4,11	4,5	4,5
13	Večgeneracijs ki center SKUPAJ/Anita Jakše	število vključenih različnih oseb (projekt)	2877	2951	2749			
						681	500	494
		število udeležb (projekt)	11529	10935	10216	1755	1200	1583
		število ur neformalnega druženja in informiranja	4942	4940	4810	2690	1860	1860
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - MO NM	1307	1341	1150	222	30	196
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Dol. Toplice	524	510	408	53	24	50
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Straža	216	203	180	48	36	36
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šmarješke Toplice	467	396	293	24	24	22
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Škocjan	320	321	223	52	36	46
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šentjernej	/	/	/	61	0	0
		število vključenih prostovoljcev (projekt)	54	46	44	15	5	5
		število ur prostovoljnega dela (projekt)	1534	1339	1864	400	120	240
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	4,72	/	4,93	4,7	5
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	1	/	1	1	/
14	GALERIJA RIC/Anita Jakše	število razstav	6	3	3	3	3	3
		pritegniti kot razstavljalce udeležence RIC-a	2	3	3	2	2	2
		število udeležencev otvoritev	267	158	154	152	150	166
		število ur izvedenih programov	12	6	6	6	6	6
		zadovoljstvo razstavljalcev	/	4,5	5	5	4,9	5
15	Reveal /Tina Kržišnik	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	1	3	1	1	1
		Št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	1	1	1	2	3
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	2	6	6	5	7
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	111	128	105	50	224

		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	0,5	5	16	10	20
		število zbranih dobrih praks IO1	/	/	16	/	/	/
		izdelan model LRN (LOCAL RECOGNITION NETWORK) IO2	/	/	1	1	1	1
		razvoj sistema OB (IO2)	/	/	0	1	1	1
		izdelan IO5 (green paper)				1	1	1
		število ur pilotnih usposabljanj				/	30	8
		število vključenih v izvedene pilote	/	/	/	/	15	14
16	Stepin/Simon a Pavlin	Št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	/	1	2	2	3
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	2	6	6	5	6
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	120	125	65	70	286
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	4	3,5	6	10	18
		Št. prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju	/	/	3	1	1	3
		število razvitih učnih pripomočkov	/	/	/	1	/	2
		št. ur pilotnih testiranj				/	20	24
		št. udeležencev pilotnih testiranj				/	12	15
17	APZ/Brigita Herženjak	št skupin	/	2	3	4	4	4
		št udeležencev	/	32	41	37	35	36
		št ur	/	210	355	473	480	553
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	4,58	5	4,7	4,7	4,77
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	4,58	5	4,8	4,8	4,82
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	4,58	5	4,9	4,9	4,72
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	5	5	5
18	Dive in / Belinda Lovrenčič	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku	/	/	/	3	3	0
		Število ur usposabljanj	/	/	/	140	140	144
		Št. udeležencev LTТА	/	/	/	10	10	9
		Št. prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju	/	/	/	3	3	10
		Število sodelujočih šol	/	/	/	8	8	7
		Število diseminacijskih dogodkov	/	/	/	4	3	37
		Številno ur diseminacijskih dogodkov				3,5	3	37
		Število udeležencev na diseminacijskih dogodkih				67	50	1100
		Mini video vodiči					6	0
19	GROW/Katja Volf	Št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	/	/	0	1	1
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	/	/	1	3	1
		Št. udeležencev na diseminacijskih dogodkih	/	/	/	5	20	44
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	1	2	4
		Št. prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju	/	/	/	0	0	1
		št izvedenih ur prostovoljskega učenja (work-based learning)				0	100	80
		Št. vključenih prostovoljcev	/	/	/	0	10	10
		Št. zbranih dobrih praks s področja samooskrbe, bio kmetijstva v povezavi z motivacijo za samooskrbo	/	/	/	0	10	5

		Delujoča spletna stran "How to start with growing your own tree"	/	/	/	0	1	1
		Priporočila za NPK	/	/	/	0	0	0
20	ZIP/Brigita Herženjak	število udeležencev	/	/	/	/	84	126
		število skupin	/	/	/	/	7	9
		število izvedenih ur	/	/	/	/	700	800
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	/	1	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	1	1
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	/	/	/	/	4,7	4,82
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	/	/	/	/	4,5	4,95
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	/	/	/	/	4,8	4,84
21	DigirtRože /Gregor Sepaher	Število udeležencev	/	/	/	/	60	60
		število skupin	/	/	/	/	6	6
		število izvedenih ur	/	/	/	/	132	132
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	/	/	/	/	4,5	4,7
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	/	/	/	/	4,5	4,8
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	/	/	/	/	4,5	4,7
22	DDK 2023 / Katja Volf	Število udeležencev	/	/	/	/	260	282
		število izvedenih programov	/	/	/	/	10	26
		število izvedenih ur	/	/	/	/	260	260
		število osnovnih programov	/	/	/	/	13	6
		število nadaljevalnih programov	/	/	/	/	13	20
		število individualnih svetovalnih obravnav (testiranje po Europassu)	/	/	/	/	520,0	564
		število objav	/	/	/	/	44,0	44
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	/	/	/	/	4,7	4,7
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	/	/	/	/	4,7	4,8
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	/	/	/	/	4,7	4,8
23	Digitrajni učitelj / Gregor Sepaher	št vključenih v usposabljanje	/	/	/	/	11	12
		št ur usposabljanj	/	/	/	/	16	32
24	GAMI.FI.RE/Tina Kržišnik	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	1,0	1
		Št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	/	/	/	2,0	2
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	/	/	/	2,0	2
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	/	/	/	30,0	30
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	/	4,0	2
		Število vključenih izobraževalnih organizacij	/	/	/	/	3,0	5
		Št. udeležencev poklicnega izobraževanja vključenih v raziskavo	/	/	/	/	30,0	120
		Pripravljen osnutek okvirja finančnih kompetenc	/	/	/	/	1,0	1
25	ASPIRE4R/Agnieszka Natalia Mravinec	število srečanj projektnih partnerjev	/	/	/	/	1	1
		vzpostavljena spletna stran	/	/	/	/	1	1
		število vključenih prostovoljcev	/	/	/	/	10	10
		število vključenih romskih udeležencev poklicnega izobraževanja	/	/	/	/	5	5
26	Multischools/ Simona Pavlin	Št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	/	/	/	1	1

	Št. diseminacijskih dogodkov	/	/	/	/	1	2
	Št. udeležencev na diseminacijskih dogodkih	/	/	/	/	15	9
	Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	/	2	1,5
	Vzpostavljena spletna stran	/	/	/	/	1	1

2.3. Spremljanje realizacije letnih delovnih načrtov področij

Poleg strateškega načrta, LDN zavoda in priloge 1 k LDN zavoda načrtujemo aktivnosti tudi po **Letnem delovnem načrtu Osnovne šole za odrasle (OŠO), srednješolskega izobraževanja in svetovalne dejavnosti.**

2.3.1. Spremljanje kakovosti v programu osnovnošolskega izobraževanja

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat. Za udeležence je program brezplačen, brezposelnim pa pri šolanju (lahko) pomaga tudi Območna služba Zavoda RS za zaposlovanje Novo mesto. Osnovno šolo za odrasle financirata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in MO Novo mesto.

Opravljenosti aktivnosti v letu 2023:

IZVEDBA PROGRAMA

V letu 2023 smo objavili vpis v program v mesecih januar in september. V skladu z novim ZIO-1 smo kandidatom, ki so se želeli vpisati izven tega obdobja, omogočali brezplačno pripravo na vpis (v jesenskem semestru šolskega leta 2023/2024 je ti ena udeleženka). V šolskem letu 2022/2023 (od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023) smo objavili vpis v program v mesecih september 2022 in januar 2023. Izobraževalno delo smo za šolsko leto 2022/2023 organizirali in izvajali v dveh semestrih, in sicer v obdobjih september–februar (1. polletje) in februar–junij (2. polletje). Na podlagi števila vpisanih v program (157 udeležencev v prvem polletju in 168 v drugem polletju v šolskem letu 2022/2023), ki smo jih podali z organizacijskim poročilom, nam je MVI odobril izvedbo 12 oddelkov v obdobju september 2022–februar 2023 in 13 oddelkov v obdobju februar–avgust 2023. V obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 smo realizirali 6124 ur. V tekočem šolskem letu, to je 2023/2024, smo poziv k vpisu objavili v avgustu in septembru 2023. Letošnje šolsko leto 2023/2024 smo pričeli 18. septembra 2023. Na podlagi števila vpisanih v program (to je trenutno 168) nam je MVI odobril izvedbo 13 oddelkov v obdobju september 2023–februar 2024. V obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2023 smo realizirali 6665 ur. V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 imamo vpisanih 192 različnih udeležencev, od tega 158 Romov. V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 smo realizirali 9912 ur. V šolskem letu 2022/2023 je osnovno šolo zaključilo 6 udeležencev, 20 udeležencev je napredovalo za en razred.

V petek, 7. aprila 2023, smo obeležili svetovni dan Romov. Pripravili smo ustvarjalno in kreativno delavnico z naslovom Romska zgodba. Naši udeleženci so napisali sedem zgodb v romščini in slovenščini ter jih nekateri tudi ilustrirali. Besedila smo zbrali in združili v zloženki. Ob svetovnem dnevu zemlje, 22. aprila smo z udeleženci izpeljali aktivnosti, na katerih smo se osveščali glede varovanja okolja. Naredili smo letak za ločevanje odpadkov v romskem jeziku. V času Parade učenja 2023 smo udeležence povabili k sodelovanju na video natečaju Znanje na dlani, v okviru

katerega je mobilni telefon postal naš učni pripomoček. S posebno aplikacijo, ki omogoča ustvarjanje počasnega posnetka so udeleženci posneli 7 video posnetkov. V četrtek, 8. junija 2023, smo udeležence peljali na strokovno ekskurzijo. Upoštevali smo želje udeležencev in si ogledali Nordijski center Planica-Jezerce Zelenci-Jezero Jasna-Rusko kapelico, naravno okno v steni Prisanka in Ajdovska deklica-Gorski preval Vršič-Brezje. 25. 8. 2023 smo obiskali Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma, 28. 9. 2023 pa Komunalno Novo mesto. V šolskem letu 2023/2024 smo začeli z uvajanjem e-indeksa za vse vpisane udeležence.

Pri izvedbi programa in pridobivanju udeležencev smo sodelovali z Zavodom za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto in s Centrom za socialno delo Novo mesto. Z obema institucijama smo se v letu 2023 tudi dvakrat sestali.

Evalvacijo med udeleženci smo izvedli ob koncu leta 2023. Vanjo je bilo vključenih 18 udeležencev. Evalvacijo smo izvajali z anketnima vprašalnikoma (za udeležence obrazec OBR – SNIO 29, za zunanje izvajalce obrazec OBR – SDI 5). Vanjo so bili v letu 2023 vključeni udeleženci in zunanji izvajalci.

EVALVACIJA MED UDELEŽENCI, december 2023

Evalvacija med udeleženci osnovne šole za odrasle je bila v vseh skupinah izvedena v decembru 2023 z anketnim vprašalnikom Splošno neformalno izobraževanje – končna evalvacija (OBR – SNIO 29). Vanjo je bilo vključenih 18 udeležencev. Poleg zadovoljstva udeležencev in organizacija pouka so nas zanimali tudi interesi in zanimanja udeležencev, ki nam bodo pomagali pri načrtovanju pouka v prihodnjem letu.

Analiza odgovorov je pokazala, kako se udeleženci počutijo na RIC-u. Splošno počutje na RIC-u so udeleženci ocenili s povprečno oceno 4,64. Udeležence smo povprašali tudi o zadovoljstvu z organizacijo programa (urniki, trajanje, informiranje). Organizacijo programa so anketirani udeleženci ocenili s povprečno oceno 4,7. Splošno zadovoljstvo z vsebinami s povprečno oceno 4,8. Zadovoljstvo z učnim gradivom (preglednost, razumljivost, uporabnost) so udeleženci ocenili s povprečno oceno 4,6. Osebne pridobitve z obiskovanjem (pomembnost vključitve, uporabnost znanja v vsakdanjem življenju, razširitev socialne mreže, pridobivanje novih informacij, osvajanje novih znanj, spretnosti, veščin ...) so ocenili s povprečno oceno 4,7. Urejenost in tehnično opremljenost učilnic pa so udeleženci ocenili s povprečno oceno 4,4.

Zadovoljstvo z učiteljem/-ico so udeleženci izrazili z oceno od 1 do 5, pri čemer je bila 1 najnižja ocena in 5 najvišja. Posamezen udeleženec je ocenil le tistega učitelja/-ico, ki ga je poučevala. Povprečna ocena zadovoljstva z učitelji znaša 4,8.

EVALVACIJA MED ZUNANJIMI SODELAVCI

Evalvacija v decembru 2023 je bila usmerjena predvsem v ugotavljanje njihovih potreb in interesov na področju urnikov, informiranja, prostorov in zadovoljstvo z delom v RIC-u in sodelovanje s strokovnimi delavci. Evalvacijski vprašalnik je skupno izpolnilo 7 zunanjih sodelavcev. Splošna ocena zadovoljstva je 5,00.

POVZETEK EVALVACIJ

Evalvacije, ki smo jih izvedli v letu 2023, kažejo na sorazmerno dobro kakovost organizacije in izvedbe projekta, hkrati pa kažeta na vrsto izboljšav, ki jih je potrebno načrtovati na posameznih področjih, da bo bolj kakovostno izvedeno andragoško delo v smislu izkoriščanja možnosti, ki jih daje tečajna oblika pouka, da bo izvajanje izobraževalnega dela bolj prilagojeno motiviranim posameznikom, da bodo izkoriščene možnosti za različne podporne oblike, ki jih lahko zagotavljajo drugi projekti v zavodu, da bodo izkoriščene možnosti spletne učilnice tako za zunanje sodelavce kot za udeležence ...

2.3.2. Spremljanje kakovosti v programu srednješolskega izrednega izobraževanja

RIC Novo mesto je vpisan v razvid izvajalcev javnih programov za pridobitev izobrazbe ali poklica pri MŠŠ. Verifikacija za izvajanje 3-letnega programa Trgovec za poklic Prodajalec je pridobljena z odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja. Verifikacija za izvajanje 4-letnega srednjega strokovnega programa Ekonomski tehnik je pridobljena z odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja. Verifikacija za izvajanje 2-letnega programa poklicno tehničnega izobraževanja Ekonomski tehnik PTI je pridobljena z odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Opravljenosti aktivnosti v letu 2023:

V vseh programih smo izvajali izobraževanje po naslednjem modelu: Kombinacija skupinskega in individualnega organizacijskega modela, pri čemer prevladuje individualni model.

Med kombinacijo obeh modelov se šteje teoretični pouk z vajami, praktični pouk, praktično usposabljanje z delom, skupinske ali individualne konzultacije, učne delavnice, organizirane priprave na izpite oziroma preverjanje in ocenjevanje znanja, učna pomoč, zagovor seminarskih/projektnih nalog, srečanja v skupinah pri e-učenju ali učenju na daljavo, preverjanje in ocenjevanje znanja in druge oblike.

Programe smo prilagajali potrebam vpisanih udeležencev. Izhodišče za določitev prilagoditev so opravljeni uvodni pogovori z udeleženci in priznavanje predhodno pridobljenega znanja ter kombinacija organizacijskih modelov. To smo pripravili pred začetkom izvajanja izobraževanja in prilagoditve opredeli v izvedbenem kurikulumu za posamezni program.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata je v šolskem letu 2022/2023 izdala 8 sklepov o priznanih obveznostih. Vpisanih je bilo 27 udeležencev, realizirali pa smo 2016 izobraževalnih ur.

Za vse vpisane udeležence smo pripravili osebne izobraževalne načrte. Za vsak predmet/modul, ki se je izvajal, smo pripravili interno gradivo in ga objavili v spletni učilnici.

Redno smo spremljali udeleženčevo prisotnost na posameznem izpitu. Udeležence smo redno in pravočasno obveščali o odpadlih predavanjih in o nadomeščanjih. Iz njihove strani ni bilo nobenih pisnih pripomb.

Udeležencem smo ponudili tudi različne možnosti za opravljanje praktičnega usposabljanja pri delodajalcu (PUD):

- Če so se naloge na sedanjem ali prejšnjem delovnem mestu skladali s predvidenimi nalogami PUD-a po programu, smo udeležencu v celoti priznali PUD. Udeleženec je pripravil dnevnik o PUD-u in poročilo o delu, ki ga je potrdil delodajalec.
- Udeleženec se je lahko sam dogovoril za opravljanje PUD-a, RIC Novo mesto pa je sklenil individualno pogodbo z delodajalcem in pripravil napotnico ter navodila za udeleženca in mentorja PUD-a. Po opravljenem PUD-u je udeleženec pripravil dnevnik o PUD-u in poročilo o delu, ki ga je potrdil delodajalec.
- V imenu udeleženca se je za opravljanje PUD z delodajalcem dogovorila svetovalna delavka RIC-a. Nato je RIC Novo mesto sklenil individualno pogodbo z delodajalcem in pripravil napotnico ter navodila za udeleženca in mentorja PUD-a. Po opravljenem PUD-u je udeleženec pripravil dnevnik o PUD-u in poročilo o delu, ki ga je potrdil delodajalec.
- Kot delodajalec je lahko pri opravljanju praktičnega usposabljanja nastopal tudi RIC Novo mesto, ki je omogočal opravljanje praktičnega izobraževanja za program ekonomski tehnik. Po opravljenem PUD-u je udeleženec pripravil dnevnik o PUD-u in poročilo o delu.

Udeležencem smo ponudili različne vrste podpore med samim izobraževanjem:

- svetovanje udeležencem pred, med in po zaključku izobraževanja
- uvodni pogovor ob vstopu v izobraževanje
- osebni izobraževalni načrt za vsakega udeleženca
- učno podporo pri spoznavanju različnih učnih metod, vključno z e-učenjem
- učno pomoč udeležencem pri posameznih predmetih/modulih/temah
- konzultacije pri nosilcih posameznih predmetov/modulov/tem
- možnosti za organizirano samostojno učenje.
- kakovostno učno gradivo

Poklicno maturo in zaključni izpit smo vodili v skladu z rokovniki in s predpisanimi navodili in pravili. V šolskem letu 2022/2023 nismo prejeli ugovora na postopek ocenjevanja izpita pri PM in ZI. Poklicne mature in zaključnega izpita sta se udeležila dva udeleženca, ki sta bila 100 % uspešna.

2.3.3. Spremljanje kakovosti v svetovalni dejavnosti

V letu 2023 smo izvajali svetovalno dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba, v skladu z ZIO-1 (2018) in Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (2020). Sodelovalo je 7 svetovalk v obsegu 3,3 zaposlitev, ki so vključile 326 svetovancev in opravile 1715 svetovalnih obravnav. Svoje delo so opravljale na sedežu RIC-a, na dislokaciji v Zavodu za prestajanje kazni in na dveh mobilnih točkah. Opravile so tudi 300 ur usposabljanje in se povezale na 5 strokovnih aktivih in na 2 sejah strateškega sveta. Promocijo svetovalne dejavnosti so izvajale preko objav na spletni strani zavoda, FB zavoda in svetovalnega središča, preko aktivnosti na promocijskih dogodkih (Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja, Tedni trajnostnega razvoja, Festival tretjega življenjskega obdobja) in preko organizacije Dnevoev svetovanja za znanje z aktivnostmi in stojnicami zunaj zavoda.

V letu 2023 smo na področju kakovosti večjo skrb namenili pripravi akcijskega načrta za razvoj kakovosti, ki temelji na poročilu samoevalvacije, ki je bila opravljena v letu 2022. Akcijski načrt svetovalne dejavnosti je del akcijskega načrta zavoda, je je predstavljen v poglavju 3.

Svetovalke so po programu ukrepov za izboljšave pripravile evalvacijska vprašalnika za individualno in skupinsko svetovanje, ter ga začele uporabljate v novembru 2023. V evalvaciji, individualno s svetovancem, svetovance sprašujemo po zadovoljstvu z odnosom svetovalk, z organizacijo individualnih srečanj in s pridobljenimi informacijami in nasveti. V evalvaciji za skupino pa sprašujemo po zadovoljstvu z vsebino, izvajalcem in organizacijo delavnic. V letu 2023 smo beležili rezultate, s katerimi smo svetovalke zelo zadovoljne:

Oblika svetovanja	Zadovoljstvo z organizacijo	Zadovoljstvo z vsebino	Zadovoljstvo z izvajalcem/ci	POVPREČNA OCENA
individualno	5	5	5	5
skupinsko	4,85	4,93	4,93	4,90

V letnem delovnem načrtu 2023 smo načrtovali tudi izboljšave. Ugotavljajmo, da smo večino teh realizirali:

- povečati vključenost svetovancev v vrednotenje in dokumentiranje znanja na vsaj 12 % V letu 2022 je odstotek znašal 8,31 %, v letu 2023 pa 18,31 %. V letu 2023 smo v vrednotenje vključili večje število svetovancev programa ZIP, s katerimi smo pripravili mapo dosežkov z osebnim izobraževalnim načrtom in rezultatom testiranja znanja slovenščine.

- Povečati vključenost starejših svetovancev (med 40 in 60 letom starosti) V letu 2023 je bilo v navedenem starostnem obdobju vključenih 25,46 % odraslih. V letu 2022 je bil ta odstotek nekoliko višji. Števila nismo povečali in ugotavljamo, da smo pod slovenskim povprečjem, ki znaša 30,5 %. Po nadaljnjih analizah ugotavljamo, da imamo v primerjavi s slovenskim povprečjem (28,5 %) več vključenih v starostnem obdobju od 15 do 30 let (41,11 %, leto 2022 pa 38,21 %). Nadaljnja analiza je pokazala, da so v tem starostnem obdobju zastopane ranljive osebe, kot so priseljenci in Romi, in osebe z nižjo izobrazbo (do ISCED 3). To situacijo bomo še naprej spremljali.

- Povečati aktivnosti in vsebine, ki bodo pritegnile večji delež moških V letu 2023 imamo skoraj enako število moških kot žensk. Ugotavljamo, da je največji delež moških med Romi in priseljenci. Na ostalih področjih pa prevladujejo ženske.

- Dodatno usposabljanje svetovalcev (svetovanje osebam s posebnimi potrebami) V letu 2023 ni bilo organiziranega usposabljanja, zato bomo ta predlog izboljšave obdržali tudi za leto 2024.

- Poenotiti načrt spremljanja kakovosti na različnih področjih zavoda V letu 2023 smo pripravili Letni načrt spremljanja kakovosti za vsa področja zavoda v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih. Svetovalna dejavnost ima v tem dokumentu svoje poglavje.

- K sodelovanju povabiti prostovoljce, ki bi nudili večjo podporo pri brezplačnem učenju računalništva in angleščine (zaznana potreba svetovancev)

V letu 2023 smo pridobili prostovoljca, ki je pomagal tujcem pri lažjem vključevanju v družbo. Starejše in romska dekleta ter romske ženske smo motivirali za vključitev v programe digitalnih znanj (npr. DIGITRože). Za angleščino nismo našli prostovoljca, zato smo jih usmerjali še naprej v

naše središče za samostojno učenje. Prostovoljki, ki sodelujeta že od leta 2022 z nami, sta pomoč ponujali na področju učenja slovenščine.

- Vzpostaviti vsaj še eno dislokacijo oziroma okrepiti mrežo dosedanjih sodelujočih
- V letu 2023 smo uspeli ponovno vzpostaviti stik s Šentom in Želvo. Nismo se uspeli dogovoriti za dislokacijo, smo pa bili aktivni preko mobilne službe.
- V bazi SDIO dodati možnost sprotnega spremljanja učinka na vseh področjih izvajanja svetovanja

Predlog smo podali na ACS.

- V bazi SDIO pri »pregledu« svetovancev na vidno mesto dodati podatek o zaključku svetovanja in omogočiti izpis seznama svetovancev.

Predlog smo podali na ACS. ACS je v decembru 2023 omogočil vsebine po predlogu.

2.4. Spremljanje realizacije elaboratov projektov

2.4.1. Spremljanje kakovosti v mednarodnem projektu ASPIRE4R

Cilj mednarodnega projekta je podpora integraciji romskih udeležencev v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, olajšanje njihovega nastopa na trg dela ter spodbujanje vključevanja Romov v poklicno izobraževanje. S ponujanjem vrstniške podpore v poklicnem izobraževanju, projekt cilja na zmanjšanje izostajanja, olajšanje izobraževalnega procesa in omogočanje pridobivanja poklicnih veščin, ki so potrebne na trgu dela. Model vrstniške podpore bo romskim udeležencem (in prostovoljcem) omogočil pridobivanje novih pristopov k učenju, kar bo povečalo njihove možnosti za zaposlitev.

RIC Novo mesto je v projektu odgovoren za zagotavljanje kakovosti izvedbe in rezultatov. Pripravili smo načrt spremljanja, evalvacije ter zagotavljanja kakovosti. Po prvem projektnem srečanju smo izvedli evalvacijo s pomočjo pripravljenih orodij (vprašalnik). Poročilo o evalvaciji sestanka je bilo predstavljeno na mesečnem sestanku. Poročilo potrjuje, da so udeleženci dobro sprejeli srečanje. Anketirani so bili zadovoljni z organizacijo srečanja, vzdušjem in angažmajem. En udeleženec je izrazil skrb glede izkušenj z virtualnim srečanjem, zlasti pogostih prekinitev povezave. Srečanje je učinkovito zajelo vse potrebne teme, kar kaže na temeljito načrtovanje in pripravo. Vsi udeleženci so aktivno sodelovali v razpravah, spodbujajoč produktivno in sodelovalno vzdušje. Srečanje je omogočilo jasno in učinkovito komunikacijo med člani ekipe, zagotavljajoč, da so vsi na isti strani.

Uvodno srečanje je bilo relevantno in koristno za napredek projekta, kar kaže na to, da se je ukvarjalo s ključnimi vprašanji in prispevalo k napredku projekta.

2.4.2. Spremljanje kakovosti v mednarodnem projektu GROW YOUR OWN TREE

Glavni cilj projekta Grow your own tree je raziskati možnosti in zgraditi prve temelje za razvoj novega profila poklica, imenovanega »Motivator za samooskrbo«.

V projektu sproti evalviramo izvedene aktivnosti z ustnimi evalvacijami. Evalvacije v obliki vprašalnika še nismo izvajali.

V projektne aktivnosti smo vključili 10 prostovoljcev, ki se preizkušajo v praktičnem delu na lokalnih kmetijah in se hkrati udeležujejo izobraževanj na temo samooskrbe, trajnosti, vrtnikanja,

... z namenom, da pridobijo veščine, ki so potrebne, da postanejo Motivatorji za samooskrbo in svoje znanje delijo naprej. Za vsakega udeleženca je bil napisan individualni program prostovoljstva in urejena osebna mapa. Osebna mapa vsebuje vse podatke o osebi (osebni podatki, podatki o zaposlitvi, podatki o izobraževanju, reference) in dokumentacijo oz. dokazila. Urejanje osebne mape smo v projektno aktivnost vključili dodatno in z namenom, da posamezniki zberejo vso pomembno dokumentacijo na enem mestu, hkrati pa jim lahko služi kot referenca pri iskanju zaposlitve oz. pri vključevanju v prostovoljsko delo, kar smo v projektni prijavi zastavili kot kvantitativni rezultat. Lahko se že pohvalimo z uspešnim kvantitativnim rezultatom aktivnosti: tri vključene prostovoljke so se zaposlile, ena pa je postala aktivna prostovoljka v širšem lokalnem okolju – redno obiskuje dve ostareli gospe in jima pomaga pri fizični in psihični skrbi zase ter ju hkrati spodbuja in pomaga pri samooskrbi (urejanje vrta, shranjevanje živil, trajnostno delovanje, recikliranje ...).

2.4.3. Spremljanje kakovosti v mednarodnem projektu REVEAL

Projekt REVEAL se je zaključil 31. 8. 2023. Cilji projekta so bili: zagotavljanje podpore obstoječim neformalnim in formalnim mrežam, da postanejo aktivne mreže za prepoznavanje, in vrednotenje neformalnega učenja, ter raziskovanje možnosti povezovanja (neformalnega) „priznavanja“ in (formalnega) „potrjevanja“ kot sredstva za odstranjevanje sedanjih ovir pri vrednotenju.

Zagotavljanje kakovosti in evalvacija projektnih aktivnosti je bila zagotovljena preko posebne projektne aktivnosti. Vodilni partner, zadolžen za izvajanje teh aktivnosti, je sproti upošteval prejete povratne informacije (ter jih posredoval projektni skupini) za izboljšanje poteka projekta in nastajajočih rezultatov.

V projektu je bila znotraj razvoja IO5 narejena tudi swot analiza, predvsem med ključnimi deležniki projekta in udeleženci testiranj – naši končni uporabniki orodij. Vodilni partner je ugotovitve vključil v končno poročilo projekta.

Vodilni partner, kot naročnik projekta, je podal tudi odlično oceno za sodelovanje RIC-a v projektu. Pohvali se sledilo povabilo v novo partnerstvo za prijavo nove projektne ideje kot nadgradnjo projekta REVEAL.

Vsekakor je ena izmed ključnih ugotovitev, da so orodja uporabna za delo z obraslimi iz ranljivimi skupinami, izdelan model prenosljiv tudi na druge ciljne skupine. Projekt nudi tudi dobro podlago za razvoj novih oz. nadgradnje obstoječega zaključenega projekta.

Rezultati projekta so primerni za uporabo v organizacijah za izobraževanje odraslih, mreži svetovalnih središč za delo z ranljivimi skupinami ter v drugih organizacijah, ki delajo z osebami s posebnimi potrebami (Želva, Šent) oz. drugimi ranljivimi skupinami (npr. DRPD Novo mesto). V prihodnje načrtujemo nadaljnje sodelovanje z ACS za zagotavljanje uporabe rezultatov v mreži ter izvedbo poprojektnih aktivnosti za nadaljnje zagotavljanje uporabe rezultatov projekta.

Rezultati projekta so zaradi visoke kakovosti, enostavne in praktične uporabe primerni za širšo javnost.

2.4.4. Spremljanje kakovosti v mednarodnem projektu STEPIn

Projekt STEPIn se je zaključil 30. 6. 2023. Namen projekta je bil oblikovati, razviti, preizkusiti, oceniti in promovirati orodja za podporo staršem in izobraževalcem odraslih pri obravnavi oseb s pretirano internetno ali računalniško aktivnostjo (IAB) in jim pomagati, da spremenijo svoje

vedenje v bolj zdrave navade in tako izboljšajo tudi svoje družbeno življenje ter zmanjšajo socialno izključenost.

Zagotavljanje kakovosti in evalvacija projektnih aktivnosti je zagotovljena preko posebne projektne aktivnosti. Vodilni partner zadolžen za izvajanje teh aktivnosti je sproti in s pomočjo polletnih poročil upošteval prejete povratne informacije (ter jih posredoval projektni skupini) za izboljšanje poteka projekta in nastajajočih rezultatov.

Redno smo izvajali tudi evalvacije partnerskih srečanj, ki so pokazali, da v partnerstvu dobro sodelujemo, in evalvacije diseminacijskih dogodkov.

Na diseminacijskih multiplikativnih dogodkih smo zbrali ocene zadovoljstva udeležencev, ki so bile v povprečju 4,89 (na lestvici od 1 do 5). Udeleženci so se počutili sproščene, sprejete, spodbujene, željne in polne novega znanja. Še posebej so cenili izvajalce in vsebino.

Udeležence smo pozvali tudi, naj s tremi besedami zapišejo, kaj so pridobili na dogodkih. Zapisali so: ideje, nasvete, novo znanje, aha učinke, vzor, pogum, triki, potrditev, izmenjavo izkušenj, dobre prakse, kup informacij ...

V sklopu IO4 je bila narejena tudi SWOT analiza (PREDNOSTI, SLABOSTI, NEVARNOSTI, PRILOŽNOSTI) na podlagi odgovorov udeležencev pilotnega testiranja, udeležencev ME in drugih deležnikov, vključenih v projekt. RIC Novo mesto, ki je vodil intelektualni rezultat, je izsledke vključil v motivacijsko strategijo, vodilni partner pa je ugotovitve vključil v končno poročilo projekta.

2.4.5. Spremljanje kakovosti v mednarodnem projektu GAMI.FI.RE.

Cilj projekta GAMI.FI.RE je izboljšati finančno pismenost in poklicno pripravljenost mladih in odraslih, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje, s posebnim poudarkom na tiste iz ranljivih skupin. Projekt želi podpreti izobraževalce na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja pri uporabi inovativnega orodja, igrifikacije kot sredstva za povečanje zavzetosti in motivacije učencev, hkrati pa zagotoviti interaktivno in dinamično učno izkušnjo, ki lahko pomaga izboljšati zaposljivost vključene ciljne skupine.

Zagotavljanje kakovosti in evalvacija projektnih aktivnosti je zagotovljena preko posebne projektne aktivnosti. Partner PRISM, zadolžen za izvajanje teh aktivnosti sproti upošteva prejete povratne informacije (ter jih posreduje vodji projekta) za izboljšanje poteka projekta in nastajajočih rezultatov. Prve analize aktivnosti za zagotavljanje kakovosti projektnih aktivnosti bodo zajete v prvem vmesnem poročilu, predvidoma marca 2024.

2.4.6. Spremljanje kakovosti v mednarodnem projektu MULTISCHOOLS

Projekt si prizadeva nuditi podporo šolam pri ustvarjanju vključujočega okolja za učence migrante s krepitvijo kompetenc učiteljev, spodbujanjem vključevanja staršev v šolsko življenje njihovih otrok in krepitvijo njihovih jezikovnih kompetenc, da bi se lahko bolje sporazumevali in podpirali učne dosežke svojih otrok. Poleg tega poudarja spodbujanje vrednot EU, kot so spoštovanje, sprejemanje, raznolikost, enakost, solidarnost, dostopnost in vključenost med domačini in migranti.

Zagotavljanje kakovosti in evalvacija projektnih aktivnosti je zagotovljena preko posebne projektne aktivnosti. Partner zadolžen za izvajanje teh aktivnosti sproti upošteva prejete

povratne informacije (ter jih posreduje vodji projekta) za izboljšanje poteka projekta in nastajajočih rezultatov.

Prve analize aktivnosti za zagotavljanje kakovosti projektnih aktivnosti bodo zajete v prvem vmesnem poročilu.

2.4.7. Spremljanje kakovosti v mednarodnem projektu DIVE IN DIALOGUE - POTOPI SE V DIALOG

Cilj projekta je na šolski, nacionalni in nadnacionalni ravni spodbujati izvajanje znanstvenih, matematičnih, umetniških, literarnih in glasbenih dialoških srečanj. Ustvarili bomo pogoje (z usposabljanjem, viri in platformami), da se ta opravijo zanesljivo in bodo dostopna vsem učiteljem v Evropi.

Zagotavljanje kakovosti in evalvacija projektnih aktivnosti bo zagotovljena preko posebne projektne aktivnosti. Kot partner zadolžen za izvajanje teh aktivnosti, sproti upoštevamo povratne informacije (ter jih posredujemo projektni skupini) za izboljšanje poteka projekta in nastajajočih rezultatov.

V preteklem letu smo izvedli evalvacijo poglobljenega usposabljanja izobraževalcev v Atenah, kjer smo udeležence spraševali po različnih vidikih srečanja. Skupaj smo jim zastavili 13 vprašanj: o zadovoljstvu s potovalnim aranžmajem, o tem, ali so bili med usposabljanjem odgovorjeni na vsa vaša vprašanja ... Skupna ocena zadovoljstva celotnega konzorcija je bila 4,2 od 5.

Pripravljena bodo tudi evalvacijska poročila ob zaključku projekta.

3. Poglobljeno spremljanje kakovosti

Poglobljeno spremljanje poteka na vseh področjih s samoevalvacijo kakovosti, notranjo in zunanjo presojo kakovosti.

3.1. Samoevalvacija

Samoevalvacija poteka v triletnem ciklu. V prvem letu cikla se pripravi samoevalvacijski načrt in izpelje samoevalvacija. V drugem letu se pripravi samoevalvacijsko poročilo. Ukrepi iz poročila se zapišejo v akcijski načrt za razvoj kakovosti. V zadnjem letu se izpeljujejo aktivnosti po akcijskem načrtu in evalvira učinke razvijanja kakovosti.

Za **predmet samoevalvacije** smo v letu 2022 izbrali »prepoznavnost zavoda v okolju«. Želeli smo ugotoviti, kje so na tem področju naše šibke točke in kakšne izboljšave so potrebne.

Po analizi samoevalvacije, zapisane v **samoevalvacijskem poročilu 2023**, ugotavljamo, da na štirih področjih dosegamo kazalnike delno, na enem področju pa v celoti.

Na podlagi samoevalvacijskega poročila smo v letu 2023 pripravili **akcijski načrt**, ki ga bomo realizirali v letih 2023 in 2024 in spremljali njegove učinke:

Dejavnost: Izobraževalna dejavnost					
Področje: Osebj					
Podpodročje: Vrsta in število osebja					
Kazalnik kakovosti: Vrsta osebja					
Standard kakovosti: Organizacija zagotavlja osebj za vodenje in upravljanje, načrtovanje in izpeljevanje ter podporne dejavnosti IO, ki so prepoznani v ožjem in širšem okolju.					
Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano DA / NE
Po samoevalvaciji ugotavljamo: zaposleni niso predstavljeni na spletni strani zavoda; zaposleni bi morali strokovno sodelovali na dogodkih, ki jih organizirajo drugi; zaposleni potrebujejo dodatna znanja za ohranjanje pogojev dela.	1	Na spletni strani predstaviti zaposlene RIC-a Novo mesto in njihove reference.	Direktor Zaposleni Skrbnica spletne strani	Junij 2024	
	2	V letu 2023 in 2024 bodo strokovni delavci RIC-a Novo mesto sodelovali na vsaj 4 dogodkih, ki jih organizirajo drugi.	Direktor Strokovni delavci	December 2024	
	3	Usposobiti zaposlene na področju digitalnih znanj. Vsak zaposleni se v letu 2023 ali 2024 vključi v vsaj eno usposabljanje.	Direktor Zaposleni	December 2024	

Dejavnost: Izobraževalna dejavnost					
Področje: Vodenje in upravljanje					
Podpodročje: Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje					
Kazalnik kakovosti: Strokovno spopolnjevanje in karierni razvoj osebja					
Standard kakovosti: Organizacija spodbuja karierni razvoj zaposlenih in informacije o tem javno objavi.					
Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano DA / NE
Po samoevalvaciji ugotavljamo, da organizacija spodbuja karierni razvoj zaposlenih. V ta namen želimo vzpostaviti model spremljanja kariernega razvoja zaposlenih, ki bi na enem mestu omogočal spremljanje.	4	Priprava e-osebne mape zaposlenega, ki omogoča tudi spremljanja kariernega razvoja zaposlenega.	Direktor Imenovana delovna skupina zaposleni	Oktober 2024	

Dejavnost: Izobraževalna dejavnost					
Področje: Promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje					
Podpodročje: Promocija izobraževanja odraslih					
Kazalnik kakovosti: Usmerjena promocija izobraževanja odraslih					
Standard kakovosti: Organizacija dejavno načrtuje in izpeljuje usmerjeno promocijo IO v okolju in med ciljnimi skupinami, z njo poudarja posebne vidike, cilje, možnosti tega izobraževanja.					
Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano DA / NE
Po samoevalvaciji ugotavljamo, da organizacija ni najbolj zadovoljna s promocijskim načrtom zavoda.	5	Izboljšati promocijski načrt zavoda – pri tem upoštevati predloge iz samoevalvacije.	Direktor Imenovana delovna skupina	Februar 2024	

Dejavnost: Svetovalna dejavnost					
Področje: Ugotavljanje potreb in promocija					
Kazalnik kakovosti: Usmerjena promocija, prilagojena ciljnim skupinam					
Standard kakovosti: Organizacija načrtno informira potencialno ciljne skupine in promovira svojo dejavnost					
Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano DA / NE
Po samoevalvaciji ugotavljamo, da so svetovalci prepoznani, svetovalna dejavnost pa manj.	6	Izdelati letni promocijski načrt svetovalne dejavnosti.	Strokovni aktiv svetovalne dejavnosti	Oktober 2023-april 2024	
	7	Vzpostaviti bazo interesnih skupin za usmerjeno promocijo svetovalne dejavnosti.	Strokovni aktiv svetovalne dejavnosti	maj-september 2024	
	8	Izvajati in evalvirati aktivnosti po novem promocijskem načrtu svetovalne dejavnosti.	Strokovni aktiv svetovalne dejavnosti Tehnična podpora	maj-december 2024	

3.2. Notranja presoja kakovosti

Notranjo presojo kakovosti smo v letu 2023 izvajali od junija do avgusta. Na vsaki presoji sta bila prisotna po dva presojevalca. Notranji presojevalci kakovosti so bili Tina Kržišnik, skrbnica kakovosti in članica komisije za kakovost, Gregor Sepaher, lastnik procesa Upravljanje in vodenje, predsednik komisije za kakovost, Simona Gazvoda, lastnica procesa Obvladovanje partnerstev in virov, Brigita Herženjak, svetovalka za kakovost in članica komisije za kakovost, lastnica procesa Izvajanje projektnega dela in Katarina Rožman, članica komisije za kakovost.

V skladu s priporočili za izvedbo notranjih presoj smo pripravili plan letnih presoj in urnik notranjih presoj po posameznih področjih presojah, presojevalcih in presoječih. Vsebina presoje je bil pogovor s slehernim zaposlenim o namenu presoje (razumevanje smiselnosti presoj), realiziranih ukrepih lanskim presoj, dveh ali treh situacijah, ki so se pripetile zaposlenim in kako so jih reševali, in pregledali smo dokumentacijo projekta, ki ga zaposleni vodi oziroma sodeluje pri pripravi.

Po presoji smo na sestanku direktorja in skupine za notranjo presojo (dne 7. 9. in 12. 9. 2023) pregledali zapisnike presoj. Tekom presoj je bilo podanih nekaj predlogov s strani zaposlenih za izboljšave v povezavi s področja preventivnih aktivnosti za preprečevanje tveganj in obravnavanj tveganj in s področja prenove poslovnika kakovosti ter poslovanja RIC-a:

- Preveriti obstoječe pravilnike in navodila v zvezi z arhiviranjem in uničenjem dokumentacije ter jih po potrebi dopolniti.
- Redno trimesečno spremljanje stroškovnih mest (direktor, računovodja po potrebi s sodelovanjem z vodji).
- Razpored dopustov (v poletnih mesecih) objaviti v tajništvu.
- Vzpostavitev novega informacijskega sistema elektronskega poslovanja.
- Predloge v povezavi neformalnega druženja z zaposlenimi posredovati DPP-ju, da se smiselno vključijo v novo obdobje ukrepov.
- Vzpostaviti sistem za sprotno zbiranje izjav (referenc) podjetij, strank, organizacij ... tekom trajanja projekta ali ob zaključku ter sproti objavljati na spletni strani (na prvi strani) in oglasnih deskah.
- Uvesti sistem kolegialne presoje.
- V nov PK umestiti pravilnike (npr. Pravilnik o odmorih in počitkih v delovnem času); ter opise v povezavi z dokumentacijo (hramba dokumentacije, postopek izločitve in uničenja; postopek urejanja osebnih map...).
- Vpis odsotnosti v Outlookov koledar (dopusti, delo od doma, službene obveznosti) in ureditev dostopov.
- Posodobitev internega pravilnika o delovnem času, odmorih in počitkih.
- Potrebna ponovna osvežitev dejstev glede razdelitve nalog v tajništvu (osebne mape, ureditev dostopov na Sharepointu in arhivu RIC-a, arhiviranje ...) ter glede odgovornosti strokovnih delavcev – tajništvo (prostori, planer- snipi, Epp (kriteriji), naloge dežurnega).
- Osvežitev določenih pravil v zavodu: zaposleni so dolžni vodji in ekipi sporočiti odsotnosti vnaprej npr. delo od doma, dopusti ...), redno oddajanje časovnice, vse spremembe pri izvedbi določenih dogodkov, se naredijo s sodelovanjem z vodjo, ...

- Spremljanje realizacije opravljenih letnih ur po posameznih skupinah (urediti pravice/dostop vodji za člane skupine).
- Delitev nalog v projektni ekipi: vodja projekta naredi plan delitve nalog za vse člane skupine, v kolikor je v projektni skupini potreba, na začetku doreči medsebojne odgovornosti in naloge, spremljati na rednih mesečnih sestankih na kolegijih bolj podrobno poročanje o opravljenem delu (tekoče delo).
- Začetek zbiranja idej za načrtovanje 30-letnice RIC-a.
- Več objav v socialnih omrežjih iz neformalnih situacij.
- Ob kombiniranju večjih projektov oz. dejavnosti paziti na dvojno financiranje.
- Pravice in dolžnosti pri opravljanju dela od doma: pravico do dela od doma imajo vsi zaposleni (s prilagoditvami dela oz. smiselnem prerazporeditvi delovnih nalog v ekipi).

Ključna ugotovitev presoje je, da je sistem vodenja kakovosti RIC Novo mesto ustrezno zastavljen in da se v praksi učinkovito izvaja. Podane predloge presojanih smo preučili in oblikovali ukrepe in priporočila (skupno 10 ukrepov in 8 observacij), ki predstavljajo priložnosti za izboljšanje. Ukrepi so zapisani v realizaciji programa ukrepov, nekatere ukrepe pa smo realizirali takoj.

3.3. Zunanja presoja kakovosti

Zunanja presoja poteka enkrat letno v skladu z navodili zunanjega izvajalca presoje. Pri izvedbi zunanje presoje, ki je potekala 15. 5. 2023, so sodelovali direktor RIC-a, skrbnik kakovosti in lastniki procesov. Zunanji presojevalec je presojal naslednje procese, ki potekajo v zavodu: upravljanje in vodenje RIC, obvladovanje partnerstev in virov, Izvajanje projektov in nenehno izboljševanje.

V končnem poročilu zunanji presojevalec ni predlagal ukrepov za izboljšavo, temveč je ugotavljal, da je organizacija vzpostavila in vzdržuje sistem vodenja v skladu z zahtevami standarda in dokazuje sposobnost sistema, da doseže politiko in cilje organizacije. Za izvedeno presojo sistema vodenja je presojevalska ekipa priporočila ohranitev certificiranja.

4. Druge aktivnosti povezane s kakovostjo

V letu 2023 smo poleg rednega in poglobljenega dela na kakovosti izvedli dodatne aktivnosti povezane s kakovostjo:

- Sodelovali smo na skupinski mobilnosti starejših v sklopu združenja ZISSS (marec 2023) v Turčiji. Tam se je 20 starejših udeleženk (iz različnih organizacij članic ZISS-a) udeležilo tečaja papirne filigrafije. RIC-eve udeleženke je spremljala strokovna sodelavka Zvonka Potočar.
- Sodelovali smo na mobilnosti v sklopu združenja ZISSS (maj 2023) na temo igrifikacija in na igrah temelječe učenje v Turčiji. Mobilnosti se je udeležila strokovna sodelavka Belinda Lovrenčič, ki je pridobljeno znanje delila z zaposlenimi RIC-a na srečanju Pol ure za ...
- Sodelovali smo v delovni skupini za pripravo javnoveljavnega programa Finančna pismenost za odrasle. Sodeloval je direktor RIC-a, Gregor Sepaher.

- Sodelovali smo v strokovnih skupinah – vrednotenje neformalno pridobljenega znanja za slovenščino in nemščino (januar-december 2023). Sodelovali sta Tadeja Arkar in Brigita Herženjak. Udeležili sta se štirih sej.
- Vodili smo tri strokovne aktivne v sklopu Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije:
 - svetovanje – Brigita Herženjak, izvedene štiri seje (celo leto 2023)
 - osnovna šola za odrasle – Tadeja Arkar, izvedeni seji (vodenje od septembra 2023)
 - finančno-administrativni – Simona Gazvoda, izvedene štiri seje (celo leto 2023)
- Sodelovali smo v odboru Razvojnega sveta JV Slovenije v programskem obdobju 2021-2027. Sodeloval je direktor RIC-a, Gregor Sepaher, izvedeni 2 seji (celo leto 2023)
- Sodelovali smo v Strokovnem svetu RS za IO. Sodeloval je direktor RIC-a, Gregor Sepaher, izvedene 6 sej (celo leto 2023)
- Izvajali smo naloge za realizacijo ukrepov Družini prijaznega podjetja:
 - Povezovanje s projektom Zdravje na delovnem mestu,
 - Izvedba vaj za krepitev zdravja pri sedečem delu (čez celo leto)
 - Izvedba revizijskega obiska DPP (19. september 2023)
 - Izvedba evalvacije o zadovoljstvu zaposlenih z ukrepi DPP (december 2023)
 - Stalna pozornost zaposlenih ob osebnih praznikih in družinskih dogodkih (čez celo leto)
 - Letna karta za bazen za zaposlene (od decembra 2023)
 - Družabni dogodek za zaposlene, kosanje piknik (oktober 2023)
 - Obdarovanje otrok zaposlenih in ustvarjalna delavnica (december 2023)
- Poročilo promocije zdravja na delovnem mestu

V skladu s programom aktivnosti promocije zdravja za leti 2022 in 2023, dokument št. 007-2/2022-4 sprejetim v februarju 2022, ki je bil izdelan v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS 43/2011) in Smernicami za promocijo zdravja pri delu, smo v RIC-u v letu 2023:

- zagotavljali večje zadovoljstvo na delovnem mestu (skupni sestanki vseh zaposlenih in vodstva, skrinjico predlogov, možnost opravljanja dela od doma)
- podpirali osebni strokovni razvoj zaposlenih (možnost zaupnega pogovora z direktorjem, zaposleni, ki se udeleži izobraževanja, konference, predavanja, delavnice ipd., sodelavcem na kratko predstavi uporabne osvojene vsebine, udeležba vseh zaposlenih na delavnici oz. izobraževanju v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije)
- nudili možnosti za razvijanje medsebojnih odnosov na delovnem mestu (izvedba skupnih druženj, praznovanje rojstnih dni zaposlenih, pozornost ob 8. marcu in dnevu mučenikov)
- poskrbeli za varno in zdravo delovno okolje (seznanitev zaposlenih z vajami in navodili za preprečevanje telesne nedejavnosti in sedečega vedenja kot dejavnika tveganja za zdravje, spodbujanje športnih aktivnosti in aktivnega življenjskega sloga, nasveti za boljše počutje ter aktivnih odmorov na delovnem mestu; namestitve razkužilnih robkov, difuzorjev in drugih razkužil v delovni prostor)
- izpeljali druge aktivnosti po predlogih za promocijo zdravja (nakup sadja, možnost koriščenja čajne kuhinje za pripravo malice)
- Izpeljali smo merjenja organizacijske klime in rezultate obravnavali na kolegiju direktorja.

Povprečna ocena vseh vsebinskih področij je zelo visoka, in sicer 4,5, viden je sicer majhen upad, glede na preteklo leto, vseeno pa je trend izboljševanja na vseh področjih pozitiven, v kolikor primerjamo z večletnim potekom. Na podlagi rezultatov ocenjujemo, da je splošna klima

nadpovprečno spodbudna za uspešno delo, uspešne delovne rezultate ter pozitiven razvoj organizacije, posledično lahko ustvarja tudi spodbudno okolje za strokovni in osebni razvoj zaposlenih.

Kljub visoki povprečni oceni, se kažejo priložnosti za izboljšave na posameznih področjih, kar obenem lahko predstavlja tveganje za poslabšanje splošne klime v naši organizaciji ter posledično tudi negativen vpliv na uspešnost dela ter razvoj organizacije.

Najnižja ocena je vezana na področje nagrajevanja, podobno kot lansko leto, kar je deloma povezano tudi z motivacijo zaposlenih. Nekateri zaposleni menijo, da razmerja med plačami zaposlenih v podjetju niso ustrezna ter tudi niso zadovoljni s svojo plačo. Kljub nižji oceni področju nagrajevanja je pozitivno to, da razumevanje položaja v organizacijski shemi RIC-a in zavedanje o nujnosti sprememb ena izmed najvišjih ocen, prav tako pa tudi aktiven prispevek zaposlenih k temu (zavzetost za svoje delo, prevzemanje odgovornosti, usposobljenost in prispevek k kakovosti). Zadovoljstvo z delom in strinjanje, da se stimula zaposlene v skladu z obremenitvami, ob hkratni pripravljenosti se učiti drug od drugih, pa daje zaposlenim občutek varnosti, v katerem se lahko zaposleni nadaljnje strokovno spopolnjujejo in še bolj izrazijo svojo strokovnost in ustvarjalnost (vsa omenjena področja, so zelo visoko ocenjena s strani zaposlenih).

Spodbudno je, da so vidni pozitivni premiki na številnih podpodročjih (povezanih s področji vodenja, odnosi, in motivacije), kar je spodbudno tako za rast zaposlenih kot organizacije.

5. Realizacija programa ukrepov

5.1. Obravnava na vodstvenem pregledu

V preglednici realizacije programa ukrepov vodimo program ukrepov, ki ga oblikujemo pri rednem in poglobljenem spremljanju kakovosti ter na drugih področjih spremljanja kakovosti.

Na vodstvenem pregledu, ki je potekal 13. 2. 2024, so lastniki procesov obravnavali program ukrepov za leto 2023 in presojali realizacijo le tega. Obravnavali so 20 ukrepov.

Realiziranih je bilo xxx ukrepov:

1. Prenovili smo poslovník kakovosti.
2. V letni načrt in poročilo o kakovosti smo vključili poprojektne aktivnosti.
3. Predloge iz notranjih presoj 2022 smo vključili v samoevalvacijsko poročilo po katerem smo v letu 2023 pripravili akcijski načrt za leti 2023/2024.
4. V skladu s prenovljenim poslovníkom smo ukinili uporabo aplikacije 4PM in PLANER.
5. Izvedli smo strateško konferenco za poglobljeno obravnavo poslovníka kakovosti.
6. V prenovljenem poslovníku kakovosti smo vsebine procesa nenehno izboljševanje iz starega poslovníka vključili v vsebine slehernega procesa.
7. Osebne mape zaposlenih smo dopolnili z aktualnimi življenjepisi zaposlenih.
8. Svetovalke so pripravile dva nova vprašalnika za merjenje zadovoljstva svetovancev na individualnih in skupinskih obravnavah.
9. Na kolegiju v februarju 2024 smo obravnavali zadovoljstvo udeležencev v programih in oblikovali tri ukrepe za izboljšave.
10. Po prenovljenem poslovníku kakovosti spremljamo tudi zadovoljstvo partnerjev.
11. Preverili smo obstoječe pravilnike in navodila in jih dopolnili z aktualnimi podatki.

12. Finančno poslovanje zavoda spremljamo vsake tri mesece.
13. Razpored letnih dopustov zaposlenih objavljamo na oglasni deski v tajništvu (večja preglednost odsotnosti v poletnem času).
14. Vzpostavili smo novi način evidentiranja elektronske pošte.
15. Zbrali smo predloge zaposlenih in uvedli nova ukrepa v sklopu tima za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja.
16. Vzpostavili smo sistem za večjo prepoznavnost zavoda preko zbiranja izjav (referenc) podjetij, strank, organizacij.
17. Vzpostavili smo začetek procesa kolegijskih presoj.

Nekateri ukrepi so bili delno realizirani:

1. Pripravili smo reference zaposlenih, vendar jih še nismo objavili na spletni strani zavoda.
2. Dokončati moramo navodila za pripravo in izvedbo predstavitev na strokovnih srečanjih.

Za nekatere ukrepe so lastniki procesov ugotovili, da niso več aktualni:

1. Prenoviti obrazce letnega delovnega načrta strokovnega delavca.

5.2. Obravnava v komisiji za kakovost

Na seji komisije za kakovost (KK), ki je potekala 16. 2. 2024, so člani KK presojali realizacijo nadaljnjih 4 ukrepov iz programa ukrepov:

1. V letnih in končnih poročilih projektov so kakovostno podani predlogi za izboljšave.
2. Strokovni delavci smo udeležence motivirali za podajanje konkretnjših predlogov za izboljšavo programa.
3. Strokovni sodelavec upošteva predloge, ki jih podajajo ostali strokovni delavci v svojih poročilih.
4. V programu/projektu, ki vključuje udeležence, se opravi tudi evalvacijo.

6. Viri

Podatki v poročilu o kakovosti za leto 2023 so povzeti iz naslednjih dokumentov:

1. Realizacije LDN zavoda za leto 2023
2. Poslovnega poročila za leto 2023
3. Zapisnika vodstvenega pregleda 2023
4. Realizacije LDN osnovne šole za odrasle za 2023
5. Realizacije LDN srednješolskega izobraževanja za 2023
6. Realizacije LDN svetovalne dejavnosti za 2023
7. Poročila o merjenju organizacijske klime za 2023
8. Poročila promocije zdravja na delovnem mestu 2023