



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

**POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA
RIC NOVO MESTO
ZA LETO 2021**



Februar 2022

Pripravili:	Pregledal:	Odobril:
Gregor Sepaher, direktor	Svet zavoda, zanj namestnik predsednika	Svet zavoda, zanj namestnik predsednika
Simona Gazvoda, računovodja	Stane Gregorčič	Stane Gregorčič

Dokument je obvladovan računalniško in dostopen na RICNET-u. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo.
V primeru razlik je veljaven izvirni dokument, ki se nahaja v tajništvu zavoda.



KAZALO

UVOD	4
1 PREDSTAVITEV ZAVODA.....	5
2 PODLAGE ZA LETNO POROČILO	8
3 STRATEŠKE USMERITVE ZAVODA.....	9
3.1 Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2021	11
3.2 Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike	17
3.3 Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2021	17
4 UPRAVLJANJE IN VODENJE ZAVODA.....	18
4.1 Delo organov upravljanja	18
4.1.1 Svet RIC Novo mesto.....	18
4.1.2 Andragoški zbor	19
4.1.3 Direktor	19
4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje.....	19
4.1.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij.....	20
4.1.6 Komisije v zavodu.....	20
4.2 Sodelovanje z drugimi institucijami.....	21
5 URESNIČEVANJE RAVNANJA Z LJUDMI PRI DELU	27
5.1 Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta.....	27
5.2 Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	29
5.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev.....	31
5.4 Vključevanje zunanjih sodelavcev.....	31
5.5 Drugo	32
6 REALIZACIJA PROGRAMSKE PONUDBE - REALIZACIJA IN IZVEDBA VPISA V IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	35
7 PREGLED REALIZACIJE POSAMEZNIH PROJEKTOV	37
8 REALIZACIJA PROJEKTOV	39
8.1 Osnovna šola za odrasle	39
8.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje	40
8.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih	40
8.4 Študijski krožki.....	41
8.5 Univerza za starejše – US.....	42
8.6 Javna mreža – Svetovanje pri samostojnem učenju	43
8.7 Programi javnih del.....	44
8.8 Tedni vseživljenjskega učenja 2021.....	46
8.9 Parada učenja	46
8.10 Informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih - ISIO	47
8.11 10. regijski festival zaTe – Znanje Aktivira te	48
8.12 Družini prijazno podjetje.....	49
8.13 DIS Osrednja JV regija 2016 – 2022	50
8.14 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj	51
8.15 Večgeneracijski center SKUPAJ	52
8.16 Galerija RIC Novo mesto	53
8.17 Večnamenski Romski center.....	54
8.18 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022.....	55
8.19 Re. M.I.D.A.	56
8.20 TRIADE 2.0	57

8.21	ENTRE4ALL	58
8.22	Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju	59
8.23	»VšečkAM in GREM« – Karierni center za mlade	60
8.24	REVEAL	61
8.25	APZ	62
8.26	STEPin	63
8.27	Znanje za odličnost v neformalnem izobraževanju odraslih - NIPO	64
8.28	Promocija, animacija in učna pomoč od 2018 do 2022 – ATENA	65
8.29	Računalniško usposabljanje za upokoјence	65
8.30	Slovenska Romska pot	65
9	DRUGA DEJAVNOST ZAVODA	66
9.1	Razvojne naloge na področju programske sheme	66
10	OBVLADOVANJE PARTNERSTEV IN VIROV	67
10.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti	67
10.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti	69
11	UPRAVLJANJE Z DENARNIMI SREDSTVI	70
11.1	Realizacija financiranja glede na vire	70
11.2	Realizacija investicij	72
11.3	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	72
12	NENEHNO IZBOLJŠEVANJE	74
12.1	Politika kakovosti	74
12.2	POKI – ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje	75
12.3	Svetovalec za kakovost	76
12.4	Presojanja in razvijanja kakovosti svetovalne dejavnosti	76
12.5	Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015	77
12.6	Spremljanje zadovoljstva udeležencev	77
12.7	Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju	77
12.8	Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2021	78
13	DRUGO	79
14	REALIZACIJA INFORMIRANJA JAVNOSTI	80
15	2. DEL POSLOVNEGA POROČILA	83
16	ZAKLJUČEK	99
17	PRILOGA	100

Uvod

RIC Novo mesto je ponovno uspešno zaključil tudi poslovno leto 2021 in utrdil svojo prepoznavnost v lokalnem, regijskem in slovenskem prostoru, ter s uspešno ohranil aktivno vlogo tudi v evropskem prostoru.

Tudi v letu 2021 so poleg epidemije ponovno delovanje zavoda zaznamovali različni razpisi za projekte, predvsem evropski razpisi, manj pa projektov iz sredstev Evropskega socialnega sklada in slovenskih ministrstev. Z uspešnimi prijavi oz. dosedanjimi projekti smo tako tudi za to in naslednjo leto različnim ciljnim skupinam zagotovili brezplačna usposabljanja za dvig temeljnih in poklicnih kompetenc in svetovanje za karierni razvoj, za vseživljenjsko karierno orientacijo in mnoga usposabljanja v odobrenih projektih. Nismo pa pozabili tudi na razvoj novih programov. Konec preteklega leta pa smo po več letnih pričakovanjih dobili tudi Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih in si s tem zagotovili nekoliko bolj stalno financiranje na področju svetovanja, osnovne šole za odrasle in svetovalnega središča.

Ob tem smo prednostno uresničevali z LDN in rebalansom za leto 2021 načrtovane projekte s poudarkom na:

- zagotavljanju kakovostne izvedbe projektov z namenom zagotavljanja pričakovanih udeležencev,
- ohranitvi certifikata kakovosti ISO,
- ohranitvi polnega certifikata Družini prijazno podjetje,
- izvajanju strateškega načrta za obdobje 2020-2024
- skrbi za kadre in krepitevi znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- učinkovitem poslovanju na poslovnem in programskih področjih.

Vse cilje, načrtovane z letnim delovnim načrtom, in izpeljane strateške cilje za leto 2021 smo realizirali.

Sredstva za izvajanje projektov smo pridobili predvsem iz proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropskega socialnega sklada, občinskih proračunov in programa Erasmus+.

Z projektoma DIS in PTPK smo še okrepili in ponudili večje možnosti vključevanja zaposlenih z nižjimi kompetencami, s projektom VGC Skupaj smo aktivnosti še bolj načrtovano razširili tudi na sosednje občine, s projektom KCM pa začeli intenzivneje delati tudi na karieri mlajših. Za usposabljanja tudi potencialnih predavateljev v neformalnih programih za odrasle pa smo poskrbeli še z projektom NIPO.

Ker smo si skozi celo leto prizadevali, da bi pridobili nove projekte, hkrati pa odgovorno izvajali pogodbeno obveznosti, smo kljub mnogim sistemskim neznankam na področju izobraževanja odraslih poslovali zelo uspešno.

1. DEL – POSLOVNO POROČILO

1 Predstavitev zavoda

Ustanovitev

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08, 28/12).

V letu 2012 je bil sprejet odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda RIC Novo mesto (UL RS št. 28/12 z dne 16. 4. 2012). S spremembami odloka smo uskladili registracijo dejavnosti, sedež zavoda ter postopek imenovanja direktorja z zahtevami zakonodaje in/oz. dejanskim stanjem.

Na podlagi sklepa župana št. 301 z dne 28. 4. 2011 RIC Novo mesto od 23. 1. 2012 deluje na Topliški cesti 2 v Novem mestu.

Vizitka zavoda

Naziv: Razvojno izobraževalni center Novo mesto (kratko ime: RIC Novo mesto)
Development and Education Centre Novo Mesto

Sedež: Topliška cesta 2, 8000 Novo mesto

Ustanovitelj: Mestna občina Novo mesto

Datum ustanovitve: 14. 4. 1975

Zakoniti zastopnik: Gregor Sepaher

Pravnoorganizacijska oblika: Javni zavod, angl.: public (equivalent) body

Matična številka: 5051738000

Identifikacijska številka za DDV (davčna številka): SI53990129

Šifra proračunskega uporabnika: 71714

Glavna dejavnost: 85.590 (drugo neomenjeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje)

Transakcijski račun: št.: 01100-6008344642, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana

IBAN: SI56 011006008344642

SWIFT / BIC: BSLJSI2X

Telefon - tajništvo: 00 386 7 393 45 50, 00 386 7 393 45 51

Mobilni telefon - tajništvo: 00 386 31 745 470

Telefon direktorja: 00 386 7 393 45 54, 00 386 51 670 968

Faks: 00 386 7 393 45 67

Spletna stran: www.ric-nm.si

Elektronski naslov: ric@ric-nm.si

Facebook zavoda: <https://www.facebook.com/ric.novomesto>

Dejavnost

RIC Novo mesto je javni zavod, ustanovljen za izvajanje javnega nacionalnega in lokalnega - občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za odrasle pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ).

V skladu s 4. členom Odloka o ustanovitvi zavoda:

- šteje kot javna služba zavoda dejavnost, ki je financirana iz javnih sredstev in katere izvajanje je v javnem interesu,
- šteje kot tržna dejavnost zavoda tista dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na kadrovske in prostorske možnosti ter glede na potrebe prebivalcev Mestne občine Novo mesto in regije in je pridobljena na razpisih; te dejavnosti dopolnjujejo in prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter zvišujejo izobrazbeno strukturo prebivalstva v občini in regiji.

Organi zavoda

Direktor

Direktorja imenuje za obdobje petih let na podlagi javnega razpisa svet zavoda. Direktor zavoda je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom o izobraževanju odraslih in druge pogoje, določene s Pravili Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2018). Direktor zastopa in predstavlja zavod v zvezi z dejavnostjo, za katero je zavod ustanovljen, brez omejitev, razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje pet članov, ki se imenujejo za obdobje štirih let. Dva člana (predstavnik ustanovitelja) imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Dva člana (predstavnik zaposlenih zavoda) izvolijo delavci zavoda. Enega člana (predstavnik udeležencev izobraževanja) izvolijo udeleženci izobraževanja. Pristojnosti sveta zavoda določa Odlok o ustanovitvi zavoda.

Strokovni organi

Strokovni organi zavoda so andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževanja. Njihove naloge in pristojnosti določa zakonodaja in so predvsem naslednje:

- andragoški zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- strokovni aktiv obravnava in odloča o zadevah posameznega izobraževalnega področja,
- vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnih aktivov.

Sredstva za delo zavoda

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda:

- iz sredstev državnega proračuna z razmestitvami dejavnosti in prijavi na razpise,
- iz sredstev proračuna ustanoviteljice in proračunov drugih občin, če za njih opravlja storitve,
- iz sredstev različnih evropskih programov s prijavi na razpise,
- s prispevki udeležencev izobraževanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami in prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, nameni za nadaljnji strokovni razvoj zaposlenih.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega

načrta. Zavod je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Pomembni predpisi, ki urejajo poslovanje zavoda

Najpomembnejši predpisi, ki urejajo finančno poslovanje zavoda, so:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl. US),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16, 23/17, 57/18 in 81/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14- ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17- ZDodv, 67/17, 84/18 in 204/21),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15- odlUS, 90/15, 102/15, 63/16 – Zdoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19-ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Ur. l. RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21-ZDUPŠOP),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08 in 28/12),
- Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2018).

Najpomembnejši predpisi, ki pojasnjujejo programska delovna področja, so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17-ZVaj, in),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/2018 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19),
- Pravilnik o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 44/08, 9/09, 40/11),
- Pravilnik o zaključnem izpitu (Uradni list RS, št. 56/08, 50/10 in 23/11),
- NAVODILA o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08),
- aktualna Navodila o poročanju porabe sredstev iz evropskega strukturnega sklada in
- aktualna Navodila evropskih programov, iz katerih so financirani posamezni projekti.

Pri izvajanju dejavnosti upoštevamo tudi vse podzakonske akte za posamezna področja dela.

2 Podlage za letno poročilo

Letno poročilo za leto 2021 upošteva določbe naslednjih predpisov in dokumentov:

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
2. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17, 13/18 in 195/20 – odl. US),
3. Slovenski računovodski standardi (2016) (Ur. l. RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18),
4. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12 –ZUJF, 46/13, 25/14- ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17- ZDodv, 67/17, 84/18 in 204/21),
5. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
7. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
8. Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
9. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
10. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS 46/03),
11. Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15- odlUS, 90/15, 102/15, 63/16 – Zdoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19-ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122,
12. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Ur. l. RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21-ZDUPŠOP),
13. Letni delovni načrt in rebalans LDN RIC-a Novo mesto za leto 2021,
14. Poročilo o realizaciji LDN RIC-a Novo mesto za leto 2021,

Strateški načrt RIC-a Novo mesto za obdobje 2020–2024.

Sestavljeno je iz:

- 1. dela, ki vsebuje poslovno poročilo, s poudarkom na realizaciji programske ponudbe, doseganju ciljev in rezultatov ter
- 2. dela, ki vsebuje računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja s pojasnili ter izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili.

3 Strateške usmeritve zavoda

9

Dolgoročni cilji

Dolgoročne usmeritve upoštevajo temeljne nacionalne in evropske dokumente na področju izobraževanja odraslih oz. vseživljenjskega učenja:

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Slovenija 2011 (NSS, 2011),
- Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za posamezna leta (sprejme ga Vlada RS),
- Operativni program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (december 2014),
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji 2013-2020 (oktober 2013),
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS (julij 2011),
- Strategija vseživljenjskosti učenja (julij 2007),
- Nacionalna strategija za razvoj pismenosti (november 2006),
- Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007-2023 (oktober 2006),
- Povzetek Koncepta nadaljnega razvoja, širjenja in povezovanja svetovalnih dejavnosti (oktober 2006),
- Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults (2016/C 484/01, 24. 12. 2016)),
- Novi program znanj in spretnosti za Evropo : Z roko v roki za večji človeški kapital, zaposljivost in konkurenčnost (A new skills agenda for europe : Working together to strengthen human capital, employability and competitiveness (COM 2016 381 final, 10. 6. 2016)),
- Ponovni razmislek o izobraževanju: naložbe v spretnosti za boljše socialno-ekonomske rezultate (Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes (COM 2012 669 final, 20. 11. 2012)),
- Resolucija Sveta EU o prenovljenem evropskem programu učenja odraslih (2011/C 372/01, 20. 12. 2011),
- Program za nova znanja in spretnosti ter delovna mesta: evropski prispevek k polni zaposlenosti (An Agenda for new skills and jobs: A European contribution towards full employment (COM 2010 682 final, 23. 11. 2010)),
- Vseživljenjsko učenje za znanje ustvarjalnost in inovacije (COM 2007 703, končni 12. 11. 2007),
- Akcijski načrt za izobraževanje odraslih: Za učenje je vedno pravi čas (Action Plan on Adult learning: It is always a good time to learn (COM 2007 558 final, 27. 9. 2007)),
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/96/ES, 18. 12. 2006),
- Program Vseživljenjsko učenje 2007-2013 (Sklep št. 1720 2006/ES, 15. 11. 2006),
- Sporočilo Evropske komisije: Izobraževanje odraslih: Za učenje ni nikoli prepozno (Communication from the Commission: Adult learning : It is never too late to learn (COM 2006 614 final, 23. 10. 2006)),
- Učinkovitost in pravičnost v evropskih sistemih izobraževanja in usposabljanja (Efficiency and equity in European education and training systems (COM 2006 481, končni 8. 9. 2006)),
- Strategija vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj UNECE (17. in 18. 3. 2005),
- Delovni program Lizbonske strategije Izobraževanje in usposabljanje 2010 (Detailed work programme on the follow-up of the objectives of Education and training systems in Europe (2002/C 142/01, 14. 6. 2002)),
- Memorandum o vseživljenjskem učenju (A Memorandum on Lifelong Learning (SEC(2000) 1832)).

S svojo dejavnostjo zavod prispeva k izboljšanju splošne izobraženosti odraslih in večjemu vključevanju v vseživljenjsko učenje, dvigu izobrazbene ravni, povečanju zaposlitvenih možnosti udeležencev in osebnemu razvoju.

Pot kakovosti

RIC Novo mesto je na pot nenehnega izboljševanja stopil s prvo vključitvijo v projekt POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje pod vodstvom Andragoškega centra Slovenije in Izjavo o kakovosti, ki smo jo sprejeli 16. 6. 2006, in danes predstavlja naš temeljni standard kakovosti.

V letu 2020 smo si ponovno pridobili pravico uporabljati zeleni znak kakovosti POKI, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije.

Vse do leta 2010 smo sledili viziji (p)ostati javni zavod, prepoznaven na področju javnega in splošnega izobraževanja odraslih v Sloveniji, z visoko kakovostjo dejavnosti, ki uresničuje razvojne usmeritve in cilje, ki so v nacionalnem kot tudi lokalnem interesu. V petletnem obdobju smo ta cilj uresničili in postali upoštevan izvajalec izobraževanja odraslih v slovenskem prostoru (v: Izhodišča za oblikovanje resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2010–2013, http://arhiv.acs.si/porocila/Analiza_ReNPIO.pdf).

V letih 2011 in 2012 smo v okviru notranjega projekta Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 oblikovali novo vizijo, poslanstvo in vrednote, v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda kakovosti ISO 9001 ter izdelali Poslovnik kakovosti, s katerim določamo procese, postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti.

Oblikovali smo strateške usmeritve zavoda in strateški načrt za obdobje 2012–2017, ki je naš temeljni planski dokument. Potrdil ga je svet zavoda na seji dne 7. 12. 2012. V letu 2019 smo postavili tudi nov strateški načrt za obdobje 2019–2023 in posodobili strateške usmeritve ter vizijo zavoda, in sicer Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin. V letu 2020 smo posodobili strateški načrt in ga postavili na leto 2020–2024.

V letu 2015 smo uspešno opravili recertifikacijsko presojo sistema vodenja ISO 9001: 2008 in pridobili certifikat ISO 9001: 2008. V letu 2021 pa smo ponovno uspešno opravili tudi zunanjo presojo in si pridobili certifikat ISO 9001:2015.

Politika kakovosti

S strateškim načrtom 2019–2023 smo posodobili našo politiko kakovosti, le to pa smo ohrani tudi v strateškem načrtu 2020–2024:

Vizija: Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin

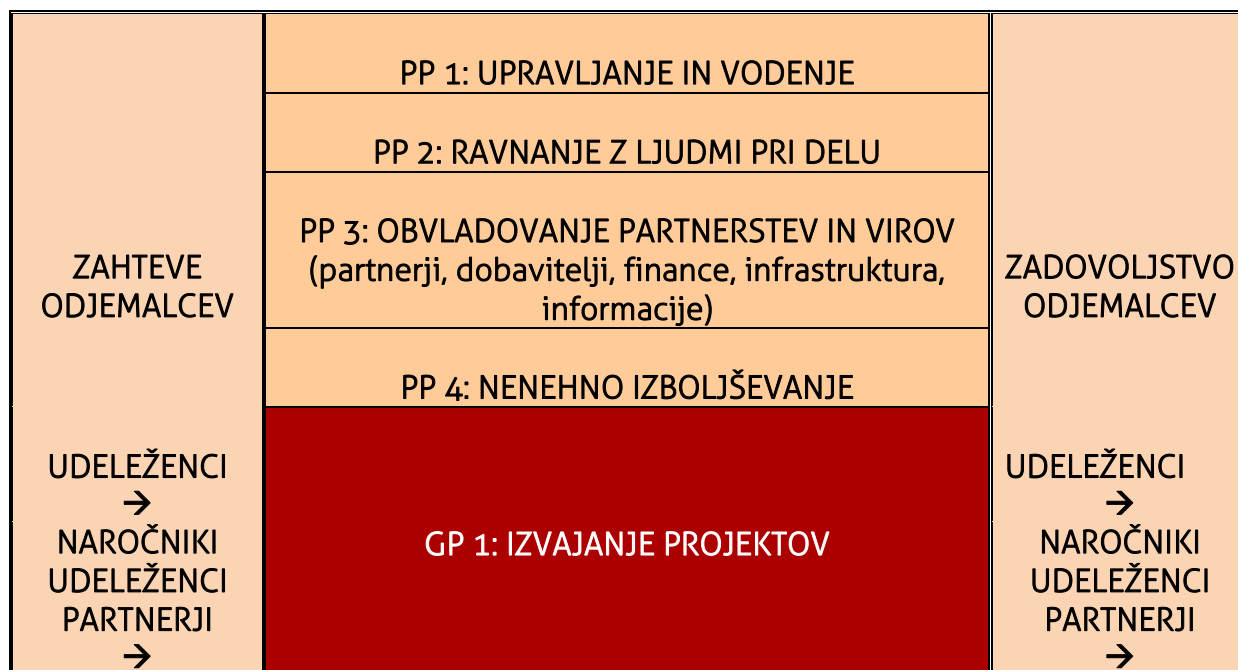
Osrednja sposobnost: Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture: V RIC-u Novo mesto so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Strokovna, razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost poslovanja
3. Zadovoljstvo vseh vključenih
4. Družbena odgovornost in trajnostna naravnost

V sistem vodenja zavoda vgrajujemo procesno razmišljanje, procesni pristop ter projektno organiziranost. V novem poslovniku, ki smo ga sprejeli 2018 smo opredelili naš glavni procesa Izvajanje projektov. Podporni procesi (Upravljanje in vodenje, Ravnanje z ljudmi pri delu, Obvladovanje partnerstev in virov, Nenehno izboljševanje) zagotavljajo podporo izvajanju glavnih procesov. Skupen cilj vseh procesov je prepoznavanje zahtev odjemalcev in njihovo upoštevanje v izvajanju, kar posledično prispeva k doseganju zadovoljstva odjemalcev.



Slika 1: Shema procesov v zavodu

3.1 Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2021

V poslovnem letu 2021 smo realizirali vse cilje in kazalnike, ki smo jih opredelili z letnim delovnim načrtom v posameznih projektih. Mnoge začrtane kazalnike v projektih smo presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN 2021, ki ga je svet zavoda obravnaval na seji v februarju 2022.

Naši osnovni standardi kakovosti so:

1. Vsakemu odraslemu občanu na njegovo željo nudimo svetovanje pri odločitvi za izobraževanje, izdelavi njegovega osebnega izobraževalnega načrta ter pomoč pri učenju in vrednotenju napredka.
2. Odraslim občanom je ob delavnikih 11 ur dnevno na voljo brezplačen računalniško opremljen prostor za samostojno učenje.
3. Vsakega udeleženca izobraževanja v naših programih spremljamo na njegovi izobraževalni poti in načrtno skrbimo, da udeleženec izobraževanje uspešno zaključi.
4. Udeležencem izobraževanja v formalnih javnoveljavnih programih so v spletni učilnici RIC-a Novo mesto nenehno dostopna gradiva z vodili za učenje za posamezne predmete ali teme, tekoče informacije ter vpogled v osebno mapo uspešnosti udeleženca pa v aplikaciji SNIPI.
5. Načrtno skrbimo za strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev.

6. Nenehno skrbimo za izboljševanje kakovosti na vseh ravneh in postopkih delovnega in učnega procesa.
7. Vedno zagotavljamo transparentnost poslovanja.

Osnovne standarde kakovosti smo v procesu oblikovanja in posodabljanja strateškega načrta zavoda nadgradili s strateškimi usmeritvami, cilji in kazalniki do vključno leta 2024.

V poslovnem letu 2021 smo sledili načrtanim letnim ciljem in kazalnikom projektov ter strateškim usmeritvam in ciljem, ki smo jih načrtali za leto 2021.

Vodstvo zavoda je v letu 2020 oblikovalo kriterije za oceno uspešnosti poslovanja zavoda na podlagi doseganja kazalnikov po posameznih strateških usmeritvah, ki jih upoštevamo tudi v tem poročilu, in sicer:

- Odlično: doseženih od 89 % do 100 % načrtovanih ciljev (oz. od 32 do 36),
- Zelo uspešno: doseženih od 73 % do 88 % načrtovanih ciljev (oz. od 26 do 31),
- Uspešno: doseženih od 59 % do 73 % načrtovanih ciljev (oz. od 21 do 25),
- Zadovoljivo: doseženih od 50 % do 59 % načrtovanih ciljev (oz. od 18 do 20),
- Nezadovoljivo: manj kot 50 % načrtovanih ciljev oz. 17 in manj.

Uresničevanje strateških ciljev zavoda

V novem oz. posodobljenem Strateškem načrtu smo iz vsake strateške usmeritve izpeljali strateške cilje, ki predstavljajo izhodišče za oblikovanje posameznih letnih delovnih načrtov. Načrtali smo tudi želene vrednosti in pri tem kot izhodišče upoštevali dosežke v letu 2019 oz. dejanske rezultate, ko smo kazalnik prvič spremljali. Na podlagi spremljanja ocenjujemo, da je velika večina ciljev in kazalnikov primerno postavljenih. Ohranili smo tudi poslovnik kakovosti v skladu z novim standardom ISO 9001:2015.

Pregled realizacije ciljev v letu 2021

STRATEŠKA USMERITEV 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost		enota	posnetek stanja	realizacija	realizacija	plan	realizacija
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2020	2021	2021
1	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	27	18	39	22	21
2	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	3	4	7	3	4
3	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	21	6	19	10	13
4	Število projektov prepoznanih kot 'dobre prakse'.	število	2	1	1	1	1
5	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih za projekte, katerih prijavitelj je RIC.	%	33	63,6	80	65	87,5
6	Delež doseženih točk vseh prijavljenih projektov, katerih prijavitelj je RIC.	%	88	82,15	88,33	83	84,79
7	Število novih partnerjev pri projektih na letni ravni.	število	2	21	20	12	12
8	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	16	13	27	15	30
9	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	46	54	32	55	18
10	Število povabil za sodelovanje v strokovnih skupinah.	število	2	3	3	3	5

11	Delež ur zaposlenih za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	7,1	8,5	7,1	8,6	6,8
12	Prisotnost različnih organizacij na strokovnih dogodkih, okroglih mizah ...	število	/	87	76	89	90
13	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	12	11	21	11	17
14	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI in OŠO.	indeks	2,1	1,2	1,5	1,4	1,47
15	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	1	1	1	1	1
16	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.	%	92	93,4	93,33	94	91,5
17	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila obiskovalcev spletnih strani in družbenih omrežji.	indeks	1	1,06	2,39	1,2	3,35

Pojasnila:

Realizirani cilji:

RIC Novo mesto je od januarja 2021 preko javne službe delno financiran iz proračunskega vira za svetovalno dejavnost in program osnovna šola za odrasle. Ostala programska ponudba zavoda je odvisna od uspešnosti na javnih razpisih in povabilih ter pridobljenih sredstvih po pogodbah. V letu 2021 smo oddali 21 prijav na razpise. Število odstopa od načrtovanega, kajti načrtovani nacionalni razpisi za leto 2021 ni bilo (Večnamenski romski center, Večgeneracijski center, Temeljne in poklicne kvalifikacije – 3. razpis, ...).

Uspešnost prijav ocenjujemo na podlagi kakovostnih partnerskih sodelovanj v novih projektih. Na tem področju smo presegli pričakovanja. Prejeli smo tudi 13 ponudb za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.

Kljub situaciji smo na razpisih uspešni v deležu konkuriranja na razpisih, in sicer čez 87 % od pričakovanega (65 %). V deležu točk vseh prijavljenih projektov pa smo malo višji od načrtovanih (84,8 % od 83 % načrtovanih). S sodelovanjem v novih projektih smo pridobili 12 novih partnerjev in dosegli načrtovani cilj.

V letu 2020 smo močno presegli načrtovano vrednost načrtovanih prispevkov v strokovnem tisku, zato smo objavam v strokovnem tisku veliko pozornosti namenili v letu 2021 in tako presegli število prispevkov iz leta 2020 in plan za leto 2021. Priložnosti za predstavitve na strokovnih srečanjih so se zmanjšale na podlagi ukrepov Vlade RS za zavezitev bolezni COVID-19, kar je posledično povzročilo manjše število izvedenih prispevkov. Z obema kazalnikoma smo sledili viziji o večji prepoznavnosti in vlogi tudi v slovenskem in evropskem prostoru.

Ne glede na situacijo smo lahko v skladu z načrti sodelovali v strokovnih skupinah in usposabljanjih ter izobraževanjih. Gregor Sepaher bil član Strokovnega sveta RS za IO in član komisije za programe za pridobitev izobrazbe pri Strokovnem svetu RS za IO ter član Odbora razvojnega sveta za JV Sloveniji. Tina Kržišnik je sodelovala v delovni skupini Andragoškega centra Slovenije za pripravo novih pripomočkov za vrednotenje predhodno pridobljenih znanj, spretnosti in kompetenc. Brigita Herženjak je bila povabljen v skupino za pripravo svetovalnih pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov v okviru ZISS ter v delovno skupino za pripravo promocijskega gradiva v svetovanju za odrasle v okviru ACS.

Delež ur zaposlenih na izobraževanjih pa je manjši, saj je bilo manj priložnosti, k temu pa so pripomogle tudi odsotnosti zaposlenih in posledica slabšega beleženja krajših izobraževanj, ki so potekala na daljavo.

V letu 2021 smo zabeležili višje število prisotnosti različnih organizacij na strokovnih dogodkih. Ugotavljamo, da je k temu prispevala aktualna vsebina dogodkov (mreženje, poglobitev sodelovanja, skupni interesi lokalnega, regijskega in nacionalnega okolja ...).

Razvojna dejavnost je bila usmerjena v razvoj 17 programov, in sicer smo razvijali različne vsebine za razvoj kompetenc odraslih v mednarodnih projektih ENTRE4ALL in TRIADE, domačih projektih Aktivne politike zaposlovanja za priseljence in v projektih Temeljne in poklicne kompetence ter Znanje za odličnost v neformalnem izobraževanju odraslih.

Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi glede na rezultate ostalih slovenskih šol. Trajanje izobraževanja v srednješolskih programih in programu osnovne šole za odrasle je v skladu s pričakovanji po osebnih individualnih načrtih udeležencev.

V letu 2021 smo imeli zaradi zajezev bolezni COVID-19 precejšnje izzive pri zaposlovanju zunanjih izvajalcev, saj je bil zahtevan pogoj PCT za nekatere nesprejemljiv. Posledično je skupni delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo nižji od načrtovanega.

Skupno število obiskov vseh spletnih strani in družbenih omrežij zavoda je višje od pričakovanega, saj smo z novimi partnerstvi in izobraževanjem na daljavo ustvarili nove spletne strani in profile na družbenih omrežjih (za leto 2021 je bil omogočen podrobnejši vpogled v število objav), upoštevan pa je tudi faktor objav na lokalnih brezplačnih spletnih straneh (mojaobcina.si in novomesto.si).

STRATEŠKA USMERITEV 2:		Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	plan	realizacija
	Odličnost poslovanja						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2020	2021	2021
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	0,98	0,83	1	0,96
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	74,1	75,78	81,11	76	63,43
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	68,41	74,09	78,60	74	61,75
4.	Indeks 'čistih' tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	indeks	1	0,99	1,12	1,2	0,81

Pojasnila:

Realizirani cilji:

S pridobljenimi projekti smo pridobili možnost izvedbe programske ponudbe v primerljivem obsegu s prejšnjimi leti, vendar je bila situacija v letu 2021 nekoliko težja zaradi izvedb posameznih programov pri določenih projektih (izvedb ni bilo oz. so bile predstavljene v naslednje leto). Iz tega naslova smo pridobili manj finančnih sredstev oz. smo si jih prenesli v naslednje leto, ko bodo izvedbe programov dejansko potekale (nastanek dejanskih stroškov).

V letu 2021 (med letom) smo imeli zaključek nekaterih večjih večletnih projektov (projekt VNRC, VGC), kot tudi projektov E+. V letu 2021 smo imeli tudi spremenjen način financiranja dosedanjih projektov (BZ, SSU, ISIO, OŠO), ki je pozitivno vplival na naše finančno stanje (mesečna nakazila, v sklopu javne mreže beležimo OŠO in svetovanje SSU in ISIO). Nevarnosti, ki jih lahko pričakujemo v naslednjih letih oz. z njimi povezana tveganja/posledice vidimo v tem, da ni novih razpisov iz Evropskih socialnih skladov.

V letu 2021 ostajajo vsi strateški cilji iz odličnosti poslovanja pod načrtovanimi vrednostmi. Skupni prihodki zavoda v letu 2021 pa izkazujejo višje stanje glede na predhodno leto za 14,48 %. Navedeno izhaja iz povečanja javnih virov prihodkov.

STRATEŠKA USMERITEV 3:		Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija
	Zadovoljstvo vseh vključenih						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2020	2021	2021
1.	Zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo.	1-5	4,6	4,7	4,76	4,7	4,7
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji.	1-5	4,4	4,8	4,82	4,5	4,7
3.	Zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov.	1-5	4,7	4,7	4,82	4,7	4,7
4.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a	1-5	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9
5.	Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	4,3	4,6	4,67	4,6	4,9
6.	Zadovoljstvo naročnikov projektov.	1-5	5	5,00	5	5	5
7.	Zadovoljstvo zaposlenih	1-5	5,1	4,81	4,2	4,2	4,35
8.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	90	91,00	92	92	100
9.	Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	število	5	8	5	6	6
10.	število odpovedi zaposlenih v letu	število	5	2	1	0	0

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Zadovoljstvo udeležencev spremljamo z elvacijskimi vprašalniki, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo udeležencem e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju. Glede na to, da je bilo leto 2021 tako kot leto 2020 specifično zaradi COVID 19 in povečanega števila e-izobraževanj smo morali tudi način evalviranja nekoliko prilagoditi.

V letu 2021 je bil v skladu s strateškim načrtom planiran tudi ukrep, in sicer temeljna prenova sistema evalvacij, z namenom pridobiti čim bolj realno povratno informacijo udeležencev (tudi kvalitativno). Ta ukrep smo tudi zapisali v akcijski načrt za leto 2020, zaradi situacije s COVIDOM pa smo intenzivno delali na prenovi šele v letu 2021, končana pa bo v letu 2022.

Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev spremljamo z evalvacijskimi vprašalniki in razgovori, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju, ter z osebnimi razgovori. V letu 2021 smo dosegli vse načrtovane kazalnike v zvezi z

zadovoljstvom zunanjih sodelavcem z RIC- em. Merjenje zadovoljstva naročnikov projektov je potekalo v obliki razgovorov in je ocenjeno z najvišjo možno oceno.

Ocena zadovoljstva zaposlenih se je v letu 2020 merila z novo pripravljenim anketnim vprašalnikom. Z enakim vprašalnikom se je zadovoljstvo zaposlenih preverjalo v letu 2021. Na 5. stopenjski lestvici so zaposleni ocenili zadovoljstvo z oceno 4,35, kar je v skladu z načrtovanim in je višje glede na leto 2020 (4,2).

Vsi zaposleni so se udeležili družabnih dogodkov, ki pa jih je bilo v letu 2020 manj kot običajno. V skladu z napovedjo smo realizirali tudi družabne dogodke za naše partnerje, izvajalce, zunanje sodelavce, ki so potekali v nekoliko drugačni obliki od predvidene.

V letu 2021 nismo zabeležili nobene prekinitve delovnega razmerja s strani zaposlenih.

STRATEŠKA USMERITEV 4:		Enota	posnetek stanja	realizacija	realizacija	plan	realizacija
	Družbeno odgovorno delovanje						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2020	2021	2021
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, trajnostnem razvoju ipd.	1-5	6	7	7	7	8
2.	Delež sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu.	1-5	76	79	80	79	100
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	1-5	5	6	5	5	5
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarov, diplomskih in drugih nalog.	1-5	2	3	6	4	5
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, udm idr.).	1-5	2	3	4	3	15

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Vse načrtovane kazalnike v strateški usmeritvi 4 smo dosegli oziroma presegli. Vsi zaposleni so aktivno sodelovali pri različnih družbeno odgovornih akcijah v okviru zavoda. Še vedno ohranjamo Teden izobraževanja za trajnostni razvoj, v okviru katerega ponudimo množico aktivnosti na področju trajnostnega razvoja. Aktivnosti peljemo tudi v okviru polnega certifikata Družini prijazno podjetje in v okviru zdravja na delovnem mestu. Delavnice tega področja so bile izpeljane tudi v okviru Tednov vseživljenjskega učenja, projekta SNIO, vsebine pa poskušamo vključiti tudi v nove programe. Dober odziv je bil tudi na dobrodelno akcijo v okviru Socialne aktivacije, kjer smo sešili blazinice in jih podarili vrtcu v Romskem naselju ter akciji pri kateri smo za Porodnišnico Novo mesto sešili in podarili hlačke za novorojenčke. V sodelovanju z Komunalno Novo mesto smo organizirali tudi več čistilnih akcij v romskih naseljih. Z promocijskim in pisarniškim materialom pa smo pomagali tudi vrtcem, šolam in društvom.

Mladim smo omogočali tako pomoč pri pripravi seminarov in diplomskih nalog (pomoč z informacijami in pri izvajanju anket). V letošnjem letu smo tako pomagali 5 osebam. 15 študentom, dijakom in drugim smo omogočali tudi opravljanje praktičnega izobraževanja.

3.2 Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike

Glede na zastavljene kratkoročne cilje in s tem povezane kazalnike ocenjujemo, da je zavod posloval zelo uspešno, saj je bilo izmed 36 zastavljenih kazalnikov doseženih oz. preseženih 29 kazalnikov ali 81 %. Iz poglavja 3.1. je razvidna tudi primerjava doseženega s prejšnjim letom.

Tudi na programskem področju smo izvedli vse načrtovane aktivnosti in izpolnili vse pogodbene obveznosti. Delo je bilo zaradi novih projektov in razporeditev zaposlenih v zavodu zahtevnejše, vendar je kljub temu potekalo nemoteno.

3.3 Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2021

Ob načrtovanju letnega delovnega načrta zavoda za leto 2021 smo upoštevali vse nove pogodbene obveznosti, pogodbene obveznosti, ki so se nadaljevale preteklih let ter pričakovano financiranje dejavnosti s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Letni delovni načrt za leto 2021 je bil ustrezno usklajen s strateškim načrtom zavoda in s pomembnimi strateškimi dokumenti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju. Naravnani je bil razvojno in odprto, kar nam je omogočalo dopolnjevanje ponudbe med letom.

V decembru 2021 smo pripravili rebalans LDN in finančnega načrta za leto 2021, ki ga je potrdil svet zavoda. Realizacijo doseganja kazalnikov smo spremljali na sestankih vodij projektov in kolegija štirikrat v letu (marec, junij, september, december).

Na programskem področju (načrtovani cilji in kazalniki po projektih) smo vse načrtovane cilje realizirali. Pregled realizacije Letnega delovnega načrta zavoda za leto 2021 je prikazan v Poročilu o realizaciji LDN RIC Novo mesto za leto 2021, ki sta ga obravnavala Andragoški zbor in Svet zavoda, ki ga je tudi sprejel. V poročilu smo prikazali podatke o delu strokovnih organov zavoda in komisij, realizacijo kadrovskega načrta, programske ponudbe oz. projektov in druge rezultate poslovanja.

Poslovali smo gospodarno in transparentno. Načrtno in usmerjeno usposabljanje zaposlenih nam omogoča, da ostajamo konkurenčni v lokalnem okolju in na nacionalnem nivoju ter hkrati uresničujemo našo vizijo v tudi mednarodnem prostoru.

4 Upravljanje in vodenje zavoda

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti dejavnosti, poslovnih funkcij, delovnih procesov in programske ponudbe.

Za izvajanje dejavnosti v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki smo ga dopolnili v letu 2018, skrbita enoti skupne in strokovne službe. Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda (razvojne naloge, priprava, izvedba in evalvacija dela, operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge, spremljanje stanja projektov, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih projektnih rešitev, predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju, strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju).

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda.

Zaradi zahtevnejše projektne organizacije dela je direktor spremljal izvajanje projektov in realizacijo načrtovanih ciljev skupaj z skrbnikom za kakovost, svetovalcem za kakovost, komisijo za kakovost, vodjem izobraževalnih področij in lastniki procesov po poslovniku.

Organi upravljanja zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov upravljanja v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktorja, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Glavno odgovornost za kakovost ponudbe, procesov in storitev so imeli v letu 2021 poleg direktorja vodje projektov.

V letu 2021 smo nadaljevali z mesečnimi sestanki vodij projektov ter mesečnimi sestanki skupnih služb.

4.1 Delo organov upravljanja

4.1.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu, ki ga sestavlja pet članov.

Od 24. 2. 2019 svet sestavljali naslednji člani:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavniki/ca
1.	Gabi Ogulin Počrvina, predsednica Sveta RIC Novo mesto	delavcev zavoda
2.	Stane Gregorčič, namestnik predsednice Sveta RIC Novo mesto	udeležencev izobraževanja
3.	Robert Zidarič	ustanovitelja
4.	Jana Bolta Saje	ustanovitelja
5.	Simona Gazvoda	delavcev zavoda

Svet zavoda je imenovan za obdobje od 25. 2. 2019 do 24. 2. 2023. V letu 2021 se je sestel na 3 rednih sejah in 1 korespondenčni seji.

Obravnaval je Poslovno poročilo za leto 2020, Poročilo o kakovosti 2020, Letni delovni načrt za leto 2021, Rebalans Letnega delovnega načrta in finančnega načrta za leto 2021, potrjeval investicije, sprejemal finančni načrt in zaključni račun; potrdil cenike; ocenil delovno uspešnost in napredovanje direktorja; opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda; obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal; dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah; oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti ter opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

4.1.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo v skladu s Poslovníkom o delu Andragoškega zbora (AZ) strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so zaposleni v Razvojno izobraževalnem centru ali zunanji sodelavci s katerimi ima Razvojno izobraževalni center na datum sklica andragoškega zbora sklenjeno pogodbo/sporazum oz. pogodbe/sporazume za najmanj 100 ur izobraževalnega dela za tekoče koledarsko leto.

Andragoški zbor se je sestel na treh korespondenčnih sejah. Obravnaval in oblikoval je mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2020; mnenje o poslovnem poročilu za leto 2020; mnenje o LDN zavoda in rebalansu LDN za leto 2021; bil informiran o novih aktih v zavodu.

4.1.3 Direktor

Gregor Sepaher je bil na delovno mesto direktorja imenovan s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 11. 2018 do 30. 10. 2023.

Direktor je opravljal naloge v skladu z veljavno zakonodajo načrtoval, organiziral in vodil projektno delo v zavodu, vodil in strokovno deloval v posameznih področjih ter vodil delo na področju zagotavljanja kakovosti. Aktivno se je vključeval v reševanje problematike javnih zavodov za izobraževanja odraslih in se zavzemal za oblikovanje javne mreže v izobraževanju odraslih. Z aktivnim sodelovanjem na strokovnih in drugih srečanjih je opozarjal na problematiko IO v državi in strokovna vprašanja, povezana z možnostmi za VŽU ranljivih skupin.

4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje

Kolegij direktorja se je sestel 14-krat in obravnaval ukrepe na področju organizacije dela, razvoja strokovnih znanj zaposlenih, spremljal aktivnosti in predlagal povezovanje med projekti, spremljanje realizacijo načrtovanih ciljev po LDN po obdobjih in strateškem načrtu, se informiral o razvojnih nalogah in aktivnostih na področju zagotavljanja kakovosti, obravnaval predloge internih pravilnikov, internih navodil in aktualne zadeve.

4.1.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivnosti sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktor zavoda.

V letu 2021 so delovali strokovni aktivni učiteljev javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktivni osnovne šole za odrasle,
2. Strokovni aktivni programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ,
3. Strokovni aktivni učiteljev splošnih javnoveljavnih programov.

Poleg navedenih so v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše,
2. Mreža strateških partnerjev omrežja ISIO v MONM in lokalnih skupnosti, ki poslujejo na območju lokalne skupnosti Novo mesto (Aktiv strokovnih partnerjev Svetovalnega središča Novo mesto in Strateški svet Svetovalnega središča Novo mesto),
3. Strokovni aktivni Svetovalnega središča Novo mesto,
4. Strokovni aktivni projekta DIS – Svetovalnega središča Novo mesto za zaposlene.

V zavodu je imenovana vodja izobraževalnih področij, in sicer Brigita Herzenjak, ki vodi tudi delo strokovnih aktivnosti.

4.1.6 Komisije v zavodu

V zavodu so v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delovale naslednje komisije:

- **Komisija/skupina za kakovost (KK):**

Komisijo za kakovost je na predlog direktorja RIC-a imenoval Svet zavoda.

Komisija za kakovost je v letu 2021 pripravila in spremljala načrt dela KK, pripravila in spremljala akcijski načrt za razvoj kakovosti za leto 2021, obravnavala realizacijo akcijskega načrta za leto 2020, obravnavala končno poročilo o kakovosti za leto 2020, obravnavala končno poročilo o zadovoljstvu udeležencev v letu 2020, spremljala delovne skupine, ki so izvajale aktivnosti po akcijskem načrtu, obravnavala svetovalke za kakovost, obravnavala zapisnik zunanje presoje in podala pobude in predloge za nadaljnji razvoj kakovosti.



Ker je komisija imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. člen Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave idr.

- **Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK**

Šolsko komisijo za zaključni izpit (ZI) je na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) imenoval direktor. S 1. 11. 2021 je bila imenovana tudi nova komisija za obdobje enega leta. ŠK je opravljala naloge v skladu z zakonodajo.

- **Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK**

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je direktor imenoval ŠMK. 1. 11. 2021 je bila imenovana nova komisija za obdobje enega leta. ŠMK je opravljala je naloge v skladu z zakonodajo.

- **Pritožbena komisija – PK**

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je pritožbeno komisijo imenoval svet zavoda. Imenovana je bila nova komisija za obdobje 27.2.2020 – 26.2.2024. V letu 2021 komisija ni prejela nobene pritožbe v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

- **Komisija za varstvo pravic udeležencev**

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je Svet RIC Novo mesto imenoval na predlog direktorja v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI – 1; UL RS 79/2006, 68/17, 46/19). V letu 2021 je bila imenovana nova komisija in sicer do 30. 9. 2022. Komisija vlog udeležencev ni prejela.

- **Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ**

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2 Šolskih pravil ocenjevanja, njen mandat pa traja do preklica sklepa. Komisija se je sestala 3-krat in izdala ustrezne sklepe o priznavanju.

- **Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva**

Na podlagi določb Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19) je bila v letu 2020 imenovana nova komisija za obdobje od 3. 1. 2020 do preklica.

Komisija je v maju 2021 pregledala centralni arhiv zavoda in izločila gradivo, ki nima dokumentarne vrednosti za poslovanje zavoda in nima več roka hrambe po internem klasifikacijskem načrtu. Izloženo gradivo tudi ni bilo na seznamu gradiva, ki se po navodilih Zgodovinskega arhiva Ljubljana odbira. Po odobritvi Zgodovinskega arhiva Ljubljana, Enote za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto, je bilo izloženo gradivo komisijsko uničeno z razrezom, o čemer je bil v tajništvo zavoda oddan zapisnik.

4.2 Sodelovanje z drugimi institucijami

RIC Novo mesto je v letu 2021 sodeloval z različnimi institucijami v lokalnem okolju in širšem slovenskem prostoru:

- Addeco, Ljubljana
- Adria Mobil d.o.o.
- Aktiviraj si, Suzana Pibernik s.p.
- Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje
- Andrej Pešec, Društvo za zdravje, znanje, sodelovanje in naravno življenje, Pandurang
- Andreja Karba s.p., Sweetstuff
- Brainobrain - Center znanja Novo mesto
- Bridge zveza Slovenije
- Bureau Veritas Podružnica Ljubljana,
- CAT Marketing, Katja Kralj Smrekar s.p.
- CDI univerzum Ljubljana
- Center ponovne uporabe, Ormož

- Center za socialno delo Novo mesto
- Center za šolske in obšolske dejavnosti
- CIK Trebnje
- CMEPIUS/EPALE
- CPI, Center za poklicno izobraževanje
- Curryandlove Klara A. Žagar, s.p.
- Dolenjski muzej Novo mesto
- Društvo Enost - društvo za kreativno življenje
- Društvo Magičnost gibanja
- Društvo novomeških študentov
- Društvo NOVUS, Velenje
- Društvo paraplegikov Dolenjske, Bele krajine in Posavja
- Društvo podeželskih žena Bučka
- Društvo podeželskih žena Dolenjske Toplice,
- Društvo podeželskih žena in deklet Bela Cerkev
- Društvo podeželskih žena Škocjan
- Društvo Šent
- Društvo šola zdravja, Skupina Novo mesto
- Društvo upokojencev Bela Cerkev
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Novo mesto, literarna sekcija Snovanja
- Društvo upokojencev Straža
- Društvo upokojencev Škocjan
- Društvo za osteoporozo Dolenjske
- Društvo za razgibano življenje, Zdenka Kavčič, s.p.
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto,
- Društvo za zaščito živali
- Društvo življenje brez nasilja
- Državni izpitni center Ljubljana
- DU Birčna vas
- DU Brusnice
- DU Novo mesto
- DU Podgrad
- DU Prečna
- DU Stopiče
- DU Uršna sela
- Dvorec Gregorčič
- Ekonomska šola Novo mesto in Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Ekvilib, Ljubljana
- Evelin - šivanje in prodaja blaga Urška Subotič
- Event turizem Marjanca Trščinar Antič, s.p.
- Fakulteta za družbene vede
- Fakulteta za informacijske študije Novo mesto
- Fokus NLP d. o. o.
- Fundacija PRIZMA, Maribor
- Gasilsko reševalni center NM
- Gimnazija Novo mesto
- Glasbena šola Marjana Kozine
- Glasbeno ustvarjanje Tomaž Primc
- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine
- Gostišče Loka d.o.o.

- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom),
- Igriva arhitektura
- Izobraževanje in prevajanje Mateja Avbar s.p.
- Izobraževanje in svetovanje Borut Retelj, s.p.
- Izobraževanje in svetovanje Sandi Horvat, s. p.
- Izobraževanje, osebno svetovanje in storitve za izboljšanje počutja, Irena Zupančič, s.p.
- KGZS Zavod Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Straža
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Škocjan
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje
- Krajevna organizacija Rdečega križa Dolenjske Toplice
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Kung fu in Qi gong Športno društvo Zenit
- Leksem, Bojana Lekše s.p.
- Leksim, izobraževanje in prevajanje Petra Novak, s.p.
- Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
- Ljudska univerza Jesenice
- Ljudska univerza Kranj
- Ljudska univerza Krško
- Maja Medic Tomič, s.p.
- MATOSAŽA, masaža in joga Matjaž Duh s.p.
- Mavrični bojovníki
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi ...),
- Mestna občina Novo mesto
- Ministrstvo za pravosodje, Uprava za probacijo
- Mladinski center Krško
- MOCIS Slovenj Gradec
- NIJZ OE Novo mesto
- Notka, d.o.o.
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Mirna Peč
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Žužemberk
- Območna organizacija ZSSS Dolenjska, Bela krajina in Posavje
- OHANA, Rebeka Capl, s. p.
- Osnovna šola Bršljin, Novo mesto,
- Osnovna šola Brusnice
- Osnovna šola Center
- Osnovna šola Dolenjske Toplice
- Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto
- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan

- Osnovna šola Milke Šobar-Nataše, Črnomelj
- Osnovna šola Otočec
- Osnovna šola Šentjernej
- Osnovna šola Šmarjeta
- Osnovna šola Vavta vas
- Osnovna šola Leskovec pri Krškem
- Osnovna šola Mirna
- Osnovna šola Mokronog
- Osnovna šola Podzemelj
- Osnovna šola Radeče
- Osnovna šola Šentjanž
- Osnovna šola Šentrupert
- Osnovna šola Vinica
- Oštarija Dolenjske Toplice
- OZRK Novo mesto
- Planinsko društvo Krka Novo mesto
- Plesni center Dolenjske
- Plesni klub Novo mesto
- Podgorje d.o.o.
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Policijska postaja Novo mesto
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
- Predica, jezikovne storitve in svetovanje Vesna Božič Mauko s.p.
- Prevzgojni dom Radeče
- Razvojni center Novo mesto, Europe direct Novo mesto
- Resor IUS, Milena Pečovnik s.p.
- Romski akademski klub
- Sandi Dolinar, s.p.
- Sanja Majerle s.p.
- Slovensko društvo Hospic
- Snježana Ristič, s.p.
- Sonček - društvo za Cerebralno Paralizo dolenjske in Bele krajine
- Splošna bolnišnica Novo mesto
- Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto
- Suzana Plut, s.p.
- ŠC Novo mesto
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
- Šolski center Velenje
- Tea Petančič s. p.
- Terme Dolenjske Toplice
- Terme Šmarješke Toplice
- TIC Dolenjske Toplice
- TIC Novo mesto
- Turistično društvo Straža
- Turistično društvo Škocjan na Dolenjskem
- Turistično društvo Šmarješke Toplice
- Univerza v Novem mestu (za ekonomijo, poslovne vede, strojništvo, zdravstvo)
- UPI - Ljudska univerza Žalec
- Upravna akademija
- Urad za delo Brežice

- Urad za delo Krško
- Urad za delo Novo mesto
- Valentina Žefran, s.p.
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- Varstvo za izobraževanje otrok, Suzana Veselič Priselac
- Vrtec Čebelica
- VSŠ Brežice
- Za življenje, Justina Husu s.p.
- Zasavska ljudska univerza
- Zavod Žan
- Zavod Feniks
- Zavod Cerber, Ksenija Lorber
- Zavod Čebela - Andreja Stankovič
- Zavod Notranji izvir
- Zavod Novo mesto
- Zavod Rihtarjeva domačija
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Novo mesto
- Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Zavod za zaposlovanje Novo mesto
- Zavod za zaposlovanje, OE Novo mesto
- Zeliščna kmetija Kočevar, Suhor
- ZIK Črnomelj
- Znanstveno-raziskovalnega združenja za umetnost, kulturne in izobraževalne programe in tehnologijo Epeka
- Želva d.o.o.

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- AGENFAP Società cooperativa, Italija
- AKMI (Grčija)
- Asociația Centrul European pentru Integrare Socioprofesională ACTA, Romunija
- Asserted Knowledge Omorhythmos Etaireia, Grčija
- BALGARSKA AGENTSIIYA ZA RAZVITIE, Bolgarija
- Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Lublinie, Poljska
- Consorzio Ro.Ma, Italija (vodilni partner)
- Dimitra Ekpaeditiki Simvilitiki Ae, Grčija
- Emphasys Centre, Ciper
- ENSA, Italija
- EPRALIMA – ESCOLA PROFISSIONAL DOALTO LIMA – COOPERATIVA DE INTERESSE PUBLICO E RESPONSABILIDADE LIMITADA, Portugalska
- Equalizent Schulungs und Beratungs GmbH, Avstrija
- Espace Mendès France (Francija),
- Familiehulp, Belgija
- Family and Childcare Center - branch in Skopje, Severna Makedonija
- Groep Ubuntu X 8K, Belgija
- HELLENIC OPEN UNIVERSITY, Grčija
- HO-GENT, Belgija
- INERCIA DIGITAL SL, Španija
- IVASS, Španija (vodilni partner)
- Kentro Diamonis & Apasholisis Atomon Me Eidikes Anagkes Agios Lazaros, Ciper
- Leibniz University Hannover, Nemčija

- NAHRU, Bolgarija
- Nottingham Trent University, Združeno kraljestvo
- Open Recognition Netherlands (Nizozemska)
- Parents' Association "Step by Step", Hrvaška
- PRISM (Italija)
- Sint Vincentius Network For Elderly Care, Belgija
- Universidad Politecnica de Valencia, Španija

Sodelovali smo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS,
- z Andragoškim centrom Slovenije,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje,
- z Urdom vlade RS za narodnosti,
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov,
- s posameznimi ljudskimi univerzami in s Svetovalnimi središči v Sloveniji.

5 Uresničevanje ravnanja z ljudmi pri delu

5.1 Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih je določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v zavodu zaposlenih:

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2021	Dejansko število zaposlenih ob koncu 2021
Direktor	1	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Pomočnik ravnatelja/direktorja	1	0	/	0
Poslovni sekretar VII/1	1	1	1. Monika Kovačič DČ	1
Računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	4	3	1. Stanka Papež NDČ 2. Belinda Lovrenčič NDČ 3. Tjaša Luznar DČ	3
Administrator VI	1	1	1. Maja Bernad NDČ	1
Tehnični delavec	2	1	1. Vesna Gregorčič NDČ	1
Organizator izobraževanja odraslih	17	11	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Kržišnik NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. mag. Gabi Ogulin Počrvina NDČ 5. Brigita Herzenjak NDČ 6. Katja Volf NDČ 7. Ana Marija Blažič NDČ 8. Katarina Rožman DČ 9. Tadeja Arkar DČ 10. Agnieszka N. Mravinec NDČ 11. Kristijan Kiseljak DČ	10
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	3	1. Anita Jakše NDČ 2. Simona Pavlin NDČ 3. Ksenija Hočevnar DČ	2
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 34	Dejansko zasedena: 22		dejansko: 20

Začasna sistemizacija delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2021	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2021	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2021	Dejansko število zaposlenih ob koncu 2021
Program JD Pomoč Romom pri socializaciji	2	0		2
Program JD Socialno vključevanje ranljivih skupin	2	0		2
Skupaj	4	0		4

Na dan 1. 1. 2021 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 22 zaposlenih, od tega 1 delavko zaposleno s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 16 delavcev, 6 pa jih je bilo zaposlenih za določen čas.

Po Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest je bilo lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ob koncu leta je imel zavod 24 zaposlenih, od tega 4 v programu javnih del.

Pregled realiziranih zaposlitev je razviden iz preglednice. Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Za različne podporne naloge v projektih smo zaposlovali preko študentskega servisa. Za različna dela, ki jih ne morejo opraviti redno zaposleni, smo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je razpršeno po vsebini in trajanju izvajanja, zato ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, smo sklepali pogodbe o avtorskem delu in sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

V letu 2021 še vedno velja Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 oz. za leti 2021 in 2022, ki je bila objavljena u Uradnem listu RS, št. 3/2020, 3/2021 in 203/2021, s katero je določen način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja. Poleg Uredbe pa moramo kot javni zavod upoštevati še Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju, ki je predpisan za celotni javni sektor.

Na podlagi navedenih predpisov smo na AJ PES v sistem ISPAP posredovali podatke o bruto znesku plače in nadomestil ter številu zaposlenih po posameznih virih financiranja. V skladu z metodologijo smo posredovali podatke o stanju števila zaposlenih na dan 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra.

Zaposleni so bili v letu 2021 razporejeni po naslednjih podatkih glede na skupno število opravljenih ur dela:

	Dejanska razporeditev – ISPAP kadrovski načrt v %
Državni proračun	27,53
Občinski proračun	0,99
Sredstva EU	56,10
Sredstva – tržni program	0,00
Sredstva – javna dela	15,38
Skupaj:	100,00

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo. V letu 2021 so v skladu z zakonskimi določbami napredovali v plačne razrede in nazive naslednji zaposleni:

- Vesna Gregorčič, 1 plačni razred

- Brigita Herženjak, 2 plačna razreda
- Simona Pavlin, 1 plačni razred
- Agnieszka Natalija Mravinec, 1 plačni razred
- Katja Volf, v naziv Mentorica
- Ana Marija Blažič, v naziv Mentorica
- Tina Kržišnik, v naziv Svetnica

Zaposleni so ob rednem delu v projektih opravljali tudi druge strokovne naloge:

- 7 strokovnih delavcev je sodelovalo na strokovnih srečanjih (na lokalni, regijski, nacionalni in mednarodni ravni) s skupno 18 prispevki,
- 9 strokovnih delavcev je pripravilo skupno 30 objav v strokovnem tisku,
- 1 strokovna delavka je bila mentorica udeležencu pri vključitvi v družbeno koristnem delu, 1 strokovna delavka je bila mentorica dijakinji Ekonomske šole Novo mesto, 4 sodelavke so bile mentorice štirim študentkam Filozofske fakultete, 3 strokovne delavke so bile mentorice šestim javnim delavcem, 1 strokovna sodelavka je bila mentorica dvema udeleženkama pri praktičnem usposabljanju v sodelovanju z OZRK, 1 sodelavk aj bila mentorica udeleženki pri vključitvi pri Usposabljanju na delovnem mestu,
- Gregor Sepaher je član Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih ter član odbora Razvojnega sveta JV Slovenija v programskem obdobju 2021-2027,
- Tina Kržišnik je sodelovala z ACS v Posvetovalni skupini za razvoj novih pripomočkov pri svetovanju zaposlenim – področje vrednotenja,
- Brigita Herženjak je sodelovala z ZISS v delovni skupini za pripravo svetovalnih pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov ter z ACS v delovni skupini za pripravo promocijskega gradiva v svetovanju za odrasle.

5.2 Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

V skladu s poslovno in programsko politiko zavod skrbi za strokovni in osebni razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev. V letu 2008 smo začrtali osnovne kompetence za posamezna delovna mesta kot ogrodje kompetenčnega modela in usmeritev za razvoj kadrov in zaposlovanje novih delavcev. Začrtano in aktualizirano z prenovljenim strateškim načrtom je še vedno aktualno in podpira usmeritve pri načrtovanju stalnega strokovnega spopolnjevanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev s ciljem uresničevanja vizije zavoda in strateškega načrta 2020-2024.

Zaposleni se udeležujejo programov stalnega strokovnega spopolnjevanja za svoja področja dela ter programov, ki jih izberejo po internih predlogih.

Posamezni strokovni delavci so se glede na potrebe svojih področij dela izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- za delo z udeleženci v programih,
- za organizacijo, razvoj in vodenje programskih področji,
- za delo na področju karijerne orientacije,
- računalniško področje,
- za presojanje in razvijanje kakovosti,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju in poklicno maturo ter
- vodenje,
- vodenje projektov,
- zdravja na delovnem mestu,

- za delo z udeleženci in njihovimi posebnostmi,
- za delo na finančnem in računovodskem področju in
- področje trajnostnega razvoja.

Poleg izobraževanj imamo v zavodu možnost v okviru POL URE ZA informirati zaposlene ali jih dodatno usposobiti. V okviru POL URE ZA... so bila v letu 2021 izpeljana štiri srečanja, s katerimi pa smo pričeli šele oktobra 2021.

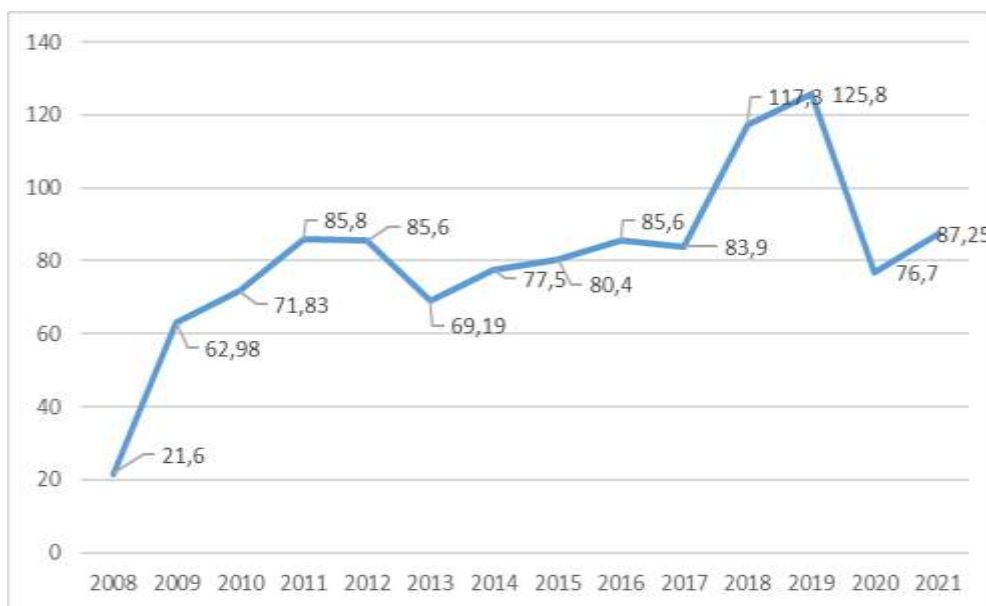
Posamezni zaposleni ali več njih so se udeležili usposabljanj za program Access in Excel, usposabljanj na področju svetovanja, za delo z nemotiviranimi uporabniki, za izobraževanje na daljavo, za zdravje na delovnem mestu, za iskanje poklicnih poti, za vključevanje migrantov, za delo v izobraževanju v prihodnosti, za izdelavo učinkovite promocije besedil, za področje računovodstva in financ, za izvajanje poklicne mature in zaključnega izpita v srednješolskem izobraževanju, za področje kariernega napredovanja in svetovanja, za področje kadrov in usposabljanj za področje osnovnošolskega izobraževanja,

Monika Kovačič je opravila izpit za delo z dokumentarnim gradivom, Belinda Lovrenčič se je vključila v program Knjige so zame, Anita Jakše, Katarina Rožman in Katja Volf so se vključile v program NLP, Ana Marija Blažič, Katja Volf, Kristijan Kiseljak so opravili izpit ZUP, Brigita Herzenjak in Katarina Rožman sta opravili izpit za izvajanje notranjih presoj po standardu ISO, Gabi Ogulin Počrvina se je vključila v program LSPR, Brigita Herzenjak se je vključila v Spopolnjevanje svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih ter Tea Sulič se je udeležila usposabljanja eMFBT.

Udeležili smo se tudi mednarodnih izobraževanj v Sloveniji in tujini:

- Dobre prakse karierni orientacije mladih (Avstrija, 30.9.2021, Tea Sulič, Simona Pavlin, Tjaša Luznar).
- Entre4all c2 (on-line, 23.-25.11.2021, Belinda Lovrenčič, Nastja Verk, Tina Kržišnik).
- Entre4all C1 (on-line, 22.-24.6.2021, Belinda Lovrenčič, Agnieszka Natalija Mravinec, Ksenija Lorber, Nastja Verk, Tadeja Arkar, Tina Kržišnik).
- Študijski obisk Improving our Adult Education on Inclusion (Španija, 27. 9. 2021-8. 10. 2021, Belinda Lovrenčič, Katja Volf, Stanislava Papež).
- Študijski obisk Osnovna šola za odrasle (Francija, 28. 11. 2021-3. 12. 2021, Stanislava Papež, Tadeja Arkar).
- Študijski obisk Istanbul (Turčija, 10.-16.10.2021, Gregor Sepaher, Katja Volf).

Zaposleni smo se udeležili skupno 1915,5 ur izobraževanja in usposabljanja (aktivno vključenih 22 zaposlenih), ki je bilo organizirano tako znotraj zavoda kot tudi pri zunanjih ponudnikih. Skrb za kadre in krepitev znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev ostajajo še naprej ena od naših priorit.



Slika 2: Gibanje števila ur usposabljanja na zaposlenega po letih

5.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev

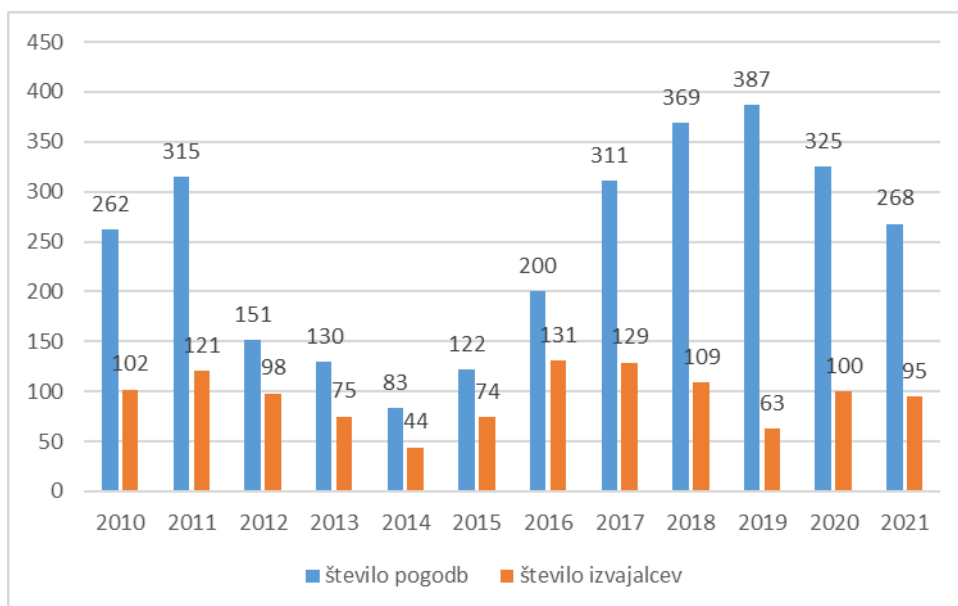
Zunanjim sodelavcem, predvsem tistim, ki poučujejo v javnoveljavnih programih in programih za pridobitev izobrazbe in aktivnim zaposlenim v organizacijah s katerimi sodelujemo v mednarodnih projektih, smo ponudili udeležbo na različnih seminarjih, povezanih z njihovimi področji dela. Vključeni so bili v 59 ur usposabljanj.

5.4 Vključevanje zunanjih sodelavcev

Programsko ponudbo smo uresničevali s pomočjo zunanjih sodelavcev, s katerimi smo sklepali avtorske in podjemne pogodbe, s pomočjo študentov v obliki zaposlitve preko študentskega servisa in s pomočjo prostovoljcev.

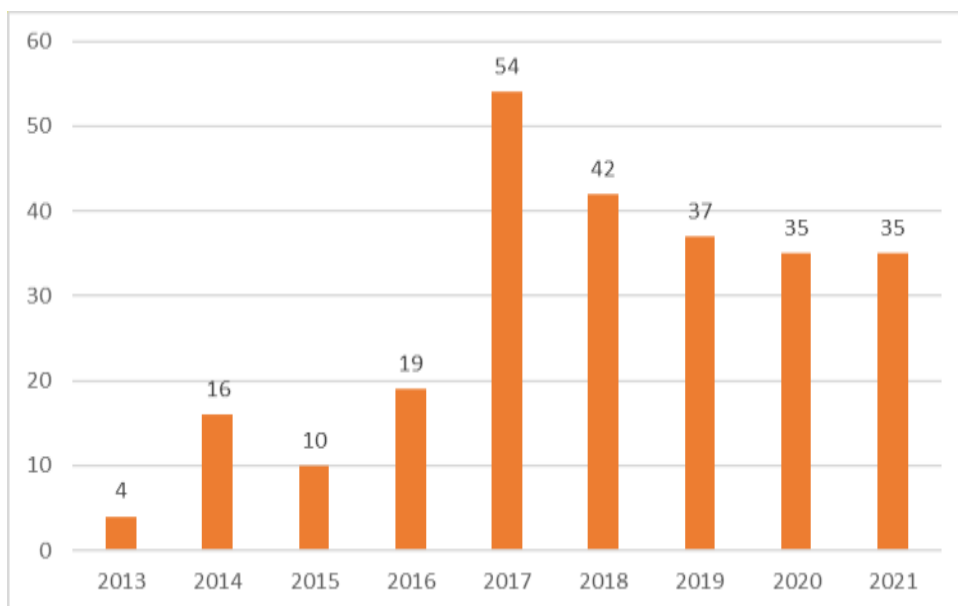
Zunanje sodelavce smo k izvajanju javnoveljavnih programov povabili k sodelovanju z objavami na spletni strani zavoda. Za izvajanje splošnih neformalnih programov so zunanje sodelavce strokovni delavci izbirali med letom na podlagi potreb projektov in referenc posameznikov.

Pri uresničevanju programske ponudbe je poleg redno zaposlenih z zavodom v letu 2021 sodelovalo 95 zunanjih izvajalcev po pogodbah, študentskih napotnicah oziroma so za svoje storitve izstavili račun. Skupno število pogodb je bilo 268.



Slika 3: Gibanje števila zunanjih sodelavcev in sklenjenih pogodb

V letu 2021 smo sklenili sporazume o prostovoljnem delu s 35 prostovoljci, ki so opravili 1973 ur prostovoljnega dela na področju svetovalne dejavnosti, učne podpore udeležencem in pri drugih delih kot npr. urejanje arhiva in dokumentacije in sodelovanje na promocijskih dogodkih.



Slika 4: Pregled vključevanja prostovoljcev v zavodu

5.5 Drugo

V skladu z veljavnim Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ter Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov, ki določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: kvota), ki ima najmanj 20 zaposlenih, smo izračunali potrebno kvoto (na dan 31. 12. 2021). Število zaposlenih na dan 31.12.2021 znaša 24, potrebna kvota tako znaša 0,48 delovnega mesta za invalida. Z upoštevanjem zaokroževanja to pomeni 0 zaposlenih invalidov. Na dan 31. 12.

2021 smo v zavodu imeli zaposlenega 1 invalida, kar presega izpolnjevanje zakonskih zahtev.

V letu 2016 smo v skladu z zahtevami Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS 43/2011) v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč, katerega člani smo, sprejeli Smernice za promocijo zdravja na delovnem mestu. Na podlagi analize stanja in pogovora v kolektivu, smo načrtovali aktivnosti in jih zapisali v Program aktivnosti promocije zdravja za leti 2020 in 2021. Aktivnosti vodi strokovni tim (promotorja zdravja Gregor Sepaher in Simona Gazvoda, vključuje se tudi strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter člani projektne skupine Družini prijazno podjetje).

V letu 2021 smo izvajali aktivnosti na področjih:

Zadovoljstvo na delovnem mestu

- Izvedeni skupni sestanki vseh zaposlenih in vodstva, namenjeni pregledu opravljenih delovnih nalog ter planiranih aktivnosti in načrtih za naprej. Preverili smo, ali se obvladuje delo oz. ali kdo izmed zaposlenih pri delu potrebuje pomoč. Aktivnosti so bile izvedene v sklopu kolegijev, ki so v letu 2021 potekali predvidoma 1 x mesečno. Vabljeni so bili vsi zaposleni.
- V preteklih letih (2016) smo vzpostavili »Skrinjico predlogov« v katero lahko zaposleni anonimno oddajo svoje predloge in želje za spremembe na delovnem mestu ter rešitve za boljše počutje v delovnem okolju. Nahaja se v čajni kuhinji, vendar v letu 2021 koristnih predlogov nismo prejeli. Zaposleni so predloge lahko podali tudi po e-pošti oz. so jih izpostavili na kolegiju.
- Da povečamo zadovoljstvo na delovnem mestu smo z manjšo pozornostjo za vse ženske poskrbeli ob 8. marcu, za moški del kolektiva pa ob dnevu mučenikov.

Osebni in strokovni razvoj zaposlenih

- V sklopu planirane aktivnosti, da ima zaposleni možnost vnaprej napovedanega zaupnega razgovora z direktorjem zaposleni večjih potreb niso imeli oz. so bili ti razgovori/pogovori izvedeni sprotno ali v sklopu letnih razgovorov.
- Priprava kratkih smernic z vsebino odgovornosti – kdo je odgovoren za informiranje po posameznih področjih je bila predstavljena na kolegiju v preteklem letu. Posodobitev je bila predhodno načrtovana v letu 2021, vendar pa smo zaznali, da potreb po posodobitvi še ni, zato tudi ni bila izvedena.
- Aktivnosti v sklopu katere lahko vsak zaposleni, ki se udeleži izobraževanja, konference, predavanja, delavnice ipd., sodelavcem kratko predstavi uporabne osvojene vsebine, razdeli pridobljena gradiva in sodelavce seznanijo kje lahko najdejo več informacij so bile v letu 2021 izvedene po potrebi v sklopu kolegija oz. Pol ure za... V tem sklopu je bila vsem zaposlenim v oktobru poslana povezava do spletnega seminarja z naslovom Ergonomija na DM in staranje zaposlenih. V sklopu programa Promocija zdravja od A do Z (izvajalec podjetje GiBit) pa smo od maja do oktobra imeli petnajstminutne aktivne odmori (telovadba) v živo z možnostjo kasnejšega ogleda vaj, povezavo do različnih vaj (hrbtenica, vrat,...) na njihovi spletni strani, 1x vadbo v naravi v mesecu juniju. Omogočena je bila tudi nordijska hoja, ki pa se je zaposlenih niso udeležili.

- Aktivnost Udeležba vseh zaposlenih na delavnici s področja timskega dela v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije v letu 2021 ni bila izvedena zaradi preprečevanja ukrepov zaradi Covid-a.

Medsebojni odnosi na delovnem mestu

- Skupnega druženja vseh zaposlenih v letu 2021 nismo izvedli zaradi koronavirusa in vseh povezanih ukrepov glede druženja in preprečevanja okužb.
- Praznovanje rojstnih dni zaposlenih z manjšimi pogostitvami (kavico) s strani zavoda smo od sprejetja programa aktivnosti izvajali ob vsakem rojstnem dnevu zaposlenih do prepovedi druženja. Za ostale zaposlene smo poslali le rojstnodnevno voščilo.

Varno in zdravo delovno okolje

- V sklopu aktivnosti Seznanitev zaposlenih z vajami in navodili za pravilno držo in sedenje, obveščanje zaposlenih o pravilni uporabi in namestitvi delovnih pripomočkov, o zdravem načinu življenja in možnih aplikacijah, spodbujanje k pitju vode ter opominjanje o pomenu pitja vode smo zaposlene v letu 2021 opomnili predvsem na ukrepe povezane z zaježitvijo epidemije, držanja varne razdalje, pozivanja k nedruženju. Zaposleni so dobili povezave na:
 - koristni nasveti glede telovadbe v avtomobilu,
 - program Promocija zdravja od A do Z (aktivni odmori),
 - delavnico Sedeče delo (negativni učinki sedečega dela, kako si urediti domačo pisarno, pomen aktivnih odmorov na DM zaradi preprečevanja bolečin v sklepih, povečevanja produktivnosti,...)
- Vsak zaposleni ima na voljo razkužilne robčke, razkužila in maske. Ravno tako smo poskrbeli za razkuževanje skupnih prostorov, učilnic. Vsi zaposleni imajo v dogovoru z direktorjem možnost opravljanja dela od doma.

Drugi predlogi za promocijo zdravja

- S strani zaposlenih smo prejeli prošnjo glede nakupa pripomočkov, ki bi jih potrebovali pri delu. Nakup je bil realiziran.

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom je bilo realizirano usposabljanje vseh novih zaposlenih in zaposlenih, ki jim je potekla veljavnost opravljenega izpita. Skupno smo tako izvedli 18 usposabljanj za zaposlene.

Na zdravstveni pregled pred nastopom zaposlitve oz. za obnovitev obdobjnega preventivnega pregleda smo skupaj napotili 19 zaposlenih.

Notranje kontrolne preglede stanja na področju varnosti in zdravja pri delu je izvajalo podjetje Toming, d. o. o., za preglede na področju varstva pred požari pa je odgovoren lastnik objekta (Požarni red, št. V-PR-01/12, z dne 12. 1. 2012).

Za delo z dokumentarnim gradivom je bila v letu 2021 usposobljena Monika Kovačič, za izvajanje prve pomoči pa Maja Bernad in Simona Gazvoda, ki sta opravili tečaj in izpit iz prve pomoči v letu 2015 in ga obnovili v letu 2020.

6 Realizacija programske ponudbe - realizacija in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Leto 2021 vključuje dve izobraževalni sezoni in sicer IS 2020/21 in 2021/22. Za obe so bili podatki o programih in obsegu vpisa objavljeni v vsakoletnih informacijah o izobraževanju odraslih, ki smo jih objavili tudi na spletnih straneh zavoda.

Vpis v izobraževalno sezono 2020/21 je bil na podlagi predvidenega števila prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2020/2021 in soglasja ministrstva za izobraževanje, znanost in šport k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2020/21 in 2021/22 objavljen na spletni strani zavoda.

Izobraževalna ponudba zavoda je predstavljena tudi spletni strani ACS KAM PO ZNANJE .

Izobraževalna sezona 2020/21:

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2020/21	Realizirano število vpisov v IS 2020/21 na dan 31. 1. 2021	Realizirano število vpisov v IS 2020/21 na dan 31. 8. 2021
Osnovna šola za odrasle	60/340	164	144
Trgovec	30/30	2	3
Ekonomski tehnik	30/30	8	9
Ekonomski tehnik (PTI)	30/30	6	6
UŽU Most do izobrazbe	30/0	0	0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	30/0	0	0
UŽU Moj korak	30/0	0	0
UŽU Izzivi podeželja	30/0	0	0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	30/0	0	0
Računalniška pismenost za odrasle	180/0	0	9
Začetna integracija priseljencev	30/0	0	0
Angleščina za odrasle	90/0	0	0
Nemščina za odrasle	90/0	0	0
Italijanščina za odrasle	45/0	0	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	30/0	0	0
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	30/0	0	10

Izobraževalna sezona 2021/22:

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2021/22	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2021/22 na dan 31. 12. 2021
Osnovna šola za odrasle	360/360	147
Trgovec	30/30	1
Ekonomski tehnik	30/30	11
Ekonomski tehnik (PTI)	30/30	5
UŽU Most do izobrazbe	30/0	0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	30/0	0
UŽU Moj korak	30/0	0

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2021/22	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2021/22 na dan 31. 12. 2021
UŽU Izzivi podeželja	30/0	0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	15/0	0
Računalniška pismenost za odrasle	150/0	1
Začetna integracija priseljencev	30/0	0
Angleščina za odrasle	90/0	0
Nemščina za odrasle	90/0	0
Italijanščina za odrasle	45/0	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	15/0	0
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	30/0	23

V programe smo vpisovali celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest. Informacije o posameznih programih so bile objavljene na spletni strani zavoda.

Status udeležencev izobraževanja je imelo v srednješolskih programih 39, v programu OŠO pa 180 odraslih. V srednješolskih programih Ekonomski tehnik, Ekonomski tehnik – pti in Trgovec smo izdali 23 potrdil o šolanju, v programu Osnovne šole za odrasle pa 206 potrdil.

Programska ponudba RIC-a Novo mesto je bila tako plačljiva kot brezplačna.

Za udeležence so bili brezplačni programi, financirani iz javnih virov (občinskih, nacionalnih in EU), pokrivali pa so stroške tržnih programov.

Za udeležence so bili brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- ponudba Središča za samostojno učenje,
- ponudba Večgeneracijskega centra SKUPAJ,
- ponudba Kariernega centra za mlade,
- ponudba projekta Temeljnih in poklicnih kompetenc,
- ponudba projekta NIPO,
- aktivnosti projekta Socialne aktivacije,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov US,
- svetovanje zaposlenim,
- aktivnosti projekta VNRC,
- aktivnosti EU projektov.

Plačljivi so bili programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik za leto 2021 je potrdil Svet zavoda.

Kotizacije za splošne neformalne programe Univerze za starejše so se gibale od 25 € do 40 €. Samoplačnikom v srednješolskih programih smo omogočali plačilo šolnine v največ 5 mesečnih obrokih brez obresti. Plačilo stroškov poklicne mature oziroma zaključnega izpita so udeleženci poravnali pred pristopom.

7 Pregled realizacije posameznih projektov

Z LDN 2021 smo načrtovali naslednje projekte:

1. Osnovna šola za odrasle
2. Poklicno in srednješolsko izobraževanje
3. Splošno neformalno izobraževanje odraslih
4. Študijski krožki
5. Univerza za starejše – US
6. Središče za samostojno učenje EDUS
7. Programi javnih del
8. Tedni vseživljenjskega učenja 2021
9. Parada učenja
10. Dejavnost informiranja in svetovanja za odrasle - ISIO
11. 10. Regijski festival zaTe – Znanje Aktivira te
12. Družini prijazno podjetje
13. DIS Osrednja JV regija 2016 – 2022
14. Teden izobraževanja za trajnostni razvoj
15. Večgeneracijski center SKUPAJ
16. Galerija RIC Novo mesto
17. Večnamenski Romski center
18. Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022
19. Re. M.I.D.A.
20. TRIADE 2.0
21. ENTRE4ALL
22. Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju
23. »VšečKAM in GREM« – Karierni center za mlade
24. Reveal
25. APZ
26. Step in
27. Znanje za odličnost v neformalnem izobraževanju odraslih - NIPO

Z rebalansom smo LDN dopolnili s projekti, ki smo jih pridobili med letom:

Med letom smo začeli izvajati:

1. Promocija, animacija in učna pomoč od 2018 do 2022 – Atena
2. Računalniško usposabljanje za upokoјence
3. Slovenska Romska pot

Poslovna politika zavoda je usmerjena v oblikovanje projektnih prijav in povezovanje s partnerji v domačem in mednarodnem okolju.

S tem ustvarjamo nove priložnosti:

- za povečevanje dostopnosti do izobraževalnih in drugih možnosti za prebivalce lokalnega okolja in regije, saj so aktivnosti v (so)financiranih projektih za udeležence brezplačne;
- za uporabo in poglobljanje izkušenj projektnega vodenja ter širjenje referenc zaposlenih na posameznih strokovnih področjih;
- za širjenje mreže partnerskih organizacij in boljše povezovanje med institucijami tako v regiji kot na nacionalnem in mednarodnem področju ter ne nazadnje tudi zato, da
- nadomestimo izpad prihodkov.

Vsi cilji projektnega dela kot celote in posameznih projektov so uresničeni, manjša odstopanja zaradi epidemije pa so dogovorjena s strani naročnikov projektov. V posameznih projektih pa smo načrtovane kazalnike presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN zavoda za leto 2021.

Delež financiranja posameznih projektov se po programih oz. financerjih giblje od 75 % do 100 % (za projekte, ki jih financira ESS), preostali del, t.i. lastni delež in neupravičene stroške projektov (DDV), smo zagotavljali z lastnimi sredstvi in s sredstvi, ki jih je za izobraževanje odraslih in odraslih Romov namenila MO Novo mesto, občina Šentjernej, Občina Šmarješke Toplice in občina Mirna Peč.

8 Realizacija projektov

Prikazana so poročila o projektnih aktivnostih, ki smo jih izvajali v tem letu, sledijo vrstnemu redu projektov v LDN 2021. Natančnejša poročila za leto 2021 so podana v Poročilu o realizaciji LDN 2021. Zaključna poročila večletnih projektov bodo v prvem kvartalu leta 2022 objavljena na zavodovi spletni strani v rubriki Zaključeni projekti.

8.1 Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat. Za udeležence je program brezplačen, brezposelnim pa pri šolanju (lahko) pomaga tudi Območna služba Zavoda RS za zaposlovanje Novo mesto. Osnovno šolo za odrasle financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

V šolskem letu 2020/2021 (od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021) smo objavili vpis v program v mesecih september 2020 in januar 2021, v šolskem letu 2021/2022 (v teku) pa septembra 2021. V skladu z novim ZIO-1 smo kandidatom, ki so se želeli vpisati izven tega obdobja, omogočali brezplačno pripravo na vpis. Izobraževalno delo smo za šolsko leto 2020/2021 organizirali in izvajali v dveh semestrih, in sicer v obdobjih september–februar (1. polletje) in februar–junij (2. polletje), za šolsko leto 2021/2022 pa v obdobju od septembra do februarja 2022 (1. polletje). Na podlagi števila vpisanih v program (161 udeležencev v prvem polletju in 141 v drugem polletju v šolskem letu 2020/2021 in 147 udeležencev v prvem polletju šolskega leta 2021/2022), ki smo jih podali z organizacijskim poročilom, nam je MIZŠ odobril izvedbo 9 oddelkov v obdobju september 2020–februar 2021, 10 oddelkov v obdobju februar–avgust 2021 in 11 oddelkov v obdobju september 2021–februar 2022. V letu 2021 smo program izvajali za 30 skupin, izvedli 8473 izobraževalnih ur, vključenih je bilo skupno 448 udeležencev (180 različnih oseb).

V letu 2021 (šolski leti 2020/2021 in 2021/2022) je bilo v program OŠO vključenih 180 udeležencev (različnih oseb), od tega 167 Romov. Med šolskim letom 2020/2021 se je iz programa izpisalo 9 udeležencev (od tega 7 Romov), v šolskem letu 2021/2022 pa v letu 2021 ni bilo izpisa. Z vsemi udeleženci imamo sklenjene pogodbe o izobraževanju. Njihovo napredovanje je zaradi šibkega predznanja, manjšega interesa za učenje in nerednega obiskovanja pouka počasno. Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar v izvedbi pouka omogočajo prilaganje le-te posameznikovim potrebam in možnostim. Ob pouku smo tako izvajali različne delavnice, pripravo na izpit in učno pomoč ter udeležencem zagotavljali individualno podporo. 8. 4. 2021, za svetovni dan Romov, smo udeležence sklicali na virtualno srečanje preko spletnega orodja ZOOM. 23. 6. 2021 pa smo organizirali zaključno strokovno ekskurzijo v Piran in Sečo.

Pouk smo v šolskem letu 2020/2021 od 16. oktobra 2020 do 19. 2. 2021 v celoti izvajali na daljavo. Od 22. 2. 2021 do konca šolskega leta (24. 6. 2021) pa kombinirano (v živo in na daljavo), razen od 1. 4. do 9. 4. 2021, ko je pouk zaradi zaostritve razmer vsak dan potekal na daljavo. Konec epidemije za to šolsko leto je bil 15. junija 2021. V juliju in avgustu smo izvajali učno pomoč le v živo. V šolskem letu 2021/2022 pouk izvajamo v živo.

Pri izvedbi programa in pridobivanju udeležencev smo sodelovali z Zavodom za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto in s Centrom za socialno delo Novo mesto. Z obema institucijama smo se letos tudi sestali. Podporo pri učenju smo zagotavljali s pomočjo zaposlenih v programih javnih del Pomoč Romom pri socializaciji.

Evalvacijo med udeleženci smo izvedli ob koncu leta 2021. Vanjo je bilo vključenih 19 udeležencev.

Podrobna realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN OŠO 2021. Projekt je vodila Tadeja Arkar.



Slika 5: Udeleženci osnovne šole za odrasle smo šolsko leto 2020/2021 zaključili s strokovno ekskurzijo v Piran in Sečo dne 23. 6. 2021

8.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

V izobraževalnih sezonah 2020/21 in 2021/22 smo vpisovali v naslednje programe:

- Trgovec: 1.–3. letnik,
- Ekonomski tehnik: 1.–4. letnik,
- Ekonomski tehnik pti: 1.–2. letnik.

V programe srednjega izobraževanja je bilo v šolskem letu 2019/2020 in 2020/2021 vpisanih 38 udeležencev (18 v ekonomski tehnik, 13 v ekonomski tehnik pti in 7 v program trgovec).

V vseh programih smo organizirali po eno učno skupino po individualnem modelu. Skupaj smo v letu 2021 izvedli 2.105 ur programa.

Število vpisanih od leta 2011 vztrajno pada in tudi v letu 2021 nam vpisa ni uspelo obdržati na ravni iz leta 2011. Rezultati, ki so jih dosegli naši udeleženci na poklicni maturi pa so primerljivi z ostalimi slovenskimi šolami.

Podrobnejša realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN PSI 2020/21. Projekt je vodil Gregor Sepaher, koordinirala pa Anita Jakše.

8.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih

Programi z različnimi vsebinami so v stalni ponudbi RIC-a in jih izvajamo glede na izražen interes pri udeležencih ter finančne možnosti. Za občane MO Novo mesto jih izvajamo brezplačno, saj jih financira MO Novo mesto po pogodbi za sofinanciranje izobraževanja odraslih in odraslih Romov.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja, ki jih

ne izvajamo v okviru drugih projektov. V 24 skupinah smo izvedli 90 ur programa v katerega se je vključilo 195 udeležencev.

Pri programu za motiviranje Romov za večje vključevanje v izobraževanje in Programov za usposabljanje za življenje smo izvajali sklope različnih delavnic, v katerih so udeleženci pridobivali in širili svoje spretnosti na različnih področjih, ki prispevajo k boljšemu vsakodnevnomu življenju in pomoč pri učenju. Delavnice so temeljile na šoli za življenje-usposabljanje mlajših romskih deklet in žena za vodenje gospodinjstva. V naseljih smo izvajali razne kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice za otroke, delavnice na temo trajnosti, zdravem načinu življenja, delavnice branja ... Preko delavnic smo okrepili tudi svetovanje udeležencev predvsem na področju zdravstvenih tem. Poleg tega pa je program spodbudil kar nekaj udeležencev, da so se ponovno in na novo vpisali v program OŠO ter vključili v aktivnosti drugih projektov, ki jih izvajamo na RIC-u. V 141 ur aktivnosti je bilo vključenih 300 udeležencev.

V sklopu pogodbe MONM smo oplemenitili tudi druge dejavnosti in projekte, ki jih izvajamo na RIC-u in so opisane pri posameznem projektu. Projekt je vodil Gregor Sepaher.

8.4 Študijski krožki

Dejavnost študijskih krožkov so sofinancirali MIZŠ, MO Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice in RIC Novo mesto. V letu 2021 so delovali 3 študijski krožki, in sicer Sonaravni vrt za samooskrbo, Moja zaposlitev bo v tradicionalni obrti in Zgodbarjenje: medgeneracijska pot poklicev. Pri prijavi študijskih krožkov smo upoštevali prednostne usmeritve razpisa, na podlagi sofinanciranja MIZŠ.

Skupaj je bilo v vse krožke vključenih 32 udeležencev. Izvedli smo 90 ur programov. Evalvacijo smo izvedli z anketnimi vprašalniki, v katerih so udeleženci ocenili zadovoljstvo z organizacijo, izvajalci in vsebino z oceno 4,9.

Največji dosežek krožkov je, da spodbujajo k druženju in učenju posameznike, ki so se do sedaj se redkeje vključevali v organizirane programe VŽU, s poudarkom na študijski krožek

Sredstva so bila namenjena trajnostnemu razvoju in sonaravnemu vrtu ter vzpostavljanju medgeneracijskih povezav. Krožkarji so pridobivali nova znanja in izmenjavali izkušnje o sonaravnem vrtu in širili svoje znanje o negi tal v vrtu. Z drugim krožkom so obudili zanimanje za nadaljevanje in ohranitev že skoraj pozabljenih starih in tradicionalnih obrti. Širili so značilne etnološke in druge tradicionalne posebnosti, izpostavili svoje ročne spretnosti, znanje o uporabnosti izdelkov in kakovosti materialov. V tretjem krožku so povezovali medgeneracijska znanja. Na srečanjih so prenašali praktične nasvete in življenjske lekcije (pri poklicni poti). To pomeni, da so starejši pomagali mlajšim raziskovati lastne talente, interese in potencialne, kar jim bo v pomoč pri odločitvi za izobraževanje in karierno pot.

Udeleženci so v krožkih uresničili svoje izobraževalne cilje, hkrati pa načrtno informirali lokalno okolje o dejavnosti in spodbujali odrasle k večjemu vključevanju v različne programe.

Projekt študijski krožek je vodil Gregor Sepaher, mentorice krožkov pa sta bili Ana Marija Blažič in Katja Volf.



Slika 6: Zgodbarjenje: medgeneracijska pot poklicev, Robotika, julij 2021

8.5 Univerza za starejše – US

Univerza za starejše (US) je imela v letu 2021 279 članov. Članom vsako jesen ponudimo preko 20 različnih plačljivih programov, ki jih tekom leta dopolnjujemo še z brezplačnimi aktivnostmi, ki jih pripravimo v sodelovanju s Tedni vseživljenjskega učenja, Parado učenja, Središčem za samostojno učenje, Večgeneracijskim centrom skupaj, Študijskimi krožki itd. Posebnost Univerze predstavljajo t. i. Četrtkova srečanja. Potekajo vsak četrtek dopoldan, in sicer v obliki predavanja ali delavnice. Brezplačno jih lahko obiščejo vsi člani Univerze. O pestrosti in raznolikosti ponudbe četrtkovih predavanj priča pozitiven odziv in udeležba članov.



Izvedli smo 7 programov, od tega: 25 četrtkovih srečanj, 8 srečanj bralne skupine, 13 srečanj pohodniške skupine, 9 srečanj skupine Bridža, 2 skupini Z glasbo v lepši dan (28 srečanj) in 4 srečanja skupine Šole energijske medicine.

V programe je bilo vključenih 688 udeležencev, skupno je bilo realiziranih 288 ur. Z velikim veseljem že sedmo leto zapored izvajamo program Z glasbo v lepši dan, ki se z vsako novo izvedbo prenovi in nadgradi. V oktobru smo izvedli tradicionalno uvodno srečanje s predstavitvijo ponudbe, potopisnim predavanjem in zajtrkom v Gostišču Loka. Novembra se je sestal programski odbor Univerze za starejše, decembra pa smo izvedli tradicionalno novoletno srečanje.

Projekt je vodila Anita Jakše.



Slika 7: Srečanje programa Z glasbo v lepši dan

8.6 Javna mreža – Svetovanje pri samostojnem učenju

Središče za samostojno učenje (SSU) je prostor, kjer se udeleženci lahko brezplačno učijo ob podpori različnih gradiv, z uporabo računalnika in dostopom do interneta. Če potrebujejo pomoč in usmeritve, mu pomagamo s svetovalno podporo pri ugotavljanju učnih ciljev, izbiri in uporabi učnih gradiv, ga spremljamo pri učnem procesu in motiviramo.



SSU se od 1. 1. 2021 izvaja kot del javne službe v svetovalni dejavnosti IO.

Svetovalac izobraževanja odraslih zagotavlja strokovno podporo odraslemu v okviru organiziranega samostojnega učenja. Svetovalna dejavnost pri samostojnem učenju zajema:

- dajanje informacij,
- ugotavljanje potreb in
- načrtovanje, motiviranje in svetovanje o gradivu in učni tehnologiji, učenju vsebin in doseganju učnih ciljev, analiziranje učnih izidov ter iskanje možnosti za samostojno učenje.

V središču svetovalac obiskovalce podpira pri:

- pisanju vlog in življenjepisa,
- učenju tujih jezikov in slovenščine,
- pisanju seminarskih, diplomskih in drugih nalog,
- učenju osnov računalništva in uporabe pametnega telefona,
- iskanju podatkov, informacij in gradiv preko interneta.

V letu 2021 je storitve SSU koristilo 234 udeležencev, ki so se skupaj učili 3.028 ur. Središče so obiskali 1.347-krat, nudili pa smo jim 1.078 svetovalnih obravnav.

Nekatera gradiva so objavljena v e-učilnici RIC-a in portalu SSU, do velikega števila gradiv dostopamo preko spleta, nekatera so tudi interne narave RIC-a ali jih prinesejo udeleženci s seboj oz. jih uporabljajo prostovoljci ali drugi zunanji izvajalci - strokovnjaki. V delo smo vključevali prostovoljce, ki so pomagali pri samostojnem in organiziranem učenju ter nudili podporo pri učenju slovenščine, tujih jezikov in računalniških vsebin.

Projekt sta vodili Brigita Herzenjak in Zvonka Potočar, svetovanje pa sta izvajala Kristijan Kiseljak in Zvonka Potočar. Projekt sta sofinancirala MIZŠ in MO Novo mesto.



Slika 8: Promocija SSU

8.7 Programi javnih del

V letu 2021 smo izvajali dva programa javnih del:

1. Program JD Pomoč Romom pri socializaciji: odobrena vključitev enega delavca s II. stopnjo izobrazbe in enega delavca s VI. stopnjo izobrazbe

Financerja:

- Zavod RS za zaposlovanje je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 95%, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
- MO Novo mesto kot naročnik programa je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 5 % in 50 % regresa.
- RIC Novo mesto zagotavlja 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

2. Program JD Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin: odobrena vključitev enega delavca s II. stopnjo izobrazbe in enega delavca s VI. stopnjo izobrazbe

Financerja:

- Zavod RS za zaposlovanje je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 95%, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
- MO Novo mesto kot naročnik programa je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 5 % in 50 % regresa.
- RIC Novo mesto zagotavlja 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

Namen programa Pomoč Romom pri socializaciji je bil spodbuditi Rome k večjemu vključevanju v različne programe, spodbujati romske starše za sodelovanje s šolami ter kvalitetnejše opravljanje starševske vloge, informirati Rome o zaposlitvenih, izobraževalnih in drugih možnostih, spodbujati posamezne izvajalce javnega dela k nadgrajevanju dela z odraslimi tudi v okolju, kjer Romi živijo, prispevati k izboljšanju medsebojnih odnosov na različnih nivojih in področjih sobivanja ter širjenju primerov dobre prakse na področju socializacije in integracije Romov.

V obdobju od februarja do decembra 2021 smo udeležencem v okviru programa Javna dela Pomoč Romov pri socializaciji nudili 153 šolskih ur učne pomoči pri izvajanju programa OŠO, v katerega je bilo vključenih 98 udeležencev. Zaposleni na JD PRPS so sodelovali tudi na uradnih urah, ki smo jih v obdobju od februarja do decembra izvedli v obsegu 150 ur, kjer so nudili pomoč in svetovanje vsem udeležencem OŠO.

Izvajali so delavnice za udeležence v programu osnovne šole za odrasle – 8 delavnic, na katere je bilo vključenih 150 udeležencev. Zaposleni v programu so izvajali tudi delavnice v novomeškem zaporu in sodelovali v poletnih delavnicah v romskih naseljih.



Slika 9: Delavnica v romskem naselju o ločevanju odpadkov

S programom Socialno vključevanje posebej ranljivih ciljnih skupin podpiramo in plemenitimo programsko ponudbo zavoda pri:

- izvajanju projektov družbeno odgovornega in koristnega dela ter projektov socialne vključenosti in medgeneracijskega povezovanja, s katerimi smo prispevali k blaženju socialnih in psihičnih stisk občanov iz posebej ranljivih ciljnih skupin in večanju socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva (pomoč pri delavnicah za socialno integracijo, v dnevnem centru VGC Skupaj ter v programih usposabljanja za samostojno ter aktivno življenje in delo, v programih namenjenih izboljšanju kakovosti življenja v starosti,..)
- pri izvajanju aktivnosti v večgeneracijskem centru v programih za mlade in starejše osebe (pomoč pri učenju in e-učenju, uporabi informacijsko-komunikacijskih tehnologij, aktivnem preživljanju prostega časa, družabništvo za starejše ipd.);
- izvajanju pomoči priseljencem v obdobju socialne, jezikovne in kulturne integracije: pomoč pri učenju slovenščine, pomoč otrokom pri šolskih obveznostih in aktivnem preživljanju prostega časa, svetovanje staršem, pomoč pri vključevanju v socialno okolje ipd.;
- izvajanju programov za otroke in mladostnike, ki omogočajo socialno vključevanje otrok in mladostnikov s težavami v odraščanju;
- izvajanju programov namenjenih družinam: pri osvajanju zdravih življenjskih navad in vsakdanjih opravil, pri vzgoji in učenju, pri učenju reševanja vsakodnevnih težav in vzpostavitvi komunikacije, pomoč pri izvedbi različnih počitniških dejavnosti ipd.;
- ozaveščanju in informiranju občanov o možnostih sodelovanja pri prostovoljnem delu;
- sodelovanju z različnimi institucijami in posamezniki v našem okolju, ki delujejo na področju vseživljenjskega učenja, sociale, zaposlovanja, zdravstva, kulture, športa...

Uporabniki programa so bili občani vseh generacij, še posebej pripadniki ranljivih ciljnih skupin (starejši, otroci in mladi, brezposelni, priseljenci, invalidi, osebe s posebnimi potrebami, Romi, družine, pri katerih je zaznati slabše starševske kompetence...).

Dva mentorja (javna delavca) sta v letu 2021 izvedla 466 ur pomoči in vanjo vključila 871 udeležencev.

Program javnih je vodil Gregor Sepaher, mentorici pa sta bili Tadeja Arkar in Gabi Ogulin Počrvina.

8.8 Tedni vseživljenjskega učenja 2021

Projekt TVU je najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Na državni ravni jo ob podpori Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti vodi Andragoški center Slovenije. RIC Novo mesto že vseh 26 let sodeluje kot aktivni izvajalec TVU, vrsto let pa tudi kot območni koordinator v širšem lokalnem okolju vključuje v projekt organizacije in posameznike. Na ta način aktivno prispevamo k promociji izobraževanja in učenja na Dolenjskem ter prispevamo k udeležanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'.



V okviru TVU-ja so se zvrstile predstavitvene, izobraževalne, informativno-svetovalne, družabne, kulturne in slovesne prireditve. Vse prireditve so bile brezplačne in so potekale v terminu od 6. septembra do 10. oktobra 2021.

Za lažji pregled prireditev smo v .pdf verziji pripravili e-koledar in ga objavili na spletni strani in Facebook-u zavoda. Vsakdo smo projekt promovirali v medijih in tako širšo javnost obveščali o TVU-ju in dogodkih, ki se jih lahko udeležijo in obiščejo.

V letu 2021 smo z 51-imi partnerji pripravili 165 brezplačnih prireditev (40 RIC in 125 sodelujoči partnerji), katere je obiskalo skupno 2753 udeležencev (626 preko RIC-a in 2127 pri partnerjih), v obsegu 121,66 ur na RIC-ovih prireditvah. Pokrovitelj TVU je bil mag. Gregor Macedoni, župan MO Novo mesto.

V okviru TVU-ja smo 15. septembra 2021 izvedli tudi festivalski del – Parado učenja.

Projekt je vodila Anita Jakše.



Slika 10: Knjižnica Mirna Jarca Novo mesto; Dr. Samo Rugelj: Na prepihu - zgodbe o spremembi, krizi

8.9 Parada učenja

»Parada učenja (PU) – dan učečih se skupnosti« je obogatitev projekta Teden vseživljenjskega učenja (TVU). V RIC-u jo organiziramo vsako leto, od leta 2013 dalje.

Pri izvedbi sodelujemo s koordinatorjem – Andragoškim centrom Slovenije. Pokrovitelj PU je župan MO Novo mesto, Gregor Macedoni.



Festivalski del PU je »sejem« priložnosti za učenje in ustvarjalnost na javnem mestu, udeležencem so namenjene informativne in svetovalne stojnice, predavanja, delavnice,

razstave, nastopi in drugi, za širšo javnost privlačni dogodki.

RIC Novo mesto je letos izpeljal že 9. Parado učenja, s katero smo se v Novem mestu pridružili 14-im slovenskim paradam.

Na PU je bilo prisotnih 394 udeležencev. Pestra ponudba je privabila različne ciljne skupine, dogajanje je bilo veselo in živahno.

Parada učenja s svojo tradicijo prerašča v edinstven in široko zastavljen projekt, ki ga zmoremo uresničiti le s pridruženimi soustvarjalci.

Projekt je vodila Anita Jakše

8.10 Informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih - ISIO

Z začetkom leta 2021 se svetovalna dejavnost izvaja in financira kot javna služba. V skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih svetovalna dejavnost v

izobraževanju odraslih (IO) zajema tri področja:



Na področju vključevanja v izobraževanje in nadaljevanja izobraževanja svetovalci IO nudimo strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo oziroma nadaljevati že začeto izobraževanje. Na področju ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti svetovalci IO nudimo strokovno podporo pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti. V tem procesu odrasli v sodelovanju s svetovalcem ugotavlja in ozavešča, katero znanje in spretnosti že ima ter jih pridobi v formalnem in neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju.

V letu 2021 smo na novo vključili 219 svetovancev in z njimi opravili 434 obravnav. Izvedli smo tudi 21 skupinskih svetovanj in vključili 143 oseb. V svetovanje smo uspeli vključiti vse prednostne ranljive skupine odraslih. Ocenjujemo, da smo s pestrimi aktivnostmi in kakovostno izvedenim poglobljenim svetovanjem, omogočili udeležencem pozitiven premik pri dvigu motivacije za učenje, socialnem vključevanju, vključenosti v vseživljenjsko učenje in povečanju učne uspešnosti.

Čez leto smo bili prisotni na dislokaciji v Šentjernej in na treh mobilnih točkah v Zavodu za prestajanje kazni, na stojnici v TUŠ-u in na festival F3ŽO v Ljubljani.

Svetovanci so prihajali iz 22 različnih občin.

Neposredno svetovalno delo sta izvajali svetovalki IO Tadeja Arkar in Brigita Herženjak, skupaj v obsegu 80 % delovnega časa. V letu 2021 so z nami sodelovale štiri prostovoljke, ki so opravljale naloge na področju podpore svetovancem pri učenju. V letu 2021 smo vodili in koordinirali mrežo strateških in strokovnih partnerjev, koordinirali mrežo za Dolenjsko, organizirali promocijske dogodke v okviru Tednov vseživljenjskega učenja, v času Dnevov svetovanja za znanje v sklopu 10. regijskega Festivala zaTE in v okviru festivala F3ŽO.

Dejavnost ISIO je vodila Brigita Herženjak.



Slika 11: Stojnica

8.11 10. regijski festival zaTe – Znanje Aktivira te

Regijsko promocijsko pokritost na področju svetovanja in izobraževanja odraslih smo omogočili tudi z izpeljavo regijskega promocijskega dogodka 10. regijski festival zaTE v tednu od 21. do 24. septembra 2021. Organizatorja regijskega festivala RIC Novo mesto in Zavod RS za zaposlovanje OS Novo mesto sta s sodelovanjem javnih zavodov za izobraževanje odraslih v regiji pripravila bogato ponudbo aktivnosti za prebivalce regije. Iskalcem zaposlitve, zaposlenim, dijakom, študentom, podjetnikom in delodajalcem so bile ponujene izobraževalne možnosti in informacije o trgu dela. Festival se je odvijal v živo in na daljavo, udeležba na dogodkih festivala pa je bila brezplačna, ker je bila dejavnost sofinancirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada. Izvedbo festivala pa so omogočale tudi vse sodelujoče organizacije.



Festival je bil namenjen splošni in strokovni javnosti z (e-)svetovalnimi kotički, (e-)delavnicami, (e-)predavanji, stojnicami, mini zaposlitvenimi razgovori in predstavitvenimi filmčki partnerjev in drugih ponudnikov izobraževanj v regiji.

Povabilu k sodelovanju se je odzvalo 22 različnih organizacij, 35 strokovnjakov pa je sodelovalo pri izvedbi 50 (e-)dogodkov, ki so različnim ciljnim skupinam ponujali uporabna znanja za izboljšanje zaposlitvenih možnosti in zanimive vsebine za nadaljnji razvoj kariere. (E-)dogodki so bili motivacijske narave za uspešnejše razvijanje poklicnih, socialnih in osebnih kompetenc, namenjeni pa so bili tudi informiranju o aktualnem stanju na trgu dela in področju izobraževanja za lažje prilagajanje trenutnim razmeram v našem okolju.

Na letošnjem festivalu smo beležili 546 udeležencev festivalskih dogodkov. Sami dogodki so bili po vsebini, organizaciji in izvajalcih na lestvici od 1 do 5 ocenjeni s povprečno oceno 4,8.

RIC Novo mesto je kot soorganizator festivala organiziral in vodil strokovna srečanja partnerjev pri pripravi in izvedbi festivala, motiviral predstavnike različnih institucij k sodelovanju, pripravil končni program festivala, poskrbel za skupno promocijo festivala in skupaj s partnerji presodil in načrtoval izboljšave za prihodnjo izvedbo.

Projekt je vodila Brigita Herzenjak.



Slika 12: Izjava udeleženca o pomenu znanja, svetovalna stojnica, september 2021, arhiv: RIC-a

8.12 Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja.

Od konca leta 2019 je RIC Novo mesto imetnik polnega certifikata Družini prijazno podjetje in uresničuje 14 ukrepov:



- Fleksibilni delovni čas
- Otroški časovni bonus
- Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja
- Izboljševanje/Inovacije v delovnih procesih
- Komuniciranje z zaposlenimi
- Komuniciranje z zunanjimi javnostmi
- Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine
- Druženje med zaposlenimi
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine
- Individualni načrti kariernega razvoja
- Obdarovanje otrok zaposlenih
- Uvedba »tihe ure« med delovnim časom
- Vključitev tematike usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letne razgovore
- Otroci v organizaciji/podjetju

V marcu smo se člani projektne skupine zbrali ter oblikovali predlog za oblikovanje kriterijev za ocenjevanje uspešnosti zaposlenih. Od maja-oktobra smo v sodelovanju s promocijo zdravlja na delovnem mestu izvedli on-line predavanja o preventivnih aktivnostih pred telesnimi posledicami sedečega delovnega mesta ter on-line vadbo za zaposlene. Zaradi specifičnosti let 2021 (COVID-19 ukrepov) smo se morali v letu 2021 zadovoljiti s skromnejšimi aktivnostmi na področju druženja zaposlenih. V septembru smo se družili na ekskurziji v

Ljubljani, Kranju, Škofji Loki in Jesenicah. V decembru smo organizirali predpraznični zajtrk v RIC-u ter organizirali on-line prednovoletno gledališko predstavo za otroke zaposlenih.

Projektno skupino DPP vodi Tea Sulič.



Slika 13: Vabilo na prednovoletno on-line gledališko predstavo za otroke zaposlenih 2021

8.13 DIS Osrednja JV regija 2016 – 2022

Projekt, ki ga izvajamo od leta 2016, sofinancirajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropski socialni sklad in MO Novo mesto. Projekt vodi RIC Novo mesto, partnerji pa so Center za izobraževanje in kulturo Trebnje, Grm Novo mesto-center biotehnike in turizma in Šolski center Novo mesto.



V projektu izvajamo dejavnost informiranja in svetovanja po modelu »Informativno svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih« (v nadaljevanju ISIO) pred vključitvijo, med in po končanem izobraževanju oziroma usposabljanju, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja.

Ciljna skupina so zaposleni, ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije zaradi potreb na trgu dela in delovnem mestu, posredna ciljna skupina pa delodajalci, ker so aktivnosti namenjene zaposlenim. Zaposlenim zagotavljamo poglobljeno, kakovostno in strokovno svetovalno podporo, ki vodi do pričakovanih rezultatov svetovanja s pomočjo analize potreb po izobraževanju ter potrebe po razvoju kariere, izdelave načrta izobraževanja in načrta razvoja kariere ...

V letu 2021 je RIC Novo mesto:

- izvajal aktivnosti neposredne svetovalne dejavnosti s 137-imi zaposlenimi svetovanci na mobilnih točkah in na sedežu zavoda;
- izpeljal dva sestanka projektne skupine in seji strokovnega aktiva;
- pripravil štiri obdobja poročila in letno poročilo za leto 2020;
- izvajal aktivnosti promocije in informiranja (skupaj 86 objav in prispevkov);
- promoviral projekt na Paradi učenja, Dnevih svetovanja za znanje (regijski festival, Dan za znanje, F3ŽO, Tednih vseživljenjskega učenja ...)
- spremljanje udeležencev z vpisom v bazo po 4-ih tednih ter 6-ih mesecih po zaključku svetovanja;
- aktivno sodeloval na strokovnem aktivu svetovalcev v združenju ZISS;

- se vključil v delovno skupino strokovnega aktiva ZISS za pripravo pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov;
- aktivno sodeloval pri nacionalni zaključni konferenci DIS, ki ga je pripravil ACS.

Projekt je vodila Brigita Herženjak.



Slika 14: Predstavitveni filmčki o svetovalni dejavnosti, vir: arhiv RIC-a

8.14 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

V okviru tedna izobraževanja za trajnostni razvoj, ki zadnji dve leti zaradi okoliščin, ki nam jih je vsilila pandemija, poteka med 20. in 26. septembrom, smo v sodelovanju s članicami Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZiSS, letos že šesto leto zapored izvedli delavnice različnih vsebin. Namen Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj je ljudem približati razumevanje trajnostnega razvoja, ki zajema odgovornost za prihodnje generacije in zato predstavlja aktualno tematiko izobraževanja odraslih. Cilj izvedbe programa je učenje vrednot, vedenja in življenjskih navad, ki so potrebne za zagotovitev trajnostne prihodnosti ter razvoj odgovornega odnosa do samih sebe, drugih in okolja.



Vpliv pandemije se je tudi letos odražal na rezultatih, saj smo v sklopu projekta Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj ciljnim skupinam ponudili 9 različnih aktivnosti, štiri na dislokacijah, skupaj torej 5 izvedb na sedežu podjetja. Žal pa sta bili dve aktivnosti zaradi bolezni izvajalk/-cev odpovedani. Z različnimi delavnicami in predavanji smo v 15,5 urah trajnostni razvoj predstavili 43 udeležencem. Delavnice so bile financirane s strani internih projektov/oddelkov in so bile namenjene ne samo promociji vseživljenjskega učenja, temveč tudi promociji projektov, ki so se aktivno vključili v teden izobraževanja za trajnostni razvoj. Evalvacijski kazalniki zadovoljstva udeležencev so pokazali oceno 4,89.

Z letošnjimi dejavnostmi smo zadovoljili strateške cilje Evropskega tedna za trajnostni razvoj, in sicer na področju »Odprava lakote«, »Kakovostno izobraževanje«, »Odgovorna poraba in proizvodnja«, »Dostojno delo in gospodarska rast«, Zmanjšanje neenakosti«, »Mir pravičnost in močne institucije« ter »Zdravje in dobro počutje«. Ciljnim skupinam smo približali teme trajnostnega razvoja, dosegli pa smo tudi povezovanje med različnimi projekti in organizacijami z namenom izobraževanja za trajnostni razvoj.

Projekt je vodila Belinda Lovrenčič



Slika 15: Postavitev kompostnika

8.15 Večgeneracijski center SKUPAJ

Večgeneracijski center Skupaj (VGC Skupaj), je eden od petnajstih v državi, in povezuje osem občin JV regije – Novo mesto, Šmarješke in Dolenjske Toplice, Stražo, Škocjan, Kočevje, Sodražico in Kostel, ter 92 institucij in organizacij iz vseh teh občin.



Namen VGC-ja je izboljšanje kakovosti življenja občanov, z možnostmi za večjo socialno vključenost in opolnomočenje, predvsem ranljivih ciljnih skupin. Preko druženja, ohranjanja in širjenja socialnih mrež ter preko razvijanja socialnih, zdravstvenih, kulturnih, starševskih kompetenc ... Poudarek je na socialnem vključevanju, izobraževanju ter medkulturnem in medgeneracijskem povezovanju. Vključitev v različne aktivnosti je prostovoljna in brezplačna.

V prostorih RIC-a in LU Kočevje sta vzpostavljena dnevna centra (t. i. javna dnevna soba), kjer so obiskovalcem na voljo:

- informacije o razpoložljivih institucijah v lokalnem okolju s področja izobraževanja, zaposlovanja, sociale, kulture idr.,
- možnosti neformalnega druženja ob čaju in kavi,
- knjižno gradivo in revije,
- računalnik in printer,
- televizija in ogledi oddaj,
- družabne igre,
- informacije o dogodkih za posamezne lokacijo.

Izvajali smo vsebine:

- namenjene krepitvi socialne vključenosti, opolnomočenju ter razvijanju socialnih zdravstvenih, kulturnih, finančnih kompetenc,
- za lažje socialno vključevanje otrok in mladih,
- namenjene krepitvi starševskih kompetenc in socialnih veščin,
- za razvoj pismenosti,
- namenjene integraciji priseljencev,
- namenjene krepitvi socialne vključenosti romskih družin,

- namenjene starejšim za kakovostno in aktivno staranje,
- za izboljšanje komunikacije in kakovosti družinskega življenja,
- kot tudi počitniške aktivnosti otrok in učno pomoč.

Doseženi rezultati na ravni celotnega projekta do 30. 9. 2021:

- število udeležb: 5.499
- število udeležencev RIC-a: 3.488
- število vključenih različnih oseb: 2.432
- število ur neformalnega druženja in informiranja: 3.672
- število izobraževalnih ur: 2.916
- število prostovoljcev: 40
- število ur prostovoljnega dela: 1.446

S projektnimi aktivnostmi smo nadaljevali tudi od 1. 10. do 31. 12. 2021, kljub prenehanju sofinanciranja s strani MDDSZ in ESS.

V celotnem letu 2021 tako beležimo:

- število udeležb: 10.216
- število udeležencev RIC-a: 3.636
- število vključenih različnih oseb: 2.749
- število ur neformalnega druženja in informiranja: 4.810
- število izobraževalnih ur: 3.398
- število prostovoljcev: 46
- število ur prostovoljnega dela: 1.864

Vodja projekta je mag. Gabi Ogulin Počrvina.



Slika 16: Srečanje partnerjev, izvajalcev, prostovoljcev, udeležencev z gostjo Sabino Rupnik Suhadolnik, skrbnico projekta, junij 2021

8.16 Galerija RIC Novo mesto

V Galeriji RIC lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Imamo dva razstavna prostora, in sicer v veliki predavalnici in zgornjem hodniku.

Razstavni prostor v zgornjem hodniku krasijo fotografije Janeza Kotarja z razstave »Sprehod po nebu 2.0« iz leta 2020.

V letu 2021 smo organizirali 3 razstave:

- skupinska razstava članov Likovno kulturnega društva Mavrica Novo mesto;
- skupinska razstava članov Likovno kulturnega društva Mavrica; Mavrična impresija (*Hudičev Turn*) in
- razstava abstraktnih slik Izgubljena v barvah.

Imeli smo 4 otvoritve, ki jih je obiskalo 154 obiskovalcev. Razstave so si obiskovalci lahko ogledali vse delovne dni RIC-a.

Galerijsko dejavnost smo povezali z našimi dejavnostmi in programi in tako gostili udeležence iz projekta Univerze za starejše, Večgeneracijskega centra Skupaj ter zunanje razstavljalce.

Projekt je vodila Anita Jakše.



Slika 17: Otvoritev razstave abstraktnih slik
Nine Tomšič Polegek »Izgubljeni v barvah«.

8.17 Večnamenski Romski center

Projekt sofinancirata Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropski socialni sklad, izvajali smo ga od 12. 10. 2017 do 30. 9. 2021.



V VNRC Novo mesto so se izvajale aktivnosti namenjene krepitvi in izboljševanju socialno-ekonomskega položaja pripadnikov in pripadnic romske skupnosti v Sloveniji, njihovi boljši družbeni integraciji ter vzpostavitvi sodelovanja in zaupanja z večinskim prebivalstvom lokalne skupnosti. Namen aktivnosti je bil zmanjševanje tveganja revščine, dvig socialnih kompetenc, opolnomočenje in približevanje trgu dela ter aktivno vključevanje v družbo.

V januarju, februarju in aprilu 2021 skupinskih aktivnosti po navodilih financerja zaradi širjenja bolezni COVID-19 nismo izvajali, v preostalih mesecih pa smo:

- izpeljali 10 skupinskih aktivnosti;
- izpeljali 430 individualnih storitev;
- vključili 250 udeležencev;
- izvedli 324 izobraževalnih ur;
- izpeljali 6 promocijskih dogodkov v sklopu Parade učenja, Tedna vseživljenjskega učenja, regijskem festivalu ...;
- izpeljali zaključno srečanje projekta na daljavo;
- oddali vsa poročila.

Vodja projekta je bila Brigita Herženjak, romska aktivatorka pa Ksenija Hočevnar.

55



Slika 18: Predstavitvena stojnica na Paradi učenja, september 2021, vir: arhiv RIC-a

8.18 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022

Projekt sofinancirajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropski socialni sklad in MO Novo mesto (neupravičeni stroški v projektu). Konzorcij partnerjev vodi CIK Trebnje, partnerji pa so RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter ŠC Novo mesto.



Namen projekta je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati temeljne in poklicne kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi, s poudarkom na razvoju kompetenc s področja informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

Ciljna skupina tega projekta so odrasli, ki so manj usposobljeni, nižje izobraženi, s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta.

V okviru projekta je v obdobju od 1. 10. 2018 do 31. 10. 2022 na voljo vrsta izobraževalnih programov s področja učenja tujih jezikov, finančne, digitalne in računalniške pismenosti, komunikacije in podjetništva, slovenščine za tujce, varnosti in zdravja na delovnem mestu, boja proti stresu. Projekt omogoča tudi izvajanje programov za priprave na izpite tako iz znanja računalništva (ECDL), kot strokovnih izpitov iz upravnega postopka, iz slovenskega jezika ali tujih jezikov ter preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij. Vključitev v programe je za udeležence brezplačna.

Večina programov traja 40 ur, pri čemer se vsebina se v obsegu do 25% ur lahko prilagaja predznanju ter potrebam udeležencev in delodajalcev.

Ključne projektne aktivnosti so:

- informiranje podjetij in splošne javnosti in motiviranje za vključitev v usposabljanje,
- promocija projekta,
- načrtovanje, organizacija, izvajanje in spremljanje posameznih programov,

- vodenje projekta in poročanje.

V letu 2021 smo izvajali 24 programov, od teh se jih 6 nadaljuje še v letu 2022. V programe je bilo skupno vključenih 288 udeležencev. 4 programi so bili organizirani za zaključene skupine v dogovoru z institucijami OZRK Novo mesto in Občina Šentjernej. Izvajali smo 4 javnoveljavne programe, usposabljanja za življenjsko uspešnost (UŽU) 19 programov neformalnega izobraževanja odraslih, od katerih je bilo 12 programov tujih jezikov in 7 programov računalniškega opismenjevanja. Izvedli smo tudi 1 program priprav na izpita iz Zakona o splošnem upravnem postopku - izpit. 18 programov se je v letu 2021 zaključilo, v te je bilo vključenih 216 udeležencev, med njimi 74 starejših od 45 let, ki so bili v projekt vključeni prvič. Programe je uspešno zaključilo 191 udeležencev ali 88 %. Ob zaključku programa so udeleženci na lestvici od 1 do 5 ocenili zadovoljstvo z vsebino programov z oceno 4,83, s predavatelji z oceno 4,91 in organizacijo z oceno 4,82.

Udeleženci, ki so uspešno zaključili izobraževanje, so prejeli potrdilo o usposabljanju s popisom kompetenc po programu. Tisti, ki so uspešno zaključili javnoveljavne programe, so prejeli javnoveljavno listino.

Projekt je v letu 2021 vodila Katarina Rožman.

8.19 Re. M.I.D.A.

V letu 2021 smo sodelovali v projektu Re.M.I.D.A. (Renewed Models for the Inclusion of Disadvantaged Adults - Prenovljeni modeli za vključitev odraslih iz ranljivih ciljnih skupin) – Erasmus +, K2, ki poteka od 1. 10. 2019 do 31.8. 2022. Vodi ga Consorzio Ro.Ma. V projektu sodelujejo različne organizacije s področja izobraževanja odraslih z namenom izmenjave obstoječih in razvoja inovativnih praks v Sloveniji, Italiji, Bolgariji, Španiji, Romuniji, Portugalski, Grčiji in na Poljskem.

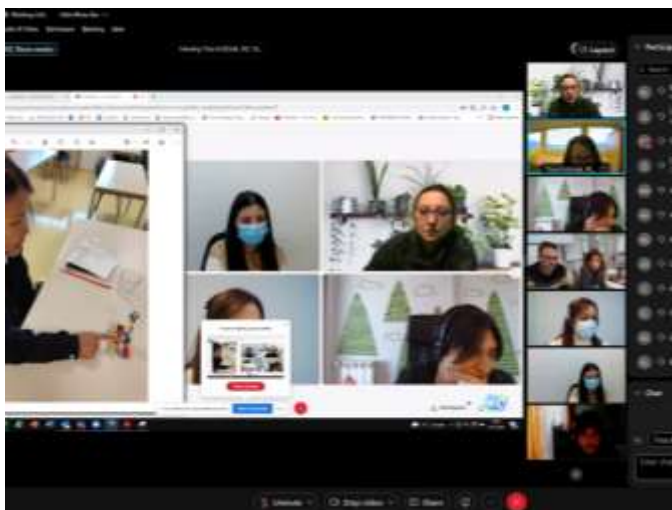


Namen projekta je prispevati k zaposlovanju odraslih oseb, ki jim grozi izključenost. To so zaposleni ali brezposelni, migranti, nekdanji zaporniki, dolgotrajno brezposelne gospodinje itd. Zato bo kot glavni rezultat nastal nov intervencijski model socialnega in delovnega vključevanja ranljivih odraslih z uporabo prilagojene LSP metodologije, katere podlaga je že uveljavljena metodologija LEGO® Serious Play. V projektu torej razvijamo novo prilagojeno metodo dela za delo z ranljivi skupinami v svetovanju in izobraževanju odraslih, ki vključuje izvedbo določenih vodenih vaj z uporabo LEGO® kock.

V letu 2021 smo partnerji razvili osnutek nove metodologije (model z uporabo LEGO® kock v izobraževanju in svetovanju) za delo z ranljivimi skupinami. RIC Novo mesto je razvil smernice za svetovalce za uporabo prej omenjenega modela v praksi. V letu 2021 je potekalo tudi mednarodno usposabljanje strokovnjakov decembra 2021 (v obsegu 40 ur). Iz Slovenije se je udeležilo 10 strokovnjakov (iz RICa in zunanjih organizacij: Želve, Šenta, Zavoda Cerber ter LU Lendava).

Projekt smo v letu 2021 predstavili na strokovnih srečanjih, izvedli diseminacijske predstavitve in delavnice, v katere je bilo vključenih 118 udeležencev. Beležimo tudi 1 objavo v strokovnih glasilih ter 3 prispevke na strokovnih predstavitev na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju. Projekt smo predstavljali predvsem strokovni javnosti na regijskem, nacionalnem oz. mednarodnem nivoju ter prejeli pozitivne povratne informacije z njihove strani z vidika uporabnosti naših projektnih rezultatov, ko bodo le-ti dokončani.

Vodja projekta je Tina Kržišnik



Slika 19: C1 usposabljanje, december 2021, on-line

8.20 TRIADE 2.0

Razvojno izobraževalni center sodeluje v mednarodnem projektu TRIADE II (TRaining for Inclusion of Ageing People with Disabilities through Exchange 2.0- Usposabljanje za vključevanje starajočih se odraslih z motnjami v duševnem razvoju) financiran s strani EU znotraj programa Erasmus plus KA2 strateška partnerstva, ki je potekal od 1.10.2018 do 31.3.2021 v sodelovanju z osmimi partnerji iz Španije, Belgije in Italije. Projekt je bil zaradi situacije COVID in odločitve vodilnega partnerja (IVASS, Španija) podaljšan do 31.8.2021.



Projekt TRIADE 2.0 se ukvarja z izzivom izboljšanja socialnega vključevanja starajočih se odraslih z motnjami v duševnem razvoju (AAWID- Ageing Adults With Intellectual Disabilities).

V letu 2021 do zaključka projekta smo posodobili plan usposabljanja (O1 – A1/ O2-A1) in razvili Priročnik za izobraževalce del II (podprt z metodologijo vrednotenja kompetenc ter evalvacije programa). Sodelovali smo pri razvoju praktičnih vaj (s treh glavnih področij kvalitete življenja) za osebe s posebnimi potrebami, njihove asistente in mentorje, ki so dostopne na MNAM Platformi. Projektne rezultate smo testirali. Izvedli smo pilotno usposabljanje za strokovnjake, ki delajo s to ciljno skupino (14 udeležencev v obsegu 23 ur) ter pilotno usposabljanje za starajoče se osebe s posebnimi potrebami (15 oseb, v obsegu 30 ur). Izvedli smo dva zaključna dogodka projekta ter druge diseminacijske aktivnosti projekta, v katere je bilo skupno vključenih 173 udeležencev.

Projekt smo v letu 2021 predstavljali predvsem strokovni javnosti ter prejeli pozitivne povratne informacije z njihove strani z vidika uporabnosti naših projektnih rezultatov, pomemben prispevek projekta vidijo predvsem na področju dviga kvalitete življenja oseb s posebnimi potrebami. Določene organizacije so podpisale pismo o nameri, da bodo projektne rezultate tudi po zaključku našega projekta uporabljale pri svojem delu (Želva, Šent, ZRSZ, CSD, Sonček, Sožitje...). Vsekakor pa bomo projektne rezultate implementirali v naše delo s to ranljivo skupino, tako na področju svetovalne dejavnosti kot tudi neformalnega izobraževanja.

Vodja projekta je bila Tina Kržišnik



Slika 20: Zaključni dogodek projekta, II. del,
19.6.2021

8.21 ENTRE4ALL

V letu 2021 smo sodelovali v projektu ENTRE4ALL (inovativni program za krepitev podjetniških in ključnih kompetenc odraslih s posebnimi potrebami) – Erasmus +, K2, ki poteka od 1. 11. 2019 do 31. 12. 2021 (oz. podaljšan do 31.1.2021 zaradi COVID 2019). Vodi ga CPU Ormož, v njem pa sodelujejo še 4 partnerji iz Cipra, Avstrije, Italije ter Grčije.



Namen projekta je prispevati k prizadevanjem držav članic, da izboljšamo situacijo na področju vključevanja odraslih oseb s posebnimi potrebami in invalidov v izobraževanje ter na trg dela. V projektu želimo opremiti to zapostavljeno skupino odraslih z digitalnimi, socialnimi ter podjetniškimi spretnostmi, ki jim bodo odprle nove poti in možnosti v skupnosti, v kateri živijo. V projektu smo razvili izobraževalni program, ki spodbuja socialno podjetništvo preko podpornih centrov za socialno podjetništvo, v katerih bodo odrasli iz omenjene ciljne skupine krepili digitalne, socialne in podjetniške spretnosti. Preko tega smo omogočili predvsem socialno vključenost in podporo posameznikom pri pridobivanju in razvijanju osnovnih znanj ter ključnih kompetenc. Podjetniške in IKT spretnosti ter ključne kompetence so bistvenega pomena za socialno kohezijo in lahko pomagajo zagotoviti delovna mesta ter omogočiti ljudem, da izpolnijo svoj potencial.

V letu 2021 smo na podlagi izvedene raziskave stanja in izdelanega ogrodja kompetenc socialnega podjetništva natančneje vsebinsko opredelili splošne ter specifične module za krepitev podjetniških veščin oseb s posebnimi potrebami. Splošni moduli so namenjeni seznanjanju ciljne skupine s področjem socialnega podjetništva ter pridobivanja socialnih in IKT veščin, specifični pa ponazarjajo primere dobrih praks na določenem področju socialnega podjetništva. Razvili smo izobraževalno in pedagoško gradivo za omenjene module, ki podprt s sistemom vrednotenja in digitalnimi značkami (teoretično in praktično – povezan z evropskim ogrodjem podjetniške kompetenc - ENTRE COMP). V juniju 2021 je potekalo 15 urno on-line mednarodno usposabljanje mentorjev za uporabo projektnih rezultatov (20 udeležencev, od tega 5 iz Slovenije). Nastalo gradivo projekta smo s podporo usposobljenih mentorjev tudi pilotno preizkusili. V pilotno usposabljanje v obsegu 17 ur (v RICu Novo mesto) je bilo vključenih 16 udeležencev. V novembru pa smo izvedli učno mobilnost udeležencev (oseb s posebnimi potrebami in drugih ranljivih odraslih) iz partnerskih držav, katere namen je spodbujati podjetniško miselnost pri tej ciljni skupini. S strani RICa Novo mesto se je udeležilo 10 udeležencev, ki so se naučili prepoznavati svoje lastne interese in pripraviti osnovni podjetniški načrt ob podpori mentorja.

V obdobju poročanja smo izvedli promocijske dogodke z namenom predstavitve projekta strokovni javnosti ter zaključno konferenco »Tudi jaz zmorem«, skupno 8 dogodkov, v obsegu 15 ur, v katere je bilo vključenih okvirno 203 udeležencev.

Zaradi vpliva COVID projekt zaključujemo konec januarja 2022. V tem času načrtujemo še intenzivno izvedbo aktivnosti za promocijo projekta ter za zagotavljanje uporabe projektnih rezultatov. Rezultati projekta so primerni za uporabo v mreži svetovalnih središč in središč za samostojno učenje za delo z ranljivimi skupinami ter v drugih organizacijah, ki delajo z osebami s posebnimi potrebami (Želva, Šent) oz. drugimi ranljivimi skupinami (npr. DRPD Novo mesto). V letu 2022 načrtujemo nadaljnje sodelovanje z ACS za zagotavljanje uporabe rezultatov v mreži.

Vodja projekta je Tina Kržišnik



Slika 21: Zaključna konferenca projekta
»Tudi jaz zmorem«, 15.9. 2021, RIC Novo mesto

8.22 Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju

V obdobju od septembra 2019 do septembra 2022 Ministrstvo za delo, družino socialne zadeve in enake možnosti ter Evropski socialni sklad sofinancirata projekt izvajanja programov socialne aktivacije, ki bodo prispevali h krepitvi socialnih in delovnih kompetenc. Programe socialne aktivacije za romske ženske v JV regiji izvajata vodilni partner RIC Novo mesto in partner ZIK Črnomelj.

Namen programov socialne aktivacije romskih žensk je okrepiti njihovo socialno vključenost v širše družbeno okolje, povečanje motivacije in krepitev obstoječih ter pridobitev novih socialnih in funkcionalnih kompetenc za reševanje zanje značilnih specifičnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih postavljajo v odvisen položaj in jim omejujejo možnosti vključevanja in integracije v širše socialno okolje. Številne pripadnice ciljne skupine živijo v Sloveniji z omejenimi stiki s širšo (lokalno) skupnostjo oziroma imajo zelo malo možnosti navezave stikov in vzpostavljanja odnosov s pripadniki širše skupnosti, kar jim onemogoča integracijo v okolje. Navedeno posledično vpliva na njihov položaj v družbi, družini in posredno tudi na položaj njihovih otrok, kar vodi do medgeneracijskega prenosa vzorcev socialne izključenosti.

V programe socialne aktivacije se lahko vključijo polnoletne romske ženske, ki imajo dovoljenje za stalno bivanje ali slovensko državljanstvo in so upravičenke/prejemnice DSP ali na podlagi ZUTD vpisane v evidenco brezposelnih oseb ali na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive ali neaktivne osebe s kompleksno socialno problematiko.

Neposredno izvajanje programa z udeleženkami zajema vsebine: spoznavanje drugih in sebe; reševanje vsakdanjih življenjskih situacij; delavnice za osebno rast – kako se počutiti dobro v svoji koži in se razvijati; zdrav življenjski slog; organizacija časa; spoznavanje s sistemom delovanja različnih inštitucij (zdravstvo, sociala, šolstvo ipd.); spoznavanje kulturnih norm in običajev večinske družbe; skupinske aktivnosti z družinskimi člani; delavnice za dvig komunikacijskih veščin - sporazumevanje, usklajevanje mnenj, doseganje različnih ciljev, pa tudi vzpostavljanje, vzdrževanje in spreminjanje medosebnih odnosov; dvig finančne pismenosti; dvig računalniške pismenosti; ustvarjalne delavnice; vstopanje na trg dela; učenje skozi delo (izdelovanje preprostih tekstilnih izdelkov, kuharskih ali pekarskih izdelkov, ipd.); srečanje s predstavniki Zavoda za zaposlovanje; predstavitev primera dobre prakse Rominje, ki je zaposlena; izdelava osebne mape. Vsaki posamezni udeleženki programa omogočamo najmanj 1 uro individualnega dela s strokovnimi delavkami na projektu na teden. V okviru individualnih srečanj je pripravljen individualni izvedbeni načrt za posamezno udeleženko, ki ga na individualnih srečanjih sprti dopolnjujemo. Na individualnih srečanjih se dotikamo različnih tem, ki so velikokrat povezane z vsebino skupinskih aktivnosti in z osebnimi stiskami posamezne udeleženke. Z udeleženkami v zasebnem »intimnem« ozračju vzpostavimo zaupen odnos.

V letu 2021 smo zaključili z aktivnostmi v drugem in tretjem programu socialne aktivacije in pričeli z izvedbo 4. programa. Skupno smo izvedli 544 ur neposrednega dela z udeleženkami v okviru skupinskih aktivnosti in 418 ur individualnega dela s posamezno udeleženko. Vsi trije programi so zaradi razmer v zvezi s Covid-19 potekali na kombiniran način, in sicer v kombinaciji delo v živo in delo na daljavo v obliki vodenega samostojnega učenja.

V programe je bilo v letu 2021 skupno vključenih 43 udeleženk, od katerih so 4 udeleženke dosegle kazalnik učinka (vključitev v neformalno/formalno izobraževanje ali zaposlitev v okviru JD).

Projekt sta vodili strokovni sodelavki Katja Volf (v obdobju od januarja do septembra) in mag. Gabi Ogulin Počrvina (v obdobju oktober do december), kot strokovne sodelavke v projektu pa so sodelovale še Stanislava Papež, Anita Jakše in Irena Zupančič.



Slika 22: Izdelava okrasnih žličk

8.23 »VšečKAM in GREM« – Karierni center za mlade

Projekt »VšečKAM in GREM« – Karierni center za mlade, je v letu 2021 zaokrožil svoje drugo polno leto delovanja. Z aktivnostmi, ki so namenjene mladim od 6 do 19. leta starosti, njihovim staršem, strokovnim delavcem in deležnikom, ki skozi svoje delo vplivajo na karierno orientacijo mladih, postajamo vse bolj prepoznavni na področju Dolenjske, Bele krajine in Posavja. Na to kažejo tudi doseženi



kazalniki za leto 2021, ki bistveno presegajo postavljene kazalnike projekta in tudi dosežene kazalnike iz leta 2020.

V letu 2021 je v RIC Novo mesto redno delovala informativno-svetovalna pisarna. Individualno svetovanje je potekalo tako na matični lokaciji, kot tudi po posameznih šolah. V letu 2021 je bilo izvedenih 97 individualnih svetovanj za osnovnošolce in dijake. Po različnih šolah smo izvedli 49 delavnic za otroke in mladino in 10 predavanj za starše.

Kljub temu, da leto 2021 ni bilo naklonjeno izvedbam večjih promocijskih aktivnosti, smo v letu 2021 uspešno sodelovali na Virtualnem kariernem sejmu, izvedli 2. sejo strokovnega sveta in še 4 promocijske aktivnosti. V juniju smo prevzeli izvedbo strokovnega posveta za prilagojeno karierno orientacijo otrok s posebnimi potrebami – iskanje pozitivnih virov moči. V septembru smo posneli še 3 video posnetke poklicev v gostinstvu in turizmu. V novembru smo se udeležili strokovne ekskurzije v Gradec in si ogledali Talent center mladih in sodelovanje Štajerske gospodarske zbornice z nevladno izobraževalno institucijo WIFI, ki skrbi za ugotavljanje in razvoj poklicnih kompetenc otrok, mladine in odraslih. O delovanju Kariernega centra za mlade poročamo na spletni strani projekta, RIC-evi spletni strani in na različnih socialnih omrežjih.

Projekt financira Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Evropski socialni sklad. V partnerstvu sodelujejo še: Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, Maribor, Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS, Velenje in Podjetniški inkubator Kočevje.

Projekt vodi Tea Sulič



Slika 23: Osnove delovanja robotike smo se učili s KUBO robotki

8.24 REVEAL

Razvojno izobraževalni center sodeluje v mednarodnem projektu REVEAL (Recognition of Experience Validation of Experience, Achievements and Learning, Priznavanje izkušenj,

Potrjevanje izkušenj, dosežkov in učenja) financiran s strani EU znotraj programa Erasmus + KA2 strateška partnerstva, ki je poteka od 1.9.2020 do 31.8.2023 v sodelovanju s petimi partnerji iz Francije, Nizozemske, Belgije, Grčije in Italije. Projekt vodi francoska organizacija Espace Mendès France.

Dejstvo, da trenutno le 4,3% odraslih z nizko formalno izobrazbo v EU sodeluje v vseživljenjskem učenju, ustvarja potrebo po spodbujanju in podpori učeče se družbe ter potrebo po pomoči pri premostitvi vrzeli pri vrednotenju priložnostnega, neformalnega in formalnega učenja, predvsem za doseganje najbolj ranljivih in diskriminiranih skupin v družbi. Cilj projekta je zagotoviti podporo obstoječim neformalnim in formalnim mrežam, da postanejo aktivne mreže za prepoznavanje in vrednotenje neformalnega učenja ter raziskati možnosti povezovanja (neformalnega) „priznavanja“ in (formalnega) „potrjevanja“ kot sredstva za odstranjevanje sedanjih ovir pri vrednotenju.

Nov razvit model REVEAL bo temeljil na obstoječih in nastajajočih praksah s podporo odprtih značk (»Open Badges«) in njihove uporabe pri socialnih inovacijah za odstranjevanje ovir pri priznavanju, spodbujanju novih učnih in poklicnih poti, ki temeljijo na resničnih življenjskih izkušnjah predvsem ranljivih odraslih (z nizko stopnjo formalne izobrazbe, zaposleni na ogroženih delovnih mestih, osipniki in dolgotrajno brezposelni, predvsem ženske in migranti).

V letu 2021 smo nadaljevali z zbiranjem dobrih praks lokalnih mrež vrednotenja znanja (t.i. LRN »Local Recognition Networks«) v vseh partnerskih državah, na podlagi katerih smo pripravili osnutek modela LRN. Projekt smo v letu 2021 predstavili na strokovnih srečanjih in drugih diseminacijskih delavnicah, v katere je bilo vključenih 128 udeležencev.

Projekt vodi Tina Kržišnik



Slika 24: Delavnica s partnerji za pripravo osnutka modela LRN, 5.2.2021., zoom

8.25 APZ

Programi APZ so namenjeni brezposelnim osebam prijavljenim na Zavodu za zaposlovanje. Programi se izvajajo od leta 2019 in se zaključijo v oktobru 2022. Cilj izvedbe programa za vključene osebe je povečanje zaposljivosti brezposelnih oseb, dvig kvalifikacijske ravni ter zmanjšanje strukturnega neskladja na trgu dela. V letu 2021 smo izvedli programa Poseben program za etnično skupino Romov in Slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven A1.

Program Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov je trajal 105 organiziranih pedagoških ur. V teoretični in praktični del programa smo vključili 16 udeležencev. Udeleženci so spoznavali osnovni nabor besed in besednih zvez, predvidljive podatke v

kratkih, preprostih vsakdanjih pisnih in (počasi in razločno) govorjenih besedilih, preprosta pisma in sporočila, opisali osebe predmete in kraje, se pogovarjali o osebnih in predvidljivih stvareh, se naučili sporazumevati v znanih vsakodnevnih situacijah pri pridobivanju dobrin in storitev (npr. v trgovini, restavraciji, pri osebnih izmenjavah ...).

V letu 2021 smo v program Slovenščina kot drugi in tuji jezik – A1 v obdobju od 19. 4. do 31. 12. 2021 izvedli en 180-urni program v celoti in pričeli z izvedbo drugega programa. Skupno je bilo tako izvedenih 250 ur aktivnosti v obeh programih. Vanju smo skupno vključili 24 udeležencev. Pri tem so udeleženci spoznavali sistem slovenskega jezika (glasovna, oblikoslovna, skladijska, besedotvorna, besedilotvorna, pravopisna in pravorečna raven), besedišče slovenskega jezika, razvijali sposobnosti za razumevanje in tvorjenje govornih in zapisanih besedil, strategije za razumevanje besedil, sodelovali v pogovoru in za reševanje nesporazumov, razvijali poklicne kompetence, spodbujali in razvijali skrb za osebnostni in poklicni razvoj ter zviševanje izobrazbene ravni.

Vodja projekta je Gregor Sepaher

8.26 STEPIn

Podpora staršem pri zaščiti svojih otrok pred pretirano izpostavljenostjo internetu: preprečevanje in ukrepi | *Supporting parents to deal with the excessive online time and habits of their children: A prevention and intervention programme for all*



V obdobju od 1. 11. 2020 do 30. 4. 2023 bo sedem organizacij iz Velike Britanije, Cipra, Grčije, Nemčije, Severne Makedonije, Slovenije in Hrvaške sodelovalo v projektu STEPIn programa Erasmus + K2 Strateška partnerstva. Organizacije bodo združile svoja strokovna znanja in izkušnje s skupnim ciljem: podpirati starše in izobraževalce odraslih, da bodo lahko prepoznali in preprečili spletno odvisnost.

Namen projekta je oblikovati, razviti, preizkusiti, oceniti in promovirati orodja za podporo staršem in izobraževalcem odraslih pri obravnavi oseb s pretirano internetno ali računalniško aktivnostjo (IAB) in jim pomagati, da spremenijo svoje vedenje v bolj zdrave navade in tako izboljšajo tudi svoje družbeno življenje ter zmanjšajo socialno izključenost.

Po dobrem letu intenzivnega dela, lahko pripravimo prvi sklep o razvoju rezultatov, načrtovanih v projektu. Trije od štirih osrednjih projektnih rezultatov so že na poti. V partnerstvu smo intenzivno zbirali dobre prakse in v slovenji smo zbrali 12 primerov dobrih praks, ki se bodo predstavile na interaktivnem zemljevidu. Izvedli smo raziskavo stanja ter analizo potreb v vseh partnerskih državah za nacionalna poročila o spremljanju, ki naj bi zagotavljala informacije o trenutnem stanju IAB. Rezultati so zdaj povezani s celovitim primerjalnim poročilom in infografikami. V preteklih mesecih smo sestavili tudi svetovalni odbor, ki bo bdal nad kakovostjo naših rezultatov in pripravil kompetenčni okvir za gradiva, ki jih bomo v projektu razvili v prvih mesecih leta 2022.

Partnerstvo:

- Leibniz University Hannover, Nemčija
- Parents' Association "Step by Step", Hrvaška
- Nottingham Trent University, Združeno kraljestvo
- RIC Novo mesto, Slovenija
- Family and Childcare Center - branch in Skopje, Severna Makedonija
- A&A EMPHASYS INTERACTIVE SOLUTIONS Ltd, Ciper

- Asserted Knowledge Omorhythmos Etaireia, Grčija

Vodja projekta je Simona Pavlin.



Slika 25: Slika iz 2. on-line partnerskega srečanja

8.27 Znanje za odličnost v neformalnem izobraževanju odraslih - NIPO

V letih 2020 in 2022 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad sofinancirata usposabljanje zaposlenih, ki so prepoznani kot ustrezen kader za opravljanje izobraževalnega dela v neformalnih izobraževalnih programih (udeleženci NIPO), za izboljšanje kompetenc zaradi razvojnih potreb delodajalcev, zmanjšanja neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter razvoja svoje kariere, osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Nosilec projekta je UPI—Ljudska univerza Žalec, Razvojno izobraževalni center Novo mesto pa je v projektu konzorcijski partner. V projektu sodelujejo še: MOCIS Center za izobraževanje odraslih Slovenj Gradec, Ljudska univerza Krško, Zasavska ljudska univerza in Šolski center Velenje.



Cilji projekta so uresničevanje načela vseživljenjskega učenja, izboljšanje kompetenc udeležencev NIPO in s tem povečanja njihove zaposljivosti in mobilnosti, izboljšanja kakovosti in učinkovitosti neformalnega izobraževanja, ki ga izvajajo udeleženci NIPO, krepitev poklicne identitete udeležencev NIPO, opolnomočenje udeležencev NIPO z novimi kompetencami - specifičnimi znanji, ki bodo odgovarjala tudi na razvojne potrebe delodajalcev, vodila k zmanjšanju neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter prispevala k razvoju kariere zaposlenih, osebnemu razvoju in delovanju v sodobni družbi, pripraviti strokovne podlage za sistematično spremljanje izobraževalnih potreb udeležencev NIPO.

V letu 2021 smo v RIC-u Novo mesto dokončali en program, ki se je začel v letu 2020 ter začeli z izvedbo osmih novih programov, od katerih smo štiri uspešno zaključili, štirje pa se nadaljujejo v leto 2022. V programe je bilo skupno vključenih 115 udeležencev. Srečanja so bila izvedena bodisi na daljavo, preko spletne aplikacije Zoom ali na klasičen način v učilnici.

Projekt je vodil direktor Gregor Sepaher, kot organizatorici izobraževanj pa sta sodelovali Katarina Rožman in Katja Volf.

8.28 Promocija, animacija in učna pomoč od 2018 do 2022 – ATENA

V sodelovanju s Šolskim centrom Novo mesto smo kot izvajalci sodelovali tudi pri projektu PROMOCIJA, ANIMACIJA IN UČNA POMOČ OD 2018 DO 2022 – Atena. Vključili smo se v aktivnost brezplačne učne pomoči za udeležence izobraževanja odraslih, ki pomaga odraslim, vpisanim v srednješolske izobraževalne programe, vključno s pripravami na izpite do uspešnega zaključka šolanja.

Namen projekta je povečati vključenost v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence odraslih, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. 23 udeležencev se je vključilo 3 skupine, za katere smo izvedli 52 ur programa.

Projekt je vodil Gregor Sepaher.

8.29 Računalniško usposabljanje za upokoјence

V skladu s programskimi usmeritvami RIC-a Novo mesto in Dogovorom o sodelovanju v projektu Izvedba usposabljanja za upokoјence na območju Mestne občine Novo mesto smo za upokoјence izvajali različne tečaje računalništva.

Z izvajanjem programov smo pričeli v aprilu 2021. Do konca leta 2021 smo izvedli celotni program v 10 skupinah, v katere se je vključilo 63 različnih udeležencev. Izvedli smo 210 ur programa. Program smo izvajali na dislokacijah in v prostorih RIC-a.

Projekt je vodil Gregor Sepaher

8.30 Slovenska Romska pot

V obdobju od novembra 2021 do februarja 2023 Ministrstvo za kulturo ter Evropski socialni sklad sofinancirata projekt z naslovom Slovenska romska pot, ki je namenjen večji socialni vključenosti Romov na področju kulture. Vodilni partner v projektu je Združenje Epeka, ostali partnerji pa so poleg RIC-a Novo mesto še Slovenski etnografski muzej, Romski akademski klub in RIS Rakičan.

Namen projekta je zasnovati Romsko pot, ki bi v prihodnje lahko razširila turistično ponudbo Slovenije ter pozitivno vplivala na prepoznavnost in ohranjanje romske kulturne dediščine.

- V okviru projekta bo tako izvedenih 5 usposabljanj za ciljno skupino odraslih Romov, katerih ključna cilja sta krepitev zaposljivosti pripadnikov ranljivih skupin na področju kulture in preprečevanje zdrs v socialno izključenost. Vsak sklop usposabljanj zajema 40 pedagoških ur. Posamezen partner v projektu bo za ciljno skupino Romov izvedel usposabljanja iz spodaj opisanih področij:
- ZDRUŽENJE EPEKA: usposabljanje s področja kulturne produkcije.
- RIC NOVO MESTO: usposabljanja s področja glasbe.
- SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ: usposabljanja, povezana z razvojem produktov ob podpori katerih bi lahko promovirali romsko kulturno dediščino (spletna izobraževanja).
- ROMSKI AKADEMSKI KLUB: usposabljanja s področja plesa.
- RIS RAKIČAN: usposabljanja s področja fotografije / vizualnih umetnosti.

Z izvedbo aktivnosti bomo pričeli v letu 2022.

Projekt je vodil Gregor Sepaher

9 Druga dejavnost zavoda

9.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

V letu 2021 smo oddali 21 prijav na razpise.

Pregled oddanih prijav:

1. ITIS - INTEGRATION THOROUGH INTERGENERATIONAL STRATEGIES
2. Sofinanciranje programov in dejavnosti IO v letu 2021 - Parada učenja
3. Sofinanciranje programov in dejavnosti IO v letu 2021 - TVU
4. Sofinanciranje programov in dejavnosti IO v letu 2021 -ŠK
5. DIGITALJ - DIGITAL skills and Journalism: addressing and anticipating changes in employment
6. ECO PARENTS
7. 3ADE - TRaining for Independent and Active life of Disabled people through Empowerment
8. IESS - Inclusive European Curriculum of Social Skills
9. IDEAS- Enhancing the EU cultural Identity through heritage education and digital Storytelling"
10. "TRUST KA2 -"Enhancing the entrepreneurial spirit of migrant women through microfinance resources and services""
11. IN DIALOGUE IN-Dialogue. Inclusion and diversity through Dialogic Gatherings.
12. "Erasmus K2 VET – EXPTOUR, Enhancing experiential and relational tourism in rural areas in Europe"
13. JR za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v l 2020/2021 (krajše JR 2020/2021)
14. React EU - IKT za VIZ
15. Ponudba za izvedbo lokalnih programov usposabljanja na delovnem mestu "USPOSABLJAM.SE" 2020/2021
16. DICE_ Digital platform for the design of Innovative vocational experiences in the Cultural and creative Ecosystem
17. "SANDBOX OF FUTURE SKILLS,
18. Poseben program za etično skupino Romov: Osnovno opismenjevanje za etično skupino Romov
19. Znova zgradite svojo življenjsko kariero (ReStart Your lifeloNg Career - Re_SYNC
20. Sofinanciranje nabave informacijsko-komunikacijske opreme (IKT) za ljudske univerze v letu 2021
21. Program javnega dela za 2022

Uspešnih je bilo 8 prijav na razpise ali 38 %, za 5 prijav pa še čakamo na rezultate.

V letu 2021 smo razvijali gradiva in programe, primerne za posamezne ranljive skupine odraslih, ki so navedena pri realizaciji ciljev strateške usmeritve 1.

10 Obvladovanje partnerstev in virov

10.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostori zavoda so dostopni za invalide (trenutno le iz terase direktno v prvo etažo. Parkirišče je za udeležence brezplačno oz. z dovolilnico zagotovljeno v prvi garaži za službeni avto.

Prostori obsegajo 1.564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostori) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektroprostor) pa obsegajo 555,10 m². Od leta 2015 po pogodbi z MO Novo mesto RIC plačuje del tekočih materialnih stroškov prostorov.

V letu 2019 je s sklepom MO Novo mesto je RIC v upravljanje prejel tudi stavbo Večnamenskega romskega centra Novo mesto s pripadajočim zemljiščem v romskem naselju Brezje. Kot upravljelec RIC skrbi za urejenost, investicijsko vzdrževanje, rabo nepremičnine in pravno urejenost, Prostor ima pravico oddajati v najem in v brezplačno uporabo.

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato drugih prostorov za izvajanje projektov nismo najemali.

Posamezne programe smo izvajali v prostorih naših partnerjev:

- Andragoški center Slovenije
- Center ponovne uporabe Ormož
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Cerovec 16, Dolenjske Toplice
- Cineplexx Novo mesto (zelenica)
- Dežela kozolcev Šentrupert
- Dijaški in študentski dom Novo mesto
- Društvo novomeških študentov
- Društvo paraplegikov Dolenjske, Bele krajine in Posavja
- Društvo upokoјencev Straža
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto
- DSO Novo mesto
- Dvorec Gregorčič
- Ekonomska šola Novo mesto
- F3ŽO, Cankarjev dom
- Gasilski dom Brusnice
- Gasilski dom Podgrad
- Gasilski dom Uršna sela
- Gimnazija Novo mesto
- Gostilna Javornik
- GRM Novo mesto-center biotehnike in turizma
- Hiša žive dediščine, Bela Cerkev (Občina ŠT)
- Knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Škocjan
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje
- Knjižnica Straža
- Kongresni center Tri Lučke, Sremič

- Krajevna skupnost Uršna sela
- Kulturni dom Straža
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Ljudska univerza Jesenice
- Metelkov dom
- Mladinski center Krško
- MO Nm
- Občina Dolenjske Toplice, Hudičev turn
- Občina Šentjernej
- Območje združenja RK Novo mesto
- Osnovna šola Dragotin Kette Novo mesto
- Osnovna šola Drska, Novo mesto
- Osnovna šola MŠN Črnomelj
- Osnovna šola Šmarjeta
- Osnovna šola Vavta vas
- OŠ Leskovec pri Krškem
- OŠ Mirna
- OŠ Mokronog
- OŠ Podzemelj
- OŠ Radeče
- OŠ Radeče
- OŠ Šentjernej
- OŠ Vinica
- Oštarija Dolenjske Toplice
- Postori društva upokojencev Novo mesto
- Prostori društva upokojencev Uršna sela
- Radio Krka
- romsko naselje Brezje/ Žabjak
- romsko naselje Otočec
- romsko naselje Šentjernej
- romsko naselje Škocjan
- Sonček - Društvo za cerebralno paralizo Dolenjske in Bele krajine
- Srednja šola za gostinstvo in turizem
- Šent Dnevni center Novo mesto
- Športna dvorana Leona Štuklja (zelenica)
- Terme Dolenjske Toplice
- Terme Šmarješke Toplice
- TUŠ stojnica
- Učni poligon za samooskrbo Dole
- VDC Novo mesto
- Večnamenski romski center Brezje
- Vrtec Čebelica
- Zavod Čebela
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Zavod za zaposlovanje, OS Novo mesto
- Zeliščna kmetija Kočevar
- Želva, d. o. o.

Na podlagi soglasja ustanovitelja smo prostore na Topliški cesti občasno oddajali v uporabo in zbrana sredstva namenili za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme. Med letom smo ustanovitelja kot najemnika prostorov seznanjali z

vsemi okvarami in pritožbami udeležencev, ki so se nanašali na prostore (prezračevanje, delovanje tekočih stopnic in dvigala, temperature v prostorih, inšpekcijski nadzori).

10.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov smo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih za naslednje blago in storitve:

1. nabavo pisarniškega materiala,
2. nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov,
3. nabava promocijskih artiklov,
4. administriranje programskih sistemov,
5. vzdrževanje računalniške opreme,
6. čiščenje prostorov,
7. varstvo in zdravje pri delu,
8. telefonsko omrežje in internetne povezave,
9. zavarovanje prostorov in opreme.

11 Upravljanje z denarnimi sredstvi

11.1 Realizacija financiranja glede na vire

Za leto 2021 so bili ob potrditvi LDN viri financiranja delno znani, zato smo za posamezne projekte na podlagi preteklih podali oceno pričakovanih virov financiranja. Sprotne programske in finančne spremembe smo predstavljali na sejah sveta zavoda, finančni in programski del LDN za leto 2021 pa smo uredili z rebalansom, ki ga je svet zavoda potrdil decembra 2021.

Realizacija po virih financiranja v letu 2021:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €	Prihodki v letu 2019 v €	Prihodki v letu 2020 v €	Prihodki v letu 2021 v €
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		158.374,30	185.038,31	134.439,11	132.511,68	189.962,41
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	135.209,372	166.717,31	116.369,34	112.315,64	174.491,04
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	20.026,50	13.119,00	12.054,13	15.023,82	12.411,49
tržni program	Izobraževanje odraslih	3.138,08	5.202,00	6.015,64	5.172,22	43.059,88
DEJAVNOSTI		95.505,89	92.146,03	79.583,80	66.784,68	95.481,79
ministrstvo	Borza znanja	16.989,23	17.395,08	17.395,08	16.285,70	6.120,66
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	32.764,82	32.578,82	27.478,97	26.113,00	4.498,11
ministrstvo	Študijski krožki	4.426,23	3.688,52	3.990,33	2.459,02	2.459,02
ministrstvo	Svetovalno središče (ISIO)	21.323,97	21.684,08	21.926,96	21.926,96	
ministrstvo	Splošno izobraž. programi - brezposelni	20.001,64	16.799,53			
ministrstvo	Podporne dejavnosti MIZŠ			8.852,46		
ministrstvo	Mreža SSU in ISIO					82.404,00
PROJEKTI		666.617,34	797.983,77	839.187,38	699.327,03	699.430,72
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		418.945,15	516.323,84	667.080,69	507.127,77	481.627,91
	PUM-O	101.382,64	103.567,82	81.011,54	53.301,41	
	SVETOVANJE ESS - DIS	77.919,53	81.114,52	79.215,58	79.671,22	75.254,27
	TPK	141.302,57	197.400,85	155.028,69		
	VGC	84.657,97	82.585,91	84.098,99	84.612,11	61.783,58
	TPK 2		12.355,17	167.417,08	91.406,72	99.885,61
	VNRC	9.545,44	39.299,57	38.504,10	39.622,80	25.692,64
	NIPO				4.300,00	25.556,25
	Čistilec	4.137,00				
	Karierni center za mlade			21.909,21	67.274,42	69.446,14
	Aktiviraj se v NM in Črnomlju – soc. aktivacija			36.996,30	86.939,09	121.593,42
	ATENA			2.899,20		2.416,00
Financiranje iz EU programov		70.238,68	112.800,50	65.601,81	85.076,04	67.601,01
	PLAN BE	15.035,63	-928,64			
	TALKING	16.898,52	16.479,54			

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €	Prihodki v letu 2019 v €	Prihodki v letu 2020 v €	Prihodki v letu 2021 v €
	SCIENELIT	8.830,88	16.362,52			
	UPSKILLEAD	19.250,06	22.504,83	-0,50		
	HEY!TEACHERS	10.223,59	26.246,36			
	RISE		30.864,71	31.163,65	13.023,80	
	SOFTSKILLS4EU		1.271,18	23.395,20	31.363,62	
	TRIAD 2.0			4.599,09	10.076,29	12.587,62
	REMIDA			1.671,42	11.491,02	8.662,59
	REVEAL				3.203,07	13.850,98
	STEPin				3.026,80	9.791,60
	DIS ENTREPRENEURSHIP (ENTRE4ALL)			4.772,95	12.891,44	20.833,22
	IMPROVING OUR ADULT					1.875,00
Proračun RS		177.433,51	168.859,43	106.504,88	107.123,22	150.201,80
MDDSZEM	ZMOREM	8.000,00				
MDDSZEM	VKO	35.590,00	31.540,00			
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno (TVU, PU)	4.426,23	4.426,23	5.737,71	4.508,20	2.868,85
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji, JD Pomoč pri izvajanju programov za občane, JD socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	45.798,44	46.244,21	20.610,39	34.107,09	51.464,42
ZRSZ	APZ – aktivna politika zaposlovanja			10.284,85	5.397,93	17.046,08
MIZŠ	Razpis VIZ, sof. opreme MIZŠ				3.595,80	1.339,62
MIZŠ	Sof. zaščitne opreme					2.558,71
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	4.863,00	5.581,92	6.499,08	2.904,00	2.635,00
	ZDRAVO	1.776,53	7.285,87			
OBČINE	Sofinanciranje projekta VGC	15.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
MONM	Sofinanciranje IO	36.885,24	29.997,11	30.633,98	23.474,32	32.000,00
MONM	Sofinanciranje IO Romov	13.114,76	13.114,76	16.000,00	15.422,87	12.896,56
MONM	Sofinanciranje JD	11.979,31	14.669,33	738,87	1.713,01	4.269,56
MONM	Sof. usposabljanja upokojencev					5.000,00
Ostale občine	Sofinanciranje IO					2.123,00
LASTNA DEJAVNOST		2.845,00	1.385,46	50,75	2.439,35	2.768,49
tržni program	Seminarji, uporabna prostorov	2.845,00	1.385,46	50,75	2.439,35	2.768,49

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2017 v €	Prihodki v letu 2018 v €	Prihodki v letu 2019 v €	Prihodki v letu 2020 v €	Prihodki v letu 2021 v €
DRUGI PRIHODKI		13.711,16	4.839,64	3.696,53	1.363,50	45.483,13
Drugi prihodki	Obresti od depozitov in pridobitne obresti	3.021,54				0,50
	Drugi prihodki	10.689,62	4.839,64	3.696,53	1.360,62	45.482,63
Skupaj sredstva v € za leto		937.053,69	1.081.393,21	1.056.957,57	902.423,36	1.033.126,54

11.2 Realizacija investicij

V vsakem letu na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda realiziramo različne investicije. V letu 2021 smo nabavili 1 kos HP ZBOOK FIREFLY 15 G8 s priklopno postajo. Nakupna vrednost je bila 1.907,35 €.

Iz projekta REACTEU – IKT za VIZ pri katerem je bil Arnes uspešen za pridobitev sredstev, katero operacijo financirata RS, MIZŠ in EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID- 19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva) smo v upravljanje dobili 1 kos Tablični računalnik Apple iPad 8, 2 kos prenosnik LENOVO Thinkbook 15, 1 kos prenosnik Dell Latitude 3520, 1 kos prenosnik ACER Travelmate, 1 kos HP PROBOOK 450 GB in 4 kos monitor DELL v skupni vrednosti 5.506,20 €.

Za potrebe projektov in izboljšanja dela zaposlenih smo v letu 2021 nabavili drobn inventar z življenjsko dobo nad 1 leto v višini 6.388,64 €.

Z vsemi nakupi smo vzpostavili boljše pogoje za delo in počutje udeležencev pri nas.

11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Izvajanje notranjih revizij

RIC Novo mesto nima notranje revizijske službe, notranje kontrole pa ob upoštevanju veljavne zakonodaje zagotavlja z ločenostjo funkcije odobrevanja, evidentiranja in zagotavljanja notranjih kontrol pri posameznih postopkih, kar je deloma določeno že s posameznimi akti zavoda in obrazci.

Za zagotavljanje transparentnosti in ustreznosti poslovanja zavod tudi sam nastopa kot naročnik notranjih revizij oz. kontrol za posamezne segmente poslovanja.

Revizije in inšpekcije, ki smo jih imeli v letu 2021 so naslednje:

- Revizija prijav podatkov o obdobjih zavarovanja in osnovah za leto 2017, 2018 in 2019 s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- obdobja supervizija s strani Združenja bonding psihoterapevtov za projekt Večgeneracijski center SKUPAJ,
- preverjanje na kraju samem s strani MIZŠ, Službe za izvajanje kohezijske politike v vlogi posredniškega organa pri projektu Kompetence 2018 do 2022, osrednja JV regija – projekt TPK,
- preverjanje na kraju samem s strani MDDSZ, Službe za izvajanje kontrole Urada za izvajanje kohezijske politike pri projektu Večnamenski romski center Novo mesto (VRNC),

- recertifikacijska presoja ISO standarda 9001:2015 s strani podjetja Bureau Veritas,
- inšpekcijski nadzor glede spoštovanja COVID - ukrepov s strani Furs-a,
- inšpekcijski nadzor glede spoštovanja COVID -ukrepov s strani MIZŠ,
- kontrolni pregled dokumentacije (t.i. »desk check«) pri projektu Softskills4EU s strani Cmeplus-a.

12 Nenehno izboljševanje

12.1 Politika kakovosti



Slika 26: Politika kakovosti zavoda

V sodelovanju s Fakulteto za organizacijske študije v Novem mestu smo v letih 2011–2012 izvajali projekt Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 in pridobitev certifikata ISO 9001:2008 in v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda ISO 9001.

Naše razvojne usmeritve in cilje smo zapisali v Strateški načrt zavoda za obdobje 2012–2017 in jih konkretizirali v Poslovniku kakovosti. Oba dokumenta tako predstavljata temeljne usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje ter podlago za letno načrtovanje v zavodu.

V letu 2020 smo v skladu s priporočili zunanje presoje posodobili strateški načrt za obdobje 2019–2023 in ga postavili za obdobje 2020–2024 ter postavili kazalnike, trende ter ukrepe za doseg le teh za naslednje pet letno obdobje.

V LDN 2021 smo prenesli načrtane cilje in indikatorje za posamezne strateške usmeritve. Njihova realizacija je razvidna iz tega poročila.

Skrb za razvoj in udeležanje načrtanih ciljev je sestavni del našega vsakodnevnega dela, načrtovano in organizirano pa poteka na več področjih:

- z izpolnjevanjem zahtev certifikata ISO 9001:2015,
- z zagotavljanjem kakovosti v izobraževanju odraslih v skladu s kazalniki kakovosti v IO <http://kakovost.acs.si/doc/N-1028-1.pdf> in zahtevami po modelu POKI,
- s spremljanjem kakovosti dela v Svetovalnem središču Novo mesto po modelu Presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih,
- z izpolnjevanje zahtev certifikata Družini prijazno podjetje,
- z aktivnim sodelovanjem v postopkih realizacije posameznih ukrepov za spodbudno okolje dela v družini prijaznem podjetju in
- z zagotavljanjem kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti je vodil direktor Gregor Sepaher, skrbnik za kakovost Tina Kržišnik, komisija za kakovost in svetovalka za kakovost Brigita Herzenjak. V

prizadevanja za ustrezen nivo in razvoj kakovosti so vključeni vsi zaposleni, zunanji člani andragoškega zbora in drugi zunanji sodelavci ter člani sveta zavoda.

Poročilo o kakovosti za leto 2021 bosta obravnavala andragoški zbor in svet zavoda v mesecu februarju 2022.

12.2 POKI – ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

V sklopu triletnega cikla samoevalvacije kakovosti na ravni zavoda in po modelu POKI smo v letu 2018 pričeli novi 3-letni cikel, ki je trajal do konca leta 2021. V letu 2021 smo na podlagi ugotovitev v samoevalvacijskem poročilu pripravili akcijski načrt za vpeljevanje izboljšav. V njem smo opredelili naslednje aktivnosti:



1. izvesti letno razvojno strateško konferenco z zaposlenimi na temo kakovost dela zaposlenih v RIC-u;
2. dopolniti obstoječa navodila za pripravo in izvedbo predstavitev na strokovnih srečanjih in objav v strokovnem mediju;
3. temeljito prenoviti sistem evalvacij z udeleženci izobraževanja;
4. vzpostaviti model evalvacij naročnikov projekta;
5. pripraviti seznam različnih vrst učnih virov, ki se nahajajo v zavodu;
6. urediti (e-)knjižnico za dostop do učnih virov zaposlenim, zunanjim sodelavcem in udeležencem izobraževanja;
7. vzpostaviti model spremljanja dela predavateljev.

Strateško konferenco smo izpeljali, vse ostale aktivnosti pa so ob koncu leta v fazi obravnave na kolegiju direktorja, sestanku vodij projektov in seji komisije za kakovost. Končni dokumenti in modeli se bodo obravnavali na seji komisije v februarju 2022.

Organizacije, ki imamo svetovalce za kakovost, in smo nosilke Zelenega znaka kakovosti, smo v okviru skupne akcije »Kakovost ustvarjamo vsi« v mesecu septembru 2021 izpeljali Dan za kakovost. Ta dan smo zaposleni RIC-a opravili zgledovalni obisk na Ljudski univerzi Jesenice, kjer smo si sodelavci izmenjali izkušnje in dobre prakse na področju izobraževanja ranljivih ciljnih skupin odraslih.



Slika 27: Zgledovalni obisk na Jesenicah, september 2021, vir: arhiv RIC-a

12.3 Svetovalec za kakovost

Svetovalec za kakovost izobraževanja odraslih je izvedenec, svetovalec, pomočnik vodstvu izobraževalne organizacije pa tudi komisiji za kakovost in vsem zaposlenim. Vloga svetovalca je pomembna pri organizaciji, spremljanju, svetovanju in izpeljavi postopkov za opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti.



V letu 2021 je svetovalec za kakovost:

- sodeloval pri pripravi in izvedbi akcijskega načrta za razvoj kakovosti za leto 2021,
- sodeloval pri vrednotenju opravljenih aktivnosti po akcijskem načrtu za leto 2020,
- sodeloval pri organizaciji Dneva za kakovost v sklopu akcije omrežja svetovalcev za kakovost,
- sodeloval pri skupni aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost (priprava standardov kakovosti za izobraževanje na daljavo),
- sodeloval pri pripravi poročila o kakovosti za leto 2020,
- sodeloval pri pripravi poročila o zadovoljstvu udeležencev za leto 2020,
- individualno svetoval zaposlenim in vodstvu.

O svojem delu svetovalec za kakovosti poroča vodstvu zavoda RIC in Andragoškem centru Slovenije. Svetovalec za kakovost v zavodu RIC Novo mesto je od leta 2017 Brigita Herženjak.



Slika 28: Letno srečanje svetovalcev za kakovost na ACS, 7. in 9. 12. 2021, virtualno, vir: arhiv RIC-a

12.4 Presojanja in razvijanja kakovosti svetovalne dejavnosti

V letu 2019 smo zaključili s ciklom samoevalvacije. V dogovoru z Andragoškim centrom Slovenije, ki je koordinator aktivnosti, bomo z novim ciklom v okviru javne mreže v izobraževanju odraslih začeli v letu 2022. Zato je RIC Novo mesto v letu 2021 pripravil akcijski načrt na letni ravni, ki temelji na dogovoru svetovalcev za razvijanje kakovosti svetovalne dejavnosti. Tako so svetovalci za leto 2021 načrtovali naslednje aktivnosti:



- v dogovoru z direktorji ljudskih univerz v regiji vzpostaviti javno mrežo strateških partnerjev,
- pripraviti novo listino kakovosti za svetovalno dejavnost,
- pripraviti seznam kakovostnih učnih virov za svetovalce in svetovance v javni mreži.

Vse tri aktivnosti so v teku. Direktorji ljudskih univerz so svoja stališča in razmišljanja o strateškem partnerstvu delili s strokovnimi delavci ACS na sestanku v decembru 2021.

Posledično se bodo sestali še enkrat v januarju 2022 in dokončno izdelali strateški načrt za vzpostavitev mreže.

Listina kakovosti in seznam virov sta pripravljena in čakata na potrditev na seji strokovnega aktiva in komisije za kakovost v prvem četrtletju leta 2022. O ovrednotenem akcijskem načrtu poročamo v Poročilu o kakovosti zavoda.

12.5 Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015

V letu 2021 smo uspešno prestali recertifikacijsko zunanjo presojo sistema vodenja kakovosti po ISO 9001:2015 (pridobljenega v letu 2018), ki ga je opravila certifikacijska hiša Bureau Veritas Slovenija in izdala predloge za izboljšanje sistema vodenja.

Notranje presoje vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015 smo izvajali v skladu z načrtom.

Osredotočili smo se na naslednja področja presoje (poglavje standarda ISO 9001:2015):

- kontekst organizacije
- voditeljstvo
- planiranje
- podpora
- delovanje
- vrednotenje izvedbe
- izboljševanje

Pri izvedbi notranjih presoj ni bilo ugotovljenih neskladnosti, podane pa so bile ugotovitve, iz katerih sledijo preventivni ukrepi.

12.6 Spremljanje zadovoljstva udeležencev

V skladu s Poslovnikom kakovosti strokovni delavci zavoda redno izvajajo evalvacije o zadovoljstvu v programih, projektih in na dogodkih v naši organizaciji.

Podatki o izvedenih evalvacijah so zbrani v evalvacijskem poročilu za leto 2021, ki ga bo obravnaval kolegij v letu 2022.

Povprečna ocena zadovoljstva udeležencev je v vseh programih, projektih in na dogodkih višja od 4.

Na podlagi zbranih analiz, kritik in pohval bomo v letu 2022 oblikovali ukrepe, ki jih bomo smiselno upoštevali pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo v zavodu oz. pod njegovo organizacijo, da ohranimo zadovoljstvo udeležencev na ustreznem nivoju.

12.7 Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na področju izrednega izobraževanja sta vodja projekta in komisija za kakovost v skladu z 20. členom Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008) spremljala organizacijski model izvajanja izrednega izobraževanja, sodelovanje s predavatelji in zadovoljstvo udeležencev.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata je v šolskem letu 2020/2021 izdala 10 sklepov o priznanih obveznostih.

Za vse vpisane udeležence smo pripravili osebne izobraževalne načrte. Za vsak predmet/modul, ki se je izvajal, smo pripravili interno gradivo in ga objavili v spletni učilnici. Redno smo spremljali udeleženčevo prisotnost na posameznem izpitu. Udeležence smo redno in pravočasno obveščali o odpadlih predavanjih in o nadomeščanjih. Iz njihove strani ni bilo nobenih pisnih pripomb.

Poklicno maturo in zaključni izpit smo vodili v skladu z rokovniki in s predpisanimi navodili in pravili. V šolskem letu 2020/2021 nismo prejeli ugovora na postopek ocenjevanja izpita pri PM in ZI.

12.8 Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2021

Pretežno projektno delo v RIC-u Novo mesto postavlja pri zaposlenih v ospredje potrebo po večji pozornosti do usklajevanja službenih in družinskih obveznosti. Nekatere ukrepe smo kljub izzivom v povezavi z Covid-19 v letu 2021 uspešno implementirali. Realizacija ukrepov za leto 2021 je zapisana v realizaciji projekta. Za aktivnosti je odgovorna štiričlanska projektna skupina, ki jo vodi Tea Sulič.

13 Drugo

79

V skladu z zakonodajnimi zahtevami RIC:

- izdaja publikacijo: Publikacijo za leto 2021 smo pripravili v elektronski obliki ter jo umestili na spletno stran zavoda. Za posamezne projekte smo v tudi letu 2021 pripravili letake, namenjene distribuciji in informiranju.
- vodi kroniko: Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo važnejše dogodke, ki zavod v posamezni izobraževalni sezoni povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.
- izvaja hospitacije: Načrtovane hospitacije v javnoveljavnih programih so bile realizirane.

14 Realizacija informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti - obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje. Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi občasne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja je usmerjena v promocijo programov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov.

V letu 2021 smo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi v projektih. Za potrebe promocije projektov / programov / dejavnosti smo izbirali različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so bila načrtovana v finančnih načrtih projektov.

Za potrebe informiranja javnosti je bil izdelan operativni načrt za tekoče koledarsko leto. Za sodelovanje z mediji je bila odgovorna Anita Jakše. Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa tudi z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij. V letu 2021 smo:

- medijem posredovali 2 sporočili za javnost (VGC) in
- realizirali 12 plačanih objav (NIPO, DIS, EDUS, VGC, TVU, TPK, MONM, OŠO).

Poleg plačljivih objav je bil RIC v medijih zastopan tudi z neplačanimi objavami. V letu 2021 jih je bilo 215, njihova vsebina pa je bila: Univerza za starejše, Temeljne poklicne kompetence, Študijski krožki, Festival zaTE, Teden vseživljenjskega učenja, Parada učenja, Večgeneracijski center Skupaj, Središče za samostojno učenje, Teden trajnostnega razvoja, Karierni center za mlade, Galerija RIC-a, Festival poklicev, Entre4all, Dejavnost informiranja in svetovanja, Osnovna šola za odrasle, Re.m.i.d.a, SoftSkills4EU, Socialna aktivacija, Triade, Večnamenski Romski center Novo mesto, STEPin, NIPO in Reveal.

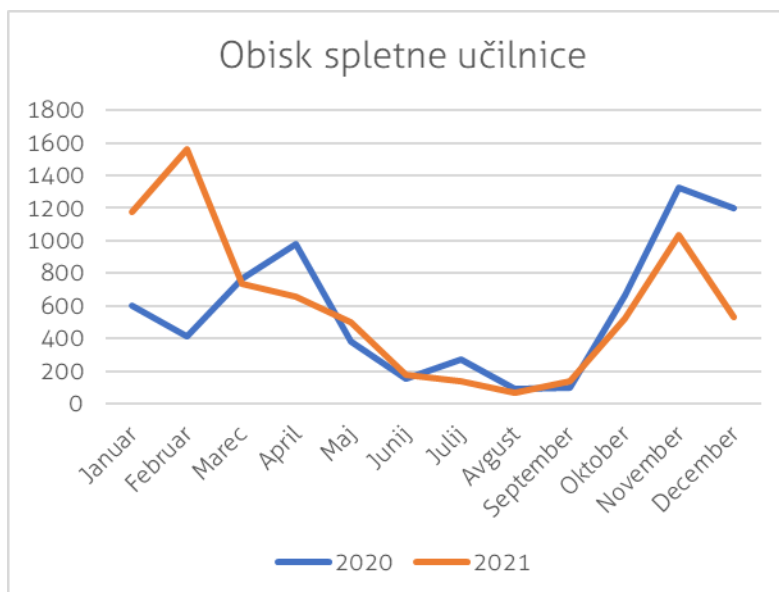
Spletna stran

V letu 2021 je bilo število vseh obiskovalcev: 21.248, kar pomeni povprečno 58,2 obiskovalca na dan, od tega je vsak povprečno pogledal 2,6 podstrani (vsaka novica, napovednik je svoja podstran), skupno 78.704 ogledov strani (70% več kot v letu 2020). Povprečno je bil obiskovalec na spletni strani 1 minute in 49 sekund, od vseh obiskovalcev jih je 20.948 (88,5 %) novih in 2.725 (11,5 %) takih, ki so v preteklosti že bili na spletni strani. Število obiskovalcev spletne strani se je glede na leto 2020 povečalo za 5.158 obiskovalcev oziroma za 32,05 %.

Spletna učilnica:

V letu 2021 je bilo vseh obiskovalcev 7257 in so obiskali 87 različnih predmetov v e-učilnici. Število obiskovalcev se je v primerjavi z letom 2020 povečalo za 4,1%, kar predstavlja 285 obiskovalcev. Na voljo so imeli 6 novih predmetov.

Mesec	2020	2021
Januar	601	1179
Februar	417	1562
Marec	768	736
April	978	656
Maj	382	498
Junij	155	178
Julij	276	142
Avgust	91	72
September	105	142
Oktober	670	525
November	1327	1034
December	1202	533
Skupaj	6972	7257



Poleg spletne strani zavoda so bile v letu 2021 aktivne še:

- spletna stran projekta Finally: Na strani smo zabeležili 147 obiskov.
- začasna spletna stran projekta e-RR: Na strani smo zabeležili 45 obiskov.
- spletna stran projekta e-RR: Na strani smo v letu 2021 zabeležili 6.775 ogledov, 4.466 obiskov. Od tega je bilo 4.135 (94,6%) novih uporabnikov in 235 povratnikov (5,4%).
- spletna stran mednarodne konference Širimo obzorja: Na angleški strani smo zabeležili 53 obiskov in 106 ogledov strani, na slovenski 30 obiskov in 67 ogledov strani.
- spletna stran projekta Science Literacy for all!: Na strani smo zabeležili 537 obiskov in 849 ogledov strani.
- spletna stran projekta Hey! Teachers, don't leave the kids alone: Na strani smo zabeležili 522 obiskov in 845 ogledov strani.
- Na strani VGC je bilo v lanskem letu 2.719 uporabnikov od tega 2.709 novih. Ogledali so si 5.491 strani.

Profil Facebook:

- V letu 2021 smo na Facebook strani RIC-a Novo mesto objavili 372 objav, ki so imele skupno 103.933 ogledov oz. sledilcev. Z organsko rastjo je število dejavnosti v letu 2021 naraslo iz 6.312 (stanje na dan 31. 12. 2020) na 111.410 (stanje na dan 31. 12. 2021).
- Facebook stran PUM-O je imela, kljub dejstvu, da je projekt ukinjen in novih objav ni bilo, 193 ogledov/dejavnosti.
- Facebook stran VNRC Novo mesto: pripravili smo 144 objav, ki so imele skupno 12.408 ogledov, stran je imela 937 dejavnosti.
- Facebook stran VGC Skupaj smo pripravili 135 objav, ki so imele skupno 79.370 ogledov oz. sledilcev, stran je imela 6.171 dejavnosti.
- Facebook stran Svetovalno središče Novo mesto smo pripravili 59 objav, ki so imele skupno 14.641 ogledov oz. sledilcev stran je imela 1.303 dejavnosti.
- Facebook stran Osnovne šole za odrasle ni imela objav in nobene aktivnosti. Profil se sedaj aktivno uporablja za interakcijo z udeleženci preko aplikacije Messenger

Profila Instagram:

- Instagram RIC Novo mesto je imel do 31. 12. 2021 je s 63 objavami dosegel 6.862 oseb in imel 6.862 dejavnosti. Profil ima 79 sledilcev.
- Instagram Svetovalnega središča Novo mesto, ki je imel do 31. 12. 2020 147 objav in 430 sledilcev.

LinkedIn profil je imel v letu 2021 146 ogledov in ima 123 sledilcev kar je 11 več kot v letu 2020.

V letu 2021 smo na portalu **Moja Občina** objavili 54 prispevkov in dogodkov, s katerimi smo dosegli 116.137 bralcev.

Na portalu **Novomesto.si** smo v letu 2021 objavili 44 prispevkov in dogodkov, s katerimi smo dosegli 916 bralcev.

E-novice mednarodnih projektov:

- V letu 2021 smo v sklopu projekta Entre4all poslali 2 e-novici, ki sta bili poslani 254 prejemnikom in ju je odprlo v povprečju 46,2 % prejemnikov.

15 2. DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Računovodski izkazi za javni zavod Razvojno izobraževalni center Novo mesto (v nadaljevanju RIC NM) so sestavljeni v skladu z naslednjimi predpisi in predpisi sprejetimi na njihovi podlagi:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Ur. l. RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12 –ZUJF, 46/13, 25/14- ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17- ZDodv, 67/17, 84/18 IN 204/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS 46/03),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15- odlUS, 90/15, 102/15, 63/16 – Zdoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19-ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Ur. l. RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21-ZDUPŠOP).

2. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA

BILANCA STANJA na dan 31.12.2021

	v €	v €
SREDSTVA	2020	2021
A. DOLG.SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	521.302,35	428.663,46
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva	12.303,01	12.303,02
popravek neopredmetenih dolg. sredstev	11.670,60	11.972,56
II. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	381.019,20	334.964,41
popravek opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	376.342,80	325.494,63
III. Nepremičnine	389.110,79	389.110,79
popravek nepremičnin	18.482,85	30.156,17
IV. Dolg. terjatve iz poslovanja	145.365,60	59.908,60
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	667.548,63	868.015,91
I. Denarna sredstva na transakcijskem računu	58.012,97	77.968,99
II. Kratkoročne terjatve do kupcev	85.526,47	32.958,75
III. Dani predujmi	383,19	383,19
IV. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	54.789,89	82.361,60
V. Kratkoročne terjatve iz financiranja	385.000,00	525.000,00
VI. Kratkoročne terjatve iz naslova obresti	-	-
VII. Druge kratkoročne terjatve	1.072,34	2.946,42
VIII. Neplačani odhodki	836,02	-
IX. Aktivne časovne razmejitve	81.927,75	146.396,96
C. ZALOGE	113,43	113,43
I. Zaloge	113,43	113,43
AKTIVA SKUPAJ	1.188.964,41	1.296.792,80
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	115.077,60	115.077,60

	v €	v €
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2020	2021
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	417.160,03	614.981,09
I. Kratkoročne obveznosti do prejetih avansov iz EU	-	
I. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	50.472,15	48.185,00
II. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	87.869,52	101.278,73
III. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	7.835,80	10.181,89

IV. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	76.799,22	132.777,39
V. Kratkoročne obveznosti iz financiranja	-	
VI. Neplačani prihodki	-	
VII. Pasivne časovne razmejitve	194.183,34	322.558,08
E. LASTNI VIRI	771.804,38	681.811,71
I. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	145.365,60	59.908,60
II. Dolgoročne rezervacije		-
III. Presežek prihodkov nad odhodki	3.293,89	5.562,20
II. Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	434.331,59	427.527,61
III. Presežek prihodkov nad odhodki	188.813,30	188.813,30
IV. Presežek odhodkov nad prihodki	-	
PASIVA SKUPAJ	1.188.964,41	1.296.792,80
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	115.077,60	115.077,60

V bilanci stanja imamo na aktivni strani predstavljena vsa sredstva in na pasivni pa vse obveznosti do virov sredstev:

❖ DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- neopredmetena dolgoročna sredstva;
- nepremičnine
- oprema in drobní inventar;
- dolgoročne terjatve iz poslovanja

so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po veljavnem Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Zakonu o računovodstvu. V skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC Novo mesto se drobní inventar z življenjsko dobo nad enim letom in posamično vrednostjo do 500,00 € (brez DDV-ja) odpiše v breme stroškov neposredno ob nabavi.

Letu 2021 smo v okviru osnovnih sredstev v vrednosti nad 500,00 € brez DDV nabavili 1 kos HP ZBOOK firefly 15 G8 s priklopno postajo v skupni vrednosti 1.938,99 €, ter v okviru projekta REACT-EU za VIZ 1 kos tablični računalnik (APPLE iPad 8), 5 kos prenosnikov (LENOVO THINKBOOK 15 g2, DELL LATITUDE 3520, ACER TRAVELMATE, HP PROBOOK 450 GB in 4 kos monitorjev (DELL P2422H) v skupni višini 5.506,20 €.

V upravljanje smo že v letu 2019 (sklep št. 450-1/2019-6 z dne 20.11.2019 in 450-1/2019-7 z dne 26.11.2019) dobili prostore večnamenskega romskega centra v Brezju s pohištvo in garderobno opremo. Sedanja vrednost stavbe znaša 358.954,62 €, ostale opreme in pohištva pa 1.489,62 €. V sklopu drobnega inventarja smo izboljšali pogoje za delo udeležencev in zaposlenih, in sicer smo kupili prenosni računalniki, akumulatorsko koso in puhalnik listja, projekcijsko platno, knjižne omare, počivalo za noge, previjalno mizo, mobilni telefon, spletne kamere, slušalke z mikrofoni, priklopno postajo in grafično tablico in ostalo

opremo/pripomočke) z življenjsko dobo nad 1 leto v vrednosti 6.388,64 €. Vsi nakupi so bili financirani iz naslova posameznih projektov in se tudi uporabljajo za izvedbo projektnih aktivnosti.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja izkazujemo v vrednosti 59.908,60 € in se nanašajo na vrednost dogovorov (sklenjenih sporazumov) projektov, ki imajo trajanje daljše od 1 leta (Triade2.0, Reveal, Re.m.i.d.a, Stepin).

Sedanja vrednost skupnih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnine ter dolgoročnih terjatev iz poslovanja na dan 31.12.2021 znaša 428.663,46 €.

❖ B. KRATKOROČNA SREDSTVA

- denarna sredstva na podračunu pri UJP na dan 31.12.2021 znašajo 77.968,99 €;
- kratkoročne terjatve vodimo v skupni višini 32.958,75 € in se nanašajo na terjatve do kupcev v Republiki Sloveniji znašajo 15.685,65 € in se nanašajo predvsem na zaračunane šolnine, kotizacije za programe univerze za starejše in uporabo prostorov. Terjatve za projekte EU beležimo v višini 18.185,46 € in se nanašajo na oddane zahtevke projekta Entre4all, Reveal in Triade2.0. V skupini kontov 1290 so bili upoštevani oblikovani popravki teh terjatev v višini 1.544,56 €, odpisali pa smo terjatve v višini 7.202,02 €. Za glavnino odpisanih terjatev smo v preteklih letih že vložili izvršbe, vendar zaradi premoženjskega stanja dolžnikov (fizične osebe, ki ne prejemajo plače ali drugih stalnih rednih prejemkov) postopki izterjave in poplačil niso bili zaključeni. V naslednjih bomo nadaljevali s postopki opominjanja in vlaganja izvršb novim dolžnikom.
- kratkoročno dani predujmi v višini 383,19 € so predujmi sodišču (dani v preteklih letih);
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo v skupni višini 82.131,60 €. Terjatve se nanašajo predvsem na zahtevke do Zavoda za zaposlovanje (zahtevki za javna dela PRPS, SVPRS) v skupni višini 4.781,00 €, zahtevka za povračilo stroškov Usposabljanja na delovnem mestu (UDM) v višini 161,82 € ter zahtevka za program APZ v višini 233,33 €, Mestne občine Novo mesto za zahtevke sofinanciranja odraslih in javnih del v višini 6.020,21 €, Zik Črnomelj za dani avans pri projektu Socialna aktivacija v višini 24.151,82 €, MIZŠ za sredstva zahtevkov javne mreže osnovne šole za odrasle in svetovanja SSU in ISIO v skupni višini 30.752,83 €, Ministrstva za pravosodje, Upravo za probacijo za zahtevkov povračila stroškov družbeno koristnega dela v višini 142,94 € ter terjatve za sofinanciranje projektov KCM v višini 14.012,65 € in Improving our adult education v višini 1.875,00 €;
- kratkoročne depozite pri banki izkazujemo v višini 525.000,000 € kot sredstva za vezavo sredstev na odpoklic;
- druge kratkoročne terjatve znašajo v skupni višini 587,38 € za invalidnino, 2.111,03 € za refundacijo bolezni, spremstva in nege ter izolacije, 136,36 € nezgodno zavarovanje zaposlenih za mesec december;
- aktivne časovne razmejitve v višini 146.396,96 € so: prerokana najemnina in stroški po računih družbe EKOS d.o.o. Novo mesto za leto 2011 v višini 32.320,48 €; DDV v nezaračunani najemnini družbe EKOS d.o.o. v letih 2008-2010 v višini 3.972,29 € ter predhodno nezaračunani prihodki projektov DIS ESS, NIPO, Socialne aktivacije in višje sile (zahtevki za december, izdani v letu 2022) v skupni višini 110.104,19 €, ker se obdobje poročanja razlikuje od obdobja sestave zaključnega računa, stroški pa so že nastali v letu 2021.

❖ C. ZALOGE

Družba Petrol d.d. Ljubljana nam je zaračunala kavcijo za plinske bombe v višini 113,43 €.

❖ D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 48.185,00 € so obračunane plače in nadomestila ter povračila stroškov (prehrana, prevoz) za mesec december 2021 (izplačilo plače je bilo izvedeno januarja 2022);
- obveznosti do dobaviteljev so skupni višini 101.278,73 € (16.151,27 € dobavitelji materiala in storitev, ki še niso dospele v plačilo ter 32.320,47 € in 52.806,99 € obveznosti do družbe EKOS d.o.o.). Problematika izhaja iz preteklih let, več o problematiki odnosa EKOS – RIC NM bomo obrazložili v nadaljevanju;
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 10.181,89 € so prispevki in dajatve delodajalca na izplačane plače za december 2021 ter obveznosti za odtegljaje iz plač, obveznost za nakazilo po pogodbenem delu zunanjih sodelavcev in obveznosti za plačilo DDV za obdobje oktober – december 2021;
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta izhajajo iz projektov v skupni višini 132.777,39 €. Nanašajo se na avanse projektov DIS, TPK, SA, REMIDA, NIPO, STEPIn;
- pasivne časovne razmejitve v skupni višini 316.867,66 € so za programe OŠO, srednješolske programe, tuje jezike, računalništvo, programe univerze za starejše, ostale tržne prihodke in projekte, ker izvedbe programov posameznih projektov še niso zaključene v celoti, stroški pa so deloma že nastali tudi v letu 2021. Na pasivnih časovnih razmejitvah vodimo tudi vnaprej vkalkulirane odhodke v skupni višini 5.690,42 €. Nanašajo se na že naročene storitve oz. material, ki pa do 31.12.2021 še ni bil dobavljen oz. storitev še ni bila dokončno izvedena.

❖ E. LASTNI VIRI

- dolgoročnih rezervacij nimamo;
- dolgoročno razmejeni prihodki za večletne dobljene projekte v višini 59.908,60 €;
- obveznosti za sredstva v upravljanju znašajo 427.527,61 €;
- presežek prihodkov nad odhodki znaša 188.813,30 €, presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta pa znaša v višini 5.562,20 €.

Podatek o skupni višini sredstev prejetih v upravljanje bo bil posredovan na Mestno občino Novo mesto. Skupno stanje na kontu skupine 98 znaša 621.903,11 €.

Na kontih izvenbilančne evidence v znesku 115.077,60 € vodimo naslednje pravde:

- Pg 158/2018 zaradi vračila 101.308,07 € s pp
- Pg 42/2018 zaradi izterjave stroškov postopka v znesku 13.769,53 €.

V celoti zaključenih pravnih v letu 2021 ni bilo, stanje iz preteklih let ostaja nespremenjeno.

V vseh pravnih je tožeča stranka EKOS d.o.o. Novo mesto in tožena stranka RIC Novo mesto. Obveznosti se nanašajo na nerazrešene odnose iz najemnega razmerja za prostore na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu. Do sestave poročila postopki še niso bili v celoti zaključeni.

Na osnovi sklepa župana Mestne občine Novo mesto št. 640-02-39/2005(1505) z dne 16.6.2008 je od 01.01.2008 dalje Mestna občina Novo mesto krila 100 % stroške najema prostorov na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu, kar pomeni, da morebitne obveznosti, ki bi nastale za RIC Novo mesto na osnovi pravnih pod opr. št. Pg 83/2013, Pg 159/2013, Pg 390/2013 in Pg 191/2014 za prostore na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu krije Mestna občina Novo mesto. V juniju 2016 smo v zadevi pravnega postopka Pg 191/2014 dobili sodbo s strani Višjega sodišča v Ljubljani, v kateri je zavrnilo pritožbo tožeče stranke (EKOS Novo mesto) in nam je bila tako tožeča stranka dolžna plačati stroške postopka v višini 4.471,18 € s pripadajočimi obrestmi. V septembru 2017 smo s strani Višjega sodišča v Ljubljani prejeli sodbo, s katero je sodišče zavrnilo pritožbo EKOS- a zoper sodbo sodišča prve stopnje z dne 11.5.2017. Iz tega naslova nam je sodišče prisodilo, da nam mora EKOS poleg stroškov, ki so bili že prisojeni s sodbo sodišča prve stopnje, plačati še dodatne stroške v skupni višini 7.460,61 €. Sredstva smo dobili nakazana 26.10.2017.

V zadevi pravnega postopka I PG 390/2013 pa smo v decembru 2016 izgubili tožbo, kar pomeni, da smo družbi EKOS Novo mesto z dne 16.12.2016 nakazali 101.308,07 € (glavnica in obresti), na Mestno občino Novo mesto pa po sklepu Sveta zavoda z dne 19.12.2016 vložili zahtevek za povračilo stroškov v višini 67.308,07 € in ga zaradi poplačila s strani Ekos-a v letu 2021 tudi zaprli. Plačanega zneska ne vodimo več na kontih izvenbilančne evidence. Povračila s strani Mestne občine Novo mesto še nismo prejeli. V zvezi z omenjeno tožbo je odvetnik vložil vloga za dopustitev revizije in jo tudi vložil 14.3.2017. Vrhovno sodišče RS je 12.2.2018 izdalo sklep III Ips 28/2017 in sklenilo, da se reviziji ugotovi (razveljavi se sklep sodišča II. stopnje in I. stopnje ter se zadeva vrne v obravnavo sodišču I. stopnje. Skladno z navedenim se razveljavi plačilo zneska v višini 66.541,25 € s pp. V tem postopku je Okrožno sodišče v NM izdalo sodbo št. I PG 42/2018 z dne 12.12.2019 s katero je v celoti zavrnilo tožbeni znesek in sklenilo, da mora EKOS plačati celotne stroške postopka v višini 13.769,53 €.

Ob ugoditvi revizije je RIC NM vložil tožbo zaradi plačila oz. vračila 101.308,07 € s pp. Postopek pred Okrožnim sodiščem v NM pod št. I PG 158/2018 za katero je tožena stranka v celoti prerekala navedbe tožeče stranke.

3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV	v €	v €
	2020	2021
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	902.303,06	1.033.116,96
B. FINANČNI PRIHODKI	73,36	0,50
C. DRUGI PRIHODKI	46,94	2,53
Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	-	6,55
D. CELOTNI PRIHODKI	902.423,36	1.033.126,54
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	241.076,25	287.272,91
F. STROŠKI DELA	631.472,59	719.368,84
G. AMORTIZACIJA	11.566,52	6.931,89
H. REZERVACIJE	-	-
I. OSTALI DRUGI STROŠKI	437,62	744,35
J. FINANČNI ODHODKI	-	0,85
K. DRUGI ODHODKI	6.331,54	8.757,85

L. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	8.244,95	4.487,65
M. CELOTNI POSLOVNI ODHODKI	899.129,47	1.027.564,34
N. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.293,89	5.562,20
O. PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	3.293,89	5.562,20
P. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	24	25

A. PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja so bili v letu 2021 doseženi v skupni višini 1.033.161,96 € od:

- Šolnine, kotizacije, najemnine in drugo 63.713,41 €
- Prihodki MIZŠ za izvajanje izobraževanja (OŠO) 174.491,04 €
- Prihodki od projektov sredstev EU in ESS (DIS, VGC, TPK, VNRC, NIPO, ATENA, KCM, SA, Triade 2.0, Re.m.i.d.a., REveal, STEPIn, Entre4all, Improving our adult) 549.228,92 €
- Sofinanciranje dejavnosti MIZŠ (ŠK, BZ, SSU, TVU, pop. Plač, svetovanje SSU in ISIO, ostalo) 104.883,97 €
- Sofinanciranje drugih dejavnosti iz proračuna RS (APZ) 17.046,08 €
- Sofinanciranje projekta VGC in ostalega izobraževanja s strani občin Dolenjske Toplice, Šmarješke Toplice, Straža, Škocjan in Mirna Peč 18.123,00 €
- Sofinanciranje izobraževanja odraslih in JD (MONM) 54.166,12 €
- Sredstva za plače javnih delavcev (JD) 51.464,42 €

B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Prihodki od financiranja v letu 2021 znašajo 0,50 € in se nanašajo na prihodke od vezave depozita.

C. DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki so prihodki od izravnjav in znašajo v skupni višini 2,53 €.

Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

V letu 2021 prevrednotovalne poslovne prihodke izkazujemo v višini 6,55 €.

D. CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki znašajo 1.033.126,54 € in so za 14,48 % višji kot v preteklem letu. Več o virih posameznih prihodkov je razvidno iz preglednice skupnih prihodkov po letih (po virih financiranja).

E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški so po posameznih kontih predstavljeni v spodnji preglednici:

konto	naziv konta	realizacija l. 2020	realizacija l. 2021	INDEKS 21/20
460000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	8.851,55	3.903,95	44,10
460001	STROŠKI ČISTILNEGA MATERIALA	2.163,41	2.511,40	116,09
460004	STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	2.376,67	2.967,15	124,84
460199	STROŠKI DRUGIH PODPORNIH MATERIALOV	10.486,30	6.312,93	60,20
460200	STROŠKI PORABLJENE ELEKT.ENERGIJE	12.631,79	17.269,35	136,71
460201	STROŠKI PORABE GORIV IN STR. OGREVANJA		13.591,00	
460203	STROŠKI PORABE GORIVA ZA SLUŽB. AVTO	433,95	309,53	71,33
460500	TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKOV	-	-	
460511	TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	262,40	2.106,19	802,66
461001	STROŠKI ČIŠČENJA	10.329,09	15.396,00	149,05
461002	STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	1.994,99	2.412,05	120,91
461003	STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV	9.833,07	4.310,15	43,83
461005	STROŠKI PREVAJALSKIH IN DRUGIH STORITEV	6.249,40	16.625,46	266,03
461006	STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	23.657,38	27.498,28	116,24
461007	STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	13.452,87	15.790,23	117,37
461008	STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV	670,00	670,00	100,00
461009	STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	1.470,32	1.058,70	72,00
461010	STROŠKI STORITEV MENZ IN RESTAVRACIJ	350,78	468,04	133,43
461203	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA	217,38	243,08	111,82
461205	STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	5.231,89	5.385,96	102,94
461206	POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	4.817,59	5.960,67	123,73
461208	STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	37.861,93	41.134,84	108,64
461400	DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA V DRŽAVI	224,96	349,48	155,35
461401	HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	96,21	2.270,28	2.359,71
461402	STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	2.634,22	3.111,05	118,10
461403	DNEVNICE ZA SLUŽ. POTOVANJAV TUJINI	1.477,65	1.721,75	116,52
461404	HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	1.344,79	-	-
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	1.891,66	1.613,65	85,30
461406	STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	-	1.372,18	
461499	DRUGI STR.ZA SLUŽBENA	406,11	495,79	122,08

konto	naziv konta	realizacija l. 2020	realizacija l. 2021	INDEKS 21/20
	POTOVANJA			
461500	TEKOČE VZDRŽEVA. POSLOV .OBJEKTOV	-	-	
461505	TEKOČE VZDRŽ. OSEBN. AVTOM.	1.379,04	174,99	12,69
461510	TEKOČE VZDRŽ. KOMUNIK.OPREME IN RAČUNALNIKOV	545,28	66,07	12,12
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	967,42	968,77	100,14
461512	ZAVAR. PREMIJE ZA OPREMO	165,40	153,11	92,57
461513	ZAVAR. PREMIJE-SLUŽBENI AVTO	676,42	638,26	94,36
461514	STR. REGISTRACIJE SL.AVT.	-	154,17	
461515	TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	4.945,15	6.572,61	132,91
461699	DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	5.106,73	6.052,57	118,52
461802	STR.STOR.IZ PRET.OBDOBIJ	-	836,02	
461901	STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	38.254,93	41.928,81	109,60
461902	STR. STOR. PO POGODBAH O DELU	2.321,21	2.200,34	94,79
461903	PLAČ. ZA DELO PREKO ŠTUD. SERVISIA	1.853,10	178,14	9,61
461906	STROŠKI IZPITNIH KOMISIJ		1.872,00	
461907	IZD. ZA STROK. IZOBRA. ZAPOS- kotizacije	903,52	3.716,72	411,36
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVET.,NOTAR	7.902,57	5.670,32	71,75
461922	ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	3.000,00	3.000,00	100,00
461931	STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	244,83	765,55	312,69
461935	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	115,55	776,36	671,88
461998	STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	-	293,28	
461999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	11.276,74	14.395,68	127,66
462100	AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	3.487,80	2.014,95	57,77
462200	AMORTIZACIJA NEOPRED.DOLG.SREDSTEV	319,28	301,95	94,57
462300	AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR- ŽIV.DOBA NAD 1 LETO	7.759,44	4.614,99	59,48
464000	BRUTO PLAČE	399.938,59	408.534,19	102,15
464001	KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	16.193,89	10.794,23	66,66
464002	SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	15.025,11	17.329,40	115,34
464003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	-	12.790,75	
464004	NADURNO DELO	298,99	-	-
464005	REGRES	25.011,99	26.302,21	105,16
464006	ODPRAVNINA	1.512,30	854,99	56,54
464010	DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	22.520,03	28.166,67	125,07
464011	DODATEK ZA MENTORSTVO, MAGISTERIJ	434,52	434,52	100,00
464013	BRUTO PLAČA JAVNA DELA	32.232,95	41.743,95	129,51
464100	PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO	43.523,04	49.156,43	112,94

konto	naziv konta	realizacija l. 2020	realizacija l. 2021	INDEKS 21/20
	ZAVAROVANJE			
464101	PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	32.279,85	36.442,96	112,90
464102	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	633,89	548,27	86,49
464103	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	492,18	555,58	112,88
464111	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	2.607,94	2.944,31	112,90
464300	STROŠKI PREVOZA NA DELO	10.508,45	18.758,37	178,51
464301	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	18.725,74	20.830,51	111,24
464302	JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	-	-	
464303	DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	8.537,62	8.616,00	100,92
464399	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	995,51	34.565,50	3.472,14
465001	DAVEK IZ DOBIČKA		111,65	
465002	DONACIJE	-	-	
465003	DRUGI STROŠKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	3,50	-	-
465099	SODNE IN UPRAVNE TAKSE	9,00	277,00	3.077,78
465100	STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA	221,51	333,69	150,64
465500	NAGRAĐA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	203,61	22,01	10,81
467000	STROŠKI OBRESTI	-	0,84	
467002	TEČAJNE RAZLIKE		0,01	
4680	ODHODKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ		1.347,69	
4683	POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	1.014,89	797,40	78,57
4684	DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS	5.316,65	6.612,76	124,38
4690	PREVRED. POSLOVNI ODHODEK (DDV, OSTALO)	5.941,00	2.943,09	49,54
4692	PREVRED. ODHOD. ZA POPLAČILO TERJATEV	2.303,95	1.544,56	
	SKUPAJ	899.129,47	1.027.564,34	114,28

V zgornji preglednici so prikazani vsi stroški materiala in storitev, ki smo jih imeli v letu 2021 in znašajo 1.027.564,34 €. Celotni stroški so glede na predhodno leto 2020 višji za 14,28 %, po posameznem kontu pa je povečanje oz. zmanjšanje stroškov predstavljeno z indeksom v zgornji preglednici. Povečanje stroškov je sorazmerno z višino prihodkov.

Stroški blaga in materiala v letu 2021 znašajo 48.971,50 €, sem pa prištevamo vse stroške pisarniškega materiala, čistilnega materiala, stroške časopisov, revij in strokovne literature, stroške goriva za službeni avtomobil, električne energije in drugi materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo projektov/programov. Stroški storitev pa so izkazani v skupni višini 238.301,41 €. Stroške storitev predstavljajo predvsem stroški čiščenja, oglaševalske storitve, telekomunikacijske storitve, računalniške storitve, stroški za službena potovanja, stroški avtorskih honorarjev in dela po podjemnih pogodbah, stroški dela po računu, delo preko študentskega servisa, stroški vzdrževanja, zavarovanja in drugi operativni odhodki.

F. STROŠKI DELA

Stroški dela v višini 719.368,84 € zajemajo plače in nadomestila plač, prispevke za socialno varnost delodajalcev ter druge stroške dela (prehrana med delom, prevozni stroški zaposlenih, jubilejne nagrade, regres za letni dopust, premije KDPZ, odpravnine, drugi dodatki...). V tej postavki so vključeni tudi stroški dela za javne delavce za program Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin in Pomoči Romom pri socializaciji. V letu 2021 smo imeli odobrene 4 zaposlitve preko javnih del, in sicer 2 zaposlene za posamezni program.

G. AMORTIZACIJA

V strošek amortizacije je vključena tako amortizacija za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva kot tudi odpis drobnega inventarja z dobo uporabnosti nad 1 leto, vrednost do 500,00 € brez DDV, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, v skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC Novo mesto. Amortizacija za leto znaša 6.931,89 €, od tega amortizacija opreme v upravljanju in neopredmetenih dolgoročnih sredstev v višini 2.316,90 €, drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 1 letom pa 4.614,99 €. Amortizacijo pokrivamo glede na vir nabave (v kolikor je to še možno in je projekt še aktiven), v nasprotnem primeru pa iz vira, kjer se osnovno sredstvo trenutno uporablja. Amortizacijo garderobne opreme, pohištva in stavbe v Brezju ter pridobljenih osnovnih sredstev v sklopu projekta ReactEU – IKT za VIZ pa smo pokrivali v breme konta 98.

H. REZERVACIJE

Rezervacij v letu 2021 nismo imeli.

I. OSTALI DRUGI STROŠKI

Med druge stroške v skupni višini 744,35 € smo v letu 2021 upoštevali davek iz dobička, sodne in upravne takse, stroške sejnin članov sveta in nagrade praktičnih usposabljanj dijakov oz. študentov.

J. FINANČNI ODHODKI

Ostale finančne odhodke v letu 2021 izkazujemo v višini 0,85 €, in sicer za stroške obresti in tečajne razlike.

K. DRUGI ODHODKI

Med druge odhodke prištevamo stroške, ki izhajajo iz preteklih obdobij, iz davčnega vidika niso nujno potrebni za opravljanje dejavnosti (upoštevani stroški ureditve prostorov z rožami, aranžirani cvet, žalne sveče ipd.), in neupravičen strošek DDV-ja pri projektih ESS (projekt DIS, VGC, NIPO in TPK) v skupni višini 8.757,85 €.

L. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2021 znašajo 2.943,09 € in se nanašajo na poračun DDV-ja ter v višini 1.544,56 € za poplačilo terjatev (oblikovani popravki terjatev).

M. CELOTNI ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 1.027.564,52 € in so za 14,28 % višji kot v preteklem letu.

N. PRESEŽEK PRIHODKOV

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 znaša 5.562,20 €. Presežek v večini izhaja iz naslova večletnih projektov, ki se do 31.12.2021 še niso zaključili in projektov, katerih trajanje se nadaljuje v leto 2022. Iz večine projektov izhaja določilo, da mora biti stanje prihodkov in odhodkov usklajeno do konca trajanja projekt, ali pa imamo v projektu določene pavšalne stroške, katerih nastanek ni časovno opredeljen oz. njihove višine financir ne kontrolira ob posameznih izdanih zahtevkih. Pogoji pri tem pa je le, da so vsi stroški povezani s projektom ter da jih pokrijemo do konca trajanja projekta.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju znaša 25. V tem podatku so upoštevani tudi delavci, ki so zaposleni preko programov javnega dela Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin in Pomoči Romom pri socializaciji.

4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

<i>naziv podskupine kontov</i>	<i>ZNESEK - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe</i>	<i>ZNESEK - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu</i>
PRIHODKI OD POSLOVANJA	387.354,95	645.762,01
prihodki od prodaje proizvodov in storitev	387.354,95	645.762,01
FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,50
DRUGI PRIHODKI	0,00	2,53
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	6,55	0,00
prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	6,55	0,00
CELOTNI PRIHODKI	387.361,50	645.765,04
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	139.231,67	148.041,24
stroški materiala	23.490,34	25.481,16
stroški storitev	115.741,33	122.560,08
STROŠKI DELA	222.930,10	496.438,74
plače in nadomestila plač	192.209,32	354.741,59
prispevki za socialno varnost delodajalcev	21.746,23	67.901,32
drugi stroški dela	8.974,55	73.795,83
AMORTIZACIJA	6.423,97	507,92
DRUGI STROŠKI	355,70	388,65
FINANČNI ODHODKI	0,84	0,01
DRUGI ODHODKI	7.358,22	1.399,63
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	3.834,51	653,14
odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00

ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	3.834,51	653,14
CELOTNI ODHODKI	380.135,01	647.429,33
PRESEŽEK PRIHODKOV	7.226,49	
PRESEŽEK ODHODKOV		1.664,29
davek od dohodka pravnih oseb	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja	0	0
	5.562,20	

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika – vsota podatkov je enaka kot v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Podatke v tem obrazcu le razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jih opravljamo kot javno službo in kot tržno dejavnost. Razmerje celotnih prihodkov glede na vrednotenje po posameznih stroškovnih mestih javne službe proti tržni dejavnosti je 37,49 % : 62,51 %, dejanska razmejitev po virih financiranja pa 39,52 % : 60,48 %. Pojasnila zajemajo razmejevanje stroškov na dejavnosti in kriterije za delitev stroškov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom.

Za tržno dejavnost smo šteli:

- oddajanje opreme in poslovnih prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljenih na podlagi projektov javnih razpisov iz mednarodnih projektov,
- druge prihodke, pridobljene na razpisih ter izredne prihodke.

Odhodke smo razmejevali na dejavnost javne službe in tržno dejavnost na osnovi dejanskih podatkov. Za razmejevanje odhodkov lahko uporabimo ustrezna sodila, ki jih določi pristojno ministrstvo. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, lahko določen uporabnik enotnega kontnega načrta, če pristojno ministrstvo ne sporoči sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost in če ni ustrežnejših sodil, uporabi kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, ali na osnovi dejanskih podatkov.

5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov morajo določeni uporabniki v skladu s tem odstavkom ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da so dolžni pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravni države in občine. V preglednici je predstavljena realizacija leta 2020 in 2021, razvidni pa so tudi posamezni indeksi povečanj oz. zmanjšanja po posameznih sklopih prihodkov ter odhodkov.

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Indeks načrt 2021 /2020
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	996.505,30	1.153.838,76	115,79
	1	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	991.620,78	1.146.841,53	115,65
	A.	Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	885.630,86	1.092.748,05	123,39
	a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	246.130,79	532.800,82	216,47
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	246.130,79	532.800,82	216,47
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	-	-	
	b.	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	93.060,07	96.519,50	103,72
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	93.060,07	96.519,50	103,72
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-	
	c.	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			
	d.	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			
del 740	e.	Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	
741	f.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	546.440,00	463.427,73	84,81
	B.	Drugi prihodki za izvajanje dejav. jav. službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	105.989,92	54.093,48	51,04
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	16.823,26	15.366,99	91,34
del 7102		Prejete obresti	422	-		
del 7101		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	
7103		Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	3.694,11	2.498,49	67,63
del 7141		Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	-	-	
72		Kapitalski prihodki	425	-	-	
730		Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	
731		Prejete donacije iz tujine	427	-	-	
732		Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	
786		Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	85.472,55	36.228,00	42,39
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	-	
	2	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	4.884,52	6.997,23	143,25
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.808,28	6.996,77	145,52

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Indeks načrt 2021 /2020
del 7102		Prejete obresti	433	76,24	0,46	0,60
del 7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	-		
	II.	SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	890.913,94	1.005.427,78	112,85
	1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	882.082,40	999.323,34	113,29
	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	530.314,78	619.109,01	116,74
del 4000		Plače in dodatki	440	439.068,25	469.377,92	106,90
del 4001		Regres za letni dopust	441	24.761,87	25.880,87	104,52
del 4002		Povračila in nadomestila	442	43.656,60	48.350,07	110,75
del 4003		Sredstva za delovno uspešnost	443	20.011,13	40.295,72	201,37
del 4004		Sredstva za nadurno delo	444	296,00		0,00
del 4005		Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445			
del 4009		Drugi izdatki zaposlenim	446	2.520,93	35.204,43	1.396,49
	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	86.264,42	98.416,15	114,09
del 4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	42.539,14	49.246,00	115,77
del 4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	34.094,30	39.463,99	115,75
del 4012		Prispevek za zaposlovanje	450	633,05	559,82	88,43
del 4013		Prispevek za starševsko varstvo	451	482,77	556,65	115,30
del 4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.515,16	8.589,69	100,88
	C.	Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	257.743,76	277.098,91	107,51
del 4020		Pisarniški in splošni material in storitve	454	81.149,90	86.133,53	106,14
del 4021		Posebni material in storitve	455	9.958,29	6.213,38	62,39
del 4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	59.082,13	77.061,73	130,43
del 4023		Prevozni stroški in storitve	457		153,23	
del 4024		Izdatki za službena potovanja	458	7.656,10	10.774,82	140,74
del 4025		Tekoče vzdrževanje	459	8.056,00	7.109,01	88,24
del 4026		Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.387,23	5.967,07	110,76
del 4027		Kazni in odškodnine	461			
del 4028		Davek na izplačane plače	462			
del 4029		Drugi operativni odhodki	463	86.454,11	83.686,14	96,80
403	D.	Plačila domačih obresti	464	-	0,84	
404	E.	Plačila tujih obresti	465	-	-	
410	F.	Subvencije	466	-	-	
411	G.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	
412	H.	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	
413	I.	Drugi tekoči domači transferji	469	-	-	
	J.	Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	7.759,44	4.698,43	60,55
4200		Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Indeks načrt 2021 /2020
4201		Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	
4202		Nakup opreme	473	7.759,44	4.698,43	60,55
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	474	-	-	
4204		Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	-	-	
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	-	-	
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	
4207		Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	
	2	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	8.831,54	6.104,44	69,12
del 400	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.356,71	3.799,74	70,93
del 401	B.	Priprave delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	871,36	604,02	69,32
del 402	C.	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.603,47	1.700,68	65,32
	III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	105.591,36	148.410,98	
	III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486			

Celotni prihodki so znašali 1.153.838,76 €, od tega so znašali prihodki za izvajanje javne službe 1.146.841,53 € in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 6.997,23 €. V preglednici imamo slednje prihodke zavedene le čiste tržne prihodke (prihodki od članarine za Univerzo za starejše, tržnih programov in prejetih obresti).

Odhodki so znašali 1.005.427,78 €, od tega odhodki za izvajanje javne službe 999.323,34 € in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev 6.104,44 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2021 znaša 148.410,98 €. Izkazano stanje je odraz poplačila pogodbenih obveznosti financerjev preteklih let in dobljenih avansov projektov, ki so namenjeni tako nam, kot tudi projektnim partnerjem v prihodnjem letu.

6. ZAKLJUČEK

V RIC- u Novo mesto smo v sklopu Finančnega načrta za leto 2021, ki je bil predstavljen na seji sveta zavoda v februarju 2021, ob koncu leta pa še Rebalans finančnega načrta, načrtovali, da bomo poslovali pozitivno, kar smo potrdili tudi z realizacijo. Vsi pridobljeni prihodki so zadoščali za izpeljavo programov, ki so bili navedeni v LDN-ju zavoda za leto 2021. Končni rezultat izkazuje pozitivno stanje. Presežek želimo tudi v letu 2021 nameniti pokrivanju raznovrstnih izobraževanj in izpopolnjevanj zaposlenih, ki jih potrebujemo za nemoteno delovanje zavoda v naslednjih letih.

16 Zaključek

RIC Novo mesto je kljub izredni situaciji realiziral LDN za leto 2021 v predvidenem obsegu. Izpolnili smo vse pogodbene obveznosti na področju programske ponudbe in projektnega dela ter dosegli zastavljene cilje. Napovedanim projektom smo dodali z rebalansom nove projekte, ki smo jih pridobili med letom. Trend upadanja tržnih programov se nadaljuje, saj se zaradi zmanjšanja kupne moči občani niso odločali za samofinanciranje izobraževanja.

Ohranjali smo visok nivo razvojnega dela, za izvajanje odobrenih projektov pa ohranili število zaposlenih in zunanjih sodelavcev v zavodu.

Predlog rebalansa finančnega načrta in LDN za leto 2021 je bil predstavljen na seji sveta zavoda konec leta 2021. Predvideli smo, da bomo poslovali pozitivno, kar smo potrdili tudi z realizacijo. Vsi pridobljeni prihodki so zadoščali za izpeljavo programov, ki so bili navedeni v LDN-ju zavoda za leto 2021. Končni rezultat kljub nepričakovanim in nepredvidenim dogodkom izkazuje pozitivno stanje, in sicer v višini 5.562,02€. Presežek bomo s soglasjem Sveta zavoda namenili v letu 2021 za stroške izobraževanja zaposlenih.

17 Priloga

100

PRILOGA: LETNO POROČILO ZA LETO 2021 – izpis iz AJPESA

Gradivo ni lektorirano.

Pripravili: Gregor Sepaher, direktor (1. del), Simona Gazvoda, računovodja (2. del)

Poslovno poročilo javnega zavoda RIC Novo mesto za leto 2021 je na 11. redni seji dne 24. 2. 2022 potrdil Svet RIC Novo mesto.

Datum: 24. 2. 2022

Številka: 6006-2/2022-1

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA

101



Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirajo programi javnih del



Iz sredstev programa Erasmus + so sofinancirani projekti:

- Triade 2.0,
- Re.m.i.d.a,
- Entre4All,
- Reveal,
- Stepin.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

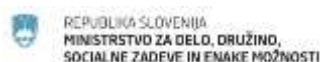
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje (EDUS),
- dejavnost Svetovalnega središča Novo mesto,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE,

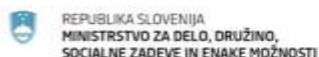


MO Novo mesto financira

- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.
- projekt Teden učenja za trajnostni razvoj.



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice in Občina Škocjan sofinancirajo projekt Večgeneracijski center SKUPAJ



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada financira projekte:

- Večnamenski Romski center Novo mesto,
- Socialna aktivacija – Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju,
- VšečKAM in GREM – Karierni center za mlade.



Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- projekt Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene,
- projekt Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih,
- projekt NIPO
- projekt Atena



Zavod RS za zaposlovanje ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- programe APZ