



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

**LETNI DELOVNI NAČRT IN FINANČNI NAČRT
RIC-a NOVO MESTO
ZA LETO 2022**



Februar 2022

Pripravili:

Gregor Sepaher,
Simona Gazvoda

Pregledali:

Andragoški zbor,
Svet zavoda



Odobril:

Svet zavoda,
zanj namestnik
predsednika:

Stane Gregorčič

KAZALO

LETNI DELOVNI NAČRT	4
1 Politika kakovosti	6
2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto	7
3 Upravljanje zavoda	9
3.1 Organizacija poslovanja	9
3.2 Delo organov zavoda	11
3.2.1 Svet RIC Novo mesto	11
3.2.2 Andragoški zbor	12
3.2.3 Direktor	12
3.2.4 Kolegij	13
3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij	13
3.2.6 Komisije v zavodu	18
3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami	21
4 Upravljanje s kadri	25
4.1 Letni kadrovski načrt	25
4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	27
4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev	28
5 Programska shema izobraževalne sezone 2021/22 in poslovnega leta 2022 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela	29
5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov	29
5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih	29
5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih	29
5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence	30
5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela	30
5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ	31
6 Projektno delo	32
6.1 Osnovna šola za odrasle	33
6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje	33
6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)	34
6.4 Študijski krožki	35
6.5 Univerza za starejše – US	35
6.6 Središče za samostojno učenje SSU	37
6.7 Programi javnih del	37
6.8 Tedni vseživljenjskega učenja	37
6.9 Parada učenja	38
6.10 Svetovalna dejavnost ISIO	38
6.11 Regijski festival za Te- Znanje Aktivira te	38
6.12 Družini prijazno podjetje	39
6.13 Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene - DIS 2016–2022	39
6.14 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj	41
6.15 Večgeneracijski center SKUPAJ	41
6.16 Galerija RIC Novo mesto	42
6.17 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018–2022	42
6.18 Re.M.I.D.A.	43
6.19 Socialna aktivacija – Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju	44
6.20 VšečKAM in GREM - Karierni center	45
6.21 Reveal	45
6.22 Programi aktivne politike zaposlovanja - APZ	46
6.23 STEP in	47
6.24 Nipo – Znanje za odličnost v neformalnem izobraževanju odraslih	47

6.25	Slovenska Romska pot	48
6.26	DIVE-INDIALOGUE	Napaka! Zaznamek ni definiran.
6.27	Entre4all	50
7	Druga dejavnost zavoda	51
7.1	Razvojne naloge na področju programske sheme	51
8	Upravljanje z materialnimi sredstvi	52
8.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti	52
8.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti	52
9	Upravljanje s finančnimi sredstvi	53
0,50		54
10	Naloge na področju kakovosti	55
10.1	Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje	55
10.2	Pregled načrtovanih kazalnikov in ukrepov po strateških usmeritvah za leto 2022:...	55
10.3	Zeleni znak kakovosti	60
10.4	Presojanje kakovosti v svetovalni dejavnosti	60
11	Drugo	61
11.1	Publikacija	61
11.2	Kronika	61
11.3	Načrt hospitacij	61
11.4	Načrt informiranja javnosti	61
12	Finančni načrt za leto 2022	63
13	Zaključek	80
14	Priloge k LDN	81
Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2022		82

LETNI DELOVNI NAČRT

Uvod

RIC Novo mesto je v letu 2019 obeležil šestdesetletnico delovanja, kar kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejemamo nove izzive. Iz zavoda, katerega dejavnost je ob ustanovitvi obsegala le programe za pridobitev izobrazbe, je RIC Novo mesto prerasel v andragoško središče z raznovrstno programsko ponudbo in prepoznavno razvojno dejavnostjo.

Dejavnost izvajamo prednostno za občane matične občine, občasno pa delujemo tudi v sosednjih občinah, saj je del projektov zasnovan širše. V zadnjih letih je dejavnost vse bolj usmerjena tudi v celotno JV regijo, celotno Slovenijo in tudi Evropo.

Z našo ponudbo zagotavljamo odraslim možnosti za pridobitev različnih stopenj izobrazbe (od osnovne šole dalje), podporo in pomoč pri učenju (svetovalno središče, središče za samostojno učenje, borza znanja, učna pomoč) in različna znanja za prosti čas in boljšo kvaliteto življenja, še posebej za ranljive skupine prebivalstva.

Vse večji obseg dejavnosti v zadnjih letih predstavlja projektno delo in s tem sodelovanje v lokalnih, regijskih in mednarodnih projektih partnerstvih.

Za izvajanje programov formalnega in neformalnega izobraževanja, razvoj lastnih programov, umeščanje novih oblik in možnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja, projektno delo ter podpirne dejavnosti v izobraževanju in učenju odraslih, skrbi ekipa stalno zaposlenih strokovnih in administrativno – tehničnih delavcev, projektih sodelavcev, javnih delavcev in številni zunanji sodelavci.

Projektna organiziranost z odprto programsko shemo, stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter aktivno strokovno sodelovanje pri razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih v Sloveniji, ustvarjajo pogoje za razvoj in delovanje zavoda.

Skrbno načrtujemo in nenehno izboljšujemo raznovrstne možnosti za učenje in izobraževanje odraslih, uvajamo sodobne pedagoške pristope, spodbujamo strokovno usposobljenost naših predavateljev in skrbimo za prijetno učno okolje.

RIC Novo mesto je od leta 2015 aktiven član ZISS - Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije.

Letni delovni načrt zavoda (v nadaljevanju LDN) za leto 2022 je temeljni dokument zavoda in predstavlja projekte, ki jih bomo izvajali v letu 2022 v skladu s podpisanimi pogodbami ter pričakovano finančno podporo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, drugih ministrstev in ustanovitelja zavoda za izvajanje projektov in infrastrukturnih dejavnosti.

Pri oblikovanju LDN zavoda smo upoštevali zakonske in podzakonske predpise s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbene obveznosti in obveznosti v posameznih projektih, Strateški načrt zavoda za obdobje 2020–2024, ugotovitve strokovnih aktivov, poročila zunanjih presoj, poročila projektov in Letne delovne načrte strokovnih delavcev. Letne cilje projektov bomo v Prilogi 1 dopolnili, ko bomo analizirali opravljeno delo in rezultate za leto 2021 in izdelali operativne načrte projektov oziroma pridobili nove projekte.

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta

Spremljanje realizacije letnih ciljev

Realizacijo projektov spremljamo na sestankih projektnih skupin, na sestankih vodi projektov ter s skupnim pregledom doseganja načrtovanih kazalnikov. V primeru manjše realizacije od pričakovane bodo vodje projektov sprejeli dodatne ukrepe in aktivnosti za izboljšanje realizacije.

Spremljanje dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji in usmeritve zavoda so bili načrtani v Strateškem načrtu za obdobje 2020–2024.

1 Politika kakovosti

POLITIKA KAKOVOSTI RIC NOVO MESTO*

Poslanstvo

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

Vizija

Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin

Osrednja sposobnost

Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Strokovna, razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost poslovanja
3. Zadovoljstvo vseh vključenih
4. Družbena odgovornost in trajnostna naravnost

*Politika kakovosti je opredeljena v Strateškem načrtu zavoda 2020-2024.

Organizacija dela v RIC Novo mesto je projektna, kar omogoča večjo prilagodljivost in hitrejšo odzivanje na možnosti, ki jih na področju razvoja človeških virov ponujajo lokalna skupnost, regija, država in Evropska unija.

Vseskozi posvečamo veliko pozornost kakovosti. Za ohranjanje razvoja dejavnosti na kakovostni ravni je pomembna nenehna osebnostna in strokovna rast zaposlenih, čemur posvečamo posebno skrb. Prisotnost v Evropski uniji nas spodbuja in usmerja v nove izzive, zato razvijamo sodobno organizacijo, ki jo odlikujejo strokovnost, aktualnost in kakovost.

K ponudbi kakovostnega izobraževanja nas zavezuje zeleni znak POKI in standard ISO 9001:2015, polni certifikat Družini prijazno podjetje pa spodbuja k ustvarjanju ugodnega delovnega okolja.

2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto

RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO (RIC NOVO MESTO)

Topliška cesta 2

8000 Novo mesto

Telefon: 07 393 45 50, 07 393 45 51, 031 745 470

Fax: 07 393 45 67

Svetovalna dejavnost: 041 686 721, 031 529 448, 031 701 191, 031 305 640

Večgeneracijski center SKUPAJ: 05 907 5 709, 031 329 567

E-pošta: ric@ric-nm.si

Spletna stran: www.ric-nm.si

Facebook: <https://www.facebook.com/ric.novomesto/>

Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto) je javni zavod za izobraževanje odraslih, ki nadaljuje bogato tradicijo organiziranega izobraževanja odraslih na Dolenjskem. Naša pot se je začela leta 1959 z ustanovitvijo Okrajnega zavoda za izobraževanje odraslih in se nadaljevala za kratek čas v Ljudski univerzi, ki se je leta 1966 priključila Zavodu za izobraževanje in produktivnost dela. Njegov pravni naslednik je RIC Novo mesto (v nadaljevanju RIC), ki ga je ustanovila občina Novo mesto (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, UL RS št. 31/1998, spremembe in dopolnitve odloka UL RS 92/2002, UL RS 75/2008, UL RS 28/2012) z namenom izvajanja javnega nacionalnega in lokalnega – občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je bil 5. 9. 1994 uradno registriran in je začel v stavbi Ekonomske šole Novo mesto svojo prvo izobraževalno sezono. Od takrat nas je pot vodila preko prostorov v stavbi KC Janeza Trdine na Novem trgu 5 in TPC na Ljubljanski cesti 28 do kompleksa ZTC Portoval na Topliški cesti 2, kjer delujemo od 23. 1. 2012.

Ob ustanovitvi je RIC izvajal štiri izobraževalne programe, v katere je bilo vključenih dobrih 200 udeležencev. Delovanje zavoda od ustanovitve do leta 1998 je zaznamovala širitev programske ponudbe na področju formalnega izobraževanja ter umeščanje drugačnih oblik in možnosti učenja. Po letu 1998 smo se začeli prednostno usmerjati v razvoj podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, po letu 2007 pa v razvoj in izvajanje programov splošnega neformalnega izobraževanja odraslih in v projektno delo. Prizadevamo si, da bi bilo učenje v vseh življenjskih obdobjih in vedno dostopno vsem odraslim prebivalcem lokalnega okolja in regije.

Skozi leta delovanja smo izoblikovali ponudbo štirih programskih sklopov, ki se med seboj prepletajo:

- formalno izobraževanje in usposabljanje odraslih,
- splošno vseživljenjsko učenje,
- dejavnosti za podporo odraslim pri učenju ter
- projektno delo.

Pomemben del RIC-ove ponudbe predstavljajo podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih, to so Svetovalno središče Novo mesto, Večgeneracijski center Skupaj, Središče za samostojno učenje ter projekti, namenjeni spodbujanju vključevanja odraslih v lokalnem okolju in regiji za vključevanje v vseživljenjsko učenje in promociji le-tega.

Delujemo projektno. S povezovanjem z različnimi partnerji izmenjujemo dobre prakse, razvijamo nove programe in storitve na področju vseživljenjskega učenja ter pridobivamo nove izkušnje, hkrati pa za okolje, v katerem delujemo, pridobivamo brezplačno ponudbo, ki jo lahko koristijo

naši občani. Vse to delamo s ciljem, da našim uporabnikom ponudimo karseda pestre in kvalitetne izobraževalne programe.

Projekti, ki so financirani iz javnih sredstev brez razpisov, štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Projekti, ki nimajo javnega vira financiranja in dejavnosti, ki so pridobljene na razpisih, so tržna poslovna dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na razvojne potrebe, kadrovske in prostorske možnosti in glede na potrebe MO Novo mesto in regije. Ti projekti prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter k dvigu temeljnih zmožnosti in izobrazbene strukture prebivalstva v občini in regiji.

3 Upravljanje zavoda

3.1 Organizacija poslovanja

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti in uspešnosti dejavnosti, poslovnih funkcij in delovnih procesov. Za izvajanje dejavnosti, za katero je bil RIC registriran, so s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (december 2016) ter spremembami pravilnika v letu 2017 in 2018 v zavodu oblikovane skupne in strokovne službe.

Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda, in sicer:

- razvojne naloge,
- priprava, izvedba in evalvacija dela,
- operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge,
- spremljanje stanja na področju dela, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih konceptualnih rešitev,
- predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju,
- strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju.

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Finančno-računovodsko poslovanje vodi računovodja, ki je za svoje delo odgovoren direktorju zavoda. Odgovoren je tudi za vodenje dela organizatorjev in drugih zaposlenih, ki opravljajo posamezne naloge na finančno-računovodskem področju.

Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda. Vse dejavnosti se izvajajo projektno.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- vodje izobraževalnih področij in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktor, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Krovna dokumenta, ki opredeljujeta glavne procese, odgovornosti in politiko kakovosti v zavodu, sta Poslovnik kakovosti (2018) in Strateški načrt zavoda za obdobje 2020 – 2024.

Zavodu MO Novo mesto iz občinskega proračuna zagotavlja prostore, v katerih deluje, in določeno višino sredstev za delno sofinanciranje programa za izobraževanje odraslih, namensko tudi za izobraževanje odraslih Romov. S temi sredstvi bomo tudi delno krili lastni delež in neupravičene stroške v projektih. Vse ostale vire za opravljanje dejavnosti si zavod zagotavlja sam. Iz tega razloga je delo v RIC-u organizirano projektno, na projekte je vezano tudi zaposlovanje.

Pri izvajanju programske sheme imajo odločilno vlogo in odgovornost vodje projektov, ki so imenovani z LDN ali sklepom direktorja. Njihova naloga je, da skupaj s člani projektne skupine poskrbijo za učinkovito izvedbo projekta in razvojne naloge.

Tako so odgovornosti in pooblastila definirana na treh ravneh:

a) Odgovornost direktorja:

- realizirani poslovni učinki v skladu s postavljenimi cilji in pogodbenimi obveznostmi,
- upravljanje projektnega dela in usklajevanja dela vodij,
- planiranje, izvajanje, nadzor in nenehno izboljševanje organizacije projektnega dela: razporeja kapacitete (kadrovske in materialne), določa prioritete izvedbe projektov, spremlja projekte in kontrolira njihovo izvedbo glede na plane, ukrepa za doseganje postavljenih ciljev, skrbi za donosnost, odloča o razvojnih nalogah, skrbi za ustrezno strokovnost zaposlenih glede na naloge in odgovornosti.

b) Odgovornosti, pooblastila in pristojnosti vodij projektov:

- odgovornost za kakovost in poslovni uspeh projekta,
- vodenje projekta in usklajevanje dela projektnega tima,
- sodelovanje pri oblikovanju projektne skupine, priprava projektnega načrta in izbira metodologij dela, določitev obsega projekta in vodenje ljudi do pravočasnih projektnih rezultatov ob mejnikih,
- odgovornost za poslovne procese v projektu (podpis naročilnic, potnih nalogov, nadurnega dela, povečanega obsega, računov, odnosi z zunanjimi deležniki ...),
- planiranje, izvajanje, spremljanje, nadzor in nenehno izboljševanje projekta in projektnega dela,
- vodenje razvoja novih projektov.

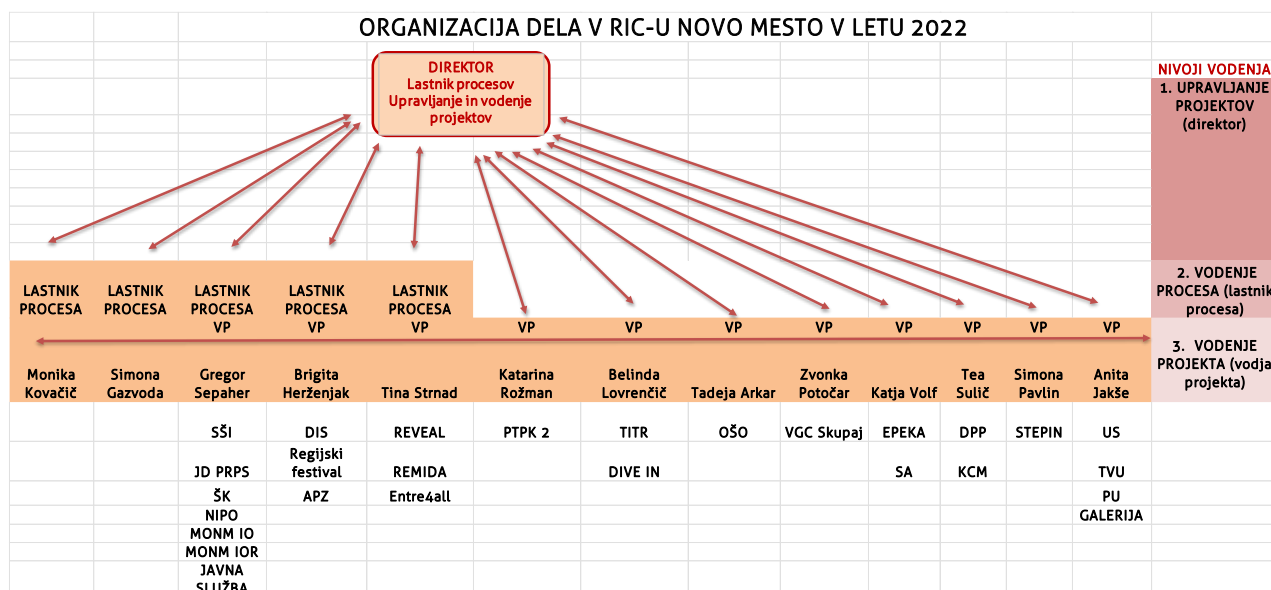
c) Odgovornost članov projektne skupine:

- planiranje, izvajanje, spremljanje in nenehno izboljševanje projektnih aktivnosti,
- skrb in prispevek h kakovostni izvedbi projekta,
- kakovostna in strokovna izvedba dodeljenih nalog v predvidenem roku v skladu s postavljenimi cilji in kazalniki,
- kakovostna izvedba razvoja novih projektnih idej.

Pri projektih, kjer je to smiselno so imenovani tudi koordinatorji projekta ki so odgovorni za:

- urejanje in vodenje evidenc udeležencev izobraževanja in evidenc programov,
- vodenje programske dokumentacije za program (npr. zbiranje in razvrščanje informativnih prijav, prijavne in pedagoške dokumentacije, urejanje in vodenje pedagoškega arhiva programa, analiz, statistik, priprava listin za udeležence, vodenje dosjejev, vodenje prisotnosti, tehnična podpora pri izvedbah ...),
- v skladu z navodili vodje projekta in postavljenimi cilji in kazalniki sodeluje tudi pri informiranju in svetovanju udeležencem, pri pripravi vsebinskih in finančnih poročil, razvoju idej ...

Shema projektne organizacije



3.2 Delo organov zavoda

3.2.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda v skladu z zakonodajo in Pravili zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Gabi Ogulin Počrvina, predsednica Sveta RIC Novo mesto	delavcev zavoda
2.	Stane Gregorčič, namestnik predsednice Sveta RIC Novo mesto	udeležencev izobraževanja
3.	Robert Zidarič	ustanovitelja
4.	Jana Bolta Saje	ustanovitelja
5.	Simona Gazvoda	delavcev zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2019 in traja 4 leta, to je do 24. 2. 2023.

V letu 2022 se bo svet sestel predvidoma na treh rednih sejah in bo:

- obravnaval in potrdil predlog poslovnega poročila in poročila o realizaciji za leto 2021 in predlog LDN za leto 2022 ter spremljal njegovo izvajanje,
- sprejemal finančni načrt in zaključni račun,
- sprejemal pravila in druge splošne akte, ki jih določajo zakon, akt o ustanovitvi in pravila zavoda,
- predlagal ustanovitelju morebitno spremembo ali razširitev dejavnosti,
- direktorju določal del plače iz naslova uspešnosti in število dni letnega dopusta,
- odločal o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal,
- odločal o pritožbah udeležencev izobraževanja,
- dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah,
- oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

3.2.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo v skladu s Poslovníkom o delu Andragoškega zbora (AZ) strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so zaposleni v Razvojno izobraževalnem centru ali zunanji sodelavci s katerimi ima Razvojno izobraževalni center na datum sklica andragoškega zbora sklenjeno pogodbo/sporazum oz. pogodbe/sporazume za najmanj 100 ur izobraževalnega dela za tekoče koledarsko leto.

Sestava AZ je določena na podlagi LDN posameznih programov, s katerimi vodje izobraževalnih področij opredelijo načrtovano sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V letu 2022 so načrtovane 3 seje celotnega andragoškega zbora.

V skladu z 38. členom Zakona o izobraževanju odraslih bo andragoški zbor na svojih sejah:

- obravnaval in oblikoval mnenje o letnem delovnem načrtu za leto 2022,
- obravnaval in oblikoval mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2021,
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- odločal o posodobitvah andragoškega dela in sooblikoval politiko kakovosti,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in oblikoval mnenja o predlogih poslovnega organa za napredovanje zaposlenih strokovnih delavcev v RIC Novo mesto v nazive in
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

3.2.3 Direktor

Gregor Sepaher je bil na delovno mesto direktorja zavoda imenovana s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2023.

Direktor zavoda ima v skladu z veljavno zakonodajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- poroča o rezultatih poslovanja,
- predlaga izobraževalno in poslovno politiko ter ukrepe za njihovo izvajanje,
- sooblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- obravnava in sprejema pobude drugih organov zavoda,
- vodi delo andragoškega zbora,
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- spremlja izobraževalno delo zunanjih sodelavcev in jim svetuje,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,

- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, pravila zavoda in splošni akti zavoda.

3.2.4 Kolegij

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorja lahko deluje strokovni kolegij direktorja. Strokovni kolegij sestavljajo direktor, vodje delovnih področij, lastniki procesov, vodje tekočih projektov in po potrebi tudi drugi zaposleni, ki jih določi direktor.

Strokovni kolegij direktorja obravnava tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. Na strokovnih kolegijih direktor tudi sprejema in sporoča stališča in sklepe o zadolžitvah in pooblastilih za posamezne delavce.

O delu strokovnega kolegija se vodijo zapisniki, katerih sklepi se objavijo na intranetu zavoda. Sestavni del zapisnika so tudi sprejeta stališča in sklepi ter zadolžitve, vključno z izvajalci ter roki izvedbe, ki izhajajo iz sprejetih sklepov. Stališča kolegija so informativne narave. Zadolžitve na podlagi sprejetih sklepov so za zaposlene obvezujoče in veljajo kot delovno navodilo.

Načrtovano: Kolegij direktorja se bo sestajal predvidoma enkrat do 2 mesečno. Predvidene vsebine: načrtovanje in spremljanje aktivnosti, povezovanje med projekti, spremljanje doseganja načrtovanih ciljev po LDN in strateškem načrtu, razvojne naloge, zagotavljanje kakovosti, interni pravilniki oz. navodila in druge aktualne zadeve.

3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktor zavoda.

V zavodu je imenovan vodja izobraževalnih področij, in sicer Brigita Herženjak, ki vodi oziroma spremlja delo strokovnih aktivov. Strokovne aktivne vodijo strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti določeni z LDN.

Vodja izobraževalnega področja ima še druge naloge:

- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo in
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

O sejah strokovnih aktivov se vodijo zapisniki, ki se tekoče hranijo v mapi strokovni organi zavoda na RICNET-u, ob zaključku leta pa oddajo v uradni arhiv zavoda.

Naloge strokovnih aktivov so:

- obravnavanje problematike posameznega izobraževalnega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- posredovanje predlogov za izboljšanje izobraževalnega dela andragoškem zboru,

- obravnavanje pripomb udeležencev izobraževanja ter opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih bodo aktivni sprejeli tudi poslovnik o delovanju strokovnega aktiva.

V RIC Novo mesto v letu 2022 delujejo strokovni aktivni učitelji javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle,
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ,
3. Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov.

Poleg navedenih bodo v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše,
2. Strateški svet svetovalnega središča,
3. Strokovni aktiv svetovalnega središča,
4. Strokovni aktiv projekta Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene.

Strokovni aktiv OŠO

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programu OŠO in zaposleni v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Vodi ga Tadeja Arkar. Aktiv se bo sestel predvidoma štirikrat, v primeru potreb bodo realizirane dodatne seje.

Naloge strokovnega aktiva so:

- pregled seznama kandidatov vpisanih v OŠ za odrasle in mladostnike,
- oblikovanje oddelkov,
- sprejemanje in izdajanje sklepov o tem, v kateri razred se lahko vpiše posameznik, na podlagi dokumentacije, ki jo posamezen kandidat predloži,
- obravnavanje problematike posameznega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- evalviranje izobraževalnega dela,
- predlaganje izboljšav dela,
- sprejemanje sklepov o priznavanju predhodno pridobljenega znanja,
- obravnavanje pripombe udeležencev izobraževanja, potrjevanje urnikov in
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Člani strokovnega aktiva OŠO so:

1. Tadeja Arkar
2. Nene Borčilo
3. Rebeka Capl
4. Brigita Herzenjak
5. Ksenija Hočevan
6. Miran Hudoklin
7. Helena Jordan
8. Kristijan Kiseljak
9. Greta Košmrl
10. Gabrijela Kovač
11. Agnieszka Natalia Mravinec
12. Peter Mravinec
13. Andreja Muhič Burger
14. Stanka Papež

15. Eva Magnik-Rajmer
16. Gregor Sepaher
17. Marjeta Ferkolj Smolič
18. Ina Stopar
19. Darja Kos Strmec
20. Darja Cimerman Štrucelj

Strokovni aktiv za poklicno in srednješolsko izobraževanje

Strokovni aktiv za srednje in poklicno izobraževanje sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in strokovni delavci RIC-a Novo mesto, ki delajo na tem področju.

V izobraževalnih programih RIC-a pokriva en učitelj običajno eno predmetno področje, zato je strokovni aktiv združen, po potrebi pa ga bomo organizirali po sorodnosti izobraževalnih področij. Strokovni aktiv se bo sestel predvidoma dvakrat.

Člani strokovnega aktiva bodo na sejah:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov,
- andragoškem zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja programi za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher.

Člani strokovnega aktiva so:

1. Blažena Košmerl,
2. Borut Retelj,
3. Gabrijela Kovač,
4. Gregor Sepaher,
5. Helena Jordan,
6. Jelko Moderc,
7. Mateja Oklešččen,
8. Urška Mehle,
9. Valerija Kranjc,
10. Anita Jakše,
11. Zvonka Potočar,
12. Tea Sulič,
13. Jasmina Žagar,
14. Mateja Avbar,
15. Darja Kos Strmec.

Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov (SJVP)

Strokovni aktiv učiteljev SJVP sestavljajo strokovni sodelavci in učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, za katere je zavod vpisan v razvid izvajalcev pri MIZŠ. Strokovni aktiv se bo sestel najmanj 1-krat.

Člani strokovnega aktiva bodo na seji:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje znanja oz. doseganja standardov in izdajo javnoveljavnih listin,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika izvajanja programov,
- andragoškem zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

V letu 2022 načrtujemo izvedbo naslednjih programov:

1. Računalniška pismenost za odrasle (izvajalci: Belinda Lovrenčič, Gregor Sepaher, Simona Pavlin)
2. Slovenščina kot drugi in tuji jezik (izvajalci: Ksenija Lorber, Bojana Lekše, Tadeja Arkar, Barbara Goršič)

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja Brigita Herženjak.

Programski odbor Univerze za starejše

Programski odbor US so izbrali člani Univerze za starejše, sestavlja pa ga pet predstavnikov članov Univerze (Franc Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič), vodja projekta Anita Jakše ter direktor zavoda Gregor Sepaher.

Naloge programskega odbora so:

- ugotavljanje potreb članov univerze,
- oblikovanje mnenja o letnem programu univerze,
- promocija univerze za tretje življenjsko obdobje,
- sodelovanje pri zbiranju sponzorskih sredstev,
- oblikovanje mnenja o predlogu cen posameznih programov ter spremljanje izvajanja finančnega poslovanja univerze.

Programski odbor vodi Anita Jakše. Člani programskega odbora se bodo v letu 2022 sestali predvidoma enkrat.

Strokovna sodelovanja na področju svetovanja

Svetovalno središče ima sedež v prostorih Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Izvajalci svetovalne dejavnosti se povezujejo znotraj zavoda in z organizacijami, ki v lokalnem in regionalnem okolju izvajajo različne svetovalne in izobraževalne dejavnosti za odrasle, odločajo o strategijah razvoja človeških virov, sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju regionalne razvojne politike, ter z drugimi socialnimi partnerji.

Povezovanje in sodelovanje vseh sodelujočih prispeva k:

- boljši dostopnosti svetovalne dejavnosti v IO vsem odraslim v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- dopolnjevanju se in usklajenemu delu partnerskih organizacij,
- boljšemu seznanjanju z ugotovljenimi potrebami po razvoju človeških virov v lokalnem oziroma regionalnem okolju in odzivanju nanje,

- razvoju človeških virov v lokalnem oziroma regionalnem okolju.

V letu 2022 bomo v skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih vzpostavili novi strateški svet in nadaljevali z aktivnostmi strokovnih aktivov.

Strateški svet

Za usklajevanje partnerskega sodelovanja z drugimi organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju bomo oblikovali strateški svet.

Namen delovanja strateškega sveta je:

- izmenjava informacij o ciljih in vsebini svetovalne dejavnosti v IO ter stanju na področju izobraževanja odraslih v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- ugotavljanje potreb sodelujočih partnerjev za uporabljanje storitev svetovalne dejavnosti v IO,
- priprava skupnih strokovnih in promocijskih dogodkov v lokalnem oziroma regionalnem okolju z namenom boljše dostopnosti svetovalne dejavnosti v IO in izobraževanja odraslim v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- povezovanje z drugimi lokalnimi oziroma regionalnimi okolji ter ustanovami na nacionalni ravni in tudi v mednarodnem prostoru.

K partnerskemu sodelovanju in s tem v strateški svet bomo povabili:

- izvajalce drugih svetovalnih dejavnosti, namenjenih odraslim,
- izobraževalne organizacije, ki izobražujejo tudi odrasle,
- občine oziroma ustanovitelje javnih organizacij za izobraževanje odraslih,
- območne enote zavoda za zaposlovanje,
- Center za socialno delo,
- razvojne agencije,
- knjižnice,
- nevladne organizacije, ki izvajajo storitve za odrasle,
- organizacije drugih socialnih partnerjev (delodajalci, sindikat, združenja in zbornice).

Strokovni aktiv svetovalne dejavnosti

Strokovni aktiv se oblikujejo znotraj svetovalne dejavnosti za vsa tri področja: svetovanje, vrednotenje, samostojno učenje. Sestavljajo ga vsi aktivni svetovalci v zavodu RIC. Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega področja, usklajuje merila za evalvacijo svetovalnega in drugega dela, daje andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom dejavnosti. Predvidoma se bo aktiv v letu 2022 sestel štirikrat.

Aktiv vodi svetovalka Tadeja Arkar.

Strokovni aktiv DIS

V skladu s prijavo projekta DIS deluje strokovni aktiv svetovalcev za zaposlene. Strokovni aktiv se bo sestel dvakrat, sestavljajo ga svetovalci za zaposlene v RIC-u in pri partnerskih organizacijah. Strokovni aktiv obravnava problematiko svetovalnega področja, usklajuje merila za evalvacijo svetovalnega dela, daje projektni skupini DIS-a predloge za izboljšanje dela, obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z elaboratom projekta. Vodi ga svetovalka Ana Marija Blažič.

3.2.6 Komisije v zavodu

V zavodu v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delujejo naslednje komisije:

Komisija/skupina za kakovost (KK)

Komisija/skupina za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC Novo mesto je na predlog direktorja imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Kržišnik, članica komisije,
5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Andreja Petrovič, članica komisije - zunanja sodelavka,
7. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnik delodajalcev in
8. Frane Umek, član komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 27. 2. 2020 – 26. 2. 2024.

Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK

Na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) je imenovana šolska komisija za zaključni izpit (ZI) v sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice šolske komisije,
3. Anita Jakše, tajnica šolske komisije,
4. Tina Kržišnik, članica šolske komisije,
5. Stanislava Papež, članica šolske komisije.

Komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2021 – 31. 10. 2022.

Naloge šolske komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo ZI,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje ZI,
- obravnava spremembe prijave, upravičenost razlogov za kasnejšo prijavo in nepravočasne odjave,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov,
- za ustne izpite določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- določi podrobnejši koledar izvedbe praktičnega dela izpita v zavodu,
- kandidate seznani z doseženimi točkami pri praktičnem delu izpita,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate ZI,

- za čas opravljanja ZI določi maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi ZI in
- opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, drugimi predpisi in navodili.

Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je imenovana ŠMK v naslednji sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske maturitetne komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednika šolske maturitetne komisije,
3. Anita Jakše, tajnica šolske maturitetne komisije,
4. Stanislava Papež, članica šolske maturitetne komisije,
5. Tina Kržišnik, članica šolske maturitetne komisije.

Šolska maturitetna komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2021 – 31. 10. 2022

Naloge šolske maturitetne komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo poklicne mature in predmaturitetnega preizkusa,
- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- določi navodila za uporabo šifer,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- imenuje zunanjega člana šolske izpitne komisije za četrti predmet iz vrst delodajalcev,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- v skladu s predmetnim izpitnim katalogom potrdi obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet,
- določi seznam tem za izdelke oziroma storitve,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave kandidata, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo, nepravočasni odjavi in neudeležbi na izpitu,
- lahko v skladu s koledarjem poklicne mature dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali zagovora, opravljanje tega dela izpita še v istem izpitnem roku,
- kandidatu potrdi predlog teme in določi mentorja ter rok za dokončanje praktičnega dela izpita,
- določi obdobje za pripravljalna dela za izvedbo izdelka oziroma storitve,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- za posamezni izpitni rok določi izpitne komplete za pisni izpit iz drugega predmeta oziroma se seznani z izborom izpitnega kompleta, če ga šole pripravljajo skupno,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi prvega ocenjevalca za pisni izpit,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov oziroma zagovorov,
- za ustne izpite oziroma zagovore določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- na predlog strokovnih aktivov šole določi merila za pretvorbo točk v ocene za drugi in četrti predmet,
- potrjuje ocene za posamezne predmete in ugotavlja splošni uspeh kandidatov,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- obravnava sume prepisovanja,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate poklicne mature,
- za čas opravljanja poklicne mature določi izpitni in maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi poklicne mature na šoli,

- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

Pritožbena komisija – PK

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFI-K) mora imeti zavod pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

Svet RIC Novo mesto je imenoval novo pritožbeno komisijo v sestavi:

1. Tina Kržišnik, predsednica pritožbene komisije,
2. Brigita Herzenjak, namestnica predsednice pritožbene komisije,
3. Simona Gazvoda, članica komisije,
4. Simona Pavlin, članica komisije,
5. Zvonka Potočar, članica komisije,
6. Ana Marija Blažič, članica komisije,
7. Stanislava Papež, članica komisije,
8. Tea Sulič, članica komisije,
9. Patricija Pavlič, članica komisije - predstavica strokovnih delavcev drugega zavoda,
10. Frane Umek, član pritožbene komisije - predstavnik udeležencev

Izmed članov pritožbene komisije v primeru pritožb predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki udeležencev in strokovni delavci druge šole).

Mandat komisije traja od 1. 2. 2022 do 31. 1. 2026.

Komisija za varstvo pravic udeležencev

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je imenovana v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS 79/2006, 68/17 in 46/19).

Sestavljajo jo:

1. Ana Marija Blažič, predsednica komisije,
2. Zvonka Potočar, namestnica predsednice komisije,
3. Patricija Pavlič, članica komisije.

Mandat komisije traja od 1. 2. 2022 do 30. 9. 2022.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2. Šolskih pravil ocenjevanja znanja (št. 011-1/2012-4 z dne 1. 10. 2012) in 27. člena Pravil RIC Novo mesto (maj 2018), sestavljajo pa jo:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Brigita Herzenjak, članica komisije,
3. Tea Sulič, članica komisije.

V komisiji po pooblastilu direktorja po potrebi sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki za posamezna predmetna področja. Mandat komisije traja do preklica sklepa.

Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva

Na podlagi določb Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19) deluje v zavodu komisija za uničenje dokumentarnega gradiva v sestavi:

1. Stanislava Papež, vodja komisije,

2. Maja Bernad, članica,
3. Monika Kovačič, članica,
4. Vesna Gregorčič, članica.

Komisija je imenovana od 3. 1. 2020 do preklica.

Komisija se sestaja na pobudo strokovnih delavcev zavoda, ki so odgovorni za vodenje dokumentarnega gradiva za svoja področja oz. najmanj enkrat letno in pregleda centralni arhiv zavoda ter odloči o uničenju dokumentarnega gradiva. Strokovni delavci posredujejo komisiji predlagana gradiva za uničenje skupaj s popisom le-teh v e-obliki.

Naloge komisije so:

- prevzem gradiva za hrambo v centralnem arhivu in listinski pregled gradiva,
- enkrat letno pregled centralnega arhiva in odbir gradiva za komisijsko uničenje,
- kontrola gradiva, ki ga za uničenje predlagajo strokovni delavci zavoda,
- komisijsko uničenje javnoveljavnih listin v skladu z veljavnimi navodili v zavodu,
- osebna predaja gradiva za uničenje podjetju,
- predaja urejene dokumentacije o uničenju v tajništvo zavoda.

3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami

Pri izvajanju dejavnosti in projektov bomo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

- Addeco, Ljubljana
- Adria Mobil d.o.o.
- Aktiviraj.si, Suzana Pibernik s.p.
- Andragoški center Slovenije
- Andragoški zavod LU Velenje
- Andrej Pešec, Društvo za zdravje, znanje, sodelovanje in naravno življenje, Pandurang
- Brainobrain - Center znanja Novo mesto
- Bridge zveza Slovenije
- Bureau Veritas Podružnica Ljubljana,
- CAT Marketing, Katja Kralj Smrekar s.p.
- CDI Univerzum
- Center za socialno delo Novo mesto
- Center za šolske in obšolske dejavnosti
- CIK Trebnje
- Curryandlove Klara A. Žagar, s.p.
- Curryandlove Klara A. Žagar, s.p.
- Društvo Enost - društvo za kreativno življenje
- Društvo Magičnost gibanja
- Društvo NOVUS, Velenje
- Društvo paraplegikov Dolenjske, Bele krajine in Posavja
- Društvo podeželskih žena Bela Cerkev
- Društvo podeželskih žena Bučka
- Društvo podeželskih žena Dolenjske Toplice,
- Društvo podeželskih žena in deklet Bela Cerkev
- Društvo podeželskih žena Škocjan
- Društvo podeželskih žena Šmarjeta
- Društvo Šent
- Društvo šola zdravja, Skupina Novo mesto
- Društvo upokojencev Bela Cerkev
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice

- Društvo upokojencev Straža
- Društvo upokojencev Škocjan
- Društvo za razgibano življenje, Zdenka Kavčič, s.p.
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto,
- Državni izpitni center Ljubljana
- Ekonomska šola Novo mesto in Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Ekvilib, Ljubljana
- Evelin - šivanje in prodaja blaga Urška Subotič
- Event turizem Marjanca Trščinar Antič, s.p.
- EXSEL, Mile Božič s.p.
- Fakulteta za družbene vede, Center za družboslovno informatiko
- Fakulteta za informacijske študije Novo mesto
- Fundacija PRIZMA, Maribor
- Gimnazija Novo mesto
- Glasbena šola Marjana Kozine
- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine
- Gospodarska zbornica Slovenije
- Gostišče Loka d.o.o.
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom),
- Igriva arhitektura, Ljubljana
- Izobraževanje in prevajanje Mateja Avbar s.p.
- Izobraževanje in svetovanje Borut Retelj, s.p.
- Izobraževanje in svetovanje, Maja Medic Tomič s. p.
- Izobraževanje, osebno svetovanje in storitve za izboljšanje počutja, Irena Zupančič, s.p.
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Straža
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Škocjan
- Knjižnica Mirna
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Leksem, Bojana Lekše s.p.
- Leksim izobraževanje in prevajanje, Petra Novak s.p.
- Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
- LU Jesenice
- LU Kranj
- LU Krško
- LUNG
- MATOSAŽA, masaža in joga Matjaž Duh s.p.
- Mavrični bojevniki
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi ...),
- Mestna občina Novo mesto
- Mladinski center Krško
- MOCIS
- Mojca Gomišček Vesel, Umetniško ustvarjanje s.p.
- Notka, d.o.o.
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Mirna Peč
- Občina Straža
- Občina Šentjernej

- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Žužemberk
- Območna organizacija ZSSS Dolenjska, Bela krajina in Posavje
- Obrtna zbornica Dolenjske in Bele krajine
- Osnovna šola Bršljin, Novo mesto,
- Osnovna šola Brusnice
- Osnovna šola Dolenjske Toplice
- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan
- Osnovna šola Otočec
- Osnovna šola Šentjernej
- Osnovna šola Šmarjeta
- Osnovna šola Vavta vas
- Osnovna šola Leskovec pri Krškem
- OZRK Novo mesto
- Planinsko društvo Krka Novo mesto
- Podgorje d.o.o.
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Policijska postaja Novo mesto
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
- Predica, jezikovne storitve in svetovanje Vesna Božič Mauko s.p.
- Razvojni center Novo mesto, Europe direct Novo mesto
- Revoz d.d.
- Romano veseli
- Sandi Dolinar, s.p.
- Slovensko društvo Hospic
- Snježana Ristič, s.p.
- Sonček - društvo za Cerebralno Paralizo dolenjske in Bele krajine
- Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto
- Suzana Plut, s.p.
- ŠC Novo mesto
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
- Tea Petančič s. p.
- TIC Dolenjske Toplice
- TIC Novo mesto
- Turistično društvo Straža
- Turistično društvo Škocjan na Dolenjskem
- Turistično društvo Šmarješke Toplice
- Univerza v Novem mestu (za ekonomijo, poslovne vede, strojništvo, zdravstvo)
- UPI Žalec
- Urad za delo Brežice
- Urad za delo Krško
- Urad za delo Novo mesto
- Valentina Žefran, s.p.
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- VSŠ Brežice
- Za življenje, Justina Husu s.p.
- Zasavska ljudska univerza
- Zavod Cerber, Ksenija Lorber
- Zavod Notranji izvir

- Zavod Rihtarjeva domačija
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Zavod za zaposlovanje Ljubljana
- Zavod za zaposlovanje, OE Novo mesto
- ZIK Črnomelj
- Znanstveno-raziskovalnega združenja za umetnost, kulturne in izobraževalne programe in tehnologijo Epeka
- Želva d.o.o.

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- AGENFAP Società cooperativa, Italija
- AKMI (Grčija)
- Asociatia Centrul European pentru Integrare Socioprofesionala ACTA, Romunija
- Asserted Knowledge Omorrythmos Etaireia, Grčija
- BALGARSKA AGENTSIYA ZA RAZVITIE, Bolgarija
- Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Lublinie, Poljska
- Cognizone (Belgija)
- Consorzio Ro.Ma, Italija (vodilni partner)
- Dimitra Ekpaeditiki Simvilitiki Ae, Grčija
- Emphasys Centre, Ciper
- EPRALIMA – ESCOLA PROFISSIONAL DOALTO LIMA – COOPERATIVA DE INTERESSE PUBLICO E RESPONSABILIDADE LIMITADA, Portugalska
- Equalizent Schulungs und Beratungs GmbH, Avstrija
- Espace Mendès France (Francija),
- Family and Childcare Center - branch in Skopje, Severna Makedonija
- HELLENIC OPEN UNIVERSITY, Grčija
- INERCIA DIGITAL SL, Španija
- Kentro Diamonis & Apasholisis Atomon Me Eidikes Anagkes Agios Lazaros, Ciper
- Leibniz University Hannover, Nemčija
- Nottingham Trent University, Združeno kraljestvo
- Open Recognition Netherlands (Nizozemska)
- Parents' Association "Step by Step", Hrvaška
- PRISM (Italija)
- UNIVERSITAT DE BARCELONA (Španija)
- KENTRO MERIMNAS OIKOGENEIAS KAI PAIDIOU (Grčija)
- EUROPEAN SCHOOL HEADS ASSOCIATION (Nizozemska)
- ASSOCIATION NATIONAL ROMA CENTRUM KUMANOVO (Severna Makedonija)

Sodelovali bomo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS,
- z Andragoškim centrom Slovenije,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje,
- z Uradom vlade RS za narodnosti,
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov in
- s posameznimi ljudskimi univerzami, s Svetovalnimi središči, projekti PUM-o in Borzami znanja v Sloveniji.

4 Upravljanje s kadri

4.1 Letni kadrovski načrt

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (na dan 1. 1. 2022):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2022	Pričakovano število zaposlenih ob koncu 2022
Direktor	1	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Pomočnik ravnatelja/direktorja	1	0	/	0
Poslovni sekretar VII/1	1	1	1. Monika Kovačič DČ	1
Računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	4	3	1. Stanka Papež NDČ 2. Belinda Lovrenčič NDČ 3. Tjaša Luznar, DČ	3
Administrator VI	1	1	1. Maja Bernad NDČ	1
Tehnični delavec	2	1	1. Vesna Gregorčič NDČ	1
Organizator izobraževanja odraslih	17	10	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Kržišnik NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. mag. Gabi Ogulin Počrvina NDČ 5. Brigita Herzenjak NDČ 6. Katja Volf NDČ 7. Ana Marija Blažič NDČ 8. Katarina Rožman NDČ 9. Tadeja Arkar DČ 10. Agnieszka N. Mravinec NDČ	10
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	2	1. Anita Jakše NDČ 2. Simona Pavlin NDČ	2
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 34	Dejansko zasedena: 20		Predvideno: 20

Začasna sistemizacija 5 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2022	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2022	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2022	Ocenjeno število zaposlenih ob koncu 2022
Program JD Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	2	0		2
Skupaj	2	0		2

Na dan 1. 1. 2022 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 20 zaposlenih, od tega je 1 delavka zaposlena s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 17 delavcev, za določen čas pa 3 delavci.

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Dejavnost zavoda je organizirana projektno, zato prosta delovna mesta objavljamo glede na potrebe v projektih.

Glede na Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Razvojno izobraževalni center Novo mesto lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu znaša 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ocenjujemo, da bo v zavodu ob koncu leta zaposlenih 22 delavcev, od tega 2 v programih javnih del.

Zaradi možnosti novih projektov, katerih smo oziroma imamo namen oddati prijavo na objavljene razpise ter izteka pogodb zaposlenih za določen čas se predvideva, da bo prišlo do prerazporeditve projektnih skupin. Pričakujemo, da bomo do konca leta 2022 objavili še:

- organizator izobraževanja odraslih VII/2: 1 delovno mesto,
- strokovni delavec V: 1 delovno mesto ali,
- poslovni sekretar: 1 delovno mesto.

Na podlagi 24. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št.: 43/2011) bomo v letu 2022 nadaljevali z aktivnosti promocije zdravja in z izvajanjem aktivnosti za varne delovne razmere, človeku prijazno delovno okolje in dobro počutje vseh zaposlenih, predavateljev in udeležencev. Aktivnosti bo vodil strokovni tim (direktor, strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter promotor zdravja), usklajevali pa jih bomo z aktivnosti projekta DPP.

Druge oblike zaposlitev

Delo zunanjih sodelavcev

Za različna dela, ki jih ne moremo opraviti redno zaposleni, bomo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih.

Za izvajanje izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je zelo razpršeno tako po vsebini kot tudi po trajanju in terminu izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, bomo sklepali pogodbe o avtorskem delu oz. sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

Zunanje izvajalce izbiramo na podlagi prijave na razpis za učitelje in druge strokovne sodelavce, objavljen na spletni strani zavoda, v katerem so opredeljena možna področja sodelovanja potencialnih izobraževalcev odraslih.

izvajanje izobraževalnih in praktičnih delavnic (npr. s področij za dvig zdravstvene pismenosti, likovne delavnice, delavnice predstavitev različnih kultur, kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice, šivanje, plesno –gibalne delavnice, podjetništvo in karierna orientacija , ipd.), vsebine za razvoj pismenosti (npr. ustvarjalne delavnice branja in pisanja, delavnice razvoja besednega zaklada, ustvarjalne delavnice ilustriranja, delavnice razvoja digitalne pismenosti), vsebine s področja trajnostnega razvoja, izvajanje javnoveljavnih programov za odrasle (RPO, UŽU MI, UŽU MDM, UŽU MK, UŽU IP, UŽU BIPS, ZIP, Slovenščina kot drugi in tuj jezik), izvajanje programov za izboljšanje računalniške pismenosti (Digitalna znanja, Word, Excel, ...), izvajanje splošnih neformalnih programov za odrasle, izvajanje programov tujih jezikov in slovenščine, poučevanje vseh predmetov v programih Osnovna šola za odrasle in Srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja. Potencialni izobraževalci ob prijavi na razpis izkažejo izobraževalne in druge reference s področja, na katerem želijo sodelovati z nami.

Delo preko študentskega servisa

Za različne podporne naloge v projektih in dejavnostih bomo po potrebi zaposlovali preko študentskega servisa.

Usposabljanje ne delovnem mestu

V zavodu bomo glede na potrebe in razpisne pogoje izvajali tudi program UDM v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto. Predvidevamo možnosti kot so administrator, strokovni delavec in organizator izobraževanja odraslih.

Praksa dijakov in študentov

V zavodu omogočamo prakso dijakom Ekonomske šole Novo mesto, študentom Višje strokovne šole, Ekonomska šola Novo mesto in Filozofske fakultete. Mentor dijakom je Maja Bernad, nad prakso študentov pa bdijo strokovni delavci, ki jih določi direktor.

Za mentorja se predvideva usposabljanje vsaj še za eno osebo iz zavoda.

Družbeno koristno delo

V sodelovanju s Ministrstvom za pravosodje, uprava za probacijo smo izvajalska organizacija za izvajanje družbeno koristnega dela (DKD - Družbeno koristno delo, oziroma delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo.). Pri izbiri aktivnosti, ki jih pri nas izvaja oseba, ki je napotena v DKD, upoštevamo izkušnje in znanja napotene osebe. V letu 2022 načrtujemo vključitev najmanj eno osebo v DKD.

Izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe ali kazni zapora oziroma ga določi državni tožilec, pripravi, vodi in nadzoruje oddelek za probacijo.

Zaposlitve v programih javnih del in začasna sistemizacija delovnih mest v letu 2022

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2022 smo prijaviili 1 program:

1. Program JD Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin: odobrena vključitev 1 delavca s II. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe.
Financerji:
 - a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 95 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
 - b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 50 % regresa in 5% sredstev za plače.
 - c) RIC Novo mesto zagotavlja 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, stroške varstva pri delu ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

Delovna mesta za programe javnih del v letu 2022 je svet zavoda začasno sistemiziral s potrditvijo kadrovskega načrta zavoda v rebalansu LDN za leto 2021.

4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

Podlage za načrtovanje strokovnega spopolnjevanja zaposlenih so strateški načrt zavoda, letni delovni načrt in predlog kompetenc, ki jih spodbujamo na vseh delovnih mestih (timsko delo, strateška usmerjenost, ustvarjalnost, pravilen odnos do udeležencev in poslovnih partnerjev, samoiniciativnost) in kompetenc, katerih razvoj še posebej spodbujamo pri strokovnih delavcih (zmožnost za sodelovanje in timsko delo; zmožnost za projektno, raziskovalno in razvojno delo; zmožnost, pripravljenost in pozitivna naravnost za vseživljenjsko učenje in sprotne refleksije lastne prakse; zmožnost razvijanja učnega okolja za posameznika in skupine ter zmožnost za spodbujanje učenja in svetovalno vlogo; zmožnost uporabe IKT kot programske podpore in didaktičnega orodja; zmožnost za upravljanje s šolsko administracijo oz. administracijo projektov).

v skladu zakonodajo in dogovorjenimi pravili; pozitivna naravnost do udeležencev in svojega dela in skrb za lastno dobro počutje in osebnostni razvoj).

Načrtujemo:

- nadaljevanje usposabljanja strokovnih delavcev za vodenje projektov,
- tečaje tujih jezikov,
- tečaje Excela/Worda in usposabljanja za izboljšanje digitalne kompetence zaposlenih,
- usposabljanje za uporabo aplikacije, EPP, Snipi ...,
- usposabljanje za uporabo interaktivne table (za zaposlene, zunanje sodelavce in partnerje),
- NLP diploma in praktik,
- Usposabljanje za pridobitev certifikata ECDL,
- Usposabljanje za ZUP,
- Usposabljanje timsko delo,
- Usposabljanje Coaching
- Usposabljanje na področju komunikacije,
- delavnice izmenjave znanja med zaposlenimi.

Posamezni strokovni delavci se bodo v skladu s svojimi delovnimi področji predvidoma izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- nadaljnji razvoj in delovanje svetovalne dejavnosti IO,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- izvajanje programov UŽU,
- izvajanje študijskih krožkov,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju,
- poklicna matura,
- poslovanje.

V prvi polovici leta bomo na podlagi ugotovljenih potreb delovnega procesa ter interesov zaposlenih posodobili načrt usposabljanja zaposlenih ter opredelili prednostna področja usposabljanja.

Vsi zaposleni se bomo redno (do)usposabljali za uporabo obstoječih in novih aplikacij za boljše delo na programskem in poslovnem področju. Za zagotavljanje poznavanja in obnavljanje posameznih postopkov in procesov v zavodu ter informiranje o skupnih vsebinah bomo na podlagi predlogov zaposlenih organizirali kratka srečanja zaposlenih z naslovom POL URE ZA.

4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev

Za zunanje sodelavce, ki poučujejo v javnoveljavnih programih za pridobitev izobrazbe, in druge zunanje sodelavce bomo organizirali interna usposabljanja za izpopolnjevanje oblik in metod dela z odraslimi. Morebitna dodatna izobraževanja bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi izvedli na podlagi predlogov članov AZ in strokovnih aktivov.

5 Programska shema izobraževalne sezone 2021/22 in poslovnega leta 2022 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela

5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov

5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je objavil javni razpis za vpis odraslih v posamezne programe za pridobitev javno veljavnih listin v izobraževalni sezoni 2021/22 na spletni strani zavoda avgusta 2021. Podlaga za razpis je predvideno število prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2021/2022 in soglasja ministrstva za izobraževanje, znanost in šport k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji.

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2021/22
Osnovna šola za odrasle	360/360
Trgovec	30/30
Ekonomski tehnik	30/30
Ekonomski tehnik (PTI)	30/30
UŽU Most do izobrazbe	30/0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	30/0
UŽU Moj korak	30/0
UŽU Izzivi podeželja	30/0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	30/0
Računalniška pismenost za odrasle	180/0
Začetna integracija priseljencev	30/0
Angleščina za odrasle	90/0
Nemščina za odrasle	90/0
Italijanščina za odrasle	45/0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	30/0
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	30/0

Razpis za vpis v izobraževalno sezono 2022/23 bomo objavili predvidoma v avgustu 2022.

Informacije o vpisu v javnoveljavne programe in druga izobraževalna ponudba zavoda so objavljeni na spletni strani zavoda, sprotno pa tudi na oglasnih deskah v zavodu.

V program Osnovne šole za odrasle je vpis dva-krat letno, v ostale programe pa vpisujemo celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest.

V programih za pridobitev izobrazbe (PSTI, OŠO) traja izobraževalna sezona od 1. septembra do 31. avgusta. V vseh drugih programih se kot izobraževalna sezona upošteva koledarsko leto, razen če ni s posamezno pogodbo določen drugačen čas izvajanja projekta.

5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih

Z vpisom v programe izobraževanja odraslih (javno veljavne programe osnovnošolskega, poklicnega in srednjega izobraževanja) pridobite status udeleženca v izobraževanju odraslih, iz katerega izhajajo nekatere pravice: do strokovno organiziranega izobraževanja, do izobraževalnega dopusta in druge pravice, določene z drugimi predpisi ali kolektivnimi pogodbami. Udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javnoveljavnih programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja in so mlajši od 27 let, pa imajo nekatere pravice enake kot dijaki oz. študenti v rednem izobraževanju (npr.

štipendiranje ...). Vendar pa se nekatere pravice lahko uveljavlja le do dopolnjenega 26. leta starosti, kar urejajo posebni predpisi (npr. zdravstveno zavarovanje, družinska pokojnina, delo preko študentskega servisa, razen za izredne študente ...).

Pogoj za uveljavljanje teh pravic je, da udeleženci niso v delovnem razmerju ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja.

5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence

Del programske ponudbe zavoda je za udeležence brezplačen, ker je financiranj iz javnih virov (nacionalnih in EU). Udeleženci pokrivajo stroške tistih programov, ki niso v celoti financirani iz drugih virov.

Za udeležence so brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- ponudba Središča za samostojno učenje,
- ponudba Večgeneracijskega centra SKUPAJ,
- ponudba Kariernega centra za mlade,
- ponudba projekta Temeljnih in poklicnih kompetenc,
- ponudba projekta NIPO,
- aktivnosti projekta Socialne aktivacije,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov US,
- svetovanje zaposlenim,
- programi APZ,
- aktivnosti EU projektov.

Plačljivi so programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik za leto 2022 je za javnoveljavne programe potrdil Svet zavoda v decembru 2021, za druge programe (splošne neformalne) pa cene oblikuje direktor zavoda v skladu s poslovno politiko zavoda. Udeležencem programov, ki so samoplačniki, omogočamo plačilo šolnine v več brezobrestnih obrokih.

Našim udeležencem zagotavljamo tudi pomoč pri morebitnih prijavah za povračila stroškov šolanja.

5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela

V skladu z odobrenimi vpisnimi mesti, že odobrenimi projekti in razpisano ponudbo v tem LDN načrtujemo izvajanje javnoveljavnih programov, za katere beležimo interes med udeleženci od objave razpisa do potrditve LDN:

- Osnovna šola za odrasle,
- Trgovec,
- Ekonomski tehnik,
- Ekonomski tehnik (PTI),
- Računalniška pismenost za odrasle.

Splošne neformalne javnoveljavne programe (Usposabljanje za življenjsko uspešnost, ZIP, Slovenščina kot drugi in tuji jezik) bomo za zaposlene in brezposelne udeležence izvajali na podlagi povpraševanja v okviru projekta TPK. V primeru, da se bodo udeleženci zanimali tudi za druge javnoveljavne programe, bomo njihovo izvajanje načrtovali med izobraževalno sezono.

5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ

RIC sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto pri usposabljanju in izobraževanju brezposelnih.

V letu 2022 smo vpisani v register izvajalcev APZ za naslednje programe:

- PROGRAMI UŽU (MI, MK, IP),
- PUM,
- PUM-O,
- NPK (Pomočnik čistilca prostorov, Čistilec prostorov, Prodajna akademija),
- Posebni program za etnično skupino Romov: Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov,
- Slovenščina kot drugi in tuj jezik.

Načrt izvedbe programov za katere že imamo sklenjeno pogodbe z ZRSZ je prikazan v poglavju 6.

6 Projektno delo

Predstavljeni so projekti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, ki jih nadaljujemo iz prejšnjega leta oz. novi projekti. Za večji del predstavljenih projektov so že podpisane pogodbe za njihovo izvajanje, za nekatere projekte še čakamo na rezultate razpisov oz. na pogodbe z ministrstvi in ustanoviteljem, kjer bo določena tudi višina sofinanciranja.

Že več kot 10 let je programska ponudba zavoda poleg na razpisu pridobljenih projektov, odvisna tudi od sofinanciranja dejavnosti iz državnega proračuna, ki pa je vezano na vsakoletno presojanje realizacije in pogojev za izvajanje.

V letošnjem letu glede na zadnje napovedi lahko pričakuje še razpis za Tedne vseživljenjskega učenja, Parado učenja in Študijske krožke.

Ker je delo zavoda v celoti odvisno od uspešnih prijav na razpise, prodaje storitev in pridobljenega sofinanciranja projektov iz proračunov MIZŠ in ustanovitelja, je zavodova programska ponudba v posameznem letu odvisna od virov financiranja. S predstavljenimi projekti vzdržujemo vse aktivnosti za posamezne ranljive ciljne skupine prebivalcev v skladu s poslanstvom zavoda.

Pri snovanju lastnih projektov in odločanju, v katera partnerstva bomo vstopili, nas vodijo osnovne usmeritve:

- povezanost ciljev projekta s strateškimi usmeritvami zavoda,
- prisotnost ustreznih kadrovskih in materialnih virov,
- usklajenost projekta s potrebami lokalnega okolja, regije ali države ter razvojnimi načrti lokalne skupnosti, regije, države in EU,
- projekt prinaša nove razvojne priložnosti za zavod in okolje,
- projektne aktivnosti in rezultati projekta dopolnjujejo programsko ponudbo zavoda.

Svetovalna dejavnost

Z začetkom leta 2021 se svetovalna dejavnost začne izvajati in financirati kot javna služba. V skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih (smernice) svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih (IO) zajema tri področja:



Svetovalna dejavnost v IO je namenjena vsem odraslim. Za večjo dostopnost svetovalnih storitev odraslim bomo svetovalno dejavnost v IO razvijali in izvajali čim bližje kraju prebivanja in dela odraslih (na sedežu RIC-a, dislokacijah in preko mobilnih točk), na način, ki odraža potrebe različnih skupin odraslih v lokalnem oziroma regionalnem okolju. Pri tem bomo še posebej dostopni ranljivim odraslim, ki imajo zaradi različnih ovir, oblik

prikrajšanosti in primanjkljajev težji dostop do izobraževanja ali učenja in se redko ali sploh nikoli ne vključujejo v nadaljnje izobraževanje in učenje:

- odraslim brez pridobljene osnovnošolske izobrazbe;
- brezposelnim, še posebej starejšim in dolgotrajno brezposelnim, ki nimajo poklicne ali strokovne izobrazbe, in tistim, ki imajo nizko razvite temeljne ali poklicne zmožnosti;
- odraslim z nizko razvitimi temeljnimi in poklicnimi zmožnostmi ne glede na zaposlitveni položaj ali druge značilnosti;
- drugim ranljivim odraslim, ki imajo omejene možnosti dostopa do socialnih, kulturnih, finančnih in izobraževalnih dobrin (podeželsko prebivalstvo, starejši odrasli, Romi, pripadniki manjšin, priseljenci, migranti, brezdomci, invalidi, odrasli s posebnimi potrebami in obsojenci).

V RIC-u Novo mesto bomo svetovalno dejavnost uresničili preko Svetovalnega središča Novo mesto in Središča za samostojno učenje. Za usmerjanje in vodenje dejavnosti kot celote skrbi direktor Gregor Sepaher.

6.1 Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Za vse odrasle je brezplačen, saj ga kot del javne mreže financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, brezposelnim pa pri šolanju lahko pomaga tudi Območna služba Novo mesto Zavoda RS za zaposlovanje. Program traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat, kar prinaša udeležencem možnost, da v enem šolskem letu uspešno opravijo dva razreda.

Spričevalo o končani osnovni šoli omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar omogočajo izvajanje različnih načinov in oblik dela, ki se kar najbolj prilagajajo posameznikovim potrebam in možnostim. V šolskem letu 2021/2022 nadaljujemo z izvajanjem pouka v tečajni obliki.

V osnovno šolo za odrasle vpisujemo dvakrat letno. Predavanja organiziramo in izvajamo v dveh semestrih (oktober–februar in februar–junij). V letu 2022 načrtujemo izvajanje programa v 11 oddelkih.

Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN OŠO 2022.

Cilji projekta OŠO so vključeni v prilogi 1. Projekt OŠO vodi Tadeja Arkar.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/osnovna-sola-za-odrasle/>

6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

Na področju srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja izvajamo:

- Trgovec: 1–3. letnik,
- Ekonomski tehnik: 1–4. letnik,
- Ekonomski tehnik pti: 1–2. letnik.

Udeležencem omogočamo:

- svetovanje pred, med in po izobraževanju,

- zanje izdelamo osebni izobraževalni načrt,
- skrbimo za medsebojno povezanost vseh udeležениh v izobraževalnem procesu,
- uporabljamo elektronsko redovalnico (e-indeks), ki zagotavlja pravočasno informiranje in obveščanje udeležencev, elektronsko prijavo in odjavo od izpita, objavo izpitnih rezultatov,
- v e-učilnici so udeležencem na razpolago gradiva za samostojno učenje, urniki, izpitni roki, rokovniki, obvestila, obrazci in podpora učiteljev.

Vpis v sezono 2021/2022: Vpisujemo v vse letnike navedenih programov. Organizirano je vpis potekal do konca oktobra 2021, vpisujemo pa tudi med šolskim letom do zasedbe vpisnih mest.

Podrobnejši načrt dela za IS 2020/21 je predstavljen v LDN PSI 2021/22. Za IS 2022/23 bomo pripravili LDN v septembru 2022.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta PSI je Gregor Sepaher, koordinator je Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/srednja-sola-za-odrasle/>

6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

Splošno neformalno izobraževanje odraslih je namenjeno izboljšanju temeljnih zmožnosti udeležencev, promociji vseživljenjskega učenja in motiviranju odraslih za vključitev v različne programe vseživljenjskega učenja.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja.

Ponudba obsega:

1. Ustvarimo otrokom varno gnezdo (šola za starše),
2. Kako izboljšam svoje učne navade,
3. Aktivno poučevanje in učenje z interaktivno tablo,
4. Romi med nami - drugačnost nas povezuje,
5. Postanimo aktivni državljani,
6. Kako delujejo institucije EU,
7. Spoznavajmo države EU in sveta,
8. Dobra komunikacija - temelj dobrih odnosov,
9. Z ustvarjalnostjo proti recesiji,
10. Živimo zdravo in okolju prijazno,
11. Z znanjem slovenščine do aktivnega sodelovanja v družbi,
12. Jeziki - okno v Evropo in svet (pogovarjajmo se v ...),
13. Živeti svobodno,
14. Vzgoja za vrednote - ali smo pozorni na svoje besede,
15. Z internetom v svet,
16. Osnove računalništva za odrasle s posebnimi potrebami,
17. Spoznavajmo delo z računalnikom,
18. Kako do informacij preko spleta,
19. Usposabljanje za starše otrok s posebnimi potrebami,
20. Likovno ustvarjanje za odrasle s posebnimi potrebami,
21. Računalnik in internet za paraplegike,
22. Preizkusimo se v angleščini (za odrasle s posebnimi potrebami),

23. Šola za življenje - usposabljanje mlajših romskih deklet in žensk za vodenje gospodinjstva,
24. Šola za starše romskih otrok,
25. Postanimo aktivni (izboljšajmo svoj položaj v družbi),
26. Moja pot do poklica,
27. Učimo in igrjamo se skupaj,
28. Jem zdravo - romska kuhinja včasih in danes,
29. Romska noša in kultura oblačenja,
30. ABC računalništva za mlajše Rome,
31. Beremo skupaj,
32. Za boljše poznavanje CPP,
33. Kako prodam, kar znam.

Glede na razpoložljiva sredstva jih bomo izvajali za občane MO Novo mesto, v primeru, da bomo pridobili namenska sredstva pa tudi za druge udeležence. Podrobnejši načrt izvajanja aktivnosti bomo izdelali, ko bo znana višina financiranja iz proračuna MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/za-aktivno-drzavljanstvo/>

6.4 Študijski krožki

Študijski krožki so posebna oblika izobraževanja odraslih, namenjena druženju ter izmenjavi znanja in izkušenj. Vodi jih usposobljen mentor v sodelovanju z enim od članov krožka ali pa se člani samostojno organizirajo, mentor pa jim pri tem pomaga z nasveti.

Za izvajanje študijskih krožkov v letu 2022 se bomo prijavili na razpis MIZŠ.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/studijski-krozki/>

6.5 Univerza za starejše – US

Univerza za starejše je projekt, ki je namenjen vseživljenjskemu učenju starejše generacije. Je prostovoljna, neprofitna dejavnost, kjer lahko člani svoje želje po druženju, učenju, ustvarjanju in osebnostni rasti izpolnijo preko različnih dejavnosti. Na voljo so jim različni izobraževalni programi, delavnice, srečanja in druženja ob različnih priložnostih. V RIC-u deluje US kot samostojen projekt, člani pa se vključujejo tudi v druge programe po lastni izbiri.

Pogoj za članstvo je izpolnjena pristopna izjava in plačilo članarine za koledarsko leto v višini 15,00 € z DDV.

Cilji dejavnosti so:

- spodbujati razvoj izobraževanja starejših za socialne vloge, osebnostni razvoj in drugo poklicno pot;
- izvajati izobraževanje starejših odraslih in širiti programsko ponudbo;
- zagotavljati možnosti za učenje čim bližje domu;
- v javnosti spodbujati razvijanje pozitivnega odnosa do starosti in staranja;
- raziskovati izobraževanje starejših.

V programe vpisujemo vse leto. Pogoji za izvedbo posameznega programa je najmanj 12 prijavljenih udeležencev.

Član US pri RIC Novo mesto lahko postane vsak upokojenec ali 'pripravnik' na upokojitev (eno leto pred upokojitvijo) in s tem dobi pravico do udeležbe na brezplačnih četrtkovih srečanjih, drugih brezplačnih programov in delavnic, kot tudi plačljivih programov (neprofitna kotizacija). Člane skozi celo leto obveščamo po e-pošti ter s pisnimi sporočili po redni pošti.

Pri oblikovanju ponudbe US sodeluje vodja projekta s programskim odborom. Programski odbor sestavlja pet predstavnikov članov Univerze (Frane Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič), vodja projekta Anita Jakše ter direktor zavoda Gregor Sepaher. Programski odbor sooblikuje tudi neprofitne kotizacije za plačljive programe.

Predvidevamo izvajanje naslednjih programov:

Skrbimo za svoje zdravje

- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco,
- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco – nadaljevanje,
- Naša čustva – raj ali pekel,
- Naša čustva – raj ali pekel II,
- Nega v zrelih letih,
- Popestrimo sivino vsakdana 1,
- Popestrimo sivino vsakdana 2,
- Prehranjujemo se zdravo!,
- Spoznajmo in premagajmo stres,
- Vaje za krepitev obraznih mišic,
- Zvočno gong sproščanje,
- Cultural Bodywork – celostna sprostitev telesa in duha,
- Bodimo vitalni v zlatih letih,
- Vrtnarstvo in sadjarstvo.

Krepimo sive celice

- Bridž,
- Popotovanje skozi zgodovino 1,
- Razgibajmo možgane,
- Umetnostna zgodovina 1,
- Umetnostna zgodovina – nadaljevanje.

Živimo radostno in ustvarjalno

- Z glasbo v lepši dan,
- Eko kreacije – prebudimo ustvarjalnost,
- Slikarska delavnica (kolaž, ...).

Dodatna ponudba

- Potujmo v svet – ekskurzije,
- Četrtkova srečanja – brezplačno,
- Potepanja po ... – brezplačno,
- Beremo skupaj – brezplačno,
- Središče za samostojno učenje – brezplačno,
- Večgeneracijski center Skupaj – brezplačno,
- Otvoritve razstav Galerije RIC-a – brezplačno,
- Prireditve Tednov vseživljenjskega učenja in Parade učenja – brezplačno.

Četrtkova srečanja

Vsak četrtek organiziramo za člane brezplačna srečanja z naslednjimi vsebinami:

- Potopisna predavanja: potopisna predavanja, obarvana z zgodbami, slikovnimi predstavitevami s krajših ali daljših izletov in potovanj.
- Za varno in varčno življenje: spoznavanje področij kot so pravice starejših, varčevanje, varnost, ipd.
- Zdravje in preventiva: delavnice in predavanja o skrbi za zdravje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/univerza-za-starejse/>

6.6 Središče za samostojno učenje SSU

V svetovalni dejavnosti pri samostojnem učenju je zagotovljena strokovna podpora svetovalca v IO odraslemu v okviru organiziranega samostojnega učenja. Svetovalna dejavnost pri samostojnem učenju zajema:

- dajanje informacij,
- ugotavljanje potreb in
- načrtovanje, motiviranje in svetovanje o gradivu in učni tehnologiji, učenju vsebin in doseganju učnih ciljev, analiziranju učnih izidov ter iskanju možnosti za samostojno učenje.

S SSU udeležencem zagotavljamo brezplačno učno aktivnost in izkoriščanje možnosti, ki jim jih ponuja IKT oprema ter kakovostna organizacija okolja učenja. S ciljno dejavnostjo samostojnega učenja udeleženci SSU krepijo svojo učno naravnost in uresničujejo učne cilje. Omogoča se jim brezplačno informiranje in svetovanje o uporabi različnih načinov samostojnega učenja ter utrjevanje uspešnih pristopov k učenju in izobraževanju, zaradi česar je SSU pomembna podpora in dopolnilo tradicionalnemu učenju in izobraževanju.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Za Središče za samostojno učenje je del svetovalne dejavnosti, ki jo koordinira Brigita Herženjak.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/sredisce-za-samostojno-ucenje-edus/>

6.7 Programi javnih del

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2022 smo skupaj z občino MONM prijaviili 1 program:

- Program JD Pomoč Romom pri socializaciji. Mentorica je Tadeja Arkar.

Cilji programov so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

6.8 Tedni vseživljenjskega učenja

Projekt TVU, ki je v RIC-u med največjimi v Sloveniji, bo del slovenskega projekta že 27-ič, saj v njem sodelujemo že od vsega začetka. Kot koordinatorji v širšem lokalnem okolju bomo povezovali različne izvajalce, hkrati pa smo tudi sami izvajalci prireditev.

Za izvajanje projekta TVU se bomo prijaviili na napovedani razpis MIZŠ za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2022. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva tudi za leto 2022. Za podporo pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Vodi ga Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/teden-vsezivljenjskega-ucenja/>

6.9 Parada učenja

Parada učenja je obogatitev projekta Tedni vseživljenjskega učenja (TVU). V RIC-u jo organiziramo vsako leto, od leta 2013 dalje. Pri izvedbi sodelujemo s koordinatorjem - Andragoškim centrom Slovenije.

Tudi za izvajanje projekta PU se bomo prijavili na napovedani razpis MIZŠ za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2022. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva tudi za leto 2022. Za podporo pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Vodi ga Anita Jakše.

6.10 Svetovalna dejavnost ISIO

Svetovalno dejavnost bomo izvajali na dveh področjih:

- a) pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja bomo svetovalci nudili strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo oziroma nadaljevati že začeto izobraževanje:
 - v programu osnovne šole za odrasle,
 - v programih srednješolskega in višješolskega izobraževanja za odrasle,
 - v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba in
 - v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle.

Svetovalci bomo odraslega spodbujali in motivirali tudi za učenje pred vključitvijo, med potekom in po zaključku izobraževanja ali učenja.

- b) pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti bomo svetovalci nudili strokovno podporo pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti. V tem procesu odrasli v sodelovanju s svetovalcem ugotavlja in ozavešča, katero znanje in spretnosti že ima ter jih je pridobil v formalnem in neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju. Svetovalec pri tem usmerja odraslega pri zbiranju in urejanju dokumentacije o učnih izidih, pri čemer sta poudarjeni aktivna vloga odraslega in aktivna vloga svetovalca v IO, ki odraslega vodi skozi proces in mu predstavi možnosti uporabe rezultatov tega procesa pri nadaljnjem izobraževanju in razvoju kariere.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. V letu 2022 bomo pri izvajanju svetovalne dejavnosti v IO sodelovali svetovalci Tadeja Arkar, Tea Sulič, Ana Marija Blažič, Zvonka Potočar in Brigita Herzenjak. Koordinator svetovalne dejavnosti je Brigita Herzenjak.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/svetovalno-sredisce/>

6.11 Regijski festival zaTe- Znanje Aktivira te.

V okviru svetovalne dejavnosti bomo izvedli promocijski dogodek Regijski festival zaTE – Znanje aktivira te. V letu 2022 bomo festival izvedli že 11. Tudi letos bo potekal v okviru Dnevov svetovanja za znanje predvidoma v tretjem tednu v septembru. Organizatorja festivala bosta RIC Novo mesto in Zavod za zaposlovanje OS Novo mesto, v organizacijo in koordinacijo aktivnosti na nivoju regije pa se bodo vključevale ostale organizacije za izobraževanje odraslih: LU Kočevje, ZIK Črnomelj, CIK Trebnje.

S festivalom želimo poudariti pomen sodelovanja in povezovanja ponudnikov vseživljenjskega učenja in spodbuditi mreženje ter sodelovanje med odločevalci, gospodarstvom in izobraževanjem za čim boljši razvoj spretnosti odraslih in učinkovitejši gospodarski razvoj regije. Aktivnosti festivala bodo usmerjene v opolnomočenje brezposelnih za boljši in lažji dostop na trg dela in v razvijanje ključnih kompetenc zaposlenih za razvoj kariere.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/regijski-festival-zate/>

6.12 Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevati poklicno in zasebno življenje. V letu 2019 smo zaključili triletno obdobje spremljanja uvajanja ukrepov ter po oddanem končnem poročilu, evalvaciji in revizorskem razgovoru prejeli s strani Ekviliba Sklep revizorskega sveta o podelitvi polnega certifikata DPP ter potrditev plana implementacije za ohranitev polnega certifikata DPP.

V letu 2022 bomo v RIC Novo mesto nadaljevali z implementacijo 14 ukrepov:

- Fleksibilni delovni čas,
- Otroški časovni bonus,
- Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja,
- Izboljševanje/Inovacije v delovnih procesih,
- Komuniciranje z zaposlenimi,
- Komuniciranje z zunanjimi javnostmi,
- Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine,
- Druženje med zaposlenimi,
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine,
- Individualni načrti kariernega razvoja,
- Obdarovanje otrok zaposlenih,
- Uvedba »tihe ure« med delovnim časom,
- Vključitev tematike usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letne razgovore,
- Otroci v organizaciji/podjetju.

Projektna skupina DPP bo v letu 2022 bo poleg implementacije ukrepov, sodelovala tudi pri novih pobudah za izboljšave predlogov ukrepov DPP ter jih usklajevala z vodstvom zavoda, izvedene ukrepe evalvirala, pripravila ter oddala letno poročilo o napredku implementacije.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tea Sulič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/druzini-prijazno-podjetje/>

6.13 Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene - DIS 2016–2022

Z uspešno prijavo na razpis MIZŠ smo pridobili projekt DIS OSREDNJA JV REGIJA 2016 – 2022.

Konzorcij partnerjev, v katerem sodelujejo CIK Trebnje, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter Šolski center Novo mesto, vodi RIC Novo mesto. Partnerji izvajamo svetovanje na območju osrednje JV regije.

Prednostna ciljna skupina so zaposleni (vključno s samozaposlenimi in samozaposlenimi s statusom kmeta), ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, zaradi potreb na delovnem mestu in trgu dela. Konzorcij bo v obdobju trajanja projekta nudil svetovalno pomoč najmanj 1800 zaposlenim.

Cilji projekta so:

- zaposlenim nuditi poglobljeno, kakovostno in strokovno svetovalno podporo, ki vodi do pričakovanih rezultatov svetovanja s pomočjo: analize potreb po izobraževanju ter potrebe po razvoju kariere, izdelave načrta izobraževanja in načrta razvoja kariere; izdelave portfolijev; izvajanja postopkov ugotavljanja in vrednotenja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc; usmerjanja k vpisu v nadaljnje izobraževanje, usposabljanje oziroma potrjevanje kvalifikacij.
- s svetovanjem prispevati k višji motivaciji za vključitev v nadaljnje izobraževanje (formalno in neformalno), k večji fleksibilnosti, mobilnosti, konkurenčnosti na trgu dela, k spodbujanju razvoja kariere ter k razvijanju ključnih kompetenc.
- poglobiti oz. vzpostaviti in razviti partnerstva s ključnimi deležniki (podjetji, gospodarskimi in obrtnimi zbornicami, sindikati, socialnimi partnerji, regionalnimi agencijami...) s ciljem povečati dostop zaposlenim do VŽU in doseči večjo vključenost v VŽU.

Vključitev v svetovanje in UVNPZ zaposlenim prinaša številne prednosti, saj:

- širijo obzorje in pridobivajo nove informacije o možnostih izobraževanja v lokalnem okolju,
- ozavešajo svoja že pridobljena, predvsem neformalna znanja, kompetence, kar jih bo spodbudilo za nadaljnje izobraževanje in zmanjšalo strah pred izgubo zaposlitve,
- so bolj motivirani za aktivnejše vključevanje v vseživljenjsko učenje,
- se bodo lažje prilagodili in bodo bolj konkurenčni pri iskanju nove zaposlitve, če se bodo morali ponovno vrniti na trg dela,
- oblikujejo bolj jasne cilje (kaj si želijo na osebni ali poklicni ravni),
- jim zagotavljamo podporo pri doseganju ciljev (tudi pridobitvi certifikatov in formalnem izobraževanju),
- jim mnenje in potrdilo o razvitosti ključnih kompetenc (znanja tujih jezikov, računalništva, učenje učenja, načrtovanja kariere ...) lahko pomaga pri učinkovitejšem opravljanju nalog na delovnem mestu ali celo omogoči napredovanje.

Svetovanje in posledično vključenost zaposlenih v izobraževanje bodo pomembno prispevali k:

- ohranjanju zaposlitve udeležencev in/ali povečanju konkurenčnosti na trgu dela (zvišanje izobrazbene ravni,
- zvišanju splošne izobrazbe s pridobitvijo/nadgradnjo temeljnih kompetenc, pa tudi posodabljanje poklicnih kompetenc,
- spodbujanju nadaljnjega razvoja kariere (ne le po vertikalni poti ampak tudi horizontalni kot možnost prehajanja med različnimi delovnimi mesti, kar lahko prinaša večje zadovoljstvo in boljšo kakovost dela),
- izboljšanju materialnega in socialnega položaja (glede na vrsto delovnega mesta, na kakovost dela in delovne razmere pa tudi glede na neformalno vrednotenje novega znanja v delovni organizaciji, ipd.)
- k večji osebni rasti ter boljšemu razumevanju in obvladovanju vsakodnevnih aktivnosti in večjemu vključevanju v družbeno dogajanje.

Projekt je v obdobju 17. 6. 2016 – 31. 3. 2022 sofinanciran iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10. 1: Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja 10. 1. 2: Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/dejavnost-informiranja-in-svetovanja-za-zaposlene/>

6.14 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

V sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije bomo Teden izobraževanja za trajnostni razvoj izvedli že sedmič in sicer v okviru Evropskega tedna za trajnostni razvoj. Projekt bomo predvidoma izvajali kot dodatno aktivnost v okviru projektov, ki jih izvajamo v RIC-U.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Belinda Lovrenčič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/teden-izobrazevanja-za-trajnostni-razvoj/>

6.15 Večgeneracijski center SKUPAJ

Projekt VGC SKUPAJ sta pod vodenjem RIC-a Novo mesto in s sodelovanjem partnerja Podjetniški inkubator - enota Ljudska univerza Kočevje sofinancirala Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropski socialni sklad, potekal pa je od 1. 1. 2017 do 30. 9. 2021. Do konca marca 2022 izvajamo projekt v skladu z navodili ministrstva in skrbnice v obsegu, ki smo ga opredelili v elaboratu projekta, ter skladno z razpoložljivimi finančnimi viri. V nadaljevanju leta pa bodo aktivnosti potekale s financiranjem občin predvsem za ohranjanje lokacij VGC do novega razpisa.

Večgeneracijski center SKUPAJ je deloval na območju 8 občin v JV regiji. Sedež VGC je na lokaciji RIC Novo mesto, na vseh ostalih 7 lokacijah pa so se odvijale vse načrtovane aktivnosti za ranljive ciljne skupine. Z vzpostavitvijo večgeneracijskega centra smo v RIC-u zagotovili varen in dostopen prostor, kjer ranljivim ciljnim skupinam omogočamo druženje, jih informiramo o možnostih in oblikah pomoči v našem okolju ter jih spodbujamo k vključevanju v različne aktivnosti in dogodke.

Aktivnosti večgeneracijskega centra bodo v letu 2022 s finančno podporo šestih občin udeležencem na voljo brezplačno. Vsebinsko in organizacijsko bodo prilagojene potrebam posameznih lokalnih okolij in omogočene z razpoložljivimi izvajalci za določena vsebinska področja. V VGC Skupaj bomo izvajali aktivnosti za različne ciljne skupine s poudarkom na ranljivih udeležencih iz občin MO Novo mesto, Straža, Šmarješke in Dolenjske Toplice, Škocjan in Šentjernej.

S pomočjo vzpostavljenega portala VGC in osebne ter spletnega omrežja bomo zagotavljali informiranje in svetovanje ranljivim ciljnim skupinam. V sklopu VGC SKUPAJ bomo v letu 2022:

- zagotavljali in izvajali 2.240 ur neformalnega druženja in informiranja uporabnikov ter
- 270 ur konkretnih vodenih aktivnosti za ranljive ciljne skupine.

V času delovanja VGC smo vzpostavili aktivno partnersko mrežo na področju delovanja, ki jo deloma vzdržujemo tudi po izteku projekta. Njihova vloga bo temeljila predvsem na informiranju zaposlenih in uporabnikov o aktivnostih VGC ter napotovanju v aktivnosti, pomoči pri promociji in diseminaciji aktivnosti ter strokovnem sodelovanju z izvajalci in zaposlenimi v VGC. V aktivnosti bomo v letu 2022 vključili vsaj 10 prostovoljcev, ki bodo pomagali pri izvajanju projekta. S prostovoljci bo podpisan dogovor o prostovoljnem delu na področju pomoči pri organizaciji in izvedbi aktivnosti v lokalnih okoljih, pri obveščanju in informiranju javnosti ter pomoči pri administraciji.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Zvonka Potočar.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vecgeneracijski-center-skupaj/>

6.16 Galerija RIC Novo mesto

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavni prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/galerija-ric/>

6.17 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018–2022

V več kot štiriletnem obdobju bo v okviru projekta na voljo vrsta izobraževalnih programov s področja učenja tujih jezikov, finančne, digitalne in računalniške pismenosti, komunikacije in podjetništva, slovenščine za tujce, varnosti in zdravja na delovnem mestu, boja proti stresu... Programi so za vse udeležence brezplačni, saj jih sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

V projektnem partnerstvu poleg CIK Trebnje, ki je vodja projekta, sodelujejo in programe izvajajo tudi: RIC Novo mesto, GRM Novo mesto – Center biotehnike in turizma in ŠC Novo mesto.

V projektu bodo odraslim brezplačno na razpolago programi z različnimi vsebinami:

1. OSEBNOSTNA RAST IN POKLICNI RAZVOJ

Programi (40-urni) so namenjeni razvoju poklicne kariere, osebnostnega razvoja in kakovostnejšega življenja in so osredotočeni na različne teme, predvsem na:

- podjetništvo,
- učinkovito komunikacija,
- učinkovito učenje, učenje učenja,
- finančno pismenost,
- zdrav življenjski slog, obvladovanje stresa,
- ustvarjalnost za vsak dan,
- uporabna matematika ...

2. UČENJE TUJIH JEZIKOV

Angleščina, francoščina, nemščina, italijanščina in drugi – v 50-urnih programih na različnih stopnjah bodo lahko udeleženci lahko svoje znanje jezika osvežili, ga nadgradili ali se lotili osvajanja čisto novega jezika. Posebni programi bodo namenjeni tudi komunikaciji v poslovnem svetu.

3. UČENJE SLOVENŠČINE ZA TUJCE

Ponujamo programe za učenje slovenščine, spoznavanje slovenske kulture in okolja, med njimi tudi javno veljavni program Začetna integracija priseljencev – ZIP.

4. RAČUNALNIŠTVO

Skoraj tretjina sredstev za razvoj temeljnih in poklicnih kompetenc je namenjenih različnim oblikam računalniškega in digitalnega opismenjevanja, oziroma učenja s pomočjo računalnika in spleta.

Programi so namenjeni tako udeležencem, ki se še niso srečali z uporabo računalniških naprav kot vsem, ki si želijo izpopolniti znanje na posameznem področju, kot npr.:

- uporaba računalniških in digitalnih naprav (tablice, pametni telefoni ...),
- uporaba računalniških programov (Word, Excel, PowerPoint ...),
- uporaba interneta za iskanje info. in povezovanje (spletne strani, forumi, blogi ...),
- komunikacija po spletu (e-pošta, socialna omrežja, Skype ...),
- e-storitve v vsakdanjem življenju (e-nakupi, e-uprava, e-zdravje),
- uporaba spletnih orodij in aplikacij ...

5. PRIPRAVE ZA PRIDOBIVANJE IZPITA, KVALIFIKACIJE oz. CERTIFIKATA

V programih priprav, ki trajajo 30 ur, ponujamo odraslim priložnosti za:

- pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK),
- opravljanje izpitov iz tujih jezikov,
- opravljanje izpitov ECDL in
- opravljanje izpita iz Zakona o upravnem postopku (ZUP).

V omejenem številu so iz projekta sofinancirani tudi izpiti.

Projekt je v sofinanciran iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10. 1. Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja: 10. 1. 1. Izboljšanje kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Katarina Rožman.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/tpk/>

6.18 Re.M.I.D.A.

Projekt "Re.M.I.D.A. - Prenovljeni modeli vključevanja odraslih z manj priložnostmi" je nastal z namenom, da podpre socialno in delovno vključenost odraslih, starejših od 45 let, ki jim grozi izključenost. To so zaposleni ali brezposelni z nizko kvalifikacijo in znanjem, migranti, nekdanji zaporniki itd. Za ta namen partnerji v projektu razvijamo novo metodologijo, ki bo podprla svetovalno in izobraževalno delo z ranljivimi odraslimi. Glavno

orodje je uporaba LEGO® kock v tem procesu, katere podlaga je že uveljavljena metodologija LEGO® Serious Play.

V projektu sodelujejo različne organizacije s področja izobraževanja odraslih z namenom izmenjave obstoječih dobrih praks in razvoja inovativnih praks v Sloveniji, Italiji, Bolgariji, Španiji, Romuniji, Grčiji ter na Portugalskem in Poljskem. V okviru projekta bomo na podlagi usposobljenega mednarodnega osebja ponudnikov izobraževanja odraslih za uporabo razvitega modela Re.M.I.D.A. (mednarodno usposabljanje je potekalo v letu 2021) preizkusili novo metodo dela pri delu z ranljivimi odraslimi. Rezultati projekta bodo podprli tudi sistem priznavanja neformalnih in formalnih veščin/kompetenc na ravni Evrope.

Partnerji:

- Consorzio Ro.Ma, Italija (vodilni partner),
- AGENFAP Società cooperativa, Italija,
- BALGARSKA AGENTSIIYA ZA RAZV,ITIE, Bolgarija,
- INERCIA DIGITAL SL, Španija,
- RIC Novo mesto, Slovenija,
- Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Lublinie, Poljska,
- Asociatia Centrul European pentru Integrare Socioprofesionala ACTA, Romunija,
- EPRALIMA – ESCOLA PROFISSIONAL DOALTO LIMA – COOPERATIVA DE INTERESSE PUBLICO E RESPONSABILIDADE LIMITADA, Portugalska,
- HELLENIC OPEN UNIVERSITY, Grčija.

Projekt poteka od 1. 10. 2019 – 31.8. 2022 in poteka znotraj programa Erasmus + K2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Kržišnik.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/remida/>

6.19 Socialna aktivacija – Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju

V obdobju od septembra 2019 do septembra 2022 bo Ministrstvo za delo, družino socialne zadeve in enake možnosti ter Evropski socialni sklad sofinanciralo projekt izvajanja programov socialne aktivacije, ki bo prispeval k krepitvi socialnih in delovnih kompetenc. Programe socialne aktivacije za romske ženske v JV regiji izvaja vodilni partner RIC Novo mesto in partner ZIK Črnomelj.

Namen programov socialne aktivacije romskih žensk je okrepiti njihovo socialno vključenost v širše družbeno okolje, povečanje motivacije in krepitev obstoječih ter pridobitev novih socialnih in funkcionalnih kompetenc za reševanje zanje značilnih specifičnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih postavljajo v odvisen položaj in jim omejujejo možnosti vključevanja in integracije v širše socialno okolje. Številne pripadnice ciljne skupine živijo v Sloveniji z omejenimi stiki s širšo (lokalno) skupnostjo oziroma imajo zelo malo možnosti navezave stikov in vzpostavljanja odnosov s pripadniki širše skupnosti, kar jim onemogoča integracijo v okolje. Navedeno posledično vpliva na njihov položaj v družbi, družini in posredno tudi na položaj njihovih otrok, kar vodi do medgeneracijskega prenosa vzorcev socialne izključenosti.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Katja Volf.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/aktiviraj-se-v-novem-mestu-in-crnomlju/>

6.20 VšečKAM in GREM - Karierni center

Projekt VšečKAM in GREM - Karierni center za mlade v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija je prišel z delovanjem septembra 2019, zaključi pa se avgusta 2022. V projektu sodelujejo 4 partnerji: Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti Prizma, ustanova iz Maribora (vodilni partner), Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS iz Velenja, Razvojno izobraževalni center iz Novega mesta ter Podjetniški inkubator Kočevje.

Ciljna skupina projekta so šolajoča mladina v starosti od 6 – 19 let, med njimi tudi otroci s posebnimi potrebami, posredno starši šolajoče mladine ter učitelji in strokovni delavci, ki delujejo na področju karijerne orientacije. Namen vzpostavitve in delovanja Kariernega centra za mlade je:

- opolnomočenje šolajoče mladine za samospoznavanje in načrtovanje kariere,
- opolnomočenje staršev za podporo otrokom pri raziskovanju in načrtovanju kariere,
- izboljšanje odzivnosti mladih na potrebe na trgu dela,
- okrepitev kompetenc svetovalnih delavcev za izvajanje karijerne orientacije za šolajočo mladino,
- vpeljevanje inovativnih in kreativnih pristopov pri izvajanju karijerne orientacije za šolajočo mladino,
- izboljšanje odzivnosti izobraževalnega sistema na potrebe na trga dela,
- okrepitev sodelovanja med deležniki iz izobraževalne in gospodarske sfere.

Projekt je financiran s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter ESS-ja.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Tea Sulič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vseckam-in-grem-karierni-center-za-mlade/>

6.21 Reveal

REVEAL (Recognition of Experience Validation of Experience, Achievements and Learning - Priznavanje izkušenj, Potrjevanje izkušenj, dosežkov in učenja).

Mednarodni projekt Reveal, sofinanciran s strani Evropske Unije iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva, vodi Francoska organizacija Espace Mendès France, poleg RIC-a sodelujejo še trije partnerji iz Belgije, Grčije in Italije. Projekt se je začel 1. 9. 2020 in bo potekal do 31. 8. 2023. Dejstvo, da trenutno le 4,3% odraslih z nizko formalno izobrazbo v EU sodeluje v vseživljenjskem učenju, ustvarja potrebo po spodbujanju in podpori učeče se družbe ter potrebo po pomoči pri premostitvi vrzeli pri vrednotenju priložnostnega, neformalnega in formalnega učenja, predvsem za doseganje najbolj ranljivih in diskriminiranih skupin v družbi.

Cilji projekta REVEAL so večplastni, in sicer:

- zagotavljanje podpore obstoječim neformalnim in formalnim mrežam, da postanejo aktivne mreže za prepoznavanje neformalnega učenja,
- raziskovanje možnosti povezovanja (neformalnega) „priznavanja“ in (formalnega) „potrjevanja“ kot sredstva za odstranjevanje sedanjih ovir pri vrednotenju.

REVEAL bo temelji na obstoječih in nastajajočih praksah s podporo odprtih značk (»Open Badges«) in njihove uporabe pri socialnih inovacijah za odstranjevanje ovir pri priznavanju, spodbujanju novih učnih in poklicnih poti, ki temeljijo na resničnih življenjskih izkušnjah, s

poudarkom na odraslih z nizko stopnjo formalne izobrazbe, zaposlenih na ogroženih delovnih mestih, osipnikih in dolgotrajno brezposelnih, predvsem žensk in migrantov.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Tina Kržišnik.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/reveal/>

6.22 Programi aktivne politike zaposlovanja - APZ

Programi APZ so namenjeni brezposelnim osebam prijavljenim na Zavodu za zaposlovanje. Konec leta 2020 smo se odzvali na poziv zavoda za zaposlovanje in oddali ponudbo za izvajanje programov Poseben program za etnično skupino Romov ter Slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven A1.

Namen projekta je z vključitvijo in sodelovanjem v programu brezposelnim osebam omogočiti pridobitev dodatnih znanj in spretnosti.

Cilj izvedbe programa za vključene osebe je povečanje zaposljivosti, dvig kvalifikacijske ravni ter zmanjšanje strukturnega neskladja na trgu dela. Programi se izvajajo v obdobju od 5. 1. 2021 do 31. 10. 2022. Predvideno število vključenih je odvisno od števila brezposelnih oseb za katere bo zavod ugotovil smiselnost vključitve v program.

Poseben program za etnično skupino Romov: Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov na območju OS Novo mesto:

Izobraževanje po programu traja 105 organiziranih pedagoških ur in vključuje teoretični in praktični del:

TEORETIČNI DEL

- Motivacija za učenje
- Osnovna pismenost
- Komunikacija
- Finančna pismenost
- Uporabno računstvo
- Urejanje bivalnega prostora

PRAKTIČNI DEL

- Urejanje bivalnega prostora

Slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven A1:

Izobraževanje po programu traja od 120 do 180 pedagoških ur, udeleženci pa razvijajo naslednje spretnosti:

1. spoznavanje osnovnega nabora besed in besednih zvez;
2. razumevanje osnovnih predvidljivih podatkov v kratkih, preprostih vsakdanjih pisnih in (počasi in razločno) govornih besedilih;
3. razumevanje zelo kratkih, preprostih pisem in sporočil;
4. sledenje počasi in jasno posredovanim navodilom in napotkom;
5. posredovanje osebnih podatkov (govorno in pisno);
6. pisanje preprostih sporočil in pisno odgovarjanje na preprosta vprašanja;
7. preprosto pogovarjanje o osebnih in zelo predvidljivih stvareh;
8. preprosto opisovanje oseb, predmetov, krajev;
9. preprosto sporazumevanje v znanih vsakodnevnih situacijah pri pridobivanju dobrin in storitev (npr. v trgovini, restavraciji, pri osebnih izmenjavah ...).

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

6.23 STEPIn

Projekt STEPIn - Podpora staršem pri zaščiti svojih otrok pred pretirano izpostavljenostjo internetu: preprečevanje in ukrepi smo pričeli v novembru 2020.

Do 30. 4. 2023 bo sedem organizacij iz Velike Britanije, Cipra, Grčije, Nemčije, Severne Makedonije, Slovenije in Hrvaške sodelovalo v projektu STEPIn programa Erasmus + K2 Strateška partnerstva. Organizacije bodo združile svoja strokovnega znanja in izkušnje s skupnim ciljem: podpirati starše, da bodo lahko prepoznali, preprečili spletno odvisnost in s tem izboljšali dobro počutje njihovih družin.

Namen projekta je oblikovati, razviti, preizkusiti, oceniti in promovirati orodja za podporo staršem in izobraževalcem odraslih pri obravnavi oseb s pretirano internetno ali računalniško aktivnostjo (IAB) in jim pomagati, da spremenijo svoje vedenje v bolj zdrave navade in tako izboljšajo tudi svoje družbeno življenje ter zmanjšajo socialno izključenost.

V projektu bodo izdelani štirje glavni intelektualni rezultati: orodje za iskanje dobrih praks, orodje za ocenjevanje in spremljanje IAB, platforma s službo za pomoč staršem in izobraževalni paket z učnim gradivom za izobraževalce odraslih, močna promocijska kampanja za dvig ozaveščenosti.

Partnerji:

- Leibniz University Hannover, Nemčija
- Parents' Association "Step by Step", Hrvaška
- Nottingham Trent University, Združeno kraljestvo
- RIC Novo mesto, Slovenija
- Family and Childcare Center - branch in Skopje, Severna Makedonija
- A&A EMPHASYS INTERACTIVE SOLUTIONS Ltd, Ciper
- Asserted Knowledge Omorhythmos Etaireia, Grčija

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Simona Pavlin.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/stepin/>

6.24 Nipo – Znanje za odličnost v neformalnem izobraževanju odraslih

V letih 2020 in 2022 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad sofinancirata usposabljanje zaposlenih, ki so prepoznani kot ustrezen kader za opravljanje izobraževalnega dela v neformalnih izobraževalnih programih (udeleženci NIPO), za izboljšanje kompetenc zaradi razvojnih potreb delodajalcev, zmanjšanja neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter razvoja svoje kariere, osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Nosilec projekta je UPI—Ljudska univerza Žalec, Razvojno izobraževalni center Novo mesto pa je v projektu konzorcijski partner. V projektu sodelujejo še: MOCIS Center za izobraževanje odraslih Slovenj Gradec, Ljudska univerza Krško, Zasavska ljudska univerza in Šolski center Velenje.

Cilji projekta so

- uresničevanje načela vseživljenjskega učenja,
- izboljšanje kompetenc udeležencev NIPO in s tem povečanja njihove zaposljivosti in mobilnosti,
- izboljšanje kakovosti in učinkovitosti neformalnega izobraževanja, ki ga izvajajo udeleženci NIPO,

- krepitev poklicne identitete udeležencev NIPO,
- opolnomočenje udeležencev NIPO z novimi kompetencami - specifičnimi znanji, ki bodo odgovarjala tudi na razvojne potrebe delodajalcev, vodila k zmanjšanju neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter prispevala k razvoju kariere zaposlenih, osebnemu razvoju in delovanju v sodobni družbi,
- pripraviti strokovne podlage za sistematično spremljanje izobraževalnih potreb udeležencev NIPO.

Ciljna skupina so zaposleni, ki so prepoznani kot ustrezen kader za opravljanje izobraževalnega dela v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle ter potrebujejo izpopolnjevanje znanja zaradi razvojnih potreb delodajalcev, zmanjšanja neskladji med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter razvoja svoje kariere, osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

V okviru projekta bomo v RIC-u Novo mesto:

- pripravljali nove programe izpopolnjevanj;
- v skladu s terminskim načrtom organizirali izvedbe vsaj 15 usposabljanj;
- v programe izpopolnjevanj vključili vsaj 210 udeležencev, od katerih bo programe izpopolnjevanj uspešno zaključilo vsaj 206 udeležencev in
- sodelovali pri pripravi strokovnih podlag.

V projektu bodo odraslim na razpolago programi, ki bodo vključevali različne vsebine s področij:

- ugotavljanja izobraževalnih potreb ranljivih skupin odraslih,
- izbire in uporabe andragoških metod in didaktičnih pristopov,
- spodbujanja timskega dela in samostojnega učenja,
- povezovanja razvoja pismenosti in temeljnih zmožnosti z različnimi življenjskimi področji za doseganje uspešnosti na področju osebne izpolnitve, sodelovanja v družbi ter konkurenčnosti in prožnosti v svetu dela,
- teoretskih temeljev, ki so pomembni za delo s ciljnimi skupinami,
- značilnosti različnih ciljnih skupin (sociološki in antropološki vidiki),
- spremljanja napredovanja in priprava popisa pridobljenih kompetenc,
- izvedbenega načrtovanja na ravni skupine in posameznika, ki upošteva značilnosti ranljivih ciljnih skupin in odpravlja ovire teh skupin v izobraževanju,
- poučevanja priseljencev,
- medkulturnih razlik,
- uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije v izobraževanju in e-učenje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Gregor Sepaher.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/znanje-za-odlocnost/>

6.25 Slovenska Romska pot

V obdobju od novembra 2021 do februarja 2023 Ministrstvo za kulturo ter Evropski socialni sklad sofinancirata projekt z naslovom Slovenska romska pot, ki je namenjen večji socialni vključenosti Romov na področju kulture. Vodilni partner v projektu je Združenje Epeka, ostali partnerji pa so poleg RIC-a Novo mesto še Slovenski etnografski muzej, Romski akademski klub in RIS Rakičan.

Namen projekta je zasnovati Romsko pot, ki bi v prihodnje lahko razširila turistično ponudbo Slovenije ter pozitivno vplivala na prepoznavnost in ohranjanje romske kulturne dediščine.

V okviru projekta bo tako izvedenih 5 usposabljanj za ciljno skupino odraslih Romov, katerih ključna cilja sta krepitev zaposljivosti pripadnikov ranljivih skupin na področju kulture in preprečevanje zdrsa v socialno izključenost. Vsak sklop usposabljanj zajema 40 pedagoških ur. Posamezen partner v projektu bo za ciljno skupino Romov izvedel usposabljanja iz spodaj opisanih področij:

ZDRUŽENJE EPEKA: usposabljanje s področja kulturne produkcije.

RIC NOVO MESTO: usposabljanja s področja glasbe.

SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ: usposabljanja, povezana z razvojem produktov ob podpori katerih bi lahko promovirali romsko kulturno dediščino (spletna izobraževanja).

ROMSKI AKADEMSKI KLUB: usposabljanja s področja plesa.

RIS RAKIČAN: usposabljanja s področja fotografije / vizualnih umetnosti.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Katja Volf.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/znanje-za-odlocnost/>

6.26 Dive-In-Dialogue

Projekt Dive-In-Dialogue (Potopi se v dialog) bo prednostno obravnaval nalogo vključevanja in raznolikosti, tako da bo pomagal premagati ovire, s katerimi se v šolskem sistemu sooča ciljna skupina (prikrajšani udeleženci izobraževanj, ki so izpostavljeni tveganju za neuspeh). Z zagotavljanjem z dokazi podprtega, bogatega, interaktivnega in dialoškega učnega okolja prek dialoškega srečanja bo projekt Dive-In-Dialogue izboljšal ključne kompetence ciljne skupine, in s tem prispeval k boljšim učnim rezultatom in vključevanju v šolo in v družbo. Obenem bo projekt Dive-In-Dialogue podpiral učitelje, vodje šol in izobraževalce tako, da jim bo zagotovil znanje in sredstva za zanesljivo izvajanje dialoških srečanj, za katere se je izkazalo, da izboljšujejo rezultate ter omogočajo vključevanje in socialno kohezijo najbolj prikrajšanemu prebivalstvu v številnih kontekstih.

Projekt bo na šolski, nacionalni in nadnacionalni ravni spodbujal izvajanje znanstvenih, matematičnih, umetniških, literarnih in glasbenih pogovornih srečanj. Ustvarili bomo pogoje (z usposabljanjem, viri in platformami), da se ta opravijo zanesljivo in bodo dostopna vsem učiteljem v Evropi.

Partnerji:

- Universitat de Barcelona, Španija
- RIC Novo mesto, Slovenija
- KMOP - Kentro Merimnas Oikogeneias kai Paidiou, Grčija
- ESHA - European School Heads Association, Nizozemska
- NRC - National Roma Centrum kumanovo, Severna Makedonija

Projekt poteka od februarja 2022 do decembra 2024 znotraj programa Erasmus+ K2 strateška partnerstva.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Belinda Lovrenčič.

Namen projekta ENTRE4ALL (CENTRI ZA PODPORO SKUPNOSTI DIS-ENPRENEURSHIP: INOVATIVNI PROGRAM ZA KREPITEV PODJETNIŠKIH IN KLJUČNIH KOMPETENC ODRASLIH S POSEBNIMI POTREBAMI) je prispevati k prizadevanjem držav članic, da izboljšamo situacijo na področju vključevanja odraslih oseb s posebnimi potrebami in invalidov v izobraževanje ter na trg dela. V projektu želimo opremiti to zapostavljeno skupino odraslih z digitalnimi, socialnimi in podjetniškimi spretnostmi, ki jim bodo odprle nove poti in možnosti v skupnosti, v kateri živijo. Vzpostavili bomo podporne centre za socialno podjetništvo, v katerih bodo odrasli iz ciljne skupine krepili digitalne, socialne in podjetniške spretnosti. S tem bomo omogočili socialno vključenost in podporo posameznikom pri pridobivanju in razvijanju osnovnih znanj ter ključnih kompetenc. Podjetniške in IKT spretnosti ter ključne kompetence so bistvenega pomena za socialno kohezijo, pomagajo pa tudi pri zagotavljanju delovnih mest in omogočajo ljudem izpolnjevanje potencialov.

Partnerji:

- CPU Ormož, Slovenija (vodilni partner),
- RIC Novo mesto, Slovenija,
- Equalizent Schulungs und Beratungs GmbH, Avstrija,
- Dimitra Ekpaeditiki Simvilitiki Ae, Grčija,
- Kentro Diamonis & Apasholisis Atomon Me Eidikes Anagkes Agios Lazaros, Ciper,
- A & A Emphasys Interactive Solutions Ltd, Ciper.

Projekt poteka od 1. 11. 2019 – 31. 1. 2022 in poteka znotraj programa Erasmus + K2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Kržišnik.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/entre4all/>

7 Druga dejavnost zavoda

7.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

RIC Novo mesto vse od leta 2008 načrtno razvija projektne ideje in se vključuje v različna nacionalna in mednarodna partnerstva. Takšna naravnost prispeva k širši prepoznavnosti zavoda in uresničevanju vizije in poslanstva.

Načrtno razvijamo projektne ideje, s katerimi uresničujemo strateške cilje zavoda in prispevamo k večjim možnostim za vključevanje odraslih, predvsem ranljivih skupin, v vseživljenjsko učenje v širšem lokalnem okolju in regiji.

Tudi v letu 2022 bomo še spremljali objave razpisov in javna povabila ter v skladu z možnostmi pripravljali predloge projektov. Prioritetno bomo zapolnjevali vire financiranja za obstoječa delovna mesta, po potrebi pa omogočali za čas izvajanja posameznih projektnih aktivnosti nove zaposlitve.

Nosilec razvojnega dela zavoda je direktor Gregor Sepaher, pri pripravi posameznih prijav na javne razpise oz. povabila pa sodelujejo projektne skupine oz. posamezni strokovni delavci in zunanji strokovnjaki.

8 Upravljanje z materialnimi sredstvi

8.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostor zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v 1. etažo, v prvo in drugo etažo iz prve parkirne garaže z dvigalom).

Prostori 1.564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostori) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektro prostor) pa obsegajo 555,10 m².

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato bomo prostore najemali le v primerih, ko prostori, kjer delujemo, ne bi izpolnjevali kriterijev za izvajanje specifičnih programov, če je lokacija za izvajanje programa predvidena izven Novega mesta in če bo to potrebno zaradi prezasedenosti prostorov. Za uporabo specialnih učilnic za izvajanje programa Osnovna šola za odrasle imamo sklenjeno pogodbo o uporabi z OŠ Drska.

Na podlagi soglasja ustanovitelja RIC prostore lahko oddaja in zbrana sredstva namenja za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme.

RIC Novo mesto je edini javni zavod, ki mu MO Novo mesto kot ustanoviteljica ne financira nobenega delovnega mesta (večina drugih javnih zavodov ima iz proračuna financirano večino oz. vsa delovna mesta) ter edini javni zavod, ki deluje v najetih prostorih.

V letu 2019 je s sklepom MO Novo mesto je RIC v upravljanje prejel tudi stavbo Večnamenskega romskega centra Novo mesto s pripadajočim zemljiščem v romskem naselju Brezje. Kot upravljelec RIC skrbi za urejenost, investicijsko vzdrževanje, rabo nepremičnine in pravno urejenost, Prostor ima pravico oddajati v najem in v brezplačno uporabo.

8.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov bomo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih ter na podlagi izbire najugodnejšega ponudnika sklepali pogodbe za naslednje blago in storitve:

1. nabavo pisarniškega materiala,
2. nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov,
3. nabava promocijskih artiklov,
4. administriranje programskih sistemov,
5. vzdrževanje računalniške opreme,
6. čiščenje prostorov,
7. varstvo in zdravje pri delu,
8. telefonsko omrežje in internetne povezave.

Investicije, ki jih načrtujemo v letu 2022, so predstavljene v finančnem delu LDN.

9 Upravljanje s finančnimi sredstvi

Za leto 2022 vsi viri financiranja še niso znani, kar pomeni, da finančni okvir poslovanja še ni znan v celoti.

Na podlagi že znanih in pričakovanih pogodb načrtujemo v letu 2022 naslednje vire financiranja:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2018 v €	Prihodki v letu 2019 v €	Prihodki v letu 2020 v €	Prihodki v letu 2021 v €	Pričakovani prihodki v letu 2022
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		185.038,31	134.439,11	132.511,68	189.962,41	301.129,96
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	166.717,31	116.369,34	112.315,64	174.491,04	286.692,96
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	13.119,00	12.054,13	15.023,82	12.411,49	10.000,00
tržni program	Izobraževanje odraslih	5.202,00	6.015,64	5.172,22	43.059,88	4.500,00
DEJAVNOSTI		92.146,03	79.583,80	66.784,68	95.481,79	13.352,02
ministrstvo	Borza znanja	17.395,08	17.395,08	16.285,70	6.120,66	
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	32.578,82	27.478,97	26.113,00	4.498,11	
ministrstvo	Študijski krožki	3.688,52	3.990,33	2.459,02	2.459,02	2.459,02
ministrstvo	Svetovalno središče (ISIO)	21.684,08	21.926,96	21.926,96		
ministrstvo	Splošno izobraž. programi - brezposelni	16.799,53				
ministrstvo	Podporne dejavnosti MIZŠ		8.852,46			
ministrstvo	Mreža SSU in ISIO				82.404,00	133.893,00
PROJEKTI		797.983,77	839.187,38	699.327,03	699.430,72	389.554,54
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		516.323,84	667.080,69	507.127,77	481.627,91	269.406,53
	PUM-O	103.567,82	81.011,54	53.301,41		
	SVETOVANJE ESS - DIS	81.114,52	79.215,58	79.671,22	75.254,27	20.475,07
	TPK	197.400,85	155.028,69			
	VGC	82.585,91	84.098,99	84.612,11	61.783,58	
	TPK 2	12.355,17	167.417,08	91.406,72	99.885,61	72.803,28
	VNRC	39.299,57	38.504,10	39.622,80	25.692,64	
	NIPO			4.300,00	25.556,25	18.300,00
	Karierni center za mlade		21.909,21	67.274,42	69.446,14	53.655,18
	Aktiviraj se v NM in Črnomlju – soc. aktivacija		36.996,30	86.939,09	121.593,42	104.173,00
	ATENA		2.899,20		2.416,00	
Financiranje iz EU programov		112.800,50	65.601,81	85.076,04	67.601,01	50.646,16
	PLAN BE	-928,64				
	TALKING	16.479,54				
	SCIENCLIT	16.362,52				
	UPSKILLEAD	22.504,83	-0,50			
	HEY!TEACHERS	26.246,36				
	RISE	30.864,71	31.163,65	13.023,80		

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2018 v €	Prihodki v letu 2019 v €	Prihodki v letu 2020 v €	Prihodki v letu 2021 v €	Pričakovani prihodki v letu 2022
	SOFTSKILLS4EU	1.271,18	23.395,20	31.363,62		
	TRIAD 2.0		4.599,09	10.076,29	12.587,62	
	REMIDA		1.671,42	11.491,02	8.662,59	11.635,56
	REVEAL			3.203,07	13.850,98	21.953,80
	STEPin			3.026,80	9.791,60	17.056,80
	DIS ENTREPRENEURSHIP (ENTRE4ALL)		4.772,95	12.891,44	20.833,22	
	IMPROVING OUR ADULT				1.875,00	
Proračun RS		168.859,43	106.504,88	107.123,22	150.201,80	69.501,85
MDDSZEM	VKO	31.540,00				
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno (TVU, PU)	4.426,23	5.737,71	4.508,20	2.868,85	2.868,85
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji, JD Pomoč pri izvajanju programov za občane, JD socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	46.244,21	20.610,39	34.107,09	51.464,42	
ZRSZ	APZ – aktivna politika zaposlovanja		10.284,85	5.397,93	17.046,08	4.000,00
MIZŠ	Razpis VIZ, sof. opreme MIZŠ			3.595,80	1.339,62	
MIZŠ	Sof. zaščitne opreme				2.558,71	
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	5.581,92	6.499,08	2.904,00	2.635,00	
	ZDRAVO	7.285,87				
OBCINE	Sofinanciranje projekta VGC	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	13.500,00
MONM	Sofinanciranje IO	29.997,11	30.633,98	23.474,32	32.000,00	32.000,00
MONM	Sofinanciranje IO Romov	13.114,76	16.000,00	15.422,87	12.896,56	16.000,00
MONM	Sofinanciranje JD	14.669,33	738,87	1.713,01	4.269,56	
MONM	Sof. usposabljanja upokojencev				5.000,00	
Ostale občine	Sofinanciranje IO				2.123,00	1.133,00
LASTNA DEJAVNOST		1.385,46	50,75	2.439,35	2.768,49	2.500,00
tržni program	Seminarji, uporabna prostorov	1.385,46	50,75	2.439,35	2.768,49	2.500,00
DRUGI PRIHODKI		4.839,64	3.696,53	1.363,50	45.483,13	0
Drugi prihodki	Obresti od depozitov in pridobitne obresti				0,50	
	Drugi prihodki	4.839,64	3.696,53	1.360,62	45.482,63	
Skupaj sredstva v € za leto		1.081.393,21	1.056.957,57	902.423,36	1.033.126,54	829.536,52

10 Naloge na področju kakovosti

V RIC Novo mesto vseskozi posvečamo veliko pozornosti kakovosti našega dela, zato smo v svoj model poslovanja vgradili zahteve standarda ISO 9001:2015 in oblikovali organizacijski sistem, ki zagotavlja, da bodo rezultati našega dela s strani udeležencev programov, projektov in dejavnosti prepoznani kot kakovostni.

S strateškim načrtom zavoda za obdobje 2020-2024, ki ga je potrdil svet zavoda, smo načrtali usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje, ki so vgrajeni tudi v ta LDN. Sistem vodenja kakovosti je določen s Poslovníkom kakovosti.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti vodi direktor Gregor Sepaher v sodelovanju s skrbnikom za kakovost Tino Kržišnik, svetovalcem za kakovost Brigito Herženjak in komisijo za kakovost.

10.1 Načrtovani cilji kakovosti in ukrepi za njihovo doseganje

Podlaga za načrtovanje ciljev kakovosti je Strateški načrt RIC Novo mesto 2020-2024, v katerem opredeljujemo našo politiko kakovosti in strateške usmeritve zavoda.

Strateški cilji predstavljajo izhodišče za oblikovanje letnih načrtov dela. Za vsak cilj smo načrtali želene vrednosti za obdobje 2020-2024. Za izvajanje ukrepov in spremljanje doseganja ciljev kakovosti bodo spremljali direktor, skrbnik kakovosti, svetovalec za kakovost, vodje projektov, lastniki procesov in komisija za kakovost, ki bo pripravila tudi podrobnejši načrt dela na področju zagotavljanja kakovosti.

10.2 Pregled načrtovanih kazalnikov in ukrepov po strateških usmeritvah za leto 2022:

STRATEŠKA USMERITEV 1:		Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan
	Strokovna, razvojna in projektna odličnost						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2020	2021	2022
1	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	27	18,00	39,00	21	22
2	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	3	4,00	7,00	4	2
3	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	21	6,00	19,00	13	10
4	Število projektov prepoznanih kot 'dobre prakse'.	število	2	1,00	1,00	1	1
5	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih za projekte, katerih prijavitelj je RIC.	%	33	63,60	80,00	87,5	65
6	Delež doseženih točk vseh prijavljenih projektov, katerih prijavitelj je RIC.	%	88	82,15	88,33	84,79	83
7	Število novih partnerjev pri projektih na letni ravni.	število	2	21,00	20,00	12	12
8	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	16	13,00	27,00	30	16
9	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	46	54,00	32,00	18	55
10	Število povabil za sodelovanje v strokovnih skupinah	število	2	3,00	3,00	5	3

STRATEŠKA USMERITEV 1:		Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan
	Strokovna, razvojna in projektna odličnost						
11	Delež ur za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	7,1	8,50	7,10	6,8	8,7
12	Prisotnost različnih organizacij na strokovnih dogodkih, okroglih mizah ...	število	/	87,00	76,00	90	90
13	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	12	11,00	22,00	17	12
14	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI in OŠO.	število	2,1	1,20	1,50	1,47	1,3
15	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	1	1,00	1,00	1	1
16	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrežno izobrazbo.	%	92	93,40	93,33	91,5	94
17	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila obiskovalcev spletnih strani in družbenih omrežji.	indeks	1	1,06	2,39	3,35	1,2

Pojasnila:

K1, 2, 3, 5 in 6: Podlaga za spremljanje je preglednica oddanih prijav z oznako odobrenih in izgubljenih projektov.

Izračun za cilj 5 po formuli:

$$\frac{\text{število odobrenih prijav na razpise} *}{\text{število oddanih prijav na razpise} *} \times 100$$

*upošteva se projekte, katerih je prijavitelj RIC

Izračun za cilj 6 po formuli:

$$\frac{\text{vsota deležev doseženih točk vseh oddanih prijav na razpise} *}{\text{število oddanih prijav na razpise} *}$$

*upošteva se projekte, katerih je prijavitelj RIC za projekte pri katerih so znane dosežene točke

K4: Podlaga za spremljanje so prejete nagrade in obvestila o uspešnosti projektov.

K7: Podlaga za spremljanje so letna poročila projektov.

K8: Podlaga za spremljanje je preglednica Pregled oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.

K9: Podlaga za spremljanje je preglednica Pregled prispevkov na strokovnih srečanjih.

K10: Podlaga za spremljanje je preglednica sodelovanj v regijskih, nacionalnih in mednarodnih strokovnih skupinah.

K11: Podporni dokument je preglednica udeležbe zaposlenih na izobraževanjih in usposabljanjih.

$$\frac{\text{število ur izobraževanja}}{\text{število delovnih ur v tekočem letu}} \times 100$$

K12: Podlaga za spremljanje je preglednica Prisotnost različnih organizacij na strokovnih dogodkih, okroglih mizah ...

K13: Podlaga za spremljanje so letna poročila.

K14: Izhodišče je predvideno in dejansko trajanje programa za udeležence v IS 2017/18 oziroma v letu 2018.

Izračun za cilj 14 po formuli:

$$\frac{* \text{ vsota indeksov posameznih udeležencev (število predvidenih let šolanja / število dejanskih let šolanja) }}{* \text{ število udeležencev, ki so zaključili šolanje }}$$

*končno vrednost predstavlja povprečna vrednost vseh posameznih programov

K15: Podatke za slovensko poprečje pridobimo za vsak rok PM na spletni strani DIC-a.

Indeks se izračuna po formuli:

$$\frac{\text{poprečno število doseženih točk na udeleženca RIC} - a}{\text{slovensko poprečje}}$$

K16: Delež se izračuna po formuli:

$$\frac{\text{število izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje}}{\text{število vseh izvajalcev}}$$

*končno vrednost predstavlja povprečna vrednost vseh posameznih programov

K17: Podlaga za spremljanje je statistika spletnih strani. Izhodiščno vrednost predstavljajo podatki za leto 2018.

Izračun za cilj 17 po formuli:

$$\frac{\text{število obiskov v tekočem letu}}{\text{število obiskov v izhodiščnem letu}}$$

ZAP. ŠT.	STRATEŠKA USMERITEV 2:	Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan
	Odlíčnost poslovanja						
	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2020	2021	2022
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	0,98	0,83	0,96	0,9
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	74,1	75,78	81,11	63,43	76
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	68,41	74,09	78,60	61,75	60
4.	Indeks 'čistih' tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	indeks	1	0,99	1,12	0,81	1,2

Pojasnila:

K 1: Izhodišče je poslovno leto 2018, ki predstavlja vrednost 1.

Izračun po formuli: $\frac{\text{prihodki tekočega leta}}{\text{prihodki izhodiščnega leta}}$

K 2: Kot tržne prihodke upoštevamo oddajo poslovnih prostorov v uporabo, prihodke iz kotizacij in šolnin ter prihodke iz naslova razpisov in javnih povabil.

Izračun po formuli: $\frac{\text{tržni prihodki}}{\text{prihodki tekočega leta}} \times 100$

K 3: Kot prihodke iz razpisov štejemo sredstva pridobljena na javnih razpisih in povabilih.

Izračun po formuli $\frac{\text{prihodki iz javnih razpisov in povabil}}{\text{prihodki tekočega leta}} \times 100$

K4: Kot prihodke upoštevamo prihodke iz kotizacij in šolnin. Izhodišče je poslovno leto 2018

Izračun po formuli $\frac{\text{prihodki iz kotizacij in šolnin tekočega leta}}{\text{prihodki iz kotizacij in šolnin preteklega leta}}$

ZAP. ŠT.	STRATEŠKA USMERITEV 3:	Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan
	Zadovoljstvo vseh vključenih						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2020	2021	2022
1.	Zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo.	1-5	4,6	4,7	4,76	4,7	4,7
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji.	1-5	4,4	4,8	4,82	4,7	4,5
3.	Zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov.	1-5	4,7	4,7	4,82	4,7	4,8
4.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a	1-5	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9
5.	Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	4,3	4,6	4,67	4,9	4,7
6.	Zadovoljstvo naročnikov projektov.	1-5	5	5,00	5	5	5
7.	Zadovoljstvo zaposlenih	1-7 (1-5)	5,1	4,81	4,2	4,35	4,3
8.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	90	91,00	92	100	94
9.	Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	število	5	8,00	5	6	6
10.	Število odpovedi zaposlenih v letu	število	5	2,00	1	0	0

K1, 2, 3, 4, 5, 6.: Podlaga za izračun so evalvacijski vprašalniki

$$* \frac{\text{vsota (poprečnih) ocen}}{\text{število izpolnjenih vprašalnikov}}$$

*končno vrednost predstavlja povprečna vrednost vseh posameznih programov

K7: Oceno zadovoljstva zaposlenih merimo z vprašalnikom diferenciala merjenja percepcije klime in diferenciala zadovoljenosti potreb v podjetju.

$$* \frac{\text{seštevek skupnih ocen zadovoljstva zaposlenih}}{\text{število anketiranih}}$$

*v kolikor se merjenje izvaja večkrat letno, končna vrednost predstavlja povprečna vseh vrednosti

K8: Delež prisotnih zaposlenih na družabnih dogodkih RIC-a predstavlja povprečje prisotnosti posameznih dogodkih, ki se izračuna:

$$\frac{\text{vsota prisotnih na dogodkih}}{\text{vsota vabljenih zaposlenih na dogodke}} \times 100$$

K9: Delež bolniške odsotnosti (brez porodniškega dopusta) glede na skupno število delovnih ur se izračuna po formuli:

$$\frac{\text{skupno št. ur bolniške odsotnosti}}{\text{število delovnih ur v tekočem letu}} \times 100$$

K10: Podlaga za prikaz je tabela Družabni dogodki za partnerje.

K11: Podlaga za spremljanje so odpovedi zaposlenih.

K12: Podlaga za spremljanje je tabela Reklamacije. Za reklamacijo se štejejo pisne pritožbe udeležencev.

		Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan
	STRATEŠKA USMERITEV 4:						
	Družbeno odgovorno delovanje						
ZAP.	STRATEŠKI CILJI						
ŠT.		2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, trajnostnem razvoju ipd.	1-5	6	7,00	7,00	8	8
2.	Delež sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu.	1-5	76	79,00	80,00	100	80
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	1-5	5	6,00	5,00	5	5
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarskih, diplomskih in drugih nalog.	1-5	2	3,00	6,00	5	4
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, udm idr.).	1-5	2	3,00	4,00	15	4

K 1: Kot ustrezne štejemo predavanja, samostojne oziroma sklope delavnic, izobraževalne programe in projekte z navedenimi vsebinami.

K 2: Kot sodelovanje zaposlenih v družbeno odgovornih pobudah štejemo sodelovanja znotraj zavoda (npr. organizacija TITR).

Izračun za cilj 2:

$$\frac{\text{št sodelujočih zaposlenih}}{\text{število vseh zaposlenih}} \times 100$$

K 3: Z finančnimi in materialnimi donacijami podpiramo predvsem posameznike z nižjimi dohodki in prizadete v naravnih nesrečah.

K 4: Podlaga za prikaz je tabela Odobrene pomoči pri pripravi seminarskih, diplomskih in drugih nalog.

K 5: Podlaga za prikaz podatkov je tabela Pregled mentorstva študentom.

10.3 Zeleni znak kakovosti

Organizacije v izobraževanju odraslih imamo priložnost pridobiti Zeleni znak kakovosti, ki je prepoznan v slovenskem prostoru, podeljuje pa ga Andragoški center Slovenije (<https://kakovost.acs.si/vsebina/projekti-in-naloge/zeleni-znak-kakovosti#zavihek-splosni-podatki>). Pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti si pridobi organizacija, ki z vlogo in dokazili dokaže, da

- ima notranje procese kakovosti izobraževanja odraslih umeščene v temeljne strateške dokumente,
- obravnava vprašanja kakovosti izobraževanja odraslih na andragoških zborih ali drugih enakovrednih organih izobraževalcev v organizaciji,
- ima delujočo komisijo/skupino za kakovost,
- uporablja različne načine notranjega presojanja kakovosti izobraževanja odraslih,
- spremlja in presoja različne dejavnike kakovosti izobraževanja odraslih,
- v rednih samoevalvacijskih ciklih sistematično in načrtno izpeljuje poglobljeno samoevalvacijo,
- v rednih samoevalvacijskih ciklih pripravi pisni akcijski načrt za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih,
- v rednih samoevalvacijskih ciklih vpeljuje izboljšave kakovosti izobraževanja odraslih.

Pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti ohranja RIC Novo mesto od leta 2005, pri čemer ves čas izpeljuje postopke samoevalvacije na področju razvijanja kakovosti v izobraževanju odraslih.

10.4 Presojanje kakovosti v svetovalni dejavnosti

V svetovalnem središču redno spremljamo kakovost dela svetovalne dejavnosti, pri čemer sledimo Modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih, ki ga je pripravil Andragoški center Slovenije. Ta temelji na treh temeljnih ciljih svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih:

- na zagotavljanju dostopa do svetovanja za izobraževanje in učenje vsem odraslim, še posebno ranljivim skupinam,
- na zagotavljanju kakovostnih svetovalnih storitev za izobraževanje in učenje,
- na učinkovitih ukrepih za večjo vključenost in uspešnost odraslih v vseživljenjskem učenju.

V našem središču potekajo dejavnosti samoevalvacije in spremljanja skozi celo leto, ob koncu leta pa pripravimo poročilo o spremljanju.

11 Drugo

11.1 Publikacija

Razvojno izobraževalni center Novo mesto bo svoje izobraževalne programe, ki jih izvaja, ter svojo organizacijo dela predstavil v posebni publikaciji. Predstavitev izobraževalne sezone bomo izdelali v elektronski verziji takoj, ko bo znano financiranje dejavnosti s strani MIZŠ. E-publikacija bo objavljena na spletni strani zavoda, posredovali pa jo bomo različnim naslovnikom tudi prek e-medijev. Natisnjeni izvodi publikacije bodo udeležencem na razpolago v tajništvu zavoda.

11.2 Kronika

Razvojno izobraževalni center Novo mesto od leta 2008 v skladu z zahtevami Zakona o izobraževanju odraslih vodi kroniko zavoda. Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo pomembne dogodke, ki zavod v posameznem letu povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.

11.3 Načrt hospitacij

V skladu z opredeljenimi nalogami bo direktor, vodja izobraževalnih področij in vodje projektov spremljali izvajanje andragoškega procesa v posameznih programskih skupinah v obliki napovedanih hospitacij. Predvidene so hospitacije v naslednjih programih in projektih:

Izobraževalni program/projekt	Število hospitacij
Osnovna šola za odrasle	10 hospitacij
PSI (Trgovca, Ekonomski tehnik)	2 hospitaciji
Univerza za starejše	2 hospitaciji
Programi TPK	2 hospitacije
Programi NIPO	1 hospitacija
Socialna aktivacija	1 hospitacija
Programi APZ	1 hospitacija

Natančni termini hospitacij bodo določeni skupaj z organizatorji programov in zunanjimi sodelavci najmanj 14 dni pred posamezno hospitacijo.

11.4 Načrt informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi morebitne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa še z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja RIC Novo mesto je povezana s promocijo projektov ter posameznih programov oz. programskih sklopov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2022 bomo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi posameznih projektov.

Za potrebe promocije projektov/programov/dejavnosti izbiramo različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so načrtovana v finančnih načrtih projektov. Za potrebe informiranja javnosti bo izdelan operativni načrt v prvi četrtini leta. Za sodelovanje z mediji so odgovorni vodje projektov v sodelovanju s skrbnikom za medije Anito Jakše.

12 Finančni načrt za leto 2022

A.) SPLOŠNI DEL

Finančni načrt Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto za leto 2022 je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17, 13/18 in 195/20- odl. US), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)).

Izhodišča, za pripravo finančnega načrta za leto 2022 so:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- načrta opreme in investicij.

Načrtovane postavke stroškov vključujejo naslednja predvidevanja:

- planirani stroški dela so 28,45 % nižji kot v letu 2021;
- planirani stroški materiala so 1,79 % višji kot v letu 2021,
- planirani stroški storitev so 2,54 % nižji kot v letu 2021.

Planirane postavke stroškov materiala in amortizacije so višje glede na realizacijo leta 2021, stroški storitev, dela in drugi stroški pa so nižji glede na preteklo leto. Vsi stroški se lahko tekom leta še spremenijo (pridobitev novih projektov oz. znižanja načrtovanih vrednosti projektov, nepredvidene situacije kot je npr. nadaljevanje epidemije ipd.)

V finančnem načrtu so vključeni in pojasnjeni naslednji ciljno opredeljeni finančni kazalci:

- načrtovano znižanje celotnih prihodkov za 19,70 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano znižanje celotnih odhodkov za 20,12 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano razmerje prihodkov javna služba / tržna dejavnost za leto 2020 je 60 % : 40 %.

Finančni načrt zavoda je pripravljen realno, vključuje (do sedaj) znane pogoje gospodarjenja v letu 2022 in temelji na ciljih, ki so opredeljeni v programu dela zavoda, strateških usmeritvah in tekoči poslovni politiki.

V nadaljevanju bomo v preglednicah v primerjavi s planom 2022 in realizacijo leta 2021 predstavili:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

➤ Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2022:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2021	plan 2022	Indeks 2022 / 2021
1		2	3	4	5	6
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.033.116,96	829.536,52	80,29
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	1.033.116,96	829.536,52	80,29
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	862	-	-	
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	863	-	-	
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	864	-	-	
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	865	0,50	-	-
763	C)	DRUGI PRIHODKI	866	2,53	-	-
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	6,55	-	
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868	-	-	
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869	6,55	-	
	D)	CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.033.126,54	829.536,52	80,29
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	287.272,91	282.092,00	98,20
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872	-	-	
460		Stroški materiala	873	48.971,50	49.850,00	101,79
461		Stroški storitev	874	238.301,41	232.242,00	97,46
	F)	STROŠKI DELA (876+877+878)	875	719.368,84	514.707,00	71,55
del 464		Plače in nadomestila plač	876	546.950,91	394.957,00	72,21
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	89.647,55	66.950,00	74,68
del 464		Drugi stroški dela	878	82.770,38	52.800,00	63,79
462	G)	AMORTIZACIJA	879	6.931,89	12.100,00	174,56
463	H)	REZERVACIJE	880	-	-	
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	881	744,35	652,00	87,59
467	K)	FINANČNI ODHODKI	882	0,85	-	-
468	L)	DRUGI ODHODKI	883	8.757,85	5.800,00	66,23
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	4.487,65	4.400,00	98,05
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885	-	-	
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	4.487,65	4.400,00	98,05
	N)	CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.027.564,34	819.751,00	79,78
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.562,20	9.785,52	175,93
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	-	-	
Del 80		Davek od dohodka pravnih oseb	890	-	-	
Del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.562,20	9.785,52	175,93
		Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	892	-	-	

➤ Načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2022:

				realizacija		plan	
Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2021	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2021	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2022	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022
1		2	3				
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	387.354,95	645.762,01	498.483,83	331.052,69
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	661	387.354,95	645.762,01	498.483,83	331.052,69
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	662		-		
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	663		-		-
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	664				
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	665		0,50		
763	C)	DRUGI PRIHODKI	666		2,53		
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	6,55	-	-	-
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	668	-	-	-	-
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	669	6,55			
	D)	CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	387.361,50	645.765,04	498.483,83	331.052,69
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	139.231,67	148.041,24	169.255,20	112.836,80
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	672				
460		Stroški materiala	673	23.490,34	25.481,16	29.910,00	19.940,00
461		Stroški storitev	674	115.741,33	122.560,08	139.345,20	92.896,80
	F)	STROŠKI DELA (676+677+678)	675	222.930,10	496.438,74	308.824,20	205.882,80
del 464		Plače in nadomestila plač	676	192.209,32	354.741,59	236.974,20	157.982,80

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	realizacija		plan	
				prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2021	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2021	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2022	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	677	21.746,23	67.901,32	40.170,00	26.780,00
del 464		Drugi stroški dela	678	8.974,55	73.795,83	31.680,00	21.120,00
462	G)	AMORTIZACIJA	679	6.423,97	507,92	7.260,00	4.840,00
463	H)	REZERVACIJE	680	-	-	-	-
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	681	355,70	388,65	391,20	260,80
467	K)	FINANČNI ODHODKI	682	0,84	0,01	-	-
468	L)	DRUGI ODHODKI	683	7.358,22	1.399,63	3.480,00	2.320,00
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+685)	684	3.834,51	653,14	2.640,00	1.760,00
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	685	-		-	
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	686	3.834,51	653,14	2.640,00	1.760,00
	N)	CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	687	380.135,01	647.429,33	491.850,60	327.900,40
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	7.226,49	- 1.664,29	6.633,23	3.152,29
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	-	-	-	-
Del 80		Davek od dohodkov pravnih oseb	690	-	-	-	-
Del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb	691	-	-	-	-

➤ Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2021	plan 2022	Indeks načrt 2022 /2021
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.153.838,76	867.354,00	75,17
	1	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.146.841,53	862.854,00	75,24
	A.	Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.092.748,05	797.908,00	73,02
	a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	532.800,82	459.849,00	86,31
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	532.800,82	459.849,00	86,31
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	-	-	
	b.	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	96.519,50	68.653,00	71,13
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	96.519,50	68.653,00	71,13
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-	
	c.	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			
	d.	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			
del 740	e.	Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	
741	f.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	463.427,73	269.406,00	58,13
	B.	Drugi prihodki za izvajanje dejav. jav. službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	54.093,48	64.946,00	120,06
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	15.366,99	12.000,00	78,09
del 7102		Prejete obresti	422			
del 7101		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	
7103		Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.498,49	2.300,00	92,06
del 7141		Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	-	-	
72		Kapitalski prihodki	425	-	-	

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2021	plan 2022	Indeks načrt 2022 /2021
730		Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	
731		Prejete donacije iz tujine	427	-	-	
732		Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	
786		Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	36.228,00	50.646,00	139,80
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	-	
	2	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	6.997,23	4.500,00	64,31
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.996,77	4.500,00	64,32
del 7102		Prejete obresti	433	0,46		0,00
del 7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435			
	II.	SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.005.427,78	815.350,00	81,09
	1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	999.323,34	807.250,00	80,78
	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	619.109,01	435.035,00	70,27
del 4000		Plače in dodatki	440	469.377,92	324.875,00	69,21
del 4001		Regres za letni dopust	441	25.880,87	20.790,00	80,33
del 4002		Povračila in nadomestila	442	48.350,07	46.180,00	95,51
del 4003		Sredstva za delovno uspešnost	443	40.295,72	32.200,00	79,91
del 4004		Sredstva za nadurno delo	444			#DIV/0!
del 4005		Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445			
del 4009		Drugi izdatki zaposlenim	446	35.204,43	10.990,00	31,22
	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	98.416,15	72.400,00	73,57
del 4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	49.246,00	36.100,00	73,31
del 4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	39.463,99	29.500,00	74,75
del 4012		Prispevek za zaposlovanje	450	559,82	380,00	67,88
del 4013		Prispevek za starševsko varstvo	451	556,65	380,00	68,27
del 4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.589,69	6.040,00	70,32
	C.	Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	277.098,91	290.015,00	104,66
del 4020		Pisarniški in splošni material in storitve	454	86.133,53	82.170,00	95,40
del 4021		Posebni material in storitve	455	6.213,38	6.435,00	103,57
del 4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	77.061,73	79.250,00	102,84
del 4023		Prevozní stroški in storitve	457	153,23		
del 4024		Izdatki za službena potovanja	458	10.774,82	9.710,00	90,12
del 4025		Tekoče vzdrževanje	459	7.109,01	16.250,00	228,58
del 4026		Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.967,07	9.900,00	165,91

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2021	plan 2022	Indeks načrt 2022 /2021
del 4027		Kazni in odškodnine	461			
del 4028		Davek na izplačane plače	462			
del 4029		Drugi operativni odhodki	463	83.686,14	86.300,00	103,12
403	D.	Plačila domačih obresti	464	0,84		
404	E.	Plačila tujih obresti	465	-	-	
410	F.	Subvencije	466	-	-	
411	G.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	
412	H.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	
413	I.	Drugi tekoči domači transferji	469	-	-	
	J.	Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	4.698,43	9.800,00	208,58
4200		Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	
4201		Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	
4202		Nakup opreme	473	4.698,43	9.800,00	208,58
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	474	-	-	
4204		Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	-	-	
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	-	-	
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	
4207		Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	
	2	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	6.104,44	8.100,00	132,69
del 400	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	3.799,74	4.420,00	116,32
del 401	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	604,02	730,00	120,86
del 402	C.	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.700,68	2.950,00	173,46
	III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	148.410,98	52.004,00	
	III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486			

B.) POSEBNI DEL

V posebnem delu finančnega načrta Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto bomo v preglednicah predstavili:

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb.

Načrt investicijskih vlaganj in vzdrževalnih del pripravljamo med letom v skladu s finančnimi možnostmi, na podlagi potreb in dogovora z ustanoviteljem, ki je najemnik prostorov.

Načrt nabave opreme in učnih pripomočkov bo realiziran na podlagi prioritete in potreb v letu 2022 ter v skladu s tekočimi finančnimi možnostmi.

Morebitne investicije bodo realizirane na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda. Trenutno večjih investicij še ne načrtujemo.

➤ Načrt financiranja za leto 2022

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	realizacija 2021	plan 2022	Indeks načrt 2021/2022
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	-	-	-
500		Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	-	-	-
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	-	-	-
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri državnem proračunu	554	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	-	-	-
501		Zadolževanje v tujini	559	-	-	-
55	VII.	ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	-	-	-
550		Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	-	-	-
5501		Odplačila dolga poslovnim bankam	562	-	-	-
5002		Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga državnemu proračunu (500-510)	564	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti (510-500)	565	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja (551+559)	566	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim javnim skladom (552+553+554+555+556+557+558)	567	-	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	-	-	-
		Odplačila dolga v tujino	569	-	-	-
	IX/1	NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	-	-	-
	IX/2	NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	-	-	-
						-
	X/1	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((485+524+570)-(486+525+571))	572	148.410,98	52.004,00	-
	X/2	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((486+525+571)-(485+524+570))	573		-	-

➤ Načrt finančnih terjatev in naložb:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2021	plan 2022	Indeks 2021/2022
1		2	3	4	5	6
750	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	-	-	-
7500		Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	-	-	-
7501		Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	-	-	-
7502		Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-	-
7503		Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	-	-	-
7504		Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	-	-	-
7505		Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-	-
7506		Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	-	-	-
7507		Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	-	-	-
7508		Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-	-
7509		Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-	-
751		Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-	-
440	V.	DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	-	-	-
4400		Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-	-
4401		Dana posojila javnim skladom	514	-	-	-
4402		Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-	-
4403		Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-	-
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-	-
4405		Dana posojila občinam	518	-	-	-
4406		Dana posojila v tujino	519	-	-	-
4407		Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-	-
4408		Dana posojila javnim agencijam	521	-	-	-
4409		Plačila zapadlih poroštev	522	-	-	-
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-	-
	VI/1	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-	-
	VI/2	DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-	-

C.) OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE

Vsi osnovni podatki o zavodu, vključno s povzetkom ciljev iz strateškega načrta zavoda do leta 2022, dejavnosti in prikaz letnih ciljev, zakonske podlage, fizični in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje so podrobno predstavljeni v prvem delu letnega delovnega načrta (LDN 2022) ter v pripadajočih prilogah.

PRIKAZ LETNIH CILJEV

Prikaz letnih ciljev je predstavljen v prvem delu LDN 2022.

ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage so predstavljene v prvem delu LDN 2022.

FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

Fizični in opisni kazalci so predstavljeni v prvem delu LDN 2022.

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2022

Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2022 so že predstavljena v splošnem delu finančnega načrta.

OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Program je podrobneje predstavljen v prvem delu LDN 2022.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2021 po načelu denarnega toka

V načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2022 smo predvideli:

- skupne prihodke v višini 867.354,00 €, od tega prihodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 862.854,00 € in
 - o od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 4.500,00 €;
- skupne odhodke v višini 815.350,00 €, od tega odhodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 807.250,00 € in
 - o iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 8.100,00 €;

V načrt smo zajeli vse trenutno poznane prihodke (vključno z nakazili sredstev za projekte, ki so se zaključili v l. 2021 oz. se bodo v 2022, vendar pa končnega izplačila sredstev še nismo prejeli oz. ga bomo tekom leta 2022) in predvidene (oz. trenutno načrtovane) odhodke za leto 2022.

Končno stanje izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 52.004,00 €, vendar ocenjujemo, da se bo podatek tekom leta lahko še spremenil (zaradi novih prijav na projekte, nepričakovanih stroškov ipd.).

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2022 po načelu obračunskega toka

V predlogu finančnega načrta za leto 2022 predstavljamo vse trenutno pričakovane vire financiranja, ki so osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2022. Pričakovani prihodki so razvidni iz spodnje preglednice. Za vse oddane prijave odgovora o uspešnosti še nismo prejeli.

Preglednica: pričakovani prihodki v € v tekočem letu

Vir financiranja	Program	Skupaj prihodki v l. 2022-PLAN
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		301.129,96
MIZŠ	Osnovna šola za odrasle	286.629,96
tržni, ZRSZ	Programi srednjega izobraževanja	10.000,00
tržni	Izobraževanje odraslih	4.500,00
DEJAVNOSTI		136.352,02
	mreža ISIO in SSU	133.893,00
	Študijski krožki	2.459,02-
PROJEKTI		389.554,54
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		269.406,53
	DIS ESS	20.475,07
	TPK ESS 2	72.803,28
	NIPO ESS	18.300,00
	KCM - Karierni center za mlade	53.655,18
	Aktiviraj se v NM in Črnomlju - socialna aktivacija	104.173,00
Financiranje iz EU programov		50.646,16
	Re.M.I.D.A.	11.635,56
	REVEAL	21.953,80
	STEPin	17.056,80
Proračun RS		69.501,85
Razpis MIZŠ za IO	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno (TVU)	2.868,85
Razpis za programe javnih del	programi javnih del	0,00
	APZ - osnovno opismenjevanje	4.000,00
MONM pogodba	Sofinanciranje IO	32.000,00
MONM	Sofinanciranje JD	0,00
MONM pogodba	Sofinanciranje IO Romov	16.000,00
občine - sof. VGC	sof. VGC (občine NM, ŠT, DT, STRAŽA, ŠKOCJAN)	13.500,00
Občine – sof. IO	Sofinanciranje IO (ostale občine)	1.133,00
LASTNA DEJAVNOST		2.500,00
Tržni	Seminarji, uporabnina prostorov	2.500,00

Vir financiranja	Program	Skupaj prihodki v l. 2022-PLAN
DRUGI PRIHODKI		0,00
Drugi prihodki	Drugi prihodki	0,00
Skupaj pričakovana sredstva v € za leto		829.536,52

V nadaljevanju so prikazani predvideni stroški po posameznih kontih, in sicer primerjava preteklega leta z planom za leto 2022. Prikazana vrednost stroškov je okvirna oz. izkazuje stanje trenutne ocene. Stroški se bodo tekom leta še povečevali v primeru pridobitve novih projektov oz. zmanjševali v primeru, da določenih stroškov preteklih let projekt ne bo odobril oz. v primeru nepredvidenih dogodkov. Vsi načrtovani stroški so v skladu s finančnimi zmožnostmi posameznih projektov.

Preglednica: pričakovani stroški po posameznih kontih

konto	naziv konta	realizacija l. 2021	realizacija l. 2022 - PLAN	INDEKS 22/21
460000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	3.903,95	4.500,00	115,27
460001	STROŠKI ČISTILNEGA MATERIALA	2.511,40	2.500,00	99,55
460004	STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	2.967,15	2.750,00	92,68
460199	STROŠKI DRUGIH PODPORNH MATERIALOV	6.312,93	6.500,00	102,96
460200	STROŠKI PORABLJENE ELEKT.ENERGIJE	17.269,35	18.000,00	104,23
460201	STROŠKI PORABE GORIV IN STR. OGREVANJA	13.591,00	13.500,00	99,33
460203	STROŠKI PORABE GORIVA ZA SLUŽB. AVTO	309,53	-	-
460500	TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKOV	-	-	-
460511	TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	2.106,19	2.100,00	99,71
461001	STROŠKI ČIŠČENJA	15.396,00	15.300,00	99,38
461002	STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	2.412,05	2.200,00	91,21
461003	STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV	4.310,15	4.000,00	92,80
461005	STROŠKI PREVAJALSKIH IN DRUGIH STORITEV	16.625,46	14.000,00	84,21
461006	STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	27.498,28	25.000,00	90,91
461007	STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	15.790,23	9.700,00	61,43
461008	STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV	670,00	1.800,00	268,66
461009	STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	1.058,70	1.000,00	94,46
461010	STROŠKI STORITEV MENZ IN RESTAVRACIJ	468,04	250,00	53,41
461099	STR. DRUG. SPL. STORITEV	-	-	-
461203	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA	243,08	250,00	102,85
461205	STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	5.385,96	5.300,00	98,40
461206	POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	5.960,67	4.500,00	75,49
461207	ZAHTEVKI PARTNERJEV PROJEKTOV	-	-	-
461208	STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	41.134,84	38.500,00	93,59
461299	DRUGE KOMUNIKACIJSKE STORITVE	-	-	-
461400	DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA V DRŽAVI	349,48	250,00	71,53
461401	HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	2.270,28	1.580,00	69,59
461402	STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	3.111,05	3.000,00	96,43
461403	DNEVNICE ZA SLUŽ. POTOVANJAV TUJINI	1.721,75	2.000,00	116,16
461404	HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	-	-	-

konto	naziv konta	realizacija l. 2021	realizacija l. 2022 - PLAN	INDEKS 22/21
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	1.613,65	1.500,00	92,96
461406	STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	1.372,18	1.300,00	94,74
461499	DRUGI STR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	495,79	200,00	40,34
461500	TEKOČE VZDRŽEVA. POSLOV .OBJEKTOV	-	500,00	
461505	TEKOČE VZDRŽ. OSEBN. AVTOM.	174,99	-	-
461510	TEKOČE VZDRŽ. KOMUNIK.OPREME IN RAČUNALNIKOV	66,07	5.000,00	7.567,73
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	968,77	500,00	51,61
461512	ZAVAR. PREMIJE ZA OPREMO	153,11	300,00	195,94
461513	ZAVAR. PREMIJE-SLUŽBENI AVTO	638,26	-	-
461514	STR. REGISTRACIJE SLAVT.	154,17	-	-
461515	TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	6.572,61	4.500,00	68,47
461599	DRUGI STROŠKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE	-	3.500,00	
461699	DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	6.052,57	5.000,00	82,61
461802	STR.STOR.IZ PRET.OBDOBIJ	836,02	-	-
461901	STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	41.928,81	39.000,00	93,01
461902	STR. STOR. PO POGODBAH O DELU	2.200,34	2.200,00	99,98
461903	PLAČ. ZA DELO PREKO ŠTUD. SERVISIA	178,14	-	-
461906	STROŠKI IZPITNIH KOMISIJ	1.872,00	-	-
461907	IZD. ZA STROK. IZOB.R. ZAPOS-kotizacije	3.716,72	5.562,00	149,65
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVET.,NOTAR	5.670,32	5.000,00	88,18
461922	ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	3.000,00	3.000,00	100,00
461930	PLAČ.STOR.POOBLAŠČ.ZA PL.PR	-	-	
461931	STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	765,55	650,00	84,91
461935	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	776,36	650,00	83,72
461998	STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	293,28	250,00	85,24
461999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	14.395,68	25.000,00	173,66
462100	AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	2.014,95	3.100,00	153,85
462200	AMORTIZACIJA NEOPRED.DOLG.SREDSTEV	301,95	500,00	165,59
462300	AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR-ŽIV.DOBA NAD 1 LETO	4.614,99	8.500,00	184,18
464000	BRUTO PLAČE	408.534,19	315.000,00	77,10
464001	KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	10.794,23	10.550,00	97,74
464002	SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	17.329,40	13.120,00	75,71
464003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	12.790,75	11.950,00	93,43
464004	NADURNO DELO	-		
464005	REGRES	26.302,21	21.000,00	79,84
464006	ODPRAVNINA	854,99	600,00	70,18
464008	NADOMESTILO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	-	-	
464010	DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	28.166,67	22.700,00	80,59
464011	DODATEK ZA MENTORSTVO, MAGISTERIJ	434,52	37,00	8,52
464012	DODATEK ZA IZMENSKO DELO	-	-	
464013	BRUTO PLAČA JAVNA DELA	41.743,95	-	-
464100	PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	49.156,43	36.370,00	73,99
464101	PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	36.442,96	27.500,00	75,46

konto	naziv konta	realizacija l. 2021	realizacija l. 2022 - PLAN	INDEKS 22/21
464102	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	548,27	390,00	71,13
464103	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	555,58	390,00	70,20
464111	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	2.944,31	2.300,00	78,12
464300	STROŠKI PREVOZA NA DELO	18.758,37	17.200,00	91,69
464301	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	20.830,51	19.000,00	91,21
464302	JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	-	-	
464303	DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	8.616,00	6.100,00	70,80
464399	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	34.565,50	10.500,00	30,38
464900	ZAMUDNE OBRESTI - REGRES	-	-	
465001	DAVEK IZ DOBIČKA	111,65	250,00	223,91
465002	DONACIJE	-	-	
465003	DRUGI STROŠKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	-	-	
465099	SODNE IN UPRAVNE TAKSE	277,00	50,00	18,05
465100	STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA	333,69	330,00	98,89
465500	NAGRADA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	22,01	22,01	100,00
467000	STROŠKI OBRESTI	0,84	-	-
467001	ZAMUDNE OBRESTI OD PRISPEVKOV IN DAVKOV		-	
467002	TEČAJNE RAZLIKE	0,01	-	
4680	ODHODKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	1.347,69	-	
4683	POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	797,40	800,00	100,33
4684	DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS	6.612,76	5.000,00	75,61
4690	PREVRED. POSLOVNI ODHODEK (DDV, OSTALO)	2.943,09	2.900,00	98,54
4692	PREVRED. ODHOD. ZA POPLAČILO TERJATEV	1.544,56	1.500,00	
	SKUPAJ	1.027.564,34	819.751,01	79,78

Planirani prihodki

V načrtu prihodkov in odhodkov za leto 2022 smo v zavodu predvideli celotne prihodke v letu 2022 v skupni višini 829.526,52 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 498.483,83 € in od tržne dejavnosti v višini 331.052,69 €. Ocene temeljijo na pričakovanih pogodbah v letu 2022 in se lahko tekom leta še spremenijo ter na pogodbah sklenjenih v preteklih letih. Podrobneje so prihodki za leto 2022 po posameznem viru predstavljeni v preglednici pričakovanih prihodkov v tekočem letu.

Celotni načrtovani prihodki tako predstavljajo 7,55 % iz proračuna občin (MONM, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarješke Toplice, Mirna Peč in Šentjernej), 50,69 % iz državnega proračuna, 39,71 % iz sredstev javnih razpisov, 0,84 % iz tržne dejavnosti in 1,21 % iz drugih virov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakoni oziroma v ustanovitvenem aktu (v ta del planiranih prihodkov smo šteli Osnovno šolo za odrasle, srednješolske programe, sredstva iz mreže ISIO in SSU ter vsa sredstva pridobljena s strani občine, tako za izvedbo dejavnosti izobraževanja odraslih in izobraževanja odraslih Romov). K dejavnosti javne službe prištevamo tudi vsa pridobljena druga sredstva s strani občin (sofinanciranje projektov / programov).

Za tržno dejavnost pa smo šteli:

- oddajanje opreme in prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij (Univerza za starejše),
- prihodki iz naslova programov za brezposelne/zaposlene,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljenih na javnih razpisih iz mednarodnih projektov (DIS, TPK, SA, KCM, projekti Erasmus+,...),
- druge prihodke, pridobljene na razpisih.

V letu 2022 smo planirali znižanje celotnih prihodkov glede na realizacijo v letu 2021 za 19,70%. Predvidevamo, da bomo med letom še uspešni pri pridobitvi novih projektov in da se bo posledično povečala višina prihodkov.

Planirani odhodki

Zavod je načrtoval celotne odhodke v letu 2022 v višini 819.751,01 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 491.850,60 € in od tržne dejavnosti v višini 327.900,40 €.

Stroški so v načrtu za leto 2022 izkazani v skupni višini za:

- material v višini 49.850,00 €,
- storitve v višini 232.242,00 €,
- strošek dela v višini 514.707,00 €,
- amortizacijo v višini 12.100,00 € ter
- drugo v višini 10.852,01 € (v postavko je vključen neupravičen DDV pri projektih v ocenjeni višini 5.000,00 € ter poslovno nepotrebni stroški v višini 800,00€, stroški sodnih in upravnih taks, sejin, nagrad študentom oz. dijakom v skupni višini 652,01 € in prevrednotovalni poslovni odhodki v ocenjeni višini 4.400,00 €).

Delež planiranih stroškov blaga, materiala in storitev za leto 2022 v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2022 znaša 34,41 %. Planirani stroški so glede na preteklo leto nižji za 1,80 %. Njihova višina se bo povečevala v primeru novo pridobljenih projektov (v skladu s potrebami in finančnimi zmožnostmi posameznega projekta) oz. zmanjševala v primeru nepredvidljivih situacij (znižanje prihodkov pri posameznih projektih, ipd.)

Delež planiranih stroškov dela v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2022 znaša 62,79 %. Planirani stroški dela so glede na leto 2021 nižji za 28,45 %. Ker predvidevamo, da se bo število zaposlenih med letom spreminjalo zaradi novo pridobljenih projektov in programov ter morebitnih odhodov zaposlenih (potek veljavnosti pogodb ipd.), se bodo tekom leta lahko spreminjali tudi stroški. Zaposleni ostajajo sodelavci za nedoločen čas, vse ostale zaposlitve za določen čas med letom pa realiziramo v skladu s finančnimi viri oz. potrebami novo pridobljenih projektov.

Poslovni odhodki so načrtovani po dejavnostih javne službe in tržne dejavnosti ob predpostavki neposrednega razporejanja stroškov po obeh vrstah dejavnosti.

Planirani poslovni izid

Predviden poslovni izid je v načrtu finančnega načrta izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.785,52 €. Poslovanje zavoda tako še vedno ostaja pozitivno.

DRUGA POJASNILA

Finančni načrt za leto 2022 je del letnega delovnega načrta (LDN) RIC Novo mesto za leto 2022 in bo predstavljen na Svetu zavoda in Andragoškem zboru.

LDN zavoda je okviren in izdelan na podlagi trenutno poznanih podatkov projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2022 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2021/22 in začetek izobraževalne sezone 2022/23. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je skoraj v celoti projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN in finančnega načrta.

Zavod še vedno tekom leta teži k pridobivanju novih projektov. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta skladno s sistemizacijo delovnih mest v RIC-u.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

13 Zaključek

Predlog LDN zavoda je izdelan na podlagi v januarju 2022 znanih projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2022 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2021/22 in začetek izobraževalne sezone 2022/23. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je 100 % projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN.

Zavod se bo med letom prijavljal na razpise in konkuriral za nove projekte. Vse bomo skušali v največji možni meri gospodarno izvajati z že obstoječimi oziroma že odobrenimi zaposlitvami. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

LDN zavoda in izvajanje izobraževalne dejavnosti bomo med letom prilagajali potrebam okolja ter možnostim, ki se bodo pojavljale z novimi prijavami na razpise in na trgu. Prizadevali si bomo, da bomo občanom Mestne občine Novo mesto in drugim prebivalcem regije ponudili bogat izobraževalni program.

14 Priloge k LDN

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje v letu 2022

Priloge k LDN so v fizični obliki hranjene v tajništvu zavoda in v e-verziji na RICNET-u:

- Letni delovni načrti programa Osnovna šola za odrasle
- Letni delovni načrt Programov poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Letni delovni načrt Univerze za starejše
- Elaborati projektov
- Letni delovni načrti strokovnih delavcev

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2022

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2019	realizacija 2020	realizacija 2021	Plan 2022
1	OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE/ Tadeja Arkar	število vpisanih udeležencev	488	475	449	450
		število oddelkov	30	28	30	33
		število izvedenih izobraževalnih ur	8.563,00	7.107,00	8.473,00	8.463,00
		Indeks dejanskega trajnja šolanja glede na predvideno trajanje	/	1,8	1,94	1,8
		število udeležencev, ki končajo OŠO	3	3	8	5
		število udeležencev, ki napredujejo za 1 razred	5	8	24	12
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,16	/	4,5	4,5
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	3,55	4,3	4,4	4,4
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	82%	75%	64%	65%
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	3,75	4,18	4,30	4,3
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	2	1	1
		vključevanje v projekte TVU, DOV in FESTIVAL	/	2	2	2
		izvedena poprojektna aktivnost	/	0	0	1
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	1	0	1	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	1	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	0	0	1
2	SPTI/Anita Jakše	število udeležencev	51	38	35	32
		število skupin	6	6	6	6
		število izvedenih izobraževalnih ur	2062	2464	2105	2100
		rezultati udeležencev na PM so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije	1	1	/	1
		indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje	1,2	1,2	1	1
		zadovoljstvo udeležencev z predavatelji	4,6	/	4,4	4,4
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,7	/	4,4	4,4
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,4	/	/	4,4
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	85%	85	85%	85%
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	3	3	2
		izvedena poprogramska aktivnost	/	/	1	1
3	SNIO/ Gregor Sepaher	število izvedenih programov	16	13	24	15
		število udeležencev	175	154	195	180
		število izvedenih ur	204	68	90	80
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,9	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	4	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,9	4,9	4,9
4	ŠTUDIJSKI KROŽKI/Ana Marija Blažič	število izvedb programov	5	3	3	kazalniku bodo določeni

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2019	realizacija 2020	realizacija 2021	Plan 2022
						po razpisu
		število izvedenih ur	248	106	90	kazalniku bodo določeni po razpisu
		število udeležencev	42	31	32	kazalniku bodo določeni po razpisu
		izvedba akcijskih ciljev	7	2	5	kazalniku bodo določeni po razpisu
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	2	3	kazalniku bodo določeni po razpisu
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	3	/	kazalniku bodo določeni po razpisu
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	5	5	4,9	kazalniku bodo določeni po razpisu
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	5	5	5	kazalniku bodo določeni po razpisu
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	5	5	4,9	kazalniku bodo določeni po razpisu
5	UNIVERZA ZA STAREJŠE - US/Anita Jakše	število izvedenih programov	16	12	7	8
		število realiziranih izobraževalnih ur	471	282,5	288	290
		število udeležencev programov	1770	778	688	690
		število članov U3O	310	317	279	280
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,8	4,9	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,99	4,9	5	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,8	5	4,9
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	4,5
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja	4	4	4	4
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	1
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	2	/	1

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2019	realizacija 2020	realizacija 2021	Plan 2022
6	PROGRAMI JAVNIH DEL -PRPS/Tadeja Arkar	število udeležencev UP	/	62	98	kazalnik bo določen po odobritvi JD
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,7	4,4	4,29	kazalnik bo določen po odobritvi JD
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji (mentorji)	5	4,6	4,43	kazalnik bo določen po odobritvi JD
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,4	4,3	4,57	kazalnik bo določen po odobritvi JD
		število ur UP	/	153	309	kazalnik bo določen po odobritvi JD
		število vključenih udeležencev v aktivnosti za Rome	108	62	150	kazalnik bo določen po odobritvi JD
		število izobraževalnih ur aktivnosti	372	227	55	kazalnik bo določen po odobritvi JD
7	TVU/Anita Jakše	število sodelujočih izvajalcev	46	30	51	25
		število prireditev RIC-a	35	19	26	20
		število prireditev sodelujočih partnerjev	129	96	125	25
		število udeležencev prireditev RIC-a TVU	422	224	232	200
		število ur aktivnosti RIC-a TVU	99	58,5	92,16	40
		število udeležencev prireditev partnerjev	4993	1600	2127	300
		št podjetij vključenih v TVU	2	2	2	2
		zadovoljstvo udeležencev	4,8	4,74	4,81	4,8
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	1
8	PU/Anita Jakše	število sodelujočih izvajalcev	53	30	23	23
		število prireditev RIC-a	28	12	14	12
		izvedba strokovnega dogodka	1	1	1	1
		število udeležencev prireditev RIC-a PU	875	616	394	390
		število ur aktivnosti RIC-a PU	113	100	29,5	25
		zadovoljstvo udeležencev	4,4	/	4,81	4,8
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	1

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2019	realizacija 2020	realizacija 2021	Plan 2022
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	1	/	1
9	SVETOVANJE/Brigita Herzenjak	število svetovancev v dejavnosti ISIO	380	380	362	400
		število storitev v dejavnosti ISIO	550	525	434	800
		število ur svetovalnega dela ISIO	1204	1304,4	1473,5	50%
		število ur samostojnega učenja	/	/	/	1500,00
		število dislokacij	3	3	1	4
		izvedeni Dnevi svetovanja za znanje	1	1	1	1
		izvedene seje strokovnega aktiva SS NM	/	/	3	3
		izvedene seje strateških partnerjev SS NM	1	1	0	1
		zadovoljstvo svetovancev s storitvami SS NM	100%	99%	0	4,6
		število (strokovnih) prispevkov svetovalcev na regionalnem, nacionalnem, mednarodnem nivoju na posvetih, strokovnih dogodkih	6	5	2	4
		predstavitve projekta za strokovno javnost	4	4	1	1
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	2	0	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	0	2	2
10	Regijski festival/Brigita Herzenjak	število udeležencev festivala aktivnosti RIC	343	281	205	250
		št udeležencev festivala aktivnosti partnerjev	530	841	542	600
		Število ur aktivnosti festivala RIC	41	46	36	40
		zadovoljstvo udeležencev festivala	4,7	4,64	5	4,7
		zadovoljstvo izvajalcev festivala	5	4,7	4,9	4,9
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	1	0	0	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	1	1	2
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	6	1	5
11	Družini prijazno podjetje/Tea Sulič	informiranje zaposlenih o projektu DPP	4	4	3	4
		informiranje javnosti o projektu DPP	4	4	3	4
		aktivnosti za realizacijo ukrepov v skladu s pravili DPP (Ekvilib inštitut)	9	9	7	9
		pri ukrepih upoštevamo različna področja	9	13	9	13
12	DIS/Brigita Herzenjak	Srečanje strokovnega aktiva	3	4	2	1
		število udeležencev RIC-a	162	142	137	40
		število ur svetovalnega dela	1255	1248	1275	319
		Objave na spletni strani in socialnih omrežjih partnerja, ključnih deležnikov, drugih organizacij in združenj	48	162	93	15
		Prispevki v različnih tiskanih in drugih medijih	28	5	1	2
		Letne strokovne izmenjave za delodajalce in druge ključne deležnike	1	1	0	1

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2019	realizacija 2020	realizacija 2021	Plan 2022
		Predstavitve projekta in rezultatov v sklopu strokovnih srečanj na lokalnem, regijskem, nacionalnem, mednarodnem nivoju	4	4	3	1
13	TPK 2/ Katarina Rožman	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	1	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	1	/	1
		število različnih udeležencev	458	247	211	153
		število vseh udeležencev	483	295	288	253
		število izvedenih programov	33	21	24	12
		število izvedenih ur izobraževalnih programov	1513	1013	892	480
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	4,89	4,86	4,91	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	4,79	4,9	4,83	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	4,73	4,81	4,82	4,7
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,9	4,94	/	4,7
14	Teden učenja za trajnostni razvoj/Belinda Lovrenčič	število dogodkov	15	17	7	10
		število udeležencev	149	126	43	70
		število izvedenih ur dogodkov	33,25	39	15,5	20
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/		1
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,98	4,97	4,89	4,9
15	Večgeneracijski center SKUPAJ/Zvonka Potočar	število vključenih različnih oseb (projekt)	2877	2951	2749	260
		število udeležencev RIC-a	4309	3958	3636	380
		število udeležb (projekt)	11529	10935	10216	620
		število ur neformalnega druženja in infomiranja	4942	4940	4810	2240
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - MO NM	1307	1341	1150	115
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Dol. Toplice	524	510	408	35
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Straža	216	203	180	24
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šmarješke Toplice	467	396	293	24
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Škocjan	320	321	223	24
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šentjernej	/	/	/	48
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Kočevje	945	1044	993	80

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2019	realizacija 2020	realizacija 2021	Plan 2022
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Kostel	86	96	72	20
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Sodražica	84	84	79	20
		število vključenih prostovoljcev (projekt)	54	46	44	10
		število ur prostovoljnega dela (projekt)	1534	1339	1864	240
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	4,72	/	4,6
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	1	/	1
16	GALERIJA RIC/Anita Jakše	število razstav	6	3	3	3
		pritegniti kot razstavljalce udeležence RIC-a	2	3	3	3
		število udeležencev otvoritev	267	158	154	150
		število ur izvedenih programov	12	6	6	6
		zadovoljstvo razstavljalcev	/	4,5	5	4,8
17	Remida/Tina Kržišnik	št novo razvitih programov (prilagojen MODEL LSP, C1 program)	/	/	1	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	1	3	1
		št. prispevkov v strokovnih glasilih	0	4	1	3
		št. diseminacijskih dogodkov	1	7	5	3
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	20	145	118	80
		št ur diseminacijskih dogodkov	2	10,25	5	10
		število udeležencev v pilotnih usposabljanjih	/	/	/	14
		število izobraževalnih ur pilotnih usposabljanj	/	/	/	20
		število udeležencev zaključne konference	/	/	/	30
18	KCM/Tea Sulič	Individualna obravnava otrok in mladostnikov	12	75	97	44
		št ur individualnih obravnav	11	90,75	109	44
		Skupinske oblike dela- aktivnosti za razvijanje interesov in spoznavanje sveta dela in poklicev za mlade	3	33	49	9
		število ur skupinskih oblik dela	12	90	164,5	36
		število udeležencev v skupinskih oblikah	45	655	776	135
		Ostali dogodki za promocijo	2	5	5	1
		Izvedba sejemskega dogodka »Festival poklicev«	1	1	1	0
		št udeležencev dogodkov	/	65	140	50
		št ur dogodkov	/	12,5	9	4
		Obveščanje javnosti	3	13	18	7
		Fb objave	6	38	22	14
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	/	/	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	1	/	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	1	/	1

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2019	realizacija 2020	realizacija 2021	Plan 2022
		Zadovoljstvo udeležencev z izvajalci aktivnosti	4,7	4,7	4,6	4,7
		Zadovoljstvo udeležencev z organizacijo aktivnosti	4,8	4,7	4,7	4,7
19	Socialna aktivacija / Katja Volf	število izvedenih programov	0	1	3	2
		število izvedenih ur skupinskih aktivnosti	100	356	544	404
		število izvedenih ur individualnih svetovanj	105	327	418	502
		število udeležencev	15	26	38	29
		zadovoljstvo udeležencev z izvajalci aktivnosti	4,91	5	4,43	4,6
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo aktivnosti	4,61	4,61	4,66	4,6
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino aktivnosti	/	5	4,44	4,6
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	1	1
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	4,6
20	NIPO/Katja Volf	število izvedenih programov	/	3	9	6
		število udeležencev	/	62	115	85
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	0	/	1
		število izvedenih ur izobraževalnih programov	/	107	308	210
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	4,7	4,6	4,6
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	4,5	4,7	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	4,6	4,7	4,7
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	4,5
21	Reveal /Tina Kržišnik	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	1	3	1
		Št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	1	1	2
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	2	6	4
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	111	128	60
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	0,5	5	4
		število zbranih dobrih praks IO1	/	/	16	20
		izdelan model LRN (LOCAL RECOGNITION NETWORK) IO2	/	/	1	1
		razvoj sistema OB (IO2)	/	/	0	1
		izdelan predlog IO5 (green paper)	/	/	/	1
22	Stepin/Simona Pavlin	Št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	/	1	2
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	2	6	5
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	120	125	50
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	4	3,5	5
		Št. prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju	/	/	3	1
		število razvitih učnih pripomočkov	/	/	/	1
23	APZ/Brigita Herzenjak	št skupin	/	2	3	4

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2019	realizacija 2020	realizacija 2021	Plan 2022
		št udeležencev	/	32	41	40
		št ur	/	210	355	680
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	4,58	5	4,6
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	4,58	5	4,6
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	4,58	5	4,6
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	4,6
24	Dive in / Belinda Lovrenčič		/	/	/	kazalniki bodo določeni o kick-off sestanku
		št ur				
		št udeležencev lta	/	/	/	10
		Projektne rezultati (eBoolDG	/	/	/	1
		Št. prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju	/	/	/	2
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	2
		Število sodelujočih šol				2
		Število diseminacijskih dogodkov				4
		Število udeležencev na diseminacijskih dogodkih	/	/	/	50
25	Slovenska Romska Pot / Katja Volf		/	/	/	
		št izvedenih programov	/	/	/	1
		št udeležencev	/	/	/	12
		št ur	/	/	/	40
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	/	4,6
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	/	4,6
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	/	4,6
26	ENTRE4All /Tina Kržišnik	št novo razvitih programov	/	5	11	11
		št novo razvitih učnih pripomočkov (tool kit)	/	/	/	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	1	6	1
		št. prispevkov v strokovnih glasilih	0	4	4	2
		št. diseminacijskih dogodkov	1	9	8	4
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	20	211	203	60
		št ur diseminacijskih dogodkov	2	6,25	15	4

Gradivo ni lektorirano.
Pripravili: Gregor Sepaher s sodelavci

Letnemu delovnemu načrtu RIC Novo mesto za leto 2022 je dal pozitivno mnenje Andragoški zbor RIC-a Novo mesto, dne 23. 2. 2022.

Letni delovni načrt za leto 2022 je na svoji 11. seji dne, 24. 2. 2022, potrdil Svet RIC-a Novo mesto.

Datum: 24. 2. 2022
Številka: 6006-1/2022-1

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA



Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirajo programi javnega dela Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin.



Iz sredstev programa Erasmus + so sofinancirani projekti:

- Reveal,
- Stepin,
- Re.m.i.d.a,
- Divein



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- študijske krožke,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja
- Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE,



MO Novo mesto, občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice, Občina Mirna Peč in Občina Škocjan financirajo

- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih.
- projekt Teden učenja za trajnostni razvoj.
- sofinanciranje aktivnosti projekta VGC
- sofinanciranje aktivnosti vseh projektov RIC-a



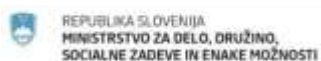
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
NAJHETŠA VARNOST PRILIKOVOSTI



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice in Občina Škocjan sofinancirajo projekt Večgeneracijski center SKUPAJ



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada financira projekte:

- Socialna aktivacija – Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju,
- VšečKAM in GREM – Karierni center za mlade.



Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- projekt Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene,
- projekt Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih,
- projekt NIPO



Zavod RS za zaposlovanje ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- programe APZ



Ministrstvo za kulturo in Evropska unija in Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- Projekt slovenska Romska pot