



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

LETNI DELOVNI NAČRT IN FINANČNI NAČRT RIC-a NOVO MESTO ZA LETO 2023



Februar 2023

Pripravili:

Gregor Sepaher,
Simona Gazvoča

Pregledali:

Andragoški zbor,
Svet zavoda

Odobril:

Svet zavoda,
zanj predsednica:

Tina Kržišnik



KAZALO

LETNI DELOVNI NAČRT	4
1 Politika kakovosti	6
2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto	7
3 Upravljanje zavoda	9
3.1 Organizacija poslovanja	9
3.2 Delo organov zavoda	11
3.2.1 Svet RIC Novo mesto	11
3.2.2 Andragoški zbor	12
3.2.3 Direktor	12
3.2.4 Kolegij	13
3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij	13
3.2.6 Komisije v zavodu	17
3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami	21
4 Upravljanje s kadri	24
4.1 Letni kadrovske načrt	24
4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	26
4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev	27
5 Programska shema izobraževalne sezone 2022/23 in poslovnega leta 2023 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela	28
5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov	28
5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih	28
5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih	28
5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence	29
5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela	29
5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ	30
6 Projektno delo	31
6.1 Osnovna šola za odrasle	32
6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje	32
6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)	33
6.4 Študijski krožki	34
6.5 Univerza za starejše – US	34
6.6 Programi javnih del	36
6.7 Tedni vseživljenjskega učenja	36
6.8 Parada učenja	36
6.9 Svetovalna dejavnost v javni službi - ISIO	37
6.10 Regijski festival za Te- Znanje Aktivira te	37
6.11 Družini prijazno podjetje	37
6.12 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj	38
6.13 Večgeneracijski center SKUPAJ	38
6.14 Galerija RIC Novo mesto	39
6.15 Reveal	39
6.16 Programi aktivne politike zaposlovanja - APZ	40
6.17 STEP in	40
6.18 DIVE-INDIALOGUE	41
6.19 GROW	41
7 Druga dejavnost zavoda	43
7.1 Razvojne naloge na področju programske sheme	43
8 Upravljanje z materialnimi sredstvi	44
8.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti	44
8.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti	44

9	Upravljanje s finančnimi sredstvi.....	45
0,50		46
10	Naloge na področju kakovosti.....	47
10.1	Načrtovane in izpeljane aktivnosti s področja kakovosti.....	48
10.1.1	Redno spremljanje kakovosti.....	48
10.1.2	Samoevalvacija.....	51
10.2	Razvijanje kakovosti.....	51
10.3	Drugo načrtovano delo v zvezi s kakovostjo.....	51
11	Drugo.....	53
11.1	Publikacija.....	53
11.2	Kronika.....	53
11.3	Načrt hospitacij.....	53
11.4	Načrt informiranja javnosti.....	53
12	Finančni načrt za leto 2023.....	55
A.)	SPLOŠNI DEL.....	55
B.)	POSEBNI DEL.....	61
C.)	OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA.....	64
13	Zaključek.....	71
14	Priloge k LDN.....	72
	Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2023.....	73

LETNI DELOVNI NAČRT

Uvod

RIC Novo mesto je v letu 2019 obeležil šestdesetletnico delovanja, kar kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejemamo nove izzive. Iz zavoda, katerega dejavnost je ob ustanovitvi obsegala le programe za pridobitev izobrazbe, je RIC Novo mesto prerasel v andragoško središče z raznovrstno programsko ponudbo in prepoznavno razvojno dejavnostjo.

Dejavnost izvajamo prednostno za občane matične občine, občasno pa delujemo tudi v sosednjih občinah, saj je del projektov zasnovan širše. V zadnjih letih je dejavnost vse bolj usmerjena tudi v celotno JV regijo, celotno Slovenijo in tudi Evropo.

Z našo ponudbo zagotavljamo odraslim možnosti za pridobitev različnih stopenj izobrazbe (od osnovne šole dalje), podporo in pomoč pri učenju (svetovalno središče, središče za samostojno učenje, borza znanja, učna pomoč) in različna znanja za prosti čas in boljšo kvaliteto življenja, še posebej za ranljive skupine prebivalstva.

Vse večji obseg dejavnosti v zadnjih letih predstavlja projektno delo in s tem sodelovanje v lokalnih, regijskih in mednarodnih projektih partnerstvih.

Za izvajanje programov formalnega in neformalnega izobraževanja, razvoj lastnih programov, umeščanje novih oblik in možnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja, projektno delo ter podpirne dejavnosti v izobraževanju in učenju odraslih, skrbi ekipa stalno zaposlenih strokovnih in administrativno – tehničnih delavcev, projektih sodelavcev, javnih delavcev in številni zunanji sodelavci.

Projektna organiziranost z odprto programsko shemo, stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter aktivno strokovno sodelovanje pri razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih v Sloveniji, ustvarjajo pogoje za razvoj in delovanje zavoda.

Skrbno načrtujemo in nenehno izboljšujemo raznovrstne možnosti za učenje in izobraževanje odraslih, uvajamo sodobne pedagoške pristope, spodbujamo strokovno usposobljenost naših predavateljev in skrbimo za prijetno učno okolje.

RIC Novo mesto je od leta 2015 aktiven član ZISS - Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije.

Letni delovni načrt zavoda (v nadaljevanju LDN) za leto 2023 je temeljni dokument zavoda in predstavlja projekte, ki jih bomo izvajali v letu 2023 v skladu s podpisanimi pogodbami ter pričakovano finančno podporo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, drugih ministrstev in ustanovitelja zavoda za izvajanje projektov in infrastrukturnih dejavnosti.

Pri oblikovanju LDN zavoda smo upoštevali zakonske in podzakonske predpise s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbene obveznosti in obveznosti v posameznih projektih, Strateški načrt zavoda za obdobje 2020–2024, ugotovitve strokovnih aktivov, poročila zunanjih presoj, poročila projektov in Letne delovne načrte strokovnih delavcev. Letne cilje projektov bomo v Prilogi 1 dopolnili, ko bomo analizirali opravljeno delo in rezultate za leto 2022 in izdelali operativne načrte projektov oziroma pridobili nove projekte.

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta

Spremljanje realizacije letnih ciljev

Realizacijo projektov spremljamo na sestankih projektnih skupin, na sestankih vodi projektov ter s skupnim pregledom doseganja načrtovanih kazalnikov. V primeru manjše realizacije od pričakovane bodo vodje projektov sprejeli dodatne ukrepe in aktivnosti za izboljšanje realizacije.

Spremljanje dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji in usmeritve zavoda so bili načrtani v Strateškem načrtu za obdobje 2020–2024.

1 Politika kakovosti

POLITIKA KAKOVOSTI RIC NOVO MESTO*

Poslanstvo

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

Vizija

Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin

Osrednja sposobnost

Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Strokovna, razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost poslovanja
3. Zadovoljstvo vseh vključenih
4. Družbena odgovornost in trajnostna naravnost

*Politika kakovosti je opredeljena v Strateškem načrtu zavoda 2020-2024.

Organizacija dela v RIC Novo mesto je projektna, kar omogoča večjo prilagodljivost in hitrejšo odzivanje na možnosti, ki jih na področju razvoja človeških virov ponujajo lokalna skupnost, regija, država in Evropska unija.

Vseskozi posvečamo veliko pozornost kakovosti. Za ohranjanje razvoja dejavnosti na kakovostni ravni je pomembna nenehna osebnostna in strokovna rast zaposlenih, čemur posvečamo posebno skrb. Prisotnost v Evropski uniji nas spodbuja in usmerja v nove izzive, zato razvijamo sodobno organizacijo, ki jo odlikujejo strokovnost, aktualnost in kakovost.

K ponudbi kakovostnega izobraževanja nas zavezuje zeleni znak POKI in standard ISO 9001:2015, polni certifikat Družini prijazno podjetje pa spodbuja k ustvarjanju ugodnega delovnega okolja.

2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto

RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO (RIC NOVO MESTO)

Topliška cesta 2

8000 Novo mesto

Telefon: 07 393 45 50, 07 393 45 51, 031 745 470

Fax: 07 393 45 67

Svetovalna dejavnost: 031 529 448, 031 701 191, 031 305 640

Večgeneracijski center SKUPAJ: 05 907 5 709, 031 305 640

E-pošta: ric@ric-nm.si

Spletna stran: www.ric-nm.si

Facebook: <https://www.facebook.com/ric.novomesto/>

Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto) je javni zavod za izobraževanje odraslih, ki nadaljuje bogato tradicijo organiziranega izobraževanja odraslih na Dolenjskem. Naša pot se je začela leta 1959 z ustanovitvijo Okrajnega zavoda za izobraževanje odraslih in se nadaljevala za kratek čas v Ljudski univerzi, ki se je leta 1966 priključila Zavodu za izobraževanje in produktivnost dela. Njegov pravni naslednik je RIC Novo mesto (v nadaljevanju RIC), ki ga je ustanovila občina Novo mesto (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, UL RS št. 31/1998, spremembe in dopolnitve odloka UL RS 92/2002, UL RS 75/2008, UL RS 28/2012) z namenom izvajanja javnega nacionalnega in lokalnega – občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je bil 5. 9. 1994 uradno registriran in je začel v stavbi Ekonomske šole Novo mesto svojo prvo izobraževalno sezono. Od takrat nas je pot vodila preko prostorov v stavbi KC Janeza Trdine na Novem trgu 5 in TPC na Ljubljanski cesti 28 do kompleksa ZTC Portoval na Topliški cesti 2, kjer delujemo od 23. 1. 2012.

Ob ustanovitvi je RIC izvajal štiri izobraževalne programe, v katere je bilo vključenih dobrih 200 udeležencev. Delovanje zavoda od ustanovitve do leta 1998 je zaznamovala širitev programske ponudbe na področju formalnega izobraževanja ter umeščanje drugačnih oblik in možnosti učenja. Po letu 1998 smo se začeli prednostno usmerjati v razvoj podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, po letu 2007 pa v razvoj in izvajanje programov splošnega neformalnega izobraževanja odraslih in v projektno delo. Prizadevamo si, da bi bilo učenje v vseh življenjskih obdobjih in vedno dostopno vsem odraslim prebivalcem lokalnega okolja in regije.

Skozi leta delovanja smo izoblikovali ponudbo štirih programskih sklopov, ki se med seboj prepletajo:

- formalno izobraževanje in usposabljanje odraslih,
- splošno vseživljenjsko učenje,
- dejavnosti za podporo odraslim pri učenju ter
- projektno delo.

Pomemben del RIC-ove ponudbe predstavljajo podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih, to so Svetovalno središče Novo mesto, Večgeneracijski center Skupaj, Središče za samostojno učenje ter projekti, namenjeni spodbujanju vključevanja odraslih v lokalnem okolju in regiji za vključevanje v vseživljenjsko učenje in promociji le-tega.

Delujemo projektno. S povezovanjem z različnimi partnerji izmenjujemo dobre prakse, razvijamo nove programe in storitve na področju vseživljenjskega učenja ter pridobivamo nove izkušnje, hkrati pa za okolje, v katerem delujemo, pridobivamo brezplačno ponudbo, ki jo lahko koristijo

naši občani. Vse to delamo s ciljem, da našim uporabnikom ponudimo karseda pestre in kvalitetne izobraževalne programe.

Projekti, ki so financirani iz javnih sredstev brez razpisov, štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Projekti, ki nimajo javnega vira financiranja in dejavnosti, ki so pridobljene na razpisih, so tržna poslovna dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na razvojne potrebe, kadrovske in prostorske možnosti in glede na potrebe MO Novo mesto in regije. Ti projekti prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter k dvigu temeljnih zmožnosti in izobrazbene strukture prebivalstva v občini in regiji.

3 Upravljanje zavoda

3.1 Organizacija poslovanja

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti in uspešnosti dejavnosti, poslovnih funkcij in delovnih procesov. Za izvajanje dejavnosti, za katero je bil RIC registriran, so s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (2019) v zavodu oblikovane skupne in strokovne službe.

Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda, in sicer:

- razvojne naloge,
- priprava, izvedba in evalvacija dela,
- operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge,
- spremljanje stanja na področju dela, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih konceptualnih rešitev,
- predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju,
- strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju.

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Finančno-računovodsko poslovanje vodi računovodja, ki je za svoje delo odgovoren direktorju zavoda. Odgovoren je tudi za vodenje dela organizatorjev in drugih zaposlenih, ki opravljajo posamezne naloge na finančno-računovodskem področju.

Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda. Vse dejavnosti se izvajajo projektno.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- vodje izobraževalnih področij in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktor, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Krovna dokumenta, ki opredeljujeta glavne procese, odgovornosti in politiko kakovosti v zavodu, sta Poslovnik kakovosti (2018) in Strateški načrt zavoda za obdobje 2020 – 2024.

Zavodu MO Novo mesto iz občinskega proračuna zagotavlja prostore, v katerih deluje, in določeno višino sredstev za delno sofinanciranje programa za izobraževanje odraslih, namensko tudi za izobraževanje odraslih Romov. S temi sredstvi bomo tudi delno krili lastni delež in neupravičene stroške v projektih. Vse ostale vire za opravljanje dejavnosti si zavod zagotavlja sam. Iz tega razloga je delo v RIC-u organizirano projektno, na projekte je vezano tudi zaposlovanje.

Pri izvajanju programske sheme imajo odločilno vlogo in odgovornost vodje projektov, ki so imenovani z LDN ali sklepom direktorja. Njihova naloga je, da skupaj s člani projektne skupine poskrbijo za učinkovito izvedbo projekta in razvojne naloge.

Tako so odgovornosti in pooblastila definirana na treh ravneh:

a) Odgovornost direktorja:

- realizirani poslovni učinki v skladu s postavljenimi cilji in pogodbenimi obveznostmi,
- upravljanje projektnega dela in usklajevanja dela vodij,
- planiranje, izvajanje, nadzor in nenehno izboljševanje organizacije projektnega dela: razporeja kapacitete (kadrovske in materialne), določa prioritete izvedbe projektov, spremlja projekte in kontrolira njihovo izvedbo glede na plane, ukrepa za doseganje postavljenih ciljev, skrbi za donosnost, odloča o razvojnih nalogah, skrbi za ustrezno strokovnost zaposlenih glede na naloge in odgovornosti.

b) Odgovornosti, pooblastila in pristojnosti vodij projektov:

- odgovornost za kakovost in poslovni uspeh projekta,
- vodenje projekta in usklajevanje dela projektnega tima,
- sodelovanje pri oblikovanju projektne skupine, priprava projektnega načrta in izbira metodologij dela, določitev obsega projekta in vodenje ljudi do pravočasnih projektnih rezultatov ob mejnikih,
- odgovornost za poslovne procese v projektu (podpis naročilnic, potnih nalogov, nadurnega dela, povečanega obsega, računov, odnosi z zunanjimi deležniki ...),
- planiranje, izvajanje, spremljanje, nadzor in nenehno izboljševanje projekta in projektnega dela,
- vodenje razvoja novih projektov.

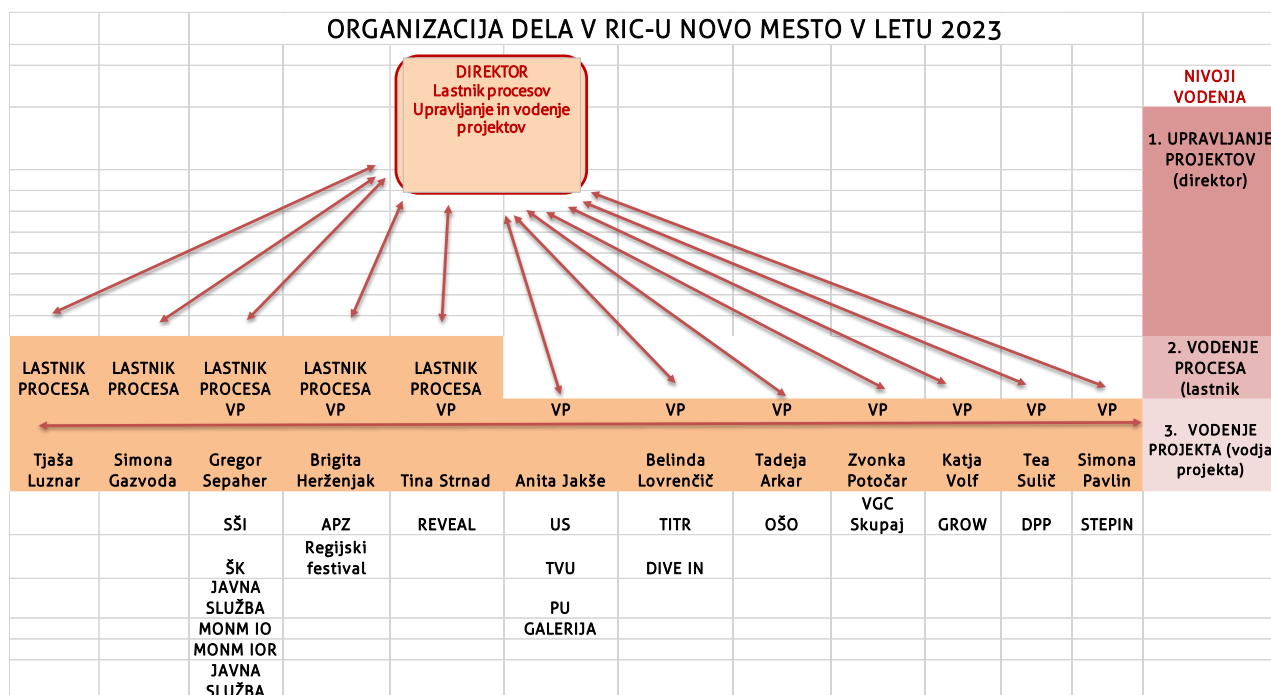
c) Odgovornost članov projektne skupine:

- planiranje, izvajanje, spremljanje in nenehno izboljševanje projektnih aktivnosti,
- skrb in prispevek h kakovostni izvedbi projekta,
- kakovostna in strokovna izvedba dodeljenih nalog v predvidenem roku v skladu s postavljenimi cilji in kazalniki,
- kakovostna izvedba razvoja novih projektnih idej.

Pri projektih, kjer je to smiselno so imenovani tudi koordinatorji projekta ki so odgovorni za:

- urejanje in vodenje evidenc udeležencev izobraževanja in evidenc programov,
- vodenje programske dokumentacije za program (npr. zbiranje in razvrščanje informativnih prijav, prijavne in pedagoške dokumentacije, urejanje in vodenje pedagoškega arhiva programa, analiz, statistik, priprava listin za udeležence, vodenje dosjejev, vodenje prisotnosti, tehnična podpora pri izvedbah ...),
- v skladu z navodili vodje projekta in postavljenimi cilji in kazalniki sodeluje tudi pri informiranju in svetovanju udeležencem, pri pripravi vsebinskih in finančnih poročil, razvoju idej ...

Shema projektne organizacije



3.2 Delo organov zavoda

3.2.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda v skladu z zakonodajo in Pravili zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Tina Kržišnik, predsednica Sveta RIC Novo mesto	delavcev zavoda
2.	Stane Gregorčič, namestnik predsednice Sveta RIC Novo mesto	udeležencev izobraževanja
3.	Robert Židarič	ustanovitelja
4.	Jana Bolta Saje	ustanovitelja
5.	Simona Gazvoda	delavcev zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2019 in traja 4 leta, to je do 24. 2. 2023. V letu 2023 bo imenovan nov svet zavoda za obdobje 4 let. V letu 2023 se bo predvidoma sestel na petih rednih in dveh korespondenčnih sejah in:

- obravnaval in potrdil predlog poslovnega poročila in poročila o realizaciji za leto 2022 in predlog LDN za leto 2023 ter spremljal njegovo izvajanje,
- sprejemal finančni načrt in zaključni račun,
- sprejemal pravila in druge splošne akte, ki jih določajo zakon, akt o ustanovitvi in pravila zavoda,
- predlagal ustanovitelju morebitno spremembo ali razširitev dejavnosti,
- direktorju določal del plače iz naslova uspešnosti in število dni letnega dopusta,
- odločal o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal,
- odločal o pritožbah udeležencev izobraževanja,
- dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah,
- oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,

- opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

3.2.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo v skladu s Poslovnikom o delu Andragoškega zbora (AZ) strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so zaposleni v Razvojno izobraževalnem centru ali zunanji sodelavci s katerimi ima Razvojno izobraževalni center na datum sklica andragoškega zbora sklenjeno pogodbo/sporazum oz. pogodbe/sporazume za najmanj 100 ur izobraževalnega dela za tekoče koledarsko leto.

Sestava AZ je določena na podlagi LDN posameznih programov, s katerimi vodje izobraževalnih področij opredelijo načrtovano sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V letu 2023 so načrtovane 3 seje celotnega andragoškega zbora.

V skladu z 38. členom Zakona o izobraževanju odraslih bo andragoški zbor na svojih sejah:

- obravnaval in oblikoval mnenje o letnem delovnem načrtu za leto 2023,
- obravnaval in oblikoval mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2022,
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- odločal o posodobitvah andragoškega dela in sooblikoval politiko kakovosti,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in oblikoval mnenja o predlogih poslovnega organa za napredovanje zaposlenih strokovnih delavcev v RIC Novo mesto v nazive in
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

3.2.3 Direktor

Gregor Sepaher je bil na delovno mesto direktorja zavoda imenovana s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2023. V letu 2023 bodo potekale volitve za imenovanje direktorja zavoda.

Direktor zavoda ima v skladu z veljavno zakonodajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- poroča o rezultatih poslovanja,
- predlaga izobraževalno in poslovno politiko ter ukrepe za njihovo izvajanje,
- sooblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- obravnava in sprejema pobude drugih organov zavoda,
- vodi delo andragoškega zbora,
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- spremlja izobraževalno delo zunanjih sodelavcev in jim svetuje,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, pravila zavoda in splošni akti zavoda.

3.2.4 Kolegij

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorja lahko deluje strokovni kolegij direktorja. Strokovni kolegij sestavljajo direktor, vodje delovnih področij, lastniki procesov, vodje tekočih projektov in po potrebi tudi drugi zaposleni, ki jih določi direktor.

Strokovni kolegij direktorja obravnava tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. Na strokovnih kolegijih direktor tudi sprejema in sporoča stališča in sklepe o zadolžitvah in pooblastilih za posamezne delavce.

O delu strokovnega kolegija se vodijo zapisniki, katerih sklepi se objavijo na intranetu zavoda. Sestavni del zapisnika so tudi sprejeta stališča in sklepi ter zadolžitve, vključno z izvajalci ter roki izvedbe, ki izhajajo iz sprejetih sklepov. Stališča kolegija so informativne narave. Zadolžitve na podlagi sprejetih sklepov so za zaposlene obvezujoče in veljajo kot delovno navodilo.

Načrtovano: Kolegij direktorja se bo sestajal predvidoma enkrat mesečno oziroma o potrebi. Predvidene vsebine: načrtovanje in spremljanje aktivnosti, povezovanje med projekti, spremljanje doseganja načrtovanih ciljev po LDN in strateškem načrtu, razvojne naloge, zagotavljanje kakovosti, interni pravilniki oz. navodila in druge aktualne zadeve.

3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktor zavoda.

V zavodu je imenovan vodja izobraževalnih področij, in sicer Brigita Herzenjak, ki vodi oziroma spremlja delo strokovnih aktivov. Strokovne aktivne vodijo strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti določeni z LDN.

Vodja izobraževalnega področja ima še druge naloge:

- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo in
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

O sejah strokovnih aktivov se vodijo zapisniki, ki se tekoče hranijo v mapi strokovni organi zavoda na RICNET-u, ob zaključku leta pa oddajo v uradni arhiv zavoda.

Naloge strokovnih aktivov so:

- obravnavanje problematike posameznega izobraževalnega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- posredovanje predlogov za izboljšanje izobraževalnega dela andragoškemu zboru,
- obravnavanje pripomb udeležencev izobraževanja ter opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih bodo aktivni sprejeli tudi poslovnik o delovanju strokovnega aktiva.

V RIC Novo mesto v letu 2023 delujejo strokovni aktivni učitelji javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle,
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ,
3. Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov.

Poleg navedenih bodo v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše,
2. Strateški svet svetovalnega središča,
3. Strokovni aktiv svetovalnega središča,

Strokovni aktiv OŠO

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programu OŠO in zaposleni v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Vodi ga Tadeja Arkar. Aktiv se bo sestel predvidoma petkrat, v primeru potreb bodo realizirane dodatne seje.

Naloge strokovnega aktiva so:

- pregled seznama kandidatov vpisanih v OŠ za odrasle in mladostnike,
- oblikovanje oddelkov,
- obravnavanje problematike posameznega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- evalviranje izobraževalnega dela,
- predlaganje izboljšav dela,
- obravnavanje pripombe udeležencev izobraževanja, potrjevanje urnikov in
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Člani strokovnega aktiva OŠO so:

- 1 Tadeja Arkar
- 2 Ana Marija Blažič
- 3 Nene Borčilo
- 4 Brigita Herzenjak
- 5 Irena Hlača
- 6 Anita Jakše
- 7 Helena Jordan
- 8 Belinda Lovrenčič
- 9 Agnieszka Natalia Mravinec
- 10 Peter Mravinec
- 11 Stanka Papež
- 12 Zvonka Potočar
- 13 Eva Magnik-Rajmer
- 14 Katarina Rožman
- 15 Gregor Sepaher

- 16 Marjeta Ferkolj Smolič
- 17 Darja Kos Strmec
- 18 Tea Sulič
- 19 Jožica Unetič
- 20 Katja Volf

Strokovni aktiv za poklicno in srednješolsko izobraževanje

Strokovni aktiv za srednje in poklicno izobraževanje sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in strokovni delavci RIC-a Novo mesto, ki delajo na tem področju.

V izobraževalnih programih RIC-a pokriva en učitelj običajno eno predmetno področje, zato je strokovni aktiv združen, po potrebi pa ga bomo organizirali po sorodnosti izobraževalnih področij. Strokovni aktiv se bo sestel predvidoma dvakrat.

Člani strokovnega aktiva bodo na sejah:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov,
- andragoškem zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja programi za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher.

Člani strokovnega aktiva so:

1. Rudi Jud,
2. Borut Retelj,
3. Gabrijela Kovač,
4. Gregor Sepaher,
5. Helena Jordan,
6. Jelko Moderer,
7. Mateja Oklešččen,
8. Urška Mehle,
9. Valerija Kranjc,
10. Anita Jakše,
11. Zvonka Potočar,
12. Tea Sulič,
13. Jasmina Žagar,
14. Mateja Avbar,
15. Darja Kos Strmec,
16. Brigita Herzenjak,
17. Ana Marija Blažič.

Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov (SJVP)

Strokovni aktiv učiteljev SJVP sestavljajo strokovni sodelavci in učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, za katere je zavod vpisan v razvid izvajalcev pri MIZŠ. Strokovni aktiv se bo sestel najmanj 2-krat.

Člani strokovnega aktiva bodo na seji:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje znanja oz. doseganja standardov in izdajo javnoveljavnih listin,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika izvajanja programov,
- andragoškem zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

V letu 2023 načrtujemo izvedbo naslednjih programov:

1. Računalniška pismenost za odrasle (izvajalci: Belinda Lovrenčič, Gregor Sepaher, Simona Pavlin)
2. Slovenščina kot drugi in tuji jezik (izvajalci: Ksenija Lorber, Tadeja Arkar)
3. Angleščina in nemščina za odrasle (izvajalci: Agnieszka Natalia Mravinec, Karmen Hengl, Mateja Avbar, Brigita Herženjak)

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja Brigita Herženjak.

Programski odbor Univerze za starejše

Programski odbor US so izbrali člani Univerze za starejše, sestavlja pa ga pet predstavnikov članov Univerze (Franc Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič), vodja projekta Anita Jakše ter direktor zavoda Gregor Sepaher.

Naloge programskega odbora so:

- ugotavljanje potreb članov univerze,
- oblikovanje mnenja o letnem programu univerze,
- promocija univerze za tretje življenjsko obdobje,
- sodelovanje pri zbiranju sponzorskih sredstev,
- oblikovanje mnenja o predlogu cen posameznih programov ter spremljanje izvajanja finančnega poslovanja univerze.

Programski odbor vodi Anita Jakše. Člani programskega odbora se bodo v letu 2023 sestali predvidoma enkrat.

Strokovna sodelovanja na področju svetovanja

Izvajalci svetovalne dejavnosti se povezujejo znotraj zavoda in z organizacijami, ki v lokalnem in regionalnem okolju izvajajo različne svetovalne in izobraževalne dejavnosti za odrasle, odločajo o strategijah razvoja človeških virov, sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju regionalne razvojne politike, ter z drugimi socialnimi partnerji.

Povezovanje in sodelovanje vseh sodelujočih prispeva k:

- boljši dostopnosti svetovalne dejavnosti v IO vsem odraslim v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- dopolnjevanju se in usklajenemu delu partnerskih organizacij,
- boljšemu seznanjanju z ugotovljenimi potrebami po razvoju človeških virov v lokalnem oziroma regionalnem okolju in odzivanju nanje,
- razvoju človeških virov v lokalnem oziroma regionalnem okolju.

V letu 2023 bomo v skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih strokovno sodelovali pri pripravi in izvedbi promocijskih dogodkov (TVU, Parada učenja, Dnevi svetovanja za znanje, regijski Festival) in sej strateškega sveta svetovalne dejavnosti. Poleg tega bomo z Andragoškim centrom Slovenije strokovno sodelovali v projektu Youthreach:

Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All, sodelovali bomo pri pripravi svetovalnih pripomočkov v združenju ZISSS, vodili strokovni aktiv svetovalne dejavnosti v združenju ZISSS in sodelovali pri vseh aktivnostih, ki se bodo na lokalni, regijski, nacionalni in mednarodni ravni izvajale tekom leta.

Strateški svet

Za usklajevanje partnerskega sodelovanja z drugimi organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju bomo koordinirali strateški svet.

Namen delovanja strateškega sveta je:

- izmenjava informacij o ciljih in vsebini svetovalne dejavnosti v IO ter stanju na področju izobraževanja odraslih v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- ugotavljanje potreb sodelujočih partnerjev za uporabljanje storitev svetovalne dejavnosti v IO,
- priprava skupnih strokovnih in promocijskih dogodkov v lokalnem oziroma regionalnem okolju z namenom boljše dostopnosti svetovalne dejavnosti v IO in izobraževanja odraslim v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- povezovanje z drugimi lokalnimi oziroma regionalnimi okolji ter ustanovami na nacionalni ravni in tudi v mednarodnem prostoru.

V letu 2023 načrtujemo dve seji (februar in september), na katerih bomo obravnavali poročila o svetovalni dejavnosti in izvedbi presojanja kakovosti dela v letu 2022, načrte za leto 2023 in dogovorili sodelovanja na promocijskih dogodkih. Na sejah bomo obravnavali tudi vsebine, ki izhajajo iz dogovora o sodelovanju.

Strokovni aktiv svetovalne dejavnosti

Strokovni aktiv se oblikuje znotraj svetovalne dejavnosti za vsa tri področja: svetovanje, vrednotenje, samostojno učenje. Sestavljajo ga vsi aktivni svetovalci v zavodu RIC. Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega področja, usklajuje merila za evalvacijo svetovalnega in drugega dela, daje andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom dejavnosti. Predvidoma se bo aktiv v letu 2023 sestal štirikrat.

Aktiv vodi svetovalka Tadeja Arkar.

3.2.6 Komisije v zavodu

V zavodu v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delujejo naslednje komisije:

Komisija/skupina za kakovost (KK)

Komisija/skupina za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC Novo mesto je na predlog direktorja imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Kržišnik, članica komisije,

5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Andreja Petrovič, članica komisije - zunanja sodelavka,
7. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnik delodajalcev in
8. Frane Umek, član komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 27. 2. 2020 – 26. 2. 2024.

Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK

Na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) je imenovana šolska komisija za zaključni izpit (ZI) v sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice šolske komisije,
3. Anita Jakše, tajnica šolske komisije,
4. Tina Kržišnik, članica šolske komisije,
5. Stanislava Papež, članica šolske komisije.

Komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2022 – 31. 10. 2023.

Naloge šolske komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo ZI,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje ZI,
- obravnava spremembe prijave, upravičenost razlogov za kasnejšo prijavo in nepravočasne odjave,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov,
- za ustne izpite določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- določi podrobnejši koledar izvedbe praktičnega dela izpita v zavodu,
- kandidate seznani z doseženimi točkami pri praktičnem delu izpita,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate ZI,
- za čas opravljanja ZI določi maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi ZI in
- opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, drugimi predpisi in navodili.

Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je imenovana ŠMK v naslednji sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske maturitetne komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednika šolske maturitetne komisije,
3. Anita Jakše, tajnica šolske maturitetne komisije,
4. Stanislava Papež, članica šolske maturitetne komisije,
5. Tina Kržišnik, članica šolske maturitetne komisije.

Šolska maturitetna komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2022 – 31. 10. 2023

Naloge šolske maturitetne komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo poklicne mature in predmaturitetnega preizkusa,

- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- določi navodila za uporabo šifer,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- imenuje zunanjega člana šolske izpitne komisije za četrti predmet iz vrst delodajalcev,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- v skladu s predmetnim izpitnim katalogom potrdi obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet,
- določi seznam tem za izdelke oziroma storitve,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave kandidata, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo, nepravočasni odjavi in neudeležbi na izpitu,
- lahko v skladu s koledarjem poklicne mature dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali zagovora, opravljanje tega dela izpita še v istem izpitnem roku,
- kandidatu potrdi predlog teme in določi mentorja ter rok za dokončanje praktičnega dela izpita,
- določi obdobje za pripravljalna dela za izvedbo izdelka oziroma storitve,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- za posamezni izpitni rok določi izpitne komplete za pisni izpit iz drugega predmeta oziroma se seznani z izborom izpitnega kompleta, če ga šole pripravljajo skupno,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi prvega ocenjevalca za pisni izpit,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov oziroma zagovorov,
- za ustne izpite oziroma zagovore določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- na predlog strokovnih aktivov šole določi merila za pretvorbo točk v ocene za drugi in četrti predmet,
- potrjuje ocene za posamezne predmete in ugotavlja splošni uspeh kandidatov,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- obravnava sume prepisovanja,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate poklicne mature,
- za čas opravljanja poklicne mature določi izpitni in maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi poklicne mature na šoli,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

Pritožbena komisija – PK

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFI-K) mora imeti zavod pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

Svet RIC Novo mesto je imenoval novo pritožbeno komisijo v sestavi:

1. Tina Kržišnik, predsednica pritožbene komisije,
2. Brigita Herzenjak, namestnica predsednice pritožbene komisije,
3. Simona Gazvoda, članica komisije,
4. Simona Pavlin, članica komisije,
5. Zvonka Potočar, članica komisije,
6. Ana Marija Blažič, članica komisije,
7. Stanislava Papež, članica komisije,
8. Tea Sulič, članica komisije,

9. Patricija Pavlič, članica komisije - predstavnik strokovnih delavcev drugega zavoda,
10. Frane Umek, član pritožbene komisije - predstavnik udeležencev

Izmed članov pritožbene komisije v primeru pritožb predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki udeležencev in strokovni delavci druge šole).

Mandat komisije traja od 1. 2. 2022 do 31. 1. 2026.

Komisija za varstvo pravic udeležencev

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je imenovana v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS 79/2006, 68/17 in 46/19).

Sestavljajo jo:

1. Ana Marija Blažič, predsednica komisije,
2. Zvonka Potočar, namestnica predsednice komisije,
3. Patricija Pavlič, članica komisije.

Mandat komisije traja od 1. 2. 2022 do 30. 9. 2023.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2. Šolskih pravil ocenjevanja znanja (št. 011-1/2012-4 z dne 1. 10. 2012) in 27. člena Pravil RIC Novo mesto (maj 2018), sestavljajo pa jo:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Brigita Herženjak, članica komisije,
3. Tea Sulič, članica komisije.

V komisiji po pooblastilu direktorja po potrebi sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki za posamezna predmetna področja. Mandat komisije traja do preklica sklepa.

Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva

Na podlagi določb Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19) deluje v zavodu komisija za uničenje dokumentarnega gradiva v sestavi:

1. Stanislava Papež, vodja komisije,
2. Simona Gazvoda, članica,
3. Tjaša Luznar, članica,
4. Vesna Gregorčič, članica.

Komisija je imenovana od 18. 10. 2022 do preklica.

Komisija se sestaja na pobudo strokovnih delavcev zavoda, ki so odgovorni za vodenje dokumentarnega gradiva za svoja področja oz. najmanj enkrat letno in pregleda centralni arhiv zavoda ter odloči o uničenju dokumentarnega gradiva. Strokovni delavci posredujejo komisiji predlagana gradiva za uničenje skupaj s popisom le-teh v e-obliki.

Naloge komisije so:

- prevzem gradiva za hrambo v centralnem arhivu in listinski pregled gradiva,
- enkrat letno pregled centralnega arhiva in odbir gradiva za komisijsko uničenje,
- kontrola gradiva, ki ga za uničenje predlagajo strokovni delavci zavoda,
- komisijsko uničenje javnodelavnih listin v skladu z veljavnimi navodili v zavodu,
- osebna predaja gradiva za uničenje podjetju,
- predaja urejene dokumentacije o uničenju v tajništvo zavoda.

3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami

Pri izvajanju dejavnosti in projektov bomo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

- Addeco, Ljubljana
- Aktiviraj.si, Suzana Pibernik s.p.
- Aktivni z Zdenko
- Andragoški center Slovenije
- Andrej Pešec, Društvo za zdravje, znanje, sodelovanje in naravno življenje, Pandurang
- Belbled d.o.o.
- Brainobrain - Center znanja Novo mesto
- Bridge zveza Slovenije
- Bureau Veritas Podružnica Ljubljana,
- CAT Marketing, Katja Kralj Smrekar, s.p.
- CDI Univerzum
- Center Sonček Novo mesto
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Center za socialno delo Dolenjska in Bela Krajina, enota Novo mesto
- CMEPIUS
- Dolenjski muzej
- Društvo Dvojna mavrica
- Društvo Magičnost gibanja
- Društvo Sožitje Novo mesto
- Društvo šola zdravja, Skupina Novo mesto
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Straža
- Društvo za duhovno prenovo S33
- Društvo za zaščito živali Novo mesto
- Državni izpitni center Ljubljana
- Ekonomska šola Novo mesto
- Ekonomska šola Novo mesto in Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Glasbena šola Marjana Kozine
- Gostišče Loka d.o.o.
- Gozdno gospodarstvo Novo mesto d.d., Vrtnarski center GG
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom),
- Izobraževanje in svetovanje Borut Retelj, s.p.
- Izobraževanje in svetovanje, Maja Medic Tomič s. p.
- Izobraževanje, osebno svetovanje in storitve za izboljšanje počutja, Irena Zupančič, s.p.
- KGZS Zavod Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice
- Krajevna organizacija Rdečega križa Dolenjske Toplice
- Kung fu in Qi gong Športno društvo Zenit
- Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
- Ljudska univerza Jesenice
- Ljudska univerza Krško
- Marjanca Trščinar Antić
- MATOSAŽA, masaža in joga Matjaž Duh s.p.
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi, lokalno.si, mojaobcina.si, Delo ...),
- Mestna občina Novo mesto

- Ministrstvo za pravosodje, Uprava za probacijo
- MOCIS
- Mojca Šenica
- Nandika8 d.o.o.
- Notka, d.o.o.
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Mirna Peč
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Območna organizacija ZSSS Dolenjska, Bela krajina in Posavje
- Območno združenje RKS Novo mesto
- Osnovna šola Brusnice
- Osnovna šola Center
- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Otočec
- Osnovna šola Šentjernej
- Planinsko društvo Krka Novo mesto
- Plesni center Dolenjske
- Plesni klub Novo mesto
- Plesni studio Novo mesto
- Po naturopatsko, Nlna Gramc
- Podgorje d.o.o.
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Policijska postaja Novo mesto
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
- Razvojni center Novo mesto
- Romano veseli
- Romski akademski klub
- Sandi Dolinar, s.p.
- Sanja Majerle
- Slovensko društvo Hospic
- Snježana Ristič, s.p.
- SOL-VITA d.o.o.
- Sonček - društvo za Cerebralno Paralizo dolenjske in Bele krajine
- Suzana Plut, s.p.
- ŠC Novo mesto, Višja strokovna šola
- ŠD Plavalna akademija Rok Kerin
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
- Šolski center Novo mesto, Srednja elektro šola in tehniška gimnazija
- TIC Dolenjske Toplice
- Tolmačenje, coaching in izobraževanje, Simona Smuk s.p.
- Turistično društvo Straža
- Univerza v Novem mestu (za ekonomijo, poslovne vede, strojništvo, zdravstvo)
- UPI Žalec
- Valentina Žefran, s.p.
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- Varstvo in izobraževanje otrok, Suzana Veselič Priselac s.p.
- Zasavska ljudska univerza
- Zavod Cerber, Ksenija Lorber

- Zavod Notranji izvir
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Zavod za zaposlovanje Ljubljana
- Zavod za zaposlovanje, OE Novo mesto
- Združenje za boljše življenje Humanup
- ZIK Črnomelj
- Želva d.o.o.

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- AGENFAP Società cooperativa, Italija
- AKMI, Grčija
- Asserted Knowledge Omorhythmos Etaireia, Grčija
- BALGARSKA AGENTSIIYA ZA RAZVITIE, Bolgarija
- Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Lublinie, Poljska
- EPRALIMA – ESCOLA PROFISSIONAL DOALTO LIMA – COOPERATIVA DE INTERESSE PUBLICO

E RESPONSABILIDADE LIMITADA, Portugalska

- HELLENIC OPEN UNIVERSITY, Grčija
- Kentro Diamonis & Apasholisis Atomon Me Eidikes Anagkes Agios Lazaros, Ciper
- KENTRO MERIMNAS OIKOGENEIAS KAI PAIDIOU (Grčija)
- National Roma Cetrum - NRC Kumanovo, North Maceodnia - NRC
- Nottingham Trent University, Združeno kraljestvo
- Parents' Association "Step by Step", Hrvaška
- PRISM, Italija
- Sint Vincentius Network For Elderly Care, Belgija
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto
- Universidad Politecnica de Valencia, Španija
- UNIVERSITAT DE BARCELONA, Španija
-

Sodelovali bomo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS,
- z Andragoškim centrom Slovenije,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje,
- z Uradom vlade RS za narodnosti,
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov in
- s posameznimi ljudskimi univerzami in s Svetovalnimi središči.

4 Upravljanje s kadri

4.1 Letni kadrovski načrt

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (na dan 1. 1. 2023):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2023	Pričakovano število zaposlenih ob koncu 2023
Direktor	1	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Pomočnik ravnatelja/direktorja	1	0	/	0
Poslovni sekretar VII/1	1	0	/	0
Računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	4	2	1. Stanka Papež NDČ 2. Tjaša Luznar, NDČ	2
Administrator VI	1	0	/	0
Tehnični delavec	2	1	1. Vesna Gregorčič NDČ	1
Organizator izobraževanja odraslih	17	9	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Kržišnik NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. Brigita Herzenjak NDČ 5. Katja Volf NDČ 6. Ana Marija Blažič NDČ 7. Katarina Rožman NDČ 8. Tadeja Arkar NDČ 9. Agnieszka N. Mravinec NDČ	9
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	3	1. Anita Jakše NDČ 2. Simona Pavlin NDČ 3. Belinda Lovrenčič NDČ	3
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 34	Dejansko zasedena: 17		Predvideno: 17

Začasna sistemizacija 5 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2023	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2023	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2023	Ocenjeno število zaposlenih ob koncu 2023
Program JD Pomoč Romom pri Socializaciji	2	0	/	2
Skupaj	2	0		2

Na dan 1. 1. 2023 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 17 zaposlenih, od tega je 1 delavka zaposlena s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Vsi zaposleni so bili zaposleni za nedoločen čas.

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Dejavnost zavoda je organizirana projektno, zato prosta delovna mesta objavljamo glede na potrebe v projektih.

Glede na Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Razvojno izobraževalni center Novo mesto lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu znaša 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ocenjujemo, da bo v zavodu ob koncu leta zaposlenih 19 delavcev, od tega 2 v programih javnih del.

Zaradi možnosti novih projektov, katerih smo oziroma imamo namen oddati prijavo na objavljene razpise se predvideva, da bo prišlo do prerazporeditve projektnih skupin. Pričakujemo, da bomo do konca leta 2023 objavili še:

- organizator izobraževanja odraslih VII/2: 2 delovni mesti,
- strokovni delavec V: 1 delovno mesto.

Na podlagi 24. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št.: 43/2011) bomo v letu 2023 nadaljevali z aktivnosti promocije zdravja in z izvajanjem aktivnosti za varne delovne razmere, človeku prijazno delovno okolje in dobro počutje vseh zaposlenih, predavateljev in udeležencev. Aktivnosti bo vodil strokovni tim (direktor, strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter promotor zdravja), usklajevali pa jih bomo z aktivnosti projekta DPP.

Druge oblike zaposlitev

Delo zunanjih sodelavcev

Za različna dela, ki jih ne moremo opraviti redno zaposleni, bomo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih.

Za izvajanje izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je zelo razpršeno tako po vsebini kot tudi po trajanju in terminu izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, bomo sklepali pogodbe o avtorskem delu oz. sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

Zunanje izvajalce izbiramo na podlagi prijave na razpis za učitelje in druge strokovne sodelavce, objavljen na spletni strani zavoda, v katerem so opredeljena možna področja sodelovanja potencialnih izobraževalcev odraslih.

izvajanje izobraževalnih in praktičnih delavnic (npr. s področij za dvig zdravstvene pismenosti, likovne delavnice, delavnice predstavitve različnih kultur, kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice, šivanje, plesno –gibalne delavnice, podjetništvo in karierna orientacija, ipd.), vsebine za razvoj pismenosti (npr. ustvarjalne delavnice branja in pisanja, delavnice razvoja besednega zaklada, ustvarjalne delavnice ilustriranja, delavnice razvoja digitalne pismenosti), vsebine s področja trajnostnega razvoja, izvajanje javnoveljavnih programov za odrasle (RPO, UŽU MI, UŽU MDM, UŽU MK, UŽU IP, UŽU BIPS, ZIP, Slovenščina kot drugi in tuj jezik), izvajanje programov za izboljšanje računalniške pismenosti (Digitalna znanja, Word, Excel, ...), izvajanje splošnih neformalnih programov za odrasle, izvajanje programov tujih jezikov in slovenščine, poučevanje vseh predmetov v programih Osnovna šola za odrasle in Srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja. Potencialni izobraževalci ob prijavi na razpis izkažejo izobraževalne in druge reference s področja, na katerem želijo sodelovati z nami.

Delo preko študentskega servisa

Za različne podporne naloge v projektih in dejavnostih bomo po potrebi zaposlovali preko študentskega servisa.

Usposabljanje ne delovnem mestu

V zavodu bomo glede na potrebe in razpisne pogoje izvajali tudi program UDM v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto. Predvidevamo možnosti kot so administrator, strokovni delavec in organizator izobraževanja odraslih.

Praksa dijakov in študentov

V zavodu omogočamo prakso dijakom Ekonomske šole Novo mesto, študentom Višje strokovne šole, Ekonomska šola Novo mesto in Filozofske fakultete. Mentor bo določen glede na področje opravljanja prakse, nad prakso študentov pa bdijo strokovni delavci, ki jih določi direktor.

Za mentorja se predvideva usposabljanje vsaj še za eno osebo iz zavoda.

Družbeno koristno delo

V sodelovanju s Ministrstvom za pravosodje, uprava za probacijo smo izvajalska organizacija za izvajanje družbeno koristnega dela (DKD - Družbeno koristno delo, oziroma delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo.). Pri izbiri aktivnosti, ki jih pri nas izvaja oseba, ki je napotena v DKD, upoštevamo izkušnje in znanja napotene osebe. V letu 2023 načrtujemo vključitev najmanj eno osebo v DKD.

Izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe ali kazni zapora oziroma ga določi državni tožilec, pripravi, vodi in nadzoruje oddelek za probacijo.

Zaposlitve v programih javnih del in začasna sistemizacija delovnih mest v letu 2023

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2023 smo prijaviili 1 program:

1. Program JD Pomoč Romom pri socializaciji: vključitev 1 delavca s II. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe.
Financerji:
 - a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 95 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
 - b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 50 % regresa in 5% sredstev za plače.
 - c) RIC Novo mesto zagotavlja 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, stroške varstva pri delu ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

Delovna mesta za programe javnih del v letu 2023 je svet zavoda začasno sistemiziral s potrditvijo kadrovskega načrta zavoda v rebalansu LDN za leto 2022.

4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

Podlage za načrtovanje strokovnega spopolnjevanja zaposlenih so strateški načrt zavoda, letni delovni načrt in predlog kompetenc, ki jih spodbujamo na vseh delovnih mestih (timsko delo, strateška usmerjenost, ustvarjalnost, pravilen odnos do udeležencev in poslovnih partnerjev, samoiniciativnost) in kompetenc, katerih razvoj še posebej spodbujamo pri strokovnih delavcih (zmožnost za sodelovanje in timsko delo; zmožnost za projektno, raziskovalno in razvojno delo; zmožnost, pripravljenost in pozitivna naravnost za vseživljenjsko učenje in sprotne refleksije lastne prakse; zmožnost razvijanja učnega okolja za posameznika in skupine ter zmožnost za spodbujanje učenja in svetovalno vlogo; zmožnost uporabe IKT kot programske podpore in didaktičnega orodja; zmožnost za upravljanje s šolsko administracijo oz. administracijo projektov).

v skladu zakonodajo in dogovorjenimi pravili; pozitivna naravnost do udeležencev in svojega dela in skrb za lastno dobro počutje in osebnostni razvoj).

Načrtujemo:

- nadaljevanje usposabljanja strokovnih delavcev za vodenje projektov,
- tečaje tujih jezikov,
- tečaje Excela/Worda in usposabljanja za izboljšanje digitalne kompetence zaposlenih,
- usposabljanje za uporabo aplikacije, EPP, Snipi ...,
- usposabljanje za uporabo interaktivne table (za zaposlene, zunanje sodelavce in partnerje),
- NLP diploma in praktik,
- Usposabljanje za pridobitev certifikata ECDL,
- Usposabljanje za ZUP,
- Usposabljanje timsko delo,
- Usposabljanje Coaching
- Usposabljanje na področju komunikacije,
- delavnice izmenjave znanja med zaposlenimi.

Posamezni strokovni delavci se bodo v skladu s svojimi delovnimi področji predvidoma izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- nadaljnji razvoj in delovanje svetovalne dejavnosti IO,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- izvajanje programov UŽU,
- izvajanje študijskih krožkov,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju,
- poklicna matura,
- poslovanje.

V prvi polovici leta bomo na podlagi ugotovljenih potreb delovnega procesa ter interesov zaposlenih posodobili načrt usposabljanja zaposlenih ter opredelili prednostna področja usposabljanja.

Vsi zaposleni se bomo redno (do)usposabljali za uporabo obstoječih in novih aplikacij za boljše delo na programskem in poslovnem področju. Za zagotavljanje poznavanja in obnavljanje posameznih postopkov in procesov v zavodu ter informiranje o skupnih vsebinah bomo na podlagi predlogov zaposlenih organizirali kratka srečanja zaposlenih z naslovom POL URE ZA.

4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev

Za zunanje sodelavce, ki poučujejo v javnoveljavnih programih za pridobitev izobrazbe, in druge zunanje sodelavce bomo organizirali interna usposabljanja za izpopolnjevanje oblik in metod dela z odraslimi. Morebitna dodatna izobraževanja bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi izvedli na podlagi predlogov članov AZ in strokovnih aktivov.

5 Programska shema izobraževalne sezone 2022/23 in poslovnega leta 2023 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela

5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov

5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je objavil javni razpis za vpis odraslih v posamezne programe za pridobitev javno veljavnih listin v izobraževalni sezoni 2022/23 na spletni strani zavoda avgusta 2022. Podlaga za razpis je predvideno število prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2022/2023 in soglasja ministrstva za izobraževanje, znanost in šport k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2022/23 v Republiki Sloveniji.

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2021/22
Osnovna šola za odrasle	360/360
Trgovec	30/30
Ekonomski tehnik	30/30
Ekonomski tehnik (PTI)	30/30
UŽU Most do izobrazbe	30/0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	30/0
UŽU Moj korak	30/0
UŽU Izzivi podeželja	30/0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	30/0
Računalniška pismenost za odrasle	180/0
Začetna integracija priseljencev	30/0
Angleščina za odrasle	90/0
Nemščina za odrasle	90/0
Italijanščina za odrasle	45/0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	30/0
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	30/0

Razpis za vpis v izobraževalno sezono 2023/24 bomo objavili predvidoma v avgustu 2023.

Informacije o vpisu v javnoveljavne programe in druga izobraževalna ponudba zavoda so objavljeni na spletni strani zavoda, sprotno pa tudi na oglasnih deskah v zavodu.

V program Osnovne šole za odrasle je vpis dva-krat letno, v ostale programe pa vpisujemo celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest.

V programih za pridobitev izobrazbe (PSTI, OŠO) traja izobraževalna sezona od 1. septembra do 31. avgusta. V vseh drugih programih se kot izobraževalna sezona upošteva koledarsko leto, razen če ni s posamezno pogodbo določen drugačen čas izvajanja projekta.

5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih

Z vpisom v programe izobraževanja odraslih (javno veljavne programe osnovnošolskega, poklicnega in srednjega izobraževanja) pridobite status udeleženca v izobraževanju odraslih, iz katerega izhajajo nekatere pravice: do strokovno organiziranega izobraževanja, do izobraževalnega dopusta in druge pravice, določene z drugimi predpisi ali kolektivnimi pogodbami. Udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javnoveljavnih programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja in so mlajši od 27 let, pa imajo nekatere pravice enake kot dijaki oz. študenti v rednem izobraževanju (npr.

štipendiranje ...). Vendar pa se nekatere pravice lahko uveljavlja le do dopolnjenega 26. leta starosti, kar urejajo posebni predpisi (npr. zdravstveno zavarovanje, družinska pokojnina, delo preko študentskega servisa, razen za izredne študente ...).

Pogoj za uveljavljanje teh pravic je, da udeleženci niso v delovnem razmerju ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja.

5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence

Del programske ponudbe zavoda je za udeležence brezplačen, ker je financiranj iz javnih virov (nacionalnih in EU). Udeleženci pokrivajo stroške tistih programov, ki niso v celoti financirani iz drugih virov.

Za udeležence so brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- ponudba Središča za samostojno učenje,
- ponudba Večgeneracijskega centra SKUPAJ,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov US,
- programi APZ,
- aktivnosti EU projektov.

Plačljivi so programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik za leto 2023 je za javnoveljavne programe potrdil Svet zavoda v novembru 2022, za druge programe (splošne neformalne) pa cene oblikuje direktor zavoda v skladu s poslovno politiko zavoda. Udeležencem programov, ki so samoplačniki, omogočamo plačilo šolnine v več brezobrestnih obrokih.

Našim udeležencem zagotavljamo tudi pomoč pri morebitnih prijavah za povračila stroškov šolanja.

5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela

V skladu z odobrenimi vpisnimi mesti, že odobrenimi projekti in razpisano ponudbo v tem LDN načrtujemo izvajanje javnoveljavnih programov, za katere beležimo interes med udeleženci od objave razpisa do potrditve LDN:

- Osnovna šola za odrasle,
- Trgovec,
- Ekonomski tehnik,
- Ekonomski tehnik (PTI).

Računalniško pismenost za odrasle in splošne neformalne javnoveljavne programe (Usposabljanje za življenjsko uspešnost, ZIP, Slovenščina kot drugi in tuji jezik, ...) bomo za udeležence izvajali na podlagi povpraševanja v okviru predvidenih novih projektov.

5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ

RIC sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto pri usposabljanju in izobraževanju brezposelnih.

V letu 2023 smo vpisani v register izvajalcev APZ za naslednje programe:

- PROGRAMI UŽU (MI, MK, IP),
- PUM,
- PUM-O,
- NPK (Pomočnik čistilca prostorov, Čistilec prostorov, Prodajna akademija),
- Posebni program za etnično skupino Romov: Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov,
- Slovenščina kot drugi in tuj jezik.

Načrt izvedbe programov za katere že imamo sklenjeno pogodbe z ZRSZ je prikazan v poglavju 6.

6 Projektno delo

Predstavljeni so projekti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, ki jih nadaljujemo iz prejšnjega leta oz. novi projekti. Za večji del predstavljenih projektov so že podpisane pogodbe za njihovo izvajanje, za nekatere projekte še čakamo na rezultate razpisov oz. na pogodbe z ministrstvi in ustanoviteljem, kjer bo določena tudi višina sofinanciranja.

Že več kot 10 let je programska ponudba zavoda poleg na razpisu pridobljenih projektov, odvisna tudi od sofinanciranja dejavnosti iz državnega proračuna, ki pa je vezano na vsakoletno presojanje realizacije in pogojev za izvajanje.

V letošnjem letu glede na zadnje napovedi lahko pričakuje še razpis za Tedne vseživljenjskega učenja, Parado učenja in Študijske krožke.

Ker je delo zavoda v celoti odvisno od uspešnih prijav na razpise, prodaje storitev in pridobljenega sofinanciranja projektov iz proračunov MIZŠ in ustanovitelja, je zavodova programska ponudba v posameznem letu odvisna od virov financiranja. S predstavljenimi projekti vzdržujemo vse aktivnosti za posamezne ranljive ciljne skupine prebivalcev v skladu s poslanstvom zavoda.

Pri snovanju lastnih projektov in odločanju, v katera partnerstva bomo vstopili, nas vodijo osnovne usmeritve:

- povezanost ciljev projekta s strateškimi usmeritvami zavoda,
- prisotnost ustreznih kadrovskih in materialnih virov,
- usklajenost projekta s potrebami lokalnega okolja, regije ali države ter razvojnimi načrti lokalne skupnosti, regije, države in EU,
- projekt prinaša nove razvojne priložnosti za zavod in okolje,
- projektne aktivnosti in rezultati projekta dopolnjujejo programsko ponudbo zavoda.

Svetovalna dejavnost

Z začetkom leta 2021 se svetovalna dejavnost začne izvajati in financirati kot javna služba. V skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih (smernice) svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih (IO) zajema tri področja:



Svetovalna dejavnost v IO je namenjena vsem odraslim. Za večjo dostopnost svetovalnih storitev odraslim bomo svetovalno dejavnost v IO razvijali in izvajali čim bližje kraju

prebivanja in dela odraslih (na sedežu RIC-a, dislokacijah in preko mobilnih točk), na način, ki odraža potrebe različnih skupin odraslih v lokalnem oziroma regionalnem okolju. Pri tem bomo še posebej dostopni ranljivim odraslim, ki imajo zaradi različnih ovir, oblik prikrajšanosti in primanjkljajev težji dostop do izobraževanja ali učenja in se redko ali sploh nikoli ne vključujejo v nadaljnje izobraževanje in učenje:

- odraslim brez pridobljene osnovnošolske izobrazbe;
- brezposelnim, še posebej starejšim in dolgotrajno brezposelnim, ki nimajo poklicne ali strokovne izobrazbe, in tistim, ki imajo nizko razvite temeljne ali poklicne zmožnosti;
- odraslim z nizko razvitimi temeljnimi in poklicnimi zmožnostmi ne glede na zaposlitveni položaj ali druge značilnosti;
- drugim ranljivim odraslim, ki imajo omejene možnosti dostopa do socialnih, kulturnih, finančnih in izobraževalnih dobrin (podeželsko prebivalstvo, starejši odrasli, Romi, pripadniki manjšin, priseljenci, migranti, brezdomci, invalidi, odrasli s posebnimi potrebami in obsojenci).

V RIC-u Novo mesto bomo svetovalno dejavnost uresničili preko Svetovalnega središča Novo mesto in Središča za samostojno učenje. Za usmerjanje in vodenje dejavnosti kot celote skrbi direktor Gregor Sepahar.

6.1 Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Za vse odrasle je brezplačen, saj ga kot del javne mreže financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, brezposelnim pa pri šolanju lahko pomaga tudi Območna služba Novo mesto Zavoda RS za zaposlovanje. Program traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat, kar prinaša udeležencem možnost, da v enem šolskem letu uspešno opravijo dva razreda.

Spričevalo o končani osnovni šoli omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar omogočajo izvajanje različnih načinov in oblik dela, ki se kar najbolj prilagajajo posameznikovim potrebam in možnostim. V šolskem letu 2022/2023 nadaljujemo z izvajanjem pouka v tečajni obliki.

V osnovno šolo za odrasle vpisujemo dvakrat letno. Predavanja organiziramo in izvajamo v dveh semestrih (oktober–februar in februar–junij). V letu 2023 načrtujemo izvajanje programa v 11 oddelkih.

Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN OŠO 2023.

Cilji projekta OŠO so vključeni v prilogi 1. Projekt OŠO vodi Tadeja Arkar.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/osnovna-sola-za-odrasle/>

6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

Na področju srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja izvajamo:

- Trgovec: 1–3. letnik,
- Ekonomski tehnik: 1–4. letnik,

- Ekonomski tehnik pti: 1–2. letnik.

Udeležencem omogočamo:

- svetovanje pred, med in po izobraževanju,
- zanje izdelamo osebni izobraževalni načrt,
- skrbimo za medsebojno povezanost vseh udeleženi v izobraževalnem procesu,
- uporabljamo elektronsko redovalnico (e-indeks), ki zagotavlja pravočasno informiranje in obveščanje udeležencev, elektronsko prijavo in odjavo od izpita, objavo izpitnih rezultatov,
- v e-učilnici so udeležencem na razpolago gradiva za samostojno učenje, urniki, izpitni roki, rokovniki, obvestila, obrazci in podpora učiteljev.

Vpis v sezono 2022/2023: Vpisujemo v vse letnike navedenih programov. Organizirano je vpis potekal do konca oktobra 2022, vpisujemo pa tudi med šolskim letom do zasedbe vpisnih mest.

Podrobnejši načrt dela za IS 2022/23 je predstavljen v LDN PSI 2022/23. Za IS 2023/24 bomo pripravili LDN v septembru 2023.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta PSI je Gregor Sepaher, koordinator je Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/srednja-sola-za-odrasle/>

6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

Splošno neformalno izobraževanje odraslih je namenjeno izboljšanju temeljnih zmožnosti udeležencev, promociji vseživljenjskega učenja in motiviranju odraslih za vključitev v različne programe vseživljenjskega učenja.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja.

Ponudba obsega:

1. Ustvarimo otrokom varno gnezdo (šola za starše),
2. Kako izboljšam svoje učne navade,
3. Aktivno poučevanje in učenje z interaktivno tablo,
4. Romi med nami - drugačnost nas povezuje,
5. Postanimo aktivni državljani,
6. Kako delujejo institucije EU,
7. Spoznavajmo države EU in sveta,
8. Dobra komunikacija - temelj dobrih odnosov,
9. Z ustvarjalnostjo proti recesiji,
10. Živimo zdravo in okolju prijazno,
11. Z znanjem slovenščine do aktivnega sodelovanja v družbi,
12. Jeziki - okno v Evropo in svet (pogovarjajmo se v ...),
13. Živeti svobodno,
14. Vzgoja za vrednote - ali smo pozorni na svoje besede,
15. Z internetom v svet,
16. Osnove računalništva za odrasle s posebnimi potrebami,
17. Spoznavajmo delo z računalnikom,
18. Kako do informacij preko spleta,

19. Usposabljanje za starše otrok s posebnimi potrebami,
20. Likovno ustvarjanje za odrasle s posebnimi potrebami,
21. Računalnik in internet za paraplegike,
22. Preizkusimo se v angleščini (za odrasle s posebnimi potrebami),
23. Šola za življenje - usposabljanje mlajših romskih deklet in žensk za vodenje gospodinjstva,
24. Šola za starše romskih otrok,
25. Postanimo aktivni (izboljšajmo svoj položaj v družbi),
26. Moja pot do poklica,
27. Učimo in igrjmo se skupaj,
28. Jem zdravo - romska kuhinja včasih in danes,
29. Romska noša in kultura oblačenja,
30. ABC računalništva za mlajše Rome,
31. Beremo skupaj,
32. Za boljše poznavanje CPP,
33. Kako prodam, kar znam.

Glede na razpoložljiva sredstva jih bomo izvajali za občane MO Novo mesto, v primeru, da bomo pridobili namenska sredstva pa tudi za druge udeležence. Podrobnejši načrt izvajanja aktivnosti bomo izdelali, ko bo znana višina financiranja iz proračuna MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/za-aktivno-drzavljanstvo/>

6.4 Študijski krožki

Študijski krožki so posebna oblika izobraževanja odraslih, namenjena druženju ter izmenjavi znanja in izkušenj. Vodi jih usposobljen mentor v sodelovanju z enim od članov krožka ali pa se člani samostojno organizirajo, mentor pa jim pri tem pomaga z nasveti.

Za izvajanje študijskih krožkov v letu 2023 se bomo prijavi na razpis MIZŠ.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/studijski-krozki/>

6.5 Univerza za starejše – US

Univerza za starejše je projekt, ki je namenjen vseživljenjskemu učenju starejše generacije. Je prostovoljna, neprofitna dejavnost, kjer lahko člani svoje želje po druženju, učenju, ustvarjanju in osebnostni rasti izpolnijo preko različnih dejavnosti. Na voljo so jim različni izobraževalni programi, delavnice, srečanja in druženja ob različnih priložnostih. V RIC-u deluje US kot samostojen projekt, člani pa se vključujejo tudi v druge programe po lastni izbiri.

Pogoj za članstvo je izpolnjena pristopna izjava in plačilo članarine za koledarsko leto v višini 15,00 € z DDV.

Cilji dejavnosti so:

- spodbujati razvoj izobraževanja starejših za socialne vloge, osebnostni razvoj in drugo poklicno pot;
- izvajati izobraževanje starejših odraslih in širiti programsko ponudbo;

- zagotavljati možnosti za učenje čim bliže domu;
- v javnosti spodbujati razvijanje pozitivnega odnosa do starosti in staranja;
- raziskovati izobraževanje starejših.

V programe vpisujemo vse leto. Pogoji za izvedbo posameznega programa je najmanj 12 prijavljenih udeležencev.

Član US pri RIC Novo mesto lahko postane vsak upokojenec ali 'pripravnik' na upokojitev (eno leto pred upokojitvijo) in s tem dobi pravico do udeležbe na brezplačnih četrtkovih srečanjih, drugih brezplačnih programov in delavnic, kot tudi plačljivih programov (neprofitna kotizacija). Člane skozi celo leto obveščamo po e-pošti ter s pisnimi sporočili po redni pošti.

Pri oblikovanju ponudbe US sodeluje vodja projekta s programskim odborom. Programski odbor sestavlja pet predstavnikov članov Univerze (Frane Umek, Stane Gregorčič, Elizabeta Vardijan, Slavica Mencin, Milica Lukšič), vodja projekta Anita Jakše ter direktor zavoda Gregor Sepaher. Programski odbor sooblikuje tudi neprofitne kotizacije za plačljive programe.

Predvidevamo izvajanje naslednjih programov:

Skrbimo za svoje zdravje

- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco,
- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco – nadaljevanje,
- Naša čustva – raj ali pekel,
- Naša čustva – raj ali pekel II,
- Nega v zrelih letih,
- Popestrimo sivino vsakdana 1,
- Popestrimo sivino vsakdana 2,
- Prehranjujemo se zdravo!,
- Spoznajmo in premagajmo stres,
- Vaje za krepitev obraznih mišic,
- Zvočno gong sproščanje,
- Cultural Bodywork – celostna sprostitvev telesa in duha,
- Bodimo vitalni v zlatih letih,
- Holistični in komplementarni pristop zdravju,
- 25 stopnic za lažjo pot do sreče.

Krepimo sive celice

- Bridž,
- Popotovanje skozi zgodovino 1,
- Razgibajmo možgane,
- Umetnostna zgodovina 1,
- Umetnostna zgodovina – nadaljevanje.

Živimo radostno in ustvarjalno

- Z glasbo v lepši dan,
- Eko kreacije – prebudimo ustvarjalnost,
- Slikarska delavnica (kolaž, ...).

Dodatna ponudba

- Potujmo v svet – ekskurzije,
- Četrtekova srečanja – brezplačno,
- Potepanja po ... – brezplačno,
- Beremo skupaj – brezplačno,
- Središče za samostojno učenje – brezplačno,

- Večgeneracijski center Skupaj – brezplačno,
- Otvoritve razstav Galerije RIC-a – brezplačno,
- Prireditve Tednov vseživljenjskega učenja in Parade učenja – brezplačno.

Četrtek srečanja

Vsak četrtek organiziramo za člane brezplačna srečanja z naslednjimi vsebinami:

- Potopisna predavanja: potopisna predavanja, obarvana z zgodbami, slikovnimi predstavami s krajših ali daljših izletov in potovanj.
- Za varno in varčno življenje: spoznavanje področij kot so pravice starejših, varčevanje, varnost, ipd.
- Zdravje in preventiva: delavnice in predavanja o skrbi za zdravje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/univerza-za-starejse/>

6.6 Programi javnih del

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2023 smo prijavi 1 program:

- Program JD Pomoč Romom pri socializaciji. Mentorica v programu bo Tadeja Arkar.

Cilji programov so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

6.7 Tedni vseživljenjskega učenja

Projekt TVU, ki je v RIC-u med največjimi v Sloveniji, bo del slovenskega projekta že 28-ič, saj v njem sodelujemo že od vsega začetka. Kot koordinatorji v širšem lokalnem okolju bomo povezovali različne izvajalce, hkrati pa smo tudi sami izvajalci prireditev.

Za izvajanje projekta TVU se bomo prijavi na napovedani razpis MIZŠ za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2023. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva tudi za leto 2023. Za podporo pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Vodi ga Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/teden-vsezivljenjskega-ucenja/>

6.8 Parada učenja

Parada učenja je obogatitev projekta Tedni vseživljenjskega učenja (TVU). V RIC-u jo organiziramo vsako leto, od leta 2013 dalje. Pri izvedbi sodelujemo s koordinatorjem - Andragoškim centrom Slovenije.

Tudi za izvajanje projekta PU se bomo prijavi na napovedani razpis MIZŠ za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2023. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva tudi za leto 2023. Za podporo pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MIZŠ. Vodi ga Anita Jakše.

6.9 Svetovalna dejavnost v javni službi - ISIO

Svetovalci bomo odraslega spodbujali in motivirali za učenje pred vključitvijo, med potekom in po zaključku izobraževanja ali učenja. Svetovalno dejavnost bomo izvajali na treh področjih:

a) pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja bomo svetovalci nudili strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo oziroma nadaljevati že začeto izobraževanje:

- v programu osnovne šole za odrasle,
- v programih srednješolskega in višješolskega izobraževanja za odrasle,
- v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba in
- v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle.

b) pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti bomo svetovalci nudili strokovno podporo pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti. V tem procesu odrasli v sodelovanju s svetovalcem ugotavlja in ozavešča, katero znanje in spretnosti že ima ter jih je pridobil v formalnem in neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju. Svetovalec pri tem usmerja odraslega pri zbiranju in urejanju dokumentacije o učnih izidih, pri čemer sta poudarjeni aktivna vloga odraslega in aktivna vloga svetovalca v IO, ki odraslega vodi skozi proces in mu predstavi možnosti uporabe rezultatov tega procesa pri nadaljnjem izobraževanju in razvoju kariere.

c) Pri samostojnem učenju bomo zagotavljali strokovno podporo svetovalca v okviru organiziranega samostojnega učenja. Svetovalna dejavnost pri samostojnem učenju zajema: dajanje informacij, ugotavljanje potreb, načrtovanje, motiviranje in svetovanje o gradivu in učni tehnologiji, učenju vsebin in 17 doseganju učnih ciljev, analiziranju učnih izidov ter iskanju možnosti za samostojno učenje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. V letu 2023 bomo pri izvajanju svetovalne dejavnosti v IO sodelovali svetovalci Tadeja Arkar, Tea Sulič, Ana Marija Blažič, Zvonka Potočar in Brigita Herzenjak. Koordinator svetovalne dejavnosti je Brigita Herzenjak.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/svetovalno-sredisce/>

6.10 Regijski festival zaTe- Znanje Aktivira te.

V letu 2023 bomo v prvem trimesečju formirali delovno skupino, ki bo pripravila nova izhodišča za pripravo festivala. Izhodišča bodo temeljila na 11-letnih izkušnjah in evalvacijskih pogovorih, ki so jih izpeljali partnerji festivala v oktobru 2022.

Cilj projekta je pripraviti nova izhodišča za izvedbo festivala.

Cilji projekta bodo vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herzenjak.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/regijski-festival-zate/>

6.11 Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevati poklicno in zasebno življenje. V letu 2022 smo zaključili s prvim triletnim obdobjem spremljanja uvajanja 14 izbranih ukrepov. Sledilo je oddajanje poročila implementacije ukrepov, evalvacija in revizorski razgovor s strani Ekvilib Ljubljana, na koncu pa prejetje sklepa revizorskega sveta o podaljšanju polnega certifikata DPP.

V letu 2023 bomo v skladu s priporočili revizorskega sveta ponovno pregledali ukrepe, ki smo jih izbrali v prejšnjem obdobju pridobljenega polnega certifikata ter se odločali, katere ukrepe bo smiselno obdržati, dopolniti ali zamenjati. Trenutno skrbimo za implementacijo 14 ukrepov:

- Fleksibilni delovni čas,
- Otroški časovni bonus,
- Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja,
- Izboljševanje/Inovacije v delovnih procesih,
- Komuniciranje z zaposlenimi,
- Komuniciranje z zunanjimi javnostmi,
- Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine,
- Druženje med zaposlenimi,
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine,
- Individualni načrti kariernega razvoja,
- Obdarovanje otrok zaposlenih,
- Uvedba »tihe ure« med delovnim časom,
- Vključitev tematike usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letne razgovore,
- Otroci v organizaciji/podjetju.

Projektna skupina DPP bo v letu 2023 bo poleg implementacije ukrepov, sodelovala tudi pri novih pobudah za izboljšave predlogov ukrepov DPP ter jih usklajevala z vodstvom zavoda, izvedene ukrepe evalvirala, pripravila ter oddala letno poročilo o napredku implementacije.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tea Sulič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/druzini-prijazno-podjetje/>

6.12 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

V sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije bomo Teden izobraževanja za trajnostni razvoj izvedli že sedmič in sicer v okviru Evropskega tedna za trajnostni razvoj. Projekt bomo predvidoma izvajali kot dodatno aktivnost v okviru projektov, ki jih izvajamo v RIC-U.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Belinda Lovrenčič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/teden-izobrazevanja-za-trajnostni-razvoj/>

6.13 Večgeneracijski center SKUPAJ

Projekt VGC SKUPAJ sta pod vodenjem RIC-a Novo mesto in s sodelovanjem partnerja Podjetniški inkubator - enota Ljudska univerza Kočevje sofinancirala Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropski socialni sklad, potekal pa je od 1. 1. 2017 do 30. 9. 2021. Do konca marca 2022 smo izvajali projekt v skladu z navodili ministrstva in skrbnice v obsegu, ki smo ga opredelili v elaboratu projekta, ter skladno z razpoložljivimi finančnimi viri. V nadaljevanju leta 2021 so aktivnosti potekale s financiranjem občin predvsem za ohranjanje lokacij VGC do novega razpisa.

Večgeneracijski center SKUPAJ je deloval na območju 8 občin v JV regiji. Sedež VGC je na lokaciji RIC Novo mesto, na vseh ostalih 7 lokacijah pa so se odvijale vse načrtovane aktivnosti za ranljive ciljne skupine. Z vzpostavitvijo večgeneracijskega centra smo v RIC-u zagotovili varen in dostopen prostor, kjer ranljivim ciljnim skupinam omogočamo druženje,

jih informiramo o možnostih in oblikah pomoči v našem okolju ter jih spodbujamo k vključevanju v različne aktivnosti in dogodke. Aktivnosti večgeneracijskega centra so bile v letu 2022 s finančno podporo šestih občin udeležencem na voljo brezplačno. Vsebinsko in organizacijsko so bile prilagojene potrebam posameznih lokalnih okolij in omogočene z razpoložljivimi izvajalci za določena vsebinska področja. V VGC Skupaj bomo izvajali aktivnosti za različne ciljne skupine s poudarkom na ranljivih udeležencih iz občin MO Novo mesto, Straža, Šmarješke in Dolenjske Toplice, Škocjan in Šentjernej.

V letu 2023 bomo z aktivnostmi Večgeneracijskega centra SKUPAJ nadaljevali s finančno podporo petih občin, in sicer MO Novo mesto, Dolenjske in Šmarješke Toplice, Straža in Škocjan. S pomočjo vzpostavljenega portala VGC ter osebnega in spletnega omrežja bomo zagotavljali informiranje in svetovanje ranljivim ciljnim skupinam. V sklopu VGC SKUPAJ bomo v letu 2023:

- omogočili 1.860 ur neformalnega druženja in informiranja uporabnikov v dnevnem centru VGC-ja ter
- 150 ur različnih vodenih aktivnosti za ranljive ciljne skupine (delavnice, predavanja, srečanja in drugi dogodki).

V času delovanja VGC smo vzpostavili aktivno partnersko mrežo na področju delovanja, ki jo bomo vzdrževali tudi v prihodnje. V aktivnosti bomo v letu 2023 vključili vsaj 5 prostovoljcev, ki bodo pomagali pri izvajanju projekta. S prostovoljci bo podpisan dogovor o prostovoljnem delu na področju pomoči pri organizaciji in izvedbi aktivnosti v lokalnih okoljih, pri obveščanju in informiranju javnosti ter pomoči pri administraciji.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Zvonka Potočar.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vecgeneracijski-center-skupaj/>

6.14 Galerija RIC Novo mesto

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavni prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/galerija-ric/>

6.15 Reveal

REVEAL (Recognition of Experience Validation of Experience, Achievements and Learning - Priznavanje izkušenj, Potrjevanje izkušenj, dosežkov in učenja).

Mednarodni projekt Reveal, sofinanciran s strani Evropske Unije iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva, vodi Francoska organizacija Espace Mendès France, poleg RIC-a sodelujejo še trije partnerji iz Belgije, Grčije in Italije. Projekt se je začel 1. 9. 2020 in bo potekal do 31. 8. 2023. Dejstvo, da trenutno le 4,3% odraslih z nizko formalno izobrazbo v EU sodeluje v vseživljenjskem učenju, ustvarja potrebo po spodbujanju in podpori učeče se družbe ter potrebo po pomoči pri premostitvi vrzeli pri vrednotenju priložnostnega, neformalnega in formalnega učenja, predvsem za doseganje najbolj ranljivih in diskriminiranih skupin v družbi.

Cilji projekta REVEAL so večplastni, in sicer:

- zagotavljanje podpore obstoječim neformalnim in formalnim mrežam, da postanejo aktivne mreže za prepoznavanje neformalnega učenja,
- raziskovanje možnosti povezovanja (neformalnega) „priznavanja“ in (formalnega) „potrjevanja“ kot sredstva za odstranjevanje sedanjih ovir pri vrednotenju.

REVEAL bo temelji na obstoječih in nastajajočih praksah s podporo odprtih značk (»Open Badges«) in njihove uporabe pri socialnih inovacijah za odstranjevanje ovir pri priznavanju, spodbujanju novih učnih in poklicnih poti, ki temeljijo na resničnih življenjskih izkušnjah, s poudarkom na odraslih z nizko stopnjo formalne izobrazbe, zaposlenih na ogroženih delovnih mestih, osipnikih in dolgotrajno brezposelnih, predvsem žensk in migrantov.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta v RIC-u je Tina Kržišnik.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/reveal/>

6.16 Programi aktivne politike zaposlovanja - APZ

Programi APZ so namenjeni brezposelnim osebam prijavljenim na Zavodu za zaposlovanje. V letu 2022 smo se odzvali na poziv zavoda za zaposlovanje in pridobili dva programa: Poseben program za etnično skupino Romov in Slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven A1.

Poseben program za etnično skupino Romov traja 105 organiziranih pedagoških ur in vključuje teoretični in praktični del (motivacija za učenje, osnovna pismenost, komunikacija, finančna pismenost, uporabno računstvo, urejanje bivalnega prostora). V letu 2023 načrtujemo dve skupini za 20 udeležencev.

Program slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven A1 traja od 120 do 180 pedagoških ur. V njem udeleženci usvajajo slovenski jezik, slovensko kulturo, kulinariko, aktivnosti na trgu dela, zdravstvo, šolstvo in druga področja, ki vplivajo na kakovostno življenje v Sloveniji. V letu 2023 nadaljujemo s skupino, ki se je pričela v novembru 2023 in načrtujemo še eno izvedbo za 10 oseb.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

6.17 STEP in

Projekt STEP in - Podpora staršem pri zaščiti svojih otrok pred pretirano izpostavljenostjo internetu: preprečevanje in ukrepi smo pričeli v novembru 2020.

Do 30. 4. 2023 bo sedem organizacij iz Velike Britanije, Cipra, Grčije, Nemčije, Severne Makedonije, Slovenije in Hrvaške sodelovalo v projektu STEP in programa Erasmus + K2 Strateška partnerstva. Organizacije bodo združile svoja strokovnega znanja in izkušnje s skupnim ciljem: podpirati starše, da bodo lahko prepoznali, preprečili spletno odvisnost in s tem izboljšali dobro počutje njihovih družin.

Namen projekta je oblikovati, razviti, preizkusiti, oceniti in promovirati orodja za podporo staršem in izobraževalcem odraslih pri obravnavi oseb s pretirano internetno ali računalniško aktivnostjo (IAB) in jim pomagati, da spremenijo svoje vedenje v bolj zdrave navade in tako izboljšajo tudi svoje družbeno življenje ter zmanjšajo socialno izključenost.

V projektu bodo izdelani štiri glavni intelektualni rezultati: orodje za iskanje dobrih praks, orodje za ocenjevanje in spremljanje IAB, platforma s službo za pomoč staršem in izobraževalni paket z učnim gradivom za izobraževalce odraslih, močna promocijska kampanja za dvig ozaveščenosti.

Partnerji:

- Leibniz University Hannover, Nemčija
- Parents' Association "Step by Step", Hrvaška
- Nottingham Trent University, Združeno kraljestvo
- RIC Novo mesto, Slovenija
- Family and Childcare Center - branch in Skopje, Severna Makedonija
- A&A EMPHASYS INTERACTIVE SOLUTIONS Ltd, Ciper
- Asserted Knowledge Omorhythmos Etaireia, Grčija

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Simona Pavlin.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/stepin/>

6.18 DIVE-INDIALOGUE

Projekt Dive-In-Dialogue (Potopi se v dialog) bo prednostno obravnaval nalogo vključevanja in raznolikosti, tako da bo pomagal premagati ovire, s katerimi se v šolskem sistemu sooča ciljna skupina (prikrajšani udeleženci izobraževanja, ki so izpostavljeni tveganju za neuspeh). Z zagotavljanjem z dokazi podprtega, bogatega, interaktivnega in dialoškega učnega okolja prek dialoškega srečanja bo projekt Dive-In-Dialogue izboljšal ključne kompetence ciljne skupine, in s tem prispeval k boljšim učnim rezultatom in vključevanju v šolo in v družbo. Obenem bo projekt Dive-In-Dialogue podpiral učitelje, vodje šol in izobraževalce tako, da jim bo zagotovil znanje in sredstva za zanesljivo izvajanje dialoških srečanj, za katere se je izkazalo, da izboljšujejo rezultate ter omogočajo vključevanje in socialno kohezijo najbolj prikrajšanemu prebivalstvu v številnih kontekstih.

Projekt bo na šolski, nacionalni in nadnacionalni ravni spodbujal izvajanje znanstvenih, matematičnih, umetniških, literarnih in glasbenih pogovornih srečanj. Ustvarili bomo pogoje (z usposabljanjem, viri in platformami), da se ta opravijo zanesljivo in bodo dostopna vsem učiteljem v Evropi.

Partnerji:

- Universitat de Barcelona, Španija
- RIC Novo mesto, Slovenija
- KMOP - Kentro Merimnas Oikogeneias kai Paidiou, Grčija
- ESHA - European School Heads Association, Nizozemska
- NRC - National Roma Centrum kumanovo, Severna Makedonija

Projekt poteka od februarja 2022 do decembra 2024 znotraj programa Erasmus+ K2 strateška partnerstva.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Belinda Lovrenčič.

6.19 GROW

S projektnimi aktivnostmi želimo ustvariti plodna tla za razvoj novega poklica »Motivator za samooskrbo«, ki bi ga bilo mogoče pridobiti na podlagi priznavanja neformalno

pridobljenega znanja in izkušenj. Veliko pozornosti bo namenjene promociji socialnega vključevanja oseb z manj priložnostmi. Z uporabo inkluzivnega pristopa bomo prispevali k ustvarjanju spodbudnega okolja, ki se odziva na potrebe širše skupnosti. Poleg tega bomo spodbujali zelene veščine in družbeno odgovornost izobraževalnih institucij, saj verjamemo, da samooskrba ni samo stvar kmetijskega sektorja.

Cilji projekta:

- Glavni cilj projekta Grow your own tree je raziskati možnosti in zgraditi prve temelje za razvoj novega profila poklica, imenovanega »Motivator za samooskrbo«.
- Projekt pri doseganju zgoraj omenjenega cilja zasleduje naslednje specifične cilje:
- Opolnomočiti 20 odraslih prostovoljcev, da pričnejo s samooskrbo in se izurijo za vlogo »Motivatorja za samooskrbo«.
- Izmenjati in zbrati vsaj 30 najboljših EU praks s področja motiviranja naše ciljne skupine za pridobivanje veščin za samooskrbo in posledično samostojnost.
- Vzpostaviti spletno stran, kjer bodo obiskovalci našli osnovne informacije o tem, kako narediti prvi korak k samooskrbi s hrano ter pridobili osnovno znanje, potrebno za celoten proces samooskrbe od semena do pridelka.
- Predstaviti dosežke projekta ključnim deležnikom na sistemski ravni in raziskati možnosti za uveljavitev poklica »Motivatorja za samooskrbo« v sodelujočih EU državah.

Partnerja

- Razvojno izobraževalni center Novo mesto, Slovenija (vodilni partner)
- PRISM, Italija

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Katja Volf.

7 Druga dejavnost zavoda

7.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

RIC Novo mesto vse od leta 2008 načrtno razvija projektne ideje in se vključuje v različna nacionalna in mednarodna partnerstva. Takšna naravnost prispeva k širši prepoznavnosti zavoda in uresničevanju vizije in poslanstva.

Načrtno razvijamo projektne ideje, s katerimi uresničujemo strateške cilje zavoda in prispevamo k večjim možnostim za vključevanje odraslih, predvsem ranljivih skupin, v vseživljenjsko učenje v širšem lokalnem okolju in regiji.

Tudi v letu 2023 bomo še spremljali objave razpisov in javna povabila ter v skladu z možnostmi pripravljali predloge projektov. Prioritetno bomo zapolnjevali vire financiranja za obstoječa delovna mesta, po potrebi pa omogočali za čas izvajanja posameznih projektnih aktivnosti nove zaposlitve.

Nosilec razvojnega dela zavoda je direktor Gregor Sepaher, pri pripravi posameznih prijav na javne razpise oz. povabila pa sodelujejo projektne skupine oz. posamezni strokovni delavci in zunanji strokovnjaki.

8 Upravljanje z materialnimi sredstvi

8.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostori zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v 1. etažo, v prvo in drugo etažo iz prve parkirne garaže z dvigalom).

Prostori 1.564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostori) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektro prostor) pa obsegajo 555,10 m².

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato bomo prostore najemali le v primerih, ko prostori, kjer delujemo, ne bi izpolnjevali kriterijev za izvajanje specifičnih programov, če je lokacija za izvajanje programa predvidena izven Novega mesta in če bo to potrebno zaradi prezasedenosti prostorov. Za uporabo specialnih učilnic za izvajanje programa Osnovna šola za odrasle imamo sklenjeno pogodbo o uporabi z OŠ Drska.

Na podlagi soglasja ustanovitelja RIC prostore lahko oddaja in zbrana sredstva namenja za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme.

RIC Novo mesto je edini javni zavod, ki mu MO Novo mesto kot ustanoviteljica ne financira nobenega delovnega mesta (večina drugih javnih zavodov ima iz proračuna financirano večino oz. vsa delovna mesta) ter edini javni zavod, ki deluje v najetih prostorih.

V letu 2019 je s sklepom MO Novo mesto je RIC v upravljanje prejel tudi stavbo Večnamenskega romskega centra Novo mesto s pripadajočim zemljiščem v romskem naselju Brezje. Kot upravljelec RIC skrbi za urejenost, investicijsko vzdrževanje, rabo nepremičnine in pravno urejenost, Prostor ima pravico oddajati v najem in v brezplačno uporabo.

8.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov bomo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih ter na podlagi izbire najugodnejšega ponudnika sklepali pogodbe za naslednje blago in storitve:

1. nabavo pisarniškega materiala,
2. nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov,
3. nabava promocijskih artiklov,
4. administriranje programskih sistemov,
5. vzdrževanje računalniške opreme,
6. čiščenje prostorov,
7. varstvo in zdravje pri delu,
8. telefonsko omrežje in internetne povezave.

Investicije, ki jih načrtujemo v letu 2023, so predstavljene v finančnem delu LDN.

9 Upravljanje s finančnimi sredstvi

Za leto 2023 vsi viri financiranja še niso znani, kar pomeni, da finančni okvir poslovanja še ni znan v celoti.

Na podlagi že znanih in pričakovanih pogodb načrtujemo v letu 2023 naslednje vire financiranja:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2019 v €	Prihodki v letu 2020 v €	Prihodki v letu 2021 v €	Prihodki v letu 2022 v €	Pričakovani prihodki v letu 2023
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		134.439,11	132.511,68	189.962,41	272.367,12	477.795,44
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	116.369,34	112.315,64	174.491,04	258.706,29	451.995,44
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	12.054,13	15.023,82	12.411,49	9.418,81	20.000,00
tržni program	Izobraževanje odraslih	6.015,64	5.172,22	3.059,88	4.242,02	5.800,00
DEJAVNOSTI		79.583,80	66.784,68	95.481,79	136.857,32	154.024,82
ministrstvo	Borza znanja	17.395,08	16.285,70	6.120,66		
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	27.478,97	26.113,00	4.498,11		
ministrstvo	Študijski krožki	3.990,33	2.459,02	2.459,02	2.950,82	2.950,82
ministrstvo	Svetovalno središče (ISIO)	21.926,96	21.926,96			
ministrstvo	Podporne dejavnosti MIZŠ	8.852,46				
ministrstvo	Mreža SSU in ISIO			82.404,00	133.906,50	151.074,00
PROJEKTI		839.187,38	699.327,03	699.430,72	441.498,78	208.655,38
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		667.080,69	507.127,77	481.627,91	285.377,86	0,00
	PUM-O	81.011,54	53.301,41			
	SVETOVANJE ESS - DIS	79.215,58	79.671,22	75.254,27	31.007,79	
	TPK	155.028,69				
	VGC	84.098,99	84.612,11	61.783,58		
	TPK 2	167.417,08	91.406,72	99.885,61	84.571,68	
	VNRC	38.504,10	39.622,80	25.692,64		
	NIPO		4.300,00	25.556,25	18.268,75	
	Karierni center za mlade	21.909,21	67.274,42	69.446,14	52.557,29	
	Aktiviraj se v NM in Črnomlju – soc. aktivacija	36.996,30	86.939,09	121.593,42	98.005,95	
	ATENA	2.899,20		2.416,00	966,40	
Financiranje iz EU programov		65.601,81	85.076,04	67.601,01	65.488,35	80.203,00
	UPSKILLEAD	-0,50				
	RISE	31.163,65	13.023,80			
	SOFTSKILLS4EU	23.395,20	31.363,62			
	TRIAD 2.0	4.599,09	10.076,29	12.587,62	2.000,00	
	RE.M.I.D.A.	1.671,42	11.491,02	8.662,59	9.455,71	
	REVEAL		3.203,07	13.850,98	17.979,31	8.766,00
	STEPin		3.026,80	9.791,60	16.307,26	16.633,00

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2019 v €	Prihodki v letu 2020 v €	Prihodki v letu 2021 v €	Prihodki v letu 2022 v €	Pričakovani prihodki v letu 2023
	DIS ENTREPRENEURSHIP (ENTRE4ALL)	4.772,95	12.891,44	20.833,22	1.808,59	
	IMPROVING OUR ADULT			1.875,00		
	E+ vključevanje mladih...				776,19	
	DIVE IN DIALOGUE				15.193,13	20.000,00
	GROW				1.968,16	34.804,00
Proračun RS		106.504,88	107.123,22	150.201,80	90.632,57	128.452,38
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno (TVU, PU)	5.737,71	4.508,20	2.868,85	6.557,38	6.557,38
ZRSZ	Programi javnih del	20.610,39	34.107,09	51.464,42		27.500,00
ZRSZ	APZ – aktivna politika zaposlovanja	10.284,85	5.397,93	17.046,08	14.589,44	31.301,00
MIZŠ	Razpis VIZ, sof. opreme MIZŠ		3.595,80	1.339,62	2.451,60	1.900,00
MIZŠ	Sof. zaščitne opreme			2.558,71	1.248,29	
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	6.499,08	2.904,00	2.635,00	2.834,00	2.834,00
OBČINE	Sofinanciranje projekta VGC	16.000,00	16.000,00	16.000,00	12.000,00	8.000,00
MONM	Sofinanciranje IO	30.633,98	23.474,32	32.000,00	31.828,86	32.000,00
MONM	Sofinanciranje IO Romov	16.000,00	15.422,87	12.896,56	16.000,00	16.000,00
MONM	Sofinanciranje JD	738,87	1.713,01	4.269,56		2.360,00
MONM	Sof. usposabljanja upokojencev			5.000,00		
Ostale občine	Sofinanciranje IO			2.123,00	3.123,00	
LASTNA DEJAVNOST		50,75	2.439,35	2.768,49	3.823,15	3.400,00
tržni program	Seminarji, uporabna prostora	50,75	2.439,35	2.768,49	3.823,15	3.400,00
DRUGI PRIHODKI		3.696,53	1.363,50	45.483,13	12.500,87	1.000,00
Drugi prihodki	Obresti od depozitov in pridobitne obresti			0,50	321,86	500,00
	Drugi prihodki	3.696,53	1.360,62	45.482,63	12.179,01	500,00
Skupaj sredstva v € za leto		1.056.957,57	902.423,36	1.033.126,54	867.047,24	844.875,64

10 Naloge na področju kakovosti

V RIC-u Novo mesto se že vse od leta 2005 sistematično in poglobljeno prizadevamo za razvoj kakovosti, ki ga dokazujemo tudi s pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti. V svoj model poslovanja poleg modela Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje - POKI in presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih izobraževanja odraslih vgrajujemo tudi zahteve standarda ISO 9001:2015.

Našo politiko kakovosti uresničujemo v skladu s

- poslovníkom kakovosti zavoda na večletni ravni,
- strateškim načrtom zavoda na petletni ravni,
- poglobljeno samoevalvacijo na triletni ravni in
- akcijskim načrtom na letni ravni.

Z načrti zavoda začrtujemo usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje, ki so vgrajeni tudi v LDN in njegovo realizacijo.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti vodi direktor Gregor Sepaher v sodelovanju z lastniki procesov, skrbnikom kakovosti, svetovalko za kakovost in komisijo za kakovost.

Naloge na področju presojanja in razvijanja kakovosti v RIC Novo mesto bodo v letu 2023 opravljali:

Vodstvo in lastniki procesov

- direktor Gregor Sepaher,
- lastnik procesa Izvajanje projektov Brigita Herženjak,
- lastnik procesa Upravljanje in vodenje Gregor Sepaher,
- lastnik procesa Ravnanje z ljudmi pri delu Tjaša Luznar,
- lastnik procesa Obvladovanje partnerstev in virov Simona Gazvoda in
- lastnik procesa Nenehno izboljševanje Tina Kržišnik.

Skrbnik kakovosti

Skrbnik kakovosti nudi sistematično podporo pri ugotavljanju, razvijanju in zagotavljanju kakovosti. Odgovoren in pooblaščen je za vzpostavitev, uvedbo in vzdrževanje sistema vodenja in zagotavljanja kakovosti, stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti, zagotavljanje neodvisne presoje elementov sistema vodenja kakovosti in poročanje vodstvu o izvajanju sistema vodenja kakovosti vključno z vsemi zahtevami in priporočili za izboljšanje.

Komisija za kakovost (KK)

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. člen Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08), kot so spremljanje kakovosti izpeljave

in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC-a Novo mesto je na predlog direktorja imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Strnad, članica komisije,
5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Andreja Petrovič, članica komisije - zunanja sodelavka,
7. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnica delodajalcev in
8. Frane Umek, član komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 27. 2. 2020 - 26. 2. 2024.

Svetovalec za kakovost

Od leta 2017 v zavodu RIC deluje svetovalka za kakovost. Njena vloga je pridobivanje in posredovanje strokovnih podatkov in informacij zaposlenim in zunanjim sodelavcem pri delu za razvoj kakovosti, nekatere naloge pa opravlja tudi sama. Svetovalka za kakovost je članica komisije za kakovost in članica strokovnih aktivov v zavodu. Vsako leto pripravi svoj načrt dela, o opravljenih nalogah pa poroča direktorju zavoda in omrežju svetovalcev za kakovost na Andragoškem centru Slovenije.

10.1 Načrtovane in izpeljane aktivnosti s področja kakovosti

10.1.1 Redno spremljanje kakovosti

Podlaga za redno spremljanje kakovosti so načrtovani cilji kakovosti po Strateškem načrtu RIC Novo mesto 2020-2024.

Strateški cilji predstavljajo izhodišče za oblikovanje letnih načrtov dela. Za vsak cilj smo načrtali želene vrednosti za obdobje 2020-2024. Doseganje ciljev redno spremljamo po štirih strateških usmeritvah:

- strateška usmeritev 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost,
- strateška usmeritev 2: Odličnost poslovanja,
- strateška usmeritev 3: Zadovoljstvo vseh vključenih in
- strateška usmeritev 4: Družbeno odgovorno delovanje.

Načrtovane vrednosti za posamezen cilj za leto 2023 so predstavljene v preglednicah po strateških usmeritvah:

	STRATEŠKA USMERITEV 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost	Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	27	18,00	39,00	21	27	22
2	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	3	4,00	7,00	4	2	2
3	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	21	6,00	19,00	13	11	10
4	Število projektov prepoznanih kot 'dobre prakse'.	število	2	1,00	1,00	1	2	1
5	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih za projekte, katerih prijavitelj je RIC.	%	33	63,60	80,00	87,5	75	65
6	Delež doseženih točk vseh prijavljenih projektov, katerih prijavitelj je RIC.	%	88	82,15	88,33	84,79	86,09	83
7	Število novih partnerjev pri projektih na letni ravni.	število	2	21,00	20,00	12	4	12
8	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	16	13,00	27,00	30	25	17
9	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	46	54,00	32,00	18	20	55
10	Število povabil za sodelovanje v strokovnih skupinah.	število	2	3,00	3,00	5	8	3
11	Delež ur za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	7,1	8,50	7,10	6,8	5,56	8,7
12	Prisotnost različnih organizacij na strokovnih dogodkih, okroglih mizah ...	število	/	87,00	76,00	90	44	91
13	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	12	11,00	22,00	17	17	12
14	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI in OŠO.	število	2,1	1,20	1,50	1,47	1,38	1,2
15	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	1	1,00	1,00	1	1	1
16	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.	%	92	93,40	93,33	91,5	88,75	94
17	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila obiskovalcev spletnih strani in družbenih omrežji.	indeks	1	1,06	2,39	3,35	2,89	1,2

	STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost poslovanja	Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	0,98	0,83	0,96	0,8	0,9
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	74,1	75,78	81,11	63,43	45,6	76
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	68,41	74,09	78,60	61,75	43,58	60
4.	Indeks 'čistih' tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	indeks	1	0,99	1,12	0,81	0,76	1,3

	STRATEŠKA USMERITEV 3: Zadovoljstvo vseh vključenih	Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo.	1-5	4,6	4,7	4,76	4,7	4,8	4,7
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji.	1-5	4,4	4,8	4,82	4,7	4,8	4,5
3.	Zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov.	1-5	4,7	4,7	4,82	4,7	4,9	4,8
4.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a	1-5	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9
5.	Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	4,3	4,6	4,67	4,9	4,9	4,7
6.	Zadovoljstvo naročnikov projektov.	1-5	5	5,00	5	5	5	5
7.	Zadovoljstvo zaposlenih	1-7 (1-5)	5,1	4,81	4,2	4,35	4,8	4,3
8.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	90	91,00	92	100	97	94
9.	Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	število	5	8,00	5	6	6	6
10.	Število odpovedi zaposlenih v letu	število	5	2,00	1	0	2	0

	STRATEŠKA USMERITEV 4: Družbeno odgovorno delovanje	Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan
ZAP.	STRATEŠKI CILJI		2018	2019	2020	2021	2022	2023
ŠT.								
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, trajnostnem razvoju ipd.	1-5	6	7,00	7,00	8	8	8
2.	Delež sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu.	1-5	76	79,00	80,00	100	100	81
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	1-5	5	6,00	5,00	5	5	5
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarov, diplomskih in drugih nalog.	1-5	2	3,00	6,00	5	4	5
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, udm idr.).	1-5	2	3,00	4,00	15	6	4

Natančnejši opisi izračuna posameznih vrednosti in morebitna pojasnila so predstavljeni v strateškem načrtu zavoda. Cilji se spremljajo na ravni koledarskega leta.

10.1.2 Samoevalvacija

V letu 2023 bomo izpeljali drugo leto triletnega evalvacijskega cikla. V skladu s samoevalvacijskim poročilom bo komisija za kakovost v mesecu februarju pripravila akcijski načrt za razvoj kakovosti v letu 2023.

10.2 Razvijanje kakovosti

- Na področju razvijanja kakovosti bomo v letu 2023 izpeljali aktivnosti, ki niso bile realizirane v akcijskem načrtu 2022, in aktivnosti, ki jih bomo opredelili v akcijskem načrtu za leto 2023 in izhajajo iz samoevalvacijskega poročila (april-december 2023, komisija za kakovost in zaposleni RIC-a).
- V letu 2023 bomo razvijali kakovost po ugotovljenih ukrepih iz leta 2022 (notranje in zunanje presoje, zapisnik vodstvenega pregleda, poročilo o zadovoljstvu udeležencev; april-december 2023, komisija za kakovost in zaposleni RIC-a).

10.3 Drugo načrtovano delo v zvezi s kakovostjo

- Obnovitev pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti (marec 2023, svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost).
- Priprava poročila o kakovosti (februar 2023, svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost).
- Priprava poročila o zadovoljstvu udeležencev (januar 2023, svetovalka za kakovost).
- Seje komisije za kakovost (februar, maj, oktober 2023, člani komisije za kakovost).

- Vodstveni pregled (februar 2023, lastniki procesov).
- Notranje in zunanje presoje po standardu ISO 9001:2015 (junij/julij 2023, notranji in zunanji presojevalci).
- Izvedba Dneva za kakovost v sklopu TVU-ja (junij 2023, svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost).
- Izvedba Dnevov svetovanja za znanje, v sklopu katerega bomo organizirali dan digitalnih znanj (september 2023, svetovalka za kakovost, svetovalci IO).
- Izvedba regijskega Festivala zaTE (predvidoma november 2023, svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost).
- Sodelovanje pri skupni akciji omrežja svetovalcev za kakovost (april-december 2023, svetovalka za kakovost).
- Svetovalka za kakovost se bo aktivno vključila v strokovne aktivne zavoda in člane obveščala o novostih na področju IO (januar-december 2023, svetovalka za kakovost).
- Sodelovanje na mobilnosti za izobraževanje na področju igrifikacije (maj 2023, IKT strokovnjak).
- Predstavitev samoevalvacijskega poročila na kolegiju, andragoškem zboru in svetu zavoda (februar 2023, svetovalka za kakovost).
- Sodelovanje v strokovnih skupinah – vrednotenje neformalno pridobljenega znanja za slovenščino in nemščino (januar-december 2023, strokovni sodelavci RIC-a).
- Vodenje strokovnega aktivnega svetovalne dejavnosti na nivoju Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije - spremljanje kakovosti svetovanja (marec-december 2023, koordinator svetovalnega središča).
- Priprava načrta za spremljanje kakovosti na nivoju zavoda (december 2023, komisija za kakovost).

11 Drugo

11.1 Publikacija

Razvojno izobraževalni center Novo mesto bo svoje izobraževalne programe, ki jih izvaja, ter svojo organizacijo dela predstavil v posebni publikaciji. Predstavitev izobraževalne sezone bomo izdelali v elektronski verziji takoj, ko bo znano financiranje dejavnosti s strani MIZŠ. E-publikacija bo objavljena na spletni strani zavoda, posredovali pa jo bomo različnim naslovnikom tudi prek e-medijev. Natisnjeni izvodi publikacije bodo udeležencem na razpolago v tajništvu zavoda.

11.2 Kronika

Razvojno izobraževalni center Novo mesto od leta 2008 v skladu z zahtevami Zakona o izobraževanju odraslih vodi kroniko zavoda. Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo pomembne dogodke, ki zavod v posameznem letu povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.

11.3 Načrt hospitacij

V skladu z opredeljenimi nalogami bo direktor, vodja izobraževalnih področij in vodje projektov spremljali izvajanje andragoškega procesa v posameznih programskih skupinah v obliki napovedanih hospitacij. Predvidene so hospitacije v naslednjih programih in projektih:

Izobraževalni program/projekt	Število hospitacij
Osnovna šola za odrasle	10 hospitacij
PSI (Trgovca, Ekonomski tehnik)	2 hospitaciji
Univerza za starejše	2 hospitaciji
Programi APZ	1 hospitacija

Natančni termini hospitacij bodo določeni skupaj z organizatorji programov in zunanjimi sodelavci najmanj 14 dni pred posamezno hospitacijo.

11.4 Načrt informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi morebitne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa še z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja RIC Novo mesto je povezana s promocijo projektov ter posameznih programov oz. programskih sklopov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2022 bomo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi posameznih projektov.

Za potrebe promocije projektov/programov/dejavnosti izbiramo različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so načrtovana v finančnih načrtih projektov. Za potrebe informiranja javnosti bo izdelan operativni načrt v prvi četrtini leta. Za sodelovanje z mediji so odgovorni vodje projektov v sodelovanju s skrbnikom za medije Anito Jakše.

12 Finančni načrt za leto 2023

A.) SPLOŠNI DEL

Finančni načrt Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto za leto 2023 je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17, 13/18, 195/20- odl. US in 18/23), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)).

Izhodišča, za pripravo finančnega načrta za leto 2023 so:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- načrta opreme in investicij.

Načrtovane postavke stroškov vključujejo naslednja predvidevanja:

- planirani stroški dela so 11,84 % višji kot v letu 2022;
- planirani stroški materiala so 18,60 % nižji kot v letu 2022,
- planirani stroški storitev so 28,90 % nižji kot v letu 2022.

Planirane postavke stroškov dela so višje glede na realizacijo leta 2022, saj smo v letu 2023 zaposlili 2 delavca preko javnih del (v preteklem letu jih nismo imeli). Ravno tako so v letu 2023 višji stroški plač (povečanje vrednosti plačnih razredov ob koncu leta 2022, dodatno povečane osnovnih plačnih razredov, povečanje vrednosti stroškov prehrane in premije, višji regres, sprememba minimalne plače...), vse ostale stroške pa planiramo v nižji vrednosti glede na preteklo leto. Vsi stroški se lahko tekom leta še spremenijo (pridobitev novih projektov oz. znižanja načrtovanih vrednosti projektov, nepredvidene situacije).

V finančnem načrtu so vključeni in pojasnjeni naslednji ciljno opredeljeni finančni kazalci:

- načrtovano znižanje celotnih prihodkov za 2,56 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano znižanje celotnih odhodkov za 1,96 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano razmerje prihodkov javna služba / tržna dejavnost za leto 2020 je 86 % : 14 %.

Finančni načrt zavoda je pripravljen realno, vključuje (do sedaj) znane pogoje gospodarjenja v letu 2023 in temelji na ciljih, ki so opredeljeni v programu dela zavoda, strateških usmeritvah in tekoči poslovni politiki.

V nadaljevanju bomo v preglednicah v primerjavi plana za leto 2023 in realizacijo leta 2022 predstavili:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

➤ Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2023:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2022	plan 2023	Indeks plan / 2022
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	865.330,54	844.375,64	97,58
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	865.330,54	844.375,64	97,58
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	862	-	-	
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	863	-	-	
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	864	-	-	
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	865	321,86	500,00	155,35
763	C)	DRUGI PRIHODKI	866	7,74	-	-
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.387,10	-	
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868	-	-	
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869	1.387,10	-	
	D)	CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	867.047,24	844.875,64	97,44
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	301.340,28	223.748,00	74,25
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872	-	-	
460		Stroški materiala	873	92.124,77	74.990,00	81,40
461		Stroški storitev	874	209.215,51	148.758,00	71,10
	F)	STROŠKI DELA (876+877+878)	875	546.553,06	611.272,00	111,84
del 464		Plače in nadomestila plač	876	435.383,02	491.655,00	112,92
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	65.821,51	67.350,00	102,32
del 464		Drugi stroški dela	878	45.348,53	52.267,00	115,26
462	G)	AMORTIZACIJA	879	6.366,98	6.110,00	95,96
463	H)	REZERVACIJE	880	-	-	
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	881	512,95	350,00	68,23
467	K)	FINANČNI ODHODKI	882	0,44	-	-
468	L)	DRUGI ODHODKI	883	3.798,01	300,00	7,90
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	2.552,49	2.500,00	97,94
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885	-	-	
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	2.552,49	2.500,00	97,94
	N)	CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	861.124,21	844.280,00	98,04
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.923,03	595,64	10,06
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	-		
Del 80		Davek od dohodka pravnih oseb	890	-		
Del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upošt. davka od dohodka	891	5.923,03	595,64	10,06
		Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	892	-		
				867.047,24	844.875,64	

➤ Načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2023:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	realizacija		plan -	
				prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2022	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2023	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2023
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	496.804,52	368.526,02	726.972,64	117.403,00
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	661	496.804,52	368.526,02	726.972,64	117.403,00
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	662		-	-	-
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	663		-	-	-
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	664			-	-
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	665	-	321,86		500,00
763	C)	DRUGI PRIHODKI	666	-	7,74		
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	-	1.387,10	-	-
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	668	-	-	-	-
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	669		1.387,10	-	-
	D)	CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	496.804,52	370.242,72	726.972,64	117.903,00
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	170.817,74	130.522,54	192.423,00	31.325,00
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	672				
460		Stroški materiala	673	62.643,52	29.481,25	64.491,00	10.499,00
461		Stroški storitev	674	108.174,22	101.041,29	127.932,00	20.826,00
	F)	STROŠKI DELA (676+677+678)	675	311.578,51	234.974,55	525.694,00	85.578,00
del 464		Plače in nadomestila plač	676	256.199,43	179.183,59	422.823,00	68.832,00
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	677	34.512,12	31.309,39	57.921,00	9.429,00
del 464		Drugi stroški dela	678	20.866,96	24.481,57	44.950,00	7.317,00

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	realizacija		plan -	
				prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2022	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2023	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2023
462	G)	AMORTIZACIJA	679	6.366,98		6.110,00	
463	H)	REZERVACIJE	680	-	-	-	-
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	681	86,00	426,95	300,00	50,00
467	K)	FINANČNI ODHODKI	682	0,01	0,43	-	-
468	L)	DRUGI ODHODKI	683	3.706,70	91,31	250,00	50,00
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+685)	684	1.718,35	834,14	2.000,00	500,00
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	685	-		-	-
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	686	1.718,35	834,14	2.000,00	500,00
	N)	CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	687	494.274,29	366.849,92	726.777,00	117.503,00
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	2.530,23	3.392,80	195,64	400,00
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	-	-	-	-
Del 80		Davek od dohodkov pravnih oseb	690	-	-	-	-
Del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb	691	-	-	-	-

➤ Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku:

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Realizacija 2022	plan 2023	Indeks plan/ realizacija
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.005.111,80	652.338,18	64,90
	1 PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	989.058,92	647.838,18	65,50
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	822.102,53	589.211,64	71,67
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	476.420,33	531.211,64	111,50
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	476.420,33	531.211,64	111,50
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	-	-	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	68.972,07	58.000,00	84,09
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	68.972,07	58.000,00	84,09
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-	
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	-	-	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	-	-	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	-	-	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	-	-	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	-	-	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	-	-	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	276.710,13		0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejav. jav. službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	166.956,39	58.626,54	35,11
del 7130 (7141)	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	19.720,09	15.000,00	76,06
del 7102	Prejete obresti	422	-	-	
del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	3.629,14	3.400,00	93,69
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	-	-	
72	Kapitalski prihodki	425	-	-	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	
731	Prejete donacije iz tujine	427	-	-	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	143.607,16	43.626,54	30,38
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	-	
	2 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	16.052,88	4.500,00	28,03
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	16.052,35	4.000,00	24,92

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Realizacija 2022	plan 2023	Indeks plan/ realizacija
del 7102	Prejete obresti	433	0,53	500,00	94.339,62
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435		-	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	863.107,63	839.672,00	97,28
	1 ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	845.871,20	831.289,00	98,28
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	472.890,86	531.497,00	112,39
del 4000	Plače in dodatki	440	360.903,47	438.570,00	121,52
del 4001	Regres za letni dopust	441	25.702,39	21.042,00	81,87
del 4002	Povračila in nadomestila	442	46.718,01	52.965,00	113,37
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	37.661,25	17.721,00	47,05
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	-		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	-		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.905,74	1.199,00	62,92
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	73.088,38	73.662,00	100,78
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	36.339,33	36.630,00	100,80
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	29.112,62	29.304,00	100,66
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	274,80	297,00	108,08
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	410,60	445,00	108,38
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.951,03	6.986,00	100,50
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	298.606,16	224.630,00	75,23
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	74.871,06	42.461,00	56,71
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.565,13	3.465,00	52,78
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	83.717,98	100.700,00	120,28
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	11,27		0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	29.033,89	20.000,00	68,89
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.756,92	5.940,00	67,83
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.443,64	7.425,00	167,09
del 4027	Kazni in odškodnine	461	-		
del 4028	Davek na izplačane plače	462	-		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	91.206,27	44.639,00	48,94
403	D. Plačila domačih obresti	464		-	
404	E. Plačila tujih obresti	465	-	-	
410	F. Subvencije	466	-	-	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	-	-	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	1.285,80	1.500,00	116,66
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Realizacija 2022	plan 2023	Indeks plan/realizacija
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	
4202	Nakup opreme	473	1.285,80	1.500,00	116,66
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	-	-	
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	-	-	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	-	-	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	
2	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	17.236,43	8.383,00	48,64
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.650,83	5.368,00	55,62
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.491,60	745,00	49,95
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	6.094,00	2.270,00	37,25
III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	142.004,17		
III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486		187.333,82	

B.) POSEBNI DEL

V posebnem delu finančnega načrta Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto bomo v preglednicah predstavili:

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb.

Načrt investicijskih vlaganj in vzdrževalnih del pripravljamo med letom v skladu s finančnimi možnostmi, na podlagi potreb in dogovora z ustanoviteljem, ki je najemnik prostorov.

Načrt nabave opreme in učnih pripomočkov bo realiziran na podlagi prioritet in potreb v letu 2023 ter v skladu s tekočimi finančnimi možnostmi.

Morebitne investicije bodo realizirane na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda. Trenutno večjih investicij še ne načrtujemo.

➤ Načrt financiranja za leto 2023

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	realizacija 2022	plan 2023
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	-	-
500		Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	-	-
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	-	-
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	-	-
del 5003		Najeti krediti pri državnem proračunu	554	-	-
del 5003		Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	-	-
del 5003		Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	-	-
501		Zadolževanje v tujini	559	-	-
55	VII.	ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	-	-
550		Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	-	-
5501		Odplačila dolga poslovnim bankam	562	-	-
5002		Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	-	-
del 5503		Odplačila dolga državnemu proračunu (500-510)	564	-	-
del 5503		Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti (510-500)	565	-	-
del 5003		Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja (551+559)	566	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim javnim skladom (552+553+554+555+556+557+558)	567	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	-	-
		Odplačila dolga v tujino	569	-	-
	IX/1	NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	-	-
	IX/2	NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	-	-
	X/1	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((485+524+570)-(486+525+571))	572	142.004,17	-
	X/2	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((486+525+571)-(485+524+570))	573	-	187.333,82

➤ Načrt finančnih terjatev in naložb:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2022	plan 2023
750	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	-	-
7500		Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	-	-
7501		Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	-	-
7502		Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-
7503		Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	-	-
7504		Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	-	-
7505		Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-
7506		Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	-	-
7507		Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	-	-
7508		Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-
7509		Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-
751		Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-
440	V.	DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	-	-
4400		Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-
4401		Dana posojila javnim skladom	514	-	-
4402		Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-
4403		Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-
4405		Dana posojila občinam	518	-	-
4406		Dana posojila v tujino	519	-	-
4407		Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-
4408		Dana posojila javnim agencijam	521	-	-
4409		Plačila zapadlih poroštev	522	-	-
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-
	VI/1	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-
	VI/2	DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-

C.) OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE

Vsi osnovni podatki o zavodu, vključno s povzetkom ciljev iz strateškega načrta zavoda do leta 2023, dejavnosti in prikaz letnih ciljev, zakonske podlage, fizični in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje so podrobno predstavljeni v prvem delu letnega delovnega načrta (LDN 2023) ter v pripadajočih prilogah.

PRIKAZ LETNIH CILJEV

Prikaz letnih ciljev je predstavljen v prvem delu LDN 2023.

ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage so predstavljene v prvem delu LDN 2023.

FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

Fizični in opisni kazalci so predstavljeni v prvem delu LDN 2023.

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023

Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2023 so že predstavljena v splošnem delu finančnega načrta.

OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Program je podrobneje predstavljen v prvem delu LDN 2023.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2023 po načelu denarnega toka

V načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2023 smo predvideli:

- skupne prihodke v višini 652.383,18 €, od tega prihodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 647.838,18 € in
 - o od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 4.500,00 €;
- skupne odhodke v višini 839.672,00 €, od tega odhodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 831.289,00 € in
 - o iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 8.383,00 €;

V načrt smo zajeli vse trenutno poznane prihodke (vključno z nakazili sredstev za projekte, ki so se že zaključili v l. 2022 oz. se bodo v 2023, vendar pa končnega izplačila sredstev še nismo prejeli oz. ga bomo tekom leta 2023) in predvidene (oz. trenutno načrtovane) odhodke za leto 2023.

Končno stanje po denarnem toku izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 187.33,82 €, vendar ocenjujemo, da se bo podatek tekom leta lahko še spremenil.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2023 po načelu obračunskega toka

V predlogu finančnega načrta za leto 2023 predstavljamo vse trenutno pričakovane vire financiranja, ki so osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2023. Pričakovani prihodki so razvidni iz spodnje preglednice. Za vse oddane prijave odgovora o uspešnosti še nismo prejeli, vendar pa pričakujemo pozitivni odgovor. Ravno tako v preglednico niso vključene prijave na EU razpise, ki jih oddajamo v prvi polovici leta 2023.

Preglednica: pričakovani prihodki v € v tekočem letu

Vir financiranja	Program/projekt	plan 2023
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		477.795,44
MIZŠ	Osnovna šola za odrasle	451.995,44
tržni, ZRSZ	Programi srednješolskega izobraževanja	20.000,00
tržni	Izobraževanje odraslih	5.800,00
DEJAVNOSTI		154.024,82
MIZŠ	Študijski krožki in karavana	2.950,82
	mreža ISIO in SSU	151.074,00
PROJEKTI		208.655,38
Financiranje iz EU programov		80.203,00
	REVEAL	8.766,00
	STEPin	16.633,00
	DIVE IN DIALOGUE	20.000,00
	GROW	34.804,00
Proračun RS		128.452,38
Razpis MIZŠ za IO	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	6.557,38
Razpis za programe javnih del	javna dela (različni programi)	27.500,00
	razpis VIZ, sof. Opreme MIZŠ	1.900,00
MIZŠ	sof. zaščitne opreme	
	APZ - osnovno opismenjevanje, slovenščina za tujce	31.301,00
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	2.834,00
MONM pogodba	Sofinanciranje IO	32.000,00
MONM	Sofinanciranje JD	2.360,00
MONM pogodba	Sofinanciranje IO Romov	16.000,00
občine - sof. VGC	sof. VGC (občine ŠT, DT, STRAŽA, ŠKOCJAN)	8.000,00
LASTNA DEJAVNOST		3.400,00
Tržni	Seminarji, uporabnina prostorov	3.400,00
DRUGI PRIHODKI		1.000,00
Drugi prihodki	Obresti od depozitov,...	500,00
	Drugi prihodki	500,00
Skupaj pričakovana sredstva v € za leto		844.875,64

Planirani stroški:

V nadaljevanju so prikazani predvideni stroški po posameznih kontih, in sicer primerjava preteklega leta z planom za leto 2023. Prikazana vrednost stroškov je okvirna oz. izkazuje stanje trenutne ocene. Stroški se bodo tekom leta še povečevali v primeru pridobitve novih projektov oz. zmanjševali v primeru, da določenih stroškov preteklih let projekt ne bo odobril oz. v primeru nepredvidenih dogodkov. Vsi načrtovani stroški so v skladu s trenutnimi finančnimi zmožnostmi posameznega projekta.

Preglednica: pričakovani stroški po posameznih kontih

naziv konta	realizacija L 2022	plan 2023	INDEKS 23/22
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	10.207,09	2.000,00	19,59
STROŠKI ČISTLNEGA MATERIALA	1.715,92	1.000,00	58,28
STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	994,13	990,00	99,58
STROŠKI DRUGIH PODPORNIM MATERIALOV	6.637,83	3.500,00	52,73
STROŠKI PORABLJENE ELEKT.ENERGIJE	17.114,57	17.000,00	99,33
STROŠKI PORABE GORIV IN STR. OGREVANJA	54.883,07	50.000,00	91,10
STROŠKI PORABE GORIVA ZA SLUŽB. AVTO	-	-	
TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKOV	-		
TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	572,16	500,00	87,39
STROŠKI ČIŠČENJA	19.642,79	11.000,00	56,00
STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	2.086,66	2.100,00	100,64
STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV	-		
STROŠKI PREVAJALSKIH IN DRUGIH STORITEV	4.408,95	4.000,00	90,72
STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	18.561,31	15.000,00	80,81
STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	7.261,26	4.800,00	66,10
STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV	-		
STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	2.270,66	1.500,00	66,06
STROŠKI STORITEV MENZ IN RESTAVRACIJ	3.905,18	500,00	12,80
STR. DRUG. SPL. STORITEV	-		
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA	251,01	250,00	99,60
STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	4.908,71	4.000,00	81,49
POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	4.445,03	2.500,00	56,24
ZAHTEVKI PARTNERJEV PROJEKTOV		22.968,00	
STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	26.415,01	5.000,00	18,93
DRUGE KOMUNIKACIJSKE STORITVE			
DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA V DRŽAVI	1.006,27	1.500,00	149,07
HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	1.523,49	1.500,00	98,46
STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	6.613,32	5.500,00	83,17
DNEVNICE ZA SLUŽ. POTOVANJAV TUJINI	3.375,50	1.500,00	44,44
HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	3.893,95	3.000,00	77,04
STROŠKI PREVOZA V TUJINI	8.265,97	5.500,00	66,54
STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	987,42	900,00	91,15
POTNI STROŠKI - obdavčitev PN	994,83	500,00	50,26
DRUGI STR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	329,24	300,00	91,12
TEKOČE VZDRŽEVA. POSLOV. OBJEKTOV	-		
TEKOČE VZDRŽEVA. DRUGIH OBJEKTOV	334,96	500,00	

naziv konta	realizacija L 2022	plan 2023	INDEKS 23/22
TEKOČE VZDRŽ. OSEBN. AVTOM.			
TEKOČE VZDRŽ. KOMUNIK.OPREME IN RAČUNALNIKOV	1.444,11	1.000,00	69,25
TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	862,72	500,00	57,96
ZAVAR. PREMIJE ZA OPREMO	153,11	1.000,00	653,13
ZAVAR. PREMIJE-SLUŽBENI AVTO	-		
STR. REGISTRACIJE SL.AVT.	11,50		-
TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	5.711,58	2.500,00	43,77
DRUGI STROŠKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE	173,37		
DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	4.583,30	4.500,00	98,18
STR.STOR.IZ PRET.OBDOBIJ	39,41	-	-
STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	50.309,54	32.000,00	63,61
STR. STOR. PO POGODBAH O DELU	4.000,26	4.000,00	99,99
PLAČ. ZA DELO PREKO ŠTUD. SERVISA	-		
STROŠKI IZPITNIH KOMISIJ	-		
IZD. ZA STROK. IZOB. ZAPOS-kotizacije	-		
SODNI STROŠKI, STOR. ODVET.,NOTAR	-		
SPLOŠNI STROŠKI POSLOVANJA - svetovanje	5.132,96	3.000,00	
ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	3.000,00	3.000,00	100,00
PLAČ.STOR.POOBLAŠČ.ZA PL.PR	-		
STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	40,00	40,00	100,00
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	1.412,34	1.400,00	99,13
STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	525,84	-	-
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	10.333,95	1.500,00	14,52
AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	4.515,48	4.500,00	99,66
AMORTIZACIJA NEOPRED.DOLG.SREDSTEV	110,16	110,00	99,85
AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR-ŽIV.DOBA NAD 1 LETO	1.741,34	1.500,00	86,14
BRUTO PLAČE	344.567,91	398.000,00	115,51
KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	10.436,92	9.500,00	91,02
SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	15.914,79	20.000,00	125,67
SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	9.122,62	10.000,00	109,62
NADURNO DELO	-		
REGRES	26.226,93	21.255,00	81,04
ODPRAVNINA	763,31	-	-
NADOMESTILO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	-	-	
DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	28.314,33	7.900,00	27,90
DODATEK ZA MENTORSTVO, MAGISTERIJ	36,21	-	-
DODATEK ZA IZMENSKO DELO	-	-	
BRUTO PLAČA JAVNA DELA	-	25.000,00	
PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	36.172,30	37.000,00	102,29
PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	26.812,48	27.100,00	101,07
PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	261,73	300,00	114,62
PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	408,69	450,00	110,11

naziv konta	realizacija L 2022	plan 2023	INDEKS 23/22
PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	2.166,31	2.500,00	115,40
STROŠKI PREVOZA NA DELO	19.594,46	19.000,00	96,97
STROŠKI PREHRANE MED DELOM	16.603,63	25.000,00	150,57
JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	454,35	1.211,00	
DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	7.969,12	7.056,00	88,54
DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	726,97	-	-
ZAMUDNE OBRESTI - REGRES	-		
DAVEK IZ DOBIČKA	10,10		-
DONACIJE	-		
DRUGI STROŠKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	-		
SODNE IN UPRAVNE TAKSE	63,20		-
STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA	353,65	350,00	98,97
NAGRADA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	86,00		-
STROŠKI OBRESTI	0,41		-
ZAMUDNE OBRESTI OD PRISPEVKOV IN DAVKOV	-		
TEČAJNE RAZLIKE	0,03		
ODHODKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	-		
POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	683,84	300,00	43,87
DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS	3.114,17		-
PREVRED. POSLOVNI ODHODEK (DDV, OSTALO)	31,64		-
PREVRED. ODHOD. ZA POPLAČILO TERJATEV	2.520,85	2.500,00	
SKUPAJ	861.124,21	844.280,00	98,04

Iz zgornje tabele je razvidno, da v RIC-u načrtujemo znižanje stroškov glede na realizacijo leta 2022 za okvirno 2%. Največji strošek tudi v letu 2023 predstavljajo stroški dela in posredni stroški, ki jih zavod potrebuje za nemoteno delovanje (strošek električne energije, ogrevanja/hlajenja, telefonija in poštne storitve, vzdrževanje računalniških programov, storitve zunanjih izvajalcev idr.)

Planirani prihodki

V načrtu prihodkov in odhodkov za leto 2023 smo v zavodu predvideli celotne prihodke v letu 2023 v skupni višini 844.875,64 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 726.972,64 € in od tržne dejavnosti v višini 117.903,00 €. Ocene temeljijo na pričakovanih pogodbah v letu 2023 in se lahko tekom leta še spremenijo ter na pogodbah sklenjenih v preteklih letih. Podrobneje so prihodki za leto 2023 po posameznem viru predstavljeni v preglednici pričakovanih prihodkov v tekočem letu.

Celotni načrtovani prihodki tako predstavljajo 6,90 % iz proračuna občin (MONM, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarješke Toplice), 71,94 % iz državnega proračuna, 17,58 % iz sredstev javnih razpisov, 1,09 % iz tržne dejavnosti in 2,49 % iz drugih virov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma v ustanovitvenem aktu (v ta del planiranih prihodkov smo šteli prihodke iz naslova javne mreže za Osnovno šolo za odrasle in svetovalno dejavnost, srednješolskih programov, programov/projektov financiranih iz državnega proračuna, aktivne politike zaposlovanja ter vsa sredstva pridobljena s strani občin, tako za

izvedbo dejavnosti izobraževanja odraslih in izobraževanja odraslih Romov kot tudi sredstva za financiranje javnih del). K dejavnosti javne službe prištevamo tudi vsa pridobljena druga sredstva s strani občin (sofinanciranje projekta VGC).

Za tržno dejavnost pa smo šteli:

- oddajanje opreme in prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij (Univerza za starejše),
- prihodki iz naslova tržnih programov,
- prihodke iz naslova projektov pridobljenih na razpisih - projekti Erasmus+,
- druge prihodke.

V letu 2023 smo planirali znižanje celotnih prihodkov glede na realizacijo v letu 2022 za 2,56%. Predvidevamo, da bomo med letom še uspešni pri pridobitvi novih projektov in da se bo posledično s tem povečala tudi skupna višina prihodkov.

Planirani odhodki

RIC Novo mesto v letu 2023 načrtuje celotne odhodke v višini 844.280,00 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 726.777,00 € in od tržne dejavnosti v višini 117.503,00 €.

Stroški so v načrtu za leto 2023 izkazani v skupni višini za:

- material v višini 74.990,00 €,
- storitve v višini 148.758,00 €,
- strošek dela v višini 611.272,00 €,
- amortizacijo v višini 6.110,00 € ter
- drugi stroški v skupni višini 3.150,00 € (v postavko so vključeni poslovno nepotrebni stroški v višini 300,00€, stroški sejin v skupni višini 350,00 € in prevrednotovalni odhodki za poplačilo terjatev v višini 2.500,00 €).

Delež planiranih stroškov blaga, materiala in storitev za leto 2023 v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2023 znaša 26,50 %. Planirani stroški so glede na preteklo leto nižji za 25,75 %. Njihova višina se bo povečevala v primeru novo pridobljenih projektov (v skladu s potrebami in finančnimi zmožnostmi posameznega projekta) oz. zmanjševala v primeru nepredvidljivih situacij (znižanje prihodkov pri posameznih projektih, ipd.)

Delež planiranih stroškov dela v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2023 znaša 72,40 %. Planirani stroški dela so glede na leto 2022 višji za 11,84 %. Zaposleni ostajajo sodelavci za nedoločen čas, vse ostale zaposlitve za določen čas med letom pa realiziramo v skladu s finančnimi viri oz. potrebami novo pridobljenih projektov. V letu 2023 bomo v februarju realizirali zaposlitev 2 udeležencev javnih del.

Poslovni odhodki so načrtovani po dejavnostih javne službe in tržne dejavnosti ob predpostavki neposrednega razporejanja stroškov po obeh vrstah dejavnosti.

Planirani poslovni izid

Predviden poslovni izid je v načrtu finančnega načrta izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 595,64 €. Poslovanje zavoda tako še vedno ostaja pozitivno.

DRUGA POJASNILA

Finančni načrt za leto 2023 je del letnega delovnega načrta (LDN) RIC Novo mesto za leto 2023 in bo predstavljen na Svetu zavoda RIC-a Novo mesto in Andragoškem zboru.

Finančni načrt zavoda je okviren in izdelan na podlagi trenutno poznanih podatkov projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2023 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2022/23 in začetek izobraževalne sezone 2023/24, v finančnem načrtu pa je prikazan še finančni vidik. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je skoraj v celoti projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN in finančnega načrta.

Zavod še vedno tekom leta teži k pridobivanju novih projektov. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta skladno s sistemizacijo delovnih mest v RIC-u.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

13 Zaključek

Predlog LDN zavoda je izdelan na podlagi v januarju 2023 znanih projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2023 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2022/23 in začetek izobraževalne sezone 2023/24. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je 100 % projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN.

Zavod se bo med letom prijavljajal na razpise in konkuriral za nove projekte. Vse bomo skušali v največji možni meri gospodarno izvajati z že obstoječimi oziroma že odobrenimi zaposlitvami. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

LDN zavoda in izvajanje izobraževalne dejavnosti bomo med letom prilagajali potrebam okolja ter možnostim, ki se bodo pojavljale z novimi prijavi na razpise in na trgu. Prizadevali si bomo, da bomo občanom Mestne občine Novo mesto in drugim prebivalcem regije ponudili bogat izobraževalni program.

Od priprave do sprejetja LDN 2023 se je resorno ministrstvo MIZŠ preimenovalo v MIV (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje), zato je navedba MIZŠ smatrana kot MIV.

14 Priloge k LDN

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje v letu 2023

Priloge k LDN so v fizični obliki hranjene v tajništvu zavoda in v e-verziji na RICNET-u:

- Letni delovni načrti programa Osnovna šola za odrasle
- Letni delovni načrt Programov poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Letni delovni načrt Univerze za starejše
- Elaborati projektov
- Letni delovni načrti strokovnih delavcev

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2023

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacij a 2019	realizacij a 2020	realizacij a 2021	realizacij a 2022	plan 2023
1	OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE/ Tadeja Arkar	število vpisanih udeležencev	488	475	449	462	460
		število oddelkov	30	28	30	35	35
		število izvedenih izobraževalnih ur	8.563,00	7.107,00	8.473,00	9.594,00	9.500,00
		Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje	/	1,8	1,94	1,75	1,5
		število udeležencev, ki končajo OŠO	3	3	8	3	5
		število udeležencev, ki napredujejo za 1 razred	5	8	24	12	15
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,16	/	4,5	4,3	4,5
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	3,55	4,3	4,4	4,26	4,5
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	82%	75%	64%	70%	70%
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	3,75	4,18	4,30	4,78	4,8
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	2	1	2	2
		vključevanje v projekte TVU, DOV in FESTIVAL	/	2	2	1	1
		izvedena poprojektna aktivnost	/	0	0	1	1
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	1	0	1	1	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	1	0	1	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	0	0	1	1
2	SPTI/Anita Jakše	število udeležencev	51	38	35	44	45
		število skupin	6	6	6	6	6
		število izvedenih izobraževalnih ur	2062	2464	2105	1302	1300
		rezultati udeležencev na PM so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije	1	1	/	1	1
		indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje	1,2	1,2	1	1	1
		zadovoljstvo udeležencev z predavatelji	4,6	/	4,4	/	4,4
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,7	/	4,4	/	4,4
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,4	/	/	/	4,5
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	85%	85	85%	85%	85%
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	3	3	3	3
		izvedena poprogramska aktivnost	/	/	1	1	1
3	SNIO/ Gregor Sepaher	število izvedenih programov	16	13	24	12	10
		število udeležencev	175	154	195	220	200
		število izvedenih ur	204	68	90	88	80
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,9	4,9	5	5

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacij a 2019	realizacij a 2020	realizacij a 2021	realizacij a 2022	plan 2023
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	4	4,9	5	5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,9	4,9	5	5
4	ŠTUDIJSKI KROŽKI/Ana Marija Blažič	število izvedb programov	5	3	3	3	določeno po razpisu
		število izvedenih ur	248	106	90	90	določeno po razpisu
		število udeležencev	42	31	32	39	določeno po razpisu
		izvedba akcijskih ciljev	7	2	5	10	določeno po razpisu
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	2	3	2	določeno po razpisu
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	3	/	0	določeno po razpisu
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	5	5	4,9	4,9	določeno po razpisu
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	5	5	5	4,9	določeno po razpisu
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	5	5	4,9	4,9	določeno po razpisu
5	UNIVERZA ZA STAREJŠE - US/Anita Jakše	število izvedenih programov	16	12	7	10	10
		število realiziranih izobraževalnih ur	471	282,5	288	405,8	350
		število udeležencev programov	1770	778	688	955	800
		število članov U3O	310	317	279	288	295
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,99	4,9	5	4,97	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,8	5	5	4,9
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/	4,5
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja	4	4	4	4	4
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	/	1
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	2	/	/	1
6	PROGRAMI JAVNIH DEL -PRPS/Tadeja Arkar	število udeležencev UP	/	62	98	0	100
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,7	4,4	4,29	0	4,3
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji (mentorji)	5	4,6	4,43	0	4,4
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,4	4,3	4,57	0	4,5
		število ur UP	/	153	309	0	300
		število vključenih udeležencev v aktivnosti za Rome	108	62	150	0	150
		število izobraževalnih ur aktivnosti za Rome	372	227	55	0	150
7	TVU/Anita Jakše	število sodelujočih izvajalcev	46	30	51	54	45

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacij a 2019	realizacij a 2020	realizacij a 2021	realizacij a 2022	plan 2023
		število prireditev RIC-a	35	19	26	22	15
		število prireditev sodelujočih partnerjev	129	96	125	146	50
		število udeležencev prireditev RIC-a TVU	422	224	232	558	300
		število ur aktivnosti RIC-a TVU	99	58,5	92,16	130,26	100
		število udeležencev prireditev partnerjev	4993	1600	2127	2980	500
		št podjetij vključenih v TVU	2	2	2	2	2
		zadovoljstvo udeležencev	4,8	4,74	4,81	4,75	4,8
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	/	1
8	PU/Anita Jakše	število sodelujočih izvajalcev	53	30	23	31	20
		število prireditev RIC-a	28	12	14	10	8
		izvedba strokovnega dogodka	1	1	1	1	1
		število udeležencev prireditev RIC-a PU	875	616	394	285	300
		število ur aktivnosti RIC-a PU	113	100	29,5	17,2	30
		zadovoljstvo udeležencev	4,4	/	4,81	5	4,9
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	/	1
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	1	/	/	1
9	SVETOVANJE/Brigita Herzenjak	število svetovancev v dejavnosti ISIO	380	380	362	511	400
		število storitev v dejavnosti ISIO	550	525	434	1661	1200
		število ur svetovalnega dela ISIO	1204	1304,4	1473,5	52,66	2400
		število ur samostojnega učenja	/	/	/	1731,45	1500,00
		število dislokacij	3	3	1	3	3
		izvedeni Dnevi svetovanja za znanje	1	1	1	1	1
		izvedene seje strokovnega aktiva SS NM	/	/	3	6	4
		izvedene seje strateških partnerjev SS NM	1	1	0	2	2
		zadovoljstvo svetovancev s storitvami SS NM	100%	99%	0	0	4,5
		število (strokovnih) prispevkov svetovalcev na regionalnem, nacionalnem, mednarodnem nivoju na posvetih, strokovnih dogodkih	6	5	2	3	3
		predstavitve projekta za strokovno javnost	4	4	1	1	1
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	/	2	0	1	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	0	2	1	1
10	Regijski festival/Brigita Herzenjak	število udeležencev festivala aktivnosti RIC	343	281	205	191	določeno po vzpostavitvi
		št udeležencev festivala aktivnosti partnerjev	530	841	542	751	določeno po vzpostavitvi
		Število ur aktivnosti festivala RIC	41	46	36	22	določeno po

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacij a 2019	realizacij a 2020	realizacij a 2021	realizacij a 2022	plan 2023
							vzpostavitev i
		zadovoljstvo udeležencev festivala	4,7	4,64	5	4,84	določeno po vzpostavitvi
		zadovoljstvo izvajalcev festivala	5	4,7	4,9	/	določeno po vzpostavitvi
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	1	0	0	1	določeno po vzpostavitvi
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	1	1	2	določeno po vzpostavitvi
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	6	1	3	določeno po vzpostavitvi
11	Družini prijazno podjetje/Tea Sulič	informiranje zaposlenih o projektu DPP	4	4	3	3	3
		informiranje javnosti o projektu DPP	4	4	3	3	3
		aktivnosti za realizacijo ukrepov v skladu s pravili DPP (Ekvilib inštitut)	9	9	7	9	9
		pri ukrepih upoštevamo različna področja	9	13	9	12	12
12	Teden učenja za trajnostni razvoj/Belinda Lovrenčič	število dogodkov	15	17	7	7	10
		število udeležencev	149	126	43	61	50
		število izvedenih ur dogodkov	33,25	39	15,5	19	20
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/		/	2
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,98	4,97	4,89	4,11	4,5
13	Večgeneracijski center SKUPAJ/Zvonka Potočar	število vključenih različnih oseb (projekt)	2877	2951	2749	681	500
		število udeležb (projekt)	11529	10935	10216	1755	1200
		število ur neformalnega druženja in informiranja	4942	4940	4810	2690	1860
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - MO NM	1307	1341	1150	222	30
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Dol. Toplice	524	510	408	53	24
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Straža	216	203	180	48	36
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šmarješke Toplice	467	396	293	24	24
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Škocjan	320	321	223	52	36

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacij a 2019	realizacij a 2020	realizacij a 2021	realizacij a 2022	plan 2023
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šentjernej	/	/	/	61	0
		število vključenih prostovoljcev (projekt)	54	46	44	15	5
		število ur prostovoljnega dela (projekt)	1534	1339	1864	400	120
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	4,72	/	4,93	4,7
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	1	/	1	1
14	GALERIJA RIC/Anita Jakše	število razstav	6	3	3	3	3
		pritegniti kot razstavljalce udeležence RIC-a	2	3	3	2	2
		število udeležencev otvoritev	267	158	154	152	150
		število ur izvedenih programov	12	6	6	6	6
		zadovoljstvo razstavljalcev	/	4,5	5	5	4,9
15	Reveal /Tina Kržišnik	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	1	3	1	1
		Št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	1	1	1	2
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	2	6	6	5
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	111	128	105	50
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	0,5	5	16	10
		število zbranih dobrih praks IO1	/	/	16	/	/
		izdelan model LRN (LOCAL RECOGNITION NETWORK) IO2	/	/	1	1	1
		razvoj sistema OB (IO2)	/	/	0	1	1
		izdelan IO5 (green paper)				1	1
		število ur pilotnih usposabljanj				/	30
		število vključenih v izvedene pilote	/	/	/	/	15
16	Stepin/Simona Pavlin	Št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	/	1	2	2
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	2	6	6	5
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	120	125	65	70
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	4	3,5	6	10
		Št. prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju	/	/	3	1	1
		število razvitih učnih pripomočkov	/	/	/	1	/
		št. ur pilotnih testiranj				/	20
		št. udeležencev pilotnih testiranj				/	12
17	APZ/Brigita Herzenjak	št skupin	/	2	3	4	4
		št udeležencev	/	32	41	37	35
		št ur	/	210	355	473	480
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	4,58	5	4,7	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	4,58	5	4,8	4,8

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacij a 2019	realizacij a 2020	realizacij a 2021	realizacij a 2022	plan 2023
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	4,58	5	4,9	4,9
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	5	5
18	Dive in / Belinda Lovrenčič	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku	/	/	/	3	3
		Število ur usposabljanj	/	/	/	140	140
		Št. udeležencev LTTA	/	/	/	10	10
		Št. prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju	/	/	/	3	3
		Število sodelujočih šol	/	/	/	8	8
		Število diseminacijskih dogodkov	/	/	/	4	3
		Številno ur diseminacijskih dogodkov				3,5	3
		Število udeležencev na diseminacijskih dogodkih				67	50
		Mini video vodiči					6
19	GROW/Katja Volf	Št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	/	/	0	1
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	/	/	1	3
		Št. udeležencev na diseminacijskih dogodkih	/	/	/	5	20
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	1	2
		Št. prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju	/	/	/	0	0
		Št izvedenih ur prostovoljskega učenja (work-based learning)				0	100
		Št. vključenih prostovoljcev	/	/	/	0	10
		Št. zbranih dobrih praks s področja samooskrbe, bio kmetijstva v povezavi z motivacijo za samooskrbo	/	/	/	0	10
		Delujoča spletna stran "How to start with growing your own tree"	/	/	/	0	1
		Priporočila za NPK	/	/	/	0	0

Gradivo ni lektorirano.
Pripravili: Gregor Sepaher s sodelavci

Letnemu delovnemu načrtu RIC Novo mesto za leto 2023 je dal pozitivno mnenje Andragoški zbor RIC-a Novo mesto, dne 23. 2. 2023.

Letni delovni načrt za leto 2023 je na svoji 1. seji dne, 24. 2. 2023, potrdil Svet RIC-a Novo mesto.

Datum: 24. 2. 2023
Številka: 6006-1/2023-1

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje



Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirajo programi javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji.



Sofinancira program
Evropske unije
Erasmus+



Sofinancira
Evropska unija

Iz sredstev programa Erasmus + so sofinancirani projekti:

- Divein,
- Reveal,
- Stepin,
- Grow.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- Študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje-SSU,
- Svetovalna dejavnost - ISIO,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE.



MO Novo mesto financira

- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice in Občina Škocjan sofinancirajo projekt Večgeneracijski center SKUPAJ.

Zavod RS za zaposlovanje ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:
- programe APZ.