



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA RIC NOVO MESTO ZA LETO 2022



Februar 2023

Pripravili:	Pregledal:	Odobril:
Gregor Sepaher, direktor	Svet zavoda, zanj predsednica	Svet zavoda, zanj predsednica
Simona Gazvoda, računovodja	Tina Kržišnik <i>Tina Kržišnik</i>	Tina Kržišnik <i>Tina Kržišnik</i>

Dokument je obvladovan računalniško in dostopen na RICNET-u. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo.
V primeru razlik je veljaven izvirni dokument, ki se nahaja v tajništvu zavoda.



KAZALO

UVOD	4
1 PREDSTAVITEV ZAVODA.....	5
2 PODLAGE ZA LETNO POROČILO	8
3 STRATEŠKE USMERITVE ZAVODA.....	10
3.1 Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2022	12
3.2 Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike	18
3.3 Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2022	18
4 UPRAVLJANJE IN VODENJE ZAVODA.....	19
4.1 Delo organov upravljanja	19
4.1.1 Svet RIC Novo mesto.....	19
4.1.2 Andragoški zbor	20
4.1.3 Direktor	20
4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje.....	20
4.1.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij.....	21
4.1.6 Komisije v zavodu.....	21
4.2 Sodelovanje z drugimi institucijami.....	22
5 URESNIČEVANJE RAVNANJA Z LJUDMI PRI DELU	28
5.1 Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta.....	28
5.2 Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	30
5.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev.....	32
5.4 Vključevanje zunanjih sodelavcev.....	32
5.5 Drugo	33
6 REALIZACIJA PROGRAMSKE PONUDBE - REALIZACIJA IN IZVEDBA VPISA V IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	37
7 PREGLED REALIZACIJE POSAMEZNIH PROJEKTOV	39
8 REALIZACIJA PROJEKTOV	41
8.1 Osnovna šola za odrasle	41
8.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje	42
8.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)	42
8.4 Študijski krožki.....	43
8.5 Univerza za starejše – US.....	44
8.6 Središče za samostojno učenje SSU.....	45
8.7 Programi javnih del.....	46
8.8 Tedni vseživljenjskega učenja 2022.....	46
8.9 Parada učenja	47
8.10 Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih - ISIO	48
8.11 11. Regijski festival zaTe – Znanje Aktivira te	49
8.12 Družini prijazno podjetje.....	50
8.13 Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene - DIS 2016 – 2022.....	51
8.14 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj.....	52
8.15 Večgeneracijski center SKUPAJ	52
8.16 Galerija RIC Novo mesto	54
8.17 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022.....	54
8.18 Re. M.I.D.A.	56
8.19 Socialna aktivacija - Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju	57
8.20 »VšečKAM in GREM« – Karierni center za mlade.....	58

8.21	REVEAL	59
8.22	Aktivna politika zaposlovanja - APZ	60
8.23	STEPin	61
8.24	Znanje za odličnost v neformalnem izobraževanju odraslih - NIPO	62
8.25	Slovenska Romska pot	63
8.26	Dive In Dialogue – Diversity and Inclusion through Dialogic Gatherings	64
8.27	ENTRE4ALL	65
8.28	GROW your own tree	66
8.29	Promocija, animacija in učna pomoč od 2018 do 2022 – ATENA	66
9	DRUGA DEJAVNOST ZAVODA	67
9.1	Razvojne naloge na področju programske sheme	67
10	OBVLADOVANJE PARTNERSTEV IN VIROV	68
10.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti	68
10.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti	69
11	UPRAVLJANJE Z DENARNIMI SREDSTVI	70
11.1	Realizacija financiranja glede na vire	70
11.2	Realizacija investicij	72
11.3	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	72
12	NENEHNO IZBOLJŠEVANJE	73
12.1	Politika kakovosti	73
12.2	Svetovalec za kakovost	74
12.3	Presojanja in razvijanja kakovosti svetovalne dejavnosti	74
12.4	Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015	75
12.5	Spremljanje zadovoljstva udeležencev	75
12.6	Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju	76
12.7	Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2022	76
13	DRUGO	77
14	REALIZACIJA INFORMIRANJA JAVNOSTI	78
15	2. DEL POSLOVNEGA POROČILA	81
16	ZAKLJUČEK	104
17	PRILOGA	105

Uvod

RIC Novo mesto je ponovno uspešno zaključil tudi poslovno leto 2022 in utrdil svojo prepoznavnost v lokalnem, regijskem in slovenskem prostoru, ter s uspešno ohranil aktivno vlogo tudi v evropskem prostoru.

Leto 2022 je zaznamovalo zaključek večine projektov, ki so bili sofinancirani s strani slovenskih ministrstev in Evropskega socialnega sklada ter hkratna odsotnost novih razpisov. Kljub temu pa smo uspešno pridobili sredstva pri evropskih razpisih. Z uspešnimi prijavi oz. dosedanjimi projekti smo tako tudi za to in naslednjo leto različnim ciljnim skupinam zagotovili brezplačna usposabljanja za dvig temeljnih in poklicnih kompetenc in svetovanje za karierni razvoj, za vseživljenjsko karierno orientacijo in mnoga usposabljanja v odobrenih projektih. Nismo pa pozabili tudi na razvoj novih programov. Z nadaljevanjem financiranja in izvajanja javne službe na področju izobraževanja odraslih smo si zagotovili nekoliko bolj stalno financiranje na področju svetovanja, osnovne šole za odrasle in svetovalnega središča.

Ob tem smo prednostno uresničevali z LDN in rebalansom za leto 2022 načrtovane projekte s poudarkom na:

- zagotavljanju kakovostne izvedbe projektov z namenom zagotavljanja pričakovanih udeležencev,
- ohranitvi certifikata kakovosti ISO,
- ohranitvi polnega certifikata Družini prijazno podjetje,
- izvajanju strateškega načrta za obdobje 2020-2024
- skrbi za kadre in krepitevi znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- učinkovitem poslovanju na poslovnem in programskih področjih.

Vse cilje, načrtovane z letnim delovnim načrtom, in izpeljane strateške cilje za leto 2022 smo realizirali.

Sredstva za izvajanje projektov smo pridobili predvsem iz proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropskega socialnega sklada, občinskih proračunov in programa Erasmus+.

Z projektoma DIS in PTPK smo še okrepili in ponudili večje možnosti vključevanja zaposlenih z nižjimi kompetencami, s nadaljevanjem aktivnosti projekta VGC Skupaj smo aktivnosti še bolj načrtovano razširili tudi na sosednje občine, s projektom KCM pa nadaljevali z intenzivnim delom tudi na karieri mlajših. Za usposabljanja tudi potencialnih predavateljev v neformalnih programih za odrasle pa smo poskrbeli še z projektom NIPO.

Ker smo si skozi celo leto prizadevali, da bi pridobili nove projekte, hkrati pa odgovorno izvajali pogodbeno obveznosti, smo kljub mnogim sistemskim neznankam na področju izobraževanja odraslih ter odsotnosti novih razpisov poslovali zelo uspešno.

1. DEL – POSLOVNO POROČILO

1 Predstavitev zavoda

Ustanovitev

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08, 28/12).

V letu 2012 je bil sprejet odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda RIC Novo mesto (UL RS št. 28/12 z dne 16. 4. 2012). S spremembami odloka smo uskladili registracijo dejavnosti, sedež zavoda ter postopek imenovanja direktorja z zahtevami zakonodaje in/oz. dejanskim stanjem.

Na podlagi sklepa župana št. 301 z dne 28. 4. 2011 RIC Novo mesto od 23. 1. 2012 deluje na Topliški cesti 2 v Novem mestu.

Vizitka zavoda

Naziv: Razvojno izobraževalni center Novo mesto (kratko ime: RIC Novo mesto)
Development and Education Centre Novo Mesto
Sedež: Topliška cesta 2, 8000 Novo mesto
Ustanovitelj: Mestna občina Novo mesto
Datum ustanovitve: 14. 4. 1975
Zakoniti zastopnik: Gregor Sepaher
Pravnoorganizacijska oblika: Javni zavod, angl.: public (equivalent) body
Matična številka: 5051738000
Identifikacijska številka za DDV (davčna številka): SI53990129
Šifra proračunskega uporabnika: 71714
Glavna dejavnost: 85.590 (drugo neomenjeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje)
Transakcijski račun: št.: 01100-6008344642, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana
IBAN: SI56 011006008344642
SWIFT / BIC: BSLJSI2X
Telefon - tajništvo: 00 386 7 393 45 50, 00 386 7 393 45 51
Mobilni telefon - tajništvo: 00 386 31 745 470
Telefon direktorja: 00 386 7 393 45 54, 00 386 51 670 968
Faks: 00 386 7 393 45 67
Spletna stran: www.ric-nm.si
Elektronski naslov: ric@ric-nm.si
Facebook zavoda: <https://www.facebook.com/ric.novomesto>

Dejavnost

RIC Novo mesto je javni zavod, ustanovljen za izvajanje javnega nacionalnega in lokalnega - občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za odrasle pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ).

V skladu s 4. členom Odloka o ustanovitvi zavoda:

- šteje kot javna služba zavoda dejavnost, ki je financirana iz javnih sredstev in katere izvajanje je v javnem interesu,
- šteje kot tržna dejavnost zavoda tista dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na kadrovske in prostorske možnosti ter glede na potrebe prebivalcev Mestne občine Novo mesto in regije in je pridobljena na razpisih; te dejavnosti dopolnjujejo in prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter zvišujejo izobrazbeno strukturo prebivalstva v občini in regiji.

Organi zavoda

Direktor

Direktorja imenuje za obdobje petih let na podlagi javnega razpisa svet zavoda. Direktor zavoda je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom o izobraževanju odraslih in druge pogoje, določene s Pravili Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2018). Direktor zastopa in predstavlja zavod v zvezi z dejavnostjo, za katero je zavod ustanovljen, brez omejitev, razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje pet članov, ki se imenujejo za obdobje štirih let. Dva člana (predstavnik ustanovitelja) imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Dva člana (predstavnik zaposlenih zavoda) izvolijo delavci zavoda. Enega člana (predstavnik udeležencev izobraževanja) izvolijo udeleženci izobraževanja. Pristojnosti sveta zavoda določa Odlok o ustanovitvi zavoda.

Strokovni organi

Strokovni organi zavoda so andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževanja. Njihove naloge in pristojnosti določa zakonodaja in so predvsem naslednje:

- andragoški zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- strokovni aktiv obravnava in odloča o zadevah posameznega izobraževalnega področja,
- vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnih aktivov.

Sredstva za delo zavoda

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda:

- iz sredstev državnega proračuna z razmestitvami dejavnosti in prijavami na razpise,
- iz sredstev proračuna ustanoviteljice in proračunov drugih občin, če za njih opravlja storitve,
- iz sredstev različnih evropskih programov s prijavami na razpise,
- s prispevki udeležencev izobraževanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami in prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, nameni za nadaljnji strokovni razvoj zaposlenih.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega

načrta. Zavod je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Pomembni predpisi, ki urejajo poslovanje zavoda

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl. US),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16, 23/17, 57/18 in 81/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14- ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17- ZDodv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15- odlUS, 90/15, 102/15, 63/16 – Zdoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19-ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Ur. l. RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21-ZDUPŠOP),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08 in 28/12),
- Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2018).

Najpomembnejši predpisi, ki pojasnjujejo programska delovna področja, so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/2018 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19),
- Pravilnik o zaključnem izpitu (Uradni list RS, št. 44/08, 9/09 in 40/11).

Pri izvajanju dejavnosti upoštevamo tudi vse podzakonske akte za posamezna področja dela.

2 Podlage za letno poročilo

Letno poročilo za leto 2022 upošteva določbe naslednjih predpisov in dokumentov:

1. Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
2. Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl. US),
3. Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16, 23/17, 57/18 in 81/18),
4. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDodv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
5. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
7. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
8. Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
9. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
10. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS 46/03),
11. Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15- odlUS, 90/15, 102/15, 63/16 – Zdoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19-ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
12. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
13. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
14. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb),
15. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
16. Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01),
17. Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22),
18. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22),
19. Letni delovni načrt in rebalans LDN RIC-a Novo mesto za leto 2022,
20. Poročilo o realizaciji LDN RIC-a Novo mesto za leto 2022,

21. Strateški načrt RIC-a Novo mesto za obdobje 2020–2024.

9

Sestavljeno je iz:

- 1. dela, ki vsebuje poslovno poročilo, s poudarkom na realizaciji programske ponudbe, doseganju ciljev in rezultatov ter
- 2. dela, ki vsebuje računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja s pojasnili ter izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili.

3 Strateške usmeritve zavoda

Dolgoročni cilji

Dolgoročne usmeritve upoštevajo temeljne nacionalne in evropske dokumente na področju izobraževanja odraslih oz. vseživljenjskega učenja:

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Slovenija 2011 (NSS, 2011),
- Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za posamezna leta (sprejme ga Vlada RS),
- Operativni program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (december 2014),
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji 2013-2020 (oktober 2013),
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS (julij 2011),
- Strategija vseživljenjskosti učenja (julij 2007),
- Nacionalna strategija za razvoj pismenosti (november 2006),
- Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007-2023 (oktober 2006),
- Povzetek Koncepta nadaljnega razvoja, širjenja in povezovanja svetovalnih dejavnosti (oktober 2006),
- Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults (2016/C 484/01, 24. 12. 2016)),
- Novi program znanj in spretnosti za Evropo : Z roko v roki za večji človeški kapital, zaposljivost in konkurenčnost (A new skills agenda for europe : Working together to strengthen human capital, employability and competitiveness (COM 2016 381 final, 10. 6. 2016)),
- Ponovni razmislek o izobraževanju: naložbe v spretnosti za boljše socialno-ekonomske rezultate (Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes (COM 2012 669 final, 20. 11. 2012)),
- Resolucija Sveta EU o prenovljenem evropskem programu učenja odraslih (2011/C 372/01, 20. 12. 2011),
- Program za nova znanja in spretnosti ter delovna mesta: evropski prispevek k polni zaposlenosti (An Agenda for new skills and jobs: A European contribution towards full employment (COM 2010 682 final, 23. 11. 2010)),
- Vseživljenjsko učenje za znanje ustvarjalnost in inovacije (COM 2007 703, končni 12. 11. 2007),
- Akcijski načrt za izobraževanje odraslih: Za učenje je vedno pravi čas (Action Plan on Adult learning: It is always a good time to learn (COM 2007 558 final, 27. 9. 2007)),
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/96/ES, 18. 12. 2006),
- Program Vseživljenjsko učenje 2007-2013 (Sklep št. 1720 2006/ES, 15. 11. 2006),
- Sporočilo Evropske komisije: Izobraževanje odraslih: Za učenje ni nikoli prepozno (Communication from the Commission: Adult learning : It is never too late to learn (COM 2006 614 final, 23. 10. 2006)),
- Učinkovitost in pravičnost v evropskih sistemih izobraževanja in usposabljanja (Efficiency and equity in European education and training systems (COM 2006 481, končni 8. 9. 2006)),
- Strategija vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj UNECE (17. in 18. 3. 2005),
- Delovni program Lizbonske strategije Izobraževanje in usposabljanje 2010 (Detailed work programme on the follow-up of the objectives of Education and training systems in Europe (2002/C 142/01, 14. 6. 2002)),

- Memorandum o vseživljenjskem učenju (A Memorandum on Lifelong Learning (SEC(2000) 1832)).

S svojo dejavnostjo zavod prispeva k izboljšanju splošne izobraženosti odraslih in večjemu vključevanju v vseživljenjsko učenje, dvigu izobrazbene ravni, povečanju zaposlitvenih možnosti udeležencev in osebnemu razvoju.

Pot kakovosti

RIC Novo mesto je na pot nenehnega izboljševanja stopil s prvo vključitvijo v projekt POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje pod vodstvom Andragoškega centra Slovenije in Izjavo o kakovosti, ki smo jo sprejeli 16. 6. 2006, in danes predstavlja naš temeljni standard kakovosti.

V letu 2020 smo si ponovno pridobili pravico uporabljati zeleni znak kakovosti POKI, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije.

Vse do leta 2010 smo sledili viziji (p)ostati javni zavod, prepoznaven na področju javnega in splošnega izobraževanja odraslih v Sloveniji, z visoko kakovostjo dejavnosti, ki uresničuje razvojne usmeritve in cilje, ki so v nacionalnem kot tudi lokalnem interesu. V petletnem obdobju smo ta cilj uresničili in postali upoštevan izvajalec izobraževanja odraslih v slovenskem prostoru (v: Izhodišča za oblikovanje resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2010–2013, http://arhiv.acs.si/porocila/Analiza_ReNPIO.pdf).

V letih 2011 in 2012 smo v okviru notranjega projekta Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 oblikovali novo vizijo, poslanstvo in vrednote, v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda kakovosti ISO 9001 ter izdelali Poslovnik kakovosti, s katerim določamo procese, postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti.

Oblikovali smo strateške usmeritve zavoda in strateški načrt za obdobje 2012–2017, ki je naš temeljni planski dokument. Potrdil ga je svet zavoda na seji dne 7. 12. 2012. V letu 2019 smo postavili tudi nov strateški načrt za obdobje 2019–2023 in posodobili strateške usmeritve ter vizijo zavoda, in sicer Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin. V letu 2020 smo posodobili strateški načrt in ga postavili na leto 2020–2024.

V letu 2015 smo uspešno opravili recertifikacijsko presojo sistema vodenja ISO 9001: 2008 in pridobili certifikat ISO 9001: 2008. V letu 2021 pa smo ponovno uspešno opravili tudi zunanjo presojo in si pridobili certifikat ISO 9001:2015.

Politika kakovosti

S strateškim načrtom 2019–2023 smo posodobili našo politiko kakovosti, le to pa smo ohrani tudi v strateškem načrtu 2020–2024:

Vizija: Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin

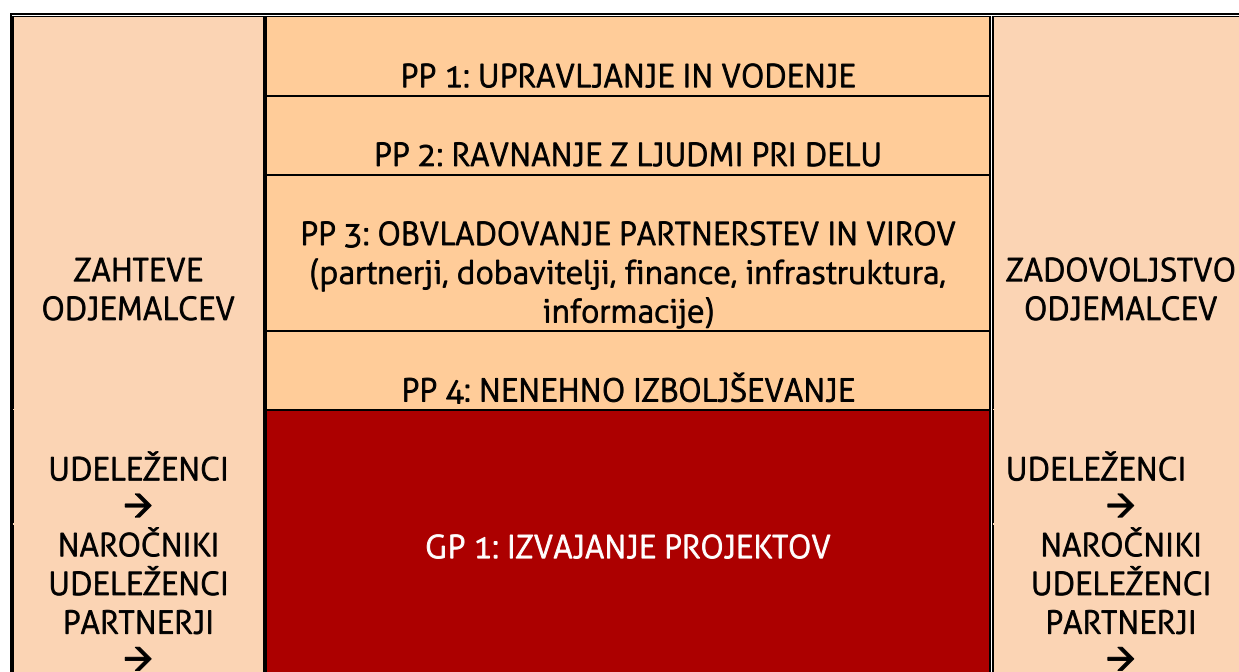
Osrednja sposobnost: Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture: V RIC-u Novo mesto so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Strokovna, razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost poslovanja
3. Zadovoljstvo vseh vključenih
4. Družbena odgovornost in trajnostna naravnost

V sistem vodenja zavoda vgrajujemo procesno razmišljanje, procesni pristop ter projektno organiziranost. V novem poslovniku, ki smo ga sprejeli 2018 smo opredelili naš glavni procesa Izvajanje projektov. Podporni procesi (Upravljanje in vodenje, Ravnanje z ljudmi pri delu, Obvladovanje partnerstev in virov, Nenehno izboljševanje) zagotavljajo podporo izvajanju glavnih procesov. Skupen cilj vseh procesov je prepoznavanje zahtev odjemalcev in njihovo upoštevanje v izvajanju, kar posledično prispeva k doseganju zadovoljstva odjemalcev.



Slika 1: Shema procesov v zavodu

3.1 Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2022

V poslovnem letu 2022 smo realizirali vse cilje in kazalnike, ki smo jih opredelili z letnim delovnim načrtom v posameznih projektih. Mnoge začrtane kazalnike v projektih smo presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN 2022, ki ga je svet zavoda obravnaval na seji v februarju 2023.

Naši osnovni standardi kakovosti so:

1. Vsakemu odraslemu občanu na njegovo željo nudimo svetovanje pri odločitvi za izobraževanje, izdelavi njegovega osebne izobraževalnega načrta ter pomoč pri učenju in vrednotenju napredka.
2. Odraslim občanom je ob delavnikih 11 ur dnevno na voljo brezplačen računalniško opremljen prostor za samostojno učenje.
3. Vsakega udeleženca izobraževanja v naših programih spremljamo na njegovi izobraževalni poti in načrtno skrbimo, da udeleženec izobraževanje uspešno zaključi.
4. Udeležencem izobraževanja v formalnih javnoveljavnih programih so v spletni učilnici RIC-a Novo mesto nenehno dostopna gradiva z vodili za učenje za

posamezne predmete ali teme, tekoče informacije ter vpogled v osebno mapo uspešnosti udeleženca pa v aplikaciji SNIPI.

5. Načrtno skrbimo za strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev.
6. Nenehno skrbimo za izboljševanje kakovosti na vseh ravneh in postopkih delovnega in učnega procesa.
7. Vedno zagotavljamo transparentnost poslovanja.

Osnovne standarde kakovosti smo v procesu oblikovanja in posodabljanja strateškega načrta zavoda nadgradili s strateškimi usmeritvami, cilji in kazalniki do vključno leta 2024.

V poslovnem letu 2022 smo sledili načrtanim letnim ciljem in kazalnikom projektov ter strateškim usmeritvam in ciljem, ki smo jih načrtali za leto 2022.

Vodstvo zavoda je v letu 2020 oblikovalo kriterije za oceno uspešnosti poslovanja zavoda na podlagi doseganja kazalnikov po posameznih strateških usmeritvah, ki jih upoštevamo tudi v tem poročilu, in sicer:

- Odlično: doseženih od 89 % do 100 % načrtovanih ciljev (oz. od 32 do 36),
- Zelo uspešno: doseženih od 72 % do 88 % načrtovanih ciljev (oz. od 26 do 31),
- Uspešno: doseženih od 58 % do 71 % načrtovanih ciljev (oz. od 21 do 25),
- Zadovoljivo: doseženih od 50 % do 57 % načrtovanih ciljev (oz. od 18 do 20),
- Nezadovoljivo: manj kot 50 % načrtovanih ciljev oz. 17 in manj.

Uresničevanje strateških ciljev zavoda

V novem oz. posodobljenem Strateškem načrtu smo iz vsake strateške usmeritve izpeljali strateške cilje, ki predstavljajo izhodišče za oblikovanje posameznih letnih delovnih načrtov. Načrtali smo tudi želene vrednosti in pri tem kot izhodišče upoštevali dosežke v letu 2019 oz. dejanske rezultate, ko smo kazalnik prvič spremljali. Na podlagi spremljanja ocenjujemo, da je velika večina ciljev in kazalnikov primerno postavljenih. Ohranili smo tudi poslovnik kakovosti v skladu z novim standardom ISO 9001:2015.

Pregled realizacije ciljev v letu 2022

STRATEŠKA USMERITEV 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost		enota	posnetek stanja	realizacija	realizacija	plan	realizacija
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2020	2021	2022	2022
1	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	27	39	21	22	27
2	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	3	7	4	2	2
3	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	21	19	13	10	11
4	Število projektov prepoznanih kot 'dobre prakse'.	število	2	1	1	1	2
5	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih za projekte, katerih prijavitelj je RIC.	%	33	80	87,5	65	75
6	Delež doseženih točk vseh prijavljenih projektov, katerih prijavitelj je RIC.	%	88	88,33	84,79	83	86,09
7	Število novih partnerjev pri projektih na letni ravni.	število	2	20	12	12	4
8	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	16	27	30	16	25
9	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	46	32	18	55	20

10	Število povabil za sodelovanje v strokovnih skupinah.	število	2	3	5	3	8
11	Delež ur zaposlenih za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	7,1	7,1	6,8	8,70	5,56
12	Prisotnost različnih organizacij na strokovnih dogodkih, okroglih mizah ...	število	/	76	90	90	44
13	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	12	21	17	12	17
14	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI in OŠO.	indeks	2,1	1,5	1,47	1,30	1,38
15	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	1	1	1	1	1
16	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.	%	92	93,33	91,5	94	88,75
17	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila obiskovalcev spletnih strani in družbenih omrežji.	indeks	1	2,39	3,35	1,2	2,89

Pojasnila:

Realizirani cilji:

RIC Novo mesto je od januarja 2021 preko javne službe delno sofinanciran iz proračunskega vira za svetovalno dejavnost in program osnovna šola za odrasle. Ostala programska ponudba zavoda je odvisna od uspešnosti na javnih razpisih in povabilih ter pridobljenih sredstvih po pogodbah. V letu 2022 smo uspeli oddati več prijav na razpise kot je bilo načrtovano. Večinoma je šlo za prijave na razpise mednarodnih projektov. V letu 2022 smo pričakovali več razpisov na nacionalni ravni, ki bi omogočali večjo uspešnost pri pridobivanju novih partnerstev. Razpise na nacionalni ravni se pričakujejo v letu 2023.

Kljub situaciji smo na razpisih uspešni v deležu konkuriranja na razpisih, in sicer uspešni smo v 75 %. V deležu točk vseh prijavljenih projektov pa smo malo višji od načrtovanih (86,09 % od 83 % načrtovanih). S sodelovanjem v novih projektih smo pridobili 4 nove partnerje. Načrtovali smo jih več, vendar zaradi odsotnosti nacionalnih razpisov to žal ni bilo možno doseči.

Triade 2.0 je prejel nagrado nacionalne agencije iz Španije. Entre4all je bil ob končnem poročilu projekta ocenjen s 96 od 100 možnih točk.

Število načrtovanih prispevkov v strokovnem tisku smo realizirali in načrte tudi presegli. Manjše število prispevkov na strokovnih srečanjih ocenjujemo kot posledica manj organiziranih strokovnih srečanj, kjer bi sodelovali s svojimi prispevki. V letu 2022 se je vrstilo veliko število strokovnih dogodkov v Sloveniji, predvsem zaključnih konferenc projektov, na katerih so organizatorji in izvajalci v prvi vrsti predstavili lastne dosežke projektov in manj priložnosti dali drugim vsebinam. Z obema kazalnikoma pa smo sledili viziji o večji prepoznavnosti in vlogi tudi v slovenskem in evropskem prostoru.

V zavodu imamo visoko izobražen kader, ki se manj prijavlja na splošne izobraževalne vsebine in išče specifične vsebine, kot so npr. znanja za delo s posebej ranljivimi ciljnim skupinami (osebe s posebnimi potrebami, gluhi in naglušni, duševno zdravje ...). Takih izobraževanja je manj in so zahtevnejša. Nekatera načrtovana usposabljanja niso bila organizirana (npr. supervizija na Filozofski fakulteti Ljubljana).

V letu 2022 smo sodelovali v strokovnih skupinah in usposabljanjih ter izobraževanjih. Gregor Sepaher je bil član Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih, član odbora Razvojnega sveta JV Slovenija v programskem obdobju 2021-2027 in član delovne skupine

za prenovu JV programa RPO. Tadeja Arkar je sodelovala z ACS v Posvetovalni skupini za razvoj novih pripomočkov pri svetovanju zaposlenim – področje vrednotenja in v Delovni skupini za pripravo OIN za OŠO ter ZISS-om v Delovni skupini za pripravo svetovalnih pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov. Brigita Herženjak je sodelovala z ZISS v delovni skupini za pripravo svetovalnih pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov. Ana Marija Blažič je sodelovala z ACS v delovni skupini projekta Youthreach: Outreach-inklusive and transformative framework for all.

V letu 2022 smo zabeležili padec števila prisotnosti različnih organizacij na strokovnih dogodkih. Ugotavljamo, da je k temu prispeval zaključek nacionalnih projektov oziroma odsotnost novih.

Razvojna dejavnost je bila usmerjena v razvoj 17 programov, in sicer smo razvijali različne vsebine za razvoj kompetenc odraslih predvsem v mednarodnih projektih.

Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi glede na rezultate ostalih slovenskih šol. Trajanje izobraževanja v srednješolskih programih in programu osnovne šole za odrasle je v skladu s pričakovanji po osebnih individualnih načrtih udeležencev.

V letu 2022 smo imeli zaradi pomanjkanja ustreznih kadrov in izredno nizke brezposelnosti precejšnje izzive pri zaposlovanju zunanjih izvajalcev. Posledično je skupni delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo nižji od načrtovanega.

Skupno število obiskov vseh spletnih strani in družbenih omrežji zavoda je višje od pričakovanega.

STRATEŠKA USMERITEV 2:		Enota	posnetek stanja	Realizacija	realizacija	plan	realizacija
	Odličnost poslovanja						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2020	2021	2022	2022
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	0,83	0,96	0,9	0,8
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	74,1	81,11	63,43	76	45,6
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	68,41	78,60	61,75	60	43,58
4.	Indeks 'čistih' tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	indeks	1	1,12	0,81	1,3	0,76

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Vsi realizirani cilji so nekoliko nižji od planskih vrednosti, ki smo jih postavili v letu 2020. Kljub temu smo realizirali vse pogodbene vrednosti in poslovali uspešno. V letu 2022 (med letom) smo imeli zaključek nekaterih večjih večletnih projektov (projekt DIS, KCM, SA, TPK, NIPO), kot tudi projektov E+ (Re.m.i.d.a.). V letu 2021 je bil pričetek spremenjenega načina financiranja dosedanjih projektov (BZ, SSU, ISIO, OŠO) v sklopu javne mreže ki je pozitivno vplival na naše finančno stanje (mesečna nakazila, v sklopu javne mreže beležimo OŠO in svetovanje SSU in ISIO, ki pa je ne upoštevamo v vsoti prihodkov iz naslova razpisov in javnih povabil).

Nevarnosti glede pridobivanja finančnih sredstev v prihodnjem letu vidimo predvsem v tem, da še vedno ni pričakovanih razpisov iz Evropskega socialnega sklada.

Kot je razvidno iz zgornje preglednice letu 2022 ostajajo vsi strateški cilji iz odličnosti poslovanja pod načrtovanimi vrednostmi. Poslovanje zavoda v letu 2022 pa kljub temu ostaja pozitivno. V naslednjem letu bo potrebno premisliti in postaviti nove planirane vrednosti z upoštevanjem trenutnih situacij.

STRATEŠKA USMERITEV 3:		Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija
	Zadovoljstvo vseh vključenih						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2020	2021	2022	2022
1.	Zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo.	1-5	4,6	4,76	4,7	4,7	4,8
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji.	1-5	4,4	4,82	4,7	4,5	4,8
3.	Zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov.	1-5	4,7	4,82	4,7	4,8	4,9
4.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a	1-5	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9
5.	Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	4,3	4,67	4,9	4,7	4,9
6.	Zadovoljstvo naročnikov projektov.	1-5	5	5	5	5	5
7.	Zadovoljstvo zaposlenih	1-5	5,1	4,2	4,35	4,3	4,8
8.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	90	92	100	94	97
9.	Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	število	5	5	6	6	6
10.	število odpovedi zaposlenih v letu	število	5	1	0	0	2

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Zadovoljstvo udeležencev spremljamo z elvacijskimi vprašalniki, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo udeležencem e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju. V letu 2022 je delovna skupina zaključila s prenovo priporočil, navodil in evalvacijskih vprašalnikov. Temeljita prenova sistema evalvacij je doprinesla k pridobitvi bolj realne povratne informacije udeležencev (tudi kvalitativne).

Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev spremljamo z evalvacijskimi vprašalniki in razgovori, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju, ter z osebnimi razgovori. V letu 2022 smo dosegli vse načrtovane kazalnike v zvezi z zadovoljstvom zunanjih sodelavcem z RIC- em. Merjenje zadovoljstva naročnikov projektov je potekalo v obliki razgovorov in je ocenjeno z najvišjo možno oceno. Tudi za te dve področji je delovna skupina končala s svojim delom in oblikovala vprašalnike za spremljanja zadovoljstva ter navodila za spremljanje dela izvajalcev.

Z vprašalnikom se je zadovoljstvo zaposlenih preverjalo tudi v letu 2022. Na 5. stopenjski lestvici so zaposleni ocenili zadovoljstvo z oceno 4,8 kar je najvišja ocena zadnjih let. Sistem nagrajevanja zaposlenih pa je bil vzpostavljan že v preteklem letu.

Skoraj vsi zaposleni so se udeležili družabnih dogodkov. V skladu z napovedjo smo realizirali tudi družabne dogodke za naše partnerje, izvajalce in zunanje sodelavce.

V letu 2022 smo zabeležili dve prekinitvi delovnega razmerja s strani zaposlenih. Ena sodelavka je podala odpoved zaradi boljših pogojev razvoja svoje kariere, saj je v naši ustanovi dosegla vsa možna napredovanja in ni imela več možnosti napredovanja in poklicne rasti. Druga sodelavka pa je podala odpoved zaradi odhoda v privatni sektor z večjimi možnostmi napredovanja, predvsem iz finančnega vidika.

STRATEŠKA USMERITEV 4: Družbeno odgovorno delovanje		Enota	posnetek stanja	realizacija	realizacija	plan	realizacija
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2018	2020	2021	2022	2022
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, trajnostnem razvoju ipd.	1-5	6	7	8	8	8
2.	Delež sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu.	1-5	76	80	100	80	100
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	1-5	5	5	5	5	5
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarskih, diplomskih in drugih nalog.	1-5	2	6	5	4	4
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, udm idr.).	1-5	2	4	15	4	6

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Vse načrtovane kazalnike v strateški usmeritvi 4 smo dosegli oziroma presegli. Vsi zaposleni so aktivno sodelovali pri različnih družbeno odgovornih akcijah v okviru zavoda. Še vedno ohranjamo Teden izobraževanja za trajnostni razvoj, v okviru katerega ponudimo množico aktivnosti na področju trajnostnega razvoja. Aktivnosti peljemo tudi v okviru polnega certifikata Družini prijazno podjetje in v okviru zdravja na delovnem mestu. Delavnice tega področja so bile izpeljane tudi v okviru Tednov vseživljenjskega učenja, vsebine pa poskušamo vključiti tudi v nove programe. V okviru študijskega krožka smo sešili in donirali odeje dvema ustanovama. V sodelovanju s Komunalo Novo mesto smo organizirali tudi čistilno akcijo v romskih naseljih, zaposleni pa smo uredili tudi Večnamenski romski center z okolico. S promocijskim in pisarniškim materialom pa smo pomagali tudi vrtcem, šolam in društvom. Donacijo smo namenili tudi županovem turnirju.

Mladim smo omogočali tako pomoč pri pripravi seminarskih in diplomske naloge (pomoč z informacijami in pri izvajanju anket). V letošnjem letu smo tako pomagali 4 osebam. 6 študentom, dijakom in drugim smo omogočali tudi opravljanje praktičnega izobraževanja oziroma dela.

V letu 2022 smo ravno tako realizirali tudi vse ukrepe za uresničitev oziroma doseganje strateške usmeritve Družbena odgovornost in trajnostna naravnost.

3.2 Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike

Glede na zastavljene kratkoročne cilje in s tem povezane kazalnike ocenjujemo, da je zavod posloval zelo uspešno, saj je bilo izmed 36 zastavljenih kazalnikov doseženih oz. preseženih 26 kazalnikov ali 72 %. Iz poglavja 3.1. je razvidna tudi primerjava doseženega s prejšnjim letom.

Tudi na programskem področju smo izvedli vse načrtovane aktivnosti in izpolnili vse pogodbene obveznosti. Delo je bilo zaradi novih projektov in razporeditev zaposlenih v zavodu zahtevnejše, vendar je kljub temu potekalo nemoteno.

3.3 Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2022

Ob načrtovanju letnega delovnega načrta zavoda za leto 2022 smo upoštevali vse nove pogodbene obveznosti, pogodbene obveznosti, ki so se nadaljevale preteklih let ter pričakovano financiranje dejavnosti s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Letni delovni načrt za leto 2022 je bil ustrezno usklajen s strateškim načrtom zavoda in s pomembnimi strateškimi dokumenti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju. Naravnani je bil razvojno in odprto, kar nam je omogočalo dopolnjevanje ponudbe med letom.

V novembru 2022 smo pripravili rebalans LDN in finančnega načrta za leto 2022, ki ga je potrdil svet zavoda. Realizacijo doseganja kazalnikov smo spremljali na sestankih vodij projektov in kolegija štirikrat v letu (marec, junij, september, december).

Na programskem področju (načrtovani cilji in kazalniki po projektih) smo vse načrtovane cilje realizirali. Pregled realizacije Letnega delovnega načrta zavoda za leto 2022 je prikazan v Poročilu o realizaciji LDN RIC Novo mesto za leto 2022, ki sta ga obravnavala Andragoški zbor in Svet zavoda, ki ga je tudi sprejel. V poročilu smo prikazali podatke o delu strokovnih organov zavoda in komisij, realizacijo kadrovskega načrta, programske ponudbe oz. projektov in druge rezultate poslovanja.

Poslovali smo gospodarno in transparentno. Načrtno in usmerjeno usposabljanje zaposlenih nam omogoča, da ostajamo konkurenčni v lokalnem okolju in na nacionalnem nivoju ter hkrati uresničujemo našo vizijo v tudi mednarodnem prostoru.

4 Upravljanje in vodenje zavoda

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti dejavnosti, poslovnih funkcij, delovnih procesov in programske ponudbe.

Za izvajanje dejavnosti v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki smo ga dopolnili v letu 2018, skrbita enoti skupne in strokovne službe. Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda (razvojne naloge, priprava, izvedba in evalvacija dela, operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge, spremljanje stanja projektov, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih projektnih rešitev, predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju, strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju).

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda.

Zaradi zahtevnejše projektne organizacije dela je direktor spremljal izvajanje projektov in realizacijo načrtovanih ciljev skupaj z skrbnikom za kakovost, svetovalcem za kakovost, komisijo za kakovost, vodjem izobraževalnih področjih in lastniki procesov po poslovniku.

Organi upravljanja zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov upravljanja v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktorja, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Glavno odgovornost za kakovost ponudbe, procesov in storitev so imeli v letu 2022 poleg direktorja vodje projektov.

V letu 2022 smo nadaljevali z sestanki vodij projektov ter sestanki skupnih služb.

4.1 Delo organov upravljanja

4.1.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu, ki ga sestavlja pet članov.

Od 24. 2. 2019 svet sestavljali naslednji člani:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Gabi Ogulin Počrvina (do 31. 1. 2022), Tina Kržišnik, predsednica Sveta RIC Novo mesto,	delavcev zavoda
2.	Stane Gregorčič, namestnik predsednice Sveta RIC Novo mesto	udeležencev izobraževanja
3.	Robert Židarič	ustanovitelja
4.	Jana Bolta Saje	ustanovitelja
5.	Simona Gazvoda	delavcev zavoda

Svet zavoda je imenovan za obdobje od 25. 2. 2019 do 24. 2. 2023. V letu 2022 se je sestel na 4 rednih sejah.

Obravnaval je Poslovno poročilo za leto 2021, Poročilo o kakovosti 2021, Letni delovni načrt za leto 2022, Rebalans Letnega delovnega načrta in finančnega načrta za leto 2022. Predlagal je okvirni načrt dela sveta zavoda v letu 2022.

Razpisal je volitve in rokovnik volitev. Poročal o predstavniku delavcev, ter izvolil predsednika v svet zavoda RIC-a NM. Predlagal je okvirni načrt dela sveta zavoda v letu 2022, ocenjeval delovno uspešnost, ter povečan obseg direktorja.

Potrjeval je investicije, sprejemal finančni načrt in zaključni račun; potrdil cenike; ocenil delovno uspešnost; opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda; obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal; dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah; oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti ter opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

Obravnavali in potrdil je razne pravilnik, in poslovnik ter cenik. rokovnik volitev za naslednje leto.

4.1.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo v skladu s Poslovnikom o delu Andragoškega zbora (AZ) strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so zaposleni v Razvojno izobraževalnem centru ali zunanji sodelavci s katerimi ima Razvojno izobraževalni center na datum sklica andragoškega zbora sklenjeno pogodbo/sporazum oz. pogodbe/sporazume za najmanj 100 ur izobraževalnega dela za tekoče koledarsko leto.

Andragoški zbor se je sestel na eni seji in eni korespondenčni seji. Obravnaval in oblikoval je mnenje o LDN 2022, rebalansu LDN 2022, poročilu o realizaciji za leto 2021 in potrdil vse prejšnje zapisnike korespondenčnih sej. Obravnaval je tudi nova pravila šolskega reda OŠO in vzgojni načrt OŠO.

4.1.3 Direktor

Gregor Sepaher je bil na delovno mesto direktorja imenovan s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 11. 2018 do 30. 10. 2023.

Direktor je opravljal naloge v skladu z veljavno zakonodajo načrtoval, organiziral in vodil projektno delo v zavodu, vodil in strokovno deloval v posameznih področjih ter vodil delo na področju zagotavljanja kakovosti. Aktivno se je vključeval v reševanje problematike javnih zavodov za izobraževanja odraslih in se zavzemal za oblikovanje javne mreže v izobraževanju odraslih. Z aktivnim sodelovanjem na strokovnih in drugih srečanjih je opozarjal na problematiko IO v državi in strokovna vprašanja, povezana z možnostmi za VŽU ranljivih skupin.

4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje

Kolegij direktorja se je sestel 12-krat in obravnaval ukrepe na področju organizacije dela, razvoja strokovnih znanj zaposlenih, spremljal aktivnosti in predlagal povezovanje med projekti, spremljanje realizacijo načrtovanih ciljev po LDN po obdobjih in strateškem načrtu,

se informiral o razvojnih nalogah in aktivnostih na področju zagotavljanja kakovosti. Spremljal je delo delovnih skupin in spodbujal k pisanju in prijavljanju novih razpisov, ter obravnaval predloge internih pravilnikov, internih navodil in aktualne zadeve.

4.1.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivnosti sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktor zavoda.

V letu 2022 so delovali strokovni aktivni učiteljev javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktivni osnovne šole za odrasle,
2. Strokovni aktivni programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ,
3. Strokovni aktivni učiteljev splošnih javnoveljavnih programov.

Poleg navedenih so v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše,
2. Strateški svet svetovalnega središča,
3. Strokovni aktivni svetovalnega središča,
4. Strokovni aktivni projekta Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene.

V zavodu je imenovana vodja izobraževalnih področij, in sicer Brigita Herženjak, ki vodi tudi delo strokovnih aktivov.

4.1.6 Komisije v zavodu

V zavodu so v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delovale naslednje komisije:

- **Komisija/skupina za kakovost (KK):**

Komisijo za kakovost je na predlog direktorja RIC-a imenoval Svet zavoda.

Komisija/skupina za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. člena Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Komisija za kakovost je v letu 2022 pripravila in spremljala načrt dela KK, pripravila in spremljala akcijski načrt za razvoj kakovosti za leto 2022, obravnavala realizacijo akcijskega načrta za leto 2021, obravnavala končno poročilo o kakovosti za leto 2021, obravnavala končno poročilo o zadovoljstvu udeležencev v letu 2021, izvajala in spremljala aktivnosti po strateškem in akcijskem načrtu zavoda, spremljala delo delovne skupine Družini prijazno podjetje in naloge svetovalke za kakovost, obravnavala zapisnik zunanje presoje za zagotavljanje standarda ISO 9001:2015 in podala pobude in predloge za nadaljnji razvoj kakovosti. V letu 2022 se je komisija za kakovost odločila za novo samoevalvacijo, ki jo bo v naslednjih treh letih izvajala na področju prepoznavnosti zavoda v ožjem in širšem okolju.



- **Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK**

Šolsko komisijo za zaključni izpit (ZI) je na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) imenoval direktor. S 1. 11. 2022 je bila imenovana tudi nova komisija za obdobje enega leta. ŠK je opravljala naloge v skladu z zakonodajo.

- **Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK**

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je direktor imenoval ŠMK. 1. 11. 2022 je bila imenovana nova komisija za obdobje enega leta. ŠMK je opravljala je naloge v skladu z zakonodajo.

- **Pritožbena komisija – PK**

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je pritožbeno komisijo imenoval svet zavoda. Imenovana je bila nova komisija za obdobje 1.2.2022 – 31. 1. 2026. V letu 2022 komisija ni prejela nobene pritožbe v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

- **Komisija za varstvo pravic udeležencev**

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je Svet RIC Novo mesto imenoval na predlog direktorja v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI – 1; UL RS 79/2006, 68/17, 46/19). V letu 2022 je bila imenovana nova komisija in sicer do 30. 9. 2023. Komisija vlog udeležencev ni prejela.

- **Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPZ**

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2 Šolskih pravil ocenjevanja, njen mandat pa traja do preklica sklepa. Komisija se je sestala 1-krat in izdala ustrezne sklepe o priznavanju.

- **Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva**

Na podlagi določba Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19) v zavodu deluje komisija za uničenje dokumentarnega gradiva.

V letu 2022 je rok hrambe po klasifikacijskem načrtu zavoda potekel le manjšemu številu registratorjema z arhivskim gradivom, zato potrebe po pregledu in izločanju arhivskega gradiva ni bilo.

Gradiva, ki jih strokovni delavci zavoda oddajajo v hrambo v centralni arhiv, komisija prevzema sproti, takrat se opravlja tudi listinski pregled gradiva in pečatenje registratorjev.

4.2 Sodelovanje z drugimi institucijami

RIC Novo mesto je v letu 2022 sodeloval z različnimi institucijami v lokalnem okolju in širšem slovenskem prostoru:

- Aktiviraj.si, Suzana Pibernik s.p.
- Aktivni z Zdenko
- Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje
- Andraž Purger, Šola zdravja
- Andrej Brečko, Projekt Nova Zemlja
- Andrej Pešec, Društvo za zdravje, znanje, sodelovanje in naravno življenje, Pandurang
- Belbled d.o.o.
- Bern Jurečič, Astrološko društvo Slovenije
- Brainobrain - Center znanja Novo mesto

- Bridge zveza Slovenije
- Bureau Veritas Podružnica Ljubljana,
- CAT Marketing, Katja Kralj Smrekar s.p.
- CDI Univerzum
- Center ponovne uporabe, Ormož
- Center Sonček Novo mesto
- Center za socialno delo Novo mesto
- Center za šolske in obšolske dejavnosti
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Cineplexx Novo mesto
- CMEPIUS/EPALE
- CPI, Center za poklicno izobraževanje
- Curryandlove, Klara Avsenik Žagar s.p.
- Čebelarsko društvo Šentjernej
- Društvo Sožitje Novo mesto
- Dijaški in študentski dom Novo mesto
- Dolenjski muzej
- Dom starejših občanov Ivanež
- Društvo Dvojna mavrica
- Društvo Enost - društvo za kreativno življenje
- Društvo interesnih dejavnosti upokojencev Novo mesto - DIDU
- Društvo Magičnost gibanja
- Društvo NOVUS, Velenje
- Društvo šola zdravja, Skupina Novo mesto
- Društvo upokojencev Bela Cerkev
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Novo mesto
- Društvo upokojencev Straža
- Društvo upokojencev Šentjernej
- Društvo upokojencev Škocjan
- Društvo za duhovno prenovo S33
- Društvo za osteoporozo Dolenjske
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto,
- Društvo za zaščito živali Novo mesto
- Društvo Zdravo
- Društvo življenje brez nasilja
- Državni izpitni center Ljubljana
- Ekonomska šola Novo mesto
- Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola
- Ekvilib, Ljubljana
- Evelin - šivanje in prodaja blaga Urška Subotič
- Fakulteta za informacijske študije Novo mesto
- Fundacija PRIZMA, Maribor
- Gimnazija Novo mesto
- Glasbena šola Marjana Kozine
- Glasbeno umetniški enter Gašper Rifelj
- Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine
- Gospodarska zbornica Slovenije
- Gostišče Loka d.o.o.
- Gozdno gospodarstvo Novo mesto d.d., Vrtnarski center GG

- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom),
- Izobraževanje in svetovanje Borut Retelj, s.p.
- Izobraževanje in svetovanje, Maja Medic Tomič s. p.
- Karmen Rus
- Kempo Arnis Federation
- KGZS Zavod Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Šentjernej
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Škocjan
- Knjižnica Mirna
- Knjižnica Mokronog
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje
- Knjižnica Šentrupert
- Knjižnica Veliki Gaber
- Krajevna organizacija Rdečega križa Dolenjske Toplice
- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Kung fu in Qi gong Športno društvo Zenit
- Lamai, glasbene storitve, Lara Poreber, s.p.
- Leksem, Bojana Lekše s.p.
- Leksim izobraževanje in prevajanje, Petra Novak s.p.
- Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
- Ljudska univerza Jesenice
- Ljudska univerza Krško
- Ljudska univerza Jesenice
- Ljudska univerza Kranj
- Ljudska univerza Nova Gorica
- Marjanca Trščinar Antić
- Maruša Goršak
- MATOSAŽA, masaža in joga Matjaž Duh s.p.
- Mavrični bojavniki
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi, lokalno.si, mojaobcina.si, Delo ...),
- Mestna občina Novo mesto
- Ministrstvo za pravosodje, Uprava za probacijo
- MOCIS
- Mojca Šenica
- Nandika8 d.o.o.
- NIJZ OE Novo mesto
- Notka, d.o.o.
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Mirna Peč
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Območna organizacija ZSSS Dolenjska, Bela krajina in Posavje
- Območno združenje RKS Novo mesto

- Obrtna zbornica Dolenjske in Bele krajine
- OHANA, Rebeka Capl
- Osnovna šola Bršljin
- Osnovna šola Brusnice
- Osnovna šola Center
- Osnovna šola Dolenjske Toplice
- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Otočec
- Osnovna šola Šentjernej
- Osnovna šola Šmihel
- Osnovna šola Leskovec pri Krškem
- OZRK Novo mesto
- Planinsko društvo Krka Novo mesto
- Plesni center Dolenjske
- Plesni klub Novo mesto
- Plesni studio Novo mesto
- Po naturopatsko, Nina Gramc
- Podgorje d.o.o.
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Policijska postaja Novo mesto
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
- Razvojni center Novo mesto
- Romano veseli
- Romski akademski klub
- Romsko društvo Ternipe
- Sandi Dolinar, s.p.
- Sanja Majerle
- Slovensko društvo Hospic
- Snježana Ristič, s.p.
- SOL-VITA d.o.o.
- Sonček - društvo za Cerebralno Paralizo dolenjske in Bele krajine
- Splošna bolnišnica Novo mesto
- Suzana Plut, s.p.
- Sweetstuff, kreativni studio, Andreja Karba s.p.
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
- Šolski center Novo mesto, Srednja elektro šola in tehniška gimnazija
- Šolski center Velenje
- Športne in poslovne storitve, Radovan Trifković s.p.
- Tea Petančič s. p.
- TIC Dolenjske Toplice
- Tolmačenje, coaching in izobraževanje, Simona Smuk s.p.
- Turistično društvo Straža
- Turistično društvo Škocjan na Dolenjskem
- Turistično društvo Šmarješke Toplice
- Univerza v Novem mestu
- Univerza v Novem mestu (za ekonomijo, poslovne vede, strojništvo, zdravstvo)
- UPI Žalec
- Urad za delo Brežice
- Urad za delo Grosuplje
- Urad za delo Krško

- Urad za delo Novo mesto
- Valentina Žefran, s.p.
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- Varstvo in izobraževanje otrok, Suzana Veselič Priselac s.p.
- Vesna Andjelković
- Vojašnica Franca Uršiča
- Zasavska ljudska univerza
- Zavod Cerber (Ksenja Lorber)
- Zavod Cerber, Ksenija Lorber
- Zavod Notranji izvir
- Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Zavod za zaposlovanje Ljubljana
- Zavod za zaposlovanje, OE Novo mesto
- Združenje za boljše življenje Humanup
- Znanstveno-raziskovalnega združenja za umetnost, kulturne in izobraževalne programe in tehnologijo Epeka
- Zveza za razvoj romske skupnosti
- Želva d.o.o.

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- AGENFAP Società cooperativa, Italija
- AKMI (Grčija)
- Asociația Centrul European pentru Integrare Socioprofesională ACTA, Romunija
- Asserted Knowledge Omorhythmos Etaireia, Grčija
- BALGARSKA AGENTSIIA ZA RAZVITIE, Bolgarija
- Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Lublinie, Poljska
- Cognizone, Belgija
- Consorzio Ro.Ma, Italija
- CREA - Community of researchers on excellence for all
- Dimitra Ekpaeditiki Simvilitiki Ae, Grčija
- Emphasys Centre, Ciper
- ENSA, Italija
- EPRALIMA – ESCOLA PROFISSIONAL DOALTO LIMA – COOPERATIVA DE INTERESSE PUBLICO E RESPONSABILIDADE LIMITADA, Portugalska
- Equalizent Schulungs und Beratungs GmbH, Avstrija
- Espace Mendès France, Francija
- EUROPEAN SCHOOL HEADS ASSOCIATION, Nizozemska
- Familiehulp, Belgija
- Family and Childcare Center - branch in Skopje, Severna Makedonija
- Groep Ubuntu X 8K, Belgija
- HELLENIC OPEN UNIVERSITY, Grčija
- HO-GENT, Belgija
- INERCIA DIGITAL SL, Španija
- IVASS, Španija
- Kentro Diamonis & Apasholisis Atomon Me Eidikes Anagkes Agios Lazaros, Ciper
- KENTRO MERIMNAS OIKOGENEIAS KAI PAIDIOU, Grčija
- Leibniz University Hannover, Nemčija
- NAHRU, Bolgarija
- National Roma Cetrum - NRC Kumanovo, North Maceodnia - NRC
- Nottingham Trent University, Združeno kraljestvo

- Open Recognition Netherlands, Nizozemska
- Parents' Association "Step by Step", Hrvaška
- PRISM, Italija
- Sint Vincentius Network For Elderly Care, Belgija
- Universidad Politecnica de Valencia, Španija
- UNIVERSITAT DE BARCELONA, Španija

Sodelovali smo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS,
- z Andragoškim centrom Slovenije,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje,
- z Uradom vlade RS za narodnosti,
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov,
- s posameznimi ljudskimi univerzami in s Svetovalnimi središči v Sloveniji.

5 Uresničevanje ravnanja z ljudmi pri delu

5.1 Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih je določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji.

Na dan 31. 12. 2022 je bilo v zavodu zaposlenih:

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2022	Dejansko število zaposlenih ob koncu 2022
Direktor	1	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Pomočnik ravnatelja/direktorja	1	0	/	0
Poslovni sekretar VII/1	1	1	1. Monika Kovačič DČ	0
Računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	4	3	1. Stanka Papež NDČ 2. Belinda Lovrenčič NDČ 3. Tjaša Luznar DČ	2
Administrator VI	1	1	1. Maja Bernad NDČ	0
Tehnični delavec	2	1	1. Vesna Gregorčič NDČ	1
Organizator izobraževanja odraslih	17	10	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Kržišnik NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. mag. Gabi Ogulin Počrvina NDČ 5. Brigita Herženjak NDČ 6. Katja Volf NDČ 7. Ana Marija Blažič NDČ 8. Katarina Rožman NDČ 9. Tadeja Arkar DČ 10. Agnieszka N. Mravinec NDČ	9
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	2	1. Anita Jakše NDČ 2. Simona Pavlin NDČ	3
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 34	Dejansko zasedena: 20		dejansko: 17

Začasna sistemizacija delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2022	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2022	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2022	Dejansko število zaposlenih ob koncu 2022
Program JD Pomoč Romom pri socializaciji	2	0		0
Program JD Socialno vključevanje ranljivih skupin	2	0		0
Skupaj	4	0		0

Na dan 1. 1. 2022 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 20 zaposlenih, od tega 1 delavko zaposleno s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 17 delavcev, 3 pa so bili zaposleni za določen čas.

Po Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest je bilo lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ob koncu leta je imel zavod 17 zaposlenih.

Pregled realiziranih zaposlitev je razviden iz preglednice. Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Za različna dela, ki jih ne morejo opraviti redno zaposleni, smo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega avtorskega dela, smo sklepali pogodbe o avtorskem delu in sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci. T delo je razpršeno po vsebini in trajanju izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu.

V letu 2022 še vedno velja Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022, ki je bila objavljena u Uradnem listu RS (št. 3/2021 in 203/2021), s katero je določen način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja. Poleg Uredbe pa moramo kot javni zavod upoštevati še Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju, ki je predpisan za celotni javni sektor.

Na podlagi navedenih predpisov smo na AJPEŠ v sistem ISPAP posredovali podatke o bruto znesku plače in nadomestil ter številu zaposlenih po posameznih virih financiranja. V skladu z metodologijo smo posredovali podatke o stanju števila zaposlenih na dan 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra.

Zaposleni so bili v letu 2022 razporejeni po naslednjih podatkih glede na skupno število opravljenih ur dela:

	Dejanska razporeditev – ISPAP kadrovski načrt v %
Državni proračun	46,88
Občinski proračun	0,00
Sredstva EU	53,12
Sredstva – tržni program	0,00
Sredstva – javna dela	0,00
Skupaj:	100,00

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo. V letu 2022 so v skladu z zakonskimi določbami napredovali v plačne razrede in nazive naslednji zaposleni:

- Arkar Tadeja – 2 plačna razreda,
- Gazvoda Simona - 2 plačna razreda,
- Kržišnik Tina - 2 plačna razreda,

- Papež Stanislava – 1 plačni razred,
- Rožman Katarina – 2 plačna razreda,

Zaposleni so ob rednem delu v projektih opravljali tudi druge strokovne naloge:

- 8 strokovnih delavcev je sodelovalo na strokovnih srečanjih (na lokalni, regijski, nacionalni in mednarodni ravni) s skupno 20 prispevki,
- 6 strokovnih delavcev je pripravilo skupno 25 objav v strokovnem tisku,
- 3 strokovne delavke so bila mentorice trem udeležencem pri vključitvi v družbeno koristnem delu, 1 strokovna delavka je bila mentorica dvema dijakoma Ekonomske šole Novo mesto, 1 sodelavka je bila mentorica študentki Filozofske fakultete,
- Gregor Sepaher je bil v letu 2022 član Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih, član odbora Razvojnega sveta JV Slovenija v programskem obdobju 2021-2027 in član delovne skupine za prenovu JV programa RPO,
- Tadeja Arkar je sodelovala z ACS v Posvetovalni skupini za razvoj novih pripomočkov pri svetovanju zaposlenim – področje vrednotenja in v Delovni skupini za pripravo OIN za OŠO ter ZISS-om v Delovni skupini za pripravo svetovalnih pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov,
- Brigita Herženjak je sodelovala z ZISS v delovni skupini za pripravo svetovalnih pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov,
- Ana Marija Blažič je sodelovala z ASC v skupini Eksperiment.

5.2 Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

V skladu s poslovno in programsko politiko zavod skrbi za strokovni in osebni razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev. V letu 2008 smo začrtali osnovne kompetence za posamezna delovna mesta kot ogrodje kompetenčnega modela in usmeritev za razvoj kadrov in zaposlovanje novih delavcev. Začrtano in aktualizirano z prenovljenim strateškim načrtom je še vedno aktualno in podpira usmeritve pri načrtovanju stalnega strokovnega spopolnjevanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev s ciljem uresničevanja vizije zavoda in strateškega načrta 2020-2024.

Zaposleni se udeležujejo programov stalnega strokovnega spopolnjevanja za svoja področja dela ter programov, ki jih izberejo po internih predlogih.

Posamezni strokovni delavci so se glede na potrebe svojih področij dela izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- za delo z udeleženci v programih,
- za organizacijo, razvoj in vodenje programskih področji,
- za delo na področju karijerne orientacije,
- računalniško področje,
- za presojanje in razvijanje kakovosti,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju in poklicno maturo ter
- vodenje,
- vodenje projektov,
- zdravja na delovnem mestu,
- za delo z udeleženci in njihovimi posebnostmi,
- za delo na finančnem in računovodskem področju in
- področje trajnostnega razvoja.

Poleg izobraževanj imamo v zavodu možnost v okviru POL URE ZA informirati zaposlene ali jih dodatno usposobiti. V okviru POL URE ZA... je bilo v letu 2022 izpeljano eno srečanja, ki je bilo izvedeno januarja 2022.

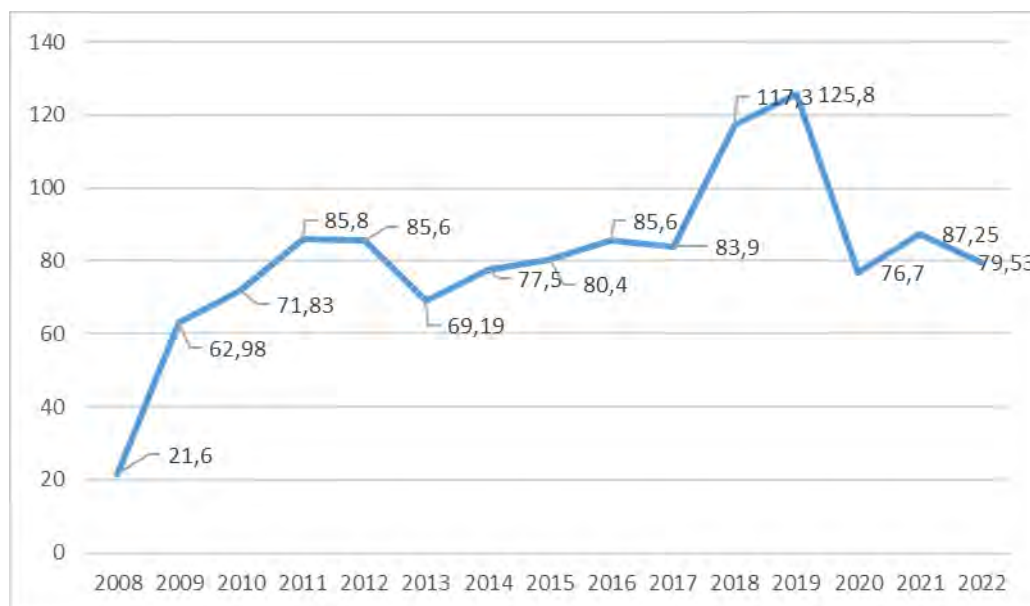
Posamezni zaposleni ali več njih so se udeležili različnih usposabljanj digitalne pismenosti, komunikacije, ugotavljanje kompetenc odraslih, računovodskega področja, svetovanja, dela z Romsko populacijo, priprava prijav Erasmus+, uporabe spletnega orodja SVOZ, SNIPI, kakovosti, kariernega svetovanja, letnega posveta, dela z oseb s posebnimi potrebami, učenja v naravi, trajnostnega razvoja, zdravja na delovnem mestu, motiviranja za vključevanje ...

Zvonka Potočar in Brigita Herženjak sta se je udeležili Spopolnjevanja strokovnih delavcev v Središču za samostojno učenje

Udeležili smo se tudi mednarodnih izobraževanj v Sloveniji in tujini:

- Študijski obisk v okviru Erasmus+ akreditacija na temo priznavanje neformalno pridobljenega znanja (Portugalska, 26.3-3.4.2022, Brigita Herženjak)
- Mednarodna Romska konferenca (Murska Sobota, 10.6.2022, Tadeja Arkar, Stanislava Papež, Brigita Herženjak)
- Študijski obisk v okviru Erasmus+ Vključevanje mladih - Youthreach: Outreach (Francija, 13.6.-17.6.2022, Ana Marija Blažič)
- Študijski obisk (Nizozemska, 10.5.-14.5.2022, Gregor Sepaher, Simona Gazvoda)
- ePIC 2022 - 20th International Conference (Francija, 19.10-20.10.2022, Tina Kržišnik, Simona Pavlin)
- LTTA1 DIVE IN (2.DEL BARCELONA) (28.4 – online - Belinda Lovrenčič, Tea Sulič, Tina Kržišnik), Španija, 28.9-29.9.2022, Belinda Lovrenčič, Tina Kržišnik)
- Študijski obisk učenja v naravi (Španija, 6.3.-13.3.2022, Gregor Sepaher)
- Študijski obisk (Nizozemska, 24.10-28.10.2022, Gregor Sepaher)

Zaposleni smo se udeležili skupno 1511 ur izobraževanja in usposabljanja (aktivno vključenih 19 zaposlenih, oziroma vse zaposleni), ki je bilo organizirano tako znotraj zavoda kot tudi pri zunanjih ponudnikih. Skrb za kadre in krepitev znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev ostajajo še naprej ena od naših priorit.



Slika 2: Gibanje števila ur usposabljanja na zaposlenega po letih

5.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev

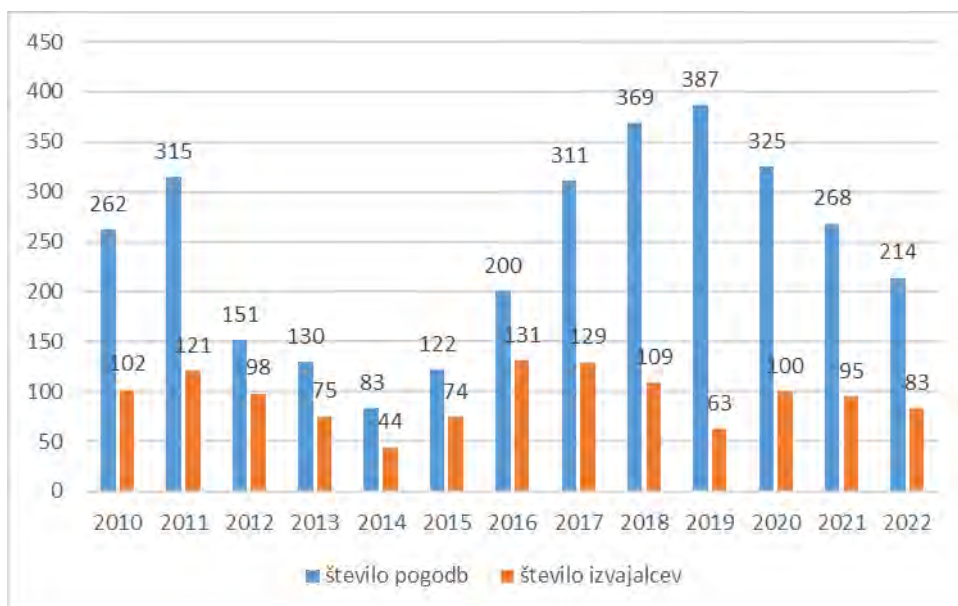
Zunanjim sodelavcem, predvsem tistim, ki poučujejo v javnoveljavnih programih in programih za pridobitev izobrazbe in aktivnim zaposlenim v organizacijah s katerimi sodelujemo v mednarodnih projektih, smo ponudili udeležbo na različnih seminarjih, povezanih z njihovimi področji dela. Vključeni so bili v 184 ur usposabljanj.

5.4 Vključevanje zunanjih sodelavcev

Programsko ponudbo smo uresničevali s pomočjo zunanjih sodelavcev, s katerimi smo sklepali avtorske in podjemne pogodbe, s pomočjo študentov v obliki zaposlitve preko študentskega servisa in s pomočjo prostovoljcev.

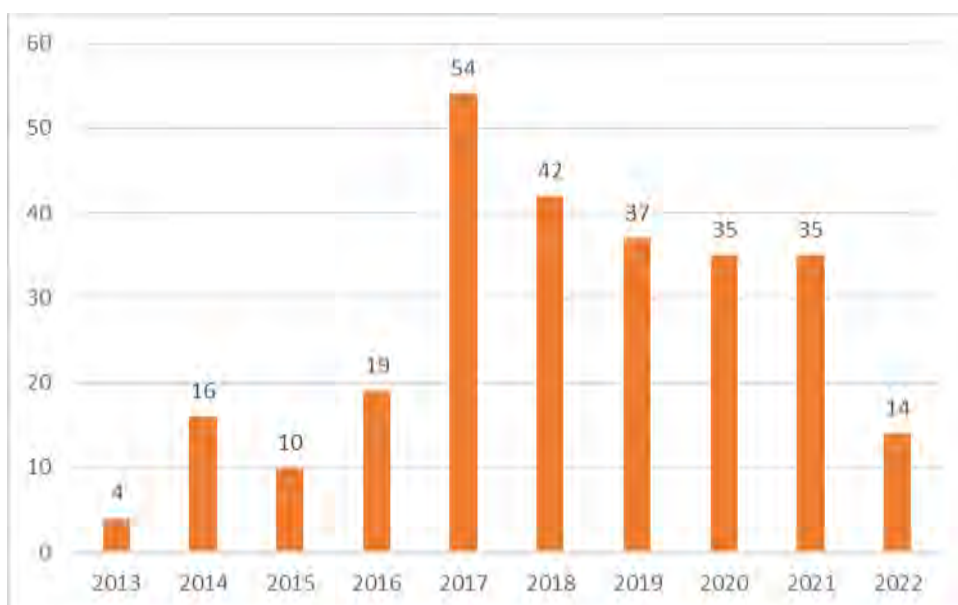
Zunanje sodelavce smo k izvajanju javnoveljavnih programov povabili k sodelovanju z objavami na spletni strani zavoda. Za izvajanje splošnih neformalnih programov so zunanje sodelavce strokovni delavci izbirali med letom na podlagi potreb projektov in referenc posameznikov.

Pri uresničevanju programske ponudbe je poleg redno zaposlenih z zavodom v letu 2022 sodelovalo 83 zunanjih izvajalcev po pogodbah, študentskih napotnicah oziroma so za svoje storitve izstavili račun. Skupno število pogodb in sporazumov je bilo 214.



Slika 3: Gibanje števila zunanjih sodelavcev in sklenjenih pogodb

V letu 2022 smo sklenili sporazume o prostovoljnem delu s 14 prostovoljci, ki so opravili 929 ur prostovoljnega dela na področju svetovalne dejavnosti, učne podpore udeležencem in pri drugih delih kot npr. izvedba učne pomoči, učenje slovenskega jezika, urejanje arhiva in dokumentacije idr.



Slika 4: Pregled vključevanja prostovoljcev v zavodu

5.5 Drugo

V letu 2016 smo v skladu z zahtevami Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS 43/2011) v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč, katerega člani smo, sprejeli Smernice za promocijo zdravja na delovnem mestu. Na podlagi analize stanja in pogovora v kolektivu, smo načrtovali aktivnosti in jih zapisali v Program aktivnosti promocije zdravja za leti 2022 in 2023. Aktivnosti vodi strokovni tim (promotorja zdravja Gregor Sepaher in Simona Gazvoda, vključuje se tudi strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter člani projektne skupine Družini prijazno podjetje).

V letu 2022 smo izvajali aktivnosti na področjih:

1. Zadovoljstvo na delovnem mestu

- Izvedeni skupni sestanki vseh zaposlenih in vodstva, namenjeni pregledu opravljenih delovnih nalog ter planiranih aktivnosti in načrtih za naprej. Preverili smo, ali se obvladuje delo oz. ali kdo izmed zaposlenih pri delu potrebuje pomoč. Aktivnosti so bile izvedene v sklopu kolegijev, ki so v letu 2022 potekali predvidoma 1 x mesečno. Vabljeni so bili vsi zaposleni.
- V preteklih letih (2016) smo vzpostavili »Skrinjico predlogov« v katero lahko zaposleni anonimno oddajo svoje predloge in želje za spremembe na delovnem mestu ter rešitve za boljše počutje v delovnem okolju. Nahaja se v čajni kuhinji, vendar v letu 2022 koristnih predlogov nismo prejeli. Zaposleni so predloge lahko podali tudi po e-pošti oz. so jih izpostavili na kolegiju.
- Možnost opravljanja dela od doma (ob predhodni uskladitvi s projektno skupino in odobritvi direktorja) so v letu 2022 koristili skoraj vsi zaposleni (v skladu z njihovimi potrebami), in sicer:

mesec	št. zaposlenih (različni)	št. dni dela od doma *
januar	12	43
februar	12	31
marec	10	31,5
april	8	15
maj	6	13
junij	8	18,5
julij	9	18,5
avgust	4	9
september	9	18,5
oktober	7	16
november	9	17
december	8	10
skupaj		241

*Opomba: preračun na 8 delovnih ur

- Napoved letnega dopusta (letni razpored dopustov) je pozitivno vplival na zadovoljstvo zaposlenih ob predpostavki, da so si zaposleni sami razporedili svoj letni dopust.

2. Osebni in strokovni razvoj zaposlenih

- V sklopu planirane aktivnosti, da ima zaposleni možnost vnaprej napovedanega zaupnega razgovora z direktorjem zaposleni večjih potreb niso imeli oz. so bili ti razgovori/pogovori izvedeni sprotno ali v sklopu letnih razgovorov.
- Priprava kratkih smernic z vsebino odgovornosti – kdo je odgovoren za informiranje po posameznih področjih je bilo po potrebi predstavljeno na kolegijih, zato smernic z vsebino odgovornosti v letu 2022 še nismo pripravili.
- Aktivnosti v sklopu katere lahko vsak zaposleni, ki se udeleži izobraževanja, konference, predavanja, delavnice ipd., sodelavcem kratko predstavi uporabne osvojene vsebine, razdeli pridobljena gradiva in sodelavce seznani kje lahko

najdejo več informacij so bile v letu 2022 izvedene po potrebi v sklopu kolegija oz. Pol ure za.... (izvedena 1x).

- Aktivnost Udeležba vseh zaposlenih na delavnici oz. izobraževanju v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije je bila izvedena v novembru v Kranjski Gori na temo Uvajanje metode učenja v naravi v neformalne programe izobraževanja za odrasle. Aktivnosti se je udeležilo 12 zaposlenih.

3. Medsebojni odnosi na delovnem mestu

- Izvedba skupnih druženj so bila izpeljana v sklopu DPP- ja in novoletnega druženja: v Krškem smo se po zgledovalnem obisku Ljudske univerze povsili s skupnim kosilom in vožnji z gokarti, v Ljubljani, kjer smo si po skupnem kosilu ogledali praznično okrašeno Ljubljano in predstavo Orfej v pekl, ter z zaključkom leta na skupnem kegljanju na Kegljšču v Novem mestu.
- Praznovanje rojstnih dni zaposlenih z manjšimi pogostitvami (kavico) s strani zavoda smo od sprejetja programa aktivnosti izvajali ob vsakem rojstnem dnevu zaposlenih. Vsem zaposlenim je bilo s strani tajništva poslano tudi rojstnodnevno voščilo.
- Da povečamo zadovoljstvo na delovnem mestu smo za vse ženske ob 8. marcu (dan žena) poskrbeli s čokolado in kavico, dneva mučnikov pa zaradi odsotnosti direktorja nismo izvedli.

4. Varno in zdravo delovno okolje

- V sklopu aktivnosti Seznanitev zaposlenih z vajami in navodili za preprečevanje telesne nedejavnosti in sedečega vedenja kot dejavnika tveganja za zdravje, spodbujanje športnih aktivnosti in aktivnega življenjskega sloga, nasveti za boljše počutje ipd. ter Aktivnih odmorov na delovnem mestu smo skoraj vsakodnevno izvajali krajši (10 – 15 minutni odmor) v katerem smo se posluževali različnih vaj (telovadbe na delovnem mestu). V juniju 2022 smo bili zaposleni seznanjeni z nasveti in priporočili za hlajenje »Poletna vročina v pisarni«.
- V sklopu izboljšanja delovnih prostorov ima vsak zaposleni na voljo razkužilne robčke in razkužila. Ravno tako smo poskrbeli za razkuževanje skupnih prostorov, učilnic. Na željo zaposlenih smo za vsako pisarno kupili tudi difuzorje z različnimi eteričnimi olji. Zaposlenim so bili na voljo tudi opisi posameznih eteričnih olj in njihovih pozitivnih učinkov (bergamotka, bor, evkaliptus, limonska trava, pomaranča).

5. Drugi predlogi za promocijo zdravja

- V sklopu prilagoditve delovnega mesta z upoštevanjem ergonomskih ukrepov smo na željo zaposlenih kupili žoge za sedenje.
- Spodbujanje zdravega načina prehranjevanja smo izvedli z nakupom jabolk za zaposlene in opisom jabolka. Ravno tako je zaposlenim na razpolago sadje, ki se ne porabi na projektnih sestankih/konferencah. Ostalega sadja nismo kupovali, ker so zaposleni že zelo ozaveščenih o zdravem načinu prehranjevanja (zdrava malica ipd).

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom je bilo realizirano usposabljanje vseh novih zaposlenih in zaposlenih, ki jim je potekla veljavnost opravljenega izpita. Skupno smo tako izvedli 4 usposabljanja za redno zaposlene in 3 udeležence družbeno koristnega dela.

Na zdravstveni pregled pred nastopom zaposlitve oz. za obnovitev obdobjnega preventivnega pregleda smo skupaj napotili 3 redno zaposlene ter 3 udeležence družbeno koristnega dela.

Notranje kontrolne preglede stanja na področju varnosti in zdravja pri delu je izvajalo podjetje Toming, d. o. o., za preglede na področju varstva pred požari pa je odgovoren lastnik objekta (Požarni red, št. V-PR-01/12, z dne 12. 1. 2012).

Za delo z dokumentarnim gradivom je bila v letu 2021 usposobljena Monika Kovačič, za izvajanje prve pomoči pa Maja Bernad in Simona Gazvoda, ki sta opravili tečaj in izpit iz prve pomoči v letu 2015 in ga obnovili v letu 2020.

6 Realizacija programske ponudbe - realizacija in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Leto 2022 vključuje dve izobraževalni sezoni in sicer IS 2021/22 in 2022/23. Za obe so bili podatki o programih in obsegu vpisa objavljeni v vsakoletnih informacijah o izobraževanju odraslih, ki smo jih objavili tudi na spletnih straneh zavoda.

Vpis v izobraževalno sezono 2021/22 je bil na podlagi predvidenega števila prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2021/2022 in soglasja ministrstva za izobraževanje, znanost in šport k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2021/22 in 2022/23 objavljen na spletni strani zavoda.

Izobraževalna ponudba zavoda je predstavljena tudi spletni strani ACS KAM PO ZNANJE .

Izobraževalna sezona 2021/22:

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2021/22	Realizirano število vpisov v IS 2021/22 na dan 31. 1. 2022	Realizirano število vpisov v IS 2021/22 na dan 31. 8. 2022
Osnovna šola za odrasle	360/360	147	157
Trgovec	30/30	1	3
Ekonomski tehnik	30/30	11	11
Ekonomski tehnik (PTI)	30/30	5	5
UŽU Most do izobrazbe	30/0	0	0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	30/0	0	0
UŽU Moj korak	30/0	0	0
UŽU Izzivi podeželja	30/0	0	0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	15/0	0	0
Računalniška pismenost za odrasle	150/0	0	15
Začetna integracija priseljencev	30/0	0	0
Angleščina za odrasle	90/0	0	0
Nemščina za odrasle	90/0	0	0
Italijanščina za odrasle	45/0	0	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	15/0	0	0
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	30/0	11	19

Izobraževalna sezona 2022/23:

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2022/23	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2022/23 na dan 31. 12. 2022
Osnovna šola za odrasle	360/360	160
Trgovec	30/30	2
Ekonomski tehnik	30/30	10
Ekonomski tehnik (PTI)	30/30	13
UŽU Most do izobrazbe	30/0	0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	30/0	0
UŽU Moj korak	30/0	0

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2022/23	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2022/23 na dan 31. 12. 2022
UŽU Izzivi podeželja	30/0	0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	15/0	0
Računalniška pismenost za odrasle	150/0	0
Začetna integracija priseljencev	30/0	0
Angleščina za odrasle	90/0	0
Nemščina za odrasle	90/0	0
Italijanščina za odrasle	45/0	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	15/0	0
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	30/0	8

V programe smo vpisovali celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest. Informacije o posameznih programih so bile objavljene na spletni strani zavoda.

Status udeležencev izobraževanja je imelo v srednješolskih programih 32, v programu OŠO pa 197 odraslih. V srednješolskih programih Ekonomski tehnik, Ekonomski tehnik – pti in Trgovec smo izdali 28 potrdil o šolanju, v programu Osnovne šole za odrasle pa 75 potrdil.

Programska ponudba RIC-a Novo mesto je bila tako plačljiva kot brezplačna.

Za udeležence so bili brezplačni programi, financirani iz javnih virov (občinskih, nacionalnih in EU), pokrivali pa so stroške tržnih programov.

Za udeležence so bili brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- ponudba Središča za samostojno učenje,
- ponudba Večgeneracijskega centra SKUPAJ,
- ponudba Kariernega centra za mlade,
- ponudba projekta Temeljnih in poklicnih kompetenc,
- ponudba projekta NIPO,
- aktivnosti projekta Socialne aktivacije,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov US,
- svetovanje zaposlenim,
- aktivnosti EU projektov.

Plačljivi so bili programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik za leto 2022 je potrdil Svet zavoda.

Kotizacije za splošne neformalne programe Univerze za starejše so se gibale od 25 € do 40 €. Samoplačnikom v srednješolskih programih smo omogočali plačilo šolnine v največ 5 mesečnih obrokih brez obresti. Plačilo stroškov poklicne mature oziroma zaključnega izpita so udeleženci poravnali pred pristopom.

7 Pregled realizacije posameznih projektov

Z LDN 2022 smo načrtovali naslednje projekte:

1. Osnovna šola za odrasle
2. Poklicno in srednješolsko izobraževanje
3. Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)
4. Študijski krožki
5. Univerza za starejše – US
6. Središče za samostojno učenje SSU
7. Programi javnih del
8. Tedni vseživljenjskega učenja
9. Parada učenja
10. Svetovalna dejavnost - ISIO
11. Regijski festival zaTe – Znanje Aktivira te
12. Družini prijazno podjetje
13. Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene – DIS 2016 – 2022
14. Teden izobraževanja za trajnostni razvoj
15. Večgeneracijski center SKUPAJ
16. Galerija RIC Novo mesto
17. Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022
18. Re. M.I.D.A.
19. Socialna aktivacija - Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju
20. »VšeČKAM in GREM« – Karierni center za mlade
21. Reveal
22. Programi aktivne politike zaposlovanja - APZ
23. STEP in
24. NIPO - Znanje za odličnost v neformalnem izobraževanju odraslih
25. Slovenska Romska pot
26. DIVE-INDIALOGUE
27. Entre4all

Z rebalansom smo LDN dopolnili s projekti, ki smo jih pridobili med letom:

Med letom smo začeli izvajati:

1. GROW your own tree
2. Promocija, animacija in učna pomoč od 2018 do 2022 – Atena

Poslovna politika zavoda je usmerjena v oblikovanje projektnih prijav in povezovanje s partnerji v domačem in mednarodnem okolju.

S tem ustvarjamo nove priložnosti:

- za povečevanje dostopnosti do izobraževalnih in drugih možnosti za prebivalce lokalnega okolja in regije, saj so aktivnosti v (so)financiranih projektih za udeležence brezplačne;
- za uporabo in poglobljanje izkušenj projektnega vodenja ter širjenje referenc zaposlenih na posameznih strokovnih področjih;
- za širjenje mreže partnerskih organizacij in boljše povezovanje med institucijami tako v regiji kot na nacionalnem in mednarodnem področju ter ne nazadnje tudi zato, da
- nadomestimo izpad prihodkov.

Vsi cilji projektnega dela kot celote in posameznih projektov so uresničeni, manjša odstopanja zaradi epidemije pa so dogovorjena s strani naročnikov projektov. V posameznih

projektih pa smo načrtovane kazalnike presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN zavoda za leto 2022.

40

Delež financiranja posameznih projektov se po programih oz. financerjih giblje od 75 % do 100 % (za projekte, ki jih financira ESS), preostali del, t.i. lastni delež in neupravičene stroške projektov (DDV), smo zagotavljali z lastnimi sredstvi in s sredstvi, ki jih je za izobraževanje odraslih in odraslih Romov namenila MO Novo mesto, občina Šentjernej, občina Šmarješke Toplice, občina Dolenjske Toplice, Občina Straža in Občina Mirna Peč.

8 Realizacija projektov

Prikazana so poročila o projektnih aktivnostih, ki smo jih izvajali v tem letu, sledijo vrstnemu redu projektov v LDN 2022. Natančnejša poročila za leto 2022 so podana v Poročilu o realizaciji LDN 2022. Zaključna poročila večletnih projektov bodo v prvem kvartalu leta 2023 objavljena na zavodovi spletni strani v rubriki Zaključeni projekti.

8.1 Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat. Za udeležence je program brezplačen, brezposelnim pa pri šolanju (lahko) pomaga tudi Območna služba Zavoda RS za zaposlovanje Novo mesto. Osnovno šolo za odrasle financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

V letu 2022 smo objavili vpis v program v mesecih januar in september. V skladu z novim ZIO-1 smo kandidatom, ki so se želeli vpisati izven tega obdobja, omogočali brezplačno pripravo na vpis. Izobraževalno delo smo organizirali in izvajali v dveh semestrih, in sicer v obdobju september–februar (1. polletje) in februar–junij (2. polletje). Na podlagi števila vpisanih v program, ki smo jih podali z organizacijskim poročilom, nam je MIZŠ odobril izvedbo 11 oddelkov (8 standardnih in 3 kombinirane) v obdobju september 2021–februar 2022, 12 oddelkov (9 standardnih in 3 kombinirane) v obdobju februar–avgust 2022 in 12 oddelkov (9 standardnih in 3 kombinirane) v obdobju september 2022–februar 2023. Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar v izvedbi pouka omogočajo prilaganje le-teh posameznikovim potrebam in možnostim. Ob pouku smo tako izvajali različne delavnice, pripravo na izpit in učno pomoč ter udeležencem zagotavljali individualno podporo.

V šolskem letu 2021/2022 je bilo v program OŠO vključenih v prvem polletju 147 udeležencev (od tega 141 Romov) in v drugem 157 udeležencev (od tega 150 Romov). Med šolskim letom 2021/2022 sta se 2 udeleženci, Roma, izpisala iz programa. V obdobju september–december 2022 je bilo v program vključenih 158 udeležencev, od tega 140 Romov. Do decembra 2022 so se iz programa izpisali 3 udeleženci, od tega dva Roma. V letu 2022 (šolski leti 2021/2022 in 2022/2023) je bilo tako v program OŠO vključenih 168 udeležencev (različnih oseb), od tega 159 Romov. Z vsemi udeleženci imamo sklenjene pogodbe o izobraževanju.

8. 4. 2022, za svetovni dan Romov, smo skupaj z udeleženci pripravili prireditev z galerijo izdelkov, ki so jih ustvarili v okviru izbirnih vsebin. 16. 6. 2022 pa smo organizirali zaključno strokovno ekskurzijo v Idrijo (Antonijev rov), Kobarid (Kobariški muzej) in Tolmin (Tolminska korita). Prva dva tedna šolskega leta 2022/2023 smo izvedli projektno. 27. 9. 2022 smo obiskali novomeško vojašnico, kjer so nam poleg ogleda predstavili tudi zaposlitev v vojski.

Pri izvedbi programa in pridobivanju udeležencev smo sodelovali z Zavodom za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto in s Centrom za socialno delo Novo mesto. Z obema institucijama smo se v letu 2022 tudi sestali.

Evalvacijo med udeleženci smo izvedli ob koncu leta 2022. Vanjo je bilo vključenih 10 udeležencev.

Podrobna realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN OŠO 2022. Projekt je vodila Tadeja Arkar.



Slika 5: Udeleženci osnovne šole za odrasle smo šolsko leto 2021/2022 zaključili s strokovno ekskurzijo v Idrijo, Kobarid in Tolmin dne, 16. 6. 2022.

8.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

V izobraževalnih sezonah 2021/22 in 2022/23 smo vpisovali v naslednje programe:

- Trgovec: 1.–3. letnik,
- Ekonomski tehnik: 1.–4. letnik,
- Ekonomski tehnik pti: 1.–2. letnik.

V programe srednjega izobraževanja je bilo v šolskem letu 2021/2023 in 2023/2023 vpisanih 44 udeležencev (21 v ekonomski tehnik, 18 v ekonomski tehnik pti in 5 v program trgovec).

V vseh programih smo organizirali po eno učno skupino po individualnem modelu. Skupaj smo v letu 2022 izvedli 1302 uri programa.

Število vpisanih od leta 2011 vztrajno pada in tudi v letu 2022 nam vpisa ni uspelo obdržati na ravni iz leta 2011. Rezultati, ki so jih dosegli naši udeleženci na poklicni maturi pa so primerljivi z ostalimi slovenskimi šolami.

Podrobnejša realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN PSI 2021/22. Projekt je vodil Gregor Sepaher, koordinirala pa Anita Jakše.

8.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

Programi z različnimi vsebinami so v stalni ponudbi RIC-a in jih izvajamo glede na izražen interes pri udeležencih ter finančne možnosti. Za občane MO Novo mesto jih izvajamo brezplačno, saj jih financira MO Novo mesto po pogodbi za sofinanciranje izobraževanja odraslih in odraslih Romov.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja, ki jih

ne izvajamo v okviru drugih projektov. V 12 skupinah smo izvedli 88 ur programa v katerega se je vključilo 220 udeležencev.

Pri programu za motiviranje Romov za večje vključevanje v izobraževanje in Programov za usposabljanje za življenje smo izvajali sklope različnih delavnic, v katerih so udeleženci pridobivali in širili svoje spretnosti na različnih področjih, ki prispevajo k boljšemu vsakodnevnomu življenju in pomoč pri učenju. Delavnice so temeljile na šoli za življenje-usposabljanje mlajših romskih deklet in žena za vodenje gospodinjstva. V naseljih smo izvajali razne kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice za otroke, delavnice na temo trajnosti, zdravem načinu življenja, delavnice branja ... Preko delavnic smo okrepili tudi svetovanje udeležencev predvsem na področju zdravstvenih tem. Poleg tega pa je program spodbudil kar nekaj udeležencev, da so se ponovno in na novo vpisali v program OŠO ter vključili v aktivnosti drugih projektov, ki jih izvajamo na RIC-u. V 272 ur aktivnosti je bilo vključenih 261 udeležencev.

V sklopu pogodbe MONM smo oplemenitili tudi druge dejavnosti in projekte, ki jih izvajamo na RIC-u in so opisane pri posameznem projektu. Projekt je vodil Gregor Sepaher.

8.4 Študijski krožki

Dejavnost študijskih krožkov so sofinancirali MIZŠ, MO Novo mesto in RIC Novo mesto. V letu 2022 so delovali 3 študijski krožki, in sicer Mala pletilnica Novega mesta, Zgodbarjenje 2: postaneš lahko karkoli in S knjigo v naravi. Pri prijavi študijskih krožkov smo upoštevali prednostne usmeritve razpisa, na podlagi sofinanciranja MIZŠ.

Skupaj je bilo v vse krožke vključenih 39 udeležencev. Izvedli smo 90 ur programov.

Največji dosežek krožkov je, da smo vzpostavljali medgeneracijske povezave. Krožkarji so pridobivali nova znanja in izmenjavali izkušnje. Širili so znanje o kvačkanju in urili ročne spretnosti s ŠK Mala pletilnica Novega mesta. Izpostavimo lahko medsebojno pomoč in podporo, ročne spretnosti ter znanje o uporabnosti izdelkov. Za zaključek so pripravili 2 humanitarni akciji. V tretjem krožku Zgodbarjenje 2 smo povezovali medgeneracijska znanja. Na srečanjih so se predstavili različni poklici in osebe, ki so prenašali praktične nasvete in življenjske lekcije lastne poklicne poti. To pomeni, da so starejši pomagali mlajšim raziskovati lastne talente, interese in potenciale, kar jim je bo v pomoč pri odločitvi za karierno pot. Nazadnje smo s pomočjo ŠK S knjigo v naravi spodbujali posameznike k druženju in učenju, se pravi tiste, ki so se do sedaj redkeje vključevali v organizirane programe VŽU ter tako razvijali pozitiven odnos do branja.

Projekt študijski krožek je vodil Gregor Sepaher, mentorici krožkov pa sta bili Ana Marija Blažič in Tadeja Arkar.

Udeleženci so v krožkih uresničili svoje izobraževalne cilje, hkrati pa načrtno informirali lokalno okolje o dejavnosti in spodbujali odrasle k večjemu vključevanju v različne programe.



Slika 6: Podelitev odejic v domu
starejših občanov Gabrje,
september 2022

8.5 Univerza za starejše – US

Univerza za starejše (US) je imela v letu 2022 288 članov. Članom vsako jesen ponudimo preko 20 različnih plačljivih programov, ki jih tekom leta dopolnjujemo še z brezplačnimi aktivnostmi, ki jih pripravimo v sodelovanju s Tedni vseživljenjskega učenja, Parado učenja, Središčem za samostojno učenje, Večgeneracijskim centrom skupaj, Študijskimi krožki itd. Posebnost Univerze predstavljajo t. i. Četrtekova srečanja. Potekajo vsak četrtek dopoldan, in sicer v obliki predavanja ali delavnice. Brezplačno jih lahko obiščejo vsi člani Univerze. O pestrosti in raznolikosti ponudbe četrtekovih predavanj priča pozitiven odziv in udeležba članov.



Izvedli smo 10 programov, od tega: 36 četrtekovih srečanj, 11 srečanj bralne skupine, 16 srečanj pohodniške skupine, 16 srečanj skupine Bridža, 2 skupini Z glasbo v lepši dan (22 srečanj), 26 srečanj skupine Šole energijske medicine, 6 srečanj programa Bodimo vitalni v zlatih letih ter 9 srečanj programa Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco. V programe je bilo vključenih 955 udeležencev, skupno je bilo realiziranih 405,8 ur.

Člani US sodelujejo pri oblikovanju četrtekovih srečanj, tako da so le-ta čimbolj prilagojena njim, njihovim potrebam in interesom.

Z velikim veseljem že deveto leto zapored izvajamo program Z glasbo v lepši dan, ki se z vsako novo izvedbo prenove in nadgradi.

6. oktobra 2022 smo v Gostišču Loka izvedli tradicionalno uvodno srečanje z zajtrkom in predstavitvijo mobilnosti starejših v MONM,. Predstavili smo tudi ponudbo univerze za novo šolsko leto.

Predstavnici Univerze za starejše, članica Polonca Derepasko in članica Ljudmila Bevc sta se od 2. do 8. oktobra 2022 udeležili skupinske mobilnosti udeležencev v izobraževanju odraslih v Istanbulu, na temo Kakovostno preživljanje prostega časa in medkulturnost. V prihodnjem letu bomo pripravili razstavo v avli RIC-a, kjer bomo v vitrini razstavili izdelke, ki sta jih članici naredili na ustvarjalnih delavnicah.

15. decembra 2022 smo v Gostišču Loka izvedli tudi tradicionalno novoletno srečanje s predstavitvijo izvedenih aktivnosti v letu 2022, srečelovom, kosilom in glasbenim programom.

19. decembra 2022 se je sestal programski odbor Univerze za starejše.

Za šolo energijske medicine se je izkazalo veliko zanimanje, zato bomo odprli dodatno skupino za vse željne tovrstnih vsebin.

V decembru smo si na pobudo Elizabete Vardijan v Cineplexx-u ogledali prvi slovenski božični film Kapa. Povabili smo tudi Društvo upokojencev Novo mesto in Šentjernej ter Društvo DIDU. Bilo nas je kar 74. Ideja je, da bi lahko šli v kino, v okviru univerze še kdaj.

Pripravili smo vlogo za razpis prejemnikov priznanj Mestne občine Novo mesto, za gospo Elizabeto Vardijan, članico Univerze za starejše. Vloga je bila na MONM oddana v začetku januarja 2023.

Iz vrst članov Univerze za starejše smo za volitve v Svet zavoda RIC Novo mesto, kot predstavnico udeležencev RIC-a Novo mesto, predlagali članico Nevenko Udovič. Volitve bodo januarja 2023.

Projekt je vodila Anita Jakše.



Slika 7: Četrtno srečanje:
Potopisno predavanje Libanon

8.6 Središče za samostojno učenje SSU

Središče za samostojno učenje (SSU) je prostor, kjer se udeleženci lahko brezplačno učijo ob podpori različnih gradiv, z uporabo računalnika in dostopom do interneta. Če potrebujejo pomoč in usmeritve, mu pomagamo s svetovalno podporo pri ugotavljanju učnih ciljev, izbiri in uporabi učnih gradiv, ga spremljamo pri učnem procesu in motiviramo.

SSU se od 1. 1. 2021 izvaja kot del javne službe v svetovalni dejavnosti IO. Svetovalac izobraževanja odraslih zagotavlja strokovno podporo odraslemu v okviru organiziranega samostojnega učenja. Svetovalna dejavnost pri samostojnem učenju zajema:



- dajanje informacij,
- ugotavljanje potreb in
- načrtovanje, motiviranje in svetovanje o gradivu in učni tehnologiji, učenju vsebin in doseganju učnih ciljev, analiziranje učnih izidov ter iskanje možnosti za samostojno učenje.

V središču svetovalec obiskovalce podpira pri:

- pisanju vlog in življenjepisa,
- učenju tujih jezikov in slovenščine,
- pisanju seminarskih, diplomskih in drugih nalog,
- učenju osnov računalništva in uporabe pametnega telefona,
- iskanju podatkov, informacij in gradiv preko interneta.

Nekatera gradiva so objavljena v e-učilnici RIC-a in portalu SSU, do velikega števila gradiv dostopamo preko spleta, nekatera so tudi interne narave RIC-a ali jih prinesejo udeleženci s seboj oz. jih uporabljajo prostovoljci ali drugi zunanji izvajalci - strokovnjaki. V delo smo vključevali prostovoljce, ki so pomagali pri samostojnem in organiziranem učenju ter nudili podporo pri učenju slovenščine, tujih jezikov in računalniških vsebin.

Projekt sta sofinancirala MIZŠ in MO Novo mesto.

8.7 Programi javnih del

V letu 2022 zaradi spremenjenih pogojev nismo pridobili. Aktivnosti smo izvajali v okviru programov MONM za Rome in programa Osnovne šole za odrasle. Realizacija je prikazana pri navedenih programih.

8.8 Tedni vseživljenjskega učenja 2022

Projekt TVU je najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Na državni ravni jo ob podpori Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti vodi Andrigoški center Slovenije. RIC Novo mesto že vseh 27 let sodeluje kot aktivni izvajalec TVU, vrsto let pa tudi kot območni koordinator v širšem lokalnem okolju vključuje v projekt organizacije in posameznike. Na ta način aktivno prispevamo k promociji izobraževanja in učenja na Dolenjskem ter prispevamo k udeležanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'.



V okviru TVU-ja so se zvrstile predstavitvene, izobraževalne, informativno-svetovalne, družabne, kulturne in slovesne prireditve. Vse prireditve so bile brezplačne in so potekale v terminu od 9. maja do 12. junija 2022. Za lažji pregled prireditev smo v .pdf verziji pripravili e-koledar in ga objavili na spletni strani in Facebook-u zavoda. Vseskozi smo projekt promovirali v medijih in tako širšo javnost obveščali o TVU-ju in dogodkih, ki se jih lahko udeležijo in obiščejo.

V letu 2022 smo s 54-imi partnerji pripravili 168 brezplačnih prireditev (od tega 22 prireditev RIC-a), katere je obiskalo skupno 3538 udeležencev (od tega 558 preko RIC-a), v obsegu 130,26 ur na RIC-evih prireditvah. V okviru TVU-ja smo 25. maja 2022 izvedli tudi festivalski del – Parado učenja. Pokrovitelj TVU je bil mag. Gregor Macedoni, župan MO Novo mesto.

Projekt je vodila Anita Jakše.



Slika 8: TVU 2022; CIK Trebnje;
Odprtje 55. Mednarodnega tabora
likovnih samorastnikov Trebnje

8.9 Parada učenja

»Parada učenja (PU) – dan učečih se skupnosti« je obogatitev projekta Teden vseživljenjskega učenja (TVU). V RIC-u jo organiziramo vsako leto, od leta 2013 dalje. Pri izvedbi sodelujemo s koordinatorjem – Andragoškim centrom Slovenije. Pokrovitelj PU je župan MO Novo mesto, Gregor Macedoni.



Festivalski del PU je »sejem« priložnosti za učenje in ustvarjalnost na javnem mestu, udeležencem so namenjene informativne in svetovalne stojnice, predavanja, delavnice, razstave, nastopi in drugi, za širšo javnost privlačni dogodki.

RIC Novo mesto je izpeljal že 10. Parado učenja, s katero smo se 25. maja 2022, v Novem mestu pridružili ostalim slovenskim paradam. Na PU je bilo prisotnih 285 udeležencev. Pestra ponudba je privabila različne ciljne skupine, dogajanje je bilo veselo in živahno. Parada učenja s svojo tradicijo prerašča v edinstven in široko zastavljen projekt, ki ga zmoremo uresničiti le s pridruženimi soustvarjalci.

Projekt je vodila Anita Jakše.



Slika 9: Parada učenja 2022;
utrinek z otvoritve

8.10 Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih - ISIO

Z začetkom leta 2021 se svetovalna dejavnost izvaja in financira kot javna služba. V skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih (IO) zajema tri področja:



V letu 2022 smo na novo vključili 618 svetovancev in z njimi opravili 1661 obravnav. Izvedli smo tudi 58 skupinskih svetovanj in vključili 511 oseb. V svetovanje smo uspeli vključiti vse prednostne ranljive skupine odraslih. Ocenjujemo, da smo s pestrimi aktivnostmi in kakovostno izvedenim poglobljenim svetovanjem, omogočili udeležencem pozitiven premik pri dvigu motivacije za učenje, socialnem vključevanju, vključenosti v vseživljenjsko učenje in povečanju učne uspešnosti.

Čez leto smo bili prisotni na dislokaciji v Šentjerneju, Zavodu za prestajanje kazni in v Dolenjskih Toplicah. Prisotni smo bili tudi na več mobilnih točkah, kot so stojnice v TUŠ-u in nakupovalnem središču Supernova Qlandia in na festivalu F3ŽO v Ljubljani. Svetovanci so prihajali iz 25 različnih občin.

Neposredno svetovalno delo je izvajalo pet svetovalk izobraževanja odraslih v obsegu 3,3 zaposlitve. V letu 2022 so z nami sodelovale tri prostovoljke, ki so opravljale naloge na področju podpore svetovancem pri učenju. V letu 2022 smo vodili in koordinirali mrežo strateških in strokovnih partnerjev, organizirali promocijske dogodke v okviru Tednov vseživljenjskega učenja, v času Dnevov svetovanja za znanje v sklopu 11. regijskega Festivala zaTE in v okviru festivala F3ŽO.

Svetovalno dejavnost je koordinirala Brigita Herženjak, svetovalka izobraževanja odraslih.



Slika 10: Seja strateškega sveta svetovalne dejavnosti, 21. 9. 2022; arhiv RIC Novo mesto

8.11 11. Regijski festival zaTe – Znanje Aktivira te

Regijsko promocijsko pokritost na področju svetovanja in izobraževanja odraslih smo omogočili tudi z izpeljavo regijskega promocijskega dogodka 11. regijskega festivala zaTE v tednu od 21. do 23. septembra 2022. Koordinator regijskega festivala RIC Novo mesto je s sodelovanjem Zavoda RS za zaposlovanje OS Novo mesto in javnih zavodov za izobraževanje odraslih v regiji pripravil bogato ponudbo aktivnosti za prebivalce regije in izven. Manj izobraženim in usposobljenim, starejšim zaposlenim in brezposelnim, bodočim podjetnicam, podjetnikom in delodajalcem so bile ponujene možnosti za vključitev v izobraževalne in svetovalne aktivnosti. Festival se je odvijal v živo, udeležba na dogodkih festivala pa je bila brezplačna, saj je bila dejavnost sofinancirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada. Izvedbo festivala pa so omogočale tudi vse sodelujoče organizacije.



Povabilu k sodelovanju se je odzvalo 39 različnih organizacij, 44 strokovnjakov pa je sodelovalo pri izvedbi 50 dogodkov, ki so različnim ciljnim skupinam ponujali uporabna znanja za izboljšanje zaposlitvenih možnosti in zanimive vsebine za nadaljnji razvoj kariere. Aktivnosti so prispevale k uspešnejšemu razvijanju poklicnih, socialnih in osebnih kompetenc, namenjene pa so bile tudi informiranju o aktualnem stanju na trgu dela in področju izobraževanja za lažje prilagajanje trenutnim razmeram v našem okolju. Letošnjega festivala se je udeležilo 751 udeležencev. Sami dogodki so bili po mnenju udeležencev na lestvici od 1 do 5 ocenjeni s povprečno oceno 4,76.

Projekt je vodila Brigita Herzenjak.



Slika 11: Okrogla miza Ko ženske vstopijo v svet podjetništva, 21. 9. 2022, arhiv RIC Novo mesto

8.12 Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja.

Od konca leta 2019 je RIC Novo mesto imetnik polnega certifikata Družini prijazno podjetje in uresničuje 14 ukrepov:

- Fleksibilni delovni čas
- Otroški časovni bonus
- Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja
- Izboljševanje/Inovacije v delovnih procesih
- Komuniciranje z zaposlenimi
- Komuniciranje z zunanjimi javnostmi
- Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine
- Druženje med zaposlenimi
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine
- Individualni načrti kariernega razvoja
- Obdarovanje otrok zaposlenih
- Uvedba »tihe ure« med delovnim časom
- Vključitev tematike usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letne razgovore
- Otroci v organizaciji/podjetju



V marcu 2022 je bil s strani Ekviliba Ljubljana izveden revizijski obisk delovanja DPP v zadnjih treh letih. V aprilu smo izvedli anketo zadovoljstva zaposlenih z delom DPP-ja. V maju smo prejeli sklep o podaljšanju polnega certifikata DPP v RIC Novo mesto, v juniju pa podpisali pogodbo o izvajanju postopka za ohranitev polnega certifikata DPP v naslednjem triletnem obdobju (2022-2025).

V celotnem letu smo bili povezani s projektom Promocija zdravja na delovnem mestu in omogočali več minutne raztegovalne vaje za zaposlene, ki večina dela opravljajo v sedečem položaju. V letu 2022 je bilo izvedenih tudi več družabnih dogodkov za zaposlene. Tako smo se v maju udeležili Dneva za kakovost v Krškem, v decembru pa obiskali predpraznično Ljubljano ter si ogledali gledališko predstavo, leto pa zaključili še z enim družabnim dogodkom-bowlingom v Novem mestu. Tudi v letu 2022 organizirali prednovoletni dogodek za otroke zaposlenih, tokrat v obliki ustvarjalne delavnice.

Projektno skupino DPP vodi Tea Sulič.



Slika 12: Prednovoletni dogodek
za otroke zaposlenih

8.13 Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene - DIS 2016 – 2022

Projekt smo izvajali od leta 2016, zaključil se je 31. 3. 2022. Sofinancirali so ga Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropski socialni sklad in MO Novo mesto. Projekt je vodil RIC Novo mesto, partnerji pa so bili Center za izobraževanje in kulturo Trebnje, Grm Novo mesto- center biotehnike in turizma in Šolski center Novo mesto.



V projektu smo izvajali dejavnost informiranja in svetovanja po modelu »Informativno svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih« (v nadaljevanju ISIO) pred vključitvijo, med in po končanem izobraževanju oziroma usposabljanju, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja.

Ciljna skupina so bili zaposleni, ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije zaradi potreb na trgu dela in delovnem mestu, posredna ciljna skupina pa delodajalci, ker so aktivnosti namenjene zaposlenim. Zaposlenim smo zagotavljali poglobljeno, kakovostno in strokovno svetovalno podporo, ki so vodili do pričakovanih rezultatov svetovanja s pomočjo analize potreb po izobraževanju ter potrebe po razvoju kariere, izdelave načrta izobraževanja in načrta razvoja kariere ...

V letu 2022 je RIC Novo mesto:

- izvajal aktivnosti neposredne svetovalne dejavnosti s svetovanci (35 novih svetovancev in 126 opravljenih storitev);
- izpeljal dva sestanka strokovnega aktiva;
- pripravil obdobjno, letno in končno poročilo projekta;
- izvajal aktivnosti promocije in informiranja (skupaj 51 objav in prispevkov);
- spremljal udeležencev z vpisom v bazo po 4-ih tednih ter 6-ih mesecih po zaključku svetovanja;
- aktivno sodeloval na strokovnem aktivu svetovalcev v združenju ZISS;
- se vključil v delovno skupino strokovnega aktiva ZISS za pripravo pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov;
- pripravil in izvedel zaključno srečanje projekta.

Projekt je vodila Brigita Herzenjak.



Slika 13: Zaključna konferenca, marec 2022, arhiv RIC Novo mesto

8.14 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

V okviru tedna izobraževanja za trajnostni razvoj, ki je potekal od 20. do 26. septembra, smo v sodelovanju s članicami Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZiSS, letos že sedmo leto zapored izvedli delavnice različnih vsebin.

Namen Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj je ljudem približati razumevanje trajnostnega razvoja, ki zajema odgovornost za prihodnje generacije in zato predstavlja aktualno tematiko izobraževanja odraslih.

Cilj izvedbe programa je učenje vrednot, vedenja in življenjskih navad, ki so potrebne za zagotovitev trajnostne prihodnosti ter razvoj odgovornega odnosa do samih sebe, drugih in okolja v skladu s 17 cilji združenih narodov, zapisanimi v Agendi 2030.



V sklopu projekta Teden izobraževanja za trajnostni razvoj smo ciljnim skupinam ponudili 7 različnih aktivnosti, dve na dislokacijah, skupaj torej 5 izvedb na sedežu podjetja. Z različnimi delavnicami in predavanji smo v 19 urah trajnostni razvoj predstavili 61 udeležencem, ki so dejavnosti ocenili s povprečno oceno 4,11.

Z letošnjimi dejavnostmi smo zadovoljili strateške cilje Evropskega tedna za trajnostni razvoj, in sicer na področju »Zdravje in dobro počutje«, »Kakovostno izobraževanje«, »Odprava lakote«, »Kakovostno izobraževanje«, »Odgovorna poraba in proizvodnja«, »Dostojno delo in gospodarska rast«, »Zmanjšanje neenakosti«, »Trajnostna mesta in skupnosti«, »Mir, pravičnost in močne institucije«.

Projekt je vodila Belinda Lovrenčič



Slika 14: Medgeneracijsko
kuhanje - ukrajinski Vareniki

8.15 Večgeneracijski center SKUPAJ

Večgeneracijski center SKUPAJ je osrednji prostor zbiranja v lokalnem okolju, njegov namen pa je druženje, ohranjanje oz. širjenje socialne mreže in zadovoljevanje potreb različnih oblik družin, posameznih družinskih članov v vseh življenjskih obdobjih, starejših in drugih ranljivih skupin. Različne preventivne dejavnosti so namenjene socialnemu vključevanju

predvsem ranljivih družbenih skupin, preprečevanju izključenosti ter dvigu kakovosti življenja.



V tem letu smo na stotine posameznikom dvigovali samozavest, krepili spretnosti in veščine, dodajali novo zanje in informacije, predvsem pa jih povezovali v skupnem delovanju in medsebojnem druženju. Vključeni so bili predvsem brezposelni, priseljenci, starejši, družine in otroci. Izvajali smo predavanja in delavnice za osebno rast, počitniške delavnice za otroke, delavnice komunikacije za večje zaposlitvene možnosti, učenje slovenščine za priseljence, bralno ustvarjalne delavnice v sodelovanju s krajevnimi knjižnicami, predavanja in delavnice za starejše za kakovostno in aktivno staranje, gibalno plesne in sprostitevne delavnice za zdravje in boljše počutje, kuharske delavnice priprave zdravih obrokov, predavanja zdravega prehranjevanja ter ustvarjalne delavnice za spodbujanje kreativnosti in razvijanje ročnih spretnosti.

V letu 2022 smo organizirali 163 aktivnosti in realizirali 460 izobraževalnih ur. Nudili smo 2.690 ur neformalnega druženja in informiranja. Predavanj in delavnic se je udeležilo 681 različnih oseb. Na njih beležimo skupno 1.636 obiskov, saj se je ena oseba lahko udeležila več dogodkov. Delavnice so vodili zunanji izvajalci, zaposleni na projektu in prostovoljci. Slednjih je bilo 15 in so opravili 400 ur prostovoljnega dela.

Aktivnosti so potekale v prostorih posameznih občin, blizu občanom, kar je omogočilo njihovo številno udeležbo. Sledili smo potrebam lokalnega okolja in dogodke pripravljali v dogovoru s sodelavci na občini in nekaterimi društvi, ki so nam pomagali pri promociji in pridobivanju udeležencev. Vključitev v različne aktivnosti je bila prostovoljna in brezplačna.

Dogodke smo objavljali na spletnem portalu <http://vgc-skupaj.si>. Na spletni strani RIC-a je predstavljen projekt VGC SKUPAJ in zloženke ali plakati s programi po lokacijah. O brezplačnih aktivnostih projekta smo informirali udeležence po mail listah, tudi osebno ter z raznimi predstavitvami in v sodelovanju z lokalnim okoljem. Vzpostavljen imamo tudi FB profil projekta, kjer smo napovedovali dogodke in poročali o aktivnostih.

Projekt so sofinancirale MO Novo mesto ter občine Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarješke Toplice in Šentjernej. Projekt je vodila Zvonka Potočar.



Slika 15: Kolaž aktivnosti VGC SKUPAJ

8.16 Galerija RIC Novo mesto

V Galeriji RIC lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Imamo dva razstavna prostora, in sicer v veliki predavalnici in zgornjem hodniku.

Razstavni prostor v zgornjem hodniku še vedno krasijo fotografije Janeza Kotarja z razstave »Sprehod po nebu 2.0« iz leta 2020.

V letu 2022 smo organizirali 3 razstave:

- Razstava slik V snegu avtorice Alenke Zupan Likovno kulturnega društva Mavrica Novo mesto;
- Razstava slik Narava in cvetje avtorice Joži Brulc Likovno kulturnega društva Mavrica Novo mesto;
- Mandale, samostojna razstava avtorice Stanke Bantan.

Imeli smo 3 otvoritve, ki jih je obiskalo 152 obiskovalcev. Razstave so si obiskovalci lahko ogledali vse delovne dni RIC-a.

Galerijsko dejavnost smo povezali z našimi dejavnostmi in programi in tako gostili udeležence iz projekta Večgeneracijskega centra Skupaj ter zunanje razstavljalce.

Dejavnost je vodila Anita Jakše.



Slika 16: Otvoritev razstave Mandale

8.17 Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022

Projekt Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2018 do 2022 se je oktobra letos zaključil.

RIC Novo mesto je projekt izvajal v konzorciju s štirimi organizacijami, ki ga je vodil CIK Trebnje, kot partnerja pa sta sodelovala še Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter Šolski center Novo mesto.

Namen projekta je bil povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje in izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. S ciljem izboljšati temeljne in poklicne kompetence odraslih, ki so manj usposobljeni in nižje izobraženi, s poudarkom na starejših od 45 let in na razvoju kompetenc s področja informacijsko-komunikacijskih



tehnologij, je projekt omogočal brezplačna usposabljanja. Izvedbo programov sta namreč sofinancirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad.

V projektu je bila na voljo vrsta različnih izobraževalnih programov. V našem zavodu smo izvajali 11 vsebinsko raznolikih programov s področja učenja tujih jezikov, mehkih veščin (komunikacija, mediacija, zdravje ...), informacijsko-komunikacijskih tehnologij, slovenščine, programe usposabljanja za življenjsko uspešnost, ter priprave na izpita iz Zakona o splošnem upravnem postopku.

V letu 2022 je potekalo 20 programov usposabljanja. V programe je bilo vključenih 250 udeležencev, oziroma 186 različnih udeležencev, saj se je 59 posameznikov letos vključilo v več kot en tečaj usposabljanja. 4 programi so bili organizirani za zaključene skupine v dogovoru z drugimi organizacijami, zato so bili prilagojeni potrebam teh udeležencev.

V celotnem obdobju trajanja projekta smo usposabljanja izvedli v 82 skupinah odraslih, v posamezno skupino je bilo vključenih med 10 in 15 udeležencev. Neformalnega izobraževanja so se udeležili 1.104 odrasli. Za vpis v več kot en program neformalnega izobraževanja se je odločilo 283 oseb. Zanje smo izpeljali 3873 izobraževalnih ur. Vključenih je bilo 540 različnih udeležencev starejši od 45 let. Programe za krepitev digitalnih kompetenc je obiskovalo 284 udeležencev, od tega 165 starejših od 45 let. 16 udeležencev je opravljajo izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku. Programe je zaključilo skupaj 1.082 udeležencev, kar je 98 % vseh vključenih.

Udeleženci, ki so uspešno zaključili izobraževanje, so prejeli potrdilo o usposabljanju s popisom pridobljenih kompetenc v programu. Tisti, ki so uspešno zaključili javnoveljavne programe, so prejeli javnoveljavno listino.

V vseh izvedenih programih usposabljanja smo pri udeležencih spremljali zadovoljstvo. Njihove skupne povprečne ocene na ocenjevalni lestvici od 1 do 5 so:

- zadovoljstvo z organizacijo: 4,77
- zadovoljstvo z vsebino programov: 4,82
- zadovoljstvo z izvajalci: 4,88
- v programih, ki so potekali na daljavo zadovoljstvo udeležencev z izvedbo na daljavo: 4,66.

Projekt je v letu 2022 vodila Katarina Rožman.



Slika 17: Udeleženci programa angleščine

8.18 Re.M.I.D.A.

Projekt Re.M.I.D.A. (Renewed Models for the Inclusion of Disadvantaged Adults) - Prenovljeni modeli za vključitev odraslih iz ranljivih ciljnih skupin, pri katerem RIC Novo mesto sodeluje kot partner, vodi Italijanski partner Consorzio Ro.Ma. V okviru projekta smo razvili novo metodologijo z uporabo LEGO® kock, katere podlaga je že uveljavljena metodologija LEGO® Serious Play.



Projekt se je zaključil 31. 8. 2022. Večletno partnersko delo je obrodilo sadove, saj smo tekom večletnega projekta razvili novo metodologijo dela z ranljivimi odraslimi, in sicer:

- Re.M.I.D.A. MODEL, ki ima strokovna izhodišča v LSP (Lego Serious Play) metodologiji
- Smernice za uporabo Re.M.I.D.A. modela v svetovalnem delu ter
- kot dodatni rezultat projekta tudi Priročnik za uporabo emoji-jev (lego mini glave z različnimi čustvenimi izrazi) v procesu »Re.M.I.D.A.« svetovanja

V okviru projekta smo rezultate projekta testirali ter usposobili tudi mentorje za uporabo nove metodologije pri svojem delu v izobraževanju odraslih ter za nadaljnji prenos znanja in promocije projektnih rezultatov.

V letu 2022 smo partnerji na podlagi nove razvite metodologije za delo z ranljivimi skupinami z uporabo LEGO® kock izpeljali pilotna testiranja z udeleženci v skupnem obsegu 24 izobraževalnih ur, v katere je bilo vključenih 26 udeležencev (vsi iz MO NM). Projekt smo v letu 2022 predstavili na različnih strokovnih srečanjih na nacionalnem in mednarodnem nivoju, v katere je bilo vključenih 63 udeležencev (od tega 6 iz MO NM, vsi ostali iz tujine in Slovenije izven NM), v obsegu 7 ur. Eno izmed pomembnejših srečanj na nacionalni ravni je bil dogodek, OD EPALE DO ERASMUS+, 28. 6. 2022, organiziran s strani Cmepiusa in UPI Žalca, kjer smo imeli priložnost preko delavnice in okrogle mize predstaviti naše rezultate projektov in bogate učinke le-teh, ki jih ima sodelovanje v programu Erasmus+ na ljudske univerze, njihove zaposlene, lokalno in tudi nacionalno okolje. 25. maja 2022 pa je v okviru Parade učenja potekala zaključna konferenca projekta Re.M.I.D.A. V dopoldanskem delu smo imeli delavnico Potopi se v lego svet za splošno javnost, v popoldanskem pa delavnica za strokovno javnost. Skupno število udeležencev na zaključni konferenci (v obsegu 6 ur) je bilo 49 (od tega 33 iz MO NM). Analize anketnih vprašalnikov so pokazale, da si večina udeležencev želi več podobnih dogodkov o obravnavani strokovni vsebini. Skupno število udeležencev vključenih v vse aktivnosti v projektu (v pilotnih testiranjih, strokovnih srečanjih in zaključni konferenci projekta) v letu 2022 je bilo 138 (od tega 65 iz MO NM), v skupnem obsegu 37 ur. Vodja projekta je Tina Kržišnik



Slika 18: Članek o projektu Re.M.I.D.A. v časopisu DELO, september 2022

8.19 Socialna aktivacija - Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju

57

V obdobju od septembra 2019 do septembra 2022 sta Ministrstvo za delo, družino socialne zadeve in enake možnosti ter Evropski socialni sklad sofinancirala projekt izvajanja programov socialne aktivacije, ki so prispevali h krepitvi socialnih in delovnih kompetenc. Programe socialne aktivacije za romske ženske v JV regiji vsa izvajala vodilni partner RIC Novo mesto in partner ZIK Črnomelj.

Namen programov socialne aktivacije romskih žensk je bil okrepiti njihovo socialno vključenost v širše družbeno okolje, povečanje motivacije in krepitev obstoječih ter pridobitev novih socialnih in funkcionalnih kompetenc za reševanje zanje značilnih specifičnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih postavljajo v odvisen položaj in jim omejujejo možnosti vključevanja in integracije v širše socialno okolje. Številne pripadnice ciljne skupine živijo v Sloveniji z omejenimi stiki s širšo (lokalno) skupnostjo oziroma imajo zelo malo možnosti navezave stikov in vzpostavljanja odnosov s pripadniki širše skupnosti, kar jim onemogoča integracijo v okolje. Navedeno posledično vpliva na njihov položaj v družbi, družini in posredno tudi na položaj njihovih otrok, kar vodi do medgeneracijskega prenosa vzorcev socialne izključenosti.

V programe socialne aktivacije so se lahko vključile polnoletne romske ženske, ki imajo dovoljenje za stalno bivanje ali slovensko državljanstvo in so upravičenke/prejemnice DSP ali na podlagi ZUTD vpisane v evidenco brezposelnih oseb ali na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive ali neaktivne osebe s kompleksno socialno problematiko.

Neposredno izvajanje programa z udeleženkami je zajemalo vsebine: spoznavanje drugih in sebe; reševanje vsakdanjih življenjskih situacij; delavnice za osebno rast – kako se počutiti dobro v svoji koži in se razvijati; zdrav življenjski slog; organizacija časa; spoznavanje s sistemom delovanja različnih inštitucij (zdravstvo, sociala, šolstvo ipd.); spoznavanje kulturnih norm in običajev večinske družbe; skupinske aktivnosti z družinskimi člani; delavnice za dvig komunikacijskih veščin - sporazumevanje, usklajevanje mnenj, doseganje različnih ciljev, pa tudi vzpostavljanje, vzdrževanje in spreminjanje medosebnih odnosov; dvig finančne pismenosti; dvig računalniške pismenosti; ustvarjalne delavnice; vstopanje na trg dela; učenje skozi delo (izdelovanje preprostih tekstilnih izdelkov, kuharskih ali pekarskih izdelkov, ipd.); srečanje s predstavniki Zavoda za zaposlovanje; predstavitev primera dobre prakse Rominje, ki je zaposlena; izdelava osebne mape. Vsaki posamezni udeleženki programa smo omogočili najmanj 1 uro individualnega dela s strokovnimi delavkami na projektu na teden. V okviru individualnih srečanj je bil pripravljen individualni izvedbeni načrt za posamezno udeleženko, ki smo ga na individualnih srečanjih sproti dopolnjevali. Na individualnih srečanjih smo se dotikali različnih tem, ki so bile velikokrat povezane z vsebino skupinskih aktivnosti in z osebnimi stiskami posamezne udeleženke. Z udeleženkami smo v zasebnem »intimnem« ozračju vzpostavili zaupen odnos.

V letu 2022 smo zaključili z aktivnostmi v četrtem programu socialne aktivacije in v celoti izvedli 5. program. Skupno smo izvedli 484 ur neposrednega dela z udeleženkami v okviru skupinskih aktivnosti in 273 ur individualnega dela s posamezno udeleženko.

V programa je bilo v letu 2022 skupno vključenih 29 udeleženk, od katerih je 18 udeleženk doseglo kazalnik učinka (vključitev v neformalno izobraževanje).

Projekt se je 30. 9. 2022 zaključil. Zaključna konferenca je potekala 31. 8. 2022 v Kulturnem domu Črnomelj. Pripravili smo jo v sodelovanju s projektom socialne aktivacije MOST.

Projekt ocenjujemo kot uspešen, saj se je po zaključku programov kar tretjina udeleženk bodisi zaposlila ali se vključila v nadaljnje izobraževanje.

Projekt sta vodili strokovni sodelavki mag. Gabi Ogulin Počrvina (v januarju) in Katja Volf (v obdobju februar do december), kot strokovne sodelavke v projektu pa so sodelovale še Stanislava Papež, Anita Jakše in zunanja sodelavka Ksenija Hočevnar.



Slika 19: Strokovne sodelavke in udeleženke projekta Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju na zaključni konferenci projekta v Črnomlju

8.20 »VšečKAM in GREM« – Karierni center za mlade

Projekt »VšečKAM in GREM« – Karierni center za mlade, je v letu 2022 zaokrožil in zaključil svoje tretje leto delovanja. Projekt se je zaključil 30.8.2022. Do zaključka projekta smo bili aktivno udeleženi v vse aktivnosti, ki so bile namenjene mladim od 6 do 19. leta starosti, njihovim staršem, strokovnim delavcem in deležnikom, ki skozi svoje delo vplivajo na karierno orientacijo mladih na področju Dolenjske, Bele krajine in Posavja. Na to kažejo tudi doseženi kazalniki za leto 2022, ki presegajo postavljene kazalnike projekta.



V letu 2022 je v RIC Novo mesto redno delovala informativno-svetovalna pisarna. Individualno svetovanje je potekalo tako na matični lokaciji, kot tudi po posameznih šolah. V letu 2022 je bilo izvedenih 88 individualnih svetovanj za osnovnošolce in dijake. Po različnih šolah smo izvedli 23 delavnic za otroke in mladino in 4 predavanja za starše. Mesečno smo bili prisotni na partnerskih sestankih projekta.

V letu 2022 smo izvedli 3. sejo strokovnega sveta na katerem smo podelili priznanja, pohvale in zastave Karierna šola, organizacijam, ki so sodelovale z nami v projektu. Vsebinsko seje smo dopolnili še s krajšim usposabljanjem z naslovom »V svet LEGO kock po svoje kompetence«. Sodelovali smo tudi pri organizaciji strokovnega posveta za strokovne delavce, z naslovom »Kako razvijati strokovno delo za karierni razvoj mladih? Prednosti in uporabnost kreativnih tehnik in inovativnih pristopov za delo z mladimi«.

Sodelovali smo na okrogli mizi, ki jo je organizirala Univerza v Novem mestu z naslovom »Priložnosti in izzivi kariernega razvoja mladih v lokalnem okolju« ter sodelovali pri organizaciji in s prispevkom na zaključni konferenci projekta, ki je potekala v Celju.

O delovanju Kariernega centra za mlade smo poročali na spletni strani projekta, RIC-evi spletni strani, na različnih socialnih omrežjih, v tiskanih medijih in na TV Vaš kanal.

Projekt financira Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Evropski socialni sklad. V partnerstvu sodelujejo še: Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, Maribor, Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS, Velenje in Podjetniški inkubator Kočevje.

Projekt vodila: Tea Sulič



Slika 20: Osnove delovanja robotike smo se učili s KUBO robotki

8.21 REVEAL

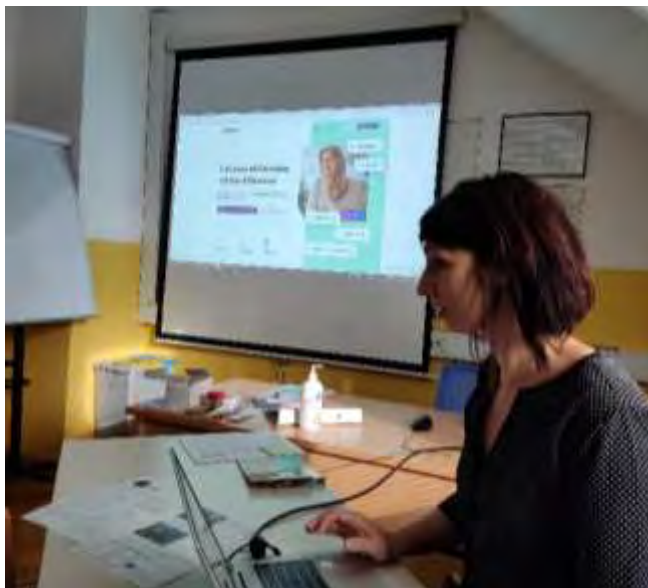
Razvojno izobraževalni center sodeluje v mednarodnem projektu REVEAL (Recognition of Experience Validation of Experience, Achievements and Learning, Priznavanje izkušenj, Potrjevanje izkušenj, dosežkov in učenja) financiran s strani EU znotraj programa Erasmus plus KA2 strateška partnerstva, ki je poteka od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023 v sodelovanju s petimi partnerji iz Francije, Nizozemske, Belgije, Grčije in Italije. Projekt vodi francoska organizacija Espace Mendès France.



Projekt smo v letu 2022 predstavili na strokovnih srečanjih in drugih promocijskih delavnicah, v katere je bilo vključenih 93 udeležencev (7 iz MO NM, vsi ostali udeleženci iz tujine in Slovenije izven NM), v obsegu 8 ur. Eno izmed pomembnejših strokovnih srečanj na nacionalni ravni je bil dogodek OD EPALE DO ERASMUS+, 28. 6. dne 2022, organiziran s strani Cmeplusa in UPI Žalca, kjer smo imeli priložnost preko delavnice in okrogle mize predstaviti naše rezultate projektov in bogate učinke le-teh, ki jih ima sodelovanje v programu Erasmus+ na ljudske univerze, njihove zaposlene, lokalno in tudi nacionalno okolje.

V oktobru 2022 sta bila izvedena dva multiplikativna dogodka projekta, katerih namen je bil predstaviti razvit prototip modela vrednotenja neformalno pridobljenih znanj ter pridobiti povratno informacijo s strani stroke na lokalni, regionalni, EU in celo mednarodni ravni. Seznam udeležencev je priložen samo za omenjena dva dogodka, in sicer Multiplikativni dogodek dne 7.10.2022 (4 udeleženci, predstavitev projektnih rezultatov strokovnim delavcem Ljudske univerze Krško) ter ME dogodek na mednarodni ePIC 2022 EPIC konferenci, dne 19. 10. 2022. Na mednarodni konferenci se je delavnice udeležilo 35 udeležencev, strokovnjakov iz zelo različnih organizacij iz različnih EU držav ter Amerike in Kanade. Na mednarodnem srečanju smo nadgradili prototip orodja za prepoznavanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja, pridobili nove informacije, iskali možnosti za povezovanje v sistemu digitalnih značk in izmenjevali znanja in izkušnje, ki jih bomo v prihodnjem letu uporabili za nadgradnjo rezultatov projekta REVEAL.

Konec leta 2022 smo izvedli tudi pilotno testiranje rezultatov projekta v obsegu 8 ur, v katere je bilo skupno vključeno 12 udeležencev (od tega 5 iz MO NM).



Slika 21: Multiplikativni dogodek v
Krškem, oktober 2022

8.22 Aktivna politika zaposlovanja - APZ

Programi APZ so namenjeni brezposelnim osebam prijavljenim na Zavodu za zaposlovanje, s katerim ima zavod sklenjeno pogodbo o sodelovanju. V letu 2022 smo izpeljali dva programa: Poseben program za etnično skupino Romov: Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov in Slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven (A1). Posebni program za Rome traja 105 ur, program slovenščine pa 180. Skupaj smo izpeljali 473 ur v treh izvedbah slovenščine in eni za Rome. Vključili smo 37 oseb. Učinke programa slovenščine beležimo v pripravljenosti in uspešnosti udeležencev pri opravljanju javnoveljavnega izpita na vstopni ravni (75 % uspešnost). V posebnem programu za Rome ugotavljamo redno prisotnost (85 %), aktivno sodelovanje in 93,3 % uspešnost pri zaključevanju programa. Udeleženci programa slovenščine so bili s programom zelo zadovoljni, saj so ga ocenili z oceno 4,92 na ocenjevalni lestvici od ena do pet. Tudi posebni program za Rome je bil dobro ocenjen, saj so mu udeleženci dali oceno 4,4. S programoma nadaljujemo tudi v letu 2023.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

8.23 STEPIn

RIC Novo mesto sodeluje pri mednarodnem projektu STEPIn (Podpora staršem pri zaščiti svojih otrok pred pretirano izpostavljenostjo internetu: preprečevanje in ukrepi | *Supporting parents to deal with the excessive online time and habits of their children: A prevention and intervention programme for all*), sofinanciran s strani Evropske unije v okviru programa Erasmus + K2 strateška partnerstva, katerega vodi nemška univerza Leibniz University Hannover. Projekt se je začel 1. 11. 2020, zaključil se bo 30. 4. 2023.



V projektu želimo oblikovati, razviti, preizkusiti, oceniti in promovirati inovativna orodja za podporo staršem in izobraževalcem odraslih pri obravnavi oseb s pretirano internetno ali računalniško aktivnostjo (IAB), da jim bodo lahko pomagali pri spreminjanju svojega vedenja v bolj zdrave navade in tako izboljšajo tudi svoje družbeno življenje ter zmanjšajo socialno izključenost. V projektu sodeluje sedem organizacij iz Velike Britanije, Cipra, Grčije, Nemčije, Severne Makedonije, Slovenije in Hrvaške in združuje svoja znanja in izkušnje s skupnim ciljem: podpirati starše in strokovnjake, da bodo lahko prepoznali, preprečili spletno odvisnost in da postanejo vzorniki in zagovorniki zdravega življenjskega sloga ob skrbi za dobro počutje svojih družin.

V letu 2022 smo v partnerstvu razvili pet modulov: Prednosti uporabe interneta, Nevarnosti pri uporabi interneta, Dejavniki tveganja pri problematični uporabi interneta, Starševske veščine in Sposobnosti spoprijemanja s težavami. Vsi moduli so prevedeni v vse jezike partnerskih držav in bodo oblikovani v izobraževalni paket za starše. Poleg tega bo staršem na voljo širok izbor orodij, dobrih praks, gradiv in virov v obliki e-knjžnice. Razvili smo tudi spletno orodje za ocenjevanje odvisnosti STEPIn, ki bo na voljo tudi obliki mobilne aplikacije in se bo lahko uporabljalo kot orodje za ocenjevanje stopnje IAB ter zagotavljalo intervencijske ukrepe za starše in njihove otroke. S pomočjo promocijske kampanje se bomo v naslednjem koraku osredotočili na vključitev staršev v program za nadgradnjo znanj povezanih z IAB.

Partnerstvo:

- Leibniz University Hannover, Nemčija
- Parents' Association "Step by Step", Hrvaška
- Nottingham Trent University, Združeno kraljestvo
- RIC Novo mesto, Slovenija
- Family and Childcare Center - branch in Skopje, Severna Makedonija
- A&A EMPHASYS INTERACTIVE SOLUTIONS Ltd, Ciper
- Asserted Knowledge Omorythmos Etaireia, Grčija

Vodja projekta je Simona Pavlin.



Slika 22: Slika iz junijskega partnerskega srečanja v Skopju, Severni Makedoniji

8.24 Znanje za odličnost v neformalnem izobraževanju odraslih - NIPO

V letih 2020 - 2022 sta Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad sofinancirala usposabljanje zaposlenih, ki so prepoznani kot ustrezen kader za opravljanje izobraževalnega dela v neformalnih izobraževalnih programih (udeleženci NIPO), za izboljšanje kompetenc zaradi razvojnih potreb delodajalcev, zmanjšanja neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter razvoja svoje kariere, osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Nosilec projekta je bil UPI—Ljudska univerza Žalec, Razvojno izobraževalni center Novo mesto pa je bil v projektu konzorcijski partner. V projektu so sodelovali še: MOCIS Center za izobraževanje odraslih Slovenj Gradec, Ljudska univerza Krško, Zasavska ljudska univerza in Šolski center Velenje.



Cilji projekta je bil uresničevanje načela vseživljenjskega učenja, izboljšanje kompetenc udeležencev NIPO in s tem povečanja njihove zaposljivosti in mobilnosti, izboljšanja kakovosti in učinkovitosti neformalnega izobraževanja, ki ga izvajajo udeleženci NIPO, krepitev poklicne identitete udeležencev NIPO, opolnomočenje udeležencev NIPO z novimi kompetencami - specifičnimi znanji, ki bodo odgovarjala tudi na razvojne potrebe delodajalcev, vodila k zmanjšanju neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter prispevala k razvoju kariere zaposlenih, osebnemu razvoju in delovanju v sodobni družbi, pripraviti strokovne podlage za sistematično spremljanje izobraževalnih potreb udeležencev NIPO.

V letu 2022 smo v RIC-u Novo mesto dokončali štiri programe, ki so se začeli v letu 2021 ter izvedli osem programov v celoti. V programe je bilo skupno vključenih 145 udeležencev. Srečanja so bila v celoti izvedena na klasičen način v učilnici.

Z 31. 10. 2022 se je projekt zaključil. Zaključna konferenca je potekala 17. 10. 2022 v prostorih Andragoškega centra v Ljubljani. Projekt ocenjujemo kot uspešen, saj smo dosegli vse zastavljene kazalnike in počrpali sredstva, ki so nam bila na voljo. Projekt je vodil direktor Gregor Sepaher.



Slika 23: Izobraževalni program Skrb zase v delovnem okolju in doma

8.25 Slovenska Romska pot

V obdobju od novembra 2021 do februarja 2023 Ministrstvo za kulturo ter Evropski socialni sklad sofinancirata projekt z naslovom Slovenska romska pot, ki je namenjen večji socialni vključenosti Romov na področju kulture. Vodilni partner v projektu je Združenje Epeka, ostali partnerji pa so poleg RIC-a Novo mesto še Slovenski etnografski muzej, Romski akademski klub in RIS Rakičan.

Namen projekta je zasnovati Romsko pot, ki bi v prihodnje lahko razširila turistično ponudbo Slovenije ter pozitivno vplivala na prepoznavnost in ohranjanje romske kulturne dediščine.

V okviru projekta bo tako izvedenih 5 usposabljanj za ciljno skupino odraslih Romov, katerih ključna cilja sta krepitev zaposljivosti pripadnikov ranljivih skupin na področju kulture in preprečevanje zdrs v socialno izključenost. Vsak sklop usposabljanj zajema 40 pedagoških ur. Posamezen partner v projektu bo za ciljno skupino Romov izvedel usposabljanja iz spodaj opisanih področij:

ZDRUŽENJE EPEKA: usposabljanje s področja kulturne produkcije.

RIC NOVO MESTO: usposabljanja s področja glasbe.

SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ: usposabljanja, povezana z razvojem produktov ob podpori katerih bi lahko promovirali romsko kulturno dediščino (spletna izobraževanja).

ROMSKI AKADEMSKI KLUB: usposabljanja s področja plesa.

RIS RAKIČAN: usposabljanja s področja fotografije / vizualnih umetnosti.

RIC Novo mesto je v letu 2022 izvedel 40-urni program Krepitev kompetenc ob podpori glasbe. V program je bilo vključenih 15 udeleženk – romskih žensk.

Projekt je vodila Katja Volf

8.26 Dive In Dialogue – Diversity and Inclusion through Dialogic Gatherings

Projekt Dive In Dialogue– Diversity and Inclusion through Dialogic Gatherings (Potopi se v dialog – Raznolikost in inkluzija skozi dialoška srečanja) temelji na mednarodno priznani metodologiji dialoških srečanj, ki udeležencem zagotavlja napredek tako v akademskem kot v socialnem življenju. V tem projektu so končna ciljna skupina dijaki in učenci, a so naša primarna ciljna skupina izvajalci dialoških srečanj, torej učitelji v osnovnih in srednjih šolah. Z usposabljanjem le-teh želimo namreč predstaviti metodologijo in njene dobrobiti, ter jo vpeljati tudi v šolski sistem.

Z zagotavljanjem z dokazi podprtega, bogatega, interaktivnega in dialoškega učnega okolja prek dialoškega srečanja bo projekt Dive In Dialogue izboljšal ključne kompetence ciljne skupine, in s tem prispeval k boljšim učnim rezultatom in vključevanju v šolo in v družbo. Obenem bo podpiral učitelje, vodje šol in izobraževalce tako, da jim bo zagotovil znanje in sredstva za zanesljivo izvajanje dialoških srečanj, za katere se je izkazalo, da izboljšujejo rezultate ter omogočajo vključevanje in socialno kohezijo najbolj prikrajšanemu prebivalstvu v številnih kontekstih.

Projekt Dive In Dialogue vključuje dialoška srečanja na petih področjih – literarno dialoško srečanje, glasbeno, umetnostno, matematično in znanstveno dialoško srečanje katere naši izvajalci, tj. 8 učiteljev iz 7 šol že implementirajo. Prvih dialoških srečanj se že udeležuje okoli 120 učencev, uvodne povratne informacije so vzpodbudne in pozitivne.

Projekt bo na šolski, nacionalni in nadnacionalni ravni spodbujal izvajanje dialoških srečanj. Ustvarili bomo pogoje (z usposabljanjem, viri in platformami), da se ta opravijo zanesljivo in bodo dostopna vsem učiteljem v Evropi. Projekt poteka od 31. 12. 2021 do 31. 12. 2024 znotraj programa Erasmus+ K2 strateška partnerstva. Projekt vodi Belinda Lovrenčič

Partnerji:

- Universitat de Barcelona, Španija
- RIC Novo mesto, Slovenija
- KMOP - Kentro Merimnas Oikogeneias kai Paidiou, Grčija
- ESHA - European School Heads Association, Nizozemska
- NRC - National Roma Centrum kumanovo, Severna Makedonija



Slika 24: Slovenski izvajalci projekta Dive In Dialogue na usposabljanju v Barceloni, 29. 09. 2022

8.27 ENTRE4ALL

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je bil vključen v mednarodni projekt **ENTRE4ALL** - Centri za podporo skupnosti - Inovativni program za krepitev podjetniških in ključnih kompetenc odraslih s posebnimi potrebami. Leto dni po zaključku projekta, je projekt še vedno zanimiv. *Glavni namen projekta* je spodbujanje podjetniške miselnosti na splošno, zato tudi tak naslov projekta »ENTRE4ALL« oz. VSTOP ZA VSE ...



Zaradi vpliva COVID se je izvedba projekta podaljšala do konca januarja 2022. V tem času smo intenzivno delali na aktivnostih za promocijo projekta ter za zagotavljanje trajnosti uporabe projektnih rezultatov. Aktivno smo sodelovali tudi na zaključni mednarodni konferenci projekta v organizaciji vodje projekta, ki je bila izvedena januarja 2022. V letu 2022 smo izvedli 5 promocijskih aktivnosti, v skupnem obsegu 6 ur, 68 udeležencev (od tega 11 iz MO NM).

Rezultati projekta ponujajo osnovna znanja in veščine za podjetništvo zanimiva za vse začetnike na tem področju, ne samo za osebe s posebnimi potrebami. V projektu so namreč nastali **on-line izobraževalni moduli** s področja socialnega podjetništva podprti s sistemom **digitalnih značk** kot orodja za vrednotenje. Le-ti moduli so uporabni širše za vse, ki so začetniki na tem področju. Posebno pa so prilagojeni tudi osebam s posebnimi potrebami, da samostojno ali podpora mentorja krepijo svoje podjetniške in finančne veščine, računalniške kompetence ter socialne veščine. V projektu so bili izdelani tudi **izobraževalni filmi**, ki predstavljajo dobre prakse iz različnih področij podjetništva, obenem pa služijo kot smernice, kako korak za korakom priti od ideje do poslovnega načrta. Platforma, kjer se lahko vključite v spletno izobraževanje se nahaja [tukaj](#). Več informacij ter povezave do rezultatov projekta na [naši spletni strani](#).

Vodja projekta je Tina Kržišnik



Slika 25: Zaključna konferenca projekta (on-line), januar 2022

8.28 GROW your own tree

V obdobju od oktobra 2022 do oktobra 2024 program Erasmus+ sofinancira projekt z naslovom Grow your own tree. S projektnimi aktivnostmi želimo ustvariti plodna tla za razvoj novega poklica »Motivator za samooskrbo«, ki bi ga bilo mogoče pridobiti na podlagi priznavanja neformalno pridobljenega znanja in izkušenj. Veliko pozornosti bo namenjene promociji socialnega vključevanja oseb z manj priložnostmi. Z uporabo inkluzivnega pristopa bomo prispevali k ustvarjanju spodbudnega okolja, ki se odziva na potrebe širše skupnosti. Poleg tega bomo spodbujali zelene veščine in družbeno odgovornost izobraževalnih institucij, saj verjamemo, da samooskrba ni samo stvar kmetijskega sektorja.

Glavni cilj projekta Grow your own tree je raziskati možnosti in zgraditi prve temelje za razvoj novega profila poklica, imenovanega »Motivator za samooskrbo«. Projekt pri doseganju omenjenega cilja zasleduje naslednje specifične cilje: opolnomočiti 20 odraslih prostovoljcev, da pričnejo s samooskrbo in se izurijo za vlogo »Motivatorja za samooskrbo«; izmenjati in zbrati vsaj 30 najboljših EU praks s področja motiviranja naše ciljne skupine za pridobivanje veščin za samooskrbo in posledično samostojnost; vzpostaviti spletno stran, kjer bodo obiskovalci našli osnovne informacije o tem, kako narediti prvi korak k samooskrbi s hrano ter pridobili osnovno znanje, potrebno za celoten proces samooskrbe od semena do pridelka ter predstaviti dosežke projekta ključnim deležnikom na sistemski ravni in raziskati možnosti za uveljavitev poklica »Motivatorja za samooskrbo« v sodelujočih EU državah.

Partnerja v projektu sta RIC Novo mesto, kot vodilni in italijanski partner PRISM Impresa Sociale.

Projekt vodi Katja Volf.

8.29 Promocija, animacija in učna pomoč od 2018 do 2022 – ATENA

V sodelovanju s Šolskim centrom Novo mesto smo kot izvajalci sodelovali tudi pri projektu PROMOCIJA, ANIMACIJA IN UČNA POMOČ OD 2018 DO 2022 – Atena. Vključili smo se v aktivnost brezplačne učne pomoči za udeležence izobraževanja odraslih, ki pomaga odraslim, vpisanim v srednješolske izobraževalne programe, vključno s pripravami na izpite do uspešnega zaključka šolanja.

Namen projekta je povečati vključenost v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence odraslih, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. 23 udeležencev se je vključilo 3 skupine, za katere smo izvedli 52 ur programa.

Projekt je vodil Gregor Sepaher.

9 Druga dejavnost zavoda

9.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

V letu 2022 smo oddali 27 prijav na razpise:

1. JR za sofinanciranje programov in dejavnosti IO v l. 2022 (ŠK)
2. JR za sofinanciranje programov in dejavnosti IO v l. 2022 (PU)
3. JR za sofinanciranje programov in dejavnosti IO v l. 2022 (TVU)
4. IDEAS- Enhancing cultural Identity through digital storytelling of natural heritage under the Erasmus+ programme
5. DIGITALJ - Digital skills and Journalism: addressing and anticipating changes in employment under the Erasmus+ programme
6. SKILL4SECTOR3 - Leadership for Sector Three
7. TRUST/BEGIN - From fewer to better opportunities for women: learning about entrepreneurship and finance
8. E-STORIES TO REMEMBER- Upgrading adult education and providing LLL opportunities to seniors at early stages of dementia through digital storytelling under the Erasmus+ programme
9. SUCCEED - Sustainable Upskilling on Comprehensive Circular Economy and Entrepreneurship Development under the Erasmus+ programme
10. Alter-EMO An approach to employment with socio-emotional skills under the Erasmus+ programme
11. Creating through Education: educational centers around Europe, build networks, and foster social cohesion through the implementation and dynamization of Family Education
12. GROW - Grow you own tree
13. Javni poziv za vpis v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ
14. Javni poziv za vpis v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ
15. Dopolnitev vpisa v register zunanjih izvajalcev na Javni poziv za vpis v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ za program Posebni program za etnično skupino Romov: Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov 010/4
16. METOO in Adult Education CERV-2022-DAPHNE: Call for proposals to prevent and combat gender-based violence against children
17. JR za sofinanciranje plač organizatorjev izobraževanja odraslih v javnih organizacijah za izobraževanje odraslih in javnih srednjih šolah v letu 2022
18. JR za sofinanciranje izvajanja neformalnih izobraževanj za odrasle, stare 55 let ali več na področju digitalnih kompetenc za leto 2022
19. JR za sofinanciranje programov varovanja in krepitve zdravja do leta 2025
20. THE HOUSE OF HEALTH AND WELLNESS IN EUROPE
21. AHA - Find a breakthrough
22. GREEN SENIOR ACADEMY
23. Model za usposabljanje mehkih veščin z uporabo Lego Serious Play
24. Poseben program za etnično skupino Romov: osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov
25. Slovenščina kot drugi in tuji jezik - vstopna raven (A1)
26. Sklep o sofinanciranju nabave IKT opreme
27. Program javnega dela 2023

Uspešnih je bilo 13 prijav na razpise ali 48 %, za 6 prijav pa še čakamo na rezultate. V letu 2022 smo razvijali gradiva in programe, primerne za posamezne ranljive skupine odraslih, ki so navedena pri realizaciji ciljev strateške usmeritve 1.

10 Obvladovanje partnerstev in virov

10.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostori zavoda so dostopni za invalide (trenutno le iz terase direktno v prvo etažo. Parkirišče je za udeležence brezplačno oz. z dovolilnico zagotovljeno v prvi garaži za službeni avto.

Prostori obsegajo 1.564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostori) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektroprostor) pa obsegajo 555,10 m². Od leta 2015 po pogodbi z MO Novo mesto RIC plačuje del tekočih materialnih stroškov prostorov.

V letu 2019 je s sklepom MO Novo mesto je RIC v upravljanje prejel tudi stavbo Večnamenskega romskega centra Novo mesto s pripadajočim zemljiščem v romskem naselju Brezje. Kot upravljelec RIC skrbi za urejenost, investicijsko vzdrževanje, rabo nepremičnine in pravno urejenost, Prostor ima pravico oddajati v najem in v brezplačno uporabo.

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato drugih prostorov za izvajanje projektov nismo najemali.

Posamezne programe smo izvajali v prostorih naših partnerjev:

- Andragoški center Slovenije
- Cineplexx Novo mesto (zelenica in kino)
- Dijaški in študentski dom Novo mesto
- Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto
- Ekonomska šola Novo mesto
- F3ŽO, Cankarjev dom
- Gimnazija Novo mesto
- GRM Novo mesto-center biotehnike in turizma
- Hiša žive dediščine, Bela Cerkev (Občina ŠT)
- Knjižnica Mirana Jarca Nm - Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Škocjan
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje
- Kulturni dom Straža/ DC vseh generacij
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Metelkov dom Škocjan
- Občina Šentjernej
- OŠ Leskovec pri Krškem
- romsko naselje Brezje/ Žabjak
- romsko naselje Otočec
- romsko naselje Šentjernej
- romsko naselje Škocjan
- Športna dvorana Leona Štuklja (zelenica)
- TUŠ stojnica
- Večnamenski romski center Brezje
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Zavod za zaposlovanje, OS Novo mesto
- Galaksija Trebnje

- Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
- Nakupovalni center Qlandia
- Ljudska univerza Krško
- Raceland Krško
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Fundacija PRIZMA, Maribor
- Društvo Novus Velenje
- Ekvilib Ljubljana
- Knjižnica Mirna
- Knjižnica Mokronog
- Knjižnica Šentrupert
- Knjižnica Veliki Gaber
- Univerza v Novem mestu
- Obrtno-podjetniška zbornica Dolenjske
- OŠ Leskovec pri Krškem
- OŠ Bršljin
- OŠ Šmihel
- Splošna bolnišnica Novo mesto
- OZRK Novo mesto
- Kulinarična zidnica Opara
- Podgorje d.o.o.
- Cecom d.o.o.
- Kulturni center Primoža Trubarja, Šentjernej
- Sitarjeva hiša, Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Šentjernej
- KD Črnomelj
- Kult 316
- Kulturni center Metlika

Na podlagi soglasja ustanovitelja smo prostore na Topliški cesti občasno oddajali v uporabo in zbrana sredstva namenili za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme. Med letom smo ustanovitelja kot najemnika prostorov seznanjali z vsemi okvarami in pritožbami udeležencev, ki so se nanašali na prostore (prezračevanje, delovanje tekočih stopnic in dvigala, temperature v prostorih, inšpekcijski nadzori).

10.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov smo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih za naslednje blago in storitve:

1. nabavo pisarniškega materiala,
2. nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov,
3. nabava promocijskih artiklov,
4. administriranje programskih sistemov,
5. vzdrževanje računalniške opreme,
6. čiščenje prostorov,
7. varstvo in zdravje pri delu,
8. telefonsko omrežje in internetne povezave,
9. zavarovanje prostorov in opreme.

11 Upravljanje z denarnimi sredstvi

11.1 Realizacija financiranja glede na vire

Za leto 2022 so bili ob potrditvi LDN viri financiranja delno znani, zato smo za posamezne projekte na podlagi preteklih podali oceno pričakovanih virov financiranja. Sprotne programske in finančne spremembe smo predstavljali na sejah sveta zavoda, finančni in programski del LDN za leto 2022 pa smo uredili z rebalansom, ki ga je svet zavoda potrdil decembra 2022.

Realizacija po virih financiranja v letu 2022:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2018 v €	Prihodki v letu 2019 v €	Prihodki v letu 2020 v €	Prihodki v letu 2021 v €	Prihodki v letu 2022 v €
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		185.038,31	134.439,11	132.511,68	189.962,41	272.367,12
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	166.717,31	116.369,34	112.315,64	174.491,04	258.706,29
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	13.119,00	12.054,13	15.023,82	12.411,49	9418,81
tržni program	Izobraževanje odraslih	5.202,00	6.015,64	5.172,22	3.059,88	4.242,02
DEJAVNOSTI		92.146,03	79.583,80	66.784,68	95.481,79	136.857,32
ministrstvo	Borza znanja	17.395,08	17.395,08	16.285,70	6.120,66	
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	32.578,82	27.478,97	26.113,00	4.498,11	
ministrstvo	Študijski krožki	3.688,52	3.990,33	2.459,02	2.459,02	2.950,82
ministrstvo	Svetovalno središče (ISIO)	21.684,08	21.926,96	21.926,96		
ministrstvo	Splošno izobraž. programi - brezposelni	16.799,53				
ministrstvo	Podporne dejavnosti MIZŠ		8.852,46			
ministrstvo	Mreža SSU in ISIO				82.404,00	133.906,50
PROJEKTI		797.983,77	839.187,38	699.327,03	699.430,72	441.498,78
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		516.323,84	667.080,69	507.127,77	481.627,91	285.377,86
	PUM-O	103.567,82	81.011,54	53.301,41		
	SVETOVANJE ESS - DIS	81.114,52	79.215,58	79.671,22	75.254,27	31.007,79
	TPK	197.400,85	155.028,69			
	VGC	82.585,91	84.098,99	84.612,11	61.783,58	
	TPK 2	12.355,17	167.417,08	91.406,72	99.885,61	84.571,68
	VNRC	39.299,57	38.504,10	39.622,80	25.692,64	
	NIPO			4.300,00	25.556,25	18.268,75
	Karierni center za mlade		21.909,21	67.274,42	69.446,14	52.557,29
	Aktiviraj se v NM in Črnomlju – soc. aktivacija		36.996,30	86.939,09	121.593,42	98.005,95
	ATENA		2.899,20		2.416,00	966,40
Financiranje iz EU programov		112.800,50	65.601,81	85.076,04	67.601,01	65.488,35
	PLAN BE	-928,64				
	TALKING	16.479,54				
	SCIENCLIT	16.362,52				

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2018 v €	Prihodki v letu 2019 v €	Prihodki v letu 2020 v €	Prihodki v letu 2021 v €	Prihodki v letu 2022 v €
	UPSKILLEAD	22.504,83	-0,50			
	HEY!TEACHERS	26.246,36				
	RISE	30.864,71	31.163,65	13.023,80		
	SOFTSKILLS4EU	1.271,18	23.395,20	31.363,62		
	TRIADE 2.0		4.599,09	10.076,29	12.587,62	2.000,00
	RE.M.I.D.A.		1.671,42	11.491,02	8.662,59	9.455,71
	REVEAL			3.203,07	13.850,98	17.979,31
	STEPin			3.026,80	9.791,60	16.307,26
	DIS ENTREPRENEURSHIP (ENTRE4ALL)		4.772,95	12.891,44	20.833,22	1.808,59
	IMPROVING OUR ADULT				1.875,00	
	E+ vključevanje mladih...					776,19
	DIVE IN DIALOGUE					15.193,13
	GROW					1.968,16
Proračun RS		168.859,43	106.504,88	107.123,22	150.201,80	90.632,57
MDDSZEM	VKO	31.540,00				
MIZŠ	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno (TVU, PU)	4.426,23	5.737,71	4.508,20	2.868,85	6.557,38
ZRSZ	JD Učna pomoč, JD Pomoč Romom pri socializaciji, JD Pomoč pri izvajanju programov za občane, JD socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	46.244,21	20.610,39	34.107,09	51.464,42	
ZRSZ	APZ – aktivna politika zaposlovanja		10.284,85	5.397,93	17.046,08	14.589,44
MIZŠ	Razpis VIZ, sof. opreme MIZŠ			3.595,80	1.339,62	2.451,60
MIZŠ	Sof. zaščitne opreme				2.558,71	1.248,29
MIZŠ	Poplačilo plač strokovnih delavcev	5.581,92	6.499,08	2.904,00	2.635,00	2.834,00
	ZDRAVO	7.285,87				
OBČINE	Sofinanciranje projekta VGC	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	12.000,00
MONM	Sofinanciranje IO	29.997,11	30.633,98	23.474,32	32.000,00	31.828,86
MONM	Sofinanciranje IO Romov	13.114,76	16.000,00	15.422,87	12.896,56	16.000,00
MONM	Sofinanciranje JD	14.669,33	738,87	1.713,01	4.269,56	
MONM	Sof. usposabljanja upokojencev				5.000,00	
Ostale občine	Sofinanciranje IO				2.123,00	3.123,00
LASTNA DEJAVNOST		1.385,46	50,75	2.439,35	2.768,49	3.823,15

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2018 v €	Prihodki v letu 2019 v €	Prihodki v letu 2020 v €	Prihodki v letu 2021 v €	Prihodki v letu 2022 v €
tržni program	Seminarji, uporabna prostora	1.385,46	50,75	2.439,35	2.768,49	3.823,15
DRUGI PRIHODKI		4.839,64	3.696,53	1.363,50	45.483,13	12.500,87
Drugi prihodki	Obresti od depozitov in pridobitne obresti				0,50	321,86
	Drugi prihodki	4.839,64	3.696,53	1.360,62	45.482,63	12.179,01
Skupaj sredstva v € za leto		1.081.393,21	1.056.957,57	902.423,36	1.033.126,54	867.047,24

11.2 Realizacija investicij

V vsakem letu na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda realiziramo različne investicije. V letu 2022 smo nabavili 1 kos HP EliteBook 850 ter server s pripadajočo opremo. Skupna nakupna vrednost je bila 12.486,17 €.

Za potrebe projektov in izboljšanja dela zaposlenih smo v letu 2022 nabavili drobni inventar z življenjsko dobo nad 1 leto v višini 1.741,34 €.

Z vsemi nakupi smo vzpostavili boljše pogoje za delo in počutje udeležencev pri nas.

11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Izvajanje notranjih revizij

RIC Novo mesto nima notranje revizijske službe, notranje kontrole pa ob upoštevanju veljavne zakonodaje zagotavlja z ločenostjo funkcije odobravanja, evidentiranja in zagotavljanja notranjih kontrol pri posameznih postopkih, kar je deloma določeno že s posameznimi akti zavoda in obrazci.

Za zagotavljanje transparentnosti in ustreznosti poslovanja zavod tudi sam nastopa kot naročnik notranjih revizij oz. kontrol za posamezne segmente poslovanja.

Revizije, kontrole in inšpekcije, ki smo jih imeli v letu 2022 so naslednje:

- kontrolna presoja ISO standarda 9001:2015 s strani podjetja Bureau Veritas,
- izredni inšpekcijski nadzor s strani Zdravstvenega inšpektorata OE Novo mesto (Ministrstvo za zdravje) glede preverjanja PCT pogoja obiskovalcev in zaposlenih v zavodu ter zagotavljanja testov za samotestiranje zaposlenih.

12 Nenehno izboljševanje

12.1 Politika kakovosti



Slika 26: Politika kakovosti zavoda

V sodelovanju s Fakulteto za organizacijske študije v Novem mestu smo v letih 2011–2012 izvajali projekt Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 in pridobitev certifikata ISO 9001:2008 in v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda ISO 9001.

Naše razvojne usmeritve in cilje smo zapisali v Strateški načrt zavoda za obdobje 2012–2017 in jih konkretizirali v Poslovniku kakovosti. Oba dokumenta tako predstavljata temeljne usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje ter podlago za letno načrtovanje v zavodu.

V letu 2020 smo v skladu s priporočili zunanje presoje posodobili strateški načrt za obdobje 2019–2023 in ga postavili za obdobje 2020–2024 ter postavili kazalnike, trende ter ukrepe za doseg le teh za naslednje pet letno obdobje.

V LDN 2022 smo prenesli načrtane cilje in indikatorje za posamezne strateške usmeritve. Njihova realizacija je razvidna iz tega poročila.

Skrb za razvoj in udeležanje načrtanih ciljev je sestavni del našega vsakodnevnega dela, načrtovano in organizirano pa poteka na več področjih:

- z izpolnjevanjem zahtev certifikata ISO 9001:2015,
- z zagotavljanjem kakovosti v izobraževanju odraslih v skladu s kazalniki kakovosti v IO <http://kakovost.acs.si/doc/N-1028-1.pdf> in zahtevami po modelu POKI,
- s spremljanjem kakovosti dela v Svetovalnem središču Novo mesto po modelu Presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih,
- z izpolnjevanje zahtev certifikata Družini prijazno podjetje,
- z aktivnim sodelovanjem v postopkih realizacije posameznih ukrepov za spodbudno okolje dela v družini prijaznem podjetju in
- z zagotavljanjem kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti je vodil direktor Gregor Sepaher, skrbnik za kakovost Tina Kržišnik, komisija za kakovost in svetovalka za kakovost Brigita Herženjak. V prizadevanja za ustrezen nivo in razvoj kakovosti so vključeni vsi zaposleni, zunanji člani andragoškega zbora in drugi zunanji sodelavci ter člani sveta zavoda.

Poročilo o kakovosti za leto 2022 bosta obravnavala andragoški zbor in svet zavoda v mesecu februarju 2023.

12.2 Svetovalec za kakovost

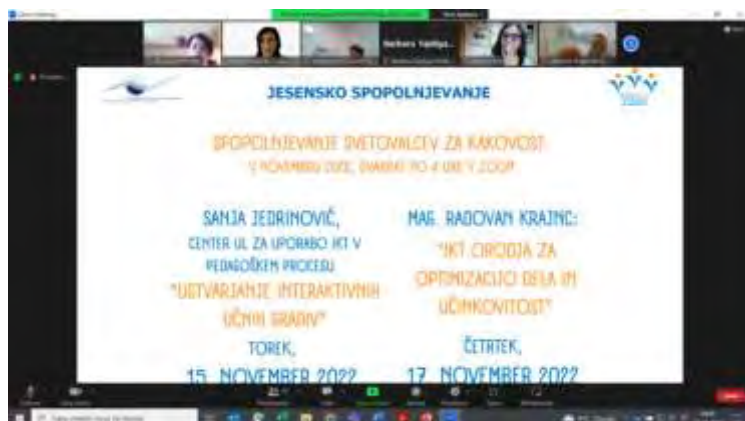
Svetovalec za kakovost izobraževanja odraslih je izvedenec, svetovalec, pomočnik vodstvu izobraževalne organizacije pa tudi komisiji za kakovost in vsem zaposlenim. Vloga svetovalca je pomembna pri organizaciji, spremljanju, svetovanju in izpeljavi postopkov za opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti.



V letu 2022 je svetovalec za kakovost:

- sodeloval pri pripravi in izvedbi akcijskega načrta za razvoj kakovosti za leto 2022,
- sodeloval pri vrednotenju opravljenih aktivnosti po akcijskem načrtu za leto 2021,
- sodeloval pri organizaciji Dneva za kakovost v sklopu akcije omrežja svetovalcev za kakovost,
- sodeloval pri skupni aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost (priprava standardov kakovosti za izobraževanje na daljavo),
- sodeloval pri pripravi poročila o kakovosti za leto 2021,
- sodeloval pri pripravi poročila o zadovoljstvu udeležencev za leto 2021,
- individualno svetoval zaposlenim in vodstvu.

O svojem delu svetovalec za kakovosti poroča vodstvu zavoda RIC in Andragoškemu centru Slovenije. Svetovalec za kakovost v zavodu RIC Novo mesto je od leta 2017 Brigita Herženjak.



Slika 27: Letno srečanje svetovalcev za kakovost na ACS, 15. in 17. 11. 2022, virtualno, arhiv RIC Novo mesto

12.3 Presojanja in razvijanja kakovosti svetovalne dejavnost

V letu 2022 smo pričeli z novim ciklom samoevalvacije na področju svetovalne dejavnosti v okviru javne mreže. V ta namen sta se svetovalki dodatno usposobili na Andragoškem centru Slovenije in v sklopu usposabljanja pripravili tudi samoevalvacijski načrt. Ta je bil najprej potrjen na strokovnem



aktivu svetovalne dejavnosti, kasneje pa v sklopu samoevalvacijskega načrta na nivoju zavoda na komisiji za kakovost. Samoevalvacija se izvaja na področju prepoznavnosti svetovalne dejavnosti v okolju. V tekočem letu smo izvajali naloge po načrtu, pri čemer so sodelovali vsi svetovalci izobraževanja odraslih v zavodu. Poročilo bomo pripravili v začetku leta 2023.

Poleg tega smo spremljali kakovost svetovalne dejavnosti po načrtu spremljanja kakovosti, ki ga vsako leto pripravi Andragoški center Slovenije. Poročilo o spremljanju kakovosti smo za leto 2021 oddali v marcu 2022. V poročilu smo navedli načine in postopke kvalitativne in kvantitativne analize našega dela, pri čemer ugotavljamo, da smo dosegli vse zastavljene kazalnike. Poročilo je dostopno v arhivu svetovalne dejavnosti.

Vsako leto pripravimo akcijski načrt za presojanje in razvijanje kakovosti svetovalne dejavnosti. Ta opredeljuje aktivnosti in naloge, ki izhajajo iz letnih poročil o spremljanju kakovosti in samoevalvacijskega poročila. V letu 2022 smo se osredotočili na vzpostavitev strateškega partnerstva, pripravo nove listine in izjave kakovosti ter pripravo seznama kakovostnih učnih virov za svetovance in svetovalce. Večino nalog smo realizirali, v letu 2023 bomo nadaljevali s pripravo listine in izjave kakovosti, ki bosta implementirani v dokumente na nivoju zavoda.

Aktivnosti je vodila Brigita Herženjak v sodelovanju s strokovnim aktivom svetovalne dejavnosti.

12.4 Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015

V letu 2021 smo uspešno prestali recertifikacijsko zunanjo presoj sistema vodenja kakovosti po ISO 9001:2015 (pridobljenega v letu 2018), ki ga je opravila certifikacijska hiša Bureau Veritas Slovenija in izdala predloge za izboljšanje sistema vodenja.

Notranje presoje vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015 smo izvajali v skladu z načrtom.

Osredotočili smo se na naslednja področja presoje (poglavje standarda ISO 9001:2015):

- kontekst organizacije
- voditeljstvo
- planiranje
- podpora
- delovanje
- vrednotenje izvedbe
- izboljševanje

Pri izvedbi notranjih presoj ni bilo ugotovljenih neskladnosti, podane pa so bile ugotovitve, iz katerih sledijo preventivni ukrepi.

12.5 Spremljanje zadovoljstva udeležencev

V skladu s Poslovnikom kakovosti strokovni delavci zavoda redno izvajajo evalvacije o zadovoljstvu v programih, projektih in na dogodkih v naši organizaciji.

Podatki o izvedenih evalvacijah so zbrani v evalvacijskem poročilu za leto 2022, ki ga bosta obravnavala kolegij direktorja in andragoški zbor zavoda v letu 2023.

Povprečna ocena zadovoljstva udeležencev je v vseh programih, projektih in na dogodkih na ocenjevalni lestvici od ena (najslabše) do pet (najboljše) je 4,8.

Na podlagi zbranih analiz, kritik in pohval bomo v letu 2023 oblikovali ukrepe, ki jih bomo umestili v program ukrepov na nivoju zavoda in jih realizirali pri izvajanju naših programov, projektov in dejavnosti.

12.6 Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na področju izrednega izobraževanja sta vodja projekta in komisija za kakovost v skladu z 20. členom Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008) spremljala organizacijski model izvajanja izrednega izobraževanja, sodelovanje s predavatelji in zadovoljstvo udeležencev.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata je v šolskem letu 2021/2022 izdala 7 sklepov o priznanih obveznostih.

Za vse vpisane udeležence smo pripravili osebne izobraževalne načrte. Za vsak predmet/modul, ki se je izvajal, smo pripravili interno gradivo in ga objavili v spletni učilnici. Redno smo spremljali udeleženčev prisotnost na posameznem izpitu. Udeležence smo redno in pravočasno obveščali o odpadlih predavanjih in o nadomeščanjih. Iz njihove strani ni bilo nobenih pisnih pripomb.

Poklicno maturo in zaključni izpit smo vodili v skladu z rokovniki in s predpisanimi navodili in pravili. V šolskem letu 2021/2022 nismo prejeli ugovora na postopek ocenjevanja izpita pri PM in ZI.

12.7 Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2022

Pretežno projektno delo v RIC-u Novo mesto postavlja pri zaposlenih v ospredje potrebo po večji pozornosti do usklajevanja službenih in družinskih obveznosti. Večina ukrepov smo kljub izzivom v letu 2022 uspešno implementirali. Realizacija ukrepov za leto 2022 je zapisana v realizaciji projekta. Za aktivnosti je odgovorna štiričlanska projektna skupina, ki jo vodi Tea Sulič.

13 Drugo

77

V skladu z zakonodajnimi zahtevami RIC:

- izdaja publikacijo: Publikacijo za leto 2022 smo pripravili v elektronski obliki ter jo umestili na spletno stran zavoda. Za posamezne projekte smo v tudi letu 2022 pripravili letake, namenjene distribuciji in informiranju.
- vodi kroniko: Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo važnejše dogodke, ki zavod v posamezni izobraževalni sezoni povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.
- izvaja hospitacije: Načrtovane hospitacije v javnoveljavnih programih so bile realizirane.

14 Realizacija informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti - obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje. Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi občasne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja je usmerjena v promocijo programov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov.

V letu 2022 smo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi v projektih. Za potrebe promocije projektov / programov / dejavnosti smo izbirali različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so bila načrtovana v finančnih načrtih projektov.

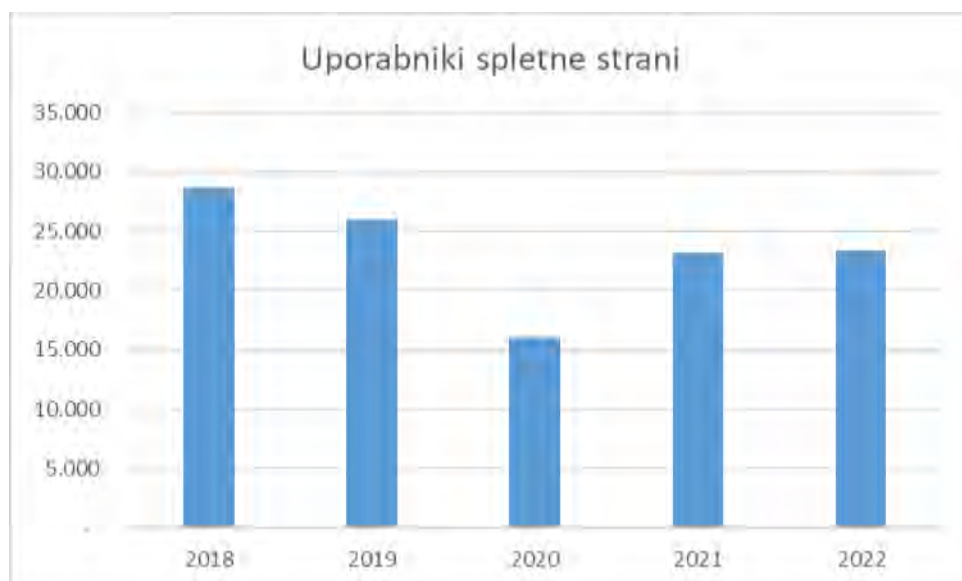
Za potrebe informiranja javnosti je bil izdelan operativni načrt za tekoče koledarsko leto. Za sodelovanje z mediji je bila odgovorna Anita Jakše. Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa tudi z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij. V letu 2022 smo:

- medijem posredovali 3 sporočila za javnost (SA, Regijski festival zaTE – Dnevi svetovanja za znanje, TITR) in
- realizirali 10 plačanih objav (SA, KCM, TVU/PU, SSU, ISIO, US, ŠK, TPK, OŠO, TITR, Regijski festival zaTE).

Poleg plačljivih objav je bil RIC v medijih zastopan tudi z neplačanimi objavami. V letu 2022 jih je bilo 226, njihova vsebina pa je bila: Univerza za starejše, Študijski krožki, Regijski festival zaTE, Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja, Večgeneracijski center Skupaj, Teden trajnostnega razvoja, Karierni center za mlade, Galerija RIC-a, Entre4all, Dejavnost informiranja in svetovanja, Osnovna šola za odrasle, Re.m.i.d.a, Socialna aktivacija, Triade 2.0, STEP in, Reveal, Temeljne poklicne kompetence, Dive in.

Spletna stran:

V letu 2022 je bilo število vseh obiskovalcev: 21.054, kar pomeni povprečno 57,7 obiskovalca na dan, od tega je vsak povprečno pogledal 2,32 podstrani (vsaka novica, napovednik je svoja podstran), skupno 70.379 ogledov strani (10,6 % manj kot v letu 2021). Povprečno je bil obiskovalec na spletni strani 1 minute in 18 sekund, od vseh obiskovalcev jih je 20.743 (86,6 %) novih in 3.217 (13,4 %) takih, ki so v preteklosti že bili na spletni strani. Število obiskovalcev spletne strani se je glede na leto 2022 zmanjšalo za 205 obiskovalcev oziroma za 0,99 %.



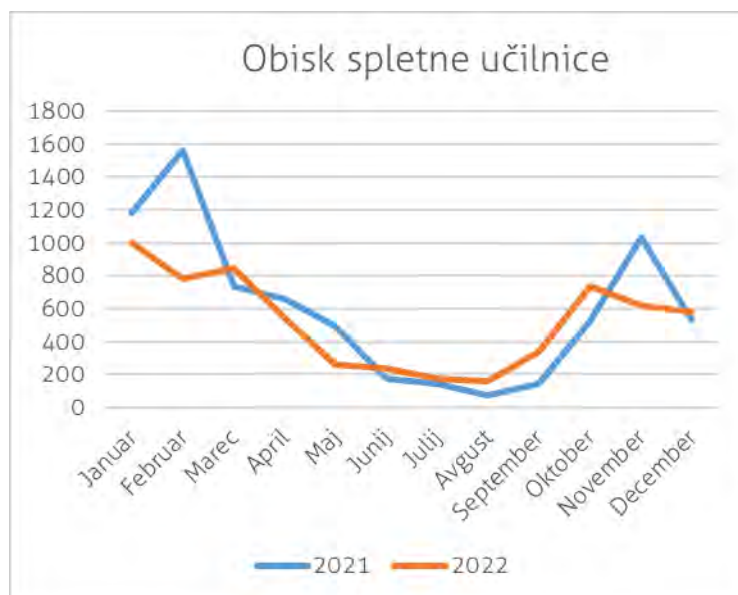
Poleg spletne strani zavoda so bile v letu 2022 aktivne še:

- spletna stran projekta Finally: Na strani smo zabeležili 168 obiskov in 288 ogledov.
- spletna stran projekta e-RR: Na strani zabeležili 31 ogledov in 47 ogledov.
- spletna stran mednarodne konference Širimo obzorja: Na strani smo zabeležili 33 obiskov in 47 ogledov strani
- spletna stran projekta Science Literacy for all!: Na strani smo zabeležili 449 obiskov in 693 ogledov strani.
- spletna stran projekta Hey! Teachers, don't leave the kids alone: Na strani smo zabeležili 193 obiskov in 327 ogledov strani.

Spletna učilnica, ki je dostopna na <https://ucilnice.arnes.si>:

V letu 2022 je bilo vseh obiskovalcev 6276 in so obiskali 86 različnih predmetov v e-učilnici. Število obiskovalcev se je v primerjavi z letom 2021 zmanjšalo za 13,52%, kar predstavlja 981 obiskovalcev.

Mesec	2021	2022
Januar	1179	1002
Februar	1562	781
Marec	736	844
April	656	545
Maj	498	258
Junij	178	239
Julij	142	173
Avgust	72	163
September	142	341
Oktober	525	734
November	1034	619
December	533	577
Skupaj	7257	6276



Profil Facebook:

- V letu 2022 smo na Facebook strani RIC-a Novo mesto objavili 167 objav, ki so dosegle 79.678 ogledov in katerih dejavnost je bila 100.312.
- Facebook strani PUM-O in VNRC nista imeli ne objav ne ogledov.
- Facebook stran VGC: Skupaj smo pripravili 48 objav, ki so imele skupno 18.810 ogledov oz. sledilcev, stran je imela 447 dejavnosti.
- Facebook stran Svetovalno središče Novo mesto smo pripravili 59 objav, ki so imele skupno 20.037 ogledov oz. sledilcev stran je imela 642 dejavnosti.
- Facebook stran Osnovne šole za odrasle ni imela objav in nobene aktivnosti. Profil se aktivno uporablja za interakcijo z udeleženci preko aplikacije Messenger.

Profila Instagram:

- Instagram RIC Novo mesto je do 31. 12. 2022 z 80 objavami dosegel 6.252 oseb in imel 6.113 dejavnosti. Profil ima 423 sledilcev.
- Instagram Svetovalnega središča Novo mesto, ki je imel do 31. 12. 2022 52 objav s katerimi je dosegel 3.110 oseb in imel 248 dejavnosti. in 480 sledilcev.

LinkedIn profil je imel v letu 2022 360 ogledov in ima 156 sledilcev kar je 33 več kot v letu 2021.

V letu 2021 smo na portalu **Moja Občina** objavili 55 prispevkov in dogodkov, s katerimi smo dosegli 171.889 bralcev.

Na portalu **Novomesto.si** smo v letu 2022 objavili 18 prispevkov in dogodkov, s katerimi smo dosegli 292 bralcev.

E-novice:

V letu 2022 je bilo poslano 8 splošnih e-novic in ene novice za strokovno javnost, ki so bile poslane v povprečju na 1922 aktivnih naslovov in jih je odprlo v povprečju 37,2% prejemnikov.

15 2. DEL POSLOVNEGA POROČILA

1 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

Računovodski izkazi za javni zavod Razvojno izobraževalni center Novo mesto (v nadaljevanju RIC NM) so sestavljeni v skladu z naslednjimi predpisi in predpisi sprejetimi na njihovi podlagi:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Ur. l. RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12 –ZUJF, 46/13, 25/14- ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17- ZDodv, 67/17, 84/18 in 204/21, 139/22),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS št. 109/07, 68/09 in 137/21),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. št. 86/16 in 76/17),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS 46/03),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15- odlUS, 90/15, 102/15, 63/16 – Zdoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19-ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122, 139/22 – ZSPJS-AA).

V nadaljevanju računovodskega poročila za leto 2022 bodo predstavljeni naslednji izkazi:

- bilanca stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter
- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA

BILANCA STANJA na dan 31.12.2022

SREDSTVA		v €	v €
Konto - skupina	A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2021	2022
00	Neopredmetena sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	12.303,02	12.303,02
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	11.972,56	12.082,72
02	Nepremičnine	389.110,79	389.110,79
03	Popravek vrednosti nepremičnin	30.156,17	41.829,53
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	334.964,41	335.706,11
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	325.494,63	320.972,12
06	Dolgoročne finančne naložbe		
07	Dolgoročno dana posojila in depoziti		
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	59.908,60	73.808,80
09	Terjatve za sredstva dana v upravljanje		
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	868.015,91	835.155,85
10	Denarna sredstva v blagajni		
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	77.968,99	146.856,80
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	33.188,75	24.873,73
13	Dani predujmi in varščine	383,19	383,19
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	82.131,60	38.589,12
15	Kratkoročne finančne naložbe	525.000,00	585.000,00
16	Kratkoročne terjatve iz financiranja (obresti)	-	158,21
17	Druge kratkoročne terjatve	2.946,42	2.142,67
18	Neplačani odhodki	-	
19	Aktivne časovne razmejitve	146.396,96	37.152,13
	C. ZALOGE	113,43	113,43
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	113,43	113,43
	AKTIVA SKUPAJ	1.296.792,80	1.271.313,63
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	115.077,60	115.077,60

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		2021	2022
Konto - skupina	D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	614.981,09	589.680,30
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine		
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	48.185,00	36.056,25
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	101.278,73	112.951,12
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	10.181,89	6.209,11
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	132.777,39	50.694,58
25	Kratkoročne obveznosti do financerjev		
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
28	Neplačani prihodki		
29	Pasivne časovne razmejitve	322.558,08	383.769,24
	E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	681.811,71	681.633,33
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	59.908,60	73.808,80
93	Dolgoročne rezervacije	-	
94	Presežek prihodkov nad odhodki	5.562,20	5.923,03
	Presežek odhodkov nad prihodki		
98	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	427.527,61	413.056,56
985	Presežek prihodkov nad odhodki	188.813,30	188.844,94
986	Presežek odhodkov nad prihodki		
	PASIVA SKUPAJ	1.296.792,80	1.271.313,63
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	115.077,60	115.077,60

V bilanci stanja imamo na aktivni strani predstavljena vsa sredstva in na pasivni pa vse obveznosti do virov sredstev:

- ❖ **DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU** zajemajo naslednje postavke:
- neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve,
 - nepremičnine,
 - oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (drobni inventar) ter
 - dolgoročne terjatve iz poslovanja.

Neopredmetena sredstva (00 in 01): so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po veljavnem Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Zakonu o računovodstvu. V skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC-a Novo mesto se drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom in posamično vrednostjo do 500,00 € (brez DDV-ja) odpiše v breme stroškov neposredno ob nabavi. V RIC-u pod to skupino knjižimo premoženjske pravice računovodskega programa, licenčnine za globalno učenje in druge dolgoročne premoženjske pravice. Skupna vrednost neopredmetenih sredstev z upoštevanjem popravkov vrednosti v bilanci znaša 220,30 €.

Nepremičnine (02 in 03): V upravljanje smo že v letu 2019 (sklep št. 450-1/2019-6 z dne 20.11.2019 in 450-1/2019-7 z dne 26.11.2019) dobili prostore večnamenskega romskega centra v Brezju s pohištvo in garderobno opremo. Sedanja vrednost stavbe znaša 347.281,26 €, ostale opreme in pohištva pa 1.225,50 €.

Drobni inventar (04 in 05): V letu 2022 smo v RIC-u nabavili drobni inventar v sklopu posameznih projektov (telefon Samsung s polnilcem, telefon LTE Apple in prenosno indukcijsko zanko za delo na terenu ter v učilnici 7. Življenjska doba drobnega inventarja je nad 1 letom, skupna vrednost nakupa pa je znašala 1.741,34 €.

V sklopu drobnega inventarja smo izboljšali pogoje za delo udeležencev in zaposlenih. Vsi nakupi so bili financirani iz naslova posameznih projektov in se tudi uporabljajo za izvedbo projektnih aktivnosti.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja (08) izkazujemo v vrednosti 73.808,80 € in se nanašajo na vrednost dogovorov (sklenjenih sporazumov) projektov, ki imajo trajanje daljše od 1 leta (Reveal v višini 8.403,00 €, Re.m.i.d.a v višini 6.266,80 €, Stepin v višini 18.076,00 €, GROW v višini 12.000,00 € in Dive in... v višini 29.063,00 €).

Sedanja vrednost skupnih dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju (razred 0) na dan 31.12.2022 znaša 436.044,35 €.

❖ **B. KRATKOROČNA SREDSTVA**, ki zajemajo naslednje postavke:

- denarna sredstva (dobroimetje pri bankah),
- kratkoročne terjatve do kupcev,
- dani predujmi in varščine,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- kratkoročne finančne naložbe,
- kratkoročne terjatve iz financiranja,
- druge kratkoročne terjatve in
- aktivne časovne razmejitev.

RIC Novo mesto ima na podračunu pri UJP na dan 31.12.2022 v višini 146.856,80 € denarnih sredstev(10).

V sklopu kontov skupine 12 (kratkoročne terjatve do kupcev) izkazujemo stanje v višini 24.873,73 €. Nanašajo se na:

- terjatve do kupcev v Republiki Sloveniji v višini 17.210,38 €. To so predvsem zaračunane šolnine, kotizacije za programe univerze za starejše in terjatve za uporabo prostorov.
- terjatve za projekte EU beležimo v višini 9.646,56 € in se nanašajo na oddane zahtevke projekta Re.m.i.d.a v višini 6.213,54 €, projekta Reveal v višini 1.421,36 € in projekta Stepin v višini 2.011,66 €.
- v skupini kontov 1290 so bili upoštevani oblikovani popravki teh terjatev v višini 2.520,85 €, odpisali pa smo terjatve v višini 1.450,00 €. Za glavnino odpisanih terjatev smo v preteklih letih že začeli s postopkom opominjanja oz. vložili izvršbe, vendar zaradi premoženjskega stanja dolžnikov (fizične osebe, ki ne prejemajo plače ali drugih stalnih rednih prejemkov, osebni stečaj, idr.) postopki izterjave in poplačil niso bili zaključeni. V naslednjih bomo nadaljevali s postopki opominjanja in vlaganja izvršb novim dolžnikom. Stanje na kontu 1290 znaša 1.983,21 € v dobro.

Kratkoročno dani predujmi in varščine (13) v višini 383,19 € so predujmi sodišču (dani v preteklih letih).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (14) znašajo v skupni višini 38.589,12 €. Terjatve se nanašajo na zahtevke MIZŠ-ju za sredstva javne mreže osnovne šole za odrasle v višini 25.999,62 € in svetovanja SSU in ISIO v višini 12.589,50 €.

Kratkoročne finančne naložbe (15) v RIC-u izkazujemo kot kratkoročne depozite pri banki v višini 585.000,000 €. Depozite imamo vezane kot sredstva na odpoklic.

Kratkoročne terjatve iz financiranja (16) izkazujemo v višini 158,21 €, izhajajo pa iz terjatev Ministrstva za finance, EZR države za obresti na stanje podračuna.

Druge kratkoročne terjatve (17) znašajo v skupni višini 2.142,67 € in se nanašajo na refundacijo bolnih v višini 597,65 €, vstopni DDV v višini 1.398,53 € in 136,36 € za nezgodno zavarovanje zaposlenih za mesec december.

Aktivne časovne razmejitve v skupni višini 37.152,13 € so: prerekana najemnina in stroški po računih družbe EKOS d.o.o. Novo mesto za leto 2011 v višini 32.320,48 €; DDV v nezaračunani najemnini družbe EKOS d.o.o. v letih 2008-2010 v višini 3.972,29 €, naročnine za različno literaturo leta 2023 v višini 139,34 € ter zavarovanja prostorov in opreme za leto 2023 v višini 720,02 €.

Sedanja vrednost kratkoročnih sredstev (kontov v razredu 1) znaša v skupni višini 835.155,85 €.

❖ C. ZALOGE

V sklopu kontov zalog (32) imamo pod zaloge drobnega inventarja in embalaže knjižene kavcije za plinske bombe v višini 113,43 € dobavitelja Družbe Petrol d.d. Ljubljana.

Sedanja vrednost zalog v razredu 3 znaša 113,43 €.

❖ D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

zajemajo naslednje obveznosti:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- druge kratkoročne obveznosti,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in
- pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (21) izkazujemo v skupni višini 36.056,25 € in zajemajo obračunane plače in nadomestila plače, premije ter povračila stroškov prehrane in prevoza na /z dela za mesec december 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (22) izkazujemo v skupni višini 112.951,12 € (60.144,13 € dobavitelji materiala in storitev, ki še niso dospele v plačilo oz. so drugače dogovorjeni (del pogodbenih obveznosti do Zarja, d.o.o. Novo mesto s katero imamo z dogovorom o ureditvi medsebojnih razmerij dogovorjeno, da plačujemo le akontacijo v višini 70% mesečnih računov iz naslova stroškov upravljanja in obratovalnih stroškov). V znesek je vključena tudi obveznost do družbe Ekos v višini ter 32.320,47 €. Med kratkoročne obveznosti do dobaviteljev še vedno prištevamo samoizračun obveznosti za najemnine

preteklih let v višini 52.806,99 € do družbe EKOS d.o.o.). Problematika izhaja iz tožb preteklih let.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (23) v višini 6.209,11 € so prispevki in dajatve delodajalca na izplačano plačo za december 2022 ter obveznosti za odtegljaje iz plače, obveznost za nakazilo po pogodbenem delu zunanjih sodelavcev in obveznosti za plačilo DDV za obdobje oktober – december 2022.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta (24) izhajajo iz prejetih avansov projektov (Dive in... v višini 4.181,87 € in GROW v višini 46.031,84 €) ter kratkoročnih obveznosti do proračunskih uporabnikov v višini 480,87 €. Skupna višina kontov skupine 24 tako znaša 50.694,58 €.

Pasivne časovne razmejitve (29) vključujejo vnaprej vračunane odhodke (za blago in storitve, katere smo v letu 2022 že naročili, vendar do priprave bilance blago še ni bilo dobavljeno oz. storitev še ni bila v celoti opravljena) v skupni višini 6.645,67 € ter razmejene prihodke v skupni višini 377.123,57 €, ki se nanašajo na program OŠO, srednješolske programe, tuje jezike, računalništvo, programe univerze za starejše, ostale tržne prihodke in projekte, kjer izvedbe programov posameznih projektov še niso zaključene v celoti, stroški pa so deloma že nastali tudi v letu 2022. Skupna višina pasivnih časovnih razmejitev znaša 383.769,24 €.

Sedanja vrednost skupnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev v razredu 2 znaša 589.680,30 €.

❖ **E. LASTNI VIRI** zajemajo naslednje postavke:

- dolgoročne pasivne časovne razmejitve,
- presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta,
- obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter
- skupni presežek prihodkov nad odhodki.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo sredstva večletnih projektov v višini 73.808,80 € in sicer projekta Reveal v višini 8.403,00 €, projekta Re.m.i.d.a v višini 6.266,80 €, projekta Stepin v višini 18.076,00 €, projekta GROW v višini 12.000,00 € in projekta Dive in... v višini 29.063,00 €.

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta znaša 5.923,03 €, skupni presežek prihodkov nad odhodki pa 188.844,94 €.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v bilanci izkazujemo v višini 413.056,56 €.

Podatek o skupni višini sredstev prejetih v upravljanje je bil posredovan na Mestno občino Novo mesto. Skupno stanje na kontu skupine 98 znaša 607.824,54 €.

Na kontih izvenbilančne evidence v znesku 115.077,60 € vodimo naslednje pravde:

- Pg 158/2018 zaradi vračila 101.308,07 € s pp
- Pg 42/2018 zaradi izterjave stroškov postopka v znesku 13.769,53 €.

V celoti zaključenih pravnih v letu 2022 ni bilo, stanje iz preteklih let ostaja nespremenjeno. V naslednjem letu nameravamo ponovno preveriti stanje vseh pravnih in morebitnih rokov za pritožbe in poknjžiti dejansko stanje.

V vseh pravnih je tožeča stranka EKOS d.o.o. Novo mesto in tožena stranka RIC Novo mesto. Obveznosti se nanašajo na nerazrešene odnose iz najemnega razmerja za prostore na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu. Do sestave poročila postopki še niso bili v celoti zaključeni.

Na osnovi sklepa župana Mestne občine Novo mesto št. 640-02-39/2005(1505) z dne 16.6.2008 je od 01.01.2008 dalje Mestna občina Novo mesto krila 100 % stroške najema prostorov na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu, kar pomeni, da morebitne obveznosti, ki bi nastale za RIC Novo mesto na osnovi pravnih pod opr. št. Pg 83/2013, Pg 159/2013, Pg 390/2013 in Pg 191/2014 za prostore na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu krije Mestna občina Novo mesto. V juniju 2016 smo v zadevi pravnega postopka Pg 191/2014 dobili sodbo s strani Višjega sodišča v Ljubljani, v kateri je zavrnilo pritožbo tožeče stranke (EKOS Novo mesto) in nam je bila tako tožeča stranka dolžna plačati stroške postopka v višini 4.4711,18 € s pripadajočimi obrestmi. V septembru 2017 smo s strani Višjega sodišča v Ljubljani prejeli sodbo, s katero je sodišče zavrnilo pritožbo EKOS- a zoper sodbo sodišča prve stopnje z dne 11.5.2017. Iz tega naslova nam je sodišče prisodilo, da nam mora EKOS poleg stroškov, ki so bili že prisojeni s sodbo sodišča prve stopnje, plačati še dodatne stroške v skupni višini 7.460,61 €. Sredstva smo dobili nakazana 26.10.2017.

V zadevi pravnega postopka I PG 390/2013 pa smo v decembru 2016 izgubili tožbo, kar pomeni, da smo družbi EKOS Novo mesto z dne 16.12.2016 nakazali 101.308,07 € (glavnica in obresti), na Mestno občino Novo mesto pa po sklepu Sveta zavoda z dne 19.12.2016 vložili zahtevek za povračilo stroškov v višini 67.308,07 € in ga zaradi poplačila s strani Ekos-a v letu 2021 tudi zaprli. Plačanega zneska ne vodimo več na kontih izvenbilančne evidence. Povračila s strani Mestne občine Novo mesto še nismo prejeli. V zvezi z omenjeno tožbo je odvetnik vložil vloga za dopustitev revizije in jo tudi vložil 14.3.2017. Vrhovno sodišče RS je 12.2.2018 izdalo sklep III Ips 28/2017 in sklenilo, da se reviziji ugodi (razveljavi se sklep sodišča II. stopnje in I. stopnje ter se zadeva vrne v obravnavo sodišču I. stopnje. Skladno z navedenim se razveljavi plačilo zneska v višini 66.541,25 € s pp. V tem postopku je Okrožno sodišče v NM izdalo sodbo št. I PG 42/2018 z dne 12.12.2019 s katero je v celoti zavrnilo tožbeni znesek in sklenilo, da mora EKOS plačati celotne stroške postopka v višini 13.769,53 €.

Ob ugoditvi revizije je RIC NM vložil tožbo zaradi plačila oz. vračila 101.308,07 € s pp. Postopek pred Okrožnim sodiščem v NM pod št. I PG 158/2018 za katero je tožena stranka v celoti prerekala navedbe tožeče stranke.

Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Členitev kontov	Naziv konta		Realizacija 2021	Realizacija 2022
1	2		4	5
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.033.116,96	865.330,54
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.033.116,96	865.330,54
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	-	-
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	0,50	321,86
763	C)	DRUGI PRIHODKI	2,53	7,74
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	6,55	1.387,10
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-	-
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	6,55	1.387,10
	D)	CELOTNI PRIHODKI	1.033.126,54	867.047,24
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	287.272,91	301.340,28
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	-	-
460		Stroški materiala	48.971,50	92.124,77
461		Stroški storitev	238.301,41	209.215,51
	F)	STROŠKI DELA	719.368,84	546.553,06
del 464		Plače in nadomestila plač	546.950,91	435.383,02
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	89.647,55	65.821,51
del 464		Drugi stroški dela	82.770,38	45.348,53
462	G)	AMORTIZACIJA	6.931,89	6.366,98
463	H)	REZERVACIJE	-	-
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	744,35	512,95
467	K)	FINANČNI ODHODKI	0,85	0,44
468	L)	DRUGI ODHODKI	8.757,85	3.798,01
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	4.487,65	2.552,49
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	-	-
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	4.487,65	2.552,49
	N)	CELOTNI ODHODKI	1.027.564,34	861.124,21
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV	5.562,20	5.923,03
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV	-	-
Del 80		Davek od dohodka pravnih oseb	-	-
Del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	5.562,20	5.923,03

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov imamo predstavljene naslednje sklope prihodkov:

❖ PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja so bili v letu 2022 doseženi v skupni višini 865.330,54 €, in sicer od:

- | | |
|---|--------------|
| - Šolnine, kotizacije, uporabe prostorov in drugo | 26.286,15 € |
| - Prihodki MIZŠ – javna mreža za izvajanje izobraževanja (OŠO) in svetovanja SSU in ISIO | 392.612,79 € |
| - Prihodki od projektov sredstev EU in ESS (DIS, TPK, KCM, SA, NIPO, ATENA, Slov. romska pot, Triade 2.0, Re.m.i.d.a., Reveal, STEP in, Entre4all, DIVE in, GROW, Vključevanje mladih...) | 352.866,21 € |
| - Sofinanciranje dejavnosti MIZŠ (ŠK, TVU, PU, pop. plač, sofinanciranje opreme in zaščitne opreme, ostalo) | 16.042,09 € |
| - Sofinanciranje programov ZRSZ (APZ) | 14.589,44 € |
| - Sofinanciranje projekta VGC in ostalega izobraževanja s strani občin Dolenjske Toplice, Šmarješke Toplice, Straža, Škocjan, Šentjernej in Mirna Peč | 15.123,00 € |
| - Sofinanciranje izobraževanja odraslih (MONM) | 47.828,86 € |

❖ B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Prihodki od financiranja v letu 2022 znašajo 321,86 € in se nanašajo na prihodke (obresti) od vezave sredstev na odpoklic.

❖ C. DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki so prihodki od raznih izravnav in znašajo v skupni višini 7,74 €.

❖ Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

V letu 2022 prevrednotovalne poslovne prihodke izkazujemo v skupni višini 1.387,10 € in izhajajo iz dokončnega poročila DDV-ja za leto 2022.

❖ D. CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki znašajo 867.047,24 € in so za 16,08 % nižji kot v preteklem letu. Več o virih posameznih prihodkov je razvidno iz preglednice skupnih prihodkov po letih (po virih financiranja).

❖ E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški so po posameznih kontih iz leta 2022 ter predhodnega leta so predstavljeni v spodnji preglednici stroškov:

Preglednica stroškov				
konto	naziv konta	realizacija L 2021	realizacija L 2022	INDEKS 22/21
460000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	3.903,95	10.207,09	261,46
460001	STROŠKI ČISTILNEGA MATERIALA	2.511,40	1.715,92	68,33
460004	STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	2.967,15	994,13	33,50
460199	STROŠKI DRUGIH PODPORNIM MATERIALOV	6.312,93	6.637,83	105,15
460200	STROŠKI PORABLJENE ELEKT.ENERGIJE	17.269,35	17.114,57	99,10
460201	STROŠKI PORABE GORIV IN STR. OGREVANJA	13.591,00	54.883,07	403,82
460203	STROŠKI PORABE GORIVA ZA SLUŽB. AVTO	309,53	-	-
460500	TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKOV	-	-	-
460511	TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	2.106,19	572,16	27,17
461001	STROŠKI ČIŠČENJA	15.396,00	19.642,79	127,58
461002	STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	2.412,05	2.086,66	86,51
461003	STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV	4.310,15	-	-
461005	STROŠKI PREVAJALSKIH IN DRUGIH STORITEV	16.625,46	4.408,95	26,52
461006	STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	27.498,28	18.561,31	67,50
461007	STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	15.790,23	7.261,26	45,99
461008	STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV	670,00	-	-
461009	STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	1.058,70	2.270,66	214,48
461010	STROŠKI STORITEV MENZ IN RESTAVRACIJ	468,04	3.905,18	834,37
461099	STR. DRUG. SPL. STORITEV	-	-	-
461203	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA	243,08	251,01	103,26
461205	STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	5.385,96	4.908,71	91,14
461206	POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	5.960,67	4.445,03	74,57
461207	ZAHTEVKI PARTNERJEV PROJEKTOV	-	-	-
461208	STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	41.134,84	26.415,01	64,22
461299	DRUGE KOMUNIKACIJSKE STORITVE	-	-	-
461400	DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA V DRŽAVI	349,48	1.006,27	287,93
461401	HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	2.270,28	1.523,49	67,11
461402	STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	3.111,05	6.613,32	212,58
461403	DNEVNICE ZA SLUŽ. POTOVANJAV TUJINI	1.721,75	3.375,50	196,05
461404	HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	-	3.893,95	-

Preglednica stroškov				
konto	naziv konta	realizacija l. 2021	realizacija l. 2022	INDEKS 22/21
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	1.613,65	8.265,97	512,25
461406	STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	1.372,18	987,42	71,96
461408	POTNI STROŠKI - obdavčitev PN		994,83	
461499	DRUGI STR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	495,79	329,24	66,41
461500	TEKOČE VZDRŽEVA. POSLOV .OBJEKTOV	-	-	
461503	TEKOČE VZDRŽEVA. DRUGIH OBJEKTOV		334,96	
461505	TEKOČE VZDRŽ. OSEBN. AVTOM.	174,99		-
461510	TEKOČE VZDRŽ. KOMUNIK.OPREME IN RAČUNALNIKOV	66,07	1.444,11	2.185,73
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	968,77	862,72	89,05
461512	ZAVAR. PREMIJE ZA OPREMO	153,11	153,11	100,00
461513	ZAVAR. PREMIJE-SLUŽBENI AVTO	638,26	-	-
461514	STR. REGISTRACIJE SL.AVT.	154,17	11,50	7,46
461515	TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	6.572,61	5.711,58	86,90
461599	DRUGI STROŠKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE	-	173,37	
461699	DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	6.052,57	4.583,30	75,72
461802	STR.STOR.IZ PRET.OBDOBIJ	836,02	39,41	4,71
461901	STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	41.928,81	50.309,54	119,99
461902	STR. STOR. PO POGODBAH O DELU PLAČ. ZA DELO PREKO ŠTUD. SERVISA	2.200,34	4.000,26	181,80
461903		178,14	-	-
461906	STROŠKI IZPITNIH KOMISIJ	1.872,00	-	-
461907	IZD. ZA STROK. IZOB. ZAPOS-kotizacije	3.716,72	-	-
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVET.,NOTAR	5.670,32	-	-
461921	SPLOŠNI STROŠKI POSLOVANJA - svetovanje		5.132,96	
461922	ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	3.000,00	3.000,00	100,00
461930	PLAČ.STOR.POOBLAŠČ.ZA PL.PR	-	-	
461931	STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	765,55	40,00	5,23
461935	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	776,36	1.412,34	181,92
461998	STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	293,28	525,84	179,30
461999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	14.395,68	10.333,95	71,79
462100	AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	2.014,95	4.515,48	224,10
462200	AMORTIZACIJA NEOPRED.DOLG.SREDSTEV	301,95	110,16	36,48
462300	AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR-ŽIV.DOBA NAD 1 LETO	4.614,99	1.741,34	37,73
464000	BRUTO PLAČE	408.534,19	344.567,91	84,34
464001	KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	10.794,23	10.436,92	96,69
464002	SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	17.329,40	15.914,79	91,84

Preglednica stroškov				
konto	naziv konta	realizacija l. 2021	realizacija l. 2022	INDEKS 22/21
464003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	12.790,75	9.122,62	71,32
464004	NADURNO DELO	-	-	
464005	REGRES	26.302,21	26.226,93	99,71
464006	ODPRAVNINA	854,99	763,31	89,28
464008	NADOMESTILO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	-	-	
464010	DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	28.166,67	28.314,33	100,52
464011	DODATEK ZA MENTORSTVO, MAGISTERIJ	434,52	36,21	8,33
464012	DODATEK ZA IZMENSKO DELO	-	-	
464013	BRUTO PLAČA JAVNA DELA	41.743,95	-	-
464100	PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	49.156,43	36.172,30	73,59
464101	PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	36.442,96	26.812,48	73,57
464102	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	548,27	261,73	47,74
464103	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	555,58	408,69	73,56
464111	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	2.944,31	2.166,31	73,58
464300	STROŠKI PREVOZA NA DELO	18.758,37	19.594,46	104,46
464301	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	20.830,51	16.603,63	79,71
464302	JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	-	454,35	
464303	DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	8.616,00	7.969,12	92,49
464399	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	34.565,50	726,97	2,10
464900	ZAMUDNE OBRESTI - REGRES	-	-	
465001	DAVEK IZ DOBIČKA	111,65	10,10	9,05
465002	DONACIJE	-	-	
465003	DRUGI STROŠKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	-	-	
465099	SODNE IN UPRAVNE TAKSE	277,00	63,20	22,82
465100	STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA	333,69	353,65	105,98
465500	NAGRAĐA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	22,01	86,00	390,73
467000	STROŠKI OBRESTI	0,84	0,41	48,81
467001	ZAMUDNE OBRESTI OD PRISPEVKOV IN DAVKOV		-	
467002	TEČAJNE RAZLIKE	0,01	0,03	
4680	ODHODKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	1.347,69	-	
4683	POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	797,40	683,84	85,76
4684	DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS	6.612,76	3.114,17	47,09
4690	PREVRED. POSLOVNI ODHODEK (DDV, OSTALO)	2.943,09	31,64	1,08
4692	PREVRED. ODHOD. ZA POPLAČILO TERJATEV	1.544,56	2.520,85	
	SKUPAJ	1.027.564,34	861.124,21	83,80

V zgornji preglednici so prikazani vsi stroški materiala in storitev, ki smo jih imeli v letu 2022 in znašajo 861.124,21 €. Celotni stroški so glede na predhodno leto 2021 nižji za 16,20 %, po posameznem kontu pa je povečanje oz. zmanjšanje stroškov predstavljeno z indeksom v zgornji preglednici.

Stroški blaga in materiala v letu 2022 znašajo 92.124,77 €, sem pa prištevamo vse stroške pisarniškega materiala, čistilnega materiala, stroške časopisov, revij in strokovne literature, električne energije in ogrevanja ter drugih podpornih materialnih stroškov, ki so potrebni za izvedbo projektov/programov. Podrobnejši pregled je razviden iz zgornje preglednice v skupini kontov 460.

Stroški storitev pa so izkazani v skupni višini 209.215,51 €. Stroške storitev predstavljajo predvsem stroški čiščenja, stroški varovanja in varstva pri delu, oglaševalske storitve in promocije, telekomunikacijske in poštna storitve, računalniške storitve, stroški za službena potovanja, stroški avtorskih honorarjev in dela po podjemnih pogodbah, stroški dela po računu, stroški vzdrževanja, zavarovanja in drugi operativni odhodki. Podrobnejši pregled je razviden iz zgornje preglednice v skupini kontov 461.

❖ F. STROŠKI DELA

V skupino stroškov dela v skupni višini 546.553,06 € prištevamo celotne stroške plač in nadomestil plač, prispevke za socialno varnost delodajalcev ter druge stroške dela (prehrana med delom, prevozni stroški zaposlenih, jubilejne nagrade, regres za letni dopust, premije KDPZ, odpravnine, drugi dodatki...). Podrobnejši prikaz po posameznih stroških dela je razviden iz zgornje preglednice v skupini kontov 464.

❖ G. AMORTIZACIJA

V strošek amortizacije je vključena tako amortizacija za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva kot tudi odpis drobnega inventarja z dobo uporabnosti nad 1 leto, vrednost do 500,00 € brez DDV, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, v skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC Novo mesto. Amortizacija za leto 2022 znaša 6.366,98 €, od tega amortizacija opreme v upravljanju in neopredmetenih dolgoročnih sredstev v višini 4.625,64 €, drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 1 letom pa 1.741,34 €. Amortizacijo pokrivamo glede na vir nabave (v kolikor je to še možno in je projekt še aktiven), v nasprotnem primeru pa iz vira, kjer se osnovno sredstvo trenutno uporablja. Amortizacijo garderobne opreme, pohištva in stavbe v Brezju ter pridobljenih osnovnih sredstev v sklopu projekta ReactEU – IKT za VIZ pa smo pokrivali v breme konta 98.

Podrobnejši pregled stroškov je razviden iz zgornje preglednice stroškov v skupini kontov 462.

❖ H. REZERVACIJE

Rezervacij v letu 2022 nismo imeli.

❖ J. OSTALI DRUGI STROŠKI

Med ostale stroške v skupni višini 512,95 € smo v letu 2022 upoštevali davek iz dobička, sodne in upravne takse, stroške sejnin članov sveta in nagrade praktičnih usposabljanj dijakov oz. študentov.

Podrobnejši pregled stroškov je razviden iz zgornje preglednice stroškov v skupini kontov 465.

❖ K. FINANČNI ODHODKI

Finančne odhodke v letu 2022 izkazujemo v višini 0,44 €, in sicer za stroške obresti in tečajne razlike. Podrobnejši pregled stroškov je razviden iz zgornje preglednice stroškov v skupini kontov 467.

❖ L. DRUGI ODHODKI

Med druge odhodke prištevamo stroške, ki iz davčnega vidika niso nujno potrebni za opravljanje dejavnosti (upoštevani stroški ureditve prostorov z rožami, aranžirani cvet, žalne sveče ipd.), in neupravičen strošek DDV-ja pri projektih ESS (projekt DIS, NIPO in TPK) v skupni višini 3.798,01 €.

Podrobnejši pregled stroškov je razviden iz zgornje preglednice stroškov v skupini kontov 468.

❖ M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2022 znašajo 2.552,49 €. Od tega v višini 2.520,85 € za poplačilo terjatev (oblikovani popravki terjatev iz srednješolskih programov in programa univerze za starejše) ter poračun končnega odbitnega deleža pri osnovnih sredstvih v višini 31,64 €.

Podrobnejši pregled stroškov je razviden iz zgornje preglednice stroškov v skupini kontov 469.

❖ N. CELOTNI ODHODKI

Celotni odhodki leta 2022 znašajo 861.124,21 € in so za 16,20 % nižji kot v preteklem letu.

❖ O. PRESEŽEK PRIHODKOV

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2022 znaša 5.923,03 €. Presežek v večini izhaja iz naslova večletnih projektov, ki se do 31.12.2022 še niso zaključili in projektov, katerih trajanje se nadaljuje tudi v letu 2023. Iz večine projektov izhaja določilo, da mora biti stanje prihodkov in odhodkov usklajeno do konca trajanja projekt, ali pa imamo v projektu določene pavšalne stroške, katerih nastanek ni časovno opredeljen oz. njihove višine financer ne kontrolira ob posameznih izdanih zahtevkih. Pogoji pri tem pa je le, da so vsi stroški povezani s projektom ter da jih pokrijemo do konca trajanja projekta.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju znaša 17.

Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

<i>naziv podskupine kontov</i>	<i>ZNESEK - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe</i>	<i>ZNESEK - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu</i>
PRIHODKI OD POSLOVANJA	496.804,52	368.526,02
prihodki od prodaje proizvodov in storitev	496.804,52	368.526,02
FINANČNI PRIHODKI	0,00	321,86
DRUGI PRIHODKI	0,00	7,74
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	1.387,10
prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	1.387,10
CELOTNI PRIHODKI	496.804,52	370.242,72
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	170.817,74	130.522,54
stroški materiala	62.643,52	29.481,25
stroški storitev	108.174,22	101.041,29
STROŠKI DELA	311.578,51	234.974,55
plače in nadomestila plač	256.199,43	179.183,59
prispevki za socialno varnost delodajalcev	34.512,12	31.309,39
drugi stroški dela	20.866,96	24.481,57
AMORTIZACIJA	6.366,98	0,00
DRUGI STROŠKI	86,00	426,95
FINANČNI ODHODKI	0,01	0,43
DRUGI ODHODKI	3.706,70	91,31
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.718,35	834,14
odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1.718,35	834,14
CELOTNI ODHODKI	494.274,29	366.849,92
PRESEŽEK PRIHODKOV	2.530,23	3.392,80

5.923,03

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika – vsota podatkov je enaka kot v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Podatke v tem obrazcu le razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jih opravljamo kot javno službo in kot tržno dejavnost. Razmerje celotnih prihodkov glede na vrednotenje po posameznih stroškovnih mestih javne službe proti tržni dejavnosti je 57,30 % : 42,70 %, dejanska razmejitev po virih financiranja pa 57,16 % : 42,84 %.

V nadaljevanju predstavimo razmejevanje stroškov na dejavnosti in kriterije za delitev stroškov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom. Med javno službo tako prištevamo:

- prihodke iz naslova srednješolskih programov,

- prihodke iz naslova sofinanciranja s strani države (sofinanciranje višje sile, zaščitne opreme, razpisov VIZ,...),
- prihodke za izvajanje dejavnosti (študijski krožki, TVU, PU),
- prihodke iz naslova sofinanciranja plač organizatorjev izobraževanja odraslih,
- prihodke iz naslova sofinanciranja javne mreže (svetovanje in OŠO),
- prihodke iz naslova (so)financiranja s strani občin,
- prihodke iz naslova izvedbe programov aktivne politike zaposlovanja.

Za tržno dejavnost smo šteli:

- oddajanje opreme in poslovnih prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljenih na podlagi javnih razpisov iz mednarodnih projektov,
- druge prihodke, pridobljene na razpisih ter
- izredne prihodke.

Za razmejevanje odhodkov lahko uporabimo ustrezna sodila, ki jih določi pristojno ministrstvo. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, lahko določen uporabnik enotnega kontnega načrta, če pristojno ministrstvo ne sporoči sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost in če ni ustrežnejših sodil, uporabi kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, ali na osnovi dejanskih podatkov.

Odhodke smo razmejevali na dejavnost javne službe in tržno dejavnost na osnovi dejanskih podatkov.

Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov morajo določeni uporabniki v skladu s tem odstavkom ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da so dolžni pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravni države in občine. V preglednici je predstavljena realizacija leta 2022 in leta 2021, razvidni pa so tudi posamezni indeksi povečanj oz. zmanjšanja po posameznih sklopih prihodkov ter odhodkov.

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Indeks 2022 /2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.153.838,76	1.005.111,80	87,11
1	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.146.841,53	989.058,92	86,24
A.	Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.092.748,05	822.102,53	75,23
a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	532.800,82	476.420,33	89,42
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	532.800,82	476.420,33	89,42

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Indeks 2022 /2021
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	-	-	
b.	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	96.519,50	68.972,07	71,46
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	96.519,50	68.972,07	71,46
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-	
c.	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			
d.	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			
del 740	Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	
e.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	463.427,73	276.710,13	59,71
f.	Drugi prihodki za izvajanje dejav. jav. službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	54.093,48	166.956,39	308,64
del 7130 (7141)	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	15.366,99	19.720,09	128,33
del 7102	Prejete obresti	422			
del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.498,49	3.629,14	145,25
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	-	-	
72	Kapitalski prihodki	425	-	-	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	
731	Prejete donacije iz tujine	427	-	-	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	36.228,00	143.607,16	396,40
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	-	
2	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	6.997,23	16.052,88	229,42
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.996,77	16.052,35	229,43
del 7102	Prejete obresti	433	0,46	0,53	115,22
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435			
II.	SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.005.427,78	863.107,63	85,84
1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	999.323,34	845.871,20	84,64
A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	619.109,01	472.890,86	76,38

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Indeks 2022 /2021
	(440+441+442+443+444+445+446)				
del 4000	Plače in dodatki	440	469.377,92	360.903,47	76,89
del 4001	Regres za letni dopust	441	25.880,87	25.702,39	99,31
del 4002	Povračila in nadomestila	442	48.350,07	46.718,01	96,62
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	40.295,72	37.661,25	93,46
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		-	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		-	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	35.204,43	1.905,74	5,41
B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	98.416,15	73.088,38	74,26
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	49.246,00	36.339,33	73,79
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	39.463,99	29.112,62	73,77
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	559,82	274,80	49,09
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	556,65	410,60	73,76
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.589,69	6.951,03	80,92
C.	Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	277.098,91	298.606,16	107,76
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	86.133,53	74.871,06	86,92
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.213,38	6.565,13	105,66
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	77.061,73	83.717,98	108,64
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	153,23	11,27	7,35
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.774,82	29.033,89	269,46
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.109,01	8.756,92	123,18
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.967,07	4.443,64	74,47
del 4027	Kazni in odškodnine	461		-	
del 4028	Davek na izplačane plače	462		-	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	83.686,14	91.206,27	108,99
403 D.	Plačila domačih obresti	464	0,84		
404 E.	Plačila tujih obresti	465	-	-	
410 F.	Subvencije	466	-	-	
411 G.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	
412 H.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	
413 I.	Drugi tekoči domači transferji	469	-	-	
J.	Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	4.698,43	1.285,80	27,37
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	
4202	Nakup opreme	473	4.698,43	1.285,80	27,37
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	-	-	
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	-	-	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	-	-	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Indeks 2022 /2021
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	
	2	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	6.104,44	17.236,43	282,36
del 400	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	3.799,74	9.650,83	253,99
del 401	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	604,02	1.491,60	246,95
del 402	C.	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.700,68	6.094,00	358,33
	III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	148.410,98	142.004,17	
	III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486			

Celotni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2022 znašali 1.005.111,80 €, od tega so znašali prihodki za izvajanje javne službe 989.058,92 € in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 16.052,88 €. V preglednici imamo pod slednjimi prihodki zavedene le čiste tržne prihodke (prihodki od članarine za Univerzo za starejše, tržnih programov in prejetih obresti).

Odhodki so znašali 863.107,63 €, od tega odhodki za izvajanje javne službe 845.871,20 € in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev 17.236,43 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2022 znaša 142.004,17 €. Izkazano stanje je odraz poplačila pogodbenih obveznosti financerjev preteklih let, plačila tekočih zahtevkov projektov (javna mreža) in dobljenih avansov projektov, ki so namenjeni tako nam, kot tudi projektnim partnerjem v prihodnjem letu.

Ker je RIC Novo mesto po sektorski pripadnosti (SKIS- u) del sektorja države (S13) uporablja tudi zahteve fiskalnega pravila, ki pravi, da je presežek po fiskalnem pravilu dejansko presežek, izračunan po Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718). Presežek po denarnem toku je zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti, kot so določene v 77. členu ZIPRS1718. Za javne agencije in javne zavode je določeno, da izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in se knjižijo na kontih časovnih razmejitev, in za neporabljena sredstva za investicije.

Kot je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku ima RIC Novo mesto v letu 2022 142.004,17 € presežka. Ob izračunu po t.i. fiskalnem pravilu za javne zavode moramo od presežka odšteti vse obveznosti, ki jih izkazujemo v razredu kontov 2 in razredu 9 po bilanci stanja na dan 31.12. Dobljeni znesek tako izkazuje negativno stanje (vrednost obveznosti presega vrednost presežka po izkazu prihodkov in odhodkov po denarnem toku).

Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

100

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2021	Realizacija 2022
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	-	-
500		Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	-	-
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	-	-
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	-	-
del 5003		Najeti krediti pri državnem proračunu	554	-	-
del 5003		Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	-	-
del 5003		Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	-	-
501		Zadolževanje v tujini	559	-	-
55	VII.	ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	-	-
550		Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	-	-
5501		Odplačila dolga poslovnim bankam	562	-	-
5002		Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	-	-
del 5503		Odplačila dolga državnemu proračunu (500-510)	564	-	-
del 5503		Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti (510-500)	565	-	-
del 5003		Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja (551+559)	566	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim javnim skladom (552+553+554+555+556+557+558)	567	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	-	-
		Odplačila dolga v tujino	569	-	-
	IX/1	NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	-	-
	IX/2	NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	-	-
	X/1	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((485+524+570)-(486+525+571))	572	148.410,98	142.004,17
	X/2	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((486+525+571)-(485+524+570))	573		-

Iz izkaza računa financiranja je razvidno, da RIC Novo mesto v letu 2022 ni najemal kreditov oz. odplačeval dolga.

Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINAČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2021	Realizacija 2022
1		2	3	4	5
750	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	-	-
7500		Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	-	-
7501		Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	-	-
7502		Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-
7503		Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	-	-
7504		Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	-	-
7505		Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-
7506		Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	-	-
7507		Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	-	-
7508		Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-
7509		Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-
751		Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-
440	V.	DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	-	-
4400		Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-
4401		Dana posojila javnim skladom	514	-	-
4402		Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-
4403		Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-
4405		Dana posojila občinam	518	-	-
4406		Dana posojila v tujino	519	-	-
4407		Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-
4408		Dana posojila javnim agencijam	521	-	-
4409		Plačila zapadlih poroštev	522	-	-
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-
	VI/1	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-
	VI/2	DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-

Iz izkaza računa finančnih terjatev in naložb je razvidno, da RIC Novo mesto v letu 2022 ni imel prejetih vračil danih posojil oz. danih posojil.

Pojasnila k STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

naziv	znesek v €							neodpisana vrednost na dan 31.12.
	nabavna vrednost na dan 1.1.	popravek vrednosti na dan 1.1	povečanje nabavne vrednosti	povečanje popravka vrednosti	zmanjšanje nabavne vrednosti	zmanjšanje popravka vrednosti	amortizacija	
dolgoročno odloženi stroški								-
dolgoročne premoženjske pravice								-
druga neopredmetena sredstva	12.303,02	11.972,56					110,16	220,30
zemljišča								-
zgradbe	389.110,79	30.156,17					11.673,36	347.281,26
oprema	334.932,77	325.494,63	14.227,51	1.741,34		122,84	7.313,16	14.733,99
druga opredmetena osnovna sredstva								-
skupaj	736.346,58	367.623,36	14.227,51	1.741,34	-	122,84	19.096,68	362.235,55

podatki iz bilance za tekoče leto:			
00 in 01	12.303,02	12.082,72	220,30
02 in 03	389.110,79	41.829,53	347.281,26
04 in 05	335.706,11	320.972,12	14.733,99
			362.235,55

Iz zgornje preglednice so po sklopih sredstev razvidni vsi nakupi sredstev z morebitnimi povečanji oz. zmanjšanji nabavne vrednosti in popravkov vrednosti, zneski amortizacije in končno stanje neodpisane vrednosti, ki jih ima zavod lahko v upravljanju, v lasti in v finančnem najemu. Podatki se ujemajo s podatki, ki jih izkazujemo v bilanci za tekoče leto.

Iz zgornje preglednice so po posameznih sklopih (v upravljanju, v lasti in v finančnem najemu) razvidni vsi nakupi sredstev z morebitnimi povečanji oz. zmanjšanji nabavne vrednosti, zneski amortizacije in končno stanje neodpisane vrednosti.

ZAKLJUČEK

103

V RIC- u Novo mesto smo že v sklopu Finančnega načrta za leto 2022, ki je bil predstavljen na seji sveta zavoda v februarju 2022, ob koncu leta pa še v sklopu Rebalans finančnega načrta, načrtovali, da bomo poslovali pozitivno, kar smo potrdili tudi z realizacijo. Vsi pridobljeni prihodki so zadoščali za izpeljavo programov, ki so bili navedeni v LDN-ju zavoda za leto 2022. Končni rezultat izkazuje pozitivno stanje. Presežek leta 2022 želimo tudi v letu 2023 nameniti pokrivanju stroškov raznovrstnih izobraževanj in izpopolnjevanj zaposlenih, ki jih potrebujemo za nemoteno delovanje zavoda v naslednjih letih.

16 Zaključek

104

RIC Novo mesto je kljub mnogim neznankam realiziral LDN za leto 2022 v predvidenem obsegu. Izpolnili smo vse pogodbene obveznosti na področju programske ponudbe in projektnega dela ter dosegli zastavljene cilje. Napovedanim projektom smo dodali z rebalansom nove projekte, ki smo jih pridobili med letom. Trend upadanja tržnih programov se nadaljuje, saj se zaradi zmanjšanja kupne moči občani niso odločali za samofinanciranje izobraževanja.

Ohranjali smo visok nivo razvojnega dela, za izvajanje odobrenih projektov pa ohranili število zaposlenih in zunanjih sodelavcev v zavodu.

Predlog rebalansa finančnega načrta in LDN za leto 2022 je bil predstavljen na seji sveta zavoda konec leta 2022. Predvideli smo, da bomo poslovali pozitivno, kar smo potrdili tudi z realizacijo. Vsi pridobljeni prihodki so zadoščali za izpeljavo programov, ki so bili navedeni v LDN-ju zavoda za leto 2022. Končni rezultat kljub nepričakovanim in nepredvidenim dogodkom izkazuje pozitivno stanje, in sicer v višini 5.923,03 €. Presežek bomo s soglasjem Sveta zavoda namenili v letu 2022 za stroške izobraževanja zaposlenih.

17 Priloga

105

PRILOGA: LETNO POROČILO ZA LETO 2022 – izpis iz AJPESA

Gradivo ni lektorirano.

Pripravili: Gregor Sepaher, direktor (1. del), Simona Gazvoda, računovodja (2. del)

Poslovno poročilo javnega zavoda RIC Novo mesto za leto 2022 je na 14. redni seji dne 24. 2. 2023 potrdil Svet RIC Novo mesto.

Datum: 24. 2. 2023

Številka: 6006-2/2023-1

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA



Iz sredstev programa Erasmus + so sofinancirani projekti:

- Triade 2.0,
- Re.m.i.d.a,
- Entre4All,
- Reveal,
- Stepin,
- Grow.



Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- Študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje-SSU,
- Svetovalna dejavnost - ISIO,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE.

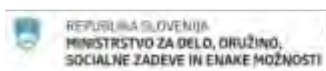


MO Novo mesto financira

- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice, občina Šentjernej in Občina Škocjan sofinancirajo projekt Večgeneracijski center SKUPAJ.



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada financira projekte:

- Socialna aktivacija – Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju,
- šeČKAM in GREM – Karierni center za mlade.



Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- projekt Dejavnost informiranja in svetovanja za zaposlene,
- projekt Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih,
- projekt NIPO,
- projekt Atena.



Zavod RS za zaposlovanje ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- programe APZ.

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5051738000
Šifra proračunskega uporabnika:	71714
Ime uporabnika:	RIC NOVO MESTO
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Simona Gazvoda
Telefonska številka:	073934568
Elektronski naslov:	simona.gazvoda@ric-nm.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in druge podatke za leto 2022, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "ric nm".

obrazec	koda
Osnovni podatki	BFCE001FD2A8DCC080B5564EB7820983
Bilanca stanja	E52EC9E52B431F91BAA3605DF720DB9A
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	7654CD8267E5E893FC77442651A83B13
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	5048354C69E76626DE84168DE7E48C1
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	C18AFB3EF5995D969BB2500416AD3C85
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	5B85EE5875FCADB9CB896CD00C31BA8
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	E11857CC7822596DAC8502D53EB5A9E4
VSI PODATKI	47CDA3999C6CD2746E35DE0CA8824A0E

E-podpisano: 27.02.2023 09:19

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	71714
Šifra dejavnosti	85.590
Matična številka	5051738000
Ime poslovnega subjekta	RIC NOVO MESTO
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Simona Gazvoda
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	073934568
Elektronski naslov kontaktne osebe	simona.gazvoda@ric-nm.si
Elektronski naslov uporabnika portala	simona.gazvoda@ric-nm.si
Vodja poslovnega subjekta	Gregor Sepaher
Kraj	Novo mesto

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTOSedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTOŠifra proračunskega uporabnika:
71714Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5051738000Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	436.044	428.663
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.303	12.303
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.083	11.972
02	NEPREMIČNINE	004	389.110	389.110
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	41.829	30.156
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	335.706	334.964
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	320.972	325.494
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	73.809	59.908
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	835.155	868.016
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	146.857	77.969
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.874	33.189
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	383	383
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	38.589	82.132
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	585.000	525.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	158	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.142	2.946
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	37.152	146.397
	C) ZALOGE	023	113	113
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	113	113
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.271.312	1.296.792
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	115.078	115.078
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	589.679	614.981
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	36.056	48.185
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	112.951	101.279
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.209	10.182
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	50.694	132.777
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	383.769	322.558
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	681.633	681.811
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	73.809	59.908
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	5.923	5.562
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	413.056	427.528
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	188.845	188.813
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.271.312	1.296.792
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	115.078	115.078

Kraj in datum oddaje

Novo mesto, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepaher



Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTO

Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra proračunskega uporabnika:
71714

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5051738000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.005.112	1.153.838
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	989.059	1.146.841
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	822.103	1.092.748
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	476.420	532.801
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	476.420	532.801
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	68.972	96.519
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	68.972	96.519
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	276.711	463.428
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	166.956	54.093
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	3.629	2.498
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	19.720	15.367
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	143.607	36.228
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	16.053	6.997
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	16.052	6.997
del 7102	Prejete obresti	433	1	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	863.108	1.005.427
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	845.871	999.323
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	472.891	619.109
del 4000	Plače in dodatki	440	360.904	469.378
del 4001	Regres za letni dopust	441	25.702	25.881
del 4002	Povračila in nadomestila	442	46.718	48.350
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	37.661	40.296
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.906	35.204
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	73.088	98.416
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	36.339	49.246
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	29.112	39.464
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	275	560
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	411	556
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.951	8.590
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	298.606	277.099

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	74.871	86.134
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.565	6.213
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	83.718	77.062
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	11	153
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	29.034	10.775
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.757	7.109
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.444	5.967
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	91.206	83.686
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	1
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	1.286	4.698
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	1.286	4.698
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	17.237	6.104
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.651	3.800
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.492	604
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	6.094	1.700
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	142.004	148.411
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepaher



Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTO

Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra proračunskega uporabnika:
71714

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5051738000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepaher



Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTO

Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra proračunskega uporabnika:
71714

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5051738000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	142.004	148.411
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto, 27.02.2023

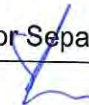
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda



Odgovorna oseba

Gregor Sepaher



Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTO

Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra proračunskega uporabnika:
71714

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5051738000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	496.804	368.526
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	496.804	368.526
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	322
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	8
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	1.387
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	1.387
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	496.804	370.243
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	170.818	130.523
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	62.644	29.481
461	STROŠKI STORITEV	674	108.174	101.042
	F) STROŠKI DELA	675	311.578	234.975
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	256.199	179.184
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	34.512	31.309
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	20.867	24.482
462	G) AMORTIZACIJA	679	6.367	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	86	427
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	3.707	91
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	1.718	834
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.718	834
	N) CELOTNI ODHODKI	687	494.274	366.850
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.530	3.393
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.530	3.393
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepaher



Ime uporabnika:
RIC: NOVO MESTO

Šifra proračunskega uporabnika:
71714

Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5051738000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravila vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravila vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	396.818	30.793	0	0	0	0	14.472	351.553	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	389.111	30.156	0	0	0	0	11.674	347.281	0	0
F. Oprema	706	7.707	637	0	0	0	0	2.798	4.272	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	339.529	336.829	14.228	1.741	0	0	4.625	10.682	120	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	12.303	11.972	0	0	0	0	111	220	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	327.226	324.857	14.228	1.741	0	0	4.514	10.462	120	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepáher



Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTOŠifra proračunskega uporabnika:
71714Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTOPodskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5051738000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5+7)	10 (4+6+8)	11 (9+10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

Gregor Sepaher

Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTO

Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra proračunskega uporabnika:
71714

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Malična številka:
5051738000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoča leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	865.330	1.033.117
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	865.330	1.033.117
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	322	1
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	8	2
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	1.387	7
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.387	7
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	867.047	1.033.127
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	301.341	287.272
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	92.125	48.971
461	STROŠKI STORITEV	874	209.216	238.301
	F) STROŠKI DELA	875	546.553	719.369
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	435.383	546.951
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	65.821	89.647
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	45.349	82.771
462	G) AMORTIZACIJA	879	6.367	6.932
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	513	745
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	1
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3.798	8.757
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.552	4.487
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.552	4.487
	N) CELOTNI ODHODKI	887	861.124	1.027.563
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	5.923	5.564
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.923	5.564
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	25
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Novo mesto, 27.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepaher



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

RIC NOVO MESTO

Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra: 71714

Matična številka: 5051738000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na RIC NOVO MESTO.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

v letu 2022 smo v RIC-u imeli naslednje revizije, kontrole oz. inšpekcijske preglede:

- kontrolna presoja ISO standarda 9001:2015 s strani podjetja Bureau Veritas,
- izredni inšpekcijski nadzor s strani Zdravstvenega inšpektorata OE Novo mesto (Ministrstvo za zdravje) glede preverjanja PCT pogoja obiskovalcev in zaposlenih v zavodu ter zagotavljanja testov za samotestiranje zaposlenih.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Skrbniki posameznih procesov poslovanja kakovosti so v okviru ISO standarda izvedli samooceno preko vodstvenega pregleda. Na podlagi strateškega načrta za obdobje 2020- 2024 so bile usmeritve upoštevane v LDN- ju zavoda, strateški cilji pa spremljani s kazalniki. Cilji projektov so bili realizirani, načrtovane aktivnosti n pogodbene obveznosti pa izpolnjene v celoti. Ocenjujemo, da je zavod posloval zelo uspešno, saj smo realizirali vse kazalnike po LDN- ju in dosegli oz. presegli 26 kazalnikov od skupaj 36 po strateškem načrtu. Poslovanje v letu 2022 je bilo gospodarno in transparentno.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urađa RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

v letu 2022 Računskega sodišča, proračunskih inšpekcij,... nismo imeli.

V / Na RIC NOVO MESTO je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☒

b) na pretežnem delu poslovanja,

☐

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☒

b) na pretežnem delu poslovanja,

☐

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☒

b) na pretežnem delu poslovanja,

☐

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☒

b) na pretežnem delu poslovanja,

☐

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☒
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- uspešno prestana zunanja presoja standarda ISO 9001: 2015 s strani Bureau Veritas

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- načrtna priprava projektnih idej zaradi uspešnega konkuriranja na trgu,
- neznani pogoji poslovanja na lokaciji sedeža zavoda zaradi neurejenih razmerij med ustanoviteljem in najemodajalcem ter s tem povezani stroški, ki so vezani na zavod, +
- odsotnost razpisov strukturnih skladov,

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Gregor Sepaher

Datum podpisa predstojnika:

27.02.2023

Datum oddaje:

27.02.2023

