



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

LETNI DELOVNI NAČRT IN FINANČNI NAČRT RIC-a NOVO MESTO ZA LETO 2024



Februar 2024

Pripravili:

Gregor Sepaher,
Simona Gazvoda

Pregledali:

Andragoški zbor,
Svet zavoda

Odobril:

Svet zavoda,
zanj predsednica:

Tina Kržišnik



KAZALO

LETNI DELOVNI NAČRT	4
1 Politika kakovosti	6
2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto	7
3 Upravljanje zavoda	9
3.1 Organizacija poslovanja	9
3.2 Delo organov zavoda	11
3.2.1 Svet RIC Novo mesto	11
3.2.2 Andragoški zbor	12
3.2.3 Direktor	12
3.2.4 Kolegij	13
3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij	13
3.2.6 Komisije v zavodu	18
3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami	21
4 Upravljanje s kadri	25
4.1 Letni kadrovski načrt	25
4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	27
4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev	28
5 Programska shema izobraževalne sezone 2023/24 in poslovnega leta 2024 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela	29
5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov	29
5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih	29
5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih	30
5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence	30
5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela	30
5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ	31
6 Projektno delo	32
6.1 Osnovna šola za odrasle	33
6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje	33
6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)	34
6.4 Študijski krožki	35
6.5 Univerza za starejše – US	35
6.6 Programi javnih del	37
6.7 Tedni vseživljenjskega učenja	37
6.8 Parada učenja	37
6.9 Svetovalna dejavnost v javni službi - ISIO	38
6.10 Regijski festival za Te- Znanje Aktivira te	38
6.11 Družini prijazno podjetje	38
6.12 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj	39
6.13 Večgeneracijski center SKUPAJ	39
6.14 Galerija RIC Novo mesto	40
6.15 DIVE-INDIALOGUE	40
6.16 GROW	41
6.17 Začetna integracija priseljencev - ZIP	42
6.18 Multischools	42
6.19 ASPIRE4R	43
6.20 Gami.fi.re	44
6.21 Digitarni učitelj	44
6.22 Temeljne Kompetence	45
6.23 Izvajanje izpitov Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik	46
6.24 Aclase	47

6.25	Programi aktivne politike zaposlovanja - APZ.....	47
7	Druga dejavnost zavoda	48
7.1	Razvojne naloge na področju programske sheme.....	48
8	Upravljanje z materialnimi sredstvi	49
8.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti.....	49
8.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti.....	49
9	Upravljanje s finančnimi sredstvi.....	50
10	Naloge na področju kakovosti	52
10.1	Redno spremljanje kakovosti	54
10.2	Poglobljeno spremljanje kakovosti	56
10.2.1	Samoevalvacija	56
10.2.2	Notranja presoja.....	56
10.2.3	Zunanja presoja	56
10.3	Drugo načrtovano delo v zvezi s kakovostjo	57
11	Drugo.....	58
11.1	Publikacija	58
11.2	Kronika.....	58
11.3	Načrt hospitacij.....	58
11.4	Načrt informiranja javnosti	58
12	Finančni načrt za leto 2024	60
22	Zaključek.....	76
23	Priloge k LDN.....	77
	Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2024.....	78

LETNI DELOVNI NAČRT

Uvod

RIC Novo mesto je v letu 2019 obeležil šestdesetletnico delovanja, kar kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejemamo nove izzive. Iz zavoda, katerega dejavnost je ob ustanovitvi obsegala le programe za pridobitev izobrazbe, je RIC Novo mesto prerasel v andragoško središče z raznovrstno programsko ponudbo in prepoznavno razvojno dejavnostjo.

Dejavnost izvajamo prednostno za občane matične občine, občasno pa delujemo tudi v sosednjih občinah, saj je del projektov zasnovan širše. V zadnjih letih je dejavnost vse bolj usmerjena tudi v celotno JV regijo, celotno Slovenijo in tudi Evropo.

Z našo ponudbo zagotavljamo odraslim možnosti za pridobitev različnih stopenj izobrazbe (od osnovne šole dalje), podporo in pomoč pri učenju (svetovalno središče, središče za samostojno učenje, učna pomoč ...) in različna znanja za prosti čas in boljše kvaliteto življenja, še posebej za ranljive skupine prebivalstva.

Vse večji obseg dejavnosti v zadnjih letih predstavlja projektno delo in s tem sodelovanje v lokalnih, regijskih in mednarodnih projektih partnerstvih.

Za izvajanje programov formalnega in neformalnega izobraževanja, razvoj lastnih programov, umeščanje novih oblik in možnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja, projektno delo ter podpirne dejavnosti v izobraževanju in učenju odraslih, skrbi ekipa stalno zaposlenih strokovnih in administrativno – tehničnih delavcev, projektih sodelavcev, javnih delavcev in številni zunanji sodelavci.

Projektna organiziranost z odprto programsko shemo, stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter aktivno strokovno sodelovanje pri razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih v Sloveniji, ustvarjajo pogoje za razvoj in delovanje zavoda.

Skrbno načrtujemo in nenehno izboljšujemo raznovrstne možnosti za učenje in izobraževanje odraslih, uvajamo sodobne pedagoške pristope, spodbujamo strokovno usposobljenost naših predavateljev in skrbimo za prijetno učno okolje.

RIC Novo mesto je od leta 2015 aktiven član ZISS - Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije.

Letni delovni načrt zavoda (v nadaljevanju LDN) za leto 2024 je temeljni dokument zavoda in predstavlja projekte, ki jih bomo izvajali v letu 2024 v skladu s podpisanimi pogodbami ter pričakovano finančno podporo Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, drugih ministrstev in ustanovitelja zavoda za izvajanje projektov in infrastrukturnih dejavnosti.

Pri oblikovanju LDN zavoda smo upoštevali zakonske in podzakonske predpise s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbene obveznosti in obveznosti v posameznih projektih, Strateški načrt zavoda za obdobje 2020–2024, ugotovitve strokovnih aktivov, poročila zunanjih presoj, poročila projektov in Letne delovne načrte strokovnih delavcev. Letne cilje projektov bomo v Prilogi 1 dopolnili, ko bomo analizirali opravljeno delo in rezultate za leto 2023 in izdelali operativne načrte projektov oziroma pridobili nove projekte.

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta

Spremljanje realizacije letnih ciljev

Realizacijo projektov spremljamo na sestankih projektnih skupin ter s skupnim pregledom doseganja načrtovanih kazalnikov. V primeru manjše realizacije od pričakovane bodo vodje projektov sprejeli dodatne ukrepe in aktivnosti za izboljšanje realizacije.

Spremljanje dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji in usmeritve zavoda so bili načrtani v Strateškem načrtu za obdobje 2020–2024.

1 Politika kakovosti

POLITIKA KAKOVOSTI RIC NOVO MESTO*

Poslanstvo

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

Vizija

Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin

Osrednja sposobnost

Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Strokovna, razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost poslovanja
3. Zadovoljstvo vseh vključenih
4. Družbena odgovornost in trajnostna naravnost

*Politika kakovosti je opredeljena v Strateškem načrtu zavoda 2020-2024.

Organizacija dela v RIC Novo mesto je projektna, kar omogoča večjo prilagodljivost in hitrejšo odzivanje na možnosti, ki jih na področju razvoja človeških virov ponujajo lokalna skupnost, regija, država in Evropska unija.

Vseskozi posvečamo veliko pozornost kakovosti. Za ohranjanje razvoja dejavnosti na kakovostni ravni je pomembna nenehna osebnostna in strokovna rast zaposlenih, čemur posvečamo posebno skrb. Prisotnost v Evropski uniji nas spodbuja in usmerja v nove izzive, zato razvijamo sodobno organizacijo, ki jo odlikujejo strokovnost, aktualnost in kakovost.

K ponudbi kakovostnega izobraževanja nas zavezuje zeleni znak POKI in standard ISO 9001:2015, polni certifikat Družini prijazno podjetje pa spodbuja k ustvarjanju ugodnega delovnega okolja.

2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto

RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO (RIC NOVO MESTO)

Topliška cesta 2

8000 Novo mesto

Telefon: 07 393 45 50, 07 393 45 51, 031 745 470

Fax: 07 393 45 67

Svetovalna dejavnost: 031 529 448, 031 701 191, 031 305 640

Večgeneracijski center SKUPAJ: 05 907 5 709, 031 305 640

E-pošta: ric@ric-nm.si

Spletna stran: www.ric-nm.si

Facebook: <https://www.facebook.com/ric.novomesto/>

Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto) je javni zavod za izobraževanje odraslih, ki nadaljuje bogato tradicijo organiziranega izobraževanja odraslih na Dolenjskem. Naša pot se je začela leta 1959 z ustanovitvijo Okrajnega zavoda za izobraževanje odraslih in se nadaljevala za kratek čas v Ljudski univerzi, ki se je leta 1966 priključila Zavodu za izobraževanje in produktivnost dela. Njegov pravni naslednik je RIC Novo mesto (v nadaljevanju RIC), ki ga je ustanovila občina Novo mesto (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, UL RS št. 31/1998, spremembe in dopolnitve odloka UL RS 92/2002, UL RS 75/2008, UL RS 28/2012) z namenom izvajanja javnega nacionalnega in lokalnega – občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je bil 5. 9. 1994 uradno registriran in je začel v stavbi Ekonomske šole Novo mesto svojo prvo izobraževalno sezono. Od takrat nas je pot vodila preko prostorov v stavbi KC Janeza Trdine na Novem trgu 5 in TPC na Ljubljanski cesti 28 do kompleksa ZTC Portoval na Topliški cesti 2, kjer delujemo od 23. 1. 2012.

Ob ustanovitvi je RIC izvajal štiri izobraževalne programe, v katere je bilo vključenih dobrih 200 udeležencev. Delovanje zavoda od ustanovitve do leta 1998 je zaznamovala širitev programske ponudbe na področju formalnega izobraževanja ter umeščanje drugačnih oblik in možnosti učenja. Po letu 1998 smo se začeli prednostno usmerjati v razvoj podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, po letu 2007 pa v razvoj in izvajanje programov splošnega neformalnega izobraževanja odraslih in v projektno delo. Prizadevamo si, da bi bilo učenje v vseh življenjskih obdobjih in vedno dostopno vsem odraslim prebivalcem lokalnega okolja in regije.

Skozi leta delovanja smo izoblikovali ponudbo štirih programskih sklopov, ki se med seboj prepletajo:

- formalno izobraževanje in usposabljanje odraslih,
- splošno vseživljenjsko učenje,
- dejavnosti za podporo odraslim pri učenju ter
- projektno delo.

Pomemben del RIC-ove ponudbe predstavljajo podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih, to so Svetovalno središče Novo mesto, Večgeneracijski center Skupaj, Središče za samostojno učenje ter projekti, namenjeni spodbujanju vključevanja odraslih v lokalnem okolju in regiji za vključevanje v vseživljenjsko učenje in promociji le-tega.

Delujemo projektno. S povezovanjem z različnimi partnerji izmenjujemo dobre prakse, razvijamo nove programe in storitve na področju vseživljenjskega učenja ter pridobivamo nove izkušnje, hkrati pa za okolje, v katerem delujemo, pridobivamo brezplačno ponudbo, ki jo lahko koristijo

naši občani. Vse to delamo s ciljem, da našim uporabnikom ponudimo karseda pestre in kvalitetne izobraževalne programe.

Projekti, ki so financirani iz javnih sredstev brez razpisov, štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Projekti, ki nimajo javnega vira financiranja in dejavnosti, ki so pridobljene na razpisih, so tržna poslovna dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na razvojne potrebe, kadrovske in prostorske možnosti in glede na potrebe MO Novo mesto in regije. Ti projekti prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter k dvigu temeljnih zmožnosti in izobrazbene strukture prebivalstva v občini in regiji.

3 Upravljanje zavoda

3.1 Organizacija poslovanja

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti in uspešnosti dejavnosti, poslovnih funkcij in delovnih procesov. Za izvajanje dejavnosti, za katero je bil RIC registriran, so s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (2023) v zavodu oblikovane skupne in strokovne službe.

Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda, in sicer:

- razvojne naloge,
- priprava, izvedba in evalvacija dela,
- operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge,
- spremljanje stanja na področju dela, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih konceptualnih rešitev,
- predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju,
- strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju.

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Finančno-računovodsko poslovanje vodi računovodja, ki je za svoje delo odgovoren direktorju zavoda. Odgovoren je tudi za vodenje dela organizatorjev in drugih zaposlenih, ki opravljajo posamezne naloge na finančno-računovodskem področju.

Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda. Vse dejavnosti se izvajajo projektno.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- vodje izobraževalnih področij in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktor, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Krovna dokumenta, ki opredeljujeta glavne procese, odgovornosti in politiko kakovosti v zavodu, sta Poslovnik kakovosti (2023) in Strateški načrt zavoda za obdobje 2020 – 2024.

Zavodu MO Novo mesto iz občinskega proračuna zagotavlja prostore, v katerih deluje, in določeno višino sredstev za delno sofinanciranje programa za izobraževanje odraslih, namensko tudi za izobraževanje odraslih Romov. S temi sredstvi bomo tudi delno krili lastni delež in neupravičene stroške v projektih. Vse ostale vire za opravljanje dejavnosti si zavod zagotavlja sam. Iz tega razloga je delo v RIC-u organizirano projektno, na projekte je vezano tudi zaposlovanje.

Pri izvajanju programske sheme imajo odločilno vlogo in odgovornost vodje projektov, ki so imenovani z LDN ali sklepom direktorja. Njihova naloga je, da skupaj s člani projektne skupine poskrbijo za učinkovito izvedbo projekta in razvojne naloge.

Tako so odgovornosti in pooblastila definirana na treh ravneh:

a) Odgovornost direktorja:

- realizirani poslovni učinki v skladu s postavljenimi cilji in pogodbenimi obveznostmi,
- upravljanje projektnega dela in usklajevanja dela vodij,
- planiranje, izvajanje, nadzor in nenehno izboljševanje organizacije projektnega dela: razporeja kapacitete (kadrovske in materialne), določa prioritete izvedbe projektov, spremlja projekte in kontrolira njihovo izvedbo glede na plane, ukrepa za doseganje postavljenih ciljev, skrbi za donosnost, odloča o razvojnih nalogah, skrbi za ustrezno strokovnost zaposlenih glede na naloge in odgovornosti.

b) Odgovornosti, pooblastila in pristojnosti vodij projektov:

- odgovornost za kakovost in poslovni uspeh projekta,
- vodenje projekta in usklajevanje dela projektnega tima,
- sodelovanje pri oblikovanju projektne skupine, priprava projektnega načrta in izbira metodologij dela, določitev obsega projekta in vodenje ljudi do pravočasnih projektnih rezultatov ob mejnikih,
- odgovornost za poslovne procese v projektu (podpis naročilnic, potnih nalogov, nadurnega dela, povečanega obsega, računov, odnosi z zunanjimi deležniki ...),
- planiranje, izvajanje, spremljanje, nadzor in nenehno izboljševanje projekta in projektnega dela,
- vodenje razvoja novih projektov.

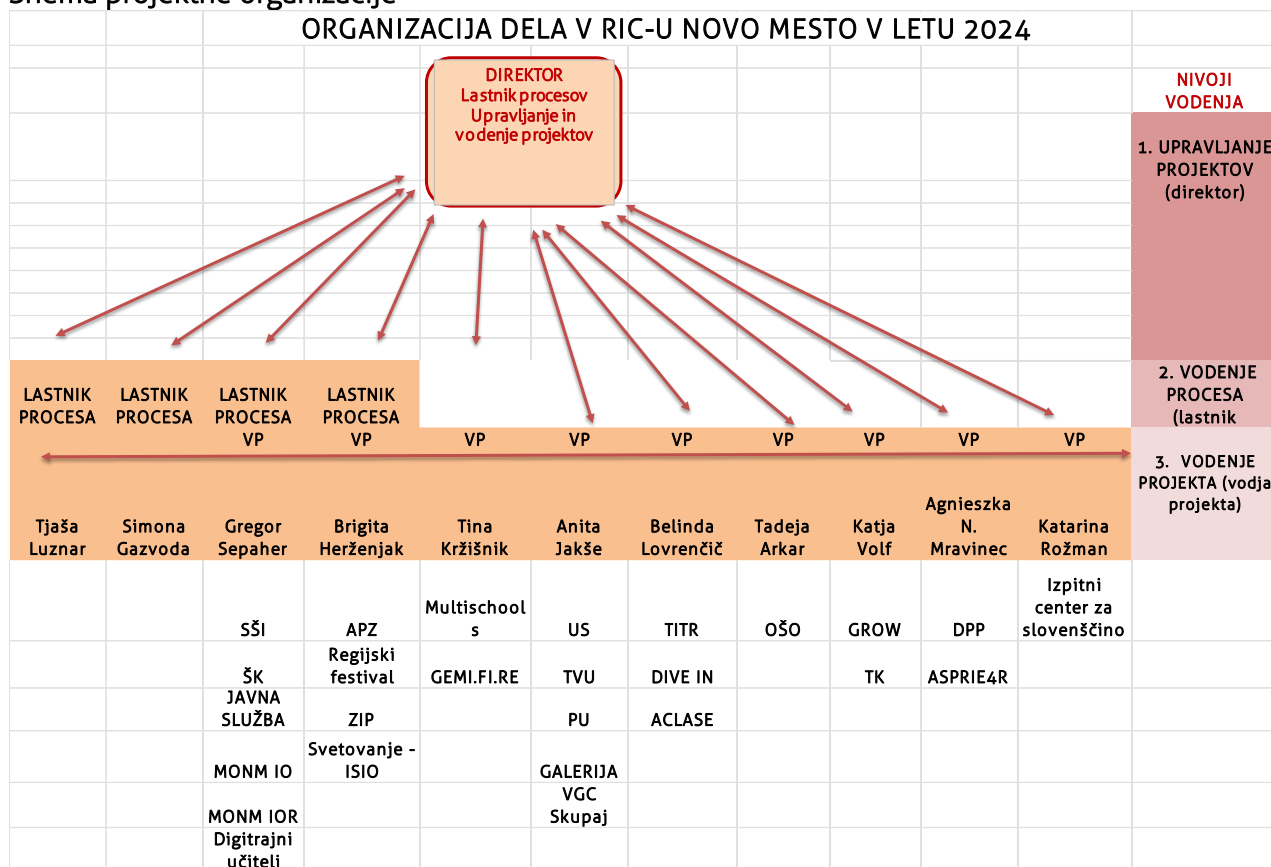
c) Odgovornost članov projektne skupine:

- planiranje, izvajanje, spremljanje in nenehno izboljševanje projektnih aktivnosti,
- skrb in prispevek h kakovostni izvedbi projekta,
- kakovostna in strokovna izvedba dodeljenih nalog v predvidenem roku v skladu s postavljenimi cilji in kazalniki,
- kakovostna izvedba razvoja novih projektnih idej.

Pri projektih, kjer je to smiselno so imenovani tudi koordinatorji projekta ki so odgovorni za:

- urejanje in vodenje evidenc udeležencev izobraževanja in evidenc programov,
- vodenje programske dokumentacije za program (npr. zbiranje in razvrščanje informativnih prijav, prijavne in pedagoške dokumentacije, urejanje in vodenje pedagoškega arhiva programa, analiz, statistik, priprava listin za udeležence, vodenje dosjejev, vodenje prisotnosti, tehnična podpora pri izvedbah ...),
- v skladu z navodili vodje projekta in postavljenimi cilji in kazalniki sodeluje tudi pri informiranju in svetovanju udeležencem, pri pripravi vsebinskih in finančnih poročil, razvoju idej ...

Shema projektne organizacije



3.2 Delo organov zavoda

3.2.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda v skladu z zakonodajo in Pravili zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Tina Kržišnik, predsednica Sveta RIC Novo mesto	delavcev zavoda
2.	Janez Pezelj, namestnik predsednice Sveta RIC Novo mesto	ustanovitelja
3.	Darja Brezovar	udeležencev izobraževanja
4.	Jožefa Šepetavc	ustanovitelja
5.	Tadeja Arkar	delavcev zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2023 in traja 4 leta, to je do 24. 2. 2027. V letu 2024 se bo predvidoma sestel na treh rednih sejah in:

- obravnaval in potrdil predlog poslovnega poročila in poročila o realizaciji za leto 2023 in predlog LDN za leto 2024 ter spremljal njegovo izvajanje,
- sprejemal finančni načrt in zaključni račun,
- sprejemal pravila in druge splošne akte, ki jih določajo zakon, akt o ustanovitvi in pravila zavoda,
- predlagal ustanovitelju morebitno spremembo ali razširitev dejavnosti,
- direktorju določal del plače iz naslova uspešnosti in število dni letnega dopusta,
- odločal o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal,
- odločal o pritožbah udeležencev izobraževanja,

- dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah,
- oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

3.2.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo v skladu s Poslovníkom o delu Andragoškega zbora (AZ) strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, javnoveljavni programi poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so zaposleni v Razvojno izobraževalnem centru ali zunanji sodelavci s katerimi ima Razvojno izobraževalni center na datum sklica andragoškega zbora sklenjeno pogodbo/sporazum oz. pogodbe/sporazume za najmanj 100 ur izobraževalnega dela za tekoče koledarsko leto.

Sestava AZ je določena na podlagi LDN posameznih programov, s katerimi vodje izobraževalnih področij opredelijo načrtovano sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V letu 2024 so načrtovane 3 seje celotnega andragoškega zbora.

V skladu z 38. členom Zakona o izobraževanju odraslih bo andragoški zbor na svojih sejah:

- obravnaval in oblikoval mnenje o letnem delovnem načrtu za leto 2024,
- obravnaval in oblikoval mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2023,
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- odločal o posodobitvah andragoškega dela in sooblikoval politiko kakovosti,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in oblikoval mnenja o predlogih poslovnega organa za napredovanje zaposlenih strokovnih delavcev v RIC Novo mesto v nazive in
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

3.2.3 Direktor

Gregor Sepaher je bil na delovno mesto direktorja zavoda imenovana s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2028.

Direktor zavoda ima v skladu z veljavno zakonodajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- poroča o rezultatih poslovanja,
- predlaga izobraževalno in poslovno politiko ter ukrepe za njihovo izvajanje,
- sooblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- obravnava in sprejema pobude drugih organov zavoda,
- vodi delo andragoškega zbora,
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- spremlja izobraževalno delo zunanjih sodelavcev in jim svetuje,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,

- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, pravila zavoda in splošni akti zavoda.

3.2.4 Kolegij

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorja lahko deluje strokovni kolegij direktorja. Strokovni kolegij sestavljajo direktor, vodje delovnih področij, lastniki procesov, vodje tekočih projektov in po potrebi tudi drugi zaposleni, ki jih določi direktor.

Strokovni kolegij direktorja obravnava tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. Na strokovnih kolegijih direktor tudi sprejema in sporoča stališča in sklepe o zadolžitvah in pooblastilih za posamezne delavce.

O delu strokovnega kolegija se vodijo zapisniki, katerih sklepi se objavijo na intranetu zavoda. Sestavni del zapisnika so tudi sprejeta stališča in sklepi ter zadolžitve, vključno z izvajalci ter roki izvedbe, ki izhajajo iz sprejetih sklepov. Stališča kolegija so informativne narave. Zadolžitve na podlagi sprejetih sklepov so za zaposlene obvezujoče in veljajo kot delovno navodilo.

Načrtovano: Kolegij direktorja se bo sestajal predvidoma enkrat mesečno oziroma o potrebi. Predvidene vsebine: načrtovanje in spremljanje aktivnosti, povezovanje med projekti, spremljanje doseganja načrtovanih ciljev po LDN in strateškem načrtu, razvojne naloge, zagotavljanje kakovosti, interni pravilniki oz. navodila in druge aktualne zadeve.

3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktor zavoda.

V zavodu je imenovan vodja izobraževalnih področij, in sicer Brigita Herženjak, ki vodi oziroma spremlja delo strokovnih aktivov. Strokovne aktivne vodijo strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti določeni z LDN.

Vodja izobraževalnega področja ima še druge naloge:

- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo in
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

O sejah strokovnih aktivov se vodijo zapisniki, ki se tekoče hranijo v mapi strokovni organi zavoda na RICNET-u, ob zaključku leta pa oddajo v uradni arhiv zavoda.

Naloge strokovnih aktivov so:

- obravnavanje problematike posameznega izobraževalnega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- posredovanje predlogov za izboljšanje izobraževalnega dela andragoškem zboru,
- obravnavanje pripomb udeležencev izobraževanja ter opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih bodo aktivni sprejeli tudi poslovnik o delovanju strokovnega aktiva.

V RIC Novo mesto v letu 2024 delujejo strokovni aktivni učitelji javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle,
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ,
3. Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov.

Poleg navedenih bodo v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše,
2. Strateški svet svetovalnega središča,
3. Strokovni aktiv svetovalnega središča,

Strokovni aktiv OŠO

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programu OŠO in zaposleni v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Vodi ga Tadeja Arkar. Aktiv se bo sestel predvidoma petkrat, v primeru potreb bodo realizirane dodatne seje.

Naloge strokovnega aktiva so:

- pregled seznama kandidatov vpisanih v OŠ za odrasle in mladostnike,
- oblikovanje oddelkov,
- obravnavanje problematike posameznega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- evalviranje izobraževalnega dela,
- predlaganje izboljšav dela,
- obravnavanje pripombe udeležencev izobraževanja, potrjevanje urnikov in
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Člani strokovnega aktiva OŠO so:

- 1 Tadeja Arkar
- 2 Nene Borčilo
- 3 Darja Brezovar
- 4 Gabrijela Bukovec
- 5 Barbara Čadonič
- 6 Vesna Dimc
- 7 Brigita Herzenjak
- 8 Miran Hudoklin
- 9 Tina Kržišnik
- 10 Nina Lončar
- 11 Ksenja Lorber
- 12 Agnieszka Natalia Mravinec

- 13 Peter Mravinec
- 14 Stanka Papež
- 15 Marjeta Pintar
- 16 Gregor Sepaher
- 17 Marjeta Ferkolj Smolič
- 18 Darja Kos Strmec
- 19 Jožica Unetič
- 20 Nuška Virant

Strokovni aktiv za poklicno in srednješolsko izobraževanje

Strokovni aktiv za srednje in poklicno izobraževanje sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in strokovni delavci RIC-a Novo mesto, ki delajo na tem področju.

V izobraževalnih programih RIC-a pokriva en učitelj običajno eno predmetno področje, zato je strokovni aktiv združen, po potrebi pa ga bomo organizirali po sorodnosti izobraževalnih področij. Strokovni aktiv se bo sestel predvidoma dvakrat.

Člani strokovnega aktiva bodo na sejah:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov,
- andragoškem zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja programi za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher.

Člani strokovnega aktiva so:

1. Rudi Jud,
2. Borut Retelj,
3. Gabrijela Kovač,
4. Gregor Sepaher,
5. Jelko Moderc,
6. Mateja Oklešččen,
7. Urška Mehle,
8. Valerija Kranjc,
9. Anita Jakše,
10. Jasmina Žagar,
11. Katja Volf,
12. Agnieszka Natalia Mravinec,
13. Belinda Lovrenčič,
14. Tina Kržišnik,
15. Katarina Rožman,
16. Tadeja Arkar,
17. Darja Kos Strmec,
18. Brigita Herzenjak.

Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov (SJVP)

Strokovni aktiv učiteljev SJVP sestavljajo strokovni sodelavci in učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, za katere je zavod vpisan v razvid izvajalcev pri MVI. Strokovni aktiv se bo sestel po potrebi oziroma najmanj 2-krat na leto.

Člani strokovnega aktiva bodo na seji:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje znanja oz. doseganja standardov in izdajo javnoveljavnih listin,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika izvajanja programov,
- andragoškem zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

V letu 2024 načrtujemo izvedbo naslednjih programov:

1. Računalniška pismenost za odrasle (izvajalci: Belinda Lovrenčič, Gregor Sepaher)
2. Računalniško digitalno opismenjevanje (izvajalci: Belinda Lovrenčič, Gregor Sepaher)
3. Digitalna pismenost za odrasle (izvajalci: Gregor Sepaher, Katja Volf, Katarina Rožman, Tina Kržišnik)
4. Začetna integracija priseljencev (izvajalci: Bojana Lekše, Karmen Sepaher, Klavdija Bizjak, Špela Udovič, Mojca Novak, Barbara Goršič, Nina Štampohar)
5. Slovenščina kot drugi in tuji jezik (izvajalci: Ksenja Lorber, Tadeja Arkar, Maša Slana)
6. Angleščina in nemščina za odrasle (izvajalci: Agnieszka Natalia Mravinec, Karmen Hengl, Mateja Avbar, Brigita Herženjak)

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja Brigita Herženjak.

Programski odbor Univerze za starejše

Programski odbor US so izbrali člani Univerze za starejše, sestavlja pa ga pet predstavnikov članov Univerze (Elizabeta Vardijan, Marija Andrejčič, Veronika Anžlovar, Ema Luzar, Marta Pureber), vodja projekta Anita Jakše ter direktor zavoda Gregor Sepaher.

Naloge programskega odbora so:

- ugotavljanje potreb članov univerze,
- oblikovanje mnenja o letnem programu univerze,
- promocija univerze za tretje življenjsko obdobje,
- sodelovanje pri zbiranju sponzorskih sredstev,
- oblikovanje mnenja o predlogu cen posameznih programov ter spremljanje izvajanja finančnega poslovanja univerze.

Programski odbor vodi Anita Jakše. Člani programskega odbora se bodo v letu 2024 sestali predvidoma enkrat.

Strokovna sodelovanja na področju izobraževanja in svetovanja

Izvajalci svetovalne dejavnosti se povezujejo znotraj zavoda in z organizacijami, ki v lokalnem in regionalnem okolju izvajajo različne svetovalne in izobraževalne dejavnosti za odrasle, odločajo o strategijah razvoja človeških virov, sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju regionalne razvojne politike, ter z drugimi socialnimi partnerji.

Povezovanje in sodelovanje vseh sodelujočih prispeva k:

- boljši dostopnosti svetovalne dejavnosti v IO vsem odraslim v lokalnem oziroma regionalnem okolju,

- dopolnjujočemu se in usklajenemu delu partnerskih organizacij,
- boljšemu seznanjanju z ugotovljenimi potrebami po razvoju človeških virov v lokalnem oziroma regionalnem okolju in odzivanju nanje,
- razvoju človeških virov v lokalnem oziroma regionalnem okolju.

V letu 2024 bomo v skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih strokovno sodelovali pri pripravi in izvedbi promocijskih dogodkov TVU, Parada učenja, Dnevi svetovanja za znanje ter na sejah strateškega sveta svetovalne dejavnosti. Poleg tega bomo preko združenja ZISSS sodelovali pri pripravi svetovalnih pripomočkov, izvedbi mobilnosti, vodili strokovni aktiv svetovalne dejavnosti in se udeležili usposabljanj za svetovalce IO.

Načrtujemo tudi strokovna sodelovanja z različnimi inštitucijami pri pripravi regijskega festivala, izvedbi mobilne svetovalne službe in organizaciji dislokacij svetovalnega središča. Prav tako se bomo odzivali na potrebe okolja in navezali nove stike.

Strateški svet

Za usklajevanje partnerskega sodelovanja z drugimi organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju bomo sodelovali v strateškem svetu.

Namen delovanja strateškega sveta je:

- izmenjava informacij o ciljih in vsebini svetovalne dejavnosti v IO ter stanju na področju izobraževanja odraslih v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- ugotavljanje potreb sodelujočih partnerjev za uporabljanje storitev svetovalne dejavnosti v IO,
- priprava skupnih strokovnih in promocijskih dogodkov v lokalnem oziroma regionalnem okolju z namenom boljše dostopnosti svetovalne dejavnosti v IO in izobraževanja odraslim v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- povezovanje z drugimi lokalnimi oziroma regionalnimi okolji ter ustanovami na nacionalni ravni in tudi v mednarodnem prostoru.

V letu 2024 bomo kot člani sodelovali pri obravnavi letnega poročila svetovalni dejavnosti za 2023, letnega delovnega načrta svetovalne dejavnosti za leto 2024 in aktivnostih, ki jih načrtuje koordinator strateškega sveta.

Strokovni aktiv svetovalne dejavnosti

Strokovni aktiv se oblikujejo znotraj svetovalne dejavnosti za vsa tri področja: svetovanje, vrednotenje, samostojno učenje. Sestavljajo ga vsi aktivni svetovalci v zavodu RIC. Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega področja, usklajuje merila za evalvacijo svetovalnega in drugega dela, daje andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom dejavnosti. Predvidoma se bo aktiv v letu 2024 sestel štirikrat.

Aktiv vodi svetovalka Tadeja Arkar.

Strokovni aktiv v okviru ZISS-a

V okviru sodelovanja vseh strokovnih delavcev ZISS-a posamezni zaposleni sodelujejo oziroma vodijo sledeče strokovne aktivnosti ter sodelujejo v skupinah:

- Strokovni aktiv za mednarodno sodelovanje: Tina Kržišnik (vodja), Belinda Lovrenčič (članica), Agnieszka Natalia Mravinec (članica), Simona Pavlin (članica).
- Strokovni aktiv za svetovanje: Brigita Heržanjak (vodja), Katarina Rožman (članica), Tadeja Arkar (članica), Ana Marija Blažič (članica), Katja Volf (članica).
- Delovna skupina vrednotenje tujih jezikov: Brigita Heržanjak (članica).
- Strokovni aktiv osnovna šola: Tadeja Arkar (vodja), Stanislava Papež (članica).

- Strokovni aktiv srednje šole: Anita Jakše (članica).
- Finančno administrativni strokovni aktiv: Simona Gazvoda (vodja).
- Strokovni aktiv TPK: Katarina Rožman (članica), Katja Volf (članica).

Aktiv se bodo v letu 2024 sestali najmanj 4x. Vodje aktivov redno vnašajo zapisnike sestankov v ZiSS Google drive, v mesecu januarju tekočega leta pripravijo tudi poročilo o delu aktiva v prejšnjem letu. Strokovni aktiv za področje SŠI in OŠO na sestanke vabi članice ZLUS-a. Aktiv se povezuje oziroma na sestanke vabi članice ZLUS-a.

3.2.6 Komisije v zavodu

V zavodu v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delujejo naslednje komisije:

Komisija/skupina za kakovost (KK)

Komisija/skupina za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC Novo mesto je na predlog direktorja imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Kržišnik, članica komisije,
5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Andreja Petrovič, članica komisije - zunanja sodelavka,
7. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnik delodajalcev in
8. Frane Umek, član komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 27. 2. 2020 – 26. 2. 2024.

Svet zavoda je na predlog direktorja imenoval novo komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Kržišnik, članica komisije,
5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Tadeja Arkar, članica komisije,
7. Andreja Petrovič, članica komisije - predstavnik delodajalcev in
8. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 27. 2. 2024 – 26. 2. 2028.

Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK

Na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) je imenovana šolska komisija za zaključni izpit (ZI) v sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice šolske komisije,
3. Anita Jakše, tajnica šolske komisije,
4. Tina Kržišnik, članica šolske komisije,

5. Stanislava Papež, članica šolske komisije.

Komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2023 – 31. 10. 2024.

Naloge šolske komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo ZI,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje ZI,
- obravnava spremembe prijave, upravičenost razlogov za kasnejšo prijavo in nepravočasne odjave,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov,
- za ustne izpite določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- določi podrobnejši koledar izvedbe praktičnega dela izpita v zavodu,
- kandidate seznani z doseženimi točkami pri praktičnem delu izpita,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate ZI,
- za čas opravljanja ZI določi maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi ZI in
- opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, drugimi predpisi in navodili.

Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je imenovana ŠMK v naslednji sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske maturitetne komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednika šolske maturitetne komisije,
3. Anita Jakše, tajnica šolske maturitetne komisije,
4. Stanislava Papež, članica šolske maturitetne komisije,
5. Tina Kržišnik, članica šolske maturitetne komisije.

Šolska maturitetna komisija je imenovana za obdobje 1. 11. 2023 – 31. 10. 2024

Naloge šolske maturitetne komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo poklicne mature in predmaturitetnega preizkusa,
- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- določi navodila za uporabo šifer,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- imenuje zunanjega člana šolske izpitne komisije za četrti predmet iz vrst delodajalcev,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- v skladu s predmetnim izpitnim katalogom potrdi obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet,
- določi seznam tem za izdelke oziroma storitve,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave kandidata, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo, nepravočasni odjavi in neudeležbi na izpitu,
- lahko v skladu s koledarjem poklicne mature dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali zagovora, opravljanje tega dela izpita še v istem izpitnem roku,

- kandidatu potrdi predlog teme in določi mentorja ter rok za dokončanje praktičnega dela izpita,
- določi obdobje za pripravljalna dela za izvedbo izdelka oziroma storitve,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- za posamezni izpitni rok določi izpitne komplete za pisni izpit iz drugega predmeta oziroma se seznani z izborom izpitnega kompleta, če ga šole pripravljajo skupno,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi prvega ocenjevalca za pisni izpit,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov oziroma zagovorov,
- za ustne izpite oziroma zagovore določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- na predlog strokovnih aktivov šole določi merila za pretvorbo točk v ocene za drugi in četrti predmet,
- potrjuje ocene za posamezne predmete in ugotavlja splošni uspeh kandidatov,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- obravnava sume prepisovanja,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate poklicne mature,
- za čas opravljanja poklicne mature določi izpitni in maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi poklicne mature na šoli,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

Pritožbena komisija – PK

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFI-K) mora imeti zavod pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

Svet RIC Novo mesto je imenoval novo pritožbeno komisijo v sestavi:

1. Tina Kržišnik, predsednica pritožbene komisije,
2. Brigita Herzenjak, namestnica predsednice pritožbene komisije,
3. Simona Gazvoda, članica komisije,
4. Simona Pavlin, članica komisije,
5. Katja Volf, članica komisije,
6. Ana Marija Blažič, članica komisije,
7. Stanislava Papež, članica komisije,
8. Belinda Lovrenčič, članica komisije,
9. Patricija Pavlič, članica komisije - predstavnica strokovnih delavcev drugega zavoda,
10. Frane Umek, član pritožbene komisije - predstavnik udeležencev

Izmed članov pritožbene komisije v primeru pritožb predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki udeležencev in strokovni delavci druge šole).

Mandat komisije traja od 1. 11. 2023 do 31. 10. 2027.

Komisija za varstvo pravic udeležencev

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je imenovana v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS 79/2006, 68/17 in 46/19).

Sestavljajo jo:

1. Ana Marija Blažič, predsednica komisije,
2. Katarina Rožman, namestnica predsednice komisije,
3. Patricija Pavlič, članica komisije.

Mandat komisije traja od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2. Šolskih pravil ocenjevanja znanja in 27. člena Pravil RIC Novo mesto (maj 2018), sestavljajo pa jo:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Brigita Herženjak, članica komisije,
3. Anita Jakše, članica komisije.

V komisiji po pooblastilu direktorja po potrebi sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki za posamezna predmetna področja. Mandat komisije traja do preklica sklepa.

Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva

Na podlagi določb Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19) deluje v zavodu komisija za uničenje dokumentarnega gradiva v sestavi:

1. Stanislava Papež, vodja komisije,
2. Simona Gazvoda, članica,
3. Tjaša Luznar, članica,
4. Vesna Gregorčič, članica.

Komisija je imenovana od 18. 10. 2022 do preklica.

Komisija se sestaja na pobudo strokovnih delavcev zavoda, ki so odgovorni za vodenje dokumentarnega gradiva za svoja področja oz. najmanj enkrat letno in pregleda centralni arhiv zavoda ter odloči o uničenju dokumentarnega gradiva. Strokovni delavci posredujejo komisiji predlagana gradiva za uničenje skupaj s popisom le-teh v e-obliki.

Naloge komisije so:

- prevzem gradiva za hrambo v centralnem arhivu in listinski pregled gradiva,
- enkrat letno pregled centralnega arhiva in odbir gradiva za komisijsko uničenje,
- kontrola gradiva, ki ga za uničenje predlagajo strokovni delavci zavoda,
- komisijsko uničenje javnoveljavnih listin v skladu z veljavnimi navodili v zavodu,
- osebna predaja gradiva za uničenje podjetju,
- predaja urejene dokumentacije o uničenju v tajništvo zavoda.

3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami

Pri izvajanju dejavnosti in projektov bomo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

- Andrej Pešec, Društvo za zdravje, znanje, sodelovanje in naravno življenje, Pandurang
- ARA, postprodukcija, Žiga Debenec s.p.
- Belbled d.o.o.
- Brainobrain - Center znanja Novo mesto
- Bridge zveza Slovenije
- Bureau Veritas Podružnica Ljubljana,
- CDI Univerzum
- Center Sonček Novo mesto
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik

- Center za socialno delo Dolenjska in Bela Krajina, enota Novo mesto
- Cineplexx Novo mesto
- CMEPIUS
- Dnevni center vseh generacij, Straža
- Dolenjski muzej
- Dom starejših občanov Novo mesto
- DRPD Novo mesto
- Društvo Magičnost gibanja
- Društvo Nova zemlja
- Društvo šola zdravja, Skupina Novo mesto
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Straža
- Društvo za duhovno prenovo S33
- Društvo za zaščito živali Novo mesto
- Državni izpitni center Ljubljana
- Ekonomska šola Novo mesto
- Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Glasbena šola Marjana Kozine
- Gostišče Loka d.o.o.
- Gozdna šola Hosta
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom)
- Hiša žive dediščine Šmarjeta
- Izobraževanje in svetovanje Borut Retelj, s.p.
- Izobraževanje in svetovanje, Maja Medic Tomič s. p.
- Janov vrt
- KGZS Zavod MB
- KGZS Zavod Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Krajevna knjižnica Škocjan
- Komunala Novo mesto
- Krajevna organizacija Rdečega križa Dolenjske Toplice
- Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
- Ljudska univerza Jesenice
- Ljudska univerza Krško
- Ljudska univerza Nova Gorica
- Mami na vrtu-Sabina Čarman
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi, lokalno.si, mojaobcina.si, Delo ...)
- Mestna občina Novo mesto
- Metelkov dom Škocjan
- Ministrstvo za pravosodje, Uprava za probacijo
- MOCIS
- Nandika8 d.o.o.
- Notka, d.o.o.
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Mirna Peč
- Občina Straža
- Občina Šentjernej

- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Črnomelj
- Območna organizacija ZSSS Dolenjska, Bela krajina in Posavje
- Območno združenje RKS Novo mesto
- Osnovna šola Brusnice
- Osnovna šola Center
- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Otočec
- Osnovna šola Šentjernej
- Osnovna šola Šmarjeta
- Osnovna šola Veliki Gaber
- Planinsko društvo Krka Novo mesto
- Plesni center Dolenjske
- Po naturopatsko, Nina Gramc
- Policijska postaja Novo mesto
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
- PRC Tolmin
- Razvojni center Novo mesto
- Razvojno raziskovalni center Ormož
- Regenerativna kmetija Monera
- Romano veseli
- Sandi Dolinar, s.p.
- Sanja Majerle
- Simbioza.eu
- Sitarjeva hiša Dolenjske Toplice
- Slovensko društvo Hospic
- SOL-VITA d.o.o.
- Sonček - društvo za Cerebralno Paralizo dolenjske in Bele krajine
- Suzana Plut, s.p.
- ŠD Plavalna akademija Rok Kerin
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto
- Šolski center Novo mesto
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
- Šolski center Novo mesto, Srednja elektro šola in tehniška gimnazija
- TIC Dolenjske Toplice
- Univerza v Novem mestu (za ekonomijo, poslovne vede, strojništvo, zdravstvo)
- UPI Žalec
- Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- Varstvo in izobraževanje otrok, Suzana Veselič Priselac s.p.
- VENDUCHI d.o.o.
- Vodenje prireditev Alojz Bojanc s.p.
- Zasavska ljudska univerza
- Zavod Cerber, Ksenija Lorber
- Zavod Notranji izvir
- Zavod Rihtarjeva domačija, Alenka Veber
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Zavod za zaposlovanje, OE Novo mesto
- Združenje za boljše življenje Humanup
- Zgodovinska izvirnost Slovenije, Simon Prosen

- ZIK Črnomelj
- Želva d.o.o.

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- A&A EMPHASYS INTERACTIVE SOLUTIONS Ltd, Ciper
- ACTA Center, Romunija
- AKMI, Grčija
- Asserted Knowledge Omorhythmos Etaireia, Grčija
- Centro Informazione Documentazione e Iniziativa per Lo Sviluppo - C.I.D.I.S Onlus, Italija
- Cognizone, Belgija
- ESHA - European School Heads Association, Nizozemska
- ESPACE MENDES FRANCE, Francija
- Family and Childcare Center - branch in Skopje, Severna Makedonija
- GEAR UP, Nizozemska
- Ivass, Institut Valencia de Serveis Socials, Španija
- KMOP - Kentro Merimnas Oikogeneias kai Paidiou, Grčija
- Leibniz University Hannover, Nemčija
- National Roma Cetrum - NRC Kumanovo, North Macedonia – NRC, Severna Makedonija
- Nottingham Trent University, Združeno kraljestvo
- Open Recognition Netherlands, Nizozemska
- Parents' Association "Step by Step", Hrvaška
- PRISM, Italija
- The Directorate of Primary Education of Western Thessaloniki, Grčija
- UNIVERSITAT DE BARCELONA, Španija
- UVa - Universidad de Valladolid, Španija
- Wisamar Bildungsgesellschaft gemeinnützige GmbH, Nemčija

Sodelovali bomo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS,
- z Andragoškim centrom Slovenije,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- z Ministrstvom za digitalno preobrazbo,
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje,
- z Uradom vlade RS za narodnosti,
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov,
- s posameznimi ljudskimi univerzami in s Svetovalnimi središči v Sloveniji.

4 Upravljanje s kadri

4.1 Letni kadrovski načrt

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (na dan 1. 1. 2024):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2024	Pričakovano število zaposlenih ob koncu 2024
Direktor	1	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Pomočnik ravnatelja/direktorja	1	0	/	0
Poslovni sekretar VII/1	1	0	/	0
Računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	4	2	1. Stanka Papež NDČ 2. Tjaša Luznar, NDČ	2
Administrator VI	1	0	/	0
Tehnični delavec	2	1	1. Vesna Gregorčič NDČ	1
Organizator izobraževanja odraslih	17	7	1. Tina Kržišnik NDČ 2. Brigita Herzenjak NDČ 3. Katja Volf NDČ 4. Ana Marija Blažič NDČ 5. Katarina Rožman NDČ 6. Tadeja Arkar NDČ 7. Agnieszka N. Mravinec NDČ	8
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	3	1. Anita Jakše NDČ 2. Simona Pavlin NDČ 3. Belinda Lovrenčič NDČ	3
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 34	Dejansko zasedena: 15		Predvideno: 16

Začasna sistemizacija 5 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2024	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2024	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2023	Ocenjeno število zaposlenih ob koncu 2024
Program JD Pomoč Romom pri Socializaciji	2	2	/	2
Skupaj	2	2		2

Na dan 1. 1. 2024 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 17 zaposlenih, od tega je 1 delavka zaposlena s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti ter dve zaposleni v okviru javnih del. Vsi zaposleni, razen javnih delavcev so bili zaposleni za nedoločen čas.

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Dejavnost zavoda je organizirana projektno, zato prosta delovna mesta objavljamo glede na potrebe v projektih.

Glede na Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Razvojno izobraževalni center Novo mesto lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu znaša 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ocenjujemo, da bo v zavodu ob koncu leta zaposlenih 17 delavcev, od tega 2 v programih javnih del.

Zaradi možnosti novih projektov, katerih smo oziroma imamo namen oddati prijavo na objavljene razpise se predvideva, da bo prišlo do prerazporeditve projektnih skupin. Pričakujemo, da bomo do konca leta 2024 objavili še:

- organizator izobraževanja odraslih VII/2: 1 delovno mesto,
- strokovni delavec V: 1 delovno mesto.

Na podlagi 24. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št.: 43/2011) bomo v letu 2024 nadaljevali z aktivnosti promocije zdravja in z izvajanjem aktivnosti za varne delovne razmere, človeku prijazno delovno okolje in dobro počutje vseh zaposlenih, predavateljev in udeležencev. Aktivnosti bo vodil strokovni tim (direktor, strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter promotor zdravja), usklajevali pa jih bomo z aktivnosti projekta DPP.

Druge oblike zaposlitev

Delo zunanjih sodelavcev

Za različna dela, ki jih ne moremo opraviti redno zaposleni, bomo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih.

Za izvajanje izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je zelo razpršeno tako po vsebini kot tudi po trajanju in terminu izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, bomo sklepali pogodbe o avtorskem delu oz. sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

Zunanje izvajalce izbiramo na podlagi prijave na razpis za učitelje in druge strokovne sodelavce, objavljen na spletni strani zavoda, v katerem so opredeljena možna področja sodelovanja potencialnih izobraževalcev odraslih.

izvajanje izobraževalnih in praktičnih delavnic (npr. s področij za dvig zdravstvene pismenosti, likovne delavnice, delavnice predstavitve različnih kultur, kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice, šivanje, plesno –gibalne delavnice, podjetništvo in karierna orientacija, ipd.), vsebine za razvoj pismenosti (npr. ustvarjalne delavnice branja in pisanja, delavnice razvoja besednega zaklada, ustvarjalne delavnice ilustriranja, delavnice razvoja digitalne pismenosti), vsebine s področja trajnostnega razvoja, izvajanje javnoveljavnih programov za odrasle (RPO, DPO, UŽU MI, UŽU MDM, UŽU MK, UŽU IP, UŽU BIPS, ZIP, Slovenščina kot drugi in tuj jezik), izvajanje programov za izboljšanje računalniške pismenosti (Digitalna znanja, Word, Excel, ...), izvajanje splošnih neformalnih programov za odrasle, izvajanje programov tujih jezikov in slovenščine, poučevanje vseh predmetov v programih Osnovna šola za odrasle in Srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja. Potencialni izobraževalci ob prijavi na razpis izkažejo izobraževalne in druge reference s področja, na katerem želijo sodelovati z nami.

Delo preko študentskega servisa

Za različne podporne naloge v projektih in dejavnostih bomo po potrebi zaposlovali preko študentskega servisa.

Usposabljanje ne delovnem mestu

V zavodu bomo glede na potrebe in razpisne pogoje izvajali tudi program UDM v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto. Predvidevamo možnosti kot so administrator, strokovni delavec in organizator izobraževanja odraslih.

Praksa dijakov in študentov

V zavodu omogočamo prakso dijakom Ekonomske šole Novo mesto, študentom Višje strokovne šole, Ekonomska šola Novo mesto in Filozofske fakultete. Mentor bo določen glede na področje opravljanja prakse, nad prakso študentov pa bdijo strokovni delavci, ki jih določi direktor.

Za mentorja se predvideva usposabljanje vsaj še za eno osebo iz zavoda.

Družbeno koristno delo

V sodelovanju s Ministrstvom za pravosodje, uprava za probacijo smo izvajalska organizacija za izvajanje družbeno koristnega dela (DKD - Družbeno koristno delo, oziroma delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo.). Pri izbiri aktivnosti, ki jih pri nas izvaja oseba, ki je napotena v DKD, upoštevamo izkušnje in znanja napotene osebe. V letu 2024 načrtujemo vključitev najmanj ene osebe v DKD.

Izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe ali kazni zapora oziroma ga določi državni tožilec, pripravi, vodi in nadzoruje oddelek za probacijo.

Zaposlitve v programih javnih del in začasna sistemizacija delovnih mest v letu 2024

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2024 smo prijaviili 1 program:

1. Program JD Pomoč Romom pri socializaciji: vključitev 1 delavca s II. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe.
Financerji:
 - a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 95 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
 - b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 50 % regresa in 5% sredstev za plače.
 - c) RIC Novo mesto zagotavlja 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, stroške varstva pri delu ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

Delovna mesta za programe javnih del v letu 2024 je svet zavoda začasno sistemiziral s potrditvijo kadrovskega načrta zavoda v rebalansu LDN za leto 2023.

4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

Podlage za načrtovanje strokovnega spopolnjevanja zaposlenih so strateški načrt zavoda, letni delovni načrt in predlog kompetenc, ki jih spodbujamo na vseh delovnih mestih (timsko delo, strateška usmerjenost, ustvarjalnost, pravilen odnos do udeležencev in poslovnih partnerjev, samoiniciativnost) in kompetenc, katerih razvoj še posebej spodbujamo pri strokovnih delavcih (zmožnost za sodelovanje in timsko delo; zmožnost za projektno, raziskovalno in razvojno delo; zmožnost, pripravljenost in pozitivna naravnost za vseživljenjsko učenje in sprotne refleksije lastne prakse; zmožnost razvijanja učnega okolja za posameznika in skupine ter zmožnost za spodbujanje učenja in svetovalno vlogo; zmožnost uporabe IKT kot programske podpore in didaktičnega orodja; zmožnost za upravljanje s šolsko administracijo oz. administracijo projektov).

v skladu zakonodajo in dogovorjenimi pravili; pozitivna naravnost do udeležencev in svojega dela in skrb za lastno dobro počutje in osebnostni razvoj).

Načrtujemo:

- nadaljevanje usposabljanja strokovnih delavcev za vodenje projektov,
- tečaje tujih jezikov,
- tečaje Excela/Worda in usposabljanja za izboljšanje digitalne kompetence zaposlenih,
- usposabljanje za uporabo aplikacije, EPP, Snipi ...,
- usposabljanje za uporabo interaktivne table (za zaposlene, zunanje sodelavce in partnerje),
- NLP diploma in praktik,
- Usposabljanje za pridobitev certifikata ECDL,
- Usposabljanje za ZUP,
- Usposabljanje timsko delo,
- Usposabljanje Coaching
- Usposabljanje na področju komunikacije,
- Usposabljanja v okviru projekta Digitrajni učitelj,
- delavnice izmenjave znanja med zaposlenimi.

Posamezni strokovni delavci se bodo v skladu s svojimi delovnimi področji predvidoma izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- nadaljnji razvoj in delovanje svetovalne dejavnosti IO,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- izvajanje programov UŽU,
- izvajanje študijskih krožkov,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju,
- poklicna matura,
- poslovanje.

V prvi polovici leta bomo na podlagi ugotovljenih potreb delovnega procesa ter interesov zaposlenih posodobili načrt usposabljanja zaposlenih ter opredelili prednostna področja usposabljanja.

Vsi zaposleni se bomo redno (do)usposabljali za uporabo obstoječih in novih aplikacij za boljše delo na programskem in poslovnem področju. Za zagotavljanje poznavanja in obnavljanje posameznih postopkov in procesov v zavodu ter informiranje o skupnih vsebinah bomo na podlagi predlogov zaposlenih organizirali kratka srečanja zaposlenih z naslovom POL URE ZA.

4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev

Za zunanje sodelavce, ki poučujejo v javnoveljavnih programih za pridobitev izobrazbe, in druge zunanje sodelavce bomo organizirali interna usposabljanja za izpopolnjevanje oblik in metod dela z odraslimi. Morebitna dodatna izobraževanja bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi izvedli na podlagi predlogov članov AZ in strokovnih aktivov.

5 Programska shema izobraževalne sezone 2023/24 in poslovnega leta 2024 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela

5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov

5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je objavil javni razpis za vpis odraslih v posamezne programe za pridobitev javno veljavnih listin v izobraževalni sezoni 2023/24 na spletni strani zavoda avgusta 2023. Podlaga za razpis je predvideno število prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2023/2024 in soglasja ministrstva za vzgojo in izobraževanje k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2023/24 v Republiki Sloveniji.

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2023/24
Osnovna šola za odrasle	320/320
Trgovec	60/4
Ekonomski tehnik	60/20
Ekonomski tehnik (PTI)	30/13
UŽU Most do izobrazbe	/
UŽU Beremo in pišemo skupaj	/
UŽU Moj korak	/
UŽU Izzivi podeželja	/
UŽU Jaz in moje delovno mesto	/
Računalniška pismenost za odrasle	/
Začetna integracija priseljencev	/
Angleščina za odrasle	/
Nemščina za odrasle	/
Italijanščina za odrasle	/
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	/
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	/
Digitalno opismenjevanje odraslih	/

Razpis za vpis v izobraževalno sezono 2024/25 bomo objavili predvidoma v avgustu 2024.

Informacije o vpisu v javnoveljavne programe in druga izobraževalna ponudba zavoda so objavljeni na spletni strani zavoda, sprotno pa tudi na oglasnih deskah v zavodu.

V program Osnovne šole za odrasle je vpis dva-krat letno, v ostale programe pa vpisujemo celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest.

V programih za pridobitev izobrazbe (PSTI, OŠO) traja izobraževalna sezona od 1. septembra do 31. avgusta. V vseh drugih programih se kot izobraževalna sezona upošteva koledarsko leto, razen če ni s posamezno pogodbo določen drugačen čas izvajanja projekta.

5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih

Z vpisom v programe izobraževanja odraslih (javno veljavne programe osnovnošolskega, poklicnega in srednjega izobraževanja) pridobite status udeleženca v izobraževanju odraslih, iz katerega izhajajo nekatere pravice: do strokovno organiziranega izobraževanja, do izobraževalnega dopusta in druge pravice, določene z drugimi predpisi ali kolektivnimi pogodbami. Udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javnoveljavnih programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja in so mlajši od 27 let, pa imajo nekatere pravice enake kot dijaki oz. študenti v rednem izobraževanju (npr. štipendiranje ...). Vendar pa se nekatere pravice lahko uveljavlja le do dopolnjenega 26. leta starosti, kar urejajo posebni predpisi (npr. zdravstveno zavarovanje, družinska pokojnina, delo preko študentskega servisa, razen za izredne študente ...).

Pogoj za uveljavljanje teh pravic je, da udeleženci niso v delovnem razmerju ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja.

5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence

Del programske ponudbe zavoda je za udeležence brezplačen, ker je financiranj iz javnih virov (nacionalnih in EU). Udeleženci pokrivajo stroške tistih programov, ki niso v celoti financirani iz drugih virov.

Za udeležence so brezplačni programi:

- Osnovna šola za odrasle,
- ponudba Središča za samostojno učenje,
- ponudba Večgeneracijskega centra SKUPAJ,
- ponudba projekta Kompetence,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov US,
- ponudba projekta ZIP,
- aktivnosti EU projektov.

Plačljivi so programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik za leto 2024 je za javnoveljavne programe potrdil Svet zavoda v novembru 2023, za druge programe (splošne neformalne) pa cene oblikuje direktor zavoda v skladu s poslovno politiko zavoda. Udeležencem programov, ki so samoplačniki, omogočamo plačilo šolnine v več brezobrestnih obrokih.

Našim udeležencem zagotavljamo tudi pomoč pri morebitnih prijavah za povračila stroškov šolanja.

5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela

V skladu z odobrenimi vpisnimi mesti, že odobrenimi projekti in razpisano ponudbo v tem LDN načrtujemo izvajanje javnoveljavnih programov, za katere beležimo interes med udeleženci od objave razpisa do potrditve LDN:

- Osnovna šola za odrasle,
- Trgovec,
- Ekonomski tehnik,
- Ekonomski tehnik (PTI).

Računalniško pismenost za odrasle, Digitalna pismenost za odrasle in splošne neformalne javnoveljavne programe (Usposabljanje za življenjsko uspešnost, ZIP, Slovenščina kot drugi in tuji jezik, ...) bomo za udeležence izvajali na podlagi povpraševanja v okviru predvidenih novih projektov.

5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ

RIC sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto pri usposabljanju in izobraževanju brezposelnih.

V letu 2024 smo vpisani v register izvajalcev APZ za naslednje programe:

- PROGRAMI UŽU (MI, MK, IP),
- PUM,
- PUM-O,
- NPK (Pomočnik čistilca prostorov, Čistilec prostorov, Prodajna akademija),
- Posebni program za etnično skupino Romov: Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov,
- Slovenščina kot drugi in tuj jezik.

Načrt izvedbe programov bomo pripravili v kolikor bomo sklenili pogodbe z ZRSZ.

6 Projektno delo

Predstavljeni so projekti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, ki jih nadaljujemo iz prejšnjega leta oz. novi projekti. Za večji del predstavljenih projektov so že podpisane pogodbe za njihovo izvajanje, za nekatere projekte še čakamo na rezultate razpisov oz. na pogodbe z ministrstvi in ustanoviteljem, kjer bo določena tudi višina sofinanciranja.

Že več kot 15 let je programska ponudba zavoda poleg na razpisu pridobljenih projektov, odvisna tudi od sofinanciranja dejavnosti iz državnega proračuna, ki pa je vezano na vsakoletno presojanje realizacije in pogojev za izvajanje.

V letošnjem letu glede na zadnje napovedi lahko pričakuje še razpis za Tedne vseživljenjskega učenja, Parado učenja, Študijske krožke.

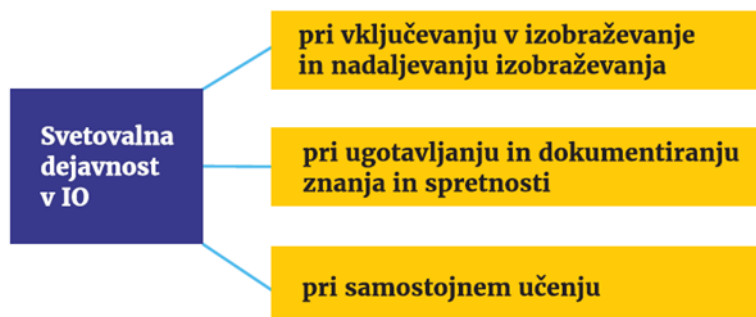
Ker je delo zavoda v celoti odvisno od uspešnih prijav na razpise, prodaje storitev in pridobljenega sofinanciranja projektov iz proračunov MVI in ustanovitelja, je zavodova programska ponudba v posameznem letu odvisna od virov financiranja. S predstavljenimi projekti vzdržujemo vse aktivnosti za posamezne ranljive ciljne skupine prebivalcev v skladu s poslanstvom zavoda.

Pri snovanju lastnih projektov in odločanju, v katera partnerstva bomo vstopili, nas vodijo osnovne usmeritve:

- povezanost ciljev projekta s strateškimi usmeritvami zavoda,
- prisotnost ustreznih kadrovskih in materialnih virov,
- usklajenost projekta s potrebami lokalnega okolja, regije ali države ter razvojnimi načrti lokalne skupnosti, regije, države in EU,
- projekt prinaša nove razvojne priložnosti za zavod in okolje,
- projektne aktivnosti in rezultati projekta dopolnjujejo programsko ponudbo zavoda.

Svetovalna dejavnost

Z začetkom leta 2021 se svetovalna dejavnost začne izvajati in financirati kot javna služba. V skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih (smernice) svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih (IO) zajema tri področja:



Svetovalna dejavnost v IO je namenjena vsem odraslim. Za večjo dostopnost svetovalnih storitev odraslim bomo svetovalno dejavnost v IO razvijali in izvajali čim bližje kraju

prebivanja in dela odraslih (na sedežu RIC-a, dislokacijah in preko mobilnih točk), na način, ki odraža potrebe različnih skupin odraslih v lokalnem oziroma regionalnem okolju. Pri tem bomo še posebej dostopni ranljivim odraslim, ki imajo zaradi različnih ovir, oblik prikrajšanosti in primanjkljajev težji dostop do izobraževanja ali učenja in se redko ali sploh nikoli ne vključujejo v nadaljnje izobraževanje in učenje:

- odraslim brez pridobljene osnovnošolske izobrazbe;
- brezposelnim, še posebej starejšim in dolgotrajno brezposelnim, ki nimajo poklicne ali strokovne izobrazbe, in tistim, ki imajo nizko razvite temeljne ali poklicne zmožnosti;
- odraslim z nizko razvitimi temeljnimi in poklicnimi zmožnostmi ne glede na zaposlitveni položaj ali druge značilnosti;
- drugim ranljivim odraslim, ki imajo omejene možnosti dostopa do socialnih, kulturnih, finančnih in izobraževalnih dobrin (podeželsko prebivalstvo, starejši odrasli, Romi, pripadniki manjšin, priseljenci, migranti, brezdomci, invalidi, odrasli s posebnimi potrebami in obsojenci).

V RIC-u Novo mesto bomo svetovalno dejavnost uresničili preko Svetovalnega središča Novo mesto in Središča za samostojno učenje. Za usmerjanje in vodenje dejavnosti kot celote skrbi direktor Gregor Sepaher.

6.1 Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Za vse odrasle je brezplačen, saj ga kot del javne mreže financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, brezposelnim pa pri šolanju lahko pomaga tudi Območna služba Novo mesto Zavoda RS za zaposlovanje. Program traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat, kar prinaša udeležencem možnost, da v enem šolskem letu uspešno opravijo dva razreda.

Spričevalo o končani osnovni šoli omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar omogočajo izvajanje različnih načinov in oblik dela, ki se kar najbolj prilagajajo posameznikovim potrebam in možnostim. V šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo z izvajanjem pouka v tečajni obliki.

V osnovno šolo za odrasle vpisujemo dvakrat letno. Predavanja organiziramo in izvajamo v dveh semestrih (oktober–februar in februar–junij). V letu 2024 načrtujemo izvajanje programa v 13 oddelkih.

Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN OŠO 2023.

Cilji projekta OŠO so vključeni v prilogi 1. Projekt OŠO vodi Tadeja Arkar.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/osnovna-sola-za-odrasle/>

6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

Na področju srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja izvajamo:

- Trgovec: 1–3. letnik,
- Ekonomski tehnik: 1–4. letnik,

- Ekonomski tehnik pti: 1–2. letnik.

Udeležencem omogočamo:

- svetovanje pred, med in po izobraževanju,
- zanje izdelamo osebni izobraževalni načrt,
- skrbimo za medsebojno povezanost vseh udeležениh v izobraževalnem procesu,
- uporabljamo elektronsko redovalnico (e-indeks), ki zagotavlja pravočasno informiranje in obveščanje udeležencev, elektronsko prijavo in odjavo od izpita, objavo izpitnih rezultatov,
- v e-učilnici so udeležencem na razpolago gradiva za samostojno učenje, urniki, izpitni roki, rokovniki, obvestila, obrazci in podpora učiteljev.

Vpis v sezono 2023/2024: Vpisujemo v vse letnike navedenih programov. Organizirano je vpis potekal do konca oktobra 2023, vpisujemo pa tudi med šolskim letom do zasedbe vpisnih mest.

Podrobnejši načrt dela za IS 2023/24 je predstavljen v LDN PSI 2023/24. Za IS 2024/25 bomo pripravili LDN v septembru 2024.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta PSI je Gregor Sepaher, koordinator je Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/srednja-sola-za-odrasle/>

6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

Splošno neformalno izobraževanje odraslih je namenjeno izboljšanju temeljnih zmožnosti udeležencev, promociji vseživljenjskega učenja in motiviranju odraslih za vključitev v različne programe vseživljenjskega učenja.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja.

Ponudba obsega:

1. Ustvarimo otrokom varno gnezdo (šola za starše),
2. Kako izboljšam svoje učne navade,
3. Aktivno poučevanje in učenje z interaktivno tablo,
4. Romi med nami - drugačnost nas povezuje,
5. Postanimo aktivni državljani,
6. Kako delujejo institucije EU,
7. Spoznavajmo države EU in sveta,
8. Dobra komunikacija - temelj dobrih odnosov,
9. Z ustvarjalnostjo proti recesiji,
10. Živimo zdravo in okolju prijazno,
11. Z znanjem slovenščine do aktivnega sodelovanja v družbi,
12. Jeziki - okno v Evropo in svet (pogovarjajmo se v ...),
13. Živeti svobodno,
14. Vzgoja za vrednote - ali smo pozorni na svoje besede,
15. Z internetom v svet,
16. Osnove računalništva za odrasle s posebnimi potrebami,
17. Spoznavajmo delo z računalnikom,
18. Kako do informacij preko spleta,

19. Usposabljanje za starše otrok s posebnimi potrebami,
20. Likovno ustvarjanje za odrasle s posebnimi potrebami,
21. Računalnik in internet za paraplegike,
22. Preizkusimo se v angleščini (za odrasle s posebnimi potrebami),
23. Šola za življenje - usposabljanje mlajših romskih deklet in žensk za vodenje gospodinjstva,
24. Šola za starše romskih otrok,
25. Postanimo aktivni (izboljšajmo svoj položaj v družbi),
26. Moja pot do poklica,
27. Učimo in igrjmo se skupaj,
28. Jem zdravo - romska kuhinja včasih in danes,
29. Romska noša in kultura oblačenja,
30. ABC računalništva za mlajše Rome,
31. Beremo skupaj,
32. Za boljše poznavanje CPP,
33. Kako prodam, kar znam.

Glede na razpoložljiva sredstva jih bomo izvajali za občane MO Novo mesto, v primeru, da bomo pridobili namenska sredstva pa tudi za druge udeležence. Podrobnejši načrt izvajanja aktivnosti bomo izdelali, ko bo znana višina financiranja iz proračuna MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/za-aktivno-drzavljanstvo/>

6.4 Študijski krožki

Študijski krožki so posebna oblika izobraževanja odraslih, namenjena druženju ter izmenjavi znanja in izkušenj. Vodi jih usposobljen mentor v sodelovanju z enim od članov krožka ali pa se člani samostojno organizirajo, mentor pa jim pri tem pomaga z nasveti.

Za izvajanje študijskih krožkov v letu 2024 se bomo prijavi na razpis MVI.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MVI. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/studijski-krozki/>

6.5 Univerza za starejše – US

Univerza za starejše je projekt, ki je namenjen vseživljenjskemu učenju starejše generacije. Je prostovoljna, neprofitna dejavnost, kjer lahko člani svoje želje po druženju, učenju, ustvarjanju in osebnostni rasti izpolnijo preko različnih dejavnosti. Na voljo so jim različni izobraževalni programi, delavnice, srečanja in druženja ob različnih priložnostih. V RIC-u deluje US kot samostojen projekt, člani pa se vključujejo tudi v druge programe po lastni izbiri.

Pogoj za članstvo je izpolnjena pristopna izjava in plačilo članarine za koledarsko leto v višini 15,00 € z DDV.

Cilji dejavnosti so:

- spodbujati razvoj izobraževanja starejših za socialne vloge, osebnostni razvoj in drugo poklicno pot;

- izvajati izobraževanje starejših odraslih in širiti programsko ponudbo;
- zagotavljati možnosti za učenje čim bliže domu;
- v javnosti spodbujati razvijanje pozitivnega odnosa do starosti in staranja;
- raziskovati izobraževanje starejših.

V programe vpisujemo vse leto. Pogoji za izvedbo posameznega programa je najmanj 12 prijavljenih udeležencev.

Član US pri RIC Novo mesto lahko postane vsak upokojenec ali 'pripravnik' na upokojitev (eno leto pred upokojitvijo) in s tem dobi pravico do udeležbe na brezplačnih četrtkovih srečanjih, drugih brezplačnih programov in delavnic, kot tudi plačljivih programov (neprofitna kotizacija). Člane skozi celo leto obveščamo po e-pošti ter s pisnimi sporočili po redni pošti.

Pri oblikovanju ponudbe US sodeluje vodja projekta s programskim odborom. Programski odbor sestavlja pet predstavnikov članov Univerze (Elizabeta Vardijan, Marija Andrejčič, Veronika Anžlovar, Ema Luzar, Marta Pureber), vodja projekta Anita Jakše ter direktor zavoda Gregor Sepaher. Programski odbor sooblikuje tudi neprofitne kotizacije za plačljive programe.

Predvidevamo izvajanje naslednjih programov:

Skrbimo za svoje zdravje

- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco,
- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco – nadaljevanje,
- Naša čustva – raj ali pekel,
- Naša čustva – raj ali pekel II,
- Nega v zrelih letih,
- Popestrimo sivino vsakdana 1,
- Popestrimo sivino vsakdana 2,
- Prehranjujemo se zdravo!,
- Spoznajmo in premagajmo stres,
- Vaje za krepitev obraznih mišic,
- Zvočno gong sproščanje,
- Cultural Bodywork – celostna sprostitev telesa in duha,
- Bodimo vitalni v zlatih letih,
- Holistični in komplementarni pristop zdravju,
- 25 stopnic za lažjo pot do sreče.

Krepimo sive celice

- Bridž,
- Popotovanje skozi zgodovino 1,
- Razgibajmo možgane,
- Umetnostna zgodovina 1,
- Umetnostna zgodovina – nadaljevanje.

Živimo radostno in ustvarjalno

- Z glasbo v lepši dan,
- Eko kreacije – prebudimo ustvarjalnost,

Dodatna ponudba

- Potujmo v svet – ekskurzije,
- Četrtekova srečanja – brezplačno,
- Potepanja po ... – brezplačno,
- Beremo skupaj – brezplačno,

- Središče za samostojno učenje – brezplačno,
- Večgeneracijski center Skupaj – brezplačno,
- Otvoritve razstav Galerije RIC-a – brezplačno,
- Prireditve Tednov vseživljenjskega učenja in Parade učenja – brezplačno,
- Ustvarjalne delavnice Alu folija art – brezplačno,
- Filmski abonma v Cineplexx-u Novo mesto.

Četrtna srečanja

Vsak četrtek organiziramo za člane brezplačna srečanja z naslednjimi vsebinami:

- Potopisna predavanja: potopisna predavanja, obarvana z zgodbami, slikovnimi predstavami s krajših ali daljših izletov in potovanj.
- Za varno in varčno življenje: spoznavanje področij kot so pravice starejših, varčevanje, varnost, ipd.
- Zdravje in preventiva: delavnice in predavanja o skrbi za zdravje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/univerza-za-starejse/>

6.6 Programi javnih del

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2024 smo prijavi 1 program:

- Program JD Pomoč Romom pri socializaciji. Mentorica v programu bo Tadeja Arkar.

Cilji programov so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

6.7 Tedni vseživljenjskega učenja

Projekt TVU, ki je v RIC-u med največjimi v Sloveniji, bo del slovenskega projekta že 29-ič, saj v njem sodelujemo že od vsega začetka. Kot koordinatorji v širšem lokalnem okolju bomo povezovali različne izvajalce, hkrati pa smo tudi sami izvajalci prireditev.

Za izvajanje projekta TVU se bomo prijavi na napovedani razpis MVI za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2024. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva tudi za leto 2024. Za podporo pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MVI. Vodi ga Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/teden-vsezivljenjskega-ucenja/>

6.8 Parada učenja

Parada učenja je obogatitev projekta Tedni vseživljenjskega učenja (TVU). V RIC-u jo organiziramo vsako leto, od leta 2013 dalje. Pri izvedbi sodelujemo s koordinatorjem - Andragoškim centrom Slovenije.

Tudi za izvajanje projekta PU se bomo prijavi na napovedani razpis MVI za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2024. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva tudi za leto 2024. Za podporo pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MVI. Vodi ga Anita Jakše.

6.9 Svetovalna dejavnost v javni službi - ISIO

Svetovalci bomo odraslega spodbujali in motivirali za učenje pred vključitvijo, med potekom in po zaključku izobraževanja ali učenja. Svetovalno dejavnost bomo izvajali na treh področjih:

a) pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja bomo svetovalci nudili strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo oziroma nadaljevati že začeto izobraževanje:

- v programu osnovne šole za odrasle,
- v programih srednješolskega in višješolskega izobraževanja za odrasle,
- v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba in
- v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle.

b) pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti bomo svetovalci nudili strokovno podporo pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti. V tem procesu odrasli v sodelovanju s svetovalcem ugotavlja in ozavešča, katero znanje in spretnosti že ima ter jih je pridobil v formalnem in neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju. Svetovalec pri tem usmerja odraslega pri zbiranju in urejanju dokumentacije o učnih izidih, pri čemer sta poudarjeni aktivna vloga odraslega in aktivna vloga svetovalca v IO, ki odraslega vodi skozi proces in mu predstavi možnosti uporabe rezultatov tega procesa pri nadaljnjem izobraževanju in razvoju kariere.

c) Pri samostojnem učenju bomo zagotavljali strokovno podporo svetovalca v okviru organiziranega samostojnega učenja. Svetovalna dejavnost pri samostojnem učenju zajema: dajanje informacij, ugotavljanje potreb, načrtovanje, motiviranje in svetovanje o gradivu in učni tehnologiji, učenju vsebin in 17 doseganju učnih ciljev, analiziranju učnih izidov ter iskanju možnosti za samostojno učenje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. V letu 2024 bomo pri izvajanju svetovalne dejavnosti v IO sodelovali svetovalci Tadeja Arkar, Katja Volf, Ana Marija Blažič, Katarina Rožman in Brigita Herženjak.

Vodja svetovalne dejavnosti je Brigita Herženjak.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/svetovalno-sredisce/>

6.10 Regijski festival zaTe- Znanje Aktivira te.

V letu 2023 smo formirali delovno skupino za prenovu koncepta regijskega festivala, ki se je sestala dvakrat. V letu 2024 nadaljujemo s prenovno in načrtujemo izvedbo regijskega festivala v novembru 2024.

Cilj projekta je pripraviti nova izhodišča za izvedbo festivala.

Cilji projekta bodo vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/regijski-festival-zate/>

6.11 Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja in je edini tovrstni certifikat v Sloveniji. Pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje je svetovalni ter revizorski postopek, ki pomaga delodajalcem uvajati ukrepe za boljše upravljanje s človeškimi viri s poudarkom na usklajevanju poklicnega in družinskega

življenja zaposlenih. V letu 2023 smo spremljali uvajanje 14 izbranih ukrepov. Sledila je oddaja poročila o implementaciji ukrepov, evalvacija in revizorski razgovor s strani Ekvilib Ljubljana.

V letu 2024 bomo v skladu s priporočili revizorskega sveta bomo dodali dva nova ukrepa: Načrtovanje letnega dopusta in Pozornost zaposlenim ob pomembnih dogodkih. Opustili bomo izvedbo ukrepa Individualni načrti kariernega razvoja.

V letu 2024 bomo ponovno pregledali ukrepe, ter se odločali, katere ukrepe bo smiselno obdržati, dopolniti ali zamenjati na podlagi povratnih informaciji od zaposlenih.

V letu 2024 bomo uvajali 15 ukrepov:

- Fleksibilni delovni čas,
- Otroški časovni bonus ,
- Načrtovanje letnega dopusta,
- Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja,
- Izboljševanje/inovacije v delovnih procesih,
- Uvedba "tihe ure" med delovnim časom,
- Komuniciranje z zaposlenimi,
- Komuniciranje z zunanjo javnostjo,
- Anketa Družini prijazno podjetje,
- Druženje med zaposlenimi,
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja,
- Vključitev tematike usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja v letne razgovore,
- Obdaritve otrok zaposlenih,
- Pozornost zaposlenim ob pomembnih dogodkih,
- Otroci v organizaciji.

Projektna skupina DPP bo v letu 2024 poleg implementacije ukrepov, sodelovala tudi pri novih pobudah za izboljšave predlogov ukrepov DPP ter jih usklajevala z vodstvom zavoda, izvedene ukrepe evalvirala, pripravila ter oddala letno poročilo o napredku implementacije.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Agnieszka Natalia Mravinec.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/druzini-prijazno-podjetje/>

6.12 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

V sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije bomo Teden izobraževanja za trajnostni razvoj izvedli že osmič in sicer v okviru Evropskega tedna za trajnostni razvoj. Projekt bomo predvidoma izvajali kot dodatno aktivnost v okviru projektov, ki jih izvajamo v RIC-U.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Belinda Lovrenčič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/teden-izobrazevanja-za-trajnostni-razvoj/>

6.13 Večgeneracijski center SKUPAJ

Projekt VGC SKUPAJ sta pod vodenjem RIC-a Novo mesto in s sodelovanjem partnerja Podjetniški inkubator - enota Ljudska univerza Kočevje sofinancirala Ministrstvo za delo,

družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropski socialni sklad, potekal pa je od 1. 1. 2017 do 30. 9. 2021. Do konca marca 2022 smo izvajali projekt v skladu z navodili ministrstva in skrbnice v obsegu, ki smo ga opredelili v elaboratu projekta, ter skladno z razpoložljivimi finančnimi viri. V nadaljevanju leta so aktivnosti potekale s financiranjem občin predvsem za ohranjanje lokacij VGC do novega razpisa.

Večgeneracijski center SKUPAJ je deloval na območju 8 občin v JV regiji. Sedež VGC je na lokaciji RIC Novo mesto, na vseh ostalih 7 lokacijah pa so se odvijale vse načrtovane aktivnosti za ranljive ciljne skupine. Z vzpostavitvijo večgeneracijskega centra smo v RIC-u zagotovili varen in dostopen prostor, kjer ranljivim ciljnim skupinam omogočamo druženje, jih informiramo o možnostih in oblikah pomoči v našem okolju ter jih spodbujamo k vključevanju v različne aktivnosti in dogodke. V VGC Skupaj bomo izvajali aktivnosti za različne ciljne skupine s poudarkom na ranljivih udeležencih iz občin MO Novo mesto, Straža, Šmarješke in Dolenjske Toplice ter Škocjan.

V letu 2024 bomo z aktivnostmi Večgeneracijskega centra SKUPAJ nadaljevali s finančno podporo petih občin, in sicer MO Novo mesto, Dolenjske in Šmarješke Toplice, Straža in Škocjan. S pomočjo vzpostavljenega portala VGC ter osebnega in spletnega omrežja bomo zagotavljali informiranje in svetovanje ranljivim ciljnim skupinam. V sklopu VGC SKUPAJ bomo v letu 2024:

- omogočili 1.860 ur neformalnega druženja in informiranja uporabnikov v dnevnem centru VGC-ja ter
- 150 ur različnih vodenih aktivnosti za ranljive ciljne skupine (delavnice, predavanja, srečanja in drugi dogodki).

V času delovanja VGC smo vzpostavili aktivno partnersko mrežo na področju delovanja, ki jo bomo vzdrževali tudi v prihodnje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vecgeneracijski-center-skupaj/>

6.14 Galerija RIC Novo mesto

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavni prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/galerija-ric/>

6.15 DIVE-INDIALOGUE

Projekt Dive-In-Dialogue (Potopi se v dialog) bo prednostno obravnaval nalogo vključevanja in raznolikosti, tako da bo pomagal premagati ovire, s katerimi se v šolskem sistemu sooča ciljna skupina (prikrajšani udeleženci izobraževanja, ki so izpostavljeni tveganju za neuspeh). Z zagotavljanjem z dokazi podprtega, bogatega, interaktivnega in dialoškega učnega okolja prek dialoškega srečanja bo projekt Dive-In-Dialogue izboljšal ključne kompetence ciljne skupine, in s tem prispeval k boljšim učnim rezultatom in vključevanju v šolo in v družbo. Obenem bo projekt Dive-In-Dialogue podpiral učitelje, vodje šol in izobraževalce tako, da jim bo zagotovil znanje in sredstva za zanesljivo izvajanje dialoških srečanj, za katere se je

izkazalo, da izboljšujejo rezultate ter omogočajo vključevanje in socialno kohezijo najbolj prikrajšanemu prebivalstvu v številnih kontekstih.

Projekt bo na šolski, nacionalni in nadnacionalni ravni spodbujal izvajanje znanstvenih, matematičnih, umetniških, literarnih in glasbenih pogovornih srečanj. Ustvarili bomo pogoje (z usposabljanjem, viri in platformami), da se ta opravijo zanesljivo in bodo dostopna vsem učiteljem v Evropi.

Partnerji:

- Universitat de Barcelona, Španija
- RIC Novo mesto, Slovenija
- KMOP - Kentro Merimnas Oikogeneias kai Paidiou, Grčija
- ESHA - European School Heads Association, Nizozemska
- NRC - National Roma Centrum kumanovo, Severna Makedonija

Projekt poteka od februarja 2022 do decembra 2024 znotraj programa Erasmus+ K2 strateška partnerstva.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Belinda Lovrenčič.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/reveal/>

6.16 GROW

S projektnimi aktivnostmi želimo ustvariti plodna tla za razvoj novega poklica »Motivator za samooskrbo«, ki bi ga bilo mogoče pridobiti na podlagi priznavanja neformalno pridobljenega znanja in izkušenj. Veliko pozornosti bo namenjene promociji socialnega vključevanja oseb z manj priložnostmi. Z uporabo inkluzivnega pristopa bomo prispevali k ustvarjanju spodbudnega okolja, ki se odziva na potrebe širše skupnosti. Poleg tega bomo spodbujali zelene veščine in družbeno odgovornost izobraževalnih institucij, saj verjamemo, da samooskrba ni samo stvar kmetijskega sektorja.

Cilji projekta:

- Glavni cilj projekta Grow your own tree je raziskati možnosti in zgraditi prve temelje za razvoj novega profila poklica, imenovanega »Motivator za samooskrbo«.
- Projekt pri doseganju zgoraj omenjenega cilja zasleduje naslednje specifične cilje:
- Opolnomočiti 20 odraslih prostovoljcev, da pričnejo s samooskrbo in se izurijo za vlogo »Motivatorja za samooskrbo«.
- Izmenjati in zbrati vsaj 30 najboljših EU praks s področja motiviranja naše ciljne skupine za pridobivanje veščin za samooskrbo in posledično samostojnost.
- Vzpostaviti spletno stran, kjer bodo obiskovalci našli osnovne informacije o tem, kako narediti prvi korak k samooskrbi s hrano ter pridobili osnovno znanje, potrebno za celoten proces samooskrbe od semena do pridelka.
- Predstaviti dosežke projekta ključnim deležnikom na sistemski ravni in raziskati možnosti za uveljavitev poklica »Motivatorja za samooskrbo« v sodelujočih EU državah.

Partnerja

- Razvojno izobraževalni center Novo mesto, Slovenija (vodilni partner)
- PRISM, Italija

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Katja Volf.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/grow/>

6.17 Začetna integracija priseljencev - ZIP

Program Začetna integracija priseljencev (ZIP) se izvaja na podlagi dveh skupnih prijav na javno naročilo Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov. Projektni partnerji so v obeh prijavah RIC Novo mesto (poslovodeči partner), CIK Trebnje in ZIK Črnomelj. Program se izvaja v Novem mestu, Trebnjem, Črnomlju in Kočevju.

Prva prijava projekta traja od 15. 6. 2023 do 30. 4. 2024, druga pa od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2026. Po prvi prijavi poteka 10 skupin, ki se bodo zaključili v aprilu 2024. S skupinami po drugi prijavi bomo pričeli po zaključku prve. Za leto 2024 so finančna sredstva predvidena za skupaj 8 skupin, od tega se 5 skupin izvaja v Novem mestu, 1 v Trebnjem, 1 v Črnomlju in 1 v Kočevju.

Cilj programa je tujcem, ki niso državljani Evropske unije, zagotoviti znanje slovenskega jezika, potrebno za uspešno opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika. V proces učenja slovenskega jezika so vključene vsebine iz življenja in dela, ki krepijo vključevanje priseljencev v slovensko družbo.

Pogoja za vpis v program sta originalno potrdilo o napotitvi v program, ki ga izdaja upravna enota, in opravljen test za ugotavljanje predznanja slovenskega jezika. Udeleženci se vključujejo v 180-urni program.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

6.18 Multischools

Promoting the integration of migrant children in multi-cultural schools through comprehensive digital-driven language learning and family civic engagement / *Spodbujanje vključevanja migrantskih otrok v večkulturne šole s celovitim, digitalno usmerjenim učenjem jezikov in družinskim državljskim udejstvovanjem.*

V oktobru 2023 smo pričeli z dve leti in pol trajajočim projektom MULTI-SCHOOLS katerega namen je zmanjšati ovire, s katerimi se soočajo učenci migranti, s prilagoditvijo šolskega pristopa, ki bo učitelje opremil z znanji in viri za poučevanje v večkulturnih razredih, vključil starše v izobraževalni proces in podpiral otroke med njihovim izobraževanjem.

Šest organizacij iz Španije, Grčije, Nemčije, Cipra Italije in Slovenije si bo prizadevalo nuditi podporo šolam pri ustvarjanju vključujočega okolja za učence migrante s krepitvijo kompetenc učiteljev, spodbujanjem vključevanja staršev v šolsko življenje njihovih otrok in krepitvijo njihovih jezikovnih kompetenc, da bi se lahko bolje sporazumevali in podpirali učne dosežke svojih otrok.

V projektu bodo izdelani trije glavni intelektualni rezultati:

- ZBIRKA ORODIJ za pridobivanje medkulturnih kompetenc za učitelje, učenje jezika prek državljskega udejstvovanja za učence in starše ter vzpostavljen sistem mentorstva,
- MOBILNA APLIKACIJA MULTI-SCHOOLS za vključujoče šole in
- interaktivni PORTAL z zbranimi dobrimi praksami in zbirko gradiv.

Partnerji:

- UVa - Universidad de Valladolid, Španija – vodilni partner
- The Directorate of Primary Education of Western Thessaloniki, Grčija
- Wisamar Bildungsgesellschaft gemeinnützige GmbH, Nemčija
- RIC Novo mesto, Slovenija
- Emphasys Centre, Ciper
- Centro Informazione Documentazione e Iniziativa per Lo Sviluppo - C.I.D.I.S Onlus, Italija

Mednarodni projekt je sofinanciran s strani Evropske Unije iz programa Erasmus+ KA2, sodelovalna partnerstva na področju splošnega šolskega izobraževanja.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Kržišnik.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/multi-schools>.

6.19 ASPIRE4R

Projekt ASPIRE4R (Achieving Success through Peer-to-peer Inclusive Vocational Education for Roma Students) podpira integracijo romskih udeležencev v poklicno izobraževanje in usposabljanje, olajša njihov dostop do trga dela ter spodbuja vključevanje Romov v izobraževanje.

Konkretni cilji vključujejo:

- Ustanovitev in preizkus modela vrstniške podpore za romske udeležence, vpisane v poklicno izobraževanje.
- Izmenjava in deljenje najboljših praks (ustvarjanje videoposnetkov - pripovedovanje zgodb romskih študentov in prostovoljcev), ki bodo služile kot "vzorniki" za motivacijo drugih romskih udeležencev, da se vpišejo v poklicne šole po končani osnovni šoli (redni osnovni šoli ali osnovni šoli za odrasle).

Projekt bo omogočil aktivno sodelovanje Romov, prostovoljcev, osebja in strokovnjakov za poklicno izobraževanje ter šolskih svetovalcev v vsakem koraku projekta. S ponujanjem vrstniške podpore v poklicnem izobraževanju projekt cilja na zmanjšanje izostajanja, olajšanje izobraževalnega procesa in omogočanje pridobivanja poklicnih veščin, ki so potrebne na trgu dela. Model vrstniške podpore bo romskim udeležencem (in prostovoljcem) omogočil pridobivanje novih pristopov k učenju, kar bo povečalo njihove možnosti za zaposlitev.

Partnerji:

- RIC Novo mesto, Slovenija (vodilni partner),
- PRISM, Italija,
- ACTA, Romunija.

Projekt poteka od oktobra 2023 do septembra 2025 znotraj programa Erasmus+ KA2, s področja poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Agnieszka Natalia Mravinec.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/aspire4r/>

6.20 Gami.fi.re

GAMI.FI.RE- Fostering Financial Literacy and Career Readiness through Gamification in Vocational Education (Spodbujanje finančne pismenosti in poklicne pripravljenosti s pomočjo igrifikacije v poklicnem izobraževanju)

Cilj projekta GAMI.FI.RE je izboljšati finančno pismenost in poklicno pripravljenost mladih in odraslih, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje, s posebnim poudarkom na tiste iz ranljivih skupin. Projekt želi podpreti izobraževalce na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja pri uporabi inovativnega orodja, igrifikacije kot sredstva za povečanje zavzetosti in motivacije učencev, hkrati pa zagotoviti interaktivno in dinamično učno izkušnjo, ki lahko pomaga izboljšati zaposljivost vključene ciljne skupine.

Glavne dejavnosti projekta GAMI.FI.RE so:

- razvoj okvira za nadgradnjo finančnih kompetenc v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, ki temelji na potrebah udeležencev poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- razvoj platforme za e-učenje in vrednotenje finančnih kompetenc z uporabo igrifikacije,
- usposabljanje izobraževalcev v poklicnem izobraževanju in usposabljanju o tem, kako uporabljati novo nastalo orodje,
- pilotno testiranje platforme ter ocenjevanje učinkovitosti in uporabnosti platforme,
- dejavnosti za vključitev novega učnega načrta v poklicno izobraževanje in usposabljanje - kampanja, priprav priporočil in dogodki z deležniki.

Pričakovani rezultati:

- oblikovanje inovativnega in učinkovitega učne platforme za nadgradnjo finančne pismenosti z uporabo igrifikacije in vključitev v na področje poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- povečanje finančne pismenosti med ranljivimi udeleženci poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter izboljšanje njihovih prihodnjih zaposlitvenih možnosti,
- izboljšana kakovost poklicnega izobraževanja in usposabljanja, vključno z usposobljenimi izvajalci poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- širše zavedanje skupnosti o pomenu finančne pismenosti za dobro počutje in trajnostno prihodnost.

Partnerji:

- RIC Novo mesto, Slovenija, vodilni partner
- PRISM, Italija
- Gear Up, Nizozemska
- Emphasys, Ciper

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Kržišnik.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/gami-fi-re/>

6.21 Digitrajni učitelj

RIC Novo mesto je s sporazumom z Založbo Rokus Klett, d. o. o., poslovodečim konzorcijskim Partnerjem, k projektu DIGITRAJNI UČITELJ. (Zaradi hitro razvijajočih področij digitalizacije in trajnosti bo projekt razvijal kompetence, ki so ključne za prihodnost posameznika in družbe.

Razvijanje teh kompetenc bo strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju omogočilo uspešnejše in učinkovitejše krmarjenje v razvijajočem se okolju, spodbujalo pozitivne spremembe in prispevalo k bolj trajnostni in pravični prihodnosti.

Projekt je bil izbran na javnem razpisu MVI »Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

S projektom bomo zagotovili sodelovanje vsaj 60 % svojih strokovnih delavce v obsegu najmanj 104 ur do leta 2026.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher

6.22 Temeljne Kompetence

V letih 2023 do 2029 Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus, sofinancirata izvajanje izobraževalnih programov za odrasle za pridobitev temeljnih kompetenc. V programe se udeleženci vključujejo na podlagi njihovih potreb in njihove trenutne življenjske situacije.

V Jugovzhodni regiji projekt v konzorciju izvajamo vodilni partner CIK Trebnje ter partnerji RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma in Šolski center Novo mesto.

Namen projekta je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi.

Skozi izvajanje projektnih aktivnosti bomo sledili cilju pridobiti in izboljšati temeljne kompetence ter splošno izobraženost odraslih. Trajanje projekta: 13. 10. 2023 – 30. 6. 2029

Ciljna skupina so odrasli po ZIO-1. Posebno pozornost namenjamo skupinam odraslih, ki jih uvrščamo vsaj v eno izmed naslednjih ranljivih skupin:

- nižje izobraženi (srednješolsko izobraževanje - ISCED 3 ali manj),
- aktivni, ki so stari 55 let ali več,
- tujci,
- zaprte osebe v zavodih za prestajanje kazni zapora.

Izvajali bomo:

- 100-urne javnoveljavne izobraževalne programe (UŽU, Slovenščina kot drugi in tuji jezik, Začetna integracija priseljencev, Računalniška pismenost za odrasle, Digitalna pismenost za odrasle);
- 40-urne neformalne izobraževalne programe (jezikovne programe, programe za pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti, temeljnih zmožnosti in izboljšanje splošne izobraženosti, programe za pridobivanje in nadgrajevanje digitalnih kompetenc);
- 30-urne programe priprav na opravljanje izpitov (iz slovenskega jezika, iz upravnega postopka).

Udeležencem, ki bodo v okviru projekta uspešno zaključili programe: Slovenščina kot drugi in tuji jezik, programe priprav na opravljanje izpitov iz slovenskega jezika ter programe

priprav na strokovna izpita iz upravnega postopka, bomo lahko sofinancirali tudi stroške za enkratno opravljanje izpitov:

- po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na vstopni ravni,
- po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni,
- po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na višji ravni,
- po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na ravni odličnosti,
- strokovna izpita iz upravnega postopka.

Programne bomo izvajali v skupinah po 12 udeležencev.

Posamezen udeleženec uspešno zaključi program, če je prisoten najmanj 80 % ur trajanja programa. Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje po programih neformalnih izobraževalnih programov prejmejo potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po programu. Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje po javnoveljavnem programu, prejmejo javnoveljavno potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po programu.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Katja Volf.

6.23 Izvajanje izpitov Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik

V sodelovanju s Centrom za slovenščino kot drugi in tuji jezik (Oddelek za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani) izvajamo izpite iz znanja slovenščine na osnovni ravni (A2-B1) po javno veljavnem izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Izpiti so namenjeni vsem, ki potrebujejo javno veljavno listino o znanju slovenščine za uradne namene (na primer za delo, za pridobitev slovenskega državljanstva).

Z uspešno opravljenim izpitom na osnovni ravni kandidat dokaže, da

- se lahko v veliki meri samostojno sporazumeva v predvidljivih sporazumevalnih položajih ob vsakdanjih temah,
- razume bistvene informacije v krajših, enostavnih zapisanih in govorjenih besedilih,
- zna ob navodilih napisati krajše besedilo za vsakdanjo rabo,
- je njegovo govorno in pisno izražanje sicer preprosto, a dovolj ustrezno in pravilno, tako da sporazumevanje poteka nemoteno.

V letu 2024 bomo na RIC-u Novo mesto izvajali izpite v vseh štirih rednih izpitnih rokih. Pisni del izpita bomo izvedli na izpitnih rokih v soboto, 23. 3. 2024, v torek 21. 5. 2024, v soboto 21. 9. 2024 in v soboto 23. 11. 2024. Ustni del izpita bo izveden v dveh ali treh dneh, odvisno od števila prijavljenih.

Prijava na izpit je možna do 10 dni pred razpisanim izpitnim rokom oziroma do zapolnitve prostih mest. Kandidat je na izpit prijavljen, ko prejmemo izpolnjeno prijavnico na izpit in so stroški izpita v celoti plačani. Cena izpita je določena s cenikom Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.

Kandidati, ki izpit uspešno opravijo, prejmejo spričevalo o izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni, ki je javno veljavna listina. Če izpita ne opravijo, prejmejo poročilo o opravljanju izpita iz znanja slovenščine.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Katarina Rožman.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/programi/informacije-za-tujce/izpiti-iz-znanja-slovenscine/>

6.24 Aclase

A-CLASE: Adult Classic Literature and Arts Synergy for Equality (Spodbujanje enakosti skozi klasično literaturo in umetnost v izobraževanju odraslih).

Cilj projekta A-CLASE je aktivirati starejše za prostovoljno delo v izobraževanju odraslih. Zainteresirane starejše bomo preko mednarodne učne mobilnosti usposobili za nosilce sprememb v skupnostih. Kot ambasadorji bodo nudili pomoč brezposelnim osebam ter jih na ta način spodbudili za večjo lastno aktivnost na trgu dela in družbeno odgovornost. Glavni pristop za izvedbo aktivnosti projekta je metoda dialoških srečanj. Projekt predvideva organizacijo serije dialoških srečanj v obliki pilotnih delavnic, katerih osnovni namen je izboljšanje mehkih veščin, računalniške pismenosti in drugih temeljnih spretnosti starejših, brezposelnih in manj izobraženih. Glavni rezultat projekta bodo nova e-učna gradiva za uporabo metode dialoških srečanj v izobraževanju odraslih z namenom spodbujanja pismenosti, socialne vključenosti in vseživljenjskega učenja.

Partnerji:

- RIC Novo mesto, Slovenija
- SAYGIN EGITIMCILER VE GIRISIMCILER DERNEGI, Turčija

Projekt poteka od januarja 2024 do junija 2025 znotraj programa Erasmus+ K2 strateška partnerstva (manjša partnerstva na področju izobraževanja odraslih).

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Belinda Lovrenčič.

6.25 Programi aktivne politike zaposlovanja - APZ

Programi APZ so namenjeni brezposelnim osebam prijavljenim na Zavodu za zaposlovanje. V letu 2024 načrtujemo pet izvedb programa Slovenščina kot drugi in tuji jezik na vstopni ravni in vsaj eno izvedbo Posebnega programa za etnično skupino Romov.

Program slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven A1 traja od 120 do 180 pedagoških ur. V njem udeleženci usvajajo osnove slovenskega jezika.

Poseben program za etnično skupino Romov traja 105 organiziranih pedagoških ur in vključuje teoretični in praktični del (motivacija za učenje, osnovna pismenost, komunikacija, finančna pismenost, uporabno računstvo, urejanje bivalnega prostora).

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

7 Druga dejavnost zavoda

7.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

RIC Novo mesto vse od leta 2008 načrtno razvija projektne ideje in se vključuje v različna nacionalna in mednarodna partnerstva. Takšna naravnost prispeva k širši prepoznavnosti zavoda in uresničevanju vizije in poslanstva.

Načrtno razvijamo projektne ideje, s katerimi uresničujemo strateške cilje zavoda in prispevamo k večjim možnostim za vključevanje odraslih, predvsem ranljivih skupin, v vseživljenjsko učenje v širšem lokalnem okolju in regiji.

Tudi v letu 2024 bomo še spremljali objave razpisov in javna povabila ter v skladu z možnostmi pripravljali predloge projektov. Prioritetno bomo zapolnjevali vire financiranja za obstoječa delovna mesta, po potrebi pa omogočali za čas izvajanja posameznih projektnih aktivnosti nove zaposlitve.

Nosilec razvojnega dela zavoda je direktor Gregor Sepaher, pri pripravi posameznih prijav na javne razpise oz. povabila pa sodelujejo projektne skupine oz. posamezni strokovni delavci in zunanji strokovnjaki.

8 Upravljanje z materialnimi sredstvi

8.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostor zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v 1. etažo, v prvo in drugo etažo iz prve parkirne garaže z dvigalom).

Prostori 1.564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostori) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektro prostor) pa obsegajo 555,10 m².

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato bomo prostore najemali le v primerih, ko prostori, kjer delujemo, ne bi izpolnjevali kriterijev za izvajanje specifičnih programov, če je lokacija za izvajanje programa predvidena izven Novega mesta in če bo to potrebno zaradi prezasedenosti prostorov. Za uporabo specialnih učilnic za izvajanje programa Osnovna šola za odrasle imamo sklenjeno pogodbo o uporabi z OŠ Drska.

Na podlagi soglasja ustanovitelja RIC prostore lahko oddaja in zbrana sredstva namenja za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme.

RIC Novo mesto je edini javni zavod, ki mu MO Novo mesto kot ustanoviteljica ne financira nobenega delovnega mesta (večina drugih javnih zavodov ima iz proračuna financirano večino oz. vsa delovna mesta) ter edini javni zavod, ki deluje v najetih prostorih.

V letu 2019 je s sklepom MO Novo mesto je RIC v upravljanje prejel tudi stavbo Večnamenskega romskega centra Novo mesto s pripadajočim zemljiščem v romskem naselju Brezje. Kot upravljelec RIC skrbi za urejenost, investicijsko vzdrževanje, rabo nepremičnine in pravno urejenost, Prostor ima pravico oddajati v najem in v brezplačno uporabo.

8.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov bomo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih ter na podlagi izbire najugodnejšega ponudnika sklepali pogodbe za naslednje blago in storitve:

1. nabavo pisarniškega materiala,
2. nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov,
3. nabava promocijskih artiklov,
4. administriranje programskih sistemov,
5. vzdrževanje računalniške opreme,
6. čiščenje prostorov,
7. varstvo in zdravje pri delu,
8. telefonsko omrežje in internetne povezave.

Investicije, ki jih načrtujemo v letu 2024, so predstavljene v finančnem delu LDN.

9 Upravljanje s finančnimi sredstvi

Za leto 2024 vsi viri financiranja še niso znani, kar pomeni, da finančni okvir poslovanja še ni znan v celoti.

Na podlagi že znanih in pričakovanih pogodb načrtujemo v letu 2024 naslednje vire financiranja:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2021 v €	Prihodki v letu 2022 v €	Prihodki v letu 2023	Pričakovani prihodki v letu 2024
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		189.962,41	272.367,12	308.241,61	338.500,00
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	174.491,04	258.706,29	287.151,11	317.000,00
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	12.411,49	9.418,81	13.811,16	15.000,00
tržni program	Izobraževanje odraslih	3.059,88	4.242,02	7.279,34	6.500,00
DEJAVNOSTI		95.481,79	136.857,32	154.221,54	152.647,00
ministrstvo	Borza znanja	6.120,66			
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	4.498,11			
ministrstvo	Študijski krožki	2.459,02	2.950,82	3.147,54	1.573,00
ministrstvo	Mreža SSU in ISIO	82.404,00	133.906,50	151.074,00	151.074,00
PROJEKTI		699.430,72	441.498,78	317.773,08	468.633,00
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		481.627,91	285.377,86	103.012,35	212.052,00
	SVETOVANJE ESS - DIS	75.254,27	31.007,79		
	VGC	61.783,58			
	TPK 2	99.885,61	84.571,68		
	VNRC	25.692,64			
	NIPO	25.556,25	18.268,75		
	Karierni center za mlade	69.446,14	52.557,29		
	Aktiviraj se v NM in Črnomlju – soc. aktivacija	121.593,42	98.005,95		
	ATENA	2.416,00	966,40		
MDP, ESS	DDK			64.350,00	
	DIGIT.RO.ŽE			9.780,00	
MVI	TK				140.137,00
Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov	ZIP (slovenščina za tujce)			28.882,35	71.915,00
Financiranje iz EU programov		67.601,01	65.488,35	63.046,46	117.651,00
	TRIAD 2.0	12.587,62	2.000,00		
	RE.M.I.D.A.	8.662,59	9.455,71		
	REVEAL	13.850,98	17.979,31	8.767,66	
	STEPin	9.791,60	16.307,26	16.064,34	

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2021 v €	Prihodki v letu 2022 v €	Prihodki v letu 2023	Pričakovani prihodki v letu 2024
	DIS ENTREPRENEURSHIP (ENTRE4ALL)	20.833,22	1.808,59		
	IMPROVING OUR ADULT	1.875,00			
	E+ vključevanje mladih...		776,19		
	DIVE IN DIALOGUE		15.193,13	11.540,44	17.935,00
	GROW		1.968,16	9.610,93	18.989,00
	ASPIRE4R			3.102,28	9.513,00
	MULTISCHOOLS			3.833,15	12.470,00
	GAMI.FI.RE			10.127,66	32.820,00
	A-CLASE				25.924,00
Proračun RS		150.201,80	90.632,57	151.714,27	138.930,00
MIZŠ/MVI	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno (TVU, PU)	2.868,85	6.557,38	6.672,12	6.942,00
ZRSZ	Programi javnih del	51.464,42		30.536,21	32.536,00
ZRSZ	APZ – aktivna politika zaposlovanja	17.046,08	14.589,44	48.745,56	18.100,00
MIZŠ/MVI	Razpis VIZ, sof. opreme	1.339,62	2.451,60	1.456,63	
MIZŠ/MVI	Sof. zaščitne opreme	2.558,71	1.248,29		
MIZŠ/MVI	Poplačilo plač strokovnih delavcev	2.635,00	2.834,00	1.729,00	1.729,00
OBČINE	Sofinanciranje projekta VGC	16.000,00	12.000,00	8.000,00	8.000,00
MONM	Sofinanciranje IO	32.000,00	31.828,86	32.000,00	45.000,00
MONM	Sofinanciranje IO Romov	12.896,56	16.000,00	15.993,59	20.000,00
MONM	Sofinanciranje JD	4.269,56		2.458,16	2.500,00
MONM	Sof. usposabljanja upokojenecv	5.000,00			
Ostale občine	Sofinanciranje IO	2.123,00	3.123,00	4.123,00	4.123,00
LASTNA DEJAVNOST		2.768,49	3.823,15	5.114,84	3.500,00
tržni program	Seminarji, uporabna prostorov	2.768,49	3.823,15	5.114,81	3.500,00
DRUGI PRIHODKI		45.483,13	12.500,87	40.346,43	3.310,00
Drugi prihodki	Obresti od depozitov in pridobitne obresti	0,50	321,86	3795,31	3.000,00
	Drugi prihodki	45.482,63	12.179,01	36.551,12	310,00
Skupaj sredstva v € za leto		1.033.126,54	867.047,24	825.697,47	966.590,00

10 Naloge na področju kakovosti

V RIC-u Novo mesto se že vse od leta 2005 sistematično in poglobljeno prizadevamo za razvoj kakovosti, ki ga dokazujemo tudi s pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti. V svoj model poslovanja poleg modela Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje - POKI in presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih izobraževanja odraslih vgrajujemo tudi zahteve standarda ISO 9001:2015.

Našo politiko kakovosti uresničujemo v skladu s

- poslovnikom kakovosti zavoda na večletni ravni,
- strateškim načrtom zavoda na petletni ravni,
- poglobljeno samoevalvacijo na triletni ravni in
- akcijskim načrtom na letni ravni.

Proces poteka od načrtovanja, spremljanja in razvijanja do vpeljevanja izboljšav:



Z načrti zavoda začrtujemo usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje, ki so vgrajeni tudi v LDN in njegovo realizacijo.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti vodi direktor Gregor Sepaher v sodelovanju z lastniki procesov, skrbnikom kakovosti, svetovalko za kakovost in komisijo za kakovost.

Naloge na področju presojanja in razvijanja kakovosti v RIC Novo mesto bodo v letu 2023 opravljali:

Vodstvo in lastniki procesov

- direktor Gregor Sepaher,
- lastnik procesa Izvajanje projektov Brigita Herženjak,
- lastnik procesa Upravljanje in vodenje Gregor Sepaher,
- lastnik procesa Ravnanje z ljudmi pri delu Tjaša Luznar,
- lastnik procesa Obvladovanje partnerstev in virov Simona Gazvoda.

Skrbnik kakovosti

Skrbnik kakovosti nudi sistematično podporo pri ugotavljanju, razvijanju in zagotavljanju kakovosti. Odgovoren in pooblaščen je za vzpostavitev, uvedbo in vzdrževanje sistema vodenja in zagotavljanja kakovosti, stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti, zagotavljanje neodvisne presoje elementov sistema vodenja kakovosti in poročanje vodstvu o izvajanju sistema vodenja kakovosti vključno z vsemi zahtevami in priporočili za izboljšanje.

Komisija za kakovost (KK)

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. člen Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC-a Novo mesto je na predlog direktorja imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Strnad, članica komisije,
5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Andreja Petrovič, članica komisije - zunanja sodelavka,
7. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnica delodajalcev in
8. Frane Umek, član komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 27. 2. 2020 - 26. 2. 2024.

Svetovalec za kakovost

Od leta 2017 v zavodu RIC deluje svetovalka za kakovost. Njena vloga je pridobivanje in posredovanje strokovnih podatkov in informacij zaposlenim in zunanjim sodelavcem pri delu za razvoj kakovosti, nekatere naloge pa opravlja tudi sama. Svetovalka za kakovost je članica komisije za kakovost in članica strokovnih aktivov v zavodu. Vsako leto pripravi svoj načrt dela, o opravljenih nalogah pa poroča direktorju zavoda in omrežju svetovalcev za kakovost na Andragoškem centru Slovenije.

10.1 Redno spremljanje kakovosti

Podlaga za redno spremljanje kakovosti so načrtovani cilji kakovosti po Strateškem načrtu RIC Novo mesto 2020-2024, po Letnem delovnem načrtu RIC-a in letnih delovnih načrtih ali elaboratih projektov ter po smernicah svetovalne dejavnosti.

V strateškem načrtu smo zastavili cilje po štirih usmeritvah:

- strateška usmeritev 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost,
- strateška usmeritev 2: Odličnost poslovanja,
- strateška usmeritev 3: Zadovoljstvo vseh vključenih in
- strateška usmeritev 4: Družbeno odgovorno delovanje.

Cilji predstavljajo izhodišče za oblikovanje letnih delovnih načrtov oziroma elaboratov projektov. Za vsak cilj smo načrtali želene vrednosti za obdobje 2020-2024.

Načrtovane vrednosti za posamezen cilj za leto 2024 so predstavljene v preglednicah po strateških usmeritvah:

Pregled realizacije ciljev v letu 2023

STRATEŠKA USMERITEV 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost		enota	posnetek stanja	realizacija	realizacija	realizacija	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2019	2021	2022	2023	2024
1	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	18	21	27	35	23
2	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	4	4	2	9	2
3	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	6	13	11	17	10
4	Število projektov prepoznanih kot 'dobre prakse'.	število	1	1	2	0	1
5	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih za projekte, katerih prijavitelj je RIC.	%	64	87,5	75	72	66
6	Delež doseženih točk vseh prijavljenih projektov, katerih prijavitelj je RIC.	%	82	84,79	86,09	84,1	84
7	Število novih partnerjev pri projektih na letni ravni.	število	21	12	4	18	6
8	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	13	30	25	8	10
9	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	54	18	20	4	10
10	Število povabil za sodelovanje v strokovnih skupinah.	število	3	5	8	8	3
11	Delež ur zaposlenih za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	8,5	6,8	5,56	4,64	6
12	Prisotnost različnih organizacij na strokovnih dogodkih, okroglih mizah ...	število	87	90	44	57	46
13	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	11	17	17	12	12
14	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI in OŠO.	indeks	1,2	1,47	1,38	1,38	1,2
15	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	1	1	1	1	1
16	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.	%	93	91,5	88,75	94	90
17	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila obiskovalcev spletnih strani in družbenih omrežij.	indeks	1,1	3,35	2,89	3,03	1,3

STRATEŠKA USMERITEV 2:		Enota	posnetek stanja	realizacija	realizacija	realizacija	Plan
	Odličnost poslovanja						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2019	2021	2022	2023	2024
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	0,96	0,8	0,76	0,7
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	74,1	63,43	45,6	34,17	33
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	68,4	61,75	43,58	30,90	30
4.	Indeks ,čistih' tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	indeks	1	0,81	0,76	1,21	1,2

STRATEŠKA USMERITEV 3:		Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Plan
	Zadovoljstvo vseh vključenih						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2019	2021	2022	2023	2024
1.	Zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo.	1-5	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji.	1-5	4,8	4,7	4,8	4,8	4,5
3.	Zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov.	1-5	4,7	4,7	4,9	4,8	4,8
4.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a	1-5	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9
5.	Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	4,6	4,9	4,9	5	4,7
6.	Zadovoljstvo naročnikov projektov.	1-5	5	5	5	5	5
7.	Zadovoljstvo zaposlenih	1-5	3,6	4,35	4,8	4,5	4,4
8.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	91	100	97	98	94
9.	Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	število	8	6	6	6	6
10.	število odpovedi zaposlenih v letu	število	2	0	2	2	0

STRATEŠKA USMERITEV 4:		Enota	posnetek stanja	realizacija	realizacija	realizacija	Plan
	Družbeno odgovorno delovanje						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2019	2021	2022	2023	2024
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, trajnostnem razvoju ipd.	1-5	7	8	8	9	8

2.	Delež sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu.	1-5	79	100	100	100	82
3.	Število donacij v dobrodelne namene.	1-5	6	5	5	8	5
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarov, diplomskih in drugih nalog.	1-5	3	5	4	5	5
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, udm idr.).	1-5	2	15	6	4	4

Natančnejši opisi izračuna posameznih vrednosti in morebitna pojasnila so predstavljeni v strateškem načrtu zavoda. Cilji se spremljajo na ravni koledarskega leta.

10.2 Poglabljeno spremljanje kakovosti

10.2.1 Samoevalvacija

V letu 2024 bomo izpeljali tretje in zadnje leto triletnega evalvacijskega cikla. V skladu s samoevalvacijskim poročilom je komisija za kakovost pripravila akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo v letu 2024 realizirali. Pri tem se bomo osredotočili na osrednjo temo samoevalvacije, in sicer na prepoznavnost zavoda v luči promocije zavoda in njegovih zaposlenih:

- Predstavili bomo zaposlene RIC-a in njihove reference na spletni strani zavoda
- Za zaposlene bomo pripravili e-osebne mape za lažje spremljanje njihovega kariernega razvoja
- Zaposleni bomo sodelovali na dogodkih, ki jih organizirajo drugi
- Izboljšali bomo promocijski načrt zavoda
- Izdelali bomo promocijski načrt svetovalne dejavnosti
- Vzpostavili bomo bazo interesnih skupin za usmerjeno promocijo svetovalne dejavnosti.

10.2.2 Notranja presoja

Skrbnik kakovosti bo v prvem četrtletju 2024 pripravil letni program notranjih presoj, iz katerega bo razvidno kdaj bo presoja, kdo bo presojan in področje presoje. Pri tem upošteva tudi ugotovitve prejšnjih presoj, prisotnost pripomb odjemalcev, prisotnost neskladnosti, spremembe zakonodaje in morebitne ugotovitve inšpekcijskih služb.

Notranjo presojo bodo izvajali kvalificirani notranji presojevalci po vnaprej pripravljenem urniku, predvidoma v juniju in juliju 2024. Po zaključenih presojah skrbnik kakovosti, presojevalci in direktor oblikujejo ukrepe in jih zabeležijo v Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov.

10.2.3 Zunanja presoja

Zunanja presoja poteka enkrat letno v skladu z navodili zunanjega izvajalca presoje. V procesu priprave na zunanjo presojo sodeluje skrbnik kakovosti. Pri sami izvedbi in v skladu s programom zunanje presoje sodelujejo tudi direktor in lastniki procesov, po potrebi še ostali zaposleni. Po zunanji presoji skrbnik kakovosti, direktor in notranji presojevalci pregledajo poročilo o zunanji presoji in na njegovi podlagi oblikujejo ukrepe v Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov.

10.3 Drugo načrtovano delo v zvezi s kakovostjo

- Priprava poročila o kakovosti (februar 2024, svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost).
- Priprava poročila o zadovoljstvu udeležencev (januar 2024, svetovalka za kakovost).
- Seje komisije za kakovost (februar, maj, oktober 2024, člani komisije za kakovost).
- Vodstveni pregled (februar 2024, lastniki procesov).
- Notranje in zunanje presoje po standardu ISO 9001:2015 (junij/julij 2024, notranji in zunanji presojevalci).
- Izvedba Dneva za kakovost v sklopu TVU-ja (junij 2024, svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost).
- Izvedba Dnevov svetovanja za znanje, v sklopu katerega bomo organizirali dan digitalnih znanj (september 2024, svetovalka za kakovost, svetovalci IO).
- Izvedba regijskega Festivala zaTE (predvidoma november 2024, organizacijski odbor).
- Sodelovanje pri aktivnostih omrežja svetovalcev za kakovost (april-december 2024, svetovalka za kakovost).
- Svetovalka za kakovost se bo aktivno vključila v strokovne aktivne zavoda in člane obveščala o novostih na področju IO (januar-december 2024).
- Sodelovanje na mobilnosti v sklopu združenja ZISSS (maj 2024).
- Sodelovanje v strokovnih skupinah – vrednotenje neformalno pridobljenega znanja za slovenščino in nemščino (januar-december 2024, strokovni sodelavci RIC-a).
- Vodenje štirih strokovnih aktivov Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (svetovanje – Brigita Herzenjak, OŠO – Tadeja Arkar, finančno vodenje projektov – Simona Gazvoda, mednarodni projekti – Tina Kržišnik).

11 Drugo

11.1 Publikacija

Razvojno izobraževalni center Novo mesto bo svoje izobraževalne programe, ki jih izvaja, ter svojo organizacijo dela predstavil v posebni publikaciji. Predstavitev izobraževalne sezone bomo izdelali v elektronski verziji takoj, ko bo znano financiranje dejavnosti s strani MVI. E-publikacija bo objavljena na spletni strani zavoda, posredovali pa jo bomo različnim naslovnikom tudi prek e-medijev. Natisnjeni izvodi publikacije bodo udeležencem na razpolago v tajništvu zavoda.

11.2 Kronika

Razvojno izobraževalni center Novo mesto od leta 2008 v skladu z zahtevami Zakona o izobraževanju odraslih vodi kroniko zavoda. Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo pomembne dogodke, ki zavod v posameznem letu povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.

11.3 Načrt hospitacij

V skladu z opredeljenimi nalogami bo direktor, vodja izobraževalnih področij in vodje projektov spremljali izvajanje andragoškega procesa v posameznih programskih skupinah v obliki napovedanih hospitacij. Predvidene so hospitacije v naslednjih programih in projektih:

Izobraževalni program/projekt	Število hospitacij
Osnovna šola za odrasle	10 hospitacij
PSI (Trgovca, Ekonomski tehnik)	2 hospitaciji
Univerza za starejše	2 hospitaciji
Projekt Kompetence	3 hospitacije
Program ZIP	1 hospitacija

Natančni termini hospitacij bodo določeni skupaj z organizatorji programov in zunanjimi sodelavci najmanj 14 dni pred posamezno hospitacijo.

11.4 Načrt informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi morebitne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa še z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja RIC Novo mesto je povezana s promocijo projektov ter posameznih programov oz. programskih sklopov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2023 bomo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi posameznih projektov.

Za potrebe promocije projektov/programov/dejavnosti izbiramo različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so načrtovana v finančnih načrtih projektov. Za potrebe informiranja javnosti bo izdelan operativni načrt v prvi četrtini leta. Za sodelovanje z mediji so odgovorni vodje projektov v sodelovanju s skrbnikom za medije Anito Jakše.

12 Finančni načrt za leto 2024

A.) SPLOŠNI DEL

Finančni načrt Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto za leto 2024 je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 ZIPRS16/17, 13/18, 195/20- odl. US, 18/23 in 73/23), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 133/23)).

Izhodišča, za pripravo finančnega načrta za leto 2024 so:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- načrta opreme in investicij.

Načrtovane postavke stroškov vključujejo naslednja predvidevanja:

- planirani stroški dela so 6,17 % višji kot v letu 2023;
- planirani stroški materiala so 15,26 % višji kot v letu 2023,
- planirani stroški storitev so 43,83 % višji kot v letu 2023.

Planirane postavke stroškov dela so višje glede na realizacijo leta 2023, saj bomo v letu 2024 zaposlili 2 delavca preko javnih del v obdobju januar - december (v preteklem letu so bile zaposlitve realizirane s koncem meseca februarja) ter novi zaposlitvi tekom leta za potrebe projekta TK. Ravno tako so v letu 2024 višji stroški plač zaradi spremembe minimalne plače, spremembe vrednosti plačnih razredov javnih del, povišanja premije in regresa, napredovanj,... Tudi ostale stroške (material in storitve) planiramo v višji vrednosti glede na preteklo leto, predvsem zaradi izvedbe storitev pri projektih (stroški izvajalcev). Vsi stroški se lahko tekom leta še spremenijo (pridobitev novih projektov oz. znižanja načrtovanih vrednosti projektov, nepredvidene situacije).

V finančnem načrtu so vključeni in pojasnjeni naslednji ciljno opredeljeni finančni kazalci:

- načrtovano povečanje celotnih prihodkov za 17,06 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano povečanje celotnih odhodkov za 15,68 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano razmerje prihodkov javna služba / tržna dejavnost za leto 2024 je 86 % : 14 %.

Finančni načrt zavoda je pripravljen realno, vključuje (do sedaj) znane pogoje gospodarjenja v letu 2024 in temelji na ciljih, ki so opredeljeni v programu dela zavoda, strateških usmeritvah in tekoči poslovni politiki.

V nadaljevanju bomo v preglednicah v primerjavi plana za leto 2024 in realizacijo leta 2023 predstavili:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

➤ Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2024:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2023	plan 2024	Indeks 2024 / 2023
1		2	3	5		7
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	820.302,07	963.280,00	117,43
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	820.302,07	963.280,00	117,43
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	862	-	-	
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	863	-	-	
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	864	-	-	
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	865	4.648,30	3.150,00	67,77
763	C)	DRUGI PRIHODKI	866	747,10	160,00	21,42
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	-	-	
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868	-	-	
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869	-	-	
	D)	CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	825.697,47	966.590,00	117,06
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	263.604,48	353.535,00	134,12
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872	-	-	
460		Stroški materiala	873	89.623,53	103.300,00	115,26
461		Stroški storitev	874	173.980,95	250.235,00	143,83
	F)	STROŠKI DELA (876+877+878)	875	553.862,27	588.038,00	106,17
del 464		Plače in nadomestila plač	876	439.622,45	471.011,00	107,14
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	68.089,38	67.945,00	99,79
del 464		Drugi stroški dela	878	46.150,44	49.082,00	106,35
462	G)	AMORTIZACIJA	879	7.161,04	10.610,00	148,16
463	H)	REZERVACIJE	880	-	-	
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	881	625,25	1.060,00	169,53
467	K)	FINANČNI ODHODKI	882	2,58	3,00	116,28
468	L)	DRUGI ODHODKI	883	420,00	420,00	100,00
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	-	1.500,00	
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885	-	-	
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	-	1.500,00	
	N)	CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	825.675,62	955.166,00	115,68
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	21,85	11.424,00	491,61
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889			
Del 80		Davek od dohodka pravnih oseb	890	-		
Del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	21,85	11.424,00	

➤ Načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2024:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	realizacija		načrt	
				prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2023	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2023	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2024	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024
1		2	3				
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	710.601,10	109.700,97	835.629,00	127.651,00
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	661	710.601,10	109.700,97	835.629,00	127.651,00
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	662				
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	663	-	-	-	-
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	664	-	-	-	-
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	665	852,99	3.795,31	150,00	3.000,00
763	C)	DRUGI PRIHODKI	666	736,00	11,10	150,00	10,00
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	-	-	-	-
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	668	-	-	-	-
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	669	-	-	-	-
	D)	CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	712.190,09	113.507,38	835.929,00	130.661,00
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	209.465,59	54.138,89	304.041,00	49.494,00
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	672				
460		Stroški materiala	673	85.961,89	3.661,64	88.838,00	14.462,00
461		Stroški storitev	674	123.503,70	50.477,25	215.203,00	35.032,00
	F)	STROŠKI DELA (676+677+678)	675	497.409,28	56.452,99	509.213,00	78.825,00
del 464		Plače in nadomestila plač	676	386.279,27	53.343,18	408.070,00	62.941,00



Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	realizacija		načrt	
				prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2023	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2023	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2024	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	677	65.662,02	2.427,36	58.933,00	9.012,00
del 464		Drugi stroški dela	678	45.467,99	682,45	42.210,00	6.872,00
462	G)	AMORTIZACIJA	679	7.153,76	7,28	9.125,00	1.485,00
463	H)	REZERVACIJE	680	-	-	-	-
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	681	43,41	581,84	910,00	150,00
467	K)	FINANČNI ODHODKI	682	0,01	2,57	3,00	
468	L)	DRUGI ODHODKI	683	420,00		361,00	59,00
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+685)	684	-	-	1.290,00	210,00
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	685	-	-	-	-
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	686			1.290,00	210,00
	N)	CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	687	714.492,05	111.183,57	824.943,00	130.223,00
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		2.323,81	10.986,00	438,00
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	2.301,96	-		-

➤ Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2023	Plan 2024	Indeks 2024/2023
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	853.962,23	928.908,00	108,78
	1	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	836.211,23	919.208,00	109,93
	A.	Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	663.939,67	788.941,00	118,83
	a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	557.453,37	526.918,00	94,52
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	557.453,37	526.918,00	94,52
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406			
	b.	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	61.936,30	80.123,00	129,36
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	61.936,30	80.123,00	129,36
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409			
	c.	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			
	d.	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			
del 740	e.	Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	
741	f.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	44.550,00	181.900,00	408,31
	B.	Drugi prihodki za izvajanje dejav. jav. službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	172.271,56	130.267,00	75,62
del 7130 (7141)		Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	36.369,33	12.000,00	32,99
del 7102		Prejete obresti	422	551,66	1.000,00	
del 7101		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423			
7103		Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	4.962,83	3.500,00	70,52
del 7141		Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	-		
72		Kapitalski prihodki	425	-		

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2023	Plan 2024	Indeks 2024/2023
730		Prejete donacije iz domačih virov	426	-		
731		Prejete donacije iz tujine	427	-		
732		Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-		
786		Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	130.387,74	113.767,00	87,25
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-		
	2	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	17.751,00	9.700,00	54,64
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.955,69	7.500,00	53,74
del 7102		Prejete obresti	433	3.795,31	2.200,00	57,97
del 7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435		-	
	II.	SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	764.015,02	924.755,00	121,04
	1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	748.796,73	915.415,00	122,25
	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	469.554,19	477.137,00	101,61
del 4000		Plače in dodatki	440	374.116,12	376.299,00	100,58
del 4001		Regres za letni dopust	441	21.648,12	21.543,00	99,51
del 4002		Povračila in nadomestila	442	48.614,86	47.351,00	97,40
del 4003		Sredstva za delovno uspešnost	443	24.520,24	28.312,00	115,46
del 4004		Sredstva za nadurno delo	444	-	841,00	
del 4005		Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	-		
del 4009		Drugi izdatki zaposlenim	446	654,85	2.791,00	426,20
	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	73.491,60	74.719,00	101,67
del 4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	36.569,90	37.026,00	101,25
del 4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	29.194,57	29.620,00	101,46
del 4012		Prispevek za zaposlovanje	450	219,49	207,00	94,31
del 4013		Prispevek za starševsko varstvo	451	413,24	410,00	99,22
del 4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.094,40	7.456,00	105,10
	C.	Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	202.651,23	352.949,00	174,17
del 4020		Pisarniški in splošni material in storitve	454	31.842,61	66.835,00	209,89
del 4021		Posebni material in storitve	455	4.588,04	8.514,00	185,57
del 4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	80.573,76	101.079,00	125,45
del 4023		Prevozní stroški in storitve	457			
del 4024		Izdatki za službena potovanja	458	13.921,21	14.800,00	106,31
del 4025		Tekoče vzdrževanje	459	5.296,03	9.177,00	173,28
del 4026		Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.677,06	12.672,00	270,94
del 4027		Kazni in odškodnine	461			
del 4028		Davek na izplačane plače	462			

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2023	Plan 2024	Indeks 2024/2023
del 4029		Drugi operativni odhodki	463	61.752,52	139.872,00	226,50
403	D.	Plačila domačih obresti	464			
404	E.	Plačila tujih obresti	465	-	-	
410	F.	Subvencije	466	-	-	
411	G.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	
412	H.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	
413	I.	Drugi tekoči domači transferji	469	-	-	
	J.	Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	3.099,71	10.610,00	342,29
4200		Nakup zgradb in prostorov	471		-	
4201		Nakup prevoznih sredstev	472		-	
4202		Nakup opreme	473	3.099,71	10.610,00	342,29
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	474		-	
4204		Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		-	
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		-	
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		-	
4207		Nakup nematerialnega premoženja	478		-	
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		-	
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		-	
	2	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	15.218,29	9.340,00	61,37
del 400	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.582,72	5.021,00	52,40
del 401	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.499,83	754,00	50,27
del 402	C.	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.135,74	3.565,00	86,20
	III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	89.947,21	4.153,00	4,62
	III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486			

B.) POSEBNI DEL

V posebnem delu finančnega načrta Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto bomo v preglednicah predstavili:

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb.

Načrt investicijskih vlaganj in vzdrževalnih del pripravljamo med letom v skladu s finančnimi možnostmi, na podlagi potreb in dogovora z ustanoviteljem, ki je najemnik prostorov.

Načrt nabave opreme in učnih pripomočkov bo realiziran na podlagi prioritet in potreb v letu 2024 ter v skladu s tekočimi finančnimi možnostmi.

Morebitne investicije bodo realizirane na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda. Trenutno večjih investicij še ne načrtujemo.

➤ Načrt financiranja za leto 2024

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	realizacija 2023	plan 2024
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	-	-
500		Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	-	-
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	-	-
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	-	-
del 5003		Najeti krediti pri državnem proračunu	554	-	-
del 5003		Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	-	-
del 5003		Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	-	-
501		Zadolževanje v tujini	559	-	-
55	VII.	ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	-	-
550		Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	-	-
5501		Odplačila dolga poslovnim bankam	562	-	-
5002		Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	-	-
del 5503		Odplačila dolga državnemu proračunu (500-510)	564	-	-
del 5503		Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti (510-500)	565	-	-
del 5003		Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja (551+559)	566	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim javnim skladom (552+553+554+555+556+557+558)	567	-	-
del 5003		Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	-	-
		Odplačila dolga v tujino	569	-	-
	IX/1	NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	-	-
	IX/2	NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	-	-
	X/1	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((485+524+570)-(486+525+571))	572	89.947,21	4.153,00
	X/2	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((486+525+571)-(485+524+570))	573	-	

➤ Načrt finančnih terjatev in naložb:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2023	plan 2024
750	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	-	-
7500		Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	-	-
7501		Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	-	-
7502		Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-
7503		Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	-	-
7504		Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	-	-
7505		Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-
7506		Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	-	-
7507		Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	-	-
7508		Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-
7509		Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-
751		Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-
440	V.	DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	-	-
4400		Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-
4401		Dana posojila javnim skladom	514	-	-
4402		Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-
4403		Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-
4405		Dana posojila občinam	518	-	-
4406		Dana posojila v tujino	519	-	-
4407		Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-
4408		Dana posojila javnim agencijam	521	-	-
4409		Plačila zapadlih poroštev	522	-	-
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-
	VI/1	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-
	VI/2	DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-

C.) OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA

13 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE

Vsi osnovni podatki o zavodu, vključno s povzetkom ciljev iz strateškega načrta zavoda do leta 2024, dejavnosti in prikaz letnih ciljev, zakonske podlage, fizični in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje so podrobno predstavljeni v prvem delu letnega delovnega načrta (LDN 2024) ter v pripadajočih prilogah.

14 PRIKAZ LETNIH CILJEV

Prikaz letnih ciljev je predstavljen v prvem delu LDN 2024.

15 ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage so predstavljene v prvem delu LDN 2024.

16 FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

Fizični in opisni kazalci so predstavljeni v prvem delu LDN 2024.

17 OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024

Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2024 so že predstavljena v splošnem delu finančnega načrta.

18 OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Program je podrobneje predstavljen v prvem delu LDN 2024.

19 OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2024 po načelu denarnega toka

V načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2024 smo predvideli:

- skupne prihodke v višini 928.908,00 €, od tega prihodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 919.208,00 € in
 - o od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 9.700,00 €;
- skupne odhodke v višini 924.755,00 €, od tega odhodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 915.415,00 € in
 - o iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 9.340,00 €;

V načrt smo zajeli vse trenutno poznane prihodke (vključno z nakazili sredstev za projekte, ki so se že zaključili v l. 2023 oz. se bodo v 2024, vendar pa končnega izplačila sredstev še nismo prejeli oz. ga bomo tekom leta 2024) in predvidene (oz. trenutno načrtovane) odhodke za leto 2024.

Končno stanje po denarnem toku izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 4.153,00 €, vendar ocenjujemo, da se bo podatek tekom leta lahko še spremenil.

20 OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2024 po načelu obračunskega toka

V predlogu finančnega načrta za leto 2024 predstavljamo vse trenutno pričakovane vire financiranja, ki so osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2024. Pričakovani prihodki so razvidni iz spodnje preglednice. Za vse oddane prijave na razpise odgovora o uspešnosti še nismo prejeli, vendar pa pričakujemo pozitivni odgovor. Ravno tako v preglednico niso vključene prijave na EU razpise, ki jih oddajamo tekom posameznega leta.

Preglednica: pričakovani prihodki v € v tekočem letu

Vir financiranja	Program/projekt	plan 2024
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		338.500,00
MVI	Osnovna šola za odrasle	317.000,00
tržni, ZRSZ	Programi srednješolskega izobraževanja	15.000,00
tržni	Izobraževanje odraslih	6.500,00
DEJAVNOSTI		152.647,00
MVI	Študijski krožki in karavana	1.573,00
	mreža ISIO in SSU	151.074,00
PROJEKTI		451.633,00
Financiranje iz EU programov		117.651,00
	DIVE IN DIALOGUE	17.935,00
	GAMI FI.RE	32.820,00
	GROW	18.989,00
	A-Clase	25.924,00
	Asprire4R	9.513,00
	Multischools	12.470,00
Proračun RS		350.982,00
Razpis MVI za IO	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	6.942,00
Razpis za programe javnih del	javna dela (različni programi)	32.536,00
Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov	ZIP	71.915,00
MVI	TK	140.137,00
ZRSZ	APZ - osnovno opismenjevanje, slovenščina za tujce	18.100,00
MVI	Poplačilo plač strokovnih delavcev	1.729,00
MONM pogodba	Sofinanciranje IO	45.000,00
MONM	Sofinanciranje JD	2.500,00
MONM pogodba	Sofinanciranje IO Romov	20.000,00
Občine – sof. izobraževanja	Sofinanciranje izobraževanja (druge občine)	4.123,00
občine - sof. VGC	sof. VGC (občine ŠT, DT, STRAŽA, ŠKOCJAN)	8.000,00
LASTNA DEJAVNOST		3.500,00
Tržni	Seminarji, uporabnina prostorov	3.500,00

Vir financiranja	Program/projekt	plan 2024
DRUGI PRIHODKI		3.310,00
Drugi prihodki	Obresti od depozitov,...	3.000,00
	Drugi prihodki	310,00
Skupaj pričakovana sredstva v € za leto		966.590,00

Planirani stroški:

V nadaljevanju so prikazani predvideni stroški po posameznih kontih, in sicer primerjava preteklega leta z planom za leto 2024. Prikazana vrednost stroškov je okvirna oz. izkazuje stanje trenutne ocene. Stroški se bodo tekom leta še povečevali v primeru pridobitve novih projektov oz. zmanjševali v primeru, da določenih stroškov preteklih let projekt ne bo odobril oz. v primeru nepredvidenih dogodkov. Vsi načrtovani stroški so v skladu s trenutnimi finančnimi zmožnostmi posameznega projekta.

Preglednica: pričakovani stroški po posameznih kontih

konto	naziv konta	realizacija 2023	plan 2024	INDEKS 24/23
460000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	2.237,29	5.300,00	236,89
460001	STROŠKI ČISTLNEGA MATERIALA	646,97	1.500,00	231,85
460004	STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	1.435,52	1.500,00	104,49
460199	STROŠKI DRUGIH PODPORNIM MATERIALOV	4.603,63	8.600,00	186,81
460200	STROŠKI PORABLJENE ELEKT.ENERGIJE	17.254,94	19.500,00	113,01
460201	STROŠKI PORABE GORIV IN STR. OGREVANJA	62.015,97	65.000,00	104,81
460203	STROŠKI PORABE GORIVA ZA SLUŽB. AVTO			
460500	TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKOV			
460511	TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	1.429,21	1.900,00	132,94
461001	STROŠKI ČIŠČENJA	9.648,86	18.000,00	186,55
461002	STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	2.351,52	2.350,00	99,94
461003	STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV		11.760,00	
461005	STROŠKI PREVAJALSKIH IN DRUGIH STORITEV	6.826,94	7.800,00	114,25
461006	STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	1.602,96	7.900,00	492,84
461007	STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	6.171,03	6.500,00	105,33
461008	STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV		2.000,00	
461009	STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	1.975,33	2.500,00	126,56
461010	STROŠKI STORITEV MENZ IN RESTAVRACIJ	379,77	400,00	105,33
461099	STR. DRUG. SPL. STORITEV			
461203	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA	287,75	300,00	104,26
461205	STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	4.306,25	4.800,00	111,47
461206	POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	2.381,44	2.500,00	104,98
461207	ZAHTEVKI PARTNERJEV PROJEKTOV			
461208	STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	20.662,28	75.000,00	362,98
461299	DRUGE KOMUNIKACIJSKE STORITVE			
461400	DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA V DRŽAVI	1.046,99	1.000,00	95,51
461401	HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	1.023,54	1.000,00	97,70
461402	STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	6.589,63	6.500,00	98,64

konto	naziv konta	realizacija 2023	plan 2024	INDEKS 24/23
461403	DNEVNICE ZA SLUŽ. POTOVANJAV TUJINI	830,00	1.000,00	120,48
461404	HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	1.869,99	2.000,00	106,95
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	1.209,70	1.500,00	124,00
461406	STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	695,13	700,00	100,70
461408	POTNI STROŠKI - obdavčitev PN	212,82	250,00	117,47
461499	DRUGI STR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	1.260,80	1.000,00	79,31
461500	TEKOČE VZDRŽEVA. POSLOV .OBJEKTOV			
461503	TEKOČE VZDRŽEVA. DRUGIH OBJEKTOV	207,11	500,00	241,42
461505	TEKOČE VZDRŽ. OSEBN. AVTOM.			
461510	TEKOČE VZDRŽ. KOMUNIK.OPREME IN RAČUNALNIKOV	42,16	1.500,00	3.557,87
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	619,89	1.000,00	161,32
461512	ZAVAR. PREMIJE ZA OPREMO	870,01	870,00	100,00
461513	ZAVAR. PREMIJE-SLUŽBENI AVTO			
461514	STR. REGISTRACIJE SL.AVT.			
461515	TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	3.179,74	3.000,00	94,35
461599	DRUGI STROŠKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE		500,00	
461699	DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	4.951,28	5.000,00	100,98
461802	STR.STOR.IZ PRET.OBDOBIJ	36.292,77	1.000,00	2,76
461901	STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	38.910,14	60.000,00	154,20
461902	STR. STOR. PO POGODBAH O DELU	600,71	3.500,00	582,64
461903	PLAČ. ZA DELO PREKO ŠTUD. SERVISA	-		
461906	STROŠKI IZPITNIH KOMISIJ	-		
461907	IZD. ZA STROK. IZOB. ZAPOS-kotizacije	2.827,63	3.500,00	123,78
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVET.,NOTAR	779,19	800,00	102,67
461921	SPLOŠNI STROŠKI POSLOVANJA - svetovanje	7.871,51	7.000,00	88,93
461922	ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	2.160,00	2.160,00	100,00
461930	PLAČ.STOR.POOBLAŠČ.ZA PL.PR			
461931	STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	1,00	25,00	2.500,00
461935	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	112,32	120,00	106,84
461998	STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	1.197,71	1.000,00	83,49
461999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	2.025,05	2.000,00	98,76
462100	AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	4.421,23	5.000,00	113,09
462200	AMORTIZACIJA NEOPRED.DOLG.SREDSTEV	110,16	110,00	99,85
462300	AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR-ŽIV.DOBA NAD 1 LETO	2.629,65	5.500,00	209,15
464000	BRUTO PLAČE	344.068,49	342.000,00	99,40
464001	KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	9.546,94	9.500,00	99,51
464002	SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	16.177,87	16.100,00	99,52
464003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	5.470,50	5.800,00	106,02
464004	NADURNO DELO	874,16	850,00	97,24
464005	REGRES	21.801,35	22.761,00	104,40
464006	ODPRAVNINA	-		
464008	NADOMESTILO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA			

konto	naziv konta	realizacija 2023	plan 2024	INDEKS 24/23
464010	DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	18.174,93	49.000,00	269,60
464011	DODATEK ZA MENTORSTVO, MAGISTERIJ			
464012	DODATEK ZA IZMENSKO DELO			
464013	BRUTO PLAČA JAVNA DELA	23.508,21	25.000,00	106,35
464100	PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	37.443,64	37.400,00	99,88
464101	PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	27.754,86	27.500,00	99,08
464102	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	225,43	210,00	93,16
464103	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	423,14	415,00	98,08
464111	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	2.242,31	2.420,00	107,92
464300	STROŠKI PREVOZA NA DELO	16.080,17	16.500,00	102,61
464301	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	22.237,38	22.230,00	99,97
464302	JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE		2.170,00	
464303	DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	7.164,68	7.532,00	105,13
464399	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	668,21	650,00	97,27
464900	ZAMUDNE OBRESTI - REGRES			
465001	DAVEK IZ DOBIČKA	581,84	500,00	85,93
465099	SODNE IN UPRAVNE TAKSE	2,46	10,00	406,50
465100	STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA		500,00	
465500	NAGRAĐA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	40,95	50,00	122,10
467000	STROŠKI OBRESTI			
467001	ZAMUDNE OBRESTI OD PRISPEVKOV IN DAVKOV			
467002	TEČAJNE RAZLIKE	2,58	3,00	116,28
4680	ODHODKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ			
4683	POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	420,00	420,00	100,00
4684	DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS			
4690	PREVRED. POSLOVNI ODHODEK (DDV, OSTALO)			
4692	PREVRED. ODHOD. ZA POPLAČILO TERJATEV		1.500,00	
	SKUPAJ	825.675,62	955.166,00	115,68

Iz zgornje tabele je razvidno, da v RIC-u načrtujemo povečanje stroškov glede na realizacijo leta 2023 za okvirno 15%. Največji strošek tudi v letu 2024 predstavljajo stroški dela in posredni stroški, ki jih zavod potrebuje za nemoteno delovanje (strošek električne energije, ogrevanja/hlajenja, telefonija in poštne storitve, vzdrževanje računalniških programov, storitve zunanjih izvajalcev idr.)

Planirani prihodki

V načrtu prihodkov in odhodkov za leto 2024 smo v zavodu predvideli celotne prihodke v letu 2024 v skupni višini 966.590,00 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 835.929,00 € in od tržne dejavnosti v višini 130.661,00 €. Ocene temeljijo na pričakovanih pogodbah v letu 2024 in se lahko tekom leta še spremenijo ter na pogodbah sklenjenih v preteklih letih. Podrobneje so prihodki za leto 2024 po posameznem viru predstavljeni v preglednici pričakovanih prihodkov v tekočem letu.

Celotni načrtovani prihodki tako predstavljajo 8,24 % iz proračuna občin (MONM, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarješke Toplice), 88,83 % iz državnega proračuna in sredstev EU, 1,03 % iz tržne dejavnosti in 1,90 % iz drugih virov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma v ustanovitvenem aktu (v ta del planiranih prihodkov smo šteli prihodke iz naslova javne mreže za Osnovno šolo za odrasle in svetovalno dejavnost, srednješolskih programov, programov/projektov financiranih iz državnega proračuna, aktivne politike zaposlovanja ter vsa sredstva pridobljena s strani občin, tako za izvedbo dejavnosti izobraževanja odraslih in izobraževanja odraslih Romov kot tudi sredstva za financiranje javnih del). K dejavnosti javne službe prištevamo tudi vsa pridobljena druga sredstva s strani občin (sofinanciranje projekta VGC).

Za tržno dejavnost pa smo šteli:

- oddajanje opreme in prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij (Univerza za starejše),
- prihodki iz naslova tržnih programov,
- prihodke iz naslova projektov pridobljenih na razpisih - projekti Erasmus+,
- druge prihodke.

V letu 2024 smo planirali povišanje celotnih prihodkov glede na realizacijo v letu 2023 za 15,68 %. Predvidevamo, da bomo med letom še uspešni pri pridobitvi novih projektov in da se bo posledično s tem povečala tudi skupna višina prihodkov.

Planirani odhodki

RIC Novo mesto v letu 2024 načrtuje celotne odhodke v višini 955.166,00 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 824.943,00 € in od tržne dejavnosti v višini 130.223,00 €.

Stroški so v načrtu za leto 2024 izkazani v skupni višini za:

- material v višini 103.300,00 €,
- storitve v višini 250.235,00 €,
- strošek dela v višini 588.038,00 €,
- amortizacijo v višini 10.610,00 € ter
- drugi stroški v skupni višini 2.983 € (v postavko so vključeni poslovno nepotrebni stroški v višini 420,00€, stroški sejin, davka iz dobička, nagrad za usposabljanje in stroški taks in tečajnih razlik v skupni višini 1.063,00 € in prevrednotovalni odhodki za poplačilo terjatev v višini 1.500,00 €).

Delež planiranih stroškov blaga, materiala in storitev za leto 2024 v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2024 znaša 37,01 %. Planirani stroški so glede na preteklo leto višji za 34,12 %. Njihova višina se bo povečevala v primeru novo pridobljenih projektov (v skladu s potrebami in finančnimi zmožnostmi posameznega projekta) oz. zmanjševala v primeru nepredvidljivih situacij (znižanje prihodkov pri posameznih projektih, ipd.).

Delež planiranih stroškov dela v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2024 znaša 61,56 %. Planirani stroški dela so glede na leto 2023 višji za 6,17 %. Zaposleni ostajajo sodelavci za nedoločen čas, vse ostale zaposlitve za določen čas med letom pa realiziramo v skladu s finančnimi viri oz. potrebami novo pridobljenih projektov. V letu 2024 bomo v februarju 1 delavko za določen čas. Ravno tako imamo v letu 2024 2 zaposleni preko javnih del.

Poslovni odhodki so načrtovani po dejavnostih javne službe in tržne dejavnosti ob predpostavki neposrednega razporejanja stroškov po obeh vrstah dejavnosti.

Planirani poslovni izid

Predviden poslovni izid je v načrtu finančnega načrta izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.424,00 €. Ker gre v finančnem načrtu za predvideno oceno prihodkov in odhodkov se bo znesek tekom leta še spremenil, kljub temu pa načrtujemo, da bo poslovanje zavoda tako še vedno ostalo pozitivno.

21 DRUGA POJASNILA

Finančni načrt za leto 2024 je del letnega delovnega načrta (LDN) RIC Novo mesto za leto 2024 in bo predstavljen na Svetu zavoda RIC-a Novo mesto in Andragoškem zboru.

Finančni načrt zavoda je okviren in izdelan na podlagi trenutno poznanih podatkov projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2024 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2023/24 in začetek izobraževalne sezone 2024/25, v finančnem načrtu pa je prikazan še finančni vidik. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je skoraj v celoti projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN in finančnega načrta.

Zavod še vedno tekom leta teži k pridobivanju novih projektov. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta skladno s sistemizacijo delovnih mest v RIC-u.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

22 Zaključek

Predlog LDN zavoda je izdelan na podlagi v januarju 2024 znanih projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2024 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2023/24 in začetek izobraževalne sezone 2024/25. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je 100 % projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN.

Zavod se bo med letom prijavljal na razpise in konkuriral za nove projekte. Vse bomo skušali v največji možni meri gospodarno izvajati z že obstoječimi oziroma že odobrenimi zaposlitvami. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

LDN zavoda in izvajanje izobraževalne dejavnosti bomo med letom prilagajali potrebam okolja ter možnostim, ki se bodo pojavljale z novimi prijavi na razpise in na trgu. Prizadevali si bomo, da bomo občanom Mestne občine Novo mesto in drugim prebivalcem regije ponudili bogat izobraževalni program.

23 Priloge k LDN

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje v letu 2024

Priloge k LDN so v fizični obliki hranjene v tajništvu zavoda in v e-verziji na RICNET-u:

- Letni delovni načrti programa Osnovna šola za odrasle
- Letni delovni načrt Programov poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Letni delovni načrt Univerze za starejše
- Elaborati projektov
- Letni delovni načrti strokovnih delavcev

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2024

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacij a 2020	realizacij a 2021	realizacij a 2022	realizacij a 2023	Plan 2024
1	OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE/ Tadeja Arkar	število vpisanih udeležencev	475	449	462	489	460
		število oddelkov	28	30	35	38	35
		število izvedenih izobraževalnih ur	7.107	8.473	9.594	9.912	9.500
		Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje	1,8	1,94	1,75	1,75	1,75
		število udeležencev, ki končajo OŠO	3	8	3	6	3
		število udeležencev, ki napredujejo za 1 razred	8	24	12	20	10
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	/	4,5	4,3	4,7	4,7
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,3	4,4	4,26	4,8	4,7
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	75%	64%	70%	67%	70%
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,18	4,30	4,78	5,00	4,7
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	2	1	2	1	1
		vključevanje v projekte TVU, in FESTIVAL	2	2	1	3	2
		izvedena poprojektna aktivnost	0	0	1	0	1
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	0	1	1	1	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	1	0	1	1	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	0	0	1	0	1
2	SPTI/Anita Jakše	število udeležencev	38	35	44	47	47
		število skupin	6	6	6	3	3
		število izvedenih izobraževalnih ur	2464	2105	1302	2120	2000
		rezultati udeležencev na PM so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije	1	/	1	1	1
		indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje	1,2	1	1	1	1
		zadovoljstvo udeležencev z predavatelji	/	4,4	/	/	4,4
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	/	4,4	/	/	4,4
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/	4,4
		delež izvajalcev z ustrezno izobrazbo	85	85%	85%	85%	85%
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	3	3	3	3
		izvedena poprogramska aktivnost	/	1	1	1	1

3	SNIO/ Gregor Sepaher	število izvedenih programov	13	24	12	15	12
		število udeležencev	154	195	220	220	200
		število izvedenih ur	68	90	88	170	150
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,9	5	5	5
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4	4,9	5	5	5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,9	5	5	5
4	ŠTUDIJSKI KROŽKI/Tadeja Arkar	število izvedb programov	3	3	3	2	1
		število izvedenih ur	106	90	90	56	30
		število udeležencev	31	32	39	33	12
		izvedba akcijskih ciljev	2	5	10	4	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	2	3	2	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	3	/	0	0	0
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	5	4,9	4,9	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	5	5	4,9	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	5	4,9	4,9	4,9	4,9
5	UNIVERZA ZA STAREJŠE - US/Anita Jakše	število izvedenih programov	12	7	10	15	10
		število realiziranih izobraževalnih ur	282,5	288	405,8	346,2	350
		število udeležencev programov	778	688	955	1192	800
		število članov U3O	317	279	288	305	295
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	5	4,97	4,9	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,8	5	5	4,78	4,9
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja	4	4	4	6	4
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	/	/
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	2	/	/	/	/
6	PROGRAMI JAVNIH DEL -PRPS/Tadeja Arkar	število udeležencev UP	62	98	0	96	90
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,4	4,29	0	4,22	4,5
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji (mentorji)	4,6	4,43	0	4,17	4,5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,3	4,57	0	4,22	4,5
		število ur UP	153	309	0	178	200

		število vključenih udeležencev v aktivnosti za Rome	62	150	0	183	150
		število izobraževalnih ur aktivnosti za Rome	227	55	0	72	70
7	TVU/Anita Jakše	število sodelujočih izvajalcev	30	51	54	56	45
		število prireditev RIC-a	19	26	22	20	10
		število prireditev sodelujočih partnerjev	96	125	146	156	45
		število udeležencev prireditev RIC-a TVU	224	232	558	612	200
		število ur aktivnosti RIC-a TVU	58,5	92,16	130,26	70,15	50
		število udeležencev prireditev partnerjev	1600	2127	2980	5635	500
		št podjetij vključenih v TVU	2	2	2	2	2
		zadovoljstvo udeležencev	4,74	4,81	4,75	4,8	4,8
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	/	/
8	PU/Anita Jakše	število sodelujočih izvajalcev	30	23	31	38	20
		število prireditev RIC-a	12	14	10	12	5
		izvedba strokovnega dogodka	1	1	1	1	1
		število udeležencev prireditev RIC-a PU	616	394	285	797	300
		število ur aktivnosti RIC-a PU	100	29,5	17,2	57	30
		zadovoljstvo udeležencev	/	4,81	5	4,8	4,8
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	/	/
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	1	/	/	/	/
9	SVETOVANJE/Brigita Herženjak	število svetovancev v dejavnosti ISIO (individualno)	380	362	511	326	400
		število svetovancev v dejavnosti ISIO (skupinsko)				495	400
		število storitev v dejavnosti ISIO	525	434	1661	1715	1200
		število ur svetovalnega dela ISIO	1304,4	1473,5	52,66	2763	2400
		število ur samostojnega učenja	/	/	1731,45	1138	1500,00
		število dislokacij	3	1	3	3	2
		izvedeni Dnevi svetovanja za znanje	1	1	1	1	1
		izvedene seje strokovnega aktiva SS NM	/	3	6	5	4
		izvedene seje strateških partnerjev SS NM	1	0	2	2	2
		zadovoljstvo svetovancev s storitvami SS NM	99%	0	0	4,9	4,6
		število (strokovnih) prispevkov svetovalcev na regionalnem, nacionalnem, mednarodnem nivoju na posvetih, strokovnih dogodkih	5	2	3	3	3
		predstavitve projekta za strokovno javnost	4	1	1	2	1
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	2	0	1	1	1
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	0	2	1	0	1

10	Regijski festival/Brigita Herzenjak	število udeležencev festivala aktivnosti RIC	281	205	191	0	200
		št udeležencev festivala aktivnosti partnerjev	841	542	751	0	800
		Število ur aktivnosti festivala RIC	46	36	22	0	10
		zadovoljstvo udeležencev festivala	4,64	5	4,84	0	4,6
		zadovoljstvo izvajalcev festivala	4,7	4,9	/	0	4,6
		Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	0	0	1	0	4,6
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	1	1	2	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	6	1	3	0	1
11	Družini prijazno podjetje/Agnieszka Natalia Mravinec	informiranje zaposlenih o projektu DPP	4	3	3	3	3
		informiranje javnosti o projektu DPP	4	3	3	3	3
		Št. aktivnosti za realizacijo ukrepov v skladu s pravili DPP (Ekvilib inštitut)	9	7	9	9	9
		št različnih področjih pri ukrepih	13	9	12	12	15
12	Teden učenja za trajnostni razvoj/Belinda Lovrenčič	število dogodkov	17	7	7	8	7
		število udeležencev	126	43	61	62	60
		število izvedenih ur dogodkov	39	15,5	19	17	14
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/		/	/	1
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,97	4,89	4,11	4,5	4,5
13	Večgeneracijski center SKUPAJ/Anita Jakše	število vključenih različnih oseb (projekt)	2951	2749	681	494	500
		število udeležb (projekt)	10935	10216	1755	1583	1200
		število ur neformalnega druženja in informiranja	4940	4810	2690	1860	1860
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - MO NM	1341	1150	222	196	30
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Dol. Toplice	510	408	53	50	24
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Straža	203	180	48	36	36
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šmarješke Toplice	396	293	24	22	24
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Škocjan	321	223	52	46	36
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šentjernej	/	/	61	0	0

		število vključenih prostovoljcev (projekt)	46	44	15	5	5
		število ur prostovoljnega dela (projekt)	1339	1864	400	240	120
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,72	/	4,93	5	4,7
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	1	/	1	/	1
		Zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	/
14	GALERIJA RIC/Anita Jakše	število razstav	3	3	3	3	3
		pritegniti kot razstavljalce udeležence RIC-a	3	3	2	2	2
		število udeležencev otvoritev	158	154	152	166	150
		število ur izvedenih programov	6	6	6	6	6
		zadovoljstvo razstavljalcev	4,5	5	5	5	4,9
15	APZ/Brigita Herzenjak	št skupin	2	3	4	4	3
		št udeležencev	32	41	37	36	30
		št ur	210	355	473	553	540
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	4,58	5	4,7	4,77	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	4,58	5	4,8	4,82	4,8
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	4,58	5	4,9	4,72	4,8
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	5	5	5
16	Dive in / Belinda Lovrenčič	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku	/	/	3	0	3
		Število ur usposabljanj	/	/	140	144	0
		Št. udeležencev LTTA	/	/	10	9	0
		Št. prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju	/	/	3	10	10
		Število sodelujočih šol	/	/	8	7	8
		Število diseminacijskih dogodkov	/	/	4	37	4
		Številno ur diseminacijskih dogodkov	/	/	3,5	37	8
		Število udeležencev na diseminacijskih dogodkih	/	/	67	1100	40
		št. novo razvitih programov	/	/	/	/	2
		Mini video vodiči	/	/	/	0	6
17	GROW/Katja Volf	Št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	/	0	1	1
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	/	1	1	2
		Št. udeležencev na diseminacijskih dogodkih	/	/	5	44	70
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	1	4	2
		Št. prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju	/	/	0	1	2
		št izvedenih ur prostovoljskega učenja (work-based learning)			0	80	40
		Št. vključenih prostovoljcev	/	/	0	10	10

		Št. zbranih dobrih praks s področja samooskrbe, bio kmetijstva v povezavi z motivacijo za samooskrbo	/	/	0	5	15
		Delujoča spletna stran "How to start with growing your own tree"	/	/	0	1	1
		št novo razvitih programov				/	/
		Priporočila za NPK	/	/	0	0	1
18	ZIP/Brigita Herzenjak	številu udeležencev	/	/	/	126	60
		številu skupin	/	/	/	9	6
		številu izvedenih ur	/	/	/	800	720
		Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	1	1
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	/	/	/	4,82	4,8
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	/	/	/	4,95	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	/	/	/	4,84	4,8
19	Digitrajni učitelj / Gregor Sepaher	št vključenih v usposabljanje	/	/	/	12	12
		št ur usposabljanj	/	/	/	32	32
20	GAMI.FI.RE/Tina Kržišnik	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	1	1,0
		Št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	/	/	2	5,0
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	/	/	2	5,0
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	/	/	30	100
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	2	15
		Število vključenih izobraževalnih organizacij	/	/	/	5	5,0
		Št. udeležencev poklicnega izobraževanja vključenih v raziskavo	/	/	/	120	/
		Št. novih programov	/	/	/	/	1,0
		Pripravljen osnutek okvirja finančnih kompetenc	/	/	/	1	1,0
		Št. udeležencev poklicnega izobraževanja, aktivnost vključenih v projektne razvojne in izobraževalne aktivnosti	/	/	/	/	35,0
		Št. strokovnih delavcev organizacij, ki izvajajo poklicno usposabljanje, aktivno vključenih v projektne razvojne in izobraževalne aktivnosti	/	/	/	/	15,0
		Št. izvedenih izobraževalnih ur	/	/	/	/	20,0
21	ASPIRE4R/Agnieszka Natalia Mravinec	številu srečanj projektnih partnerjev	/	/	/	1	2
		vzpostavljena spletna stran	/	/	/	1	1
		številu vključenih prostovoljcev	/	/	/	10	10
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	/	/	/	2
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	/	30

		št. novih programov	/	/	/	/	1
		število vključenih romskih udeležencev poklicnega izobraževanja	/	/	/	5	5
22	Multischools/Tina Kržišnik	Št. prispevkov v strokovnih glasilih	/	/	/	1	5
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	1
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	/	/	2	5
		Št. udeležencev na diseminacijskih dogodkih	/	/	/	9	100
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	1,5	15
		Vzpostavljena spletna stran	/	/	/	1	/
		Število zbranih dobrih praks in NA poročilo	/	/	/	/	10
		Št video gradiv - storitelling	/	/	/	/	2
		Št. novih programov (novo nastalih izobraževalnih modulov)	/	/	/	/	6
		Št. pridruženih partnerjev, ki aktivno sodeluje pri projektu	/	/	/	/	5
		Št. udeležencev (učencev, staršev in strokovnih delavcev) aktivno vključenih v projektne aktivnosti	/	/	/	/	50
		Št. izvedenih izobraževalnih ur	/	/	/	/	20
23	Temeljne kompetence / Katja Volf	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	/	/	/	/	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	0
		število različnih udeležencev	/	/	/	/	252
		število vseh udeležencev	/	/	/	/	349
		število izvedenih programov	/	/	/	/	29,0
		število izvedenih ur izobraževalnih programov	/	/	/	/	1.170
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	/	/	4,5
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	/	/	4,8
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/	4,7
		št. novih programov	/	/	/	/	3,0
24	Izvajanje izpitov csdt / Katarina Rožman	število udeležencev	/	/	/	/	80
		št ur	/	/	/	/	40
25	A-Clase/ Belinda Lovrenčič	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku	/	/	/	/	2
		Število ur usposabljanj	/	/	/	/	48
		Št. udeležencev LTTA	/	/	/	/	10
		Št. ambasadorjev DG	/	/	/	/	10
		Št. udeležencev DG	/	/	/	/	50

		Št. prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju	/	/	/	/	10
		Število diseminacijskih dogodkov	/	/	/	/	3
		Številno ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	/	2
		Število udeležencev na diseminacijskih dogodkih	/	/	/	/	45
		Št. novo razvitih gradiv	/	/	/	/	0



Gradivo ni lektorirano.
Pripravili: Gregor Sepaher s sodelavci

Letnemu delovnemu načrtu RIC Novo mesto za leto 2024 je dal pozitivno mnenje Andragoški zbor RIC-a Novo mesto, dne 22. 2. 2024.

Letni delovni načrt za leto 2024 je na svoji 7. seji dne, 23. 2. 2024, potrdil Svet RIC-a Novo mesto.

Datum: 23. 2. 2024
Številka: 6006-6009/2024/1

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA



Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirajo programi javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji.



Sofinancira program
Evropske unije
Erasmus+



Sofinancira
Evropska unija

Iz sredstev programa Erasmus + ter MONM so sofinancirani projekti:

- Divein,
- Grow.
- Gemifire
- Aspire4R
- Multischools
- Aclase



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- Študijske krožke,
- Svetovalna dejavnost - ISIO,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE.



MO Novo mesto financira

- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice in Občina Škocjan sofinancirajo projekt Večgeneracijski center SKUPAJ.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE



Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Mestna občina Novo mesto sofinancirajo projekt Kompetence.



REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV

Urad vlade RS za oskrbo in integracij migrantov, EU in MONM sofinancirajo projekt ZIP.



Zavod RS za zaposlovanje ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:
- programe APZ.