



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

**POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA
RIC NOVO MESTO
ZA LETO 2023**



Februar 2024

Pripravili:	Pregledal:	Odobril:
Gregor Sepaher, direktor	Svet zavoda, zanj predsednica	Svet zavoda, zanj predsednica
Simona Gazvoda, računovodja	Tina Kržišnik <i>Tina Kržišnik</i>	Tina Kržišnik <i>Tina Kržišnik</i>

Dokument je obvladovan računalniško in dostopen na RICNET-u. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo.
V primeru razlik je veljaven izvirni dokument, ki se nahaja v tajništvu zavoda.



KAZALO

UVOD	4
1 PREDSTAVITEV ZAVODA.....	5
2 PODLAGE ZA LETNO POROČILO	9
3 STRATEŠKE USMERITVE ZAVODA.....	11
3.1 Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2023	13
3.2 Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike	19
3.3 Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2023	19
4 UPRAVLJANJE IN VODENJE ZAVODA.....	20
4.1 Delo organov upravljanja	20
4.1.1 Svet RIC Novo mesto.....	20
4.1.2 Andragoški zbor	21
4.1.3 Direktor	22
4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje.....	22
4.1.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij.....	22
4.1.6 Komisije v zavodu.....	22
4.2 Sodelovanje z drugimi institucijami.....	24
5 URESNIČEVANJE RAVNANJA Z LJUDMI PRI DELU	28
5.1 Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta.....	28
5.2 Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	30
5.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev.....	32
5.4 Vključevanje zunanjih sodelavcev.....	32
5.5 Drugo	33
6 REALIZACIJA PROGRAMSKE PONUDBE - REALIZACIJA IN IZVEDBA VPISA V IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	36
7 PREGLED REALIZACIJE POSAMEZNIH PROJEKTOV	38
8 REALIZACIJA PROJEKTOV	40
8.1 Osnovna šola za odrasle	40
8.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje	41
8.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)	42
8.4 Študijski krožki.....	42
8.5 Univerza za starejše – US.....	43
8.6 Programi javnih del.....	45
8.7 Tedni vseživljenjskega učenja 2022.....	46
8.8 Parada učenja	46
8.9 Svetovalna dejavnost v javni službi - ISIO.....	47
8.10 Regijski festival zaTe – Znanje Aktivira te	48
8.11 Družini prijazno podjetje.....	48
8.12 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj	49
8.13 Večgeneracijski center SKUPAJ	50
8.14 Galerija RIC Novo mesto	51
8.15 REVEAL	52
8.16 Aktivna politika zaposlovanja - APZ	53
8.17 STEP in	54
8.18 Dive In Dialogue – Diversity and Inclusion through Dialogic Gatherings	55
8.19 GROW your own tree	56
8.20 Začetna integracija priseljencev - ZIP	57

8.21	Multischools.....	57
8.22	Aspire4R.....	58
8.23	Gemi.fi.re.....	59
8.24	Digitalna vključenost romskih deklet in žensk – Digit Rože.....	60
8.25	Skupaj v digitalni svet - DDK	61
8.26	Digitrajni učitelj.....	61
9	DRUGA DEJAVNOST ZAVODA.....	63
9.1	Razvojne naloge na področju programske sheme.....	63
10	OBVLADOVANJE PARTNERSTEV IN VIROV	65
10.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti	65
10.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti.....	66
11	UPRAVLJANJE Z DENARNIMI SREDSTVI	67
11.1	Realizacija financiranja glede na vire	67
11.2	Realizacija investicij	69
11.3	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	69
12	NENEHNO IZBOLJŠEVANJE	70
12.1	Politika kakovosti.....	70
12.2	Skrbnik kakovosti in Svetovalec za kakovost	71
12.3	Presojanja in razvijanja kakovosti	72
12.4	Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015	73
12.5	Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju.....	74
12.6	Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2023.....	74
13	DRUGO.....	75
14	REALIZACIJA INFORMIRANJA JAVNOSTI.....	76
15	2. DEL POSLOVNEGA POROČILA	79
16	ZAKLJUČEK.....	101
17	PRILOGA.....	102

Uvod

RIC Novo mesto je ponovno uspešno zaključil tudi poslovno leto 2023 in utrdil svojo prepoznavnost v lokalnem, regijskem in slovenskem prostoru, ter s uspešno ohranil aktivno vlogo tudi v evropskem prostoru.

Leto 2023 je zaznamovalo odsotnost razpisov večine projektov, ki so sofinancirani s strani slovenskih ministrstev in Evropskega socialnega sklada. Kljub temu pa smo uspešno pridobili sredstva pri evropskih razpisih. Z uspešnimi prijavi oz. dosedanjimi projekti smo tako tudi za to in naslednjo leto različnim ciljnim skupinam zagotovili brezplačna usposabljanja za dvig temeljnih in poklicnih kompetenc in svetovanja, za usposabljanje na področju digitalnih kompetenc, za učenje slovenščine in mnoga usposabljanja v že odobrenih projektih. Nismo pa pozabili tudi na razvoj novih programov. Z nadaljevanjem financiranja in izvajanja javne službe na področju izobraževanja odraslih smo si zagotovili nekoliko bolj stalno financiranje na področju svetovanja, osnovne šole za odrasle in svetovalnega središča.

Ob tem smo prednostno uresničevali z LDN in rebalansom za leto 2023 načrtovane projekte s poudarkom na:

- zagotavljanju kakovostne izvedbe projektov z namenom zagotavljanja pričakovanj udeležencev,
- ohranitvi certifikata kakovosti ISO,
- ohranitvi polnega certifikata Družini prijazno podjetje,
- izvajanju strateškega načrta za obdobje 2020-2024
- skrbi za kadre in krepitevi znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- učinkovitem poslovanju na poslovnem in programskih področjih.

Vse cilje, načrtovane z letnim delovnim načrtom, in izpeljane strateške cilje za leto 2023 smo realizirali.

Sredstva za izvajanje projektov smo pridobili predvsem iz proračuna Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstva za digitalno preobrazbo, Evropskega socialnega sklada, občinskih proračunov in programa Erasmus+.

Z projektoma DDD in DigitRože smo okrepili in ponudili večje možnosti vključevanja občanov v programe na področju digitalne pismenosti, z nadaljevanjem aktivnosti projekta VGC Skupaj smo aktivnosti še bolj načrtovano razširili tudi na sosednje občine, s projektom ZIP pa pričeli z intenzivnim delom tudi na pridobivanju znanja iz Slovenskega jezika za tujce. Za usposabljanja strokovnih delavcev smo poskrbeli še z vključitvijo v projekt Digitrajni učitelj.

Ker smo si skozi celo leto prizadevali, da bi pridobili nove projekte, hkrati pa odgovorno izvajali pogodbeno obveznosti, smo kljub mnogim sistemskim neznankam na področju izobraževanja odraslih ter odsotnosti novih razpisov poslovali zelo uspešno.

1. DEL – POSLOVNO POROČILO

1 Predstavitev zavoda

Ustanovitev

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08, 28/12).

V letu 2012 je bil sprejet odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda RIC Novo mesto (UL RS št. 28/12 z dne 16. 4. 2012). S spremembami odloka smo uskladili registracijo dejavnosti, sedež zavoda ter postopek imenovanja direktorja z zahtevami zakonodaje in/oz. dejanskim stanjem.

Na podlagi sklepa župana št. 301 z dne 28. 4. 2011 RIC Novo mesto od 23. 1. 2012 deluje na Topliški cesti 2 v Novem mestu.

Vizitka zavoda

Naziv: Razvojno izobraževalni center Novo mesto (kratko ime: RIC Novo mesto)
Development and Education Centre Novo Mesto
Sedež: Topliška cesta 2, 8000 Novo mesto
Ustanovitelj: Mestna občina Novo mesto
Datum ustanovitve: 14. 4. 1975
Zakoniti zastopnik: Gregor Sepaher
Pravnoorganizacijska oblika: Javni zavod, angl.: public (equivalent) body
Matična številka: 5051738000
Identifikacijska številka za DDV (davčna številka): SI53990129
Šifra proračunskega uporabnika: 71714
Glavna dejavnost: 85.590 (drugo neomenjeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje)
Transakcijski račun: št.: 01100-6008344642, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana
IBAN: SI56 011006008344642
SWIFT / BIC: BSLJSI2X
Telefon - tajništvo: 00 386 7 393 45 50, 00 386 7 393 45 51
Mobilni telefon - tajništvo: 00 386 31 745 470
Telefon direktorja: 00 386 7 393 45 54, 00 386 51 670 968
Faks: 00 386 7 393 45 67
Spletna stran: www.ric-nm.si
Elektronski naslov: ric@ric-nm.si
Facebook zavoda: <https://www.facebook.com/ric.novomesto>

Dejavnost

RIC Novo mesto je javni zavod, ustanovljen za izvajanje javnega nacionalnega in lokalnega - občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za odrasle pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI).

V skladu s 4. členom Odloka o ustanovitvi zavoda:

- šteje kot javna služba zavoda dejavnost, ki je financirana iz javnih sredstev in katere izvajanje je v javnem interesu,
- šteje kot tržna dejavnost zavoda tista dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na kadrovske in prostorske možnosti ter glede na potrebe prebivalcev Mestne občine Novo mesto in regije in je pridobljena na razpisih; te dejavnosti dopolnjujejo in prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter zvišujejo izobrazbeno strukturo prebivalstva v občini in regiji.

Organi zavoda

Direktor

Direktorja imenuje za obdobje petih let na podlagi javnega razpisa svet zavoda. Direktor zavoda je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom o izobraževanju odraslih in druge pogoje, določene s Pravili Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2018). Direktor zastopa in predstavlja zavod v zvezi z dejavnostjo, za katero je zavod ustanovljen, brez omejitev, razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje pet članov, ki se imenujejo za obdobje štirih let. Dva člana (predstavnik ustanovitelja) imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Dva člana (predstavnik zaposlenih zavoda) izvolijo delavci zavoda. Enega člana (predstavnik udeležencev izobraževanja) izvolijo udeleženci izobraževanja. Pristojnosti sveta zavoda določa Odlok o ustanovitvi zavoda.

Strokovni organi

Strokovni organi zavoda so andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževanja. Njihove naloge in pristojnosti določa zakonodaja in so predvsem naslednje:

- andragoški zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- strokovni aktiv obravnava in odloča o zadevah posameznega izobraževalnega področja,
- vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnih aktivov.

Sredstva za delo zavoda

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda:

- iz sredstev državnega proračuna z razmestitvami dejavnosti in prijavi na razpise,
- iz sredstev proračuna ustanoviteljice in proračunov drugih občin, če za njih opravlja storitve,
- iz sredstev različnih evropskih programov s prijavi na razpise,
- s prispevki udeležencev izobraževanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami in prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, nameni za nadaljnji strokovni razvoj zaposlenih.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega

načrta. Zavod je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Pomembni predpisi, ki urejajo poslovanje zavoda

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16, 23/17, 57/18 in 81/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDodv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/98, 92/02, 75/08 in 28/12),
- Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2018).

Najpomembnejši predpisi, ki pojasnjujejo programska delovna področja, so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/2018 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19),
- Pravilnik o zaključnem izpitu (Uradni list RS, št. 56/08, 50/10 in 23/11),
- Pravilnik o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 44/08, 9/09, 40/11),

- Navodila o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. 60/22)
- aktualna Navodila o poročanju porabe sredstev iz evropskega strukturnega sklada in
- aktualna Navodila evropskih programov, iz katerih so financirani posamezni projekti.

Pri izvajanju dejavnosti upoštevamo tudi vse podzakonske akte za posamezna področja dela.

2 Podlage za letno poročilo

Letno poročilo za leto 2023 upošteva določbe naslednjih predpisov in dokumentov:

1. Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
2. Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB, 14/13, 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
3. Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16, 23/17, 57/18 in 81/18),
4. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDodv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
5. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22)
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
7. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
8. Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
9. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
10. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS 46/03),
11. Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
12. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP),
13. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
14. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
15. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
16. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
17. Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01),
18. Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22),
19. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11,

40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23),

20. Letni delovni načrt in rebalans LDN RIC-a Novo mesto za leto 2023,

21. Poročilo o realizaciji LDN RIC-a Novo mesto za leto 2023,

22. Strateški načrt RIC-a Novo mesto za obdobje 2020–2024.

Sestavljeno je iz:

- 1. dela, ki vsebuje poslovno poročilo, s poudarkom na realizaciji programske ponudbe, doseganju ciljev in rezultatov ter
- 2. dela, ki vsebuje računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja s pojasnili ter izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili.

3 Strateške usmeritve zavoda

Dolgoročni cilji

Dolgoročne usmeritve upoštevajo temeljne nacionalne in evropske dokumente na področju izobraževanja odraslih oz. vseživljenjskega učenja:

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Slovenija 2011 (NSS, 2011),
- Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za posamezna leta (sprejme ga Vlada RS),
- [Operativni program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020](#) (december 2014),
- [Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji 2013-2020](#) (oktober 2013),
- [Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS](#) (julij 2011),
- [Strategija vseživljenjskosti učenja](#) (julij 2007),
- [Nacionalna strategija za razvoj pismenosti](#) (november 2006),
- [Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007-2023](#) (oktober 2006),
- [Povzetek Koncepta nadaljnega razvoja, širjenja in povezovanja svetovalnih dejavnosti](#) (oktober 2006),
- [Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle \(Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults](#) (2016/C 484/01, 24. 12. 2016)),
- [Novi program znanj in spretnosti za Evropo : Z roko v roki za večji človeški kapital, zaposljivost in konkurenčnost \(A new skills agenda for europe : Working together to strengthen human capital, employability and competitiveness](#) (COM 2016 381 final, 10. 6. 2016)),
- [Ponovni razmislek o izobraževanju: naložbe v spretnosti za boljše socialno-ekonomske rezultate \(Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes](#) (COM 2012 669 final, 20. 11. 2012)),
- [Resolucija Sveta EU o prenovljenem evropskem programu učenja odraslih](#) (2011/C 372/01, 20. 12. 2011),
- [Program za nova znanja in spretnosti ter delovna mesta: evropski prispevek k polni zaposlenosti \(An Agenda for new skills and jobs: A European contribution towards full employment](#) (COM 2010 682 final, 23. 11. 2010)),
- [Vseživljenjsko učenje za znanje ustvarjalnost in inovacije](#) (COM 2007 703, končni 12. 11. 2007),
- [Akcijski načrt za izobraževanje odraslih: Za učenje je vedno pravi čas \(Action Plan on Adult learning: It is always a good time to learn](#) (COM 2007 558 final, 27. 9. 2007)),
- [Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje](#) (2006/96/ES, 18. 12. 2006),
- [Program Vseživljenjsko učenje 2007-2013 \(Sklep št. 1720 2006/ES, 15. 11. 2006\),](#)
- [Sporočilo Evropske komisije: Izobraževanje odraslih: Za učenje ni nikoli prepozno \(Communication from the Commission: Adult learning : It is never too late to learn](#) (COM 2006 614 final, 23. 10. 2006)),
- [Učinkovitost in pravičnost v evropskih sistemih izobraževanja in usposabljanja \(Efficiency and equity in European education and training systems](#) (COM 2006 481, končni 8. 9. 2006)),
- [Strategija vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj UNECE](#) (17. in 18. 3. 2005),
- [Delovni program Lizbonske strategije Izobraževanje in usposabljanje 2010 \(Detailed work programme on the follow-up of the objectives of Education and training systems in Europe](#) (2002/C 142/01, 14. 6. 2002)),

- Memorandum o vseživljenjskem učenju (A Memorandum on Lifelong Learning (SEC(2000) 1832)).

S svojo dejavnostjo zavod prispeva k izboljšanju splošne izobraženosti odraslih in večjemu vključevanju v vseživljenjsko učenje, dvigu izobrazbene ravni, povečanju zaposlitvenih možnosti udeležencev in osebnemu razvoju.

Pot kakovosti

RIC Novo mesto je na pot nenehnega izboljševanja stopil s prvo vključitvijo v projekt POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje pod vodstvom Andragoškega centra Slovenije in Izjavo o kakovosti, ki smo jo sprejeli 16. 6. 2006, in danes predstavlja naš temeljni standard kakovosti.

V letu 2020 smo si ponovno pridobili pravico uporabljati zeleni znak kakovosti POKI, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije.

Vse do leta 2010 smo sledili viziji (p)ostati javni zavod, prepoznaven na področju javnega in splošnega izobraževanja odraslih v Sloveniji, z visoko kakovostjo dejavnosti, ki uresničuje razvojne usmeritve in cilje, ki so v nacionalnem kot tudi lokalnem interesu. V petletnem obdobju smo ta cilj uresničili in postali upoštevan izvajalec izobraževanja odraslih v slovenskem prostoru (v: Izhodišča za oblikovanje resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2010–2013, http://arhiv.acs.si/porocila/Analiza_ReNPIO.pdf).

V letih 2011 in 2012 smo v okviru notranjega projekta Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 oblikovali novo vizijo, poslanstvo in vrednote, v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda kakovosti ISO 9001 ter izdelali Poslovnik kakovosti, s katerim določamo procese, postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti.

Oblikovali smo strateške usmeritve zavoda in strateški načrt za obdobje 2012–2017, ki je naš temeljni planski dokument. Potrdil ga je svet zavoda na seji dne 7. 12. 2012. V letu 2019 smo postavili tudi nov strateški načrt za obdobje 2019-2023 in posodobili strateške usmeritve ter vizijo zavoda, in sicer Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin. V letu 2020 smo posodobili strateški načrt in ga postavili na leto 2020-2024.

V letu 2015 smo uspešno opravili recertifikacijsko presojo sistema vodenja ISO 9001: 2008 in pridobili certifikat ISO 9001: 2008. V letu 2021 pa smo ponovno uspešno opravili tudi zunanjo presojo in si pridobili certifikat ISO 9001:2015.

Politika kakovosti

S strateškim načrtom 2019–2023 smo posodobili našo politiko kakovosti, le to pa smo ohrani tudi v strateškem načrtu 2020-2024:

Vizija: Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin

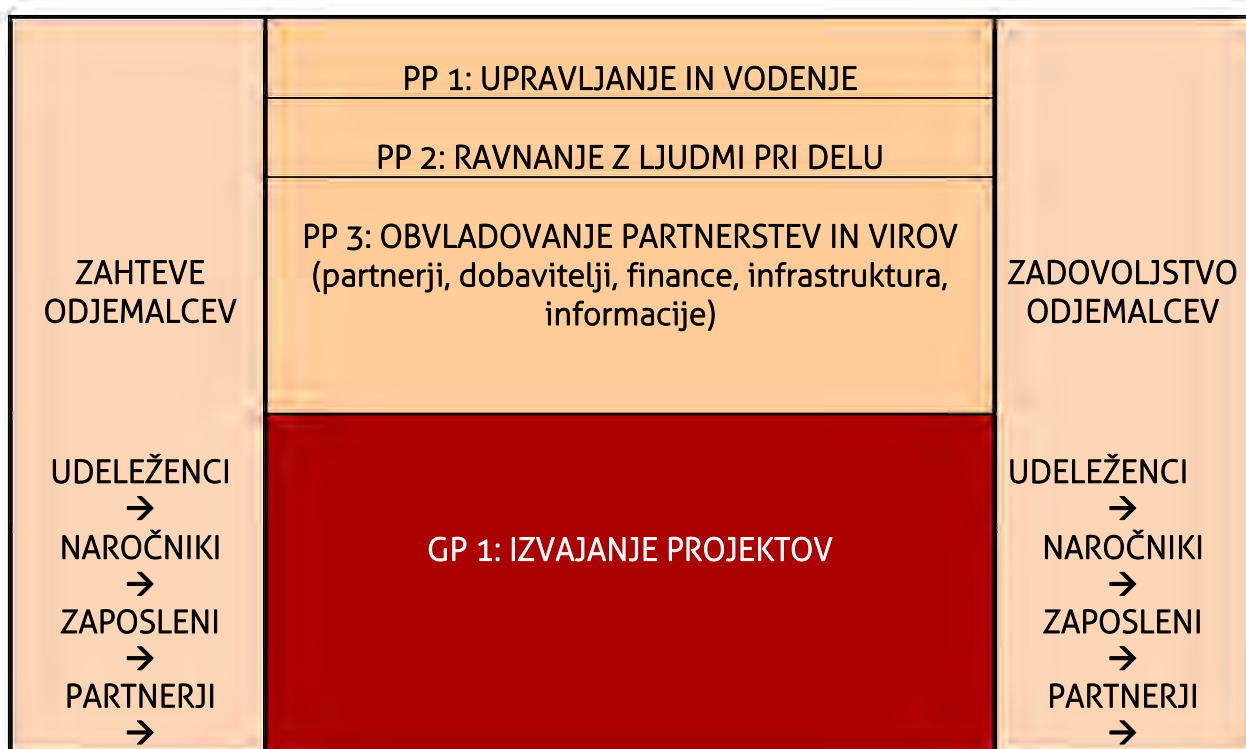
Osrednja sposobnost: Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture: V RIC-u Novo mesto so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Strokovna, razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost poslovanja
3. Zadovoljstvo vseh vključenih
4. Družbena odgovornost in trajnostna naravnost

V sistem vodenja zavoda vgrajujemo procesno razmišljanje, procesni pristop ter projektno organiziranost. V novem poslovniku, ki smo ga posodobili in sprejeli konec leta 2023 smo opredelili naš glavni procesa Izvajanje projektov. Podporni procesi (Upravljanje in vodenje, Ravnanje z ljudmi pri delu, Obvladovanje partnerstev in virov) zagotavljajo podporo izvajanju glavnih procesov. Skupen cilj vseh procesov je prepoznavanje zahtev odjemalcev in njihovo upoštevanje v izvajanju, kar posledično prispeva k doseganju zadovoljstva odjemalcev.



Slika 1: Shema procesov v zavodu

3.1 Uresničevanje strateških usmeritev zavoda v poslovnem letu 2023

V poslovnem letu 2023 smo realizirali vse cilje in kazalnike, ki smo jih opredelili z letnim delovnim načrtom v posameznih projektih. Mnoge začrtane kazalnike v projektih smo presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN 2023, ki ga je svet zavoda obravnaval na seji v februarju 2024.

Naši osnovni standardi kakovosti so:

1. Vsakemu odraslemu občanu na njegovo željo nudimo svetovanje pri odločitvi za izobraževanje, izdelavi njegovega osebnega izobraževalnega načrta ter pomoč pri učenju in vrednotenju napredka.
2. Odraslim občanom je ob delavnikih 11 ur dnevno na voljo brezplačen računalniško opremljen prostor za samostojno učenje.

3. Vsakega udeleženca izobraževanja v naših programih spremljamo na njegovi izobraževalni poti in načrtno skrbimo, da udeleženec izobraževanje uspešno zaključi.
4. Udeležencem izobraževanja v formalnih javnoveljavnih programih so v spletni učilnici RIC-a Novo mesto nenehno dostopna gradiva z vodili za učenje za posamezne predmete ali teme, tekoče informacije ter vpogled v osebno mapo uspešnosti udeleženca pa v aplikaciji SNIPI.
5. Načrtno skrbimo za strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev.
6. Nenehno skrbimo za izboljševanje kakovosti na vseh ravneh in postopkih delovnega in učnega procesa.
7. Vedno zagotavljamo transparentnost poslovanja.

Osnovne standarde kakovosti smo v procesu oblikovanja in posodabljanja strateškega načrta zavoda nadgradili s strateškimi usmeritvami, cilji in kazalniki do vključno leta 2024.

V poslovnem letu 2023 smo sledili začrtanim letnim ciljem in kazalnikom projektov ter strateškim usmeritvam in ciljem, ki smo jih začrtali za leto 2023.

Vodstvo zavoda je v letu 2020 oblikovalo kriterije za oceno uspešnosti poslovanja zavoda na podlagi doseganja kazalnikov po posameznih strateških usmeritvah, ki jih upoštevamo tudi v tem poročilu, in sicer:

- Odlično: doseženih od 89 % do 100 % načrtovanih ciljev (oz. od 32 do 36),
- Zelo uspešno: doseženih od 72 % do 88 % načrtovanih ciljev (oz. od 26 do 31),
- Uspešno: doseženih od 58 % do 71 % načrtovanih ciljev (oz. od 21 do 25),
- Zadovoljivo: doseženih od 50 % do 57 % načrtovanih ciljev (oz. od 16 do 20),
- Nezadovoljivo: manj kot 50 % načrtovanih ciljev (oz. manj od 16).

Uresničevanje strateških ciljev zavoda

V novem oz. posodobljenem Strateškem načrtu smo iz vsake strateške usmeritve izpeljali strateške cilje, ki predstavljajo izhodišče za oblikovanje posameznih letnih delovnih načrtov. Začrtali smo tudi želene vrednosti in pri tem kot izhodišče upoštevali dosežke v letu 2019 oz. dejanske rezultate, ko smo kazalnik prvič spremljali. Na podlagi spremljanja ocenjujemo, da je velika večina ciljev in kazalnikov primerno postavljenih. Posodobili smo tudi poslovnik kakovosti v skladu z standardom ISO 9001:2015.

Pregled realizacije ciljev v letu 2023

STRATEŠKA USMERITEV 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost		enota	posnetek stanja	realizacija	realizacija	Plan	realizacija
ZAP. ST.	STRATEŠKI CILJI		2019	2021	2022	2023	2023
1	Število oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	18	21	27	22	35
2	Število partnerskih sodelovanj v novih projektih.	število	4	4	2	2	9
3	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	6	13	11	10	17
4	Število projektov prepoznanih kot 'dobre prakse'.	število	1	1	2	1	0
5	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih za projekte, katerih prijavitelj je RIC.	%	64	87,5	75	65	72
6	Delež doseženih točk vseh prijavljenih projektov, katerih prijavitelj je RIC.	%	82	84,79	86,09	83	84,1
7	Število novih partnerjev pri projektih na letni ravni.	število	21	12	4	12	18

8	Število oddanih prispevkov za objavo v strokovnem tisku.	število	13	30	25	17	8
9	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	54	18	20	55	4
10	Število povabil za sodelovanje v strokovnih skupinah.	število	3	5	8	3	8
11	Delež ur zaposlenih za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	8,5	6,8	5,56	8,7	4,64
12	Prisotnost različnih organizacij na strokovnih dogodkih, okroglih mizah ...	število	87	90	44	91	57
13	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja.	število	11	17	17	12	12
14	Indeks dejanskega trajanja šolanja glede na predvideno trajanje v programih SPI in OŠO.	indeks	1,2	1,47	1,38	1,2	1,38
15	Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi z rezultati udeležencev celotne Slovenije.	indeks	1	1	1	1	1
16	Delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.	%	93	91,5	88,75	94	94
17	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila obiskovalcev spletnih strani in družbenih omrežji.	indeks	1,1	3,35	2,89	1,2	3,03

Pojasnila:

Realizirani cilji:

RIC Novo mesto je od januarja 2021 preko javne službe delno sofinanciran iz proračunskega vira za svetovalno dejavnost in program osnovna šola za odrasle. Ostala programska ponudba zavoda je odvisna od uspešnosti na javnih razpisih in povabilih ter pridobljenih sredstvih po pogodbah. V letu 2023 smo uspeli oddati več prijav na razpise kot je bilo načrtovano. Prijave smo oddali na razpise mednarodnih projektov in slovenskih ministrstev, oddali pa smo tudi ponudbe na javna naročila in pozive Uradov vlade RS in javnih zavodov ministrstev. V letu 2023 smo pričakovali več razpisov na nacionalni ravni, ki bi omogočali še večjo uspešnost pri pridobivanju novih partnerstev. Več razpisov na nacionalni ravni se pričakujejo v letu 2024.

Kljub situaciji smo na razpisih uspešni v deležu konkuriranja na razpisih, in sicer uspešni smo v 72 %. V deležu točk vseh prijavljenih projektov pa smo malo višji od načrtovanih (84,1 % od 83 % načrtovanih). S sodelovanjem v novih projektih smo pridobili kar 18 novih partnerjev.

Nobeden izmed zaključenih projektov v letu 2023 ni bil prepoznan kot dobra praksa oziroma do priprave poročila še nismo prejeli končne evalvacije za večino projektov.

Manjše število prispevkov na strokovnih srečanjih in manj prispevkov v strokovnem tisku ocenjujemo kot posledica manj organiziranih strokovnih srečanj, kjer bi sodelovali s svojimi prispevki ter odsotnost nacionalnih projektov. Na manjše število strokovnih prispevkov vplivajo tudi nova navodila, ki smo jih sprejeli v letu 2022 in ki drugače opredeljujejo vsebino strokovnih prispevkov. Načrtujemo, da bomo kazalnik za objavo strokovnih prispevkov temu stanju prilagodili.

V zavodu imamo visoko izobražen kader, ki se manj prijavlja na splošne izobraževalne vsebine in išče specifične vsebine, kot so npr. znanja za delo s posebej ranljivimi ciljnim skupinami (osebe s posebnimi potrebami, gluhi in naglušni, duševno zdravje, vključevanje oseb z avtizmom in manj razvitimi spretnostmi v izobraževanje odraslih ...). Takih

izobraževanja je manj in so zahtevnejša. Nekatera načrtovana usposabljanja niso bila organizirana.

V letu 2023 smo sodelovali v strokovnih skupinah in usposabljanjih ter izobraževanjih. Gregor Sepaher je bil član Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih, član odbora Razvojnega sveta JV Slovenija v programskem obdobju 2021-2027, član delovne skupine za prenovu JV programa Finančne pismenosti za odrasle in član delovne skupine za prenovu izhodišč za OŠO. Tadeja Arkar je sodelovala z ACS v Posvetovalni skupini za razvoj novih pripomočkov pri svetovanju zaposlenim – področje vrednotenja in v Delovni skupini za pripravo OIN za OŠO ter ZISS-om v Delovni skupini za pripravo svetovalnih pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov. Brigita Herženjak je sodelovala z ZISS v delovni skupini za pripravo svetovalnih pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov ter z ZRSZ pri prenovi Posebnega programa za etnično skupino Romov. Vodili smo tri strokovne aktivne v sklopu združenja ZISS (svetovanje – Brigita Herženjak, OŠO – Tadeja Arkar, finančno vodenje projektov – Simona Gazvoda).

V letu 2023 smo zabeležili padec števila prisotnosti različnih organizacij na strokovnih dogodkih. Ugotavljamo, da je k temu prispeval zaključek nacionalnih projektov oziroma odsotnost novih.

Razvojna dejavnost je bila usmerjena v razvoj 12 programov, in sicer smo razvijali različne vsebine za razvoj kompetenc odraslih v mednarodnih projektih, programe v okviru Univerze za starejše, programe v okviru projekta DigitRo.že in projekta Skupaj v digitalni svet.

Rezultati udeležencev na poklicni maturi so primerljivi glede na rezultate ostalih slovenskih šol. Trajanje izobraževanja v srednješolskih programih in programu osnovne šole za odrasle je v skladu s pričakovanji po osebnih individualnih načrtih udeležencev.

V letu 2023 smo kljub pomanjkanju ustreznih kadrov in izredno nizke brezposelnosti imeli precejšnje izzive pri zaposlovanju zunanjih izvajalcev, vendar smo dosegli načrtovano vrednost za skupni delež izvajalcev javnoveljavnih programov z ustrezno izobrazbo.

Skupno število obiskov vseh spletnih strani in družbenih omrežji zavoda je tudi to leto višje od pričakovanega.

STRATEŠKA USMERITEV 2:		Enota	posnetek stanja	realizacija	realizacija	plan	realizacija
	Odličnost poslovanja						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2019	2021	2022	2023	2023
1.	Stopnja rasti prihodkov.	indeks	1	0,96	0,8	0,9	0,76
2.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	74,1	63,43	45,6	76	34,17
3.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	68,4	61,75	43,58	60	30,90
4.	Indeks 'čistih' tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	indeks	1	0,81	0,76	1,3	1,21

Pojasnila:
Realizirani cilji:

Vsi realizirani cilji so nekoliko nižji od planskih vrednosti, ki smo jih postavili v letu 2020. Kljub temu smo realizirali vse pogodbene vrednosti in poslovali uspešno. V letu 2023 smo zaključili z nekaterimi projekti (DDK, DIGIT RO.ŽE, programi APZ), kot tudi projekti E+ (STEP in, REVEAL). V letu 2021 je bil pričetek spremenjenega načina financiranja dosedanjih projektov (BZ, SSU, ISIO, OŠO) v sklopu javne mreže ki je pozitivno vplival na naše finančno stanje (mesečna nakazila, v sklopu javne mreže beležimo OŠO in svetovanje SSU in ISIO, ki pa ju ne upoštevamo v vsoti prihodkov iz naslova razpisov in javnih povabil).

Kot je razvidno iz zgornje preglednice letu 2023 ostajajo vsi strateški cilji iz odličnosti poslovanja pod načrtovanimi vrednostmi. Poslovanje zavoda v letu 2023 pa kljub temu ostaja pozitivno.

STRATEŠKA USMERITEV 3:		Enota	posnetek stanja	Realizacija	Realizacija	Plan	Realizacija
	Zadovoljstvo vseh vključenih						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2019	2021	2022	2023	2023
1.	Zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo.	1-5	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji.	1-5	4,8	4,7	4,8	4,5	4,8
3.	Zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov.	1-5	4,7	4,7	4,9	4,8	4,8
4.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a	1-5	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9
5.	Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1-5	4,6	4,9	4,9	4,7	5
6.	Zadovoljstvo naročnikov projektov.	1-5	5	5	5	5	5
7.	Zadovoljstvo zaposlenih	1-5	3,6	4,35	4,8	4,3	4,5
8.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih.	%	91	100	97	94	98
9.	Število družabnih dogodkov za partnerje/prostovoljce/izvajalce/zunanje sodelavce.	število	8	6	6	6	6
10.	število odpovedi zaposlenih v letu	število	2	0	2	0	2

Pojasnila:
Realizirani cilji:

Zadovoljstvo udeležencev spremljamo z elvacijskimi vprašalniki, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo udeležencem e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju. Temeljita prenova sistema evalvacij v letu 2022 je doprinesla k pridobitvi bolj realne povratne informacije udeležencev (tudi kvalitativne).

Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev spremljamo z evalvacijskimi vprašalniki in razgovori, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju, ter z osebnimi razgovori. V letu 2023 smo dosegli vse načrtovane kazalnike v zvezi z zadovoljstvom zunanjih sodelavcem z RIC-em. Merjenje zadovoljstva naročnikov projektov je potekalo v obliki razgovorov in je ocenjeno z najvišjo možno oceno.

Z vprašalnikom se je zadovoljstvo zaposlenih preverjalo tudi v letu 2023. Na 5. stopenjski lestvici so zaposleni ocenili zadovoljstvo z oceno 4,5. Sistem nagrajevanja zaposlenih pa je bil vzpostavljan že v letu 2021.

Skoraj vsi zaposleni so se udeležili družabnih dogodkov.

Tudi v letu 2023 smo uspeli realizirati načrtovane družabne dogodke za naše partnerje, izvajalce in zunanje sodelavce.

V letu 2023 smo zabeležili dve prekinitvi delovnega razmerja s strani zaposlenih. Obe sodelavki sta podali odpoved zaradi boljših pogojev razvoja svoje kariere, saj sta v naši ustanovi dosegla vsa možna napredovanja in nista imela več možnosti napredovanja in poklicne rasti.

STRATEŠKA USMERITEV 4:		Enota	posnetek stanja	realizacija	realizacija	Plan	realizacija
	Družbeno odgovorno delovanje						
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2019	2021	2022	2023	2023
1.	Število aktivnosti na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, trajnostnem razvoju ipd.	1-5	7	8	8	8	9
2.	Delež sodelujočih zaposlenih pri družbeno odgovornih akcijah v zavodu.	1-5	79	100	100	81	100
3.	Število donacij v dobrotne namene.	1-5	6	5	5	5	8
4.	Število odobrenih pomoči pri pripravi seminarov, diplomskih in drugih nalog.	1-5	3	5	4	5	5
5.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, udm idr.).	1-5	2	15	6	4	4

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Vse načrtovane kazalnike v strateški usmeritvi 4 smo dosegli oziroma presegli. Vsi zaposleni so aktivno sodelovali pri različnih družbeno odgovornih akcijah v okviru zavoda. Še vedno ohranjamo Teden izobraževanja za trajnostni razvoj, v okviru katerega ponudimo množico aktivnosti na področju trajnostnega razvoja. Aktivnosti peljemo tudi v okviru polnega certifikata Družini prijazno podjetje in v okviru zdravja na delovnem mestu. Delavnice tega področja so bile izpeljane tudi v okviru Tednov vseživljenjskega učenja in v okviru Parade učenja, vsebine pa poskušamo vključiti tudi v nove programe. Zaposleni pa smo uredili tudi Večnamenski romski center z okolico. S promocijskim in pisarniškim materialom smo pomagali tudi gasilskemu društvu. Štirim šolam smo donirali stojnice, gasilskemu društvu pa plinske gorilnike. Tudi v letu 2023 smo podprli Policijski sindikat Slovenije z sredstvi za zloženko o varnosti cestnega prometa za otroke. Donacijo smo namenili tudi županovem turnirju.

Mladim smo omogočali tako pomoč pri pripravi seminarov in diplomskih naloge (pomoč z informacijami in pri izvajanju anket). V letošnjem letu smo tako pomagali 5 osebam. 4 študentom, dijakom in drugim smo omogočali tudi opravljanje praktičnega izobraževanja oziroma dela.

V letu 2023 smo ravno tako realizirali vse ukrepe za uresničitev oziroma doseganje strateške usmeritve Družbena odgovornost in trajnostna naravnost.

3.2 Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike

Glede na zastavljene kratkoročne cilje in s tem povezane kazalnike ocenjujemo, da je zavod posloval zelo uspešno, saj je bilo izmed 36 zastavljenih kazalnikov doseženih oz. preseženih 26 kazalnikov ali 72 %. Iz poglavja 3.1. je razvidna tudi primerjava doseženega s prejšnjim letom.

Tudi na programskem področju smo izvedli vse načrtovane aktivnosti in izpolnili vse pogodbene obveznosti. Delo je bilo zaradi novih projektov in razporeditev zaposlenih v zavodu zahtevnejše, vendar je kljub temu potekalo nemoteno.

3.3 Uresničevanje Letnega delovnega načrta zavoda v letu 2023

Ob načrtovanju letnega delovnega načrta zavoda za leto 2023 smo upoštevali vse nove pogodbene obveznosti, pogodbene obveznosti, ki so se nadaljevale preteklih let ter pričakovano financiranje dejavnosti s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Letni delovni načrt za leto 2023 je bil ustrezno usklajen s strateškim načrtom zavoda in s pomembnimi strateškimi dokumenti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju. Naravnost je bil razvojno in odprto, kar nam je omogočalo dopolnjevanje ponudbe med letom.

V novembru 2023 smo pripravili rebalans LDN in finančnega načrta za leto 2023, ki ga je potrdil svet zavoda. Realizacijo doseganja kazalnikov smo spremljali na sestankih vodij projektov in kolegija štirikrat v letu (marec, junij, september, december).

Na programskem področju (načrtovani cilji in kazalniki po projektih) smo vse načrtovane cilje realizirali. Pregled realizacije Letnega delovnega načrta zavoda za leto 2023 je prikazan v Poročilu o realizaciji LDN RIC Novo mesto za leto 2023, ki sta ga obravnavala Andragoški zbor in Svet zavoda, ki ga je tudi sprejel. V poročilu smo prikazali podatke o delu strokovnih organov zavoda in komisij, realizacijo kadrovskega načrta, programske ponudbe oz. projektov in druge rezultate poslovanja.

Poslovali smo gospodarno in transparentno. Načrtno in usmerjeno usposabljanje zaposlenih nam omogoča, da ostajamo konkurenčni v lokalnem okolju in na nacionalnem nivoju ter hkrati uresničujemo našo vizijo v tudi mednarodnem prostoru.

4 Upravljanje in vodenje zavoda

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti dejavnosti, poslovnih funkcij, delovnih procesov in programske ponudbe.

Za izvajanje dejavnosti v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki smo ga dopolnili v konec leta 2023, skrbita enoti skupne in strokovne službe. Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda (razvojne naloge, priprava, izvedba in evalvacija dela, operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge, spremljanje stanja projektov, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih projektnih rešitev, predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju, strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju).

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda.

Zaradi zahtevnejše projektne organizacije dela je direktor spremljal izvajanje projektov in realizacijo načrtovanih ciljev skupaj z skrbnikom za kakovost, svetovalcem za kakovost, komisijo za kakovost, vodjem izobraževalnih področjih in lastniki procesov po poslovniku.

Organi upravljanja zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andrargoški zbor in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov upravljanja v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktorja, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Glavno odgovornost za kakovost ponudbe, procesov in storitev so imeli v letu 2023 poleg direktorja vodje projektov.

V letu 2023 smo nadaljevali s sestanki skupnih služb.

4.1 Delo organov upravljanja

4.1.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda v skladu z zakonodajo in Pravili zavoda sestavlja pet članov:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnika/ca
1.	Tina Kržišnik, predsednica Sveta RIC Novo mesto	delavec zavoda
2.	Stane Gregorčič, namestnik predsednice Sveta RIC Novo mesto	Udeležencev izobraževanja
3.	Robert Zidarič	ustanovitelja
4.	Jana Bolta Saje	ustanovitelja
5.	Simona Gazvoda	delavec zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2019 in je trajal 4 leta, to je do 24. 2. 2023.

Februarja 2023 je bil imenovan nov svet zavoda:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Tina Kržišnik, predsednica Sveta RIC Novo mesto	delavec zavoda
2.	Janez Pezelj, namestnik predsednice Sveta RIC Novo mesto	ustanovitelja
3.	Darja Brezovar	udeležencev izobraževanja
4.	Jožefa Šepetavc	ustanovitelja
5.	Tadeja Arkar	delavec zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2023 in traja 4 leta, to je do 24. 2. 2027

V letu 2023 se je sestel na sedem rednih in eni korespondenčni seji.

Obravnaval je Poslovno poročilo za leto 2022, Poročilo o kakovosti 2022, Letni delovni načrt za leto 2023, Rebalans Letnega delovnega načrta in finančnega načrta za leto 2023.

Razpisal je volitve in rokovnik volitev za direktorja RIC-a NM. Izpeljal celotni postopek, ter izvolil direktorja v RIC-u NM za obdobje 2023 - 2028. Predlagal je okvirni načrt dela sveta zavoda v letu 2023, ocenjeval delovno uspešnost, ter povečan obseg direktorja.

Potrjeval je investicije, sprejemal finančni načrt in zaključni račun; potrdil cenike; ocenil delovno uspešnost, opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda; obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal; dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah; oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti ter opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

Obravnavali in potrdil je razne pravilnik, in poslovnike ter cenik za prihodnje leto.

4.1.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo v skladu s Poslovníkom o delu Andragoškega zbora (AZ) strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so zaposleni v Razvojno izobraževalnem centru ali zunanji sodelavci s katerimi ima Razvojno izobraževalni center na datum sklica andragoškega zbora sklenjeno pogodbo/sporazum oz. pogodbe/sporazume za najmanj 100 ur izobraževalnega dela za tekoče koledarsko leto.

Andragoški zbor se je sestel na dveh rednih sejah in eni korespondenčni seji. Obravnaval in oblikoval je mnenje o LDN 2023, rebalansu LDN 2023, poročilu o realizaciji za leto 2022, obravnaval poročilo o kakovosti za leto 2022 in potrdil vse prejšnje zapisnike rednih in korespondenčnih sej. Obravnaval in podal je pozitivno mnenje dvema sodelavkama k napredovanju v naziv mentorica. Obravnaval in glasoval je tudi za direktorja za naslednjo 5 letno obdobje 2023 – 2028.

4.1.3 Direktor

Gregor Sepaher je bil na delovno mesto direktorja zavoda imenovana s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2023. V letu 2023 je Svet zavoda na podlagi 55. člena ZOFVI in 31. člena ZOI na juljski seji za direktorja javnega zavoda Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto imenoval Gregorja Sepaherja za obdobje 1. 10. 2023 do 30. 9. 2028.

Direktor je opravljal naloge v skladu z veljavno zakonodajo načrtoval, organiziral in vodil projektno delo v zavodu, vodil in strokovno deloval v posameznih področjih ter vodil delo na področju zagotavljanja kakovosti. Aktivno se je vključeval v reševanje problematike javnih zavodov za izobraževanja odraslih in se zavzemal za oblikovanje javne mreže v izobraževanju odraslih. Z aktivnim sodelovanjem na strokovnih in drugih srečanjih je opozarjal na problematiko IO v državi in strokovna vprašanja, povezana z možnostmi za VŽU ranljivih skupin.

4.1.4 Kolegij in interno komuniciranje

Kolegij direktorja se je sestel 13-krat in obravnaval ukrepe na področju organizacije dela, razvoja strokovnih znanj zaposlenih, spremljal aktivnosti in predlagal povezovanje med projekti, spremljanje realizacijo načrtovanih ciljev po LDN po obdobjih in strateškem načrtu, se informiral o razvojnih nalogah in aktivnostih na področju zagotavljanja kakovosti. Spremljal je delo delovnih skupin in spodbujal k pisanju in prijavljanju novih razpisov, ter obravnaval predloge internih pravilnikov, internih navodil in aktualne zadeve.

4.1.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktor zavoda.

V letu 2023 so delovali strokovni aktivni učiteljev javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle,
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ,
3. Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov.

Poleg navedenih so v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše,
2. Strateški svet svetovalnega središča,
3. Strokovni aktiv svetovalnega središča.

V zavodu je imenovana vodja izobraževalnih področij, in sicer Brigita Herženjak, ki vodi tudi delo strokovnih aktivov.

4.1.6 Komisije v zavodu

V zavodu so v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delovale naslednje komisije:

- **Komisija/skupina za kakovost (KK):**

Komisijo za kakovost je na predlog direktorja RIC-a imenoval Svet zavoda.

Komisija/skupina za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in

46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 60/22), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Komisija za kakovost je v letu 2023 pripravila in spremljala načrt dela KK, pripravila akcijski načrt za razvoj kakovosti za leto 2023, obravnavala realizacijo akcijskega načrta za leto 2022, obravnavala končno poročilo o kakovosti za leto 2022, obravnavala končno poročilo o zadovoljstvu udeležencev v letu 2022, izvajala in spremljala aktivnosti po strateškem načrtu zavoda, spremljala delo delovne skupine Družini prijazno podjetje in naloge svetovalke za kakovost, obravnavala zapisnik zunanje presoje za zagotavljanje standarda ISO 9001:2015 in podala pobude in predloge za nadaljnji razvoj kakovosti. V letu 2023 je komisija pripravila vlogo za podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znanka kakovosti. Vloga je bila uspešno ovrednotena in zavod je pravice pridobil do marca 2026.

- **Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK**

Šolsko komisijo za zaključni izpit (ZI) je na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) imenoval direktor. S 1. 11. 2023 je bila imenovana tudi nova komisija za obdobje enega leta. ŠK je opravljala naloge v skladu z zakonodajo.

- **Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK**

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je direktor imenoval ŠMK. 1. 11. 2023 je bila imenovana nova komisija za obdobje enega leta. ŠMK je opravljala je naloge v skladu z zakonodajo.

- **Pritožbena komisija – PK**

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je pritožbeno komisijo imenoval svet zavoda. Imenovana je bila nova komisija za obdobje 1. 11. 2023 – 31. 10. 2027. V letu 2023 komisija ni prejela nobene pritožbe v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

- **Komisija za varstvo pravic udeležencev**

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je Svet RIC Novo mesto imenoval na predlog direktorja v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI – 1; UL RS 79/2006, 68/17, 46/19). V letu 2023 je bila imenovana nova komisija in sicer od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024. Komisija vlog udeležencev ni prejela.

- **Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ**

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2 Šolskih pravil ocenjevanja, njen mandat pa traja do preklica sklepa. V letu 2023 je bila imenovana nova komisija. Komisija se je sestala 5-krat in izdala ustrezne sklepe o priznavanju.

- **Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva**

Na podlagi določba Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19) v zavodu deluje komisija za uničenje dokumentarnega gradiva.

V letu 2023 je rok hrambe po klasifikacijskem načrtu zavoda potekel večjemu številu registratorjem z arhivskim gradivom, le tega je komisija po pregledu izločila in ustrezno predala na uničenje.

Gradiva, ki jih strokovni delavci zavoda oddajajo v hrambo v centralni arhiv, komisija prevzema sproti, takrat se opravlja tudi listinski pregled gradiva in pečatenje registratorjev.

4.2 Sodelovanje z drugimi institucijami

RIC Novo mesto je v letu 2023 sodeloval z različnimi institucijami v lokalnem okolju in širšem slovenskem prostoru:

- Andrej Pešec, Društvo za zdravje, znanje, sodelovanje in naravno življenje, Pandurang
- Belbled d.o.o.
- Bridge zveza Slovenije
- CDI Univerzum
- Center Sonček Novo mesto
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Center za socialno delo Dolenjska in Bela Krajina, enota Novo mesto
- Cineplexx Novo mesto
- CMEPIUS
- CURRYANDLOVE Klara Avsenik Žagar s.p.
- Dnevni center vseh generacij, Straža
- Dolenjski muzej
- Dom starejših občanov Novo mesto
- Društvo Dvojna mavrica
- Društvo Magičnost gibanja
- Društvo Nova zemlja
- Društvo šola zdravja, Skupina Novo mesto
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Novo mesto, Literarna sekcija Snovanja
- Društvo upokojencev Straža
- Društvo za duhovno prenovo S33
- Društvo za zaščito živali Novo mesto
- Državni izpitni center Ljubljana
- Ekonomska šola Novo mesto
- Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Glasbena šola Marjana Kozine
- Gostišče Loka d.o.o.
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom),
- Hiša Žive dediščine Škocjan
- Janov vrt
- Karin Barborič; Sladka minutka
- Kempo Arnis Federation
- KGZS Zavod MB
- KGZS Zavod Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Krajevna knjižnica Škocjan
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice

- Komunala Novo mesto
- Kongresno kulturni center Dolenjske Toplice
- Krajevna organizacija Rdečega križa Dolenjske Toplice
- Kulturni dom Straža
- Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
- Ljudska univerza Jesenice
- Ljudska univerza Krško
- Ljudska univerza Nova Gorica
- Mami na vrtu-Sabina Čarman
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi, lokalno.si, mojaobcina.si, Delo ...)
- Mestna občina Novo mesto
- Metelkov dom Škocjan
- MOCIS
- Muslimanski kulturni center Ljubljana
- Nandy 5 d.o.o.
- Notka, d.o.o.
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Straža
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Črnomelj
- Območna organizacija ZSSS Dolenjska, Bela krajina in Posavje
- Območno združenje RKS Novo mesto
- Oceanus, podvodna fotografija, Andrej Voje s.p.
- Olimpijski center Novo mesto
- Osnovna šola Brusnice
- Osnovna šola Center
- Osnovna šola Drska
- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Otočec
- Osnovna šola Šentjernej
- Osnovna šola Šmarjeta
- Osnovna šola Veliki Gaber
- Planinsko društvo Krka Novo mesto
- Plesni center Dolenjske
- Plesni klub NOMIS
- Po naturopatsko, Nina Gramc
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Policijska postaja Novo mesto
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
- PRC Tolmin
- Razvojni center Novo mesto
- Regenerativna kmetija Monera
- Romski akademski klub
- Sandi Dolinar, s.p.
- Sanja Majerle
- Simbioza.eu
- Sitarjeva hiša, Dolenjske Toplice
- Slovensko društvo Hospic

- SOL-VITA d.o.o.
- Sonček - društvo za Cerebralno Paralizo dolenjske in Bele krajine
- Splošna bolnišnica Novo mesto
- ŠD Plavalna akademija Rok Kerin
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
- Šolski center Novo mesto, Srednja zdravstvena in kemijska šola
- TIC Dolenjske Toplice
- Univerza v Novem mestu (za ekonomijo, poslovne vede, strojništvo, zdravstvo)
- UPI Žalec
- Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov
- Varstveno delovni center Novo mesto,
- VENDUCHI d.o.o.
- Vodenje prirediteljev Alojz Bojanc s.p.
- Zasavska ljudska univerza
- Zavod Cerber, Ksenija Lorber
- Zavod Čebela
- Zavod Notranji izvir
- Zavod Rihtarjeva domačija
- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Zavod za zaposlovanje Ljubljana
- Zavod za zaposlovanje, OE Novo mesto
- Združenje za boljše življenje Humanup
- Zgodovinska izvirnost Slovenije, Simon Prosen
- ZIK Črnomelj
- Želva d.o.o.

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- A&A EMPHASYS INTERACTIVE SOLUTIONS Ltd, Ciper
- ACTA Center, Romunija.
- AGORA, Španija
- AKMI, Grčija
- Asserted Knowledge Omorhythmos Etaireia, Grčija
- Bartin University, Faculty of Health Sciences, Turčija
- Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Lublinie, Poljska
- Cognizone, Belgija
- ESHA - European School Heads Association, Nizozemska
- ESPACE MENDES, Francija
- FACEPA, Španija
- Family and Childcare Center - branch in Skopje, Severna Makedonija
- Fundacja I2, Poljska
- GEAR UP, Nizozemska
- KMOP - Kentro Merimnas Oikogeneias kai Paidiou, Grčija
- Leibniz University Hannover, Nemčija
- MOZI, Poljska
- National Roma Cetrum - NRC Kumanovo, North Maceodnia – NRC, Severna Makedonija
- Nottingham Trent University, Združeno kraljestvo
- Open Recognition Netherlands, Nizozemska
- Parents' Association "Step by Step", Hrvaška

- PRISM, Italija
- SPOLECZNA AKADEMIA NAUK, Poljska
- UNIVERSITAT DE BARCELONA, Španija

Sodelovali smo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS,
- z Andragoškim centrom Slovenije,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- z Ministrstvom za digitalno preobrazbo,
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje,
- z Uradom vlade RS za narodnosti,
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov,
- s posameznimi ljudskimi univerzami in s Svetovalnimi središči v Sloveniji.

5 Uresničevanje ravnanja z ljudmi pri delu

5.1 Zaposlitve v zavodu – uresničevanje kadrovskega načrta

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih je določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji.

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v zavodu zaposlenih:

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2023	Dejansko število zaposlenih ob koncu 2023
Direktor	1	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Pomočnik ravnatelja/direktorja	1	0	/	0
Poslovni sekretar VII/1	1	0	/	0
Računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	4	2	1. Stanka Papež NDČ 3. Tjaša Luznar NDČ	2
Administrator VI	1	0	/	0
Tehnični delavec	2	1	1. Vesna Gregorčič NDČ	1
Organizator izobraževanja odraslih	17	9	1. Zvonka Potočar NDČ 2. Tina Kržišnik NDČ 3. Tea Sulič NDČ 4. Brigita Herzenjak NDČ 5. Katja Volf NDČ 6. Ana Marija Blažič NDČ 7. Katarina Rožman NDČ 8. Tadeja Arkar NDČ 9. Agnieszka N. Mravinec NDČ	7
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	3	1. Anita Jakše NDČ 2. Simona Pavlin NDČ 3. Belinda Lovrenčič NDČ	3
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 34	Dejansko zasedena: 17		dejansko: 15

Začasna sistemizacija delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2023	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2022	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2023	Dejansko število zaposlenih ob koncu 2023
Program JD Pomoč Romom pri socializaciji	2	0		2
Skupaj	2	0		2

Na dan 1. 1. 2023 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 17 zaposlenih, od tega 1 delavko zaposleno s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih vseh 17 delavcev.

Po Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest je bilo lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ob koncu leta je imel zavod 15 zaposlenih.

Pregled realiziranih zaposlitev je razviden iz preglednice. Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Za različna dela, ki jih ne morejo opraviti redno zaposleni, smo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega avtorskega dela, smo sklepali pogodbe o avtorskem delu in sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci. To delo je razpršeno po vsebini in trajanju izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu.

V letu 2023 še vedno velja Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024, ki je bila objavljena u Uradnem listu RS (št. 162/2022 in 132/2023), s katero je določen način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja. Poleg Uredbe pa moramo kot javni zavod upoštevati še Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju, ki je predpisan za celotni javni sektor.

Na podlagi navedenih predpisov smo na AJ PES v sistem ISPAP posredovali podatke o bruto znesku plače in nadomestil ter številu zaposlenih po posameznih virih financiranja. V skladu z metodologijo smo posredovali podatke o stanju števila zaposlenih na dan 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra.

Zaposleni so bili v letu 2023 razporejeni po naslednjih podatkih glede na skupno število opravljenih ur dela:

	Dejanska razporeditev – ISPAP kadrovski načrt v %
Državni proračun	60,07
Občinski proračun	3,80
Sredstva EU	24,48
Sredstva – tržni program	1,13
Sredstva – javna dela	10,52
Skupaj:	100,00

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo. V letu 2023 so v skladu z zakonskimi določbami napredovali v plačne razrede in nazive naslednji zaposleni:

- Blažič Ana Marija - 1 plačni razred,
- Lovrenčič Belinda - 1 plačni razred
- Tadeja Arkar - 3 plačne razrede
- Agnieszka Natalija Mravinec – 3 plačne razrede
- Volf Katja - 1 plačni razred in
- Luznar Tjaša - 1 plačni razred.

Zaposleni so ob rednem delu v projektih opravljali tudi druge strokovne naloge:

- 3 strokovni delavce so sodelovali na strokovnih srečanjih (na lokalni, regijski, nacionalni in mednarodni ravni) s skupno 4 prispevki,
- 3 strokovni delavce so pripravili skupno 8 objav v strokovnem tisku,
- 1 strokovna delavka je bila mentorica trem udeležencem pri vključitvi v družbeno koristno delo, direktor je bil mentor dijaku Ekonomske šole Novo mesto,
- Gregor Sepaher je bil v letu 2023 član Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih, član odbora Razvojnega sveta JV Slovenija v programskem obdobju 2021-2027, član delovne skupine za prenovu JV programa Finančne pismenosti za odrasle in član delovne skupine za prenovu izhodišč za OŠO,
- Tadeja Arkar je sodelovala z ACS v Posvetovalni skupini za razvoj novih pripomočkov pri svetovanju zaposlenim – področje vrednotenja in v Delovni skupini za pripravo OIN za OŠO ter ZISS-om v Delovni skupini za pripravo svetovalnih pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov,
- Brigita Herženjak je sodelovala z ZISS v delovni skupini za pripravo svetovalnih pripomočkov za vrednotenje tujih jezikov ter z ZRSZ pri prenovi Posebnega programa za etnično skupino Romov,
- Vodili smo tri strokovnega aktive v sklopu združenja ZISSS (svetovanje – Brigita Herženjak, OŠO – Tadeja Arkar, finančno vodenje projektov – Simona Gazvoda).

5.2 Razvoj kadrov – stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

V skladu s poslovno in programsko politiko zavod skrbi za strokovni in osebni razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev. V letu 2008 smo začrtali osnovne kompetence za posamezna delovna mesta kot ogrodje kompetenčnega modela in usmeritev za razvoj kadrov in zaposlovanje novih delavcev. Začrtano in aktualizirano z prenovljenim strateškim načrtom je še vedno aktualno in podpira usmeritve pri načrtovanju stalnega strokovnega spopolnjevanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev s ciljem uresničevanja vizije zavoda in strateškega načrta 2020-2024.

Zaposleni se udeležujejo programov stalnega strokovnega spopolnjevanja za svoja področja dela ter programov, ki jih izberejo po internih predlogih.

Posamezni strokovni delavci so se glede na potrebe svojih področij dela izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- za delo z udeleženci v programih,
- za organizacijo, razvoj in vodenje programskih področji,
- za delo na področju karijerne orientacije,
- računalniško področje,
- za presojanje in razvijanje kakovosti,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju in poklicno maturo ter vodenje,
- vodenje projektov,
- zdravja na delovnem mestu,
- za delo z udeleženci in njihovimi posebnostmi,
- za delo na finančnem in računovodskem področju in
- področje trajnostnega razvoja.

Poleg izobraževanj imamo v zavodu možnost v okviru POL URE ZA informirati zaposlene ali jih dodatno usposobiti. V okviru POL URE ZA... so bila v letu 2023 izpeljana tri srečanja.

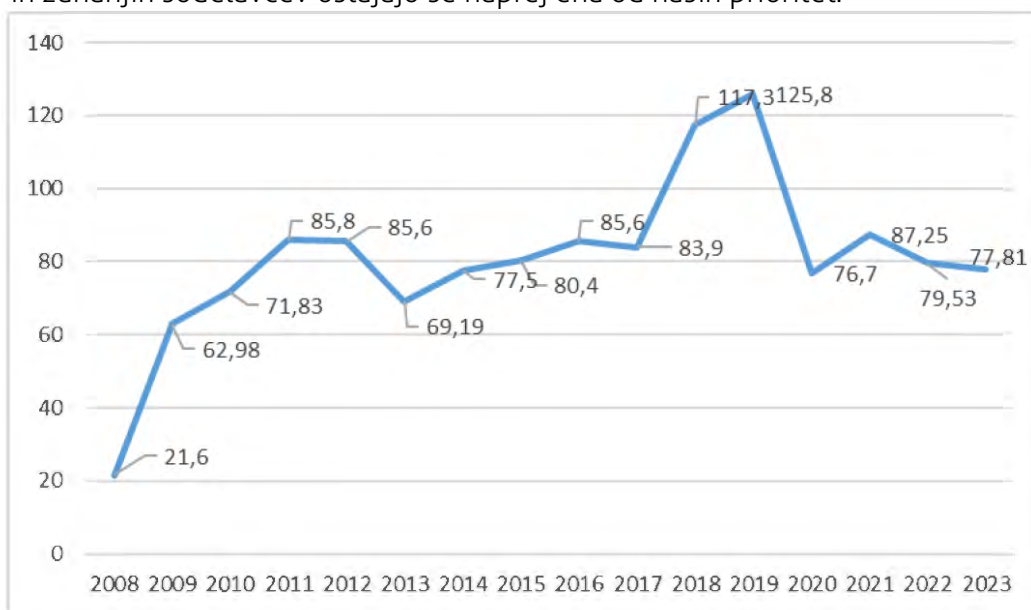
Posamezni zaposleni ali več njih so se udeležili različnih usposabljanj digitalne pismenosti, komunikacije, ugotavljanje kompetenc odraslih, računovodskega področja, svetovanja, dela z Romsko populacijo, priprava prijav Erasmus+, zelenega in trajnostnega prehoda, uporabe spletnega orodja SNIPI, kakovosti, kariernega svetovanja, letnega posveta, dela z oseb s posebnimi potrebami, učenja v naravi, zdravja na delovnem mestu, motiviranja za vključevanje ...

Zvonka Potočar, Katarina Rožman in Tea Sulič so se udeležile Temeljnega profesionalnega usposabljanja svetovalcev v IO, Tjaša Luznar se je udeležila Usposabljanja za opravljanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom.

Udeležili smo se tudi mednarodnih izobraževanj v Sloveniji in tujini:

- Študijski obisk (Bosna in Hercegovina, 23. 10. - 27. 10. 2023, Gregor Sepaher)
- LTTA2 DIVE IN (Grčija, 2. 3 - 3. 2. 2023, Belinda Lovrenčič, Tina Kržišnik),
- Coaching and Mentoring to Support Teachers (Španija, 17. 4. - 22. 4. 2023, Gregor Sepaher)
- Wonderland of education: Games and gamification (Turčija, 7. 5. - 13. 5. 2023, Belinda Lovrenčič)
- Papirna filigracija (Turčija, 27. 3. - 31. 3. 2023, Zvonka Potočar)
- In as IN Inclusion (Slovenija, 6. 6. 2023, vsi zaposleni)
- Supporting parents to deal with the excessive online time and habits of their children: a prevention and intervention programme for all (Slovenija, 18. 1. - 19. 1. 2023, Katja Volf, Simona Pavlin, Tina Kržišnik)
- Mednarodna konferenca Digitrajni učitelj (Slovenija, november - december 2023, vsi zaposleni)

Zaposleni smo se udeležili skupno 1245 ur izobraževanja in usposabljanja (aktivno vključenih 16 zaposlenih, oziroma vsi zaposleni), ki je bilo organizirano tako znotraj zavoda kot tudi pri zunanjih ponudnikih. Skrb za kadre in krepitev znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev ostajajo še naprej ena od naših prioritiet.



Slika 2: Gibanje števila ur usposabljanja na zaposlenega po letih

5.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev

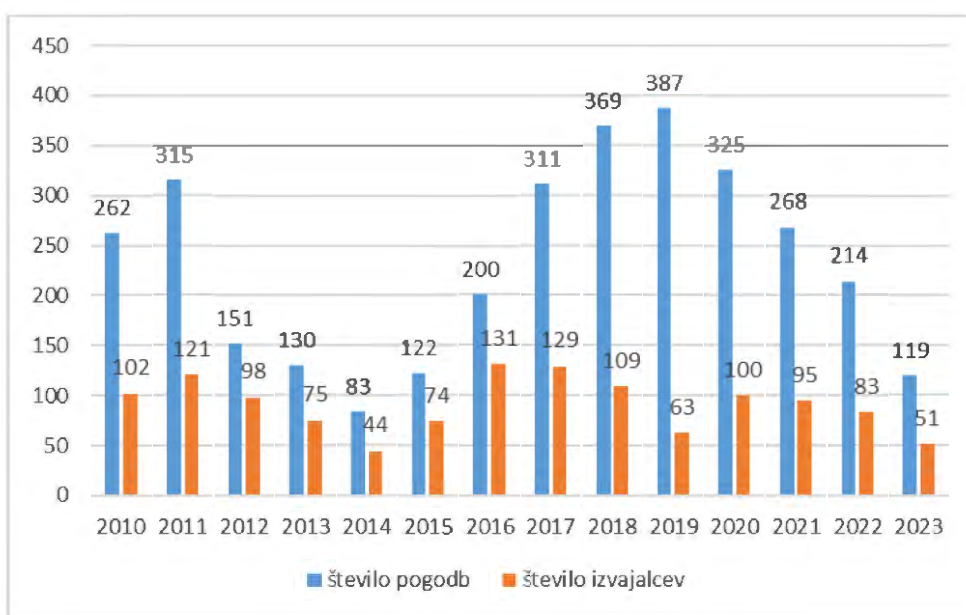
Zunanjim sodelavcem, predvsem tistim, ki poučujejo v javnoveljavnih programih in programih za pridobitev izobrazbe in aktivnim zaposlenim v organizacijah s katerimi sodelujemo v mednarodnih projektih, smo ponudili udeležbo na različnih seminarjih, povezanih z njihovimi področji dela. Vključeni so bili v 153 ur usposabljanj.

5.4 Vključevanje zunanjih sodelavcev

Programsko ponudbo smo uresničevali s pomočjo zunanjih sodelavcev, s katerimi smo sklepali avtorske in podjemne pogodbe, s pomočjo študentov v obliki zaposlitve preko študentskega servisa in s pomočjo prostovoljcev.

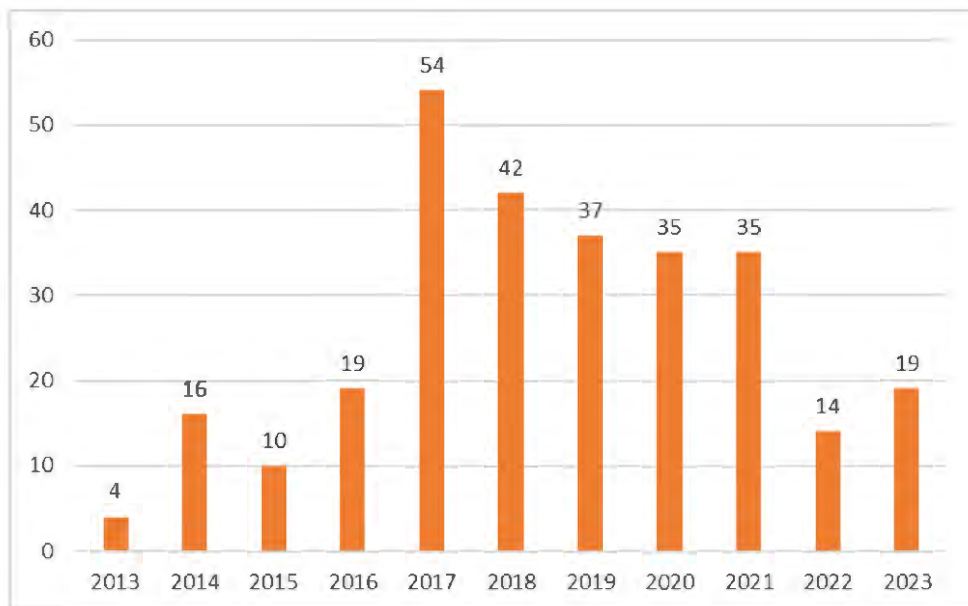
Zunanje sodelavce smo k izvajanju javnoveljavnih programov povabili k sodelovanju z objavami na spletni strani zavoda. Za izvajanje splošnih neformalnih programov so zunanje sodelavce strokovni delavci izbirali med letom na podlagi potreb projektov in referenc posameznikov.

Pri uresničevanju programske ponudbe je poleg redno zaposlenih z zavodom v letu 2023 sodelovalo 51 zunanjih izvajalcev po pogodbah oziroma so za svoje storitve izstavili račun. Skupno število sklenjenih pogodb in sporazumov v letu 2023 je bilo 119.



Slika 3: Gibanje števila zunanjih sodelavcev in sklenjenih pogodb

V letu 2023 smo sklenili sporazume o prostovoljnem delu z 19 prostovoljci, ki so opravili 908 ur prostovoljnega dela na področju svetovalne dejavnosti, učne podpore udeležencem in pri drugih delih kot npr. izvedba učne pomoči, učenje slovenskega jezika, urejanje arhiva in dokumentacije idr.



Slika 4: Pregled vključevanja prostovoljcev v zavodu

5.5 Drugo

V skladu s programom aktivnosti promocije zdravja za leti 2022 in 2023, dokument št. 007-2/2022-4 sprejetim v februarju 2022, ki je bil izdelan v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS 43/2011) in Smernicami za promocijo zdravja pri delu smo v RIC-u v letu 2023 izvedli naslednje aktivnosti:

1. Zadovoljstvo na delovnem mestu

- Izvedeni skupni sestanki vseh zaposlenih in vodstva, namenjeni pregledu opravljenih delovnih nalog ter planiranih aktivnosti in načrtih za naprej. Preverili smo, ali se obvladuje delo oz. ali kdo izmed zaposlenih pri delu potrebuje pomoč. Aktivnosti so bile izvedene v sklopu kolegijev, ki so v letu 2023 potekali predvidoma 1 x mesečno. Vabljeni so bili vsi zaposleni.
- V preteklih letih (2016) smo vzpostavili »Skrinjico predlogov« v katero lahko zaposleni anonimno oddajo svoje predloge in želje za spremembe na delovnem mestu ter rešitve za boljše počutje v delovnem okolju. Nahaja se v čajni kuhinji, vendar v letu 2023 koristnih predlogov nismo prejeli. Zaposleni so predloge lahko podali tudi po e-pošti oz. so jih izpostavili na kolegiju.
- Možnost opravljanja dela od doma (ob predhodni uskladitvi s projektno skupino in odobritvi direktorja) so v letu 2023 koristili skoraj vsi zaposleni (v skladu z njihovimi potrebami), in sicer:

mesec	št. zaposlenih (različni)	št. dni dela od doma *
januar	5	15
februar	4	10
marec	7	12
april	7	10
maj	4	5
junij	6	12
julij	2	4
avgust	1	1
september	7	8
oktober	5	11
november	4	6
december	5	8
skupaj		102

*Opomba: preračun na 8 delovnih ur

- Napoved letnega dopusta (letni razpored dopustov) je pozitivno vplival na zadovoljstvo zaposlenih ob predpostavki, da so si zaposleni sami razporedili svoj letni dopust.

2. Osebni in strokovni razvoj zaposlenih

- V sklopu planirane aktivnosti, da ima zaposleni možnost vnaprej napovedanega zaupnega razgovora z direktorjem zaposleni večjih potreb niso imeli oz. so bili ti razgovori/pogovori izvedeni sprotno ali v sklopu letnih razgovorov.
- Priprava kratkih smernic z vsebino odgovornosti – kdo je odgovoren za informiranje po posameznih področjih je bilo po potrebi predstavljeno na kolegijih, zato smernic z vsebino odgovornosti v letu 2023 še nismo pripravili.
- Aktivnosti v sklopu katere lahko vsak zaposleni, ki se udeleži izobraževanja, konference, predavanja, delavnice ipd., sodelavcem kratko predstavi uporabne osvojene vsebine, razdeli pridobljena gradiva in sodelavce seznani kje lahko najdejo več informacij so bile v letu 2023 izvedene po potrebi v sklopu kolegija oz. Pol ure za.... (izvedena 3x).
- Aktivnost Udeležba vseh zaposlenih na delavnici oz. izobraževanju v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije je bila izvedena v septembru v Biotermah Mala Nedelja na temo Igrifikacije. Aktivnosti se je udeležilo 8 zaposlenih.

3. Medsebojni odnosi na delovnem mestu

- Izvedba skupnih druženj so bila izpeljana v sklopu DPP-ja, in sicer smo se družili v sklopu kostanjevega piknika v Gor. Sušicah. Novoletnega druženja zaradi časovne stiske nismo izpeljali. Predviden za začetek leta 2024.
- Praznovanje rojstnih dni zaposlenih z manjšimi pogostitvami (kavico) s strani zavoda smo od sprejetja programa aktivnosti izvajali ob vsakem rojstnem dnevu zaposlenih. Vsem zaposlenim je bilo s strani tajništva poslano tudi rojstnodnevno voščilo.

- Da povečamo zadovoljstvo na delovnem mestu smo za vse ženske ob 8. marcu (dan žena) in moškemu ob dneva mučenikov poskrbeli z manjšo pozornostjo (vrtnica in kavica).

4. Varno in zdravo delovno okolje

- V sklopu aktivnosti Seznani tev zaposlenih z vajami in navodili za preprečevanje telesne nedejavnosti in sedečega vedenja kot dejavnika tveganja za zdravje, spodbujanje športnih aktivnosti in aktivnega življenjskega sloga, nasveti za boljše počutje ipd. ter Aktivnih odmorov na delovnem mestu smo skoraj vsakodnevno izvajali krajši (10 – 15 minutni odmor) v katerem smo se posluževali različnih vaj (telovadbe na delovnem mestu). Aktivnih odmorov na delovnem mestu se je udeleževalo 7 zaposlenih.

V maju 2023 smo bili zaposleni seznani s člankom o zdravi prehrani na delovnem mestu, v avgustu 2023 pa glede vaj na spinalis stolu.

Vzpostavili smo tudi točki za razgibavanje s kratkimi vajami (po vzoru aktivnih odmorov na delovnem mestu), zaposlene in obiskovalce pa seznani še priporočili za dobro spanje in pomen spanja na človeka.

- V sklopu izboljšanja delovnih prostorov ima vsak zaposleni na voljo razkužilne robčke in razkužila. Ravno tako smo poskrbeli za razkuževanje skupnih prostorov, učilnic. Na željo zaposlenih smo že v preteklem letu za vsako pisarno kupili tudi difuzorje z različnimi eteričnimi olji, kateri so se uporabljali tudi v letu 2023.

5. Drugi predlogi za promocijo zdravja

- V sklopu prilagoditve delovnega mesta z upoštevanjem ergonomskih ukrepov zaposleni niso imeli posebnih želja.
- Spodbujanje zdravega načina prehranjevanja smo izvedli z občasnim nakupom sadja. Zaposleni se zdravega načina prehranjevanja zavedajo in le-to izkazujejo s pripravo svojih obrokov (malic).

Vsa dokazila o izvedenih aktivnostih se hranijo v arhivu promocije zdravja.

Strošek, ki smo ga v letu 2023 namenili izvajanju aktivnosti promocije zdravja (v povezavi z Družini prijaznim podjetjem) je znašal v okvirni skupni višini 1.100,00 €.

Stroške smo pokrivali iz različnih virov financiranja.

6 Realizacija programske ponudbe - realizacija in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Leto 2023 vključuje dve izobraževalni sezoni in sicer IS 2022/23 in 2023/24. Za obe so bili podatki o programih in obsegu vpisa objavljeni v vsakoletnih informacijah o izobraževanju odraslih, ki smo jih objavili tudi na spletnih straneh zavoda.

Vpis v izobraževalno sezono 2022/23 je bil na podlagi predvidenega števila prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2022/2023 in soglasja ministrstva za vzgojo in izobraževanje k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2022/23 in 2023/24 objavljen na spletni strani zavoda.

Izobraževalna ponudba zavoda je predstavljena tudi spletni strani ACS KAM PO ZNANJE .

Izobraževalna sezona 2022/23:

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2022/23	Realizirano število vpisov v IS 2022/23 na dan 31. 1. 2023	Realizirano število vpisov v IS 2022/23 na dan 31. 8. 2023
Osnovna šola za odrasle	360/360	160	173
Trgovec	30/30	2	3
Ekonomski tehnik	30/30	10	10
Ekonomski tehnik (PTI)	30/30	13	14
UŽU Most do izobrazbe	/	0	0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	/	0	0
UŽU Moj korak	/	0	0
UŽU Izzivi podeželja	/	0	0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	/	0	0
Računalniška pismenost za odrasle	/	0	0
Začetna integracija priseljencev	/	0	46
Angleščina za odrasle	/	0	0
Nemščina za odrasle	/	0	0
Italijanščina za odrasle	/	0	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	/	0	0
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	/	0	19

Izobraževalna sezona 2023/24:

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2023/24	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2023/24 na dan 31. 12. 2023
Osnovna šola za odrasle	320/320	166
Trgovec	60/4	2
Ekonomski tehnik	60/20	8
Ekonomski tehnik (PTI)	30/13	10
UŽU Most do izobrazbe	/	0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	/	0
UŽU Moj korak	/	0
UŽU Izzivi podeželja	/	0

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2023/24	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2023/24 na dan 31. 12. 2023
UŽU Jaz in moje delovno mesto	/	0
Računalniška pismenost za odrasle	/	0
Začetna integracija priseljencev	/	112
Angleščina za odrasle	/	0
Nemščina za odrasle	/	0
Italijanščina za odrasle	/	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	/	0
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	/	11
Digitalno opismenjevanje odraslih	/	0

V programe smo vpisovali celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest. Informacije o posameznih programih so bile objavljene na spletni strani zavoda.

Status udeležencev izobraževanja je imelo v srednješolskih programih 46, v programu OŠO pa 192 odraslih. V srednješolskih programih Ekonomski tehnik, Ekonomski tehnik – pti in Trgovec smo izdali 12 potrdil o šolanju, v programu Osnovne šole za odrasle pa 63 potrdil.

Programska ponudba RIC-a Novo mesto je bila tako plačljiva kot brezplačna.

Za udeležence so bili brezplačni programi, financirani iz javnih virov (občinskih, nacionalnih in EU), pokrivali pa so stroške tržnih programov.

Za udeležence so bili brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- ponudba Središča za samostojno učenje,
- ponudba Večgeneracijskega centra SKUPAJ,
- ponudba projekta DDK 2023,
- ponudba projekta Digitrože,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov US,
- programi APZ
- aktivnosti EU projektov.

Plačljivi so bili programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik za leto 2022 je potrdil Svet zavoda.

Kotizacije za splošne neformalne programe Univerze za starejše so se gibale od 25 € do 40 €. Samoplačnikom v srednješolskih programih smo omogočali plačilo šolnine v največ 5 mesečnih obrokih brez obresti. Plačilo stroškov poklicne mature oziroma zaključnega izpita so udeleženci poravnali pred pristopom.

7 Pregled realizacije posameznih projektov

Z LDN 2023 smo načrtovali naslednje projekte:

1. Osnovna šola za odrasle
2. Poklicno in srednješolsko izobraževanje
3. Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)
4. Študijski krožki
5. Univerza za starejše – US
6. Programi javnih del
7. Tedni vseživljenjskega učenja
8. Parada učenja
9. Svetovalna dejavnost v javni službi - ISIO
10. 11. Regijski festival zaTe – Znanje Aktivira te
11. Družini prijazno podjetje
12. Teden izobraževanja za trajnostni razvoj 2023
13. Večgeneracijski center SKUPAJ
14. Galerija RIC Novo mesto
15. REVEAL
16. Programi aktivne politike zaposlovanja - APZ
17. STEP in
18. DIVE-INDIALOGUE
19. Grow your own tree

Z rebalansom smo LDN dopolnili s projekti, ki smo jih pridobili med letom:

Med letom smo začeli izvajati:

1. ZIP
2. Multischools
3. Aspire4R
4. Gemi.fi.re
5. DigitRože
6. DDK
7. Digitalni učitelj

Poslovna politika zavoda je usmerjena v oblikovanje projektnih prijav in povezovanje s partnerji v domačem in mednarodnem okolju.

S tem ustvarjamo nove priložnosti:

- za povečevanje dostopnosti do izobraževalnih in drugih možnosti za prebivalce lokalnega okolja in regije, saj so aktivnosti v (so)financiranih projektih za udeležence brezplačne;
- za uporabo in poglobljanje izkušenj projektnega vodenja ter širjenje referenc zaposlenih na posameznih strokovnih področjih;
- za širjenje mreže partnerskih organizacij in boljše povezovanje med institucijami tako v regiji kot na nacionalnem in mednarodnem področju ter ne nazadnje tudi zato, da
- nadomestimo izpad prihodkov.

Vsi cilji projektnega dela kot celote in posameznih projektov so uresničeni, manjša odstopanja zaradi epidemije pa so dogovorjena s strani naročnikov projektov. V posameznih projektih pa smo načrtovane kazalnike presegli, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN zavoda za leto 2023.

Delež financiranja posameznih projektov se po programih oz. financerjih giblje od 75 % do 100 % (za projekte, ki jih financira ESS), preostali del, t.i. lastni delež in neupravičene stroške projektov (DDV), smo zagotavljali z lastnimi sredstvi in s sredstvi, ki jih je za izobraževanje odraslih in odraslih Romov namenila MO Novo mesto, občina Šentjernej, občina Šmarješke Toplice, občina Dolenjske Toplice, Občina Straža in Občina Mirna Peč.

8 Realizacija projektov

Prikazana so poročila o projektnih aktivnostih, ki smo jih izvajali v tem letu, sledijo vrstnemu redu projektov v LDN 2023. Natančnejša poročila za leto 2023 so podana v Poročilu o realizaciji LDN 2023. Zaključna poročila večletnih projektov bodo v prvem kvartalu leta 2024 objavljena na zavodovi spletni strani v rubriki Zaključeni projekti.

8.1 Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat. Za udeležence je program brezplačen, brezposelnim pa pri šolanju (lahko) pomaga tudi Območna služba Zavoda RS za zaposlovanje Novo mesto. Osnovno šolo za odrasle financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in MO Novo mesto.

V letu 2023 smo objavili vpis v program v mesecih januar in september. V skladu z novim ZIO-1 smo kandidatom, ki so se želeli vpisati izven tega obdobja, omogočali brezplačno pripravo na vpis (v jesenskem semestru šolskega leta 2023/2024 je ti ena udeleženka). V šolskem letu 2022/2023 (od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023) smo objavili vpis v program v mesecih september 2022 in januar 2023. Izobraževalno delo smo za šolsko leto 2022/2023 organizirali in izvajali v dveh semestrih, in sicer v obdobjih september–februar (1. polletje) in februar–junij (2. polletje). Na podlagi števila vpisanih v program (157 udeležencev v prvem polletju in 168 v drugem polletju v šolskem letu 2022/2023), ki smo jih podali z organizacijskim poročilom, nam je MVI odobril izvedbo 12 oddelkov v obdobju september 2022–februar 2023 in 13 oddelkov v obdobju februar–avgust 2023. V obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 smo realizirali 6124 ur. V tekočem šolskem letu, to je 2023/2024, smo poziv k vpisu objavili v avgustu in septembru 2023. Letošnje šolsko leto 2023/2024 smo pričeli 18. septembra 2023. Na podlagi števila vpisanih v program (to je trenutno 168) nam je MVI odobril izvedbo 13 oddelkov v obdobju september 2023–februar 2024. V obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2023 smo realizirali 6665 ur. V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 imamo vpisanih 192 različnih udeležencev, od tega 158 Romov. V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 smo realizirali 9912 ur. V šolskem letu 2022/2023 je osnovno šolo zaključilo 6 udeležencev, 20 udeležencev je napredovalo za en razred.

V petek, 7. aprila 2023, smo obeležili svetovni dan Romov. Pripravili smo ustvarjalno in kreativno delavnico z naslovom Romska zgodba. Naši udeleženci so napisali sedem zgodb v romščini in slovenščini ter jih nekateri tudi ilustrirali. Besedila smo zbrali in združili v zloženki. Ob svetovnem dnevu zemlje, 22. aprila smo z udeleženci izpeljali aktivnosti, na katerih smo se osveščali glede varovanja okolja. Naredili smo letak za ločevanje odpadkov v romskem jeziku. V času Parade učenje 2023 smo udeležence povabili k sodelovanju na video natečaju Znanje na dlani, v okviru katerega je mobilni telefon postal naš učni pripomoček. S posebno aplikacijo, ki omogoča ustvarjanje počasnega posnetka so udeleženci posneli 7 video posnetkov. V četrtek, 8. junija 2023, smo udeležence peljali na strokovno ekskurzijo. Upoštevali smo želje udeležencev in si ogledali Nordijski center Planica-Jezerce Zelenci-Jezero Jasna-Rusko kapelico, naravno okno v steni Prisanka in Ajdovska deklica-Gorski preval Vršič-Brezje. 25. 8. 2023 smo obiskali Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma, 28. 9. 2023 pa Komunalno Novo mesto. V šolskem letu 2023/2024 smo začeli z uvajanjem e-indeksa za vse vpisane udeležence.

Pri izvedbi programa in pridobivanju udeležencev smo sodelovali z Zavodom za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto in s Centrom za socialno delo Novo mesto. Z obema institucijama smo se v letu 2023 tudi dvakrat sestali.

Evalvacijo med udeleženci smo izvedli ob koncu leta 2023. Vanjo je bilo vključenih 18 udeležencev.

Podrobna realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN OŠO 2023. Projekt je vodila Tadeja Arkar.



Slika 5: Udeleženci osnovne šole za odrasle smo šolsko leto 2022/2023 zaključili s strokovno ekskurzijo Nordijski center Planica-Jezerce Zelenci-Jezero Jasna-Rusko kapelico, naravno okno v steni Prisanka in Ajdovska dekllica-Gorski preval Vršič-Brezje, 8. 6. 2023.

8.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

V izobraževalnih sezonah 2022/23 in 2023/24 smo vpisovali v naslednje programe:

- Trgovec: 1.–3. letnik,
- Ekonomski tehnik: 1.–4. letnik,
- Ekonomski tehnik pti: 1.–2. letnik.

V programe srednjega izobraževanja je bilo v šolskem letu 2022/2023 in 2023/2024 vpisanih 44 udeležencev (18 v ekonomski tehnik, 24 v ekonomski tehnik pti in 5 v program trgovec).

V vseh programih smo organizirali po eno učno skupino po individualnem modelu. Skupaj smo v letu 2023 izvedli 2120 uri programa.

Število vpisanih od leta 2011 vztrajno pada in tudi v letu 2023 nam vpisa ni uspelo obdržati na ravni iz leta 2011. Rezultati, ki so jih dosegli naši udeleženci na poklicni maturi pa so primerljivi z ostalimi slovenskimi šolami.

Podrobnejša realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN PSI 2022/23. Projekt je vodil Gregor Sepaher, koordinirala pa Anita Jakše.

8.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

Programi z različnimi vsebinami so v stalni ponudbi RIC-a in jih izvajamo glede na izražen interes pri udeležencih ter finančne možnosti. Za občane MO Novo mesto jih izvajamo brezplačno, saj jih financira MO Novo mesto po pogodbi za sofinanciranje izobraževanja odraslih in odraslih Romov.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja, ki jih ne izvajamo v okviru drugih projektov. V 15 skupinah smo izvedli 220 ur programa v katerega se je vključilo 170 udeležencev.

Pri programu za motiviranje Romov za večje vključevanje v izobraževanje in Programov za usposabljanje za življenje smo izvajali sklope različnih delavnic, v katerih so udeleženci pridobivali in širili svoje spretnosti na različnih področjih, ki prispevajo k boljšemu vsakodnevnomu življenju in pomoč pri učenju. Delavnice so temeljile na šoli za življenje-usposabljanje mlajših romskih deklet in žena za vodenje gospodinjstva. V naseljih smo izvajali razne kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice za otroke, delavnice na temo trajnosti, zdravem načinu življenja, delavnice branja ... Preko delavnic smo okrepili tudi svetovanje udeležencev predvsem na področju zdravstvenih tem. Poleg tega pa je program spodbudil kar nekaj udeležencev, da so se ponovno in na novo vpisali v program OŠO ter vključili v aktivnosti drugih projektov, ki jih izvajamo na RIC-u. V 552 ur aktivnosti je bilo vključenih 266 udeležencev.

V sklopu pogodbe MONM smo oplemenitili tudi druge dejavnosti in projekte, ki jih izvajamo na RIC-u in so opisane pri posameznem projektu. Projekt je vodil Gregor Sepaher.

8.4 Študijski krožki

Dejavnost študijskih krožkov so sofinancirali MIZŠ, MO Novo mesto in RIC Novo mesto. V letu 2023 sta delovala 2 študijska krožka, in sicer V gozd po ... ter S samooskrbo do trajnostno pridelane hrane in boljšega okolja. Pri prijavi študijskih krožkov smo upoštevali prednostne usmeritve razpisa, na podlagi sofinanciranja MIZŠ.

Skupaj je bilo v krožka vključenih 33 udeležencev. Izvedli smo 56 ur programov.

Udeleženci študijskega krožka V gozd po... so se odpravili v gozd po zdravje, srečo, igrivost, znanje, harmonijo, energijo, tišino, ustvarjalnost in še in še. Po dnevnih obveznostih in med vikendi so se udeleženci krožkarji peš odpravili v bližnji gozd, kjer so se na prvem srečanju seznanili z gozdnim bontonom in pripravili plan nadaljnega raziskovanja žive in nežive narave. V desetih triurnih srečanjih so udeleženci študijskega krožka poleg gozdnega bontona spoznali še vrste dreves in njihove značilnosti, gozdne živali, koristi gozda za zdravje in kakovost življenja, gozdne igre, gibalne dejavnosti, ki jih lahko izvajamo v gozdu, gobarjenje in nabiranje gozdnih sadežev in plodov, očistili so bližnji gozd, izdelali herbarij, ustvarjali z materiali iz gozda ter poskusili vzgojiti drevesno sadiko. Ob zaključku so pripravili zloženko zabavnih inovativnih prostočasnih aktivnosti, ki jih lahko izvajamo v gozdu in kratek videoposnetek izvedenih aktivnosti.

Študijski krožek "S samooskrbo do trajnostno pridelane hrane in boljšega okolja" je bil namenjen vsem, ki so želeli izvedeti več o trajnostni pridelavi hrane in kako lahko s samooskrbo prispevajo k čisti naravi. Udeleženci so spoznavali osnovne korake za uspešno vzpostavitev lastnega vrtička ali sadovnjaka, ki zagotavljata zdravo hrano in raziskovali, kako

lahko s samooskrbo izboljšajo svojo telesno aktivnost ter zmanjšajo stres, kar pozitivno vpliva na njihovo počutje. Pridobivali so nova znanja o trajnostni rabi naravnih virov (vode, tal, vremenskih pojavov,...) in trajnostnem kmetovanju ter razmišljali o tem, kako lahko s samooskrbo prispevajo k boljšemu okolju in ohranjanju biotske raznovrstnosti. Raziskovali so tudi različne načine samooskrbe, ki omogočajo pridelavo kakovostne hrane brez škodljivih kemičnih dodatkov.

Udeleženci so med seboj izmenjevali dobre prakse, izkušnje in nasvete za uspešno gojenje različnih vrst zelenjave, sadja in zelišč brez uporabe kemikalij, ki so jih s širšo javnostjo delili v obliki mini vrtnarskih nasvetov. Člani študijskega krožka S samooskrbo do trajnostno pridelane hrane in boljšega okolja so izdelali e-brošuro o delovanju študijskega krožka, ki vsebuje tudi vrtnarske nasvete.

Največji dosežek krožkov je, da smo spodbujali medgeneracijsko sodelovanje in prenos znanja, medsebojno pomoč, sodelovanje z okoljem (povezovanje z različnimi društvi, tudi udeleženci), udeleženci so pridobivali organizacijske izkušnje in znanja ter razvijali odnos do narave. Krožkarji so postali prepoznavni tudi kot skupina, ki želi poskrbeti, da potrebujemo skrb za okolje in to takoj. Udeleženci so v krožkih uresničili svoje izobraževalne cilje, hkrati pa načrtno informirali lokalno okolje o dejavnosti in spodbujali odrasle k večjemu vključevanju v različne programe.

Projekt študijski krožek je vodil Gregor Sepaher, mentorici krožkov pa sta bili Tadeja Arkar in Katja Volf.

8.5 Univerza za starejše – US

Univerza za starejše (US) je imela v letu 2023 304 člane. Članom vsako jesen ponudimo preko 20 različnih plačljivih programov, ki jih tekom leta dopolnjujemo še z brezplačnimi aktivnostmi, ki jih pripravimo v sodelovanju s Tedni vseživljenjskega učenja, Parado učenja, Večgeneracijskim centrom skupaj, Študijskimi krožki itd. Posebnost Univerze predstavljajo t. i. Četrtekova srečanja. Potekajo vsak četrtek dopoldan, in sicer v obliki predavanja ali delavnice. Brezplačno jih lahko obiščejo vsi člani Univerze. O pestrosti in raznolikosti ponudbe četrtekovih predavanj priča pozitiven odziv in udeležba članov.



Izvedli smo 15 programov, od tega: 35 četrtekovih srečanj, 11 srečanj bralne skupine, 16 srečanj pohodniške skupine, 6 srečanj skupine Bridža, 2 skupini Z glasbo v lepši dan (23 srečanj), 2 skupini Šole energijske medicine (39 srečanj), 2 skupini Holistični in komplementarni pristop zdravju (11 srečanj), program Razgibajmo možgane (7 srečanj), Obiskali smo Muslimanski kulturni center v Ljubljani (1 srečanje), organizirali 2 srečanja plavanja in vadbe v vodi za seniorje in izvedli 2 skupini Papirne filigracije (8 srečanj). V programe je bilo vključenih 1388 udeležencev, skupno je bilo realiziranih 159 srečanj, 438,8 ur.

Člani US sodelujejo pri oblikovanju četrtekovih srečanj, tako da so le-ta čimbolj prilagojena njim, njihovim potrebam in interesom.

Z velikim veseljem že deseto leto zapored izvajamo program Z glasbo v lepši dan, ki se z vsako novo izvedbo prenove in nadgradi.

Nekaj izpostavljenih srečanj Univerze za starejše:

- marca 2023 smo gostili gledališko igro Romeo in Julija po naše, gledališke skupine Gledališče te poišče, Osnovne šole Drska.

- marca 2023 smo se na RIC-u Novo mesto udeležili odprtja slikarske razstave Prehrana skozi letne čase avtorjev Likovno kulturnega društva Mavrica.
- Pripravili smo vlogo za razpis za prejemnike priznanj Mestne občine Novo mesto, za gospo Elizabeto Vardijan, članico Univerze za starejše. Vloga je bila na MONM oddana v januarju 2023. Gospa Elizabeta Vardijan je 6. aprila 2023 prejela nagrado Mestne občine Novo mesto.
- aprila 2023 smo imeli zaključni nastop programa Z glasbo v lepši dan. Udeleženci programa so za ostale člane univerze pripravili zelo zanimiv in srčen pevski nastop z izvirno koreografijo.
- 13. aprila 2023 smo si v Cineplexx-u Novo mesto ogledali slovenski film Dedek gre na jug. Povabili smo tudi Društvo upokojencev Novo mesto in Šentjernej ter Društvo DIDU. Bilo nas je kar 74.
- maja 2023 smo v sodelovanju s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto spoznali SOS točko, kjer smo se poučili glede e-naročanja in e-napotnic.
- 30. maja 2023 smo se odpravili na izlet in si ogledali Muslimanski kulturni center v Ljubljani. Voden ogled je zajemal ogled notranjosti džamije, izobraževalnega in športno-rekreacijskega dela kompleksa.
- V okviru Tednov vseživljenjskega učenja 2023 (maj – junij 2023) smo izvedli 3 prireditve, ki so bile odprte za širšo javnost.
- Obiskali smo telovadnico v Trgovskem centru Rialto v Bršljinu, kjer smo 1. junija 2023 v sodelovanju z Kempo Arnis Federation izvedli nadaljevalno srečanje Samoobrambe v vsakdanjem življenju.
- 5. oktobra 2023 smo izvedli tradicionalno uvodno srečanje s potopisnim predavanjem in prigrizkom. Predstavili smo tudi ponudbo univerze za novo šolsko leto.
- V sodelovanju s Športnim društvom plavalna akademija Rok Kerin smo v oktobru 2023 za 2 skupini v Olimpijskem centru Novo mesto (Bazen Novo mesto) organizirali brezplačno predstavitveno vodeno plavalno vadbo Plavanje in vadba v vodi za seniorje.
- Pridobili smo novo animatorko programa Potepanja po..., gospo Moniko Žalec, ki skrbi za pohodniško skupino.
- 18. oktobra 2023 smo pričeli z 10. izvedbo programa Z glasbo v lepši dan, ki ga vodi zborovodkinja Cvetka Krampelj.
- 26. oktobra 2023 smo si v Cineplexx-u Novo mesto ogledali slovenski film Šepet metulja. Povabili smo tudi Društvo upokojencev Novo mesto in Šentjernej ter Društvo DIDU. Bilo nas je 76. Z ogledi filmov nadaljujemo v letu 2024.
- V okviru programov digitalne pismenosti so se člani od oktobra 2023 naprej lahko udeležili brezplačnega osnovnega in naprednega digitalnega usposabljanja.
- V novembru 2023 smo za 2 skupini izvedli 15-urno brezplačno ustvarjalno delavnico Quilling ali papirna filigrafija. Izvajalki sta bili Vilma Bajt in Andreja Stankovič, članici Univerze za starejše in udeleženci skupne mobilnosti v Istanbulu.
- Udeleženci so lahko skozi celo leto obiskovali tudi ostale brezplačne programe RIC-a (Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja, Središče za samostojno učenje, Srečanja z Andrejem Pešcem ...).
- V okviru Večgeneracijskega centra Skupaj so se člani lahko vključili tudi v brezplačna tedenska srečanja programov Umetniškega izražanja (slikanje) in Plesov narave.
- Pridobili smo nove člane programskega odbora Univerze za starejše. Trenutna in nova zasedba programskega odbora se je sestala 1. decembra 2023 v Gostišču Loka.

- 14. decembra 2023 smo imeli tradicionalno novoletno srečanje v Gostišču Loka, s skupnim druženjem, kosilom, srečelovom in plesom.

Projekt je vodila Anita Jakše.



Slika 6: Četrtkovo srečanje: Zaključni nastop Z glasbo v lepši dan

8.6 Programi javnih del

Namen programa Pomoč Romom pri socializaciji je bil spodbuditi Rome k večjemu vključevanju v različne programe, spodbujati romske starše za sodelovanje s šolami ter kvalitetnejše opravljanje starševske vloge, informirati Rome o zaposlitvenih, izobraževalnih in drugih možnostih, spodbujati posamezne izvajalce javnega dela k nadgrajevanju dela z odraslimi tudi v okolju, kjer Romi živijo, prispevati k izboljšanju medsebojnih odnosov na različnih nivojih in področjih sobivanja ter širjenju primerov dobre prakse na področju socializacije in integracije Romov.

V obdobju od februarja do decembra 2023 smo udeležencem v okviru programa Javna dela Pomoč Romov pri socializaciji nudili 178 šolskih ur učne pomoči pri izvajanju programa OŠO, v katerega je bilo vključenih 96 udeležencev.

Vključeni v javno delo PRPS sta izvajali tudi delavnice za udeležence v programu osnovne šole za odrasle, na katere je bilo vključenih 183 udeležencev.



Slika 7: Delavnica v romskem naselju

8.7 Tedni vseživljenjskega učenja 2022

Projekt TVU je najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Na državni ravni jo ob podpori Ministrstva RS za vzgojo in izobraževanje vodi Andragoški center Slovenije. RIC Novo mesto že vseh 28 let sodeluje kot aktivni izvajalec TVU, vrsto let pa tudi kot območni koordinator v širšem lokalnem okolju vključuje v projekt organizacije in posameznike. Na ta način aktivno prispevamo k promociji izobraževanja in učenja na Dolenjskem ter prispevamo k udeležanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'.



V okviru TVU-ja so se zvrstile predstavitvene, izobraževalne, informativno-svetovalne, družabne, kulturne in slovesne prireditve. Vse prireditve so bile brezplačne in so potekale v terminu od 15. maja do 18. junija 2023.

Za lažji pregled prireditev smo v .pdf verziji pripravili e-koledar in ga objavili na spletni strani in Facebook-u zavoda. Vseskozi smo projekt promovirali v medijih in tako širšo javnost obveščali o TVU-ju in dogodkih, ki se jih lahko udeležijo in obišejo.

V letu 2023 smo s 56-imi partnerji pripravili 176 brezplačnih prireditev (od tega 20 prireditev RIC-a), katere je obiskalo skupno 6247 udeležencev (od tega 612 preko RIC-a), v obsegu 366 ur (od tega 70,15 RIC).

V okviru TVU-ja smo 24. maja 2023 izvedli tudi festivalski del – Parado učenja (že 11. leto).

Pokrovitelj TVU je bil mag. Gregor Macedoni, župan MO Novo mesto.

Projekt je vodila Anita Jakše.



Slika 8: TVU 2022; CIK Trebnje;
Pazi nase - Kako izgoreti ... in vzeti življenje v
svoje roke, predavatelj Aljoša Bagola

8.8 Parada učenja

»Parada učenja (PU) – dan učečih se skupnosti« je obogatitev projekta Tedni vseživljenjskega učenja (TVU). V RIC-u jo organiziramo vsako leto, od leta 2013 dalje.



Pri izvedbi sodelujemo s koordinatorjem – Andragoškim centrom Slovenije. Pokrovitelj PU je župan MO Novo mesto, Gregor Macedoni.

Festivalski del PU je »sejem« priložnosti za učenje in ustvarjalnost na javnem mestu, udeležencem so namenjene informativne in svetovalne stojnice, predavanja, delavnice, razstave, nastopi in drugi, za širšo javnost privlačni dogodki.

RIC Novo mesto je izpeljal že 11. Parado učenja, s katero smo se 24. maja 2023, v Novem mestu pridružili ostalim slovenskim paradam.

Na PU je bilo prisotnih 797 udeležencev. Pestra ponudba je privabila različne ciljne skupine, dogajanje je bilo veselo in živahno.

Parada učenja s svojo tradicijo prerašča v edinstven in široko zastavljen projekt, ki ga zmoremo uresničiti le s pridruženimi soustvarjalci.

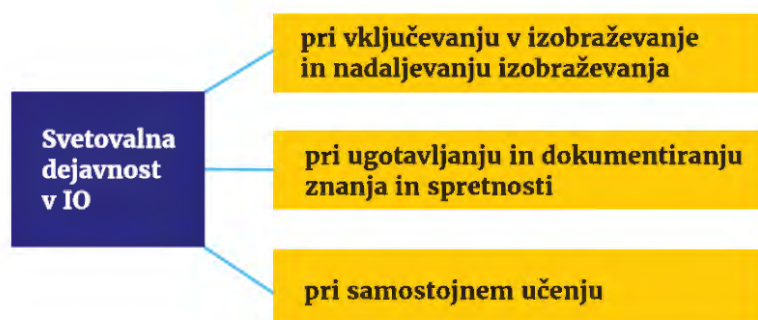
Projekt je vodila Anita Jakše



Slika 9: Parada učenja 2023; utrinek z otvoritve

8.9 Svetovalna dejavnost v javni službi - ISIO

Z začetkom leta 2021 se svetovalna dejavnost izvaja in financira kot javna služba. V skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih (IO) zajema tri področja:



V letu 2023 smo na novo vključili 326 svetovancev in z njimi opravili 1715 obravnav. Izvedli smo tudi 66 skupinskih svetovanj in dodatno vključili 495 oseb. Prisotni smo bili na dislokaciji v Zavodu za prestajanje kazni Novo mesto in na treh mobilnih točkah (stojnica v avli RIC-a, na gospodarskem razstavišču v Ljubljani na festivalu starejših - F3ŽO in Qlandii v Novem mestu. Svetovanci so prihajali iz 17 različnih občin.

Neposredno svetovalno delo sta celo leto izvajali svetovalki IO Brigita Herženjak in Tadeja Arkar. Del leta pa so sodelovale še svetovalke Zvonka Potočar (januar-avgust 2023), Ana Marija Blažič (januar 2023), Tea Sulič (januar-september 2023), Katarina Rožman (februar-december 2023) in Katja Volf (oktober-december 2023). V letu 2023 so z nami sodelovali trije prostovoljci, ki so nudili dodatno učno podporo pri učenju slovenščine in pri vključevanju tujcev v novo okolje. V letu 2023 smo koordinirali mrežo strateškega partnerstva in izvedli 5 sej strokovnega aktivna svetovalne dejavnosti. Naše središče vodi tudi strokovni aktiv svetovalcev v združenju ZISSS. Svetovalke so tudi članice različnih komisij in drugih aktivov ter strokovnih delovnih skupin na lokalni, regijski in nacionalni ravni. Sodelovali smo tudi pri promocijskih dogodkih, kot so Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja, Dnevi svetovanja za znanje in festival F3ŽO. Sodelujemo tudi s sistemom lokalne blaginje, čigar pisarno vodi Mestna občina Novo mesto. Na področju kakovosti smo pripravili akcijski načrt kakovosti, ki temelji na rezultatih samoevalvacije iz leta 2022.

Svetovalno dejavnost je koordinirala Brigita Herženjak, svetovalka izobraževanja odraslih.



Slika 10: Svetovna kavarna na seji
strateškega sveta svetovalne
dejavnosti, 13. april 2023

8.10 Regijski festival zaTe – Znanje Aktivira te

V letu 2023 smo formirali delovno skupino, ki je pripravila nova izhodišča za pripravo in izvedbo festivala. Delovna skupina se je sestala 31. 8. in 28. 9. 2023. Na prvem srečanju je izpeljala evalvacijo prejšnjih festivalov in izpostavila šibka in močna področja. Na naslednjem festivalu pa je skupina razpravljala o novih vsebinskih predlogih in dogovorila, da bo v začetku leta 2024 pripravila dokončni profil in nadaljevala aktivnosti za pripravo in izvedbo festivala v jeseni 2024. Rezultate delovne skupine smo predstavili tudi partnerjem strateškega sveta svetovalne dejavnosti, ki so podali svoje mnenje in predloge za nadaljnje izvedbe. Upoštevali jih bomo pri pripravi profila festivala.

Delovno skupino je vodil Gregor Sepaher.

8.11 Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja in je edini tovrstni certifikat v Sloveniji. Pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje je svetovalni ter revizorski postopek, ki pomaga delodajalcem uvajati ukrepe za boljše upravljanje s človeškimi viri s poudarkom na usklajevanju poklicnega in družinskega življenja zaposlenih. V letu 2023 smo spremljali uvajanje 14 izbranih ukrepov.

Projektna skupina DPP je v letu 2023 poleg implementacije ukrepov, sodelovala tudi pri novih pobudah za izboljšave predlogov ukrepov DPP ter jih usklajevala z vodstvom zavoda, izvedene ukrepe evalvirala, pripravila ter oddala letno poročilo o napredku implementacije.

S certifikatom podjetje svojim zaposlenim med drugim sporoča, da jim ni vseeno za njih in za njihovo počutje na delu. Posledično se poveča zadovoljstvo zaposlenih, s katerim je povezana tudi pripadnost podjetju ali organizaciji.



Slika 11: Novoletno obdarovanje otrok zaposlenih v RIC-u Novo mesto

8.12 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

V okviru tedna izobraževanja za trajnostni razvoj, ki je potekal od 20. do 26. septembra, smo v sodelovanju s članicami Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZiSS, letos že osmo leto zapored izvedli delavnice različnih vsebin.



Namen Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj je ljudem približati razumevanje trajnostnega razvoja, ki zajema odgovornost za prihodnje generacije in zato predstavlja aktualno tematiko izobraževanja odraslih.

Cilj izvedbe programa je učenje vrednot, vedenja in življenjskih navad, ki so potrebne za zagotovitev trajnostne prihodnosti ter razvoj odgovornega odnosa do samih sebe, drugih in okolja v skladu s 17 cilji združenih narodov, zapisanimi v Agendi 2030.

V sklopu projekta Teden izobraževanja za trajnostni razvoj smo ciljnim skupinam ponudili 7 različnih aktivnosti. Z različnimi delavnicami in predavanji smo v 16,5 ure trajnostni razvoj predstavili 98 udeležencem, ki so dejavnosti ocenili s povprečno oceno 4,5.

Z letošnjimi dejavnostmi smo zadovoljili strateške cilje Evropskega tedna za trajnostni razvoj, in sicer na področju »Zdravje in dobro počutje«, »Kakovostno izobraževanje«, »Odprava lakote« in »Kakovostno izobraževanje«.

Projekt je vodila Belinda Lovrenčič



Slika 12: Vzgoja mikro zelenja

8.13 Večgeneracijski center SKUPAJ

Večgeneracijski center SKUPAJ je osrednji prostor zbiranja v lokalnem okolju, njegov namen pa je druženje, ohranjanje oz. širjenje socialne mreže in zadovoljevanje potreb različnih oblik družin, posameznih družinskih članov v vseh življenjskih obdobjih, starejših in drugih ranljivih skupin. Različne preventivne dejavnosti so namenjene socialnemu vključevanju predvsem ranljivih družbenih skupin, preprečevanju izključenosti ter dvigu kakovosti življenja.



V tem letu smo na stotine posameznikom dvigovali samozavest, krepili spretnosti in veščine, dodajali novo znanje in informacije, predvsem pa jih povezovali v skupnem delovanju in medsebojnem druženju. Vključeni so bili predvsem brezposelni, priseljenci, starejši, družine in otroci. Izvajali smo predavanja in delavnice za osebno rast, počitniške delavnice za otroke, delavnice komunikacije, bralno ustvarjalne delavnice v sodelovanju s krajevnimi knjižnicami, predavanja in delavnice za starejše za kakovostno in aktivno staranje, gibalno plesne in sprostitevne delavnice za zdravje in boljše počutje, kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice za spodbujanje kreativnosti in razvijanje ročnih spretnosti.

V letu 2023 smo organizirali 122 aktivnosti in realizirali 350 izobraževalnih ur. Predavanj in delavnic se je udeležilo 494 različnih oseb. Na njih beležimo skupno 1.583 obiskov, saj se je ena oseba lahko udeležila več dogodkov. Delavnice so vodili zunanji izvajalci, zaposleni na projektu in prostovoljci. Slednjih je bilo 5 in so opravili 240 ur prostovoljnega dela.

Aktivnosti so potekale v prostorih posameznih občin, blizu občanom, kar je omogočilo njihovo številno udeležbo. Sledili smo potrebam lokalnega okolja in dogodke pripravljali v dogovoru s sodelavci na občini in nekaterimi društvi, ki so nam pomagali pri promociji in pridobivanju udeležencev. Vključitev v različne aktivnosti je bila prostovoljna in brezplačna.

Dogodke smo objavljali na spletnem portalu <http://vgc-skupaj.si>. Na spletni strani RIC-a je predstavljen projekt VGC SKUPAJ in zloženke ali plakati s programi po lokacijah. O brezplačnih aktivnostih projekta smo informirali udeležence po mail listah, tudi osebno ter z raznimi predstavitvami in v sodelovanju z lokalnim okoljem. Vzpostavljen imamo tudi FB profil projekta, kjer smo napovedovali dogodke in poročali o aktivnostih.

Projekt so sofinancirale MO Novo mesto ter občine Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan in Šmarješke Toplice. Projekt sta vodili Zvonka Potočar in Anita Jakše.



Slika 13: Bralno – ustvarjalna delavnica: Ježek.

8.14 Galerija RIC Novo mesto

V Galeriji RIC lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Imamo dva razstavna prostora, in sicer v veliki predavalnici in zgornjem hodniku.

Razstavni prostor v zgornjem hodniku je do decembra 2023 gostil fotografije Janeza Kotarja z razstave »Sprehod po nebu 2.0« iz leta 2020.

Razstavni prostor v veliki predavalnici pa so do sredine marca 2023 krasile Mandale avtorice Stanke Bantan.

V letu 2023 smo organizirali 3 razstave:

- skupinska razstava članov Likovno kulturnega društva Mavrica Novo mesto z naslovom Prehrana skozi letne čase;
- skupinska razstava članov Likovno kulturnega društva Mavrica Novo mesto z naslovom Skupaj zmoremo (v okviru Parade učenja v Domu starejših občanov Novo mesto);
- skupinska razstava Božično-novoletni prazniki skozi romske oči.

Imeli smo 3 otvoritve, katere je obiskalo 166 obiskovalcev.

Razstave so si obiskovalci lahko ogledali vse delovne dni RIC-a.

Galerijsko dejavnost smo povezali z našimi dejavnostmi in programi in tako gostili udeležence iz projekta Univerze za starejše, Večgeneracijskega centra Skupaj, Osnovne šole za odrasle ter zunanje razstavljalce.

Dejavnost je vodila Anita Jakše.



Slika 14: Otvoritev razstave

8.15 REVEAL

Razvojno izobraževalni center sodeluje v mednarodnem projektu REVEAL (Recognition of Experience Validation of Experience, Achievements and Learning, Priznavanje izkušenj, Potrjevanje izkušenj, dosežkov in učenja) financiran s strani EU znotraj programa Erasmus plus KA2 strateška partnerstva, ki je poteka od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023 v sodelovanju s petimi partnerji iz Francije, Nizozemske, Belgije, Grčije in Italije. Projekt vodi francoska organizacija Espace Mendès France.



V letu 2023 smo pilotno testirali nastale rezultate projekta, v katere je bilo vključenih 14 udeležencev (od tega 11 iz MO NM), v obsegu 8 ur. Pripravili smo tudi komplet rezultatov projekta ter smernice za oblikovalce politik ter druge ključne deležnike in končne uporabnike (White paper). Projekt smo predstavili na številnih strokovnih srečanjih in drugih diseminacijskih aktivnostih, v katere je bilo vključenih 223 udeležencev (od tega 71 iz MO NM), v obsegu 20 ur. Eno izmed pomembnejših srečanj je bila organizacija dveh multiplikativnih dogodkov projekta, dne 10. 2. v prostorih RICa Novo mesto ter 8.3. 2023 v Ljudski univerzi Žalec. Izvedli smo tudi seminarjev za ključne deležnike z delavnico in predstavitev rezultatov projekta, dne 18.5. 2023, ki je potekalo ob istočasnem srečanju partnerjev projekta v Sloveniji in ob sodelovanju drugih organizacij iz lokalnega okolja), 7.6. 2023 (CPU Slovenske Konjice, RRC Ormož) ter 29.8. 2023 v LU Krško ciljni skupini mladinskih delavcev, z namenom, da se možnost uporabe projekta omogoči tudi širše, vsem zainteresiranim stranem, tudi izven naše lokalne skupnosti. Skupno je bilo v projekt v obdobju 1.1. 2023 – 31.8.2023 (zaključek projekta) vključenih neposredno 238 udeležencev (od tega 82 iz MO NM), v obsegu 28 ur.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Kržišnik.



Slika 15: Seminar za ključne deležnike,
mednarodni dogodek, maj 2023

8.16 Aktivna politika zaposlovanja - APZ

Programi APZ so namenjeni brezposelnim osebam prijavljenim na Zavodu za zaposlovanje, s katerim ima zavod sklenjeno pogodbo o sodelovanju. V letu 2023 smo izpeljali dva programa: Poseben program za etnično skupino Romov: Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov in Slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven (A1). Posebni program za Rome traja 105 ur, program slovenščine pa 180. Skupaj smo izpeljali 553 ur v treh izvedbah slovenščine in eni za Rome. Vključili smo 36 oseb. Učinke programa slovenščine beležimo v pripravljenosti in uspešnosti udeležencev pri opravljanju javnoveljavnega izpita na vstopni ravni (90 % uspešnost). V posebnem programu za Rome ugotavljamo redno prisotnost (91 %), aktivno sodelovanje in 100 % uspešnost pri zaključevanju programa. Udeleženci programa slovenščine so bili s programom zelo zadovoljni, saj so ga ocenili z oceno 4,96 na ocenjevalni lestvici od ena do pet. Tudi posebni program za Rome je bil dobro ocenjen, saj so mu udeleženci dali oceno 4,58.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.



Slika 16: Zaključek programa slovenščine
s kuharsko delavnico, 14. december 2023

8.17 STEPIn

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je sodeloval pri mednarodnem projektu STEPIn (Podpora staršem pri zaščiti svojih otrok pred pretirano izpostavljenostjo internetu: preprečevanje in ukrepi | Supporting parents to deal with the excessive online time and habits of their children: A prevention and intervention programme for all), sofinanciran s strani Evropske unije v okviru programa Erasmus + K2 strateška partnerstva, katerega je vodila nemška univerza Leibniz University Hannover. Projekt se je začel 1. 11. 2020, in se je zaključil 30. 6. 2023.



V projektu smo razvili, preizkusili in ocenili ter promovirali inovativna orodja za podporo staršem in izobraževalcem odraslih pri obravnavi oseb s pretirano internetno ali računalniško aktivnostjo (IAB), da jim bodo lahko pomagali pri spreminjanju svojega vedenja v bolj zdrave navade in tako izboljšali tudi svoje družbeno življenje ter zmanjšali socialno izključenost. V projektu je sodelovalo sedem organizacij iz Velike Britanije, Cipra, Grčije, Nemčije, Severne Makedonije, Slovenije in Hrvaške in združuje svoja znanja in izkušnje s skupnim ciljem: podpirati starše in strokovnjake, da bodo lahko prepoznali, preprečili spletno odvisnost in da postanejo vzorniki in zagovorniki zdravega življenjskega sloga ob skrbi za dobro počutje svojih družin.

V letu 2023 smo projektni partnerji pilotno testirali spletno platformo in vse rezultate, ki smo jih razvili. V Sloveniji je pilotno testiranje potekalo v več fazah, vključenih je bilo 15 udeležencev, v skupnem trajanju 24-ih pedagoških ur. Po pilotnem testiranju je potekalo tridnevno usposabljanje za starše in izobraževalce odraslih, ki ga je gostil Emphasys Center iz Cipra. Na usposabljanje smo peljali štiri starše, nekateri hkrati tudi izobraževalci odraslih oz. učitelji, ki lahko svoje znanje širijo tako med drugimi starši v domačem okolju kot tudi v svojem delovnem okolju. V maju in juniju smo izvedli 3 multiplikativne dogodke na treh različnih lokacijah, v celotnem obdobju ter po zaključku projekta pa še številne druge diseminacijske dogodke. Skupno je bilo vključenih 286 udeležencev.

V juniju (20. in 21. 6. 2023) smo gostili še zadnje partnersko srečanje katerega so se udeležili vsi partnerji. Projekt smo junija 2023 uspešno zaključili, sedaj pa širimo rezultate in ozaveščamo udeležence o prednostih, nevarnostih in pasteh svetovnega spleta. Informacijo o projektu smo delili tudi na največjem svetovnem spletnem portalu o duševnem zdravju Psychology Today in Epale platformi.

Vodja projekta je Simona Pavlin.



Slika 17: Usposabljanje staršev in strokovnih delavcev na Cipru, januar 2023

8.18 Dive In Dialogue – Diversity and Inclusion through Dialogic Gatherings

Projekt Dive In Dialogue – Potopi se v dialog, temelji na mednarodno priznani metodologiji dialoških srečanj, ki udeležencem zagotavlja napredek tako v akademskem kot v socialnem življenju. Končna ciljna skupina projekta so dijaki in učenci, primarna ciljna skupina pa so izvajalci dialoških srečanj, torej učitelji v osnovnih in srednjih šolah. Z usposabljanjem le-teh želimo predstaviti metodologijo in njene dobrobiti, ter jo vpeljati tudi v šolski sistem.



Na dveh srečanjih smo usposobili 8 izobraževalcev na osnovnem nivoju, pri čemer je eno srečanje potekalo preko spleta, drugo pa v živo v Barceloni, Španija. Poglobljeno usposabljanje smo izvedli februarja 2023 v Atenah, Grčija, kjer se nam je pridružilo 7 izobraževalcev.

Povratne informacije po zaključenem usposabljanju kažejo, da je predstavljena metoda privlačna in uporabna v okviru formalnega izobraževanja na ravni osnovnih in srednjih šol. Z uspešnimi predstavitvami obstoječih dokazov o metodologiji smo pridobili zaupanje 8 izobraževalcev, ki izvajajo metodo v okviru svojih trenutnih delovnih obveznosti.

Hkrati smo pripravili osnovno ogrodje za merjenje napredka udeležencev dialoških srečanj, kar zajema približno 120 dijakov in šolarjev.

Diseminacijske aktivnosti smo skozi celo leto izvajali sodelujoči v RIC-u Novo mesto, izvajali pa so jih tudi izobraževalci oz. izvajalci dialoških srečanj. V letu 2023 smo aktivnosti projekta predstavili 243 udeležencem.

Projekt poteka od 31. 12. 2021 do 31. 12. 2024 znotraj programa Erasmus+ K2 strateška partnerstva.

Projekt vodi Belinda Lovrenčič

Partnerji:

- Universitat de Barcelona, Španija
- RIC Novo mesto, Slovenija
- KMOP - Kentro Merimnas Oikogeneias kai Paidiou, Grčija
- ESHA - European School Heads Association, Nizozemska
- NRC - National Roma Centrum kumanovo, Severna Makedonija



Slika 18: Usposabljanje izvajalcev v Atenah, Grčija

8.19 GROW your own tree

V obdobju od oktobra 2022 do oktobra 2024 program Erasmus+ sofinancira projekt z naslovom Grow your own tree. S projektnimi aktivnostmi želimo ustvariti plodna tla za razvoj novega poklica »Motivator za samooskrbo«, ki bi ga bilo mogoče pridobiti na podlagi priznavanja neformalno pridobljenega znanja in izkušenj. Veliko pozornosti bo namenjene promociji socialnega vključevanja oseb z manj priložnostmi. Z uporabo inkluzivnega pristopa bomo prispevali k ustvarjanju spodbudnega okolja, ki se odziva na potrebe širše skupnosti. Poleg tega bomo spodbujali zelene veščine in družbeno odgovornost izobraževalnih institucij, saj verjamemo, da samooskrba ni samo stvar kmetijskega sektorja.



Glavni cilj projekta Grow your own tree je raziskati možnosti in zgraditi prve temelje za razvoj novega profila poklica, imenovanega »Motivator za samooskrbo«. Projekt pri doseganju omenjenega cilja zasleduje naslednje specifične cilje: opolnomočiti 20 odraslih prostovoljcev, da pričnejo s samooskrbo in se izurijo za vlogo »Motivatorja za samooskrbo«; izmenjati in zbrati vsaj 30 najboljših EU praks s področja motiviranja naše ciljne skupine za pridobivanje veščin za samooskrbo in posledično samostojnost; vzpostaviti spletno stran, kjer bodo obiskovalci našli osnovne informacije o tem, kako narediti prvi korak k samooskrbi s hrano ter pridobili osnovno znanje, potrebno za celoten proces samooskrbe od semena do pridelka ter predstaviti dosežke projekta ključnim deležnikom na sistemski ravni in raziskati možnosti za uveljavitev poklica »Motivatorja za samooskrbo« v sodelujočih EU državah.

V letu 2023 smo:

- v projekt vključili 10 odraslih prostovoljcev in z njimi izvedli 68 ur izobraževalnih aktivnosti;
- vzpostavili spletno stran z osnovnimi informacijami o projektu;
- pričeli z zbiranjem dobrih praks s področja samooskrbe.

Partnerja v projektu sta RIC Novo mesto, kot vodilni in italijanski partner PRISM Impresa Sociale.

Projekt vodi Katja Volf, kot strokovna sodelavka pa je sodelovala Simona Pavlin.



Slika 19: Udeleženske Grow na obisku
Društva Nova zemlja

8.20 Začetna integracija priseljencev - ZIP

Cilj programa je tujcem, ki niso državljani Evropske unije, zagotoviti znanje slovenskega jezika, potrebno za uspešno opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika na ravni, ki je potrebna za osnovno sporazumevanje. V proces učenja slovenskega jezika so vključene vsebine iz življenja in dela, ki krepijo vključevanje priseljencev v slovensko družbo.

V letu 2023 smo v obdobju od 15. 6. do 31. 12. 2023 izvedli 800 pedagoških ur programa slovenščine v 9 skupinah, ki se nadaljujejo tudi v letu 2024. Vključenih je 126 oseb. 14 oseb je že zaključilo 60-urni modul. Od teh jih sedem nadaljuje program po 120-urnem modulu.

Pri izvedbi programa z nami sodeluje 7 profesorov slovenščine, srečanja po skupinah pa potekajo v dopoldanskem ali popoldanskem času.

Ugotavljamo redno prisotnost in visoko motivacijo udeležencev za aktivno sodelovanje v programu. 60-urni modul so udeleženci zaključili s 92,86 % uspešnostjo.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

8.21 Multischools

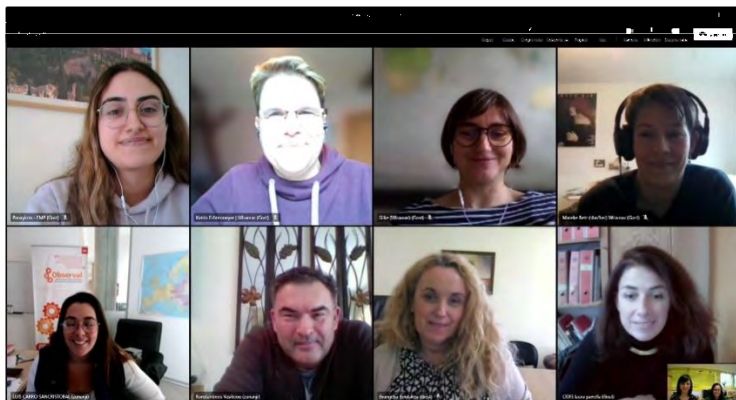
Razvojno izobraževalni center Novo mesto je vključen v mednarodni projekt MULTISCHOOLS - Promoting the integration of migrant children in multi-cultural schools through comprehensive digital-driven language learning and family civic engagement / Spodbujanje vključevanja migrantskih otrok v večkulturne šole s celovitim, digitalno usmerjenim učenjem jezikov in družinskim državljskim udejstvovanjem, sofinanciran s strani Evropske unije v okviru programa Erasmus + K2 strateška partnerstva, katerega vodil španska univerza UVA - Universidad de Valladolid. Projekt se je začel 1. 10. 2023 in bo trajal do 31. 1. 2026.



Zamisel o projektu MULTI-SCHOOLS se je rodila z vizijo, da bi zmanjšali ovire, s katerimi se soočajo učenci migranti, s prilagoditvijo šolskega pristopa, ki bo učitelje opremil z znanji in viri za poučevanje v večkulturnih razredih, vključil starše v izobraževalni proces in podpiral otroke med njihovim izobraževanjem. Projekt si prizadeva nuditi podporo šolam pri ustvarjanju vključujočega okolja za učence migrante s krepitvijo kompetenc učiteljev, spodbujanjem vključevanja staršev v šolsko življenje njihovih otrok in krepitvijo njihovih jezikovnih kompetenc, da bi se lahko bolje sporazumevali in podpirali učne dosežke svojih otrok. Poleg tega poudarja spodbujanje vrednot EU, kot so spoštovanje, sprejemanje, raznolikost, enakost, solidarnost, dostopnost in vključenost med domačini in migranti.

V letu 2023 smo sodelovali na prvem partnerskem srečanju, ki je potekalo v spletnem okolju. V prvih meseca izvajanja projekta smo uspešno začeli s prvo aktivnostjo projekta, in sicer zbiranjem dobrih praks ter pripravo na izdelavo video gradiv izbranih dobrih praks, ki bodo predstavljene na zemljevidu dobrih praks. Povezali smo se z lokalnimi šolami in drugimi organizacijami, ki jih bomo predstavili kot dobre prakse. Izvedli smo tudi 2 diseminacijska dogodka, v katere je bilo vključenih 9 oseb, projekt pa smo predstavili tudi v strokovnih glasilih in socialnih omrežjih.

Vodja projekta je Simona Pavlin.



Slika 20: Prvi sestanek partnerjev projekta, november 2023

8.22 Aspire4R

Achieving Success through Peer-to-peer Inclusive Vocational Education for Roma Students)

Cilj projekta je podpora integraciji romskih udeležencev v poklicno izobraževanje in usposabljanje, olajšanje njihovega dostopa do trga dela ter spodbujanje vključevanja Romov v poklicno izobraževanje. S ponujanjem vrstniške podpore v poklicnem izobraževanju projekt cilja na zmanjšanje izostajanja, olajšanje izobraževalnega procesa in omogočanje pridobivanja poklicnih veščin, ki so potrebne na trgu dela. Model vrstniške podpore bo romskim udeležencem (in prostovoljcem) omogočil pridobivanje novih pristopov k učenju, kar bo povečalo njihove možnosti za zaposlitev.



Glavne dejavnosti projekta ASPIRE4R so ustanovitev in preizkus modela vrstniške podpore za romske udeležence, vpisane v poklicno izobraževanje in izmenjava in deljenje najboljših praks (ustvarjanje videoposnetkov - pripovedovanje zgodb romskih udeležencev in prostovoljcev), ki bodo služile kot "vzorniki" za motivacijo drugih romskih udeležencev, da se vpišejo v poklicne šole po končani osnovni šoli (redni osnovni šoli ali osnovni šoli za odrasle).

V letu 2023 smo izvedli prvo partnersko srečanje v Sloveniji in začeli izvajati projektno aktivnosti. Vodilni partner, RIC Novo mesto, je pripravil načrt izvajanja projektnih aktivnosti, kot so načrt upravljanja, spremljanja kakovosti, evalvacije ter zagotavljanja kakovosti, pa tudi načrt aktivnosti, ki bodo vodile partnerje skozi trajanje projekta. Poleg tega je RIC Novo mesto pripravil osnutek modela med vrstniške podpore za prostovoljce.

Začeli smo sodelovanje s strokovnimi delavci poklicne šole in učenci, ki se bodo v projektu pridružili kot prostovoljci, skupaj z romskimi učenci. Do sedaj smo izvedli 2 delavnici za prostovoljce. Izvedli smo tudi analizo potreb romskih udeležencev v poklicnem izobraževanju ter začeli zbirati dobre prakse.



Slika 21: Prvo projektno srečanje partnerjev projekta ASPIRE4R v Sloveniji

8.23 Gemi.fi.re

Razvojno izobraževalni center vodi mednarodni projekt GAMI.FI.RE. Fostering Financial Literacy and Career Readiness through Gamification in Vocational Education (Spodbujanje finančne pismenosti in poklicne pripravljenosti s pomočjo igrifikacije v poklicnem izobraževanju) financiran s strani EU znotraj programa Erasmus plus KA2 strateška partnerstva, ki je poteka od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2025 v sodelovanju s tremi partnerji iz Nizozemske, Cipra in Italije.



Cilj projekta GAMI.FI.RE je izboljšati finančno pismenost in poklicno pripravljenost mladih in odraslih, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje, s posebnim poudarkom na tiste iz ranljivih skupin. Projekt želi podpreti izobraževalce na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja pri uporabi inovativnega orodja, igrifikacije kot sredstva za povečanje zavzetosti in motivacije učencev, hkrati pa zagotoviti interaktivno in dinamično učno izkušnjo, ki lahko pomaga izboljšati zaposljivost vključene ciljne skupine.

V letu 2023 smo izvedli prvo partnersko srečanje v Sloveniji. Začeli smo s prvo aktivnostjo projekta, in sicer raziskavo, ki bo podlaga za oblikovanje okvirja finančnih spretnosti ter podlaga za razvoj učne igre in podpornih učnih gradiv. Do sedaj smo v Sloveniji pridobili odgovore s strani 120 udeležencev, ki so vključeni v poklicno izobraževanje ter odgovore s strani 5 učiteljev ter 2 ravnateljev, oz. direktorjev organizacij, ki izvajajo poklicno usposabljanje. Ob zaključku raziskave bomo pripravili nacionalna poročila in transnacionalna poročila ter izdelali vsebinsko ogrodje finančnih spretnosti. Izvedli smo tudi 2 diseminacijska dogodka, v katere je bilo vključenih 30 oseb (od tega 5 iz MO NM). Projekt smo predstavili tudi v strokovnih glasilih (EPALE in ACS e-novičke).



Slika 22: Prvo srečanje partnerjev v Sloveniji, oktober 2023

8.24 Digitalna vključenost romskih deklet in žensk – Digit Rože

Projekt se je osredotočil na reševanje težav, s katerimi se romska dekleta in ženske soočajo pri dostopu do digitalnih tehnologij, za spodbujanje zanimanja in boljše razumevanje le-teh in njihovo varno uporabo, posledično pa smo s tem omogočili tudi večjo vključenost v družbo.

Namen spodbujanja zanimanja za digitalne tehnologije in vključevanje v širšo družno smo dosegli z uporabo zanimivih aplikacij, npr. pogovorni roboti. Za vključevanje v širšo družbo je pri tej ciljni skupini tudi ključnega pomena prepoznavanje verodostojnosti in zanesljivosti običajnih virov podatkov, informacij in vsebin, ker s prepoznavanjem ne rušijo dogajanja v družbi. Udeleženke so za boljše udejstvovanje v družbi spoznavale preproste digitalne storitve in tehnologije, npr. uporaba e-asistenta za šolske otroke, ki ima tudi širše posledice na družbo in samo izobraževanje.

Lotili smo se tudi ustvarjanja digitalnih vsebin, razumevanja oblikovanja in v nadaljevanju tudi distribuciji le-teh. To je tesno povezano z varnostjo pri uporabi digitalnih tehnologij in varovanjem osebnih podatkov in prepoznavanjem groženj (dotaknili smo se vidiki, predvsem pri mladoletnih, kaj sodi na t. i. družbena omrežja in kaj objavljane določenih vsebin lahko potegne za sabo).

Digitalno okolje je neskončen prostor, ki nam omogoča vse. Mislimo, da smo s projektom dosegli zanimanje in udeleženke spodbudili k uporabi oz. k pametni uporabi digitalnih vsebin in tehnologij v različnih življenjskih situacijah.

Izpeljali smo 6 izvedb po 22 ur usposabljanj. S promocijo smo pričeli konec avgusta in v začetku septembra. Promocija je potekala osebno in preko spleta (družbeno omrežje in spletna stran zavoda). Vsaka izvedba je bila planirana kot 5-dnevna delavnica, 2 x po 5 ur, 3 x po 4 ure. Izkazalo se je, da smo morali to prilagajati glede na posamezno skupino.

Vključili smo 61 romskih deklet in žensk. 1 dekle je bilo ob vključitvi stara 5 let, starost 6 let je dosegla ob koncu programa, zato smo jo pustili v skupini vendar je v finančnem delu nismo upoštevali.

8.25 Skupaj v digitalni svet - DDK

Od 30. junija 2023, do 31. 12. 2023 sta Ministrstvo za digitalno preobrazbo in Evropski socialni sklad sofinancirala projekt Skupaj v digitalni svet, v okviru katerega smo posameznikom omogočili, da pridobijo ključne digitalne kompetence, izboljšajo svojo zaposljivost, sledijo tehnološkemu napredku in se vključijo v digitalno družbo. Hkrati pa smo zagotavljali enake možnosti vključitve za vse, ne glede na njihovo ozadje, ter s tem prispevali k digitalni inkluziji in razvoju sodobne družbe.

V okviru programov digitalne pismenosti smo izvajali Program osnovnega digitalnega usposabljanja in Program naprednega digitalnega usposabljanja. Posamezen program bo trajal 10 pedagoških ur.

Partnerji v projektu smo bili Razvojno izobraževalni center Novo mesto (vodilni partner), Center za dopisno izobraževanje Univerzum, Ljudska univerza Jesenice, Ljudska univerza Krško, Ljudska univerza Nova Gorica, MOCIS, center za izobraževanje odraslih, Posoški razvojni center, UPI – ljudska univerza Žalec in Zasavska ljudska univerza.

Skozi projekt smo sledili kazalnikoma rezultata in učinka. Kazalnik rezultata v projektu je bil delež udeležencev, ki so izboljšali svoje digitalne kompetence glede na Europass testiranje. Zastavljen je bil kazalnik, da vsaj 80% udeležencev napreduje. Kazalnik smo dosegli. Kot skupni kazalnik učinka se je štelo število vključenih udeležencev in število izvedenih izobraževanj. Zastavljen je bil kazalnik, da izvedemo 26 izobraževalnih programov in v te programe vključimo 260 udeležencev. Kazalnika smo dosegli:

- v projekt smo vključili 282 udeležencev (od tega 274 udeležencev iz ciljne skupine projekta – starejši od 30 let ter 8 udeležencev, ki so bili mlajši od 30 let) in
- izvedli smo 26 izobraževalnih programov.

V projektu smo sodelovale Katja Volf (kot vodja projekta) ter Simona Pavlin in Belinda Lovrenčič.



Slika 23: Udeleženci osnovnega digitalnega usposabljanja.

8.26 Digitrajni učitelj

RIC Novo mesto je s sporazumom z Založbo Rokus Klett, d. o. o., poslovodečim konzorcijskim Partnerjem, k projektu DIGITRAJNI UČITELJ. (Zaradi hitro razvijajočih področij digitalizacije in trajnosti bo projekt razvijal kompetence, ki so ključne za prihodnost posameznika in družbe.) Razvijanje teh kompetenc bo strokovnim delavcem v vzgoji in

izobraževanju omogočilo uspešnejše in učinkovitejše krmarjenje v razvijajočem se okolju, spodbujalo pozitivne spremembe in prispevalo k bolj trajnostni in pravični prihodnosti.

Projekt je bil izbran na javnem razpisu MVI »Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

V letu 2023 smo v projektne aktivnosti oziroma izobraževanje vključili vse strokovne delavce. V okviru pristopa 1 smo se udeležili dvo dnevne izobraževalne konference in vključili v prvo usposabljanje za različne digitalne vsebine.

Projekt vodi Gregor Sepaher.

9 Druga dejavnost zavoda

9.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

V letu 2023 smo oddali 35 prijav na razpise:

1. "MULTI-SCHOOLS(PROMOTING THE INTEGRATION OF MIGRANT CHILDREN IN MULTI-CULTURAL SCHOOLS THROUGH COMPREHENSIVE DIGITAL-DRIVEN LANGUAGE LEARNING AND FAMILY CIVIC-ENGAGEMENT)"
2. "AI4YOUTH - UPGRADING AND TRANSFORMING DIGITAL YOUTH WORK THROUGH THE INTRODUCTION OF EMERGING TECHNOLOGIES (FOCUS ON A.I.) FOR BETTER EMPLOYABILITY AND INCLUSION IN THE LABOUR MARKET
3. ROBOKIDS
4. EARN FUTURE
5. A - CLASSE - DIALOGIC GATHERING
6. ASPIRE4R: Achieving Success through Peer-to-peer Inclusive Education for Roma Students
7. GAMI.FI.RE : Fostering Financial Literacy and Career Readiness through Gamification in Vocational Education
8. ENTRepreneurship trAiNing sChemes for formEr prisoners inclusion (ENTRANCE)
9. LiterAll: developing functional literacy across Europe
10. "HANDinHAND - SUPPORTING ADULT EDUCATORS AND SENIORS WITH MEMORY LOSS (DEMENTIA) THROUGH INCLUSIVE AND ACCESSIBLE INTER-GENERATIONAL LEARNING OPPORTUNITIES BASED ON THE INTRODUCTION OF EMERGING TECHNOLOGIES"
11. House of Health and Wellness in Europe
12. OutHEPA - Outdoor Sports and Health Enhancing Physical Activities in nature and protected areas
13. Crafting a Better Future: Entrepreneurship Training and Market Access for Mothers of Disabled Children
14. Integration of Disabled Women into Employment through Vocational Education
15. Model usposabljanja mehkih veščin z uporabo Lego Serious Play
16. Poplačilo plač 2023
17. JR za sofinanciranje programov in dejavnosti IO v l. 2023 (ŠK)
18. JR za sofinanciranje programov in dejavnosti IO v l. 2023 (PU)
19. JR za sofinanciranje programov in dejavnosti IO v l. 2023 (TVU)
20. EDUCATIONAL CENTRES THROUGHOUT EUROPE BUILD NETWORKS AND FOSTER SOCIAL COHESION THROUGH THE IMPLEMENTATION AND DYNAMIZATION OF FAMILY EDUCATION
21. SCHOOLinHUB:An innovative and holistic programme in ECEC to support language learning and integration of migrant children-parents based on CLIL, Social Stories and Gamification approaches
22. VET Educators Qualification Standards (VETQUEST)
23. FAMILY EDUCATION
24. LiterAll Resolution
25. Better Life: Fostering a Better Quality of Life through Revealing and Fostering Entrepreneurial and Life Skills
26. A-CLASSE - DIALOGIC GATHERING
27. The Claymold Project
28. Program začetne integracije priseljencev (ZIP) 2023/2024
29. Digit Rože
30. Skupaj v digitalni svet (DDK 2023)
31. Program tečaj slovenščine za osebe z mednarodno zaščito (slovenščina za OMZ)

32. APZ

33. Temeljne in poklicne kompetence 2023 - 2029

34. Prijave na JD 2024

35. Javni razpis za izbiro ponudnikov za izvedbo projektov na podlagi nacionalnega programa za jezikovno politiko v letih 2024 - 2025, z oznako JR-NP JP -24-25

Uspešnih je bilo 16 prijav (13 jih je oddal RIC) na razpise ali 45% (RIC 72 %), za 13 prijav pa še čakamo na rezultate oziroma so na rezervni listi. V letu 2023 smo razvijali gradiva in programe, primerne za posamezne ranljive skupine odraslih, ki so navedena pri realizaciji ciljev strateške usmeritve 1.

10 Obvladovanje partnerstev in virov

10.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostori zavoda so dostopni za invalide (trenutno le iz terase direktno v prvo etažo. Parkirišče je za udeležence brezplačno oz. z dovolilnico zagotovljeno v prvi garaži za službeni avto.

Prostori obsegajo 1.564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostori) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektroprostor) pa obsegajo 555,10 m². Od leta 2015 po pogodbi z MO Novo mesto RIC plačuje del tekočih materialnih stroškov prostorov.

V letu 2019 je s sklepom MO Novo mesto je RIC v upravljanje prejel tudi stavbo Večnamenskega romskega centra Novo mesto s pripadajočim zemljiščem v romskem naselju Brezje. Kot upravljelec RIC skrbi za urejenost, investicijsko vzdrževanje, rabo nepremičnine in pravno urejenost, Prostor ima pravico oddajati v najem in v brezplačno uporabno.

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato drugih prostorov za izvajanje projektov nismo najemali.

Posamezne programe smo izvajali v prostorih naših partnerjev:

- CDI Univerzum
- Center Biotehnike in Turizma, Kmetijska Šola Grm in Biotehniška Gimnazija, Grm Novo mesto
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Cineplexx Novo mesto (zelenica in kino)
- CPU Ormož in Slovenske Konjice
- Dnevni center Šent Novo mesto
- Dom starejših občanov Novo mesto
- Društvo Sonček
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Ekonomska šola Novo mesto
- F3ŽO, Cankarjev dom
- Gostišče Loka
- Grm novo mesto - Center biotehnike in turizma, dijaški in študentski dom
- Hiša žive dediščine, Bela Cerkev (Občina ŠT)
- Kempo Arnis Federation, Rialto Bršljin
- Knjižnica Mirana Jarca Nm - Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Škocjan
- Kulturni dom Straža/ DC vseh generacij
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Ljudska univerza Krško
- Medeni vrt, Irča vas
- Metelkov dom Škocjan
- Muslimanski kulturni center Ljubljana
- Nakupovalni center Qlandia
- Občina Straža

- Olimpijski center Novo mesto (Bazen Novo mesto)
- OŠ Brusnice
- OŠ Drska
- OŠ Šentjernej
- Pisarna lokalne blaginje Novo mesto
- romsko naselje Brezje/ Žabjak
- RRC Ormož
- Sitarjeva hiša, Dolenjske Toplice
- Šolski center Novo mesto
- Trebča vas, gozd
- Univerza v Novem mestu
- UPI Žalec
- Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov
- Večnamenski romski center Brezje
- Zavod Čebela
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Želva, d.o.o., Novo mesto

Na podlagi soglasja ustanovitelja smo prostore na Topliški cesti občasno oddajali v uporabo in zbrana sredstva namenili za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme. Med letom smo ustanovitelja kot najemnika prostorov seznanjali z vsemi okvarami in pritožbami udeležencev, ki so se nanašali na prostore (prezračevanje, delovanje tekočih stopnic in dvigala, temperature v prostorih, inšpekcijski nadzori).

10.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov smo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih za naslednje blago in storitve:

1. nabavo pisarniškega materiala,
2. nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov,
3. nabava promocijskih artiklov,
4. administriranje programskih sistemov,
5. vzdrževanje računalniške opreme,
6. čiščenje prostorov,
7. varstvo in zdravje pri delu,
8. telefonsko omrežje in internetne povezave,
9. zavarovanje prostorov in opreme.

11 Upravljanje z denarnimi sredstvi

11.1 Realizacija financiranja glede na vire

Za leto 2023 so bili ob potrditvi LDN viri financiranja delno znani, zato smo za posamezne projekte na podlagi preteklih podali oceno pričakovanih virov financiranja. Sprotne programske in finančne spremembe smo predstavljali na sejah sveta zavoda, finančni in programski del LDN za leto 2023 pa smo uredili z rebalansom, ki ga je svet zavoda potrdil novembra 2023.

Realizacija po virih financiranja v letu 2023:

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2020 v €	Prihodki v letu 2021 v €	Prihodki v letu 2022 v €	Prihodki v letu 2023
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		132.511,68	189.962,41	272.367,12	308.241,61
ministrstvo	Osnovna šola za odrasle	112.315,64	174.491,04	258.706,29	287.151,11
tržni program	Programi srednjega izobraževanja	15.023,82	12.411,49	9.418,81	13.811,16
tržni program	Izobraževanje odraslih	5.172,22	3.059,88	4.242,02	7.279,34
DEJAVNOSTI		66.784,68	95.481,79	136.857,32	154.221,54
ministrstvo	Borza znanja	16.285,70	6.120,66		
ministrstvo	Središče za samostojno učenje (EDUS)	26.113,00	4.498,11		
ministrstvo	Študijski krožki	2.459,02	2.459,02	2.950,82	3.147,54
ministrstvo	Svetovalno središče (ISIO)	21.926,96			
ministrstvo	Mreža SSU in ISIO		82.404,00	133.906,50	151.074,00
PROJEKTI		699.327,03	699.430,72	441.498,78	317.773,08
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		507.127,77	481.627,91	285.377,86	0,00
	PUM-O	53.301,41			
	SVETOVANJE ESS - DIS	79.671,22	75.254,27	31.007,79	
	VGC	84.612,11	61.783,58		
	TPK 2	91.406,72	99.885,61	84.571,68	
	VNRC	39.622,80	25.692,64		
	NIPO	4.300,00	25.556,25	18.268,75	
	Karierni center za mlade	67.274,42	69.446,14	52.557,29	
	Aktiviraj se v NM in Črnomlju – soc. aktivacija	86.939,09	121.593,42	98.005,95	
	ATENA		2.416,00	966,40	
Financiranje iz EU programov		85.076,04	67.601,01	65.488,35	63.046,46
	RISE	13.023,80			
	SOFTSKILLS4EU	31.363,62			
	TRIAD 2.0	10.076,29	12.587,62	2.000,00	
	RE.M.I.D.A.	11.491,02	8.662,59	9.455,71	
	REVEAL	3.203,07	13.850,98	17.979,31	8.767,66
	STEPin	3.026,80	9.791,60	16.307,26	16.064,34

Vir financiranja	Program	Prihodki v letu 2020 v €	Prihodki v letu 2021 v €	Prihodki v letu 2022 v €	Prihodki v letu 2023
	DIS ENTREPRENEURSHIP (ENTRE4ALL)	12.891,44	20.833,22	1.808,59	
	IMPROVING OUR ADULT		1.875,00		
	E+ vključevanje mladih...			776,19	
	DIVE IN DIALOGUE			15.193,13	11.540,44
	GROW			1.968,16	9.610,93
	ASPIRE4R				3.102,28
	MULTISCHOOLS				3.833,15
	GAMI.FI.RE				10.127,66
Proračun RS		107.123,22	150.201,80	90.632,57	254.726,62
MIZŠ/MVI	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno (TVU, PU)	4.508,20	2.868,85	6.557,38	6.672,12
ZRSZ	Programi javnih del	34.107,09	51.464,42		30.536,21
ZRSZ	APZ – aktivna politika zaposlovanja	5.397,93	17.046,08	14.589,44	48.745,56
MIZŠ/MVI	Razpis VIZ, sof. opreme	3.595,80	1.339,62	2.451,60	1.456,63
MIZŠ/MVI	Sof. zaščitne opreme		2.558,71	1.248,29	
MIZŠ/MVI	Poplačilo plač strokovnih delavcev	2.904,00	2.635,00	2.834,00	1.729,00
OBČINE	Sofinanciranje projekta VGC	16.000,00	16.000,00	12.000,00	8.000,00
MONM	Sofinanciranje IO	23.474,32	32.000,00	31.828,86	32.000,00
MONM	Sofinanciranje IO Romov	15.422,87	12.896,56	16.000,00	15.993,59
MONM	Sofinanciranje JD	1.713,01	4.269,56		2.458,16
MONM	Sof. usposabljanja upokojencev		5.000,00		
Ostale občine	Sofinanciranje IO		2.123,00	3.123,00	4.123,00
Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov	ZIP (slovenščina za tujce)				28.882,35
MDP, ESS	DDK				64.350,00
	DIGIT.RO.ŽE				9.780,00
LASTNA DEJAVNOST		2.439,35	2.768,49	3.823,15	5.114,84
tržni program	Seminarji, uporabna prostorov	2.439,35	2.768,49	3.823,15	5.114,81
DRUGI PRIHODKI		1.363,50	45.483,13	12.500,87	40.346,43
Drugi prihodki	Obresti od depozitov in pridobitne obresti		0,50	321,86	3795,31
	Drugi prihodki	1.360,62	45.482,63	12.179,01	36.551,12
Skupaj sredstva v € za leto		902.423,36	1.033.126,54	867.047,24	825.697,47

11.2 Realizacija investicij

V vsakem letu na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda realiziramo različne investicije. V letu 2023 smo nabavili 2 kos interaktivni LCD zaslon (z mobilnim stojalom oz. fiksnim stenskim nosilcem). Skupna nakupna vrednost je bila 8.092,14 €.

Za potrebe projektov in izboljšanja dela zaposlenih smo v letu 2023 nabavili drobni inventar z življenjsko dobo nad 1 leto v višini 2.629,65 €.

Z vsemi nakupi smo vzpostavili boljše pogoje za delo in počutje udeležencev pri nas.

11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Izvajanje notranjih revizij

RIC Novo mesto nima notranje revizijske službe, notranje kontrole pa ob upoštevanju veljavne zakonodaje zagotavlja z ločenostjo funkcije odobrevanja, evidentiranja in zagotavljanja notranjih kontrol pri posameznih postopkih, kar je deloma določeno že s posameznimi akti zavoda in obrazci.

Za zagotavljanje transparentnosti in ustreznosti poslovanja zavod tudi sam nastopa kot naročnik notranjih revizij oz. kontrol za posamezne segmente poslovanja.

Revizije, kontrole in inšpekcije, ki smo jih imeli v letu 2023 so naslednje:

- kontrolna presoja ISO standarda 9001:2015 s strani podjetja Bureau Veritas,
- redni nadzor s strani Zavoda RS za zaposlovanje, OE Novo mesto, spremljanja izvajanja na kraju samem za program OŠO in tečajev slovenskega jezika na ravni A1,
- revizija operacije "CIK Trebnje TPK 2018-2022" (OP20.03891), št. revizije: R023-28, September 2023, ki ga je opravilo Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna in ga posredovalo Ministrstvu za izobraževanje znanost in šport,
- Izvedba notranje revizije na področju potnih nalogov za leto 2023

12 Nenehno izboljševanje

12.1 Politika kakovosti



Slika 26: Politika kakovosti zavoda

V sodelovanju s Fakulteto za organizacijske študije v Novem mestu smo v letih 2011–2012 izvajali projekt Kakovost in organizacijski razvoj RIC-a Novo mesto: vgraditev zahtev standarda ISO 9001:2008 in pridobitev certifikata ISO 9001:2008 in v poslovanje zavoda vgradili zahteve standarda ISO 9001.

Naše razvojne usmeritve in cilje smo zapisali v Strateški načrt zavoda za obdobje 2012–2017 in jih konkretizirali v Poslovniku kakovosti. Oba dokumenta tako predstavljata temeljne usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje ter podlago za letno načrtovanje v zavodu.

V letu 2020 smo v skladu s priporočili zunanje presoje posodobili strateški načrt za obdobje 2019–2023 in ga postavili za obdobje 2020–2024 ter postavili kazalnike, trende ter ukrepe za doseg le teh za naslednje pet letno obdobje.

V LDN 2023 smo prenesli načrtane cilje in indikatorje za posamezne strateške usmeritve. Njihova realizacija je razvidna iz tega poročila.

Skrb za razvoj in udeležanje načrtanih ciljev je sestavni del našega vsakodnevnega dela, načrtovano in organizirano pa poteka na več področjih:

- v javnoveljavnih formalnih programih,
- v javnoveljavnih neformalnih programih,
- v splošnih neformalnih programih,
- v razvojnih projektih,
- v svetovalni dejavnosti in
- na področju aktivnega sodelovanja zaposlenih v postopkih realizacije posameznih ukrepov za spodbudno okolje dela.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti je vodil direktor Gregor Sepaher, skrbnik za kakovost Tina Kržišnik, komisija za kakovost in svetovalka za kakovost Brigita Herzenjak. V

prizadevanja za ustrezen nivo in razvoj kakovosti so vključeni vsi zaposleni, zunanji člani andragoškega zbora in drugi zunanji sodelavci ter člani sveta zavoda.

Aktivnosti na področju kakovosti so predstavljeni v Poročilu o kakovosti za leto 2023, ki ga bosta v mesecu februarju 2024 obravnavala andragoški zbor in svet zavoda.

12.2 Skrbnik kakovosti in Svetovalec za kakovost

Skrbnik kakovosti nudi sistematično podporo pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti.



V letu 2023 je skrbnica:

- skupaj z lastniki procesov pripravila poročilo vodstvenega pregleda,
- sodelovala pri pripravi in izvedbi notranjih presoj
- pripravila poročilo notranjih presoj
- sodelovala pri pripravi in izvedbi zunanje presoje
- sodelovala pri pregledu novih ali prenovljenih dokumentov zavoda
- sodelovala v komisiji za kakovost
- spremljala dokument Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov
- sodelovala pri pripravi poročila o kakovosti za leto 2023,
- individualno svetovala vodstvu.

O svojem delu skrbnica kakovosti poroča vodstvu zavoda RIC. Skrbnica kakovosti je Tina Kržišnik.

Svetovalec za kakovost izobraževanja odraslih je izvedenec, svetovalec, pomočnik vodstvu izobraževalne organizacije pa tudi komisiji za kakovost in vsem zaposlenim. Vloga svetovalca je pomembna pri organizaciji, spremljanju, svetovanju in izpeljavi postopkov za opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti.

V letu 2023 je svetovalka za kakovost:

- skupaj s člani komisije pripravila samoevalvacijsko poročilo,
- sodelovala pri pripravi akcijskega načrta za razvoj kakovosti za leto 2023,
- sodelovala pri vrednotenju opravljenih aktivnosti po akcijskem načrtu za leto 2022,
- sodelovala pri organizaciji Dneva za kakovost v sklopu akcije omrežja svetovalcev za kakovost,
- sodelovala pri skupnih aktivnostih omrežja svetovalcev za kakovost
- sodelovala pri pripravi poročila o kakovosti za leto 2022,
- sodelovala pri pripravi poročila o zadovoljstvu udeležencev za leto 2022,
- sodelovala na strokovnih aktivih zavoda,
- individualno svetovala zaposlenim in vodstvu.

O svojem delu svetovalec za kakovosti poroča vodstvu zavoda RIC in Andragoškemu centru Slovenije. Svetovalka za kakovost v zavodu RIC Novo mesto je od leta 2017 Brigita Herzenjak.

12.3 Presojanja in razvijanja kakovosti

Podlaga za presojanje in razvijanje kakovosti so načrtovani cilji kakovosti po Strateškem načrtu RIC Novo mesto 2020-2024, po Letnem delovnem načrtu RIC-a in letnih delovnih načrtih ali elaboratih projektov ter po smernicah svetovalne dejavnosti:



Pri rednem spremljanju kakovosti glede na oblikovane kriterije za oceno uspešnosti poslovanja zavoda in zastavljene kratkoročne cilje in s tem povezane kazalnike za leto 2023 ocenjujemo, da je zavod posloval zelo uspešno, saj je bilo izmed 36 zastavljenih kazalnikov doseženih oz. preseženih 26 kazalnikov ali 72 %.

Podrobne podatke po posameznih strateških ciljeh prikazujemo v Poročilu RIC-a Novo mesto o spremljanju, samoevalvaciji in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih za leto 2023.

Poglobljeno spremljanje je potekalo na podlagi samoevalvacije. V letu 2023 smo izvedli drugo leto triletnega evalvacijskega cikla. Samoevalvacijo smo izpeljali v skladu s samoevalvacijskim načrtom na področju prepoznavnosti zavoda v letu 2022, v prvem četrtletju 2023 pa pripravili samoevalvacijsko poročilo. Predstavili smo ga različnim organom zavoda, kot so kolegij direktorja, andragoški zbor, svet zavoda in strateško partnerstvo svetovalne dejavnosti. V letu 2023 smo na podlagi samoevalvacijskega poročila pripravili akcijski načrt za razvoj kakovosti.

Kakovost smo spremljali tudi s pomočjo notranjih in zunanjih presojev.

Pri drugih aktivnostih povezane s kakovostjo pa izpostavljam vsebine, ki smo jih dodatno izpeljali:

- Obnovili smo pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti (marec 2023, svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost).
- Pripravili poročilo o kakovosti (februar 2023, svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost).
- Pripravili poročila o zadovoljstvu udeležencev (januar 2023, svetovalka za kakovost).
- Izpeljali seji komisije za kakovost (februar, marec 2023, člani komisije za kakovost).
- Izpeljali vodstveni pregled (februar 2023, lastniki procesov).
- Izpeljali notranje in zunanje presoje po standardu ISO 9001:2015 (junij/julij 2023, notranji in zunanji presojevalci).
- Izpeljali Dan za kakovost v sklopu TVU-ja (junij 2023, svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost).
- Izpeljali smo Dneve svetovanja za znanje, v sklopu katerih smo organizirali dan digitalnih znanj in izpeljali kratko anketiranje starejših o njihovih potrebah na področju računalniškega opismenjevanja (september 2023, svetovalka za kakovost, svetovalci IO).
- Sodelovali smo v omrežju svetovalcev za kakovost in novosti ter informacije prenesli na zaposlene RIC-a (april-december 2023, svetovalka za kakovost).
- Svetovalka za kakovost se je aktivno vključevala v strokovne aktivne zavoda in člane obveščala o novostih na področju IO (januar-december 2023, svetovalka za kakovost).
- Sodelovali smo na mobilnosti za izobraževanje na področju igrifikacije (maj 2023, IKT strokovnjak Belinda Lovrenčič).
- Sodelovali smo v strokovnih skupinah za vrednotenje neformalno pridobljenega znanja za slovenščino in nemščino (januar-december 2023, strokovni sodelavci Tadeja Arkar in Brigita Herženjak).
- Vodili smo tri strokovne aktivne v sklopu združenja ZISSS (svetovanje – Brigita Herženjak, OŠO – Tadeja Arkar, finančno vodenje projektov – Simona Gazvoda).
- Pripravili smo letni načrt kakovosti, ki bo potrjen na seji Komisije za kakovost v letu 2024 (december 2023, svetovalka za kakovost).

12.4 Presojanje kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015

V letu 2023 smo uspešno prestali zunanjo presojo sistema vodenja kakovosti po ISO 9001:2015 (pridobljenega v letu 2018), ki ga je opravila certifikacijska hiša Bureau Veritas Slovenija. S tem izkazujemo, da je naš sistem vodenja v skladu z vsemi zahtevami presojanega standarda, da je naša organizacija uspešno implementirala aktivnosti, dogovorjene na prejšnji presoji ter da je naš sistem vodenja sposoben izvajati politiko in cilje organizacije. Glavna ugotovitev presojevalske ekipe je, da je naša organizacija vzpostavila in vzdržuje sistem vodenja v skladu z zahtevami standarda in dokazuje sposobnost sistema, da doseže politiko in cilje organizacije.

Notranje presoje vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015 smo izvajali v skladu z načrtom.

Osredotočili smo se na naslednja področja presoje (poglavje standarda ISO 9001:2015):

- kontekst organizacije
- voditeljstvo
- planiranje
- podpora
- delovanje
- vrednotenje izvedbe
- izboljševanje

Pri izvedbi notranjih presoj ni bilo ugotovljenih neskladnosti, podane pa so bile ugotovitve, iz katerih sledijo preventivni ukrepi. Ključna ugotovitev presoje je, da je sistem vodenja kakovosti RIC Novo mesto ustrezno zastavljen in da se v praksi učinkovito izvaja. Podane predloge presojanih smo preučili in oblikovali ukrepe in priporočila (skupno 10 ukrepov in 8 observacij), ki predstavljajo priložnosti za izboljšanje.

Aktivnost koordinira Tina Kržišnik, skrbnica kakovosti za sistem vodenja kakovosti.

12.5 Zagotavljanje kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na področju izrednega izobraževanja sta vodja projekta in komisija za kakovost v skladu z 20. členom Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 60/22) spremljala organizacijski model izvajanja izrednega izobraževanja, sodelovanje s predavatelji in zadovoljstvo udeležencev.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata je v šolskem letu 2022/2023 izdala 8 sklepov o priznanih obveznostih.

Za vse vpisane udeležence smo pripravili osebne izobraževalne načrte. Za vsak predmet/modul, ki se je izvajal, smo pripravili interno gradivo in ga objavili v spletni učilnici. Redno smo spremljali udeleženčev prisotnost na posameznem izpitu. Udeležence smo redno in pravočasno obveščali o odpadlih predavanjih in o nadomeščanjih. Iz njihove strani ni bilo nobenih pisnih pripomb.

Poklicno maturo in zaključni izpit smo vodili v skladu z rokovniki in s predpisanimi navodili in pravili. V šolskem letu 2022/2023 nismo prejeli ugovora na postopek ocenjevanja izpita pri PM in ZI.

12.6 Pregled aktivnosti družini prijazno podjetje v letu 2023

Zaključno poročilo za leto 2023 o aktivnostih Družini prijaznega podjetja kaže na uspešno realizacijo vseh 14 načrtovanih ukrepov, kot je opisano v letnem poročilu o realizaciji projekta. Skrb za kakovost je bila ohranjena prek rednih sestankov in zbiranja povratnih informacij in predlogov od zaposlenih. Ugotovitve tima DPP so vodile k prilagoditvam dosedanjih ukrepov ter dodajanju enega novega ukrepa v letu 2024. Za zagotovljena visoke kakovosti dejavnosti znotraj DPP so ključnega pomena stalna prizadevanja za izboljšave in ustvarjanje pozitivnega delovnega okolja. V letu 2023 je nadaljnjo odgovornost za aktivnosti prevzela tričlanska projektna skupina pod vodstvom Agnieszke Natalie Mravinec.

13 Drugo

V skladu z zakonodajnimi zahtevami RIC:

- izdaja publikacijo: Publikacijo za leto 2023 smo pripravili v elektronski obliki ter jo umestili na spletno stran zavoda. Za posamezne projekte smo v tudi letu 2023 pripravili letake, namenjene distribuciji in informiranju.
- vodi kroniko: Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo važnejše dogodke, ki zavod v posamezni izobraževalni sezoni povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.
- izvaja hospitacije: Načrtovane hospitacije v javnoveljavnih programih so bile realizirane.

14 Realizacija informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi občasne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja je usmerjena v promocijo programov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2023 smo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi v projektih.

Za potrebe promocije projektov / programov / dejavnosti smo izbirali različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so bila načrtovana v finančnih načrtih projektov.

Za potrebe informiranja javnosti je bil izdelan operativni načrt za tekoče koledarsko leto. Za sodelovanje z mediji je bila odgovorna Anita Jakše. Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa tudi z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij. V letu 2023 smo realizirali 4 plačane objave (TVU/PU in RIC-ovi programi ter dejavnosti).

Poleg plačljivih objav je bil RIC v medijih zastopan tudi z neplačanimi objavami. V letu 2023 jih je bilo 105, njihova vsebina pa je bila: Univerza za starejše, Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja, REVEAL, STEP IN, GAMI.FI.RE., ASPIRE4R, A CLASE, Teden trajnostnega razvoja, Osnovna šola za odrasle, Galerija RIC, Večgeneracijski center Skupaj, Svetovalno središče in Združenje Izobraževalnih in svetovalnih Središč Slovenije.

Spletna stran:

V letu 2023 je bilo število vseh obiskovalcev: 19.864, kar pomeni povprečno 54,4 obiskovalca na dan, od tega je vsak povprečno pogledal 2,6 podstrani (vsaka novica, napovednik je svoja podstran), skupno 122.692 ogledov strani (70% več kot v letu 2020). Povprečno je bil obiskovalec na spletni strani 1 minute in 38 sekund, od vseh obiskovalcev jih je 17.420 (87,7 %) novih in 2.444 (12,3 %) takih, ki so v preteklosti že bili na spletni strani. Število obiskovalcev spletne strani se je glede na leto 2022 zmanjšalo za 1.190 obiskovalcev oziroma za 5,6 %.

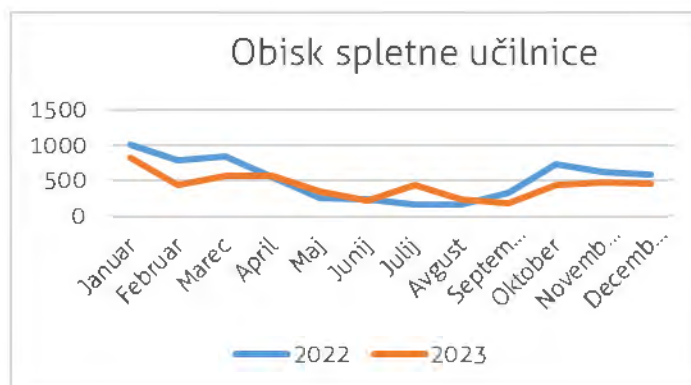
Poleg spletne strani zavoda so bile v letu 2023 aktivne še:

- spletna stran projekta Finally: Na strani smo zabeležili 210 obiskov.
- začasna spletna stran projekta e-RR: Na strani smo zabeležili 96 obiskov.
- spletna stran mednarodne konference Širimo obzorja: Na slovenski strani smo zabeležili 29 obiskov in 39 ogledov strani,
- spletna stran projekta Science Literacy for all!: Na strani smo zabeležili 439 obiskov in 622 ogledov strani,
- spletna stran projekta Hey! Teachers, don't leave the kids alone: Na strani smo zabeležili 257 obiskov in 371 ogledov strani,

Spletna učilnica, ki je dostopna na <https://ucilnice.arnes.si>

V letu 2023 je bilo vseh obiskovalcev 5192 in so obiskali 87 različnih predmetov v e-učilnici. Število obiskovalcev se je v primerjavi z letom 2022 zmanjšalo za 17,27%, kar predstavlja 1084 obiskovalcev.

Mesec	2022	2023
Januar	1002	821
Februar	781	435
Marec	844	563
April	545	567
Maj	258	346
Junij	239	225
Julij	173	446
Avgust	163	237
September	341	186
Oktober	734	435
November	619	472
December	577	459
Skupaj	6276	5192



Profil Facebook:

- V letu 2023 smo na Facebook strani RIC-a Novo mesto objavili 207 objav, ki so imele skupno 96.435 ogledov oz. sledilcev.
- Facebook stran VGC Skupaj smo pripravili 33 objav, ki so imele skupno 12.420 ogledov oz. sledilcev, stran je imela 25.498 dejavnosti.
- Facebook stran Svetovalno središče Novo mesto smo pripravili 3 objav, ki so imele skupno 1.024 ogledov.
- Facebook stran projekta GROW: 4 objave in 40 ogledov.
- Facebook stran projekta GamiFiRe: 18 objav in 453 ogledov.
- Facebook stran Osnovne šole za odrasle ni imela objav in nobene aktivnosti. Profil se sedaj aktivno uporablja za interakcijo z udeleženci preko aplikacije Messenger

Profila Instagram:

- Instagram RIC Novo mesto je imel do 31. 12. 2023 je s 114 objavami dosegel 7.246 oseb in imel 9.482 dejavnosti.
- Instagram Svetovalnega središča Novo mesto, ki je imel do 31. 12. 2023 2 objavi in 116 dejavnosti.

LinkedIn profil je imel v letu 2023 44 objav, 52 obiskovalcev in 311 dejavnosti.

78

V letu 2023 smo na portalu **Moja Občina** objavili 127 prispevkov in dogodkov, s katerimi smo dosegli 124.641 bralcev.

Na portalu **Novomesto.si** smo v letu 2023 objavili 84 prispevkov in dogodkov, s katerimi smo dosegli 1.055 bralcev.

E-novice:

V letu 2023 je bilo poslano 10 RICevih e-novic za splošno javnost in 2 RICeve e-novice za strokovno javnost. Splošne e-novice so bile poslane na povprečno 1982,1 kar predstavlja 3,13% aktivnih naslovov več kot lani in jih je odprlo povprečno 39,8% prejemnikov.

E-novice za strokovno javnost so bile poslane na povprečno 1228,5 aktivnih naslovov in jih je odprlo povprečno 25,8% prejemnikov.

15 2. DEL POSLOVNEGA POROČILA

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Računovodski izkazi za javni zavod Razvojno izobraževalni center Novo mesto (v nadaljevanju RIC NM) so sestavljeni v skladu z naslednjimi veljavnimi predpisi in predpisi sprejetimi na njihovi podlagi:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Slovenski računovodski standardi,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodila o pripravi ZR državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

V nadaljevanju računovodskega poročila za leto 2023 bodo predstavljeni naslednji izkazi:

- bilanca stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter
- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA

BILANCA STANJA na dan 31.12.

		v €	v €
SREDSTVA		2022	2023
	A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	436.044,35	530.213,23
00	Neopredmetena sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitev	12.303,02	10.211,64
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	12.082,72	10.101,50
02	Nepremičnine	389.110,79	389.110,79
03	Popravek vrednosti nepremičnin	41.829,53	53.502,89
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	335.706,11	327.271,73
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	320.972,12	311.503,34
06	Dolgoročne finančne naložbe		
07	Dolgoročno dana posojila in depoziti		
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	73.808,80	178.726,80
09	Terjatve za sredstva dana v upravljanje		
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	835.155,85	1.059.921,13
10	Denarna sredstva v blagajni		
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	146.856,80	294.255,78
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	24.873,73	21.880,61
13	Dani predujmi in varščine	383,19	-
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	38.589,12	205.047,25
15	Kratkoročne finančne naložbe	585.000,00	535.000,00
16	Kratkoročne terjatve iz financiranja (obresti)	158,21	622,59
17	Druge kratkoročne terjatve	2.142,67	2.959,42
18	Neplačani odhodki		
19	Aktivne časovne razmejitev	37.152,13	155,48
	C. ZALOGE	113,43	113,43
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	113,43	113,43
	AKTIVA SKUPAJ	1.271.313,63	1.590.247,79
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	115.077,60	-

v €

v €

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		2022	2023
	D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	589.680,30	693.771,31
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine		
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	36.056,25	37.654,44
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	112.951,12	49.120,25
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.209,11	15.366,77
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	50.694,58	123.391,63
25	Kratkoročne obveznosti do financerjev		
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
28	Neplačani prihodki		
29	Pasivne časovne razmejitve	383.769,24	468.238,22
	E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	681.633,33	896.476,48
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	73.808,80	144.434,62
93	Dolgoročne rezervacije		
94	Presežek prihodkov nad odhodki	5.923,03	21,85
	Presežek odhodkov nad prihodki		
97	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja do drugih		158.403,20
98	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	413.056,56	398.848,84
985	Presežek prihodkov nad odhodki	188.844,94	194.767,97
986	Presežek odhodkov nad prihodki		
	PASIVA SKUPAJ	1.271.313,63	1.590.247,79
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	115.077,60	-

V bilanci stanja imamo na aktivni strani predstavljena vsa sredstva in na pasivni pa vse obveznosti do virov sredstev:

- ❖ **DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU** zajemajo naslednje postavke:
- neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve,
 - nepremičnine,
 - oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (drobni inventar) ter
 - dolgoročne terjatve iz poslovanja.

Neopredmetena sredstva (00 in 01): so vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po veljavnem Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Zakonu o računovodstvu. V skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC-a Novo mesto se drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom in posamično vrednostjo do 500,00 € (brez DDV-ja) odpiše v breme stroškov neposredno ob nabavi. V RIC-u pod to skupino knjižimo premoženjske pravice računovodskega programa, licenčnine za globalno učenje in

druge dolgoročne premoženjske pravice. Skupna vrednost neopredmetenih sredstev z upoštevanjem popravkov vrednosti v bilanci znaša 110,14 €.

Nepremičnine (02 in 03): V upravljanje smo že v letu 2019 (sklep št. 450-1/2019-6 z dne 20.11.2019 in 450-1/2019-7 z dne 26.11.2019) dobili prostore večnamenskega romskega centra v Brezju s pohištvom in garderobno opremo. Sedanja vrednost stavbe znaša 335.607,90 €, ostale opreme in pohištva pa 961,38 €.

Drobni inventar in oprema (04 in 05): V letu 2023 smo v RIC-u nabavili drobni inventar v sklopu posameznih projektov, in sicer 1x projekcijsko platno SBOX, 1 x mešalno mizo Behringer RX 1202 FX, 1x konferenčno kamero Logitech, 1x računalnik za registracijo časa _ Asus Expertcenter, 2 x belo magnetno tablo 120x200, 3 x samostoječo tablo (demo tablo) in 2 x mobilni telefon. Življenjska doba drobnega inventarja je nad 1 letom, skupna vrednost nakupa pa je znašala 2.629,65 €.

V sklopu drobnega inventarja smo izboljšali pogoje za delo udeležencev in zaposlenih. Vsi nakupi so bili financirani iz naslova posameznih projektov in se tudi uporabljajo za izvedbo projektnih aktivnosti.

V sklopu osnovnih sredstev sta bila v letu 2023 nabavljena 2 kos interaktivnega LCD zaslona s fiksnim nosilcem oz. stojalom.

Skupna vrednost drobnega inventarja in opreme in drugih osnovnih sredstev, ki se pridobivajo z upoštevanjem popravkov vrednosti v bilanci znaša 15.589,60 €.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja (08) izkazujemo v vrednosti 178.726,80 € in se nanašajo na vrednost dogovorov (sklenjenih sporazumov) projektov, ki imajo trajanje daljše od 1 leta (Reveal v višini 8.403,00 €, Aspire4R v višini 12.000,00 €, Gami.fi.re v višini 100.000,00 €, GROW v višini 12.000,00 €, Multischools v višini 36.636,00 € in Dive in... v višini 9.687,80 €).

Sedanja vrednost skupnih dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju (razred 0) na dan 31.12.2023 znaša 530.213,23 €.

❖ **B. KRATKOROČNA SREDSTVA**, ki zajemajo naslednje postavke:

- denarna sredstva (dobroimetje pri bankah),
- kratkoročne terjatve do kupcev,
- dani predujmi in varščine,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- kratkoročne finančne naložbe,
- kratkoročne terjatve iz financiranja,
- druge kratkoročne terjatve in
- aktivne časovne razmejitve.

RIC Novo mesto ima na podračunu pri UJP na dan 31.12.2023 v višini 294.255,78 € denarnih sredstev(11).

V sklopu kontov skupine 12 (kratkoročne terjatve do kupcev) izkazujemo stanje v višini 21.880,61 €. Nanašajo se na:

- terjatve do kupcev v Republiki Sloveniji v višini 11.001,80 €. To so predvsem zaračunane šolnine, kotizacije za programe univerze za starejše in terjatve za uporabo prostorov.

- terjatve do kupcev iz naslova že vloženih izvršb (srednješolski programi) pa znašajo 2.418,00 €,
- terjatve za projekte EU beležimo v višini 10.189,02 € in se nanaša na oddane zahteve projekta E+,
- v skupini kontov 1290 so bili upoštevani oblikovani popravki teh terjatev v preteklih letih, v letu 2023 popravkov nismo oblikovali, odpisali pa smo terjatve v višini 255,00 €. Za glavnino odpisanih terjatev smo v preteklih letih že začeli s postopkom opominjanja oz. vložili izvršbe, vendar zaradi premoženjskega stanja dolžnikov (fizične osebe, ki ne prejemajo plače ali drugih stalnih rednih prejemkov, osebni stečaj, idr.) postopki izterjave in poplačil niso bili zaključeni. V naslednjih bomo nadaljevali s postopki opominjanja in vlaganja izvršb novim dolžnikom. Stanje na kontu 1290 znaša 1.728,21 € v dobro.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (14) znašajo v skupni višini 205.047,25 €. Terjatve se nanašajo na zahteve Ministrstvu za digitalno preobrazbo projekta DDK 2023 v višini 131.175,00 € (projekt se je končal z decembrom 2023, v znesek pa je vključen zahtevek RIC-a kot vodilnega partnerja in projektnih partnerjev), Zavoda RS za zaposlovanja iz naslova zahtevka za javno delo Pomoč Romom pri socializaciji v višini 2.882,59 € in zahtevka programa APZ Romi v višini 6.160,00 € ter APZ slovenščine za tujce v višini 14.740,00 €, Mestni občini Novo mesto za zahtevek sofinanciranja javnih del v višini 138,45 €, Občini Mirna Peč za zahtevek sofinanciranja izobraževanja v višini 500,00 € ter Uradu Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov za projekt ZIP v višini 8.959,68 €. V skupini konta 14 vodimo tudi terjatve Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje za decembrski zahtevek javne mreže OŠO (v višini 27.902,03 €) in svetovanja (v višini 12.589,50 €).

Kratkoročne finančne naložbe (15) v RIC-u izkazujemo kot kratkoročne depozite pri banki v višini 535.000,000 €. Depozite imamo vezane kot sredstva na odpoklic.

Kratkoročne terjatve iz financiranja (16) izkazujemo v višini 622,59 €, izhajajo pa iz terjatev Ministrstva za finance, EZR države za obresti na stanje podračuna.

Druge kratkoročne terjatve (17) znašajo v skupni višini 2.959,42 € in se nanašajo na refundacijo bolnih v višini 652,16 €, vstopni DDV v višini 1.608,49 €, davek iz dobička v višini 581,89 € in 116,88 € za nezgodno zavarovanje zaposlenih za mesec december 2023.

Aktivne časovne razmejitve (19) v skupni višini 155,48 € predstavlja naročnine za strokovno literaturo leta 2023.

Sedanja vrednost kratkoročnih sredstev (kontov v razredu 1) znaša v skupni višini 1.059.921,13 €.

❖ C. ZALOGE

V sklopu kontov zalog (32) imamo pod zaloge drobnega inventarja in embalaže knjižene kavcije za plinske bombe v višini 113,43 € dobavitelja Družbe Petrol d.d. Ljubljana.

Sedanja vrednost zalog v razredu 3 znaša 113,43 €.

❖ D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

zajemajo naslednje obveznosti:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,

- druge kratkoročne obveznosti,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in
- pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (21) izkazujemo v skupni višini 37.654,44 € in zajemajo obračunane plače in nadomestila plače, premije ter povračila stroškov prehrane in prevoza na /z dela za mesec december 2023.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (22) izkazujemo v skupni višini 49.120,25 €, ki še niso dospele v plačilo oz. so drugače dogovorjeni. Največji del obveznosti (v višini 41.669,24 €) izhaja do podjetja Zarja d.o.o., saj z dogovorom o ureditvi medsebojnih razmerij plačujemo le 70% vrednosti računa iz naslova stroškov upravljanja in obratovalnih stroškov.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (23) v višini 15.366,77 € so prispevki in dajatve delodajalca na izplačano plačo za december 2023 ter obveznosti za odtegljaje iz plače v višini 5.738,77 € in obveznosti za plačilo DDV za obdobje oktober – december 2023 v višini 9.628,00 €).

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta (24) izhajajo iz prejetih avansov projektov E+ (Dive in... v višini 12.061,63 €) in obveznost do projektnih partnerjev projekta DDK 2023 (v višini 111.375,00 €), ki se je zaključil v decembru 2023. Skupna višina kontov skupine 24 tako znaša 123.391,63 €.

Pasivne časovne razmejitve (29) vključujejo vnaprej vračunane odhodke (za blago in storitve, katere smo v letu 2023 že naročili, vendar do priprave bilance računa še nismo prejeli) v skupni višini 759,86 € ter razmejene prihodke v skupni višini 467.478,36 €, ki se nanašajo na program OŠO, srednješolske programe, tuje jezike, računalništvo, programe univerze za starejše, ostale tržne prihodke in projekte, kjer izvedbe programov posameznih projektov še niso zaključene v celoti, nadaljujejo pa se v letu 2024. Skupna višina pasivnih časovnih razmejitev znaša 468.238,22 €.

Sedanja vrednost skupnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev v razredu 2 znaša 693.771,31 €.

❖ **E. LASTNI VIRI** zajemajo naslednje postavke:

- dolgoročne pasivne časovne razmejitve,
- presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta,
- obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter
- skupni presežek prihodkov nad odhodki.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (92) zajemajo sredstva večletnih EU projektov v višini 144.44,62 €.

Dolgoročne obveznosti iz poslovanja do drugih (97) se nanašajo na projekte E+ kjer je RIC NM vodilni, do projektnih partnerjev pa ima obveznosti (projekt GROW, Dive in, Gami.fi.re, Aspire4R) v skupni višini 158.403,20 €

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta znaša 21,85 €, skupni presežek prihodkov nad odhodki pa 194.789,82 €.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v bilanci izkazujemo v višini 398.848,84 €.

Podatek o skupni višini sredstev prejetih v upravljanje je bil posredovan na Mestno občino Novo mesto. Skupno stanje na kontu skupine 98 znaša 593.638,66 €.

2. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks 2023 / 2022
1		2	3	5		7
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	865.330,54	820.302,07	94,80
760		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	865.330,54	820.302,07	94,80
		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	862	-	-	
		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	863	-	-	
761		Prihodki od prodaje blaga in materiala	864	-	-	
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	865	321,86	4.648,30	1.444,20
763	C)	DRUGI PRIHODKI	866	7,74	747,10	9.652,45
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.387,10	-	
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868	-	-	
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869	1.387,10	-	
	D)	CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	867.047,24	825.697,47	95,23
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	301.340,28	263.604,48	87,48
del 466		Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872	-	-	
460		Stroški materiala	873	92.124,77	89.623,53	97,28
461		Stroški storitev	874	209.215,51	173.980,95	83,16
	F)	STROŠKI DELA (876+877+878)	875	546.553,06	553.862,27	101,34
del 464		Plače in nadomestila plač	876	435.383,02	439.622,45	100,97
del 464		Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	65.821,51	68.089,38	103,45
del 464		Drugi stroški dela	878	45.348,53	46.150,44	101,77
462	G)	AMORTIZACIJA	879	6.366,98	7.161,04	112,47
463	H)	REZERVACIJE	880	-	-	
del 465	J)	OSTALI DRUGI STROŠKI	881	512,95	625,25	121,89
467	K)	FINANČNI ODHODKI	882	0,44	2,58	586,36
468	L)	DRUGI ODHODKI	883	3.798,01	420,00	11,06
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	2.552,49	-	-
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885	-	-	
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	2.552,49	-	-
	N)	CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	861.124,21	825.675,62	95,88
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.923,03	21,85	0,37

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks 2023 / 2022
1		2	3	5		7
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	-		
Del 80		Davek od dohodka pravnih oseb	890	-		
Del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.923,03	21,85	0,37

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov imamo predstavljene naslednje sklope prihodkov:

❖ PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja so bili v letu 2023 doseženi v skupni višini 820.302,07 €, in sicer od:

- Šolnine, kotizacije, uporabe prostorov, tržni programi in drugo 61.156,34 €
- Prihodki MVI – javna mreža za izvajanje izobraževanja (OŠO) in svetovanja SSU in ISIO 438.225,11 €
- Prihodki od projektov sredstev EU in ESS (ZIP, Reveal, STEP in, DIVE in, GROW, Aspire4R, Gami.fi.re, Mulstischools, DDK, DIGIT Ro.Že) 166.058,81 €
- Sofinanciranje dejavnosti MVI (ŠK, TVU, PU, pop. plač, sofinanciranje opreme, ostalo) 13.005,29 €
- Sofinanciranje programov ZRSZ (APZ) 48.745,56 €
- Sofinanciranje javnih del (ZRSZ) 30.536,21 €
- Sofinanciranje projekta VGC in ostalega izobraževanja s strani občin Dolenjske Toplice, Šmarješke Toplice, Straža, Škocjan, Šentjernej in Mirna Peč 12.123,00 €
- Sofinanciranje izobraževanja odraslih in javnih del (MONM) 50.451,75 €

❖ B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Prihodki od financiranja v letu 2023 znašajo 4.648,30 € in se nanašajo na prihodke (obresti) od vezave sredstev na odpoklic oz. stanja na računu.

❖ C. DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki so prihodki od raznih izravnav, plačanih stroškov izvršb in znašajo v skupni višini 747,10 €.

❖ Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

V letu 2023 prevrednotovalnih poslovnih prihodkov ne izkazujemo.

❖ D. CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki znašajo 825.697,47 € in so za 4,77 % nižji kot v preteklem letu. Več o virih posameznih prihodkov je razvidno iz preglednice skupnih prihodkov po letih (po virih financiranja).

❖ E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

87

Stroški so po posameznih kontih iz leta 2023 ter predhodnega leta so predstavljeni v spodnji preglednici stroškov:

Preglednica stroškov				
konto	naziv konta	realizacija l. 2022	realizacija l. 2023	INDEKS 23/22
460000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	10.207,09	2.237,29	21,92
460001	STROŠKI ČISTILNEGA MATERIALA	1.715,92	646,97	37,70
460004	STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	994,13	1.435,52	144,40
460199	STROŠKI DRUGIH PODPORNIH MATERIALOV	6.637,83	4.603,63	69,35
460200	STROŠKI PORABLJENE ELEKT.ENERGIJE	17.114,57	17.254,94	100,82
460201	STROŠKI PORABE GORIV IN STR. OGREVANJA	54.883,07	62.015,97	113,00
460203	STROŠKI PORABE GORIVA ZA SLUŽB. AVTO	-		
460500	TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKOV	-		
460511	TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	572,16	1.429,21	249,79
461001	STROŠKI ČIŠČENJA	19.642,79	9.648,86	49,12
461002	STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	2.086,66	2.351,52	112,69
461003	STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV	-		
461005	STROŠKI PREVAJALSKIH IN DRUGIH STORITEV	4.408,95	6.826,94	154,84
461006	STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	18.561,31	1.602,96	8,64
461007	STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	7.261,26	6.171,03	84,99
461008	STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV	-		
461009	STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	2.270,66	1.975,33	86,99
461010	STROŠKI STORITEV MENZ IN RESTAVRACIJ	3.905,18	379,77	9,72
461099	STR. DRUG. SPL. STORITEV	-		
461203	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA	251,01	287,75	114,64
461205	STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	4.908,71	4.306,25	87,73
461206	POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	4.445,03	2.381,44	53,58
461207	ZAHTEVKI PARTNERJEV PROJEKTOV			
461208	STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	26.415,01	20.662,28	78,22
461299	DRUGE KOMUNIKACIJSKE STORITVE			
461400	DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA V DRŽAVI	1.006,27	1.046,99	104,05
461401	HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	1.523,49	1.023,54	67,18
461402	STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	6.613,32	6.589,63	99,64
461403	DNEVNICE ZA SLUŽ. POTOVANJAV TUJINI	3.375,50	830,00	24,59
461404	HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	3.893,95	1.869,99	48,02
461405	STROŠKI PREVOZA V TUJINI	8.265,97	1.209,70	14,63
461406	STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	987,42	695,13	70,40
461408	POTNI STROŠKI - obdavčitev PN	994,83	212,82	21,39
461499	DRUGI STR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	329,24	1.260,80	382,94
461500	TEKOČE VZDRŽEVA. POSLOV. OBJEKTOV	-		
461503	TEKOČE VZDRŽEVA. DRUGIH OBJEKTOV	334,96	207,11	
461505	TEKOČE VZDRŽ. OSEBN. AVTOM.			
461510	TEKOČE VZDRŽ. KOMUNIK.OPREME IN RAČUNALNIKOV	1.444,11	42,16	2,92

Preglednica stroškov				
konto	naziv konta	realizacija l. 2022	realizacija l. 2023	INDEKS 23/22
461511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	862,72	619,89	71,85
461512	ZAVAR. PREMIJE ZA OPREMO	153,11	870,01	568,23
461513	ZAVAR. PREMIJE-SLUŽBENI AVTO	-		
461514	STR. REGISTRACIJE SL.AVT.	11,50		-
461515	TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	5.711,58	3.179,74	55,67
461599	DRUGI STROŠKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE	173,37		-
461699	DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	4.583,30	4.951,28	108,03
461802	STR.STOR.IZ PRET.OBDOBIJ	39,41	36.292,77	92.090,26
461901	STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	50.309,54	38.910,14	77,34
461902	STR. STOR. PO POGODBAH O DELU	4.000,26	600,71	15,02
461903	PLAČ. ZA DELO PREKO ŠTUD. SERVISA	-	-	
461906	STROŠKI IZPITNIH KOMISIJ	-	-	
461907	IZD. ZA STROK. IZOBRA. ZAPOS-kotizacije	-	2.827,63	
461920	SODNI STROŠKI, STOR. ODVET.,NOTAR	-	779,19	
461921	SPLOŠNI STROŠKI POSLOVANJA - svetovanje	5.132,96	7.871,51	153,35
461922	ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	3.000,00	2.160,00	72,00
461930	PLAČ.STOR.POOBLAŠČ.ZA PL.PR	-		
461931	STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	40,00	1,00	2,50
461935	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	1.412,34	112,32	7,95
461998	STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	525,84	1.197,71	227,77
461999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	10.333,95	2.025,05	19,60
462100	AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	4.515,48	4.421,23	97,91
462200	AMORTIZACIJA NEOPRED.DOLG.SREDSTEV	110,16	110,16	100,00
462300	AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR-ŽIV.DOBA NAD 1 LETO	1.741,34	2.629,65	151,01
464000	BRUTO PLAČE	344.567,91	344.068,49	99,86
464001	KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	10.436,92	9.546,94	91,47
464002	SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	15.914,79	16.177,87	101,65
464003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	9.122,62	5.470,50	59,97
464004	NADURNO DELO	-	874,16	
464005	REGRES	26.226,93	21.801,35	83,13
464006	ODPRAVNINA	763,31	-	-
464008	NADOMESTILO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	-		
464010	DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	28.314,33	18.174,93	64,19
464011	DODATEK ZA MENTORSTVO, MAGISTERIJ	36,21		-
464012	DODATEK ZA IZMENSKO DELO	-		
464013	BRUTO PLAČA JAVNA DELA	-	23.508,21	
464100	PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	36.172,30	37.443,64	103,51
464101	PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	26.812,48	27.754,86	103,51
464102	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	261,73	225,43	86,13
464103	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	408,69	423,14	103,54
464111	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	2.166,31	2.242,31	103,51

Preglednica stroškov				
konto	naziv konta	realizacija l. 2022	realizacija l. 2023	INDEKS 23/22
464300	STROŠKI PREVOZA NA DELO	19.594,46	16.080,17	82,06
464301	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	16.603,63	22.237,38	133,93
464302	JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	454,35		
464303	DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	7.969,12	7.164,68	89,91
464399	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	726,97	668,21	91,92
464900	ZAMUDNE OBRESTI - REGRES	-		
465001	DAVEK IZ DOBIČKA	10,10	581,84	5.760,79
465002	DONACIJE	-		
465003	DRUGI STROŠKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	-		
465099	SODNE IN UPRAVNE TAKSE	63,20	2,46	3,89
465100	STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA	353,65		-
465500	NAGRAĐA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	86,00	40,95	47,62
467000	STROŠKI OBRESTI	0,41		-
467001	ZAMUDNE OBRESTI OD PRISPEVKOV IN DAVKOV	-		
467002	TEČAJNE RAZLIKE	0,03	2,58	
4680	ODHODKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	-		
4683	POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	683,84	420,00	61,42
4684	DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS	3.114,17		-
4690	PREVRED. POSLOVNI ODHODEK (DDV, OSTALO)	31,64		-
4692	PREVRED. ODHOD. ZA POPLAČILO TERJATEV	2.520,85		
	SKUPAJ	861.124,21	825.675,62	95,88

V zgornji preglednici so prikazani vsi stroški materiala in storitev, ki smo jih imeli v letu 2023 in znašajo 825.675,62 €. Celotni stroški so glede na predhodno leto 2022 nižji za 4,12 %, po posameznem kontu pa je povečanje oz. zmanjšanje stroškov glede na preteklo leto predstavljeno z indeksom v zgornji preglednici.

Stroški blaga in materiala v letu 2023 znašajo 89.623,53 €, sem pa prištevamo vse stroške pisarniškega materiala, čistilnega materiala, stroške časopisov, revij in strokovne literature, električne energije in ogrevanja ter drugih podpornih materialnih stroškov, ki so potrebni za izvedbo projektov/programov. Podrobnejši pregled je razviden iz zgornje preglednice v skupini kontov 460.

Stroški storitev pa so izkazani v skupni višini 173.980,95 €. Stroške storitev predstavljajo predvsem stroški čiščenja, stroški varovanja in varstva pri delu, oglaševalske storitve in promocije, telekomunikacijske in poštna storitve, računalniške storitve, stroški za službena potovanja, stroški avtorskih honorarjev in dela po podjemnih pogodbah, stroški dela po računu, stroški vzdrževanja, zavarovanja in drugi operativni odhodki. Podrobnejši pregled je razviden iz zgornje preglednice v skupini kontov 461.

❖ F. STROŠKI DELA

V skupino stroškov dela v skupni višini 553.862,27 € prištevamo celotne stroške plač in nadomestil plač, prispevke za socialno varnost delodajalcev ter druge stroške dela (prehrana

med delom, prevozni stroški zaposlenih, jubilejne nagrade, regres za letni dopust, premije KDPZ, odpravnine, drugi dodatki...). Podrobnejši prikaz po posameznih stroških dela je razviden iz zgornje preglednice v skupini kontov 464.

❖ G. AMORTIZACIJA

V strošek amortizacije je vključena tako amortizacija za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva kot tudi odpis drobnega inventarja z dobo uporabnosti nad 1 leto, vrednost do 500,00 € brez DDV, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, v skladu s Pravilnikom o računovodstvu RIC Novo mesto. Amortizacija za leto 2023 znaša 7.161,04 €, od tega amortizacija opreme v upravljanju in neopredmetenih dolgoročnih sredstev v višini 4.531,39 €, drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 1 letom pa 2.629,65 €. Amortizacijo pokrivamo glede na vir nabave (v kolikor je to še možno in je projekt še aktiven), v nasprotnem primeru pa iz vira, kjer se osnovno sredstvo trenutno uporablja. Amortizacijo garderobne opreme, pohištva in stavbe v Brezju ter pridobljenih osnovnih sredstev v sklopu projekta ReactEU – IKT za VIZ pa smo pokrivali v breme konta 98.

Podrobnejši pregled stroškov je razviden iz zgornje preglednice stroškov v skupini kontov 462.

❖ H. REZERVACIJE

Rezervacij v letu 2023 nismo imeli.

❖ J. OSTALI DRUGI STROŠKI

Med ostale stroške v skupni višini 625,25 € smo v letu 2023 upoštevali davek iz dobička, sodne in upravne takse in nagrade praktičnih usposabljanj dijakov oz. študentov.

Podrobnejši pregled stroškov je razviden iz zgornje preglednice stroškov v skupini kontov 465.

❖ K. FINANČNI ODHODKI

Finančne odhodke v letu 2023 izkazujemo v višini 2,58 €, in sicer za tečajne razlike. Podrobnejši pregled stroškov je razviden iz zgornje preglednice stroškov v skupini kontov 467.

❖ L. DRUGI ODHODKI

Med druge odhodke prištevamo stroške, ki iz davčnega vidika niso nujno potrebni za opravljanje dejavnosti (upoštevani stroški ureditve prostorov z rožami, aranžirani cvet, žalne sveče ipd.), v skupni višini 420,00 €.

Podrobnejši pregled stroškov je razviden iz zgornje preglednice stroškov v skupini kontov 468.

❖ M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2023 nismo imeli.

Podrobnejši pregled stroškov je razviden iz zgornje preglednice stroškov v skupini kontov 469.

❖ N. CELOTNI ODHODKI

Celotni odhodki leta 2023 znašajo 825.675,62 € in so za 4,12 % nižji kot v preteklem letu.

❖ O. PRESEŽEK PRIHODKOV

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023 knjižno znaša 21,85 €. Presežek preteklega leta smo v višini 5.165,41 € namenili stroškom izobraževanja v letu 2023, stroški pa so prikazani med posameznimi stroški stroškovnih mest in ne kot znižanje skupnega presežka preteklih let. Presežek v večini izhaja iz naslova večletnih projektov, ki se do 31.12.2023 še niso zaključili in projektov, katerih trajanje se nadaljuje tudi v letu 2023. Iz večine projektov izhaja določilo, da mora biti stanje prihodkov in odhodkov usklajeno do konca trajanja projekt, ali pa imamo v projektu določene pavšalne stroške, katerih nastanek ni časovno opredeljen oz. njihove višine financer ne kontrolira ob posameznih izdanih zahtevkih. Pogoji pri tem pa je le, da so vsi stroški povezani s projektom ter da jih pokrijemo do konca trajanja projekta.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju znaša 17.

3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

<i>naziv podskupine kontov</i>	<i>ZNESEK - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe</i>	<i>ZNESEK - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu</i>
PRIHODKI OD POSLOVANJA	710.601,10	109.700,97
prihodki od prodaje proizvodov in storitev	710.601,10	109.700,97
FINANČNI PRIHODKI	852,99	3.795,31
DRUGI PRIHODKI	736,00	11,10
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00
prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	712.190,09	113.507,38
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	209.465,59	54.138,89
stroški materiala	85.961,89	3.661,64
stroški storitev	123.503,70	50.477,25
STROŠKI DELA	497.409,28	56.452,99
plače in nadomestila plač	386.279,27	53.343,18
prispevki za socialno varnost delodajalcev	65.662,02	2.427,36
drugi stroški dela	45.467,99	682,45
AMORTIZACIJA	7.153,76	7,28
DRUGI STROŠKI	43,41	581,84
FINANČNI ODHODKI	0,01	2,57
DRUGI ODHODKI	420,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00
CELOTNI ODHODKI	714.492,05	111.183,57
PRESEŽEK PRIHODKOV / ODHODKOV	- 2.301,96	2.323,81

21,85

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika – vsota podatkov je enaka kot v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Podatke v tem obrazcu le razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jih opravljamo kot javno službo in kot tržno dejavnost. Razmerje celotnih prihodkov glede na vrednotenje po posameznih stroškovnih mestih javne službe proti tržni dejavnosti je 86,25 % : 13,75 %.

V nadaljevanju predstavimo razmejevanje stroškov na dejavnosti in kriterije za delitev stroškov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom. Med javno službo tako prištevamo:

- prihodke iz naslova srednješolskih programov,
- prihodke iz naslova sofinanciranja s strani države (sofinanciranje opreme in razpisov VIZ,...),
- prihodke za izvajanje dejavnosti (študijski krožki, TVU, PU),
- prihodke iz naslova sofinanciranja plač organizatorjev izobraževanja odraslih,
- prihodke iz naslova razpisov in javnih povabil,
- prihodke iz naslova sofinanciranja javne mreže (svetovanje in OŠO),
- prihodke iz naslova (so)financiranja s strani občin,
- prihodke iz naslova izvedbe programov aktivne politike zaposlovanja.

Za tržno dejavnost smo šteli:

- oddajanje opreme in poslovnih prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij,
- prihodke iz naslova projektov, pridobljenih na podlagi javnih razpisov iz mednarodnih projektov,
- izredne prihodke.

Za razmejevanje odhodkov lahko uporabimo ustrezna sodila, ki jih določi pristojno ministrstvo. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, lahko določen uporabnik enotnega kontnega načrta, če pristojno ministrstvo ne sporoči sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost in če ni ustrežnejših sodil, uporabi kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, ali na osnovi dejanskih podatkov.

Odhodke smo razmejevali na dejavnost javne službe in tržno dejavnost na osnovi dejanskih podatkov.

4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov morajo določeni uporabniki v skladu s tem odstavkom ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da so dolžni pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravni države in občine. V preglednici je predstavljena realizacija leta 2023 in leta 2022, razvidni pa so tudi posamezni indeksi povečanj oz. zmanjšanja po posameznih sklopih prihodkov ter odhodkov.

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks 2023/2022
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.005.111,80	853.962,23	84,96
	1	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	989.058,92	836.211,23	84,55
	A.	Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	822.102,53	663.939,67	80,76
	a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	476.420,33	557.453,37	117,01
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	476.420,33	557.453,37	117,01
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	-		
	b.	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	68.972,07	61.936,30	89,80
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	68.972,07	61.936,30	89,80
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-		
	c.	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			
	d.	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			
del 740	e.	Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	
741	f.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	276.710,13	44.550,00	16,10
	B.	Drugi prihodki za izvajanje dejav. jav. službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	166.956,39	172.271,56	103,18
del 7130 (7141)		Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	19.720,09	36.369,33	184,43
del 7102		Prejete obresti	422		551,66	
del 7101		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-		
7103		Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	3.629,14	4.962,83	136,75
del 7141		Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	-	-	

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks 2023/2022
72		Kapitalski prihodki	425	-	-	
730		Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	
731		Prejete donacije iz tujine	427	-	-	
732		Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	
786		Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	143.607,16	130.387,74	90,79
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	-	
	2	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	16.052,88	17.751,00	110,58
del 7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	16.052,35	13.955,69	86,94
del 7102		Prejete obresti	433	0,53	3.795,31	716.096,23
del 7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435		-	
	II.	SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	863.107,63	764.015,02	88,52
	1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	845.871,20	748.796,73	88,52
	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	472.890,86	469.554,19	99,29
del 4000		Plače in dodatki	440	360.903,47	374.116,12	103,66
del 4001		Regres za letni dopust	441	25.702,39	21.648,12	84,23
del 4002		Povračila in nadomestila	442	46.718,01	48.614,86	104,06
del 4003		Sredstva za delovno uspešnost	443	37.661,25	24.520,24	65,11
del 4004		Sredstva za nadurno delo	444	-		
del 4005		Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	-		
del 4009		Drugi izdatki zaposlenim	446	1.905,74	654,85	34,36
	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	73.088,38	73.491,60	100,55
del 4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	36.339,33	36.569,90	100,63
del 4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	29.112,62	29.194,57	100,28
del 4012		Prispevek za zaposlovanje	450	274,80	219,49	79,87
del 4013		Prispevek za starševsko varstvo	451	410,60	413,24	100,64
del 4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.951,03	7.094,40	102,06
	C.	Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	298.606,16	202.651,23	67,87
del		Pisarniški in splošni material in storitve	454	74.871,06	31.842,61	42,53

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks 2023/2022
4020						
del 4021		Posebni material in storitve	455	6.565,13	4.588,04	69,88
del 4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	83.717,98	80.573,76	96,24
del 4023		Prevozni stroški in storitve	457	11,27		0,00
del 4024		Izdatki za službena potovanja	458	29.033,89	13.921,21	47,95
del 4025		Tekoče vzdrževanje	459	8.756,92	5.296,03	60,48
del 4026		Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.443,64	4.677,06	105,25
del 4027		Kazni in odškodnine	461	-		
del 4028		Davek na izplačane plače	462	-		
del 4029		Drugi operativni odhodki	463	91.206,27	61.752,52	67,71
403	D.	Plačila domačih obresti	464			
404	E.	Plačila tujih obresti	465	-	-	
410	F.	Subvencije	466	-	-	
411	G.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	
412	H.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	
413	I.	Drugi tekoči domači transferji	469	-	-	
	J.	Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	1.285,80	3.099,71	241,07
4200		Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	
4201		Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	
4202		Nakup opreme	473	1.285,80	3.099,71	241,07
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	474	-	-	
4204		Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	-	-	
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	-	-	
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	
4207		Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	
	2	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	17.236,43	15.218,29	88,29
del 400	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.650,83	9.582,72	99,29
del 401	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.491,60	1.499,83	100,55
del 402	C.	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	6.094,00	4.135,74	67,87
	III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	142.004,17	89.947,21	

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks 2023/2022
	III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486			

Celotni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2023 znašali 853.962,23 €, od tega so znašali prihodki za izvajanje javne službe 836.211,23 € in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 17.751,00 €. V preglednici imamo pod slednjimi prihodki zavedene le čiste tržne prihodke (prihodki od članarine za Univerzo za starejše, tržnih programov in prejetih obresti).

Odhodki so znašali 764.015,02 €, od tega odhodki za izvajanje javne službe 748.796,73 € in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev 15.218,29 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2023 znaša 89.947,21 €. Izkazano stanje je odraz poplačila pogodbenih obveznosti financerjev preteklih let, plačila tekočih zahtevkov projektov (javna mreža) in dobljenih avansov projektov, ki so namenjeni tako nam, kot tudi projektnim partnerjem v prihodnjem letu.

Ker je RIC Novo mesto po sektorski pripadnosti (SKIS- u) del sektorja države (S13) uporablja tudi zahteve fiskalnega pravila, ki pravi, da je presežek po fiskalnem pravilu dejansko presežek, izračunan po Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718). Presežek po denarnem toku je zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti, kot so določene v 77. členu ZIPRS1718. Za javne agencije in javne zavode je določeno, da izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in se knjižijo na kontih časovnih razmejitev, in za neporabljena sredstva za investicije.

Kot je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku ima RIC Novo mesto v letu 2023 89.947,21 € presežka. Ob izračunu po t.i. fiskalnem pravilu za javne zavode moramo od presežka odšteti vse obveznosti, ki jih izkazujemo v razredu kontov 2 in razredu 9 po bilanci stanja na dan 31.12. Dobljeni znesek tako izkazuje negativno stanje (vrednost obveznosti presega vrednost presežka po izkazu prihodkov in odhodkov po denarnem toku).

5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Realizacija 2022	Realizacija 2023
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	-
500		Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	-
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	-
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	-
del 5003		Najeti krediti pri državnem proračunu	554	-
del 5003		Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	-
del 5003		Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	-

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Realizacija 2022	Realizacija 2023
501	Zadolževanje v tujini	559	-	-
55 VII.	ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	-	-
5002	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu (500-510)	564	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti (510-500)	565	-	-
del 5003	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja (551+559)	566	-	-
del 5003	Odplačila dolga drugim javnim skladom (552+553+554+555+556+557+558)	567	-	-
del 5003	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	-	-
	Odplačila dolga v tujino	569	-	-
IX/1	NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	-	-
IX/2	NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	-	-
X/1	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((485+524+570)-(486+525+571))	572	142.004,17	89.947,21
X/2	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((486+525+571)-(485+524+570))	573		-

Iz izkaza računa financiranja je razvidno, da RIC Novo mesto v letu 2023 ni najemal kreditov oz. odplačeval dolga.

6. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINAČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Realizacija 2022	Realizacija 2023
1	2	3	4	5
750 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2022	Realizacija 2023
1		2	3	4	5
751		Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-
440	V.	DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	-	-
4400		Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-
4401		Dana posojila javnim skladom	514	-	-
4402		Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-
4403		Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-
4405		Dana posojila občinam	518	-	-
4406		Dana posojila v tujino	519	-	-
4407		Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-
4408		Dana posojila javnim agencijam	521	-	-
4409		Plačila zapadlih poroštev	522	-	-
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-
	VI/1	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-
	VI/2	DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-

Iz izkaza računa finančnih terjatev in naložb je razvidno, da RIC Novo mesto v letu 2023 ni imel prejetih vračil danih posojil oz. danih posojil.

7. Pojasnila k STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

naziv	znesek v €							neodpisana vrednost na dan 31.12.
	nabavna vrednost na dan 1.1.	popravek vrednosti na dan 1.1	povečanje nabavne vrednosti	povečanje popravka vrednosti	zmanjšanje nabavne vrednosti	zmanjšanje popravka vrednosti	amortizacija	
dolgoročno odloženi stroški								-
dolgoročne premoženjske pravice								-
druga neopredmetena sredstva	12.303,02	12.082,72					110,16	110,14
zemljišča								-
zgradbe	389.110,79	41.829,53					11.673,36	335.607,90
oprema	335.706,11	320.972,12	10.619,64	2.629,65	91,21		6.864,38	15.768,39
druga opredmetena osnovna sredstva								-
skupaj	737.119,92	374.884,37	10.619,64	2.629,65	91,21	-	18.647,90	351.486,43

podatki iz bilance za tekoče leto:			
00 in 01	10.211,64	10.101,50	110,14
02 in 03	389.110,79	53.502,89	335.607,90
04 in 05	327.271,73	311.503,34	15.768,39

351.486,43

Iz zgornje preglednice so po sklopih sredstev razvidni vsi nakupi sredstev z morebitnimi povečanji oz. zmanjšanji nabavne vrednosti in popravkov vrednosti, zneski amortizacije in končno stanje neodpisane vrednosti, ki jih ima zavod lahko v upravljanju, v lasti in v finančnem najemu. Podatki se ujemajo s podatki, ki jih izkazujemo v bilanci za tekoče leto.

8. ZAKLJUČEK

V RIC- u Novo mesto smo že v sklopu Finančnega načrta za leto 2023, ki je bil predstavljen na seji sveta zavoda v februarju 2023, ob koncu leta pa še v sklopu Rebalans finančnega načrta, načrtovali, da bomo poslovali pozitivno, kar smo potrdili tudi z realizacijo. Vsi pridobljeni prihodki so zadoščali za izpeljavo programov, ki so bili navedeni v LDN-ju zavoda za leto 2023. Končni rezultat izkazuje pozitivno stanje. Presežek leta 2023 želimo tudi v letu 2024 (po sklepu Sveta zavoda) nameniti pokrivanju stroškov raznovrstnih izobraževanj in izpopolnjevanj zaposlenih in nakupom osnovnih sredstev, ki jih potrebujemo za nemoteno delovanje zavoda v naslednjih letih.

16 Zaključek

RIC Novo mesto je kljub mnogim neznankam realiziral LDN za leto 2023 v predvidenem obsegu. Izpolnili smo vse pogodbene obveznosti na področju programske ponudbe in projektnega dela ter dosegli zastavljene cilje. Napovedanim projektom smo dodali z rebalansom nove projekte, ki smo jih pridobili med letom. Trend upadanja tržnih programov se nadaljuje, saj se zaradi zmanjšanja kupne moči občani niso odločali za samofinanciranje izobraževanja.

Ohranjali smo visok nivo razvojnega dela, za izvajanje odobrenih projektov pa ohranili število zaposlenih in zunanjih sodelavcev v zavodu.

Predlog rebalansa finančnega načrta in LDN za leto 2023 je bil predstavljen na seji sveta zavoda konec leta 2023. Predvideli smo, da bomo poslovali pozitivno, kar smo potrdili tudi z realizacijo. Vsi pridobljeni prihodki so zadoščali za izpeljavo programov, ki so bili navedeni v LDN-ju zavoda za leto 2023. Končni rezultat kljub nepričakovanim in nepredvidenim dogodkom izkazuje pozitivno stanje, in sicer v višini 21,85 €. Presežek bomo s soglasjem Sveta zavoda namenili v letu 2023 za pokrivanje stroškov raznovrstnih izobraževanj in izpopolnjevanj zaposlenih in za nakup osnovnih sredstev, ki jih potrebujemo za nemoteno delovanje zavoda v naslednjih letih.

17 Priloga

102

PRILOGA: LETNO POROČILO ZA LETO 2023 – izpis iz AJPEŠA

Gradivo ni lektorirano.

Pripravili: Gregor Sepaher, direktor (1. del), Simona Gazvoda, računovodja (2. del)

Poslovno poročilo javnega zavoda RIC Novo mesto za leto 2023 je na 7. redni seji dne
23. 2. 2024 potrdil Svet RIC Novo mesto.

Datum: 23. 2. 2024

Številka: 6006-6007/2024/1

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA

103



Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirajo programi javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji.



Sofinancira program
Evropske unije
Erasmus+



Sofinancira
Evropska unija

Iz sredstev programa Erasmus + so sofinancirani projekti:

- Divein,
- Reveal,
- Stepin,
- Grow.
- Gemifire
- Aspire4R
- Multischools



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

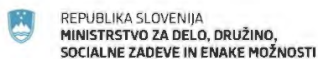
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- Študijske krožke,
- Središče za samostojno učenje-SSU,
- Svetovalna dejavnost - ISIO,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE.

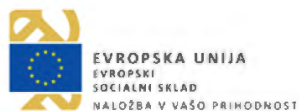


MO Novo mesto financira

- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice in Občina Škocjan sofinancirajo projekt Večgeneracijski center SKUPAJ.



Zavod RS za zaposlovanje ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- programe APZ.



Ministrstvo za digitalno preobrazbo in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- Projekt Digtrože
- Projekt Skupaj v digitalni svet



Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov ter EU sofinancirata:

- Projekt ZIP

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	71714
Šifra dejavnosti	85.590
Matična številka	5051738000
Ime poslovnega subjekta	RIC NOVO MESTO
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Simona Gazvoda
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	+38673934568
Elektronski naslov kontaktne osebe	simona.gazvoda@ric-nm.si
Elektronski naslov uporabnika portala	simona.gazvoda@ric-nm.si
Vodja poslovnega subjekta	Gregor Sepaher
Kraj	Novo mesto

Obdobje poročanja	
od	1.1.2023
do	31.12.2023

Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTO

Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra proračunskega uporabnika:
71714

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5051738000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	530.213	436.044
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	10.211	12.303
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.101	12.083
02	NEPREMIČNINE	004	389.110	389.110
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	53.503	41.829
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	327.272	335.706
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	311.503	320.972
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	178.727	73.809
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.059.921	835.155
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	294.256	146.857
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	21.881	24.874
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	383
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	205.047	38.589
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	535.000	585.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	623	158
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.959	2.142
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	155	37.152
	C) ZALOGE	023	113	113
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	113	113
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.590.247	1.271.312
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	115.078
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	693.771	589.679
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	37.654	36.056
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	49.120	112.951
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	15.367	6.209
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	123.392	50.694
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	468.238	383.769
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	896.476	681.633
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	144.434	73.809
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	22	5.923
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	158.403	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	398.849	413.056
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	194.768	188.845
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.590.247	1.271.312
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	115.078

Kraj in datum oddaje

23.2.2024
Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepaher



Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTO

Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra proračunskega uporabnika:
71714

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5051738000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	853.962	1.005.112
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	836.211	989.059
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	663.939	822.103
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	557.453	476.420
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	557.453	476.420
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	61.936	68.972
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	61.936	68.972
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	44.550	276.711
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	172.272	166.956
del 7102	Prejete obresti	422	552	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	4.963	3.629
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	36.369	19.720
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	130.388	143.607
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	17.751	16.053
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.956	16.052
del 7102	Prejete obresti	433	3.795	1
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	764.015	863.108
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	748.797	845.871
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	469.554	472.891
del 4000	Plače in dodatki	440	374.116	360.904
del 4001	Regres za letni dopust	441	21.648	25.702
del 4002	Povračila in nadomestila	442	48.615	46.718
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	24.520	37.661
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	655	1.906
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	73.492	73.088
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	36.570	36.339
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	29.195	29.112
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	219	275
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	413	411
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.095	6.951
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	202.651	298.606

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	31.843	74.871
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.588	6.565
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	80.574	83.718
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	11
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	13.921	29.034
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.296	8.757
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.677	4.444
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	61.752	91.206
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	3.100	1.286
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	3.100	1.286
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	15.218	17.237
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.583	9.651
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.500	1.492
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.135	6.094
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	89.947	142.004
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

23.2.2024

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepaher



Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTO

Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra proračunskega uporabnika:
71714

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5051738000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

23.2.2024

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepaher



Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTO

Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra proračunskega uporabnika:
71714

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5051738000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV/KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	89.947	142.004
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

23.2.2024

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepaher



Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTO

Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra proračunskega uporabnika:
71714

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5051738000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	710.601	109.701
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	710.601	109.701
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	853	3.795
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	736	11
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	712.190	113.507
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	209.466	54.139
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	85.962	3.662
461	STROŠKI STORITEV	674	123.504	50.477
	F) STROŠKI DELA	675	497.409	56.453
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	386.279	53.343
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	65.662	2.427
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	45.468	683
462	G) AMORTIZACIJA	679	7.154	7
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	43	582
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	2
468	L) DRUGI ODHODKI	683	420	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	714.492	111.183
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	2.324
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	2.302	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	2.324
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	2.302	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepaher

Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTOSedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTOŠifra proračunskega uporabnika:
71714Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5051738000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	396.818	45.265	0	0	0	0	14.116	337.437	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	389.111	41.830	0	0	0	0	11.673	335.608	0	0
F. Oprema	706	7.707	3.435	0	0	0	0	2.443	1.829	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	340.302	329.620	10.620	2.629	0	0	4.532	14.141	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	12.303	12.083	0	0	0	0	110	110	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	327.999	317.537	10.620	2.629	0	0	4.422	14.031	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

23.2.2024

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepaher



Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTO

Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra proračunskega uporabnika:
71714

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5051738000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

23.2.2024

Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepanher



Ime uporabnika:
RIC NOVO MESTO

Sedež uporabnika:
Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra proračunskega uporabnika:
71714

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5051738000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	820.302	865.330
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	820.302	865.330
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	4.648	322
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	747	8
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	1.387
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	1.387
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	825.697	867.047
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	263.605	301.341
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	89.624	92.125
461	STROŠKI STORITEV	874	173.981	209.216
	F) STROŠKI DELA	875	553.862	546.553
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	439.622	435.383
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	68.089	65.821
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	46.151	45.349
462	G) AMORTIZACIJA	879	7.161	6.367
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	625	513
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	420	3.798
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	2.552
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	2.552
	N) CELOTNI ODHODKI	887	825.675	861.124
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	22	5.923
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	22	5.923
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	17
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

23.2.2024
Novo mesto

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Simona Gazvoda

Odgovorna oseba

Gregor Sepaher





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

RIC NOVO MESTO

Topliška cesta 2, 8000 NOVO MESTO

Šifra: 71714

Matična številka: 5051738000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na RIC NOVO MESTO.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

v letu 2023 smo v RIC-u imeli naslednje revizije, kontrole oz. preglede:

- presoja ISO standarda 9001:2015 s strani podjetja Bureau Veritas,
- spremljanje na kraju samem za program Formalno izobraževanje - Osnovna šola za odrasle s strani ZRSZ, OS Novo mesto,
- spremljanje na kraju samem za program Lokalni programi neformalnega izobraževanja in usposabljanja (Slovenščina kot drugi in tuji jezik - vstopna raven (A1)) s strani ZRSZ, OS Novo mesto,
- kontrola projekta TPK (RIC je bil projektni partner) in
- notranja revizija na področju računovodstva (potni nalogi) s strani podjetja REVISA.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Skrbniki posameznih procesov poslovanja kakovosti so v okviru ISO standarda izvedli samooceno preko vodstvenega pregleda. Na podlagi strateškega načrta, ki ga ima RIC oblikovanega za obdobje 2020-2024 so bile usmeritve upoštevane v LDN-ju zavoda, strateške cilje pa smo spremljali s kazalniki. Cilji projektov so bili realizirani, načrtovane aktivnosti in pogodbene obveznosti pa izpolnjene v celoti. Ocenjujemo, da je zavod posloval uspešno, sam smo realizirali vse kazalnike po LDN-ju, poslovanje zavoda pa je bilo gospodarno in transparentno.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

v letu 2023 Računskega sodišča in ostalih nadzorov nismo imeli.

V / Na RIC NOVO MESTO je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

REVISA, Marjan Gazvoda, s.p., Dol. Težka voda 10 a, Novo mesto

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

8037400000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☐ DA
☒ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

07.02.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- uspešno prestana zunanja presoja ISO standarda,
- uspešno prestani kontroli projektov (OŠO, APZ) na kraju samem.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- neznani pogoji poslovanja na lokaciji sedeža zavoda zaradi neurejenih razmerij med ustanoviteljem in najemodajalcem ter s tem povezani stroški, ki so vezani na zavod,
- odsotnost razpisov strukturnih skladov,
- pomanjkanje kadra na trgu.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Gregor Sepaher

Datum podpisa predstojnika:

23.02.2024



POROČILO O PROSTOVOLJSTVU za leto 2023

(Podlaga: 41. člen Zakona o prostovoljstvu)

Izpolnijo prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom, ki so vpisane v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom na dan 31.12. in ga oddajo Agenciji za javnopravne evidence in storitve preko spletnega portala istočasno s podatki iz letnega poročila za namen državne statistike, ki jih te organizacije predložijo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in pripravo letnih poročil; podatki se izpolnjujejo za preteklo koledarsko leto.

1.	PODATKI O ORGANIZACIJI	Podatke vpisujte v celih številih!	
1.1	Matična številka pravne osebe	5051738000	
1.2	Naziv pravne osebe	RIC NOVO MESTO	
		(1)	(2)
1.3	Sedež pravne osebe	Topliška cesta 2	8000 NOVO MESTO
1.4	Osebnostno ime zakonitega zastopnika	Gregor Sepaher	
1.5	Statusna oblika pravne osebe	355	
1.6	Glavna dejavnost pravne osebe po SKD 2008	85.590	
1.7	Osebnostno ime osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	Simona Gazvoda	
1.8	Telefon osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	+38673934568	
1.9	Email osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	simona.gazvoda@ric-nm.si	

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2023 niso pravilni, pokličite izpostavo AJPEŠ - NOVO MESTO, tel. 07 391-34-00.

2. POROČILO O PROSTOVOLJSTVU						
2.1	Skupno število prostovoljcev po spolu in starostnih skupinah (2.1.1 + 2.1.2)	Do 18. leta (1)	Od vključno 18. do 30. leta (2)	Od vključno 30. do 60. leta (3)	Od vključno 60. leta dalje (4)	(5=1+2+3+4)
		0	2	11	6	19
2.1.1	Moški	0	1	0	0	1
2.1.2	Ženske	0	1	11	6	18
2.2	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na kraj opravljanja prostovoljskega dela (2.2.1 do 2.2.3)					908
2.2.1	V Republiki Sloveniji					908
2.2.2	V drugi državi članici EU					0
2.2.3	V tretji državi					0
2.3	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na področje prostovoljskega dela po vrsti prostovoljskega dela (2.3.1 do 2.3.10)	Organizacijsko delo (1)	Vsebinsko delo (2)	Drugo delo (3)	Skupaj (4=1+2+3)	
		458	450	0	908	
(Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.2)						
2.3.1	Civilna zaščita in reševanje	0	0	0	0	
2.3.2	Človekove pravice in civilne svoboščine	0	0	0	0	
2.3.3	Varstvo okolja in ohranjanje narave	0	0	0	0	
2.3.4	Kultura in umetnost	0	0	0	0	
2.3.5	Socialna dejavnost	0	0	0	0	
2.3.6	Rekreacija	0	0	0	0	
2.3.7	Turizem	0	0	0	0	
2.3.8	Vzgoja in izobraževanje	458	450	0	908	
2.3.9	Zdravje	0	0	0	0	
2.3.10	Človek, narava in družbene vrednote	0	0	0	0	
2.4	Opis morebitne problematike pri izvajanju prostovoljstva, pobude in predlogi					



[Handwritten signature]