



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

**LETNI DELOVNI NAČRT IN FINANČNI NAČRT
RIC-a NOVO MESTO
ZA LETO 2025**



Februar 2025

Pripravili:

Gregor Sepaher,
Simona Gazvoda

Pregledali:

Andragoški zbor,
Svet zavoda

Odobril:

Svet zavoda,
zanj predsednica:

Tina Kržišnik



KAZALO

LETNI DELOVNI NAČRT	4
1 Politika kakovosti	6
2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto	7
3 Upravljanje zavoda	9
3.1 Organizacija poslovanja	9
3.2 Delo organov zavoda	11
3.2.1 Svet RIC Novo mesto	11
3.2.2 Andragoški zbor	12
3.2.3 Direktor	12
3.2.4 Kolegij	13
3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij	13
3.2.6 Komisije v zavodu	18
3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami	21
4 Upravljanje s kadri	25
4.1 Letni kadrovski načrt	25
4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	27
4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev	28
5 Programska shema izobraževalne sezone 2024/25 in poslovnega leta 2025 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela	29
5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov	29
5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih	29
5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih	30
5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence	30
5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela	31
5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ	31
6 Projektno delo	32
6.1 Osnovna šola za odrasle	33
6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje	34
6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)	34
6.4 Študijski krožki	35
6.5 Univerza za starejše – US	35
6.6 Programi javnih del	37
6.7 Tedni vseživljenjskega učenja	37
6.8 Parada učenja	38
6.9 Svetovalna dejavnost v javni službi - ISIO	38
6.10 Regijski karierni dan za Te- Znanje Aktivira te.	38
6.11 Družini prijazno podjetje	39
6.12 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj	40
6.13 Galerija RIC Novo mesto	40
6.14 Začetna integracija priseljencev - ZIP	40
6.15 Multischools	41
6.16 ASPIRE4R	41
6.17 Gami.fi.re	42
6.18 Digitrajni učitelj	43
6.19 Temeljne Kompetence	43
6.20 Izvajanje izpitov Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik	45
6.21 Aclase	46
6.22 Programi aktivne politike zaposlovanja - APZ	47
6.23 Večgeneracijski center Skupaj +	47

6.24	Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje – Ozaveščanje za VŽU	48
6.25	Dvig finančne pismenosti v jugovzhodni regiji	49
6.26	Schoolinhub	49
6.27	Nadgradnja spletnega tečaja Slonline – mobilno in spletno učenje slovenščine za priseljence – Naslon.....	50
6.28	GREENovation	50
7	Druga dejavnost zavoda	52
7.1	Razvojne naloge na področju programske sheme.....	52
8	Upravljanje z materialnimi sredstvi	53
8.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti.....	53
8.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti.....	53
9	Upravljanje s finančnimi sredstvi.....	54
10	Naloge na področju kakovosti	56
10.1	Redno spremljanje kakovosti	58
10.2	Poglobljeno spremljanje kakovosti	60
10.2.1	Samoevalvacija	60
10.2.2	Notranja presoja.....	60
10.2.3	Zunanja presoja	60
10.3	Drugo načrtovano delo v zvezi s kakovostjo	61
11	Drugo.....	62
11.1	Publikacija	62
11.2	Kronika.....	62
11.3	Načrt hospitacij.....	62
11.4	Načrt informiranja javnosti	62
12	Finančni načrt za leto 2025	64
13	Zaključek.....	82
14	Priloge k LDN.....	83
	Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2025.....	84

LETNI DELOVNI NAČRT

Uvod

RIC Novo mesto je v letu 2019 obeležil šestdesetletnico delovanja, kar kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejemamo nove izzive. Iz zavoda, katerega dejavnost je ob ustanovitvi obsegala le programe za pridobitev izobrazbe, je RIC Novo mesto prerasel v andragoško središče z raznovrstno programsko ponudbo in prepoznavno razvojno dejavnostjo.

Dejavnost izvajamo prednostno za občane matične občine, občasno pa delujemo tudi v sosednjih občinah, saj je del projektov zasnovan širše. V zadnjih letih je dejavnost vse bolj usmerjena tudi v celotno JV regijo, celotno Slovenijo in tudi Evropo.

Z našo ponudbo zagotavljamo odraslim možnosti za pridobitev različnih stopenj izobrazbe (od osnovne šole dalje), podporo in pomoč pri učenju (svetovalno središče, središče za samostojno učenje, učna pomoč ...) in različna znanja za prosti čas in boljše kvaliteto življenja, še posebej za ranljive skupine prebivalstva.

Vse večji obseg dejavnosti v zadnjih letih predstavlja projektno delo in s tem sodelovanje v lokalnih, regijskih in mednarodnih projektih partnerstvih.

Za izvajanje programov formalnega in neformalnega izobraževanja, razvoj lastnih programov, umeščanje novih oblik in možnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja, projektno delo ter podporne dejavnosti v izobraževanju in učenju odraslih, skrbi ekipa stalno zaposlenih strokovnih in administrativno – tehničnih delavcev, projektih sodelavcev, javnih delavcev in številni zunanji sodelavci.

Projektna organiziranost z odprto programsko shemo, stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter aktivno strokovno sodelovanje pri razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih v Sloveniji, ustvarjajo pogoje za razvoj in delovanje zavoda.

Skrbno načrtujemo in nenehno izboljšujemo raznovrstne možnosti za učenje in izobraževanje odraslih, uvajamo sodobne pedagoške pristope, spodbujamo strokovno usposobljenost naših predavateljev in skrbimo za prijetno učno okolje.

RIC Novo mesto je od leta 2015 aktiven član ZISS - Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije.

Letni delovni načrt zavoda (v nadaljevanju LDN) za leto 2025 je temeljni dokument zavoda in predstavlja projekte, ki jih bomo izvajali v letu 2025 v skladu s podpisanimi pogodbami ter pričakovano finančno podporo Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, drugih ministrstev in ustanovitelja zavoda za izvajanje projektov in infrastrukturnih dejavnosti.

Pri oblikovanju LDN zavoda smo upoštevali zakonske in podzakonske predpise s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbene obveznosti in obveznosti v posameznih projektih, Strateški načrt zavoda za obdobje 2025–2029, ugotovitve strokovnih aktivov, poročila zunanjih presoj, poročila projektov in Letne delovne načrte strokovnih delavcev. Letne cilje projektov bomo v Prilogi 1 dopolnili, ko bomo analizirali opravljeno delo in rezultate za leto 2024 in izdelali operativne načrte projektov oziroma pridobili nove projekte.

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta

Spremljanje realizacije letnih ciljev

Realizacijo projektov spremljamo na sestankih projektnih skupin ter s skupnim pregledom doseganja načrtovanih kazalnikov. V primeru manjše realizacije od pričakovane bodo vodje projektov sprejeli dodatne ukrepe in aktivnosti za izboljšanje realizacije.

Spremljanje dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji in usmeritve zavoda so bili začrtani v Strateškem načrtu za obdobje 2025–2029.

1 Politika kakovosti

POLITIKA KAKOVOSTI RIC NOVO MESTO*

Poslanstvo

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

Vizija

Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin

Osrednja sposobnost

Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Strokovna, razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost poslovanja
3. Zadovoljstvo vseh vključenih
4. Družbena odgovornost in trajnostna naravnost

*Politika kakovosti je opredeljena v Strateškem načrtu zavoda 2020-2024.

Organizacija dela v RIC Novo mesto je projektna, kar omogoča večjo prilagodljivost in hitrejšo odzivanje na možnosti, ki jih na področju razvoja človeških virov ponujajo lokalna skupnost, regija, država in Evropska unija.

Vseskozi posvečamo veliko pozornost kakovosti. Za ohranjanje razvoja dejavnosti na kakovostni ravni je pomembna nenehna osebna in strokovna rast zaposlenih, čemur posvečamo posebno skrb. Prisotnost v Evropski uniji nas spodbuja in usmerja v nove izzive, zato razvijamo sodobno organizacijo, ki jo odlikujejo strokovnost, aktualnost in kakovost.

K ponudbi kakovostnega izobraževanja nas zavezuje zeleni znak POKI in standard ISO 9001:2015, polni certifikat Družini prijazno podjetje pa spodbuja k ustvarjanju ugodnega delovnega okolja.

2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto

RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO (RIC NOVO MESTO)

Topliška cesta 2
8000 Novo mesto

Telefon: 07 393 45 50, 07 393 45 51, 031 745 470

Fax: 07 393 45 67

Svetovalna dejavnost: 031 529 448, 031 701 191, 031 305 640

Večgeneracijski center SKUPAJ: 05 907 5 709, 031305 640

E-pošta: ric@ric-nm.si

Spletna stran: www.ric-nm.si

Facebook: <https://www.facebook.com/ric.novomesto/>

Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto) je javni zavod za izobraževanje odraslih, ki nadaljuje bogato tradicijo organiziranega izobraževanja odraslih na Dolenjskem. Naša pot se je začela leta 1959 z ustanovitvijo Okrajnega zavoda za izobraževanje odraslih in se nadaljevala za kratek čas v Ljudski univerzi, ki se je leta 1966 priključila Zavodu za izobraževanje in produktivnost dela. Njegov pravni naslednik je RIC Novo mesto (v nadaljevanju RIC), ki ga je ustanovila občina Novo mesto (Odllok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, UL RS št. 31/1998, spremembe in dopolnitve odloka UL RS 92/2002, UL RS 75/2008, UL RS 28/2012) z namenom izvajanja javnega nacionalnega in lokalnega – občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je bil 5. 9. 1994 uradno registriran in je začel v stavbi Ekonomske šole Novo mesto svojo prvo izobraževalno sezono. Od takrat nas je pot vodila preko prostorov v stavbi KC Janeza Trdine na Novem trgu 5 in TPC na Ljubljanski cesti 28 do kompleksa ZTC Portoval na Topliški cesti 2, kjer delujemo od 23. 1. 2012.

Ob ustanovitvi je RIC izvajal štiri izobraževalne programe, v katere je bilo vključenih dobrih 200 udeležencev. Delovanje zavoda od ustanovitve do leta 1998 je zaznamovala širitev programske ponudbe na področju formalnega izobraževanja ter umeščanje drugačnih oblik in možnosti učenja. Po letu 1998 smo se začeli prednostno usmerjati v razvoj podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, po letu 2007 pa v razvoj in izvajanje programov splošnega neformalnega izobraževanja odraslih in v projektno delo. Prizadevamo si, da bi bilo učenje v vseh življenjskih obdobjih in vedno dostopno vsem odraslim prebivalcem lokalnega okolja in regije.

Skozi leta delovanja smo izoblikovali ponudbo štirih programskih sklopov, ki se med seboj prepletajo:

- formalno izobraževanje in usposabljanje odraslih,
- splošno vseživljenjsko učenje,
- dejavnosti za podporo odraslim pri učenju ter
- projektno delo.

Pomemben del RIC-ove ponudbe predstavljajo podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih, to so Svetovalno središče Novo mesto, Večgeneracijski center Skupaj +, Središče za samostojno učenje ter projekti, namenjeni spodbujanju vključevanja odraslih v lokalnem okolju in regiji za vključevanje v vseživljenjsko učenje in promociji le-tega.

Delujemo projektno. S povezovanjem z različnimi partnerji izmenjujemo dobre prakse, razvijamo nove programe in storitve na področju vseživljenjskega učenja ter pridobivamo nove izkušnje, hkrati pa za okolje, v katerem delujemo, pridobivamo brezplačno ponudbo, ki jo lahko koristijo

naši občani. Vse to delamo s ciljem, da našim uporabnikom ponudimo karseda pestre in kvalitetne izobraževalne programe.

Projekti, ki so financirani iz javnih sredstev brez razpisov, štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Projekti, ki nimajo javnega vira financiranja in dejavnosti, ki so pridobljene na razpisih, so tržna poslovna dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na razvojne potrebe, kadrovske in prostorske možnosti in glede na potrebe MO Novo mesto in regije. Ti projekti prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter k dvigu temeljnih zmožnosti in izobrazbene strukture prebivalstva v občini in regiji.

3 Upravljanje zavoda

3.1 Organizacija poslovanja

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti in uspešnosti dejavnosti, poslovnih funkcij in delovnih procesov. Za izvajanje dejavnosti, za katero je bil RIC registriran, so s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (2024) v zavodu oblikovane skupne in strokovne službe.

Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda, in sicer:

- razvojne naloge,
- priprava, izvedba in evalvacija dela,
- operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge,
- spremljanje stanja na področju dela, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih konceptualnih rešitev,
- predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju,
- strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju.

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Finančno-računovodsko poslovanje vodi računovodja, ki je za svoje delo odgovoren direktorju zavoda. Odgovoren je tudi za vodenje dela organizatorjev in drugih zaposlenih, ki opravljajo posamezne naloge na finančno-računovodskem področju.

Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda. Vse dejavnosti se izvajajo projektno.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- vodje izobraževalnih področij in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktor, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Krovna dokumenta, ki opredeljujeta glavne procese, odgovornosti in politiko kakovosti v zavodu, sta Poslovnik kakovosti (2023) in Strateški načrt zavoda za obdobje 2025 – 2029.

Zavodu MO Novo mesto iz občinskega proračuna zagotavlja prostore, v katerih deluje, in določeno višino sredstev za delno sofinanciranje programa za izobraževanje odraslih, namensko tudi za izobraževanje odraslih Romov. S temi sredstvi bomo tudi delno krili lastni delež in neupravičene stroške v projektih. Vse ostale vire za opravljanje dejavnosti si zavod zagotavlja sam. Iz tega razloga je delo v RIC-u organizirano projektno, na projekte je vezano tudi zaposlovanje.

Pri izvajanju programske sheme imajo odločilno vlogo in odgovornost vodje projektov, ki so imenovani z LDN ali sklepom direktorja. Njihova naloga je, da skupaj s člani projektne skupine poskrbijo za učinkovito izvedbo projekta in razvojne naloge.

Tako so odgovornosti in pooblastila definirana na treh ravneh:

a) Odgovornost direktorja:

- realizirani poslovni učinki v skladu s postavljenimi cilji in pogodbenimi obveznostmi,
- upravljanje projektnega dela in usklajevanja dela vodij,
- planiranje, izvajanje, nadzor in nenehno izboljševanje organizacije projektnega dela: razporeja kapacitete (kadrovske in materialne), določa prioritete izvedbe projektov, spremlja projekte in kontrolira njihovo izvedbo glede na plane, ukrepa za doseganje postavljenih ciljev, skrbi za donosnost, odloča o razvojnih nalogah, skrbi za ustrezno strokovnost zaposlenih glede na naloge in odgovornosti.

b) Odgovornosti, pooblastila in pristojnosti vodij projektov:

- odgovornost za kakovost in poslovni uspeh projekta,
- vodenje projekta in usklajevanje dela projektnega tima,
- sodelovanje pri oblikovanju projektne skupine, priprava projektnega načrta in izbira metodologij dela, določitev obsega projekta in vodenje ljudi do pravočasnih projektnih rezultatov ob mejnikih,
- odgovornost za poslovne procese v projektu (podpis naročilnic, potnih nalogov, nadurnega dela, povečanega obsega, računov, odnosi z zunanjimi deležniki ...),
- planiranje, izvajanje, spremljanje, nadzor in nenehno izboljševanje projekta in projektnega dela,
- vodenje razvoja novih projektov.

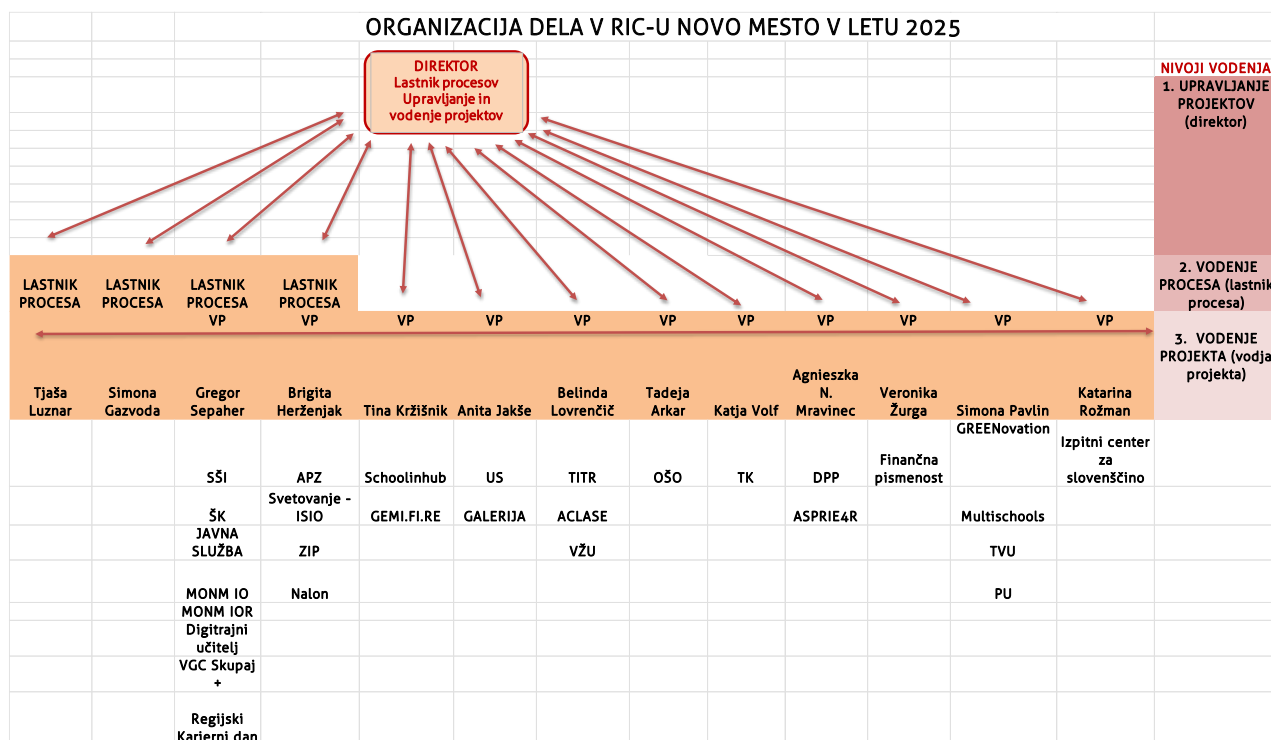
c) Odgovornost članov projektne skupine:

- planiranje, izvajanje, spremljanje in nenehno izboljševanje projektnih aktivnosti,
- skrb in prispevek h kakovostni izvedbi projekta,
- kakovostna in strokovna izvedba dodeljenih nalog v predvidenem roku v skladu s postavljenimi cilji in kazalniki,
- kakovostna izvedba razvoja novih projektnih idej.

Pri projektih, kjer je to smiselno so imenovani tudi koordinatorji projekta ki so odgovorni za:

- urejanje in vodenje evidenc udeležencev izobraževanja in evidenc programov,
- vodenje programske dokumentacije za program (npr. zbiranje in razvrščanje informativnih prijav, prijavnice in pedagoške dokumentacije, urejanje in vodenje pedagoškega arhiva programa, analiz, statistik, priprava listin za udeležence, vodenje dosjejev, vodenje prisotnosti, tehnična podpora pri izvedbah ...),
- v skladu z navodili vodje projekta in postavljenimi cilji in kazalniki sodeluje tudi pri informiranju in svetovanju udeležencem, pri pripravi vsebinskih in finančnih poročil, razvoju idej ...

Shema projektne organizacije



3.2 Delo organov zavoda

3.2.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda v skladu z zakonodajo in Pravili zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Tina Kržišnik, predsednica Sveta RIC Novo mesto	delavec zavoda
2.	Janez Pezelj, namestnik predsednice Sveta RIC Novo mesto	ustanovitelja
3.	Darja Brezovar	udeležencev izobraževanja
4.	Jožefa Šepetavc	ustanovitelja
5.	Tadeja Arkar	delavec zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2023 in traja 4 leta, to je do 24. 2. 2027. V letu 2025 se bo predvidoma sestel na treh rednih sejah in:

- obravnaval in potrdil predlog poslovnega poročila in poročila o realizaciji za leto 2024 in predlog LDN za leto 2025 ter spremljal njegovo izvajanje,
- sprejemal finančni načrt in zaključni račun,
- sprejemal pravila in druge splošne akte, ki jih določajo zakon, akt o ustanovitvi in pravila zavoda,
- predlagal ustanovitelju morebitno spremembo ali razširitev dejavnosti,
- direktorju določal del plače iz naslova uspešnosti in število dni letnega dopusta,
- odločal o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal,
- odločal o pritožbah udeležencev izobraževanja,
- dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah,
- oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,

- opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

3.2.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo v skladu s Poslovníkom o delu Andragoškega zbora (AZ) strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so zaposleni v Razvojno izobraževalnem centru ali zunanji sodelavci s katerimi ima Razvojno izobraževalni center na datum sklica andragoškega zbora sklenjeno pogodbo/sporazum oz. pogodbe/sporazume za najmanj 100 ur izobraževalnega dela za tekoče koledarsko leto.

Sestava AZ je določena na podlagi LDN posameznih programov, s katerimi vodje izobraževalnih področij opredelijo načrtovano sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V letu 2025 so načrtovane 3 seje celotnega andragoškega zbora.

V skladu z 38. členom Zakona o izobraževanju odraslih bo andragoški zbor na svojih sejah:

- obravnaval in oblikoval mnenje o letnem delovnem načrtu za leto 2025,
- obravnaval in oblikoval mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2024,
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- odločal o posodobitvah andragoškega dela in sooblikoval politiko kakovosti,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in oblikoval mnenja o predlogih poslovnega organa za napredovanje zaposlenih strokovnih delavcev v RIC Novo mesto v nazive in
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

3.2.3 Direktor

Gregor Sepaher je bil na delovno mesto direktorja zavoda imenovana s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2028.

Direktor zavoda ima v skladu z veljavno zakonodajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- poroča o rezultatih poslovanja,
- predlaga izobraževalno in poslovno politiko ter ukrepe za njihovo izvajanje,
- sooblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- obravnava in sprejema pobude drugih organov zavoda,
- vodi delo andragoškega zbora,
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- spremlja izobraževalno delo zunanjih sodelavcev in jim svetuje,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja,

- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, pravila zavoda in splošni akti zavoda.

3.2.4 Kolegij

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorja lahko deluje strokovni kolegij direktorja. Strokovni kolegij sestavljajo direktor, vodje delovnih področij, lastniki procesov, vodje tekočih projektov in po potrebi tudi drugi zaposleni, ki jih določi direktor.

Strokovni kolegij direktorja obravnava tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. Na strokovnih kolegijih direktor tudi sprejema in sporoča stališča in sklepe o zadolžitvah in pooblastilih za posamezne delavce.

O delu strokovnega kolegija se vodijo zapisniki, katerih sklepi se objavijo na intranetu zavoda. Sestavni del zapisnika so tudi sprejeta stališča in sklepi ter zadolžitve, vključno z izvajalci ter roki izvedbe, ki izhajajo iz sprejetih sklepov. Stališča kolegija so informativne narave. Zadolžitve na podlagi sprejetih sklepov so za zaposlene obvezujoče in veljajo kot delovno navodilo.

Načrtovano: Kolegij direktorja se bo sestajal predvidoma enkrat mesečno oziroma o potrebi. Predvidene vsebine: načrtovanje in spremljanje aktivnosti, povezovanje med projekti, spremljanje doseganja načrtovanih ciljev po LDN in strateškem načrtu, razvojne naloge, zagotavljanje kakovosti, interni pravilniki oz. navodila in druge aktualne zadeve.

3.2.5 Strokovni aktivi in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktor zavoda.

V zavodu je imenovan vodja izobraževalnih področij, in sicer Brigita Herženjak, ki vodi oziroma spremlja delo strokovnih aktivov. Strokovne aktivne vodijo strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti določeni z LDN.

Vodja izobraževalnega področja ima še druge naloge:

- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo in
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

O sejah strokovnih aktivov se vodijo zapisniki, ki se tekoče hranijo v mapi strokovni organi zavoda na RICNET-u, ob zaključku leta pa oddajo v uradni arhiv zavoda.

Naloge strokovnih aktivov so:

- obravnavanje problematike posameznega izobraževalnega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- posredovanje predlogov za izboljšanje izobraževalnega dela andragoškem zboru,
- obravnavanje pripomb udeležencev izobraževanja ter opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih bodo aktivni sprejeli tudi poslovnik o delovanju strokovnega aktiva.

V RIC Novo mesto v letu 2025 delujejo strokovni aktivni učitelji javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle,
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ,
3. Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov.

Poleg navedenih bodo v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše,
2. Strateški svet v JV Sloveniji,
3. Strokovni aktiv svetovalnega središča,
4. Strokovna sodelovanja na področju svetovanja,
5. Strokovni aktivni v okviru ZISS.

Strokovni aktiv OŠO

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programu OŠO in zaposleni v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Vodi ga Tadeja Arkar. Aktiv se bo sestel predvidoma petkrat, v primeru potreb bodo realizirane dodatne seje.

Naloge strokovnega aktiva so:

- pregled seznama kandidatov vpisanih v OŠ za odrasle in mladostnike,
- oblikovanje oddelkov,
- obravnavanje problematike posameznega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- evalviranje izobraževalnega dela,
- predlaganje izboljšav dela,
- obravnavanje pripombe udeležencev izobraževanja, potrjevanje urnikov in
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Člani strokovnega aktiva OŠO so:

- 1 Tadeja Arkar
- 2 Nene Borčilo
- 3 Darja Brezovar
- 4 Gabrijela Bukovec
- 5 Daša Culiberg Jontes
- 6 Barbara Čadonič
- 7 Vesna Dimc
- 8 Brigita Herženjak
- 9 Irena Hlača
- 10 Miran Hudoklin
- 11 Tina Kržišnik
- 12 Nina Lončar
- 13 Ksenja Lorber

- 14 Agnieszka Natalia Mravinec
- 15 Peter Mravinec
- 16 Stanka Papež
- 17 Janja Pust
- 18 Gregor Sepaher
- 19 Marinka Simončič
- 20 Marjeta Ferkolj Smolič
- 21 Darja Kos Strmec
- 22 Jožica Unetič
- 23 Nuška Virant

Strokovni aktiv za poklicno in srednješolsko izobraževanje

Strokovni aktiv za srednje in poklicno izobraževanje sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in strokovni delavci RIC-a Novo mesto, ki delajo na tem področju.

V izobraževalnih programih RIC-a pokriva en učitelj običajno eno predmetno področje, zato je strokovni aktiv združen, po potrebi pa ga bomo organizirali po sorodnosti izobraževalnih področij. Strokovni aktiv se bo sestel predvidoma dvakrat.

Člani strokovnega aktiva bodo na sejah:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov,
- andragoškem zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja programi za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher.

Člani strokovnega aktiva so:

1. Helena Jordan,
2. Gregor Sepaher,
3. Jelko Moderc,
4. Mateja Oklešččen,
5. Ksenija Lorber,
6. Valerija Kranjc,
7. Jasmina Žagar,
8. Katja Volf
9. Tina Kržišnik,
10. Brigita Herženjak.

Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov (SJVP)

Strokovni aktiv učiteljev SJVP sestavljajo strokovni sodelavci in učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, za katere je zavod vpisan v razvid izvajalcev pri MVI. Strokovni aktiv se bo sestel po potrebi oziroma najmanj 2-krat na leto.

Člani strokovnega aktiva bodo na seji:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje znanja oz. doseganja standardov in izdajo javnoveljavnih listin,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika izvajanja programov,
- andragoškem zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

V letu 2025 načrtujemo izvedbo naslednjih programov:

1. Računalniška pismenost za odrasle (izvajalci: Belinda Lovrenčič, Gregor Sepaher)
2. Digitalno opismenjevanje odraslih (izvajalci: Gregor Sepaher, Belinda Lovrenčič, Katja Volf, Katarina Rožman)
3. Začetna integracija priseljencev (izvajalci: Bojana Lekše, Karmen Sepaher, Klavdija Bizjak, Špela Udovič, Mojca Novak, Barbara Goršič, Nina Štampohar)
4. Slovenščina kot drugi in tuji jezik (izvajalci: Ksenja Lorber, Tadeja Arkar, Sara Trampuž, Bojana Lekše)
5. Izvajanje izpitov po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik: Karmen Sepaher, Klavdija Bizjak, Nina Štampohar, Tadeja Arkar, Bojana Lekše.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja Brigita Herženjak, članici aktiva sta tudi organizatorici programov Katarina Rožman in Katja Volf.

Programski odbor Univerze za starejše

Programski odbor US so izbrali člani Univerze za starejše, sestavlja pa ga pet predstavnikov članov Univerze (Elizabetha Vardijan, Marija Andrejčič, Veronika Anžlovar, Ema Luzar, Marta Pureber), vodja projekta Anita Jakše ter direktor zavoda Gregor Sepaher.

Naloge programskega odbora so:

- ugotavljanje potreb članov univerze,
- oblikovanje mnenja o letnem programu univerze,
- promocija univerze za tretje življenjsko obdobje,
- sodelovanje pri zbiranju sponzorskih sredstev,
- oblikovanje mnenja o predlogu cen posameznih programov ter spremljanje izvajanja finančnega poslovanja univerze.

Programski odbor vodi Anita Jakše. Člani programskega odbora se bodo v letu 2025 sestali predvidoma enkrat.

Strokovna sodelovanja na področju izobraževanja in svetovanja

Izvajalci svetovalne dejavnosti se povezujejo znotraj zavoda in z organizacijami, ki v lokalnem in regionalnem okolju izvajajo različne svetovalne in izobraževalne dejavnosti za odrasle, odločajo o strategijah razvoja človeških virov, sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju regionalne razvojne politike, ter z drugimi socialnimi partnerji.

Povezovanje in sodelovanje vseh sodelujočih prispeva k:

- boljši dostopnosti svetovalne dejavnosti v IO vsem odraslim v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- dopolnjujočemu se in usklajenemu delu partnerskih organizacij,
- boljšemu seznanjanju z ugotovljenimi potrebami po razvoju človeških virov v lokalnem oziroma regionalnem okolju in odzivanju nanje,

- razvoju človeških virov v lokalnem oziroma regionalnem okolju.

V letu 2025 bomo v skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih strokovno sodelovali pri pripravi in izvedbi promocijskih dogodkov TVU, Parada učenja, Dnevi svetovanja za znanje ter na sejah strateškega sveta svetovalne dejavnosti. Poleg tega bomo preko združenja ZISS sodelovali pri pripravi svetovalnih pripomočkov, izvedbi mobilnosti, vodili strokovni aktiv svetovalne dejavnosti in se udeležili usposabljanj za svetovalce IO.

Načrtujemo tudi strokovna sodelovanja z različnimi inštitucijami pri pripravi regijskega kariernega dne, izvedbi mobilne svetovalne službe in organizaciji dislokacij svetovalnega središča. Prav tako se bomo odzivali na potrebe okolja in navezali nove stike.

Strateški svet V JV regiji

Za usklajevanje partnerskega sodelovanja z drugimi organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju bomo sodelovali v strateškem svetu.

Namen delovanja strateškega sveta je:

- izmenjava informacij o ciljih in vsebini svetovalne dejavnosti v IO ter stanju na področju izobraževanja odraslih v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- ugotavljanje potreb sodelujočih partnerjev za uporabljanje storitev svetovalne dejavnosti v IO,
- priprava skupnih strokovnih in promocijskih dogodkov v lokalnem oziroma regionalnem okolju z namenom boljše dostopnosti svetovalne dejavnosti v IO in izobraževanja odraslim v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- povezovanje z drugimi lokalnimi oziroma regionalnimi okolji ter ustanovami na nacionalni ravni in tudi v mednarodnem prostoru.

V letu 2025 bomo kot člani sodelovali pri obravnavi letnega poročila svetovalni dejavnosti za 2024, letnega delovnega načrta svetovalne dejavnosti za leto 2025 in aktivnostih, ki jih načrtuje koordinator strateškega sveta.

Strokovni aktiv svetovalne dejavnosti

Strokovni aktiv se oblikujejo znotraj svetovalne dejavnosti za vsa tri področja: svetovanje, vrednotenje, samostojno učenje. Sestavljajo ga vsi aktivni svetovalci v zavodu RIC. Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega področja, usklajuje merila za evalvacijo svetovalnega in drugega dela, daje andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom dejavnosti. Predvidoma se bo aktiv v letu 2025 sestel štirikrat.

Aktiv vodi svetovalka Tadeja Arkar.

Strokovni aktiv v okviru ZISS-a

V okviru sodelovanja vseh strokovnih delavcev ZISS-a posamezni zaposleni sodelujejo oziroma vodijo sledeče strokovne aktivne ter sodelujejo v skupinah:

- Strokovni aktiv za svetovanje: Brigita Herženjak (vodja), Katarina Rožman (članica), Tadeja Arkar (članica), Tina Slobodnik (članica).
- Strokovni aktiv osnovna šola: Tadeja Arkar (vodja), Stanislava Papež (članica).
- Strokovni aktiv srednje šole: Gregor Sepaher (član).
- Finančno administrativni strokovni aktiv: Simona Gazvoda (vodja).
- Strokovni aktiv TK: Katarina Rožman (članica), Katja Volf (članica).
- Strokovni aktiv za medgeneracijsko sodelovanje: Katja Volf (članica), Anita Jakše (članica).

Aktiv se bodo v letu 2025 sestali najmanj 4x. Vodje aktivov redno vnašajo zapisnike sestankov v ZiSS Google drive, v mesecu januarju tekočega leta pripravijo tudi poročilo o delu aktiva v

prejšnjem letu. Strokovni aktiv za področje SŠI in OŠO na sestanke vabi članice ZLUS-a, aktiv se povezuje oziroma na sestanke vabi članice ZLUS-a.

3.2.6 Komisije v zavodu

V zavodu v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delujejo naslednje komisije:

Komisija/skupina za kakovost (KK)

Komisija/skupina za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC Novo mesto je na predlog direktorja imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Kržišnik, članica komisije,
5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Tadeja Arkar, članica komisije,
7. Andreja Petrovič, članica komisije – predstavnik delodajalcev in
8. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 27. 2. 2024 – 26. 2. 2028.

Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK

Na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 56/08, 50/10, 23/11) je imenovana šolska komisija za zaključni izpit (ZI) v sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednika šolske komisije,
3. Stanislava Papež, tajnica šolske komisije,
4. Tina Kržišnik, članica šolske komisije,
5. Agnieszka Natalia Mravinec, članica šolske komisije.

Mandat komisije traja od 1. 11. 2024 do 31. 10. 2025.

Naloge šolske komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo ZI,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje ZI,
- obravnava spremembe prijave, upravičenost razlogov za kasnejšo prijavo in nepravočasne odjave,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov,
- za ustne izpite določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- določi podrobnejši koledar izvedbe praktičnega dela izpita v zavodu,
- kandidate seznanja z doseženimi točkami pri praktičnem delu izpita,

- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate ZI,
- za čas opravljanja ZI določi maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi ZI in
- opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, drugimi predpisi in navodili.

Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 44/08, 9/09, 40/11) je imenovana ŠMK v naslednji sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske maturitetne komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednika šolske maturitetne komisije,
3. Stanislava Papež, tajnica šolske maturitetne komisije,
4. Tina Kržišnik, članica šolske maturitetne komisije,
5. Agnieszka Natalia Mravinec, članica šolske maturitetne komisije.

Mandat komisije traja od 1. 11. 2024 do 31. 10. 2025.

Naloge šolske maturitetne komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo poklicne mature in predmaturitetnega preizkusa,
- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- določi navodila za uporabo šifer,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- imenuje zunanjega člana šolske izpitne komisije za četrti predmet iz vrst delodajalcev,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- v skladu s predmetnim izpitnim katalogom potrdi obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet,
- določi seznam tem za izdelke oziroma storitve,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave kandidata, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo, nepravočasni odjavi in neudeležbi na izpitu,
- lahko v skladu s koledarjem poklicne mature dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali zagovora, opravljanje tega dela izpita še v istem izpitnem roku,
- kandidatu potrdi predlog teme in določi mentorja ter rok za dokončanje praktičnega dela izpita,
- določi obdobje za pripravljalna dela za izvedbo izdelka oziroma storitve,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- za posamezni izpitni rok določi izpitne komplete za pisni izpit iz drugega predmeta oziroma se seznanji z izborom izpitnega kompleta, če ga šole pripravljajo skupno,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi prvega ocenjevalca za pisni izpit,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov oziroma zagovorov,
- za ustne izpite oziroma zagovore določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- na predlog strokovnih aktivov šole določi merila za pretvorbo točk v ocene za drugi in četrti predmet,
- potrjuje ocene za posamezne predmete in ugotavlja splošni uspeh kandidatov,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- obravnava sume prepisovanja,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate poklicne mature,

- za čas opravljanja poklicne mature določi izpitni in maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi poklicne mature na šoli,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

Pritožbena komisija – PK

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFI-K) mora imeti zavod pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

Svet RIC Novo mesto je imenoval pritožbeno komisijo v sestavi:

1. Tina Kržišnik, predsednica pritožbene komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednice pritožbene komisije,
3. Simona Gazvoda, članica komisije,
4. Simona Pavlin, članica komisije,
5. Katja Volf, članica komisije,
6. Anita Jakše, članica komisije,
7. Stanislava Papež, članica komisije,
8. Belinda Lovrenčič, članica komisije,
9. Sabina Tori Selan, članica komisije - predstavnica strokovnih delavcev drugega zavoda,
10. Frane Umek, član pritožbene komisije - predstavnik udeležencev.

Izmed članov pritožbene komisije v primeru pritožb predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki udeležencev in strokovni delavci druge šole).

Decembra je Svet RIC Novo mesto imenoval novo pritožbeno komisijo v sestavi:

Mandat komisije traja 9. 12. 2024 do 8. 12. 2028.

Komisija za varstvo pravic udeležencev

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je imenovana v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS 79/2006, 68/17 in 46/19).

Sestavljajo jo:

1. Tadeja Arkar, predsednica komisije,
2. Katrina Rožman, namestnica predsednice komisije,
3. Sabina Tori Selan, članica komisije.

Mandat komisije traja od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2. Šolskih pravil ocenjevanja znanja in 27. člena Pravil RIC Novo mesto (maj 2018), sestavljajo pa jo:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Brigita Herženjak, članica komisije,
3. Anita Jakše, članica komisije.

V komisiji po pooblastilu direktorja po potrebi sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki za posamezna predmetna področja. Mandat komisije traja do preklica sklepa.

Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva

Na podlagi določba Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19) deluje v zavodu komisija za uničenje dokumentarnega gradiva v sestavi:

1. Stanislava Papež, vodja komisije,
2. Simona Gazvoda, članica,
3. Tjaša Luznar, članica,
4. Vesna Gregorčič, članica.

Komisija je imenovana od 18. 10. 2022 do preklica.

Komisija se sestaja na pobudo strokovnih delavcev zavoda, ki so odgovorni za vodenje dokumentarnega gradiva za svoja področja oz. najmanj enkrat letno in pregleda centralni arhiv zavoda ter odloči o uničenju dokumentarnega gradiva. Strokovni delavci posredujejo komisiji predlagana gradiva za uničenje skupaj s popisom le-teh v e-obliki.

Naloge komisije so:

- prevzem gradiva za hrambo v centralnem arhivu in listinski pregled gradiva,
- enkrat letno pregled centralnega arhiva in odbir gradiva za komisijsko uničenje,
- kontrola gradiva, ki ga za uničenje predlagajo strokovni delavci zavoda,
- komisijsko uničenje javnoveljavnih listin v skladu z veljavnimi navodili v zavodu,
- osebna predaja gradiva za uničenje podjetju,
- predaja urejene dokumentacije o uničenju v tajništvo zavoda.

3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami

Pri izvajanju dejavnosti in projektov bomo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

- Aktiviraj.si, Suzana Pibernik s.p.
- Andrej Pešec, Društvo za zdravje, znanje, sodelovanje in naravno življenje, Pandurang
- Ariadna, Mateja Korenič s.p.
- Armour storitve d.o.o., Grega Kraljevski
- Arxfarm naravni proizvodi in Eterična olja, d.o.o.
- Beauty Spa center za nego obraza in telesa Anamarija Janežič s.p.
- Belbled d.o.o.
- Bridge zveza Slovenije
- CAT Marketing, Katja Kralj Smrekar, s.p.
- CDI Univerzum
- Center Sonček Novo mesto
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik
- Center za socialno delo Dolenjska in Bela Krajina, enota Novo mesto
- Cineplexx Novo mesto
- CMEPIUS
- Dnevni center vseh generacij, Straža
- Dolenjski muzej
- Dom starejših občanov Novo mesto
- Dražen Vavžik, s.p.
- DRPD Novo mesto
- Društvo oseb z izgubo sluha (DOZIS)
- Društvo Sožitje Novo mesto
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Novo mesto
- Društvo upokojencev Straža

- Državni izpitni center Ljubljana
- Dubravka Hrovatič s.p.
- Ekonomska šola Novo mesto
- Ekonomska šola Novo mesto in Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Gostišče Loka d.o.o.
- Gozdna šola Hosta
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom, Visoka šola za upravljanje podeželja)
- Hawkie craft, proizvodnja tekstilnih izdelkov, Lara Pintarič s.p.
- Hiša žive dediščine Šmarjeta
- Izobraževanje in svetovanje Borut Retelj, s.p.
- Izobraževanje in svetovanje, Maja Medic Tomič s. p.
- Jadralni klub Krka
- Janov vrt
- KGZS Zavod Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Šentjernej
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Krajevna knjižnica Škocjan
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje
- Krajevna organizacija Rdečega križa Dolenjske Toplice
- Kulinarika AS Nejc Markelc s.p.
- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej
- Kulturni center Škocjan
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Leksem, Bojana Lekše s.p.
- Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
- Ljudska univerza Jesenice
- Ljudska univerza Krško
- LU Nova Gorica
- Mami na vrtu-Sabina Čarman
- Matjaž Pikalo - samozaposleni v kulturi, književnik
- MATOSAŽA, masaža in joga Matjaž Duh s.p.
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi, lokalno.si, mojaobcina.si, Delo ...),
- Mestna občina Novo mesto
- Metelkov dom Škocjan
- MOCIS
- Mojca Šenica
- Nina Štampohar s.p.
- Notka, d.o.o.
- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Črnomelj
- Območna organizacija ZSSS Dolenjska, Bela krajina in Posavje
- Območno združenje RKS Novo mesto

- Osnovna šola Center
- Osnovna šola Dolenjske Toplice
- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Podzemelj
- Petra Nograšek s.p.
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Policijska postaja Novo mesto
- Policijska postaja Šentjernej
- PRC Tolmin
- Razvojni center Novo mesto
- Ribiška družina Novo mesto
- Simbioza.eu, Simbioza Genesis
- Sitarjeva hiša Dolenjske Toplice
- Sonček - društvo za Cerebralno Paralizo dolenjske in Bele krajine
- Suzana Plut, s.p.
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto
- Svetovanje na področju prehranjevanja in zdravega življenja, Brigita Grulja s.p.
- Svetovanje za osebno rast Mateja Kelih s.p.
- ŠD Plavalna akademija Rok Kerin
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto
- Šolski center Novo mesto
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
- TIC Dolenjske Toplice
- Turistično društvo Straža
- Univerza v Novem mestu (za ekonomijo, poslovne vede, strojništvo, zdravstvo)
- UPI Žalec
- Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov
- Valentina Žefran, s.p.
- Varstveno delovni center Novo mesto
- Varstvo in izobraževanje otrok, Suzana Veselič Priselac s.p.
- Vitka, Darko Šenica s.p.
- Vrtec Črnomelj
- Vrtec Pedenjped Novo mesto
- Zasavska ljudska univerza
- Zavod Cerber, Ksenija Lorber
- Zavod Čebela
- Zavod Notranji izvir
- Zavod Otok
- Zavod Rihtarjeva domačija, Alenka Veber
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Zavod za zaposlovanje, OE Novo mesto
- ZIK Črnomelj
- Želva d.o.o.

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- ACTA Center, Romunija.
- C.S.C. Credito Senza Confini Società Cooperativa Sociale, Italija
- Centro Informazione Documentazione e Iniziativa per Lo Sviluppo - C.I.D.I.S Onlus, Italija
- Citizensact, Ciper
- Diefthinsi Protovathmias Ekpaidefsis Anatolikis Thessalon, Grčija
- Društvo Sožitje Novo mesto
- Elliniko Forum Profigon, Grčija

- Europäische Bildungsstiftung Ggmbh, Nemčija
- Fundacja Dla Migrantow Dobry Start Im.A.G. Fara, Poljska
- GEAR UP, Nizozemska
- Kentro Diamonis & Apasholisis Atomon Me Eidikes Anagkes Agios Lazaros, Ciper
- MATOSAŽA, masaža in joga Matjaž Duh s.p.
- Mojca Šenica
- Parents' Association "Step by Step", Hrvaška
- PRISM (Italija)
- Spoleczna Akademia Nauk, Poljska
- Spolek Pelican, Z.S., Češka
- The Directorate of Primary Education of Western Thessaloniki, Grčija
- Turistično društvo Straža
- UVa - Universidad de Valladolid, Španija
- Wisamar Bildungsgesellschaft gemeinnützige GmbH, Nemčija

Sodelovali bomo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS,
- z Andragoškim centrom Slovenije,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- z Ministrstvom za digitalno preobrazbo,
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje,
- z Uradom vlade RS za narodnosti,
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov,
- s posameznimi ljudskimi univerzami in s Svetovalnimi središči v Sloveniji.

4 Upravljanje s kadri

4.1 Letni kadrovski načrt

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (na dan 1. 1. 2025):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2025	Pričakovano število zaposlenih ob koncu 2025
Direktor	1	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Pomočnik ravnatelja/direktorja	1	0	/	0
Tajnik VIZ VII/1	1	0	/	0
Računovodja VII/1, Glavni računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	4	2	1. Stanka Papež NDČ 2. Tjaša Luznar, NDČ	2
Administrator VI	1	0	/	0
Tehnični delavec	2	1	1. Vesna Gregorčič NDČ	1
Organizator izobraževanja odraslih	17	7	1. Tina Kržišnik NDČ 2. Brigita Herženjak NDČ 3. Katja Volf NDČ 4. Tina Slobodnik DČ 5. Katarina Rožman NDČ 6. Tadeja Arkar NDČ 7. Agnieszka N. Mravinec NDČ	8
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	4	1. Anita Jakše NDČ 2. Simona Pavlin NDČ 3. Belinda Lovrenčič NDČ 4. Veronika Žurga DČ	4
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 34	Dejansko zasedena: 16		Predvideno: 17

Začasna sistemizacija 5 delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2025	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2025	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2025	Ocenjeno število zaposlenih ob koncu 2025
Program JD Pomoč Romom pri Socializaciji	2	1	Silvija Šajnovič DČ	2
Skupaj	2	1		2

Na dan 1. 1. 2025 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 17 zaposlenih, od tega je 1 delavka zaposlena s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti ter ena zaposlena v okviru javnih del. Dva zaposlena in javni delec so bili zaposleni za določen čas, ostali zaposleni pa za nedoločen čas.

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Dejavnost zavoda je organizirana projektno, zato prosta delovna mesta objavljamo glede na potrebe v projektih.

Glede na Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Razvojno izobraževalni center Novo mesto lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu znaša 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ocenjujemo, da bo v zavodu ob koncu leta zaposlenih 19 delavcev, od tega 2 v programih javnih del.

Zaradi možnosti novih projektov, katerih smo oziroma imamo namen oddati prijavo na objavljene razpise se predvideva, da bo prišlo do prerazporeditve projektних skupin. Pričakujemo, da bomo do konca leta 2025 objavili še:

- organizator izobraževanja odraslih VII/2: 2 delovni mesti,
- strokovni delavec VI: 2 delovni mesti.

Na podlagi 24. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št.: 43/2011) bomo v letu 2025 nadaljevali z aktivnosti promocije zdravja in z izvajanjem aktivnosti za varne delovne razmere, človeku prijazno delovno okolje in dobro počutje vseh zaposlenih, predavateljev in udeležencev. Aktivnosti bo vodil strokovni tim (direktor, strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter promotor zdravja), usklajevali pa jih bomo z aktivnosti projekta DPP.

Druge oblike zaposlitev

Delo zunanjih sodelavcev

Za različna dela, ki jih ne moremo opraviti redno zaposleni, bomo skleпали podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih.

Za izvajanje izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je zelo razpršeno tako po vsebini kot tudi po trajanju in terminu izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, bomo skleпали pogodbe o avtorskem delu oz. sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

Zunanje izvajalce izbiramo na podlagi prijave na razpis za učitelje in druge strokovne sodelavce, objavljen na spletni strani zavoda, v katerem so opredeljena možna področja sodelovanja potencialnih izobraževalcev odraslih.

izvajanje izobraževalnih in praktičnih delavnic (npr. s področij za dvig zdravstvene pismenosti, likovne delavnice, delavnice predstavitve različnih kultur, kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice, šivanje, plesno –gibalne delavnice, podjetništvo in karierna orientacija, ipd.), vsebine za razvoj pismenosti (npr. ustvarjalne delavnice branja in pisanja, delavnice razvoja besednega zaklada, ustvarjalne delavnice ilustriranja, delavnice razvoja digitalne pismenosti), vsebine s področja trajnostnega razvoja, izvajanje javnoveljavnih programov za odrasle (RPO, DPO, UŽU MI, UŽU MDM, UŽU MK, UŽU IP, UŽU BIPS, ZIP, Slovenščina kot drugi in tuj jezik, programi Finančne pismenosti), izvajanje programov za izboljšanje računalniške pismenosti (Digitalna znanja, Word, Excel, ...), izvajanje splošnih neformalnih programov za odrasle, izvajanje programov tujih jezikov in slovenščine, poučevanje vseh predmetov v programih Osnovna šola za odrasle in Srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja. Potencialni izobraževalci ob prijavi na razpis izkažejo izobraževalne in druge reference s področja, na katerem želijo sodelovati z nami.

Delo preko študentskega servisa

Za različne podporne naloge v projektih in dejavnostih bomo po potrebi zaposlovali preko študentskega servisa.

Usposabljanje ne delovnem mestu

V zavodu bomo glede na potrebe in razpisne pogoje izvajali tudi program UDM v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto. Predvidevamo možnosti kot so administrator, strokovni delavec in organizator izobraževanja odraslih.

Praksa dijakov in študentov

V zavodu omogočamo prakso dijakom Ekonomske šole Novo mesto, študentom Višje strokovne šole, Ekonomska šola Novo mesto in Filozofske fakultete. Mentor bo določen glede na področje opravljanja prakse, nad prakso študentov pa bdijo strokovni delavci, ki jih določi direktor.

Za mentorja se predvideva usposabljanje vsaj še za eno osebo iz zavoda.

Družbeno koristno delo

V sodelovanju s Ministrstvom za pravosodje, uprava za probacijo smo izvajalska organizacija za izvajanje družbeno koristnega dela (DKD - Družbeno koristno delo, oziroma delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo.). Pri izbiri aktivnosti, ki jih pri nas izvaja oseba, ki je napotena v DKD, upoštevamo izkušnje in znanja napotene osebe. V letu 2025 načrtujemo vključitev najmanj ene osebe v DKD.

Izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe ali kazen zapora oziroma ga določi državni tožilec, pripravi, vodi in nadzoruje oddelek za probacijo.

Zaposlitve v programih javnih del in začasna sistemizacija delovnih mest v letu 2025

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2025 smo prijavili 1 program:

1. Program JD Pomoč Romom pri socializaciji: vključitev 1 delavca s II. stopnjo izobrazbe in 1 delavca s VI. stopnjo izobrazbe.
Financerji:
 - a) Zavod RS za zaposlovanje zagotavlja sredstva za plače udeležencev programa v višini 95 %, sredstva za prehrano med delom, sredstva za prevoz na delo in z dela in sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
 - b) MO Novo mesto kot naročnik programa zagotavlja 50 % regresa in 5% sredstev za plače.
 - c) RIC Novo mesto zagotavlja 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, stroške varstva pri delu ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

Delovna mesta za programe javnih del v letu 2025 je svet zavoda začasno sistemiziral s potrditvijo kadrovskega načrta zavoda v rebalansu LDN za leto 2024.

4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

Podlage za načrtovanje strokovnega spopolnjevanja zaposlenih so strateški načrt zavoda, letni delovni načrt in predlog kompetenc, ki jih spodbujamo na vseh delovnih mestih (timsko delo, strateška usmerjenost, ustvarjalnost, pravilen odnos do udeležencev in poslovnih partnerjev, samoiniciativnost) in kompetenc, katerih razvoj še posebej spodbujamo pri strokovnih delavcih (zmožnost za sodelovanje in timsko delo; zmožnost za projektno, raziskovalno in razvojno delo; zmožnost, pripravljenost in pozitivna naravnost za vseživljenjsko učenje in sprotne refleksije).

lastne prakse; zmožnost razvijanja učnega okolja za posameznika in skupine ter zmožnost za spodbujanje učenja in svetovalno vlogo; zmožnost uporabe IKT kot programske podpore in didaktičnega orodja; zmožnost za upravljanje s šolsko administracijo oz. administracijo projektov v skladu zakonodajo in dogovorjenimi pravili; pozitivna naravnost do udeležencev in svojega dela in skrb za lastno dobro počutje in osebni razvoj).

Načrtujemo:

- nadaljevanje usposabljanja strokovnih delavcev za vodenje projektov,
- tečaje tujih jezikov,
- tečaje Excela/Worda in usposabljanja za izboljšanje digitalne kompetence zaposlenih,
- usposabljanje za uporabo aplikacije, EPP, Snipi ...,
- usposabljanje za uporabo interaktivne table (za zaposlene, zunanje sodelavce in partnerje),
- NLP diploma in praktik,
- Usposabljanje za ZUP,
- Usposabljanje timsko delo,
- Usposabljanje Coaching
- Usposabljanje na področju komunikacije,
- Usposabljanja v okviru projekta Digitrajni učitelj,
- delavnice izmenjave znanja med zaposlenimi.

Posamezni strokovni delavci se bodo v skladu s svojimi delovnimi področji predvidoma izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- nadaljnji razvoj in delovanje svetovalne dejavnosti IO,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- izvajanje programov UŽU,
- izvajanje študijskih krožkov,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju,
- poklicna matura,
- poslovanje.

V prvi polovici leta bomo na podlagi ugotovljenih potreb delovnega procesa ter interesov zaposlenih posodobili načrt usposabljanja zaposlenih ter opredelili prednostna področja usposabljanja.

Vsi zaposleni se bomo redno (do)usposabljali za uporabo obstoječih in novih aplikacij za boljše delo na programskem in poslovnem področju. Za zagotavljanje poznavanja in obnavljanje posameznih postopkov in procesov v zavodu ter informiranje o skupnih vsebinah bomo na podlagi predlogov zaposlenih organizirali kratka srečanja zaposlenih z naslovom POL URE ZA.

4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev

Za zunanje sodelavce, ki poučujejo v javnoveljavnih programih za pridobitev izobrazbe, in druge zunanje sodelavce bomo organizirali interna usposabljanja za izpopolnjevanje oblik in metod dela z odraslimi. Morebitna dodatna izobraževanja bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi izvedli na podlagi predlogov članov AZ in strokovnih aktivov.

5 Programska shema izobraževalne sezone 2024/25 in poslovnega leta 2025 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela

5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov

5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je objavil javni razpis za vpis odraslih v posamezne programe za pridobitev javno veljavnih listin v izobraževalni sezoni 2024/25 na spletni strani zavoda avgusta 2024. Podlaga za razpis je predvideno število prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2024/2025 in soglasja ministrstva za vzgojo in izobraževanje k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2024/25 v Republiki Sloveniji.

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2024/25
Osnovna šola za odrasle	320/320
Trgovec	60/2
Ekonomski tehnik	60/9
Ekonomski tehnik (PTI)	30/10
UŽU Most do izobrazbe	/
UŽU Beremo in pišemo skupaj	/
UŽU Moj korak	/
UŽU Izzivi podeželja	/
UŽU Jaz in moje delovno mesto	/
Računalniška pismenost za odrasle	/
Začetna integracija priseljencev	/
Angleščina za odrasle	/
Nemščina za odrasle	/
Italijanščina za odrasle	/
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	/
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	/
Digitalno opismenjevanje odraslih	/
Programi finančne pismenosti	/

Razpis za vpis v izobraževalno sezono 2025/26 bomo objavili predvidoma v avgustu 2025.

Informacije o vpisu v javnoveljavne programe in druga izobraževalna ponudba zavoda so objavljeni na spletni strani zavoda, sprotno pa tudi na oglasnih deskah v zavodu.

V program Osnovne šole za odrasle je vpis dva-krat letno, v ostale programe pa vpisujemo celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest.

V programih za pridobitev izobrazbe (PSTI, OŠO) traja izobraževalna sezona od 1. septembra do 31. avgusta. V vseh drugih programih se kot izobraževalna sezona upošteva koledarsko leto, razen če ni s posamezno pogodbo določen drugačen čas izvajanja projekta.

5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih

Z vpisom v programe izobraževanja odraslih (javno veljavne programe osnovnošolskega, poklicnega in srednjega izobraževanja) pridobite status udeleženca v izobraževanju odraslih, iz katerega izhajajo nekatere pravice: do strokovno organiziranega izobraževanja, do izobraževalnega dopusta in druge pravice, določene z drugimi predpisi ali kolektivnimi pogodbami. Udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javnoveljavnih programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja in so mlajši od 27 let, pa imajo nekatere pravice enake kot dijaki oz. študenti v rednem izobraževanju (npr. štipendiranje ...). Vendar pa se nekatere pravice lahko uveljavlja le do dopolnjenega 26. leta starosti, kar urejajo posebni predpisi (npr. zdravstveno zavarovanje, družinska pokojnina, delo preko študentskega servisa, razen za izredne študente ...).

Pogoj za uveljavljanje teh pravic je, da udeleženci niso v delovnem razmerju ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja.

5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence

Del programske ponudbe zavoda je za udeležence brezplačen, ker je financiran iz javnih virov (nacionalnih in EU). Udeleženci pokrivajo stroške tistih programov, ki niso v celoti financirani iz drugih virov.

Za udeležence so brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- ponudba Središča za samostojno učenje,
- ponudba Večgeneracijskega centra SKUPAJ+,
- ponudba projekta Temeljne kompetence,
- ponudba projekta Začetna integracija priseljencev,
- ponudba projekta Dvig finančne pismenosti v JV Sloveniji,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov US,
- programi APZ
- aktivnosti EU projektov.

Plačljivi so programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik za leto 2025 je za javnoveljavne programe potrdil Svet zavoda v decembru 2024, za druge programe (splošne neformalne) pa cene oblikuje direktor zavoda v skladu s poslovno politiko zavoda. Udeležencem programov, ki so samoplačniki, omogočamo plačilo šolnine v več brezobrestnih obrokih.

Našim udeležencem zagotavljamo tudi pomoč pri morebitnih prijavah za povračila stroškov šolanja.

5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela

V skladu z odobrenimi vpisnimi mesti, že odobrenimi projekti in razpisano ponudbo v tem LDN načrtujemo izvajanje javnoveljavnih programov, za katere beležimo interes med udeleženci od objave razpisa do potrditve LDN:

- Osnovna šola za odrasle,
- Trgovec,
- Ekonomski tehnik,
- Ekonomski tehnik (PTI).

Računalniško pismenost za odrasle, Digitalna pismenost za odrasle in splošne neformalne javnoveljavne programe (Usposabljanje za življenjsko uspešnost, ZIP, Slovenščina kot drugi in tuji jezik, ...) bomo za udeležence izvajali na podlagi povpraševanja v okviru predvidenih in novih projektov.

5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ

RIC sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto pri usposabljanju in izobraževanju brezposelnih.

V letu 2024 smo vpisani v register izvajalcev APZ za naslednje programe:

- PROGRAMI UŽU (MI, MK, IP),
- PUM,
- PUM-O,
- NPK (Pomočnik čistilca prostorov, Čistilec prostorov, Prodajna akademija),
- Posebni program za etnično skupino Romov: Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov,
- Slovenščina kot drugi in tuj jezik.

Načrt izvedbe programov bomo pripravili v kolikor bomo sklenili pogodbe z ZRSZ.

6 Projektno delo

Predstavljeni so projekti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, ki jih nadaljujemo iz prejšnjega leta oz. novi projekti. Za večji del predstavljenih projektov so že podpisane pogodbe za njihovo izvajanje, za nekatere projekte še čakamo na rezultate razpisov oz. na pogodbe z ministrstvi in ustanoviteljem, kjer bo določena tudi višina sofinanciranja.

Že več kot 15 let je programska ponudba zavoda poleg na razpisu pridobljenih projektov, odvisna tudi od sofinanciranja dejavnosti iz državnega proračuna, ki pa je vezano na vsakoletno presojanje realizacije in pogojev za izvajanje.

V letošnjem letu glede na zadnje napovedi lahko pričakuje še razpis za Tedne vseživljenjskega učenja, Parado učenja, Študijske krožke, Večnamenski Romski center, Karierni center za mlade.

Ker je delo zavoda v celoti odvisno od uspešnih prijav na razpise, prodaje storitev in pridobljenega sofinanciranja projektov iz proračunov MVI in ustanovitelja, je zavodova programska ponudba v posameznem letu odvisna od virov financiranja. S predstavljenimi projekti vzdržujemo vse aktivnosti za posamezne ranljive ciljne skupine prebivalcev v skladu s poslanstvom zavoda.

Pri snovanju lastnih projektov in odločanju, v katera partnerstva bomo vstopili, nas vodijo osnovne usmeritve:

- povezanost ciljev projekta s strateškimi usmeritvami zavoda,
- prisotnost ustreznih kadrovskih in materialnih virov,
- usklajenost projekta s potrebami lokalnega okolja, regije ali države ter razvojnimi načrti lokalne skupnosti, regije, države in EU,
- projekt prinaša nove razvojne priložnosti za zavod in okolje,
- projektne aktivnosti in rezultati projekta dopolnjujejo programsko ponudbo zavoda.

Svetovalna dejavnost

Z začetkom leta 2021 se svetovalna dejavnost začne izvajati in financirati kot javna služba. V skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih (smernice) svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih (IO) zajema tri področja:



Svetovalna dejavnost v IO je namenjena vsem odraslim. Za večjo dostopnost svetovalnih storitev odraslim bomo svetovalno dejavnost v IO razvijali in izvajali čim bližje kraju prebivanja in dela odraslih (na sedežu RIC-a, dislokacijah in preko mobilnih točk), na način, ki odraža potrebe različnih skupin odraslih v lokalnem oziroma regionalnem okolju. Pri tem bomo še posebej dostopni ranljivim odraslim, ki imajo zaradi različnih ovir, oblik prikrajšanosti in primanjkljajev težji dostop do izobraževanja ali učenja in se redko ali sploh nikoli ne vključujejo v nadaljnje izobraževanje in učenje:

- odraslim brez pridobljene osnovnošolske izobrazbe;
- brezposelnim, še posebej starejšim in dolgotrajno brezposelnim, ki nimajo poklicne ali strokovne izobrazbe, in tistim, ki imajo nizko razvite temeljne ali poklicne zmožnosti;
- odraslim z nizko razvitimi temeljnimi in poklicnimi zmožnostmi ne glede na zaposlitveni položaj ali druge značilnosti;
- drugim ranljivim odraslim, ki imajo omejene možnosti dostopa do socialnih, kulturnih, finančnih in izobraževalnih dobrin (podeželsko prebivalstvo, starejši odrasli, Romi, pripadniki manjšin, priseljenci, migranti, brezdomci, invalidi, odrasli s posebnimi potrebami in obsojenci).

V RIC-u Novo mesto bomo svetovalno dejavnost uresničili preko Svetovalnega središča Novo mesto in Središča za samostojno učenje. Za usmerjanje in vodenje dejavnosti kot celote skrbi direktor Gregor Sepaher.

6.1 Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Za vse odrasle je brezplačen, saj ga kot del javne mreže financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, brezposelnim pa pri šolanju lahko pomaga tudi Območna služba Novo mesto Zavoda RS za zaposlovanje. Program traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat, kar prinaša udeležencem možnost, da v enem šolskem letu uspešno opravijo dva razreda.

Spričevalo o končani osnovni šoli omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar omogočajo izvajanje različnih načinov in oblik dela, ki se kar najbolj prilagajajo posameznikovim potrebam in možnostim. V šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo z izvajanjem pouka v tečajni obliki.

V osnovno šolo za odrasle vpisujemo dvakrat letno. Predavanja organiziramo in izvajamo v dveh semestrih (oktober–februar in februar–junij). V letu 2025 načrtujemo izvajanje programa v 13 oddelkih.

Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN OŠO 2024.

Cilji projekta OŠO so vključeni v prilogi 1. Projekt OŠO vodi Tadeja Arkar.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/osnovna-sola-za-odrasle/>

6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

Na področju srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja izvajamo:

- Trgovec: 1–3. letnik,
- Ekonomski tehnik: 1–4. letnik,
- Ekonomski tehnik pti: 1–2. letnik.

Udeležencem omogočamo:

- svetovanje pred, med in po izobraževanju,
- zanje izdelamo osebni izobraževalni načrt,
- skrbimo za medsebojno povezanost vseh udeleženi v izobraževalnem procesu,
- uporabljamo elektronsko redovalnico (e-indeks), ki zagotavlja pravočasno informiranje in obveščanje udeležencev, elektronsko prijavo in odjavo od izpita, objavo izpitnih rezultatov,
- v e-učilnici so udeležencem na razpolago gradiva za samostojno učenje, urniki, izpitni roki, rokovniki, obvestila, obrazci in podpora učiteljev.

Vpis v sezono 2024/2025: Vpisujemo v vse letnike navedenih programov. Organizirano je vpis potekal do konca oktobra 2024, vpisujemo pa tudi med šolskim letom do zasedbe vpisnih mest.

Podrobnejši načrt dela za IS 2024/25 je predstavljen v LDN PSI 2024/25. Za IS 2025/26 bomo pripravili LDN v septembru 2025.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta PSI je Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/srednja-sola-za-odrasle/>

6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

Splošno neformalno izobraževanje odraslih je namenjeno izboljšanju temeljnih zmožnosti udeležencev, promociji vseživljenjskega učenja in motiviranju odraslih za vključitev v različne programe vseživljenjskega učenja.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja.

Ponudba obsega:

1. Ustvarimo otrokom varno gnezdo (šola za starše),
2. Kako izboljšam svoje učne navade,
3. Aktivno poučevanje in učenje z interaktivno tablo,
4. Romi med nami - drugačnost nas povezuje,
5. Postanimo aktivni državljani,
6. Kako delujejo institucije EU,
7. Spoznavajmo države EU in sveta,
8. Dobra komunikacija - temelj dobrih odnosov,
9. Z ustvarjalnostjo proti recesiji,
10. Živimo zdravo in okolju prijazno,
11. Z znanjem slovenščine do aktivnega sodelovanja v družbi,
12. Jeziki - okno v Evropo in svet (pogovarjajmo se v ...),
13. Živeti svobodno,

14. Vzgoja za vrednote - ali smo pozorni na svoje besede,
15. Z internetom v svet,
16. Osnove računalništva za odrasle s posebnimi potrebami,
17. Spoznavajmo delo z računalnikom,
18. Kako do informacij preko spleta,
19. Usposabljanje za starše otrok s posebnimi potrebami,
20. Likovno ustvarjanje za odrasle s posebnimi potrebami,
21. Računalnik in internet za paraplegike,
22. Preizkusimo se v angleščini (za odrasle s posebnimi potrebami),
23. Šola za življenje - usposabljanje mlajših romskih deklet in žensk za vodenje gospodinjstva,
24. Šola za starše romskih otrok,
25. Postanimo aktivni (izboljšajmo svoj položaj v družbi),
26. Moja pot do poklica,
27. Učimo in igramo se skupaj,
28. Jem zdravo - romska kuhinja včasih in danes,
29. Romska noša in kultura oblačenja,
30. ABC računalništva za mlajše Rome,
31. Beremo skupaj,
32. Za boljše poznavanje CPP,
33. Kako prodam, kar znam.

Glede na razpoložljiva sredstva jih bomo izvajali za občane MO Novo mesto, v primeru, da bomo pridobili namenska sredstva pa tudi za druge udeležence. Podrobnejši načrt izvajanja aktivnosti bomo izdelali, ko bo znana višina financiranja iz proračuna MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/za-aktivno-drzavljanstvo/>

6.4 Študijski krožki

Študijski krožki so posebna oblika izobraževanja odraslih, namenjena druženju ter izmenjavi znanja in izkušenj. Vodi jih usposobljen mentor v sodelovanju z enim od članov krožka ali pa se člani samostojno organizirajo, mentor pa jim pri tem pomaga z nasveti.

Za izvajanje študijskih krožkov v letu 2054 se bomo prijavili na razpis MVI.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MVI. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/studijski-krozki/>

6.5 Univerza za starejše – US

Univerza za starejše je projekt, ki je namenjen vseživljenjskemu učenju starejše generacije. Je prostovoljna, neprofitna dejavnost, kjer lahko člani svoje želje po druženju, učenju, ustvarjanju in osebnostni rasti izpolnijo preko različnih dejavnosti. Na voljo so jim različni izobraževalni programi, delavnice, srečanja in druženja ob različnih priložnostih. V RIC-u deluje US kot samostojen projekt, člani pa se vključujejo tudi v druge programe po lastni izbiri.

Pogoj za članstvo je izpolnjena pristopna izjava in plačilo članarine za koledarsko leto v višini 15,00 € z DDV.

Cilji dejavnosti so:

- spodbujati razvoj izobraževanja starejših za socialne vloge, osebni razvoj in drugo poklicno pot;
- izvajati izobraževanje starejših odraslih in širiti programsko ponudbo;
- zagotavljati možnosti za učenje čim bližje domu;
- v javnosti spodbujati razvijanje pozitivnega odnosa do starosti in staranja;
- raziskovati izobraževanje starejših.

V programe vpisujemo vse leto. Pogoji za izvedbo posameznega programa je najmanj 12 prijavljenih udeležencev.

Član US pri RIC Novo mesto lahko postane vsak upokojenec ali 'pripravnik' na upokojitev (eno leto pred upokojitvijo) in s tem dobi pravico do udeležbe na brezplačnih četrtkovih srečanjih, drugih brezplačnih programov in delavnic, kot tudi plačljivih programov (neprofitna kotizacija). Člane skozi celo leto obveščamo po e-pošti ter s pisnimi sporočili po redni pošti.

Pri oblikovanju ponudbe US sodeluje vodja projekta s programskim odborom. Programski odbor sestavlja pet predstavnikov članov Univerze (Elizabeta Vardijan, Marija Andrejčič, Veronika Anžlovar, Emilija Luzar, Marta Pureber), vodja projekta Anita Jakše ter direktor zavoda Gregor Sepaher. Programski odbor sooblikuje tudi neprofitne kotizacije za plačljive programe.

Predvidevamo izvajanje naslednjih programov:

Skrbimo za svoje zdravje

- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco,
- Krepimo mišice medeničnega dna – preprečimo inkontinenco – nadaljevanje,
- Naša čustva – raj ali pekel,
- Naša čustva – raj ali pekel II,
- Nega v zrelih letih,
- Popestrimo sivino vsakdana 1,
- Popestrimo sivino vsakdana 2,
- Prehranjujemo se zdravo!,
- Spoznajmo in premagajmo stres,
- Vaje za krepitev obraznih mišic,
- Zvočno gong sproščanje,
- Cultural Bodywork – celostna sprostitev telesa in duha,
- Bodimo vitalni v zlatih letih,
- Holistični in komplementarni pristop zdravju,
- 25 stopnic za lažjo pot do sreče.

Krepimo sive celice

- Bridž – začetni tečaj,
- Popotovanje skozi zgodovino 1,
- Razgibajmo možgane,
- Umetnostna zgodovina 1,
- Umetnostna zgodovina – nadaljevanje.

Živimo radostno in ustvarjalno

- Z glasbo v lepši dan,
- Eko kreacije – prebudimo ustvarjalnost,

Dodatna ponudba

- Potujmo v svet – ekskurzije,
- Četrtekova srečanja – brezplačno,
- Potepanja po ... – brezplačno,
- Beremo skupaj – brezplačno,
- Večgeneracijski center Skupaj+ – brezplačno,
- Otvoritve razstav Galerije RIC-a – brezplačno,
- Prireditve Tednov vseživljenjskega učenja in Parade učenja – brezplačno,
- Ustvarjalne delavnice v tehniki filigrama iz okrasne žice – brezplačno,
- Ustvarjalne delavnice s svilenimi kokoni- brezplačno,
- Angleški tečaj – brezplačno,
- Plesi narave – brezplačno,
- Šola energijske medicine – brezplačno,
- Poslikave; z barvami poživimo uporabne predmete,
- Filmski abonma v Cineplexx-u Novo mesto.

Četrtekova srečanja

Vsak četrtek organiziramo za člane brezplačna srečanja z naslednjimi vsebinami:

- Potopisna predavanja: potopisna predavanja, obarvana z zgodbami, slikovnimi predstavami s krajših ali daljših izletov in potovanj.
- Za varno in varčno življenje: spoznavanje področij kot so pravice starejših, varčevanje, varnost, ipd.
- Zdravje in preventiva: delavnice in predavanja o skrbi za zdravje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Anita Jakše.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/univerza-za-starejse/>

6.6 Programi javnih del

Na javno povabilo za izvajanje programov javnih del za leto 2025 smo prijaviili 1 program:

- Program JD Pomoč Romom pri socializaciji. Mentorica v programu bo Tadeja Arkar.

Cilji programov so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

6.7 Tedni vseživljenjskega učenja

Projekt TVU, ki je v RIC-u med največjimi v Sloveniji, bo del slovenskega projekta že 30-ič, saj v njem sodelujemo že od vsega začetka. Kot koordinatorji v širšem lokalnem okolju bomo povezovali različne izvajalce, hkrati pa smo tudi sami izvajalci prireditvev.

Za izvajanje projekta TVU smo se prijaviili na napovedani razpis MVI za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2025. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva tudi za leto 2025. Za podporo pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji in vodja projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MVI.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/teden-vsezivljenjskega-ucenja/>

6.8 Parada učenja

Parada učenja je obogatitev projekta Tedni vseživljenjskega učenja (TVU). V RIC-u jo organiziramo vsako leto, od leta 2013 dalje. Pri izvedbi sodelujemo s koordinatorjem - Andragoškim centrom Slovenije.

Tudi za izvajanje projekta PU smo se prijavi na napovedani razpis MVI za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2025. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva tudi za leto 2025. Za podporo pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji in vodja projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MVI.

6.9 Svetovalna dejavnost v javni službi - ISIO

Svetovalci bomo odraslega spodbujali in motivirali za učenje pred vključitvijo, med potekom in po zaključku izobraževanja ali učenja. Svetovalno dejavnost bomo izvajali na treh področjih:

a) pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja bomo svetovalci nudili strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo oziroma nadaljevati že začeto izobraževanje:

- v programu osnovne šole za odrasle,
- v programih srednješolskega in višješolskega izobraževanja za odrasle,
- v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba in
- v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle.

b) pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti bomo svetovalci nudili strokovno podporo pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti. V tem procesu odrasli v sodelovanju s svetovalcem ugotavlja in ozavešča, katero znanje in spretnosti že ima ter jih je pridobil v formalnem in neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju. Svetovalec pri tem usmerja odraslega pri zbiranju in urejanju dokumentacije o učnih izidih, pri čemer sta poudarjeni aktivna vloga odraslega in aktivna vloga svetovalca v IO, ki odraslega vodi skozi proces in mu predstavi možnosti uporabe rezultatov tega procesa pri nadaljnjem izobraževanju in razvoju kariere.

c) Pri samostojnem učenju bomo zagotavljali strokovno podporo svetovalca v okviru organiziranega samostojnega učenja. Svetovalna dejavnost pri samostojnem učenju zajema: dajanje informacij, ugotavljanje potreb, načrtovanje, motiviranje in svetovanje o gradivu in učni tehnologiji, učenju vsebin in 17 doseganju učnih ciljev, analiziranju učnih izidov ter iskanju možnosti za samostojno učenje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. V letu 2025 bomo pri izvajanju svetovalne dejavnosti v IO sodelovali svetovalci Tadeja Arkar, Tina Slobodnik, Katarina Rožman in Brigita Herženjak.

Vodja svetovalne dejavnosti je Brigita Herženjak.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/svetovalno-sredisce/>

6.10 Regijski karierni dan zaTe- Znanje Aktivira te.

Regijski dogodek ponuja edinstveno priložnost za raziskovanje različnih kariernih možnosti, pridobivanje vpogleda v različne poklice ter spoznavanje znanj in spretnosti, ki so ključne za uspešno poklicno pot. Ciljne skupine so mladi in odrasli, ki iščejo nove priložnosti.

Organizacija dogodka temelji na dolgoletnem sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje, okoliškimi izobraževalnimi ustanovami in delodajalci.

Različni pristopi, načini in oblike aktivnosti popeljejo udeleženca v svet izkustva in tako imajo možnost na enem mestu pridobiti čim več informacij in se še kaj novega naučiti. To omogoča pester program, sestavljen iz različnih elementov:

- Karierni pohod za mlade – na točkah se mladi izobražujejo in hkrati rešujejo naloge za določen poklic;
- Sejem – delodajalci se predstavljajo na praktičen način z nalogami, kvizi, izzivi;
- Delavnice – so namenjene izobraževanju o aktualnih temah na področju zaposlovanja;
- Strokovni dogodek – vsebina se pripravi glede na aktualno stanje v regiji;
- Predstavitve mladih talentov – mladi imajo možnost, da se predstavijo preko natečaja;
- Kulturni program – združuje in spodbuja povezovanje.

V letu 2025 načrtujemo karierni dan v mesecu oktobru.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Pripravlja in izvede ga organizaciji odbor.

6.11 Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja in je edini tovrstni certifikat v Sloveniji. Pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje je svetovalni ter revizorski postopek, ki pomaga delodajalcem uvajati ukrepe za boljše upravljanje s človeškimi viri s poudarkom na usklajevanju poklicnega in družinskega življenja zaposlenih. V letu 2024 smo spremljali uvajanje 14 izbranih ukrepov. Sledila je oddaja poročila o implementaciji ukrepov, evalvacija in revizorski razgovor s strani Ekvilib Ljubljana.

V letu 2025 bomo v skladu s priporočili revizorskega sveta bomo dodali dva nova ukrepa: Načrtovanje letnega dopusta in Pozornost zaposlenim ob pomembnih dogodkih. Opustili bomo izvedbo ukrepa Individualni načrti kariernega razvoja.

V letu 2024 bomo uvajali 15 ukrepov:

- Fleksibilni delovni čas,
- Otroški časovni bonus ,
- Načrtovanje letnega dopusta,
- Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja,
- Izboljševanje/inovacije v delovnih procesih,
- Uvedba "tihe ure" med delovnim časom,
- Komuniciranje z zaposlenimi,
- Komuniciranje z zunanjo javnostjo,
- Anketa Družini prijazno podjetje,
- Druženje med zaposlenimi,
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja,
- Vključitev tematike usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja v letne razgovore,
- Obdaritve otrok zaposlenih,
- Pozornost zaposlenim ob pomembnih dogodkih,

- Otroci v organizaciji.

Projektna skupina DPP bo v letu 2025 poleg implementacije ukrepov, sodelovala tudi pri novih pobudah za izboljšave predlogov ukrepov DPP ter jih usklajevala z vodstvom zavoda, izvedene ukrepe evalvirala, pripravila ter oddala letno poročilo o napredku implementacije.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Agnieszka Natalia Mravinec.
Več: <http://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/druzini-prijazno-podjetje/>

6.12 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

V sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije bomo Teden izobraževanja za trajnostni razvoj izvedli že devetič in sicer v okviru Evropskega tedna za trajnostni razvoj. Projekt bomo predvidoma izvajali kot dodatno aktivnost v okviru projektov, ki jih izvajamo v RIC-U.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Belinda Lovrenčič.
Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/teden-izobrazevanja-za-trajnostni-razvoj/>

6.13 Galerija RIC Novo mesto

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavni prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Anita Jakše.
Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/galerija-ric/>

6.14 Začetna integracija priseljencev - ZIP

Program Začetna integracija priseljencev (ZIP) se izvaja na podlagi javnega naročila Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov. Projektni partnerji so RIC Novo mesto (poslovodeči partner), CIK Trebnje in ZIK Črnomelj. Program se izvaja v Novem mestu, Trebnjem, Črnomlju in Kočevju.

Cilj programa je tujcem, ki niso državljani Evropske unije, zagotoviti znanje slovenskega jezika, potrebno za uspešno opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika. V proces učenja slovenskega jezika so vključene vsebine iz življenja in dela, ki krepijo vključevanje priseljencev v slovensko družbo.

Za leto 2025 so finančna sredstva predvidena za zaključek 5 skupin, ki so se začele v letu 2024 (RIC Novo mesto), in za 3 nove, po eno skupino pri vsakem partnerju.

Pogoja za vpis v program sta original potrdilo o napotitvi v program, ki ga izdaja upravna enota, in opravljen test za ugotavljanje predznanja slovenskega jezika. Udeleženci se vključujejo v 180-urni program z možnostjo podaljšanja do 240 ur.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

6.15 Multischools

Promoting the integration of migrant children in multi-cultural schools through comprehensive digital-driven language learning and family civic engagement / *Spodbujanje vključevanja migrantskih otrok v večkulturne šole s celovitim, digitalno usmerjenim učenjem jezikov in družinskim državljskim udejstvovanjem.*

V oktobru 2023 smo pričeli z dve leti in pol trajajočim projektom MULTI-SCHOOLS katerega namen je zmanjšati ovire, s katerimi se soočajo učenci migranti, s prilagoditvijo šolskega pristopa, ki bo učitelje opremil z znanji in viri za poučevanje v večkulturnih razredih, vključil starše v izobraževalni proces in podpiral otroke med njihovim izobraževanjem.

Šest organizacij iz Španije, Grčije, Nemčije, Cipra Italije in Slovenije si bo prizadevalo nuditi podporo šolam pri ustvarjanju vključujočega okolja za učence migrante s krepitvijo kompetenc učiteljev, spodbujanjem vključevanja staršev v šolsko življenje njihovih otrok in krepitvijo njihovih jezikovnih kompetenc, da bi se lahko bolje sporazumevali in podpirali učne dosežke svojih otrok.

V projektu bodo izdelani trije glavni intelektualni rezultati:

- ZBIRKA ORODIJ za pridobivanje medkulturnih kompetenc za učitelje, učenje jezika prek državljskega udejstvovanja za učence in starše ter vzpostavljen sistem mentorstva,
- MOBILNA APLIKACIJA MULTI-SCHOOLS za vključujoče šole in
- interaktivni PORTAL z zbranimi dobrimi praksami in zbirko gradiv.

Partnerji:

- UVA - Universidad de Valladolid, Španija – vodilni partner
- The Directorate of Primary Education of Western Thessaloniki, Grčija
- Wisamar Bildungsgesellschaft gemeinnützige GmbH, Nemčija
- RIC Novo mesto, Slovenija
- Emphasys Centre, Ciper
- Centro Informazione Documentazione e Iniziativa per Lo Sviluppo - C.I.D.I.S Onlus, Italija

Mednarodni projekt je sofinanciran s strani Evropske Unije iz programa Erasmus+ KA2, sodelovalna partnerstva na področju splošnega šolskega izobraževanja.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Simona Pavlin.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/multi-schools>.

6.16 ASPIRE4R

Projekt ASPIRE4R (Achieving Success through Peer-to-peer Inclusive Vocational Education for Roma Students) podpira integracijo romskih udeležencev v poklicno izobraževanje in usposabljanje, olajša njihov dostop do trga dela ter spodbuja vključevanje Romov v izobraževanje.

Konkretni cilji vključujejo:

- Ustanovitev in preizkus modela vrstniške podpore za romske udeležence, vpisane v poklicno izobraževanje.
- Izmenjava in deljenje najboljših praks (ustvarjanje videoposnetkov - pripovedovanje zgodb romskih študentov in prostovoljcev), ki bodo služile kot "vzorniki" za motivacijo drugih romskih udeležencev, da se vpišejo v poklicne šole po končani osnovni šoli (redni osnovni šoli ali osnovni šoli za odrasle).

Projekt bo omogočil aktivno sodelovanje Romov, prostovoljcev, osebja in strokovnjakov za poklicno izobraževanje ter šolskih svetovalcev v vsakem koraku projekta. S ponujanjem vrstniške podpore v poklicnem izobraževanju projekt cilja na zmanjšanje izostajanja, olajšanje izobraževalnega procesa in omogočanje pridobivanja poklicnih veščin, ki so potrebne na trgu dela. Model vrstniške podpore bo romskim udeležencem (in prostovoljcem) omogočil pridobivanje novih pristopov k učenju, kar bo povečalo njihove možnosti za zaposlitev.

Partnerji:

- RIC Novo mesto, Slovenija (vodilni partner),
- PRISM, Italija,
- ACTA, Romunija.

Projekt poteka od oktobra 2023 do septembra 2025 znotraj programa Erasmus+ KA2, s področja poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Agnieszka Natalia Mravinec.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/aspire4r/>

6.17 Gami.fi.re

GAMI.FI.RE- Fostering Financial Literacy and Career Readiness through Gamification in Vocational Education (Spodbujanje finančne pismenosti in poklicne pripravljenosti s pomočjo igrifikacije v poklicnem izobraževanju)

Cilj projekta GAMI.FI.RE je izboljšati finančno pismenost in poklicno pripravljenost mladih in odraslih, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje, s posebnim poudarkom na tiste iz ranljivih skupin. Projekt želi podpreti izobraževalce na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja pri uporabi inovativnega orodja, igrifikacije kot sredstva za povečanje zavzetosti in motivacije učencev, hkrati pa zagotoviti interaktivno in dinamično učno izkušnjo, ki lahko pomaga izboljšati zaposljivost vključene ciljne skupine.

Glavne dejavnosti projekta GAMI.FI.RE so:

- razvoj okvira za nadgradnjo finančnih kompetenc v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, ki temelji na potrebah udeležencev poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- razvoj platforme za e-učenje in vrednotenje finančnih kompetenc z uporabo igrifikacije,
- usposabljanje izobraževalcev v poklicnem izobraževanju in usposabljanju o tem, kako uporabljati novo nastalo orodje,
- pilotno testiranje platforme ter ocenjevanje učinkovitosti in uporabnosti platforme,

- dejavnosti za vključitev novega učnega načrta v poklicno izobraževanje in usposabljanje - kampanja, priprav priporočil in dogodki z deležniki.

Pričakovani rezultati:

- oblikovanje inovativnega in učinkovitega učne platforme za nadgradnjo finančne pismenosti z uporabo igifikacije in vključitev v na področje poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- povečanje finančne pismenosti med ranljivimi udeleženci poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter izboljšanje njihovih prihodnjih zaposlitvenih možnosti,
- izboljšana kakovost poklicnega izobraževanja in usposabljanja, vključno z usposobljenimi izvajalci poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- širše zavedanje skupnosti o pomenu finančne pismenosti za dobro počutje in trajnostno prihodnost.

Partnerji:

- RIC Novo mesto, Slovenija, vodilni partner
- PRISM, Italija
- Gear Up, Nizozemska
- Emphasys, Ciper

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Tina Kržišnik.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/gami-fi-re/>

6.18 Digitrajni učitelj

RIC Novo mesto je s sporazumom z Založbo Rokus Klett, d. o. o., poslovodečim konzorcijskim Partnerjem, k projektu DIGITRAJNI UČITELJ. (Zaradi hitro razvijajočih področij digitalizacije in trajnosti bo projekt razvijal kompetence, ki so ključne za prihodnost posameznika in družbe. Razvijanje teh kompetenc bo strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju omogočilo uspešnejše in učinkovitejše krmarjenje v razvijajočem se okolju, spodbujalo pozitivne spremembe in prispevalo k bolj trajnostni in pravični prihodnosti.

Projekt je bil izbran na javnem razpisu MVI »Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

S projektom bomo zagotovili sodelovanje vsaj 60 % svojih strokovnih delavce v obsegu najmanj 104 ur do leta 2026.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher

6.19 Temeljne Kompetence

V letih 2023 do 2029 Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus, sofinancirata izvajanje izobraževalnih programov za odrasle za pridobitev temeljnih kompetenc. V programe se udeleženci vključujejo na podlagi njihovih potreb in njihove trenutne življenjske situacije.

V Jugovzhodni regiji projekt v konzorciju izvajamo vodilni partner CIK Trebnje ter partnerji RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma in Šolski center Novo mesto.

Namen projekta je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi.

Skozi izvajanje projektnih aktivnosti bomo sledili cilju pridobiti in izboljšati temeljne kompetence ter splošno izobraženost odraslih. Trajanje projekta: 13. 10. 2023 – 30. 6. 2029

Ciljna skupina so odrasli po ZIO-1. Posebno pozornost namenjamo skupinam odraslih, ki jih uvrščamo vsaj v eno izmed naslednjih ranljivih skupin:

- nižje izobraženi (srednješolsko izobraževanje - ISCED 3 ali manj),
- aktivni, ki so stari 55 let ali več,
- tujci,
- zaprte osebe v zavodih za prestajanje kazni zapora.

Izvajali bomo:

- 100-urne javnoveljavne izobraževalne programe (UŽU, Slovenščina kot drugi in tuji jezik, Začetna integracija priseljencev, Računalniška pismenost za odrasle, Digitalna pismenost za odrasle);
- 40-urne neformalne izobraževalne programe (jezikovne programe, programe za pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti, temeljnih zmožnosti in izboljšanje splošne izobraženosti, programe za pridobivanje in nadgrajevanje digitalnih kompetenc);
- 30-urne programe priprav na opravljanje izpitov (iz slovenskega jezika, iz upravnega postopka).

Udeležencem, ki bodo v okviru projekta uspešno zaključili programe: Slovenščina kot drugi in tuji jezik, programe priprav na opravljanje izpitov iz slovenskega jezika ter programe priprav na strokovna izpita iz upravnega postopka, bomo lahko sofinancirali tudi stroške za enkratno opravljanje izpitov:

- po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na vstopni ravni,
- po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni,
- po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na višji ravni,
- po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na ravni odličnosti,
- strokovna izpita iz upravnega postopka.

Programe bomo izvajali v skupinah po 12 udeležencev.

Posamezen udeleženec uspešno zaključi program, če je prisoten najmanj 80 % ur trajanja programa. Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje po programih neformalnih izobraževalnih programov prejmejo potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po programu. Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje po javnoveljavnem programu, prejmejo javnoveljavno potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po programu.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Katja Volf.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/temeljne-kompetence-2023-2029/>

6.20 Izvajanje izpitov Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik

Zunanji izvajalec izpitov Izpitnega centra Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik

V sodelovanju s [Centrom za slovenščino kot drugi in tuji jezik](#) (Oddelek za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani) izvajamo izpite iz znanja slovenščine na [osnovni ravni](#) (A2-B1) po javno veljavnem izobraževalnem programu [Slovenščina kot drugi in tuji jezik](#). Izpiti so namenjeni vsem, ki potrebujejo javno veljavno listino o znanju slovenščine za uradne namene (na primer za delo, za pridobitev dovoljenja za stalno bivanje, za pridobitev slovenskega državljanstva).

Izpit iz znanja slovenščine na osnovni ravni obsega pisni in ustni del izpita. Pisni del izpita se obsega tri podteste (branje, poslušanje in pisanje), ki se opravljajo zaporedno, hkrati za vse kandidate. Ustni del izpita pa se izvede individualno, praviloma v istem dnevu. Kandidat podatek o uri in datumu opravljanja ustnega izpita prejme v vabilu na izpit.

Kandidati, ki izpit uspešno opravijo, prejmejo spričevalo o izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni, ki je javno veljavna lista. Če izpita ne opravijo, prejmejo poročilo o opravljanju izpita iz znanja slovenščine.

Z uspešno opravljenim izpitom na osnovni ravni kandidat dokaže, da

- se lahko v veliki meri samostojno sporazumeva v predvidljivih sporazumevalnih položajih ob vsakdanjih temah,
- razume bistvene informacije v krajših, enostavnih zapisanih in govornih besedilih,
- zna ob navodilih napisati krajše besedilo za vsakdanjo rabo,
- je njegovo govorno in pisno izražanje sicer preprosto, a dovolj ustrezno in pravilno, tako da sporazumevanje poteka nemoteno.

V letu 2025 bomo na RIC-u Novo mesto izvajali izpite na petih izpitnih rokih, ki bodo potekali ob sobotah. To so: 1. 2. 2025, 22. 3. 2025, 24. 5. 2025, 20. 9. 2025 in 15. 11. 2025.

Prijava na izpit je možna do 10 dni pred razpisanim izpitnim rokom oziroma do zapolnitve prostih mest. Kandidat je na izpit prijavljen, ko prejmemo izpolnjeno prijavnico na izpit in so stroški izpita v celoti plačani. Cena izpita je določena s cenikom Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani in v letu 2025 znaša 162,00 EUR.

Stroške opravljanja izpita kandidati lahko plačajo sami; kandidatom, ki so upravičeni do enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika na podlagi potrčila upravne enote lahko stroške opravljanja izpita sofinancirata Evropska unija iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) in Urad a oskrbo in integracijo migrantov (UOIM). Možno je tudi financiranje stroškov opravljanja izpita iz projekta Temeljne kompetence 2023-2029.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Katarina Rožman.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/programi/informacije-za-tujce/izpiti-iz-znanja-slovenscine/>

Izvajanja enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni in osnovni ravni, sklop 13

Na podlagi javnega naročila ena izmed 23 organizacij, ki imamo z Uradom Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM) sklenjeno pogodbo za izvajanje enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na osnovni ravni. Vodilni partner je Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik Oddelka za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Izvedba javnega naročila se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) v višini 75 % upravičenih stroškov in proračuna Republike Slovenije oziroma sredstev UOIM v višini 25 %.

Do enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika po programu »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« so upravičeni kandidati, ki niso državljani Evropske unije in:

- v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje;
- v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje, izdanega z veljavnostjo najmanj enega leta;
- so družinski člani slovenskih državljanov ali državljanov EU, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za prebivanje za družinskega člana, ne glede na dolžino prebivanja in dolžino veljavnosti dovoljenja za začasno prebivanje;
- v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi priznane začasne zaščite v skladu z zakonom, ki ureja začasno zaščito razseljenih oseb

ter jim je pristojna upravna enota izdala "Potrdilo o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika" ali "Potrdilo o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu učenja slovenskega jezika in za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika" kot to ureja zakonodaja.

Kandidati se lahko udeležijo preizkusa znanja slovenskega jezika brez poprejšnje udeležbe na tečaju. Ob prijavi na izpit morajo predložiti originalni izvod potrdila upravne enote. V primeru, da so obiskovali tečaj slovenskega jezika po enotnem programu (ZIP) pa morajo prijavi priložiti še kopijo potrdila o zaključku tečaja, saj imajo v tem primeru k brezplačnem preizkusu iz znanja slovenščine možnost pristopiti v roku enega leta po zaključku tečaja.

Projekt vodi Katarina Rožman.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/programi/informacije-za-tujce/izpiti-iz-znanja-slovenscine/>

6.21 Aclase

A-CLASE: Adult Classic Literature and Arts Synergy for Equality (Spodbujanje enakosti skozi klasično literaturo in umetnost v izobraževanju odraslih).

Cilj projekta A-CLASE je aktivirati starejše za prostovoljno delo v izobraževanju odraslih. Zainteresirane starejše bomo preko mednarodne učne mobilnosti usposobili za nosilce sprememb v skupnostih. Kot ambasadorji bodo nudili pomoč brezposelnim osebam ter jih na ta način spodbudili za večjo lastno aktivnost na trgu dela in družbeno odgovornost. Glavni pristop za izvedbo aktivnosti projekta je metoda dialoških srečanj. Projekt predvideva

organizacijo serije dialoških srečanj v obliki pilotnih delavnic, katerih osnovni namen je izboljšanje mehkih veščin, računalniške pismenosti in drugih temeljnih spretnosti starejših, brezposelnih in manj izobraženih. Glavni rezultat projekta bodo nova e-učna gradiva za uporabo metode dialoških srečanj v izobraževanju odraslih z namenom spodbujanja pismenosti, socialne vključenosti in vseživljenjskega učenja.

Partnerji:

- RIC Novo mesto, Slovenija
- SAYGIN EGITIMCILER VE GIRISIMCILER DERNEGI, Turčija

Projekt poteka od januarja 2024 do junija 2025 znotraj programa Erasmus+ K2 strateška partnerstva (manjša partnerstva na področju izobraževanja odraslih).

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Belinda Lovrenčič.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/a-clase/>

6.22 Programi aktivne politike zaposlovanja - APZ

Programi APZ se izvajajo na podlagi prijave na poziv Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in so namenjeni brezposelnim osebam prijavljenim na zavodu.

V letu 2025 načrtujemo 2 izvedbi programa Slovenščina kot drugi in tuji jezik na vstopni ravni (A1).

Program slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven A1 traja od 120 do 180 pedagoških ur. V njem udeleženci usvajajo osnove slovenskega jezika.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

6.23 Večgeneracijski center Skupaj +

Projekt financira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je odobrilo projekt VEČGENERACIJSKI CENTER SKUPAJ+, v okviru katerega bomo ponujali različne preventivne vsebine in aktivnosti, namenjene predvsem družinam, posameznim družinskim članom, starejšim in drugim ranljivim skupinam. Projekt vodi RIC Novo mesto, partner pa je Ljudska univerza Kočevje.

Večgeneracijski center SKUPAJ+ predstavlja osrednji prostor zbiranja v lokalnem okolju, njegov namen pa je druženje, ohranjanje oziroma širjenje socialne mreže in opolnomočenje ranljivih skupin. Različne preventivne dejavnosti vključujejo izobraževalne, medkulturne, medgeneracijske in druge dejavnosti in so namenjene socialnemu vključevanju ranljivih družbenih skupin oziroma preprečevanju izključenosti. Poudarek je na socialnem vključevanju, izobraževanju ter medkulturnem in medgeneracijskem povezovanju.

Vključitev v aktivnosti je prostovoljna in brezplačna. Aktivnosti bomo ponujali na območju 10 občin v JV regiji (MO Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice, Občina Škocjan, Občina Šentjernej, Občina Kočevje, Občina Kostel, Občina Loški Potok in Občina Sodražica). Vse vključene občine zagotavljajo brezplačne prostore za delovanje centra.

VGC SKUPAJ+ deluje od 1. 7. 2024 do 30. 9. 2029 in ima sedež v prostorih RIC-a Novo mesto, kjer je občanom na voljo dnevni center za druženje dnevno med 9.00 in 17.00 uro. Letno bo izvedenih vsaj 1.650 ur neformalnega druženja in informiranja uporabnikov ter povprečno 2.050 ur vodenih aktivnosti za ranljive ciljne skupine.

Vodja projekta bo določena ob novi zaposlitvi. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vgc-plus/>

6.24 Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje – Ozaveščanje za VŽU

Projekt je nastal kot nadgradnja dosedanjih prizadevanj, kot so Tedni vseživljenjskega učenja (TVU), Parada učenja, Dnevi svetovalnih središč in drugih iniciativ za boljšo ozaveščenost za VŽU. Vodi ga Andragoški center Slovenije, RIC Novo mesto pa je partner v vlogi regijskega koordinatorja.

Namen in cilji projekta

- okrepiti splošno zavedanje vseh odraslih o pomenu učenja, spremeniti učno kulturo v Sloveniji ter preseči stereotipne predstave o tem, kaj učenje je in čemu je namenjeno;
- utrditi pozitiven odnos do VŽU, ki prinaša napredek na osebni, družbeni in profesionalnem področju;
- prispevati k povečanju prepoznavnosti in ugleda VŽU;
- izboljšati spretnosti za delovanje v sodobni družbi in pripomoči k pozitivnemu odzivu na tehnološke, demografske in podnebne spremembe;
- izboljšati sodelovanje med izvajalci izobraževanja odraslih in drugimi deležniki na nacionalni in lokalni ravni.

Od junija 2024 do konca oktobra 2028 se bodo po različnih komunikacijskih kanalih aktivno nagovarjali vsi odrasli in posamezne ciljne skupine (starejši, mlajši odrasle z nižjo stopnjo izobrazbe, migranti in priseljenci, zaporniki in bivši zaporniki).

Doprinos projekta:

- večletna vseslovenska medijska kampanja, s katero bomo ozaveščali in krepili gibanje za VŽU;
- regijska mreža 12 koordinatorjev, ki so glas projekta v lokalnem okolju;
- 50 novih dogodkov za ozaveščanje o pomenu VŽU po vsej Sloveniji;
- novi spletni portal, kjer bomo z interaktivnimi vsebinami krepili voljo do učenja in motivirali posameznike, da prevzamejo odgovornost za svojo pot učenja in nadaljujejo svoj osebni in profesionalni razvoj;
- novi družbeni profil Lahko.si za podporo gibanja.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+).

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Belinda Lovrenčič.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/lahko-si-kar-zelis/>

6.25 Dvig finančne pismenosti v jugovzhodni regiji

V projektu z naslovom Dvig finančne pismenosti v JV regiji bomo vodilni partner, v konzorciju sodelujejo še CIK Trebnje, Ljudska univerza Kočevje, Ljudska univerza Krško in ZIK Črnomelj. Projekt se je začel izvajati 9. oktobra 2024 in bo trajal do 30. junija 2026. Namenjen je izboljšanju finančne pismenosti odraslih ter krepitvi njihove odpornosti na finančne izzive sodobnega sveta.

V okviru projekta bomo izvajali krajše neformalne programe v obsegu 40 ur in naslednje javnoveljavne izobraževalne programe (vsak v obsegu 105 ur):

- Obvladujem svoje finance – program za vse odrasle,
- Pot do finančne svobode – namenjen mladim do 35. leta,
- Seniorji v akciji: Povečajmo svojo finančno pismenost – posebej oblikovan za starejše od 55 let.

Skupno v konzorciju partnerjev načrtujemo izvedbo 15 javnoveljavnih in 25 neformalnih programov. V programe bomo vključili vsaj 480 udeležencev, naš cilj je, da 415 udeležencev uspešno opravi izobraževalne programe na področju finančne pismenosti.

Projekt financira Evropska unija – NextGenerationEU v okviru Načrta za okrevanje in odpornost. Izvaja se skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast; Komponente: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5; v skladu z Izvedbenim sklepom Sveta EU: K12); za ukrep investicije E: Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja.

Projekt vodi Veronika Žurga. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/dvig-financne-pismenosti/>

6.26 Schoolinhub

SCHOOLinHUB je evropski projekt, financiran v okviru programa AMIF (Asylum, Migration and Integration Fund), ki se je začel novembra 2024 in bo trajal 30 mesecev. Projekt, ki ga vodi Spoleczna Akademia Nauk iz Poljske, združuje 13 partnerjev iz desetih držav z namenom razviti inovativne pristope za vključevanje in učenje jezika otrok migrantov, starih od 4 do 7 let ter njihovih staršev. RIC Novo mesto je vključen v projekt kot eden izmed partnerjev, njegova glavna vloga pa je nuditi podporo vodilni organizaciji projekta pri zagotavljanju kakovosti ter aktivno vključevanje v izvajanje vseh aktivnosti projekta.

Poslanstvo projekta je ustvariti šolsko in skupnostno okolje, kjer se migranti in njihove družine počutijo dobrodošle, cenjene in motivirane za učenje, s čimer projekt prispeva k bolj vključujoči in trajnostni družbi.

Glavni cilji projekta:

- Podpora učenju jezika gostiteljske države za otroke z migrantskim ozadjem.
- Krepitev osebnih, socialnih in državljanskih veščin otrok.
- Izboljšanje metodologij poučevanja v multikulturnih razredih.
- Ustvarjanje vključujočega in podpornega okolja za migrante in njihove družine.
- Krepitev sodelovanja med šolami, lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami.

Aktivnosti in rezultati:

- Razvoj digitalnih orodij (2D resna igra, mobilna aplikacija, spletni portal) za učenje jezika in vključevanje.
- Implementacija inovativnih metodologij (CLIL, socialne zgodbe, mentorstvo) ter organizacija kulturnih, umetniških in športnih dejavnosti.
- Izvedba delavnic za vključevanje lokalne skupnosti in profesionalnega razvoja učiteljev.
- Aktivno vključevanje staršev migrantov za podporo otrokom pri vključevanju in učenju.

Projekt vodi Tina Kržišnik. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/schoolinhub/>

6.27 Nadgradnja spletnega tečaja Slonline – mobilno in spletno učenje slovenščine za priseljenca – Naslon

Projekt podpira namen izboljšati opremljenost slovenščine in slovenske jezikovne skupnosti s spletnimi portali, ki vključujejo jezikoslovne podatke o slovenščini, leposlovju in jezikovni politiki, ter omogočiti učinkovito učenje slovenskega jezika (pridobivanje osnov za samozavestno in učinkovito sporazumevanje v slovenščini v funkcijsko raznolikih sporazumevalnih situacijah) za odrasle tujce, ki jim je slovenščina tuji jezik. Z znanjem slovenščine se bodo lažje vključevali v družbo in imeli boljše možnosti za osebni razvoj, dostop do informacij in zaposlitev.

Vodilni partner in prijavitelj projekta je Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, RIC Novo mesto pa je edini partner. RIC Novo mesto je nosilec več aktivnosti: priprava analize jezikovnih potreb odraslih priseljencev, testiranje pilotnega tematskega sklopa in vseh enot e-učbenika ter priprava kratkega poročila o testiranju.

Projekt traja od priprave prijave na razpis (10. 1. 2024) do 31. 10. 2025 in je financiran s strani Ministrstva za kulturo na podlagi nacionalnega programa za jezikovno politiko v letih 2024-2025.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

6.28 GREENovation

GREENovation: Improving quality, inclusion, and access to AdEd through digital innovation and acquisition of green entrepreneurial skills of adults with fewer opportunities (Izboljšanje kakovosti, vključevanja in dostopa do izobraževanja odraslih s pomočjo digitalnih inovacij in pridobivanja zelenih podjetniških veščin pri odraslih z manj priložnostmi).

Projekt spodbuja zelene spretnosti in digitalno preobrazbo na trgu dela, s ciljem opolnomočiti odrasle z manj priložnostmi za uspešno vključitev v zelena podjetništva. Projekt naslavlja potrebo po pridobivanju novih znanj in veščin za zelena delovna mesta ter spodbuja trajnostno podjetništvo.

Cilji in aktivnosti vključujejo razvoj digitalnih orodij, deljenje dobrih praks in usposabljanja za zaposlovanje v zelenih poklicih, kot so delavnice, obiski podjetij in tekmovanja v predstavitev idej. Projekt bo prinesel tudi različne rezultate, kot so digitalna platforma, VR simulacije, mobilna aplikacija ter priročnik za izobraževalce odraslih. Pričakovani učinki vključujejo večjo zaposljivost, ozaveščenost o okoljskih temah in krepitev digitalnih spretnosti, s ciljem trajne podpore zeleni preobrazbi trga dela. Pričakovani rezultati so digitalna platforma, VR simulacije, priročniki in HUB-i, ki bodo dolgoročno prispevali k bolj trajnostni ekonomiji.

Ključne aktivnosti vključujejo:

- Razprave o profilu zelenega podjetnika,
- Transnacionalna usposabljanja za izobraževalce odraslih,
- HUB-e z delavnicami in obiski zelenih podjetij,
- Tekmovanja v predstavitvi idej ter nacionalne in EU konference.

Partnerji:

- EBB Europass Berlin Beratungsbüro (Nemčija)- vodilni partner
- Cámara De Comercio Italiana - Barcelona (Španija)
- Centre Of Active Citizens For Sustainable Development (Ciper)
- Razvojno Izobraževalni Center Novo mesto (Slovenija)
- AINTEK (Ciper)
- Symvouloi Epicheiriseon Efarmoges Ypsilis Technologies Anonymi Etaireia (Grčija)
- A&A Emphasys Digital Innovation Centre Ltd (Ciper)

Projekt poteka od decembra 2024 do novembra 2026 znotraj programa Erasmus+ KA2, s področja poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Simona Pavlin.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/greenovation/>

7 Druga dejavnost zavoda

7.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

RIC Novo mesto vse od leta 2008 načrtno razvija projektne ideje in se vključuje v različna nacionalna in mednarodna partnerstva. Takšna naravnost prispeva k širši prepoznavnosti zavoda in uresničevanju vizije in poslanstva.

Načrtno razvijamo projektne ideje, s katerimi uresničujemo strateške cilje zavoda in prispevamo k večjim možnostim za vključevanje odraslih, predvsem ranljivih skupin, v vseživljenjsko učenje v širšem lokalnem okolju in regiji.

Tudi v letu 2025 bomo še spremljali objave razpisov in javna povabila ter v skladu z možnostmi pripravljali predloge projektov. Prioritetno bomo zapolnjevali vire financiranja za obstoječa delovna mesta, po potrebi pa omogočali za čas izvajanja posameznih projektnih aktivnosti nove zaposlitve.

Nosilec razvojnega dela zavoda je direktor Gregor Sepaher, pri pripravi posameznih prijav na javne razpise oz. povabila pa sodelujejo projektne skupine oz. posamezni strokovni delavci in zunanji strokovnjaki.

8 Upravljanje z materialnimi sredstvi

8.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostor zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v 1. etažo, v prvo in drugo etažo iz prve parkirne garaže z dvigalom).

Prostori 1.564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostori) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektro prostor) pa obsegajo 555,10 m².

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato bomo prostore najemali le v primerih, ko prostori, kjer delujemo, ne bi izpolnjevali kriterijev za izvajanje specifičnih programov, če je lokacija za izvajanje programa predvidena izven Novega mesta in če bo to potrebno zaradi prezasedenosti prostorov. Za uporabo specialnih učilnic za izvajanje programa Osnovna šola za odrasle imamo sklenjeno pogodbo o uporabi z OŠ Drska.

Na podlagi soglasja ustanovitelja RIC prostore lahko oddaja in zbrana sredstva namenja za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme.

RIC Novo mesto je edini javni zavod, ki mu MO Novo mesto kot ustanoviteljica ne financira nobenega delovnega mesta (večina drugih javnih zavodov ima iz proračuna financirano večino oz. vsa delovna mesta) ter edini javni zavod, ki deluje v najetih prostorih.

V letu 2019 je s sklepom MO Novo mesto je RIC v upravljanje prejel tudi stavbo Večnamenskega romskega centra Novo mesto s pripadajočim zemljiščem v romskem naselju Brezje. Kot upravljalec RIC skrbi za urejenost, investicijsko vzdrževanje, rabo nepremičnine in pravno urejenost, Prostor ima pravico oddajati v najem in v brezplačno uporabo.

8.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov bomo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih ter na podlagi izbire najugodnejšega ponudnika sklepali pogodbe za naslednje blago in storitve:

1. nabavo pisarniškega materiala,
2. nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov,
3. nabava promocijskih artiklov,
4. administriranje programskih sistemov,
5. vzdrževanje računalniške opreme,
6. čiščenje prostorov,
7. varstvo in zdravje pri delu,
8. telefonsko omrežje in internetne povezave.

Investicije, ki jih načrtujemo v letu 2025, so predstavljene v finančnem delu LDN.

9 Upravljanje s finančnimi sredstvi

Za leto 2025 vsi viri financiranja še niso znani, kar pomeni, da finančni okvir poslovanja še ni znan v celoti.

Na podlagi že znanih in pričakovanih pogodb načrtujemo v letu 2025 naslednje vire financiranja:

Vir financiranja	Program	Skupaj prihodki v L. 2022	Skupaj prihodki v L. 2023	Skupaj prihodki v L. 2024	Skupaj NAČRTOVANI prihodki v L. 2025
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		272.367,12	308.241,61	306.885,47	320.974,00
MVI	Osnovna šola za odrasle	258.706,29	287.151,11	263.314,97	274.824,00
tržni, ZRSZ	Programi srednjega izobraževanja	9.418,81	13.811,16	11.734,60	13.000,00
tržni	Izobraževanje odraslih	4.242,02	7.279,34	4.199,28	4.000,00
tržni	VŽU	/	/	7.607,52	15.215,00
tržni	Izpit iz slov. jezika	/	/	20.029,10	13.935,00
DEJAVNOSTI		136.857,32	154.221,54	151.984,04	187.355,00
MVI	Študijski krožki	2.950,82	3.147,54	1.573,77	0,00
MVI	mreža ISIO in SSU	133.906,50	151.074,00	150.410,27	187.355,00
PROJEKTI		441.498,78	317.773,08	522.614,98	703.893,00
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		285.377,86	103.012,35	249.204,38	395.774,00
MVI, EU	TK	/	/	131.200,80	126.974,00
MDP, EU	DDK	/	64.350,00	/	/
MDP, EU	DIGIT.RO.ŽE	/	9.780,00	/	/
Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov	ZIP (slovenščina za tujce)	/	28.882,35	63.021,65	28.621,00
MDDSZ, EU	VGC SKUPAJ+	/	/	46.691,73	122.253,00
MVI, EU	FP	/	/	8.290,20	117.926,00
Financiranje iz EU programov		65.488,35	63.046,46	123.521,80	142.019,00
	REVEAL	17.979,31	8.767,66	5.338,98	/
	DIVE IN DIALOGUE	15.193,13	11.540,44	21.601,43	/
	GROW	1.968,16	9.610,93	20.047,91	/
	ASPIRE4R	/	3.102,28	9.074,24	12.031,00
	MULTISCHOOLS	/	3.833,15	9.123,04	19.121,00
	GAMI.FI.RE	/	10.127,66	30.548,85	19.500,00
	A-Clase	/	/	20.676,62	15.242,00
	SCHOOLINHUB	/	/	7.110,73	47.925,00

Vir financiranja	Program	Skupaj prihodki v L. 2022	Skupaj prihodki v L. 2023	Skupaj prihodki v L. 2024	Skupaj NAČRTOVANI prihodki v L. 2025
	GREENOVATION	/	/	/	28.200,00
Proračun RS		90.632,57	151.714,27	149.888,80	166.100,00
MVI za IO	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	6.557,38	6.672,12	6.942,62	0,00
program javnih del	javna dela (različni programi)	/	30.536,21	36.027,92	36.000,00
MVI	razpis VIZ, sof. opreme	2.451,60	1.456,63	6.607,59	0,00
MK	projekt NASLON	/	/	2.000,00	3.000,00
ZRSZ	APZ - osnovno opismenjevanje, slovenščina za tujce	14.589,44	48.745,56	13.424,14	32.950,00
MVI	poplačilo plač strokovnih delavcev	2.834,00	1.729,00	5.847,00	1.500,00
MONM	sofinanciranje IO	31.828,86	32.000,00	36.000,00	40.000,00
MONM	sofinanciranje JD	/	2.458,16	2.939,53	2.950,00
MONM	sofinanciranje IO Romov	16.000,00	15.993,59	20.000,00	20.000,00
MONM	sofinanciranje IO - tečaji	/	/	7.600,00	15.200,00
občine	sof. IO (občine Šentjernej, M. Peč)	3.123,00	4.123,00	4.500,00	14.500,00
občine - sof. VGC	sof. VGC (občine NM, ŠT, DT, STRAŽA, ŠKOCJAN)	12.000,00	8.000,00	8.000,00	/
LASTNA DEJAVNOST		3.823,15	5.114,81	5.475,00	1.700,00
tržni	seminarji, uporabna prostorov	3.823,15	5.114,81	5.475,00	1.700,00
DRUGI PRIHODKI		12.500,87	40.346,43	18.458,80	5.000,00
drugi prihodki	obresti od depozitov,...	321,86	3.795,31	7.080,64	3.500,00
drugi prihodki	drugi prihodki	12.179,01	36.551,12	11.378,16	1.500,00
Skupaj sredstva v € za leto		867.047,24	825.697,47	1.005.418,29	1.218.922,00

10 Naloge na področju kakovosti

V RIC-u Novo mesto se že vse od leta 2005 sistematično in poglobljeno prizadevamo za razvoj kakovosti, ki ga dokazujemo tudi s pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti. V svoj model poslovanja poleg modela Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje - POKI in presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih izobraževanja odraslih vgrajujemo tudi zahteve standarda ISO 9001:2015.

Našo politiko kakovosti uresničujemo v skladu s

- poslovníkom kakovosti zavoda na večletni ravni,
- strateškim načrtom zavoda na petletni ravni,
- poglobljeno samoevalvacijo na triletni ravni in
- akcijskim načrtom na letni ravni.

Proces poteka od načrtovanja, spremljanja in razvijanja do vpeljevanja izboljšav:



Z načrti zavoda začrtujemo usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje, ki so vgrajeni tudi v LDN in njegovo realizacijo.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti vodi direktor Gregor Sepaher v sodelovanju z lastniki procesov, skrbnikom kakovosti, svetovalko za kakovost in komisijo za kakovost.

Naloge na področju presojanja in razvijanja kakovosti v RIC Novo mesto bodo v letu 2025 opravljali:

Vodstvo in lastniki procesov

- direktor Gregor Sepaher,
- lastnik procesa Izvajanje projektov Brigita Herženjak,
- lastnik procesa Upravljanje in vodenje Gregor Sepaher,
- lastnik procesa Ravnanje z ljudmi pri delu Tjaša Luznar,
- lastnik procesa Obvladovanje partnerstev in virov Simona Gazvoda.

Skrbnik kakovosti

Skrbnik kakovosti nudi sistematično podporo pri ugotavljanju, razvijanju in zagotavljanju kakovosti. Odgovoren in pooblaščen je za vzpostavitev, uvedbo in vzdrževanje sistema vodenja in zagotavljanja kakovosti, stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti, zagotavljanje neodvisne presoje elementov sistema vodenja kakovosti in poročanje vodstvu o izvajanju sistema vodenja kakovosti vključno z vsemi zahtevami in priporočili za izboljšanje.

Komisija za kakovost (KK)

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. člen Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC-a Novo mesto je na predlog direktorja imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Kržišnik, članica komisije,
5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Tadeja Arkar, članica komisije,
7. Andreja Petrovič, članica komisije – predstavnik delodajalcev in
8. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 27. 2. 2024 – 26. 2. 2028.

Svetovalec za kakovost

Od leta 2017 v zavodu RIC deluje svetovalka za kakovost. Njena vloga je pridobivanje in posredovanje strokovnih podatkov in informacij zaposlenim in zunanjim sodelavcem pri delu za razvoj kakovosti, nekatere naloge pa opravlja tudi sama. Svetovalka za kakovost je članica komisije za kakovost in članica strokovnih aktivov v zavodu. Vsako leto pripravi svoj načrt dela, o opravljenih nalogah pa poroča direktorju zavoda in omrežju svetovalcev za kakovost na Andragoškem centru Slovenije.

10.1 Redno spremljanje kakovosti

Podlaga za redno spremljanje kakovosti so načrtovani cilji kakovosti po Strateškem načrtu RIC Novo mesto 2025-2029, po Letnem delovnem načrtu RIC-a in letnih delovnih načrtih ali elaboratih projektov ter po smernicah svetovalne dejavnosti.

V strateškem načrtu smo zastavili cilje po štirih usmeritvah:

- strateška usmeritev 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost,
- strateška usmeritev 2: Odličnost poslovanja,
- strateška usmeritev 3: Zadovoljstvo vseh vključenih in
- strateška usmeritev 4: Družbeno odgovorno delovanje.

Cilji predstavljajo izhodišče za oblikovanje letnih delovnih načrtov oziroma elaboratov projektov. Za vsak cilj smo načrtali želene vrednosti za obdobje 2025-2029.

Načrtovane vrednosti za posamezen cilj za leto 2025 so predstavljene v preglednicah po strateških usmeritvah:

Pregled ciljev v letu 2025

STRATEŠKA USMERITEV 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost		Enota	Posnete k stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Število vseh oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	32	25	↓	→	→	↑
2	Število vseh pridobljenih prijav na razpise in javna povabila.	število	17	15	↓	→	→	↑
3	Število konzorcijskih partnerjev v skupnih projektih na letni ravni.	število	48	48	→	→	→	→
4	Število projektov na letni ravni.	število	31	31	→	→	→	→
5	Število konzorcijev v katerih sodeluje RIC kot partner ali vodilni partner na letni ravni.	število	18	18	→	→	→	→
6	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	15	15	↓	→	→	→
7	Število projektov prepoznanih kot 'dobre prakse'.	število	0	1	→	→	→	→
8	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih za projekte, katerih prijavitelj je RIC.	%	88,2	80	→	→	→	→
9	Delež doseženih točk vseh oddanih prijav in javnih povabil na projekte, katerih prijavitelj je RIC.	%	98,3	90	↑	↑	↑	↑
10	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	število	21	20	↑	↑	↑	↑
11	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	12	14	↑	↑	↑	↑
12	Število sodelovanj v strokovnih skupinah.	število	8	6	↑	↑	↑	↑
13	Delež ur zaposlenih za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	7,24	7	↑	↑	↑	↑
14	Število organizacij, ki sodelujejo z RIC-em.	število	185	190	↑	↑	↑	↑
15	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv.	število	19	14	↑	↑	↑	↑

16	Število opravljenih izpitov glede na število vpisanih v programu OŠO in SŠI.	število	5	6	↑	↑	↑	↑
17	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila obiskovalcev spletnih strani in družbenih omrežji glede na preteklo leto.	indeks	/	1,1	↑	↑	↑	↑
18	Število RIC-evih promocijskih kampanj.	število	/	4	↑	↑	↑	↑
19	Število RIC-evih e-novic, objav v medijih, družbenih omrežjih in spletnih straneh.	število	61	65	↑	↑	↑	↑

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost poslovanja		Enota	Posnete k stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Stopnja rasti prihodkov glede na preteklo leto.	Indeks	1,2	1,1	→	→	→	↓
2.	Pozitivno poslovanje.	da/ne	da	da	→	→	→	→
3.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	4	5	→	→	→	↑
4.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	47	48	↑	↑	↑	↑
5.	Višina prihodkov glede na število zaposlenih.	število	68.442	68.500	↑	↑	↑	↑
6.	Število certifikatov in priznanj za organizacijo.	število	4	4	↑	↑	↑	↑
7.	Delež razvojnih projektov.	%	29	30	↑	↑	↑	↑
8.	Kakovost finančnega upravljanja – negative finančne posledice.	število	1	0	→	→	→	→

STRATEŠKA USMERITEV 3: Zadovoljstvo vseh vključenih		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo.	1–5	4,86	4,8	↑	↑	↑	↑
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji.	1–5	4,83	4,8	↑	↑	↑	↑
3.	Zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov.	1–5	4,86	4,8	↑	↑	↑	↑
4.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a.	1–5	4,95	4,9	↑	↑	↑	↑
5.	Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1–5	4,97	4,9	↑	↑	↑	↑
6.	Zadovoljstvo naročnikov projektov.	1–5	5	5	→	→	→	→
7.	Zadovoljstvo projektnih partnerjev.	1-5	/	4,5	↑	↑	↑	↑
8.	Zadovoljstvo zaposlenih.	1–5	4,72	4,7	↑	↑	↑	↑
9.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih v organizaciji RIC-a.	%	91	92	↑	↑	↑	↑

STRATEŠKA USMERITEV 4: Družbena odgovornost trajnostna naravnost		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2024	2025	2026	2027	2028	2029

1.	Število akcij na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, trajnostnem razvoju ipd.	število	8	8	↑	↑	↑	↑
2.	Število donacij v dobrodelne namene.	število	8	8	↑	↑	↑	↑
3.	Število pomoči pri pripravi seminarских, diplomskih in drugih nalog.	število	5	5	↑	↑	↑	↑
4.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, mentorstvo, UDM, družbeno koristno delo idr.).	število	8	8	↑	↑	↑	↑
5.	Število prostovoljcev.	število	33	35	↑	↑	↑	↑
6.	Število ur družbeno koristnega dela, ki ga opravljajo osebe v RIC-u.	število	375	380	↑	↑	↑	↑

Natančnejši opisi izračuna posameznih vrednosti in morebitna pojasnila so predstavljeni v strateškem načrtu zavoda. Cilji se spremljajo na ravni koledarskega leta.

10.2 Poglobljeno spremljanje kakovosti

10.2.1 Samoevalvacija

V letu 2025 bomo načrtovali novi triletni samoevalvacijski cikel. V februarju bomo na komisiji za kakovost izbrali osrednjo temo samoevalvacije, pripravili samoevalvacijski načrt in ga do konca leta 2025 realizirali.

10.2.2 Notranja presoja

Skrbnik kakovosti bo v prvem četrletju 2025 pripravil letni program notranjih presoj, iz katerega bo razvidno kdaj bo presoja, kdo bo presojan in področje presoje. Pri tem upošteva tudi ugotovitve prejšnjih presoj, prisotnost pripomb odjemalcev, prisotnost neskladnosti, spremembe zakonodaje in morebitne ugotovitve inšpekcijskih služb.

Notranjo presojo bodo izvajali kvalificirani notranji presojevalci po vnaprej pripravljenem urniku, predvidoma v juniju in juliju 2025. Po zaključenih presojah skrbnik kakovosti, presojevalci in direktor oblikujejo ukrepe in jih zabeležijo v Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov.

10.2.3 Zunanja presoja

Zunanja presoja poteka enkrat letno v skladu z navodili zunanjega izvajalca presoje. V procesu priprave na zunanjo presojo sodeluje skrbnik kakovosti. Pri sami izvedbi in v skladu s programom zunanje presoje sodelujejo tudi direktor in lastniki procesov, po potrebi še ostali zaposleni. Po zunanji presoji skrbnik kakovosti, direktor in notranji presojevalci pregledajo poročilo o zunanji presoji in na njegovi podlagi oblikujejo ukrepe v Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov.

10.3 Drugo načrtovano delo v zvezi s kakovostjo

- Priprava poročila o kakovosti (februar 2025, svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost).
- Seje komisije za kakovost (februar, september, november 2025, člani komisije za kakovost).
- Vodstveni pregled (februar 2025, lastniki procesov).
- Notranje in zunanje presoje po standardu ISO 9001:2015 (junij/julij 2025, notranji in zunanji presojevalci).
- Izvedba Dneva za kakovost v sklopu TVU-ja (junij 2025, svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost).
- Izvedba Dnevov svetovanja za znanje, v sklopu katerega bomo organizirali dan digitalnih znanj (september 2025, svetovalka za kakovost, svetovalci IO).
- Izvedba Regijskega kariernega dne zaTE (oktober 2025, organizacijski odbor).
- Sodelovanje pri aktivnostih omrežja svetovalcev za kakovost (april-december 2025, svetovalka za kakovost).
- Svetovalka za kakovost se bo aktivno vključila v strokovne aktivne zavoda in člane obveščala o novostih na področju IO (januar-december 2025).
- Sodelovanje na mobilnosti v sklopu združenja ZISSS (april 2025).
- Sodelovanje v strokovnih skupinah – vrednotenje neformalno pridobljenega znanja (januar-december 2025, strokovni sodelavci RIC-a).
- Vodenje štirih strokovnih aktivov Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (svetovanje – Brigita Herženjak, OŠO – Tadeja Arkar, finančno vodenje projektov – Simona Gazvoda).

11 Drugo

11.1 Publikacija

Razvojno izobraževalni center Novo mesto bo svoje izobraževalne programe, ki jih izvaja, ter svojo organizacijo dela predstavil v posebni publikaciji. Predstavitev izobraževalne sezone bomo izdelali v elektronski verziji takoj, ko bo znano financiranje dejavnosti s strani MVI. E-publikacija bo objavljena na spletni strani zavoda, posredovali pa jo bomo različnim naslovnikom tudi prek e-medijev. Natisnjeni izvodi publikacije bodo udeležencem na razpolago v tajništvu zavoda.

11.2 Kronika

Razvojno izobraževalni center Novo mesto od leta 2008 v skladu z zahtevami Zakona o izobraževanju odraslih vodi kroniko zavoda. Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo pomembne dogodke, ki zavod v posameznem letu povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.

11.3 Načrt hospitacij

V skladu z opredeljenimi nalogami bo direktor, vodja izobraževalnih področij in vodje projektov spremljali izvajanje andragoškega procesa v posameznih programskih skupinah v obliki napovedanih hospitacij. Predvidene so hospitacije v naslednjih programih in projektih:

Izobraževalni program/projekt	Število hospitacij
Osnovna šola za odrasle	10 hospitacij
PSI (Trgovca, Ekonomski tehnik)	2 hospitaciji
Univerza za starejše	2 hospitaciji
Projekt Kompetence	2 hospitaciji
Projekt Finančna pismenost	1 hospitacija
Program ZIP	1 hospitacija

Natančni termini hospitacij bodo določeni skupaj z organizatorji programov in zunanjimi sodelavci najmanj 14 dni pred posamezno hospitacijo.

11.4 Načrt informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi morebitne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa še z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja RIC Novo mesto je povezana s promocijo projektov ter posameznih programov oz. programskih sklopov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2025 bomo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi posameznih projektov.

Za potrebe promocije projektov/programov/dejavnosti izbiramo različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so načrtovana v finančnih načrtih projektov. Za potrebe informiranja javnosti bo izdelan operativni načrt v prvi četrtini leta. Za sodelovanje z mediji so odgovorni vodje projektov v sodelovanju s skrbnikom za medije Anito Jakše.

12 Finančni načrt za leto 2025

A) SPLOŠNI DEL

Finančni načrt Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto za leto 2025 je pripravljen v skladu z veljavnim Zakonom o javnih financah, Pravilnikom o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Izhodišča, za pripravo finančnega načrta za leto 2025 so:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- načrta opreme in investicij.

Načrtovane postavke stroškov vključujejo naslednja predvidevanja:

- planirani stroški dela so 12,42 % višji kot v letu 2024;
- planirani stroški materiala so 32,79 % višji kot v letu 2024,
- planirani stroški storitev so 28,84 % višji kot v letu 2024.

Planirane postavke stroškov dela so višje glede na realizacijo leta 2024 predvsem zaradi spremembe plačnega sistema (spremembe minimalne plače, spremembe vrednosti plačnih razredov, povišanja premije in regresa, napredovanja,...) ter predvidena nova zaposlitev tekom leta za potrebe projekta VGC Skupaj+. Tudi ostale stroške (material in storitve) planiramo v višji vrednosti glede na preteklo leto. Vsi stroški se lahko tekom leta še spremenijo (pridobitev novih projektov oz. znižanja načrtovanih vrednosti projektov, nepredvidene situacije).

V finančnem načrtu so vključeni in pojasnjeni naslednji ciljno opredeljeni finančni kazalci:

- načrtovano povečanje celotnih prihodkov za 21,24 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano povečanje celotnih odhodkov za 19,36 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano razmerje prihodkov javna služba / tržna dejavnost za leto 2024 je 86 % : 14 %.

Finančni načrt zavoda je pripravljen realno, vključuje (do sedaj) znane pogoje gospodarjenja v letu 2025 in temelji na ciljnih, ki so opredeljeni v programu dela zavoda, strateških usmeritvah in tekoči poslovni politiki.

V nadaljevanju bomo v preglednicah v primerjavi plana za leto 2025 in realizacijo leta 2024 predstavili:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

➤ Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2025:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2024	načrt 2025	Indeks 2025 / 2024
1		2	3	5		7
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	988.396,59	1.213.922,00	122,82
760		Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	861	988.396,59	1.213.922,00	122,82
		Povečanje vrednosti zalog	862	-	-	
		Zmanjšanje vrednosti zalog	863	-	-	
761		Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	864	-	-	
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	865	5.552,25	3.500,00	63,04
763	C)	DRUGI PRIHODKI	866	436,26	-	-
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	11.033,19	1.500,00	
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868	-	-	
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869	11.033,19	1.500,00	
	D)	CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.005.418,29	1.218.922,00	121,24
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	379.413,24	492.125,00	129,71
del 466		Stroški prodanih zalog	872	-	-	
460		Stroški materiala	873	83.364,50	110.700,00	132,79
461		Stroški storitev	874	296.048,74	381.425,00	128,84
	F)	STROŠKI DELA (876+877+878)	875	591.889,93	665.422,00	112,42
del 464		Plače in nadomestila plač	876	472.174,40	540.630,00	114,50
del 464		Prispevki za socialno varnost	877	72.889,26	76.890,00	105,49
del 464		Drugi stroški dela	878	46.826,27	47.902,00	102,30
462	G)	AMORTIZACIJA	879	17.155,95	31.450,00	183,32
463	H)	REZERVACIJE	880	-	-	
del 465	J)	DRUGI STROŠKI	881	4.819,71	4.653,00	96,54
467	K)	FINANČNI ODHODKI	882	0,40	-	-
468	L)	DRUGI ODHODKI	883	11.182,76	5.250,00	46,95
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	-	-	
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885	-	-	
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	-	-	
	N)	CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.004.461,99	1.198.900,00	119,36
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	956,30	20.022,00	2.093,69
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889			
del 80		Davek od dohodka pravnih oseb	890	-		
del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891			
del 80		Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	-	-	

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2024	načrt 2025	Indeks 2025 / 2024
		Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			
		Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17,00	16,00	
		Število mesecev poslovanja	895	12,00	12,00	

➤ Načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2025:

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	realizacija		načrt		
			prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2024	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2025	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025	
1		2	3	4	5	4	5
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	833.734,31	154.662,28	1.052.268,00	161.654,00
760		Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	661	833.734,31	154.662,28	1.052.268,00	161.654,00
		Povečanje vrednosti zalog	662				
		Zmanjšanje vrednosti zalog	663	-	-	-	-
761		Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	664	-	-	-	-
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	665		5.552,25		3.500,00
763	C)	DRUGI PRIHODKI	666		436,26		
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	-	11.033,19	-	1.500,00
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	668	-	-	-	-
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	669	-	11.033,19	-	1.500,00
	D)	CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	833.734,31	171.683,98	1.052.268,00	166.654,00
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	317.836,23	61.577,01	423.227,00	68.898,00
del 466		Stroški prodanih zalog	672				
460		Stroški materiala	673	76.760,36	6.604,14	95.202,00	15.498,00

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	realizacija		načrt		
			prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2024	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2025	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025	
461		Stroški storitev	674	241.075,87	54.972,87	328.025,00	53.400,00
	F)	STROŠKI DELA (676+677+678)	675	499.591,99	92.297,94	572.262,00	93.160,00
del 464		Plače in nadomestila plač	676	392.983,49	79.190,91	464.942,00	75.688,00
del 464		Prispevki za socialno varnost	677	64.834,49	8.054,77	66.125,00	10.765,00
del 464		Drugi stroški dela	678	41.774,01	5.052,26	41.195,00	6.707,00
462	G)	AMORTIZACIJA	679	17.155,95		29.047,00	2.403,00
463	H)	REZERVACIJE	680				
del 465	J)	DRUGI STROŠKI	681	3.720,22	1.099,49	4.002,00	651,00
467	K)	FINANČNI ODHODKI	682	0,01	0,39		
468	L)	DRUGI ODHODKI	683	541,70	10.641,06	4.515,00	735,00
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+685)	684	-	-	-	-
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	685	-	-	-	-
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	686				
	N)	CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	687	838.846,10	165.615,89	1.033.053,00	165.847,00
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		6.068,09	19.215,00	807,00
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	5.111,79	-		-

➤ Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku:

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks 2025/24
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	996.326,36	1.105.632,00	110,97
	1 PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	965.844,81	1.084.247,00	112,26
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	871.121,55	992.528,00	113,94
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	590.562,36	572.723,00	96,98
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	590.562,36	572.723,00	96,98
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406			
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	79.536,11	92.652,00	116,49
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	79.536,11	92.652,00	116,49
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409			
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416			
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417			
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	201.023,08	327.153,00	162,74
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	94.723,26	91.719,00	96,83
del 7102	Prihodki od obresti	422			
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423			
7103	Prihodki od premoženja	487	5.808,69	1.700,00	29,27
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	22.419,17	13.000,00	57,99
72	Kapitalski prihodki	425			
730	Prejete donacije iz domačih virov	426			
731	Prejete donacije iz tujine	427			

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks 2025/24
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488			
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	489			
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490			
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	66.495,40	77.019,00	115,83
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430			
	2 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	30.481,55	21.385,00	70,16
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	22.270,87	17.935,00	80,53
del 7102	Prihodki od obresti	433	8.210,68	3.450,00	42,02
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	937.769,66	1.131.073,00	120,61
	1 ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	914.412,82	1.108.733,00	121,25
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	495.502,37	550.377,00	111,07
del 4000	Plače in dodatki	440	361.213,85	410.390,00	113,61
del 4001	Regres za letni dopust	441	23.146,97	24.960,00	107,83
del 4002	Povračila in nadomestila	442	49.052,12	52.300,00	106,62
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	52.552,97	53.900,00	102,56
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	7.169,14	7.940,00	110,75
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445			
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.367,32	887,00	37,47
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	78.130,86	81.930,00	104,86
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	38.720,57	40.180,00	103,77
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	31.020,25	33.140,00	106,83
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	326,64	275,00	84,19
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	437,59	480,00	109,69
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.625,81	7.855,00	103,01
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	331.230,60	457.976,00	138,27
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	59.977,51	106.379,00	177,36
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.230,37	24.010,00	213,80
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	105.446,32	144.750,00	137,27
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457			
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	39.917,13	55.560,00	139,19
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.661,04	9.785,00	146,90
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.409,08	8.967,00	263,03
del 4027	Kazni in odškodnine	461			
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	104.589,15	108.525,00	103,76

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks 2025/24
403	D.	Plačila domačih obresti	464			
404	E.	Plačila tujih obresti	465	-	-	
410	F.	Subvencije	466	-	-	
411	G.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	
412	H.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	
413	I.	Drugi tekoči domači transferji	469	-	-	
	J.	Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	9.548,99	18.450,00	193,21
4200		Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	
4201		Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	
4202		Nakup opreme	473	9.548,99	18.450,00	193,21
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	474	-	-	
4204		Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	-	-	
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	-	-	
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	
4207		Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	
	2	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	23.356,84	22.340,00	95,65
del 400	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.323,74	11.315,00	486,93
del 401	B.	Prispěvki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	369,63	1.675,00	453,16
del 402	C.	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	20.663,47	9.350,00	45,25
	III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	58.556,70		
	III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486		25.441,00	

B) POSEBNI DEL

V posebnem delu finančnega načrta Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto bomo v preglednicah predstavili:

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Načrt investicijskih vlaganj in vzdrževalnih del pripravljamo med letom v skladu s finančnimi možnostmi, na podlagi potreb in dogovora z ustanoviteljem, ki je najemnik prostorov.

Načrt nabave opreme in učnih pripomočkov bo realiziran na podlagi prioritete in potreb v letu 2025 ter v skladu s tekočimi finančnimi možnostmi.

Morebitne investicije bodo realizirane na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda. Trenutno večjih investicij še ne načrtujemo.

➤ Načrt financiranja določenih uporabnikov za leto 2025

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	-	-	-
500		Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	-	-	-
5001		Najeti krediti pri bankah	552	-	-	-
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri državnem proračunu	554	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri proračunih občin	555	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri javnih skladih	557	-	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	-	-	-
501		Zadolževanje v tujini	559	-	-	-
55	VII.	ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	-	-	-
550		Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+ 566+567+568)	561	-	-	-
5501		Odplačila dolga bankam	562	-	-	-
5002		Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga državnemu proračunu	564	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga proračunom občin	565	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga javnim skladom	567	-	-	-
del 5503		Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	-	-	-
551		Odplačila dolga v tujino	569	-	-	-
	IX/1	NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	-	-	-
	IX/2	NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	-	-	-
						-
	X/1	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((485+524+570)-(486+525+571))	572	58.556,70		-
	X/2	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((486+525+571)-(485+524+570))	573	-	25.441,00	-

➤ Načrt finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov:

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks 2025/2024
1	2	3	5		6
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	-	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	-	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	-	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	-	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	-	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	-	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	-	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	-	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-	-
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	-	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	-	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	-	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	-	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	-	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnih zavodom	521	-	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	-	-	-
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	-	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-	-

OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE

Vsi osnovni podatki o zavodu, vključno s povzetkom ciljev iz strateškega načrta zavoda, dejavnosti in prikaz letnih ciljev, zakonske podlage, fizični in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje so podrobno predstavljeni v prvem delu letnega delovnega načrta (LDN 2025) ter v pripadajočih prilogah.

PRIKAZ LETNIH CILJEV

Prikaz letnih ciljev je predstavljen v prvem delu LDN 2025.

ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage so predstavljene v prvem delu LDN 2025.

FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

Fizični in opisni kazalci so predstavljeni v prvem delu LDN 2025.

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2025 so že predstavljena v splošnem delu finančnega načrta.

OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Program je podrobneje predstavljen v prvem delu LDN 2025.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2025 po načelu denarnega toka

V načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2025 smo predvideli:

- skupne prihodke v višini 1.105.632,00 €, od tega prihodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 1.084.247,00 € in
 - o od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 21.385,00 €;
- skupne odhodke v višini 1.131.073,00 €, od tega odhodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 1.108.733,00 € in
 - o iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 22.340,00 €;

V načrt smo zajeli vse trenutno poznane prihodke (vključno z nakazili sredstev za projekte, ki so se že zaključili v l. 2024 oz. se bodo v 2025, vendar pa končnega izplačila sredstev še nismo prejeli oz. ga bomo tekom leta 2025) in predvidene (oz. trenutno načrtovane) odhodke za leto 2025.

Končno stanje po denarnem toku izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 25.441,00 €, vendar ocenjujemo, da se bo podatek tekom leta še spremenil.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2025 po načelu obračunskega toka

V predlogu finančnega načrta za leto 2025 predstavljamo vse trenutno pričakovane vire financiranja, ki so osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2025. Pričakovani prihodki so razvidni iz spodnje preglednice. Za vse oddane prijave na razpise odgovora o uspešnosti še nismo prejeli, vendar pa pričakujemo pozitivni odgovor. Ravno tako v preglednico niso vključene prijave na EU razpise, ki jih oddajamo tekom posameznega leta.

Preglednica: pričakovani prihodki v € v tekočem letu

Vir financiranja	Program	Skupaj NAČRTOVANI prihodki v L 2025
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		320.974,00
MVI	Osnovna šola za odrasle	274.824,00
tržni, ZRSZ	Programi srednjega izobraževanja	13.000,00
tržni	Izobraževanje odraslih	4.000,00
tržni	VŽU	15.215,00
tržni	Izpiti iz slov. jezika	13.935,00
DEJAVNOSTI		187.355,00
MVI	mreža ISIO in SSU	187.355,00
PROJEKTI		703.893,00
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		395.774,00
MVI, EU	TK	126.974,00
Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov	ZIP (slovenščina za tujce)	28.621,00
MDDSZ, EU	VGC SKUPAJ+	122.253,00
MVI, EU	FP	117.926,00
Financiranje iz EU programov		142.019,00
	ASPIRE4R	12.031,00
	MULTISCHOOLS	19.121,00
	GAMI.FI.RE	19.500,00
	A-Clase	15.242,00
	SCHOOLINHUB	47.925,00
	GREENOVATION	28.200,00
Proračun RS		166.100,00
program javnih del	javna dela (različni programi)	36.000,00
MK	projekt NASLON	3.000,00

Vir financiranja	Program	Skupaj NAČRTOVANI prihodki v l. 2025
ZRSZ	APZ - osnovno opismenjevanje, slovenščina za tujce	32.950,00
MVI	poplačilo plač strokovnih delavcev	1.500,00
MONM	sofinanciranje IO	40.000,00
MONM	sofinanciranje JD	2.950,00
MONM	sofinanciranje IO Romov	20.000,00
MONM	sofinanciranje IO - tečaji	15.200,00
občine	sof. IO (občine Šentjernej, M. Peč)	14.500,00
LASTNA DEJAVNOST		1.700,00
tržni	seminarji, uporabnina prostorov	1.700,00
DRUGI PRIHODKI		5.000,00
drugi prihodki	obresti od depozitov,...	3.500,00
drugi prihodki	drugi prihodki	1.500,00
Skupaj sredstva v € za leto		1.218.922,00

Planirani stroški:

V nadaljevanju so prikazani predvideni stroški po posameznih kontih, in sicer primerjava preteklega leta z planom za leto 2025. Prikazana vrednost stroškov je okvirna oz. izkazuje stanje trenutne ocene. Stroški se bodo tekom leta še povečevali v primeru pridobitve novih projektov oz. zmanjševali v primeru, da določenih stroškov preteklih let projekt ne bo odobril oz. v primeru nepredvidenih dogodkov. Vsi načrtovani stroški so v skladu s trenutnimi finančnimi zmožnostmi posameznega projekta.

Preglednica: pričakovani stroški po posameznih kontih

naziv konta	realizacija 2024	načrt 2025	INDEKS 25/24
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	3.819,07	7.500,00	196,38
STROŠKI ČISTLNEGA MATERIALA	1.415,07	3.600,00	254,40
STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	2.871,39	3.600,00	125,37
STROŠKI DRUGIH PODPORNIM MATERIALOV	11.962,31	25.500,00	213,17
STROŠKI PORABLJENE ELEKT. ENERGIJE	17.913,03	21.000,00	117,23
STROŠKI PORABE GORIV IN STR. OGREVANJA	43.959,91	47.000,00	106,92
TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	1.423,72	2.500,00	175,60
STROŠKI ČIŠČENJA	22.700,31	24.000,00	105,73
STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	2.770,26	2.800,00	101,07
STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV	-	9.000,00	
STROŠKI PREVAJALSKIH IN DRUGIH STORITEV	8.243,97	16.500,00	200,15
STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	9.192,12	25.000,00	271,97



naziv konta	realizacija 2024	načrt 2025	INDEKS 25/24
STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	6.052,99	8.500,00	140,43
STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV	2.989,50	3.500,00	117,08
STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	3.626,07	4.800,00	132,37
STROŠKI STORITEV MENZ IN RESTAVRACIJ	2.917,50	3.750,00	128,53
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA	339,12	350,00	103,21
STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	4.766,60	5.300,00	111,19
POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	1.278,82	1.550,00	121,21
STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	71.191,06	81.500,00	114,48
DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA	4.657,22	6.500,00	139,57
HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	1.721,38	3.500,00	203,33
STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	6.927,71	8.500,00	122,70
HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	4.253,34	6.500,00	152,82
STROŠKI PREVOZA V TUJINI	9.006,47	14.500,00	161,00
STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	2.068,94	3.900,00	188,50
POTNI STROŠKI - obdavčitev PN	260,21	300,00	115,29
DRUGI STR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	10.011,25	15.000,00	149,83
TEKOČE VZDRŽEVA. DRUGIH OBJEKTOV	159,43	500,00	313,62
TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	1.519,61	2.500,00	164,52
ZAVAR. PREMIJE ZA OPREMO	984,44	985,00	100,06
TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	3.214,55	3.500,00	108,88
NAJEMN. RAČUNALNIŠKE IN PROGRAMSKE OPREME	258,65	350,00	135,32
DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	3.166,37	3.300,00	104,22
STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	78.192,43	83.500,00	106,79
STR. STOR. PO POGODBAH O DELU	6.442,25	8.500,00	131,94
STROŠKI IZPITNIH KOMISIJ	7.290,00	7.800,00	107,00
IZD. ZA STROK. IZOBR. ZAPOS-kotizacije	6.389,84	9.500,00	148,67
SPLOŠNI STROŠKI POSLOVANJA - svetovanje	5.318,20	5.500,00	103,42
ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	2.160,00	2.160,00	100,00
STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	40,00	40,00	100,00
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	77,49	90,00	116,14
STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	375,18	450,00	119,94
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	5.485,46	7.500,00	136,73
AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	7.200,62	9.000,00	124,99
AMORTIZACIJA NEOPRED.DOLG.SREDSTEV	110,14	-	-
AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR-ŽIV.DOBA NAD 1 LETO	9.845,19	22.450,00	228,03
BRUTO PLAČE	327.751,54	373.000,00	113,81
KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	12.211,84	14.760,00	120,87
SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	14.447,80	16.850,00	116,63
SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	8.560,09	12.750,00	148,95
NADURNO DELO	12.167,82	8.500,00	69,86
REGRES	23.146,97	25.470,00	110,04
DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	45.491,89	55.300,00	121,56

naziv konta	realizacija 2024	načrt 2025	INDEKS 25/24
BRUTO PLAČA JAVNA DELA	28.396,45	34.000,00	119,73
PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	40.021,55	42.000,00	104,94
PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	29.665,73	31.500,00	106,18
PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	352,91	380,00	107,68
PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	452,28	490,00	108,34
PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	2.396,79	2.520,00	105,14
STROŠKI PREVOZA NA DELO	15.881,44	16.500,00	103,89
STROŠKI PREHRANE MED DELOM	21.488,13	22.500,00	104,71
DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	7.089,38	8.015,00	113,06
DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.367,32	887,00	37,47
DAVEK IZ DOBIČKA	508,07	510,00	100,38
SODNE IN UPRAVNE TAKSE	3.077,22	3.500,00	113,74
STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA	1.191,42	600,00	50,36
NAGRADA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	43,00	43,00	100,00
TEČAJNE RAZLIKE	0,40		-
ODHODKI IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	10.641,06		-
POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	515,49	650,00	126,09
DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS	26,21	4.600,00	17.550,55
PREVRED. POSLOVNI ODHODEK (DDV, OSTALO)	-		
PREVRED. ODHOD. ZA POPLAČILO TERJATEV	-		
SKUPAJ	1.004.461,99	1.198.900,00	119,36

Iz zgornje tabele je razvidno, da v RIC-u načrtujemo povečanje stroškov glede na realizacijo leta 2024 za okvirno 19%. Največji strošek tudi v letu 2025 predstavljajo stroški dela in posredni stroški, ki jih zavod potrebuje za nemoteno delovanje (strošek električne energije, ogrevanja/hlajenja, telefonija in poštne storitve, vzdrževanje računalniških programov, storitve zunanjih izvajalcev idr.)

Planirani prihodki

V načrtu prihodkov in odhodkov za leto 2025 smo v zavodu predvideli celotne prihodke v skupni višini 1.218.922,00 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 1.052.268,00 € in od tržne dejavnosti v višini 166.654,00 €. Ocene temeljijo na pričakovanih pogodbah v letu 2025 in se lahko tekom leta še spremenijo ter na pogodbah sklenjenih v preteklih letih. Podrobneje so prihodki za leto 2025 po posameznem viru predstavljeni v preglednici pričakovanih prihodkov v tekočem letu.

Celotni načrtovani prihodki tako predstavljajo 7,60 % iz proračuna občin (MONM, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarješke Toplice in Mirna Peč), 89,32 % iz državnega proračuna in sredstev EU (sredstva iz razpisov in javnih povabil), 1,61 % iz tržne dejavnosti in 1,48 % iz drugih virov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma v ustanovitvenem aktu (v ta del planiranih prihodkov smo šteli prihodke iz naslova javne mreže za Osnovno šolo za odrasle in svetovalno dejavnost, srednješolskih programov, programov/projektov financiranih iz državnega proračuna, aktivne politike zaposlovanja ter vsa sredstva pridobljena s strani občin,

tako za izvedbo dejavnosti izobraževanja odraslih in izobraževanja odraslih Romov kot tudi sredstva za financiranje javnih del). K dejavnosti javne službe prištevamo tudi vsa pridobljena druga sredstva s strani občin.

Za tržno dejavnost pa smo šteli:

- oddajanje opreme in prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij (Univerza za starejše) in prijav na izpite iz slovenskega jezika za tujce,
- prihodki iz naslova tržnih programov,
- prihodke iz naslova projektov pridobljenih na razpisih - projekti Erasmus+,
- druge prihodke.

V letu 2025 smo planirali povišanje celotnih prihodkov glede na realizacijo v letu 2024 za 21,24 %. Predvidevamo, da bomo med letom še uspešni pri pridobitvi novih projektov in da se bo posledično s tem povečala tudi skupna višina prihodkov.

Planirani odhodki

RIC Novo mesto v letu 2025 trenutno načrtuje celotne odhodke v višini 1.198,900,00 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 1.033.053,00 € in od tržne dejavnosti v višini 165.847,00 €.

Stroški so v načrtu za leto 2025 izkazani v skupni višini za:

- material v višini 110.700,00 €,
- storitve v višini 381.425,00 €,
- strošek dela v višini 665.422,00 €,
- amortizacijo v višini 31.450,00 €,
- druge stroške (stroški za sejnine, sodne in upravne takse ter nagrade za obvezno prakso...) v višini 4.653,00 € ter
- drugi odhodki v skupni višini 5.250,00 € (v postavko so vključeni poslovno nepotrebni stroški in neupravičeni DDV pri projektu Dvig finančne pismenosti).

Delež planiranih stroškov blaga, materiala in storitev za leto 2025 v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2025 znaša 41,05 %. Planirani stroški so glede na preteklo leto višji za 29,71 %. Njihova višina se bo tekom leta povečevala v primeru novo pridobljenih projektov (v skladu s potrebami in finančnimi zmožnostmi posameznega projekta) oz. zmanjševala v primeru nepredvidljivih situacij (znižanje prihodkov pri posameznih projektih, ipd.)

Delež planiranih stroškov dela v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2025 znaša 55,50 %. Planirani stroški dela so glede na leto 2024 višji za 12,42 %. Zaposleni ostajajo sodelavci za nedoločen čas, vse ostale zaposlitve za določen čas med letom pa realiziramo v skladu s finančnimi viri oz. potrebami novo pridobljenih projektov. V letu 2025 imamo predvideni 2 zaposlitvi preko javnih del.

Poslovni odhodki so načrtovani po dejavnostih javne službe in tržne dejavnosti ob predpostavki neposrednega razporejanja stroškov po obeh vrstah dejavnosti.

Planirani poslovni izid

Predviden poslovni izid je v načrtu finančnega načrta izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 20.022,00 €. Ker gre v finančnem načrtu za predvideno oceno prihodkov in

odhodkov se bo znesek tekom leta še spremenil, kljub temu pa načrtujemo, da bo poslovanje zavoda tako kot v preteklih letih, še vedno ostalo pozitivno.

DRUGA POJASNILA

Finančni načrt za leto 2025 je del letnega delovnega načrta (LDN) RIC Novo mesto za leto 2025 in bo predstavljen na Svetu zavoda RIC-a Novo mesto in Andragoškem zboru.

Finančni načrt zavoda je okvirjen in izdelan na podlagi trenutno poznanih podatkov projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2025 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2024/25 in začetek izobraževalne sezone 2025/26, v finančnem načrtu pa je prikazan še finančni vidik. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je skoraj v celoti projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN in finančnega načrta.

Zavod še vedno tekom leta teži k pridobivanju novih projektov. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta skladno s sistemizacijo delovnih mest v RIC-u.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

13 Zaključek

Predlog LDN zavoda je izdelan na podlagi v januarju 2025 znanih projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2025 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2024/25 in začetek izobraževalne sezone 2025/26. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je 100 % projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN.

Zavod se bo med letom prijavljal na razpise in konkuriral za nove projekte. Vse bomo skušali v največji možni meri gospodarno izvajati z že obstoječimi oziroma že odobrenimi zaposlitvami. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

LDN zavoda in izvajanje izobraževalne dejavnosti bomo med letom prilagajali potrebam okolja ter možnostim, ki se bodo pojavljale z novimi prijavi na razpise in na trgu. Prizadevali si bomo, da bomo občanom Mestne občine Novo mesto in drugim prebivalcem regije ponudili bogat izobraževalni program.

14 Priloge k LDN

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje v letu 2025

Priloge k LDN so v fizični obliki hranjene v tajništvu zavoda in v e-verziji na RICNET-u:

- Letni delovni načrti programa Osnovna šola za odrasle
- Letni delovni načrt Programov poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Letni delovni načrt Univerze za starejše
- Elaborati projektov
- Letni delovni načrti strokovnih delavcev

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projekto v letu 2025

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	Plan 2025
1	OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE/ Tadeja Arkar	število vpisanih udeležencev	449	462	489	455	410
		število oddelkov	30	35	38	39	36
		število izvedenih izobraževalnih ur	8.473	9.594	9.912	10.260	8.944,00
		število udeležencev, ki končajo OŠO	8	3	6	1	5
		število udeležencev, ki napredujejo za 1 razred	24	12	20	3	10
		število opravljenih izpitov glede na število vpisanih	/	/	/	/	2
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,5	4,3	4,7	4,4	4,5
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,4	4,26	4,8	4,8	4,8
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,30	4,78	5,00	4,90	4,90
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	1	2	1	1	1
		vključevanje v projekte TVU in FESTIVAL	2	1	3	2	2
		izvedena poprojektna aktivnost	0	1	0	0	/
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	0	1	1	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	0	1	0	1	1
2	SPTI/Gregor Sepaher	število udeležencev	35	44	47	48	50
		število skupin	6	6	3	5	5
		število izvedenih izobraževalnih ur	2105	1302	2120	1662	1600
		zadovoljstvo udeležencev z predavatelji	4,4	/	/	/	4,4
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,4	/	/	/	4,4
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/	4,4
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	3	3	3	3
		število opravljenih izpitov glede na število vpisanih	/	/	/	/	8

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	Plan 2025
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	0
		izvedena poprogramska aktivnost	1	1	1	1	1
3	SNIO/ Gregor Sepaher	število izvedenih programov IO	24	12	15	14	14
		število udeležencev IO	195	220	220	207	210
		število izvedenih ur IO	90	88	170	90	90
		število udeležencev IOR	/	/	/	369	300
		število izvedenih ur IOR	/	/	/	800	500
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	5	5	5	5
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	5	5	5	5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	5	5	5	5
4	ŠTUDIJSKI KROŽKI/Tadeja Arkar	število izvedb programov	3	3	2	1	določeno po objavi razpisa
		število izvedenih ur	90	90	56	30	določeno po objavi razpisa
		število udeležencev	32	39	33	16	določeno po objavi razpisa
		izvedba akcijskih ciljev	5	10	4	1	določeno po objavi razpisa
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	3	2	0	0	določeno po objavi razpisa
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	0	0	0	določeno po objavi razpisa
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,9	4,9	4,8	določeno po objavi razpisa
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	5	4,9	4,9	4,8	določeno po objavi razpisa
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,9	4,9	4,8	določeno po objavi razpisa
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	določeno po objavi razpisa
5	UNIVERZA ZA STAREJŠE - US/Anita Jakše	število izvedenih programov	7	10	15	13	10

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	Plan 2025
		število realiziranih izobraževalnih ur	288	405,8	346,2	493,6	350
		število udeležencev programov	688	955	1192	1332	800
		število članov U3O	279	288	305	314	295
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,9	4,9	4,95	4,9
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	5	4,97	4,9	4,98	4,9
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	5	5	4,78	4,87	4,9
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	4	4	6	4	4
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	/
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	/
6	PROGRAMI JAVNIH DEL - PRPS/Tadeja Arkar	število udeležencev UP	98	0	96	77	80
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,29	0	4,22	/	4,4
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji (mentorji)	4,43	0	4,17	/	4,4
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,57	0	4,22	/	4,4
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/
		število ur UP	309	0	178	210	200
		število vključenih udeležencev v aktivnosti za Rome	150	0	183	72	80
		število izobraževalnih ur aktivnosti za Rome	55	0	72	70	144
7	TVU/Gregor Sepaher	število sodelujočih izvajalcev	51	54	56	65	določeno po objavi razpisa
		število prireditev RIC-a	26	22	20	21	določeno po objavi razpisa
		število prireditev sodelujočih partnerjev	125	146	156	155	določeno po objavi razpisa
		število udeležencev prireditev RIC-a TVU	232	558	612	783	določeno po objavi razpisa
		število ur aktivnosti RIC-a TVU	92,16	130,26	70,15	91,3	določeno po objavi razpisa

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	Plan 2025
		število udeležencev prireditvev partnerjev	2127	2980	5635	6591	določeno po objavi razpisa
		št podjetij vključenih v TVU	2	2	2	2	določeno po objavi razpisa
		zadovoljstvo udeležencev	4,81	4,75	4,8	4,75	določeno po objavi razpisa
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	določeno po objavi razpisa
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	/	določeno po objavi razpisa
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	določeno po objavi razpisa
8	PU/Gregor Sepaher	število sodelujočih izvajalcev	23	31	38	44	določeno po objavi razpisa
		število prireditvev RIC-a	14	10	12	6	določeno po objavi razpisa
		izvedba strokovnega dogodka	1	1	1	1	določeno po objavi razpisa
		število udeležencev prireditvev RIC-a PU	394	285	797	720	določeno po objavi razpisa
		število ur aktivnosti RIC-a PU	29,5	17,2	57	78	določeno po objavi razpisa
		zadovoljstvo udeležencev	4,81	5	4,8	/	določeno po objavi razpisa
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	določeno po objavi razpisa
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	določeno po objavi razpisa
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	/	določeno po objavi razpisa
9	SVETOVANJE/ Brigita Herženjak	število svetovancev v dejavnosti ISIO (individualno)	362	511	326	375	400
		število svetovancev v dejavnosti ISIO (skupinsko)			495	159	200
		število storitev v dejavnosti ISIO	434	1661	1715	1700	1700
		število ur svetovalnega dela ISIO	1473,5	52,66	2763	2503,72	2600
		število ur samostojnega učenja	/	1731,45	1138	318	400
		število dislokacij	1	3	3	0	2

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	Plan 2025
		izvedeni Dnevi svetovanja za znanje	1	1	1	1	1
		izvedene seje strokovnega aktiva SS NM	3	6	5	6	5
		izvedene seje strateških partnerjev SS NM	0	2	2	1	1
		zadovoljstvo svetovancev s storitvami SS NM	0	0	4,9	5	4,8
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	2	3	3	2	2
		predstavitve projekta za strokovno javnost	1	1	2	1	1
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv					1
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	2	1	0	0	1
10	Regijski karierni dan/ Gregor Sepaher	število udeležencev RKD	205	191	0	1171	1100
		število delodajalcev RKD	542	751	0	28	30
		število mentorjev, prostovoljcev	/	/	/	19	20
		število različnih vrst aktivnosti (natečaj za izbor talentov, karierni pohod, sejamski del, strokovni dogodek, delavnice, predstavitev talentov, koncert ...)	/	/	/	7	7
		Število ur po vrstah aktivnosti RKD	36	22	0	53	50
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/		1
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/		1
		zadovoljstvo udeležencev RKD	5	4,84	0	0	4,5
		zadovoljstvo delodajalcev RKD	4,9	/	0	0	4,5
		zadovoljstvo mentorjev, prostovoljcev RKD				0	4,5
11	Družini prijazno podjetje/ Agnieszka Natalia Mravinec	informiranje zaposlenih o projektu DPP	3	3	3	6	10
		informiranje javnosti o projektu DPP	3	3	3	4	4
		Št. aktivnosti za realizacijo ukrepov v skladu s pravili DPP (Ekvilib inštitut)	7	9	9	7	4

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	Plan 2025
		št različnih področjih pri ukrepih	9	12	12	15	15
		št število izvedenih sestankov DPP					2
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	/
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	1
		Povprečna ocena zadovoljstva z usklajevanjem zasebnega in delovnega življenja					4,7
12	Teden učenja za trajnostni razvoj/Belinda Lovrenčič	število dogodkov	7	7	8	13	5
		število udeležencev	43	61	62	136	60
		število izvedenih ur dogodkov	15,5	19	17	37	5
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.		/	/	1	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,89	4,11	4,5	5	4,7
13	GALERIJA RIC/Anita Jakše	število razstav	3	3	3	3	3
		pritegniti kot razstavljavce udeležence RIC-a	3	2	2	2	2
		število udeležencev otvoritev	154	152	166	144	140
		število ur izvedenih programov	6	6	6	6	6
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	/
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo razstavljavcev	5	5	5	5	5
14	ZIP/Brigita Herzenjak	število udeležencev	/	/	126	229	88
		število skupin	/	/	9	17	7
		število izvedenih ur	/	/	800	1692	600
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	0	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	1	0	1

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	Plan 2025
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/			5
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/			4,8
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	/	/	4,82	4,82	4,8
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	/	/	4,95	4,85	4,8
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	/	/	4,84	4,84	4,8
15	Multischools/ Tina Kržišnik	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	1	3	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	1	1
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	/	2	9	5
		Št. udeležencev na diseminacijskih dogodkih	/	/	9	156	50
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	1,5	5	10
		Vzpostavljena spletna stran	/	/	1	1	/
		Število zbranih dobrih praks in NA poročilo	/	/	/	5	/
		Št video gradiv - storitelling	/	/	/	3	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	/	2
		Št. pridruženih partnerjev, ki aktivno sodeluje pri projektu	/	/	/	3	5
		število udeležencev C1 aktivnosti					3
		Št. udeležencev (učencev, staršev in strokovnih delavcev) aktivno vključenih v projektne aktivnosti	/	/	/	20	20
		Št. izvedenih izobraževalnih ur	/	/	/	0	35
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	4,6
16	ASPIRE4R/Ag nieszka Natalia Mravinec	število srečanj projektnih partnerjev	/	/	1	2	2
		vzpostavljena spletna stran	/	/	1	1	1
		število vključenih prostovoljcev	/	/	10	32	10
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	/	/	130	50
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	14	4
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	1	1

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	Plan 2025
		število vključenih romskih udeležencev poklicnega izobraževanja	/	/	5	10	5
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	4	2
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	4,7
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	2
		Število ur prostovoljnega dela					240
		Število promocijskih posnetkov					6
17	GAMI.FI.RE/Ti na Kržišnik	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	1	1	1
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	2	5	2
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	/	2	9	5
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	/	30	206	50
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	2	15	10
		Število vključenih izobraževalnih organizacij	/	/	5		2
		Št. udeležencev poklicnega izobraževanja vključenih v raziskavo	/	/	120	122	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	1	1
		Pripravljen osnutek okvirja finančnih kompetenc	/	/	1	1	/
		Št. udeležencev poklicnega izobraževanja, vključenih v projektne razvojne in izobraževalne aktivnosti	/	/	/	54	30
		Št. strokovnih delavcev organizacij, ki izvajajo poklicno usposabljanje, aktivno vključenih v projektne razvojne in izobraževalne aktivnosti	/	/	/	6	63
		Št. izvedenih izobraževalnih ur	/	/	/	16	38
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/	/	/	4,6
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	4,5
18	Digitrajni učitelj /	št vključenih v usposabljanje	/	/	12	25	24

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	Plan 2025
	Gregor Sepaher						
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	1	0
		št ur usposabljanj	/	/	32	64	32
		zadovoljstvo naročnikov projekta			/	/	4,5
19	Temeljne kompetence / Katja Volf	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	0	0
		število različnih udeležencev	/	/	/	362	221
		Število vseh udeležencev	/	/	/	407	300
		število izvedenih programov	/	/	/	36	25
		število izvedenih ur izobraževalnih programov	/	/	/	1.555	1.130
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	/	4,93	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	/	4,84	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	/	4,82	4,7
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	5	4,7
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/	/	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	12	2
20	Izvajanje izpitov csdtj / Katarina Rožman	število udeležencev	/	/	/	166	120
		št ur	/	/	/	100	75
21	A-Clase/ Belinda Lovrenčič	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	8	5
		Število ur usposabljanj	/	/	/	550	/
		Št upokojencev/prostovoljcev	/	/	/	10	10
		Št. udeležencev LTTA	/	/	/	10	/
		Št. ambasadorjev DG	/	/	/	0	10
		Št. udeležencev DG	/	/	/	10	50
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem,	/	/	/	2	2

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	Plan 2025
		nacionalnem in mednarodnem nivoju.					
		Število diseminacijskih dogodkov	/	/	/	2	3
		Število ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	15	6
		Število udeležencev na diseminacijskih dogodkih	/	/	/	190	30
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	5	1
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/	/	/	4,7
22	APZ/Brigita Herženjak	št skupin	3	4	4	3	2
		št udeležencev	41	37	36	33	20
		št ur	355	473	553	458	360
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	5	4,7	4,77	4,95	4,8
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	5	4,8	4,82	4,97	4,8
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	5	4,9	4,72	4,95	4,8
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	5	5	5	5
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	5
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	0
23	Večgeneracijski center SKUPAJ+	število ur neformalnega druženja in informiranja	/	/	/	990	2340
		Število udeležencev (večkratne udeležbe)	/	/	/	1253	1000
		Število udeležencev (enkratne udeležbe)	/	/	/	584	500
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - MO NM	/	/	/	285	668
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Dol. Toplice	/	/	/	17	100
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Straža	/	/	/	0	117

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	Plan 2025
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šmarješke Toplice	/	/	/	6	111
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Škocjan	/	/	/	24	93
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šentjernej	/	/	/	35	82
		število vključenih prostovoljcev (projekt)	/	/	/	8	8
		število ur prostovoljnega dela (projekt)	/	/	/	173	300
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	0
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	/	4,7
24	Ozaveščanje za VŽU (Brigita Herženjak)	število partnerjev v mreži	/	/	/	29	40
		število organiziranih promocijskih dogodkov v regiji	/	/	/	1	1
		število sej regijske komisije za priznanja ACS	/	/	/	0	2
		število aktivnosti po komunikacijskem načrtu	/	/	/	0	6
		število mesečnih novičk partnerjem	/	/	/	2	12
		število objavljenih novičk na spletni strani RIC-a	/	/	/	9	18
		število objav na družbenih omrežjih	/	/	/	21	24
25	Dvig finančne pismenosti v JV Sloveniji / Veronika Žurga	število različnih udeležencev	/	/	/	0	62
		število vseh udeležencev	/	/	/	0	72
		število izvedenih programov	/	/	/	0	6
		število izvedenih ur izobraževalnih programov	/	/	/	/	370
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	/	/	4,7

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	Plan 2025
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	/	/
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	0
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	1	1
26	SchooinHUB/ Tina Kržišnik	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	3	3
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	0	1
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	/	/	3	5
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkih	/	/	/	15	50
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	10	10
		Število vključenih izobraževalnih organizacij v projekt in podpornih partnerjev	/	/	/	5	5
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	/	0
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	/	/
		Št. udeležencev izobraževanja vključenih v raziskavo	/	/	/	0	/
		zadovoljstvo udeležencev					/
		Št. zbranih dobrih praks	/	/	/	23	/
		Št. udeležencev vključenih v odprte diskusije (strokovni delavci, starši)					20
		Št udeležencev peer review (study visit Nemčija)					2
		Št ur. projektnih izobraževalnih aktivnosti					30
27	NASLON/Brigita Herženjak	število testirancev					40
		število ur testiranj	/	/	/	40	40

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	Plan 2025
		število modulov za pilotno testiranje	/	/	/	1	3
28	GREENovation /Simona Pavlin	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	0	1
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	/	/	0	50
		Št. diseminacijskih dogodkov					4
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	0	4
		Število udeležencev odprtih posvetovalnih sej					6
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	4,7
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	/	1

Gradivo ni lektorirano.
Pripravili: Gregor Sepaher s sodelavci

Letnemu delovnemu načrtu RIC Novo mesto za leto 2025 je dal pozitivno mnenje Andragoški zbor RIC-a Novo mesto, dne 26. 2. 2025.

Letni delovni načrt za leto 2024 je na svoji 10. seji dne, 27. 2. 2025, potrdil Svet RIC-a Novo mesto.

Datum: 27. 2. 2025
Številka: 6006-6017/2025/1

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA



Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirajo programi javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji.



Sofinancira program
Evropske unije
Erasmus+



Sofinancira
Evropska unija

Iz sredstev programa Erasmus + ter MONM so sofinancirani projekti:

- Gemifire
- Aspire4R
- Multischools
- Aclase
- Greenovation
- Schoolinhub



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- Študijske krožke,
- Svetovalna dejavnost - ISIO,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE.



MO Novo mesto financira

- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice, Občina Šentjernej in Občina Škocjan sofinancirajo projekt:

- Večgeneracijski center SKUPAJ +



Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Mestna občina Novo mesto sofinancirajo:

- Temeljne kompetence



Evropska unija – NextGenerationEU v okviru Načrta za okrevanje in odpornost financirata:

- Dvig finančne pismenosti v JV regiji



Urad vlade RS za oskrbo in integracij migrantov, EU in MONM sofinancirajo projekt ZIP.



Zavod RS za zaposlovanje ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- programe APZ.



Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) sofinancirata projekt Lahko.si.