



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO



POROČILO O KAKOVOSTI 2025

Novo mesto, februar 2026

Pripravili:

Brigita Herženjak,
svetovalka za
kakovost

Pregledala:

Tina Kržišnik
skrbnica kakovosti



Odobril:

Gregor Sepaher
direktor

Dokument je obvladovan računalniško in dostopen na RICNET-u. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo.
V primeru razlik je veljaven izvirni dokument, ki se nahaja v tajništvu zavoda.

VSEBINA

Uvod.....	2
1 Vodenje nalog presojanja in razvijanja kakovosti	4
1.1 Vodstvo in lastniki procesov.....	4
1.2 Notranji presojevalci kakovosti.....	4
1.3 Komisija za kakovost	5
1.4 Skrbnik kakovosti	7
1.5 Svetovalka za kakovost	7
2 Redno spremljanje kakovosti.....	8
2.1 Spremljanje po strateškem načrtu zavoda	8
2.2 Spremljanje realizacije letnega delovnega načrta zavoda	14
2.3 Spremljanje realizacije letnih delovnih načrtov področij	22
2.4 Spremljanje realizacije elaboratov projektov	31
3 Poglobljeno spremljanje kakovosti.....	34
3.1 Samoevalvacija.....	34
3.2 Notranja presoja kakovosti.....	43
3.3 Zunanja presoja kakovosti	43
4 Drugo načrtovano delo v zvezi s kakovostjo.....	44
5 Drugo opravljeno nenačrtovano delo v zvezi s kakovostjo	45
6 Razvijanje kakovosti in vpeljevanje izboljšav	46
7 Viri.....	47

Uvod

Razvijanje in presojanje izobraževalne in svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih (IO) poteka v skladu z

- Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO 1 (2018), ki v 68. členu opredeljuje, da »javne organizacije, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle in dejavnosti, ki se financirajo iz javnih sredstev, vzpostavijo notranji sistem kakovosti, ki vključuje sprotno spremljanje in samoevalvacijo«,
- Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (2020),
- 9. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21),
- 15., 16. in 17. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in
- 21. členom Navodil o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. 60/22).

Politiko kakovosti javnega zavoda RIC-a Novo mesto, ki jo je oblikoval kolektiv zavoda skupaj z andragoškim zborom, opredeljuje Strateški načrt zavoda za obdobje 2025-2029. Vgrajena je v Poslovnik kakovosti, ki predstavlja naše temeljne usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje.



Skrb za razvoj in udeležanje načrtanih ciljev je sestavni del našega vsakodnevnega dela, načrtovano in organizirano pa poteka:

- z izpolnjevanjem zahtev certifikata ISO 9001:2015,
- z izpolnjevanjem zahtev Zelenega znaka kakovosti,
- z zagotavljanjem kakovosti v izobraževanju odraslih v skladu s kazalniki kakovosti v IO <http://kakovost.acs.si/doc/N-1028-1.pdf>,
- s spremljanjem kakovosti dela v svetovalni dejavnosti v skladu s kazalniki kakovosti svetovalne dejavnosti v IO <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/kazalniki-kakovosti-svetovalne-dejavnosti-v-izobrazevanju-odraslih/>,
- z zagotavljanjem kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- z zagotavljanjem kakovosti v osnovnošolskem izobraževanju.

RIC Novo mesto od leta 2005 redno in sistematično ugotavlja, presoja in razvija kakovost na področju izobraževanja odraslih. **Njegov notranji sistem kakovosti** poteka od načrtovanja, spremljanja in razvijanja do vpeljevanja izboljšav na področju

- formalnega izobraževanja in usposabljanja,
- splošnega vseživljenjskega učenja,
- svetovalne dejavnosti in
- projektnega razvojnega dela.



1 Vodenje nalog presojanja in razvijanja kakovosti

Naloge na področju presojanja in razvijanja kakovosti v RIC Novo mesto so v letu 2025 vodili vodstvo zavoda, lastniki procesov, notranji presojevalci kakovosti, komisija za kakovost, skrbnik kakovosti in svetovalka za kakovost.

1.1 Vodstvo in lastniki procesov

Vodstvo in lastniki procesov so izvajali naloge vodenja in spremljanja procesov in sodelovali pri notranjih in zunanjih presojah po standardu ISO 9001:2015.

Vodstvo in lastniki procesov so bili do decembra 2025:

1. vodstvo, Gregor Sepaher, direktor
2. lastnik procesa Izvajanje projektov Brigita Herženjak,
3. lastnik procesa Upravljanje in vodenje Gregor Sepaher,
4. lastnik procesa Ravnanje z ljudmi pri delu Tjaša Luznar in
5. lastnik procesa Obvladovanje partnerstev in virov Simona Gazvoda.

Vodstvo in lastniki procesov so v letu 2025:

- pripravili letno poročilo o izvajanju posameznega procesa (do 5. 2. 2025)
- izpeljali letni vodstveni pregled lastnikov procesa (6. 2. 2025)
- pripravili in z notranjimi presojevalci kakovosti izpeljali notranje presoje (julij, avgust 2025)
- obravnavali poročilo notranjih presoj (28. 8. 2025)
- sodelovali pri zunanji presoji (9. 6. 2025)
- obravnavali poročilo zunanje presoje (9. 6. 2025)
- vodili, spremljali in vpeljevali izboljšave po programu ukrepov (celo leto 2025)
- izpeljali aktivnosti za ugotavljanje zavodovih prednosti, slabosti, nevarnosti in priložnosti za naslednje strateško obdobje 2025-2029 (SWOT analiza)
- spremljali izvajanje procesov za katere so odgovorni

1.2 Notranji presojevalci kakovosti

Notranji presojevalci kakovosti so kompetentni za izvajanje notranjih presoj sistemov vodenja kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001:2015 v organizaciji. V letu 2025 so notranje presoje izvajale:

1. Simona Gazvoda, računovodja
2. Tina Kržišnik, organizatorica izobraževanja odraslih
3. Katarina Rožman, organizatorica izobraževanja odraslih
4. Brigita Herženjak, organizatorica izobraževanja odraslih

1.3 Komisija za kakovost

Komisija za kakovost je spremljala in ugotavljala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je bila imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. člen Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 60/22), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC Novo mesto je na predlog direktorja dne 8. 3. 2024 imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Kržišnik, članica komisije,
5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Tadeja Arkar, članica komisije,
7. Andreja Petrovič, članica komisije – predstavnik delodajalcev in
8. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 27. 2. 2024–26. 2. 2028.

Komisija za kakovost je na dveh sejah obravnavala:

Zap. št. v tekočem letu	Datum seje	Obravnavane vsebine
1.	12. 2. 2025	1. Pregled realizacije sklepov zadnje seje 2. Seznanitev članov z zapisnikom vodstvenega pregleda 2024 3. Obravnava in potrditev poročila o kakovosti za leto 2024 4. Obravnava in potrditev predloga Letnega načrta kakovosti 2025 5. Obravnava samoevalvacijskega načrta 6. Obravnava dela svetovalke za kakovost v letu 2024 in načrta dela za leto 2025 7. Predlogi in pobude
2.	9. 5. 2025	1. Pregled realizacije sklepov zadnje seje 2. Pregled realizacije programa ukrepov 3. Izvedba notranjih presoj (vsebine) 4. Izvedba SWOT analize 5. Izvedba Dneva za kakovost 6. Potrditev samoevalvacijskega načrta 7. Predlogi in pobude

Na prvi seji (12. 2. 2025) je direktor zavoda v vlogi predsednika komisije za kakovost (KK) člane komisije seznanil z vsebino zapisnika vodstvenega pregleda 2024. Izpostavil je, da je prvič odkar RIC spremlja kazalnike po strateškem načrtu zavoda dosegel večino in po postavljenih kriterijih dosegel raven odličnosti. Predstavil je tudi sprejete sklepe za izboljšave, ki so zapisani v realizaciji

programa ukrepov. Predlagal je, da se le ta spremlja na rednih sejah KK z namenom rednega spremljanja realizacije, kar je bilo zapisano tudi v sklepu.

Člani KK so vsi sodelovali pri pripravi poročila o kakovosti 2024, zato je svetovalka za kakovost povzela le bistvo poročila. Člani so se strinjali, da poročilo zajema bistvene vsebine za predstavitev aktivnosti na področju presojanja in razvijanja kakovosti zavoda. Podobno so člani obravnavali in sklepali o letnem načrtu kakovosti za leto 2025. V nadaljevanju prve seje je svetovalka za kakovost na podlagi predloga prejšnje seje pripravila predlog samoevalvacijskega načrta. Pri tem je zajela dve področji: učni viri in skrb za karierni razvoj zaposlenih. O prvem področju člani nimajo pomislekov, pri drugem pa izpostavljajo občutljivost tematike, saj gre tudi za vsebine, ki jih morda posamezni zaposleni ne želi izpostaviti oziroma morda ne bi želel sodelovati pri presojanju. Člani se dogovorijo, da pred sprejetjem samoevalvacijskega načrta, le tega predstavijo na naslednjem kolegiju direktorja in pridobijo mnenje vseh zaposlenih o predlagani vsebini. Svetovalka za kakovost seznani člane KK o opravljenem delu v letu 2024 in načrtu dela za leto 2025. Člani so obravnavali tudi preteklo delo svetovalke za kakovost in načrte za njeno delo v letu 2025. Pri obravnavni ni bilo pripomb.

Na drugi seji (9. 5. 2025) nas je skrbnica kakovosti vodila čez aktivnosti programa ukrepov. Člani so pregledali realizirane in nerealizirane ukrepe in ugotovili, da se vseh pet ukrepov že izvaja. Skrbnica je članom predstavila tudi izboljšano različico programa ukrepov, ki po novem vsebuje tudi matrico s tveganji. Z njeno pomočjo bo možno spremljanje že postavljenih ukrepov po lestvici od manj do visokih. V matrico se bo beležila tudi uspešnost realiziranih ukrepov. Pobuda za izboljšavo dokumenta je prišla s strani zunanjega presojevalca kakovosti po standardu ISO 9001:2015. V nadaljevanju je skrbnica kakovosti predstavila še predlog urnika in načrta notranjih presoj za leto 2025. Člani so se dogovorili, da se bo vsebina presoj nanašala na izvedbo SWOT analize. Skrbnica kakovosti je prevzela nalogo, da do notranjih presoj v juniju 2025 pripravi vprašanja, ki bodo posredovana zaposlenim (presojujancem) pred presojo z namenom, da zaposleni opravijo razmislek o predlagani temi. Člani komisije so se še pogovorili o izvedbi metode SWOT. Analiza po metodi SWOT bo vključena v prenovljeni strateški načrt zavoda. Analiza se bo nanašala na splošno stanje o prednostih, slabostih, nevarnostih in priložnostih RIC-a po strateških usmeritvah zavoda. Svetovalka za kakovost je tudi predstavila predlog vprašalnika, ki bo posredovan zaposlenim, strokovni javnosti, partnerjem, učiteljem/izvajalcem in udeležencem. Člani so se dogovorili, da se predlog vprašalnika dopolni z odprtim tipom vprašanja za komentarje. O dnevu za kakovost 2025 so člani sklenili, da bodo ta dan izpeljali 22. maja 2025. Ta dan bo zavod izkoristil za posredovanje vprašalnikov za SWOT analizo interesnim skupinam. Zaposleni bodo poleg tega izpolnili še vprašalnik o organizacijski klimi zavoda. Na FB strani zavoda bo objavljen kratek kviz v zvezi s certifikati, ki jih je RIC pridobil na področju kakovosti. Nagrajene bodo prve tri osebe, ki bodo podale pravilne odgovore. Poleg tega se sprejme odločitev, da se za zaposlene izvede team building v zavodu Gastrofuzija, kjer se bodo preko kuharskih podvigov še bolje spoznali in povezovali. Ob tej akciji bodo izvedli še evalvacijo Parade učenja 2025, ki bo potekala 19. 5. 2025, in obeležili 10 let aktivnega udejstvovanja znotraj Družini prijaznega podjetja. Pri zadnji točki dnevnega reda seje člani potrdijo samoevalvacijski načrt, ki je bil predhodno obravnavan in potrjen na kolegiju direktorja.

V času od maja do decembra 2025 so člani KK aktivno sodelovali pri načrtanih aktivnostih. Izvedba aktivnosti je potekala sproti, v manjših timih oziroma delovnih skupinah za posamezno aktivnost.

Direktor zavoda v vlogi predsednika KK je bil sproti seznanjen z rezultati dela timov in delovnih skupin.

1.4 Skrbnik kakovosti

V RIC-u deluje skrbnik kakovosti, ki spremlja zahteve standarda ISO 9001:2015 s svojimi izkušnjami na področju operativnega upravljanja kakovosti in tako vzpostavi vez med vodstvom in lastniki procesov. Skrbnik kakovosti sodeluje z vodstvom in je član komisije za kakovost. Skrbnik kakovosti je Tina Kržišnik.

Skrbnik kakovosti je nudil sistematično podporo pri ugotavljanju, razvijanju in zagotavljanju kakovosti. Odgovoren in pooblaščen je bil za vzpostavitev, uvedbo in vzdrževanje sistema vodenja in zagotavljanja kakovosti, stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti, zagotavljanje neodvisne presoje elementov sistema vodenja kakovosti in poročanje vodstvu o izvajanju sistema vodenja kakovosti vključno z vsemi zahtevami in priporočili za izboljšanje. S tem je pripomogel, da lahko organizacija doseže visoke standarde kakovosti in nenehni napredek.

Skrbnik kakovosti je Tina Kržišnik. V letu 2025 je motivirala zaposlene za poznavanje izvajanje skladnosti sistema z zahtevami standarda ISO 9001:2015, pripravila, sodelovala in poročala o notranji in zunanji presoji, pripravila poročilo o merjenju organizacijske klime, vodila in spremljala program in realizacijo programa ukrepov, sodelovala kot članica v komisiji za kakovost, sodelovala na vodstvenem pregledu in pri pregledu novih ali prenovljenih dokumentov zavoda ter pri pripravi poročila o kakovosti za leto 2025.

1.5 Svetovalka za kakovost

Od leta 2017 v zavodu RIC deluje svetovalka za kakovost. Njena vloga je pridobivanje in posredovanje strokovnih podatkov in informacij zaposlenim in zunanjim sodelavcem pri delu za razvoj kakovosti, nekatere naloge pa opravlja tudi sama. Svetovalka za kakovost je članica komisije za kakovost in članica strokovnih aktivov v zavodu. Vsako leto pripravi svoj načrt dela, o opravljenih nalogah pa poroča direktorju zavoda in članom komisije za kakovost.

Svetovalka za kakovost je Brigita Herženjak. V letu 2025 je sodelovala kot članica v komisiji za kakovost, pri pripravi in izvedbi samoevalvacije, pri organizaciji Dneva za kakovost v sklopu akcije omrežja svetovalcev za kakovost, pri skupnih aktivnostih omrežja svetovalcev za kakovost, ovrednotila akcijski načrt za razvoj kakovosti za leto 2024, sodelovala pri vodenju, spremljanju in vpeljevanju izboljšav po programu ukrepov, pripravila poročilo o kakovosti 2024, sodelovala v strokovnih aktivih zavoda in individualno svetovala vodstvu in zaposlenim.

2 Redno spremljanje kakovosti

Redno spremljanje kakovosti poteka na letni ravni na področjih:

- formalnega izobraževanja in usposabljanja,
- splošnega vseživljenjskega učenja,
- svetovalne dejavnosti in
- projektnega razvojnega dela.

2.1 Spremljanje po strateškem načrtu zavoda

Podlaga za redno spremljanje kakovosti so načrtovani cilji kakovosti po Strateškem načrtu RIC Novo mesto 2025-2029, po Letnem delovnem načrtu RIC-a (LDN RIC-a) in letnih delovnih načrtih (LDN področij) ali elaboratih projektov ter po smernicah svetovalne dejavnosti.

V strateškem načrtu smo zastavili cilje po štirih usmeritvah:

- strateška usmeritev 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost,
- strateška usmeritev 2: Odličnost poslovanja,
- strateška usmeritev 3: Zadovoljstvo vseh vključenih in
- strateška usmeritev 4: Družbeno odgovorno delovanje.

V strateškem načrtu smo iz vsake strateške usmeritve izpeljali strateške cilje, ki predstavljajo izhodišče za oblikovanje posameznih letnih delovnih načrtov. Začrtali smo tudi želene vrednosti in pri tem kot izhodišče upoštevali dosežke v letu 2024 oz. dejanske rezultate, ko smo kazalnik prvič spremljali. Na podlagi spremljanja ocenjujemo, da je velika večina ciljev in kazalnikov primerno postavljenih.

Načrtovane vrednosti za posamezen cilj za leto 2025 so predstavljene v preglednicah po strateških usmeritvah. Cilje in usmeritve strateškega načrta smo spremljali vsake tri mesece. Kvartalno spremljanje je bilo namenjeno takojšnjemu ukrepanju v primeru večjih odstopanj od načrtovanih vrednosti.

Realizirane vrednosti za posamezen cilj za leto 2025:

STRATEŠKA USMERITEV 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost		Enota	Posnete k stanja	Plan	Realiz acija
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2024	2025	2025
1	Število vseh oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	32	25	26
2	Število vseh pridobljenih prijav na razpise in javna povabila.	število	17	15	11
3	Število konzorcijskih partnerjev v skupnih projektih na letni ravni.	število	48	48	65
4	Število projektov na letni ravni.	število	31	31	31
5	Število konzorcijev v katerih sodeluje RIC kot partner ali vodilni partner na letni ravni.	število	18	18	18
6	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	15	15	17

7	Število projektov prepoznanih kot 'dobre prakse'.	število	0	1	2
8	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih za projekte, katerih prijavitelj je RIC.	%	88,2	80	82
9	Delež doseženih točk vseh oddanih prijav in javnih povabil na projekte, katerih prijavitelj je RIC.	%	98,3	90	94,3
10	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	število	21	20	17
11	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	12	14	16
12	Število sodelovanj v strokovnih skupinah.	število	8	6	10
13	Delež ur zaposlenih za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	7,24	7	7,4
14	Število organizacij, ki sodelujejo z RIC-em.	število	185	190	198
15	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv.	število	19	14	31
16	Število opravljenih izpitov glede na število vpisanih v programu OŠO in SŠL.	število	5	6	3,32
17	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila obiskovalcev spletnih strani in družbenih omrežji glede na preteklo leto.	indeks	/	1,1	0,75
18	Število RIC-evih promocijskih kampanj.	število	/	4	5
19	Število RIC-evih e-novic, objav v medijih, družbenih omrežjih in spletnih straneh.	število	61	65	85

Pojasnila:

Realizirani cilji:

RIC Novo mesto je od januarja 2021 preko javne službe delno sofinanciran iz proračunskega vira za svetovalno dejavnost in program osnovna šola za odrasle. Ostala programska ponudba zavoda je odvisna od uspešnosti na javnih razpisih in povabilih ter pridobljenih sredstvih po pogodbah. V letu 2025 smo uspeli oddati eno prijavo več na razpise kot je bilo načrtovano. Prijave smo oddali na razpise mednarodnih projektov in slovenskih ministrstev, oddali pa smo tudi ponudbe na javna naročila in pozive Uradov vlade RS in javnih zavodov ministrstev.

V letu 2025 skoraj ni bilo razpisov na nacionalni ravni, kar je razlog, da nismo dosegli kazalnika novo pridobljenih projektov. Nekaj razpisov in javnih povabil na nacionalni ravni se pričakujejo še v letu 2026.

V skladu z načrtovanjem smo v letu 2025 upravljali z 31 projekti ter presegli število konzorcijskih partnerjev v skupnih projektih na letni ravni. RIC je v skladu s pričakovanji sodeloval v 18 konzorcijih.

V letu 2025 je bil mednarodni projekt A-clase ob zaključku ocenjen z 92 %, kar je izredno visoka ocena. Za dobro prakso smo upoštevali tudi Regijski karierni zaposlitveni dan zaTE, ki se lahko primerja s sorodnimi zaposlitvenimi sejmi v Sloveniji.

V letu 2025 smo prejeli 17 povabil za sodelovanje v projektih kar kaže na dobro prepoznavnost in zaupanja vrednega partnerja tako v slovenskem kot tudi evropskem prostoru. V Deležu konkuriranja na razpisih, katerih vloge je oddal RIC smo bili uspešni v 82 %. V deležu točk vseh

prijavljenih projektov pa smo bili ponovno zelo uspešni, v povprečju smo dosegli 94,3 % od vseh možnih točk.

V skladu z pričakovanji smo dosegli tudi kazalnik število prispevkov na strokovnih srečanjih, pri doseganju kazalnika število objavljenih strokovnih prispevkov pa je nekoliko odstopanja.

V letu 2025 smo sodelovali v 10 strokovnih skupinah. Gregor Sepaher je bil v letu 2025 član Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih, član odbora Razvojnega sveta JV Slovenija v programskem obdobju 2021-2027, član delovne skupine za prenovu JV programa Finančne pismenosti za odrasle, član delovne skupine za prenovu izhodišč za OŠO, član Sveta izpitnega centra za Slovenščino na Filozofski fakulteti ter član delovne skupine za IO v okviru projekta Digitrajni učitelj. Brigita Herženjak je sodelovala v fokusni skupini za pripravo strokovnega gradiva za svetovalce pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja ter Posvetovalni skupini za oblikovanje platforme za orodja za vrednotenje predhodno pridobljenega znanja. Tadeja Arkar in Tina Kržišnik sta bili članici podskupin v okviru predmetnih kurikularnih komisij za posodobitev učnih načrtov v izobraževalnem programu osnovne šole za odrasle - za predmet geografija oziroma slovenščina. Vodili smo tudi tri strokovne aktive v sklopu združenja ZISSS (svetovanje – Brigita Herženjak, OŠO – Tadeja Arkar, finančno-administrativni aktiv – Simona Gazvoda).

V zavodu imamo visoko izobražen kader, ki se manj prijavlja na splošne izobraževalne vsebine in išče specifične vsebine, kot so npr. znanja za delo s posebej ranljivimi ciljnimi skupinami (osebe s posebnimi potrebami, gluhi in naglušni, duševno zdravje, vključevanje oseb z avtizmom in manj razvitimi spretnostmi v izobraževanje odraslih ...). V letu 2025 smo se zaposleni izobraževali več kot je bilo načrtovano.

V letu 2025 smo še okrepili sodelovanje z organizacijami, beležimo kar 198 različnih organizacij.

Razvojna dejavnost je bila usmerjena v razvoj 31 programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv. Razvijali smo različne vsebine za razvoj kompetenc odraslih v mednarodnih projektih, programe v okviru Univerze za starejše, v okviru projektov Digitrajni učitelj, Temeljne kompetence in Finančne pismenost v JV Sloveniji ter v okviru svetovalne dejavnosti.

V formalnih programih smo si zastavili cilj, da izobraževalne programe in OIN pripravimo tako, da bodo lahko udeleženci v enem letu opravili čim več izpitov. Žal nam visoko zastavljenega kazalnika ni uspelo doseči v programu OŠO.

Za namen krepitve prepoznavnosti zavoda in njegove ponudbe v okolju smo si zastavili tudi cilj izvesti 4 promocijske kampanje. Realizirali smo jih 5 s Tedni vseživljenjskega učenja, Parado učenja, Tednom izobraževanja za trajnostni razvoj, Dnevi svetovanja za znanje in z regijskim Kariernim zaposlitvenim dnevom zaTe – Karierni navdih za mlade. Kljub vsem akcijam in objavam nismo dosegli načrtovanega obiska vseh spletnih strani in družbenih omrežji zavoda.

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost poslovanja		Enota	Posnete k stanja	Plan	Realizacija
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2024	2025	2025
1.	Stopnja rasti prihodkov glede na preteklo leto.	Indeks	1,2	1,1	1,16
2.	Pozitivno poslovanje.	da/ne	da	da	da
3.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	4	5	5,48
4.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	47	48	53,11
5.	Višina prihodkov glede na število zaposlenih.	število	68.442	68.500	71.031
6.	Število certifikatov in priznanj za organizacijo.	število	4	4	3
7.	Delež razvojnih projektov.	%	29	30	34
8.	Kakovost finančnega upravljanja – negative finančne posledice.	število	1	0	0

Pojasnila:

Realizirani cilji:

V letu 2025 smo v RIC-u imeli 1.165.686,51 € prihodkov, kar glede na preteklo leto pomeni povečanje za 15,94 %. Višina prihodkov po posameznih projektih oz. programih je predstavljena v Poslovnem poročilu za leto 2025.

V skladu s pričakovanji je tudi v letu 2025 poslovanja zavoda pozitivno. Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke znaša 5,48 %, kar pomeni, da sledimo načrtanim ciljem strateškega načrta.

Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke izkazujemo v višini 53,11 %, kar pomeni, da sledimo načrtanim ciljem strateškega načrta. V LDN-ju zavoda so predstavljeni vsi novo pridobljeni projekti v letu 2025, v Poslovnem poročilu 2025 pa je mogoče razbrati višino pridobljenih prihodkov po posameznih projektih/programih.

Ker smo v letu 2025 povečali višino prihodkov glede na preteklo leto, se je povečala tudi višina prihodkov glede na število zaposlenih. Ob koncu leta 2025 smo imeli skupno 18 zaposlitev, od tega 1 zaposlitev preko javnih del, ter 1 zaposlitev za polovični delovni čas (invalid), kar v povprečju glede na delovne ure predstavlja 17,66 zaposlenih, ki so skupaj opravili so 28.883 ur efektivnega dela.

Število certifikatov in priznanj za organizacijo – v preglednici certifikatov, priznanj, mnenj in pripomb imamo vpisane naslednje certifikate:

- ISO (ohranitev certificiranja, 9. 6. 2025 smo uspešno prestali zunanjo presojo ISO standarda 9001:2015 s strani Bureau Veritas),
- POKI
- DPP,

Prejeli smo tudi nekaj (5) pohval sodelavcem za odlično opravljanje dela, uspešno sodelovanje, pomoč pri izvedbah,...

V letu 2025 smo imeli v RIC-u 10 razvojnih projektov, in sicer: Multi-schools, Aspire4R, Gami.fi.re, A-Clase, SchoolinHub, Grenovation, Digtrajni učitelj, Naslon in VŽU. Odstotek je nekoliko višji od načrtovanega.

Kakovost finančnega upravljanja – negativne finančne posledice: v letu 2025 nismo prejeli zahtevkov za vračilo že prejetih sredstev posameznih projektov.

STRATEŠKA USMERITEV 3: Zadovoljstvo vseh vključenih		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2024	2025	2025
1.	Zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo.	1–5	4,86	4,8	4,8
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji.	1–5	4,83	4,8	4,9
3.	Zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov.	1–5	4,86	4,8	4,72
4.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a.	1–5	4,95	4,9	4,36
5.	Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1–5	4,97	4,9	4,95
6.	Zadovoljstvo naročnikov projektov.	1–5	5	5	5
7.	Zadovoljstvo projektnih partnerjev.	1–5	/	4,5	4,5
8.	Zadovoljstvo zaposlenih.	1–5	4,72	4,7	4,6
9.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih v organizaciji RIC-a.	%	91	92	92

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Zadovoljstvo udeležencev spremljamo z elevacijskimi vprašalniki, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo udeležencem e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju. Temeljita prenova sistema evalvacij v letu 2022 je doprinesla k pridobitvi bolj realne povratne informacije udeležencev (tudi kvalitativne). Zadovoljstvo udeležencev je bilo v letu 2025 skladno z načrtovanim, zanemarljivo je le pri zadovoljstvu udeležencev z vsebino. Razlog za nižjo oceno je predvsem pri programih pri katerih nimamo vpliva na vsebino, saj gre po večini za JV programe. Večje odstopanje je le pri zadovoljstvu udeležencev na dogodkih, največji vpliv na oceno je bil pri RKD, na kar verjetno vplival način merjenja oz. ciljna skupina.

Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev spremljamo z evalvacijskimi vprašalniki in razgovori, ki jih razdelimo na srečanjih ali pa posredujemo e-povezavo in jih povabimo k izpolnjevanju, ter z osebnimi razgovori. V letu 2025 smo dosegli načrtovan kazalnik v zvezi z zadovoljstvom zunanjih sodelavcem z RIC- em.

Merjenje zadovoljstva naročnikov projektov je potekalo v obliki razgovorov in je ocenjeno z najvišjo možno oceno, s 4,5 je ocenjeno tudi zadovoljstvo projektnih partnerjev.

Z vprašalnikom se je zadovoljstvo zaposlenih preverjalo tudi v letu 2025. Na 5. stopenjski lestvici so zaposleni ocenili zadovoljstvo z oceno 4,6. Sistem nagrajevanja zaposlenih pa je bil vzpostavljen že v letu 2021.

Večina zaposlenih se je udeleževalo družabnih dogodkov.

STRATEŠKA USMERITEV 4: Družbena odgovornost trajnostna naravnost		Enota	Posnetek stanja	Plan	Realizacija
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2024	2025	2025
3	1	Število akcij na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, trajnostnem razvoju ipd.	število	8	8
2	Število donacij v dobrodelne namene.	število	8	8	6
3	Število pomoči pri pripravi seminarских, diplomskih in drugih nalog.	število	5	5	5
4	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, mentorstvo, UDM, družbeno koristno delo idr.).	število	8	8	8
5	Število prostovoljcev.	število	33	35	33
6	Število ur družbeno koristnega dela, ki ga opravljajo osebe v RIC-u.	število	375	380	326

Pojasnila:

Realizirani cilji:

Vsi zaposleni so aktivno sodelovali pri različnih družbeno odgovornih akcijah v okviru zavoda. Še vedno ohranjamo Teden izobraževanja za trajnostni razvoj, v okviru katerega ponudimo množico aktivnosti na področju trajnostnega razvoja. Aktivnosti peljemo tudi v okviru polnega certifikata Družini prijazno podjetje in v okviru zdravja na delovnem mestu. Delavnice tega področja so bile izpeljane tudi v okviru Tednov vseživljenjskega učenja in v okviru Parade učenja, vsebine pa poskušamo vključiti tudi v nove programe. Pristopili smo tudi k projektu digitalizacija poslovanja. Zaposleni pa smo uredili tudi Večnamenski romski center z okolico.

S promocijskim in pisarniškim materialom smo pomagali tudi šolam in društvom. Donacijo smo namenili tudi županovem turnirju ter Škofijski Karitas Novo mesto.

Pomagali smo pri pripravi seminarских in diplomskih nalogah (pomoč z informacijami in pri izvajanju anket). V letošnjem letu smo tako pomagali 5 osebam. 8 študentom, dijakom in drugim smo omogočali tudi opravljanje praktičnega izobraževanja oziroma dela.

Priložnost za sodelovanje smo dali tudi 33 prostovoljcem.

V letu 2025 smo realizirali 326 ur družbeno koristnega dela, kar je nekoliko manj kot smo pričakovali, predvsem zaradi enostranske prekinitve vključenih.

Ocena uspeha glede na cilje in kazalnike

Vodstvo zavoda je v letu 2025 oblikovalo kriterije za oceno uspešnosti poslovanja zavoda na podlagi doseganja kazalnikov po posameznih strateških usmeritvah, ki jih upoštevamo tudi v tem poročilu, in sicer:

- Odlično: doseženih od 89 % do 100 % načrtovanih ciljev (oz. od 37 do 42),
- Zelo uspešno: doseženih od 76 % do 88 % načrtovanih ciljev (oz. od 32 do 36),
- Uspešno: doseženih od 63 % do 75 % načrtovanih ciljev (oz. od 27 do 31),
- Zadovoljivo: doseženih od 50 % do 62% načrtovanih ciljev (oz. od 21 do 26),
- Nezadovoljivo: manj kot 50 % načrtovanih ciljev (oz. manj od 21).

Glede na zastavljene kratkoročne cilje in s tem povezane kazalnike ocenjujemo, da je zavod posloval uspešno, saj je bilo izmed 42 zastavljenih kazalnikov doseženih oz. preseženih 31 kazalnikov ali 74 %.

Tudi na programskem področju smo izvedli vse načrtovane aktivnosti in izpolnili vse pogodbene obveznosti. Delo je bilo zaradi novih projektov in razporeditev zaposlenih v zavodu zahtevnejše, vendar je kljub temu potekalo nemoteno.

3.1 Spremljanje realizacije letnega delovnega načrta zavoda

Ob načrtovanju letnega delovnega načrta zavoda za leto 2025 smo upoštevali vse nove pogodbene obveznosti, pogodbene obveznosti, ki so se nadaljevale preteklih let ter pričakovano financiranje dejavnosti s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Letni delovni načrt za leto 2025 je bil ustrezno usklajen s strateškim načrtom zavoda in s pomembnimi strateškimi dokumenti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju. Naravnan je bil razvojno in odprto, kar nam je omogočalo dopolnjevanje ponudbe med letom.

V decembru 2025 smo pripravili rebalans LDN in finančnega načrta za leto 2025, ki ga je potrdil svet zavoda. Realizacijo doseganja kazalnikov smo spremljali na sestankih vodij projektov in kolegija štirikrat v letu (marec, junij, september, december).

Pregled realizacije letnega delovnega načrta zavoda za leto 2025 je prikazan v Poročilu o realizaciji LDN RIC Novo mesto za leto 2025, ki ga obravnavata Andragoški zbor in Svet zavoda v mesecu februarju. V poročilu smo prikazali podatke o delu strokovnih organov zavoda in komisij, realizacijo kadrovskega načrta, programske ponudbe oz. projektov in druge rezultate poslovanja.

Na tem mestu prikazujemo podatke, ki se nahajajo v prilogi 1 omenjenega dokumenta in se nanašajo na realizacijo začrtanih kazalnikov po projektih. Kazalnike v prilogi 1 k LDN zavoda smo spremljali vsake tri mesece. Kvartalno spremljanje je bilo namenjeno takojšnjemu ukrepanju v primeru večjih odstopanj od načrtovanih vrednosti.

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	plan 2025	realizacija 2025
1	OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE/ Tadeja Arkar	število vpisanih udeležencev	410	417
		število oddelkov	36	39
		število izvedenih izobraževalnih ur	8.944,00	10.168,00
		število udeležencev, ki končajo OŠO	5	9
		število udeležencev, ki napredujejo za 1 razred	10	21
		število opravljenih izpitov glede na število vpisanih	2	1,12
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,5	4,85
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,8	4
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,90	4,90
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	1	1
		vključevanje v projekte TVU in FESTIVAL	2	4
		izvedena poprojektna aktivnost	/	0
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	1	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	1	0
2	SPTI/Gregor Sepaher	število udeležencev	50	50
		število skupin	5	4
		število izvedenih izobraževalnih ur	1600	2278
		zadovoljstvo udeležencev z predavatelji	4,4	/
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,4	/
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,4	/
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	2
		število opravljenih izpitov glede na število vpisanih	8	5,52
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	0	0
		izvedena poprogramska aktivnost	1	1
3	SNIO/ Gregor Sepaher	število izvedenih programov IO	14	18
		število udeležencev IO	210	190
		število izvedenih ur IO	90	261
		število udeležencev IOR	300	408
		število izvedenih ur IOR	500	3335
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	5	5
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	5	5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	5	5
4	ŠTUDIJSKI KROŽKI/Tadeja Arkar	število izvedb programov	1	1
		število izvedenih ur	30	30
		število udeležencev	15	15
		izvedba akcijskih ciljev	1	1
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	0	0
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,7
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	4,8
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,8
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/
5	UNIVERZA ZA STAREJŠE - US/Anita Jakše	število izvedenih programov	10	11
		število realiziranih izobraževalnih ur	350	461

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	plan 2025	realizacija 2025
		število udeležencev programov	800	1110
		število članov U3O	295	301
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,96
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	4,99
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	5
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	4	5
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/
6	PROGRAMI JAVNIH DEL -PRPS/Tadeja Arkar	število udeležencev UP	80	82
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,4	4,8
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji (mentorji)	4,4	4,6
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,4	4,6
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/
		število ur UP	200	934
		število vključenih udeležencev v aktivnosti za Rome	80	75
		število izobraževalnih ur aktivnosti za Rome	144	28
7	TVU/Simona Pavlin	število sodelujočih izvajalcev	50	47
		število prireditev RIC-a	20	18
		število prireditev sodelujočih partnerjev	150	147
		število udeležencev prireditev RIC-a TVU	500	491
		število ur aktivnosti RIC-a TVU	40	42,5
		število udeležencev prireditev partnerjev	5000	5926
		št podjetij vključenih v TVU	2	2
		zadovoljstvo udeležencev	0	4,7
		zadovoljstvo naročnikov projekta	0	0
		zadovoljstvo partnerjev	0	0
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	0	0
8	PU/Simona Pavlin	število sodelujočih izvajalcev	40	34
		število prireditev RIC-a	10	9
		izvedba strokovnega dogodka	1	1
		število udeležencev prireditev RIC-a PU	300	339
		število ur aktivnosti RIC-a PU	60	63
		zadovoljstvo udeležencev	4,7	4,7
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	0	0
9	SVETOVANJE/Brigita Herženjak	število svetovancev v dejavnosti ISIO (individualno/novi)	400	385
		število svetovancev v dejavnosti ISIO (skupinsko)	200	346
		število storitev v dejavnosti ISIO	1700	1823
		število ur svetovalnega dela ISIO	2600	2.854
		število ur samostojnega učenja	400	402
		število dislokacij	2	0
		izvedeni Dnevi svetovanja za znanje	1	1
		izvedene seje strokovnega aktiva SS NM	5	4
		izvedene seje strateških partnerjev SS NM	1	1
		zadovoljstvo svetovancev s storitvami SS NM	4,8	4,89
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	2	3
		predstavitve projekta za strokovno javnost	1	3

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	plan 2025	realizacija 2025
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	1	2
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	1	1
10	Regijski karierni dan/ Brigita Herženjak	število udeležencev RKD	1100	939
		število delodajalcev RKD	30	35
		število mentorjev, prostovoljec	20	14
		število različnih vrst aktivnosti (natečaj za izbor talentov, karierni pohod, sejamski del, strokovni dogodek, delavnice, predstavitev talentov, koncert ...)	7	4
		Število ur po vrstah aktivnosti RKD	50	58,5
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	1	1
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	1	1
		zadovoljstvo udeležencev RKD	4,5	4,2
		zadovoljstvo delodajalcev RKD	4,5	4,4
		zadovoljstvo mentorjev, prostovoljcev RKD	4,5	4,5
11	Družini prijazno podjetje/Agnieszka Natalia Mravinec	informiranje zaposlenih o projektu DPP	10	15
		informiranje javnosti o projektu DPP	4	4
		Št. aktivnosti za realizacijo ukrepov v skladu s pravili DPP (Ekvilib inštitut)	4	4
		št različnih področjih pri ukrepih	15	15
		št število izvedenih sestankov DPP	2	3
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	1	/
		Povprečna ocena zadovoljstva z usklajevanjem zasebnega in delovnega življenja	4,7	4,54
12	Teden učenja za trajnostni razvoj/Belinda Lovrenčič	število dogodkov	5	5
		število udeležencev	60	95
		število izvedenih ur dogodkov	5	18
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	1	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,7	4,7
13	GALERIJA RIC/Anita Jakše	število razstav	3	1
		pritegniti kot razstavljalce udeležence RIC-a	2	1
		število udeležencev otvoritev	140	45
		število ur izvedenih programov	6	2
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	/	/
		zadovoljstvo razstavljalcev	5	5
14	ZIP/Brigita Herženjak	število udeležencev	88	175
		število skupin	7	12
		število izvedenih ur	600	1368
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	1	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	1	1
		zadovoljstvo naročnikov projekta	5	5

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	plan 2025	realizacija 2025
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	4,8	5
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,8	4,82
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,8	4,99
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,8	4,7
15	Multischools/Simona Pavlin	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	1	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	1	1
		Št. diseminacijskih dogodkov	5	6
		Št. udeležencev na diseminacijskih dogodkih	50	131
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	10	4
		Vzpostavljena spletna stran	/	/
		Število zbranih dobrih praks in NA poročilo	/	/
		Št video gradiv - storitelling	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	2	2
		Št. pridruženih partnerjev, ki aktivno sodeluje pri projektu	5	6
		število udeležencev C1 aktivnosti	3	3
		Št. udeležencev (učencev, staršev in strokovnih delavcev) aktivno vključenih v projektne aktivnosti	20	74
		Št. izvedenih izobraževalnih ur	35	13
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/
		zadovoljstvo udeležencev	4,6	4,8
16	ASPIRE4R/Agnieszka Natalia Mravinec	število srečanj projektnih partnerjev	2	4
		vzpostavljena spletna stran	1	1
		število vključenih prostovoljcev	10	12
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	50	353
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	4	0
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	1	2
		število vključenih romskih udeležencev poklicnega izobraževanja	5	5
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	2	2
		zadovoljstvo naročnikov projekta	4,7	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	4,7	5,0
		zadovoljstvo udeležencev	4,7	4,8
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	2	2
		Število ur prostovoljnega dela	240	272
		Število promocijskih posnetkov	6	15
17	GAMI.FI.RE/Tina Kržišnik	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	1	1
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	2	4
		Št. diseminacijskih dogodkov	5	12
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	50	258
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	10	22
		Število vključenih izobraževalnih organizacij	2	3
		Št. udeležencev poklicnega izobraževanja vključenih v raziskavo	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	1	1
		Pripravljen osnutek okvirja finančnih kompetenc	/	/

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	plan 2025	realizacija 2025
		Št. udeležencev poklicnega izobraževanja, vključenih v projektne razvojne in izobraževalne aktivnosti	30	88
		Št. strokovnih delavcev organizacij, ki izvajajo poklicno usposabljanje, aktivno vključenih v projektne razvojne in izobraževalne aktivnosti	63	4
		Št. izvedenih izobraževalnih ur	38	44
		zadovoljstvo naročnikov projekta	4,7	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	4,6	/
		zadovoljstvo udeležencev	4,5	/
18	Digitrajni učitelj / Gregor Sepaher	št vključenih v usposabljanje	24	0
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	0	1
		št ur usposabljanj	32	0
		zadovoljstvo naročnikov projekta	4,5	/
19	Temeljne kompetence / Katja Volf	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	0	0
		število prvič vključenih udeležencev	221	279
		število vseh udeležencev	300	381
		število izvedenih programov	25	33
		število izvedenih ur izobraževalnih programov	1.130	1.579
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	4,7	4,91
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	4,7	4,81
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	4,7	4,77
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,7	5
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	2	1
20	Izvajanje izpitov csdtj / Katarina Rožman	število udeležencev	120	321
		št ur	75	129
21	A-Clase/ Belinda Lovrenčič	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	5	2
		Število ur usposabljanj	/	/
		Št upokoјencev/prostovolјcev	10	10
		Št. udeležencev LTТА	/	/
		Št. ambasadorjev DG	10	10
		Št. udeležencev DG	50	90
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	2	2
		Število diseminacijskih dogodkov	3	6
		Številno ur diseminacijskih dogodkov	6	5
		Število udeležencev na diseminacijskih dogodkih	30	70
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	1	15
		zadovoljstvo udeležencev	4,7	5
		zadovoljstvo naročnikov projekta	4,7	5
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	4,7	5
22	APZ/Brigita Herženjak	št skupin	2	4

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	plan 2025	realizacija 2025
		št udeležencev	20	55
		št ur	360	408
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	4,8	4,98
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	4,8	4,9
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	4,8	4,77
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	5	5
		zadovoljstvo naročnikov projekta	5	5
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	0	0
23	Večgeneracijski center SKUPAJ+/Katja Volf	število ur neformalnega druženja in infomiranja	2340	2205
		Število udeležencev (večkratne udeležbe)	1000	2849
		Število udeležencev (enkratne udeležbe)	500	1704
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - MO NM	668	855
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Dol. Toplice	100	62
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Straža	117	30
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šmarješke Toplice	111	55
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Škocjan	93	79
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šentjernej	82	82
		število vključenih prostovoljcev (projekt)	8	11
		število ur prostovoljnega dela (projekt)	300	509
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,7	5
		zadovoljstvo udeležencev	4,7	/
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	0	0
		zadovoljstvo partnerjev	4,7	/
24	Ozaveščanje za VŽU (Belinda Lovrenčič)	število partnerjev v mreži	40	49
		število organiziranih promocijskih dogodkov v regiji	1	1
		število sej regijske komisije za priznanja ACS	2	2
		število aktivnosti po komunikacijskem načrtu	6	8
		število mesečnih novičk partnerjem	12	12
		število objavljenih novičk na spletni strani RIC-a	18	30
		število objav na družbenih omrežjih	24	155
25	Dvig finančne pismenosti v JV Sloveniji / Veronika Žurga	število različnih udeležencev	62	68
		število vseh udeležencev	72	68
		število izvedenih programov	6	6
		število izvedenih ur izobraževalnih programov	370	366
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	4,7	4,73
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	4,7	4,44
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	4,7	4,57

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	plan 2025	realizacija 2025
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,7	5
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	/	/
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	0	0
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	1	1
26	SchooinHUB/Tina Kržišnik	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	3	3
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	1	1
		Št. diseminacijskih dogodkov	5	12
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	50	226
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	10	22
		Število vključenih izobraževalnih organizacij v projekt in podpornih partnerjev	5	5
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	0	1
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	/	/
		Št. udeležencev izobraževanja vključenih v raziskavo	/	/
		zadovoljstvo udeležencev	/	/
		Št. zbranih dobrih praks	/	/
		Št. udeležencev vključenih v odprte diskusije (strokovni delavci, starši)	20	20
		Št. udeležencev peer review (study visit Nemčija)	2	2
		Št. ur. projektnih izobraževalnih aktivnosti	30	30
27	NASLON/Brigita Herženjak	število testirancev	40	60
		število ur testiranja	40	40
		število modulov za pilotno testiranje	3	4
28	GREENovation /Simona Pavlin	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	1	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	1	1
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	50	192
		Št. diseminacijskih dogodkov	4	5
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	4	7
		Število udeležencev odprtih posvetovalnih sej	6	16
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	0	/
		zadovoljstvo udeležencev	0	4,75
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	1	1
29	VNRC + / Marinka simončič	število udeležencev delavnic	120	201
		število delavnic	20	25
		število vzpostavljenih centrov	4	4
		število udeležencev na individualnem	20	5
		število obravnavanih družin	0	/
		zadovoljstvo udeležencev	4	/
		zadovoljstvo naročnikov projekta	0	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	0	/

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	plan 2025	realizacija 2025
		število strokovnih dogodkov in prireditev	0	1
		število informiranja deležnikov	1	1
		število novic na spletni strani in FB	3	0
		število sodelovanj v drugih dogodkih	2	2
		število strokovnih sodelovanj	0	1
30	IKT usposabljanje starejših (MONM) / Gregor Sepaher	Število skupin	3	3
		Število udeležencev	18	27
		Število izvedenih ur	60	60
		Zadovoljstvo udeležencev	/	/

RIC Novo mesto je realiziral LDN za leto 2025 v predvidenem obsegu. Izpolnili smo vse pogodbene obveznosti na področju programske ponudbe in projektnega dela ter dosegli zastavljene cilje. Napovedanim projektom smo dodali z rebalansom nove projekte, ki smo jih pridobili med letom. Trend upadanja tržnih programov se nadaljuje, saj se zaradi zmanjšanja kupne moči in obilico brezplačnih programov občani niso odločali za samofinanciranje izobraževanja. Podrobnejša analiza opravljenih aktivnosti po projektih se nahaja v realizaciji LDN 2025, v katerem vodje projektov povzamejo aktivnosti na podlagi celoletnega spremljanja rezultatov in učinkov.

3.2 Spremljanje realizacije letnih delovnih načrtov področij

Poleg strateškega načrta, LDN zavoda in priloge 1 k LDN zavoda smo načrtovali aktivnosti tudi po **Letnem delovnem načrtu Osnovne šole za odrasle (OŠO)**. Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Program Osnovne šole za odrasle traja 18 tednov. V šolskem letu realiziramo dve ponovitvi programa, s čimer udeležencem omogočamo, da v enem šolskem letu napredujejo za dva razreda. V letu 2025 smo objavili vpis v program v mesecih januar in september. V skladu z novim ZIO-1 smo kandidatom, ki so se želeli vpisati izven tega obdobja, omogočali brezplačno pripravo na vpis. Izobraževalno delo smo za šolsko leto 2024/2025 organizirali in izvajali v dveh semestrih, in sicer v obdobjih september–februar (1. polletje) in februar–junij (2. polletje). Na podlagi števila vpisanih v program (141 udeležencev v prvem polletju in 138 v drugem polletju v šolskem letu 2024/2025), ki smo jih podali z organizacijskim poročilom, nam je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje odobrilo izvedbo 13 oddelkov v obdobju september 2024–februar 2025 in 13 oddelkov v obdobju februar–avgust 2025. V tekočem šolskem letu, to je 2025/2026, smo poziv k vpisu objavili v avgustu in septembru 2025. Letošnje šolsko leto 2025/2026 smo pričeli 15. septembra 2025. Na podlagi števila vpisanih v program (to je 132) nam je MVI odobril izvedbo 13 oddelkov v obdobju september 2025–februar 2026. V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 smo imeli vpisanih 170 različnih udeležencev, od tega 149 Romov. V šolskem letu 2024/2025 se je izpisalo 26 udeležencev, do konca leta 2025 pa še 4 (vsi Romi).

Projektna skupina OŠO je v letu 2025 načrtovala naslednje aktivnosti in jih tudi realizirala:

- projektni teden za medsebojno spoznavanje udeležencev
Udeleženci so se spoznavali skozi športne igre in ustvarjalne delavnice. Aktivnosti so spodbudile sodelovanje, komunikacijo in medsebojno povezovanje.

- praznovanje Svetovnega dneva Romov
Prireditev za naslovom V mojih čevljih je potekala 4. aprila v prostorih RIC Novo mesto, v okviru projektnega tedna na temo romske kulture. Udeleženci so sodelovali pri pripravi programa, ki je navdušil vse prisotne in okrepil kulturno zavedanje.
- strokovna ekskurzija
Zaradi odsotnosti sodelavcev projektne skupine nismo izvedli klasične ekskurzije, smo pa preselili pouk v naravo in na Otočec, kjer smo združili učenje, gibanje in sprostitev v naravnem okolju.
- obiski delodajalcev
Obiska delodajalcev nismo izvedli, smo pa organizirali predavanje o poklicnih željah udeležencev in možnostih zaposlitve, kar je udeležencem pomagalo pri razmišljanju o nadaljnjih korakih.
- najmanj 4 strokovne aktivne
Strokovni aktiv se je sestel petkrat. Delo je potekalo tekoče, z zelo dobro komunikacijo in sodelovanjem med člani skupine.
- spremljanje kakovosti dela izvajalcev/učiteljev
Izvedli smo 10 hospitacij in medpredmetne povezave. Vključili smo praktične aktivnosti, kot so obisk Dolenjskega muzeja in priprava angleškega zajtrka, kar je omogočilo doživljajski pristop k učenju.
- evalvacija udeležencev
Skozi šolsko leto smo spremljali napredek udeležencev, njihovo aktivno sodelovanje, izpite in doseganje ciljev. Rezultate smo uporabili za sprotne prilagajanje učnih procesov.
- analizo izpeljanih aktivnosti in pripravo realizacije letnega delovnega načrta Osnovne šole za odrasle ter povzetka za poročilo o kakovosti
Po zaključku koledarskega leta smo pripravili celovito poročilo, analizirali izvedene aktivnosti in pripravili podlago za nadaljnje izboljšave programa v prihodnjem letu.

V obdobju od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025 smo realizirali 6210 ur. V tekočem šolskem letu, to je 2025/2026, smo poziv k vpisu objavili v avgustu in septembru 2025. Letošnje šolsko leto 2025/2026 smo pričeli 15. septembra 2025. Na podlagi števila vpisanih v program (to je 132) nam je MVI odobril izvedbo 13 oddelkov v obdobju september 2025–februar 2026. V obdobju od 1. 1. 2025 do 30. 9. 2025 smo realizirali 6910 ur. V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 imamo vpisanih 170 različnih udeležencev, od tega 149 Romov. V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 smo realizirali 10168 ur. V šolskem letu 2024/2025 se je izpisalo 26 udeležencev, do konca leta 2025 pa še 4 (vsi Romi). V šolskem letu 2025/2026 smo za udeležence organizirali redne in izredne izpitne roke za posamezen predmet in razred. Program OŠO je v letu 2025 zaključilo 9 udeležencev, in sicer v šolskem letu 2024/2025 sedem in dva do decembra 2025. 21 udeležencev je napredovalo v višji razred (šteti so tudi tisti, ki so zaključili OŠO). Na prisotnost romskih udeležencev so pozitivno vplivali ukrepi za izboljšanje prisotnosti, še posebej obiski na terenu in možnost nadomestila krajše odsotnosti z domačim delom. Vendar kljub vsem ukrepom prisotnost ni tolikšna, da bi omogočala izvedbo vseh učnih vsebin pri posameznih predmetih.

Ocenjujemo, da tečajna izvedba pouka v kombinaciji z drugimi oblikami postavlja pred nas zahtevne organizacijske izzive, vendar prinaša več možnosti za napredovanje

udeležencev. Evalvacijski pogovori z udeleženci (skupinski in individualni) so pomembna priložnost za spoznavanje udeležencev in njihovih interesov, dodatno motiviranje za učenje in napredovanje po osebnem izobraževalnem načrtu, zato bomo z njimi nadaljevali. Sistematično bomo uvedli ukrepe za večjo podporo udeležencem, ki so motivirani za učenje ter ukrepe za zagotavljanje spoštovanja pravil ravnanja in hišnega reda v programu. Za zagotavljanje razumevanja načina izvedbe pouka in pričakovanj do udeležencev bomo še naprej krepili sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, CSD Novo mesto in občinami, iz katerih prihajajo (predvsem) romski udeleženci.

Evalvacijo smo izvajali z anketnima vprašalnikoma (za udeležence obrazec OBR – SNIO 29, za zunanje izvajalce obrazec OBR – SDI 5). Vanjo so bili v letu 2025 vključeni:

- a) udeleženci in
- b) zunanji izvajalci.

➤ Evalvacija med udeleženci, december 2025

Evalvacija med udeleženci osnovne šole za odrasle je bila v vseh skupinah izvedena v decembru 2025 z anketnim vprašalnikom Splošno neformalno izobraževanje – končna evalvacija (OBR – SNIO 29). Vanjo je bilo vključenih 10 udeležencev. Poleg zadovoljstva udeležencev in organizacija pouka so nas zanimali tudi interesi in zanimanja udeležencev, ki nam bodo pomagali pri načrtovanju pouka v prihodnjem letu.

Analiza odgovorov je pokazala, kako se udeleženci počutijo na RIC-u. Splošno počutje na RIC-u so udeleženci ocenili s povprečno oceno 4,3. Udeležence smo povprašali o zadovoljstvu z organizacijo programa (urniki, trajanje, informiranje). Organizacijo programa so anketirani udeleženci ocenili s povprečno oceno 4,9. Splošno zadovoljstvo z vsebinami s povprečno oceno 3,97. Zadovoljstvo z učnim gradivom (preglednost, razumljivost, uporabnost) so udeleženci ocenili s povprečno oceno 3,87. Osebne pridobitve z obiskovanjem (pomembnost vključitve, uporabnost znanja v vsakdanjem življenju, razširitev socialne mreže, pridobivanje novih informacij, osvajanje novih znanj, spretnosti, veščin ...) so ocenili s povprečno oceno 4,32. Urejenost in tehnično opremljenost učilnic pa so udeleženci ocenili s povprečno oceno 4,47.

Zadovoljstvo udeležencev s posameznim učiteljem/-ico

Zadovoljstvo z učiteljem/-ico so udeleženci izrazili z oceno od 1 do 5, pri čemer je bila 1 najnižja ocena in 5 najvišja. Posamezen udeleženec je ocenil le tistega učitelja/-ico, ki ga je poučevala. Povprečna ocena zadovoljstva z učitelji znaša 4,9.

➤ Evalvacija med zunanjimi sodelavci

Evalvacija med zunanjimi sodelavci v decembru 2025

Evalvacija v decembru 2025 je bila usmerjena predvsem v ugotavljanje njihovih potreb in interesov na področju urnikov, informiranja, prostorov in zadovoljstvo z delom v RIC-u in sodelovanje s strokovnimi delavci. Evalvacijski vprašalnik je skupno izpolnilo 6 zunanjih sodelavcev. Splošna ocena zadovoljstva je 4,9.

Evalvacije, ki smo jih izvedli v letu 2025, kažejo na sorazmerno dobro kakovost organizacije in izvedbe projekta, hkrati pa kažeta na vrsto izboljšav, ki jih je potrebno načrtovati na posameznih področjih, da bo bolj kakovostno izvedeno andragoško delo v smislu izkoriščanja možnosti, ki jih

daje tečajna oblika pouka, da bo izvajanje izobraževalnega dela bolj prilagojeno motiviranim posameznikom, da bodo izkoriščene možnosti za različne podporne oblike, ki jih lahko zagotavljajo drugi projekti v zavodu, da bodo izkoriščene možnosti spletne učilnice tako za zunanje sodelavce kot za udeležence ...

Ugotovitve evalvacije bodo ob spremljanju izvajanja projekta podlaga za načrtovanje ukrepov za izboljšave v letu 2026.

Po **Letnem delovnem načrtu srednješolskega izrednega izobraževanja** je projektna skupina v letu 2025 realizirala slednje:

- spremljala kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri individualnem organizacijskem modelu (spremljanje kakovosti dela izvajalcev/učiteljev; spremljanje kakovosti gradiva oziroma učnih virov, evalvacija zadovoljstva udeležencev ...)
- spremljala usposobljenosti strokovnih delavcev
- organizirala podporne aktivnosti za učenje udeležencev (učna in svetovalna podpora, podpora pri samostojnem učenju ...) in
- pripravila in spremljala osebni izobraževalni načrt udeležencev izrednega izobraževanja
- analizirala izpeljane aktivnosti in pripravila realizacijo letnega delovnega načrta srednješolskega izobraževanja ter povzela vsebine za poročilo o kakovosti

RIC Novo mesto je vpisan v razvid izvajalcev javnih programov za pridobitev izobrazbe ali poklica pri MŠŠ. Verifikacija za izvajanje 3-letnega programa Trgovec za poklic Prodajalec je pridobljena z odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja. Verifikacija za izvajanje 4-letnega srednjega strokovnega programa Ekonomski tehnik je pridobljena z odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja. Verifikacija za izvajanje 2-letnega programa poklicno tehničnega izobraževanja Ekonomski tehnik PTI je pridobljena z odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Opravljenosti aktivnosti v letu 2025:

Izvajali smo program Ekonomski tehnik in Ekonomski tehnik – PTI. V programu trgovec nismo beležili vpisov. V obeh programih smo izvajali izobraževanje po naslednjem modelu: Kombinacija skupinskega in individualnega organizacijskega modela, pri čemer prevladuje individualni model. Med kombinacijo obeh modelov se šteje teoretični pouk z vajami, praktični pouk, praktično usposabljanje z delom, skupinske ali individualne konzultacije, učne delavnice, organizirane priprave na izpite oziroma preverjanje in ocenjevanje znanja, učna pomoč, zagovor seminarskih/projektnih nalog, srečanja v skupinah pri e-učenju ali učenju na daljavo, preverjanje in ocenjevanje znanja in druge oblike.

Programe smo prilagajali potrebam vpisanih udeležencev. Izhodišče za določitev prilagoditev so opravljeni uvodni pogovori z udeleženci in priznavanje predhodno pridobljenega znanja ter kombinacija organizacijskih modelov. To smo pripravili pred začetkom izvajanja izobraževanja in prilagoditve opredeli v izvedbenem kurikulumu za posamezni program.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata je v šolskem letu 2024/2025 izdala 7 sklepov o priznanih obveznostih. Vpisanih je bilo 25 udeležencev, realizirali pa smo 1914 izobraževalnih ur.

Za vse vpisane udeležence smo pripravili osebne izobraževalne načrte. Za vsak predmet/modul, ki se je izvajal, smo pripravili interno gradivo in ga objavili v spletni učilnici.

Redno smo spremljali udeležencevo prisotnost na posameznem izpitu. Udeležence smo redno in pravočasno obveščali o odpadlih predavanjih in o nadomeščanjih. Iz njihove strani ni bilo nobenih pisnih pripomb.

Udeležencem smo ponudili tudi različne možnosti za opravljanje praktičnega usposabljanja pri delodajalcu (PUD):

- ✓ Če so se naloge na sedanjem ali prejšnjem delovnem mestu skladali s predvidenimi nalogami PUD-a po programu, smo udeležencu v celoti priznali PUD. Udeleženec je pripravil dnevnik o PUD-u in poročilo o delu, ki ga je potrdil delodajalec.
- ✓ Udeleženec se je lahko sam dogovoril za opravljanje PUD-a, RIC Novo mesto pa je sklenil individualno pogodbo z delodajalcem in pripravil napotnico ter navodila za udeleženca in mentorja PUD-a. Po opravljenem PUD-u je udeleženec pripravil dnevnik o PUD-u in poročilo o delu, ki ga je potrdil delodajalec.
- ✓ V imenu udeleženca se je za opravljanje PUD z delodajalcem dogovorila svetovalna delavka RIC-a. Nato je RIC Novo mesto sklenil individualno pogodbo z delodajalcem in pripravil napotnico ter navodila za udeleženca in mentorja PUD-a. Po opravljenem PUD-u je udeleženec pripravil dnevnik o PUD-u in poročilo o delu, ki ga je potrdil delodajalec.
- ✓ Kot delodajalec je lahko pri opravljanju praktičnega usposabljanja nastopal tudi RIC Novo mesto, ki je omogočal opravljanje praktičnega izobraževanja za program ekonomski tehnik. Po opravljenem PUD-u je udeleženec pripravil dnevnik o PUD-u in poročilo o delu.

Udeležencem smo ponudili različne vrste podpore med samim izobraževanjem:

- svetovanje udeležencem pred, med in po zaključku izobraževanja
- uvodni pogovor ob vstopu v izobraževanje
- osebni izobraževalni načrt za vsakega udeleženca
- učno podporo pri spoznavanju različnih učnih metod, vključno z e-učenjem
- učno pomoč udeležencem pri posameznih predmetih/modulih/temah
- konzultacije pri nosilcih posameznih predmetov/modulov/tem
- možnosti za organizirano samostojno učenje.
- kakovostno učno gradivo

Poklicno maturo in zaključni izpit smo vodili v skladu z rokovniki in s predpisanimi navodili in pravili. V šolskem letu 2024/2025 nismo prejeli ugovora na postopek ocenjevanja izpita pri PM in ZI. Zaključnega izpita nismo izvajali, poklicne mature sta se udeležila dva udeleženca.

Na področju svetovanja odraslim smo po **Letnem delovnem načrtu svetovalne dejavnosti 2025** realizirali naslednje aktivnosti:

- spremljali delo svetovalcev po področjih, obsegu dela, trajanju svetovalne obravnave, oblikah in načinih svetovanja
- spremljali usposabljanje svetovalcev
- se povezovali znotraj in zunaj svetovalne dejavnosti
- sodelovali na seji strateških partnerjev svetovalne dejavnosti v JV regiji
- evalirali individualne in skupinske obravnave
- analizirali izpeljane aktivnosti in pripravili realizacijo letnega delovnega načrta svetovalne dejavnosti in povzetek za poročilo o kakovosti
- pripravili letni delovni načrt za leto 2025
- sodelovali pri pripravi samoevalvacijskega načrta
- sodelovali pri izvedbi aktivnosti po samoevalvacijskem načrtu
- izbrali in sodelovali pri realizaciji ukrepov na področju razvijanja kakovosti svetovalne dejavnosti

V svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih (IO) si prizadevamo za povečevanje dostopnosti do svetovalnih storitev za odrasle pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, ugotavljanju in dokumentiranju znanja ter samostojnem učenju. Odzivamo se na lokalne, regionalne in nacionalne potrebe. S tem namenom izvajamo svetovanje poleg sedeža tudi na dislokacijah in preko mobilne službe na drugih lokacijah. Imamo tudi razvito lokalno svetovalno omrežje s strateškimi partnerji. V letu 2025 so sodelovale štiri svetovalke IO v obsegu 3,3 zaposlitve.

V letu 2025 smo na novo vključili 385 svetovancev in z njimi opravili 1823 obravnave. Izvedli smo tudi 31 skupinskih svetovanj in dodatno vključili 346 odraslih. V središču smo obravnavali 643 različnih odraslih. Svetovanci so prihajali iz 26 občin.

Neposredno svetovalno delo so celo leto izvajale svetovalke IO Brigita Herženjak, Katarina Rožman, Tadeja Arkar in Tina Slobodnik. V letu 2025 smo sodelovali v mreži strateškega partnerstva in izvedli 4 seje strokovnega aktiva svetovalne dejavnosti. Naše središče vodi tudi strokovni aktiv svetovalcev v združenju ZISSS. Svetovalke so tudi članice različnih komisij in drugih aktivov ter strokovnih delovnih skupin na lokalni, regijski in nacionalni ravni. Sodelovali smo tudi pri promocijskih dogodkih, kot so Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja, Dnevi svetovanja za znanje in Regijski karierni zaposlitveni dan. Na področju kakovosti smo začeli novi cikel samoevalvacije na področju učnih virov pri samostojnem učenju in kariernega razvoja svetovalca. Poleg tega smo analizirali ukrepa stabilnost kadra v svetovanju in uporaba svetovalnih pripomočkov, ki izhajata iz evalvacije Andragoškega centra Slovenije za leti 2021 in 2022.

S svetovalno dejavnostjo smo pokrili del območja Jugovzhodne regije Slovenije (v nadaljevanju JV regija), in sicer ožjo Dolenjsko brez Trebanjskega dela z osmimi občinami: Dolenjske Toplice, Mestna občina Novo mesto, Straža, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice, Mirna Peč in Žužemberk, kar predstavlja cca 45,5 % prebivalcev celotne JV regije.

Rezultati svetovalne dejavnosti v letu 2025

- V svetovalno dejavnost na vseh treh področjih se je vključilo 385 odraslih v individualne in 346 v skupinske storitve. To je za 2,6 % več kot lani. Ponovnih individualni storitev je bilo za 21,12 % svetovancev (lani 28,30 %).
- V svetovanje se je vključilo skupaj 643 različnih odraslih. V primerjavo z lanskim letom se je tudi to število povečalo (lani 611).
- V primerjavi z lanskim letom se je spremenila tudi struktura vključenih odraslih v posamezna področja svetovanje. Več (78,70 %) se jih je vključilo v svetovanje pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja (lani 76 % odraslih, manj (18,70 %) v svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja (lani 22,13 %) in več (2,60 %) v svetovanje pri samostojnem učenju (lani 1,87 %).
- V letu 2025 je bilo več vključenih žensk in manj moških. Številka vključenih moških je kljub temu višja od lanske, saj jih je bilo v letu 2024 32,8 %, 2025 pa 44,42 %.
- Vključitve po starostni strukturi v 2025 so precej drugačne kot leto poprej. Mlajših odraslih in odraslih do 30 leta je bilo slabih 40 %, največ jih je bilo med 31. in 60. letom (55 %) in najmanj (slabih 5 %) starejših od 60 let. Stanje povezujemo s strukturo ciljne skupine, saj je bilo vključenih največ tujcev v delovno aktivnem obdobju, ki so iskali podporo pri vključevanju v programe učenja slovenščine (66,49 %). Manj je bilo ostalih pripadnikov ranljivih ciljnih skupin.
- Med ranljivimi skupinami izstopajo tudi Romi in ostali odrasli brez pridobljene osnovnošolske izobrazbe (cca. 10 %).
- Po izobrazbi je bilo največ odraslih manj izobraženih (nedokončana osnovna šola, osnovna šola, nižje poklicna in poklicna – 43,63 %). Sledi skupina s končano štiriletno strokovno, tehnično ali splošno izobrazbo (28,57 %), in skupina z gimnazijo do doktorata (27,80 %). Ugotavljamo, da so visoko izobraženi tujci, ki za potrebe nastopa delovnega mesta (medicina, ekonomija, pravo) potrebujejo znanje na višjem nivoju. Prav tako se obračajo na nas zaradi nostrifikacije ali zgolj po pomoč pri razumevanju in izpolnjevanju obrazec/ vlog/ ponudb za nastop na trgu dela.
- Po delovnem statusu prevladujejo zaposleni s 53,51 % in brezposelni s 44,16 %.
- Tudi v 2025 so prevladovali daljše svetovalne obravnave: svetovanj pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja je bilo največ za 60 minut (37,63 %) ali 106 minut (32,19 %). Ugotavljamo, da se tukaj prepletata krajša obravnava kot spremljanje in daljša obravnava kot npr. načrtovanje učenja. Pri ugotavljanju in dokumentiranju so obravnave trajale dalj časa in sicer je bilo največ obravnav dolgih 106 in več minut (58,13 %). Iz vsebine obravnav lahko sklepamo, da je šlo največkrat za ugotavljanje nivoja znanja slovenščine za vključitev v program ali za opravljanje izpita iz znanja slovenščine. Največ samostojnega učenja je bilo tudi za 106 in več minut (59,50), saj so v središče prihajali manjkrat, a za dalj čas. Tako so si tudi svetovanci zagotavljali večjo individualno podporo pri učenju (vnaprejšnji dogovor s svetovalko).
- Največ svetovanja je bilo osebnega (92,98 %). V letu 2025 smo uspeli dvigniti odstotek tistih, s katerimi smo svetovalni proces izpeljali preko elektronske pošte (5,60 %).
- Večina obravnav je bila izvedenih na sedežu organizacij 99,95 %. Ugotavljamo, da mobilne službe nismo pravilno beležile (jih je bilo več, a smo v aplikaciji označile kot sedež zavoda). Prisotni smo bili v različnih društvih, zavodih, na ZRSZ in CSD, Rdečem križu, Društvu za

razvijanje prostovoljnega dela ipd. Ugotavljamo tudi, da so njihovi člani oziroma stranke zaradi prostorske stiske na njihovem sedežu raje prišli k nam.

➤ Najpogostejše vsebine svetovalnih obravnav po področjih so bile:

- Vključevanje v izobraževanje, nadaljevanje izobraževanja: najvišji delež je bil namenjen vsebini vključitve v JV neformalne in ostale neformalne izobraževalne programe (53,44 %).
- Ugotavljanje in dokumentiranje: vodenje odraslega skozi proces in ugotavljanje predznanja (63,06 %).
- Samostojno učenje: posredovanje znanja o učenju in usmerjanje učnega procesa (43,37 %).

➤ Posebna ciljna skupina – Gluhi in naglušni:

Na področju informiranja in svetovanja smo že v letu 2024 posebno skrb namenili gluhim in naglušnim odraslim (GNO). Svetovalke so se udeležile posebnih usposabljanj za to skupino, izpeljale aktivnosti na strateškem svetu, svetovalka RIC-a je bila imenovana za regijsko koordinatorko in štiri svetovalke iz različnih organizacij za IO v JV regiji so izpeljale 8-urno skupinsko obliko informiranja in svetovanja GN odraslih (13. in 14. 11. 2024). Sodelovanje z Društvom DOZIS je še vedno aktualno, saj jih obveščamo in informiramo o aktualnih vsebinah, njihovi člani pa se vključujejo v programe, ki so del RIC-eve ponudbe. Ne beležimo pa posebnih svetovalnih obravnav. S sodelovanjem želimo nadaljevati tudi v letu 2026.

Razvoj kakovosti v svetovalni dejavnosti v letu 2025

V svetovalni dejavnosti se prizadevamo za razvoj kakovosti na vseh področjih dela. Spremljanje in evalvacija svetovalne dejavnosti sta potekala na več načinov:

- Spremljanje in evalvacija svetovalnega procesa je potekalo s sprotnim vpisovanjem svetovalnih storitev v nacionalno aplikacijo za spremljanje dela svetovalcev (SDIO). Iz aplikacije so razvidni podatki, ki jih navajamo v poročilu in ki nam služijo za podrobnejšo analizo svetovalcev, svetovancev, procesa svetovanja in rezultatih in učinkih dela.
- Zadovoljstvo svetovancev smo spremljali preko internega evalvacijskega vprašalnika. Rezultati so slednji: V naključno evalvacijo se je vključilo 40 svetovancev. Vsi so odnos s svetovalcem, organizacijo individualnih srečanj in zadovoljstvo s pridobljenimi informacijami in nasveti ocenili z oceno 4,89 na ocenjevalni lestvici od ena do pet (najmanj do najbolj zadovoljen) s komentarji: Hvala za pomoč; Super; Hvala, da ste mi pomagali; super ste!; Pri vas vedno dobim veliko uporabnih informacij; Hvala za vse!; Hvala; Super ste; Veliko koristnih informacij; Vse super; Hvala; Hvala za pomoč; Z vašo pomočjo lahko ostanem v Sloveniji. Hvala; Kot tujec in oseba z motnjami v koncentraciji mi je vaša pomoč prišla prav; Ker imam težave z vidom, res res potrebovala dodatno pomoč, motivacijo za obisk programa; Hvala za podporo, brez vas se ne bi vključil v program; Sem zadovoljna, da ste me poslušali; Vedno ste na voljo, ko vas potrebuje.
- V letu 2025 smo pričeli z novim ciklom samoevalvacije na področju izobraževalne in svetovalne dejavnosti v okviru javne mreže. Samoevalvacija se še izvaja, in sicer na dveh področjih:

- področje učni viri za samostojno učenje: vrsta, dostopnost, raznolikost, motiviranje za uporabo, preverjanje napredovanja, aktualnost vsebin ...),
- področje karierni razvoj svetovalcev: spodbujanje s strani vodstva, karierni načrt, spremljanje s strani vodstva in svetovalca.

Samoevalvacijo predstavljamo v poglavju 3.1 tega dokumenta.

- V letu 2025 smo po navodilih ACS analizirali ukrepe izboljšav kakovosti dela v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih (SDIO), ki se izvaja kot javna služba na osnovi evalvacije SDIO v letih 2021 in 2022. Izbrali smo dva ukrepa in zanju ugotovili:

- Stabilnost kadrovske strukture
- Uporaba svetovalnih pripomočkov

Stabilnost kadrovske strukture:

V letu 2025 smo dosegli večjo stabilnost kadrovske strukture, saj so bile aktivne štiri svetovalke v obsegu 3,3 zaposlitve ali dve svetovalki po 90 % zaposlitve, tretja 80 % in četrta 70 % zaposlitve. V primerjavi z letom prej se je situacija bistveno izboljšala, saj je takrat bilo vključenih 7 svetovalk v enakem obsegu zaposlitve, vendar so bile razporejene v manjšem obsegu.

Uporaba svetovalnih pripomočkov:

Svetovalke so izbrale 3 aktivnosti izboljšav za presojanje tega ukrepa: analiza uporabe svetovalnih pripomočkov, spoznavanje in predstavljanje različnih pripomočkov drugim svetovalkam v timu in izmenjava mnenj – refleksija uporabe. Vse tri načrtovane aktivnosti so bile izpeljane.

Primerjava podatkov med letoma 2024 in 2025 kaže, da so aktivnosti izboljšav pozitivno vplivale na uporabo svetovalnih pripomočkov na vseh pregledovanih področjih. Največje izboljšave so vidne v večji doslednosti uporabe pripomočkov, povečani raznolikosti metod ter razširitvi uporabe v skupinske oblike svetovanja.

Na področju izpeljave svetovalnega procesa ostajajo najpogosteje uporabljeni pripomočki tisti, ki podpirajo strukturiran potek srečanj. Opomnik za izpeljavo nadaljnjih svetovalnih srečanj ostaja najmočnejši pripomoček, njegova uporaba pa se je v letu 2025 še povečala. Podobno velja za pripravo in izpeljavo prvega svetovalnega pogovora ter opomnik za zaključno srečanje. Pomemben premik predstavlja rast uporabe pripomočkov v skupinah, kjer se je delež uporabe svetovalnih pripomočkov povečal.

Na področju načrtovanja in razvoja kariere Europass življenjepis ostaja vodilni pripomoček, njegova uporaba pa se je v letu 2025 dodatno okrepila tako pri posameznikih kot v skupinah. Opaža se tudi pomembno širjenje nabora pripomočkov – prvič se pojavijo popis delovnih vrednot, dejavniki privlačnosti na delovnem mestu in spomini iz prihodnosti.

Tudi na področju učenja učenja se nadaljuje rast uporabe pripomočkov. Osebni izobraževalni načrt ostaja najpogosteje uporabljen, njegova uporaba pa se v letu 2025 še poveča. Poleg tega se v letu 2025 močno razširi uporaba drugih pripomočkov, kot so močna in šibka področja učenja, učni tipi, učni stili in pripomočki za refleksijo o učenju.

Na področju vrednotenja znanja in spretnosti ostaja visoka uporaba uvrstitvenih testov znanja tujih jezikov. Ti pripomočki predstavljajo jedro vrednotenja in njihov delež uporabe se v letu 2025 še poveča. Poleg njih se pojavijo tudi posamezni primeri uporabe drugih orodij, kot je jezikovni izobraževalni načrt.

Na področju samostojnega učenja v obeh letih prevladujejo učna gradiva, ki se v letu 2025 uporabljajo še pogosteje. To potrjuje, da svetovalna podpora v tem segmentu še vedno temelji

predvsem na zagotavljanju dostopa do ustreznih učnih vsebin. Hkrati pa se v letu 2025 pojavi več skupinskih obravnav.

3.3 Spremljanje realizacije elaboratov projektov

Presojanje in razvijanje kakovosti poteka pri vseh EU projektih praviloma znotraj posebne aktivnosti QUALITY ASSURANCE in je za to aktivnost zadolžen eden od partnerjev. Partner pripravi plan in poročila. Za vsak delovni paket so določeni tudi kvantitativni in kvalitativni indikatorji (KPI), katerih doseganje se spremlja oziroma ugotavlja preko različnih metod. Na splošno je namen uporabe kombinacije različnih metod zagotoviti celovito oceno.

V mednarodnem projektu **A-CLASE** smo:

- evalvirali zadovoljstvo udeležencev dialoških srečanj, predvsem brezposelnih in nižje izobraženih odraslih, z uporabo strukturiranih vprašalnikov in refleksijskih listov;
- izvajali periodične supervizije dialoških srečanj, ki so omogočale strokovno podporo moderatorjem, sprotno izboljševanje izvedbe ter izmenjavo izkušenj;
- izvedli evalvacijo zadovoljstva moderatorjev dialoških srečanj, s poudarkom na podpori, usposabljanjih in organizaciji projekta;
- izvedli evalvacijo zadovoljstva naročnika in projektnih partnerjev, ki je zajemala kakovost vodenja projekta, komunikacijo, sodelovanje ter doseganje zastavljenih ciljev.

Vse evalvacije so pokazale zelo visoko stopnjo zadovoljstva vseh vključenih, saj so tako udeleženci, moderatorji, naročnik kot projektni partnerji projekt in njegovo izvedbo ocenili z najvišjo možno oceno.

V projektu **GAMI.FI.RE** se je kakovost projektnih dejavnosti spremljala z različnimi mehanizmi ocenjevanja:

- Načrt zagotavljanja kakovosti (QA), ki ga je pripravil partner PRISM, je vseboval ocenjevalne mehanizme, KPI-je, cilje in poročila ter je vključeval končno poročilo ob zaključku projekta.
- Notranje spremljanje kakovosti partnerskih srečanj, napredka in rezultatov projekta je potekalo v skladu s načrtom kakovosti.
- Zbirale so se povratne informacije udeležencev prek vprašalnikov, intervjujev, SWOT analiz in delavnic.
- Izvedena je bila zunanja evalvacija z zunanjo posvetovalno skupino.
- Uporabljeno je bilo ocenjevalno orodje IMPACT+ za oceno sistema, organizacije, udeležencev in osebja, vključno s končno evalvacijo ob zaključku projekta.
- Potekalo je zbiranje in objava izjav ciljne skupine na spletnih in družbenih omrežjih.
- Diseminacijski dogodki so služili tudi za pridobivanje povratnih informacij ključnih deležnikov.

Poleg tega je projekt kot celota vključil razvoj interaktivne učne platforme in orodij ter usposabljanja, ki so bila ocenjena in testirana s strani učiteljev in VET (poklicnih) učencev, čemur je bila namenjena tudi zaključna konferenca projekta, kjer so bili predstavljeni rezultati in dobre prakse iz vse Evrope

V projektu **SCHOOLinHUB** je bilo zagotavljanje kakovosti sistematično vzpostavljeno in dosledno izvajano kot podporni mehanizem celotnemu vodenju projekta. RIC Novo mesto je kot vodja aktivnosti QA koordiniral izvajanje QA strategije in načrta upravljanja tveganj, ki sta predstavljala temelj za spremljanje napredka, kakovosti izvedbe in skladnosti aktivnosti z načrtovanimi cilji.

Vzpostavljen je bil celovit sistem notranjega spremljanja izvajanja vseh delovnih paketov, ki je temeljil na redni samooceni partnerjev, spremljanju doseganja rezultatov, analizi rokov ter identifikaciji odstopanj. Večina projektnih aktivnosti je potekala skladno s pričakovanji, zaznana manjša odstopanja pa so bila obravnavana s korektivnimi ukrepi in okrepljenim spremljanjem.

Pomemben del zagotavljanja kakovosti je predstavljala evalvacija partnerskih srečanj in spletnih sestankov, kjer so bili sistematično zbrani podatki o zadovoljstvu, učinkovitosti koordinacije in jasnosti komunikacije. Rezultati so kazali visoko stopnjo zadovoljstva partnerjev ter postopno izboljševanje sodelovanja, ob identificiranih potrebah po jasnejši komunikacijski strukturi in doslednejšem upravljanju rokov.

Izvedena je bila tudi SWOT analiza na ravni partnerstva, ki je omogočila poglobljen vpogled v prednosti, slabosti, priložnosti in tveganja projekta. Na tej podlagi so bila sprejeta priporočila za izboljšanje komunikacije, jasnejšo razdelitev nalog ter večjo dostopnost in uporabnost projektnih rezultatov.

Upravljanje tveganj je potekalo kontinuirano, pri čemer so bila tveganja redno spremljana in vrednotena v skladu z matriko tveganj. Večina tveganj je ostala na obvladljivi ravni, dodatni ukrepi pa so bili usmerjeni v preprečevanje zamud, krepitev finančnega spremljanja in izboljšanje operativne koordinacije.

Na področju merjenja učinkov je bila vzpostavljena osnova za uporabo orodja IMPACT+, ki je omogočila začetno opredelitev pričakovanih učinkov projekta na ravni udeležencev, organizacij in sistema. Ugotovitve so potrdile visoko relevantnost projekta ter njegov potencial za dolgoročne, trajnostne učinke.

Kakovost izvajanja je bila dodatno podprta z zunanjo evalvacijo, ki je zagotavljala neodvisen pogled na napredek projekta ter podlago za nadaljnje izboljšave.

Skupno je sistem zagotavljanja kakovosti učinkovito podpiral izvajanje projekta, omogočal zgodnje prepoznavanje izzivov, uvajanje izboljšav ter ohranjanje skladnosti projektnih rezultatov z zastavljenimi cilji, standardi kakovosti in pričakovanimi učinki.

V projektu **MULTISCHOOLS** partnerstvo doseganje ciljev spremlja prek Načrta zagotavljanja kakovosti, ki ga vodi UVA. Metodologija temelji na spremljanju kakovosti projektnih izdelkov, rezultatov in vpliva ter vključuje kvalitativne in kvantitativne kazalnike uspešnosti (KPI), zlasti za delovne pakete WP2, WP3, WP4 in WP5 (RIC Novo mesto). Načrt kakovosti zajema spremljanje procesa (napredek in doseganje ciljev), rezultatov (jasnost, inovativnost, uporabnost), udeležencev (razvoj veščin, zanimanje, stopnja udeležbe) ter dejavnosti širjenja in izkoriščanja rezultatov.

V letu 2025 smo izvedli evalvacijo dveh projektnih srečanj (TPM) in mobilnosti za strokovnjake. Evalvacija projekta poteka redno na vsakem srečanju (približno vsakih šest mesecev) z vprašalniki za merjenje vpliva na partnerje, organizacije in širše okolje, pri čemer je bila dosežena povprečna ocena 4,8. V istem letu se je sestala tudi zunanja posvetovalna skupina, ki je ocenila zaključene projektne rezultate in podala priporočila za izboljšave.

Poleg tega pripravljamo celovit Načrt zagotavljanja trajnosti projektnih rezultatov, ki temelji na povratnih informacijah projektne skupine, udeležencev in strokovnega posvetovalnega odbora. V ta namen smo izvedli tudi SWOT analizo, s katero smo prepoznali notranje prednosti in ovire ter

zunanje priložnosti in tveganja pri uporabi projektnih rezultatov za različne ključne deležnike in končne uporabnike. Usposabljanja so udeleženci ocenili z oceno 4,5, pri čemer so poudarili, da je mobilnost pomembno prispevala h krepitvi kompetenc učiteljev ter poglobila njihovo znanje in spretnosti na področju vključevanja in integracije migrantov.

Napredek lahko spremljate na spletni strani projekta <https://multi-schools.eu/>, vsa gradiva pa so dostopna v akademiji <https://multi-schools-academy.eu/> in mobilnih aplikacijah, dostopnih za Android telefone (Google Play) in iOS (App Store).

Podrobnejši opis aktivnosti skupaj z razdelitvijo nalog je zapisan v Načrtu zagotavljanja kakovosti projekta MULTISCHOOLS (Quality assurance plan).

V projektu **GREENovation** partnerstvo doseganje ciljev spremljamo prek Načrta zagotavljanja kakovosti, ki ga vodi IDEC. Metodologija se osredotoča na spremljanje kakovosti projektnih izdelkov, rezultatov in vpliva ter vključuje kvalitativne in kvantitativne kazalnike uspešnosti (KPI), zlasti za delovne pakete WP2 (RIC Novo mesto), WP3 in WP5. Kazalniki KPI omogočajo preverjanje uspešnosti na različnih ravneh delovanja projekta.

Evalvacija projekta je potekala na dveh partnerskih sestankih (januar, oktober) z uporabo vprašalnikov za merjenje vpliva na partnerje, sodelujoče organizacije in širše okolje. Poleg tega smo izvedli evalvacijo odprtih posvetovalnih sej, ki so bile s strani udeležencev ocenjene z oceno 4,75, kar potrjuje visoko raven kakovosti in relevantnosti vsebin.

Napredek lahko spremljate na <https://greenovation-project.eu/>.

Podrobnejši opis aktivnosti skupaj z razdelitvijo nalog je zapisan v Načrtu zagotavljanja kakovosti projekta GREENovation (Quality assurance plan).

V mednarodnem projektu ASPIRE4R smo uspešno izvedli naslednje aktivnosti:

- redno smo izvajali evalvacijo zadovoljstva prostovoljcev in romskih udeležencev z delavnicami, srečanji ter pilotnimi aktivnostmi (januar–december 2025), s poudarkom na zaznani koristi, kakovosti podpore in osebnem napredku udeležencev,
- zagotovili smo celovito evalvacijo mobilnosti in usposabljanja prostovoljcev, ki je vključevala vprašalnik pred usposabljanjem, vmesne evalvacije po modulih, zaključno evalvacijo ter končno poročilo (maj 2025),
- kakovost rezultatov in modela medvrstniške podpore smo spremljali tudi preko sestankov svetovalnega odbora (februar in junij 2025), kjer so strokovnjaki podali priporočila za izboljšave,
- izvedli smo evalvacijo četrtega mednarodnega srečanja partnerjev (junij 2025) ter spremljali kakovost diseminacijskih dogodkov na podlagi povratnih informacij deležnikov in doseženih kazalnikov,
- pripravili smo mednarodna poročila o zagotavljanju kakovosti – tretje vmesno poročilo (april 2025) in končno poročilo (september 2025); RIC Novo mesto je kot vodilni partner koordiniral proces ter pregledal partnerska poročila,
- projekt je prispeval tudi k razvoju evropskih pristopov za merjenje učinkov – partnerji so sodelovali pri testiranju orodij Impact+, Impact Diary in After-Action Review z organizacijo Demos Helsinki, kar je prispevalo k nastanku evropskega priročnika za merjenje učinkov.

4 Poglobljeno spremljanje kakovosti

Poglobljeno spremljanje je potekalo s samoevalvacijo kakovosti in notranjo ter zunanjo presojo kakovosti.

4.1 Samoevalvacija

Samoevalvacijo izvajamo v RIC-u Novo mesto v triletnem ciklusu. V prvem letu se opredelijo kazalniki, pripravi samoevalvacijski načrt in izpelje samoevalvacija. V drugem letu se pripravi samoevalvacijsko poročilo. Ukrepi iz poročila pa se zapišejo v akcijski načrt za razvoj kakovosti. V zadnjem letu se izpeljujejo aktivnosti po akcijskem načrtu in s tem vpeljujejo izboljšave.

V letu 2025 smo samoevalvacijo izvajali v prvem letu. Opredelili smo dva kazalnika (že konec leta 2024 na seji komisije) in pripravili osnutek samoevalvacijskega načrta. Nato je sledila obravnava načrta na komisiji za kakovost (februar 2025) in na kolegiju direktorja (4. 3. 2025). Na drugi seji komisije za kakovost v maju 2025 je bil načrt potrjen. Od maja 2025 se izvajajo aktivnosti, ki so zapisane v načrtu.

Pregled izpeljanih aktivnosti po časovnem načrtu v letu 2025:

Izbrano področje:	Učni viri
Izbrano podpodročje:	Učni viri
Kazalnik kakovosti:	Vrste učnih virov
Standard kakovosti:	Učitelji, organizatorji IO, svetovalci IO in udeleženci ter svetovanci v izobraževanju odraslih in svetovalni dejavnosti uporabljajo raznolike učne vire.

Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Od koga in iz česa bomo pridobivali podatke?	Kako bomo zbirali podatke?	Kdo bo sodeloval pri izpeljavi?	Kdaj bomo pridobivali podatke?	Kdaj smo pridobili podatke?
SAMOEVALVACIJSKA VPRAŠANJA	SAMOEVALVACIJSKA PODVPRAŠANJA	SUBJEKTI/DRUGI VIRI	OPIS METODE	DELOVNA SKUPINA/POSAMEZNIK	ROK	REALIZACIJA
Ali organizacija ponuja udeležencem raznolike učne vire v izobraževanju odraslih in v svetovalni dejavnosti za samostojno učenje (pisno učno gradivo, avdio-video učne vire, računalniško podprte učne vire ...)?	Kdo pripravlja za programe/delavnice učne vire za udeležence?	Učitelj, udeleženec, svetovanci, svetovalci, organizator programa	5x vprašalnik za vsako ciljno skupino	Vprašalnike pripravlja svetovalka za kakovost; anketiranje izvajajo vodje programov in svetovalke IO	September 2025 (priprava vprašalnikov); od oktobra 2025 do februarja 2026 sledi anketiranje)Ž; marca 2026 sledi analiza.	Vsi vprašalniki so pripravljeni v GoogleDrive. Na strokovnih aktivih so bili učitelji seznanjeni z izvedbo anketiranja znotraj samoevalvacije.
	Kdo predstavlja v skupinah učne vire?	Učitelj, udeleženec, svetovanci, svetovalci, organizator programa	5x vprašalnik za vsako ciljno skupino			
Ali so učni viri udeležencem/ svetovancem IO dostopni?	Katere vrste učnih virov (gradiv) ponujate?	Učitelj, udeleženec, svetovanci, svetovalci, organizator programa	5x vprašalnik za vsako ciljno skupino			

Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Od koga in iz česa bomo pridobivali podatke?	Kako bomo zbirali podatke?	Kdo bo sodeloval pri izpeljavi?	Kdaj bomo pridobivali podatke?	Kdaj smo pridobili podatke?
SAMOEVALVACIJSKA VPRAŠANJA	SAMOEVALVACIJSKA PODVPRAŠANJA	SUBJEKTI/DRUGI VIRI	OPIS METODE	DELOVNA SKUPINA/POSAMEZNIK	ROK	REALIZACIJA
		/	Analiza dokumentacije (Pregled obiskov knjižnice in izposoj gradiva, 2023-2024.)	Skrbnik knjižnice	December 2025	Naloga je realizirana.
Ali učitelji in svetovalci IO spodbujajo udeležence/svetovance IO k uporabi raznolikih učnih virov v izobraževanju in pri samostojnem učenju?	Kako spodbujate udeležence za uporabo dodatnih učnih virov za (samostojno) učenje?	/	Analiza dokumentacije (Pregled evalvacijskih vprašalnikov (OBR SNIO 29, zadovoljstvo udeležencev, leto 2024)).	3 organizatorji programov (TK, OŠO, ZIP-zajamemo formalne, neformalne in neformalne javnoveljavne programe)	December 2025	Naloga še ni v celoti realizirana.
		Svetovanci, svetovalci	2x vprašalnik za vsako ciljno skupino	Vprašalnike pripravlja za svetovalke za kakovost, ki tudi anketira svetovalce IO; anketiranje svetovancev izvajajo svetovalke IO	September 2025 (priprava vprašalnikov); od oktobra 2025 do februarja 2026 sledi anketiranje); marca 2026 sledi analiza.	Vprašalnik je pripravljen v GoogleDrive. Anketiranje se izvaja individualno.
Ali uporabljate RIC-evo spletno učilnico?	Katera gradiva so v spletni učilnici RIC-a za vas aktualna?	Učitelji, Udeleženci	2x vprašalnik za vsako ciljno skupino	Vprašalnike pripravlja za svetovalke za kakovost; anketiranje	September 2025 (priprava vprašalnikov);	Vsi vprašalniki so pripravljeni v GoogleDrive. Na strokovnih

Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Od koga in iz česa bomo pridobivali podatke?	Kako bomo zbirali podatke?	Kdo bo sodeloval pri izpeljavi?	Kdaj bomo pridobivali podatke?	Kdaj smo pridobili podatke?
SAMOEVALVACIJSKA VPRAŠANJA	SAMOEVALVACIJSKA PODVPRAŠANJA	SUBJEKTI/DRUGI VIRI	OPIS METODE	DELOVNA SKUPINA/POSAMEZNIK	ROK	REALIZACIJA
				izvajajo vodje programov.	od oktobra 2025 do februarja 2026 sledi anketiranje)Ž; marca 2026 sledi analiza.	aktivih so bili učitelji seznanjeni z izvedbo anketiranja znotraj samoevalvacije.
Ali ima organizacija razvite mehanizme za motivacijo in stimulacijo učiteljev za pripravo učnih virov?	Kako stimulirate učitelje za pripravo gradiva?	Zaposleni	Vodeni pogovor znotraj notranje presoje	Opomnik pripravi svetovalka za kakovost, ki tudi vodi pogovor z vodji programov; vodje vodijo pogovor s člani svojega tima.	September 2025 (priprava opomnika); od oktobra 2025 do februarja 2026 sledijo pogovori; marca 2026 sledi analiza.	Opomnik je pripravljen. Večina pogovor je opravljenih.
		/	Analiza dokumentacije (Pregled izplačil za pripravo avtorskega gradiva)	Računovodstvo	December 2025	Naloga je realizirana.

Izbrano področje:	Učni viri
Izbrano podpodročje:	Učni viri
Kazalnik kakovosti:	Didaktične značilnosti učnih virov
Standard kakovosti:	Učni viri, ki jih organizacija ponuja odraslih so ustrezni iz vidika značilnosti izobraževanja odraslih.

Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Od koga in iz česa bomo pridobivali podatke?	Kako bomo zbirali podatke?	Kdo bo sodeloval pri izpeljavi?	Kdaj bomo pridobivali podatke?	Kdaj smo pridobili podatke?
SAMOEVALVACIJSKA VPRAŠANJA	SAMOEVALVACIJSKA PODVPRAŠANJA	SUBJEKTI/DRUGI VIRI	OPIS METODE	DELOVNA SKUPINA/POSAMEZNIK	ROK	REALIZACIJA
Ali učni viri omogočajo sprotno in končno (samo)preverjanje napredka in učnih dosežkov?	Katera gradiva, ki jih organizacija sama razvija, so ustrezna glede (samo)preverjanja napredka in učnih dosežkov?	/	Analiza dokumentacije (Pregled razvitega lastnega gradiva v IO v obdobju 2019-2024)	Vodje programov in projektov.	Marec 2026	Naloga je delno realizirana.
	Katera gradiva ponuja organizacija, ki so ustrezna glede (samo)preverjanja napredka in učnih dosežkov?	/	Analiza dokumentacije (Pregled ponujenega gradiva v IO v obdobju 2019-2024)	Vodje programov in projektov.	Marec 2026	Naloga je delno realizirana.
Ali učni viri zajemajo vsebine in primere, ki so povezani z vsakodnevnim	Katera gradiva, ki jih organizacija sama razvija, zajemajo vsebine in primere,	/	Analiza dokumentacije (Pregled razvitega	Vodje programov in projektov.	Marec 2026	Naloga je delno realizirana.

Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Od koga in iz česa bomo pridobivali podatke?	Kako bomo zbirali podatke?	Kdo bo sodeloval pri izpeljavi?	Kdaj bomo pridobivali podatke?	Kdaj smo pridobili podatke?
SAMOEVALVACIJSKA VPRAŠANJA	SAMOEVALVACIJSKA PODVPRAŠANJA	SUBJEKTI/DRUGI VIRI	OPIS METODE	DELOVNA SKUPINA/POSAMEZNIK	ROK	REALIZACIJA
življenjem in delom odraslih?	ki so povezani z vsakodnevnim življenje in delom odraslih?		lastnega gradiva v IO v obdobju 2019-2024)			
	Katera gradiva ponuja organizacija, ki zajemajo vsebine in primere, ki so povezani z vsakodnevnim življenje in delom odraslih?	/	Analiza dokumentacije (Pregled ponujenega gradiva v IO v obdobju 2019-2024)	Vodje programov in projektov.	Marec 2026	Naloga je delno realizirana.
	Kako so udeleženci zadovoljni z učnim gradivom?	/	Analiza dokumentacije (OBR SNIO 29, zadovoljstvo udeležencev z učnim gradivom, leto 2024)	Vodje programov in projektov.	Marec 2026	Naloga je delno realizirana.

Izbrano področje:	Razvoj osebja
Izbrano podpodročje:	Karierni razvoj zaposlenih
Kazalnik kakovosti:	Spremljanje kariernega razvoja zaposlenih
Standard kakovosti:	Izobraževalna organizacija spremlja in spodbuja karierni razvoj zaposlenih v izobraževanju odraslih.

Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Od koga in iz česa bomo pridobivali podatke?	Kako bomo zbirali podatke?	Kdo bo sodeloval pri izpeljavi?	Kdaj bomo pridobivali podatke?	Kdaj smo pridobili podatke?
SAMOEVALVACIJSKA VPRAŠANJA	SAMOEVALVACIJSKA PODVPRAŠANJA	SUBJEKTI/DRUGI VIRI	OPIS METODE	DELOVNA SKUPINA/POSAMEZNIK	ROK	REALIZACIJA
Ali organizacija za izobraževanje odraslih spodbuja karierni razvoj zaposlenih?	Kako bi vodstvo zavoda ocenilo samoiniciativnost zaposlenih za karierni razvoj?	Direktor RIC-a	Vodeni pogovor	Opomnik pripravi svetovalka za kakovost, ki tudi izpelje pogovor.	Marec 2026 po letnih pogovorih direktorja.	Opomnik je pripravljen. Naloga še ni realizirana.
	Kako bi vodstvo zavoda ocenilo mehanizme za spodbujanja zaposlenih za karierni razvoj?	Direktor RIC-a	Vodeni pogovor	Opomnik pripravi svetovalka za kakovost, ki tudi izpelje pogovor.	Marec 2026 po letnih pogovorih direktorja.	Opomnik je pripravljen. Naloga še ni realizirana.
	Katero stališče zagovarja vodstvo zavoda za spodbujanje kariernega razvoja zaposlenih?	Direktor RIC-a	Vodeni pogovor	Opomnik pripravi svetovalka za kakovost, ki tudi izpelje pogovor.	Marec 2026 po letnih pogovorih direktorja.	Opomnik je pripravljen. Naloga še ni realizirana.

Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Od koga in iz česa bomo pridobivali podatke?	Kako bomo zbirali podatke?	Kdo bo sodeloval pri izpeljavi?	Kdaj bomo pridobivali podatke?	Kdaj smo pridobili podatke?
SAMOEVALVACIJSKA VPRAŠANJA	SAMOEVALVACIJSKA PODVPRAŠANJA	SUBJEKTI/DRUGI VIRI	OPIS METODE	DELOVNA SKUPINA/POSAMEZNIK	ROK	REALIZACIJA
	Kako vodstvo spodbuja karierni razvoj zaposlenih?	Zaposleni	1x anketa za ciljno skupino	Vprašalnik pripravi svetovalka za kakovost, ki tudi vodi anketiranje.	februar 2026 po letnih pogovorih direktorja.	Vprašalnik je pripravljen. Naloga še ni realizirana.
	Katere načine spodbujanja za karierni razvoj si zaposleni še želijo?	Zaposleni	1x anketa za ciljno skupino	Vprašalnik pripravi svetovalka za kakovost, ki tudi vodi anketiranje.	februar 2026 po letnih pogovorih direktorja.	Vprašalnik je pripravljen. Naloga še ni realizirana.
Ali zaposleni v organizaciji za izobraževanje odraslih skrbijo za razvoj lastne kariere v izobraževanju odraslih?	Kako bi vodstvo zavoda ocenilo samoiniciativnost zaposlenih za karierni razvoj?	Direktor RIC-a	Vodeni pogovor	Opomnik pripravi svetovalka za kakovost, ki tudi izpelje pogovor.	Marec 2026 po letnih pogovorih direktorja.	Opomnik je pripravljen. Naloga še ni realizirana.
	Kako pomemben vam je lastni karierni razvoj?	Zaposleni	1x anketa za ciljno skupino	Vprašalnik pripravi svetovalka za kakovost, ki tudi vodi anketiranje.	februar 2026 po letnih pogovorih direktorja.	Vprašalnik je pripravljen. Naloga še ni realizirana.
	Kaj z vas predstavlja karierni razvoj?	Zaposleni	1x anketa za ciljno skupino	Vprašalnik pripravi svetovalka za kakovost, ki tudi vodi anketiranje.	februar 2026 po letnih pogovorih direktorja.	Vprašalnik je pripravljen. Naloga še ni realizirana.
	Na kakšen način skrbite za razvoj lastne kariere?	Zaposleni	1x anketa za ciljno skupino	Vprašalnik pripravi svetovalka za kakovost, ki tudi vodi anketiranje.	februar 2026 po letnih	Vprašalnik je pripravljen. Naloga še ni realizirana.

Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Kaj nas v samoevalvaciji zanima? Kako bomo preverili, ali že dosegamo standard kakovosti?	Od koga in iz česa bomo pridobivali podatke?	Kako bomo zbirali podatke?	Kdo bo sodeloval pri izpeljavi?	Kdaj bomo pridobivali podatke?	Kdaj smo pridobili podatke?
SAMOEVALVACIJSKA VPRAŠANJA	SAMOEVALVACIJSKA PODVPRAŠANJA	SUBJEKTI/DRUGI VIRI	OPIS METODE	DELOVNA SKUPINA/POSAMEZNIK	ROK	REALIZACIJA
					pogovorih direktorja.	
Ali organizacija za izobraževanje odraslih spremlja karierni razvoj zaposlenih?	Kako vodstvo zavoda spremlja karierni razvoj zaposlenih?	Direktor RIC-a	Vodeni pogovor	Opomnik pripravi svetovalka za kakovost, ki tudi izpelje pogovor.	Marec 2026 po letnih pogovorih direktorja.	Opomnik je pripravljen. Naloga še ni realizirana.
	Kaj vodstvo zavoda še predlaga za spremljanje kariernega razvoja zaposlenih?	Direktor RIC-a	Vodeni pogovor	Opomnik pripravi svetovalka za kakovost, ki tudi izpelje pogovor.	Marec 2026 po letnih pogovorih direktorja.	Opomnik je pripravljen. Naloga še ni realizirana.
	Na kakšen način vodstvo spremlja vaš karierni razvoj?	Zaposleni	1x anketa za ciljno skupino	Vprašalnik pripravi svetovalka za kakovost, ki tudi vodi anketiranje.	februar 2026 po letnih pogovorih direktorja.	Vprašalnik je pripravljen. Naloga še ni realizirana.

Aktivnosti po samoevalvacijskem načrtu in njegovi časovnici se bodo izvajale do marca 2026, samoevalvacijsko poročilo pa bomo pripravili do maja 2026.

4.2 Notranja presoja kakovosti

Skrbnik kakovosti je v prvem četrtletju 2025 pripravil letni program notranjih presoj ter urnik notranjih presoj, iz katerega je razviden termin presoje, presojane osebe in področje presoje. Pri tem je upošteval tudi ugotovitve prejšnjih presoj, prisotnost pripomb odjemalcev, prisotnost neskladnosti, spremembe zakonodaje in morebitne ugotovitve inšpekcijskih služb.

Notranjo presojo so izvajali kvalificirani notranji presojevalci, potekale so od 13. 6. do 23. 6. 2025. Sodelovali so vsi zaposleni zavoda. Posamezna notranja presoja je potekala z dvema notranjima presojevalcema in posameznim zaposlenim. Notranja presoja je bila usmerjena v skupno razmišljanje za pripravo SWOT analize za dopolnitev strateškega načrta RIC-a. Pogovor je bil usmerjen v:

- uvod v presojo (povratna informacija o lanski presoji)
- pogovor o SWOT analizi
- drugo: splošna opažanja, pobude za izboljšave

Pred notranjo presojo so zaposleni izpolnili e-vprašalnik, ki je olajšal pogovor s konkretnimi predlogi in mnenji.

Po zaključenih presojah so skrbnik kakovosti, presojevalci in direktor pregledali zapisnik notranjih presoj in dogovorili, da bodo rezultati SWOT analize vključeni v strateški načrt v prvi polovici leta 2026.

4.3 Zunanja presoja kakovosti

Zunanja presoja je potekala 9. 6. 2025. Izvedel jo je strokovnjak iz certifikacijske hiše Bureau Veritas d.o.o. Pri presoji so sodelovali direktor zavoda in lastniki procesov. Presojali so se procesi obvladovanje partnerstev in virov, ravnanje z ljudmi pri delu, vodenje in upravljanje sistem vodenja kakovosti in izvajanje projektov.

Iz zapisnika zunanje presoje izhaja, da ni bilo bistvenih sprememb, ki bi vplivale na sistem vodenja organizacije. Presoja je temeljila na procesu vzorčenja razpoložljivih informacij, uporabljene metode presoje pa so bili razgovori, opazovanja, vzorčenje aktivnosti ter pregled dokumentacije in zapisov. Zapisalo so, da smo kot organizacija izkazali uspešno izvajanje sistema vodenja v skladu s standardi. Pohvalili so notranje presoje, ki omogočajo priložnosti za izboljšanje. Vodstveni pregled vidijo kot priložnost za izkazovanje sposobnosti izpolnjevanja veljavnih zahtev in pričakovanih rezultatov. Na podlagi politike zavoda so presodili, da so cilji konkretni, doseženi in da je celoten sistem vodenja učinkovit, vzdržen in usmerjen v nenehne izboljšave. Certifikat ISO 9001:2015 je bil podaljšan do junija 2026. V letu 2024 je bila izvedena recertifikacijska zunanja presoja v skladu z navodili zunanjega izvajalca. Pri presoji so sodelovali direktor, skrbnik kakovosti, lastniki procesov in po potrebi tudi drugi zaposleni.

5 Drugo načrtovano delo v zvezi s kakovostjo

V letu 2025 smo poleg rednega in poglobljenega dela na kakovosti izvedli dodatne aktivnosti povezane s kakovostjo:

- 22. 5. 2025 smo izpeljali Dan za kakovost. Ta dan smo posvetili druženju zaposlenih in ozaveščanju pomembnosti sodelovanja in odnosov med zaposlenimi v zavodu. Da smo pri tem uspešni, dokazuje tudi pridobljeni certikat Družini prijazno podjetje, ki si ga lastimo že 10 let. Ta dan smo stopili v kontakt tudi z našimi zunanjimi sodelavci, partnerji, financerji, ki smo poprosili za sodelovanje pri izvedbi SWOT analize.
- Do konca februarja 2025 smo na intranetu objavili letni načrt kakovosti 2025. Načrt kakovosti je namenjen vodstvu, članom komisije in vsem zaposlenim kot smernice za delo na področju kakovosti. Načrt je nastal v sodelovanju z vsemi zaposlenimi.
- 12. novembra 2025 smo v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje OS Novo mesto izpeljali velik promocijski dogodek Regijski karierni zaposlitveni dan 2025 – Karierni navdih za mlade. Karierni zaposlitveni dan je bil izjemno dobro obiskan – več kot 900 obiskovalcev je namreč imelo priložnost spoznati uspešna podjetja in zaposlovalce z Dolenjske in Bele krajine, ki so predstavili svoje dejavnosti, poklice in zaposlitvene priložnosti (44 različnih delodajalcev). Obiskovalci in udeleženci delavnic, stojnic in kariernih točk so bili mladi, brezposelni in učitelji.
- sodelovanje na mobilnosti v sklopu združenja ZISSS – strokovni delavci so se udeležili tečaja Empowering Digital Growth: A Digital Marketing Mastery Course for Schools & NGOs, 31. 3. – 5. 4. 2025, Split Hrvaška, direktor se je udeležil tečaja Environmental Stewardship - How to reconnect with nature, 26. do 31. maj 2025, Trapani Sicilija.
- sodelovanje na skupinski mobilnosti za starejše v sklopu združenja ZISSS – Tečaj »Izdelki iz svilenega kokona«, 2. 3. – 8. 3. 2025, Istanbul, Turčija ter tečaj Filigran iz tanke žice 15. 3. – 22. 3. 2025, Skopje, Severna Makedonija.
- V letu 2025 smo vodili 3 strokovne aktivne ZISSS (svetovanje – Brigita Herženjak, OŠO Tadeja Arkar in finančno-računovodstvo – Simona Gazvoda).
- Direktor zavoda je sodeloval v odboru Razvojnega sveta JV Slovenija v programskem obdobju 2021-2027.
- Direktor zavoda je sodeloval v Strokovnem svetu RS za IO.
- Izvajali smo aktivnosti za realizacijo ukrepov Družini prijaznega podjetja. Pri tem se je formirala tudi nova skupina v zavodu.
- Tudi v letu 2025 smo izvajali aktivnosti po programu Zdravje na delovnem mestu. Vključili so se vsi zaposleni.
- Merjenje zadovoljstva zaposlenih z organizacijsko klimo je vsakoletna aktivnost in del spremljanja zadovoljstva vključenih v izvajanje procesov po standardu ISO 9001:2015.

6 Drugo opravljeno nenačrtovano delo v zvezi s kakovostjo

V letu 2025 smo poleg načrtovanih nalog opravili tudi nenačrtovane naloge v zvezi s kakovostjo:

- Svetovalki IO sta bili s strani ACS povabljeni in izbrani v strokovne delovne skupine. Prva je presojala in razvijala elemente za prenovo nove spletne podstran na ACS za samostojno učenje, druga pa za podobno nalogo na področju vrednotenja neformalno pridobljenega znanja.
- Ena od svetovalk IO je bila s strani ACS povabljena v fokusno skupino za presojanje in ugotavljanje stanja na področju pridobivanja neformalnega priložnostnega znanja.
- V zavodu se je formiral nov strokovni aktiv za izvajanje javnoveljavnih in neformalnih programov finančne pismenosti. V strokovni aktiv je vključen po en predstavnik partnerjev. Naloge v letu 2025 so se nanašale na pripravo in potrjevanje programov.
- Prejeli smo priznanje za 10-letno aktivno delovanje v sklopu izvajanja aktivnosti Družini prijaznega podjetja. Udeležili smo se svečanega dogodka ob prejemu priznanja in javnost na Dnevu za kakovost seznanili s pridobljenim certifikatom.
- Nenačrtovano smo uspeli na dveh strokovnih aktivih učiteljev (osnovna šola za odrasle in neformalno javnoveljavni programi) predstaviti metodo kolegialne presoje. Namen je bil vzpodbuditi učitelje k sodelovanju za kakovostnejšo izvedbo učnega procesa in spodbujati medpredmetno in povezovalno učenje.
- Kot organizacija smo aktivno sodelovali pri razvoju in testiranju orodij za spremljanje in merjenje učinka Erasmus+ projektov. Prispevali smo strokovne povratne informacije iz prakse, ki temeljijo na naših izkušnjah z vodenjem in izvajanjem projektov, spremljanjem kazalnikov uspešnosti ter vrednotenjem rezultatov in vpliva na ciljne skupine. Sodelovali smo pri preverjanju uporabnosti, jasnosti in praktične vrednosti orodij. Naš prispevek je pomagal zagotoviti, da je toolkit realno uporaben v vsakdanjem projektnem delu, prilagojen potrebam upravičencev Erasmus+ ter usmerjen v bolj sistematično, učinkovito in smiselno spremljanje družbenega učinka projektov.
- Prijavili smo se na javno naročilo za izvedbo dogodka za mlade, ki ga je razpisal Andragoški center Slovenije v sklopu projekta Lahko.si. Pridobljena sredstva in regijsko povezovanje z organizacijami za izobraževanje odraslih v JV regiji so pripomogli h kakovostni pripravi regijskega kariernega zaposlitvenega dne, ki smo ga že načrtovali na začetku leta 2025.
- V sklopu projekta Večgeneracijski center skupaj+ se je direktor zavoda včlanil v Socialno zbornico Slovenije in se tudi udeležil srečanj.

7 Razvijanje kakovosti in vpeljevanje izboljšav

V našem notranjem sistemu kakovosti sta razvijanje kakovosti in vpeljevanje izboljšav pomembna procesa. Zato smo v letu 2025 poleg letnega, strateškega, samoevalvacijskega načrta in letnega načrta kakovosti spremljali in realizirali ukrepe po programu ukrepov.

Na vodstvenem pregledu, ki je potekal 6. 2. 2025, so lastniki procesov obravnavali program ukrepov za leto 2024 in presojali realizacijo le tega. Obravnavali so 6 ključnih ukrepov, 2 ukrepa za takojšnjo realizacijo in 5 observacij.

Realiziranih je bilo vseh 13 ukrepov:

1. Pri pripravi posodobitev poslovnika kakovosti smo ugotovili da je potrebno spremljati ne le zadovoljstvo naročnikov, temveč tudi partnerjev. Ukrep je bil realiziran s pripravo novega strateškega načrta. Za spremljanje smo v letu 2025 pripravili tudi primeren opomnik.
2. Ob zunanji reviziji se je pokazala pomanjkljivost pri vodenju potnih nalogov. Ukrep je bil realiziran z dopolnitvijo obrazca za vodenje službenih poti.
3. Na notranji presoji so zaposleni izpostavili določna tveganja (kadrovanje z zunanjim sodelavci, kadrovanje znotraj zavoda ...). Sprejet je bil sklep, da se ob beleženju ukrepov v program ukrepov doda še matrico tveganja, ki jo bomo spremljali na letni ravni. Na takšen način bomo preprečili večja tveganja oziroma spremljali aktualna. Ukrep je bil realiziran.
4. Ob spremljanju strateškega načrta se je izkazalo, da nekateri kriteriji za spremljanje niso povsem jasni. Sprejet je bil ukrep, da se ob pripravi novega strateškega načrta določijo jasni in konkretni kriteriji. Ukrep je bil realiziran z novim strateškim načrtom.
5. S strani zaposlenih je zavod prejel pobudo, da se dopolnijo Navodila za pripravo in izvedbo predstavitev na strokovnih srečanjih in objav v strokovnih medijih s smernicami za pripravo strokovnih publikacij. Ukrep je bil realiziran, nova navodila veljajo od februarja 2025.
6. Zaposleni so na notranjih presojah podali pobudo za prilagoditev strateškega načrta na trenutno aktualno situacijo na področju izobraževanja odraslih. Pobuda v obliki ukrepa je bila realizirana s pripravo novega strateškega načrta za obdobje 2025-2029.
7. Zagotoviti sprotno in dosledno vnašanje podatkov v interne evidence in preglednice, objavljene na Ric-netu.
8. Urediti sistem ključev učilnic: zagotoviti nadomestne ključe ter uvesti jasno označevanje ključev. Ukrep je bil realiziran.
9. Izboljšati urejenost čajne kuhinje. Ukrep se izvaja.
10. Dosledno skrbeti za urejenost učilnic po zaključku pouka oziroma izvedbi programov. Ukrep se izvaja sproti.
11. Ob sklicu sestankov vnaprej opredeliti predvideno trajanje srečanja. Ukrep se izvaja.
12. Zagotoviti pravočasno evidentiranje potreb po popravilih in zaznanih napakah v za to namenjeno evidenco. Ukrep se izvaja.
13. Ob prijavi napak ali potreb po popravilih zagotoviti čim bolj natančen opis težave. Ukrep se izvaja.

Podatki v poročilu o kakovosti za leto 2025 izhajajo iz načrtovanih aktivnosti na področju razvijanja kakovosti po letnem načrtu kakovosti za leto 2025. Vsebine se prepletajo s podatki, ki smo jih črpali iz spodaj naštetih virov oziroma so povzetki iz poročila za kakovosti vključeni v spodnje dokumente:

1. Realizacija LDN zavoda za leto 2025
2. Poslovno poročilo za leto 2025
3. Zapisnik vodstvenega pregleda 2025
4. Realizacija LDN osnovne šole za odrasle za 2024/2025
5. Realizacija LDN srednješolskega izobraževanja za 2024/2025
6. Realizacija LDN svetovalne dejavnosti za 2025
7. Program ukrepov za 2024 z realizacijo v letu 2025