



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA RIC-a NOVO MESTO ZA LETO 2025



Februar 2026

Pripravili:

Gregor Sepaher s
sodelavci

Pregledali:

Andragoški zbor
Svet zavoda

Odobril:

Svet zavoda,
zanj predsednica

Tina Kržišnik

Tina Kržišnik



KAZALO

2

1	POLITIKA KAKOVOSTI	6
2	PREDSTAVITEV RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNEGA CENTRA NOVO MESTO.....	7
3	UPRAVLJANJE ZAVODA.....	9
3.1	Organizacija poslovanja.....	9
3.2	Delo organov zavoda.....	11
3.2.1	Svet RIC Novo mesto.....	11
3.2.2	Andragoški zbor.....	12
3.2.3	Direktor.....	13
3.2.4	Kolegij.....	14
3.2.5	Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij.....	15
3.2.6	Komisije v zavodu	24
3.3	Sodelovanje z drugimi institucijami.....	28
4	UPRAVLJANJE S KADRI.....	34
4.1	Realizacija letnega kadrovskega načrta	34
4.2	Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	37
4.3	Usposabljanje zunanjih sodelavcev	38
5	PROGRAMSKA SHEMA IZOBRAŽEVALNE SEZONE 2024/25 IN POSLOVNEGA LETA 2025 – REALIZACIJA VSEBINE, OBSEGA IN RAZPOREDITVE IZOBRAŽEVALNEGA DELA	39
5.1	Izvajanje javnoveljavnih programov.....	39
5.1.1	Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih	39
5.1.2	Status udeležencev izobraževanja odraslih.....	40
5.1.3	Stroški izobraževanja za udeležence.....	41
5.1.4	Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela	41
5.1.5	Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ	42
5.1.6	Gibanje števila programskih ur in udeležencev	43
6	REALIZACIJA PROJEKTOV	44
6.1	Osnovna šola za odrasle	44
6.2	Poklicno in srednješolsko izobraževanje	47
6.3	Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)	49
6.4	Študijski krožki.....	51
6.5	Univerza za starejše – US.....	53
6.6	Programi javnih del	55
6.7	Tedni vseživljenjskega učenja	56
6.8	Parada učenja.....	59
6.9	Svetovalna dejavnost v javni službi - ISIO.....	61
6.10	Regijski karierni zaposlitveni dan zaTE – Karierni navdih za mlade.....	63
6.11	Družini prijazno podjetje.....	64
6.12	Teden izobraževanja za trajnosti razvoj 2025	65
6.13	Galerija RIC Novo mesto	67
6.14	ZIP – Začetna integracija priseljencev.....	68
6.15	Multischools.....	69
6.16	Aspire4R.....	72
6.17	Gami.fi.re	74

6.18	Digitrajni učitelj.....	76
6.19	Temeljne kompetence 2023-2029	77
6.20	Izvajanje izpitov Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik.....	81
6.21	A-Clase.....	85
6.22	APZ.....	89
6.23	Večgeneracijski center Skupaj +.....	92
6.24	Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje – Ozaveščanje za VŽU	95
6.25	Dvig finančne pismenosti v Jugovzhodni Sloveniji.....	100
6.26	SchoolinHub.....	102
6.27	Nadgradnja spletnega tečaja Slonline – mobilno in spletno učenje slovenščine za priseljence – Naslon.....	104
6.28	GREENovation	105
6.29	Večnamenski Romski center DBK +.....	106
7	DRUGA DEJAVNOST ZAVODA.....	108
7.1	Razvojne naloge na področju programske sheme.....	108
8	UPRAVLJANJE Z MATERIALNIMI SREDSTVI	110
8.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti.....	110
8.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti.....	112
9	UPRAVLJANJE Z DENARNIMI SREDSTVI	113
9.1	Realizacija finančnega načrta in viri financiranja.....	113
9.2	Realizacija investicij.....	114
10	NALOGE NA PODROČJU KAKOVOSTI	116
10.1	Redno spremljanje kakovosti	118
10.2	Poglobljeno spremljanje kakovosti	119
10.2.1	Samoevalvacija	119
10.2.2	Notranja presoja.....	119
10.2.3	Zunanja presoja	119
10.3	Drugo načrtovano delo v zvezi s kakovostjo	120
10.4	Drugo opravljeno nenačrtovano delo v zvezi s kakovostjo	121
11	DRUGO.....	122
11.1	Publikacija.....	122
11.2	Kronika.....	122
11.3	Realizacija hospitacij.....	122
11.4	Realizacija načrta informiranja javnosti	122
12	ZAKLJUČEK.....	125
13	PRILOGE K POROČILU O REALIZACIJI LDN	125
13.1	Priloga 1: Kazalniki realizacije ciljev projektov v letu 2025	126
13.2	Priloga 2: Pregled udeležbe zaposlenih v programih izobraževanja in usposabljanja	138
13.3	Priloga 3: Pregled udeležbe zunanjih sodelavcev v programih izobraževanja in usposabljanja	141
13.4	Priloga 4: Pregled sodelovanja zaposlenih na strokovnih srečanjih.....	142
13.5	Priloga 5: Pregled objav in novic v strokovni literaturi.....	143
13.6	Priloga 6: Pregled mentorstva	144

13.7	Priloga 7: Pregled sodelovanj v strokovnih skupinah	144
------	---	-----

UVOD

Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto) je javni zavod za izobraževanje odraslih, ki nadaljuje bogato tradicijo organiziranega izobraževanja odraslih na Dolenjskem. Naša pot se je začela leta 1959 z ustanovitvijo Okrajnega zavoda za izobraževanje odraslih in se nadaljevala za kratek čas v Ljudski univerzi, ki se je leta 1966 priključila Zavodu za izobraževanje in produktivnost dela. Njegov pravi naslednik je RIC Novo mesto (v nadaljevanju RIC), ki je bil 5. 9. 1994 uradno registriran in je začel v stavbi Ekonomske šole Novo mesto svojo prvo izobraževalno sezono. Od takrat nas je prostorska pot vodila preko prostorov v stavbi KC Janeza Trdine in TPC na Ljubljanski cesti 28 do kompleksa ZTC Portoal na Topliški cesti 2, kjer delujemo od 23. 1. 2012.

Ob ustanovitvi je RIC izvajal štiri izobraževalne programe, v katere je bilo vključenih dobrih 200 udeležencev. Delovanje zavoda od ustanovitve do leta 1998 je zaznamovala širitev programske ponudbe na področju formalnega izobraževanja ter umeščanje drugačnih oblik in možnosti učenja. Po letu 1998 smo se začeli prednostno usmerjati v razvoj podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, po letu 2007 pa v razvoj in izvajanje programov splošnega neformalnega izobraževanja odraslih in v projektno delo.

Prizadevamo si, da bi bilo učenje v vseh življenjskih obdobjih vedno na voljo in dostopno vsem odraslim prebivalcem širšega lokalnega okolja in regije.

Skozi leta delovanja smo izoblikovali ponudbo štirih programskih sklopov, ki se med seboj prepletajo:

- formalno izobraževanje in usposabljanje odraslih,
- splošno vseživljenjsko učenje,
- dejavnosti za podporo odraslim pri učenju ter
- projektno delo.

Pomemben del RIC-eve ponudbe so v zadnjih 10 letih predstavljale podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih, to so Svetovalno središče Novo mesto, središče za samostojno učenje in Borza znanja. Ker se sredstva, ki jih Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje namenja za to dejavnost, znižujejo, tudi podpore odraslim, ki smo jo zagotavljali pred leti, ne moremo zagotavljati v enakem obsegu. To skušamo nadomestiti s projekti, ki jih prijavljamo na različne razpise. S povezovanjem z različnimi partnerji izmenjujemo dobre prakse, razvijamo nove programe in storitve na področju vseživljenjskega učenja ter pridobivamo izkušnje, hkrati pa za okolje, v katerem delujemo, pridobivamo brezplačno ponudbo, ki jo lahko koristijo naši občani. Vse to delamo s ciljem, da našim uporabnikom ponudimo karseda pestre in kvalitetne izobraževalne programe.

Skrbno načrtujemo in nenehno izboljšujemo raznovrstne možnosti za učenje in izobraževanje odraslih, uvajamo sodobne pedagoške pristope, spodbujamo strokovno usposobljenost naših kadrov in skrbimo za prijetno učno okolje.

RIC Novo mesto je od leta 2015 aktiven član ZISS - Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije.

POLITIKA KAKOVOSTI RIC NOVO MESTO*

Poslanstvo

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

Vizija

Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin

Osrednja sposobnost

Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Strokovna, razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost poslovanja
3. Zadovoljstvo vseh vključenih
4. Družbena odgovornost in trajnostna naravnost

*Politika kakovosti je opredeljena v Strateškem načrtu zavoda 2025-2029.

Organizacija dela v RIC Novo mesto je projektna, kar omogoča večjo prilagodljivost in hitrejše odzivanje na možnosti, ki jih na področju razvoja človeških virov ponujajo lokalna skupnost, regija, država in Evropska unija.

Vseskozi posvečamo veliko pozornost kakovosti. Za ohranjanje razvoja dejavnosti na kakovostni ravni je pomembna nenehna osebnostna in strokovna rast zaposlenih, čemur posvečamo posebno skrb. Prisotnost v Evropski uniji nas spodbuja in usmerja v nove izzive, zato razvijamo sodobno organizacijo, ki jo odlikujejo strokovnost, aktualnost in kakovost.

K zagotavljanju kakovostnega izobraževanja nas zavezuje zeleni znak POKI (pravico do uporabe imamo do 1. 3. 2026) in standard ISO 9001:2015 (pravico do uporabe imamo do 9. 7. 2025), polni certifikat Družini prijazno podjetje pa nam daje spodbudo za ustvarjanje ugodnega delovnega okolja.

2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto

7

RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO (RIC NOVO MESTO)

Topliška cesta 2

8000 Novo mesto

Telefon: 07 393 45 50, 07 393 45 51, 031 745 470

Fax: 07 393 45 67

Svetovalna dejavnost: 041 686 721, 031 592 448, 031 701 191, 031 305 640

Večgeneracijski center SKUPAJ: 05 907 5 709, 031 329 567

E-pošta: ric@ric-nm.si

Spletna stran: www.ric-nm.si

Facebook: <https://www.facebook.com/ric.novomesto/>

RIC Novo mesto je ustanovila Mestna občina Novo mesto (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, UL RS števil. 31/1998, spremembe in dopolnitve odloka UL RS 92/2002, UL RS 75/2008, UL RS 28/2012) z namenom izvajanja javnega nacionalnega in lokalnega – občinskega programa izobraževanja odraslih.

Dejavnost zavoda, ki je financirana neposredno iz javnih sredstev, šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Tržno poslovno dejavnost izvajamo projektno glede na kadrovske in prostorske možnosti, pri tem pa upoštevamo potrebe občanov MO Novo mesto in regije. Financirana je iz prispevkov udeležencev in programov, iz katerih so financirani na razpisih pridobljeni projekti.

Projektna dejavnost prispeva k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter k dvigu temeljnih zmogljivosti in večjemu vključevanju odraslih v občini in regiji v vseživljenjsko učenje.

RIC Novo mesto odlikuje več kot šestdesetletna tradicija, ki kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejemamo nove izzive. Iz zavoda, katerega dejavnost je ob ustanovitvi v celoti zajemala programe za pridobitev izobrazbe, je RIC Novo mesto prerasel v andragoško središče z raznovrstno programsko ponudbo in prepoznavno razvojno dejavnostjo.

Dejavnost izvajamo prednostno za občane matične občine, občasno pa delujemo tudi v sosednjih občinah, saj je del projektov zasnovan širše. V zadnjih letih je dejavnost vse bolj usmerjena tudi v celotno JV regijo, Slovenijo in Evropo.

Z našo ponudbo zagotavljamo odraslim možnosti za pridobitev različnih stopenj izobrazbe (od osnovne šole dalje), podporo in pomoč pri učenju (svetovalno središče, središče za samostojno učenje, učna pomoč) in različna znanja za prosti čas in boljšo kvaliteto življenja, še posebej za ranljive skupine prebivalstva.

Vse večji obseg dejavnosti v zadnjih letih predstavlja projektno delo in s tem članstvo v lokalnih, regijskih in mednarodnih projektnih partnerstvih.

Za izvajanje programov formalnega in neformalnega izobraževanja, razvoj lastnih programov, umeščanje novih oblik in možnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja, projektno delo ter podporne dejavnosti v izobraževanju in učenju odraslih, skrbi ekipa stalno zaposlenih strokovnih in administrativno – tehničnih delavcev, projektnih sodelavcev, javnih delavcev in številni zunanji sodelavci.

Projektna organiziranost z odprto programsko shemo, stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter aktivno strokovno sodelovanje pri razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih v Sloveniji, ustvarjajo pogoje za razvoj in delovanje zavoda.

3 Upravljanje zavoda

3.1 Organizacija poslovanja

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti in izboljševanju dejavnosti, poslovnih funkcij in delovnih procesov. Na podlagi analiz in načrtovanih ukrepov ter predlogov za izboljšave, ki jih podajo zaposleni, posodabljammo obrazce, interna navodila in akte.

V zavodu so skladno s pravilnikom oblikovane skupne in strokovne službe. Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda, in sicer:

- razvojne naloge,
- priprava, izvedba in evalvacija dela,
- operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge,
- spremljanje stanja na področju dela, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih konceptualnih rešitev,
- predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju,
- strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju.

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Finančno-računovodsko poslovanje vodi računovodja, ki je za svoje delo odgovoren direktorju zavoda. Odgovoren je tudi za vodenje dela organizatorjev in drugih zaposlenih, ki opravljajo posamezne naloge na finančno-računovodskem področju.

Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda. Vse dejavnosti se izvajajo projektno.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- vodje izobraževalnih področij in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktorja, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

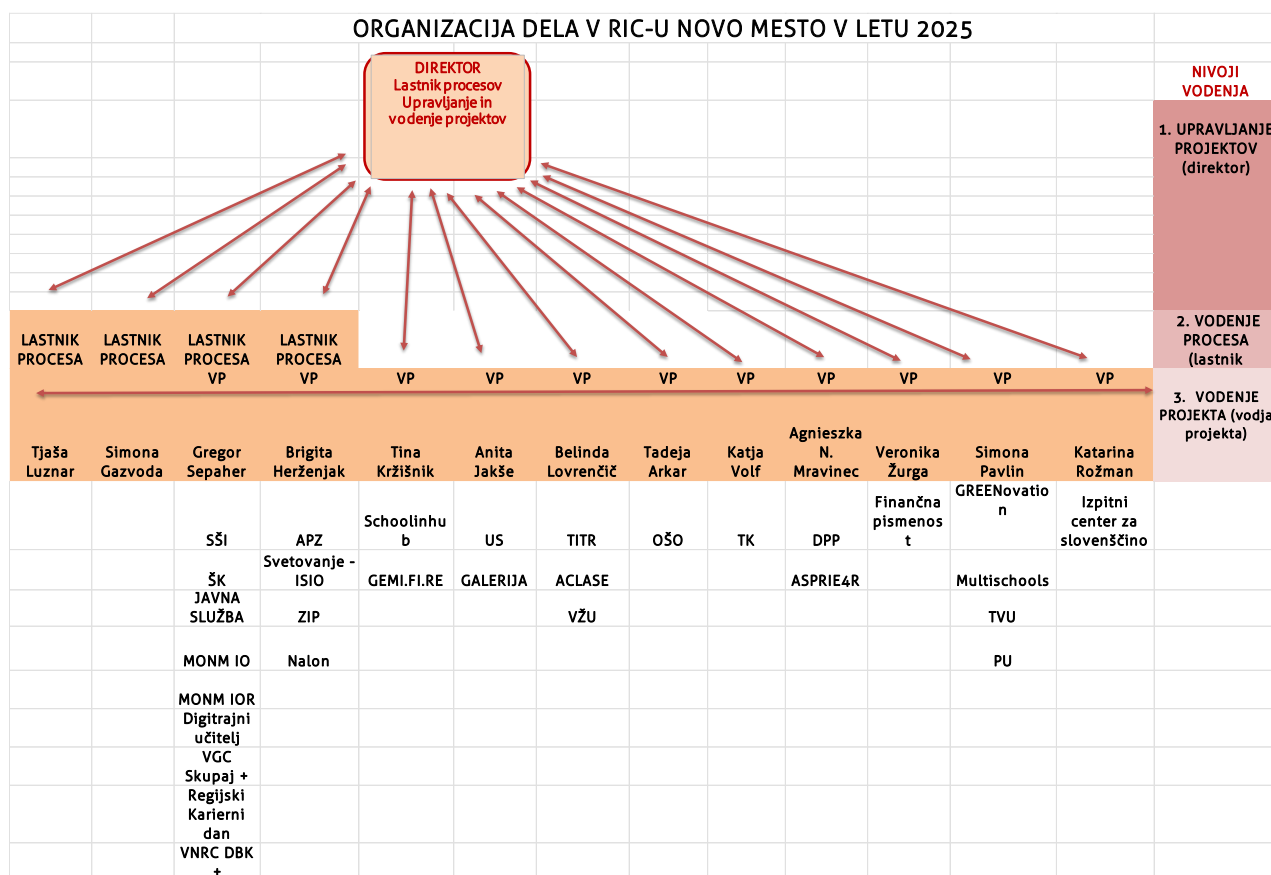
Krovna dokumenta, ki opredeljujeta glavne procese, odgovornosti in politiko kakovosti v zavodu, sta Poslovnik kakovosti (nova verzija je bila sprejeta decembra 2023) in Strateški načrt zavoda za obdobje 2025-2029.

Zavodu MO Novo mesto iz proračuna zagotavlja prostore in določeno višino sredstev za delno sofinanciranje programa za izobraževanje odraslih, namensko tudi za izobraževanje odraslih Romov. S temi sredstvi delno krijemo tudi lastni delež in neupravičene stroške v projektih. Vse ostale vire za opravljanje dejavnosti zavod pridobi s financiranje dejavnosti iz proračuna resornega ministrstva, na razpisih in s prodajo storitev na trgu.

Pri izvajanju programske sheme imajo odločilno vlogo in odgovornost vodje projektov, ki so imenovani s sklepom direktorja oziroma LDN. Njihova naloga je, da skupaj s člani projektne skupine poskrbijo za kakovostno in učinkovito izvedbo projekta in razvojne naloge.

Pri izvajanju procesov v zavodu imajo odločilno vlogo lastniki procesov, ki spremljajo izvajanje procesov po poslovniku ter realizacijo načrtanih strateških in projektnih kazalnikov na letni ravni.

Zaradi kadrovskih sprememb, novih projektov in zaključkov obstoječih projektov je bilo v letu 2025 nekaj sprememb pri vodenju projektov. Stanje ob koncu leta je prikazano spodaj.



3.2 Delo organov zavoda

3.2.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda v skladu z zakonodajo in Pravili zavoda sestavlja pet članov:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnik/ca
1.	Tina Kržišnik, predsednica Sveta RIC Novo mesto	delavcev zavoda
2.	Janez Pezelj, namestnik predsednice Sveta RIC Novo mesto	ustanovitelja
3.	Darja Brezovar	udeležencev izobraževanja
4.	Jožefa Šepetavc	ustanovitelja
5.	Tadeja Arkar	delavcev zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2023 in traja 4 leta, to je do 24. 2. 2027

V letu 2025 je imel svet zavoda tri redne seje.

Pregled aktivnosti sveta zavoda:

Zap. št. v tek. letu	Zap. št. seje	Datum seje	Obravnavane vsebine
1.	10. redna	27. 2. 2025	1. Potrditev dnevnega reda 10. seje sveta zavoda 2. Sprejem in potrditev zapisnika 9. seje sveta zavoda 3. Obravnava in potrditev Poročila o realizaciji LDN RIC-a Novo mesto za leto 2024 4. Obravnava in potrditev Poslovnega poročila RIC-a Novo mesto za leto 2024 5. Obravnava in potrditev dopolnjenega strateškega načrta RIC-a Novo mesto za obdobje 2025-2029 6. Obravnava in potrditev Poročila o kakovosti RIC-a Novo mesto za leto 2024 7. Obravnava in potrditev LDN RIC-a Novo mesto za leto 2025 8. Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja zavoda RIC-a 9. Predlog okvirnega načrta dela sveta zavoda v letu 2025 10. Poročilo direktorja o tekočih aktivnostih 11. Predlogi in pobude
2.	11. redna	28. 8. 2025	1. Potrditev dnevnega reda 11. seje sveta zavoda 2. Sprejem in potrditev zapisnika 10. seje sveta zavoda 3. Soglasje sveta k uveljavljanju dela plače direktorja iz projekta Finančna pismenost 4. Poročilo direktorja o tekočih aktivnostih 5. Predlogi in pobude
4.	12. redna	5. 12. 2025	1. Potrditev dnevnega reda 12. seje sveta zavoda 2. Sprejem in potrditev zapisnika 11. seje sveta zavoda 3. Obravnava in potrditev Rebalansa Letnega delovnega načrta in finančnega načrta RIC Novo mesto za leto 2025 4. Imenovanje članov Komisije za varstvo pravic udeležencev v RIC Novo mesto 5. Obravnava in potrditev Cenika RIC Novo mesto za leto 2026 6. Povečan obseg direktorja v letu 2026 7. Obravnava vloge za odobritev investicij v RIC Novo mesto

Zap. št. v tek. letu	Zap. št. seje	Datum seje	Obravnavane vsebine
			8. Informacija o izplačilu sejin zunanjim članom sveta zavoda za leto 2025 9. Poročilo direktorja o tekočih aktivnostih 10. Predlogi in pobude

Svet zavoda je:

- obravnaval in potrdil Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta RIC-a Novo mesto 2024;
- obravnaval in potrdil Poslovno poročilo RIC-a Novo mesto 2024;
- obravnava in potrdil dopolnjenega strateškega načrta RIC-a Novo mesto za obdobje 2025 - 2029
- obravnaval in potrdil Letni delovni načrt RIC-a za leto 2025;
- obravnaval in potrdil predlog okvirnega načrta sveta zavoda v letu 2025,
- ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja zavoda za leto 2024;
- obravnaval in potrdil poročilo o kakovosti RIC-a Novo mesto za leto 2025;
- na redni seji potrdil sklep o nakupu prenosnika za potrebe dela strokovnih delavcev in gosenično stopniščno dvigalo zaradi potrebe in veljavne zakonodaje o izenačevanju možnosti invalidov;
- obravnaval in potrdil Rebalans Letnega delovnega načrta in finančnega načrta RIC Novo mesto za leto 2025;
- imenoval člane za Komisije za varstvo pravic udeležencev v RIC NM, ki jo sestavljajo predsednica Tadeja Arkar, namestnica predsednice Katarina Rožman in članica Patricija Pavlič za tekoče leto;
- obravnaval in potrdil Cenik RIC-a Novo mesto za leto 2026;
- presežek prihodkov na odhodkov v višini iz leta 2025 namenil za usposabljanje zaposlenih;
- obravnaval in soglašal z izplačilom povečanega obsega dela direktorju v letu 2026;
- Informiral o izplačilu sejin zunanjim članom sveta zavoda za leto 2025;
- opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda;
- obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal;
- dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah;
- opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, pravila in splošni akti zavoda.

3.2.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo v skladu s Poslovníkom o delu Andragoškega zbora (AZ) strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, zaposleni v Razvojno izobraževalnem centru ali zunanji sodelavci s katerimi ima Razvojno izobraževalni center na datum sklica andragoškega zbora sklenjeno pogodbo/sporazum oz. pogodbe/sporazume za najmanj 100 ur izobraževalnega dela za tekoče koledarsko leto.

Sestava AZ je določena na podlagi LDN posameznih programov, s katerimi vodje izobraževalnih področij opredelijo načrtovano sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V letu 2025 smo izvedli 1 redno sejo andragoškega zbora ter 2 korespondenčni seji.

Pregled aktivnosti andragoškega zbora:

Zap. št. v tekočem letu	Zap. št. seje	Datum seje	Obravnavane vsebine
1.	1. seja	26. 2. 2025	1. Ugotavljanje sklepčnosti, odločanje o dnevnem redu in izvolitev overitelja zapisnika. 2. Sprejem in potrditev zapisnikov predhodnih sej AZ ter pregled realizacije zapadlih sklepov. 3. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta RIC-a Novo mesto za leto 2024 in oblikovanje mnenja članov andragoškega zbora. 4. Predlog Letnega delovnega načrta RIC-a Novo mesto za leto 2025 in oblikovanje mnenja članov andragoškega zbora. 5. Obravnava Poročila o kakovosti RIC Novo mesto za leto 2024. 6. Obravnava Strateškega načrta RIC-a Novo mesto za obdobje 2025-2029. 7. Plan dela andragoškega zbora v letu 2025. 8. Pobude in predlogi za izboljšave.
2.	1. korespondenčna seja	23. 9. 2025 – 24. 9. 2025	1. Oblikovanje mnenja o predlogu direktorja za napredovanje Tine Slobodnik v naziv MENTORICA. 2. Oblikovanje mnenja o predlogu direktorja za napredovanje Katje Volf v naziv SVETOVALKA.
3.	2. korespondenčna seja	4. 12. 2025 – 5. 12. 2025	1. Rebalans Letnega delovnega načrta in finančnega načrta RIC-a Novo mesto za leto 2025 in oblikovanje mnenja članov andragoškega zbora

V skladu z 38. členom Zakona o izobraževanju odraslih je andragoški zbor na svojih sejah:

- obravnaval in oblikoval mnenje k Poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta RIC-a Novo mesto za leto 2024;
- obravnaval in potrdil predlog Letnega delovnega načrta RIC-a Novo mesto za leto 2025;
- dalo pozitivno mnenje k planu dela andragoškega zbora 2025;
- obravnaval poročilo o kakovosti RIC Novo mesto za leto 2024;
- obravnaval in potrdil napredovanja dveh sodelavk v naziv mentorica in svetovalka;
- obravnaval in oblikoval mnenje k Rebalansu Letnega delovnega načrta in finančnega načrta RIC-a Novo mesto za leto 2025;
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

3.2.3 Direktor

Gregor Sepaher je bil na delovno mesto direktorja zavoda imenovana s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2028.

Direktor zavoda ima v skladu z veljavno zakonodajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo;
- poroča o rezultatih poslovanja;

- predlaga izobraževalno in poslovno politiko ter ukrepe za njihovo izvajanje;
- sooblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda;
- obravnava in sprejema pobude drugih organov zavoda;
- vodi delo andragoškega zbora;
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene storitev;
- skrbi za promocijo zavoda;
- spremlja izobraževalno delo zunanjih sodelavcev in jim svetuje;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet;
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja;
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev;
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa;
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi;
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti;
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, pravila zavoda in splošni akti zavoda.

3.2.4 Kolegij

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorja deluje kolegij direktorja. Kolegij sestavljajo direktor, vodje delovnih področji, lastniki procesov, vodje tekočih projektov in po potrebi tudi drugi zaposleni, ki jih določi direktor. Kolegij direktorja je obravnaval tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. O obravnavanih zadevah je sprejemal stališča in sklepe. O delu kolegija vodimo zapisnike, ki so objavljeni na intranetni strani zavoda in se hranijo v tiskani obliki v tajništvu zavoda.

Kolegij direktorja se je v letu 2025 sestal 12-krat.

Kolegij direktorja je informiral o oddanih prijavih na razpise, spremljal in obravnaval tekoča dogajanja in aktivnosti posameznih projektov in predlagal sodelovanje in povezovanje med projekti, obravnaval ukrepe na področju organizacije dela, razvoja strokovnih znanj zaposlenih, predstavil delovanje DPP, spremljal realizacijo načrtovanih ciljev po LDN po obdobjih in strateškem načrtu, se informiral o razvojnih nalogah in aktivnostih na področju zagotavljanja kakovosti, obravnaval predloge internih pravilnikov, internih navodil in aktualne zadeve.

3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktor zavoda.

V zavodu je imenovan vodja izobraževalnih področij, in sicer Brigita Herženjak, ki vodi oziroma spremlja delo strokovnih aktivov. Strokovne aktivne vodijo strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti določeni z LDN.

Vodja izobraževalnega področja ima še druge naloge:

- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo in
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Druge strokovne aktivne so vodili strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti.

O sejah strokovnih aktivov se vodijo zapisniki, ki se tekoče hranijo v mapi strokovni organi zavoda na RICNET-u, ob zaključku leta pa oddajo v uradni arhiv zavoda. Poimenski sestav posameznih strokovnih aktivov in posledično tudi članov andragoškega zbora se je med letom spreminjal, ker se pogodbe z zunanjimi sodelavci sklepajo sukcesivno.

V skladu z zakonodajnimi zahtevami so bile naloge strokovnih aktivov predvsem:

- obravnavanje problematike posameznega izobraževalnega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- posredovanje predlogov za izboljšanje izobraževalnega dela andragoškemu zboru,
- obravnavanje pripomb udeležencev izobraževanja ter opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V letu 2025 so delovali strokovni aktivni učiteljev javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle,
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ,
3. Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov.

Poleg navedenih so v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše,
2. Strateški svet v JV Sloveniji,
3. Strokovni aktiv svetovalnega središča,
4. Strokovna sodelovanja na področju svetovanja,
5. Strokovni aktivni v okviru ZISS,
6. Strokovni aktiv v projektu Finančna pismenost.

Strokovni aktiv OŠO

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle se je v letu 2025 sestal 5-krat.

Sestavljali so ga učitelji, ki so poučevali v programu OŠO in zaposleni v RIC Novo mesto, ki so delali na tem področju. Strokovni aktiv je vodila vodja izobraževalnega področja Osnovne šola za odrasle Tadeja Arkar.

Naloge strokovnega aktiva so bile:

- pregled seznama kandidatov vpisanih v OŠ za odrasle,
- oblikovanje oddelkov,
- obravnavanje problematike posameznega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- evalviranja izobraževalnega dela,
- predlaganje izboljšav dela,
- obravnavanje pripombe udeležencev izobraževanja,
- potrjevanje urnikov in
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

V šolskem letu 2024/25 so strokovni aktiv sestavljali:

- 1 Tadeja Arkar
- 2 Nene Borčilo
- 3 Darja Brezovar
- 4 Gabrijela Bukovec
- 5 Daša Culiberg Jontes
- 6 Barbara Čadonič
- 7 Vesna Dimc
- 8 Brigita Herženjak
- 9 Irena Hlača
- 10 Miran Hudoklin
- 11 Tina Kržišnik
- 12 Nina Lončar
- 13 Ksenja Lorber
- 14 Agnieszka Natalia Mravinec
- 15 Peter Mravinec
- 16 Stanka Papež
- 17 Janja Pust
- 18 Gregor Sepaher
- 19 Marinka Simončič
- 20 Marjeta Ferkolj Smolič
- 21 Darja Kos Strmec
- 22 Jožica Unetič
- 23 Nuška Virant
- 24 Mojca Zrimšek

V obdobju september–december 2025 so člani strokovnega aktiva:

- 1 Tadeja Arkar
- 2 Nene Borčilo
- 3 Darja Brezovar
- 4 Gabrijela Bukovec
- 5 Daša Culiberg Jontes
- 6 Barbara Čadonič
- 7 Brigita Herženjak
- 8 Miran Hudoklin
- 9 Tina Kržišnik
- 10 Nina Lončar
- 11 Črtomir Lorber
- 12 Ksenja Lorber

- 13 Agnieszka Natalia Mravinec
- 14 Peter Mravinec
- 15 Stanka Papež
- 16 Slavka Pečjak
- 17 Gregor Sepaher
- 18 Marjeta Ferkolj Smolič
- 19 Darja Kos Strmec
- 20 Jožica Unetič
- 21 Nuška Virant
- 22 Mojca Zrimšek

Pregled aktivnosti strokovnega aktiva:

Zap. št. seje	Datum seje	Obravnavane vsebine
1.	18. 2. 2025	1. Ugotavljanje sklepčnosti, odločanje o dnevnem redu in izvolitev overitelja zapisnika 2. Sprejem in potrditev zapisnika predhodne seje SA ter pregled realizacije zapadlih sklepov 3. Pregled uspešnosti udeležencev 4. Predlog Poročila o realizaciji LDN OŠO 2024 5. Predlog LDN OŠO 2025 6. Urniki in razporeditev udeležencev po skupinah v 2. polletju šolskega leta 2024/2025 7. Predlogi in pobude
2.	13. 5. 2025	1. Ugotavljanje sklepčnosti, odločanje o dnevnem redu in izvolitev overitelja zapisnika 2. Predstavitev projekta GAMI.FI.RE – pomen finančne pismenosti pri vsakem predmetu ter možnosti vključevanja v pouk. Učiteljem bomo predstavili primer dobre prakse z igro in drugimi rezultati projekta. 3. Sprejem in potrditev zapisnika predhodne seje SA ter pregled realizacije zapadlih sklepov 4. Pregled uspešnosti udeležencev ter načrtovanje podpornih aktivnosti v juliju in avgustu 5. Predlogi in pobude
3.	2. 7. 2025	1. Ugotavljanje sklepčnosti, potrditev dnevnega reda in izvolitev overitelja zapisnika 2. Sprejem in potrditev zapisnika prejšnje seje ter pregled realizacije sprejetih sklepov 3. Poročila o uspešnosti udeležencev 4. Pregled urejenosti dokumentacije o izvajanju programa in pogodbenih obveznostih zunanjih sodelavcev 5. Dogovor o nadaljnjem sodelovanju ob kosilu 6. Predlogi in pobude
4.	27. 10. 2025	1. Ugotavljanje sklepčnosti, odločanje o dnevnem redu in izvolitev overitelja zapisnika 2. Predstavitev članov strokovnega aktiva v izobraževalni sezoni 2025/2026 3. Organizacija pouka in drugega izobraževalnega dela v izobraževalni sezoni 2025/2026 4. Obveznosti udeležencev in izpiti v izobraževalni sezoni 2025/2026 5. Pregled urejenosti dokumentacije o izvajanju programa in pogodbenih obveznostih zunanjih izvajalcev 6. Posodobitev pravil šolskega reda 7. Predlogi in pobude

Zap. št. seje	Datum seje	Obravnavane vsebine
5.	23. 12. 2025	1. Ugotavljanje sklepčnosti, potrditev dnevnega reda in izvolitev overitelja zapisnika 2. Sprejem in potrditev zapisnika prejšnje seje ter pregled realizacije zapadlih sklepov 3. Pregled uspešnosti udeležencev ter pogovor o napredovanju in predlogih za delo s posameznim udeležencem 4. Obravnava vzgojnih opominov 5. Razno – predlogi in pobude

Dokumentacija o sejah strokovnega aktiva je objavljena na intranetu in hranjena v arhivu projekta.

Strokovni aktiv za poklicno in srednješolsko izobraževanje

Strokovni aktiv za srednje in poklicno izobraževanje sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in strokovni delavci v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju.

V izobraževalnih programih RIC-a pokriva en učitelj eno predmetno področje, zato je bil strokovni aktiv združen. Sestal se je enkrat.

Člani strokovnega aktiva so na sejah:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov,
- andragoškemu zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva je vodil vodja izobraževalnega področja programi za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher.

Člani strokovnega aktiva PSI so bili:

1. Helena Jordan,
2. Gregor Sepaher,
3. Jelko Moderc,
4. Mateja Okleščan,
5. Ksenija Loreber,
6. Valerija Kranjc,
7. Jasmina Žagar,
8. Katja Volf,
9. Tina Kržišnik,
10. Tadeja Arkar,
11. Brigita Herzenjak,
12. Stanka Papež.

Strokovni aktiv je obravnaval naslednje vsebine:

Zap. št. v tekočem letu	Zap. št. seje	Datum seje	Obravnavane vsebine
1.	1.	15. 10. 2024	1. Potrditev dnevnega reda tekoče seje strokovnega aktiva. 2. Sprejem in potrditev zapisnika predhodne seje strokovnega aktiva. 3. Pregled realizacije zapadlih sklepov. 4. Sodelovanje z zunanjimi sodelavci (honorar – kriteriji, obrazci, e-zbornica, obvezne priloge k pogodbam – priprave). 5. Plan dela v šol. letu 2025/26 (urnik, izvedbeni kurikulum, izpitni roki, šolska pravila, LDN). 6. Plan dela SA v šolskem letu 2025/2026. 7. Predlogi in pobude

Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov (SJVP)

Strokovni aktiv učiteljev SJVP so sestavljali strokovni sodelavci, ki so poučevali v javnoveljavnih neformalnih programih, za katere je zavod vpisan v razvid izvajalcev pri MVI, in strokovni sodelavci, izvajalci izpitov po javnoveljavnem programu slovenščina kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni. V letu 2025 smo izvedli 5 različnih javnoveljavnih neformalnih programov in izvajali izpite iz znanja slovenščine po javnoveljavnem programu slovenščina kot drugi in tuji jezik na osnovnem nivoju:

- Program slovenščina kot drugi in tuji jezik (SDTJ): 3 skupine na vstopni ravni (1 iz leta 2024, 1 se je zaključila, 1 se nadaljuje v letu 2026), 4 na osnovni (2 iz leta 2024, 2 sta zaključena) in 1 zaključena na višji ravni iz leta 2024.
- Začetna integracija priseljencev (ZIP): 12 skupin (5 skupin iz leta 2024, 1 zaključena, 6 skupin se nadaljuje v letu 2026).
- Finančna pismenost: Obvladujem svoje finance
- Finančna pismenost: Pot do finančne svobode
- Finančna pismenost: Seniorji v akciji: Povečajmo svojo finančno pismenost
- Izpiti iz znanja slovenščine na osnovni ravni (izpiti SDTJ): 5 izpitnih rokov (februar, marec, maj, september, november).

Za 3 programe finančne pismenosti se je v letu 2025 oblikoval dodatni strokovni aktiv, ki poroča o aktivnostih.

Člani strokovnega aktiva so bili:

- SDTJ: Ksenja Lorber, Nina Štampohar, Sara Trampuž, Bojana Lekše, Oneya Barbara Rajšel
- ZIP: Špela Udovič, Mojca Novak, Barbara Goršič, Nina Štampohar, Oneya Barbara Rajšel, Katarina Črtalič, Bojana Lekše
- Izpiti SDTJ: Tadeja Arkar, Karmen Sepaher, Klavdija Bizjak, Nina Štampohar, Bojana Lekše, Ana Kramperšek
- Organizatorice programov: Brigita Herženjak, Katarina Rožman, Veronika Žurga

Skupaj smo izvedli 9 sej:

Zap. št. seje	Datum seje	Obravnavane vsebine
1.	24. 1. 2025	Za izvedbo 1. izpitnega roka v februarju 2025: 1. Pregled pravilnika in navodil za izvajanje izpitov 2. Obravnava načrta izpitnega roka 3. Pobude in predlogi
2.	26. 2. 2025	Za izvedbo 1. skupine programa Slovenščina kot drugi in tuji jezik na vstopni ravni v marcu 2025: 1. Analiza potreb napotnih udeležencev s strani ZRSZ 2. Potrditev izvedbenega predmetnika 3. Pobude in predlogi Za izvedbo 7. skupine ZIP po pogodbi iz leta 2024 v marcu 2025: 1. Analiza potreb prijavljenih udeležencev v program 2. Potrditev izvedbenega predmetnika 3. Pobude in predlogi
3.	14. 3. 2025	Za izvedbo 2. izpitnega roka v marcu 2025: 1. Pregled pravilnika in navodil za izvajanje izpitov 2. Obravnava načrta izpitnega roka 3. Pobude in predlogi
4.	21. 4. 2025	Za izvedbo 1. in 2. skupine programa Slovenščina kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni v maju 2025: 1. Analiza potreb prijavljenih udeležencev 2. Potrditev izvedbenega predmetnika 3. Pobude in predlogi
5.	16. 5. 2025	Za izvedbo 3. izpitnega roka v maju 2025: 1. Pregled pravilnika in navodil za izvajanje izpitov 2. Obravnava načrta izpitnega roka 3. Pobude in predlogi
6.	7. 7. 2025	Za izvedbo 1., 2. in 3. skupine ZIP po pogodbi iz leta 2025 v avgustu 2025: 1. Analiza potreb prijavljenih udeležencev v program 2. Potrditev izvedbenega predmetnika 3. Pobude in predlogi
7.	25. 8. 2025	Za izvedbo 4. in 5. skupine ZIP po pogodbi iz leta 2025 v septembru 2025: 1. Analiza potreb prijavljenih udeležencev v program 2. Potrditev izvedbenega predmetnika 3. Pobude in predlogi
8.	12. 9. 2025	Za izvedbo 4. izpitnega roka v septembru 2025: 1. Pregled pravilnika in navodil za izvajanje izpitov 2. Obravnava načrta izpitnega roka 3. Pobude in predlogi Za izvedbo 6. skupine ZIP po pogodbi iz leta 2025 v oktobru 2025: 1. Analiza potreb prijavljenih udeležencev v program 2. Potrditev izvedbenega predmetnika 3. Pobude in predlogi Za izvedbo 2. skupine programa Slovenščina kot drugi in tuji jezik na vstopni ravni v oktobru 2025: 1. Analiza potreb napotnih udeležencev s strani ZRSZ 2. Potrditev izvedbenega predmetnika 3. Pobude in predlogi
9.	7. 11. 2025	Za izvedbo 5. izpitnega roka v novembru 2025: 1. Pregled pravilnika in navodil za izvajanje izpitov 2. Obravnava načrta izpitnega roka 3. Pobude in predlogi

Delo strokovnega aktiva je vodila vodja izobraževalnega področja Brigita Herženjak.

Programski odbor Univerze za starejše

21

Programski odbor US je imel 7 članov. Predstavniki članov Univerze za starejše so Elizabeta Vardijan, Marija Andrejčič, Veronika Anžlovar, Emilija Luzar, Marta Pureber, predstavnik RIC-a Novo mesto Anita Jakše ter direktor zavoda, Gregor Sepaher.

Naloge programskega odbora so bile:

- ugotavljanje potreb članov univerze,
- oblikovanje mnenja o letnem programu univerze,
- promocija univerze za starejše,
- sodelovanje pri pridobivanju prostovoljcev za izvedbo posameznih aktivnosti,
- oblikovanje mnenja o predlogu cen posameznih programov ter spremljanje izvajanja finančnega poslovanja univerze.

Programski odbor US je obravnaval naslednje vsebine:

Zap. št. seje	Datum seje	Obravnavane vsebine
1.	5. 5. 2025	1. Dogodki v luči 25-letnice Univerze za starejše 2. Predlogi in pobude 3. Razno

Strateški svet svetovalne dejavnosti v JV regiji

V letu 2022 smo formirali strateški svet svetovalne dejavnosti, ki ima štiriletni mandat in ki ga sestavlja 12 članov. Člani so predstavniki štirih organizacij za izobraževanje odraslih v JV regiji, občin, drugih javnih zavodov in gospodarstva. Strateški svet je v letu 2025 koordiniral Center za izobraževanje in kulturo Trebnje, sejo pa je vodila predstavnik Mestne občine Novo mesto. Strateški svet se je v letu 2025 sestal enkrat.

Zap. št. seje	Datum seje	Obravnavane vsebine
1.	3. 3. 2025	1. Obravnava in potrditev zapisnika 5. seje strateškega sveta. 2. Evalvacija regijskih strokovnih in promocijskih dogodkov v 2024 (DSZ, Regijski karierni dan). 3. Informacija o aktivnostih pri delu s ciljno skupino gluhih in naglušnih odraslih. 4. Predstavitev poročil 2024 in načrtov dela 2025 v svetovalni dejavnosti. 5. Predlogi in pobude.

Strokovni aktiv svetovalne dejavnosti

Od januarja 2021 izvajamo svetovalno dejavnost v okviru javne službe, zato sestavljajo strokovni aktiv aktivni svetovalci zavoda v posameznem letu. Člani strokovnega aktiva v letu 2025 so bile svetovalke izobraževanja odraslih in direktor zavoda:

1. Brigita Herzenjak
2. Tadeja Arkar
3. Katarina Rožman
4. Gregor Sepaher
5. Tina Slobodnik

Člani so na sejah obravnavali strokovna vprašanja na področju svetovanja za vključevanje in nadaljevanje izobraževanja, vrednotenje in dokumentiranje znanja in samostojno učenje.

Realizirane so bile 4 seje strokovnega aktiva:

Zap. št. seje	Datum seje	Obravnavane vsebine
1.	24. 2. 2025	1. Pregled izpeljanih aktivnosti po zadnjem zapisniku SA 2. Realizacija svetovalne dejavnosti in LDN 2025 3. Promocija 4. Nove dislokacije 5. Svetovalni kotiček 6. Mobilna služba 7. Letni dopust 8. Karierni pohod na regijskem kariernem dnevu 9. Karierni razvoj zaposlenih 10. Predlogi in pobude
2.	28. 3. 2025	1. Pregled izpeljanih aktivnosti po zadnjem zapisniku SA 2. Obravnava in potrditev realizacije LDN in operativnega načrta dela svetovalne dejavnosti za leto 2024 3. Obravnava in potrditev LDN in operativnega načrta dela svetovalne dejavnosti za leto 2025 4. Dislokacije, mobilna služba in informacijske točke 5. Dnevi svetovanja za znanje 6. Predlogi in pobude
3.	4. 7. 2025	1. Pregled izpeljanih aktivnosti po zadnjem zapisniku SA 2. Središče za samostojno učenje 3. Dnevi svetovanja za znanje 4. Predlogi in pobude
4.	21. 11. 2025	1. Pregled izpeljanih aktivnosti po zadnjem zapisniku SA 2. Tekoče delo 3. Predlogi in pobude

V letu

2025 je seje vodila Tadeja Arkar, svetovalka izobraževanja odraslih.

Strokovna sodelovanja na področju svetovanja

Izvajalci svetovalne dejavnosti se povezujejo znotraj zavoda in z organizacijami, ki v lokalnem in regionalnem okolju izvajajo različne svetovalne in izobraževalne dejavnosti za odrasle, odločajo o strategijah razvoja človeških virov, sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju regionalne razvojne politike, ter z drugimi socialnimi partnerji.

Povezovanje in sodelovanje vseh sodelujočih prispeva k:

- boljši dostopnosti svetovalne dejavnosti v IO vsem odraslim v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- dopolnjujočemu se in usklajenemu delu partnerskih organizacij,
- boljšemu seznanjanju z ugotovljenimi potrebami po razvoju človeških virov v lokalnem oziroma regionalnem okolju in odzivanju nanje,
- razvoju človeških virov v lokalnem oziroma regionalnem okolju.

V letu 2025 smo v skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih strokovno sodelovali pri pripravi in izvedbi promocijskih dogodkov, kot so Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja, Dnevi svetovanja za znanje in Regijski karierni zaposlitveni dan. Poleg tega:

- smo vodili strokovni aktiv svetovalne dejavnosti v sklopu Združenja svetovalnih središč Slovenije; strokovni aktiv se je sestel dvakrat, sodelovalo je 9 Ljudskih univerz,
- smo sodelovali z drugimi strokovnimi partnerji pri izvajanju mobilne službe (Društvo za razvijanje prostovoljnega dela, Območno združenje Rdečega Križa, Grm Novo mesto, srednja strokovna in višja šola, društvo DOZIS ...),
- je ena od svetovalk sodelovala v fokusni skupini za pripravo strokovnega gradiva za svetovalce pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja,
- je ena od svetovalk sodelovala v posvetovalni skupini za oblikovanje platforme za orodja za vrednotenje predhodno pridobljenega znanja,
- je ena od svetovalk koordinatorka aktivnosti v JV regiji za delo z gluhi in naglušnimi v svetovalni dejavnosti,
- je ena od svetovalk sodelovala v delovni skupini za nadgradnjo portala za samostojno učenje na Andragoškem centru Slovenije in
- je ena od svetovalk sodelovala pri temeljnem usposabljanju svetovalcev izobraževanja odraslih na Andragoškem centru Slovenije.

Strokovni aktiv v okviru ZISS-a

V okviru Ziss-a smo sodelovali v različnih strokovnih aktivih

- Strokovni aktiv Osnovne šole za odrasle – Vodila Tadeja Arkar, članica Stanka Papež.
- Strokovni aktiv za Srednješolsko izobraževanje – Gregor Sepaher.
- Strokovni aktiv za medgeneracijsko sodelovanje - Člani Anita Jakše, Katja Volf.
- Finančno administrativni strokovni aktiv – Vodila Simona Gazvoda.
- Strokovni aktiv svetovalne dejavnosti – Vodila Brigita Herzenjak, članica Tadeja Arkar.
- Strokovni aktiv za temeljne kompetence – Člana Katja Volf in Katarina Rožman.
- Strokovni aktiv za mednarodno sodelovanje – Vodila Tina Kržišnik, člana Agnieszka Natalija Mravinec in Belina Lovrenčič.

Strokovni aktiv projekta Dvig finančne pismenosti v jugovzhodni Sloveniji

V okviru projekta Dvig finančne pismenosti v jugovzhodni Sloveniji je v letu 2025 deloval strokovni aktiv, ki so ga sestavljale strokovne delavke na projektu, vsaka iz enega konzorcijskega partnerja. Aktiv je vodila vodja projekta Veronika Žurga (RIC Novo mesto).

Osnovni nalogi strokovnega aktiva sta bili pregled in potrjevanje novo razvitih neformalnih izobraževalnih programov za odrasle ter pregled in potrjevanje izvedbenih načrtov za javnoveljavne programe. V projektu se izvajajo naslednji javnoveljavni programi:

- Pot do finančne svobode
- Seniorji v akciji: povečajmo svojo finančno pismenost.
- Obvladujem svoje finance

V letu 2025 so strokovni aktiv sestavljale:

1. Veronika Žurga (RIC Novo mesto)
2. Tanja Vrčkovnik Kravcar (CIK Trebnje)
3. Sonja Hribar (Podjetniški inkubator Kočevje, OE LU Kočevje)
4. Andreja Matijevc (LU Krško, do 31. 1. 2025)
5. Nataša Kršak (LU Krško, od 1. 2. 2025 do 31. 3. 2025)
6. Zinka Junkar (LU Krško, od 1. 4. 2025)
7. Iva Benedičič (LU Črnomelj, do 16. 5. 2025)
8. Irena Bohte (LU Črnomelj, od 16. 5. 2025)

Strokovni aktiv je izpeljal 14 sej:

Zap. št. seje	Datum seje	Obravnavane vsebine
1.	30. 1. 2025	Obravnava neformalnega izobraževalnega programa Finančna prihodnost je v mojih rokah. Obravnava izvedbenega načrta LU Krško za javnoveljavni program Seniorji v akciji. Obravnava izvedbenega načrta CIK Trebnje za javnoveljavni program Pot do finančne svobode.
2.	7. 2.–12. 2. 2025	Obravnava izvedbenega načrta RIC Novo mesto za javnoveljavni program Pot do finančne svobode.
3.	18. 2.–25. 2. 2025	Obravnava izvedbenega načrta RIC Novo mesto za javnoveljavni program Seniorji v akciji.
4.	7. 4.–8. 4. 2025	Obravnava izvedbenega načrta LU Kočevje za javnoveljavni program Seniorji v akciji.
5.	20. 5.–27. 5. 2025	Obravnava izvedbenega načrta ZIK Črnomelj za javnoveljavni program Pot do finančne svobode.
6.	2. 6. 2025	Obravnava novega neformalnega izobraževalnega programa Finančna pismenost za življenje (LU Krško).
7.	13. 8.–8. 9. 2025	Obravnava izvedbenega načrta LU Krško za javnoveljavni program Obvladujem svoje finance.
8.	8. 9.–9. 9. 2025	Obravnava izvedbenega načrta ZIK Črnomelj za javnoveljavni program Obvladujem svoje finance.
9.	8. 9.–9. 9. 2025	Obravnava izvedbenega načrta LU Kočevje za javnoveljavni program Obvladujem svoje finance.
10.	29. 9. 2025	Obravnava izvedbenega načrta CIK Trebnje za javnoveljavni program Seniorji v akciji.
11.	2. 10.–7. 10. 2025	Obravnava novega neformalnega programa Nova znanja za finančno varnost (RIC Novo mesto).
12.	15. 10.–20. 10. 2025	Obravnava izvedbenega načrta ZIK Črnomelj za javnoveljavni program Seniorji v akciji.
13.	15. 12.–16. 12. 2025	Obravnava izvedbenega načrta LU Kočevje za javnoveljavni program Pot do finančne svobode.
14.	22. 12.–23. 12. 2025	Obravnava izvedbenega načrta LU Krško za javnoveljavni program Obvladujem svoje finance.

3.2.6 Komisije v zavodu

V zavodu v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delujejo naslednje komisije:

Komisija/skupina za kakovost (KK)

Komisija za kakovost je spremljala in ugotavljala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je bila imenovana v skladu z 68. členom Zakona o izobraževanju odraslih (ZOI, Uradni list RS, 6/2018 in 189/20 – ZFRO), 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. člen Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008 in 60/22), ter 17. člen Pravil RIC Novo mesto (22. 5. 2018), kot so

spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC Novo mesto je na predlog direktorja imenoval komisijo za obdobje od 27. 2. 2024-26. 2. 2028 v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Kržišnik, članica komisije,
5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Tadeja Arkar, članica komisije,
7. Andreja Petrovič, članica komisije – predstavnik delodajalcev,
8. Darja Brezovar, članica komisije – predstavnik udeležencev.

Komisija za kakovost je na dveh sejah obravnavala:

Zap. št. v tekočem letu	Datum seje	Obravnavane vsebine
1.	12. 2. 2025	1. Pregled realizacije sklepov zadnje seje 2. Seznaitve članov z zapisnikom vodstvenega pregleda 2024 3. Obravnava in potrditev poročila o kakovosti za leto 2024 4. Obravnava in potrditev predloga Letnega načrta kakovosti 2025 5. Obravnava samoevalvacijskega načrta 6. Obravnava dela svetovalke za kakovost v letu 2024 in načrta dela za leto 2025 7. Predlogi in pobude
2.	9. 5. 2025	1. Pregled realizacije sklepov zadnje seje 2. Pregled realizacije programa ukrepov 3. Izvedba notranjih presoj (vsebine) 4. Izvedba SWOT analize 5. Izvedba Dneva za kakovost 6. Potrditev samoevalvacijskega načrta 7. Predlogi in pobude

V letu 2025 ju je vodil Gregor Sepaher, predsednik komisije za kakovost.

Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK

Na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 28/25) je imenovana šolska komisija za zaključni izpit (ZI) v sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednika šolske komisije,
3. Stanislava Papež, tajnica šolske komisije,
4. Tina Kržišnik, članica šolske komisije,
5. Agnieszka Natalia Mravinec, članica šolske komisije.

Komisija je bila imenovana za obdobje 1. 11. 2024 – 31. 10. 2025.

S 1. 11. 2025 je bila imenovana nova komisija v enaki sestavi. Mandat komisije traja od 1. 11. 2025 do 31. 10. 2026.

ŠK se v letu 2025 ni sestala.

Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS št. 28/25) je bila imenovana komisija v naslednji sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske maturitetne komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednika šolske maturitetne komisije,
3. Stanislava Papež, tajnica šolske maturitetne komisije,
4. Tina Kržišnik, članica šolske maturitetne komisije,
5. Agnieszka Natalia Mravinec, članica šolske maturitetne komisije.

Komisija je bila imenovana za obdobje 1. 11. 2024 – 31. 10. 2025.

S 1. 11. 2025 je bila imenovana nova komisija v enaki sestavi. Mandat komisije traja od 1. 11. 2025 do 31. 10. 2026.

Seje komisije:

Zap. št. seje	Datum seje	Obravnavane vsebine
1.	29. 1. 2025	1. Potrditev dnevnega reda tekoče seje komisije. 2. Sprejem in potrditev zapisnika predhodne seje komisije. 3. Pregled realizacije zapadlih sklepov. 4. Pregled stanja prijavljenih in odjavljenih kandidatov v zimskem roku 2023/2024. 5. Imenovanje nadzornih učiteljev za pisni del izpitov PM. 6. Sestanki z nadzornimi učitelji. 7. Predlogi in pobude.
2.	6. 3. 2025	1. Potrditev dnevnega reda tekoče seje komisije. 2. Sprejem in potrditev zapisnika predhodne seje komisije. 3. Pregled realizacije zapadlih sklepov. 4. Uspešnost kandidatov na jesenskem roku PM. 5. Sklep o opravljanju PM za tiste kandidate, ki so bili neuspešni. 6. Predlogi in pobude. 7. Razno.
3	20.5.2025	1. Potrditev dnevnega reda tekoče seje komisije. 2. Sprejem in potrditev zapisnika predhodne seje komisije. 3. Pregled realizacije zapadlih sklepov. 4. Pregled stanja prijavljenih in odjavljenih kandidatov v spomladanskem roku 2024/2025. 5. Imenovanje nadzornih učiteljev za pisni del izpitov PM. 6. Sestanki z nadzornimi učitelji. 7. Predlogi in pobude.
4	19.6.2025	1. Potrditev dnevnega reda tekoče seje komisije. 2. Sprejem in potrditev zapisnika predhodne seje komisije. 3. Pregled realizacije zapadlih sklepov. 4. Uspešnost kandidatov na spomladanskem roku PM. 5. Sklep o opravljanju PM za tiste kandidate, ki so bili neuspešni. 6. Sestanki z nadzornimi učitelji. 7. Predlogi in pobude. 8. Razno
5	20.8.2025	1. Potrditev dnevnega reda tekoče seje komisije. 2. Sprejem in potrditev zapisnika predhodne seje komisije. 3. Pregled realizacije zapadlih sklepov 4. Pregled stanja prijavljenih in odjavljenih kandidatov v jesenskem roku 2024/2025. 5. Imenovanje nadzornih učiteljev za pisni del izpitov PM. 6. Sestanki z nadzornimi učitelji. 7. Predlogi in pobude.
6	9.9.2025	1. Potrditev dnevnega reda tekoče seje komisije.

Zap. št. seje	Datum seje	Obravnavane vsebine
		2. Sprejem in potrditev zapisnika predhodne seje komisije. 3. Pregled realizacije zapadlih sklepov. 4. Uspešnost kandidatov na jesenskem roku PM. 5. Sklep o opravljanju PM za tiste kandidate, ki so bili neuspešni. 6. Predlogi in pobude. 7. Razno.

Pritožbena komisija – PK

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) mora imeti zavod pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

Decembra 2024 je Svet RIC Novo mesto imenoval pritožbeno komisijo v sestavi:

1. Tina Kržišnik, predsednica pritožbene komisije,
2. Brigita Herzenjak, namestnica predsednice pritožbene komisije,
3. Simona Gazvoda, članica komisije,
4. Simona Pavlin, članica komisije,
5. Katja Volf, članica komisije,
6. Anita Jakše, članica komisije,
7. Stanislava Papež, članica komisije,
8. Belinda Lovrenčič, članica komisije,
9. Sabina Tori Selan, članica komisije - predstavica strokovnih delavcev drugega zavoda,
10. Frane Umek, član pritožbene komisije - predstavnik udeležencev.

Izmed članov pritožbene komisije v primeru pritožb predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki udeležencev in strokovni delavci druge šole).

Mandat komisije traja 9. 12. 2024 do 8. 12. 2028.

Pritožb v letu 2025 ni bilo, zato se komisija ni sestala.

Komisija za varstvo pravic udeležencev

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je imenovana v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24).

Sestavljajo jo:

1. Tadeja Arkar, predsednica komisije,
2. Katrina Rožman, namestnica predsednice komisije,
3. Sabina Tori Selan, članica komisije.

Decembra je bila za obdobje 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026 imenovana nova komisija v isti sestavi:

Komisija se v letu 2025 ni sestala.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2. Šolskih pravil ocenjevanja znanja in 27. člena Pravil RIC Novo mesto (22.5.2018), sestavljajo pa jo:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Brigita Herženjak, članica komisije,
3. Anita Jakše, članica komisije.

V komisiji po pooblastilu direktorja po potrebi sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki za posamezna predmetna področja.

Mandat komisije traja do preklica sklepa.

Komisija se je sestajala in izdala ustrezne sklepe o priznavanju.

Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva

Na podlagi določba Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19) v zavodu deluje komisija za uničenje dokumentarnega gradiva, ki jo do preklica sestavljajo:

1. Stanislava Papež, vodja komisije,
2. Simona Gazvoda, članica,
3. Tjaša Luznar, članica,
4. Vesna Gregorčič, članica.

Komisija je imenovana od 18. 10. 2022 do preklica.

V letu 2025 je rok hrambe po klasifikacijskem načrtu zavoda potekel več kot 100 registratorjev, ki so bili konec leta oddani v pregled komisiji in bodo izločeni in ustrezno predani na uničenje.

Gradiva, ki jih strokovni delavci zavoda oddajajo v hrambo v centralni arhiv, komisija prevzema sproti, takrat se opravlja tudi listinski pregled gradiva in pečatenje registratorjev.

3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami

RIC Novo mesto je v letu 2025 sodeloval z različnimi institucijami v lokalnem okolju in širšem slovenskem prostoru:

- ADRIA DOM D.O.O.
- ADRIA MOBIL D.O.O.
- AKRAPOVIČ D.D.
- AKTIVA SKUPINA d.o.o.
- Aktiviraj.si, Suzana Pibernik s.p.
- Andragoški zavod ljudska univerza Velenje
- Andrej Pešec, Društvo za zdravje, znanje, sodelovanje in naravno življenje, Pandurang
- ARA, postprodukcija, Žiga Debenec s.p.
- Ariadna, Mateja Korenič s.p.
- Armour storitve d.o.o., Grega Kraljevski
- Belbled d.o.o.

- BETI Tekstilna industrija d.o.o.
- Bober, poslovno svetovanje, Boštjan Škrabec, s. p.
- Brainobrain - Center znanja Novo mesto
- Bridge zveza Slovenije
- CAT Marketing, Katja Kralj Smrekar, s.p.
- CDI Univerzum
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik
- Center za socialno delo Dolenjska in Bela Krajina, enota Novo mesto
- Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Dnevni center Novo mesto
- Cineplexx Novo mesto
- CMEPIUS
- Dirty 5, Jošt Štrucelj s.p.
- Dnevni center vseh generacij, Straža
- Dolenjski muzej Novo mesto
- Dom starejših občanov Novo mesto
- DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE
- Dražen Vavžik, s.p.
- DRPD Novo mesto
- Društvo Dvojna mavrica
- Društvo Enost
- Društvo oseb z izgubo sluha (DOZIS)
- Društvo podeželskih žena Dolenjske Toplice; Folklorna skupina Izvir
- Društvo šola zdravja, Skupina Novo mesto
- Društvo upokojencev Črnomelj
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Novo mesto
- Društvo upokojencev Otočec
- Društvo upokojencev Podgrad
- Društvo upokojencev Semič
- Društvo upokojencev Straža
- Društvo upokojencev Uršna sela
- Društvo za duhovno prenovu S33
- Društvo za realizacijo idej Kocka
- DU Stopiče
- Dubravka Hrovatič s.p.
- Ekonomska šola Novo mesto
- Ekonomska šola Novo mesto in Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
- GASTROFUZIJA D.O.O., Ljubljana
- Glasbena šola Marjana Kozine
- Gostilnica Barba
- Gostišče Loka d.o.o.
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom, Visoka šola za upravljanje podeželja),
- Inštitut za narodnostna vprašanja
- Iskra, PE kondenzatorji d.o.o.
- Izobraževanje in svetovanje Borut Retelj, s.p.
- Jadralni klub Krka

- Javno podjetje Edš - ekološka družba, d.o.o. Šentjernej
- Kapljice zdravja, bioresonančno zdravljenje in druge oblike zdravljenja, Katarina Gornik s.p.
- Karin Barborič; Sladka minutka
- KGZS Zavod Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Šentjernej
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Krajevna knjižnica Škocjan
- Knjižnica Pavla Golie Trebnje
- KOLPA Proizvodnja in predelava plastičnih mas, d.o.o. Metlika
- Krajevna organizacija Rdečega križa Dolenjske Toplice
- Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi
- Kreativa gradbene in montažne storitve d.o.o.
- Krka, d.d.
- Kulinarika AS Nejc Markelc s.p.
- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Leksem, Bojana Lekše s.p.
- Lidl Slovenije d.o.o.
- Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
- Ljudska knjižnica Metlika
- Ljudska univerza Jesenice
- Ljudska univerza Krško
- L-TEK ELEKTRONIKA D.O.O.
- LU Nova Gorica
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi, lokalno.si, mojaobcina.si, Delo ...),
- Mestna občina Novo mesto
- Mestna občina Novo mesto, skupna občinska uprava občin dolenjske in bele krajine, medobčinsko redarstvo
- Metelkov dom Škocjan
- MOCIS
- Mojca Hvastija
- Mojca Šenica
- Nene Borčilo
- Nina Štampohar s.p.
- Notka, d.o.o.
- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Črnomelj
- Območna organizacija ZSSS Dolenjska, Bela krajina in Posavje
- Območno združenje RKS Novo mesto
- Oceanus, podvodna fotografija, Andrej Voje s.p.
- Osnovna šola Bršljin
- Osnovna šola Brusnice

- Osnovna šola Center
- Osnovna šola Dolenjske Toplice
- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Otočec
- Osnovna šola Podzemelj
- Osnovna šola Šmarjeta
- Osnovna šola Vavta vas
- Osnovna šola Veliki Gaber
- Osnovna šola Žužemberk
- Petra Nograšek s.p.
- Planinsko društvo Krka Novo mesto
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Polansko društvo - Kulturno, turistično in športno društvo Stari trg ob Kolpi
- Policijska postaja Novo mesto
- PRC Tolmin
- Radio Krka
- Razvojni center Novo mesto
- Rdeči križ Slovenije, OZ Črnomelj
- REM D.O.O.
- REVOZ D.D.
- Ribiška družina Novo mesto
- Romsko zeliščarsko društvo Romanco-Rman
- Sintal d.o.o.
- Sitarjeva hiša Dolenjske Toplice
- Sonček - društvo za Cerebralno Paralizo dolenjske in Bele krajine
- SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO
- Spominčica - Alzheimer Slovenija
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto
- ŠC Novo mesto - Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola
- ŠC Novo mesto, Višja strokovna šola
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto
- Šolski center Novo mesto
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
- Šolski center Novo mesto, Srednja elektro šola in tehniška gimnazija
- Šolski center Novo mesto, Srednja zdravstvena in kemijska šola
- Tačke Pomagačke
- TIC Dolenjske Toplice
- TIC Novo mesto
- TISANA Nastja Salmič Tisovec s.p.
- Trim, arhitekturne rešitve, d.o.o.
- Turistično društvo Straža
- Univerza v Novem mestu (za ekonomijo, poslovne vede, strojništvo, zdravstvo)
- UPI Žalec
- Uprava za obrambo Novo mesto
- Upravna enota Novo mesto
- Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov
- Varstveno delovni center Novo mesto
- Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
- Vitka, Darko Šenica s.p.
- Vodenje prireditev Alojz Bojanc s.p.
- Vrtec Črnomelj

- Vrtec Mojca Ljubljana
- Vrtec Pedenjped Novo mesto
- Vrtec Sonček, OŠ Žužemberk
- Vrtec Šmarjeta
- Waldorfska šola Dolenjska
- Zasavska ljudska univerza
- Zavod Ajda, Suzana Veselič Priselac
- Zavod Cerber, Ksenija Lorber
- Zavod Čebela
- Zavod Notranji izvir
- Zavod Novo mesto
- Zavod Rihtarjeva domačija, Alenka Veber
- Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Ministrstvo za pravosodje
- Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij"
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Žužemberk
- Zavod za zaposlovanje, OE Novo mesto
- Združenje borcev za vrednote NOB Črnomelj
- Združenje za boljše življenje Humanup
- ZIK Črnomelj
- Želva d.o.o.

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- A&A EMPHASYS INTERACTIVE SOLUTIONS Ltd, Ciper
- ACTA Center, Romunija.
- C.S.C. Credito Senza Confini Società Cooperativa Sociale, Italija
- Centro Informazione Documentazione e Iniziativa per Lo Sviluppo - C.I.D.I.S Onlus, Italija
- Citizensact, Ciper
- Diefthinsi Protovathmias Ekpaidefsis Anatolikis Thessalon, Grčija
- Elliniko Forum Prosfigon, Grčija
- Europäische Bildungstiftung Ggmbh, Nemčija
- European Parents Association
- Fundacja Dla Migrantow Dobry Start Im.A.G. Fara, Poljska
- GEAR UP, Nizozemska
- Kentro Diamonis & Apasholisis Atomon Me Eidikes Anagkes Agios Lazaros, Ciper
- Learn2Innovate
- Nordic Diaspora Forum, Švedska
- Parents' Association "Step by Step", Hrvaška
- PRISM (Italija)
- Sayeg DER, Turčija
- Spoleczna Akademia Nauk, Poljska
- Spolek Pelican, Z.S., Češka
- The Directorate of Primary Education of Western Thessaloniki, Grčija
- Wisamar Bildungsgesellschaft gemeinnützige GmbH, Nemčija

Sodelovali smo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS,
- z Andragoškim centrom Slovenije,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,

- z Ministrstvom za digitalno preobrazbo,
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje,
- z Uradom vlade RS za narodnosti,
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov,
- s posameznimi ljudskimi univerzami in s Svetovalnimi središči v Sloveniji.

4 Upravljanje s kadri

4.1 Realizacija letnega kadrovskega načrta

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v zavodu zaposlenih:

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2025	Dejansko število zaposlenih ob koncu 2025
Direktor	1	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Pomočnik ravnatelja/direktorja	1	0	/	0
Poslovni sekretar VII/1	1	0	/	0
Gl. računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	4	2	1. Stanka Papež NDČ 3. Tjaša Luznar NDČ	2
Administrator VI	1	0	/	1
Tehnični delavec	2	1	1. Vesna Gregorčič NDČ	2
Organizator izobraževanja odraslih	17	7	1. Tina Kržišnik NDČ 2. Brigita Herzenjak NDČ 3. Katja Volf NDČ 4. Tina Slobodnik DČ 5. Katarina Rožman NDČ 6. Tadeja Arkar NDČ 7. Agnieszka N. Mravinec NDČ	7
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	4	1. Anita Jakše NDČ 2. Simona Pavlin NDČ 3. Belinda Lovrenčič NDČ 4. Veronika Žurga	4
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 34	Dejansko zasedena: 16		dejansko: 18

Začasna sistemizacija delovnih mest v programih javnih del (JD)	Predvideno število DM v JD za leto 2025	Dejansko število zaposlenih v JD na dan 1. 1. 2025	Zaposleni v programih JD na dan 1. 1. 2025	Dejansko število zaposlenih ob koncu 2025
Program JD Pomoč Romom pri socializaciji	2	0	Silvija Šajnovič	1
Skupaj	2	0		1

Na dan 1. 1. 2025 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 17 zaposlenih, od tega 1 delavko zaposleno s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti in 1 zaposleno preko javnih del. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 14 delavcev.

Po Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest je bilo lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ob koncu leta je imel zavod 18 redno zaposlenih in 1 zaposlenega preko javnih del.

Pregled realiziranih zaposlitev je razviden iz preglednice. Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Za različna dela, ki jih ne morejo opraviti redno zaposleni, smo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega avtorskega dela, smo sklepali pogodbe o avtorskem delu in sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci. To delo je razpršeno po vsebini in trajanju izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu.

V letu 2025 velja Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026, ki je bila objavljena v Uradnem listu RS (št. 109/24 in 104/2025), s katero je določena priprava kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja. Poleg Uredbe pa moramo kot javni zavod upoštevati še Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 6/2025).

Na podlagi navedenih predpisov smo na AJ PES v sistem ISPAP posredovali podatke o plačah in nadomestilih plače ter številu zaposlenih po posameznih virih financiranja. V skladu z metodologijo smo posredovali podatke o stanju števila zaposlenih na dan 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra.

Zaposleni so bili v letu 2025 razporejeni po naslednjih podatkih glede na skupno število opravljenih ur dela oz. zaposlitev:

	Dejanska razporeditev – ISPAP kadrovski načrt v %
Državni proračun	27,51
Občinski proračun	3,54
Sredstva EU	58,95
Sredstva – tržni program	/
Sredstva – javna dela	10,00
Skupaj:	100,00

Druge oblike zaposlitve

Delo zunanjih sodelavcev

Za različna dela, ki jih ne moremo opraviti redno zaposleni, smo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih. Za izvajanje izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je zelo razpršeno tako po vsebini kot tudi po trajanju in terminu izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, pa smo sklepali pogodbe o avtorskem delu oz. sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

Usposabljanje ne delovnem mestu

V letu 2025 ni bilo potreb po izvajanju usposabljanja na delovnem mestu.

Praksa dijakov in študentov

V zavodu smo v letu 2025 omogočili opraviti prakso dijaku Ekonomske šole pod mentorstvom Gregorja Sepaherja ter opazovalno prakso študentki Pedagoške fakultete pod mentorstvom Brigitte Herženjak.

V letu 2025 nam ni uspelo v skladu z LDN usposobiti dodatnega mentorja.

Družbeno koristno delo

V sodelovanju s Ministrstvom za pravosodje, uprava za probacijo smo izvajalska organizacija za izvajanje družbeno koristnega dela (DKD - Družbeno koristno delo, oziroma delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo.). Pri izbiri aktivnosti, ki jih pri nas izvaja oseba, ki je napotena v DKD, upoštevamo izkušnje in znanja napotene osebe. V letu 2025 sta bili v DKC vključeni 2 osebi.

Zaposlitve v programih javnih del v letu 2024 in začasna sistemizacija delovnih mest v letu 2025

V letu 2025 smo izvajali en program javnih del.

Program JD Pomoč Romom pri socializaciji: odobrena vključitev enega delavca z II. stopnjo izobrazbe in enega delavca s VI. stopnjo izobrazbe.

Financerji:

- Zavod RS za zaposlovanje je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 95%, sredstva za prehrano med delom, prevoza na delo in z dela ter sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini.
- MO Novo mesto kot naročnik programa je zagotavljal sredstva za plače udeležencev programa v višini 5 % in 50 % regresa za letni dopust ter zimski regres.
- RIC Novo mesto zagotavlja 50 % regresa, sredstva za dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden ter materialne stroške, potrebne za izvajanje programa javnih del.

V letu 2025 so bili v program javnih del vključeni:

- II. stopnja izobrazbe: Silvija Šajnovič (zaposlena od 1. 1. 2025 do 30. 9. 2025)
- VI. stopnja izobrazbe: Andrej Zupančič (zaposlen od 1. 2. 2025 do 31. 12. 2025)

Odobrene zaposlitve v programu javnega dela smo sklepali v skladu z veljavnim Zakonom o urejanju trga dela. Delovna mesta za zaposlitve brezposelnih v programih javnih del niso sistemizirana s Pravilnikom o organizaciji delovnih mest javnega zavoda RIC Novo mesto, zato jih je svet zavoda začasno sistemiziral za čas načrtovanega izvajanja programa.

V skladu s poslovno in programsko politiko zavod skrbi za strokovni in osebni razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev. V letu 2008 smo načrtali osnovne kompetence za posamezna delovna mesta kot ogrodje kompetenčnega modela in usmeritev za razvoj kadrov in zaposlovanje novih delavcev. Načrtano in aktualizirano z novim strateškim načrtom je še vedno aktualno in podpira usmeritve pri načrtovanju stalnega strokovnega spopolnjevanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev s ciljem uresničevanja vizije zavoda in strateškega načrta 2025-2029.

Zaposleni se udeležujejo programov stalnega strokovnega spopolnjevanja za svoja področja dela ter programov, ki jih izberejo po internih predlogih.

Posamezni strokovni delavci so se glede na potrebe svojih področij dela izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- za delo z udeleženci v programih,
- za organizacijo, razvoj in vodenje programskih področji,
- za delo na področju karijerne orientacije,
- računalniško področje,
- za presojanje in razvijanje kakovosti,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju in poklicno maturo ter
- vodenje,
- vodenje projektov,
- zdravja na delovnem mestu,
- za delo z udeleženci in njihovimi posebnostmi,
- za delo na finančnem in računovodskem področju,
- področje trajnostnega razvoja.

Poleg izobraževanj imamo v zavodu možnost v okviru POL URE ZA ... informirati zaposlene ali jih dodatno usposobiti. V okviru POL URE ZA... je bilo v letu 2025 izpeljano eno srečanje.

Posamezni zaposleni ali več njih so se udeležili različnih usposabljanj digitalne pismenosti, komunikacije, ugotavljanje kompetenc odraslih, računovodskega področja, svetovanja, dela z Romsko populacijo, priprava prijav Erasmus+, zelenega in trajnostnega prehoda, uporabe spletnega orodja SNIPI, kakovosti, kariernega svetovanja, letnega posveta, dela z oseb s posebnimi potrebami, učenja v naravi, zdravja na delovnem mestu, motiviranja za vključevanje ...

Udeležili smo se tudi mednarodnih izobraževanj v Sloveniji in tujini:

- Promoting the integration of migrant children in multicultural schools through comprehensive digital-driven language learning and family civic-engagement (Nemčija, 11.-13. 3. 2025, Belinda Lovrenčič, Tina Kržišnik)
- Promoting the integration of migrant children in multicultural schools through comprehensive digital-driven language learning and family civic-engagement (Španija, 30. 6.-3. 7. 2025, Belinda Lovrenčič, Tina Kržišnik)
- Adult Education in Czech Republic – System, actors and good practice examples, študijski obisk (Češka, 5.-11. 10. 2025, Gregor Sepaher)
- Environmental Stewardship: How to Reconnect With Nature (Italija, 26.-31. 5. 2025)

- Študijski obisk ZISS (Portugalska, 9.-15. 11. 2025, Gregor Sepaher)
- Usposabljanje strokovnih delavcev znotraj projekta GAMI.FI.RE. (Nizozemska, 8.-10. 4. 2025, Tadeja Arkar, Tina Kržišnik)

Zaposleni smo se udeležili skupno 2146 ur izobraževanja in usposabljanja (aktivno vključenih 15 zaposlenih), ki je bilo organizirano tako znotraj zavoda kot tudi pri zunanjih ponudnikih. Skrb za kadre in krepitev znanja in kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev ostajajo še naprej ena od naših priorit.

4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev

Zunanjim sodelavcem, predvsem tistim, ki poučujejo v javnoveljavnih programih in programih za pridobitev izobrazbe in aktivnim zaposlenim v organizacijah s katerimi sodelujemo v mednarodnih projektih, prostovoljcem in drugim smo ponudili udeležbo na različnih seminarjih, povezanih z njihovimi področji dela. Vključeni so bili v 106 ur usposabljanj.

V letu 2025 smo sklenili sporazume o prostovoljnem delu z 33 prostovoljci, ki so opravili 980 ur prostovoljnega dela na področju svetovalne dejavnosti, učne podpore udeležencem in pri drugih delih kot npr. izvedba učne pomoči, učenje slovenskega jezika, urejanje arhiva in dokumentacije idr.

5 Programska shema izobraževalne sezone 2024/25 in poslovnega leta 2025 – realizacija vsebine, obsega in razporeditve izobraževalnega dela

5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov

5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Leto 2025 vključuje dve izobraževalni sezoni in sicer IS 2024/25 in 2025/26. Za obe so bili podatki o programih in obsegu vpisa objavljeni v vsakoletnih informacijah o izobraževanju odraslih, ki smo jih objavili tudi na spletnih straneh zavoda.

Vpis v izobraževalno sezono 2025/26 je bil na podlagi predvidenega števila prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2024/2025 in soglasja ministrstva za vzgojo in izobraževanje k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2024/25 in 2025/26 objavljen na spletni strani zavoda.

Izobraževalna ponudba zavoda je predstavljena tudi spletni strani ACS KAM PO ZNANJE .

Izobraževalna sezona 2024/25:

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2024/25	Realizirano število vpisov v IS 2024/25 na dan 31. 1. 2025	Realizirano število vpisov v IS 2024/25 na dan 31. 8. 2025
Osnovna šola za odrasle	320/320	138	143
Trgovec	60/2	0	0
Ekonomski tehnik	60/9	5	8
Ekonomski tehnik (PTI)	30/10	15	16
UŽU Most do izobrazbe	/	0	0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	/	0	0
UŽU Moj korak	/	0	0
UŽU Izzivi podeželja	/	0	0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	/	0	0
Računalniška pismenost za odrasle	/	0	0
Začetna integracija priseljencev	/	69	130
Angleščina za odrasle	/	0	0
Nemščina za odrasle	/	0	0
Italijanščina za odrasle	/	0	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	/	0	0
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	/	37	85
Digitalno opismenjevanje odraslih	/	0	0
Programi finančne pismenosti	/	0	23

Izobraževalna sezona 2025/26:

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2025/26	Realizirano število vpisov (prvi/nadaljnji) v IS 2025/26 na dan 31. 12. 2025
Osnovna šola za odrasle	320/320	149
Trgovec	10/20	0
Ekonomski tehnik	20/20	9
Ekonomski tehnik (PTI)	20/20	16
UŽU Most do izobrazbe	/	0
UŽU Beremo in pišemo skupaj	/	0
UŽU Moj korak	/	0
UŽU Izzivi podeželja	/	0
UŽU Jaz in moje delovno mesto	/	0
Računalniška pismenost za odrasle	/	0
Začetna integracija priseljencev	/	91
Angleščina za odrasle	/	0
Nemščina za odrasle	/	0
Italijanščina za odrasle	/	0
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	/	0
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	/	39
Digitalno opismenjevanje odraslih	/	0
Programi finančne pismenosti	/	/

Informacije o vpisu v javnoveljavne programe in druga izobraževalna ponudba zavoda so bili objavljeni na spletni strani zavoda, v tiskani obliki pa na razpolago v prostorih zavoda in pri strokovnih delavcih.

V programe smo vpisovali celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest. Informacije o posameznih programih so objavljene na spletni strani zavoda.

V programih za pridobitev izobrazbe (PSTI, OŠO) traja izobraževalna sezona od 1. septembra do 31. avgusta. V vseh drugih programih se kot izobraževalna sezona upošteva koledarsko leto, razen če pogodbene določbe tega ne urejajo drugače.

5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih

Z vpisom v programe izobraževanja odraslih (javno veljavne programe osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja) pridobijo odrasli status udeleženca v izobraževanju odraslih. Pogoji za uveljavljanje pravic, ki jim pripadajo v skladu z zakonodajo, je da udeleženci niso v delovnem razmerju ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja. V letu 2025 smo izdali potrdila o šolanju v naslednjih

programih:

- Osnovna šola za odrasle,
- Srednješolski programi (ekonomski tehnik, ekonomski tehnik – pti, trgovec).

5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence

Del programske ponudbe zavoda je bil za udeležence brezplačen, ker je bil financiran iz javnih virov (nacionalnih in EU). Udeleženci so pokrivali stroške tistih programov, ki niso v celoti financirani iz drugih virov.

Za udeležence so bili brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- ponudba Središča za samostojno učenje,
- ponudba Večgeneracijskega centra SKUPAJ+,
- ponudba projekta Temeljne kompetence,
- ponudba projekta Začetna integracija priseljencev,
- ponudba projekta Dvig finančne pismenosti v JV Sloveniji,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov US,
- programi APZ,
- aktivnosti EU projektov,
- ponudba projekta Večnamenski Rromski center DBK+.

Plačljivi so bili programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik je za javnoveljavne programe je potrdil Svet zavoda, za druge programe (splošne neformalne) pa je cene oblikoval direktor v sodelovanju z vodji projektov in poslovno politiko zavoda. Udeležencem programov, ki so samoplačniki, smo omogočali plačilo šolnine v največ 5 brezobrestnih obrokih.

5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela

V skladu z odobrenimi vpisnimi mesti, že odobrenimi projekti in razpisano ponudbo smo izvajali naslednje javnoveljavne programe:

- Osnovna šola za odrasle,
- Trgovec,
- Ekonomski tehnik,
- Ekonomski tehnik (PTI),
- Digitalna pismenost za odrasle,
- Slovenščina kot drugi in tuji jezik,
- Začetna integracija priseljencev,
- Programi finančne pismenosti

5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ

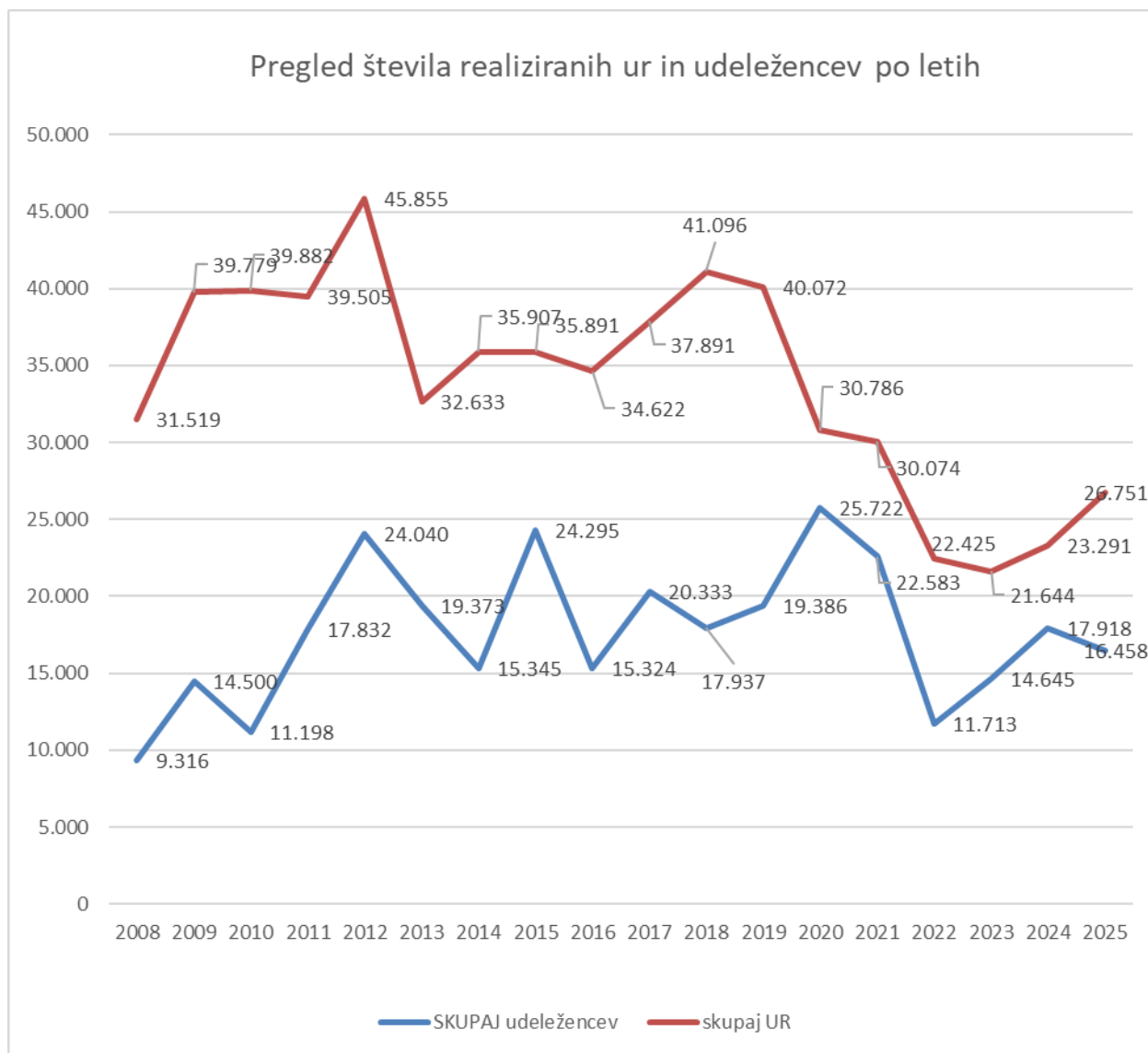
V letu 2025 smo bili vpisani v register izvajalcev APZ za naslednje programe:

- PROGRAMI UŽU (MI, MK, IP),
- Pum-o,
- NPK (Čistilec prostorov, Prodajna akademija),
- Posebni program za etnično skupino Romov: Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov,
- Slovenščina kot drugi in tuj jezik,
- ZUP

Realizacija izvajanje programov APZ je prikazana v poglavju 6.

5.1.6 Gibanje števila programskih ur in udeležencev

Od leta 2008 sistematično spremljamo število izvedenih ur izobraževalnih aktivnosti in število udeležencev v posameznih projektih, ki jih izvajamo.



Iz zbranih podatkov je razvidno, da je bilo število udeležencev nekoliko nižje, število izvedenih pa nekoliko višje kot v letu 2024. Letno število ur izobraževalnih aktivnosti in števila udeležencev je v tesni povezanosti z namenom in cilji posameznih projektov, močno pa na oboje vplivata tudi promocija izobraževalnih možnosti in informiranje javnosti. Višja realizacija je bila predvidena tudi v LDN.

6 Realizacija projektov

44

Prikazana so poročila o projektih in aktivnostih, ki smo jih izvajali v tem letu, pregled realiziranih kazalnikov je za vsak projekt v Prilogi 1.

Zaključna poročila projektov, v katerih bo prikazana realizacija projekta v celoti, bodo do aprila 2025 objavljena na zavodovi spletni strani v rubriki Zaključeni projekti.

6.1 Osnovna šola za odrasle

Obdobje izvajanja: 1. 1. 2025—31. 8. 2025 (šolsko leto 2024/2025); 1. 9. 2025—31. 12. 2025 (šolsko leto 2025/2026)

Financer(ji): Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in MO Novo mesto; brezposelnim pri šolanju lahko pomaga tudi Zavod RS za zaposlovanje

Partnerji: Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Novo mesto in Območna služba Sevnica

Ciljna skupina: Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Za vse odrasle je brezplačen.

Povzetek projektnih aktivnosti

Cilj programa je omogočiti udeležencem pridobitev osnovnošolske izobrazbe, s tem pa spodbujati in omogočiti njihov osebni razvoj, pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj, razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, razvijanje različnih pismenosti in razgledanosti, razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujem jeziku, razvijanje podjetnosti ...

Program Osnovne šole za odrasle traja 18 tednov. V šolskem letu realiziramo dve ponovitvi programa, s čimer udeležencem omogočamo, da v enem šolskem letu napredujejo za dva razreda.

V letu 2025 smo objavili vpis v program v mesecih januar in september. V skladu z novim ZIO-1 smo kandidatom, ki so se želeli vpisati izven tega obdobja, omogočali brezplačno pripravo na vpis.

Izobraževalno delo smo za šolsko leto 2024/2025 organizirali in izvajali v dveh semestrih, in sicer v obdobjih september–februar (1. polletje) in februar–junij (2. polletje). Na podlagi števila vpisanih v program (141 udeležencev v prvem polletju in 138 v drugem polletju v šolskem letu 2024/2025), ki smo jih podali z organizacijskim poročilom, nam je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje odobrilo izvedbo 13 oddelkov v obdobju september 2024–februar 2025 in 13 oddelkov v obdobju februar–avgust 2025. V tekočem šolskem letu, to je 2025/2026, smo poziv k vpisu objavili v avgustu in septembru 2025. Letošnje šolsko leto 2025/2026 smo pričeli 15. septembra 2025. Na podlagi števila vpisanih v program (to je 132) nam je MVI odobril izvedbo 13 oddelkov v obdobju september 2025–februar 2026.

Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar v izvedbi pouka omogočajo prilaganje le-teh posameznikovim potrebam in možnostim. Ob pouku smo tako izvajali različne delavnice, pripravo na izpit in učno pomoč ter udeležencem zagotavljali individualno podpora.

Podrobna realizacija programa je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN OŠO 2025.

Rezultati

V obdobju od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025 smo realizirali 6210 ur. V tekočem šolskem letu, to je 2025/2026, smo poziv k vpisu objavili v avgustu in septembru 2025. Letošnje šolsko leto 2025/2026 smo pričeli 15. septembra 2025. Na podlagi števila vpisanih v program (to je 132) nam je MVI odobril izvedbo 13 oddelkov v obdobju september 2025–februar 2026. V obdobju od 1. 1. 2025 do 30. 9. 2025 smo realizirali 6910 ur. V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 imamo vpisanih 170 različnih udeležencev, od tega 149 Romov. V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 smo realizirali 10168 ur. V šolskem letu 2024/2025 se je izpisalo 26 udeležencev, do konca leta 2025 pa še 4 (vsi Romi).

V šolskem letu 2025/2026 smo za udeležence organizirali redne in izredne izpitne roke za posamezen predmet in razred.

Program OŠO je v letu 2025 zaključilo 9 udeležencev, in sicer v šolskem letu 2024/2025 sedem in dva do decembra 2025. 21 udeležencev je napredovalo v višji razred (šteti so tudi tisti, ki so zaključili OŠO).

Na prisotnost romskih udeležencev so pozitivno vplivali ukrepi za izboljšanje prisotnosti, še posebej obiski na terenu in možnost nadomestila krajše odsotnosti z domačim delom. Vendar kljub vsem ukrepom prisotnost ni tolikšna, da bi omogočala izvedbo vseh učnih vsebin pri posameznih predmetih.

Ob pouku smo izvajali tudi različne delavnice, pripravo na izpit in učno pomoč ter udeležencem zagotavljali individualno podporo.

V tednu od 31. marca do 4. aprila smo izvedli projektni teden na temo romske kulture. Udeleženci so se v tem času pripravljali na prireditev ob svetovnem dnevu Romov, ki je potekala v petek, 4. aprila, v prostorih RIC Novo mesto. V okviru Parade učenja 2025 smo udeležence povabili k sodelovanju v študijskem krožku Od vrta do mize, v sklopu katerega smo spodbujali zavedanje o pomenu pridelave lastne hrane. V sredo, 5. junija, so nas obiskali učenci OŠ Bršljin in gospa Boža Antončič ter nam predstavili pesniško zbirko Zapijem si pesmico. Dan kasneje, 6. junija, smo z udeleženci izvedli Igre brez meja, ki so potekale na terasi RIC-a in so poskrbele za sproščeno druženje in medsebojno povezovanje. V četrtek, 13. junija, smo pouk preselili v naravo. Na Otočcu smo izvedli učilnico na prostem, kjer smo združili učenje, gibanje in sprostitev v naravnem okolju. Skozi celotno šolsko leto smo v učni proces vključevali medpredmetne povezave – obiskali smo Dolenjski muzej in se preizkusili v pripravi angleškega zajtrka, s čimer smo združevali znanje različnih predmetnih področij na praktičen in doživljajski način. Tudi novo šolsko leto smo začeli projektno in aktivno. Udeleženci so se preizkusili v kuharski delavnici, se odpravili na skupni pohod ter ob podelitvi spričeval za šolsko leto 2024/2025 spregovorili o svojih načrtih za prihodnost. Poseben poudarek smo namenili nadaljevanju izobraževanja na srednji šoli ter možnostim zaposlitve, s čimer smo udeležence spodbujali k razmišljanju o naslednjih korakih na njihovi izobraževalni poti.

V letu 2025 smo se enkrat sestali tudi z Zavodom za zaposlovanje RS OS Novo mesto in Centrom za socialno delo Novo mesto.

Delež zunanjih izvajalcev, ki imajo ustrezno izobrazbo (PAI in SI), je konec leta 2025 68 %. Vsi izvajalci so bili vključeni v strokovni aktiv OŠO, ki se je v letu 2025 sestal na 5 srečanjih. Vodja projekta je spremljala pedagoško delo v skupinah in na učni pomoči na 10 hospitacijah.

Objavili smo:

- Hišni red in pravila ravnanja,
- Izpitni red,
- Vzgojni načrt OŠO,
- Pravila šolskega reda OŠO,
- Publikacijo OŠO 2024/2025 in

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

- Publikacijo OŠO 2025/2026.

Program	Število skupin	Število ur	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev - MO NM
Osnovna šola za odrasle – od januarja do februarja 2025*	13	2160	138	110
Osnovna šola za odrasle – od marca do septembra 2025*	13	4750	134	110
Osnovna šola za odrasle – od oktobra do decembra 2025	13	3258	145	125
Skupaj	39	10.168	417	345

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

Ocenjujemo, da tečajna izvedba pouka v kombinaciji z drugimi oblikami postavlja pred nas zahtevne organizacijske izzive, vendar prinaša več možnosti za napredovanje udeležencev. Evalvacijski pogovori z udeleženci (skupinski in individualni) so pomembna priložnost za spoznavanje udeležencev in njihovih interesov, dodatno motiviranje za učenje in napredovanje po osebnem izobraževalnem načrtu, zato bomo z njimi nadaljevali. Sistematično bomo uvedli ukrepe za večjo podporo udeležencem, ki so motivirani za učenje ter ukrepe za zagotavljanje spoštovanja pravil ravnanja in hišnega reda v programu. Za zagotavljanje razumevanja načina izvedbe pouka in pričakovanj do udeležencev bomo še naprej krepili sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, CSD Novo mesto in občinami, iz katerih prihajajo (predvsem) romski udeleženci.

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

Evalvacijo smo izvajali z anketnima vprašalnikoma (za udeležence obrazec OBR – SNIO 29, za zunanje izvajalce obrazec OBR – SDI 5). Vanjo so bili v letu 2025 vključeni:

a) udeleženci in

b) zunanji izvajalci.

a. EVALVACIJA MED UDELEŽENCI, december 2025

Evalvacija med udeleženci osnovne šole za odrasle je bila v vseh skupinah izvedena v decembru 2025 z anketnim vprašalnikom Splošno neformalno izobraževanje – končna evalvacija (OBR – SNIO 29). Vanjo je bilo vključenih 10 udeležencev. Poleg zadovoljstva udeležencev in organizacija pouka so nas zanimali tudi interesi in zanimanja udeležencev, ki nam bodo pomagali pri načrtovanju pouka v prihodnjem letu.

Analiza odgovorov je pokazala, kako se udeleženci počutijo na RIC-u. Splošno počutje na RIC-u so udeleženci ocenili s povprečno oceno 4,3. Udeležence smo povprašali o zadovoljstvu z organizacijo programa (urniki, trajanje, informiranje). Organizacijo programa so anketirani udeleženci ocenili s povprečno oceno 4,9. Splošno zadovoljstvo z vsebinami s povprečno oceno 3,97. Zadovoljstvo z učnim gradivom (preglednost, razumljivost, uporabnost) so udeleženci ocenili s povprečno oceno 3,87. Osebnostne pridobitve z obiskovanjem (pomembnost vključitve, uporabnost znanja v vsakdanjem življenju, razširitev socialne mreže, pridobivanje novih informacij, osvajanje novih znanj, spretnosti, veščin ...) so ocenili s povprečno oceno 4,32. Urejenost in tehnično opremljenost učilnic pa so udeleženci ocenili s povprečno oceno 4,47.

Zadovoljstvo udeležencev s posameznim učiteljem/-ico

Zadovoljstvo z učiteljem/-ico so udeleženci izrazili z oceno od 1 do 5, pri čemer je bila 1 najnižja ocena in 5 najvišja. Posamezen udeleženec je ocenil le tistega učitelja/-ico, ki ga je poučevala. Povprečna ocena zadovoljstva z učitelji znaša 4,9.

b. EVALVACIJA MED ZUNANJIMI SODELAVCI

Evalvacija med zunanjimi sodelavci v decembru 2025

Evalvacija v decembru 2025 je bila usmerjena predvsem v ugotavljanje njihovih potreb in interesov na področju urnikov, informiranja, prostorov in zadovoljstvo z delom v RIC-u in sodelovanje s strokovnimi delavci. Evalvacijski vprašalnik je skupno izpolnilo 6 zunanjih sodelavcev. Splošna ocena zadovoljstva je 4,9.

Analiza, ovrednotenje in predlogi

Evalvacije, ki smo jih izvedli v letu 2025, kažejo na sorazmerno dobro kakovost organizacije in izvedbe projekta, hkrati pa kažeta na vrsto izboljšav, ki jih je potrebno načrtovati na posameznih področjih, da bo bolj kakovostno izvedeno andragoško delo v smislu izkoriščanja možnosti, ki jih daje tečajna oblika pouka, da bo izvajanje izobraževalnega dela bolj prilagojeno motiviranim posameznikom, da bodo izkoriščene možnosti za različne podporne oblike, ki jih lahko zagotavljajo drugi projekti v zavodu, da bodo izkoriščene možnosti spletne učilnice tako za zunanje sodelavce kot za udeležence ... Ugotovitve evalvacije bodo ob spremljanju izvajanja projekta podlaga za načrtovanje ukrepov za izboljšave v letu 2026.

Vodja projekta

Tadeja Arkar

Povezava do gradiv in spletne strani

<https://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/osnovna-sola-za-odrasle/>

Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

Obdobje izvajanja

Programne srednješolskega izobraževanja smo izvajali od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 in nato nadaljevali v šolskem letu 2025/2026.

Ciljna skupina

Odrasli, ki želijo pridobiti srednješolsko izobrazbo ali se prekvalificirati.

Povzetek projektnih aktivnosti

S ponujenimi programi, ki so prilagojeni potrebam odraslih, si lahko udeleženci pridobijo znanje, ki ga potrebujejo za nadaljnje izobraževanje in delo (znanje o poslovnem, trgovanju, samozaposlitvi, ustanovitvi in vodenju ter ostale poslovne kompetence).

Izvajali smo programe:

- Trгоvec: 1- 3. letnik
- Ekonomski tehnik: 1- 4. letnik
- Ekonomski tehnik pti: 1-2. letnik

Udeležencem smo poleg organiziranih predavanj, pogovornih ur in konzultacij omogočali tudi:

- svetovanje pred, med in po izobraževanju,
- izdelavo osebnega izobraževalnega načrta,
- uporabo elektronske redovalnice (e-indeks), ki omogoča elektronsko prijavo in odjavo od izpita, objavo izpitnih rezultatov ter pregled vseh izpitnih rezultatov,
- dostop do e-učilnice, v kateri so udeležencem na razpolago gradiva za samostojno učenje in podpora učiteljev.

Za učitelje je vzpostavljena e-zbornica, v kateri imajo na voljo vsa obvestila, obrazce, zapisnike in možnost oddaje pedagoške dokumentacije.

Za večjo uspešnost udeležencev smo za vse vpisane pripravili osebne izobraževalne načrte in jih vse leto spremljali, za vsak predmet/modul, ki se je izvajal, smo po potrebi dopolnili interno gradivo in ga objavili v spletni učilnici, redno smo spremljali udeleženčev prisotnost na posameznem izpitu, jih redno in pravočasno obveščali o odpadlih predavanjih in o nadomeščanjih. S strani udeležencev nismo prejeli pisnih pripomb ali ugovora na postopek ocenjevanja izpita pri PM in ZI.

Podrobnejša realizacija projekta je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN PSI 2024/2025.

Rezultati

V letu 2025 smo uspeli vpis obdržati na ravni preteklih dveh let. Rezultati, ki so jih dosegli naši udeleženci na poklicni maturi glede na ostale slovenske šole, so bili v tem letu primerljivi z ostalimi šolami. Udeleženci so letnik zaključili nekoliko kasneje kot je bilo to predvideno z osebnim izobraževalnim načrtom. Realizacija kazalnikov je vključena v prilogi 1.

Učinki

V zadnjih letih opazamo, da se v program vključi vse več udeležencev, ki program želijo zaključiti oz. se želijo prekvalificirati. Pri večini zaznavamo, da bodo s tem ohranili svojo zaposlitev ali pa je to pogoj za napredovanje ali redno zaposlitev.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Število skupin	Število ur	Število udeležencev - skupno
Trgovec (jan-avg)	0	0	0
Trgovec (sept-dec)	0	0	0
Ekonomski tehnik (jan-avg)	1	1053	9
Ekonomski tehnik (sep-dec)	1	412	9
Ekonomski tehnik pti (jan-avg)	1	589	16
Ekonomski tehnik pti (sep-dec)	1	224	16
Skupaj	4	2278	50

Zaključek s predlogi za izboljšanje

V izobraževalni sezoni 2025/2026 bomo poskusili ohraniti vpis na dosedanji ravni ter dosegati vsaj tako dobre rezultate kot to sezono. Učitelje bomo vzpodbujali k večji komunikaciji preko spletne učilnice in k posodobitvi že pripravljenih gradiv za samostojno učenje.

Vodja projekta

Gregor Sepaher

Dodatne informacije: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/srednja-sola-za-odrasle/>

6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

49

Obdobje izvajanja: 1. 1. 2025–31. 12. 2025

Financer: MO Novo mesto

Ciljna skupina Starejši, tujci, zaposleni, osebe s posebnimi potrebami, brezposelni, Romi.

Povzetek projektnih aktivnosti Splošno neformalno izobraževanje odraslih je namenjeno izboljšanju temeljnih zmožnosti udeležencev, promociji vseživljenjskega učenja in motiviranju odraslih za vključitev v različne programe vseživljenjskega učenja.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja, ki jih ne izvajamo v okviru drugih projektov.

Programi so bili objavljeni na spletni strani zavoda.

Programi z različnimi vsebinami so v stalni ponudbi RIC-a in jih izvajamo glede na izražen interes pri udeležencih ter finančne možnosti. Za občane MO Novo mesto jih izvajamo brezplačno, saj jih financira MO Novo mesto po pogodbi za sofinanciranje izobraževanja odraslih in odraslih Romov. Izvedeni programi so prikazani v spodnji preglednici.

V okviru strategije za starejše v MO NM smo izvedli tudi Program Moj pametni telefon in digitalni svet, ki je bil namenjen odraslim udeležencem, predvsem starejšim, ki so želeli okrepiti digitalne veščine in postati samozavestnejši pri uporabi pametnih telefonov. Cilj programa je bil zmanjševati digitalni razkorak ter udeležence opolnomočiti za samostojno rabo tehnologije. 27 udeležencev se je v treh skupinah udeležilo 60 ur tečajev.

Pri programu za motiviranje Romov za večje vključevanje v izobraževanje in Programov za usposabljanje za življenje smo izvajali sklope različnih delavnic, v katerih so udeleženci pridobivali in širili svoje spretnosti na različnih področjih, ki prispevajo k boljšemu vsakodnevnemu življenju in pomoč pri učenju.

Delavnice so temeljile na šoli za življenje - usposabljanje mlajših romskih deklet in žena za vodenje gospodinjstva. V naseljih smo izvajali razne kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice za otroke, delavnice na temo trajnosti, zdravem načinu življenja, delavnice branja ... Preko delavnic smo okrepili tudi svetovanje udeležencev predvsem na področju zdravstvenih tem. Poleg tega pa je program spodbudil kar nekaj udeležencev, da so se ponovno in na novo vpisali v program OŠO ter vključili v aktivnosti drugih projektov, ki jih izvajamo na RIC-u.

V sklopu programa za Motiviranje Romov za večje vključevanje smo izvajali predvsem motivacijske delavnice za vključevanje v izobraževanja, delavnice zdravega načina življenja, delavnice socialne aktivacije, delavnice usposabljanja za življenje ter delavnice učenje učenja z učno pomočjo. Delavnice so potekale v prostorih RIC Novo mesto, v prostorih Skupnostnega centra v Brezju in romskih naseljih v MONM. V delavnice se je vključilo 306 romskih udeležencev. 102 udeleženca sta se vključila tudi v 3335 ur učne pomoči za posamezne predmete programa Osnovne šole.

Vsa leta izvajanja Osnovne šole za odrasle opažamo počasnejši napredek udeležencev od pričakovanega, ki je predvsem posledica slabega jezikovnega in pojmovnega poznavanja slovenskega jezika, zaradi česar je tudi osnovno znanje, s katerim Romi vstopajo v osnovno šolo za odrasle zelo nizko. Učenje se lahko razvija šele, ko posameznik pridobi temeljna znanja in spretnosti, kot so dobro znanje slovenskega jezika, čemur lahko sledi branje, pisanje, osnovne matematične in digitalne spretnosti. Tako je pri nekaterih udeležencih potrebno daljše obdobje, da se naučijo pisati in brati ter spoznajo osnovne računske operacij, ker jih v zadostni meri niso osvojili v predhodnem izobraževanju. V skladu z navedenim je RIC Novo mesto pripravil program obveznega tečaja

slovenskega jezika za romske udeležence pred vstopom v OŠO. V 2 skupini se je vključilo 30 udeležencev, ki so obiskovali 360 ur programa.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Trajanje programa	Število skupin	Skupno št. izvedenih ur	Udeleženci
Nega otroka	26. 11.2024-17. 11. 2025	1	32	14
Zdravje	9.5.2025	1	4	22
Kibernetska varnost	16.4.2025	1	4	18
Koliko znam slovensko	18.11.2025	1	4	11
Programi SSI	4.2.2025	1	4	12
Interesi SSI	15.9.2025-20.10.2025	1	8	14
Znam slovensko	9.9.2024-29.1.2025	1	24	1
Digitalno je zabavno	3.12.2024-11.2.2025	1	40	2
Likovno ustvarjanje	28.5.2025-4.6.2025	1	8	13
DSO	19.9.2025	1	4	22
Slovenščina	5.5.2025-9.9.2025	1	8	2
ZUP	23.3.2025-15.5.2025	1	53	39
Excel	29.5.2025-23.10.2025	1	40	1
Plesi narave	4.9.2025-2.10.2025	1	12	9
Komunikacija	23.3.2025	1	4	3
Vrednote in prepričanja	1.4.2025	1	4	4
Stanja	3.4.2025	1	4	1
Upravljanje financ		1	4	2
SKUPAJ		18	261	190

Evalvacija

Evalvacija programov kaže na zadovoljstvo udeležencev z vsebino, izvajalci in organizacijo:

- Zadovoljstvo z organizacijo programa: 5
- Zadovoljstvo z izvajalci programa: 5
- Zadovoljstvo z vsebino programa: 5

Vodja projekta

Gregor Sepaher

6.4 Študijski krožki

Obdobje izvajanja: 1. 4. 2025–26. 8. 2025

Financer(ji): MVI, RIC Novo mesto, MO Novo mesto

Ciljna skupina: Vsaj 4 moški udeleženci in vsaj 4 udeleženci mlajši od 35 let.

Povzetek projektnih aktivnosti

Izhodišče za izvajanje študijskih krožkov so interesi različnih ciljnih skupin, usposobljene mentorice in možnosti za financiranje. V njih poteka učenje v majhnih skupinah od 5 do 15 ljudi, člani se učijo predvsem drug od drugega, občasno pa jim pri njihovem učenju pomagajo strokovnjaki z ustreznimi znanji.

Študijski krožki si ob začetku svojega delovanja zastavijo izobraževalne in akcijske cilje. Z izobraževalnimi cilji si člani določijo, kaj se želijo naučiti, z akcijskimi pa, kako bodo novo pridobljeno znanje in spretnosti pokazali v lokalnem okolju ter na ta način učili, pomagali ali spodbujali k učenju tudi druge.

Študijski krožek Od vrta do mize smo izvedli skupaj z romskimi družinami z namenom spodbuditi večjo prehransko samooskrbo, trajnostni način življenja in zavedanje o pomenu lokalno pridelane hrane. V desetih srečanjih so udeleženci prehodili celotno pot od semena do krožnika – od izbire in setve semen, vzgoje sadik, priprave vrta in sajenja, do nege rastlin, kompostiranja ter naravnih načinov gnojenja in zaščite pred škodljivci.

Ko je zelenjava dozorela, smo skupaj pobrali pridelek, spoznali različne načine shranjevanja ozimnice in v kuharskih delavnicah pripravljali zdrave jedi iz pridelane zelenjave. Krožek smo zaključili s skupnim obedom pri eni izmed romskih družin, kjer smo iz lokalnih sestavin pripravili okusne jedi, ob tem pa okrepili sodelovanje, povezanost in izmenjavo znanja med generacijami.

Rezultati

Skupno je bilo v krožek Od vrta do mize vključenih 15 udeležencev, ki so krožek redno obiskovali in zaključili. Ker je bila dejavnost krožkov geografsko usmerjena že z razpisom MVI, smo krožek izvajali na sedežu RIC-a oziroma v naseljih Mestne občine Novo mesto.

Udeleženci so v krožkih uresničili svoje izobraževalne cilje, hkrati pa načrtno informirali lokalno okolje o dejavnosti in spodbujali odrasle k večjemu vključevanju v različne programe. Največji dosežek krožkov je, da spodbujajo k druženju in učenju posameznike, ki so se do sedaj se redkeje vključevali v organizirane programe VŽU.

Sredstva so bila namenjena podpori izobraževalnih in akcijskih dejavnosti, ki so spodbujale trajnostni način življenja ter aktivno vključevanje udeležencev v lokalno okolje.

Uresničili smo akcijska cilja:

- izvedli zaključno srečanje študijskega krožka pri eni izmed romskih družin, vključ enih v projekt (V okviru srečanja smo pripravili zdrav skupni obrok iz pridelane zelenjave ter s praktičnim delom predstavili znanja o prehranski samooskrbi, zdravi prehrani in pomenu sodelovanja v skupnosti. Aktivnosti so vključevale usklajevanje udeležencev, načrtovanje jedilnika, pripravo prostora in izvedbo dogodka.);
- dokumentarni posnetek, ki prikazuje utrinke skupnega dela, učenja in dosežkov: <https://www.youtube.com/watch?v=WCE2lxN-psA>.

O dejavnostih študijskega krožka smo javnost obveščali na spletnih straneh RIC-a, Facebooku in Instagramu RIC-a Novo mesto, na YouTube in drugje.

Učinki

Študijski krožek je s svojim delovanjem:

- vključil 15 udeležencev v vseživljenjsko učenje;
- okrepil praktična znanja o gojenju zelenjave ter trajnostnih načinih pridelave hrane;
- spodbujal prehransko samooskrbo in zavedanje o pomenu lokalno pridelane hrane;
- razvijal veščine načrtovanja, vzgoje in nege vrta od setve do pobiranja pridelka;

- seznanjal udeležence z ekološkimi pristopi, kot so kompostiranje, naravno gnojenje in varstvo rastlin;
- spodbujal sodelovanje, povezovanje in izmenjavo znanja med udeleženci ter med generacijami;
- krepil odgovornost, vztrajnost in delovne navade skozi redno skrb za vrt;
- omogočil prenos pridobljenega znanja v vsakdanje življenje in lokalno skupnost;
- prispeval k večji socialni vključenosti in krepitvi skupnostnega duha znotraj romske skupnosti.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Trajanje programa	Število skupin	Skupno število izvedenih ur	Skupno število udeležencev	Število udeležencev iz MO NM
Od vrta do mize	1. 4. 2025-26. 8. 2025	1	30	15	0
skupaj			30	15	0

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

Pri prijavi študijskih krožkov na razpis v letu 2025 smo upoštevali interes članov krožkov za nadaljevanje dejavnosti ter možnosti povezovanja z različnimi programi ali projekti. Aktivnosti v krožkih in projektne rezultate smo razširjali in aktivno predstavili udeležencem, predvsem končnim uporabnikom hkrati pa smo ozaveščali splošno javnost preko socialnih omrežij. Projektni rezultati se uporabljajo nemoteno tudi naprej, dolgoročno, berejo se knjige in se lahko večkrat uporabijo (predvsem vaje, nasveti in naloge, ki so v sklopu e-gradiv).

Gradiva projekta Študijski krožek Od vrta do mize je izdal dokumentarni posnetek: <https://www.youtube.com/watch?v=WCE2lxN-psA>.

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije Evalvirali smo sproti ustno, a končna, zaključna evalvacija je bila opravljena ob zaključku, in sicer z anketnimi vprašalniki. Udeleženci so ocenili:

- zadovoljstvo z organizacijo z oceno 4,7
- zadovoljstvo z izvajalci z oceno 4,8
- zadovoljstvo z vsebinami z oceno 4,8

Analiza, ovrednotenje in predlogi Predlagamo, da se aktivnosti nadaljujejo v sklopu različnih projektov.

Vodja projekta Gregor Sepaher, mentorica krožka je bila Tadeja Arkar

Povezava do gradiv in spletne strani <https://www.ric-nm.si/si/novice/studijski-krozek-od-vrta-do-mize/>

Obdobje izvajanja: 1. 1.2025 – 31.12.2025

Financer(ji): Člani s članarinami in kotizacijami, MONM

Ciljna skupina: Starejši odrasli

Povzetek projektnih aktivnosti

Izobraževanje starejših je postalo potreba današnjega sveta. Ne le zato, ker bi bilo nenaravno prekiniti ali ustaviti proces vseživljenjskega učenja, temveč tudi zato, ker posameznik enostavno ni več kos hitrim spremembam v vsakdanjem življenju. Potrebe po izobraževanju v tretjem življenjskem obdobju pa so vse večje tudi zaradi dejstva, da se življenjska doba daljša in s tem posledično delež starejših ljudi narašča.

Univerza za starejše (do 1. septembra 2015 imenovana Univerza za tretje življenjsko obdobje - U3O) ima v RIC-u že dolgo tradicijo in največje članstvo. Mnogo je namreč starejših, ki so zaključili aktivno delovno dobo, si pa želijo ohraniti vitalnost, pridobivati nova znanja, prenašati svoje izkušnje na druge, skratka poskrbeti za kvalitetno starost in narediti nekaj zase.

Namen univerze je, da se njeni člani - upokojenci združujejo, izobražujejo, ustvarjajo in osebnostno rastejo, s tem pa ostanejo aktivni na jesen življenja.

Je prostovoljno, neprofitno izobraževalno gibanje, kjer lahko člani svoje želje po druženju, učenju, ustvarjanju in osebnostni rasti izpolnijo preko različnih dejavnosti. Na voljo imajo programe, ki so razdeljeni v različne vsebinske sklope, tedenska četrtkova srečanja in druženja ob posebnih priložnostih.

Cilji:

- spodbujati razvoj izobraževanja starejših za socialne vloge, osebnostni razvoj,
- izvajati izobraževanje starejših odraslih in širiti programsko ponudbo,
- priprava novih programov za izobraževanje starejših,
- v javnosti spodbujati razvijanje pozitivnega odnosa do starosti in staranja,
- raziskovati izobraževanje starejših.

Članom vsako jesen ponudimo preko 20 različnih programov, ki jih tekom leta dopolnujemo še z brezplačnimi aktivnostmi, ki jih pripravimo v sodelovanju s Tedni vseživljenjskega učenja, Središčem za samostojno učenje, Študijskimi krožki, Večgeneracijskim centrom Skupaj+ itd.

Posebnost Univerze predstavljajo t. i. Četrtkova srečanja. Potekajo vsak četrtek dopoldan, in sicer v obliki predavanja ali delavnice. Brezplačno jih lahko obiščejo vsi člani Univerze. O pestrosti in raznolikosti ponudbe četrtkovih predavanj priča pozitiven odziv in udeležba članov.

Rezultati

Izvedli smo 11 programov, od tega: 33 četrtkovih srečanj, 11 srečanj bralne skupine, 17 srečanj pohodniške skupine, 2 skupini Bridža – začetni tečaj (19 srečanj), 3 srečanja Bridža – preigravanje, 2 skupini Z glasbo v lepši dan (25 srečanj), 1 skupino Poslikave; Z barvami poživimo uporabne predmete (7 srečanj), 2 skupini Plesi narave (36 srečanj). V programe je bilo vključenih 1110 udeležencev, skupno je bilo realiziranih 151 srečanj, 461 ur.

Člani US sodelujejo pri oblikovanju četrtkovih srečanj, tako da so le-ta čimbolj prilagojena njim, njihovim potrebam in interesom.

Z velikim veseljem že dvanaajsto leto zapored izvajamo program Z glasbo v lepši dan, ki se z vsako novo izvedbo prenovi in nadgradi.

Nekaj izpostavljenih srečanj Univerze za starejše:

Marca so se članice Univerze za starejše udeležile skupne mobilnosti v okviru projekta Erasmus +. Štiri članice so se odpravile v Istanbul, kjer so ustvarjale izdelke iz svilenega kokona, dve članici pa sta se odpravili v Makedonijo, kjer sta

ustvarjali v tehniki filigrana iz okrasne žice. Pridobljeno znanje so v okviru večkratnih srečanj konec leta 2025 prenesle na ostale udeležence.

V okviru projekta Temeljne kompetence so se člani univerze udeležili brezplačnih programov Finančne pismenosti in Digitalno je zabavno.

V okviru Večgeneracijskega centra Skupaj+ so se člani vključili v brezplačna srečanja programov Angleščina – nadaljevalna, Šola energijske medicine, Umetniško izražanje (slikanje) in Plesi narave. Udeležili so se odprtja razstave Fantazijski svet barv in pogovora z avtorico Svetlano Conti Padao.

V okviru dopoldanske filmske matinee smo si v Cineplexx-u Novo mesto ogledali celovečerne igrane filme Igrišča ne damo!, Tartinijev ključ, Praslovan, Moja Vesna, Nepričakovan božič, Kaj ti je deklica, Belo se pere na 90 in Modrost sreče.

V sodelovanju s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto smo se udeležili predstavitve COBISS Ela: Izposoja e-knjig.

Bili smo priča zaključnemu nastopu programa Z glasbo v lepši dan, ki ga že 12. leto vodi gospa Cvetka Krampelj. Članice programa so se pridružile akciji Vseslovensko petje s srci in pred Kulturnim centrom Janeza Trdine ter Rotovžem zapele nekaj znanih slovenskih pesmi.

Člani programa Potepanja po... so se odpravili na dva čudovita izleta v Belo Krajino ter na enega celo na Hrvaško.

2. oktobra 2025 smo v Gostišču Loka izvedli tradicionalno uvodno srečanje s predavanjem Podvodno kraljestvo v deželi faraonov in zajtrkom. Predstavili smo tudi ponudbo univerze za novo šolsko leto.

18. decembra 2025 smo imeli tradicionalno novoletno srečanje v Gostišču Loka, s skupnim druženjem, kosilom, srečelovom in plesom.

V okviru vseslovenskih Tednov vseživljenjskega učenja smo svojo dejavnost odprli za širšo javnost, ki se je lahko udeležila predavanja Šege in navade.

Andragoški zavod ljudske univerze Velenje je za nas pripravil brezplačno digitalno izobraževanje, Mobilni heroji – postanite mojster pametnega telefona, ki so ga člani univerze zapolnili v polnih 4-ih skupinah.

Udeleženci so lahko skozi celo leto obiskovali tudi ostale brezplačne programe RIC-a (Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja, ...).

Učinki

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Strateškim ciljem smo sledili z aktivnim vključevanjem udeležencev v druge RIC-eve programe. VGC Skupaj+, TVU, PU, Galerija RIC-a ...

Program	Trajanje programa	Skupno št. izvedenih ur	Skupno št. udeležencev	Št. udel. iz MO NM
Četrtekova srečanja (33 srečanj)	1.1. – 31.12.2025	99	819	
Potepanja po ... (17 srečanj)	1.1. – 31.12.2025	107	147	135
Bralna skupina Beremo skupaj (11 srečanj)	1.1. – 31.12.2025	33	31	27
Z glasbo v lepši dan (14 srečanj)	1.1. – 3.4.2025	26	24	23
Bridž – začetni tečaj (8 srečanj)	1.1. – 25.2.2025	32	7	3
Poslikave; Z barvami poživimo uporabne predmete (7 srečanj)	20.1. – 3.3.2025	14	12	11
Bridž – preigravanje (3 srečanja)	15.4. – 6.5.2025	12	6	3
Bridž – začetni tečaj (11 srečanj)	7.10. – 31.12.2025	44	7	5
Z glasbo v lepši dan (11 srečanj)	1.10. – 31.12.2025	22	22	21
Plesi narave 1 (23 srečanj)	15.4. – 31.12.2025	46	16	16
Plesi narave 2 (13 srečanj)	11.4. – 31.12.2025	26	19	17
SKUPAJ (151 srečanj)		461	1110	

Zaključek s predlogi za izboljšanje in

Ugotovitve evalvacije kažejo, da si udeleženci želijo novih znanj in vključitev v programe. Univerzo za starejše bomo še naprej poskušali povezati s še več

zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov	projekti in programi ter dejavnostmi ter na tak način popestriti ponudbo za starejše.
Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije (	Kakovost izobraževalnih akcij spremljamo z različnimi metodami med in ob zaključku izobraževanja. S pogovori in evalvacijskimi vprašalniki udeležence programov poprosimo za mnenje o vsebini programov, o predavateljih in predlogih za pripravo programov v novi sezoni ter temah predavanj. Iz zbranih evalvacij je razvidno: - zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z organizacijo: 4,96, - zadovoljstvo udeležencev splošnih programov s predavateljem: 4,99, - zadovoljstvo udeležencev splošnih programov z vsebino programa: 5.
Vodja projekta	Anita Jakše
Povezava do gradiv in spletne strani	https://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/univerza-za-starejse/ Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

6.6 Programi javnih del

Ime projekta:	JAVNO DELO POMOČ ROMOM PRI SOCIALIZACIJI
Obdobje izvajanja:	1. 1. 2025–31. 12. 2025
Financer(ji):	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in Mestna občina Novo mesto
Ciljna skupina:	Brezposelne osebe, prijavljene na ZRSZ
Povzetek projektnih aktivnosti	Namen programa je bil spodbuditi Rome k večjemu vključevanju v različne programe, spodbujati romske starše za sodelovanje s šolami ter kvalitetnejše opravljanje starševske vloge, informirati Rome o zaposlitvenih, izobraževalnih in drugih možnostih, spodbujati posamezne izvajalce javnega dela k nadgrajevanju dela z odraslimi tudi v okolju, kjer Romi živijo, prispevati k izboljšanju medsebojnih odnosov na različnih nivojih in področjih sobivanja ter širjenju primerov dobre prakse na področju socializacije in integracije Romov. Širši cilji programa so bili prispevati k večji integraciji, večji osveščenosti in boljši kakovosti življenja romskih otrok, mladostnikov in družin, spodbujati ohranjanje romske kulture ter hkrati prispevati k zmanjševanju predsodkov in stereotipov o romski skupnosti pri večinski populaciji in tudi stereotipov o večinski populaciji v romski skupnosti. Uresničevali so se skozi različne predstavitvene in promocijske aktivnosti. Zaposleni, ki so bili vključeni v program javnega dela, so sodelovali predvsem pri spremljanju in analizi potreb različnih starostnih skupin v romski skupnosti za vključitev v program osnovne šole za odrasle, razvijanju različnih vrst, oblik in vsebin svetovalnega dela, ki upoštevajo potrebe in značilnosti romske populacije, spremljanju in dokumentiranju (administrativna in tehnična podpora) različnih dejavnosti za pripadnike romske narodnosti v lokalnem okolju, vrednotenju aktivnosti in pripravi poročil v okviru programa javnih del in drugih aktivnosti za pripadnike romske narodnosti, pomagali pri pripravi predlogov načrtov dela za programe in aktivnosti usmerjene v izboljšanje položaja Romov, informirali partnerje v lokalnih mrežah in izvajalce programov javnega dela o različnih aktivnostih za Rome, pomagali pri povezovanju institucij, ki delujejo na področju izobraževanja, kulture, zaposlovanja in sociale

za reševanje romske tematike, urejali različne baze podatkov (npr. o izobraževalnih in zaposlitvenih možnostih za Rome), pomagali pri sodelovanju z drugimi institucijami in nevladnimi organizacijami pri aktivnem reševanju romske tematike, sodelovali pri izdelavi individualnih načrtov za Rome ter vključevanje pri izvajanju načrtov, sodelovali pri promociji različnih aktivnosti in programov javnih del za Rome ter pripravi različnih gradiv za potrebe programa javnega dela, skrbeli za lastno stalno strokovno spopolnjevanje, izvajali individualno pomoč v programu osnovne šole za odrasle za Rome, motivirali romske udeležence osnovne šole za učenje ter razvijanje učnih tehnik in strategij, vodili dokumentacijo o opravljenem delu, ter sodelovali pri načrtovanju in izvedbi programov, prireditve in delavnic, ki se izvajajo v romskih naseljih za različne starostne skupine udeležencev.

Prav tako so zaposleni v programu javnih del sodelovali s strokovnimi delavci RIC-a, predvsem s strokovnimi delavkami v Svetovalnem središču Novo mesto ter organizatorji programa Osnovne šole za odrasle.

Rezultati

V letu 2025 smo udeležencem v okviru programa Javna dela Pomoč Romov pri socializaciji nudili 934 šolskih ur učne pomoči pri izvajanju programa OŠO, v katerega je bilo vključenih 82 udeležencev.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program OŠO	Število ur	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev – MO NM
Učna pomoč iz različnih predmetov	934	82	/

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

Zaposleni v programu so nudili učno pomoč romskim in drugim učencem v drugem in zadnjem triletju osnovne šole, v osnovni šoli za odrasle in romskim dijakom. Takšna pomoč se je po dolgoletnih izkušnjah izkazala za pomembno za uspešno opravljanje šolskih obveznosti. Kot nepogrešljivi pa so bili zaposleni na javnem delu tudi pri vseh ostalih nalogah, ki so jih izvajali skupaj s strokovnimi delavci RIC-a. Hkrati pa ocenjujemo, da smo pri samih zaposlenih na delovnem mestu JD PRPS vzbudili občutek kariernega napredka in uspešnosti, kar je pripomoglo tudi k boljšemu socialno ekonomskemu statusu. Iz zgoraj omenjenih je pomembno, da tudi v nadaljevanju obdržimo program.

Vodja projekta

Gregor Sepaher

6.7 Tedni vseživljenjskega učenja

Obdobje izvajanja:

12. 5. 2025-15. 6. 2025

Financer(ji):

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Partnerji:

Na državni ravni projekt koordinira Andragoški center Slovenije.

RICevi partnerji:

1. Alexander Mamaev
2. Andrej Pešec, Znanje za življenje
3. Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
4. Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Dnevni center Novo mesto
5. Dolenjski muzej Novo mesto
6. Društvo podeželskih žena Dolenjske Toplice
7. Društvo Šola zdravja, Skupina Novo mesto
8. Društvo upokojencev Dolenjske Toplice

9. Društvo za duhovno prenovo S33
10. Ekonomska šola Novo mesto, srednja šola in gimnazija
11. Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola
12. Europe Direct Novo mesto, Razvojni center Novo mesto
13. Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto
14. Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma
15. Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma, OE Višja strokovna šola
16. Julijana Rakar
17. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
18. Krajevna organizacija Rdečega križa Dolenjske Toplice
19. Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
20. Mojca Hvastija
21. Osnovna šola Bršljin
22. Osnovna šola Brusnice
23. Osnovna šola Center
24. Osnovna šola Dolenjske Toplice
25. Osnovna šola Otočec
26. Osnovna šola Šentjernej
27. Osnovna šola Šmarjeta
28. Osnovna šola Toneta Pavčka
29. Osnovna šola Veliki Gaber
30. Osnovna šola Žužemberk, Vrtec Sonček pri OŠ Žužemberk
31. Planinsko društvo Krka Novo mesto
32. Ribiška družina Novo mesto
33. Svetlana Conti Pado
34. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto
35. Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
36. Šolski center Novo mesto, Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija
37. Univerza v Novem mestu, Fakulteta za ekonomijo in informatiko
38. Univerza v Novem mestu, Fakulteta za poslovne in upravne vede
39. Univerza v Novem mestu, Fakulteta za strojništvo
40. Univerza v Novem mestu, Fakulteta za zdravstvene vede
41. Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
42. Vrtec Pedenjped Novo mesto, enota Sapraniška
43. Waldorfska šola Dolenjska
44. Zavod Cerber - mediacija, svetovanje, izobraževanje
45. Zavod Notranji izvir
46. Združenje za Boljše življenje Humanup
47. Želva d.o.o., enota Novo mesto

Ciljna skupina:

Vse ciljne skupine, vseh starosti in statusov

Povzetek projektnih aktivnosti

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Na državni ravni jo ob podpori Ministrstva RS za vzgojo in izobraževanje vodi Andragoški center Slovenije. RIC Novo mesto že vseh 30 let sodeluje kot aktivni izvajalec TVU, vrsto let pa tudi kot območni koordinator v širšem lokalnem okolju vključuje v projekt organizacije in posameznike. Na ta način aktivno prispevamo k promociji izobraževanja in učenja na Dolenjskem ter prispevamo k udeležanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'.

Pokrovitelj TVU in PU je bil mag. Gregor Macedoni, župan MO Novo mesto.

V okviru TVU-ja so se zvrstile predstavitvene, izobraževalne, informativno-svetovalne, družabne, kulturne in slovesne prireditve. Vse prireditve so bile brezplačne in so potekale v terminu od 12. maja do 15. junija 2025.

Za lažji pregled prireditev smo v elektronski obliki pripravili [e-koledar](#) in ga objavili na spletni strani in Facebook-u zavoda. Vseskozi smo projekt promovirali v medijih in tako širšo javnost obveščali o TVU-ju in dogodkih, ki se jih lahko udeležijo in obiščejo.

Rezultati

V letu 2025 smo s 47-imi partnerji pripravili 165 brezplačnih prireditev (od tega 18 prireditev RIC-a), katere je obiskalo skupno 5926 udeležencev (od tega 491 preko RIC-a in sicer: 348 iz MONM, 5 iz DT, 1 iz Straže, 3 iz Škocjana, 3 iz Šentjerneja, 5 iz Mirne Peči, 53 iz ŠT in 68 iz ostalih občin), v obsegu 526 ur (od tega 42,5 RIC). V okviru TVU-ja smo 21. maja 2025 izvedli tudi festivalski del – 13. Parado učenja, sejem priložnosti za učenje in ustvarjalnost ki se je na isti dan odvijala v 23 krajih po Sloveniji.

Vodilna tema oz. rdeča nit letošnje Parade učenja je »Raziskujmo, sodelujmo in rastemo skupaj – znanje ni cilj, temveč popotovanje!«, ki smo jo povezali z vrednoto TVU: Omika, znanje, spretnosti: Vedoželjno, učljivo in iskrivo. Letošnji TVU so bili posebni, ker so praznovali 30. obletnico in na dan Parade učenja smo namenili posebno pozornost praznovanju tega visokega jubileja.

Učinki

Dogodki, ki imajo večletno tradicijo, utrjujejo vzpostavljeno mrežo partnerjev TVU, saj je takšno sodelovanje pomemben strateški cilj. V projekt vključujemo najrazličnejše ciljne skupine. Poskušamo doseči visoko stopnjo zadovoljstva udeležencev z dogodki, ki jih organiziramo, in povratna ocena o zadovoljstvu zunanjih partnerjev o sodelovanju z zavodom prav tako prispevata k strateškim ciljem RIC-a.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Število skupin	Število ur	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev – MO NM
RIC-eve prireditve TVU 2025	18	42,5	491	348
Prireditve drugih izvajalcev TVU 2025	147	483,5	5435	/
Skupaj	165	526	5926	/

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

TVU prerašča v edinstven in vsako leto širše zastavljen projekt, ki ga zmoremo uresničiti le s pridruženimi soustvarjalci. Lahko bi rekli, da TVU postaja prvi področni festival prireditev, ki spodbuja obiskovalce k učenju, odkrivanju novih spretnosti in znanj, ponuja možnosti za osebni razvoj, informira, spodbuja, vabi, ... Iz pogovorov z izvajalci TVU-ja in udeleženci prireditev dobivamo potrditev, da TVU pomembno prispeva k večjemu vključevanju v procese vseživljenjskega učenja, saj ljudi spodbuja za udeležbo v različnih izobraževanjih. To pa je tudi eden pomembnih ciljev projekta.

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

S krajšim vprašalnikom smo obiskovalce prireditev poprosili za oceno dogodka in morebitni pripis, če so nam želeli še kaj sporočiti. Zadovoljstvo udeležencev s prireditvami TVU je bilo ocenjeno s 4,7.

Vodja projekta

Simona Pavlin

Povezava do gradiv in spletne strani

<http://tvu.acs.si/predstavitev/>
<http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/teden-vsezivljenjskega-ucenja/>
 Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

Obdobje izvajanja: 21. maja 2025

Financer(ji): Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Partnerji: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Andragoški center Slovenije

Ciljna skupina:

**Povzetek
projektnih
aktivnosti**

Vse ciljne skupine, vseh starosti in statusov

»Parada učenja – dan učečih se skupnosti« (PU) je obogatitev projekta Tedni vseživljenjskega učenja (TVU). Festivalski del PU je »sejem« priložnosti za učenje in ustvarjalnost na javnem mestu, udeležencem so namenjene informativne in svetovalne stojnice, predavanja, delavnice, projekcije, nastopi zglednih učečih se, predstavnikov vseh generacij, kulturni nastopi in drugi, za široko javnost privlačni dogodki.

V sredo, 21. 5. 2025 je Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto) organiziral že 13. Parado učenja, ki se je na isti dan odvijala v 23 krajih po Sloveniji. Ta »sejem« priložnosti za učenje in ustvarjalnost je odvijal v prostorih RIC-a Novo mesto in drugih lokacijah po Novem mestu in okolici. Program je bil sestavljen iz različnih dogodkov za različne ciljne skupine, udeležilo se ga je 458 udeležencev.

Parada je potekala v okviru RIC-ove koordinacije Tedna vseživljenjskega učenja (TVU) 2025, katerega pokrovitelj je župan MO Novo mesto, Gregor Macedoni.

Rdeča nit letošnje parade je bila sporočilna misel: »Raziskujmo, sodelujmo in rastemo skupaj – znanje ni cilj, temveč popotovanje!«, ki smo jo povezali z vrednoto TVU: Omika, znanje, spretnosti: Vedoželjno, učljivo in iskriivo.

Dogajanje je potekalo med 9.00 in 19.00 uro na RIC-u Novo mesto (Topliška cesta 2, Novo mesto) in sosednjih lokacijah (zelenica pri TUŠ-u, Romsko naselje Šmihel, orientacijski pohod po Novem mestu, Šmarjeta). V sklopu PU so se odvijale:

1. Predstavitve na stojnicah:

Na stojnicah se je predstavilo 13 različnih izvajalcev (posamezniki, društva, izobraževalne ustanove, svetovalnice,...), ki so poleg predstavitve svoje ponudbe obiskovalcem omogočili tudi aktivno učno izkušnjo.

2. Odrski nastopi:

Kulturni program so obogatili glasbeni nastopi učencev Glasbene šole Marjana Kozine, pevski nastop otrok Vrtca Sonček pri OŠ Žužemberk, plesni nastop Folklorne skupina Izvir. Prislunili smo tudi navdihujočim zgodbam posameznikov o pomenu in udejanjanju vseživljenjskega učenja: predstavila se nam je prejemnica priznanja ACS, Mira Madronič in 10 prostovoljcev, ambasadorjev dialoških srečanj. Ob koncu smo otvorili razstavo Fantazijski svet barv umetnice Svetlane Conti Padao ter zapeli rojstnodnevno pesem Tednom vseživljenjskega učenja.

3. Delavnice, predavanja in predstavitve:

Organizirali smo vrsto delavnic, predavanj in predstavitev, ki so bile namenjene strokovni javnosti, otrokom, dijakom, študentom, upokojujencem, priseljencem, brezposelnim, romskim udeležencem, osebam s posebnimi potrebami ter širši javnosti.

Pripravili smo: svetovalni in informativni kotiček, delavnico Sapraniška gre v svet, ustvarjalno pustolovščino Pisan svet barv in oblik, slikarsko delavnico ter Risanje s kredami po asfaltu. Poskrbeli smo za zdrav življenjski slog na delavnici Skupaj za zdravo življenje ter na zelenici pod planetom tuš za »1000 gibov«. Pripravili smo delavnico o finančni pismenosti Učenje skozi igro in izkušnje, medgeneracijska kuhinja: od babičinih receptov do otroške ustvarjalnosti, z migranti iskali načine kako postati povezan v učenju, spoznali različne platforme

za branje, se učili špansko in iskali poti do sebe, samozavesti in sreče na delavnici Ženska sem.

4. Strokovni dogodek:

V sklopu parade učenja je bil organiziran Strokovni dogodek Moč dialoga: povezovanje stroke, prakse in izkušenj, ki je bil namenjen spodbujanju vključevanja, aktivnega staranja in vseživljenjskega učenja z uporabo metode dialoških srečanj.

V parado učenja smo aktivno vključili Ambasadorje učenja je prepoznane posameznike, ki pomagajo širiti pozitiven odnos do izobraževanja in spoznavanja novega. Vsi naši dosednji ambasadorji poudarjajo, da se učimo za sebe in za skupnosti, ki so tiste od najožje, to je družina, do skupnosti širšega okolja, v katerem živimo.

Na Paradi smo predstavili izjemno zgodbo Mire Madronic, prejemnice priznanja ACS za Jugovzhodno Slovenijo, predstavnice, ki na področju vseživljenjskega učenja premika meje, spodbujajo, opogumljajo ter puščajo trajen pečat vseživljenjskemu učenju.

Podelili smo tudi nazive Ambasador dialoških srečanj; navdihujoče zgodbe posameznikov, ki so s svojo vedoželjnostjo, prostovoljstvom in odprtostjo do vseživljenjskega učenja dosegli nekaj izjemnega.

Rezultati

Parado učenja smo izvedli v sodelovanju z zunanjimi partnerji. Na PU je bilo prisotnih 458 udeležencev, pestra ponudba je privabila različne ciljne skupine. Dogajanje je bilo veselo in živahno.

Učinki

Parado učenja smo v RIC-u izvedli že 13. leto zapored. Dogodki, ki imajo večletno tradicijo, utrjujejo vzpostavljeno mrežo partnerjev. Vključujemo različne ciljne skupine.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Število skupin	Število ur	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev – MO NM
Parada učenja 2025	1	63	458 (339 prireditev RIC-a)	286

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov Vodja projekta

Parada učenja s svojo tradicijo prerašča v edinstven in široko zastavljen projekt, ki ga zmoremo uresničiti le s pridruženimi soustvarjalci. Lahko bi rekli, da TVU (v okviru katerega je izvedena Parada učenja) postaja pravi področni festival prireditev, ki spodbuja obiskovalce k učenju, odkrivanju novih spretnosti in znanj, ponuja možnosti za osebni razvoj, informira, spodbuja, vabi ...

Simona Pavlin

Povezava do gradiv in spletne strani

<https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/parada-ucenja/>

<https://tvu.acs.si/sl/parada-ucenja-2025/>

Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

Obdobje izvajanja: 1. 1.– 31. 12. 2025

Financer(ji): Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Ciljna skupina: Odrasli v JV regiji Slovenije, predvsem ranljive ciljne skupine

Povzetek projektnih aktivnosti V svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih (IO) si prizadevamo za povečevanje dostopnosti do svetovalnih storitev za odrasle pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, ugotavljanju in dokumentiranju znanja ter samostojnem učenju. Odzivamo se na lokalne, regionalne in nacionalne potrebe. S tem namenom izvajamo svetovanje poleg sedeža tudi na dislokacijah in preko mobilne službe na drugih lokacijah. Imamo tudi razvito lokalno svetovalno omrežje s strateškimi partnerji. V letu 2025 so sodelovale štiri svetovalke IO v obsegu 3,3 zaposlitve.

Na področju vključevanja v izobraževanje in nadaljevanja izobraževanja svetovalci IO nudimo strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo oziroma nadaljevati že začeto izobraževanje.

Na področju ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti svetovalci IO nudimo strokovno podporo pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti. V tem procesu odrasli v sodelovanju s svetovalcem ugotavlja in ozavešča, katero znanje in spretnosti že ima oziroma jih je pridobil v formalnem in neformalnem izobraževanju ter pri priložnostnem učenju.

Na področju samostojnega učenja svetovalci IO nudimo strokovno podporo odraslemu pri izbiri in uporabi ustreznega učnega gradiva, učnih metod, tehnik in stilov učenja za samostojno učenje.

Rezultati V letu 2025 smo na novo vključili 385 svetovancev in z njimi opravili 1823 obravnav. Izvedli smo tudi 31 skupinskih svetovanj in dodatno vključili 346 odraslih. V središču smo obravnavali 643 različnih odraslih. Svetovanci so prihajali iz 26 občin.

Neposredno svetovalno delo so celo leto izvajale svetovalke IO Brigita Herzenjak, Katarina Rožman, Tadeja Arkar in Tina Slobodnik. V letu 2025 smo sodelovali v mreži strateškega partnerstva in izvedli 4 seje strokovnega aktivnega svetovalnega dejavnosti. Naše središče vodi tudi strokovni aktiv svetovalcev v združenju ZISSS. Svetovalke so tudi članice različnih komisij in drugih aktivov ter strokovnih delovnih skupin na lokalni, regijski in nacionalni ravni. Sodelovali smo tudi pri promocijskih dogodkih, kot so Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja, Dnevi svetovanja za znanje in Regijski karierni zaposlitveni dan. Na področju kakovosti smo začeli novi cikel samoevalvacije na področju učnih virov pri samostojnem učenju in kariernega razvoja svetovalca. Poleg tega smo analizirali ukrepa stabilnost kadra v svetovanju in uporaba svetovalnih pripomočkov, ki izhajata iz evalvacije Andragoškega centra Slovenije za leti 2021 in 2022. Analize evalvacij bodo podrobneje predstavljene v poročilu o kakovosti za leto 2025.

Učinki V svetovanje (individualno in skupinsko, izvajanje dejavnosti na sedežu, dislokacijah in mobilni točki ter preko drugih načinov: promocijske aktivnosti, preko partnerske mreže ipd.) smo uspeli vključiti vse prednostne ranljive skupine. Najmočnejša skupina so tujci, ki potrebujejo svetovalno podporo pri vključitvi, vrednotenju in samostojnem učenju slovenščine. Njej sledita skupini brezposelni in Romi. Ocenjujemo, da smo s pestrimi aktivnostmi in kakovostno izvedenim poglobljenim svetovanjem omogočili udeležencem pozitiven premik pri dvigu motivacije za učenje, socialnem vključevanju, vključenosti v vseživljenjsko učenje in povečanju učne uspešnosti. Učinke zaznavamo pri vračanju svetovancev v našo sredino, pridobivanju novih svetovancev (385 novih) in neposrednem

svetovanju 643-im različnim odraslim v neposrednem svetovalnem procesu (50,59 %).

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Število skupin	Število ur neposredno svetovalnega dela	Število ur samostojnega učenja	Število udeležencev - skupno
Svetovalna dejavnost	1823 obravnav 31 skupin	2.854,47 ur	402 uri	385

Zaključek s predlogi za izboljšanje

Ocenjujemo, da smo svetovalno dejavnost po smernicah za svetovanje v IO dobro vpeljali v naš zavod. V letu 2026 želimo povečati število vključitev na področju samostojnega učenja; povečati število vključitev starejših nad 60 let v svetovalni proces, povečati število vključitev oseb s posebnimi potrebami v svetovalni proces, določiti nove dislokacije in mobilne točke v sodelovanju z društvi, javnimi zavodi in drugimi institucijami (npr. knjižnica), izvajati svetovalno dejavnost tudi na daljavo, nadaljevati z delom s posebno ciljno skupino GNO in ohranjati stik z Društvom DOZIS.

Gradiva projekta

Uporabljali smo svetovalne pripomočke, ki jih je razvijal ACS. Smiselno smo uporabljali tudi druge pripomočke (z VKO točke in druge, ki so nastali v različnih projektih).

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

Zadovoljstvo svetovancev merimo preko rezultatov in učinkov svetovalnega procesa v bazi SDIO. Merjenje poteka sproti, ob vsakem vpisu obravnave v bazo (rezultat) in ob zaključku svetovalnega procesa (učinek). V letu 2025 smo uporabljali tudi interni evalvacijski vprašalnik za merjenje zadovoljstva na ravni individualnega neposrednega svetovanja. Vključili smo 40 svetovancev, ki so bili več kot dvakrat obravnavani. Za spremljanje evalvacij vodimo zbirnik podatkov.

Analiza, ovrednotenje in predlogi

V letu 2025 je po bazi SDIO 87 svetovancev zaključilo proces svetovanja. V praksi ugotavljamo, da se svetovanci velikokrat vračajo z istim ali podobnim svetovalnim problemom, zato se svetovanje za njih ne zaključí. V strokovnem aktivu smo se odločili, da podatke preverjamo na 6-mesečni ravni, kar je tudi priporočilo ACS. V letu 2025 smo preverjali svetovance, ki so prvič prišli na svetovanje v drugi polovici leta 2024 in prvi polovici leta 2025.

Rezultati svetovanja kažejo na to, da je največ svetovancev pri nas poiskalo podporo pri vključevanju v izobraževanje (93,83 %), sledijo pa tisti, ki se vključujejo v postopke priznavanja znanja (6,17 %). Pri ugotavljanju pridobljenega neformalnega znanja je 6 oseb zaključilo proces z mnenjem, napotitvijo v formalni postopek in posredovanim povratnimi informacijami mnenjem o znanju. Ostali so še v svetovalnem postopku oziroma so še vključeni v izobraževalni proces, kjer se jim nudi podpora na vseh področjih. Pri samostojnem učenju potrebujejo posamezniki predvsem motivacijsko podporo za učenje (63,79 %), ostali pa si želijo povečati učno uspešnost (29,66 %). Ostali pa stremijo k vključenosti v vseživljenjsko učenje oziroma ne želijo biti socialno izključeni.

Oblika svetovanja	Zadovoljstvo z organizacijo individualnih storitev	Zadovoljstvo s pridobljeno informacijo/storitvijo	Zadovoljstvo s svetovalcem	POVPREČNA OCENA
individualno	4,85	4,3	5	4,89

Predlogi za izboljšavo

V letu 2026 bomo nadaljevali s samoevalvacijo in vpeljali tudi interno evalvacijo skupinskih storitev.

Vodja projekta

Brigita Herženjak, vodja svetovalne dejavnosti

Povezava do gradiv
in spletne strani

<https://www.acs.si/digitalna-bralnica/svetovalni-proces-in-svetovalni-priporoki-v-izobrazevanju-odraslih-s-poudarkom-na-svetovanju-za-zaposlene/>
<https://svetovanje.acs.si/viri-in-gradivo/svetovalni-priporoki/>

Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

6.10 Regijski karierni zaposlitveni dan zaTE – Karierni navdih za mlade

Obdobje izvajanja: 12. 11. 2025

Financer(ji): Projekt Izvedba dogodkov za ozaveščanje za VŽU (MVI, ESS+), lastna sredstva RIC, MONM in ZRSZ OE Novo mesto

Partnerji: Andrigoški center Slovenije, Zavod RS za zaposlovanje, ZRSZ OE Novo mesto
Ciljna skupina: Mladi in odrasli

Povzetek projektnih aktivnosti Dogodek je ponujal edinstveno priložnost za raziskovanje različnih kariernih možnosti, pridobivanje vpogleda v različne poklice ter spoznavanje znanj in spretnosti, ki so ključne za uspešno poklicno pot. S pomočjo izobraževalnih delavnic, predstavitev in interaktivnih aktivnosti smo želeli ciljnim skupinam pomagati pri oblikovanju jasne karierni vizije ter sprejemanju premišljenih odločitev glede njihove prihodnosti.

Program je omogočal aktivno udeležbo na:

- kariernem pohodu,
- sejmskem delu z delodajalci,
- delavnicah, ki jih je organiziral ZRSZ,
- strokovnem dogodku.

Rezultati Na regijskem kariernem zaposlitvenem dnevu je sodelovalo 35 delodajalcev na kariernih točkah in sejm. Aktivnosti je obiskovalo 339 mladih in po oceni cca. 600 odraslih oseb. Sodelovalo je tudi 14 mentorjev in 10 spremljevalcev iz OŠ, ki so mlade spremljali na kariernem pohodu. ZRSZ je izpeljal 7 delavnic, RIC pa strokovni dogodek »Med besedami in razumevanjem: komunikacija, ko ni enostavno«, ki je potekal v obliki interaktivnega predavanja in je vključeval primere iz prakse, diskusijo in konkretna komunikacijska orodja, ki jih lahko uporabijo učitelji pri svojem delu.

Učinki Ugotavljamo, da se je odzvalo 8 OŠ, ki menijo, da je pristop s praktičnimi nalogami in akcijami šolajoči mladini bolj všeč in ima večji učinek pri odločanju o nadaljnjem šolanju. Odrasli pa imajo priložnost na licu mesta postavljati delodajalcem vprašanja glede zaposlitvenih možnosti. Število delodajalcev se vsako leto povečuje, saj ugotavljajo, da ima njihova prisotnost v lokalnem okolju večji učinek in rezultata kot na kariernih sejmih v Ljubljani.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Število skupin	Število ur	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev – MO NM
RKZD	/	58,5	882	/

Evalvacija Evalvacija je potekala z različnimi ciljnim skupinami. Ugotavljali smo zadovoljstvo z dogodkom.

Splošna evalvacija mladih preko e-vprašalnika

Splošna evalvacija odraslih preko e-vprašalnika

Splošna evalvacija mentorjev preko e-vprašalnika

Splošna evalvacija delodajalcev preko e-vprašalnika
 Evalvacijsko srečanje zaposlenih
 Evalvacijsko srečanje organizatorjev dogodka (RIC, ZRSZ)

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov	Anketiranci so zadovoljstvo z dogodkom ocenjevali na lestvici od 1 do 5 (najmanj do največ). Evalvacija je potekala na licu mesta preko QR kode, ki se je nahajala na različnih mestih dogodka. Ocena mladih: 3,9 Ocena odraslih: 4,2 Ocena mentorjev: 4,5 Ocena delodajalcev: 4,4 Evalvacijsko srečanje RIC in ZRSZ: Ugotovitve: Slaba predstavitev enega podjetja – slabo vpliva na vzdušje in trud ostalih; Strokovni dogodek je uspel, a ne bi bil potreben, ker se ciljna skupina dogodka niso najbolje odzvali; Odlično vodenje s strani mentorjev; Malica potrebna za otroke, prav tako kava in rogljiček za sodelujoče; Zelo uspešno sodelovanje z ZRSZ; Dobre vsebine na kariernih točkah; Odlična odzivnost delodajalcev za sodelovanje; Dovolj časa (10 minut) na kariernih točkah; Zamuda delodajalcev je vplivala na časovni potek pohoda; Slabo ozvočenje; Primerna velikost šotora; Zaželeno večja udeležba brezposelnih; strokovni dogodek bi lahko bil daljši; šole so se dobro odzvale – prihajajo odlični odzivi; dobra promocija dogodka, tudi preko spletnih in družbenih omrežij delodajalcev (pred in po dogodku) Izboljšave: Če bo šotor, postavljanje prej; Brez strokovnega dogodka (le sejem, karierne točke, delavnice); Dogodek na eni lokaciji: npr. telovadnica/dvorana; Dodatni zvočniki; Spodbujanje tekmovalnosti med osnovnošolci – to jim je všeč; Znana osebnost ni nujna; Izvedba dogodka v začetku oktobra; večja podpora lokalne skupnosti (npr. izvedba v dvorani MAROF); Večje sodelovanje okolja (delodajalci, izobraževalne inštitucije; društva, zbornica, sindikat - lobiranje dogodka že v začetku koledarskega leta)
Gradiva projekta	Gradivo (program in novička o izvedbi) sta objavljena na https://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/regijski-festival-zate/ .
Vodja projekta	Gregor Sepaher
Koordinator projekta	Organizacijski odbor: Gregor Sepaher, Brigita Herženjak, Tadeja Arkar, Belinda Lovrenčič, Tina Kržišnik, Katja Volf, Katarina Rožman, Tina Slobodnik

6.11 Družini prijazno podjetje

Obdobje izvajanja:	1.1.2025-31.12.2025
Ciljna skupina:	Zaposleni v RIC-U Novo mesto
Povzetek projektnih aktivnosti	Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja, razviti ukrepi pa pomagajo zaposlenim lažje usklajevati poklicno in zasebno življenje Vodenje projekta Izvedba projektnih aktivnosti Evalvacija projekta
Rezultati	Uspešna implementacija ukrepov DPP: 1. Fleksibilni delovni čas 2. Otroški časovni bonus

3. Načrtovanje letnega dopusta
4. Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja
5. Izboljševanje/inovacije v delovnih procesih
6. Uvedba »tihe ure« med delovnim časom
7. Komuniciranje z zaposlenimi
8. Komuniciranje z zunanjo javnostjo
9. Anketa Družini prijazno podjetje
10. Druženje med zaposlenimi
11. Izobraževanje vodij na področju usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja
12. Vključitev tematike usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja v letne razgovore
13. Obdaritve otrok zaposlenih
14. Pozornost zaposlenim ob pomembnih dogodkih
15. Otroci v organizaciji

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov	Za zagotavljanje trajnosti doseženih rezultatov predlagamo redno spremljanje učinkovitosti ukrepov, njihovo sprotno prilagajanje potrebam zaposlenih ter nadaljnje vlaganje v ozaveščanje, usposabljanje vodij in razvoj vključujoče organizacijske kulture.
Gradiva projekta	Gradiva so naložena na intranetni strani RIC Novo mesto pod rubriko Projekti – Družini prijazno podjetje- Gradiva DPP.
Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije	Učinke projekta Družini Prijazno Podjetje smo sistematično spremljali z zbiranjem povratnih informacij od zaposlenih po izvedenih dogodkih ter z vprašanji, ki so bila vključena v letne razgovore. Na ta način smo pridobili dragocen vpogled v zadovoljstvo zaposlenih ter ocenili uspešnost implementacije ukrepov. V letu 2026 izvedemo zunanjo anketo DPP.
Analiza, ovrednotenje in predlogi	Zaposleni so izrazili zadovoljstvo z organizacijo dogodkov in ukrepov v okviru projekta Družini Prijazno Podjetje. Nekateri zaposleni so opozorili na potrebo po večji prilagodljivosti ukrepov glede na različne delovne pogoje in življenjske situacije. Z izvedbo teh predlogov lahko še naprej izboljšujemo učinkovitost projekta ter prispevamo k zadovoljstvu in uspešnosti zaposlenih.
Vodja projekta	Agnieszka Natalia Mravinec
Povezava do gradiv in spletne strani	Gradiva so naložena na intranetni strani RIC Novo mesto pod rubriko Projekti – Družini prijazno podjetje- Gradiva DPP za leto 2024. Spletna stran: https://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/druzini-prijazno-podjetje/ Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si .

6.12 Teden izobraževanja za trajnosti razvoj 2025

Obdobje izvajanja:	18. 9. do 8. 10. 2025
Financer(ji):	Mestna občina Novo mesto
Ciljna skupina:	• Manj izobraženi • Starejši odrasli • Otroci, mladina in študentje • Splošna javnost

Povzetek projektnih aktivnosti

V okviru Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj, ki je potekal med 18. septembrom in 8. oktobrom 2025, smo v sodelovanju s članicami Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (ZiSS) tudi letos pripravili niz izobraževalnih aktivnosti. Letošnja izvedba je bila že deseta zapored, kar potrjuje, da je tematika trajnostnega razvoja trdno vpeta v izobraževanje odraslih in da jo udeleženci prepoznajo kot pomemben del sodobnega življenjskega sloga. Namen Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj je ljudem na razumljiv in dostopen način približati bistvo trajnostnega delovanja – od odgovornosti do prihodnjih generacij do premišljenih odločitev, ki vplivajo na naše vsakdanje življenje in okolje. Program je usmerjen v razvijanje vrednot, vedenj in navad, ki podpirajo trajnostno prihodnost ter gradijo odgovoren odnos do sebe, drugih in širše skupnosti. Vsebinsko smo zasnovali v skladu s 17 cilji trajnostnega razvoja, zapisanimi v [Agendi 2030](#). Udeležencem smo ponudili šest različnih aktivnosti, prilagojenih različnim ciljnim skupinam. Eden od spletnih dogodkov je bil tik pred izvedbo zaradi prenizkega števila prijav odpovedan, vendar to ni zmanjšalo učinka preostalih vsebin. Z delavnicami in predavanji smo v skupno 18 urah trajnostni razvoj približali kar 95 udeležencem, ki so se aktivno vključili v razpravo, izmenjavo izkušenj in iskanje praktičnih rešitev za bolj trajnostno delovanje.

Rezultati

Trajnostni razvoj smo s 6 dejavnostmi (delavnicami in predavanji), predstavili 95 različnim posamičnim udeležencem (od tega se jih je nekaj udeležilo več delavnic).

Dejavnosti, ki smo jih izvedli, smo predstavili na:

- Objave vseh dogodkov na spletni strani RIC-a
- Objave dogodkov na Facebook profilu RIC-a
- Objave dogodkov na portalih mojaobcina.si in novomesto.si
- Osebo obveščanje v prostorih RIC-a

Z letošnjimi dejavnostmi smo zadovoljili strateške cilje Evropskega tedna za trajnostni razvoj, in sicer na področju »Zdravje in dobro počutje«, »Kakovostno izobraževanje«, »Zmanjšanje neenakosti«, »Enakost spolov« in »Odgovorna poraba in proizvodnja«.

Učinki

Ciljnim skupinam smo približali teme trajnostnega razvoja, dosegli pa smo tudi povezovanje med različnimi projekti in organizacijami z namenom izobraževanja za trajnostni razvoj.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Število ur	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev – MO NM
Gibanje in okusi: sadni prigrizek in pohod za zdrav začetek dneva	4	19	16
Košarka za odrasle: gibanje, učenje in zabava	2	7	7
Koraki naprej: podelitev spričeval in možnosti izobraževanja	5	13	12
Kolesarski poligon	3	10	0
MOBILNOST SKOZI UMETNOST – SENZORIČNI POLIGON (dve delavnici na različnih lokacijah)	4	46	1

Skupaj	18	95	36
--------	----	----	----

Evalvacija

Evalvacija se je opravljala ob zaključku posamezne organizirane aktivnosti. Posamezne aktivnosti so bile ocenjene:

Dejavnost	Kraj izvedbe	Evalvacija
Gibanje in okusi: sadni prigrizek in pohod za zdrav začetek dneva	RIC Novo mesto	4,8
Košarka za odrasle: gibanje, učenje in zabava	RIC Novo mesto	4,6
Koraki naprej: podelitev spričeval in možnosti izobraževanja	RIC Novo mesto	4,8
Kolesarski poligon	Šmarješke toplice	/
MOBILNOST SKOZI UMETNOST – SENZORIČNI POLIGON (dve delavnici na različnih lokacijah)	Šmarješke toplice, Bela cerkev	/
Skupna povprečna ocena zadovoljstva		4,7

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

V delavnicah, kjer ni ocene, izvedba ni bila ocenjena oz. Izvajalci niso izdali evalvacijskih vprašalnikov, ker so bile izvedbe na dislokacijah.

Povratne informacije o počutju na delavnicah, kjer so bile evalvacije izvedene, so bile pozitivne. Udeleženci so pohvalili izvajalce in vsebino, informacije o izvedbi pa so pridobili na Facebook strani zavoda, na spletni strani zavoda ter od zaposlenih na RIC-u Novo mesto ali v lastnem delovnem okolju.

V javnem mnenju opazamo porast interesa za trajnostni razvoj in razumevanje samega pojmovanja in pomembnosti tega izraza. Veseli smo, da lahko udeležencem naših delavnic še dodatno pojasnimo možnosti sodelovanja, ki bodo blagohotno vplivale na naše okolje. Opazili smo tudi večjo strpnost do drugačnosti in potencial medgeneracijskega sodelovanja in učenja.

Vodja projekta

Belinda Lovrenčič

Povezava do gradiv in spletne strani

<https://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/teden-izobrazevanja-za-trajnostni-razvoj/trajnostni-razvoj-2025/>

Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

6.13 Galerija RIC Novo mesto

Obdobje izvajanja:

1.1.2025 – 31.12.2025

Ciljna skupina:

Ustvarjalci in akademsko izobraženi umetniki, fotografi in udeleženci RIC programov.

Povzetek projektnih aktivnosti

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavni prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev.

Program	Število skupin	Število ur	Okvirno število udeležencev, ki so si ogledali razstavo*
Slikarska razstava Fantazijski svet barv; Svetlana Conti Padoa	1	2	45
Skupaj	1	2	45

*število udeležencev na otvoritvi razstave.

Rezultati	V letu 2025 smo organizirali 1 slikarsko razstavo in 1 otvoritev, katero je obiskalo 45 obiskovalcev.
Vodja projekta	Anita Jakše

6.14 ZIP – Začetna integracija priseljencev

Obdobje izvajanja:	1. 1. 2025–31. 12. 2025
Financer(ji):	Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov
Partnerji:	ZIK Črnomelj, CIK Trebnje
Ciljna skupina:	Priseljenci
Povzetek projektnih aktivnosti	Cilj programa je tujcem, ki niso državljani Evropske unije, zagotoviti znanje slovenskega jezika, potrebno za uspešno opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika na ravni, ki je potrebno za osnovno sporazumevanje. V proces učenja slovenskega jezika so vključene vsebine iz življenja in dela, ki krepijo vključevanje priseljencev v slovensko družbo. Program se je izvajal v skupini z 8 do 15 udeleženci, v obsegu 180 ur, ki ga je določila pristojna upravna enota na podlagi Uredbe o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije.
Rezultati	V letu 2025 smo izvajali programa po dveh pogodbah (C1542-24-000015 od januarja 2024, C1542-25-000102 od 26. 6. 2025). Izvedli smo 1368 ur programa slovenščine v 12 skupinah in za 175 oseb. Iz leta 2024 se je program nadaljeval v 5 skupinah. V letu 2025 pa smo v celoti izpeljali 1 program in začeli s 6 programi, ki se nadaljujejo v letu 2026. Izobraževanje je skupaj zaključilo 99 oseb, od teh 44, 5 % z več kot 80 % prisotnostjo.
Učinki	Pri izvedbi programa je z nami sodelovalo 7 profesorov slovenščine, srečanja po skupinah pa so potekala v dopoldanskem ali popoldanskem času. Ugotavljamo, da redna prisotnost v programu zelo vpliva na uspešnost udeležencev na izpitih in pri uporabi slovenščine pri vsakodnevem pogovoru. V letu 2025 je bilo manj redno prisotnih udeležencev kot leta poprej, saj program ne zahteva več redne prisotnosti (80 %) kot pogoj za udeležbo na izpitih. Zato skušamo z redno motivacijo s strani izvajalca in organizatorja ter z dnevnim spremljanjem učnega procesa in napredka posameznika zagotavljati redno prisotnost. Tudi 44, 5 % redna prisotnost je pohvalna za ranljivo skupino, ki je v 71 % zaposlena in skrbi za mlado družino. Ugotavljamo, da je svetovalna podpora zelo pomembna pri organizaciji samostojnega učenja udeleženec doma (dodatne vaje, interaktivne vaje preko spleta, organizacija časa za učenje, stili učenja ...) in kasneje pri motivaciji za nadgradnjo znanja po zaključenem programu. Program tudi bistveno pripomore k spoznavanju slovenske kulture in življenja na ključnih področjih, kot so sociala, izobraževanje, zaposlovanje in zdravstvo.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Število skupin	Število ur	Število udeležencev - skupno
ZIP – Začetna integracija priseljencev	12	1368	175

Zaključek s predlogi za izboljšanje

Predlagamo, da se izvedejo slednje aktivnosti za kakovostno izvedbo programa:

- Ob vstopu v program je treba ugotoviti nivo pismenosti in predhodno pridobljenega znanja prijavljenih kandidatov

In zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

- Priprava enotnega gradiva za udeležence na stopnji A1 in A2/B1
- Redna svetovalna podpora pri pripravi in spremljanju osebnega izobraževalnega načrta in osebne mape dosežkov
- Organizacijska podpora izvajalcem programa (strokovni aktiv, medsebojno podpora, priprava dodatnega gradiva ...)
- Podpora udeležencem pri postopkih prijave na izpit.

Gradiva projekta

Pri učenju slovenščine smo uporabljali gradiva, ki so nastala v Centru za slovenščino kot drugi in tuji jezik in dodatna gradiva, ki jih je pripravil izvajalec programa.

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

Zaradi zahtevnosti programa in nizkega predznanja slovenščine smo na tedenski ravni ugotavljali zadovoljstvo udeležencev z vsebino, organizacijo in predavateljem programa (organizator, svetovalec IO in izvajalec). To nam je omogočilo prilagoditev programa potrebam udeležencev. Ob zaključku polovice programa smo opravili vmesno evalvacijo, ob zaključku pa končno.

Analiza, ovrednotenje in predlogi

Končna evalvacija je pokazala slednje rezultate na ocenjevalni lestvici od 1 do 5, pri čemer pomeni ocena 1 nezadovoljen, ocena 5 pa zelo zadovoljen:

Program	Število vključenih	Zadovoljstvo z organizacijo	Zadovoljstvo z vsebino	Zadovoljstvo z izvajalcem/ci	POVPREČNA OCENA
ZIP – Začetna integracija priseljencev	46	4,82	4,70	4,99	4,84

Predlogi za program ZIP:

- Udeleženci posebnih predlogov za izboljšavo niso imeli. Visoko zadovoljstvo so izrazili z izvajalci, ki so pripravljeni pomagati in so strpni pri učenju jezika.
- Organizatorji programa predlagamo le pripravo skupnega gradiva za program na stopnji A1 in A2/B1.

Vodja projekta

Brigita Herženjak

Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

6.15 Multischools**Ime projekta:**

MULTISCHOOLS

Promoting the integration of migrant children in multi-cultural schools through comprehensive digital-driven language learning and family civic engagement / Spodbujanje vključevanja migrantskih otrok v večkulturne šole s celovitim, digitalno usmerjenim učenjem jezikov in družinskim državljskim udejstvovanjem

Obdobje izvajanja:

1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

Financer(ji):

Projekt je sofinanciran s strani Evropske komisije (program Erasmus + KA2 strateška partnerstva). Delno projekt sofinancira tudi MO NM.

Partnerji:

- UVA - Universidad de Valladolid, Španija, vodilni partner
- The Directorate of Primary Education of Western Thessaloniki, Grčija
- Wisamar Bildungsgesellschaft gemeinnützige GmbH, Nemčija
- RIC Novo mesto, Slovenija
- Emphasys Centre, Ciper
- Centro Informazione Documentazione e Iniziativa per Lo Sviluppo - C.I.D.I.S Onlus, Italija

Ciljna skupina:

- Učenci z migrantskim ozadjem stari od 8 do 14 let, ki imajo manj priložnosti.
- Učitelji in drugi strokovni delavci, ki delajo v večkulturnih razredih.
- Starši, ki se zaradi ovir, soočajo z izzivi, povezanimi z njihovim vključevanjem in integracijo.
- Ravnatelji, socialni delavci, javni izobraževalni organi, ministrstva, NA, združenja, podjetja itd.

Povzetek projektnih aktivnosti

Zamisel o projektu MULTI-SCHOOLS se je rodila z vizijo, da bi zmanjšali ovire, s katerimi se soočajo učenci migranti, s prilagoditvijo šolskega pristopa, ki bo učitelje opremil z znanji in viri za poučevanje v večkulturnih razredih, vključil starše v izobraževalni proces in podpiral otroke med njihovim izobraževanjem.

Projekt si prizadeva nuditi podporo šolam pri ustvarjanju vključujočega okolja za učence migrante s krepitvijo kompetenc učiteljev, spodbujanjem vključevanja staršev v šolsko življenje njihovih otrok in krepitvijo njihovih jezikovnih kompetenc, da bi se lahko bolje sporazumevali in podpirali učne dosežke svojih otrok. Poleg tega poudarja spodbujanje vrednot EU, kot so spoštovanje, sprejemanje, raznolikost, enakost, solidarnost, dostopnost in vključenost med domačini in migranti.

Glavne aktivnosti projekta so:

- usposabljanje za starše (s poudarkom na krepitvi jezikovnih in državljskih kompetenc),
- razvoj MENTORSKEGA PAKETA z dejavnostmi, ki bodo organizirane med migranti in lokalnimi prebivalci, učenci in starši,
- razvoj digitalne mape dobrih praks, kjer bodo udeleženci delili svoje zgodbe za ozaveščanje, odpravljanje ovir, odpravljanje ksenofobije/rasizma in hkrati spodbujanje spoštovanja, delitve vrednot EU in enakosti,
- razvoj orodij za vrednotenje in pripravo akcijskega načrta inkluzivne šole.

Rezultati

V letu 2025 smo razvili inovativna orodja za učenje jezika in državljske vzgoje za starše in otroke; mentorski paket za starše in otroke, za pomoč pri povezovanju migrantstkih družin z domačini in zbirko orodij za učitelje za pridobitev/nadgradnjo medkulturnih kompetenc in spoznavanje novih metodologij/digitalnih orodij. Razvili smo platformo in mobilno aplikacijo, ki vključuje vsa razvita gradiva.

- TEČAJ ZA UČITELJE za pridobitev/nadgradnjo medkulturnih kompetenc in spoznavanje novih metodologij/digitalnih orodij.
- TEČAJ JEZIKOV ZA STARŠE na podlagi metodologije CLIL, ki bo migrantom pomagal osvojiti jezik države gostiteljice
- TEČAJ ZA JEZIKOVNO IN DRŽAVLJANSKO UDEJSTVOVANJE OTROK, ki bo na inovativni način spodbujal učenja jezikov
- MENTORSKI PAKET ZA STARŠE IN ŠTUDENTE, ki bo omogočil neposredno interakcijo migrantskih družin z domačini.
- MULTI-SCHOOLS MOBILNA APLIKACIJA, prek katere bodo šole ocenile svojo sposobnost, da postanejo "uspešne vključujoče šole", ki bodo prejele OSEBNE AKCIJSKE NAČRTE z vodnikom in orodji za šole za uspešno vključevanje učencev migrantov in njihovih družin.
- Dinamičen in interaktivni PORTAL s predstavitev dobrih praks, učnim gradivom, zbirko uporabnih gradiv za učno podporo in potrjevanjem preko digitalnih značk in mikrokreditov.

Učinki

- Povezali smo se z lokalnimi organizacijami in šolami, ki so povezane s temo projekta, kar bo ugodno vplivalo na prihodnji potek projektnih aktivnosti.
- Naredili prve korake k vključevanju: Migrantske družine bodo začele uporabljati orodja v svetovalnih in učnih aktivnostih (izvedba delavnic v tečajih za tujce).

- Z dodatnimi gradivi smo okrepili kompetence učiteljev: Učitelji bodo uporabljali nove metodologije in aktivnosti pri pouku.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Število skupin	Število ur	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev – MO NM
Št. udeležencev na diseminacijskih dogodkih	6	4	131	93
Št. udeležencev (učencev, staršev in strokovnih delavcev) aktivno vključenih v projektne aktivnosti	5	13	74	14
Število udeležencev C1 aktivnosti	1	25	3	1
Skupaj	12	42	208	108

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

V okviru paketa za zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov smo pripravili načrt izvajanja Follow-up aktivnosti.

Za zagotavljanje trajnosti bomo rezultate vključili v obstoječe storitve (SSU, delavnice APZ, ZIP, TK ...), jih predstavljali preko platform spletnih platform (EPALE, e-učilnica, družbena omrežja), jih promovirali na dogodkih (Erasmus Days, Parada učenja ...).

Gradiva projekta

Zbirka dobrih praks, nasvetov in metodologija

- [Zemljevid dobrih praks](#)
- [Resnične zgodbe dobrih praks](#)
- [Nasvete za učitelje](#)
- [Primerjalno digitalno predstavitev](#)
- MULTI-SCHOOLS metodologija

Učenje jezika skozi državljansko vključevanje

- Strokovni razvojni tečaj za učitelje
- Spletni jezikovni tečaj za starše
- Otroški paket za jezikovno učenje in državljansko vključevanje
- Mentorski paket za starše in otroke

Vsa gradiva so na voljo v Mobilni aplikaciji Multi-Schools in [Virtualni akademiji Multi-Schools](#)

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

Zagotavljanje kakovosti in evalvacija projektnih aktivnosti je zagotovljena preko posebne projektne aktivnosti. Partner zadolžen za izvajanje teh aktivnosti sproti upošteva prejete povratne informacije (ter jih posreduje vodji projekta) za izboljšanje poteka projekta in nastajajočih rezultatov.

Analiza, ovrednotenje in predlogi

Da bi identificirali prednosti, slabosti, grožnje in priložnosti projekta, smo pripravili SWOT analizo na podlagi povratnih informacij udeležencev usposabljanja učiteljev (C1) v Španiji.

Analiza kaže, da ima projekt močne temelje v inovativnosti, podpori migrantom in spodbujanju sodelovanja med deležniki. To ustvarja priložnost za širitev in dolgoročen vpliv na vključevanje migrantov v šolske skupnosti. Vendar pa obstajajo izzivi, povezani z dostopnostjo, odvisnostjo od učiteljev ter potrebo po jezikovni in kulturni prilagoditvi. Največja tveganja so trajnost projekta, neenakomerna implementacija ter vpliv zunanjih družbenih in političnih dejavnikov.

Vodja projekta

Simona Pavlin

Povezava do gradiv in spletne strani

<https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/multi-schools/>
<https://multi-schools.eu/>
<https://multi-schools-academy.eu/>

6.16 Aspire4R

Ime projekta:	ASPIRE4R Achieving Success through Peer-to-peer Inclusive Vocational Education for Roma Students/ Uspeh s pomočjo vključujočega poklicnega izobraževanja med Romskimi učenci
Obdobje izvajanja:	1. 1. 2025– 30. 9. 2025
Financer(ji):	Projekt je sofinanciran s strani Evropske komisije (program Erasmus + KA2 strateška partnerstva). Delno projekt sofinancira tudi MO NM.
Partnerji:	RIC Novo mesto, Slovenija, vodilni partner , PRISM, Italija, ACTA Center, Romunija.
Ciljna skupina:	• Romski udeleženci poklicnega izobraževanja (podobno kot migranti in begunci) • Prostovoljci (udeleženci vpisani v poklicno izobraževanje) • Srednješolski učitelji in strokovnjaki iz odraslega izobraževanja in ponudnikov poklicnega izobraževanja • Državne/lokalne/regionalne oblasti
Povzetek projektnih aktivnosti	Cilj projekta ASPIRE4R je podpreti vključevanje romskih udeležencev v poklicno izobraževanje in usposabljanje, izboljšati njihove možnosti za uspešen zaključek izobraževanja ter olajšati njihov prehod na trg dela. Projekt naslavlja ključne izzive, kot so izostajanje, nizka motivacija, pomanjkanje podpore in socialna izključenost, z razvojem in izvajanjem strukturiranega modela medvrstniške podpore. Z uvajanjem vrstniške podpore v poklicno izobraževanje projekt prispeva k bolj vključujočemu učnemu okolju, krepi socialne in učne kompetence romskih udeležencev ter hkrati razvija kompetence prostovoljcev. Model omogoča pridobivanje novih učnih pristopov, večjo samozavest in boljše zaposlitvene možnosti romskih udeležencev.. V letu 2025 (do junija) je bil projekt ASPIRE4R osredotočen predvsem na nadaljevanje in zaključek pilotnega testiranja Modela medvrstniške podpore ter na intenzivno diseminacijo in vrednotenje doseženih rezultatov. Pilotno testiranje modela se je nadaljevalo v poklicnih in strokovnih šolah v Sloveniji, Romuniji in Italiji, kjer so prostovoljci dosledno izvajali aktivnosti medvrstniške podpore romskim udeležencem. Izvajanje je potekalo v skladu z razvitim modelom, ob rednem spremljanju preko supervizij, strokovnih srečanj in sprotne evalvacije učinkov podpore v izobraževalnem okolju. V istem obdobju je potekala kampanja »Role models attract«, katere cilj je bil povečati motivacijo romskih udeležencev, okrepiti pozitivne vzornike ter ozaveščati širšo javnost o pomenu medvrstniške podpore. V letu 2025 izvedli smo 3 učne mobilnosti za dijake, od tega ena spletna (online) mobilnost in dve mobilnosti v živo (Italija in Slovenija), ki so omogočile neposredno izmenjavo izkušenj, medkulturno učenje in krepitev socialnih ter učnih kompetenc udeležencev.

Pomemben poudarek v letu 2025 je bil namenjen tudi analizi učinka projekta, pri čemer so partnerji sistematično zbirali kvalitativne in kvantitativne podatke o vplivu modela na vključenost, motivacijo in vztrajanje romskih udeležencev v izobraževanju. Na podlagi ugotovitev so bile izvedene delavnice za strokovne delavce in izobraževalne kadre, usmerjene v prenos znanja, praktičnih orodij in izkušenj iz pilotnega testiranja.

Projektne aktivnosti so se v tem obdobju zaključile z zelo uspešno zaključno konferenco, na kateri so bili predstavljeni ključni rezultati projekta, učinki pilotnega testiranja ter primeri dobrih praks. Hkrati so bila pripravljena tudi priporočila za oblikovalce politik (policy makers), usmerjena v sistemsko vključevanje modela medvrstniške podpore v poklicno izobraževanje ter v dolgoročno krepitev vključevanja romskih udeležencev v izobraževalne procese.

Rezultati

- Uspešno zaključeno pilotno testiranje Modela medvrstniške podpore v poklicnih šolah v Sloveniji, Romuniji in Italiji;
- okrepljeno sodelovanje prostovoljcev in učinkovita podpora romskim udeležencem v izobraževalnem procesu;
- uspešno izvedena kampanja »Role models attract«;
- 3 učne mobilnosti za dijake (1 online, 2 v živo);
- okrepljene kompetence strokovnih delavcev preko delavnic in izmenjave praks;
- uspešno izvedena zaključna konferenca;
- pripravljena priporočila za oblikovalce politik za sistemsko uvajanje modela.

Učinki

Romski udeleženci so prejeli bolj strukturirano podporo, kar je prispevalo k večji uspešnosti, samozavesti in občutku pripadnosti šolskemu okolju.

- Prostovoljci so razvili ključne kompetence za delo z romskimi udeleženci in za vključujoče izobraževanje.
- Projekt je prispeval k boljšemu medkulturnemu razumevanju in sodelovanju.
- Razvit model in usposobljeni prostovoljci dolgoročno krepijo podporno mrežo v izobraževalnem okolju.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

V vse projektne aktivnosti je bilo skupno vključenih 353 udeležencev, od tega 211 iz MO NM.

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

Za zagotavljanje trajnosti rezultatov bo razvit Model medvrstniške podpore v prihodnje uporabljen v šolah v Sloveniji in Romuniji, zlasti na Kmetijski šoli Grm in biotehniški gimnaziji ter Osnovni šoli za odrasle RIC Novo mesto.

Za spremljanje in nadgradnjo rezultatov bo uporabljen akcijski načrt in orodje Učinek+, ki omogoča sistematično načrtovanje, prilagajanje in vrednotenje učinkov projekta. Priporoča se nadgradnja z dodatnimi usposabljanji za izobraževalno osebje in prostovoljce ter širitev dobre prakse na druge izobraževalne ustanove.

Gradiva projekta

- Model medvrstniške podpore
 - Gradivo za usposabljanje
 - Navodila za izvedbo pilotnega testiranja Modela medvrstniške podpore
- Gradivo je na voljo na spletni strani: aspire4r.eu

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije	RIC Novo mesto je vodil zagotavljanje kakovosti projekta. Vzpostavljen je bil sistem spremljanja in evalvacije, ki je vključeval evalvacijo partnerskih srečanj, delavnic ter kakovosti rezultatov preko posvetovalne skupine (Advisory Board).
Analiza, ovrednotenje in predlogi	Evalvacija projekta ASPIRE4R je pokazala, da je bil razvit model medvrstniške podpore učinkovit in ustrezen za podporo romskim udeležencem v poklicnem izobraževanju. Romski udeleženci so poročali o večji vključenosti, samozavesti in rednejšem sodelovanju v izobraževalnem procesu, prostovoljci pa so pridobili ključne kompetence za delo v vključujočem učnem okolju. Projektje okrepil sodelovanje med partnerskimi organizacijami in omogočil prenos dobrih praks med državami. Storytelling aktivnosti so se izkazale kot učinkovit način ozaveščanja in motivacije ter prispevale k večji prepoznavnosti projekta. Kot izboljšave za prihodnje projekte se predlaga institucionalizacija modela, nadgradnja usposabljanj za prostovoljce, boljša tehnična podpora pri spletnem sodelovanju ter dolgoročnejše spremljanje učinkov na izobraževalno pot romskih udeležencev.
Vodja projekta Povezava do gradiv in spletne strani	Agnieszka Natalia Mravinec www.aspire4r.eu https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/aspire4r/ https://www.youtube.com/watch?v=1B5ABOanDOM&list=PLfJuBUJ2GrGd41NR0JBaP1yIFyeVuelHY Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

6.17 Gami.fi.re

Ime projekta:	Fostering Financial Literacy and Career Readiness through Gamification in Vocational Education Spodbujanje finančne pismenosti in poklicne pripravljenosti s pomočjo igrifikacije v poklicnem izobraževanju
Obdobje izvajanja:	1.1.2025 – 31.12.2025
Financer(ji):	Projekt je sofinanciran s strani Evropske komisije (program Erasmus + KA2 strateška partnerstva). Delno projekt sofinancira tudi MO NM.
Partnerji:	RIC Novo mesto, Slovenija, vodilni partner PRISM, Italija Gear Up, Nizozemska Emphasys, Ciper
Ciljna skupina:	Udeleženci poklicnega izobraževanja in strokovni delavci poklicnem izobraževanju, zainteresirana druga javnost in splošna javnost.
Povzetek projektnih aktivnosti	Cilj projekta GAMI.FI.RE je izboljšati finančno pismenost in poklicno pripravljenost mladih in odraslih, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje, s posebnim poudarkom na tiste iz ranljivih skupin. Projekt želi podpreti izobraževalce na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja pri uporabi inovativnega orodja, igrifikacije kot sredstva za povečanje zavzetosti in motivacije učencev, hkrati pa

zagotoviti interaktivno in dinamično učno izkušnjo, ki lahko pomaga izboljšati zaposljivost vključene ciljne skupine.

Glavne dejavnosti projekta GAMI.FI.RE so:

- razvoj okvira za nadgradnjo finančnih kompetenc v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, ki temelji na potrebah udeležencev poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- razvoj platforme za e-učenje in vrednotenje finančnih kompetenc z uporabo igrifikacije,
- usposabljanje izobraževalcev v poklicnem izobraževanju in usposabljanju o tem, kako uporabljati novo nastalo orodje,
- pilotno testiranje platforme ter ocenjevanje učinkovitosti in uporabnosti platforme,
- dejavnosti za vključitev novega učnega načrta v poklicno izobraževanje in usposabljanje - kampanja, priprav priporočil in dogodki z deležniki.

Rezultati

Pričakovani rezultati:

- oblikovanje inovativnega in učinkovitega učne platforme za nadgradnjo finančne pismenosti z uporabo igrifikacije in vključitev v na področje poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- povečanje finančne pismenosti med ranljivimi udeleženci poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter izboljšanje njihovih prihodnjih zaposlitvenih možnosti,
- izboljšana kakovost poklicnega izobraževanja in usposabljanja, vključno z usposobljenimi izvajalci poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- širše zavedanje skupnosti o pomenu finančne pismenosti za dobro počutje in trajnostno prihodnost.

V obdobju od 1. 1. 2025 do zaključka projekta 31. 8. 2025 smo izdelali vse rezultate projekta (resno igro, toolkit), jih testirali in izvedli sistematično kampanjo, ki je vključevala številke aktivnosti za razširjanje informacij o projektu za zagotavljanje uporabe rezultatov predvsem med lokalnimi srednjimi šolami in drugimi ključnimi akterji na nacionalni ravni.

Strokovni delavci iz različnih držav so se aprila 2025 udeležili usposabljanja na Nizozemskem (od tega 4 iz Slovenije), kjer so lahko imeli priložnost soustvarjati končno podobo projektnih rezultatov (v trajanju 24 izobraževalnih ur). V izobraževalne aktivnosti testiranja projektih rezultatov je bilo vključenih skupno 88 dijakov in strokovnih delavcev (vsi iz MO NM), v obsegu 20 izobraževalnih ur.

Z namenom razširjanja informacij o projektu smo izvedli tudi diseminacijskih aktivnosti (nacionalni multiplikativni dogodek projekta, mednarodno zaključno konferenco ter druge predstavitve projekta domačim in tujim strokovnim delavcem), v katere je bilo skupno vključenih 114 udeležencev (od tega 72 iz MO NM). Po zaključku projekta smo v obdobju september – november 2025 izvedli še številne poprojektne aktivnosti (Erasmus + dnevi, predstavitev projekta in dobrih praks v različnih organizacijah: ACS, CPI, Cmeplus ter aktivu svetovalnih delavk lokalnih srednjih šol ter predstavitev tujim udeležencem (obisk iz RC Novo mesto)), v katere je bilo skupno vključenih 144 udeležencev (od tega cca 93 iz MO NM).

Učinki

Povezali smo se z lokalnimi organizacijami, ki izvajajo programe poklicnega izobraževanja, kar bo ugodno vplivalo na prihodnji potek projektnih aktivnosti.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Število skupin	Število ur	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev – MO NM
GAMI.FI.RE. – piloti, usposabljanje	6	44	92	92
GAMI.FI.RE. diseminacija in poprojektne aktivnosti	12	22	258	165
skupaj	18	66	350	257

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov	Smernice za zagotavljanje trajnosti so bile narejene ob koncu projekta. Igra bo uporabljena v vseh sodelujočih srednjih šolah ter drugih organizacijah, ki so aktivno sodelovale pri projektu. Menimo, da ima igra velik potencial. V prihodnjem letu bo zaradi odpravljanja tehničnih napak ter nadgradnje funkcionalnosti pri projektu sodelovala tudi Fakulteta za naravoslovje in tehnologijo (NTF). Nadgrajeno idejno zasnovo bomo ponovno prijavili, ko bo objavljen ustrezen razpis.
Gradiva projekta	Vsi rezultati projekta so dostopni na projektni spletni strani (https://gamifire.eu/).
Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije	Zagotavljanje kakovosti in evalvacija projektnih aktivnosti je zagotovljena preko posebne projektne aktivnosti. Partner PRISM, zadolžen za izvajanje teh aktivnosti sproti upošteva prejete povratne informacije (ter jih posreduje vodji projekta) za izboljšanje poteka projekta in nastajajočih rezultatov. Ob koncu projekta smo pripravili skupno poročilo zagotavljanja kakovosti v projektu.
Analiza, ovrednotenje in predlogi	Pri zagotavljanju kakovosti v projektu tem je ključno vlogo odigralo sodelovanje zunanjih strokovnjakov v Advisory Board, katerega namen je zbiranje povratnih informacij o kakovosti projektnih rezultatov ter omogočanje sprotnih izboljšav. Kratek povzetek učinka je objavljen tudi na spletni strani: https://gamifire.eu/about/
Vodja projekta	Tina Kržišnik
Povezava do gradiv in spletne strani	https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/gami-fi-re/ Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si .

6.18 Digitrajni učitelj

RIC Novo mesto je s sporazumom z Založbo Rokus Klett, d. o. o., poslovodečim konzorcijskim Partnerjem, k projektu DIGITRAJNI UČITELJ. Vodenje projekta je v nadaljevanju prevzel ŠC Nova Gorica.

Projekt je bil izbran na javnem razpisu MVI »Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

V letu 2025 smo s strani vodilnega partnerja prejeli sporazum o prenehanju Sporazuma VIZ, na podlagi katerega se zaključuje sodelovanje v zvezi s projektom »Digitrajni učitelj« z dnem 30. 04. 2025.

Do zaključka projekta smo pripravili program Igrifikacija v izobraževanju odraslih in višjih strokovnih šolah, ki je bil potrjen na KRS-ju in na MVI-ju, vse ostale aktivnosti pa so bile z strani vodilnega partnerja prekinjene.

Projekt je vodil Gregor Sepaher.

6.19 Temeljne kompetence 2023-2029

77

Obdobje izvajanja:	1. 1. 2025 – 31. 12. 2025
Financer(ji):	Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
Partnerji:	CIK Trebnje – vodja konzorcija, partnerji: RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter Šolski center Novo mesto
Ciljna skupina:	Ciljna skupina projekta so odrasli po ZIO-1. Posebno pozornost namenimo skupinam odraslih, ki jih uvrščamo vsaj v eno izmed naslednjih ranljivih skupin: • nižje izobraženi (srednješolsko izobraževanje - ISCED 3 ali manj), • aktivni, ki so stari 55 let ali več, • tujci, • zaprte osebe v zavodih za prestajanje kazni zapora.
Povzetek projektnih aktivnosti	Namen projekta je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi. Cilj je pridobitev in izboljšanje temeljnih kompetenc ter splošne izobraženosti odraslih. Ključne aktivnosti projekta so: <u>IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV</u> za odrasle za pridobitev temeljnih kompetenc. V programe se udeleženci vključujejo na podlagi njihovih potreb in njihove trenutne življenjske situacije. Izvajamo lahko <u>1. Javnoveljavne programe:</u> • Usposabljanje za življenjsko uspešnost, namenjeni razvoju pismenosti (v trajanju 100 ped. ur): • UŽU Beremo in pišemo skupaj, • UŽU Most do izobrazbe, • UŽU Moj korak, • UŽU Izzivi podeželja, • UŽU Delovno mesto, • UŽU Razgibajmo življenje z učenjem. • Slovenščina kot drugi in tuji jezik (120-250 ped. ur), • Začetna integracija priseljencev (180 ped. ur), • Računalniška pismenost za odrasle (100 ped. ur), • Digitalna pismenost za odrasle (100 ped. ur). <u>2. Neformalni izobraževalni programi za odrasle</u> (v trajanju 40 ped. ur): • sporazumevanje v slovenskem jeziku, • sporazumevanje v tujih jezikih , • na ravneh A1 do B2, • poslovna konverzacija B2 (višja raven), • konverzacija B1 (sporazumevalni prag), • osvežitveni tečaj A1 (vstopna raven), • osvežitveni tečaj A2 (vmesna raven), • osvežitveni tečaj B1 (sporazumevalni prag) in • osvežitveni tečaj B2 (višja raven). • pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti, temeljnih zmožnosti in izboljšanje splošne izobraženosti, ki vključujejo:

- matematične kompetence ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
- finančno pismenost,
- učenje učenja,
- socialne in državljanske kompetence,
- samoiniciativnost in podjetnost,
- odnos in odgovornost do dela, upravljanje s časom ipd.,
- kulturno zavest in izražanje,
- medgeneracijsko učenje in sodelovanje (mentorstvo, skupnostno učenje, ipd.),
- trajnostni razvoj in zeleno gospodarstvo,
- zdrav življenjski slog ipd.
- pridobivanje digitalnih kompetenc (programi RDO), ki obsegajo:
- WORD (osnovna in nadaljevalna raven),
- EXCEL (osnovna in nadaljevalna raven),
- POWER POINT ipd. (osnovna in nadaljevalna raven) in
- uporabo računalniške in digitalne tehnologije za potrebe poklicnega dela in vsakdanjega življenja (npr. interneta, e-pošte, e-uprave, e-zdravja, mobilnega telefona in drugih digitalnih naprav).

3. Programi priprav na izpite (30 ped. ur):

- Programi za uporabo načel HACCP2 sistema,
- Programi priprave na opravljanje izpitov iz slovenskega jezika,
- Programi priprave na opravljanje izpitov iz tujih jezikov,
- Programi priprave na strokovna izpita iz upravnega postopka.

4. Opravljanje izpitov

Udeležencem, ki v okviru projekta uspešno opravijo program Slovenščina kot drugi in tuji jezik, programe priprav na opravljanje izpitov iz slovenskega in tujih jezikov ter programe priprav na strokovna izpita iz upravnega postopka, se lahko sofinancira tudi stroške za enkratno opravljanje izpitov in sicer za:

- izpite po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na vstopni ravni, osnovni ravni, višji ravni ali na ravni odličnosti,
- izpite za pridobitev certifikata iz tujega jezika pri pooblaščenih izvajalcih Državnega izpitnega centra,
- strokovna izpita iz upravnega postopka pri Ministrstvu za javno upravo.

Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje po javnoveljavnem programu, prejmejo javnoveljavno potrdilo in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po programu. Udeleženci, ki uspešno zaključijo neformalne izobraževalne programe pa prejmejo potrdilo o udeležbi na usposabljanju in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po tem programu. Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 % ur trajanja programa. Odrasli se lahko vključijo v več izobraževalnih programov.

PRIPRAVA NOVIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

Skladno z razpisnimi pogoji lahko na glede na zaznane potrebe v okolju pripravimo nove izobraževalne programe, ki so skladni z interesi in potrebami udeležencev.

Rezultati

V skladu z zahtevami projekta spremljamo kazalnike rezultata (EECR03) to je število udeležencev, ki so ki so pridobili kvalifikacijo po zaključku sodelovanja, torej so uspešno zaključili javnoveljavne programe. Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80% ur trajanja programa. V letu 2025 so je zaključilo 5 javnoveljavnih programov, katere je uspešno zaključilo 34 udeležencev.

Ostali rezultati, ki smo jih v letu 2025 dosegli:

IZVAJANJE PROGRAMOV:

- Javnoveljavni programi: 5
- Neformalni izobraževalni programi: 19

- Programi priprav na izpite: 9
- Opravljanje izpitov: 43 kandidatov

V letu 2025 smo sodelovali s 5 različnimi organizacijami za katere smo pripravili njihovim potrebam prilagojene izvedbe izobraževalnih programov, to so: Center za socialno delo Dolenjske in Bele Krajine (3 programi), Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana - oddelek Novo mesto (2 programa), Območno združenje RKS Novo mesto (1 program), Osnovna šole Dolenjske Toplice (1 program) in Policijska uprava Novo mesto (1 program).

V skladu s tem, smo izobraževalne programe izvajali tudi na lokacijah izven prostorov našega zavoda in sicer na naslovih organizacij:

- Centra za socialno delo Dolenjske in Bele Krajine,
- Osnovne šole Dolenjske Toplice,
- Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana - oddelka Novo mesto,
- Policijske uprave Novo mesto.

PRIPRAVA NEFORMALNIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV:

Pripravili smo 1 neformalni izobraževalni program, ki ga je potrdil strokovni aktiv:

- Slovenski jezik na ravni B2.

Posodobili smo program Aktivni življenjski slog v praksi in ga preimenovali v Zdrav življenjski slog v sodobni družbi.

Učinki

Učinke spremljamo v skladu z zahtevami projekta.

V letu 2025 smo realizirali programsko specifične kazalnike učinka EECO01):

- število različnih udeležencev vključenih v vse programe pri čemer se udeleženec lahko vključi v več programov, vendar se ga v kazalnik šteje samo enkrat (predvideno za leto 2025 je bilo 221 prvič vključenih udeležencev): realizirano v letu 2025 pa je 279 prvič vključenih udeležencev
- število udeležencev iz ranljivih ciljnih skupin projekta (vsaj 60 % prvič vključenih): realizirano v letu 2025 je 213, kar je 76% prvič vključenih
- število vseh udeležencev, ki so bili vključeni v programe (predvideno za leto 2025 je bilo 300 večkrat vključenih udeležencev): realizirano v letu 2025 pa je 381 večkrat vključenih udeležencev.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

Program	Število skupin	Število ur (realizacija v letu 2025)	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev – MONM
P26 - SDTJ A2-B1	1	33	12	11
P27 - SDTJ B2	1	150	12	9
P32 - Zdrav življenjski slog v sodobni družbi CSD	1	25	12	4
P34 - Učinkovita komunikacija in zdravje na delovnem mestu_OŠ DT	1	40	10	2
P35 - Digitalno je zabavno	1	12	11	9
P36 - Digitalno je zabavno OZRK	1	25	12	8
P37 - SDTJ A2-B1	1	96	12	9
P38 - Italijanščina na ravni A1/1	1	40	11	11
P39 - Angleščina na ravni A1/2	1	40	11	7
P40 - Priprave na izpit iz znanja slovenščine	1	30	10	10

P41 - Učinkovita komunikacija in zdravje na delovnem mestu	1	40	12	10
P42 - Priprave na izpit iz znanja slovenščine	1	30	11	9
P43 - Angleščina na ravni A1-1	1	40	12	7
P44 - Priprave na izpit iz znanja slovenščine	1	30	11	10
P45 - Priprave na izpit iz znanja slovenščine	1	30	12	11
P46 - Excel na napredni ravni	1	40	12	6
P47 - Učinkovita komunikacija in zdravje na delovnem mestu CSD	1	40	12	4
P48 - Učinkovita komunikacija in zdravje na delovnem mestu CSD	1	40	12	4
P49 - SDTJ osnovni	1	120	12	11
P50 - Slovenski jezik na ravni B2-1	1	120	12	5
P51 - Priprave na izpit iz znanja slovenščine	1	30	12	7
P52 - Spoznajmo se v slovenščini	1	40	11	11
P53 - SDTJ osnovni	1	120	12	5
P54 - Trajnostni na kreativen način	1	40	10	9
P55 - Priprave na izpit iz znanja slovenskega jezika	1	30	12	6
P56 - Priprave na izpit iz znanja slovenskega jezika	1	30	12	11
P57 - Digitalno je zabavno	1	40	12	6
P58 - Priprave na izpit iz znanja slovenščine	1	30	11	8
P59 - Priprave na izpit iz znanja slovenščine	1	30	12	11
P60 - Albanščina na ravni A1/1	1	40	10	2
P61 - Slovenščina na ravni B2	1	56	12	8
P62 - Italijanščina na ravni A1/1	1	40	12	6
P63 - Slovenščina na ravni B2/1	1	32	12	8
SKUPAJ	33	1.579	381	255

IZVAJANJE IZPITOV

Program	Število skupin	Število udeležencev - skupno
Izpit po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni	7	43
SKUPAJ	7	43

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

Projekt Temeljne kompetence 2023–2029 je bil v letu 2025 uspešno izveden. Doseženi so bili vsi zastavljeni cilji, kazalniki rezultata in učinka pa so bili preseženi, kar potrjuje ustrezno načrtovanje aktivnosti, kakovostno izvedbo izobraževalnih programov ter učinkovito sodelovanje projektnih partnerjev in zunanjih institucij. Posebej izstopa visoka vključenost odraslih iz ranljivih ciljnih skupin ter zelo visoka raven zadovoljstva udeležencev z vsebino, organizacijo in izvajalci programov.

Na podlagi izvedenih evalvacij in sprotne spremljanja izvajanja programov ugotavljamo, da so bili izobraževalni programi vsebinsko ustrezni, prilagojeni

potrebam udeležencev ter učinkoviti pri doseganju projektnih ciljev. Predlogi za izboljšave, ki so jih podali udeleženci in izvajalci, so bili v največji možni meri upoštevani že med samo izvedbo programov.

Za nadaljnje izboljšanje izvajanja projekta in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov v prihodnjih letih predlagamo:

1. nadaljnje prilagajanje in posodabljanje izobraževalnih programov glede na potrebe ciljnih skupin in okolja,
2. ohranjanje in nadgradnjo sodelovanja z lokalnimi organizacijami ter izvajanje programov tudi na lokacijah zunaj zavoda,
3. nadaljnje sistematično spremljanje kakovosti izvedbe programov z rednimi evalvacijami,
4. uporabo in nadgradnjo razvitih izobraževalnih gradiv v prihodnjih izvedbah,
5. spodbujanje udeležencev k nadaljnjemu vključevanju v vseživljenjsko učenje.

Trajnost projektnih rezultatov bo zagotovljena z nadaljnjim izvajanjem in razvojem programov, prenosom dobrih praks v redno dejavnost izobraževanja odraslih ter z dolgoročnim prispevkom projekta k izboljšanju temeljnih kompetenc in socialne vključenosti odraslih.

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

Udeleženci

Ob zaključku vsakega izobraževalnega programa smo izvedli končno evalvacijo. Če je program obsegal več kot 50 pedagoških ur, smo izpeljali vmesno evalvacijo, ki je bila namenjena prilagoditvam in izboljšavam nadaljnje izvedbe programa. Obe vrsti evalvacij smo izvedli s pomočjo splošnih RIC-evih obrazcev evalvacijskih vprašalnikov.

Ugotovitve evalvacij o zadovoljstvu udeležencev ob zaključku programov:

- zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji: 4,91
- zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov: 4,81
- zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo: 4,77.

Zunanji sodelavci

Skladno z internimi Navodili za spremljanje dela zunanjih izvajalcev smo spremljali delo 7 zunanjih izvajalcev, ki so sodelovanje z zavodom ocenili zelo pozitivno, podrobnejši rezultati pa so v tabeli Ocena zunanjih dobaviteljev.

Analiza, ovrednotenje in predlogi

V projektu smo dosegli oziroma tudi presegli zastavljene kazalnike.

Evalvacije z udeleženci so pokazale več kot pričakovano zadovoljstvo, tako z organizacijo, kot z vsebino in izvajalci programov.

Organizatorice posameznih programov so ves čas trajanja programa izvedbo redno spremljale in predloge za izboljšavo s strani udeležencev in izvajalcev že med potekom programa poskusile uveljaviti.

Vodja projekta

Katja Volf

Povezava do gradiv in spletne strani

<https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/temeljne-kompetence-2023-2029/>

Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

6.20 Izvajanje izpitov Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik

Ime projekta: Zunanji izvajalec izpitov Izpitnega centra Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik

Obdobje izvajanja: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

Partnerji: Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik Oddelka za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Ciljna skupina: Ciljna skupina so tujci, ki želijo opraviti izpit iz znanja slovenščine na osnovni ravni.

Povzetek aktivnosti projektnih Izvajanje izpitov iz znanja slovenščine na osnovni ravni po javno veljavnem izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik kot zunanji izvajalec Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik (Oddelka za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani).

Na podlagi pogodbe o sodelovanju, sklenjene z Univerzo v Ljubljani, Filozofske fakultete, Oddelkom za slovenistiko, Centrom za slovenščino kot drugi in tuji jezik, Izpitnim centrom, so dogovorjene aktivnosti zunanjega izvajalca:

IZVAJANJE IZPITOV IZ ZNANJA SLOVENŠČINE NA OSNOVNI

RAVNI: Organizacija izpitnih rokov in izvedba izpitov v skladu s Pravilnikom o izvajanju izpitov in Navodili za izvajanje izpitov iz znanja slovenščine z načeli dobre prakse Izpitnega centra Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

IZOBRAŽEVANJE ČLANOV IZPITIH KOMISIJ: Udeležba članov izpitnih komisij na izobraževalnih seminarjih za izvajalce izpitov iz znanja slovenščine. Testatorji opravijo posebno usposabljanje za izvajanje izpitov iz znanja slovenščine na osnovni ravni in ocenjevanje teh izpitov.

INFORMIRANJE: Zunanji izvajalec izpitov na svoji spletni strani objavlja informacije o izpiti iz znanja slovenščine z navedbo ustreznih informacij o sodelovanju s CSDTJ FF UL in povezavo na spletne strani CSDTJ.

Rezultati IZVAJANJE IZPITOV IZ ZNANJA SLOVENŠČINE NA OSNOVNI RAVNI: V letu 2025 smo izvedli vse štiri redne izpitne roke in en izredni izpitni tok. K izpitu je v tem letu pristopilo 231 kandidatov.

IZOBRAŽEVANJE ČLANOV IZPITIH KOMISIJ: Rednega seminarja izvajalcev izpitov (organizatorjev in testatorjev), ki je potekal dne 17. 5. 2025 v prostorih Filozofske fakultete v Ljubljani, so se udeležile tri organizatorke izpitov in 5 testatork.

V letu 2025 so se uvodnega usposabljanja za izvajanje izpitov iz znanja slovenščine udeležili še dve novi testatorki za osnovno in dve za vstopno raven izpitov.

Učinki S pridobljeno javnoveljavno listino o uspešno opravljenem izpitu posamezniki lahko bolj konkurenčno nastopajo na trgu dela, potrdilo uveljavljajo v upravnih postopkih za pridobitev dovoljenja za stalno bivanje ali za pridobitev slovenskega državljanstva. Izpit je v letu 2025 uspešno opravilo 127 kandidatov, kar je 55 %.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta V letu 2025 smo izvedli vse štiri redne izpitne roke in en izredni izpitni rok:

Program Izpitni rok	Število skupin št. izpitnih komisij	Število ur (realizacija v letu 2024)*	Število udeležencev - kandidatov skupno	Število udeležencev – MONM
1. 2. 2025	1	20	34	7
22. 3. 2025	2	28	51	25
24. 5. 2025	2	29	53	36
20. 9. 2025	2	26	46	22
15. 11. 2025	2	26	47	29
SKUPAJ		100	231	119

*Izračun opravljenih ur: 3 ure za pisni del izpita in 30 min za posameznega kandidata (15 min za ustni izpit in 15 min za popravo testa).

Zaključek s predlogi za izboljšanje trajnosti projektnih rezultatov V letu 2025 smo uspešno izpolnili vse pogodbene obveznosti. Izvedli smo štiri izredne in en izredni izpitni rok, na katerih je k izpitu skupaj pristopilo 231 kandidatov. Predvideli smo, da bo na izpitnih v letu 2025 skupaj le 120 izpitnih mest, v realizaciji pa se je št. povečalo. Razlogi za to so izvedba dodatnega izrednega izpitnega roka in povečanje števila izpitnih mest z izvedbo pisnega dela izpita v dveh komisijah.

Izredni izpitni rok (1. 2. 2025) smo izvedli zaradi večje potrebe po opravljanju izpita v okolju, k čemur je prispevala sprememba zakonodaje v lanskem letu (Zakon o tujcih).

Tudi pri izvedbi nadaljnjih izpitnih rokov se bomo pri organizaciji prilagajali potrebam kandidatov in omogočili opravljanje izpita čim večjemu številu prijavljenih kandidatov.

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije V evalvacijo so bile vključene testatorke. Zadovoljstvo z organizacijo smo spremljali z *Vprašalnikom o zadovoljstvu izvajalca z organizacijo programa in s sodelovanjem z organizatorjem (ODR-SDI 5)*.

Na lestvici od 1 (najnižja) in 5 (najvišja raven) so testatorke ocenile zadovoljstvo s:

- poslovnim sodelovanjem z RIC Novo mesto z oceno 5
- organizacijo aktivnosti s povprečno oceno 5
- delo organizatorja s povprečno oceno 5

Predlogov za izboljšanje aktivnosti nismo prejeli, bi pa vse sodelovanje z zavodom bi priporočile drugim.

Analiza, ovrednotenje in predlogi

Za izvedbo izpitnih rokov je ključno zadostno število usposobljenih testatork, ki omogoča izvedbo izpitnih rokov in lažjo organizacijo - načrtovanje in razporejanje kandidatov, saj članica izpitne komisije ne sme biti hkrati učiteljica kandidatov, ki se udeležujejo tečajev. Izvedba izpitnega roka v dveh komisijah omogoča večje št. izpitnih mest na roku.

Da zagotovimo kakovostno izvedbo izpitnih rokov in ohranimo št. izpitnih mest tudi v prihodnje, je potrebno

- udeleževanje organizatoric izpitov na rednih seminarjih Izpitnega centra CSDTJ ter
- zagotavljanje zadostnega števila usposobljenih testatork, predvsem z ohranjanjem sodelovanja z že usposobljenimi testatorkami, na način, da
 - skrbimo za zagotavljanje njihove udeležbe na rednih seminarjih IC,
 - jih vključujemo v načrtovanje izpitnih rokov in upoštevamo njihove predloge,
 - ohranjamo pozitivni, strokovni in spoštljiv poslovni odnos.

V letu 2025 smo na IC oddali vlogo za izvajanje izpitov iz znanja slovenščine na vstopni ravni (A1), ki je bila na seji izpitnega centra dne 5. 12. 2025 odobrena. Z izvajanjem izpitom na vstopni ravni lahko pričnemo po zaključku uvodnega usposabljanja, v katerega sta se letos vključili dve testatorki, in po podpisu pogodbe o izvajanju izpitov na vstopni ravni z IC.

Vodja projekta

Katarina Rožman

Povezava do gradiv in spletne strani

<https://www.ric-nm.si/si/programi/informacije-za-tujce/izpiti-iz-znanja-slovenscine/>

Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

Ime projekta:

IZPITI UOIM - Izvajanja enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni in osnovni ravni, sklop 13

Obdobje izvajanja:	1. 1. 2025 – 31. 12. 2025
Financer(ji):	Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in Evropska unija iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF)
Partnerji:	Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik Oddelka za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani – vodilni partner in 21 zunanjih izvajalcev izpitov Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza, Javni zavod Cene Štupar - Center za izobraževanje Ljubljana, Center za dopisno izobraževanje Univerzum – CDI Univerzum, DOBA EPIS d.o.o., Ljudska univerza Ajdovščina, Ljudska univerza Celje, Ljudska univerza Koper, Ljudska univerza Kranj, Ljudska univerza Nova Gorica-LUNG, Ljudska univerza Krško, Ljudska univerza Ptuj, Ljudska univerza Rogaška Slatina, Andragoški Zavod Ljudska Univerza Velenje, Upi Ljudska Univerza Žalec, Zasavska Ljudska Univerza, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, Ljudska univerza Postojna, Šolski center Velenje, Ljudska univerza Murska Sobota, Ljudska univerza Ravne na Koroškem in RIC Novo mesto
Ciljna skupina:	Do enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« so upravičeni tujci, ki niso državljani Evropske unije in ki: • v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje; • v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje, izdanega z veljavnostjo najmanj enega leta; • so družinski člani slovenskih državljanov ali državljanov EU, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za prebivanje za družinskega člana, ne glede na dolžino prebivanja in dolžino veljavnosti dovoljenja za začasno prebivanje; • v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi priznane začasne zaščite v skladu z zakonom, ki ureja začasno zaščito razseljenih oseb ter ki jim je pristojna upravna enota izdala potrdilo o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja iz slovenskega jezika kot to ureja zakonodaja.
Povzetek projektnih aktivnosti	Izvajanje enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na osnovni ravni Na podlagi pogodbe o sodelovanju, sklenjene med Uradom Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov kot naročnikom javnega naročila in projektnimi partnerji – zunanjimi izvajalci izpitov iz znanja slovenščine, so dogovorjene aktivnosti: INFORMIRANJE: Kandidate, ki se prijavijo na izpit iz znanja slovenščine informiramo o možnosti brezplačnega opravljanja prvega preizkusa znanja slovenskega jezika. IZVAJANJE IZPITOV IZ ZNANJA SLOVENŠČINE NA OSNOVNI RAVNI: za tiste kandidate, ki k prijavi na izpit priložijo "Potrdilo o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika" ali "Potrdilo o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu učenja slovenskega jezika in za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika", ki jih izdajo pristojne upravne enote, Enkratni brezplačni preizkus znanja slovenskega jezika se izvaja na način in v skladu s pogoji, kot jih določa program »Slovenščina kot drugi in tuji jezik«. Sam potek izpita je za vse kandidate enoten, ne glede na način plačila, saj potrdilo upravne enote ureja le na način financiranja izpita, medtem ko vse ostale zahteve in pogoji za opravljanje izpita ostajajo nespremenjene.
Rezultati	V letu 2025 je izpit iz znanja slovenščine na osnovni ravni na podlagi "Potrdila o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika" ali "Potrdila o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu učenja slovenskega jezika in za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika", ki jih izdajo

Učinki

pristojne upravne enote, opravljalo 148 kandidatov. Kandidatom smo pri prijavi nudili informacije in podporo.

S pridobljeno javnoveljavno listino o uspešno opravljenem izpitu posamezniki lahko bolj konkurenčno nastopajo na trgu dela, potrdilo uveljavljajo v upravnih postopkih za pridobitev dovoljenja za stalno bivanje ali za pridobitev slovenskega državljanstva.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

IZVAJANJE ENKRATNEGA BREZPLAČNEGA PREIZKUSA ZNANJA SLOVENSKEGA JEZIKA NA OSNOVNI RAVNI

<u>Program</u>	<u>Število udeležencev -</u> <u>kandidatov</u> <u>skupno</u>	<u>Število udeležencev -</u> <u>MONM</u>
Izpitni rok		
1.02.2025	13	4
22.03.2025	24	7
24.05.2025	44	29
20.09.2025	38	20
15.11.2025	29	20
SKUPAJ	148	80

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

V projektu nimamo zastavljenih kazalnikov. Kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje po Uredbi o zagotavljanju pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije in ki ob prijavi na izpit predložijo ustrezno potrdilo, omogočimo opravljanje izpita iz znanja slovenščine na osnovni ravni in jim ob prijavi nudimo podporo ter jim posredujemo vse potrebne informacije o opravljanju izpita v skladu s pogodbo.

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

Po pogodbi o sodelovanju so kandidati do brezplačnega prvega preizkusa znanja upravičeni do 30. 6. 2026 oziroma do porabe sredstev.

Ob zaključku javnega naročila smo izvedli evalvacijo z vodilnim partnerjem IC CSDTJ. Zadovoljstvo s sodelovanjem na projektu smo spremljali z *Vprašalnikom o zadovoljstvu naročnikov projekta (OBR – SNIO 32)*.

Vodilni partner je na lestvici od 1 (najnižja) in 5 (najvišja) ocenil:

- sodelovanje z RIC-em Novo mesto z oceno 5,
- strokovne sodelavce (strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost in zanesljivost) z oceno 5,
- izvedbo projekta pa z oceno nad pričakovanji.

Analiza, ovrednotenje in predlogi

Na podlagi pogodbe o sodelovanju, sklenjene med Uradom Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov kot naročnikom javnega naročila in projektnimi partnerji so kandidati do brezplačnega prvega preizkusa znanja upravičeni do 30. 6. 2026 oz. do porabe sredstev. Vsa sredstva JN so bila porabljena z novembrskim izpitnim rokom, zato se je projekt zaključil. Objavljeno je bilo že novo javno naročilo, oddali smo prijavo z istimi partnerji.

Vodja projekta

Katarina Rožman

Povezava do gradiv in spletne strani

<https://www.ric-nm.si/si/programi/informacije-za-tujce/izpiti-iz-znanja-slovenscine/>

Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

6.21 A-Clase**Ime projekta:**

Adult Classic Literature and Arts Synergy for Equality

Sinergija klasične literature in umetnosti za enakost v izobraževanju odraslih

Obdobje izvajanja:	1. 1. 2024 – 30. 06. 2025
Financer(ji):	Projekt je sofinanciran s strani Evropske komisije (program Erasmus + KA210 Manjša partnerstva na področju splošnega izobraževanja odraslih)
Partnerji:	• RIC Novo mesto, Slovenija - vodilni partner • SAYEG Derneği, Saygın Eğitimciler ve Girişimciler Derneği, Turčija
Ciljna skupina:	• Starejši prostovoljci. • Brezposelni in/ali manj izobraženi.
Povzetek projektnih aktivnosti	Projekt A-CLASE se je osredotočal na spodbujanje socialne vključenosti, vseživljenjskega učenja, aktivnega staranja in zaposljivosti z vključevanjem klasične literature in umetnosti v izobraževanje odraslih. <i>Izhodišče:</i> V sodobni družbi se številni starejši in brezposelni posamezniki soočajo s socialno izključenostjo in omejenimi priložnostmi za učenje ter zaposlovanje. Pomanjkanje medgeneracijskega sodelovanja dodatno pogloblja te izzive. <i>Namen:</i> Projekt si je prizadeval zmanjšati socialno izolacijo in povečati zaposlitvene možnosti z vključevanjem klasične literature in umetnosti v izobraževanje odraslih, s posebnim poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju. <i>Cilji:</i> • Razvoj in implementacija učnih gradiv: Priprava učnih vsebin, prilagojenih različnim učnim skupinam, ki poudarjajo spoštovanje, medkulturno razumevanje in empatijo. • Spodbujanje vseživljenjskega učenja: Omogočiti dostop do učenja za posameznike vseh starosti in ozadij ter spodbujati kulturo nenehnega učenja v sodelovanju s skupnostmi. • Usposabljanje starejših prostovoljcev: Izobraževanje starejših prostovoljcev na področju digitalnih vsebin in pedagoških praks za podporo aktivnemu staranju ter povečanje digitalne pismenosti. • Povečanje zaposljivosti: Razvoj virov, osredotočenih na upravljanje kariere in mehke veščine, za podporo brezposelnim in manj izobraženim posameznikom ter spodbujanje partnerstev z lokalnimi delodajalci. Projekt je s temi cilji prispeval k bolj vključujoči, izobraženi in zaposljivi skupnosti ter okrepil socialno kohezijo in medgeneracijsko sodelovanje. Ključna aktivnost projekta je bilo usposabljanje prostovoljcev (aktivnih starejših) v metodi dialoških srečanj. Razvita so bila inovativna učna gradiva (e-učbenik, e-priročnik, e-knjižnica), prilagojena različnim učnim skupinam, in vzpostavljena spletna platforma za dostop do teh gradiv ter podporo učiteljem. Aktivnosti so izvajali vključeni mentorji/prostovoljci, ki so organizirali dialoška srečanja z manj izobraževanimi in/ali brezposelnimi osebami. Ta srečanja temeljijo na medgeneracijskem sodelovanju, spodbujajo vseživljenjsko učenje in omogočajo vključenost ranljivih skupin v proces izobraževanja in osebnega razvoja. Dodano vrednost projektu bodo nosili prav ti mentorji, ki bodo so ob zaključku projekta pridobili naziv Ambasadorji dialoških srečanj. Projekt A-CLASE vključuje vrsto ciljnih usmerjenih dejavnosti za spodbujanje vključevanja, vseživljenjskega učenja, aktivnega staranja in zaposljivosti. Ključne aktivnosti projekta so: 1. Vodenje projekta in sodelovanje: • Razvoj celovitega načrta za upravljanje projekta in sodelovanje. • Vzpostavitev rednih komunikacijskih kanalov in organizacija mednarodnih priložnostnih sestankov. • Zagotavljanje finančnega upravljanja in skladnosti poročanja. • Razvoj načrta za zagotavljanje ocene kakovosti (QEA) in strategije obvladovanja tveganj. 2. Usposabljanje izvajalcev:
Rezultati	

- Izbor in animacija 20 starejših prostovoljcev (10 na partnersko organizacijo).
- Usposabljanje prostovoljcev za metodologijo dialoških srečanj (DS) in IKT pismenost, s poudarkom na komunikacijskih orodjih.
- Izvedba poglobljenih usposabljanj, ki združujejo predavanja, delavnice in praktične vaje.
- 3. Izvedba dialoških srečanj:
 - Priprava in animacija udeležencev ter organizacija tedenskih srečanj za skupine brezposelnih in nižje izobraženih posameznikov.
 - Spremljanje uspešnosti dialoških srečanj ter zagotavljanje rednega nadzora in povratnih informacij.
 - Dokumentiranje rezultatov in priprava poročila o izvajanju.
- 4. Razvoj platforme in orodij:
 - Razvoj digitalne platforme in orodij za podporo izvajanju dialoških srečanj.
 - Zagotavljanje virov, gradiv za usposabljanje in smernic za najboljše prakse.
 - Zagotavljanje dostopnosti in prijaznosti za uporabnike.
- 5. Razvoj smernic in ambasadorstvo:
 - Razvoj celovitih smernic za vključevanje dialoških srečanj v učne načrte za izobraževanje odraslih.
 - Usposabljanje starejših prostovoljcev, da postanejo ambasadorki in promovirajo metodologijo dialoških srečanj.
 - Organizacija zaključnih dogodkov za predstavitev rezultatov projekta in ambasadorkov.

Te aktivnosti bodo prispevale k spodbujanju socialne vključenosti, medgeneracijskega sodelovanja in izboljšanju zaposlitvenih možnosti za ranljive skupine.

Učinki

V letu 2024 smo usposobili 20 prostovoljcev (10 iz Slovenije in 10 iz Turčije) za samostojno izvajanje metodologije dialoških srečanj ter v osnovni rabi IKT orodij, kar nam bo omogočalo tudi izvajanje dialoških srečanj na daljavo, če se pokaže potreba po tovrstnem izvajanju.

Projekt smo v letu 2025 zaključili. Preko projektnih rezultatov je projekt dosegel naslednje učinke: V dialoških srečanjih je sodelovalo več kot 150 odraslih udeležencev, od katerih jih je 101 izpolnil oba vprašalnika KPI. Analiza je pokazala izrazit napredek: delež odgovorov »povsem se ne strinjam« se je znižal iz 39 % na 1 %, delež odgovorov »strinjam se« ali »povsem se strinjam« pa se je povečal iz 15 % na več kot 80 %. Največji napredek so udeleženci dosegli pri samozavesti (+60 %), komunikaciji (+55 %), empatiji (+50 %) in sodelovanju (+45 %).

Pri prostovoljkah in prostovoljcih so bili učinki prav tako zelo konkretni. Z uvodnimi in poglobljenimi usposabljanji so pridobili nova digitalna znanja ter izkušnje z moderiranjem, kar je prispevalo k njihovi osebni in strokovni rasti. V parih so izvedli več kot 100 srečanj, ob zaključku projekta pa je 20 prostovoljcev prejelo naziv Ambasadorji dialoških srečanj, s čimer se bo metodologija širila naprej tudi po koncu projekta.

Projekt je pomembno prispeval k strateškim ciljem Erasmus+, saj je okrepil vključevanje manj izobraženih, brezposelnih in migrantov, spodbujal medgeneracijsko sodelovanje in večjo socialno povezanost ter omogočil uporabo digitalnih orodij za učenje in sodelovanje. Vsa gradiva, priloge, poročila in infografika so dostopni v treh jezikih, kar zagotavlja njihovo trajno vrednost in uporabo tudi zunaj partnerstva.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Število skupin	Število ur	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev - MO NM
---------	----------------	------------	------------------------------	-----------------------------

A-Clase diseminacijske aktivnosti 2025	6	5	70	47
Število udeležencev Dialoških srečanj	5	/	90	41
SKUPAJ	11	5	160	88

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

Projekt A-CLASE je dokazal, da lahko dialoška srečanja pomembno prispevajo k osebni rasti, vključevanju ranljivih skupin in spodbujanju vseživljenjskega učenja. Ob tem smo prepoznali tudi področja, kjer bi bile izboljšave dobrodošle: daljše trajanje projekta bi omogočilo izvedbo še več srečanj in bolj sistematično spremljanje napredka, dodatna sredstva bi omogočila širšo vključitev novih ciljnih skupin, koristna pa bi bila tudi močnejša podpora pri diseminaciji na nacionalni ravni.

Za zagotavljanje trajnosti rezultatov smo že poskrbeli z več ukrepi. Vsa gradiva, priročniki, učbeniki, priloge, e-knjžnica in poročila so prosto dostopni v treh jezikih na spletni strani www.a-clase.eu. Usposobili smo 20 prostovoljcev, ki so postali Ambasadorji dialoških srečanj in bodo metodologijo širili naprej v svojih okoljih. Metodologija bo vključena v redne dejavnosti RIC-a Novo mesto in turškega partnerja, prav tako pa se bo uporabljala pri različnih dogodkih promocije vseživljenjskega učenja (npr. Tedni vseživljenjskega učenja).

Možnost za nadaljnji razvoj vidimo v razširitvi metodologije tudi na druge ciljne skupine, kot so učitelji, mladi ali udeleženci v zaporih, ter v povezovanju z novimi partnerji na evropski ravni. S tem bi lahko dosegli še večji vpliv in dodatno prispevali k doseganju strateških ciljev Erasmus+.

Gradiva projekta

V okviru projekta A-CLASE smo pripravili več gradiv, ki so namenjena vsem, ki želijo spoznati in izvajati metodologijo dialoških srečanj. Vsa gradiva so dostopna v treh jezikih (slovenščini, turščini in angleščini) ter objavljena na spletni strani projekta www.a-clase.eu, ki sama po sebi predstavlja pomemben rezultat, saj omogoča trajno in brezplačno dostopnost vseh vsebin širši javnosti.

E-učbenik Ko nas besede združijo

Celovit vodnik po metodologiji dialoških srečanj v izobraževanju odraslih. Vsebuje teoretične osnove, praktične primere in navodila za pripravo ter izvedbo srečanj.

E-priročnik Vsak glas šteje

Praktični priročnik za izvajanje dialoških srečanj. Ponuja konkretna navodila in izhodišča za delo z odraslimi udeleženci. Vključuje 13 prilog (vprašalniki KPI, refleksijski listi, evalvacijski obrazci in druga orodja), ki so bila v projektu dejansko uporabljena.

E-knjžnica

Zbirka literarnih, umetniških in glasbenih del, ki so bila uporabljena pri dialoških srečanjih. Namenjena je kot vir navdiha in izhodišče za izvajalce, ki želijo metodologijo prenesti v prakso.

Celostno poročilo o učinkih dialoških srečanj

Dokument, ki prikazuje rezultate projekta in analizo učinkov na udeležence in prostovoljce. Vključuje podatke o napredku v mehkih veščinah na podlagi vprašalnikov KPI.

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

Evalvacija projekta je potekala kontinuirano skozi celotno obdobje izvajanja in ob zaključku ključnih projektnih aktivnosti. V evalvacijski proces so bili vključeni različni deležniki: projektni partnerji, starejši prostovoljci – moderatorji dialoških srečanj (ambasadorji) ter naročnik. Evalvacija je bila usmerjena tako v spremljanje vsebinskih učinkov projekta kot tudi v oceno kakovosti vodenja, koordinacije in sodelovanja med partnerji.

Zbiranje povratnih informacij je potekalo s pomočjo strukturiranih vprašalnikov in refleksijskih obrazcev, ki so zajemali zadovoljstvo z organizacijo projekta, jasnost komunikacije, podporo pri izvedbi aktivnosti ter doseganje zastavljenih

ciljev. Evalvacija zadovoljstva z vodenjem projekta je bila izvedena ob zaključku projekta, dodatno pa so bili upoštevani tudi sprotni odzivi in refleksije, zbrane med izvajanjem aktivnosti.

Zbrani podatki kažejo izjemno visoko stopnjo zadovoljstva vseh vključenih. Tako projektni partnerji kot moderatorji dialoških srečanj so vodenje projekta, sodelovanje in podporo ocenili z najvišjo možno oceno – 5 na lestvici od 1 (popolnoma nezadovoljni) do 5 (popolnoma zadovoljni). Povratne informacije so poudarjale predvsem pregledno vodenje, pravočasno komunikacijo, jasno razdelitev vlog ter podporno okolje, ki je omogočalo kakovostno izvedbo aktivnosti.

Kakovost izvedbe in doseženi rezultati projekta so bili prepoznani tudi na ravni nacionalne agencije. Projekt je bil v postopku ocenjevanja ocenjen z 92 točkami, poleg tega pa je bila projektna ekipa povabljen k predstavitvi prednosti vključevanja v programe Erasmus+ kot primer dobre prakse. To dodatno potrjuje, da so bili cilji projekta doseženi učinkovito, z visoko stopnjo zadovoljstva vseh vključenih in z jasno dodano vrednostjo za širše okolje.

Analiza, ovrednotenje in predlogi

/ Analiza in ovrednotenje projekta A-CLASE kaže, da so bili zastavljeni cilji doseženi v celoti in z visoko kakovostjo izvedbe. Ključna ugotovitev projekta je, da metodologija dialoških srečanj učinkovito prispeva k razvoju mehkih veščin odraslih udeležencev ter hkrati omogoča aktivno vlogo starejših prostovoljcev kot moderatorjev. Projekt je dokazal, da lahko starejši s primernim usposabljanjem uspešno prevzamejo mentorsko in moderatorsko vlogo ter pomembno prispevajo k socialni vključenosti in medgeneracijskemu sodelovanju.

Zelo pomembna ugotovitev je tudi visoka stopnja zadovoljstva vseh vključenih deležnikov. Tako projektni partnerji kot moderatorji in naročnik so vodenje projekta, organizacijo in podporo ocenili z najvišjo možno oceno. Visoka ocena projekta s strani nacionalne agencije ter povabilo k predstavitvi projekta kot primera dobre prakse dodatno potrujeta ustreznost zasnove in kakovost izvedbe.

Na podlagi izvedene analize ocenjujemo, da bi bilo v prihodnjih projektih smiselno zagotoviti daljše obdobje izvajanja, kar bi omogočilo še večjo poglobitev aktivnosti in dolgoročneje spremljanje učinkov. Prav tako bi bilo smiselno okrepiti diseminacijske aktivnosti na nacionalni in evropski ravni ter razširiti metodologijo tudi na nove ciljne skupine, kot so učitelji, mladi ali druge ranljive skupine. Izkušnje projekta A-CLASE kažejo, da ima metodologija velik prenosni potencial, zato predstavljajo pridobljeni rezultati dobro izhodišče za razvoj prihodnjih programov in projektov na področju vseživljenjskega učenja in socialne vključenosti.

Vodja projekta

Povezava do gradiv in spletne strani

Belinda Lovrenčič

- [A-CLASE](#)
- [A-Clase | Sinergija klasične literature in umetnosti za enakost v izobraževanju odraslih](#)
- <https://ricnm.sharepoint.com/projekti/AClase>

Dodatne informacije o projektu dobite na belinda.lovrencic@ric-nm.si.

6.22 APZ

Ime projekta:

Programi Aktivne politike zaposlovanja - APZ
- Slovenščina kot drugi in tuji jezik – A1 (tri skupine)
- Program priprav in izpit iz Zakona o upravnem postopku (ena skupina)

Obdobje izvajanja:

1. 1. 2025–31. 12. 2025

Financer(ji):
Ciljna skupina:

Zavod RS za zaposlovanje preko programa Aktivne politike zaposlovanja
Brezposelne osebe

**Povzetek projektnih
aktivnosti**

Glavni cilj programa slovenščine kot drugega in tujega jezika je razviti sporazumevalno zmožnost v slovenščini. Pri tem udeleženci:

- spoznavajo sistem slovenskega jezika (glasovna, oblikoslovna, skladijska, besedotvorna, besedilotvorna, pravopisna in pravorečna raven),
- spoznavajo besedišče slovenskega jezika,
- razvijajo sposobnosti za razumevanje in tvorjenje govornih in zapisanih besedil,
- razvijajo strategije za razumevanje besedil, sodelovanje v pogovoru in za reševanje nesporazumov.
- razvija poklicne kompetence,
- spodbuja in razvija posameznikovo skrb za osebni in poklicni razvoj,
- spodbuja posameznike k zviševanju izobrazbene ravni.

Glavni cilj programa priprav na izpit iz ZUP:

- priprava na izpit iz ZUP na prvi ali drugi stopnji,
- opravljanje izpita v januarju 2026.

Izobraževanje po programu slovenščine je trajalo 180 pedagoških ur. Udeleženci so razvijali različne spretnosti:

- spoznavanje osnovnega nabora besed in besednih zvez;
- razumevanje osnovnih predvidljivih podatkov v kratkih, preprostih vsakdanjih pisnih in (počasni in razločno) govorjenih besedilih;
- razumevanje zelo kratkih, preprostih pisem in sporočil;
- sledenje počasni in jasno posredovanim navodilom in napotkom;
- posredovanje osebnih podatkov (govorno in pisno);
- pisanje preprostih sporočil in pisno odgovarjanje na preprosta vprašanja;
- preprosto pogovarjanje o osebnih in zelo predvidljivih stvareh;
- preprosto opisovanje oseb, predmetov, krajev;
- 9. preprosto sporazumevanje v znanih vsakodnevnih situacijah pri pridobivanju dobrin in storitev (npr. v trgovini, restavraciji, pri osebnih izmenjavah ...).

Izobraževanje po programu priprav na izpit iz ZUP je trajalo 30 ur. Udeleženci so razvijali različne spretnosti:

- spoznavanje ZUP
- razumevanje vsebine ZUP
- opolnomočenje za uporabo ZUP v praksi
- spoznavanje izpitnega postopka
- priprava na izpit

Rezultati

V letu 2025 smo izvedli 3 skupine za učenje slovenščine, ena se je nadaljevala iz leta 2024, ena se je izvedla v celoti, ena se nadaljuje v letu 2026. Skupaj smo realizirali 378 ur programa za 41 napotenih oseb. Program je do zdaj zaključilo 22 oseb. 14 oseb še obiskuje program, ostali so se zaposlili oziroma na lastno željo prekinili program.

Izvedli smo en program priprav na izpit iz ZUP, ki je trajal 30 ur, vanj je bilo vključenih 14 oseb. Vsi so uspešno zaključili program priprav in čakajo na izpit, ki bo v januarju 2026.

Učinki

Učinke programa slovenščine beležimo v pripravljenosti in uspešnosti udeležencev pri opravljanju javnoveljavnega izpita na vstopni ravni (100 % uspešnost).

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Učinke programa priprav na izpit bomo merili ob zaključku programa v januarju 2026.

Program	Število skupin	Število ur	Število udeležencev - skupno
Slovenščina kot drugi in tuji jezik	3	378	41
Program priprav na izpit iz ZUP	1	30	14
	4	408	55

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

Predlogi za izvedbo programov APZ so:

- Priprava osebnega izobraževalnega in akcijskega načrta ob vstopu v daljši program omogočata prepoznavanje ovir (prevoz, varstvo otrok ...) in ugotavljanje predhodno pridobljenega znanja.
- Udeležencem je treba omogočiti svetovalno podporo pri izobraževanju, ker nimajo učnih navad, ne poznajo lastnih stilov učenja ipd.
- Ob vstopu v program je treba ugotoviti tudi nivo pismenosti, saj se srečujemo osebami, ki so manj pisмени.
- Ob vključitvi v program je treba poskrbeti za visoko zunanjo motivacijo in ugotoviti stopnjo notranje ravni motivacije oziroma spodbuditi posameznika za razvijanje kompetenc učenje učenja.

Gradiva projekta

Pri učenju slovenščine smo uporabljali gradiva, ki so nastala v Centru za slovenščino kot drugi in tuji jezik in dodatna gradiva, ki jih je pripravil izvajalec programa.

Pri programu priprav na izpit iz ZUP smo uporabljali interno gradivo, ki ga je pripravila izvajalka programa, ki je hkrati strokovnjakinja na področju upravnega postopka.

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

Zaradi zahtevnosti programa in nizkega predznanja udeležencev v programu učenja slovenščine smo na vsakem srečanju sproti ugotavljali zadovoljstvo udeležencev z vsebino, organizacijo in predavateljem programa. To nam je omogočilo prilagoditev programa potrebam udeležencev. Ob koncu programa pa smo izpeljali obsežnejši evalvacijski pogovor (učitelj z udeleženci, organizator z udeleženci ali svetovalci IO z udeleženci).

V programu priprave na izpit iz ZUP smo evalvacijo opravili ob zaključku 30-urnega programa. Sprotna evalvacija je potekala s strani izvajalke, ki je sproti preverjala razumevanje vsebine priprav in napredovanje udeležencev preko praktičnih vaj.

Analiza, ovrednotenje in predlogi

Končna evalvacija je pokazala naslednje rezultate na ocenjevalni lestvici od 1 do 5, pri čemer pomeni ocena 1 nezadovoljen, ocena 5 pa zelo zadovoljen:

Program	Število vključenih	Zadovoljstvo z organizacijo	Zadovoljstvo z vsebino	Zadovoljstvo z izvajalcem/ci	POVPREČNA OCENA
Slovenščina kot drugi in tuji jezik	41	4,95	4,95	4,98	4,96
Program priprave na izpit ZUP	14	4,62	4,90	5	4,84
	55	4,77	4,9	4,9	4,9

Predlogi za program slovenščine:

- ZRSZ je potrebno opozoriti, da napotujejo tujce iz sorodnih jezikovnih skupin (albansko, slovansko, romansko, germansko ...), sicer je izvedba programa skoraj nemogoča.

- Velika fleksibilnost pri pripravi urnika in omogočanje dokončanje programa tudi za tiste, ki se vmes zaposlijo
 - Nujna podpora svetovalcev pri učenju in prijavi na izpit
 - Srečanje udeležencev s članom/člani izpitne komisije
 - Izkušen in empatičen izvajalec, ki razume ovire in situacijo priseljencev
- Predlogi za program priprave na izpit ZUP:
- S strani udeležencev zaželeno večje število ur programa
 - Pogovor z udeleženci pred začetkom programa zaradi izbire stopnje izpita ali predhodna seznanitev udeležencev z možnostjo izbire stopnje izpita
 - Izkušen strokovnjak, ki pozna prakso in je hkrati andragog za ustrezno in primerno posredovanje znanja

Vodja projekta Brigita Herženjak

Koordinator projekta Brigita Herženjak za slovenščino, Veronika Žurga za ZUP
 Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

6.23 Večgeneracijski center Skupaj +

Obdobje izvajanja: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

Financer(ji):

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus

Partnerji: Razvojno izobraževalni center Novo mesto – vodilni partner
 Podjetniški inkubator Kočevje, enota Ljudska univerza

Ciljna skupina: Ciljne skupine projekta so družine z nizkim socialno-ekonomskim statusom, otroci in mladi v tveganju socialne izključenosti, starejši iz socialno ogroženih okolij, osebe s posebnimi potrebami in invalidi ter migrantske, begunske, romske in enostarševske družine, s posebnim poudarkom na otrocih, mladih in ženskah.

Povzetek projektnih aktivnosti Večgeneracijski center SKUPAJ+ je osrednji prostor druženja v lokalnem okolju, namenjen krepitvi socialnih mrež in opolnomočenju ranljivih skupin. Z izobraževalnimi, medkulturnimi in medgeneracijskimi dejavnostmi spodbuja socialno vključevanje in preprečuje izključenost. Vse aktivnosti so prostovoljne in brezplačne.

1. Vodenje projekta: Izvedli smo 4 sestanke projektne skupine, 5 supervizij in 4 intervizijske sestanke, sodelovali s ključnimi deležniki in občinami ter oddali 5 zahtevkov za izplačilo in 2 za predplačilo.

2. Informiranje in obveščanje javnosti o projektu: Z namenom celovitega informiranja in obveščanja javnosti smo preko spletnih strani projekta, zavoda in sodelujočih občin, družbenih omrežij zavoda in občin, plakatov in letakov, objav v občinskih glasilih ter z osebnimi predstavitvami izvedli skupno 54 promocijskih aktivnosti.

3. Neformalno druženje in informiranje uporabnikov: Občanom je v prostorih RIC-a Novo mesto na voljo dnevni center za druženje dnevno med 9.00 in 17.00 uro. V letu 2025 je bilo izvedenih 2205 ur neformalnega druženja in informiranja uporabnikov.

4. Izvedba izobraževalnih aktivnosti: opisano spodaj

5. Vključevanje prostovoljcev: VGC Skupaj+ je v letu 2025 aktivno sodeloval z 11 prostovoljkami, ki so skupno prostovoljno izvedle 509 ur aktivnosti.

Rezultati

Naziv kazalnika	Končna vrednost	Izvedeno od začetka projekta do 31.12.2025
Število izvedenih ur izobraževalnih aktivnosti	5.382	1.530
Število ur odprtosti centra za neformalno druženja in informiranja uporabnikov	12.285	3.195
Število oseb iz ciljnih skupin, vključenih v projekt VGC+.	2625	2.288
Število občin, v katerih se izvajajo aktivnosti večgeneracijskega centra	6	6

Učinki

Z aktivnostmi VGC Skupaj+ spodbujamo druženje in krepitev socialnih mrež ranljivih skupin, izvajamo programe po njihovih potrebah, nudimo podporo in znanja za osebni razvoj ter zagotavljamo informiranje in svetovanje prek vzpostavljenega informacijskega centra.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

V okviru projekta VGC Skupaj+ je bilo izvedenih 162 različnih izobraževalnih aktivnosti, ki so skupaj obsegale 1.163 ur in v katerih je sodelovalo 1.704 udeležencev. Aktivnosti so bile prilagojene potrebam okolja in interesom udeležencev, izvajalo pa jih je več kot 30 različnih izvajalcev.

Aktivnosti so vključevale: načrtovanje kariere in iskanje zaposlitve, razvoj socialnih veščin in komunikacije, kulturne dejavnosti, učna pomoč za otroke in mlade s posebnimi potrebami ter migrante, preventivne zdravstvene delavnice in delavnice zdravega življenjskega sloga, ustvarjalne delavnice, digitalno pismenost, družinsko pismenost, obvladovanje vsakdanjih izzivov, medkulturni dialog, športne in družabne aktivnosti ter podporo invalidom in ranljivim skupinam.

Izvedene aktivnosti so prispevale k socialnemu vključevanju ranljivih skupin, osebnemu razvoju udeležencev in medgeneracijskemu ter medkulturnemu povezovanju, s čimer so okrepile vključenost in dostopnost podpornih vsebin v lokalni skupnosti.

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

V letu 2025 je VGC Skupaj+ uspešno okrepil socialno vključenost ranljivih skupin ter postal pomembno stičišče druženja, učenja in podpore v lokalnem okolju. Z izvedbo 162 izobraževalnih aktivnosti (1.163 ur), 3.195 urami odprtosti dnevnega centra ter vključitvijo 2.288 oseb iz ciljnih skupin je center pomembno prispeval k zmanjševanju socialne izključenosti in krepitvi medgeneracijskih ter medkulturnih povezav. Pri tem je sodelovalo več kot 30 izvajalcev in 11 prostovoljk, ki so opravile 509 ur prostovoljskega dela.

Za zagotavljanje trajnosti rezultatov priporočamo nadaljnje krepitev partnerstev z lokalnimi deležniki, razvoj stabilnega modela financiranja, redno spremljanje potreb uporabnikov ter širitev digitalnih vsebin. S tem bo VGC Skupaj+ tudi v prihodnje ostal ključni prostor podpore, opolnomočenja in povezovanja v skupnosti.

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

Evalvacija projekta VGC Skupaj+ je bila izvedena z namenom preverjanja koristnosti aktivnosti, zadovoljstva udeležencev, njihovih interesov ter novih potreb, ki se pojavljajo v lokalnem okolju. Evalvacija je potekala neformalno in ustno, neposredno med aktivnostmi in po njihovem zaključku. Takšen pristop je omogočil sprotne zbiranje povratnih informacij ter bolj pristne odzive

udeležencev, zlasti tistih iz ranljivih skupin, ki se lažje izražajo v osebnem pogovoru kot v pisnih vprašalnikih.

Evalvacija je potekala v celotnem obdobju izvajanja aktivnosti v letu 2025, izvajali pa so jo strokovni delavci VGC Skupaj+.

V evalvacijo so bili vključeni udeleženci iz vseh ciljnih skupin (otroci, mladi, starejši, osebe s posebnimi potrebami, migranti, romske in enostarševske družine), izvajalci aktivnosti, strokovni delavci in vodje programov, prostovoljci, supervizorica Dubravka Hrovatič (v okviru ločene evalvacije supervizije).

Evalvacija aktivnosti z udeleženci

Udeleženci so bili povprašani o zadovoljstvu z izvedenimi aktivnostmi, uporabnosti vsebin, ustreznosti urnikov in dostopnosti, predlogih za nove programe, opaženih osebnih spremembah (npr. večja samozavest, nova znanja, socialne povezave). Povratne informacije so bile zbrane ustno, sproti zapisane in analizirane na mesečni ravni.

Zbrane povratne informacije kažejo visoko stopnjo zadovoljstva. Udeleženci so aktivnosti ocenili kot zelo koristne, dobro organizirane in prilagojene njihovim potrebam. Izpostavili so, da se v centru počutijo sprejete, varne in motivirane za sodelovanje. Posebej so pohvalili prijaznost izvajalcev, dostopnost prostorov in raznolikost vsebin. Udeleženci so izrazili željo po širitvi programov, predvsem na področjih digitalne pismenosti, ustvarjalnih delavnic in medkulturnih vsebin.

Skupna ocena evalvacije kaže, da se udeleženci radi vračajo, aktivnosti pa pomembno prispevajo k njihovem osebnemu razvoju, socialni vključenosti in dobremu počutju.

Evalvacija izvajalcev

Evalvacija 10 izvajalcev, ki so v letu 2025 sodelovali pri aktivnostih VGC Skupaj+, je pokazala izjemno visoko zadovoljstvo s sodelovanjem z RIC Novo mesto. Sodelovanje so ocenili z najvišjo oceno 5,0, prav tako strokovnost, odzivnost, zanesljivost, prijaznost in podporo zaposlenih RIC-a. Možnost sodelovanja pri pripravi urnikov in vsebin ter obravnavo pobud so ocenili z 4,9, tehnično opremljenost učilnic pa z 4,7.

Izvajalci so ponudbo delavnic opisali kot zelo dobro, pestro in relevantno, predlogov za izboljšave je bilo malo; posamezni predlog se je nanašal na razširitev online izobraževanj. Vsi izvajalci (100 %) bi sodelovanje z RIC Novo mesto priporočili tudi drugim, kar potrjuje visoko kakovost organizacije in strokovne podpore.

Evalvacija supervizije

Supervizijo je izvajala Dubravka Hrovatič v obdobju oktober 2024 – december 2025. Izvedenih je bilo 7 srečanj, vsako v obsegu dveh supervizijskih ur. Novembra 2025 je bil izveden tudi pisni evalvacijski vprašalnik, ki ga je izpolnilo 6 članov strokovne skupine.

Rezultati evalvacije kažejo visoko stopnjo zadovoljstva s supervizijo. Udeleženci so supervizijo najpogosteje prepoznali kot pomemben vir profesionalne in osebne rasti, podporo pri strokovnih dilemah, pomoč pri premagovanju stresa ter priložnost za refleksijo lastnega dela. Organizacija supervizije je bila ocenjena zelo visoko: koncept z oceno 4,8, vsebina 5,0 in izvedba 4,8.

Učinki supervizije so bili ocenjeni kot odlični, zlasti na področju profesionalnega razvoja (4,8) in odnosa z uporabniki (5,0). Udeleženci so izpostavili strokovnost supervizorke, odprto vzdušje, aktualne teme ter uporabnost obravnavanih primerov. Nihče ni poročal o pomanjkljivostih, vsi pa so izrazili željo po nadaljevanju supervizije v enaki obliki.

Udeleženci so kot osebne uvide navedli predvsem pomen postavljanja meja, večjo čustveno distanco pri delu, razumevanje odgovornosti uporabnikov ter potrebo po skrbi za lastno dobro počutje.

Supervizija je tako pomembno prispevala k strokovni podpori zaposlenih, izboljšanju timskih odnosov in kakovosti dela z uporabniki.

Analiza, ovrednotenje in predlogi

V letu 2025 je VGC Skupaj+ uspešno dosegal vse ciljne skupine, zlasti družine z nizkim socialno-ekonomskim statusom, otroke in mlade v tveganju socialne izključenosti, starejše, osebe s posebnimi potrebami, migrante, begunce, Rome in enostarševske družine. Izvedenih je bilo 162 izobraževalnih aktivnosti (1.163 ur), 3.195 ur odprtosti dnevnega centra ter vključenih 2.288 oseb iz ciljnih skupin, kar potrjuje visoko dostopnost in relevantnost programov. Aktivnosti so pomembno prispevale k socialnemu vključevanju, osebnemu razvoju udeležencev ter medgeneracijskemu in medkulturnemu povezovanju.

Evalvacija udeležencev je pokazala visoko zadovoljstvo z vsebinami, organizacijo in podporo strokovnih delavcev. Udeleženci so izpostavili občutek varnosti, sprejetosti in motivacije ter izrazili željo po dodatnih programih, predvsem na področju digitalne pismenosti, ustvarjalnih delavnic in medkulturnih vsebin. Evalvacija izvajalcev je potrdila izjemno kakovost sodelovanja z RIC Novo mesto, strokovnost zaposlenih ter dobro organizacijo aktivnosti. Tudi supervizija je bila ocenjena kot zelo koristna, saj je okrepila profesionalni razvoj, zmanjšala stres in izboljšala timske odnose.

Na podlagi ugotovitev predlagamo:

- nadaljnjo krepitev partnerstev z lokalnimi deležniki,
- razvoj trajnostnega modela financiranja,
- širitev programov glede na izražene potrebe (digitalne veščine, medkulturne vsebine, podpora družinam),
- okrepitev prostovoljstva ter
- nadaljevanje supervizije in strokovne podpore zaposlenim.

VGC Skupaj+ ostaja pomemben prostor druženja, opolnomočenja in podpore, ki z uspešnim delovanjem pomembno prispeva k zmanjševanju socialne izključenosti v lokalnem okolju.

Vodja projekta

Katja Volf

Povezava do gradiv in spletne strani

<https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vgc-plus/>

Projektna spletna stran: <https://vgc-skupaj.si/>

Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

6.24 Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje – Ozaveščanje za VŽU

Obdobje izvajanja:

1. 1.– 31. 12. 2025

Financer(ji):

Andragoški center Slovenije

Ciljna skupina:

Različna javnost

Povzetek projektnih aktivnosti

Projekt *Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje* izhaja iz potrebe po sistematičnem in dolgoročnem krepitvenem pristopu k vseživljenjskemu učenju (VŽU) v Sloveniji. Hitre tehnološke, demografske in družbene spremembe zahtevajo stalno nadgrajevanje znanj in kompetenc, pri čemer se pomemben del odrasle populacije, zlasti ranljive ciljne skupine, v izobraževanje še vedno vključuje v premajhnem obsegu.

Izhodišče projekta temelji na prepoznanem izzivu nizke vključenosti odraslih v VŽU, omejeni prepoznavnosti obstoječih izobraževalnih priložnosti ter vztrajnih

stereotipih, da je učenje vezano predvsem na formalno šolanje in zgodnja življenjska obdobja. Projekt zato naslavlja potrebo po spremembi učne kulture, izboljšanju dostopnosti informacij ter krepitvi pozitivnega odnosa do učenja v vseh življenjskih obdobjih.

Namen projekta je okrepiti splošno zavedanje o pomenu vseživljenjskega učenja ter prispevati k večji vključenosti odraslih v različne oblike učenja – formalno, neformalno in priložnostno. Poseben poudarek je namenjen ozaveščanju, da učenje predstavlja pomembno orodje za osebni razvoj, poklicno prilagodljivost, družbeno vključenost in kakovostnejše življenje.

Cilji projekta so:

- okrepiti splošno ozaveščenost odraslih o pomenu in koristih vseživljenjskega učenja,
- spodbuditi vključevanje odraslih, zlasti ranljivih ciljnih skupin, v izobraževalne in učne aktivnosti,
- prispevati k večji prepoznavnosti vseživljenjskega učenja v lokalnem in nacionalnem okolju,
- izboljšati informiranost o izobraževalnih priložnostih prek osrednjega spletnega portala Lahko.si,
- okrepiti sodelovanje in povezovanje med izvajalci izobraževanja odraslih ter drugimi deležniki na regijski in nacionalni ravni,
- podpreti razvoj pozitivnega in trajnostnega odnosa do učenja kot sestavnega dela vsakdanjega življenja.

V letu 2025 je projekt vsebinsko sledil nacionalnim usmeritvam s posebnim poudarkom na mlajših odraslih z nižjo stopnjo izobrazbe, pri čemer so bile projektne aktivnosti usmerjene v ciljno prilagojeno komunikacijo, krepitev regijske partnerske mreže ter promocijo zgledov dobrih praks in resničnih zgodb, ki dokazujejo pozitivne učinke vseživljenjskega učenja.

V letu 2025 so bile v okviru projekta Ozaveščanje za vseživljenjsko učenje izvedene ključne aktivnosti, usmerjene v promocijo vseživljenjskega učenja, krepitev regijske mreže partnerjev ter ciljno prilagojeno nagovarjanje odraslih, s poudarkom na mlajših odraslih z nižjo stopnjo izobrazbe.

Osrednja aktivnost je bila kontinuirana komunikacija in promocija vseživljenjskega učenja prek nacionalnih in lokalnih komunikacijskih kanalov, predvsem s pripravo in objavo vsebin na spletnem portalu Lahko.si ter z rednim prispevkom vsebin za družbena omrežja. Objave so vključevale predstavitev izobraževalnih priložnosti, napovedi in poročila o dogodkih, primere dobrih praks ter vsebine, prilagojene ciljnim skupinam.

Pomemben del aktivnosti je predstavljalo delovanje regijske mreže vseživljenjskega učenja. V okviru regije je potekalo aktivno povezovanje obstoječih in novih partnerjev, sklepanje dogovorov o sodelovanju ter redno obveščanje partnerjev o projektih vsebinah, aktualnih povabilih in možnostih vključevanja. Poseben poudarek je bil namenjen spodbujanju partnerjev k vpisovanju svojih izobraževalnih programov in dogodkov v portal Kam po znanje oziroma Lahko.si.

V letu 2025 so bile izvedene tudi aktivnosti, povezane s podporo in promocijo dogodkov za ozaveščanje o vseživljenjskem učenju na lokalni in nacionalni ravni. Te so vključevale napovedovanje dogodkov, terensko prisotnost, poročanje o izvedenih aktivnostih ter širjenje vsebin prek lokalnih komunikacijskih kanalov. Poleg navedenega so potekale redne koordinacijske in poročevalske aktivnosti, vključno z zbiranjem podatkov o izvedenih aktivnostih, spremljanjem dosega komunikacijskih vsebin ter sodelovanjem z Andragoškim centrom Slovenije pri usklajevanju vsebinskih in organizacijskih vidikov projekta.

Na ravni izvajanja nalog regijskega koordinatorja je bilo v letu 2025 v regijsko mrežo vključenih 49 partnerskih organizacij. Izveden je bil en promocijski dogodek v regiji, v okviru Regijskega zaposlitvenega kariernega dne, kjer je bil promoviran tudi projekt Lahko.si. Izvedeni sta bili dve seji regijske komisije za

podeljevanje Priznanj Andragoškega centra Slovenije. V skladu s komunikacijskim načrtom je bilo izvedenih osem aktivnosti, povezanih s predstavitvami partnerjev in udeležbo na ključnih dogodkih. Partnerjem je bilo poslanih dvanajst mesečnih novičk, na spletni strani RIC-a Novo mesto je bilo objavljenih 30 vsebinskih prispevkov, na družbenih omrežjih Facebook in Instagram pa skupno 155 objav.

Rezultati

V letu 2025 so bile z izvedbo projektnih aktivnosti doseženi rezultati, ki neposredno prispevajo k uresničevanju strateških ciljev projekta Ozaveščanje za vseživljenjsko učenje. Projekt je uspešno krepil prepoznavnost vseživljenjskega učenja ter utrjeval njegovo vlogo kot pomembnega dejavnika osebnega, poklicnega in družbenega razvoja.

Eden ključnih dosežkov je bila okrepljena ozaveščenost javnosti o pomenu vseživljenjskega učenja. Z rednim in ciljno usmerjenim komuniciranjem prek spletnega portala Lahko.si, družbenih omrežij in lokalnih kanalov so bile izobraževalne priložnosti predstavljene na dostopen in razumljiv način, kar je prispevalo k razbijanju stereotipov o učenju kot izključno formalnem in starostno omejenem procesu. S tem je bil dosežen strateški cilj krepitve pozitivnega odnosa do učenja v vseh življenjskih obdobjih.

Pomemben rezultat projekta je tudi krepitev regijske mreže vseživljenjskega učenja. V letu 2025 se je mreža partnerjev dodatno utrdila, kar se odraža v večjem medsebojnem povezovanju organizacij, boljšem pretoku informacij ter večji vključenosti partnerjev v skupne promocijske in ozaveščevalne aktivnosti. S tem je projekt prispeval k strateškemu cilju izboljšanja sodelovanja med izvajalci izobraževanja odraslih in drugimi deležniki na lokalni in nacionalni ravni.

Dosežen je bil tudi napredek pri strateškem cilju izboljšanja dostopnosti informacij o vseživljenjskem učenju. Spodbujanje partnerjev k vpisovanju programov in dogodkov v portal Kam po znanje oziroma Lahko.si je prispevalo k bogatejši in bolj pregledni ponudbi izobraževalnih vsebin za končne uporabnike. Portal se je tako dodatno uveljavil kot osrednje informacijsko stičišče za vseživljenjsko učenje.

Projekt je v letu 2025 z vsebinskimi poudarki in prilagojeno komunikacijo uspešno nagovarjal tudi mlajše odrasle z nižjo stopnjo izobrazbe, kar predstavlja pomemben strateški korak k večji vključenosti ranljivih ciljnih skupin v vseživljenjsko učenje. Z uporabo razumljivega jezika, konkretnih primerov in zgledov dobrih praks so bile izpostavljene koristi učenja za večjo zaposljivost, osebno opolnomočenje in aktivno vključevanje v družbo.

Skupno gledano rezultati izvedenih aktivnosti v letu 2025 potrjujejo, da projekt učinkovito prispeva k uresničevanju svojih strateških ciljev: krepitvi ozaveščenosti o pomenu vseživljenjskega učenja, izboljšanju informiranosti, povezovanju deležnikov ter spodbujanju večje vključenosti odraslih v različne oblike učenja.

Učinki

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2025 so imele opazne kratkoročne in srednjeročne učinke, ki podpirajo doseganje strateških ciljev projekta Ozaveščanje za vseživljenjsko učenje ter prispevajo k dolgoročnim spremembam na področju učne kulture v Sloveniji.

Na ravni posameznikov se je okrepilo razumevanje vseživljenjskega učenja kot dostopnega, smiselnega in koristnega procesa, ki presega formalne izobraževalne okvire. S ciljno prilagojeno komunikacijo, jasnimi sporočili in izpostavljanjem konkretnih primerov dobrih praks se je zmanjšal občutek oddaljenosti in zadržanosti do učenja, zlasti pri mlajših odraslih z nižjo stopnjo izobrazbe. Ta učinek neposredno prispeva k strateškemu cilju povečanja vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje.

Na ravni lokalnega okolja in organizacij je projekt prispeval k večji povezanosti deležnikov na področju vseživljenjskega učenja. Učinki se kažejo v okrepljenem sodelovanju med partnerji, večji pripravljenosti za skupno načrtovanje in promocijo aktivnosti ter boljši izmenjavi informacij o izobraževalnih priložnostih. S tem projekt učinkovito podpira strateški cilj izboljšanja sodelovanja in povezovanja izvajalcev izobraževanja odraslih ter drugih relevantnih institucij. Pomemben učinek projekta je tudi izboljšana dostopnost in preglednost informacij o izobraževalnih možnostih. S spodbujanjem uporabe portala Kam po znanje oziroma Lahko.si se je povečala vidnost ponudnikov in njihovih programov, uporabnikom pa je bilo omogočeno lažje iskanje in primerjanje učnih priložnosti. Ta učinek neposredno podpira strateški cilj vzpostavitve osrednjega in zanesljivega informacijskega okolja za vseživljenjsko učenje.

Na sistemski ravni projekt prispeva k postopni spremembi dojemanja učenja kot stalnega in družbeno pomembnega procesa. Z doslednim poudarjanjem koristi učenja za osebni razvoj, zaposljivost in aktivno državljanstvo se krepi pozitiven družbeni diskurz o vseživljenjskem učenju, kar je skladno s strateškim ciljem uveljavljanja vseživljenjskega učenja kot ključne komponente kakovostnega življenja.

Učinki, doseženi v letu 2025, predstavljajo pomembno osnovo za nadaljnje aktivnosti projekta v prihodnjih letih. Projekt s tem ne dosega zgolj kratkoročnih komunikacijskih ciljev, temveč ustvarja trajnejše pogoje za večjo vključenost odraslih v učenje, večjo povezanost deležnikov ter dolgoročno krepitev učne kulture v Sloveniji.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

V letu 2025 so izobraževalne aktivnosti projekta *Ozaveščanje za vseživljenjsko učenje* potekale predvsem v obliki podpore, promocije in vsebinskega spremljanja izobraževalnih priložnosti, namenjenih odraslim. Projekt ni bil usmerjen v neposredno izvajanje izobraževalnih programov, temveč v ustvarjanje pogojev za večjo vključenost odraslih v obstoječe izobraževalne aktivnosti ter v krepitev njihove vidnosti in dostopnosti.

Osrednji poudarek izobraževalnih aktivnosti je bil na predstavitvi in promociji raznolikih učnih poti, ki jih izvajajo partnerji v regiji in širšem nacionalnem prostoru. Prek spletnega portala Lahko.si ter povezanega portala Kam po znanje so bile izpostavljene formalne, neformalne in priložnostne oblike učenja, s čimer se je odraslim omogočilo lažje prepoznavanje ustreznih izobraževalnih priložnosti glede na njihove potrebe in življenjske okoliščine.

Pomemben del izobraževalnih aktivnosti so predstavljale vsebine, ki so imele izrazito informativno in motivacijsko vlogo. Mednje sodijo predstavitve partnerjev in njihovih izobraževalnih programov, resnične zgodbe posameznikov, ki so s pomočjo učenja izboljšali svoj osebni ali poklicni položaj, ter vsebine, ki poudarjajo koristi vseživljenjskega učenja za zaposljivost, osebni razvoj in aktivno vključevanje v družbo.

Projekt je v letu 2025 nudil tudi komunikacijsko in promocijsko podporo izbranim izobraževalnim dogodkom v regiji. Ta podpora je vključevala napovedovanje dogodkov, poročanje o njihovi izvedbi ter širjenje informacij prek spletnih in družbenih kanalov, s čimer se je povečal doseg izobraževalnih aktivnosti in njihova prepoznavnost med ciljnim skupinami.

Poleg vsebinskih aktivnosti je bila del izobraževalnega vidika projekta tudi udeležba regijskega koordinatorja na usposabljanjih, ki jih je organiziral naročnik. Ta so prispevala k nadgradnji strokovnih kompetenc na področju komuniciranja, uporabe digitalnih orodij ter učinkovitega nagovarjanja ciljnih skupin, kar se je neposredno odražalo v kakovosti izvedenih projektnih aktivnosti.

Skupno gledano so izobraževalne aktivnosti projekta v letu 2025 prispevale k večji informiranosti odraslih o učnih možnostih, k večji vidnosti ponudnikov

Zaključek s predlogi za izboljšanje

Projekt *Ozaveščanje za vseživljenjsko učenje* je v letu 2025 dosegel zastavljene cilje ter pomembno prispeval k večji prepoznavnosti in razumevanju pomena vseživljenjskega učenja na regijski in nacionalni ravni. Izvedene aktivnosti so potrdile ustreznost izbranega pristopa, ki temelji na ciljno usmerjeni komunikaciji, krepitvi regijske mreže in sistematični podpori obstoječim izobraževalnim pobudam.

Na podlagi izvedenih aktivnosti in izkušenj iz prakse se kaže, da je nadaljnji razvoj projekta smiselno usmeriti v še bolj ciljno prilagojeno nagovarjanje posameznih ranljivih skupin. Čeprav so bile v letu 2025 vsebine že prilagojene mlajšim odraslim z nižjo stopnjo izobrazbe, bi bilo v prihodnje smiselno dodatno okrepiti terenske in osebne oblike nagovarjanja ter tesneje povezati komunikacijske aktivnosti s konkretnimi lokalnimi pobudami.

Kot področje za izboljšanje se izpostavlja tudi nadaljnja krepitev aktivne vloge partnerjev v regijski mreži. Smiselno bi bilo razmisliti o dodatnih oblikah podpore partnerjem, zlasti pri pripravi vsebin in vpisovanju izobraževalnih programov v portal Lahko.si, kar bi lahko prispevalo k še bolj celoviti in ažurni predstavitvi izobraževalne ponudbe.

Na komunikacijski ravni se kot priložnost za izboljšanje kaže nadaljnji razvoj vsebin, ki temeljijo na osebnih zgodbah in konkretnih izkušnjah udeležencev. Takšen pristop se je izkazal za učinkovit pri vzpostavljanju zaupanja in motivacije za učenje, zato bi bilo smiselno ta segment v prihodnje še okrepiti in vsebinsko poglobiti.

Projekt je v letu 2025 ustvaril trdne temelje za nadaljnje delo v prihodnjih letih trajanja projekta. Predlagane izboljšave predstavljajo nadgradnjo že uspešno vzpostavljenih praks in so usmerjene v še večjo učinkovitost, vključenost ciljnih skupin ter dolgoročno utrjevanje vseživljenjskega učenja kot sestavnega dela kakovostnega življenja.

Gradiva projekta

Večino promocijskega gradiva pripravlja ACS. Kot regijski koordinatorji smo v vlogi distributerja le teh po različnih kanalih.

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

Evalvacijo spremlja naročnik, povezana pa je z izpeljavo dogodkov, spremljanjem objav v medijih, spremljanje sodelovanja z regijskimi koordinatorji in izvajanjem aktivnosti po komunikacijskem načrtu.

Analiza, ovrednotenje in predlogi

Prva evalvacija projekta je temeljila predvsem na kvantitativnih kazalnikih dosega, ki so pokazali visoko stopnjo prepoznavnosti projekta Lahko.si. V začetni fazi izvajanja je bil uspešno dosežen strateški cilj širokega ozaveščanja o pomenu vseživljenjskega učenja, kar predstavlja trdno izhodišče za nadaljnje aktivnosti.

V letu 2025 se je težišče projekta postopno preusmerilo iz splošnega dosega v bolj ciljno usmerjene aktivnosti, zlasti v nagovarjanje mlajših odraslih z nižjo stopnjo izobrazbe ter v krepitev regijske mreže partnerjev. Ovrednotenje kaže, da so se vsebine, ki temeljijo na konkretnih primerih in lokalnih izobraževalnih priložnostih, izkazale kot učinkovite pri spodbujanju zanimanja za učenje.

Za prihodnje izvajanje projektov se kot izboljšave predlagajo večji poudarek na kakovostnih kazalnikih uspešnosti, nadaljnja krepitev osebnega in lokalnega nagovarjanja ciljnih skupin ter dodatna podpora partnerjem pri vnosu in promociji izobraževalnih vsebin na portalu Lahko.si.

Vodja projekta

Belinda Lovrenčič, regijska koordinatorica za Jugovzhodno regijo

Povezava do gradiv in spletne strani

Promocijska gradiva so objavljena na <https://lahko.si/>. Dodatne informacije o projektu dobite na <https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/lahko-si-kar-zelis/>.

6.25 Dvig finančne pismenosti v Jugovzhodni Sloveniji

Obdobje izvajanja: 1. 1. 2025–31. 12. 2025

Financer(ji): Projekt financira Evropska unija – NextGenerationEU v okviru Načrta za okrevanje in odpornost.

Partnerji: RIC Novo mesto (vodilni partner), Center za izobraževanje in kulturo Trebnje, Ljudska univerza Kočevje, Ljudska univerza Krško, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj.

Ciljna skupina: Ciljna skupina so vsi odrasli, ki želijo izboljšati kompetence na področju finančne pismenosti. Z izvajanjem prilagojenih javnoveljavnih programov je posebna pozornost namenjena skupinam, ki jim tovrstna znanja še posebej koristijo; mladim odraslim do 35 let in starejšim od 55 let.

Povzetek projektnih aktivnosti

Namen projekta je izboljšanje finančne pismenosti pri odraslih. Finančna pismenost pomembno vpliva na kakovost življenja posameznika, saj je povezana z zaposlitvijo, izobraževanjem, zdravjem, okoljem, in socialnim življenjem. Cilj programov je ozaveščanje o pomenu razumevanja finančnega sistema in načrtovanju osebnih finančnih odločitev. Vsebine omogočajo, da udeleženci ozavešijo lastna znanja ne področju financ ter jih okrepijo za načrtovanje lastne finančne prihodnosti.

IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

JAVNOVELJAVNI PROGRAMI (105 pedagoških ur):

- Obvladujem svoje finance (OSFI)
- Seniorji v akciji: povečajmo svojo finančno pismenost, program za generacije 55+ (Seniorji v akciji)
- Pot do finančne svobode (PFS)

NEFORMALNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI (vsaj 40 ur)

PRIPRAVA NOVIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

Projekt omogoča pripravo novih izobraževalnih programov, ki odgovarjajo potrebam udeležencev v lokalnem okolju ali specifičnim ciljnim skupinam.

VODENJE

Kot vodilni partner komuniciramo z nosilnim organom projekta ter posredujemo informacije partnerjem. Oddajamo zahteve za izplačilo in poročamo kazalnike. V letu 2025 smo vodili 4 sestanke projektne skupine. Redno potekajo dopisne seje strokovnega aktiva, predvsem v zvezi s potrjevanjem izvedbenih načrtov javnoveljavnih programov in novih neformalnih programov.

PROMOCIJA IN INFORMIRANJE

Za projekt je bila izdelana celostna grafična podoba. Pri informiranju namenjamo posebno pozornost deležnikom v lokalnem okolju, ki lahko informacije o programih posredujejo med svoje uporabnike. Prav tako skrbimo za informiranje prek lastne spletne strani, družbenih omrežij in medijev.

Rezultati

IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

V letu 2025 smo v RIC-u zaključili izvedbo dveh javnoveljavnih in treh neformalnih programov, en neformalni program še poteka. Programe izvajamo tudi v sodelovanju z lokalnimi organizacijami (OZRK OE Novo mesto) in

društvi (DU Stopiče). Na ravni konzorcija smo v letu 2025 zaključili 7 javnoveljavnih in 16 neformalnih programov.

PRIPRAVA NOVIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

V letu 2025 smo v RIC-u pripravili en nov neformalni program z naslovom *Nova znanja za finančno varnost*. V konzorciju sta nastala še dva neformalna programa (*Finančna prihodnost je v mojih rokah*, *Finančna pismenost za življenje*).

PROMOCIJA IN INFORMIRANJE

Na RIC-evi spletni strani je vzpostavljena podstran z opisom projekta in aktualnimi programi. Ustvarili smo 6 objav na družbenih omrežjih, vezanih na informiranje o programih in pridobivanje udeležencev. V Dolenjskem listu smo objavili prispevek o projektu. Javnost smo obveščali tudi prek internih e-novic in na stojnicah v okviru F3ŽO IN DSZ.

Učinki

V projektu se napredek spremlja s kazalnikom 158c, pri čemer se upoštevajo udeleženci, ki so program uspešno zaključili. V RIC-u je programe do sedaj uspešno zaključilo 54 udeležencev (cilj 83). V konzorciju je programe uspešno zaključilo 254 udeležencev (cilj do konca projekta: 415 udeležencev).

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

V RIC-u v letu 2025 izvajamo/smo izvedli naslednje programe:

Program	Število skupin	Število ur (realizacija v letu 2025)	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev - MONM
P1 – Upravljanje financ za varno in uspešno prihodnost	1	40	11	7
P2 – Finančna pismenost za 21. st.	1	40	10	9
P3 – Pot do finančne svobode	1	105	12	7
P4 – Seniorji v akciji	1	105	11	7
P5 – Upravljanje financ za varno in uspešno prihodnost	1	40	12	5
P6 – Nova znanja za finančno varnost	1	36	12	12

Zaključek s predlogi za izboljšanje in zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

Po začetnih izzivih smo v letu 2025 uspeli vzbuditi zanimanje za programe. Največji uspeh je, da se udeleženci, ki so programe že opravili, zanimajo za nove vsebine, kar pomeni, da so bili z vsebinami zadovoljni. Pridobivanje novih udeležencev bo naslednje leto temeljilo na dobrih izkušnjah iz prejšnjih programov. Projekt omogoča pripravo novih neformalnih izobraževalnih programov, ki jih lahko izvajamo tudi izven okvirov projekta, s čimer bomo zagotavljali trajnost projekta in projektnih rezultatov.

Gradiva projekta

Izvajalci za izvedbo programov pripravljajo lastna gradiva, poslužujejo pa se tudi gradiv, ki so dostopna na spletni strani *financnopismen.si* in novih gradiv v digitalni knjižnici projekta (na nacionalni ravni).

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

Rezultati končnih evalvacij o zadovoljstvu udeležencev ob zaključku programov:

- zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji: 4,73
- zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov: 4,44
- zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo: 4,57

Zunanji izvajalci so sodelovanje z zavodom ocenili zelo pozitivno, podrobnejši rezultati so v tabeli Ocena zunanjih dobaviteljev.

Analiza, ovrednotenje in predlogi

Rezultati evalvacij so se skozi leto po programih izboljševali, kar kaže na rast kakovosti, ki je povezana s pridobljenimi izkušnjami pri izvedbi programov – tako izvajalcev kot organizatorjev. Ker gre za specifične vsebine, je še vedno včasih izziv zagotoviti predavatelje in pridobiti udeležence. Na to se bomo posebej osredotočili tudi naslednje leto. Izkoristili bomo interaktivne vsebine v programih,

da se bodo udeleženci bolj aktivno vključevali. Pozornost bo še naprej usmerjena tudi v promocijo projekta.

Vodja projekta Veronika Žurga
Povezava do gradiv in spletne strani <https://financno.pismen.si/>
<https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/dvig-financne-pismenosti/>

Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

6.26 SchoolinHub

Ime projekta: SCHOOLinHUB: An innovative and holistic programme in ECEC to support language learning and integration of migrant children-parents based on CLIL, Social Stories and Gamification approaches
 SCHOOLinHUB: Inovativen in celosten program v predšolski vzgoji za podporo učenju jezika in vključevanju otrok ter staršev migrantov, temelječ na pristopih CLIL, socialnih zgodb in gamifikacije.

Obdobje izvajanja: 1.1.2025 – 31.12.2025

Financer(ji): Projekt je sofinanciran s strani Evropske komisije (program AMIF). Delno projekt sofinancira tudi MO NM.

Partnerji: Spoleczna Akademia Nauk, Poljska (koordinator projekta)
 Fundacja Dla Migrantow Dobry Start Im.A.G. Fara, Poljska
 Diefthinsi Protovathmias Ekpaidefsis Anatolikis Thessalon, Grčija
 Kentro Merimnas Oikogeneias Kai Paidiou, Grčija
 Elliniko Forum 5. Prosfigon, Grčija
 Razvojno Izobraževalni Center Novo Mesto, Slovenija
 Europäische Bildungstiftung Ggmbh, Nemčija
 A&A Emphasys Interactive Solutions Limited, Ciper
 Citizensact, Ciper
 Spolek Pelican, Z.S., Češka
 C.S.C. Credito Senza Confini Società Cooperativa Sociale, Italija
 Parents' Association "Step by Step", Hrvaška
 Nordic Diaspora Forum, Švedska

Ciljna skupina:

- otroci tujci, stari od 4 do 7 let in njihovi starši
- vzgojitelji, učitelji, ravnatelji, socialni delavci in drugi strokovni delavci
- javni izobraževalni organi, ministrstva, NA, združenja, podjetja itd.

Povzetek projektnih aktivnosti Projekt SCHOOLinHUB si prizadeva podpirati vključevanje in učenje slovenskega jezika za otroke tujce, stare od 4 do 7 let, v gostiteljski državi. Cilj projekta je ustvariti skupnostno okolje, kjer se migranti in njihove družine počutijo dobrodošle, cenjene in motivirane za učenje. Projekt temelji na razvoju celostnega pristopa, v okviru katerega vsaka šola ali vrtec oblikuje akcijski načrt, ki vključuje aktivno sodelovanje lokalne skupnosti, staršev, izvajanje jezikovnih lekcij ter programe profesionalnega razvoja za učitelje.

Cilji projekta:

- Spodbujanje učenja jezika gostiteljske države za otroke z migrantskim ozadjem.
- Krepitev osebnih, socialnih in državljskih veščin otrok.
- Nadgradnja metodologij poučevanja za učitelje in vzgojitelje v multikulturnih skupinah.
- Ustvarjanje vključujočega in podpornega okolja za migrante in njihove družine.

- Spodbujanje sodelovanja med šolami, lokalno skupnostjo in nevladnimi organizacijami.

Glavne aktivnosti projekta so usmerjene v spodbujanje učenja jezika, vključevanja migrantov in podpore multikulturnemu izobraževanju. V okviru projekta bodo razviti inovativni digitalni pripomočki, med katerimi izstopajo 2D resna igra, mobilna aplikacija in spletni portal, namenjeni podpori učenju jezika in vključevanju migrantov. Uvedene bodo tudi napredne metodologije, kot so socialne zgodbe, CLIL (vsebinsko in jezikovno integrirano učenje) ter mentorstvo, ki bodo omogočile bolj učinkovito delo z otroki in njihovimi družinami.

Predvidene so različne delavnice ter kulturne, umetniške in športne aktivnosti, katerih cilj bo spodbujanje vključevanja lokalne skupnosti. Poleg tega bo velik poudarek na profesionalnem razvoju učiteljev, vzgojiteljev in izobraževalcev, da bodo bolj pripravljeni na poučevanje v multikulturnih skupinah.

Pomemben del projekta bo usmerjen v vključevanje staršev migrantov, ki bodo aktivno sodelovali pri podpori svojim otrokom pri učenju in integraciji. Razvita bodo tudi orodja za vrednotenje ter priprava akcijskega načrta inkluzivne šole, kar bo zagotovilo dolgoročne in trajnostne rešitve za vključujoče izobraževanje.

Rezultati

Pričakovani rezultati so:

- 2D resna igra za podporo učenju jezika in spodbujanje vključevanja migrantov v lokalno skupnost.
- Mobilna aplikacija za interaktivno in prilagojeno učenje jezika ter dostop do virov za podporo integraciji.
- Spletni portal kot osrednje digitalno orodje za dostop do učnih gradiv, informacij o projektu in vključevanje vseh deležnikov.
- Socialne zgodbe in CLIL metodologija za podporo poučevanju jezika skozi vsakdanje situacije in vsebinsko učenje.
- Delavnice in kulturno-umetniške aktivnosti za spodbujanje medkulturnega dialoga in sodelovanja v lokalni skupnosti.
 - Orodja za starše migrantov za aktivno podporo otrokom pri učenju in uspešni integraciji v šolsko okolje.

V letu 2025 smo na podlagi raziskave in zbranih dobrih praks pripravili nacionalne predstavitve dobrih praks, pričeli z razvojem interaktivnih gradiv za strokovne delavce, starše otrok migrantov in otroke, katera bomo v letu 2026 dokončali in pilotno preizkusili v različnih lokalnih vrtcih in OŠ.

Strokovni delavci iz različnih držav so se udeležili »peer review« usposabljanja v Berlinu, kjer so lahko imeli priložnost soustvarjati temelje za pripravo projektnih rezultatov.

Pri razvoju in strokovnem pregledu gradiv tesno sodelujejo tudi strokovni delavci OŠ in vrtcev (med drugimi tudi Vrtec Pedenjped Novo mesto in OŠ Center Novo mesto).

V izobraževalne aktivnosti projekta (odprte diskusije in učna mobilnost) je bilo vključenih skupno 22 strokovnih delavcev in staršev otrok migrantov (od tega 18 iz MO NM), v obsegu 30 izobraževalnih ur.

Z namenom razširjanja informacij o projektu smo izvedli tudi 12 diseminacijskih aktivnosti (predstavitve projekta domačim in tujim strokovnim delavcem, snemanje podcastov, promocijski dogodek v okviru Erasmus + dnevvov in strokovni dogodek v okviru regijskega kariernega dne, predstavitev projekta kot dobre prakse na Cnepiusu ...), v katere je bilo skupno vključenih 226 udeležencev (od tega 160 iz MO NM), v skupnem obsegu 22 izobraževalnih ur.

Učinki

Povezali smo se z organizacijami, ki so povezane s temo projekta, kar bo ugodno vplivalo na prihodnji potek projektnih aktivnosti.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Število skupin	Število ur	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev – MO NM
SCHOOLinHUB	15	52	248	178

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

Zagotavljanje kakovosti in evalvacija projektnih aktivnosti sta integralna dela posebne projektne aktivnosti, ki jo izvaja partner RIC Novo mesto. Na začetku projekta smo pripravili celovit načrt zagotavljanja kakovosti in upravljanja tveganj, s katerim smo postavili temelje za učinkovito spremljanje in izboljševanje projektnih procesov.

Izvajanje načrta omogoča sprotno zbiranje, analiziranje in upoštevanje prejetih povratnih informacij. Te informacije se redno posredujejo vodji projekta, kar omogoča pravočasne prilagoditve, izboljšave pri izvajanju projektnih aktivnosti ter optimizacijo nastajajočih rezultatov.

Analiza, ovrednotenje in predlogi

Vodja projekta

Prve analize aktivnosti za zagotavljanje kakovosti projektnih aktivnosti bodo zajete v prvem vmesnem poročilu.

Tina Kržišnik

Povezava do gradiv in spletne strani

<https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/schoolinhub/>
<https://schoolinhubproject.eu/>

Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

6.27 Nadgradnja spletnega tečaja Slonline – mobilno in spletno učenje slovenščine za priseljence – Naslon

Obdobje izvajanja:

1. 1.– 30. 9. 2025

Financer(ji):

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani

Ciljna skupina:

Odrasli priseljenci

Povzetek projektnih aktivnosti

Projekt je podpiral namen izboljšati opremljenost slovenščine in slovenske jezikovne skupnosti s spletnimi portali, ki vključujejo jezikoslovne podatke o slovenščini, leposlovju in jezikovni politiki, ter omogočiti učinkovito učenje slovenskega jezika (pridobivanje osnov za samozavestno in učinkovito sporazumevanje v slovenščini v funkcijsko raznolikih sporazumevalnih situacijah) za odrasle tujce, ki jim je slovenščina tuji jezik. Z znanjem slovenščine se bodo lažje vključevali v družbo in imeli boljše možnosti za osebni razvoj, dostop do informacij in zaposlitev.

RIC Novo mesto je bil nosilec več aktivnosti:

- Testiranje pilotnih tematskih sklopov (skupaj 4);
- Priprava poročila o testiranjih;
- Priprava recenzije tematskih sklopov.

Rezultati

V letu 2025 smo na podlagi ključnih aktivnosti izpeljali naslednje:

- Organizirali pilotno testiranje 4 modulov, ki so kot dodatno gradivo objavljen na spletni strani SLONLINE. Sodelovalo je 40 oseb in tri profesorice slovenščine in organizatorica izobraževanja odraslih
- Pripravili recenzijo za tematske sklope.
- Se udeležili zaključnega dogodka za predstavitev gradiva in i-učbenika.

Učinki

Pilotna testiranja so bila uspešna, saj so na podlagi rezultatov testiranj potrebno snovalci modulov lahko izboljšali testno gradivo (tematski sklopi) in izdelali končno i-gradivo.

Zaključek s predlogi za izboljšanje	Sodelovanje s Filozofsko fakulteto je bilo strokovno in vsebine aktivnosti so bile vnaprej dogovorjene, kar je omogočalo njihovo kakovostno izvedbo. Predlagamo več podobnih sodelovanj na področju evalvacije gradiva za ranljive ciljne skupine.
Gradiva projekta	Končni moduli (podporno gradivo za spletno stran SLONLINE) so objavljeni na spletni strani v obliki i-učbenika.
Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije	Celoten projekt je bil namenjen evalviranju gradiva za učenje slovenščine. Sprotne ugotovitve testatorji so se upoštevali pri pripravi končnega gradiva. Evalvacijska poročila so bistveno pripomogla pri kakovostni pripravi končnega i-učbenika.
Analiza, ovrednotenje in predlogi	Tovrstni projekti so dobrodošli za ugotavljanje potreb učečih se v mikro okolju, hkrati pa predstavljajo vir informacij za sestavljanje slike celotne v Sloveniji živeče populacije. Predlagamo sodelovanje v več takih projektov, ki so razvojne narave na nacionalnem nivoju.
Vodja projekta	Brigita Herzenjak
Povezava do gradiv in spletne strani	Gradivo je objavljeno tukaj https://centerslo.si/knjige/ucbeniki-in-prirocniki/osnovna-stopnja/naslon/ . Dodatne informacije o projektu dobite pri vodji projekta v RIC-u Novo mesto (brigita.herzenjak@ric-nm.si).

6.28 GREENovation

Ime projekta:	GREENovation Improving quality, inclusion and access to AdEd through digital innovation and acquisition of green entrepreneurial skills of adults with fewer opportunities Spodbujanje razvoja zelenih kompetenc
Obdobje izvajanja:	1. 12. 2024 - 30.11.2026
Financer(ji):	Projekt je sofinanciran s strani Evropske komisije (program Erasmus + KA2 strateška partnerstva). Delno projekt sofinancira tudi MO NM.
Partnerji:	• EBB Europass, Nemčija (vodilni partner) • Cámara de Comercio Italija, Spain • CENTRE OF ACTIVE CITIZENS FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT, Ciper • Razvojno izobraževalni center Novo mesto, Slovenija • Aintek Symvouloi Epicheiriseon Efarmoges Ypsilis Technologias Ekpaidefsi Anonymi Etaireia, Grčija • A&A Emphasys Digital Innovation Centre LTD, Ciper
Ciljna skupina:	V projekt so vključeni nizko kvalificirani odrasli, izobraževalci odraslih in strokovnjaki iz zelenih industrij iz partnerskih držav. Dejavnosti poudarjajo vključevanje in opolnomočenje oseb, s posebnim poudarkom na udeležencih iz premalo zastopanih ali marginaliziranih skupin.
Povzetek projektnih aktivnosti	Prehod na zeleno gospodarstvo je v današnjem svetu velik izziv in ena najpomembnejših prednostnih nalog. Zeleni prehod spodbuja inovacije ter pospešuje trajnostne prakse in tehnologije na trgu dela s tem pa pomembno prispeva k ohranjanju okolja ter ustvarjanju pravičnejših in odpornejših skupnosti. Cilji • Povečati ozaveščenost o priložnostih v zelenem gospodarstvu.

- Opremiti nizko kvalificirane odrasle z veščinami za zelena delovna mesta.
- Podpreti izobraževalce odraslih z orodji in metodologijami za usposabljanje bodočih zelenih podjetnikov.

Glavne aktivnosti projekta:

- Virtualni zemljevid, informativni listi, okvir kompetenc in priročnik za izobraževalce odraslih.
- Modularno usposabljanje na področju zelenega podjetništva,
- VR-simulacijska igra za predstavitev zelenih delovnih okolij ter mobilna aplikacija za profesionalni razvoj in vzpostavitev zelenih podjetij.
- Vzpostavitev zelenih skupnosti in širjenje dobrih praks preko konferenc in delavnic.

Rezultati (

V letu 2025 smo pripravili seznam dobrih praks in ga umestili na interaktivni virtualni zemljevid, izvedli dve razpravi o zelenih delovnih mestih – prvo z brezposelnimi udeleženci in drugo s strokovnjaki z različnih področij. Skupna ugotovitev obeh vodenih razprav je bila, da sta inovativnost in prilagodljivost ključni kompetenci za uspeh v zelenem podjetništvu. Razvili smo kompetenčni okvir GREENovation, strukturiran vodnik po bistvenih znanjih in spretnostih za zeleno gospodarstvo s praktičnimi aktivnostmi za izobraževalne namene.

Učinki

Povezali smo se z lokalnimi organizacijami, ki so povezane s temo projekta, kar bo ugodno vplivalo na prihodnji potek projektnih aktivnosti.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Število skupin	Število ur	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev – MO NM
Št. udeležencev na diseminacijskih dogodkih	7	5	192	123
Število udeležencev odprtih posvetovalnih sej	2	4	16	9
Skupaj	9	9	208	132

Opis izvedbe in analiza rezultatov evalvacije

Zagotavljanje kakovosti in evalvacija projektnih aktivnosti je zagotovljena preko posebne projektne aktivnosti. Partner zadolžen za izvajanje teh aktivnosti sproti upošteva prejete povratne informacije (ter jih posreduje vodji projekta) za izboljšanje poteka projekta in nastajajočih rezultatov.

Vodja projekta

Simona Pavlin

Povezava do gradiv in spletne strani

<https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/greenovation/>
<https://greenovation-project.eu/>

Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

6.29 Večnamenski Romski center DBK +

Obdobje izvajanja: 1. 8. 2025 - 31. 12. 2025

Financer(ji):

MDDSZ, Projekt sofinancirata RS in EU iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus

Partnerji:

RIC Novo mesto, CSD Dolenjska in Bela Krajina, Škofijska Karitas Novo mesto, DRPD Novo mesto

Ciljna skupina: Romi

Povzetek projektnih aktivnosti

Projekt VNRC+ DBK je usmerjen v izboljšanje socialno-ekonomskega položaja romske skupnosti, dvig kakovosti življenja ter spodbujanje večje vključenosti v širšo družbo. Posebna pozornost je namenjena predšolskim in šolskim otrokom, mladostnikom, ženskam, družinam ter brezposelnim odraslim.

Med ključnimi aktivnostmi so:

- svetovalna podpora pri razvoju ključnih kompetenc,
- motivacija za nadaljnje izobraževanje,
- pomoč pri izbiri izobraževalne ali poklicne poti,
- učna pomoč in podpora pri vključevanju v izobraževalne procese.

S tem želimo prispevati k preboju iz kroga revščine, lažjemu vstopu na trg dela ter aktivnemu državljanstvu.

Brezposelne osebe spodbujamo k zaposlovanju z:

- delavnicami,
- predstavitvami dobrih praks,
- usposabljanji za iskanje zaposlitve in prilagajanje delovnemu okolju,
- odpravljanjem ovir za zaposlitev ter informiranjem o možnostih vključevanja na trg dela.
- Poseben poudarek namenjamo razvoju vsakodnevnih spretnosti, zlasti pri ženskah, ter spodbujanju pozitivne izkušnje učenja, kar prispeva k izboljšanju življenjskih pogojev in osebnega počutja.

Projekt vključuje tudi:

- spodbujanje medkulturnega dialoga in razumevanja med romsko in večinsko skupnostjo,
- informiranje o možnostih izboljšanja bivalnih razmer in podporo pri urejanju naselij,
- zdravstveno ozaveščanje z informiranjem o obstoječih storitvah, preventivnimi aktivnostmi in zdravstveno-vzgojnimi vsebinami,
- spodbujanje skupnostnega delovanja znotraj romske skupnosti, zlasti na področju kulture in skupnostnih pobud.

Pregled izobraževalnih aktivnosti projekta

Program	Število skupin	Število ur	Število udeležencev - skupno	Število udeležencev – MO NM
Izvedba delavnic	25	50	201	201
Individualno delo	0	50	5	5
Delo z družinami	0	0	0	0

Vodja projekta

Gregor Sepaher

Koordinator projekta

Romska svetovalka Marinka Simončič, Romska pomočnica svetovalca Silvija Šajnovič

Povezava do gradiv in spletne strani

<https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vnrc-plus-dbk/>

Dodatne informacije o projektu dobite na ric@ric-nm.si.

7 Druga dejavnost zavoda

7.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

RIC Novo mesto vse od leta 2009 načrtno razvija projektne ideje in se vključuje v različna nacionalna in mednarodna partnerstva. Takšna naravnost prispeva k širši prepoznavnosti zavoda in uresničevanju vizije in poslanstva.

Načrtno razvijamo projektne ideje, s katerimi uresničujemo strateške cilje zavoda in prispevamo k večjim možnostim za vključevanje odraslih, predvsem ranljivih skupin, v vseživljenjsko učenje v širšem lokalnem okolju in regiji.

V letu 2024 smo spremljali objave razpisov in javna povabila ter v skladu z možnostmi pripravljali predloge projektov.

Nosilec razvojnega dela zavoda je bil direktor Gregor Sepaher, pri pripravi posameznih prijav na javne razpise oz. povabila pa so sodelovali strokovni delavci.

Pregled oddanih prijav na razpise:

Zap. št	Naslov projekta	Program	Mesec in leto prijave	Prijavitelj	Odobreno/zavrnjeno
1	Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti 2025 (ŠK)	MVI	feb.25	RIC Novo mesto	ODOBRENO
2	Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti 2025 (TVU)	MVI	feb.25	RIC Novo mesto	ODOBRENO
3	Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti 2025 (PU)	MVI	feb.25	RIC Novo mesto	ODOBRENO
4	SMARTHpath (Smart Financial Competences for Career Planning)	E+ YOUTH KA210	mar. 25	GEAR UP	ZAVRNJEN
5	NextGen Parenting: Improving Adult Learning and Parenting via the setting up multi-level e- Academies for the promotion of critical thinking and media literacy to combat gender stereotypes and any form of violence in the digital age	e+ ADU KA220	mar.25	RIC Novo mesto	ODOBREN
6	SERENATURA- SERENATURA - Promoting Resilience and Engagement of Vulnerable Senior Citizens through Nature-Assisted XR Experience and accessible LLL	e+ ADU KA220	mar.25	Akademia Humanistyczna-Ekonomiczna w Lodzi	/
7	Enriching Adult education context throughout Inclusion of Family Members	E+ KA220- ADU	mar.25	FACEPA	/
8	Enter Bio - Support local communities in rural areas to engage in organic agricultural entrepreneurship	E+ KA220 ADU	mar.25	Comune di Marineo	/
9	PRIDE Peer Recognition for Inclusion, Development and Empowerment	E+ KA220 ADU	mar.25	TEMPTA	/
10	DARE Distributed Architecture for the Recognition of Experience	E+ KA220-ADU	mar.25	BANTANI EDUCATION	/

11	LiterAll project	E+ KA220 ADU	mar.25	AGORA	/
12	MEDIA	E+	mar.25	AGORA	/
13	Developing Executive Functions in Low-Educated Adults Through Games	E+	mar.25	CVO Brussel	/
14	Foster Calligraphy	CREA-CULT-2025-COOP	maj.25	Advisa Unternehmensberatung GmbH (PIC: 919684937, located in Hamburg, DE)	ZAVRNJEN
15	Dialogic Science	CERV-2025-CITIZENS-CIV Citizens' engagement and participation.	maj.25	AGORA	ZAVRNJEN
16	Forecasting Future Mobility Demand in Rural and Peripheral Areas of the Adriatic-Ionian Region	Interreg VI - B IPA Adriatic-Ionian - 2nd Call	junij.25	RRC Ormož	/
17	Večnamenski romski center + Dolenjska in Bela krajina	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	april.25	RIC Novo mesto	ODOBREN
18	Vpis v register: Program-priprava na strokovni izpit in strokovni izpit iz upravnega postopka (ZUP)	ZRSZ	april.25	RIC Novo mesto	ZAVRNJEN
19	Vpis v register: Program ROMANI ZOUR - Delovna vključenost za boljšo prihodnost na območju NM	ZRSZ	1.05.2025	RIC Novo mesto	ZAVRNJEN
20	Javni razpis za sofinanciranje plač zaposlenih organizatorjev odraslih v javnih organizacijah za izobraževanje odraslih in javnih srednjih šolah v letu 2025	MVI	1.09.2025	RIC Novo mesto	ODOBREN
21	Projekt digitalizacije dokumentarnega poslovanja z uvedbo sistema M-Files	ZLUS	1.11.2025	RIC Novo mesto	ODOBREN
22	JN - Izvajanje preizkusov znanja slovenskega jezika na podlagi programa "Slovenščina kot drugi in tuji jezik" na vstopni ravni	FF Ljubljana	1.11.2025	RIC Novo mesto	ODOBREN
23	Danube Futures Academy – Transnacionalni CoVE za zelene, skrbstvene in digitalne spretnosti (FUTURESCOVE)	Interreg Podonavje 2021–2027 (Specifični cilj 3.2).	dec.25	Mozaik dobrot	/
24	JR-Povezani s kulturo	Ministrstvo za kulturo	sep.25	društvo	ODOBREN
25	Sofinanciranje nabave IKT opreme	MVI	Feb. 25	RIC Novo mesto	ODOBREN
26	KA121-ADU-6530ACC	E+	Feb 25	LU Jesenice	ODOBREN

Skrbeli smo tudi za razvoj programov, primernih za posamezne ranljive skupine odraslih. Pregled razvitih gradiv in programov je prikazan pri poročilih projektov.

8 Upravljanje z materialnimi sredstvi

8.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostori zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v 1. etažo, v prvo in drugo etažo iz prve parkirne garaže z dvigalom).

Prostori 1564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostori) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektroprostor) pa obsegajo 555,10 m².

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato bomo prostore najemali le v primerih, ko prostori, kjer delujemo, ne bi izpolnjevali kriterijev za izvajanje specifičnih programov in če je lokacija za izvajanje programa predvidena izven Novega mesta. Za uporabo specialnih učilnic za izvajanje programa Osnovna šola za odrasle imamo sklenjeno pogodbo o uporabi z OŠ Bršljin.

V letu 2019 je s sklepom MO Novo mesto je RIC v upravljanje prejel tudi stavbo Večnamenskega romskega centra Novo mesto s pripadajočim zemljiščem v romskem naselju Brezje. Kot upravljalec RIC skrbi za urejenost, investicijsko vzdrževanje, rabo nepremičnine in pravno urejenost, Prostor ima pravico oddajati v najem in v brezplačno uporabno.

Na podlagi soglasja ustanovitelja RIC prostore lahko oddaja in zbrana sredstva namenja za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme.

RIC Novo mesto je edini javni zavod, ki mu MO Novo mesto kot ustanoviteljica ne financira nobenega delovnega mesta (večina drugih javnih zavodov ima iz proračuna financirano večino oz. vsa delovna mesta) ter edini javni zavod, ki deluje v najetih prostorih.

Pred selitvijo na Topliško cesto je zavod deloval v najetih prostorih na Ljubljanski cesti 28 v Novem mestu. Zaradi nepravilnosti pri sklenitvi pogodbe med najemodajalcem družbo EKOS, d.o.o., Novo mesto in najemjemalcem Razvojno izobraževalnim centrom Novo mesto še vedno potekajo spori pred okrožnim sodiščem.

Prostori na Topliški cesti pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato drugih prostorov za izvajanje programa nismo najemali. Del programa smo po dogovoru s partnerji izvajali v njihovih prostorih:

- Andragoški center Slovenije
- Center Biotehnike in Turizma, Kmetijska Šola Grm in Biotehniška Gimnazija, Grm Novo mesto
- Center za socialno delo Dolenjske in Bele Krajine

- Cineplexx Novo mesto (zelenica in kino)
- CMEPIUS
- Društvo upokojencev Podgrad
- Društvo upokojencev Uršna sela
- Ekonomska šola Novo mesto
- Emphasys, Ciper
- Europäische Bildungsstiftung Ggmbh, Berlin, Nemčija
- Gear UP, Breda, Nizozemska
- Gospodarsko razstavišče Ljubljana
- Gostišče Loka
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom, Visoka šola za upravljanje podeželja),
- Knjižnica Mirana Jarca Nm - Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Nm - Šentjernej
- Knjižnica Mirana Jarca Nm - Škocjan
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Šentjernej
- Kulturni center Primoža Trubarja, Šentjernej
- Kulturni dom Straža/ DC vseh generacij
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Metelkov dom Škocjan
- Moletova hiša, Šmarjeta
- Nakupovalni center Qlandia
- Občina Straža
- Olimpijski center Novo mesto (Bazen Novo mesto, Rekreatijski park)
- Osnovna šola Center Novo mesto
- Osnovna šola Dolenjske Toplice
- Osnovna šola Šmarjeta
- OZRK Novo mesto
- Policijska postaja Novo mesto
- Sonček - Društvo za cerebralno paralizo Dolenjske in Bele krajine
- Šolski center Novo mesto
- Večnamenski romski center Brezje
- Vrtec Črnomelj
- Vrtec Mojca Ljubljana
- Vrtec Pedenjped Novo mesto
- Vrtec Šmarjeta
- Waldorfska šola Dolenjska
- Zavod Čebela - Medeni vrt Irča vas
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Želva, d.o.o., Novo mesto

8.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov bomo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih ter na podlagi izbire najugodnejšega ponudnika sklepali pogodbe za naslednje blago in storitve:

1. Nabavo pisarniškega materiala
2. Nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov
3. Nabava promocijskih artiklov
4. Administriranje programskih sistemov
5. Vzdrževanje računalniške opreme
6. Čiščenje prostorov
7. Varstvo in zdravje pri delu
8. Telefonsko omrežje in internetne povezave
9. Zavarovanje prostorov in opreme

9 Upravljanje z denarnimi sredstvi

9.1 Realizacija finančnega načrta in viri financiranja

Za leto 2025 so bili ob potrditvi LDN viri financiranja delno znani, zato smo za posamezne projekte na podlagi preteklih podali oceno pričakovanih virov financiranja. Sprotne programske in finančne spremembe smo predstavljali na sejah sveta zavoda, finančni in programski del LDN za leto 2025 pa smo uredili z rebalansom, ki ga je svet zavoda potrdil konec leta 2025.

Realizacija po virih financiranja v letu 2025:

Vir financiranja	Program	Skupaj prihodki v l. 2023	Skupaj prihodki v l. 2024	Skupaj prihodki v l. 2025
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		308.241,61	306.885,47	282.591,15
MVI	Osnovna šola za odrasle	287.151,11	263.314,97	216.837,34
tržni, ZRSZ	Programi srednjega izobraževanja	13.811,16	11.734,60	20.533,60
tržni	Izobraževanje odraslih	7.279,34	4.199,28	3.960,52
tržni	VŽU	/	7.607,52	15.215,04
tržni	Izpit iz slov. jezika	/	20.029,10	26.044,65
DEJAVNOSTI		154.221,54	151.984,04	159.314,97
MVI	Študijski krožki	3.147,54	1.573,77	1.557,38
MVI	mreža ISIO in SSU	151.074,00	150.410,27	157.757,59
PROJEKTI		317.773,08	522.614,98	697.154,13
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		103.012,35	249.204,38	392.711,03
MVI, EU	TK	/	131.200,80	118.376,39
MDP, EU	DDK	64.350,00	/	/
MDP, EU	DIGIT.RO.ŽE	9.780,00	/	/
Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov	ZIP (slovenščina za tujce)	28.882,35	63.021,65	53.331,66
MDDSZ, EU	VGC SKUPAJ+	/	46.691,73	107.769,44
MDDSZ, EU	VNRC+			17.489,75
MVI, EU	FP	/	8.290,20	95.743,79
Financiranje iz EU programov		63.046,46	123.521,80	131.763,02
	REVEAL	8.767,66	5.338,98	/
	DIVE IN DIALOGUE...	11.540,44	21.601,43	-707,20
	GROW	9.610,93	20.047,91	/
	ASPIRE4R	3.102,28	9.074,24	12.170,48
	MULTI-SCHOOLS	3.833,15	9.123,04	17.488,54
	GAMI.FI.RE	10.127,66	30.548,85	21.245,74

Vir financiranja	Program	Skupaj prihodki v l. 2023	Skupaj prihodki v l. 2024	Skupaj prihodki v l. 2025
	A-Clase	/	20.676,62	15.636,38
	SCHOOLINHUB	/	7.110,73	45.928,88
	GREENOVATION	/	/	20.000,20
Proračun RS		151.714,27	149.888,80	172.680,08
MVI za IO	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	6.672,12	6.942,62	6.950,82
program javnih del	javna dela (različni programi)	30.536,21	36.027,92	29.110,64
MVI	razpis VIZ, sof. opreme	1.456,63	6.607,59	1.773,19
MK	projekt NASLON	/	2.000,00	3.000,00
ZRSZ	APZ - osnovno opismenjevanje, slovenščina za tujce	48.745,56	13.424,14	22.112,49
ZRSZ	APZ - ZUP			2.691,42
MVI	poplačilo plač strokovnih delavcev	1.729,00	5.847,00	12.020,00
MONM	sofinanciranje IO	32.000,00	36.000,00	43.299,82
MONM	sofinanciranje JD	2.458,16	2.939,53	2.541,05
MONM	sofinanciranje IO Romov	15.993,59	20.000,00	19.480,65
MONM	sofinanciranje IO - tečaji	/	7.600,00	15.200,00
občine	sof. IO (občine Šentjernej, M. Peč, Škocjan, DT, ŠT, Straža)	4.123,00	4.500,00	14.500,00
občine - sof. VGC	sof. VGC (občine NM, ŠT, DT, STRAŽA, ŠKOCJAN)	8.000,00	8.000,00	/
LASTNA DEJAVNOST		5.114,81	5.475,00	5.577,34
tržni	seminarji, uporabna prostorov	5.114,81	5.475,00	5.577,34
DRUGI PRIHODKI		40.346,43	18.458,80	21.048,92
drugi prihodki	obresti od depozitov,...	3.795,31	7.080,64	6.817,38
drugi prihodki	drugi prihodki	36.551,12	11.378,16	14.231,54
Skupaj sredstva v € za leto		825.697,47	1.005.418,29	1.165.686,51

9.2 Realizacija investicij

Vsakoletno letu na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda realiziramo različne investicije. V letu 2025 investicij še nismo v celoti zaključili, smo pa nabavili drobni inventar v sklopu posameznih projektov, in sicer 2 kos kalorifer, 1 kos brezžični mikrofonski sistem, 2x mobilni telefon, 1x čitalec kartic Promag, 12 x šolska miza Juventa, 2 x laserski tiskalnik.

Življenjska doba drobnega inventarja je nad 1 letom, skupna vrednost nakupa pa je znašala 3.952,31 €.

115

Z vsemi nakupi smo vzpostavili boljše pogoje za delo in počutje udeležencev pri nas

10 Naloge na področju kakovosti

V RIC-u Novo mesto se že vse od leta 2005 sistematično in poglobljeno prizadevamo za razvoj kakovosti, ki ga dokazujemo tudi s pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti. V svoj model poslovanja smo poleg modela POKI in presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih izobraževanja odraslih vgradili tudi zahteve standarda ISO 9001:2015.

Našo politiko kakovosti uresničujemo v skladu s

- poslovníkom kakovosti zavoda na večletni ravni,
- strateškim načrtom zavoda na petletni ravni,
- poglobljeno samoevalvacijo na triletni ravni in
- akcijskim načrtom na letni ravni.

Z načrti zavoda smo začrtali usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje, ki so vgrajeni tudi v LDN in njegovo realizacijo.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti vodi direktor Gregor Sepaher v sodelovanju z lastniki procesov, skrbnikom kakovosti, svetovalcem za kakovost in komisijo za kakovost. V izvajanje načrtovanih nalog in ukrepov se je vključil celoten kolektiv.

V letu 2025 smo izpeljali slednje ključne naloge:

- 6. 2. 2025 se je izpeljal vodstveni pregled, na katerem so sodelovali vodstvo in lastniki procesov. Obravnavali so predhodni zapisnik vodstvenega pregleda, realizacijo Letnega delovnega načrta, realizacijo planskih ciljev kakovosti – procesi in strateški načrt, preventivne in korektivne ukrepe, preglednico nalog in ukrepov, notranje evalvacije, presoje in samoocenitve, usposabljanja zaposlenih in njihovo učinkovitost, tveganja in priložnosti, spremembe v sistemu vodenja kakovosti in ocenili ustreznost in učinkovitost sistema kakovosti.
- Komisija za kakovost je na svoji prvi seji 12. 2. 2025 obravnavala poročila za leto 2024 (realizacija LDN 2024, poročilo o kakovosti 2024, zapisnik vodstvenega pregleda za leto 2024, delo svetovalke za kakovost) in načrtovala aktivnosti za leto 2025 (Letni načrt kakovosti, samoevalvacijski načrt, načrt dela svetovalke za kakovost). Pri tem je sprejela tudi pomemben sklep, da bodo člani komisije na vsaki seji obravnavali program ukrepov na ravni zavoda (spremljanje realizacije ukrepov). Na seji so potrdili vse dokumente.
- Komisija za kakovost je na svoji drugi seji 9. 5. 2025 obravnavala program ukrepov na ravni zavoda, potrdila samoevalvacijski načrt, dogovorila potek dneva za kakovost in dogovorila način izvajanja SWOT analize za ugotavljanje prednosti, slabosti, nevarnosti in slabosti našega zavoda.
- Skrbnica kakovosti je motivirala zaposlene za poznavanje izvajanje skladnosti sistema z zahtevami standarda ISO 9001:2015, pripravila, sodelovala in poročala o notranji in zunanji presoji, pripravila poročilo o merjenju organizacijske klime, vodila in spremljala program in realizacijo programa ukrepov, sodelovala kot članica v komisiji za kakovost, sodelovala na vodstvenem pregledu in pri pregledu novih ali prenovljenih dokumentov zavoda ter pri pripravi poročila o kakovosti za leto 2024.
- Svetovalka za kakovost je kot članica sodelovala v komisiji za kakovost, sodelovala pri pripravi samoevalvacijskega načrta za leto 2025, sodelovala pri organizaciji Dneva za kakovost v sklopu akcije omrežja svetovalcev za kakovost, sodelovala pri skupnih

aktivnosti omrežja svetovalcev za kakovost, ovrednotila akcijski načrt za razvoj kakovosti za leto 2024 sodelovala pri vodenju, spremljanju in vpeljevanju izboljšav po programu ukrepov, pripravila poročilo o kakovosti 2024, sodelovala v strokovnih aktivih zavoda in individualno svetovala vodstvu in zaposlenim.

Iz obravnavanih letnih poročil izhajajo rezultati in učinki rednega, poglobljenega in drugega načrtovanega dela na področju kakovosti, ki jih predstavljamo v nadaljevanju. Poleg načrtovanega dela izpostavljamo tudi naloge na področju kakovosti, ki jih nismo predvideli. Podrobnejše analize celotnega področja kakovosti bomo predstavili v poročilu o kakovosti za leto 2025, ki bo objavljeno v marcu 2026.

Naloge na področju presojanja in razvijanja kakovosti v RIC Novo mesto so v letu 2025 opravljali:

Vodstvo in lastniki procesov

- direktor Gregor Sepaher,
- lastnik procesa Izvajanje projektov Brigita Herženjak,
- lastnik procesa Upravljanje in vodenje Gregor Sepaher,
- lastnik procesa Ravnanje z ljudmi pri delu Tjaša Luznar,
- lastnik procesa Obvladovanje partnerstev in virov Simona Gazvoda.

Skrbnik kakovosti

Skrbnik kakovosti je nudil sistematično podporo pri ugotavljanju, razvijanju in zagotavljanju kakovosti. Odgovoren in pooblaščen je bil za vzpostavitev, uvedbo in vzdrževanje sistema vodenja in zagotavljanja kakovosti, stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti, zagotavljanje neodvisne presoje elementov sistema vodenja kakovosti in poročanje vodstvu o izvajanju sistema vodenja kakovosti vključno z vsemi zahtevami in priporočili za izboljšanje. S tem je pripomogel, da lahko organizacija doseže visoke standarde kakovosti in nenehni napredek.

Skrbnik kakovosti je Tina Kržišnik. V letu 2025 je motivirala zaposlene za poznavanje izvajanje skladnosti sistema z zahtevami standarda ISO 9001:2015, pripravila, sodelovala in poročala o notranji in zunanji presoji, pripravila poročilo o merjenju organizacijske klime, vodila in spremljala program in realizacijo programa ukrepov, sodelovala kot članica v komisiji za kakovost, sodelovala na vodstvenem pregledu in pri pregledu novih ali prenovljenih dokumentov zavoda ter pri pripravi poročila o kakovosti za leto 2025.

Komisija za kakovost (KK)

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. člen Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svetovalac za kakovost

Od leta 2017 v zavodu RIC deluje svetovalka za kakovost. Njena vloga je pridobivanje in posredovanje strokovnih podatkov in informacij zaposlenim in zunanjim sodelavcem pri delu za

razvoj kakovosti, nekatere naloge pa opravlja tudi sama. Svetovalka za kakovost je članica komisije za kakovost in članica strokovnih aktivov v zavodu. Vsako leto pripravi svoj načrt dela, o opravljenih nalogah pa poroča direktorju zavoda in članom komisije za kakovost.

V letu 2025 je sodelovala kot članica v komisiji za kakovost, pri pripravi in izvedbi samoevalvacije, pri organizaciji Dneva za kakovost v sklopu akcije omrežja svetovalcev za kakovost, pri skupnih aktivnostih omrežja svetovalcev za kakovost, ovrednotila akcijski načrt za razvoj kakovosti za leto 2024, sodelovala pri vodenju, spremljanju in vpeljevanju izboljšav po programu ukrepov, pripravila poročilo o kakovosti 2024, sodelovala v strokovnih aktivih zavoda in individualno svetovala vodstvu in zaposlenim.

10.1 Redno spremljanje kakovosti

Podlaga za redno spremljanje kakovosti so načrtovani cilji kakovosti po Strateškem načrtu RIC Novo mesto 2025-2029, po Letnem delovnem načrtu RIC-a in letnih delovnih načrtih ali elaboratih projektov ter po smernicah svetovalne dejavnosti v aplikaciji svetovalne dejavnosti izobraževanja odraslih (SDIO).

Strateški načrt

V strateškem načrtu smo zastavili cilje po štirih usmeritvah:

- strateška usmeritev 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost,
- strateška usmeritev 2: Odličnost poslovanja,
- strateška usmeritev 3: Zadovoljstvo vseh vključenih in
- strateška usmeritev 4: Družbeno odgovorno delovanje.

Cilji predstavljajo izhodišče za oblikovanje letnih delovnih načrtov oziroma elaboratov projektov. Za vsak cilj smo začrtali zelene vrednosti za obdobje 2025-2029.

Glede na zastavljene kratkoročne cilje in s tem povezane kazalnike ocenjujemo, da je zavod posloval uspešno, saj je bilo izmed 42 zastavljenih kazalnikov doseženih oz. preseženih 31 kazalnikov ali 74 %.

Podrobne podatke po posameznih strateških ciljih prikazujemo v Poslovnem poročilu zavoda in Poročilu o kakovosti za leto 2025.

Realizacija letnega delovnega načrta zavoda in ostalih delovnih načrtov in elaboratov projektov

Kazalnike v prilogi 1 k Letnemu delovnemu načrtu spremljamo vsake tri mesece. Kvartalno spremljanje je namenjeno takojšnjemu ukrepanju v primeru večjih odstopanj od načrtovanih vrednosti

V prilogi 1 letnega delovnega načrta 2025 so bili opredeljeni cilji programov in projektov. Njihovo realizacijo prikazujemo v prilogi 1 tega dokumenta.

Ostale podatke programov in projektov skupaj s podatki o zadovoljstvu vseh vključenih prikazujemo v poglavju 6.

10.2 Poglobljeno spremljanje kakovosti

Poglobljeno spremljanje kakovosti je potekalo s samoevalvacijo kakovosti, notranjo in zunanjo presojo kakovosti.

10.2.1 Samoevalvacija

V letu 2025 smo pripravili samoevalvacijski načrt. Opredelili smo dve področji s kazalniki:

1. Učni viri s kazalnikom Vrste učnih virov in didaktične značilnosti učnih virov in
2. Razvoj osebja s kazalnikom Spremljanjem kariernega razvoja zaposlenih.

Za prvo področje smo pripravili samoevalvacijska vprašanja in se lotili analize dokumentacije v zavodu (pregled obstoječih gradiv, kakovost gradiv, motivacija udeležencev za uporabo gradiva, presoja gradiva za izposoj, zadovoljstvo udeležencev z gradivi, motivacija udeležencev s strani učitelja ...) in pripravili vprašalnik za ugotavljanje stanja pri udeležencih in učiteljih.

Za drugo področje smo prav tako opredelili samoevalvacijska vprašanja in že izpeljali kolegij direktorja na temo karierni razvoj zaposlenih ter opravili analizo dokumentacije za spodbujanje, razvoj in spremljanje kariernega razvoja s strani vodstva in zaposlenih samih.

Čaka nas še izvedba anketiranja udeležencev in učiteljev na prvem področju in nato priprava samoevalvacijskega poročila. Dokončno

10.2.2 Notranja presoja

Skrbnik kakovosti je v prvem četrtletju 2025 pripravil letni program notranjih presoj ter urnik notranjih presoj, iz katerega je razviden termin presoje, presojane osebe in področje presoje. Pri tem je upošteval tudi ugotovitve prejšnjih presoj, prisotnost pripomb odjemalcev, prisotnost neskladnosti, spremembe zakonodaje in morebitne ugotovitve inšpekcijskih služb.

Notranjo presojo so izvajali kvalificirani notranji presojevalci, potekale so od 13. 6. do 23. 6. 2025. Sodelovali so vsi zaposleni zavoda. Posamezna notranja presoja je potekala z dvema notranjima presojevalcema in posameznim zaposlenim. Notranja presoja je bila usmerjena v skupno razmišljanje za pripravo SWOT analize za dopolnitev strateškega načrta RIC-a. Pogovor je bil usmerjen v:

- uvod v presojo (povratna informacija o lanski presoji)
- pogovor o SWOT analizi
- drugo: splošna opažanja, pobude za izboljšave

Pred notranjo presojo so zaposleni izpolnili e-vprašalnik, ki je olajšal pogovor s konkretnimi predlogi in mnenji.

Po zaključenih presojah so skrbnik kakovosti, presojevalci in direktor pregledali zapisnik notranjih presoj in dogovorili, da bodo rezultati SWOT analize vključeni v strateški načrt v prvi polovici leta 2026.

10.2.3 Zunanja presoja

Zunanja presoja je potekala 9. 6. 2025. Izvedel jo je strokovnjak iz certifikacijske hiše Bureau Veritas d.o.o. Pri presoji so sodelovali direktor zavoda in lastniki procesov. Presojali so se procesi

obvladovanje partnerstev in virov, ravnanje z ljudmi pri delu, vodenje in upravljanje sistem vodenja kakovosti in izvajanje projektov.

Iz zapisnika zunanje presoje izhaja, da ni bilo bistvenih sprememb, ki bi vplivale na sistem vodenja organizacije. Presoja je temeljila na procesu vzorčenja razpoložljivih informacij, uporabljene metode presoje pa so bili razgovori, opazovanja, vzorčenje aktivnosti ter pregled dokumentacije in zapisov. Zapisalo so, da smo kot organizacija izkazali uspešno izvajanje sistema vodenja v skladu s standardi. Pohvalili so notranje presoje, ki omogočajo priložnosti za izboljšanje. Vodstveni pregled vidijo kot priložnost za izkazovanje sposobnosti izpolnjevanja veljavnih zahtev in pričakovanih rezultatov. Na podlagi politike zavoda so presodili, da so cilji konkretni, doseženi in da je celoten sistem vodenja učinkovit, vzdržen in usmerjen v nenehne izboljšave. Certifikat ISO 9001:2015 je bil podaljšan do junija 2026.

10.3 Drugo načrtovano delo v zvezi s kakovostjo

- 22. 5. 2025 smo izpeljali Dan za kakovost. Ta dan smo posvetili druženju zaposlenih in ozaveščanju pomembnosti sodelovanja in odnosov med zaposlenimi v zavodu. Da smo pri tem uspešni, dokazuje tudi pridobljeni certifikat Družini prijazno podjetje, ki si ga lastimo že 10 let. Ta dan smo stopili v kontakt tudi z našimi zunanjimi sodelavci, partnerji, financerji, ki smo poprosili za sodelovanje pri izvedbi SWOT analize.
- V pripravi je poročilo o kakovosti 2025, ki bo obravnavan na andragoškem zboru in svetu zavodu v februarju 2026. Javno ga bomo objavili na spletni strani zavoda najkasneje do 1. 3. 2026.
- Do konca februarja 2025 smo na intranetu objavili letni načrt kakovosti 2025. Načrt kakovosti je namenjen vodstvu, članom komisije in vsem zaposlenim kot smernice za delo na področju kakovosti. Načrt je nastal v sodelovanju z vsemi zaposlenimi.
- 12. novembra 2025 smo v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje OS Novo mesto izpeljali velik promocijski dogodek Regijski karierni zaposlitveni dan 2025 – Karierni navdih za mlade. Karierni zaposlitveni dan je bil izjemno dobro obiskan – več kot 900 obiskovalcev je namreč imelo priložnost spoznati uspešna podjetja in zaposlovalce z Dolenjske in Bele krajine, ki so predstavili svoje dejavnosti, poklice in zaposlitvene priložnosti (44 različnih delodajalcev). Obiskovalci in udeleženci delavnic, stojnic in kariernih točk so bili mladi, brezposelni in učitelji.
- sodelovanje na mobilnosti v sklopu združenja ZISSS – strokovni delavci so se udeležili tečaja Empowering Digital Growth: A Digital Marketing Mastery Course for Schools & NGOs, 31. 3. – 5. 4. 2025, Split Hrvaška, direktor se je udeležil tečaja Environmental Stewardship - How to reconnect with nature, 26. do 31. maj 2025, Trapani Sicilija.
- sodelovanje na skupinski mobilnosti za starejše v sklopu združenja ZISSS – Tečaj »Izdelki iz svilenega kokona«, 2. 3. – 8. 3. 2025, Istanbul, Turčija ter tečaj Filigran iz tanke žice 15. 3. – 22. 3. 2025, Skopje, Severna Makedonija.
- V letu 2025 smo vodili 3 strokovne aktivne ZISSS (svetovanje – Brigita Herzenjak, OŠO Tadeja Arkar in finančno-računovodstvo – Simona Gazvoda).
- Direktor zavoda je sodelovala v odboru Razvojnega sveta JV Slovenija v programskem obdobju 2021-2027.
- Direktor zavoda je sodeloval v Strokovnem svetu RS za IO.
- Izvajali smo aktivnosti za realizacijo ukrepov Družini prijaznega podjetja. Pri tem se je formirala tudi nova skupina v zavodu.
- Tudi v letu 2025 smo izvajali aktivnosti po programu Zdravje na delovnem mestu. Vključili so se vsi zaposleni.
- Merjenje zadovoljstva zaposlenih z organizacijsko klimo je vsakoletna aktivnost in del spremljanja zadovoljstva vključenih v izvajanje procesov po standardu ISO 9001:2015.

10.4 Drugo opravljeno nenačrtovano delo v zvezi s kakovostjo

- V sklopu svetovalne dejavnosti smo izbrali dva ukrepa, ki sta se v primerjavi z analizo evalvacije svetovalne dejavnosti v letu 2021 in 2022, ki jo je pripravil ACS, izkazala tudi v našem zavodu za pomanjkljiva: Stabilna kadrovska struktura svetovalcev in Razmislek o uporabi svetovalnih pripomočkov za celostno obravnavo. Oba ukrepa smo realizirali. Podrobnejša analiza bo predstavljena v poročilu o kakovosti 2025.
- Svetovalki IO sta bili s strani ACS povabljeni in izbrani v strokovne delovne skupine. Prva je presojala in razvijala elemente za prenovno nove spletne podstran na ACS za samostojno učenje, druga pa za podobno nalogo na področju vrednotenja neformalno pridobljenega znanja.
- Ena od svetovalk IO je bila s strani ACS povabljena v fokusno skupino za presojanje in ugotavljanje stanja na področju pridobivanja neformalnega priložnostnega znanja.
- V zavodu se je formiral nov strokovni aktiv za izvajanje javnoveljavnih in neformalnih programov finančne pismenosti. V strokovni aktiv je vključen po en predstavnik partnerjev. Naloge v letu 2025 so se nanašale na pripravo in potrjevanje programov.
- Prejeli smo priznanje za 10-letno aktivno delovanje v sklopu izvajanja aktivnosti Družini prijaznega podjetja. Udeležili smo se svečanega dogodka ob prejemu priznanja in javnost na Dnevu za kakovost seznanili s pridobljenim certifikatom.
- Nenačrtovano smo uspeli na dveh strokovnih aktivih učiteljev (osnovna šola za odrasle in neformalno javnoveljavni programi) predstaviti metodo kolegialne presoje. Namen je bil vzpodbuditi učitelje k sodelovanju za kakovostnejšo izvedbo učnega procesa in spodbujati medpredmetno in povezovalno učenje.
- Kot organizacija smo aktivno sodelovali pri razvoju in testiranju orodij za spremljanje in merjenje učinka Erasmus+ projektov. Prispevali smo strokovne povratne informacije iz prakse, ki temeljijo na naših izkušnjah z vodenjem in izvajanjem projektov, spremljanjem kazalnikov uspešnosti ter vrednotenjem rezultatov in vpliva na ciljne skupine. Sodelovali smo pri preverjanju uporabnosti, jasnosti in praktične vrednosti orodij. Naš prispevek je pomagal zagotoviti, da je toolkit realno uporaben v vsakdanjem projektnem delu, prilagojen potrebam upravičencev Erasmus+ ter usmerjen v bolj sistematično, učinkovito in smiselno spremljanje družbenega učinka projektov.
- Prijavili smo se na javno naročilo za izvedbo dogodka za mlade, ki ga je razpisal Andragoški center Slovenije v sklopu projekta Lahko.si. Pridobljena sredstva in regijsko povezovanje z organizacijami za izobraževanje odraslih v JV regiji so pripomogli h kakovostni pripravi regijskega kariernega zaposlitvenega dne, ki smo ga že načrtovali na začetku leta 2025.
- V sklopu projekta Večgeneracijski center skupaj+ se je direktor zavoda včlanil v Socialno zbornico Slovenije in se tudi udeležil srečanj.

11 Drugo

11.1 Publikacija

V LDN 2025 smo predstavitev izobraževalnih programov Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto predstavili tudi v posebni publikaciji. Publikacijo za leto 2025 smo pripravili v elektronski obliki in jo objavili na spletni strani zavoda.

11.2 Kronika

Razvojno izobraževalni center Novo mesto od leta 2008 vodi kroniko zavoda. Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo važnejše dogodke, ki zavod v posameznem letu povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.

11.3 Realizacija hospitacij

V skladu z opredeljenimi nalogami je direktor, vodji izobraževalnih področij in vodje projektov spremljali izvajanje andragoškega procesa v posameznih programskih skupinah v obliki napovedanih hospitacij:

Izobraževalni program/projekt	Načrtovano/realizirano število hospitacij	Datum hospitacije	Hospitiral/a
Osnovna šola za odrasle	10/10	6.3. 2025, 16. 4. 2025, 17. 4. 2025, 23. 4. 2025, 12. 5. 2025, 15. 5. 2025, 19. 5. 2025, 4. 6. 2025, 10. 6. 2025, 10. 6. 2025	Tadeja Arkar
Univerza za starejše	2/2	23.10.2025 6. 11. 2025	Andreja Podlesnik Franci Kokalj
PSI (Trgovec, Ekonomski tehnik)	2/0	/	/
Projekt Kompetence	2/2	20. 3. 2025, 5. 8. 2025	Katja Volf, Veronika Žurga
Finančna pismenost	1/1	27.5.2025	Veronika Žurga
Programi ZIP	1/1	11.12.2025	Brigita Herzenjak

11.4 Realizacija načrta informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi občasne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja je usmerjena v promocijo programov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2025 smo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi v projektih.

Za potrebe promocije projektov / programov / dejavnosti smo izbirali različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so bila načrtovana v finančnih načrtih projektov.

Za potrebe informiranja javnosti je bil izdelan operativni načrt za tekoče koledarsko leto. Za sodelovanje z mediji je bila odgovorna Anita Jakše. Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa tudi z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij. V letu 2025 smo realizirali 6 plačanih objav (Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja, Dvig finančne pismenosti in RIC-ovi programi ter dejavnosti).

Poleg plačljivih objav je bil RIC v medijih zastopan tudi z neplačanimi objavami.

Spletna stran

V letu 2025 je bilo število vseh obiskovalcev: 21.584, to je povprečno 59,13 obiskovalca na dan, od tega je vsak povprečno pogledal 3,6 podstrani (vsaka novica, napovednik je svoja podstran), skupno 69.100 ogledov strani (58% več kot v letu 2023). Povprečno je bil obiskovalec na spletni strani 1 minuto in 14 sekund, od vseh obiskovalcev jih je 18.482 (92,7 %) novih in 2.644 (13,26 %) takih, ki se vračajo na spletno stran. Število obiskovalcev spletne strani se je glede na leto 2024 povečalo za 1.264 obiskovalcev oziroma za 6,2 %.

V letu 2025 aktivne še spodaj navedene projektne spletne strani:

Spletna stran	Obiski
Finally	527
E-roma resource	103
GEM	7
Science Literacy for all!	606
Hey teachers!	454
Multischools	2.803
A-Clase	824
Grow	499
Aspire4R	1.240
SKUPAJ	7.063

Spletna učilnica:

V letu 2025 je bilo vseh obiskovalcev 6834 in so obiskali 88 različnih predmetov v e-učilnici. Število obiskovalcev se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za 13,4%, kar predstavlja 918 obiskovalcev.

Profili Facebook:

V letu 2024 smo na Facebook strani RIC-a Novo mesto objavili 391 objav, katerih doseg je bil 99.232. Stran je imela 188.171 dejavnosti (ogledov, všečkov, klikov, itn.)

Aktivne so bile tudi projektne Facebook strani, ki so imele skupno 73.610 ogledov:

Facebook stran	Obiski
Svetovalno središče Novo mesto	1.073
Dive In Dialogue	490
VNRC	1.754
Greenovation	2.766
Multischools	8.175
SchoolINHUB	6.279
A-Clase	55
Grow	898
GamiFiRe	25.424
OŠO RIC Novo mesto	511
VGC Skupaj	2.866
Aspire4R	23.319
SKUPAJ	73.610

Profili Instagram:

Aktivne so bile tudi projektne Instagram strani, ki so imele skupno 17.358 ogledov:

Facebook stran	Obiski
RIC Novo mesto	16.218
Svetovalno središče Novo mesto	652
Aspire4R	488
SKUPAJ	17.358

LinkedIn profil RIC-a Novo mesto je imel v letu 2025 555 dejavnosti in ima 264 sledilcev.

V letu 2025 smo na portalu **Moja Občina** objavili 23 prispevkov in dogodkov, s katerimi smo dosegli 8.095 bralcev. Na portalu Mestne občine Novo mesto (novomesto.si) smo objavili 22 dogodkov, ki so imeli 598 ogledov.

Razposlali smo tudi 9 **e-novic** na povprečno 1.933 naslovov. Te novice je odprlo v povprečju 1.304 oseb (oziroma 18,17%), na povezave v sporočilih je kliknilo v povprečju 7,89 % prejemnikov.

RIC Novo mesto ima tudi lasten **YouTube kanal**, na katerem je bilo v letu 2025 objavljenih 39 videoposnetkov, ki so imeli 3.526 ogledov. Kanal ima 51 naročnikov.

Pod okriljem RIC-a Novo mesto so tudi **ostali projektni kanali**. V letu 2025 je imel kanal projekta Dive In Dialogue 75 ogledov in 3 naročnike, Kanal projekta STEP in je imel 31 ogledov in 2 naročnika, SoftSkills je imel 20 ogledov, je brez naročnikov, tako kot MultiSchools, ki je imel 21 ogledov. Na kanalu ENTRE4ALL je bilo 48 ogledov in ima 26 naročnikov.

12 Zaključek

125

RIC Novo mesto je kljub tako kot že vrsto let realiziral LDN za leto 2025 v predvidenem obsegu. Izpolnili smo vse pogodbene obveznosti na področju programske ponudbe in projektne dela ter dosegli zastavljene cilje. Napovedanim projektom smo dodali z rebalansom nove projekte, ki smo jih pridobili med letom. Trend upadanja tržnih programov se nadaljuje, saj se zaradi zmanjšanja kupne moči in obilico brezplačnih programov občani niso odločali za samofinanciranje izobraževanja.

Ohranjali smo visok nivo razvojnega dela, za izvajanje odobrenih projektov in ohranili število zaposlenih v zavodu.

13 Priloge k poročilu o realizaciji LDN

Priloga 1: Pregled realizacije kazalnikov po projektih

Priloga 2: Pregled udeležbe zaposlenih v programih izobraževanja in usposabljanja

Priloga 3: Pregled udeležbe zunanjih sodelavcev v programih izobraževanja in usposabljanja

Priloga 4: Pregled sodelovanja zaposlenih na strokovnih srečanjih

Priloga 5: Pregled objav v strokovni literaturi

Priloga 6: Pregled mentorstva

Priloge od 1 do 6 so sestavni del poročila o realizaciji LDN 2025.

Poleg navedenih prilog pa se v fizični obliki v tajništvu zavoda hranijo še druge priloge k poročilu o realizaciji:

- Poročilo o realizaciji projekta Osnovna šola za odrasle,
- Poročilo o realizaciji projekta Programi poklicnega in strokovnega izobraževanja,
- Poročilo o realizaciji projekta Univerze za starejše,
- Poročila o realizaciji LDN strokovnih delavcev.

13.1 Priloga 1: Kazalniki realizacije ciljev projektov v letu 2025

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	realizacija 2025
1	OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE/ Tadeja Arkar	število vpisanih udeležencev	449	462	489	455	410	417
		število oddelkov	30	35	38	39	36	39
		število izvedenih izobraževalnih ur	8.473,00	9.594,00	9.912,00	10.260,00	8.944,00	10.168,00
		število udeležencev, ki končajo OŠO	8	3	6	1	5	9
		število udeležencev, ki napredujejo za 1 razred	24	12	20	3	10	21
		število opravljenih izpitov glede na število vpisanih	/	/	/	/	2	1,12
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,5	4,3	4,7	4,4	4,5	4,85
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,4	4,26	4,8	4,8	4,8	4
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	4,30	4,78	5,00	4,90	4,90	4,90
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/	/
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	1	2	1	1	1	1
		vključevanje v projekte TVU in FESTIVAL	2	1	3	2	2	4
		izvedena poprojektna aktivnost	0	1	0	0	/	0
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	0	1	1	0	1	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	0	1	0	1	1	0
2	SPTI/Gregor Sepaher	število udeležencev	35	44	47	48	50	50
		število skupin	6	6	3	5	5	4
		število izvedenih izobraževalnih ur	2105	1302	2120	1662	1600	2278
		zadovoljstvo udeležencev z predavatelji	4,4	/	/	/	4,4	/
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,4	/	/	/	4,4	/
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/	4,4	/
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	3	3	3	3	2
		število opravljenih izpitov glede na število vpisanih	/	/	/	/	8	5,52
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	0	0
		izvedena poprogramska aktivnost	1	1	1	1	1	1
3	SNIO/ Sepaher Gregor	število izvedenih programov IO	24	12	15	14	14	18
		število udeležencev IO	195	220	220	207	210	190
		število izvedenih ur IO	90	88	170	90	90	261

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	realizacija 2025
		število udeležencev IOR	/	/	/	369	300	408
		število izvedenih ur IOR	/	/	/	800	500	3335
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	5	5	5	5	5
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	5	5	5	5	5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	5	5	5	5	5
4	ŠTUDIJSKI KROŽKI/Tadeja Arkar	število izvedb programov	3	3	2	1	1	1
		število izvedenih ur	90	90	56	30	30	30
		število udeležencev	32	39	33	16	15	15
		izvedba akcijskih ciljev	5	10	4	1	1	1
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	3	2	0	0	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	0	0	0	0	0
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,9	4,9	4,8	4,9	4,7
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	5	4,9	4,9	4,8	4,9	4,8
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,9	4,9	4,8	4,9	4,8
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/	/
5	UNIVERZA ZA STAREJŠE - US/Anita Jakše	število izvedenih programov	7	10	15	13	10	11
		število realiziranih izobraževalnih ur	288	405,8	346,2	493,6	350	461
		število udeležencev programov	688	955	1192	1332	800	1110
		število članov U3O	279	288	305	314	295	301
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,9	4,9	4,95	4,9	4,96
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	5	4,97	4,9	4,98	4,9	4,99
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	5	5	4,78	4,87	4,9	5
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	4	4	6	4	4	5
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	/	/
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	/	/
6	PROGRAMI JAVNIH DEL -PRPS/Tadeja Arkar	število udeležencev UP	98	0	96	77	80	82
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,29	0	4,22	/	4,4	4,8

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	realizacija 2025
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji (mentorji)	4,43	0	4,17	/	4,4	4,6
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,57	0	4,22	/	4,4	4,6
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/	/
		število ur UP	309	0	178	210	200	934
		število vključenih udeležencev v aktivnosti za Rome	150	0	183	72	80	75
		število izobraževalnih ur aktivnosti za Rome	55	0	72	70	144	28
7	TVU/Simona Pavlin	število sodelujočih izvajalcev	51	54	56	65	50	47
		število prireditev RIC-a	26	22	20	21	20	18
		število prireditev sodelujočih partnerjev	125	146	156	155	150	147
		število udeležencev prireditev RIC-a TVU	232	558	612	783	500	491
		število ur aktivnosti RIC-a TVU	92,16	130,26	70,15	91,3	40	42,5
		število udeležencev prireditev partnerjev	2127	2980	5635	6591	5000	5926
		št podjetij vključenih v TVU	2	2	2	2	2	2
		zadovoljstvo udeležencev	4,81	4,75	4,8	4,75	0	4,7
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	0	0
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	/	0	0
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	0	0
8	PU/Simona Pavlin	število sodelujočih izvajalcev	23	31	38	44	40	34
		število prireditev RIC-a	14	10	12	6	10	9
		izvedba strokovnega dogodka	1	1	1	1	1	1
		število udeležencev prireditev RIC-a PU	394	285	797	720	300	339
		število ur aktivnosti RIC-a PU	29,5	17,2	57	78	60	63
		zadovoljstvo udeležencev	4,81	5	4,8	/	4,7	4,7
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	/	0	0
9	SVETOVANJE/Brigita Herzenjak	število svetovancev v dejavnosti ISIO (individualno/novi)	362	511	326	375	400	385
		število svetovancev v dejavnosti ISIO (skupinsko)			495	159	200	346
		število storitev v dejavnosti ISIO	434	1661	1715	1700	1700	1823
		število ur svetovalnega dela ISIO	1473,5	52,66	2763	2503,72	2600	2.854
		število ur samostojnega učenja	/	1731,45	1138	318	400	402
		število dislokacij	1	3	3	0	2	0
		izvedeni Dnevi svetovanja za znanje	1	1	1	1	1	1
		izvedene seje strokovnega aktiva SS NM	3	6	5	6	5	4
		izvedene seje strateških partnerjev SS NM	0	2	2	1	1	1

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	realizacija 2025
		zadovoljstvo svetovancev s storitvami SS NM	0	0	4,9	5	4,8	4,89
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	2	3	3	2	2	3
		predstavitve projekta za strokovno javnost	1	1	2	1	1	3
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv				0	1	2
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	2	1	0	0	1	1
10	Regijski karierni dan/ Brigita Herženjak	število udeležencev RKD	205	191	0	1171	1100	939
		število delodajalcev RKD	542	751	0	28	30	35
		število mentorjev, prostovoljec	/	/	/	19	20	14
		število različnih vrst aktivnosti (natečaj za izbor talentov, karierni pohod, sejemski del, strokovni dogodek, delavnice, predstavitev talentov, koncert ...)	/	/	/	7	7	4
		Število ur po vrstah aktivnosti RKD	36	22	0	53	50	58,5
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	1	1
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/		1	1
		zadovoljstvo udeležencev RKD	5	4,84	0	0	4,5	4,2
		zadovoljstvo delodajalcev RKD	4,9	/	0	0	4,5	4,4
		zadovoljstvo mentorjev, prostovoljcev RKD				0	4,5	4,5
11	Družini prijazno podjetje/Agnieszka Natalia Mravinec	informiranje zaposlenih o projektu DPP	3	3	3	6	10	15
		informiranje javnosti o projektu DPP	3	3	3	4	4	4
		Št. aktivnosti za realizacijo ukrepov v skladu s pravili DPP (Ekvilib inštitut)	7	9	9	7	4	4
		št različnih področjih pri ukrepih	9	12	12	15	15	15
		št število izvedenih sestankov DPP					2	3
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	/	/
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	1	/
		Povprečna ocena zadovoljstva z usklajevanjem zasebnega in delovnega življenja					4,7	4,54
12	Teden učenja za trajnostni	število dogodkov	7	7	8	13	5	5

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	realizacija 2025
	razvoj/Belinda Lovrenčič							
		število udeležencev	43	61	62	136	60	95
		število izvedenih ur dogodkov	15,5	19	17	37	5	18
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.		/	/	1	1	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,89	4,11	4,5	5	4,7	4,7
13	GALERIJA RIC/Anita Jakše	število razstav	3	3	3	3	3	1
		pritegniti kot razstavljalce udeležence RIC-a	3	2	2	2	2	1
		število udeležencev otvoritev	154	152	166	144	140	45
		število ur izvedenih programov	6	6	6	6	6	2
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	/	/
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	/	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo razstavljalcev	5	5	5	5	5	5
14	ZIP/Brigita Herženjak	število udeležencev	/	/	126	229	88	175
		število skupin	/	/	9	17	7	12
		število izvedenih ur	/	/	800	1692	600	1368
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	0	0	1	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	1	0	1	1
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/			5	5
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/			4,8	5
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	/	/	4,82	4,82	4,8	4,82
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	/	/	4,95	4,85	4,8	4,99
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	/	/	4,84	4,84	4,8	4,7
15	Multischools/Simona Pavlin	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	1	3	1	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	1	1	1
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	/	2	9	5	6
		Št. udeležencev na diseminacijskih dogodkih	/	/	9	156	50	131
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	1,5	5	10	4

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	realizacija 2025
		Vzpostavljena spletna stran	/	/	1	1	/	/
		Število zbranih dobrih praks in NA poročilo	/	/	/	5	/	/
		Št video gradiv - storitelling	/	/	/	3	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	/	2	2
		Št. pridruženih partnerjev, ki aktivno sodeluje pri projektu	/	/	/	3	5	6
		število udeležencev C1 aktivnosti					3	3
		Št. udeležencev (učencev, staršev in strokovnih delavcev) aktivno vključenih v projektne aktivnosti	/	/	/	20	20	74
		Št. izvedenih izobraževalnih ur	/	/	/	0	35	13
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	4,6	4,8
16	ASPIRE4R/Agnieszka Natalia Mravinec	število srečanj projektnih partnerjev	/	/	1	2	2	4
		vzpostavljena spletna stran	/	/	1	1	1	1
		število vključenih prostovoljcev	/	/	10	32	10	12
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	/	/	130	50	353
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	14	4	0
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	1	1	2
		število vključenih romskih udeležencev poklicnega izobraževanja	/	/	5	10	5	5
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	4	2	2
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	4,7	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/	/	/	4,7	5.0
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	4,7	4,8
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	2	2
		Število ur prostovoljnega dela					240	272
		Število promocijskih posnetkov					6	15
17	GAMI.FI.RE/Tina Kržišnik	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	1	1	1	1
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	2	5	2	4
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	/	2	9	5	12
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	/	30	206	50	258

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	realizacija 2025
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	2	15	10	22
		Število vključenih izobraževalnih organizacij	/	/	5		2	3
		Št. udeležencev poklicnega izobraževanja vključenih v raziskavo	/	/	120	122	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	1	1	1
		Pripravljen osnutek okvirja finančnih kompetenc	/	/	1	1	/	/
		Št. udeležencev poklicnega izobraževanja, vključenih v projektne razvojne in izobraževalne aktivnosti	/	/	/	54	30	88
		Št. strokovnih delavcev organizacij, ki izvajajo poklicno usposabljanje, aktivno vključenih v projektne razvojne in izobraževalne aktivnosti	/	/	/	6	63	4
		Št. izvedenih izobraževalnih ur	/	/	/	16	38	44
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	4,7	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/	/	/	4,6	/
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	4,5	/
18	Digitrajni učitelj / Gregor Sepaher	št vključenih v usposabljanje	/	/	12	25	24	0
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	1	0	1
		Št ur usposabljanj	/	/	32	64	32	0
		zadovoljstvo naročnikov projekta			/	/	4,5	/
19	Temeljne kompetence / Katja Volf	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	0	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	0	0	0
		število prvič vključenih udeležencev	/	/	/	362	221	279
		število vseh udeležencev	/	/	/	407	300	381
		število izvedenih programov	/	/	/	36	25	33
		število izvedenih ur izobraževalnih programov	/	/	/	1.555	1.130	1.579
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	/	4,93	4,7	4,91
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	/	4,84	4,7	4,81
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	/	4,82	4,7	4,77
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	5	4,7	5
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/	/

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	realizacija 2025
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/	/	/	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	12	2	1
20	Izvajanje izpitov csdtj / Katarina Rožman	število udeležencev	/	/	/	166	120	321
		št ur	/	/	/	100	75	129
21	A-Clase/ Lovrenčič Belinda	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	8	5	2
		Število ur usposabljanj	/	/	/	550	/	/
		Št upokojencev/prostovoljcev	/	/	/	10	10	10
		Št. udeležencev LTTA	/	/	/	10	/	/
		Št. ambasadorjev DG	/	/	/	0	10	10
		Št. udeležencev DG	/	/	/	10	50	90
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	2	2	2
		Število diseminacijskih dogodkov	/	/	/	2	3	6
		Številno ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	15	6	5
		Število udeležencev na diseminacijskih dogodkih	/	/	/	190	30	70
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	5	1	15
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	4,7	5
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	4,7	5
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/	/	/	4,7	5
22	APZ/Brigita Herzenjak	št skupin	3	4	4	3	2	4
		št udeležencev	41	37	36	33	20	55
		št ur	355	473	553	458	360	408
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	5	4,7	4,77	4,95	4,8	4,98
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	5	4,8	4,82	4,97	4,8	4,9
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	5	4,9	4,72	4,95	4,8	4,77
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	5	5	5	5	5
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	5	5
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	0	0

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	realizacija 2025
23	Večgeneracijski center SKUPAJ+/Katja Volf	število ur neformalnega druženja in informiranja	/	/	/	990	2340	2205
		Število udeležencev (večkratne udeležbe)	/	/	/	1253	1000	2849
		Število udeležencev (enkratne udeležbe)	/	/	/	584	500	1704
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - MO NM	/	/	/	285	668	855
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina DoL Toplice	/	/	/	17	100	62
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Straža	/	/	/	0	117	30
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šmarješke Toplice	/	/	/	6	111	55
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Škocjan	/	/	/	24	93	79
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šentjernej	/	/	/	35	82	82
		število vključenih prostovoljcev (projekt)	/	/	/	8	8	11
		število ur prostovoljnega dela (projekt)	/	/	/	173	300	509
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/	4,7	5
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	4,7	/
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/	/
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	0	0
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	/	4,7	/
24	Ozaveščanje za VŽU (Belinda Lovrenčič)	število partnerjev v mreži	/	/	/	29	40	49
		število organiziranih promocijskih dogodkov v regiji	/	/	/	1	1	1
		število sej regijske komisije za priznanja ACS	/	/	/	0	2	2
		število aktivnosti po komunikacijskem načrtu	/	/	/	0	6	8
		število mesečnih novičk partnerjem	/	/	/	2	12	12
		število objavljenih novičk na spletni strani RIC-a	/	/	/	9	18	30
		število objav na družbenih omrežjih	/	/	/	21	24	155
25	Dvig finančne pismenosti v JV	število različnih udeležencev	/	/	/	0	62	68

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	realizacija 2025
	Sloveniji / Veronika Žurga							
		število vseh udeležencev	/	/	/	0	72	68
		število izvedenih programov	/	/	/	0	6	6
		število izvedenih ur izobraževalnih programov	/	/	/	/	370	366
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	/	/	4,7	4,73
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	/	/	4,7	4,44
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	/	/	4,7	4,57
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/	4,7	5
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	/	/	/
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/	0	0
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	1	1	1
26	SchooinHUB/Tina Kržišnik	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	3	3	3
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	0	1	1
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	/	/	3	5	12
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkih	/	/	/	15	50	226
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	10	10	22
		Število vključenih izobraževalnih organizacij v projekt in podpornih partnerjev	/	/	/	5	5	5
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	/	0	1
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	/	/	/
		Št. udeležencev izobraževanja vključenih v raziskavo	/	/	/	0	/	/
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	/	/
		Št. zbranih dobrih praks	/	/	/	23	/	/
		Št. udeležencev vključenih v odprte diskusije (strokovni delavci, starši)	/	/	/	/	20	20
		Št udeležencev peer review (study visit Nemčija)	/	/	/	/	2	2
		Št ur. projektne izobraževalne aktivnosti	/	/	/	/	30	30

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	realizacija 2025
27	NASLON/Brigita Herženjak	število testirancev	/	/	/	/	40	60
		število ur testiranja	/	/	/	40	40	40
		število modulov za pilotno testiranje	/	/	/	1	3	4
28	GREENovation /Simona Pavlin	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	0	1	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	0	1	1
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkov	/	/	/	0	50	192
		Št. diseminacijskih dogodkov					4	5
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	/	/	0	4	7
		Število udeležencev odprtih posvetovalnih sej					6	16
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	/	0	/
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	0	4,75
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	/	/	1	1
29	VNRC + / Marinka Simončič	število udeležencev delavnic	/	/	/	/	120	201
		število delavnic	/	/	/	/	20	25
		število vzpostavljenih centrov	/	/	/	/	4	4
		število udeležencev na individualnem	/	/	/	/	20	5
		število obravnavanih družin	/	/	/	/	0	/
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	4	/
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/	0	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/	/	/	0	/
		število strokovnih dogodkov in prireditev	/	/	/	/	0	1
		število informiranja deležnikov	/	/	/	/	1	1
		število novic na spletni strani in FB	/	/	/	/	3	0
		število sodelovanj v drugih dogodkih	/	/	/	/	2	2
		število strokovnih sodelovanj	/	/	/	/	0	1
30	IKT usposabljanje starejših (MONM) / Gregor Sepaher	Število skupin	/	/	/	/	3	3
		Število udeležencev	/	/	/	/	18	27
		Število izvedenih ur	/	/	/	/	60	60

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2021	realizacija 2022	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	realizacija 2025
		Zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	/	/	/

13.2 Priloga 2: Pregled udeležbe zaposlenih v programih izobraževanja in usposabljanja

zap.št	ime in priimek zaposlenega	naslov usposabljanja/izobraževanja	kraj, izvedbe	datum
1	Agnieszka N. Mravinec	Andragogika v praksi: sodobni pristopi izobraževanja in učenja odraslih	Ljubljana, 6. 10. - 5. 11. 2025	
2	Agnieszka N. Mravinec	CMEPIUS »Usposabljanje za pogodbenike projektov Erasmus+ KA2«	Ljubljana, 9. 4. 2025	
3	Agnieszka N. Mravinec	Erasmus + 2026 info dan in Zajtrk z EPALE	online, 1.12.2025	
4	Agnieszka N. Mravinec	Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih	Ljubljana, 18-19. 3. 2025	
5	Agnieszka N. Mravinec	Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih	Ljubljana 18. in 19. marca 2025	
6	Agnieszka N. Mravinec	Seminar za pogodbenike KA2 – priprava končnega poročila	Zoom, 6.6.2025	
7	Agnieszka N. Mravinec	Strokovno usposabljanje ZiSS - Od ideje do slikovne zgodbe	Bled, 11.9. - 12. 9. 2025	
8	Anita Jakše	29. Andragoški kolokvij, otvoritev TVU, Podelitev priznanj ACS	Ljubljana, 15.5.2025	
9	Anita Jakše	3 tedenski skupinski spletni izziv svetovno uveljavljenega pristopa NVC komunikacije in priznanih dihalnih tehnik za boljše počutje in odnose	ZOOM	
10	Anita Jakše	Dajmo priložnost slovenščini	Novo mesto, 19.9.2025	
11	Belinda Lovrenčič	29. Andragoški kolokvij, otvoritev TVU, Podelitev priznanj ACS	Ljubljana, 15.5.2025	
12	Belinda Lovrenčič	Andragogika v praksi: Sodobni pristopi izobraževanja in učenja odraslih	Ljubljana, 6.10. - 5.11.2025	
13	Belinda Lovrenčič	Erasmus + 2026 info dan in Zajtrk z EPALE	online, 1.12.2025	
14	Belinda Lovrenčič	Pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v osnovnih in srednjih šolah (PAI)	Ljubljana, 20.9.2024 - 18.7.2025	
15	Belinda Lovrenčič	Promoting the integration of migrant children in multicultural schools through comprehensive digital-driven language learning and family civic-engagement	Spain , 30.6. - 4.7. 2025	
16	Belinda Lovrenčič	Strokovni posvet Potenciali povezovanja	Ljubljana, 28. 8. 2025	
17	Belinda Lovrenčič	Strokovno usposabljanje ZiSS - Od ideje do slikovne zgodbe	Bled, 11.9. - 12. 9. 2025	
18	Belinda Lovrenčič	Usposabljanje za koordinacijo VŽU	Ljubljana, 24. 3. 2025	
19	Belinda Lovrenčič	Usposabljanje za pripravo in oddajo končnih poročil KA2	Zoom, 4.3.2025	
20	Brigita Herženjak	29. Andragoški kolokvij, otvoritev TVU, Podelitev priznanj ACS	Ljubljana, 15.5.2025	
21	Brigita Herženjak	Dajmo priložnost slovenščini	RIC NM, 19.9.2025	
22	Brigita Herženjak	Didaktično vidiki izobraževanja odraslih na daljavo	Ljubljana, 7. 5.-5. 6. 2025	
23	Brigita Herženjak	Habitus senzibilno svetovanje	Ljubljana, 6. 5.-29. 5. 2025	
24	Brigita Herženjak	Izobraževalno srečanje za zeleni znak kakovosti	Ljubljana, 10.12.2025	
25	Brigita Herženjak	Predstavitev gradiva Slonline, ki je nastal v projektu Naslon	Ljubljana 15. 12. 2025	
26	Brigita Herženjak	Redni seminar za organizatorje izpitov na Izpitnem centru	Ljubljana, 17. 5. 2025	
27	Brigita Herženjak	Strokovno srečanje izobraževalcev in svetovalcev IO ob 30 letnici SSU	Center Rog, Ljubljana 2. 12. 2025	
28	Brigita Herženjak	Strokovno srečanje svetovalcev IO	Ljubljana 16. 12. 2025	

zap.št	ime in priimek zaposlenega	naslov usposabljanja/izobraževanja	kraj, izvedbe	datum
29	Brigita Herženjak	Strokovno usposabljanje ZiSS - Od ideje do slikovne zgodbe	Bled, 11.9. - 12. 9. 2026	
30	Brigita Herženjak	Usposabljanje svetovalcev za kakovost (jesenski del)	Ljubljana, 20. 11. 2025	
31	Brigita Herženjak	Usposabljanje svetovalcev za kakovost (spomladanski del)	Ljubljana, 17. 4. 2025	
32	Brigita Herženjak	Usposabljanje za uporabo aplikacije E-ma	Zoom, 1.10.2025	
33	Gregor Sepaher	29. Andragoški kolokvij, otvoritev TVU, Podelitev priznanj ACS	Ljubljana, 15.5.2025	
34	Gregor Sepaher	Adult Education in Czech Republic – System, actors and good practice examples, študijski obisk	Praga, 5-11.10.2025	
35	Gregor Sepaher	Dajmo priložnost slovenščini	RIC NM, 19.9.2025	
36	Gregor Sepaher	Environmental Stewardship: How to Reconnect With Nature, Italija	Italija, 26-31.5.2025	
37	Gregor Sepaher	STROKOVNO SREČANJE DIREKTORJEV JAVNIH ORGANIZACIJ ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	Ljubljana, 03.04.2025	
38	Gregor Sepaher	Strokovno usposabljanje ZiSS - Od ideje do slikovne zgodbe	Bled, 11.9. - 12. 9. 2026	
39	Gregor Sepaher	Študijski obisk ZISS, Portugalska	Portugalska, 9-15.11.2025	
40	Gregor Sepaher	Usposabljanje e-MA	zoom, 1.10.2025	
41	Gregor Sepaher	Usposabljanje za aplikacijo PM	zoom, 4.3.2025	
42	Katarina Rožman	Dajmo priložnost slovenščini	RIC NM, 19.9.2025	
43	Katarina Rožman	Dajmo priložnost slovenščini (zlati všeček za slovenščino, pogovor in jezikovna delavnica)	Ljubljana, MK, 20.10.2025	
44	Katarina Rožman	Didaktično vidiki izobraževanja odraslih na daljavo	Ljubljana, 7. 5.-5. 6. 2025	
45	Katarina Rožman	Izobraževalno srečanje za zeleni znak kakovosti	10.12.2025	
46	Katarina Rožman	Redni seminar za organizatorje izpitov na Izpitnem centru	Ljubljana, 17. 5. 2025	
47	Katarina Rožman	Seminar priprave na izpit za preverjanje usposobljenosti za strokovne delavce na projektu VGC	Ljubljana, 19. 2. 2025	
48	Katarina Rožman	Slovenščina na delovnem mestu za priseljene delavke in delavce	zoom, 21.1.2025	
49	Katarina Rožman	Strokovno srečanje izobraževalcev in svetovalcev IO ob 30 letnici SSU	Ljubljana 2. 12. 2025	
50	Katarina Rožman	Strokovno srečanje svetovalcev IO	Ljubljana 16. 12. 2025	
51	Katarina Rožman	Varstvo osebnih podatkov	zoom, 12.11.2025	
52	Katarina Rožman	30 let Središče za samostojno učenje - učenje po meri odraslega: včeraj, danes, jutri	Ljubljana, 2.12.2025	
53	Katja Volf	Dajmo priložnost slovenščini	RIC NM, 19.9.2025	
54	Katja Volf	Dajmo priložnost slovenščini (zlati všeček za slovenščino, pogovor in jezikovna delavnica)	Ljubljana, MK, 20.10.2025	
55	Katja Volf	Priprave na strokovni izpit iz socialnega varstva za strokovne delavce	26.11.2025	
56	Katja Volf	Redni seminar za organizatorje izpitov na Izpitnem centru	Ljubljana, 17. 5. 2025	
57	Katja Volf	Seminar priprave na izpit za preverjanje usposobljenosti za strokovne delavce na projektu VGC	Ljubljana, 19. 2. 2025	
58	Simona Gazvoda	Dajmo priložnost slovenščini	RIC NM, 19.9.2025	
59	Simona Gazvoda	Erasmus+ za računovodje	e-seminar, 19.11.2025	
60	Simona Gazvoda	e-seminar: delovna uspešnost v novem plačnem sistemu za javni sektor	17.12.2025, e-seminar	
61	Simona Gazvoda	Napredovanje v plačne razrede po ZSTSPJS	on-line, 16.5.2025	
62	Simona Gazvoda	Obračun DDPO za leto 2024	zoom, 23.1.2025	
63	Simona Gazvoda	Obračun nagrade za vajence in dijake/študente na obvezni praksi	On-line, 16.09.2025	

zap.št	ime in priimek zaposlenega	naslov usposabljanja/izobraževanja	kraj, izvedbe	datum
64	Simona Gazvoda	Prenova plačnega sistema JS, nastavitve in postopki v programu Saop	zoom, 17.1.2025	
65	Simona Gazvoda	Priprava podatkov za dohodnino za leto 2024	zoom, 21.1.2025	
66	Simona Gazvoda	Strokovno usposabljanje ZiSS - Od ideje do slikovne zgodbe	Bled, 11.9. - 12. 9. 2026	
67	Simona Gazvoda	Vse posebnosti obračuna DDV za javni sektor	on line, 6.5.2025	
68	Simona Gazvoda	webinar - obravnava davčno nepriznanih stroškov z vidika DDPO, dohodnine in DDV	on-line, 18.9.2025	
69	Simona Gazvoda	Zimski regres, poslovna uspešnost in božičnica	e-seminar, 26.11.2025	
70	Simona Pavlin	29. Andragoški kolokvij, otvoritev TVU, Podelitev priznanj ACS	Ljubljana, 15.5.2025	
71	Simona Pavlin	Dajmo priložnost slovenščini	RIC NM, 19.9.2025	
72	Simona Pavlin	Erasmus + 2026 info dan in Zajtrk z EPALE	online, 1.12.2025	
73	Simona Pavlin	MOOC - Upravljanje omrežij na VIZ (Mreža znanja 2025)	20.11.2025	
74	Simona Pavlin	Pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v osnovnih in srednjih šolah (PAI)	Ljubljana, 20.9.2024 - 18.7.2025	
75	Simona Pavlin	Srečanje pogodbenikov projektov KA210 in KA220 (razpis Erasmus+ 2025)	Lipica, 9.-10. 10. 2025	
76	Simona Pavlin	Strokovno usposabljanje ZiSS - Od ideje do slikovne zgodbe	Bled, 11.9. - 12. 9. 2026	
77	Simona Pavlin	Uvodno srečanje pogodbenikov projektov KA2 (razpis Erasmus+ 2025)	Ljubljana, 11.09.2025	
78	Simona Pavlin	Varstvo osebnih podatkov	On-line, 12.11.2025	
79	Tadeja Arkar	Dajmo priložnost slovenščini	RIC NM, 19. 9. 2025	
80	Tadeja Arkar	Redni seminar za organizatorje izpitov na Izpitnem centru	Ljubljana, 17. 5. 2025	
81	Tadeja Arkar	Strokovno srečanje izobraževalcev in svetovalcev IO ob 30 letnici SSU	Ljubljana 2. 12. 2025	
82	Tadeja Arkar	Usposabljanje e-MA	zoom, 1.10.2025	
83	Tadeja Arkar	Usposabljanje strokovnih delavcev znotraj projekta GAMI.FI.RE.	Nizozemska, 8.4. - 10.4.2025	
84	Tadeja Arkar	Usposabljanje svetovalcev v izobraževanju odraslih - Delavnica svetovalcev svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	ZOOM, 11. 3. 2025 in 12. 3. 2025	
85	Tadeja Arkar	Uvodno usposabljanje za izvajalce izpitov na vstopni in osnovni ravni	Ljubljana in ZOOM, 25. 11. - 29. 11. 2025	
86	Tina Kržišnik	Erasmus + 2026 info dan in Zajtrk z EPALE	online, 1.12.2025	
87	Tina Kržišnik	Kako Spodbujati socialno čustveno učenje pri odraslih udeležencih v izobraževanju	19.9. - 10.10.2025	
88	Tina Kržišnik	Promoting the integration of migrant children in multicultural schools through comprehensive digital-driven language learning and family civic-engagement	Spain , 30.6. - 4.7. 2025	
89	Tina Kržišnik	SCHOOLinHUB:An innovative and holistic programme in ECEC to support language learning and integration of migrant children-parents based on CLIL, Social Stories and Gamification approaches	Berlin March 11th-13th, 2025	
90	Tina Kržišnik	Tematski dan KA2 VTE- Trajnost projektnih rezultatov	Ljubljana, 11.12.2025	
91	Tina Kržišnik	Umeščanje branja v izobraževanje odraslih	Ljubljana, 18.9. - 6.11. 2025	
92	Tina Kržišnik	Usposabljanje strokovnih delavcev znotraj projekta GAMI.FI.RE.	Nizozemska, 8.4. - 10.4.2025	

zap.št	ime in priimek zaposlenega	naslov usposabljanja/izobraževanja	kraj, izvedbe	datum
93	Tina Kržišnik	Srečanje pogodbenikov projektov KA210 in KA220 (razpis Erasmus+ 2025)	Ljubljana,	11.09.2025
94	Tina Slobodnik	5. modul Temeljnega profesionalnega usposabljanja za svetovalce v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih	Ljubljana,	14.-15. 10. 2025
95	Tina Slobodnik	Dajmo priložnost slovenščini	RIC NM,	19. 9. 2025
96	Tina Slobodnik	Promocija za ciljne skupine v svetovalni dejavnosti v IO	Ljubljana,	11. 06. 2025
97	Tina Slobodnik	Slovenščina na delovnem mestu za priseljene delavke in delavce	zoom,	21. 1. 2025
98	Tina Slobodnik	Strokovno srečanje izobraževalcev in svetovalcev IO ob 30 letnici SSU	Ljubljana	2. 12. 2025
99	Tina Slobodnik	Strokovno usposabljanje ZiSS - Od ideje do slikovne zgodbe	Bled,	11.9. - 12. 9. 2026
100	Tina Slobodnik	Temeljno profesionalno usposabljanje svetovalcev v IO	Ljubljana,	1. 4.-16. 4. 2025
101	Tjaša Luznar	Dajmo priložnost slovenščini	RIC NM,	19.9.2025
102	Tjaša Luznar	Strokovno usposabljanje ZiSS - Od ideje do slikovne zgodbe	Bled,	11.9. - 12. 9. 2026
103	Veronika Žurga	Dajmo priložnost slovenščini	RIC NM,	19.9.2025
104	Veronika Žurga	Dajmo priložnost slovenščini (zlati všeček za slovenščino, pogovor in jezikovna delavnica)	Ljubljana, MK,	20.10.2025
105	Veronika Žurga	Pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v osnovnih in srednjih šolah (PAI)	Ljubljana,	20.9.2024 - 18.7.2025
106	Veronika Žurga	Strokovno evalvacijsko srečanje za učitelje v programih pismenosti za odrasle	Ljubljana,	22.1.2025
107	Veronika Žurga	Strokovno usposabljanje ZiSS - Od ideje do slikovne zgodbe	Bled,	11.9. - 12. 9. 2026
108	Vesna Gregorčič	Strokovno usposabljanje ZiSS - Od ideje do slikovne zgodbe	Bled,	11.9. - 12. 9. 2026

13.3 Priloga 3: Pregled udeležbe zunanjih sodelavcev v programih izobraževanja in usposabljanja

zap.št	ime in priimek zaposlenega	naslov usposabljanja/izobraževanja	kraj, datum izvedbe
1	Barbara Nagode	SCHOOLinHUB: An innovative and holistic programme in ECEC to support language learning and integration of migrant children-parents based on CLIL, Social Stories and Gamification approaches	Berlin, March 11th-13th, 2025
1	Bojana Lekše	Redni seminar za organizatorje izpitov na Izpitnem centru	Ljubljana, 17. 5. 2025
3	Jožica Jožef Beg	Uvodno usposabljanje za izvajalce izpitov na vstopni in osnovni ravni	Ljubljana in ZOOM, 25. 11. - 29. 11. 2025
4	Karmen Sepaher	Redni seminar za organizatorje izpitov na Izpitnem centru	Ljubljana, 17. 5. 2025
5	Karmen Sepaher	Uvodno usposabljanje za izvajalce izpitov na vstopni in osnovni ravni	Ljubljana in ZOOM, 25. 11. - 29. 11. 2025
6	Klavdija Bizjak	Redni seminar za organizatorje izpitov na Izpitnem centru	Ljubljana, 17. 5. 2025

zap.št	ime in priimek zaposlenega	naslov usposabljanja/izobraževanja	kraj, datum izvedbe
7	Nina Kovač	Promoting the integration of migrant children in multicultural schools through comprehensive digital-driven language learning and family civic-engagement	Spain , 30.6. - 4.7. 2025
8	Nina Štampohar	Redni seminar za organizatorje izpitov na Izpitnem centru	Ljubljana, 17. 5. 2025
9	Špela Udovič	Uvodno usposabljanje za izvajalce izpitov na vstopni in osnovni ravni	Ljubljana in ZOOM, 25. 11. - 29. 11. 2025

13.4 Priloga 4: Pregled sodelovanja zaposlenih na strokovnih srečanjih

Zap.št	Ime in priimek izvajalca prispevka	Naslov srečanja, oblika, naslov prispevka*	Kraj in datum izvedbe	Nivo (lokalni, regijski, nacionalni, mednarodni)
1	Gregor Sepaher	fokusna skupina, projekt Digitali, uporaba UI v organizacijah vseživljenjskega učenja.	Trebnje, 3.3.2025	mednarodni
2	Tadeja Arkar	fokusna skupina, projekt Digitali, uporaba UI v organizacijah vseživljenjskega učenja.	Trebnje, 3.3.2025	mednarodni
3	Brigita Herženjak	fokusna skupina, projekt Digitali, uporaba UI v organizacijah vseživljenjskega učenja.	Trebnje, 3.3.2025	mednarodni
4	Tina Kržišnik	Srečanje pogodbenikov projektov KA210 in KA220 (razpis Erasmus+ 2025), samostojna predstavitev, Naslov prispevka: Smernice za evalvacijo in primer dobre prakse	Ljubljana, 11.09.2025	nacionalni
5	Gregor Sepaher	ZeroWaste – Misija (ne)mogoče	Bled, 11-12.9.2025	nacionalni
6	Anita Jaše	ZeroWaste – Misija (ne)mogoče	Bled, 11-12.9.2025	nacionalni
7	Tadeja Arkar	Prispevek Uporaba portfolija v praksi (Program temeljnega usposabljanja svetovalcev ...)	Ljubljana, 14. 10. 2025	nacionalni
8	Tadeja Arkar	Added value of the project – Opportunities for integrating project results into adult education and guidance activities (Gami.fi.re)	ZOOM, 3. 6. 2025	mednarodni
9	Tadeja Arkar	Predstavitev Dnevov svetovanja za znanje (17. – 19. september 2025)	RTV, Ljubljana, 17. 9. 2025	nacionalni
10	Tina Slobodnik	Predstavitev Dnevov svetovanja za znanje (17. september 2025 - podpora svetovancem v središču za samostojno učenje)	Novo mesto, 17. 9. 2025	nacionalni
11	Tadeja Arkar	Predstavitev dela z gluhi in naglušnimi na strateškem svetu svetovalne dejavnosti	Trebnje, 3.3.2025	regionalni
12	Brigita Herženjak	Predstavitev regijskega Kariernega zaposlitvenega dne zaTE 2025 - Karierni navdih za mlade	Vaš kanal, 12. 11. 2025	regionalni
13	Katja Volf	Predstavitev regijskega Kariernega zaposlitvenega dne zaTE 2025 - Karierni navdih za mlade na strokovnem dogodku dneva	Novo mesto, 12. 11. 2025	regionalni
14	Brigita Herženjak	Prispevek na strokovnem dogodku Izzivi vključevanja priseljencev v programe učenja slovenščine - organizacija programov	Novo mesto, 17. 9. 2025	nacionalni

15	Katarina Rožman	Prispevek na strokovnem dogodku Izzivi vključevanja priseljencev v programe učenja slovenščine - pogoji za vključitev	Novo mesto, 17. 9. 2025	nacionalni
16	Agnieszka N. Mravinec	Cultivating Connection: Empowering Education Through Peer Support.	Zoom, 19. 12. 2025	mednarodni

13.5 Priloga 5: Pregled objav in novic v strokovni literaturi

zap. št.	ime in priimek avtorja	naslov prispevka	datum oddaje	medij (naslov, letnik, številka, izdajatelj)
1	Belinda Lovrenčič	It's Not Over Yet: When Dialogue Creates Hope	27.01.2025	EPALE
2	Belinda Lovrenčič	Še ni konec: Ko dialog ustvarja upanje	27.01.2025	EPALE
3	Belinda Lovrenčič	Od poslušanja do sprememb: Moč dialoga v projektu A-CLASE - E-novičke	27.01.2025	ACS, kotiček je vaš
4	Tina Kržišnik	Vabilo na zaključno konferenco projekta GAMI.FI.RE.	28.05.2025	EPALE
5	Tina Kržišnik	Final conference GAMI.FI.RE.	28.05.2025	EPALE
6	Belinda Lovrenčič	A-CLASE: When Dialogue Becomes Legacy	7.08.2025	EPALE
7	Belinda Lovrenčič	A-CLASE: Ko dialog postane zapuščina	7.08.2025	EPALE
8	Belinda Lovrenčič	A-CLASE: Ko dialog postane zapuščina	7.08.2025	ACS, kotiček je vaš
9	Tina Kržišnik	Language learning through financial topic using CLIL approach	15.10.2025	SALTO YOUTH
10	Tina Kržišnik	GAMI.FI.RE. serious game for upgrading financial competences	15.10.2025	SALTO YOUTH
11	Tina Kržišnik	Vključevanje, ki ga začetijo otroci, podprejo starši in soustvarjajo strokovni delavci Projekt SCHOOLinHUB	2.12.2025	EPALE
12	Tina Kržišnik	Vključevanje, ki ga začetijo otroci, podprejo starši in soustvarjajo strokovni delavci Projekt SCHOOLinHUB	2.12.2025	ACS, kotiček je vaš
13	Tina Kržišnik	Inclusion that children can feel, supported by parents and co-created by professionals: Project SCHOOLinHUB	2.12.2025	ACS, kotiček je vaš (ANG)
14	Belinda Lovrenčič	A-CLASE: Kjer vsak glas pusti sled	8.08.2025	Revija in spletna stran Navdihni.me
15	Agnieszka N. Mravinec	ASPIRE4R Peer to peer support model	25.11.2025	SALTO YOUTH
16	Agnieszka N. Mravinec	Tips for volunteers supporting their Roma peers.	25.11.2025	SALTO YOUTH
17	Agnieszka N. Mravinec	ASPIRE4R Peer-to-Peer Inclusion Model	10.12.2025	ZENDO EU Open Research

13.6 Priloga 6: Pregled mentorstva

144

zap.št	ime in priimek mentorja/ice	ime in priimek študenta/ke	fakulteta / smer študija	trajanje mentorstva
1	Brigita Herzenjak	Katarina Zupančič	Pedagoška fakulteta, smer socialna pedagogika	10 ur
2	Tadeja Arkar	Silvija Šajnovič	Javno delo	9 mesecev
3	Tadeja Arkar	Andrej Zupančič	Javno delo	12 mesecev
4	Gregor Sepaher	Žan Mlakar	Praktično usposabljanje z delo srednja šola	2 tedna
5	Tjaša Luznar	Olha Babenko	program Socialna aktivacija+ »Z vključenostjo do uspeha«.	2 tedna
6	Tjaša Luznar	Ksenja Brajdič	Družbeno koristno delo	3,5 mesece
7	Tjaša Luznar	Andreja Južnič	Družbeno koristna delo	3 mesece
8	Vesna Gregorčič	Manca Špendal	program Socialna aktivacija+ »Z vključenostjo do uspeha«.	3 mesece

13.7 Priloga 7: Pregled sodelovanj v strokovnih skupinah

Zap.št	Ime in priimek	Naslov skupine	Kraj in datum (od-do)	Nivo (lokalni, regijski, nacionalni, mednarodni)
1	Gregor Sepaher	Strokovni svet RS za IO	MVI, 2020 dalje	nacionalni
2	Gregor Sepaher	Odbor Razvojnega sveta JV Slovenija v programskem obdobju 2021-2027	RC, 2022 dalje	regijski
3	Gregor Sepaher	Digitrajni učitelj	Rokus Klet - 2024 dalje	nacionalni
4	Gregor Sepaher	Delovna skupina za pripravo izhodišč za prenovo OŠO	MVI, 2023- dalje	nacionalni
5	Gregor Sepaher	Svet izpitnega centra za Slovenščino	FF, 2024 - dalje	nacionalni
6	Gregor Sepaher	Dolgoživa družba, MONM	april 2025 dalje	regijski
7	Brigita Herzenjak	Fokusna skupina za pripravo strokovnega gradiva za svetovalce pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja	ACS, 8. 9. 2025 (4 ure)	nacionalni
8	Brigita Herzenjak	Posvetovalna skupina za oblikovanje platforme za orodja za vrednotenje predhodno pridobljenega znanja	ACS, od 13. 11. 2025 naprej	nacionalni
9	Tina Kržišnik	Članica podskupine v okviru predmetnih kurikularnih	Zavod RS za šolstvo, 24.4.2025- 31.12.2025	nacionalni

		komisij za posodobitev učnih načrtov v izobraževalnem programu osnovne šole za odrasle - za predmet geografija		
10	Tadeja Arkar	Članica podskupine v okviru predmetnih kurikularnih komisij za posodobitev učnih načrtov v izobraževalnem programu osnovne šole za odrasle - za predmet slovenščina	Zavod RS za šolstvo, 24. 4. 2025- 31. 12. 2025	nacionalni

Gradivo ni lektorirano.

Pripravili: Gregor Sepaher s sodelavci

Realizaciji letnega delovnega načrta RIC Novo mesto za leto 2025 je dal pozitivno mnenje Andragoški zbor RIC-a Novo mesto, dne 19. 2. 2026.

Realizacijo letnega delovnega načrta RIC Novo mesto za leto 2025 je na svoji 13. seji dne, 20. 2. 2026, potrdil Svet RIC-a Novo mesto.

Datum: 20.2.2026

Številka: 6006-6019/2026/1



Iz sredstev Zavoda RS za zaposlovanje in MO Novo mesto se sofinancirajo programi javnega dela Pomoč Romom pri socializaciji.



Sofinancira program
Evropske unije
Erasmus+



Sofinancira
Evropska unija

Iz sredstev programa Erasmus + ter MONM so sofinancirani projekti:

- Gemifire
- Aspire4R
- Multischools
- Aclase
- Greenovation
- Schoolinhub



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

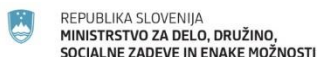
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- Študijske krožke,
- Svetovalna dejavnost - ISIO,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski festival zaTE.



MO Novo mesto financira

- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice, Občina Šentjernej in Občina Škocjan sofinancirajo projekt:

- Večgeneracijski center SKUPAJ +



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE



Sofinancira
Evropska unija

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Mestna občina Novo mesto sofinancirajo:

- Temeljne kompetence



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Evropska unija – NextGenerationEU v okviru Načrta za okrevanje in odpornost financirata:

- Dvig finančne pismenosti v JV regiji



REPUBLIKA SLOVENIJA
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**

Urad vlade RS za oskrbo in integracij migrantov, EU in MONM sofinancirajo projekt ZIP.



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Zavod RS za zaposlovanje ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada sofinancirata:

- programe APZ.



Sofinancira
Evropska unija

Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) sofinancirata projekt Lahko.si.



Sofinancira
Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) sofinancirata projekt Večnamenski romski center + DBK