



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

LETNI DELOVNI NAČRT IN FINANČNI NAČRT RIC-a NOVO MESTO ZA LETO 2026



Februar 2026

Pripravili:

Gregor Sepaher,
Simona Gazvoda

Pregledali:

Andragoški zbor,
Svet zavoda



Odobril:

Svet zavoda,
zanj predsednica:

Tina Kržišnik

KAZALO

LETNI DELOVNI NAČRT	4
1 Politika kakovosti	6
2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto	7
3 Upravljanje zavoda	9
3.1 Organizacija poslovanja	9
3.2 Delo organov zavoda	11
3.2.1 Svet RIC Novo mesto	11
3.2.2 Andragoški zbor	12
3.2.3 Direktor	12
3.2.4 Kolegij	13
3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij	13
3.2.6 Komisije v zavodu	18
3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami	22
4 Upravljanje s kadri	25
4.1 Letni kadrovske načrt	25
4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	27
4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev	28
5 Programska shema izobraževalne sezone 2025/26 in poslovnega leta 2026 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela	29
5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov	29
5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih	29
5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih	30
5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence	30
5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela	31
5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ	31
6 Projektno delo	32
6.1 Osnovna šola za odrasle	33
6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje	34
6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)	34
6.4 Študijski krožki	35
6.5 Univerza za starejše – US	35
6.6 Tedni vseživljenjskega učenja	36
6.7 Parada učenja	36
6.8 Svetovalna dejavnost v javni službi - ISIO	36
6.9 Regijski karierno zaposlitveni dan zaTe- Znanje Aktivira te.	37
6.10 Družini prijazno podjetje	37
6.11 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj	38
6.12 Galerija RIC Novo mesto	38
6.13 Začetna integracija priseljencev - ZIP	39
6.14 Multischools	39
6.15 Temeljne Kompetence	40
6.16 Izvajanje izpitov Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik	41
6.17 Programi aktivne politike zaposlovanja - APZ	43
6.18 Večgeneracijski center Skupaj +	43
6.19 Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje – Ozaveščanje za VŽU	44
6.20 Dvig finančne pismenosti v jugovzhodni regiji	44
6.21 Schoolinhub	45
6.22 GREENovation	46
6.23 Večnamenski Rromski center DBK +	47

6.24	NextGen Pareting.....	47
6.25	Mobilnosti strokovnih delavcev in udeležencev IO	48
7	Druge dejavnosti zavoda	50
7.1	Razvojne naloge na področju programske sheme.....	50
8	Upravljanje z materialnimi sredstvi	51
8.1	Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti.....	51
8.2	Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti.....	51
9	Upravljanje s finančnimi sredstvi.....	52
10	Naloge na področju kakovosti	54
10.1	Redno spremljanje kakovosti	56
10.2	Poglobljeno spremljanje kakovosti	59
10.2.1	Samoevalvacija	59
10.2.2	Notranja presoja.....	59
10.2.3	Zunanja presoja	60
10.3	Drugo načrtovano delo v zvezi s kakovostjo	60
11	Drugo.....	61
11.1	Publikacija	61
11.2	Kronika.....	61
11.3	Načrt hospitacij.....	61
11.4	Načrt informiranja javnosti	61
12	Finančni načrt za leto 2026	63
13	Zaključek.....	80
14	Priloge k LDN.....	81
Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2026.....		82

LETNI DELOVNI NAČRT

Uvod

RIC Novo mesto je v letu 2019 obeležil šestdesetletnico delovanja, kar kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejemamo nove izzive. Iz zavoda, katerega dejavnost je ob ustanovitvi obsegala le programe za pridobitev izobrazbe, je RIC Novo mesto prerasel v andragoško središče z raznovrstno programsko ponudbo in prepoznavno razvojno dejavnostjo.

Dejavnost izvajamo prednostno za občane matične občine, občasno pa delujemo tudi v sosednjih občinah, saj je del projektov zasnovan širše. V zadnjih letih je dejavnost vse bolj usmerjena tudi v celotno JV regijo, celotno Slovenijo in tudi Evropo.

Z našo ponudbo zagotavljamo odraslim možnosti za pridobitev različnih stopenj izobrazbe (od osnovne šole dalje), podporo in pomoč pri učenju (svetovalno središče, središče za samostojno učenje, učna pomoč ...) in različna znanja za prosti čas in boljše kvaliteto življenja, še posebej za ranljive skupine prebivalstva.

Vse večji obseg dejavnosti v zadnjih letih predstavlja projektno delo in s tem sodelovanje v lokalnih, regijskih in mednarodnih projektih partnerstvih.

Za izvajanje programov formalnega in neformalnega izobraževanja, razvoj lastnih programov, umeščanje novih oblik in možnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja, projektno delo ter podpirne dejavnosti v izobraževanju in učenju odraslih, skrbi ekipa stalno zaposlenih strokovnih in administrativno – tehničnih delavcev, projektih sodelavcev, javnih delavcev in številni zunanji sodelavci.

Projektna organiziranost z odprto programsko shemo, stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter aktivno strokovno sodelovanje pri razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih v Sloveniji, ustvarjajo pogoje za razvoj in delovanje zavoda.

Skrbno načrtujemo in nenehno izboljšujemo raznovrstne možnosti za učenje in izobraževanje odraslih, uvajamo sodobne pedagoške pristope, spodbujamo strokovno usposobljenost naših predavateljev in skrbimo za prijetno učno okolje.

RIC Novo mesto je od leta 2015 aktiven član ZISS - Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije.

Letni delovni načrt zavoda (v nadaljevanju LDN) za leto 2026 je temeljni dokument zavoda in predstavlja projekte, ki jih bomo izvajali v letu 2026 v skladu s podpisanimi pogodbami ter pričakovano finančno podporo Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, drugih ministrstev in ustanovitelja zavoda za izvajanje projektov in infrastrukturnih dejavnosti.

Pri oblikovanju LDN zavoda smo upoštevali zakonske in podzakonske predpise s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbene obveznosti in obveznosti v posameznih projektih, Strateški načrt zavoda za obdobje 2025–2029, ugotovitve strokovnih aktivov, poročila zunanjih presoj, poročila projektov in Letne delovne načrte strokovnih delavcev. Letne cilje projektov bomo v Prilogi 1 dopolnili, ko bomo analizirali opravljeno delo in rezultate za leto 2025 in izdelali operativne načrte projektov oziroma pridobili nove projekte.

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta

Spremljanje realizacije letnih ciljev

Realizacijo projektov spremljamo na sestankih projektnih skupin ter s skupnim pregledom doseganja načrtovanih kazalnikov. V primeru manjše realizacije od pričakovane bodo vodje projektov sprejeli dodatne ukrepe in aktivnosti za izboljšanje realizacije.

Spremljanje dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji in usmeritve zavoda so bili načrtani v Strateškem načrtu za obdobje 2025–2029.

1 Politika kakovosti

POLITIKA KAKOVOSTI RIC NOVO MESTO*

Poslanstvo

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

Vizija

Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin

Osrednja sposobnost

Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Strokovna, razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost poslovanja
3. Zadovoljstvo vseh vključenih
4. Družbena odgovornost in trajnostna naravnost

*Politika kakovosti je opredeljena v Strateškem načrtu zavoda 2025-2029.

Organizacija dela v RIC Novo mesto je projektna, kar omogoča večjo prilagodljivost in hitrejšo odzivanje na možnosti, ki jih na področju razvoja človeških virov ponujajo lokalna skupnost, regija, država in Evropska unija.

Vseskozi posvečamo veliko pozornost kakovosti. Za ohranjanje razvoja dejavnosti na kakovostni ravni je pomembna nenehna osebnostna in strokovna rast zaposlenih, čemur posvečamo posebno skrb. Prisotnost v Evropski uniji nas spodbuja in usmerja v nove izzive, zato razvijamo sodobno organizacijo, ki jo odlikujejo strokovnost, aktualnost in kakovost.

K ponudbi kakovostnega izobraževanja nas zavezuje zeleni znak POKI in standard ISO 9001:2015, polni certifikat Družini prijazno podjetje pa spodbuja k ustvarjanju ugodnega delovnega okolja.

2 Predstavitev Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto

RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO (RIC NOVO MESTO)

Topliška cesta 2

8000 Novo mesto

Telefon: 07 393 45 50, 07 393 45 51, 031 745 470

Fax: 07 393 45 67

Svetovalna dejavnost: 031 529 448, 031 701 191, 031 305 640

Večgeneracijski center SKUPAJ: 05 907 5 709, 031305 640

E-pošta: ric@ric-nm.si

Spletna stran: www.ric-nm.si

Facebook: <https://www.facebook.com/ric.novomesto/>

Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto) je javni zavod za izobraževanje odraslih, ki nadaljuje bogato tradicijo organiziranega izobraževanja odraslih na Dolenjskem. Naša pot se je začela leta 1959 z ustanovitvijo Okrajnega zavoda za izobraževanje odraslih in se nadaljevala za kratek čas v Ljudski univerzi, ki se je leta 1966 priključila Zavodu za izobraževanje in produktivnost dela. Njegov pravni naslednik je RIC Novo mesto (v nadaljevanju RIC), ki ga je ustanovila občina Novo mesto (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, UL RS št. 31/1998, spremembe in dopolnitve odloka UL RS 92/2002, UL RS 75/2008, UL RS 28/2012) z namenom izvajanja javnega nacionalnega in lokalnega – občinskega programa izobraževanja odraslih. Zavod je bil 5. 9. 1994 uradno registriran in je začel v stavbi Ekonomske šole Novo mesto svojo prvo izobraževalno sezono. Od takrat nas je pot vodila preko prostorov v stavbi KC Janeza Trdine na Novem trgu 5 in TPC na Ljubljanski cesti 28 do kompleksa ZTC Portoval na Topliški cesti 2, kjer delujemo od 23. 1. 2012.

Ob ustanovitvi je RIC izvajal štiri izobraževalne programe, v katere je bilo vključenih dobrih 200 udeležencev. Delovanje zavoda od ustanovitve do leta 1998 je zaznamovala širitev programske ponudbe na področju formalnega izobraževanja ter umeščanje drugačnih oblik in možnosti učenja. Po letu 1998 smo se začeli prednostno usmerjati v razvoj podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, po letu 2007 pa v razvoj in izvajanje programov splošnega neformalnega izobraževanja odraslih in v projektno delo. Prizadevamo si, da bi bilo učenje v vseh življenjskih obdobjih in vedno dostopno vsem odraslim prebivalcem lokalnega okolja in regije.

Skozi leta delovanja smo izoblikovali ponudbo štirih programskih sklopov, ki se med seboj prepletajo:

- formalno izobraževanje in usposabljanje odraslih,
- splošno vseživljenjsko učenje,
- dejavnosti za podporo odraslim pri učenju ter
- projektno delo.

Pomemben del RIC-ove ponudbe predstavljajo podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih, to so Svetovalno središče Novo mesto, Večgeneracijski center Skupaj +, Večnamenski Romski center DBK +, Središče za samostojno učenje ter projekti, namenjeni spodbujanju vključevanja odraslih v lokalnem okolju in regiji za vključevanje v vseživljenjsko učenje in promociji le-tega.

Delujemo projektno. S povezovanjem z različnimi partnerji izmenjujemo dobre prakse, razvijamo nove programe in storitve na področju vseživljenjskega učenja ter pridobivamo nove izkušnje, hkrati pa za okolje, v katerem delujemo, pridobivamo brezplačno ponudbo, ki jo lahko koristijo

naši občani. Vse to delamo s ciljem, da našim uporabnikom ponudimo karseda pestre in kvalitetne izobraževalne programe.

Projekti, ki so financirani iz javnih sredstev brez razpisov, štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Projekti, ki nimajo javnega vira financiranja in dejavnosti, ki so pridobljene na razpisih, so tržna poslovna dejavnost, ki jo zavod izvaja glede na razvojne potrebe, kadrovske in prostorske možnosti in glede na potrebe MO Novo mesto in regije. Ti projekti prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda ter k dvigu temeljnih zmožnosti in izobrazbene strukture prebivalstva v občini in regiji.

3 Upravljanje zavoda

3.1 Organizacija poslovanja

Organizacijska struktura zavoda temelji na stalnem spremljanju učinkovitosti in uspešnosti dejavnosti, poslovnih funkcij in delovnih procesov. Za izvajanje dejavnosti, za katero je bil RIC registriran, so s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (2024) v zavodu oblikovane skupne in strokovne službe.

Strokovne službe izvajajo dela s področja programa zavoda, in sicer:

- razvojne naloge,
- priprava, izvedba in evalvacija dela,
- operativne, informativne, organizacijske in svetovalne naloge,
- spremljanje stanja na področju dela, analiziranje, spodbujanje razvoja in priprava novih konceptualnih rešitev,
- predlogi in pobude za izvajanje novosti in sodelovanje pri njihovem uvajanju,
- strokovne naloge in tehnično administrativne naloge na delovnem področju.

Skupne službe opravljajo finančno-računovodska, kadrovska, tajniško-administrativna in druga dela, ki so splošnega pomena za zavod. Finančno-računovodsko poslovanje vodi računovodja, ki je za svoje delo odgovoren direktorju zavoda. Odgovoren je tudi za vodenje dela organizatorjev in drugih zaposlenih, ki opravljajo posamezne naloge na finančno-računovodskem področju.

Delo strokovnih in skupnih služb vodi direktor zavoda. Vse dejavnosti se izvajajo projektno.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- vodje izobraževalnih področij in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti organov zavoda poleg zakonodaje določajo Pravila Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto. Poleg navedenih organov v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu deluje tudi kolegij direktor, v skladu z zakonodajnimi zahtevami posameznih programskih področij pa so imenovane tudi komisije.

Krovna dokumenta, ki opredeljujeta glavne procese, odgovornosti in politiko kakovosti v zavodu, sta Poslovnik kakovosti (2023) in Strateški načrt zavoda za obdobje 2025 – 2029.

Zavodu MO Novo mesto iz občinskega proračuna zagotavlja prostore, v katerih deluje, in določeno višino sredstev za delno sofinanciranje programa za izobraževanje odraslih, namensko tudi za izobraževanje odraslih Romov. S temi sredstvi bomo tudi delno krili lastni delež in neupravičene stroške v projektih. Vse ostale vire za opravljanje dejavnosti si zavod zagotavlja sam. Iz tega razloga je delo v RIC-u organizirano projektno, na projekte je vezano tudi zaposlovanje.

Pri izvajanju programske sheme imajo odločilno vlogo in odgovornost vodje projektov, ki so imenovani z LDN ali sklepom direktorja. Njihova naloga je, da skupaj s člani projektne skupine poskrbijo za učinkovito izvedbo projekta in razvojne naloge.

Tako so odgovornosti in pooblastila definirana na treh ravneh:

a) Odgovornost direktorja:

- realizirani poslovni učinki v skladu s postavljenimi cilji in pogodbenimi obveznostmi,
- upravljanje projektnega dela in usklajevanja dela vodij,
- planiranje, izvajanje, nadzor in nenehno izboljševanje organizacije projektnega dela: razporeja kapacitete (kadrovske in materialne), določa prioritete izvedbe projektov, spremlja projekte in kontrolira njihovo izvedbo glede na plane, ukrepa za doseganje postavljenih ciljev, skrbi za donosnost, odloča o razvojnih nalogah, skrbi za ustrezno strokovnost zaposlenih glede na naloge in odgovornosti.

b) Odgovornosti, pooblastila in pristojnosti vodij projektov:

- odgovornost za kakovost in poslovni uspeh projekta,
- vodenje projekta in usklajevanje dela projektnega tima,
- sodelovanje pri oblikovanju projektne skupine, priprava projektnega načrta in izbira metodologij dela, določitev obsega projekta in vodenje ljudi do pravočasnih projektnih rezultatov ob mejnikih,
- odgovornost za poslovne procese v projektu (podpis naročilnic, potnih nalogov, nadurnega dela, povečanega obsega, računov, odnosi z zunanjimi deležniki ...),
- planiranje, izvajanje, spremljanje, nadzor in nenehno izboljševanje projekta in projektnega dela,
- vodenje razvoja novih projektov.

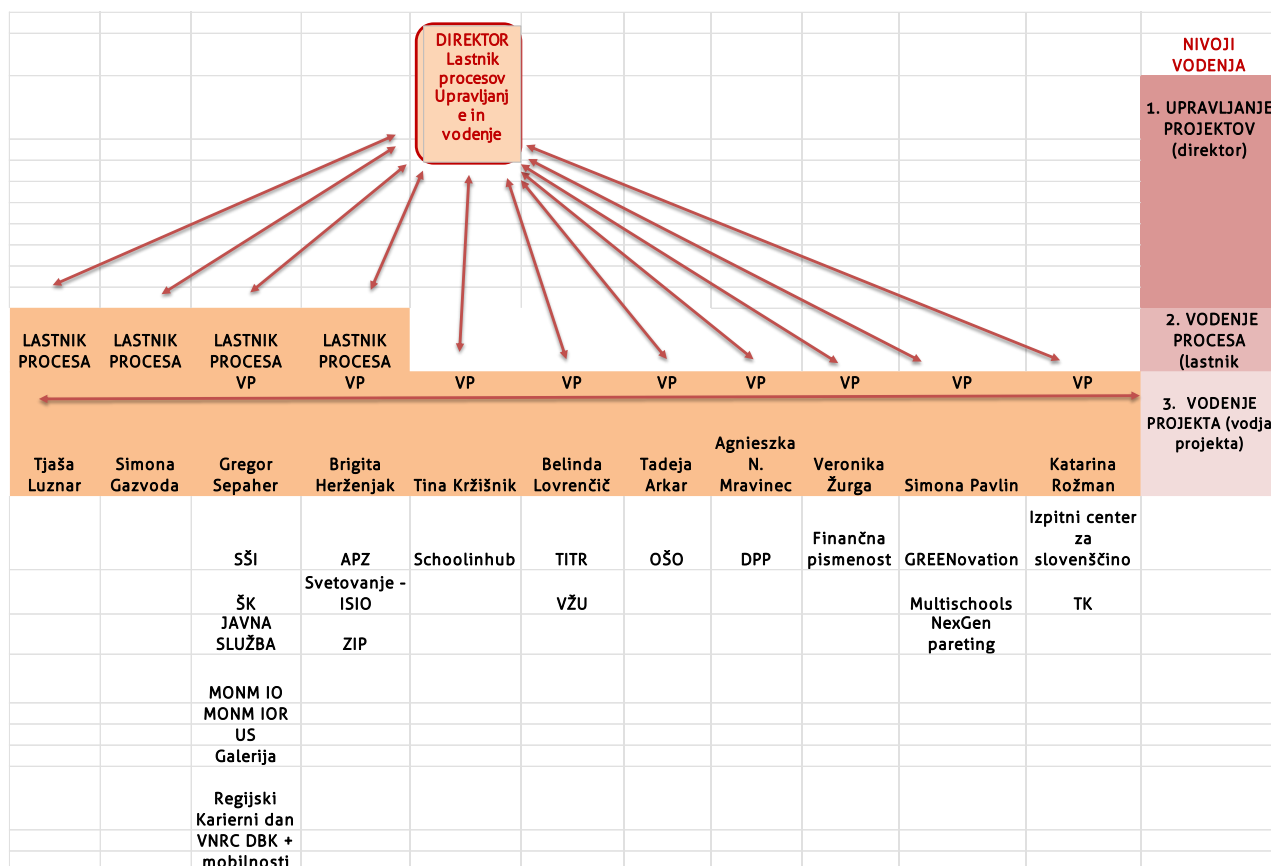
c) Odgovornost članov projektne skupine:

- planiranje, izvajanje, spremljanje in nenehno izboljševanje projektnih aktivnosti,
- skrb in prispevek h kakovostni izvedbi projekta,
- kakovostna in strokovna izvedba dodeljenih nalog v predvidenem roku v skladu s postavljenimi cilji in kazalniki,
- kakovostna izvedba razvoja novih projektnih idej.

Pri projektih, kjer je to smiselno so imenovani tudi koordinatorji projekta ki so odgovorni za:

- urejanje in vodenje evidenc udeležencev izobraževanja in evidenc programov,
- vodenje programske dokumentacije za program (npr. zbiranje in razvrščanje informativnih prijav, prijavne in pedagoške dokumentacije, urejanje in vodenje pedagoškega arhiva programa, analiz, statistik, priprava listin za udeležence, vodenje dosjejev, vodenje prisotnosti, tehnična podpora pri izvedbah ...),
- v skladu z navodili vodje projekta in postavljenimi cilji in kazalniki sodeluje tudi pri informiranju in svetovanju udeležencem, pri pripravi vsebinskih in finančnih poročil, razvoju idej ...

Shema projektne organizacije



3.2 Delo organov zavoda

3.2.1 Svet RIC Novo mesto

Svet zavoda v skladu z zakonodajo in Pravili zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek	Predstavnika/ca
1.	Tina Kržišnik, predsednica Sveta RIC Novo mesto	delavcev zavoda
2.	Janez Pezelj, namestnik predsednice Sveta RIC Novo mesto	ustanovitelja
3.	Darja Brezovar	udeležencev izobraževanja
4.	Jožefa Šepetavc	ustanovitelja
5.	Tadeja Arkar	delavcev zavoda

Mandat članov sveta se je pričel 25. 2. 2023 in traja 4 leta, to je do 24. 2. 2027. V letu 2026 se bo predvidoma sestel na treh rednih sejah in:

- obravnaval in potrdil predlog poslovnega poročila in poročila o realizaciji za leto 2025 in predlog LDN za leto 2026 ter spremljal njegovo izvajanje,
- sprejemal finančni načrt in zaključni račun,
- sprejemal pravila in druge splošne akte, ki jih določajo zakon, akt o ustanovitvi in pravila zavoda,
- predlagal ustanovitelju morebitno spremembo ali razširitev dejavnosti,
- direktorju določal del plače iz naslova uspešnosti in število dni letnega dopusta,
- odločal o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- opravljal stalni nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- obravnaval predloge in pobude organov zavoda in o njih odločal,

- odločal o pritožbah udeležencev izobraževanja,
- dal ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah,
- oblikoval stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- opravljal druge zadeve, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta pravila in splošni akti zavoda.

3.2.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo v skladu s Poslovníkom o delu Andragoškega zbora (AZ) strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so zaposleni v Razvojno izobraževalnem centru ali zunanji sodelavci s katerimi ima Razvojno izobraževalni center na datum sklica andragoškega zbora sklenjeno pogodbo/sporazum oz. pogodbe/sporazume za najmanj 100 ur izobraževalnega dela za tekoče koledarsko leto.

Sestava AZ je določena na podlagi LDN posameznih programov, s katerimi vodje izobraževalnih področij opredelijo načrtovano sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V letu 2026 so načrtovane 3 seje celotnega andragoškega zbora.

V skladu z 38. členom Zakona o izobraževanju odraslih bo andragoški zbor na svojih sejah:

- obravnaval in oblikoval mnenje o letnem delovnem načrtu za leto 2026,
- obravnaval in oblikoval mnenje o poročilu o realizaciji LDN zavoda za leto 2025,
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- odločal o posodobitvah andragoškega dela in sooblikoval politiko kakovosti,
- dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in oblikoval mnenja o predlogih poslovnega organa za napredovanje zaposlenih strokovnih delavcev v RIC Novo mesto v nazive in
- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

3.2.3 Direktor

Gregor Sepaher je bil na delovno mesto direktorja zavoda imenovana s sklepom Sveta zavoda za obdobje od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2028.

Direktor zavoda ima v skladu z veljavno zakonodajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- poroča o rezultatih poslovanja,
- predlaga izobraževalno in poslovno politiko ter ukrepe za njihovo izvajanje,
- sooblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- obravnava in sprejema pobude drugih organov zavoda,
- vodi delo andragoškega zbora,
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- spremlja izobraževalno delo zunanjih sodelavcev in jim svetuje,
- določa sistemizacijo delovnih mest,

- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, pravila zavoda in splošni akti zavoda.

3.2.4 Kolegij

V zavodu kot strokovno-posvetovalno telo direktorja lahko deluje strokovni kolegij direktorja. Strokovni kolegij sestavljajo direktor, vodje delovnih področij, lastniki procesov, vodje tekočih projektov in po potrebi tudi drugi zaposleni, ki jih določi direktor.

Strokovni kolegij direktorja obravnava tekoča poslovna, programska in druga vprašanja, pomembna za nemoteno delovanje zavoda. Na strokovnih kolegijih direktor tudi sprejema in sporoča stališča in sklepe o zadolžitvah in pooblastilih za posamezne delavce.

O delu strokovnega kolegija se vodijo zapisniki, katerih sklepi se objavijo na intranetu zavoda. Sestavni del zapisnika so tudi sprejeta stališča in sklepi ter zadolžitve, vključno z izvajalci ter roki izvedbe, ki izhajajo iz sprejetih sklepov. Stališča kolegija so informativne narave. Zadolžitve na podlagi sprejetih sklepov so za zaposlene obvezujoče in veljajo kot delovno navodilo.

Načrtovano: Kolegij direktorja se bo sestajal predvidoma enkrat mesečno oziroma o potrebi. Predvidene vsebine: načrtovanje in spremljanje aktivnosti, povezovanje med projekti, spremljanje doseganja načrtovanih ciljev po LDN in strateškem načrtu, razvojne naloge, zagotavljanje kakovosti, interni pravilniki oz. navodila in druge aktualne zadeve.

3.2.5 Strokovni aktivni in vodje izobraževalnih področij

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju ter direktor zavoda.

V zavodu je imenovan vodja izobraževalnih področij, in sicer Brigita Herženjak, ki vodi oziroma spremlja delo strokovnih aktivov. Strokovne aktivne vodijo strokovni delavci, odgovorni za posamezne dejavnosti določeni z LDN.

Vodja izobraževalnega področja ima še druge naloge:

- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo in
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

O sejah strokovnih aktivov se vodijo zapisniki, ki se tekoče hranijo v mapi strokovni organi zavoda na RICNET-u, ob zaključku leta pa oddajo v uradni arhiv zavoda.

Naloge strokovnih aktivov so:

- obravnavanje problematike posameznega izobraževalnega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- posredovanje predlogov za izboljšanje izobraževalnega dela andragoškemu zboru,
- obravnavanje pripomb udeležencev izobraževanja ter opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih bodo aktivni sprejeli tudi poslovnik o delovanju strokovnega aktiva.

V RIC Novo mesto v letu 2026 delujejo strokovni aktivni učitelji javnoveljavnih programov:

1. Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle,
2. Strokovni aktiv programov poklicnega in srednješolskega izobraževanja – PUZ,
3. Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov.

Poleg navedenih bodo v skladu s poslovno politiko zavoda delovali še:

1. Programski odbor Univerze za starejše,
2. Strateški svet v JV Sloveniji,
3. Strokovni aktiv svetovalnega središča,
4. Strokovna sodelovanja na področju svetovanja,
5. Strokovni aktivni v okviru ZISS,
6. Strokovni aktiv projekta Finančne pismenosti.

Strokovni aktiv OŠO

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programu OŠO in zaposleni v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Vodi ga Tadeja Arkar. Aktiv se bo sestel predvidoma petkrat, v primeru potreb bodo realizirane dodatne seje.

Naloge strokovnega aktiva so:

- pregled seznama kandidatov vpisanih v OŠ za odrasle in mladostnike,
- oblikovanje oddelkov,
- obravnavanje problematike posameznega področja,
- usklajevanje meril za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- evalviranje izobraževalnega dela,
- predlaganje izboljšav dela,
- obravnavanje pripombe udeležencev izobraževanja, potrjevanje urnikov in
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Člani strokovnega aktiva OŠO so:

- 1 Tadeja Arkar
- 2 Nene Borčilo
- 3 Darja Brezovar
- 4 Gabrijela Bukovec
- 5 Daša Culiberg Jontes
- 6 Barbara Čadonič
- 7 Brigita Herzenjak

- 8 Miran Hudoklin
- 9 Tina Kržišnik
- 10 Nina Lončar
- 11 Črtomir Lorber
- 12 Ksenja Lorber
- 13 Agnieszka Natalia Mravinec
- 14 Peter Mravinec
- 15 Stanka Papež
- 16 Slavka Pečjak
- 17 Gregor Sepaher
- 18 Marjeta Ferkolj Smolič
- 19 Darja Kos Strmec
- 20 Jožica Unetič
- 21 Nuška Virant
- 22 Mojca Zrimšek

Strokovni aktiv za poklicno in srednješolsko izobraževanje

Strokovni aktiv za srednje in poklicno izobraževanje sestavljajo zunanji sodelavci, ki poučujejo v programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in strokovni delavci RIC-a Novo mesto, ki delajo na tem področju.

V izobraževalnih programih RIC-a pokriva en učitelj običajno eno predmetno področje, zato je strokovni aktiv združen, po potrebi pa ga bomo organizirali po sorodnosti izobraževalnih področij. Strokovni aktiv se bo sestel predvidoma dvakrat.

Člani strokovnega aktiva bodo na sejah:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika predavanj, konzultacij in izpitnih rokov,
- andragoškem zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja programi za pridobitev izobrazbe Gregor Sepaher.

Člani strokovnega aktiva so:

1. Helena Jordan,
2. Gregor Sepaher,
3. Jelko Moderc,
4. Mateja Okleščen,
5. Ksenija Lorber,
6. Valerija Kranjc,
7. Jasmina Žagar,
8. Katja Volf
9. Tina Kržišnik,
10. Brigita Herzenjak,
11. Tadeja Arkar,

12. Stanka Papež

Strokovni aktiv učiteljev splošnih javnoveljavnih programov (SJVP)

Strokovni aktiv učiteljev SJVP sestavljajo strokovni sodelavci in učitelji, ki poučujejo v javnoveljavnih programih, za katere je zavod vpisan v razvid izvajalcev pri MVI. Strokovni aktiv se bo sestel po potrebi oziroma najmanj 2-krat na leto.

Člani strokovnega aktiva bodo na seji:

- obravnavali problematiko izobraževalnega področja,
- evalvirali izobraževalno in drugo delo,
- usklajevali merila za preverjanje znanja oz. doseganja standardov in izdajo javnoveljavnih listin,
- sodelovali pri oblikovanju izvedbenega predmetnika in urnika izvajanja programov,
- obravnavali načrte izpitnih rokov na vstopni in osnovni ravni po javnoveljavnem programu slovenščina kot drugi in tuji jezik,
- andragoškemu zboru dajali predloge za izboljšanje dela,
- obravnavali pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

V letu 2026 načrtujemo izvedbo naslednjih programov:

1. Digitalno opismenjevanje odraslih (izvajalci: Gregor Sepaher, Belinda Lovrenčič, Katja Volf, Katarina Rožman)
2. Začetna integracija priseljencev (izvajalci: Bojana Lekše, Mojca Novak, Nina Štampohar, Oneya Barbara Rajšel, Marjana Milekić)
3. Slovenščina kot drugi in tuji jezik (izvajalci: Ksenja Lorber, Tadeja Arkar, Bojana Lekše, Jožica Jožef Beg)
4. Izvajanje izpitov na vstopni in osnovni ravni po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik: Karmen Sepaher, Klavdija Bizjak, Nina Štampohar, Tadeja Arkar, Bojana Lekše)

Delo strokovnega aktiva vodi vodja izobraževalnega področja Brigita Herženjak, člani aktiva so tudi organizatorji programov in 3. člani izpitnih komisij za izvajanje izpitov Katarina Rožman, Katja Volf in Veronika Žurga.

Programski odbor Univerze za starejše

Programski odbor US so izbrali člani Univerze za starejše, sestavlja pa ga pet predstavnikov članov Univerze (Elizabeta Vardijan, Marija Andrejčič, Veronika Anžlovar, Ema Luzar, Marta Pureber) ter direktor zavoda Gregor Sepaher.

Naloge programskega odbora so:

- ugotavljanje potreb članov univerze,
- oblikovanje mnenja o letnem programu univerze,
- promocija univerze za tretje življenjsko obdobje,
- sodelovanje pri zbiranju sponzorskih sredstev,
- oblikovanje mnenja o predlogu cen posameznih programov ter spremljanje izvajanja finančnega poslovanja univerze.

Programski odbor vodi Gregor Sepaher. Člani programskega odbora se bodo v letu 2026 sestali predvidoma enkrat.

Strokovna sodelovanja na področju izobraževanja in svetovanja

Izvajalci svetovalne dejavnosti se povezujejo znotraj zavoda in z organizacijami, ki v lokalnem in regionalnem okolju izvajajo različne svetovalne in izobraževalne dejavnosti za odrasle, odločajo o strategijah razvoja človeških virov, sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju regionalne razvojne politike, ter z drugimi socialnimi partnerji.

Povezovanje in sodelovanje vseh sodelujočih prispeva k:

- boljši dostopnosti svetovalne dejavnosti v IO vsem odraslim v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- dopolnjevanju se in usklajenemu delu partnerskih organizacij,
- boljšemu seznanjanju z ugotovljenimi potrebami po razvoju človeških virov v lokalnem oziroma regionalnem okolju in odzivanju nanje,
- razvoju človeških virov v lokalnem oziroma regionalnem okolju.

V letu 2026 bomo v skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih strokovno sodelovali pri pripravi in izvedbi promocijskih dogodkov TVU, Parada učenja, Dnevi svetovanja za znanje ter na sejah strateškega sveta svetovalne dejavnosti. Poleg tega bomo preko združenja ZISSS sodelovali pri pripravi svetovalnih pripomočkov, izvedbi mobilnosti, vodili strokovni aktiv svetovalne dejavnosti in se udeležili usposabljanj za svetovalce IO.

Načrtujemo tudi strokovna sodelovanja z različnimi inštitucijami pri pripravi regijskega kariernega zaposlitvenega dne, izvedbi mobilne svetovalne službe in organizaciji dislokacij svetovalnega središča. Prav tako se bomo odzivali na potrebe okolja in navezali nove stike.

Strateški svet V JV regiji

Za usklajevanje partnerskega sodelovanja z drugimi organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju bomo sodelovali v strateškem svetu.

Namen delovanja strateškega sveta je:

- izmenjava informacij o ciljih in vsebini svetovalne dejavnosti v IO ter stanju na področju izobraževanja odraslih v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- ugotavljanje potreb sodelujočih partnerjev za uporabljanje storitev svetovalne dejavnosti v IO,
- priprava skupnih strokovnih in promocijskih dogodkov v lokalnem oziroma regionalnem okolju z namenom boljše dostopnosti svetovalne dejavnosti v IO in izobraževanja odraslim v lokalnem oziroma regionalnem okolju,
- povezovanje z drugimi lokalnimi oziroma regionalnimi okolji ter ustanovami na nacionalni ravni in tudi v mednarodnem prostoru.

V letu 2026 bomo kot člani sodelovali pri obravnavi letnega poročila svetovalne dejavnosti za 2025, letnega delovnega načrta svetovalne dejavnosti za leto 2026 in aktivnosti, ki jih načrtuje koordinator strateškega sveta.

Strokovni aktiv svetovalne dejavnosti

Strokovni aktiv se oblikujejo znotraj svetovalne dejavnosti za vsa tri področja: svetovanje, vrednotenje, samostojno učenje. Sestavljajo ga vsi aktivni svetovalci v zavodu RIC. Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega področja, usklajuje merila za evalvacijo svetovalnega in drugega dela, daje andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom dejavnosti. Predvidoma se bo aktiv v letu 2025 sestel štirikrat.

Aktiv vodi svetovalka Tadeja Arkar.

Strokovni aktivni v okviru ZISS-a

V okviru sodelovanja vseh strokovnih delavcev ZISS-a posamezni zaposleni sodelujejo oziroma vodijo sledeče strokovne aktivne ter sodelujejo v skupinah:

- Strokovni aktiv za svetovanje: Brigita Herženjak (vodja), Katarina Rožman (članica), Tadeja Arkar (članica), Tina Slobodnik (članica), Tina Kržišnik (članica).
- Strokovni aktiv osnovna šola: Tadeja Arkar (vodja), Stanislava Papež (članica).
- Strokovni aktiv srednje šole: Gregor Sepaher (član).
- Finančno administrativni strokovni aktiv: Simona Gazvoda (vodja).
- Strokovni aktiv TK: Katarina Rožman (članica), Katja Volf (članica).
- Strokovni aktiv za medgeneracijsko sodelovanje: Katja Volf (članica), Anita Jakše (članica).

Aktiv se bodo v letu 2026 sestali najmanj 4x. Vodje aktivov redno vnašajo zapisnike sestankov v ZiSS Google drive, v mesecu januarju tekočega leta pripravijo tudi poročilo o delu aktivna v prejšnjem letu. Strokovni aktiv za področje SŠI in OŠO na sestanke vabi članice ZLUS-a, aktiv se povezuje oziroma na sestanke vabi članice ZLUS-a.

Strokovni aktiv projekta Dvig finančne pismenosti v jugovzhodni Sloveniji

V okviru projekta Dvig finančne pismenosti v jugovzhodni Sloveniji deluje strokovni aktiv, ki ga sestavljajo strokovne delavke na projektu, vsaka iz enega konzorcijskega partnerja. Aktiv vodi vodja projekta Veronika Žurga (RIC Novo mesto), deloval pa bo do konca projekta, 30. 6. 2026.

Osnovni nalogi strokovnega aktivna sta pregled in potrjevanje novo razvitih neformalnih izobraževalnih programov za odrasle ter pregled in potrjevanje izvedbenih načrtov za javnoveljavne programe. Aktiv bo v letu 2026 izvedel 3 korespondenčne seje za potrditev izvedbenih načrtov, sicer pa se bo sestajal po potrebi.

Članice strokovnega aktivna so:

- 1 Veronika Žurga (RIC Novo mesto)
- 2 Tanja Vrčkovnik Kravcar (CIK Trebnje)
- 3 Sonja Hribar (Podjetniški inkubator Kočevje, OE LU Kočevje)
- 4 Zinka Junkar (LU Krško, od 1. 4. 2025)
- 5 Irena Bohte (LU Črnomelj, od 16. 5. 2025)

3.2.6 Komisije v zavodu

V zavodu v skladu z zahtevami posameznih programov in dejavnosti delujejo naslednje komisije:

Komisija/skupina za kakovost (KK)

Komisija/skupina za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2008), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC Novo mesto je na predlog direktorja imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Kržišnik, članica komisije,

5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Tadeja Arkar, članica komisije,
7. Andreja Petrovič, članica komisije – predstavnik delodajalcev in
8. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 27. 2. 2024 – 26. 2. 2028.

Šolska komisija za pripravo in izvedbo zaključnega izpita – ŠK

Na podlagi 11. člena Pravilnika o zaključnem izpitu (UL RS št. 28/25) je imenovana šolska komisija za zaključni izpit (ZI) v sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednika šolske komisije,
3. Stanislava Papež, tajnica šolske komisije,
4. Tina Kržišnik, članica šolske komisije,
5. Agnieszka Natalia Mravinec, članica šolske komisije.

Mandat komisije traja od 1. 11. 2025 do 31. 10. 2026.

Naloge šolske komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo ZI,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje ZI,
- obravnava spremembe prijave, upravičenost razlogov za kasnejšo prijavo in nepravočasne odjave,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov,
- za ustne izpite določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- določi podrobnejši koledar izvedbe praktičnega dela izpita v zavodu,
- kandidate seznani z doseženimi točkami pri praktičnem delu izpita,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate ZI,
- za čas opravljanja ZI določi maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi ZI in
- opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, drugimi predpisi in navodili.

Šolska maturitetna komisija za pripravo in izvedbo poklicne mature – ŠMK

V skladu z določbami Pravilnika o poklicni maturi (UL RS, št. 28/25) je imenovana ŠMK v naslednji sestavi:

1. Gregor Sepaher, predsednik šolske maturitetne komisije,
2. Brigita Herženjak, namestnica predsednika šolske maturitetne komisije,
3. Stanislava Papež, tajnica šolske maturitetne komisije,
4. Tina Kržišnik, članica šolske maturitetne komisije,
5. Agnieszka Natalia Mravinec, članica šolske maturitetne komisije.

Mandat komisije traja od 1. 11. 2025 do 31. 10. 2026.

Naloge šolske maturitetne komisije so:

- vodi pripravo in izvedbo poklicne mature in predmaturitetnega preizkusa,

- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- določi navodila za uporabo šifer,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- imenuje zunanjega člana šolske izpitne komisije za četrti predmet iz vrst delodajalcev,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- v skladu s predmetnim izpitnim katalogom potrdi obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet,
- določi seznam tem za izdelke oziroma storitve,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave kandidata, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo, nepravočasni odjavi in neudeležbi na izpitu,
- lahko v skladu s koledarjem poklicne mature dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali zagovora, opravljanje tega dela izpita še v istem izpitnem roku,
- kandidatu potrdi predlog teme in določi mentorja ter rok za dokončanje praktičnega dela izpita,
- določi obdobje za pripravljala dela za izvedbo izdelka oziroma storitve,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- za posamezni izpitni rok določi izpitne komplete za pisni izpit iz drugega predmeta oziroma se seznani z izborom izpitnega kompleta, če ga šole pripravljajo skupno,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi prvega ocenjevalca za pisni izpit,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov oziroma zagovorov,
- za ustne izpite oziroma zagovore določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- na predlog strokovnih aktivov šole določi merila za pretvorbo točk v ocene za drugi in četrti predmet,
- potrjuje ocene za posamezne predmete in ugotavlja splošni uspeh kandidatov,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- obravnava sume prepisovanja,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate poklicne mature,
- za čas opravljanja poklicne mature določi izpitni in maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi poklicne mature na šoli,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

Pritožbena komisija – PK

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFI-K) mora imeti zavod pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

Svet RIC Novo mesto je imenoval pritožbeno komisijo v sestavi:

1. Tina Kržišnik, predsednica pritožbene komisije,
2. Brigita Herzenjak, namestnica predsednice pritožbene komisije,
3. Simona Gazvoda, članica komisije,
4. Simona Pavlin, članica komisije,
5. Katja Volf, članica komisije,
6. Anita Jakše, članica komisije,
7. Stanislava Papež, članica komisije,
8. Belinda Lovrenčič, članica komisije,
9. Sabina Tori Selan, članica komisije - predstavnik strokovnih delavcev drugega zavoda,

10. Frane Umek, član pritožbene komisije - predstavnik udeležencev.

Izmed članov pritožbene komisije v primeru pritožb predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki udeležencev in strokovni delavci druge šole).

Decembra je Svet RIC Novo mesto imenoval novo pritožbeno komisijo v sestavi:

Mandat komisije traja 9. 12. 2024 do 8. 12. 2028.

Komisija za varstvo pravic udeležencev

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je imenovana v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS 79/2006, 68/17 in 46/19).

Sestavljajo jo:

1. Tadeja Arkar, predsednica komisije,
2. Katrina Rožman, namestnica predsednica komisije,
3. Sabina Tori Selan, članica komisije.

Mandat komisije traja od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2. Šolskih pravil ocenjevanja znanja in 27. člena Pravil RIC Novo mesto (maj 2018), sestavljajo pa jo:

1. Gregor Sepaher, predsednik komisije,
2. Brigita Herženjak, članica komisije,
3. Anita Jakše, članica komisije.

V komisiji po pooblastilu direktorja po potrebi sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki za posamezna predmetna področja. Mandat komisije traja do preklica sklepa.

Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva

Na podlagi določba Pravilnika o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19) deluje v zavodu komisija za uničenje dokumentarnega gradiva v sestavi:

1. Stanislava Papež, vodja komisije,
2. Simona Gazvoda, članica,
3. Tjaša Luznar, članica,
4. Vesna Gregorčič, članica.

Komisija je imenovana od 18. 10. 2022 do preklica.

Komisija se sestaja na pobudo strokovnih delavcev zavoda, ki so odgovorni za vodenje dokumentarnega gradiva za svoja področja oz. najmanj enkrat letno in pregleda centralni arhiv zavoda ter odloči o uničenju dokumentarnega gradiva. Strokovni delavci posredujejo komisiji predlagana gradiva za uničenje skupaj s popisom le-teh v e-obliki.

Naloge komisije so:

- prevzem gradiva za hrambo v centralnem arhivu in listinski pregled gradiva,
- enkrat letno pregled centralnega arhiva in odbir gradiva za komisijsko uničenje,
- kontrola gradiva, ki ga za uničenje predlagajo strokovni delavci zavoda,
- komisijsko uničenje javnodelavnih listin v skladu z veljavnimi navodili v zavodu,
- osebna predaja gradiva za uničenje podjetju,
- predaja urejene dokumentacije o uničenju v tajništvo zavoda.

3.3 Sodelovanje z drugimi institucijami

Pri izvajanju dejavnosti in projektov bomo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

- ADRIA DOM D.O.O.
- AKRAPOVIČ D.D.
- AKTIVA SKUPINA d.o.o.
- Andragoški center Slovenije
- ARA, postprodukcija, Žiga Debenec s.p.
- Ariadna, Mateja Korenič s.p.
- Belbled d.o.o.
- Bober, poslovno svetovanje, Boštjan Škrabec, s. p.
- Brainobrain - Center znanja Novo mesto
- Bridge zveza Slovenije
- CAT Marketing, Katja Kralj Smrekar, s.p.
- CDI Univerzum
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
- Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik
- Center za socialno delo Dolenjska in Bela Krajina, enota Novo mesto
- Cineplexx Novo mesto
- Dirty 5, Jošt Štrucelj s.p.
- Dnevni center vseh generacij, Straža
- Dolenjski muzej Novo mesto
- Dom starejših občanov Novo mesto
- DRPD Novo mesto
- Društvo Dvojna mavrica
- Društvo Enost
- Društvo oseb z izgubo sluha (DOZIS)
- Društvo podeželskih žena Dolenjske Toplice; Folklorna skupina Izvir
- Društvo šola zdravja, Skupina Novo mesto
- Društvo upokojencev Dolenjske Toplice
- Društvo upokojencev Novo mesto
- Dubravka Hrovatič s.p.
- Ekonomska šola Novo mesto
- Ekonomska šola Novo mesto in Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola,
- Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma (Višja strokovna šola, Kmetijska šola in biotehniška gimnazija, Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto, Dijaški in študentski dom, Visoka šola za upravljanje podeželja),
- Inštitut za narodnostna vprašanja
- Izobraževanje in svetovanje Borut Retelj, s.p.
- KGZS Zavod Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto - Krajevna knjižnica Dolenjske Toplice
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Krajevna knjižnica Škocjan
- KOLPA Proizvodnja in predelava plastičnih mas, d.o.o. Metlika
- Kreativa gradbene in montažne storitve d.o.o.
- Krka, d.d.
- Kulinarika AS Nejc Markelc s.p.
- Kulturni center Primoža Trubarja Šentjernej
- Kulturno kongresni center Dolenjske Toplice
- Leksem, Bojana Lekše s.p.
- Likovno kulturno društvo Mavrica Novo mesto
- Ljudska univerza Jesenice

- Ljudska univerza Krško
- L-TEK ELEKTRONIKA D.O.O.
- LU Nova Gorica
- mediji (Studio D, radio Krka, radio Sraka, TV Vaš kanal, Dolenjski list, Dobro jutro, Novi medij, občinski časopisi, lokalno.si, mojaobcina.si, Delo ...),
- Mestna občina Novo mesto, skupna občinska uprava občin dolenjske in bele krajine, medobčinsko redarstvo
- Metelkov dom Škocjan
- MOCIS
- Nene Borčilo
- Nina Štampohar s.p.
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Črnomelj
- Območna organizacija ZSSS Dolenjska, Bela krajina in Posavje
- Območno združenje RKS Novo mesto
- Osnovna šola Bršljin
- Osnovna šola Brusnice
- Osnovna šola Center
- Osnovna šola Dolenjske Toplice
- Osnovna šola Drska Novo mesto
- Osnovna šola Vavta vas
- Osnovna šola Žužemberk
- Podjetniški inkubator Kočevje
- Policijska postaja Novo mesto
- PRC Tolmin
- Radio Krka
- Razvojni center Novo mesto
- REM D.O.O.
- REVOZ D.D.
- Sintal d.o.o.
- Sitarjeva hiša Dolenjske Toplice
- Sonček - društvo za Cerebralno Paralizo dolenjske in Bele krajine
- SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Dnevni center Novo mesto
- Šolski center Novo mesto, Enota za izobraževanje odraslih
- Tačke Pomagačke
- TIC Dolenjske Toplice
- TIC Novo mesto
- TISANA Nastja Salmič Tisovec s.p.
- Turistično društvo Straža
- Univerza v Novem mestu (za ekonomijo, poslovne vede, strojništvo, zdravstvo)
- UPI Žalec
- Uprava za obrambo Novo mesto
- Upravna enota Novo mesto
- Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov
- Varstveno delovni center Novo mesto

- Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
- Vitka, Darko Šenica s.p.
- Vrtec Črnomelj
- Vrtec Mojca Ljubljana
- Vrtec Pedenjped Novo mesto
- Waldorfska šola Dolenjska
- Zasavska ljudska univerza
- Zavod Cerber, Ksenija Lorber
- "Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Ministrstvo za pravosodje
- Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij"
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Oddelek Novo mesto
- Zavod za zaposlovanje, OE Novo mesto
- ZIK Črnomelj
- Želva d.o.o.
- Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije
- Center znanja Novo mesto
- Sraka International d.o.o.
- Knjižnica Črnomelj

V evropskem prostoru smo sodelovali s partnerji:

- A&A EMPHASYS INTERACTIVE SOLUTIONS Ltd, Ciper
- C.S.C. Credito Senza Confini Società Cooperativa Sociale, Italija
- Citizensact, Ciper
- Dieftinski Protovathmias Ekpaidefsis Anatolikis Thessalon, Grčija
- Elliniko Forum Prosfigon, Grčija
- Europäische Bildungsstiftung Ggmbh, Nemčija
- GEAR UP, Nizozemska
- Kentro Diamonis & Apasholisis Atomon Me Eidikes Anagkes Agios Lazaros, Ciper
- Nordic Diaspora Forum, Švedska
- Parents' Association "Step by Step", Hrvaška
- Spoleczna Akademia Nauk, Poljska
- Spolek Pelican, Z.S., Češka
- Wisamar Bildungsgesellschaft gemeinnützige GmbH, Nemčija
- Botoşani County School Inspectorate, Romunija
- The Institute for Studies in Social Inclusion Diversity and Engagement (INSIDE EU), Irska
- Interdisciplinary Social Research Centre (ISREC) at the University of Barcelona
- Fundacja Dla Migrantow Dobry Start Im.A.G. Fara, Poljska

Sodelovali bomo tudi v združenjih in z institucijami na nacionalnem nivoju:

- v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije – ZISSS,
- z Andragoškim centrom Slovenije,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- z Ministrstvom za digitalno preobrazbo,
- s centralno službo Zavoda RS za zaposlovanje,
- z Uradom vlade RS za narodnosti,
- s strokovnimi institucijami v okolju, ki delujejo na področju razvoja človeških virov,
- s posameznimi ljudskimi univerzami in s Svetovalnimi središči v Sloveniji.

4 Upravljanje s kadri

4.1 Letni kadrovski načrt

Pregled zaposlitev v zavodu glede na število delovnih mest kot jih določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (na dan 1. 1. 2026):

Delovno mesto	Predvideno število delavcev po sistemizaciji	Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Zaposleni na DM po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2026	Pričakovano število zaposlenih ob koncu 2026
Direktor	1	1	1. Gregor Sepaher NDČ	1
Pomočnik ravnatelja/direktorja	1	0	/	0
Tajnik VIZ VII/1	1	0	/	0
Računovodja VII/1, Glavni računovodja VII/1	1	1	1. Simona Gazvoda NDČ	1
Strokovni delavec V	4	2	1. Stanka Papež NDČ 2. Tjaša Luznar, NDČ	2
Administrator VI	1	1	1. Marinka Simončič DČ	1
Tehnični delavec	2	2	1. Vesna Gregorčič NDČ 2. Silvija Šajnovič, DČ	2
Organizator izobraževanja odraslih	17	8	1. Tina Kržišnik NDČ 2. Brigita Herzenjak NDČ 3. Katja Volf NDČ 4. Tina Slobodnik NDČ 5. Katarina Rožman NDČ 6. Tadeja Arkar NDČ 7. Agnieszka N. Mravinec NDČ 8. Veronika Žurga DČ	11
Samostojni strokovni delavec VII/1	6	3	1. Anita Jakše NDČ 2. Simona Pavlin NDČ 3. Belinda Lovrenčič NDČ	4
Skupaj po sistemizaciji	Predvidena: 34	Dejansko zasedena: 18		Predvideno: 22

Na dan 1. 1. 2026 je imel Razvojno izobraževalni center Novo mesto skupaj 18 zaposlenih, od tega je 1 delavka zaposlena s skrajšanim delovnim časom zaradi priznane invalidnosti. Trije zaposleni in so bili zaposleni za določen čas, ostali zaposleni pa za nedoločen čas.

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo za delovno mesto, ki ga opravljajo.

Za vsa redno sistemizirana delovna mesta zagotavljamo sredstva za vse stroške dela iz projektov in prodaje storitev.

Dejavnost zavoda je organizirana projektno, zato prosta delovna mesta objavljamo glede na potrebe v projektih.

Glede na Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Razvojno izobraževalni center Novo mesto lahko skupno število redno zaposlenih v zavodu znaša 34, brez zaposlenih preko javnih del, katerih zaposlitve so sistemizirane začasno. Ocenjujemo, da bo v zavodu ob koncu leta zaposlenih 22 delavcev.

Zaradi možnosti novih projektov, katerih smo oziroma imamo namen oddati prijavo na objavljene razpise se predvideva, da bo prišlo do prerazporeditve projektnih skupin. Pričakujemo, da bomo do konca leta 2026 objavili še:

- organizator izobraževanja odraslih VII/2: 3 delovni mesti,
- samostojni strokovni delavec VII/1: 2 delovna mesta.

Na podlagi 24. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št.: 43/2011) bomo v letu 2026 nadaljevali z aktivnosti promocije zdravja in z izvajanjem aktivnosti za varne delovne razmere, človeku prijazno delovno okolje in dobro počutje vseh zaposlenih, predavateljev in udeležencev. Aktivnosti bo vodil strokovni tim (direktor, strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu ter promotor zdravja), usklajevali pa jih bomo z aktivnosti projekta DPP.

Druge oblike zaposlitev

Delo zunanjih sodelavcev

Za različna dela, ki jih ne moremo opraviti redno zaposleni, bomo sklepali podjemne pogodbe in naročali specifične storitve pri ustreznih ponudnikih.

Za izvajanje izobraževalnega in drugega avtorskega dela, ki je zelo razpršeno tako po vsebini kot tudi po trajanju in terminu izvajanja in ga ni možno strniti v obliki rednih zaposlitev v zavodu, bomo sklepali pogodbe o avtorskem delu oz. sporazume za izvajanje posameznih dejavnosti z zunanjimi sodelavci.

Zunanje izvajalce izbiramo na podlagi prijave na razpis za učitelje in druge strokovne sodelavce, objavljen na spletni strani zavoda, v katerem so opredeljena možna področja sodelovanja potencialnih izobraževalcev odraslih.

izvajanje izobraževalnih in praktičnih delavnic (npr. s področij za dvig zdravstvene pismenosti, likovne delavnice, delavnice predstavitev različnih kultur, kuharske delavnice, ustvarjalne delavnice, šivanje, plesno –gibalne delavnice, podjetništvo in karierna orientacija, ipd.), vsebine za razvoj pismenosti (npr. ustvarjalne delavnice branja in pisanja, delavnice razvoja besednega zaklada, ustvarjalne delavnice ilustriranja, delavnice razvoja digitalne pismenosti), vsebine s področja trajnostnega razvoja, izvajanje javnoveljavnih programov za odrasle (RPO, DPO, UŽU MI, UŽU MDM, UŽU MK, UŽU IP, UŽU BIPS, ZIP, Slovenščina kot drugi in tuj jezik, programi Finančne pismenosti), izvajanje programov za izboljšanje računalniške pismenosti (Digitalna znanja, Word, Excel, ...), izvajanje splošnih neformalnih programov za odrasle, izvajanje programov tujih jezikov in slovenščine, poučevanje vseh predmetov v programih Osnovna šola za odrasle in Srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja. Potencialni izobraževalci ob prijavi na razpis izkažejo izobraževalne in druge reference s področja, na katerem želijo sodelovati z nami.

Delo preko študentskega servisa

Za različne podporne naloge v projektih in dejavnostih bomo po potrebi zaposlovali preko študentskega servisa.

Usposabljanje ne delovnem mestu

V zavodu bomo glede na potrebe in razpisne pogoje izvajali tudi program UDM v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto Predvidevamo možnosti kot so administrator, strokovni delavec in organizator izobraževanja odraslih.

Praksa dijakov in študentov

V zavodu omogočamo prakso dijakom Ekonomske šole Novo mesto, študentom Višje strokovne šole, Ekonomska šola Novo mesto in Filozofske fakultete. Mentor bo določen glede na področje opravljanja prakse, nad prakso študentov pa bdijo strokovni delavci, ki jih določi direktor.

Za mentorja se predvideva usposabljanje vsaj še za eno osebo iz zavoda.

Družbeno koristno delo

V sodelovanju s Ministrstvom za pravosodje, uprava za probacijo smo izvajalska organizacija za izvajanje družbeno koristnega dela (DKD - Družbeno koristno delo, oziroma delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo.). Pri izbiri aktivnosti, ki jih pri nas izvaja oseba, ki je napotena v DKD, upoštevamo izkušnje in znanja napotene osebe. V letu 2026 načrtujemo vključitev najmanj ene osebe v DKD.

Izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe ali kazen zapora oziroma ga določi državni tožilec, pripravi, vodi in nadzoruje oddelek za probacijo.

4.2 Razvoj kadrov - stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih

Podlage za načrtovanje strokovnega spopolnjevanja zaposlenih so strateški načrt zavoda, letni delovni načrt in predlog kompetenc, ki jih spodbujamo na vseh delovnih mestih (timsko delo, strateška usmerjenost, ustvarjalnost, pravilen odnos do udeležencev in poslovnih partnerjev, samoiniciativnost) in kompetenc, katerih razvoj še posebej spodbujamo pri strokovnih delavcih (zmožnost za sodelovanje in timsko delo; zmožnost za projektno, raziskovalno in razvojno delo; zmožnost, pripravljenost in pozitivna naravnost za vseživljenjsko učenje in sprotno refleksijo lastne prakse; zmožnost razvijanja učnega okolja za posameznika in skupine ter zmožnost za spodbujanje učenja in svetovalno vlogo; zmožnost uporabe IKT kot programske podpore in didaktičnega orodja; zmožnost za upravljanje s šolsko administracijo oz. administracijo projektov v skladu zakonodajo in dogovorjenimi pravili; pozitivna naravnost do udeležencev in svojega dela in skrb za lastno dobro počutje in osebni razvoj).

Načrtujemo:

- nadaljevanje usposabljanja strokovnih delavcev za vodenje projektov,
- tečaje tujih jezikov,
- tečaje Excela/Worda in usposabljanja za izboljšanje digitalne kompetence zaposlenih,
- usposabljanje za uporabo aplikacije, EPP, Snipi ...,
- usposabljanje za uporabo interaktivne table (za zaposlene, zunanje sodelavce in partnerje),
- NLP diploma in praktik,
- Usposabljanje za ZUP,
- Usposabljanje timsko delo,
- Usposabljanje Coaching
- Usposabljanje na področju komunikacije,
- Usposabljanja v okviru projekta Digitrajni učitelj,
- delavnice izmenjave znanja med zaposlenimi.

Posamezni strokovni delavci se bodo v skladu s svojimi delovnimi področji predvidoma izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih dejavnosti zavoda:

- nadaljnji razvoj in delovanje svetovalne dejavnosti IO,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,

- izvajanje programov UŽU,
- izvajanje študijskih krožkov,
- novosti v srednjem poklicnem in tehničnem izobraževanju,
- poklicna matura,
- poslovanje.

V prvi polovici leta bomo na podlagi ugotovljenih potreb delovnega procesa ter interesov zaposlenih posodobili načrt usposabljanja zaposlenih ter opredelili prednostna področja usposabljanja.

Vsi zaposleni se bomo redno (do)usposabljali za uporabo obstoječih in novih aplikacij za boljše delo na programskem in poslovnem področju. Za zagotavljanje poznavanja in obnavljanje posameznih postopkov in procesov v zavodu ter informiranje o skupnih vsebinah bomo na podlagi predlogov zaposlenih organizirali kratka srečanja zaposlenih z naslovom POL URE ZA.

4.3 Usposabljanje zunanjih sodelavcev

Za zunanje sodelavce, ki poučujejo v javnoveljavnih programih za pridobitev izobrazbe, in druge zunanje sodelavce bomo organizirali interna usposabljanje za izpopolnjevanje oblik in metod dela z odraslimi. Morebitna dodatna izobraževanja bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi izvedli na podlagi predlogov članov AZ in strokovnih aktivov.

5 Programska shema izobraževalne sezone 2025/26 in poslovnega leta 2026 – predvidena vsebina, obseg in razporeditev izobraževalnega dela

5.1 Izvajanje javnoveljavnih programov

5.1.1 Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževanje odraslih

Razvojno izobraževalni center Novo mesto je objavil javni razpis za vpis odraslih v posamezne programe za pridobitev javno veljavnih listin v izobraževalni sezoni 2025/26 na spletni strani zavoda avgusta 2025. Podlaga za razpis je predvideno število prostih vpisnih mest v publikaciji Informacije o izvajanju izobraževanja odraslih v šolskem letu 2025/2026 in soglasja ministrstva za vzgojo in izobraževanje k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih v javnih zavodih za šolsko leto 2025/26 v Republiki Sloveniji.

Program	Predvideno število vpisnih mest (prvi/nadaljnji) v IS 2025/26
Osnovna šola za odrasle	320/320
Trgovec	10/10
Ekonomski tehnik	20/20
Ekonomski tehnik (PTI)	20/20
UŽU Most do izobrazbe	/
UŽU Beremo in pišemo skupaj	/
UŽU Moj korak	/
UŽU Izzivi podeželja	/
UŽU Jaz in moje delovno mesto	/
Računalniška pismenost za odrasle	/
Začetna integracija priseljencev	/
Angleščina za odrasle	/
Nemščina za odrasle	/
Italijanščina za odrasle	/
Spoznavanje slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve RS	/
Slovenščina kot drugi in tuj jezik	/
Digitalno opismenjevanje odraslih	/
Programi finančne pismenosti	/

Razpis za vpis v izobraževalno sezono 2026/27 bomo objavili predvidoma v avgustu 2026.

Informacije o vpisu v javnoveljavne programe in druga izobraževalna ponudba zavoda so objavljeni na spletni strani zavoda, sprotno pa tudi na oglasnih deskah v zavodu.

V program Osnovne šole za odrasle je vpis dva-krat letno, v ostale programe pa vpisujemo celo izobraževalno sezono oz. do zasedbe mest.

V programih za pridobitev izobrazbe (PSTI, OŠO) traja izobraževalna sezona od 1. septembra do 31. avgusta. V vseh drugih programih se kot izobraževalna sezona upošteva koledarsko leto, razen če ni s posamezno pogodbo določen drugačen čas izvajanja projekta.

5.1.2 Status udeležencev izobraževanja odraslih

Z vpisom v programe izobraževanja odraslih (javno veljavne programe osnovnošolskega, poklicnega in srednjega izobraževanja) pridobite status udeleženca v izobraževanju odraslih, iz katerega izhajajo nekatere pravice: do strokovno organiziranega izobraževanja, do izobraževalnega dopusta in druge pravice, določene z drugimi predpisi ali kolektivnimi pogodbami. Udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javnoveljavnih programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja in so mlajši od 27 let, pa imajo nekatere pravice enake kot dijaki oz. študenti v rednem izobraževanju (npr. štipendiranje ...). Vendar pa se nekatere pravice lahko uveljavlja le do dopolnjenega 26. leta starosti, kar urejajo posebni predpisi (npr. zdravstveno zavarovanje, družinska pokojnina, delo preko študentskega servisa, razen za izredne študente ...).

Pogoj za uveljavljanje teh pravic je, da udeleženci niso v delovnem razmerju ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja.

5.1.3 Stroški izobraževanja za udeležence

Del programske ponudbe zavoda je za udeležence brezplačen, ker je financiranj iz javnih virov (nacionalnih in EU). Udeleženci pokrivajo stroške tistih programov, ki niso v celoti financirani iz drugih virov.

Za udeležence so brezplačni programi:

- osnovna šola za odrasle,
- ponudba Središča za samostojno učenje,
- ponudba Večgeneracijskega centra SKUPAJ+,
- ponudba Večnamenskega Romskega centra DBK +
- ponudba projekta Temeljne kompetence,
- ponudba projekta Začetna integracija priseljencev,
- ponudba projekta Dvig finančne pismenosti v JV Sloveniji,
- informiranje in svetovanje,
- četrtkova srečanja članov US,
- programi APZ
- aktivnosti EU projektov.

Plačljivi so programi:

- srednješolskega izobraževanja,
- izobraževanja za različne ciljne skupine (višina sofinanciranja udeležencev znaša največ 1/3 stroškov programa v primeru, da je program sofinanciran iz javnih virov).

Cenik za leto 2026 je za javnoveljavne programe potrdil Svet zavoda v decembru 2025, za druge programe (splošne neformalne) pa cene oblikuje direktor zavoda v skladu s poslovno politiko zavoda. Udeležencem programov, ki so samoplačniki, omogočamo plačilo šolnine v več brezobrestnih obrokih.

Našim udeležencem zagotavljamo tudi pomoč pri morebitnih prijavah za povračila stroškov šolanja.

5.1.4 Javnoveljavni programi – predviden obseg in razporeditev dela

V skladu z odobrenimi vpisnimi mesti, že odobrenimi projekti in razpisano ponudbo v tem LDN načrtujemo izvajanje javnoveljavnih programov, za katere beležimo interes med udeleženci od objave razpisa do potrditve LDN:

- Osnovna šola za odrasle,
- Trgovec,
- Ekonomski tehnik,
- Ekonomski tehnik (PTI).

Računalniško pismenost za odrasle, Digitalna pismenost za odrasle in splošne neformalne javnoveljavne programe (Usposabljanje za življenjsko uspešnost, ZIP, Slovenščina kot drugi in tuji jezik, ...) bomo za udeležence izvajali na podlagi povpraševanja v okviru predvidenih in novih projektov.

5.1.5 Izobraževanje za brezposelne – register izvajalcev APZ

RIC sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje, Območno službo Novo mesto pri usposabljanju in izobraževanju brezposelnih.

V letu 2025 smo vpisani v register izvajalcev APZ za naslednje programe:

- PROGRAMI UŽU (MI, MK, IP),
- PUM,
- PUM-O,
- NPK (Pomočnik čistilca prostorov, Čistilec prostorov, Prodajna akademija),
- Posebni program za etnično skupino Romov: Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov,
- Slovenščina kot drugi in tuj jezik,
- ZUP.

Načrt izvedbe programov bomo pripravili v kolikor bomo sklenili pogodbe z ZRSZ.

6 Projektno delo

Predstavljeni so projekti na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, ki jih nadaljujemo iz prejšnjega leta oz. novi projekti. Za večji del predstavljenih projektov so že podpisane pogodbe za njihovo izvajanje, za nekatere projekte še čakamo na rezultate razpisov oz. na pogodbe z ministrstvi in ustanoviteljem, kjer bo določena tudi višina sofinanciranja.

Že več kot 20 let je programska ponudba zavoda poleg na razpisu pridobljenih projektov, odvisna tudi od sofinanciranja dejavnosti iz državnega proračuna, ki pa je vezano na vsakoletno presojanje realizacije in pogojev za izvajanje.

V letošnjem letu glede na zadnje napovedi lahko pričakuje še razpis za Tedne vseživljenjskega učenja, Parado učenja, Študijske krožke, projekt NIPO.

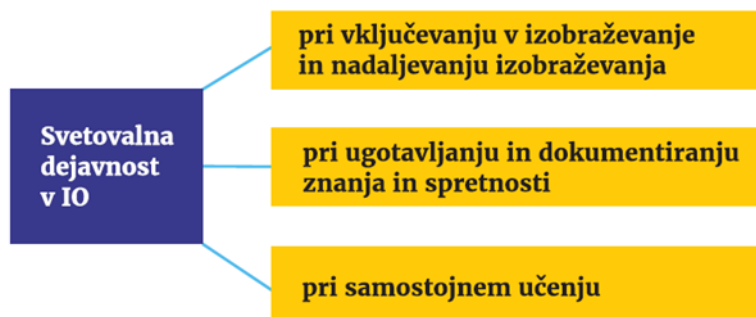
Ker je delo zavoda v celoti odvisno od uspešnih prijav na razpise, prodaje storitev in pridobljenega sofinanciranja projektov iz proračunov MVI in ustanovitelja, je zavodova programska ponudba v posameznem letu odvisna od virov financiranja. S predstavljenimi projekti vzdržujemo vse aktivnosti za posamezne ranljive ciljne skupine prebivalcev v skladu s poslanstvom zavoda.

Pri snovanju lastnih projektov in odločanju, v katera partnerstva bomo vstopili, nas vodijo osnovne usmeritve:

- povezanost ciljev projekta s strateškimi usmeritvami zavoda,
- prisotnost ustreznih kadrovskih in materialnih virov,
- usklajenost projekta s potrebami lokalnega okolja, regije ali države ter razvojnimi načrti lokalne skupnosti, regije, države in EU,
- projekt prinaša nove razvojne priložnosti za zavod in okolje,
- projektne aktivnosti in rezultati projekta dopolnjujejo programsko ponudbo zavoda.

Svetovalna dejavnost

Z začetkom leta 2021 se svetovalna dejavnost začne izvajati in financirati kot javna služba. V skladu s smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih (smernice) svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih (IO) zajema tri področja:



Svetovalna dejavnost v IO je namenjena vsem odraslim. Za večjo dostopnost svetovalnih storitev odraslim bomo svetovalno dejavnost v IO razvijali in izvajali čim bližje kraju

prebivanja in dela odraslih (na sedežu RIC-a, dislokacijah in preko mobilnih točk), na način, ki odraža potrebe različnih skupin odraslih v lokalnem oziroma regionalnem okolju. Pri tem bomo še posebej dostopni ranljivim odraslim, ki imajo zaradi različnih ovir, oblik prikrajšanosti in primanjkljajev težji dostop do izobraževanja ali učenja in se redko ali sploh nikoli ne vključujejo v nadaljnje izobraževanje in učenje:

- odraslim brez pridobljene osnovnošolske izobrazbe;
- brezposelnim, še posebej starejšim in dolgotrajno brezposelnim, ki nimajo poklicne ali strokovne izobrazbe, in tistim, ki imajo nizko razvite temeljne ali poklicne zmožnosti;
- odraslim z nizko razvitimi temeljnimi in poklicnimi zmožnostmi ne glede na zaposlitveni položaj ali druge značilnosti;
- drugim ranljivim odraslim, ki imajo omejene možnosti dostopa do socialnih, kulturnih, finančnih in izobraževalnih dobrin (podeželsko prebivalstvo, starejši odrasli, Romi, pripadniki manjšin, priseljenci, migranti, brezdomci, invalidi, odrasli s posebnimi potrebami in obsojenci).

V RIC-u Novo mesto bomo svetovalno dejavnost uresničili preko Svetovalnega središča Novo mesto in Središča za samostojno učenje. Za usmerjanje in vodenje dejavnosti kot celote skrbi direktor Gregor Sepaher.

6.1 Osnovna šola za odrasle

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen vsem, ki niso dokončali redne osnovne šole. Za vse odrasle je brezplačen, saj ga kot del javne mreže financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, brezposelnim pa pri šolanju lahko pomaga tudi Območna služba Novo mesto Zavoda RS za zaposlovanje. Program traja 18 tednov in se v šolskem letu ponovi dvakrat, kar prinaša udeležencem možnost, da v enem šolskem letu uspešno opravijo dva razreda.

Spričevalo o končani osnovni šoli omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Predmetnik in učni načrti osnovne šole za odrasle sledijo ciljem rednega osnovnošolskega izobraževanja, vendar omogočajo izvajanje različnih načinov in oblik dela, ki se kar najbolj prilagajajo posameznikovim potrebam in možnostim. V šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo z izvajanjem pouka v tečajni obliki.

V osnovno šolo za odrasle vpisujemo dvakrat letno. Predavanja organiziramo in izvajamo v dveh semestrih (oktober–februar in februar–junij). V letu 2026 načrtujemo izvajanje programa v 13 oddelkih.

Podrobnejši načrt dela je predstavljen v LDN OŠO 2025/2026.

Cilji projekta OŠO so vključeni v prilogi 1. Projekt OŠO vodi Tadeja Arkar.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/osnovna-sola-za-odrasle/>

6.2 Poklicno in srednješolsko izobraževanje

Na področju srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja izvajamo:

- Trгоvec: 1–3. letnik,
- Ekonomski tehnik: 1–4. letnik,
- Ekonomski tehnik pti: 1–2. letnik.

Udeležencem omogočamo:

- svetovanje pred, med in po izobraževanju,
- zanje izdelamo osebni izobraževalni načrt,
- skrbimo za medsebojno povezanost vseh udeleženi h v izobraževalnem procesu,
- uporabljamo elektronsko redovalnico (e-indeks), ki zagotavlja pravočasno informiranje in obveščanje udeležencev, elektronsko prijavo in odjavo od izpita, objavo izpitnih rezultatov,
- v e-učilnici so udeležencem na razpolago gradiva za samostojno učenje, urniki, izpitni roki, rokovniki, obvestila, obrazci in podpora učiteljev.

Vpis v sezono 2025/2026: Vpisujemo v vse letnike navedenih programov. Organizirano je vpis potekal do konca oktobra 2025, vpisujemo pa tudi med šolskim letom do zasedbe vpisnih mest.

Podrobnejši načrt dela za IS 2025/26 je predstavljen v LDN PSI 2025/26. Za IS 2026/27 bomo pripravili LDN v septembru 2026.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta PSI je Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/pridobitev-izobrazbe/srednja-sola-za-odrasle/>

6.3 Splošno neformalno izobraževanje odraslih (SNIO)

Splošno neformalno izobraževanje odraslih je namenjeno izboljšanju temeljnih zmožnosti udeležencev, promociji vseživljenjskega učenja in motiviranju odraslih za vključitev v različne programe vseživljenjskega učenja.

Sestavljajo ga različne aktivnosti in programi, predvsem s področja računalništva, tujih jezikov, aktivnega državljanstva, spodbujanja pismenosti in medgeneracijskega učenja. V tem sklopu bomo v okviru strategije za starejše v MONM izvajali tudi programa za digitalno opismenjevanje starejših občanov.

Glede na razpoložljiva sredstva jih bomo izvajali za občane MO Novo mesto, v primeru, da bomo pridobili namenska sredstva pa tudi za druge udeležence. Podrobnejši načrt izvajanja aktivnosti bomo izdelali, ko bo znana višina financiranja iz proračuna MO Novo mesto.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/za-aktivno-drzavljanstvo/>

6.4 Študijski krožki

Študijski krožki so posebna oblika izobraževanja odraslih, namenjena druženju ter izmenjavi znanja in izkušenj. Vodi jih usposobljen mentor v sodelovanju z enim od članov krožka ali pa se člani samostojno organizirajo, mentor pa jim pri tem pomaga z nasveti.

Za izvajanje študijskih krožkov v letu 2026 se bomo prijavili na razpis MVI.

Cilji projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MVI. Projekt vodi Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/splosni-programi/studijski-krozki/>

6.5 Univerza za starejše – US

Univerza za starejše je projekt, ki je namenjen vseživljenjskemu učenju starejše generacije. Je prostovoljna, neprofitna dejavnost, kjer lahko člani svoje želje po druženju, učenju, ustvarjanju in osebnostni rasti izpolnijo preko različnih dejavnosti. Na voljo so jim različni izobraževalni programi, delavnice, srečanja in druženja ob različnih priložnostih. V RIC-u deluje US kot samostojen projekt, člani pa se vključujejo tudi v druge programe po lastni izbiri.

Pogoj za članstvo je izpolnjena pristopna izjava in plačilo članarine za koledarsko leto v višini 15,00 € z DDV.

Cilji dejavnosti so:

- spodbujati razvoj izobraževanja starejših za socialne vloge, osebnostni razvoj in drugo poklicno pot;
- izvajati izobraževanje starejših odraslih in širiti programsko ponudbo;
- zagotavljati možnosti za učenje čim bližje domu;
- v javnosti spodbujati razvijanje pozitivnega odnosa do starosti in staranja;
- raziskovati izobraževanje starejših.

V programe vpisujemo vse leto. Pogoj za izvedbo posameznega programa je najmanj 12 prijavljenih udeležencev.

Član US pri RIC Novo mesto lahko postane vsak upokojenec ali 'pripravnik' na upokojitev (eno leto pred upokojitvijo) in s tem dobi pravico do udeležbe na brezplačnih četrtkovih srečanjih, drugih brezplačnih programov in delavnic, kot tudi plačljivih programov (neprofitna kotizacija). Člane skozi celo leto obveščamo po e-pošti ter s pisnimi sporočili po redni pošti.

Pri oblikovanju ponudbe US sodeluje vodja projekta s programskim odborom. Programski odbor sestavlja pet predstavnikov članov Univerze (Elizabeta Vardijan, Marija Andrejčič, Veronika Anžlovar, Emilija Luzar, Marta Pureber), ter direktor zavoda Gregor Sepaher. Programski odbor sooblikuje tudi neprofitne kotizacije za plačljive programe.

Zaradi množice programov, ki se jih lahko člani udeležujejo v drugih projektih bo Univerza za starejše v letu 2026 ponujala zmanjšan obseg programov, temu bomo prilagodili tudi članarino.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodi ga Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/univerza-za-starejse/>

6.6 Tedni vseživljenjskega učenja

Projekt TVU, ki je v RIC-u med največjimi v Sloveniji, bo del slovenskega projekta že 30-ič, saj v njem sodelujemo že od vsega začetka. Kot koordinatori v širšem lokalnem okolju bomo povezovali različne izvajalce, hkrati pa smo tudi sami izvajalci prireditev.

Za izvajanje projekta TVU smo se prijavi na napovedani razpis MVI za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2026. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva. Za podporo pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji in vodja projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MVI.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/teden-vsezivljenjskega-ucenja/>

6.7 Parada učenja

Parada učenja je obogatitev projekta Tedni vseživljenjskega učenja (TVU). V RIC-u jo organiziramo vsako leto, od leta 2013 dalje. Pri izvedbi sodelujemo s koordinatorjem - Andragoškim centrom Slovenije.

Tudi za izvajanje projekta PU smo se prijavi na napovedani razpis MVI za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih za leto 2026. Pričakujemo, da bomo pridobili sredstva tudi za leto 2026. Za podporo pokroviteljstvo bomo zaprosili župana MO Novo mesto.

Cilji in vodja projekta bodo določeni, ko bo znana višina sofinanciranja MVI.

6.8 Svetovalna dejavnost v javni službi - ISIO

Svetovalci bomo odraslega spodbujali in motivirali za učenje pred vključitvijo, med potekom in po zaključku izobraževanja ali učenja. Svetovalno dejavnost bomo izvajali na treh področjih:

a) pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja bomo svetovalci nudili strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo oziroma nadaljevati že začeto izobraževanje:

- v programu osnovne šole za odrasle,
- v programih srednješolskega in višješolskega izobraževanja za odrasle,
- v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba in
- v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle.

b) pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti bomo svetovalci nudili strokovno podporo pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti. V tem procesu odrasli v sodelovanju s svetovalcem ugotavlja in ozavešča, katero znanje in spretnosti že ima

ter jih je pridobil v formalnem in neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju. Svetovalec pri tem usmerja odraslega pri zbiranju in urejanju dokumentacije o učnih izidih, pri čemer sta poudarjeni aktivna vloga odraslega in aktivna vloga svetovalca v IO, ki odraslega vodi skozi proces in mu predstavi možnosti uporabe rezultatov tega procesa pri nadaljnjem izobraževanju in razvoju kariere.

c) Pri samostojnem učenju bomo zagotavljali strokovno podporo svetovalca v okviru organiziranega samostojnega učenja. Svetovalna dejavnost pri samostojnem učenju zajema: dajanje informacij, ugotavljanje potreb, načrtovanje, motiviranje in svetovanje o gradivu in učni tehnologiji, učenju vsebin in 17 doseganju učnih ciljev, analiziranju učnih izidov ter iskanju možnosti za samostojno učenje.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. V letu 2026 bomo pri izvajanju svetovalne dejavnosti v IO sodelovali svetovalci Tadeja Arkar, Tina Slobodnik, Tina Kržišnik, Katarina Rožman in Brigita Herženjak.

Vodja svetovalne dejavnosti je Brigita Herženjak.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/svetovalno-sredisce/>

6.9 Regijski karierno zaposlitveni dan zaTe- Znanje Aktivira te.

Regijski dogodek ponuja edinstveno priložnost za raziskovanje različnih kariernih možnosti, pridobivanje vpogleda v različne poklice ter spoznavanje znanj in spretnosti, ki so ključne za uspešno poklicno pot. Ciljne skupine so mladi in odrasli, ki iščejo nove priložnosti. Organizacija dogodka temelji na dolgoletnem sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje, okoliškimi izobraževalnimi ustanovami in delodajalci.

Različni pristopi, načini in oblike aktivnosti popeljejo udeleženca v svet izkustva in tako imajo možnost na enem mestu pridobiti čim več informacij in se še kaj novega naučiti. To omogoča pester program, sestavljen iz različnih elementov:

- Karierni pohod za mlade – na točkah se mladi izobražujejo in hkrati rešujejo naloge za določen poklic;
- Sejem – delodajalci se predstavljajo na praktičen način z nalogami, kvizi, izzivi;
- Delavnice – so namenjene izobraževanju o aktualnih temah na področju zaposlovanja;

V letu 2026 načrtujemo karierni dan v mesecu oktobru.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Pripravlja in izvede ga organizacijski odbor.

6.10 Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja in je edini tovrstni certifikat v Sloveniji. Pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje je svetovalni ter revizorski postopek, ki pomaga delodajalcem uvajati ukrepe za boljše upravljanje s človeškimi viri s poudarkom na usklajevanju poklicnega in družinskega življenja zaposlenih. V letu 2024 smo spremljali uvajanje 14 izbranih ukrepov. Sledila je oddaja poročila o implementaciji ukrepov, evalvacija in revizorski razgovor s strani Ekvilib Ljubljana.

V letu 2026 bomo v skladu s priporočili revizorskega sveta bomo dodali dva nova ukrepa: Načrtovanje letnega dopusta in Pozornost zaposlenim ob pomembnih dogodkih. Opustili bomo izvedbo ukrepa Individualni načrti kariernega razvoja.

V letu 2026 bomo uvajali 15 ukrepov:

- Fleksibilni delovni čas,
- Otroški časovni bonus ,
- Načrtovanje letnega dopusta,
- Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja,
- Izboljševanje/inovacije v delovnih procesih,
- Uvedba "tihe ure" med delovnim časom,
- Komuniciranje z zaposlenimi,
- Komuniciranje z zunanjo javnostjo,
- Anketa Družini prijazno podjetje,
- Druženje med zaposlenimi,
- Izobraževanje vodij na področju usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja,
- Vključitev tematike usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja v letne razgovore,
- Obdaritve otrok zaposlenih,
- Pozornost zaposlenim ob pomembnih dogodkih,
- Otroci v organizaciji.

Projektna skupina DPP bo v letu 2026 poleg implementacije ukrepov, sodelovala tudi pri novih pobudah za izboljšave predlogov ukrepov DPP ter jih usklajevala z vodstvom zavoda, izvedene ukrepe evalvirala, pripravila ter oddala letno poročilo o napredku implementacije.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Agnieszka Natalia Mravinec.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/skrb-za-kakovost/certifikati/druzini-prijazno-podjetje/>

6.11 Teden izobraževanja za trajnostni razvoj

V sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije bomo Teden izobraževanja za trajnostni razvoj izvedli že devetič in sicer v okviru Evropskega tedna za trajnostni razvoj. Projekt bomo predvidoma izvajali kot dodatno aktivnost v okviru projektov, ki jih izvajamo v RIC-U.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Belinda Lovrenčič.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/projekti/regijski/teden-izobrazevanja-za-trajnostni-razvoj/>

6.12 Galerija RIC Novo mesto

Dejavnost in ponudbo dopolnjuje Galerija RIC, v kateri lahko svoje izdelke razstavljajo različni ljubiteljski ustvarjalci ali akademsko izobraženi avtorji. Še posebej si prizadevamo, da bi razstavni prostor obogatili izdelki naših udeležencev in partnerjev.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Gregor Sepaher.

Več: <http://www.ric-nm.si/si/dejavnosti/galerija-ric/>

6.13 Začetna integracija priseljencev - ZIP

Program Začetna integracija priseljencev (ZIP) se izvaja na podlagi javnega naročila Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov. Projektni partnerji so RIC Novo mesto (poslovodeči partner), CIK Trebnje in ZIK Črnomelj. Program se izvaja v Novem mestu, Trebnjem, Črnomlju in Kočevju.

Cilj programa je tujcem, ki niso državljani Evropske unije, zagotoviti znanje slovenskega jezika, potrebno za uspešno opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika. V proces učenja slovenskega jezika so vključene vsebine iz življenja in dela, ki krepijo vključevanje priseljencev v slovensko družbo.

Za leto 2026 so finančna sredstva za RIC Novo mesto predvidena za zaključek 6 skupin, ki so se začele v letu 2025, in za 6 novih v letu 2026.

Pogoja za vpis v program sta original potrdilo o napotitvi v program, ki ga izdaja upravna enota, in opravljen test za ugotavljanje predznanja slovenskega jezika. Udeleženci se vključujejo v 180-urni program z možnostjo podaljšanja do 240 ur.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak.

6.14 Multischools

Promoting the integration of migrant children in multi-cultural schools through comprehensive digital-driven language learning and family civic engagement / *Spodbujanje vključevanja migrantskih otrok v večkulturne šole s celovitim, digitalno usmerjenim učenjem jezikov in družinskim državljskim udejstvovanjem.*

V oktobru 2023 smo pričeli z dve leti in pol trajajočim projektom MULTI-SCHOOLS katerega namen je zmanjšati ovire, s katerimi se soočajo učenci migranti, s prilagoditvijo šolskega pristopa, ki bo učitelje opremil z znanji in viri za poučevanje v večkulturnih razredih, vključil starše v izobraževalni proces in podpiral otroke med njihovim izobraževanjem.

Šest organizacij iz Španije, Grčije, Nemčije, Cipra Italije in Slovenije si bo prizadevalo nuditi podporo šolam pri ustvarjanju vključujočega okolja za učence migrante s krepitvijo kompetenc učiteljev, spodbujanjem vključevanja staršev v šolsko življenje njihovih otrok in krepitvijo njihovih jezikovnih kompetenc, da bi se lahko bolje sporazumevali in podpirali učne dosežke svojih otrok.

V projektu bodo izdelani trije glavni intelektualni rezultati:

- ZBIRKA ORODIJ za pridobivanje medkulturnih kompetenc za učitelje, učenje jezika prek državljskega udejstvovanja za učence in starše ter vzpostavljen sistem mentorstva,
- MOBILNA APLIKACIJA MULTI-SCHOOLS za vključujoče šole in
- interaktivni PORTAL z zbranimi dobrimi praksami in zbirko gradiv.

Partnerji:

- UVa - Universidad de Valladolid, Španija – vodilni partner
- The Directorate of Primary Education of Western Thessaloniki, Grčija
- Wisamar Bildungsgesellschaft gemeinnützige GmbH, Nemčija
- RIC Novo mesto, Slovenija
- Emphasys Centre, Ciper
- Centro Informazione Documentazione e Iniziativa per Lo Sviluppo - C.I.D.I.S Onlus, Italija

Mednarodni projekt je sofinanciran s strani Evropske Unije iz programa Erasmus+ KA2, sodelovalna partnerstva na področju splošnega šolskega izobraževanja.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Simona Pavlin.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/multi-schools>.

6.15 Temeljne Kompetence

V letih 2023 do 2029 Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus, sofinancirata izvajanje izobraževalnih programov za odrasle za pridobitev temeljnih kompetenc. V programe se udeleženci vključujejo na podlagi njihovih potreb in njihove trenutne življenjske situacije.

V Jugovzhodni regiji projekt v konzorciju izvajamo vodilni partner CIK Trebnje ter partnerji RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma in Šolski center Novo mesto.

Namen projekta je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi.

Skozi izvajanje projektnih aktivnosti bomo sledili cilju pridobiti in izboljšati temeljne kompetence ter splošno izobraženost odraslih. Trajanje projekta: 13. 10. 2023 – 30. 6. 2029

Ciljna skupina so odrasli po ZIO-1. Posebno pozornost namenjamo skupinam odraslih, ki jih uvrščamo vsaj v eno izmed naslednjih ranljivih skupin:

- nižje izobraženi (srednješolsko izobraževanje - ISCED 3 ali manj),
- aktivni, ki so stari 55 let ali več,
- tujci,
- zaprte osebe v zavodih za prestajanje kazni zapora.

Izvajali bomo:

- 100-urne javnoveljavne izobraževalne programe (UŽU, Slovenščina kot drugi in tuji jezik, Začetna integracija priseljencev, Računalniška pismenost za odrasle, Digitalna pismenost za odrasle);
- 40-urne neformalne izobraževalne programe (jezikovne programe, programe za pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti, temeljnih zmožnosti in izboljšanje splošne izobraženosti, programe za pridobivanje in nadgrajevanje digitalnih kompetenc);
- 30-urne programe priprav na opravljanje izpitov (iz slovenskega jezika, iz upravnega postopka).

Udeležencem, ki bodo v okviru projekta uspešno zaključili programe: Slovenščina kot drugi in tuji jezik, programe priprav na opravljanje izpitov iz slovenskega jezika ter programe priprav na strokovna izpita iz upravnega postopka, bomo lahko sofinancirali tudi stroške za enkratno opravljanje izpitov:

- po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na vstopni ravni,
- po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni,
- po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na višji ravni,
- po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na ravni odličnosti,
- strokovna izpita iz upravnega postopka.

Programe bomo izvajali v skupinah po 12 udeležencev.

Posamezen udeleženec uspešno zaključi program, če je prisoten najmanj 80 % ur trajanja programa. Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje po programih neformalnih izobraževalnih programov prejmejo potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po programu. Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje po javnoveljavnem programu, prejmejo javnoveljavno potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po programu.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Katja Volf.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/temeljne-kompetence-2023-2029/>

6.16 Izvajanje izpitov Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik

Zunanji izvajalec izpitov Izpitnega centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik

V sodelovanju s Centrom za slovenščino kot drugi in tuji jezik (Oddelek za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani) izvajamo izpite iz znanja slovenščine na osnovni ravni (A2-B1) po javno veljavnem izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Izpiti so namenjeni vsem, ki potrebujejo javno veljavno listino o znanju slovenščine za uradne namene (na primer za delo, za pridobitev dovoljenja za stalno bivanje, za pridobitev slovenskega državljanstva).

Izpit iz znanja slovenščine na osnovni ravni obsega pisni in ustni del izpita. Pisni del izpita se obsega tri podteste (branje, poslušanje in pisanje), ki se opravljajo zaporedno, hkrati za vse kandidate. Ustni del izpita pa se izvede individualno, praviloma v istem dnevu. Kandidat podatek o uri in datumu opravljanja ustnega izpita prejme v vabilu na izpit.

Kandidati, ki izpit uspešno opravijo, prejmejo spričevalo o izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni, ki je javno veljavna listina. Če izpita ne opravijo, prejmejo poročilo o opravljanju izpita iz znanja slovenščine.

Z uspešno opravljenim izpitom na osnovni ravni kandidat dokaže, da

- se lahko v veliki meri samostojno sporazumeva v predvidljivih sporazumevalnih položajih ob vsakdanjih temah,
- razume bistvene informacije v krajših, enostavnih zapisanih in govorjenih besedilih,
- zna ob navodilih napisati krajše besedilo za vsakdanjo rabo,

- je njegovo govorno in pisno izražanje sicer preprosto, a dovolj ustrezno in pravilno, tako da sporazumevanje poteka nemoteno.

V letu 2026 bomo na RIC-u Novo mesto izvajali izpite na petih izpitnih rokih, ki bodo potekali ob sobotah. To so: 7. 2. 2026, 18. 4. 2026, 13. 6. 2026, 19. 9. 2026 in 14. 11. 2026.

Prijava na izpit je možna do 10 dni pred razpisanim izpitnim rokom oziroma do zapolnitve prostih mest. Kandidat je na izpit prijavljen, ko prejmemo izpolnjeno prijavnico na izpit in so stroški izpita v celoti plačani. Cena izpita je določena s cenikom Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani in v letu 2025 znaša 172,00 EUR.

Stroške opravljanja izpita kandidati lahko plačajo sami; kandidatom, ki so upravičeni do enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika na podlagi potrdila upravne enote lahko stroške opravljanja izpita sofinancirata Evropska unija iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) in Urad a oskrbo in integracijo migrantov (UOIM). Možno je tudi financiranje stroškov opravljanja izpita iz projekta Temeljne kompetence 2023-2029.

Konec leta 2025 je IC odobril našo vlogo za izvajanje izpitov iz znanja slovenščine na vstopni ravni (A1). Z izvajanjem izpitov na tej ravni lahko pričnemo po zaključku uvodnega usposabljanja testatorov za to raven. Načrtujemo, da bomo izpite iz znanja slovenščine na vstopni ravni pričeli izvajati na jesenskih izpitnih rokih.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Projekt vodi Katarina Rožman.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/programi/informacije-za-tujce/izpiti-iz-znanja-slovenscine/>

Izvajanja enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni in osnovni ravni, sklop 2

Na podlagi javnega naročila smo ena izmed 21 organizacij, ki imamo z Uradom Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM) sklenjeno pogodbo za izvajanje enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na osnovni ravni. Vodilni partner je Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik Oddelka za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Izvedba javnega naročila se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) v višini 75 % upravičenih stroškov in proračuna Republike Slovenije oziroma sredstev UOIM v višini 25 %.

Do enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika po programu »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« so upravičeni kandidati, ki niso državljani Evropske unije in:

- v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje;
- v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje, izdanega z veljavnostjo najmanj enega leta;
- so družinski člani slovenskih državljanov ali državljanov EU, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za prebivanje za družinskega člana, ne glede na dolžino prebivanja in dolžino veljavnosti dovoljenja za začasno prebivanje;
- v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi priznane začasne zaščite v skladu z zakonom, ki ureja začasno zaščito razseljenih oseb

ter jim je pristojna upravna enota izdala "Potrdilo o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika" ali "Potrdilo o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu učenja slovenskega jezika in za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika" kot to ureja zakonodaja.

Kandidati se lahko udeležijo preizkusa znanja slovenskega jezika brez poprejšnje udeležbe na tečaju. Ob prijavi na izpit morajo predložiti originalni izvod potrdila upravne enote. V primeru, da so obiskovali tečaj slovenskega jezika po enotnem programu (ZIP) pa morajo prijavi priložiti še kopijo potrdila o zaključku tečaja, saj imajo v tem primeru k brezplačnem preizkusu iz znanja slovenščine možnost pristopiti v roku enega leta po zaključku tečaja.

Projekt vodi Katarina Rožman.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/programi/informacije-za-tujce/izpiti-iz-znanja-slovenscine/>

6.17 Programi aktivne politike zaposlovanja - APZ

Programi APZ se izvajajo na podlagi prijave na poziv Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in so namenjeni brezposelnim osebam prijavljenim na zavodu.

V letu 2026 bomo zaključili 180-urni javnoveljavni program na vstopni ravni (A1) slovenščina kot drugi in tuji jezik, ki se je začel v oktobru 2025. V programu udeleženci usvajajo osnove slovenskega jezika.

V letu 2026 načrtujemo tudi eno izvedbo programa Priprave na strokovni izpit iz upravnega postopka (ZUP). Program traja 30 ur, zaključi se z izpitom na Upravni akademiji v sklopu Ministrstva za javno upravo.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Brigita Herženjak, organizatorici programov pa Brigita Herženjak in Veronika Žurga.

6.18 Večgeneracijski center Skupaj +

Projekt financira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je odobrilo projekt VEČGENERACIJSKI CENTER SKUPAJ+, v okviru katerega bomo ponujali različne preventivne vsebine in aktivnosti, namenjene predvsem družinam, posameznim družinskim članom, starejšim in drugim ranljivim skupinam. Projekt vodi RIC Novo mesto, partner pa je Ljudska univerza Kočevje.

Večgeneracijski center SKUPAJ+ predstavlja osrednji prostor zbiranja v lokalnem okolju, njegov namen pa je druženje, ohranjanje oziroma širjenje socialne mreže in opolnomočenje ranljivih skupin. Različne preventivne dejavnosti vključujejo izobraževalne, medkulturne, medgeneracijske in druge dejavnosti in so namenjene socialnemu vključevanju ranljivih družbenih skupin oziroma preprečevanju izključenosti. Poudarek je na socialnem vključevanju, izobraževanju ter medkulturnem in medgeneracijskem povezovanju.

Vključitev v aktivnosti je prostovoljna in brezplačna. Aktivnosti bomo ponujali na območju 10 občin v JV regiji (MO Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice, Občina Škocjan, Občina Šentjernej, Občina Kočevje, Občina Kostel, Občina Loški Potok in Občina Sodražica). Vse vključene občine zagotavljajo brezplačne prostore za delovanje centra.

VGC SKUPAJ+ deluje od 1. 7. 2024 do 30. 9. 2029 in ima sedež v prostorih RIC-a Novo mesto, kjer je občanom na voljo dnevni center za druženje dnevno med 9.00 in 17.00 uro. Letno bo izvedenih vsaj 1.650 ur neformalnega druženja in informiranja uporabnikov ter povprečno 2.050 ur vodenih aktivnosti za ranljive ciljne skupine.

Vodja projekta bo določena ob novi zaposlitvi. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vgc-plus/>

6.19 Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje – Ozaveščanje za VŽU

Projekt je nastal kot nadgradnja dosedanjih prizadevanj, kot so Tedni vseživljenjskega učenja (TVU), Parada učenja, Dnevi svetovalnih središč in drugih iniciativ za boljšo ozaveščenost za VŽU. Vodi ga Andragoški center Slovenije, RIC Novo mesto pa je partner v vlogi regijskega koordinatorja.

Namen in cilji projekta

- okrepiti splošno zavedanje vseh odraslih o pomenu učenja, spremeniti učno kulturo v Sloveniji ter preseči stereotipne predstave o tem, kaj učenje je in čemu je namenjeno;
- utrditi pozitiven odnos do VŽU, ki prinaša napredek na osebnem, družbenem in profesionalnem področju;
- prispevati k povečanju prepoznavnosti in ugleda VŽU;
- izboljšati spretnosti za delovanje v sodobni družbi in pripomoči k pozitivnemu odzivu na tehnološke, demografske in podnebne spremembe;
- izboljšati sodelovanje med izvajalci izobraževanja odraslih in drugimi deležniki na nacionalni in lokalni ravni.

Od junija 2024 do konca oktobra 2028 se bodo po različnih komunikacijskih kanalih aktivno nagovarjali vsi odrasli in posamezne ciljne skupine (starejši, mlajši odrasle z nižjo stopnjo izobrazbe, migranti in priseljenci, zaporniki in bivši zaporniki).

Doprinos projekta:

- večletna vseslovenska medijska kampanja, s katero bomo ozaveščali in krepili gibanje za VŽU;
- regijska mreža 12 koordinatorjev, ki so glas projekta v lokalnem okolju;
- 50 novih dogodkov za ozaveščanje o pomenu VŽU po vsej Sloveniji;
- novi spletni portal, kjer bomo z interaktivnimi vsebinami krepili voljo do učenja in motivirali posameznike, da prevzamejo odgovornost za svojo pot učenja in nadaljujejo svoj osebni in profesionalni razvoj;
- novi družbeni profil Lahko.si za podporo gibanja.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+).

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Belinda Lovrenčič.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/lahko-si-kar-zelis/>

6.20 Dvig finančne pismenosti v jugovzhodni regiji

V projektu z naslovom Dvig finančne pismenosti v JV regiji bomo vodilni partner, v konzorciju sodelujejo še CIK Trebnje, Ljudska univerza Kočevje, Ljudska univerza Krško in ZIK Črnomelj. Projekt se je začel izvajati 9. oktobra 2024 in bo trajal do 30. junija 2026. Namenjen je izboljšanju finančne pismenosti odraslih ter krepitvi njihove odpornosti na finančne izzive sodobnega sveta.

V okviru projekta bomo izvajali krajše neformalne programe v obsegu 40 ur in naslednje javnoveljavne izobraževalne programe (vsak v obsegu 105 ur):

- Obvladujem svoje finance – program za vse odrasle,
- Pot do finančne svobode – namenjen mladim do 35. leta,

- Seniorji v akciji: Povečajmo svojo finančno pismenost – posebej oblikovan za starejše od 55 let.

Skupno v konzorciju partnerjev načrtujemo izvedbo 15 javnoveljavnih in 25 neformalnih programov. V programe bomo vključili vsaj 480 udeležencev, naš cilj je, da 415 udeležencev uspešno opravi izobraževalne programe na področju finančne pismenosti.

Projekt financira Evropska unija – NextGenerationEU v okviru Načrta za okrevanje in odpornost. Izvaja se skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast; Komponente: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5; v skladu z Izvedbenim sklepom Sveta EU: K12); za ukrep investicije E: Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja.

Projekt vodi Veronika Žurga. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/dvig-financne-pismenosti/>

6.21 Schoolinhub

SCHOOLinHUB je evropski projekt, financiran v okviru programa AMIF (Asylum, Migration and Integration Fund), ki se je začel novembra 2024 in bo trajal 30 mesecev. Projekt, ki ga vodi Spoleczna Akademia Nauk iz Poljske, združuje 13 partnerjev iz desetih držav z namenom razviti inovativne pristope za vključevanje in učenje jezika otrok migrantov, starih od 4 do 7 let ter njihovih staršev. RIC Novo mesto je vključen v projekt kot eden izmed partnerjev, njegova glavna vloga pa je nuditi podporo vodilni organizaciji projekta pri zagotavljanju kakovosti ter aktivno vključevanje v izvajanje vseh aktivnosti projekta.

Poslanstvo projekta je ustvariti šolsko in skupnostno okolje, kjer se migranti in njihove družine počutijo dobrodošle, cenjene in motivirane za učenje, s čimer projekt prispeva k bolj vključujoči in trajnostni družbi.

Glavni cilji projekta:

- Podpora učenju jezika gostiteljske države za otroke z migrantskim ozadjem.
- Krepitev osebnih, socialnih in državljanskih veščin otrok.
- Izboljšanje metodologij poučevanja v multikulturnih razredih.
- Ustvarjanje vključujočega in podpornega okolja za migrante in njihove družine.
- Krepitev sodelovanja med šolami, lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami.

Aktivnosti in rezultati:

- Razvoj digitalnih orodij (2D resna igra, mobilna aplikacija, spletni portal) za učenje jezika in vključevanje.
- Implementacija inovativnih metodologij (CLIL, socialne zgodbe, mentorstvo) ter organizacija kulturnih, umetniških in športnih dejavnosti.
- Izvedba delavnic za vključevanje lokalne skupnosti in profesionalnega razvoja učiteljev.
- Aktivno vključevanje staršev migrantov za podporo otrokom pri vključevanju in učenju.

Projekt vodi Tina Kržišnik. Cilji projekta so vključeni v prilogi 1.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/schoolinhub/>

6.22 GREENovation

GREENovation: Improving quality, inclusion, and access to AdEd through digital innovation and acquisition of green entrepreneurial skills of adults with fewer opportunities (Izboljšanje kakovosti, vključevanja in dostopa do izobraževanja odraslih s pomočjo digitalnih inovacij in pridobivanja zelenih podjetniških veščin pri odraslih z manj priložnostmi).

Projekt spodbuja zelene spretnosti in digitalno preobrazbo na trgu dela, s ciljem opolnomočiti odrasle z manj priložnostmi za uspešno vključitev v zelena podjetništva. Projekt naslavlja potrebo po pridobivanju novih znanj in veščin za zelena delovna mesta ter spodbuja trajnostno podjetništvo.

Cilji in aktivnosti vključujejo razvoj digitalnih orodij, deljenje dobrih praks in usposabljanja za zaposlovanje v zelenih poklicih, kot so delavnice, obiski podjetij in tekmovanja v predstavitev idej. Projekt bo prinesel tudi različne rezultate, kot so digitalna platforma, VR simulacije, mobilna aplikacija ter priročnik za izobraževalce odraslih. Pričakovani učinki vključujejo večjo zaposljivost, ozaveščenost o okoljskih temah in krepitev digitalnih spretnosti, s ciljem trajne podpore zeleni preobrazbi trga dela. Pričakovani rezultati so digitalna platforma, VR simulacije, priročniki in HUB-i, ki bodo dolgoročno prispevali k bolj trajnostni ekonomiji.

Ključne aktivnosti vključujejo:

- Razprave o profilu zelenega podjetnika,
- Transnacionalna usposabljanja za izobraževalce odraslih,
- HUB-e z delavnicami in obiski zelenih podjetij,
- Tekmovanja v predstavitvi idej ter nacionalne in EU konference.

Partnerji:

- EBB Europass Berlin Beratungsbüro (Nemčija)- vodilni partner
- Cámara De Comercio Italiana - Barcelona (Španija)
- Centre Of Active Citizens For Sustainable Development (Ciper)
- Razvojno Izobraževalni Center Novo mesto (Slovenija)
- AINTEK (Ciper)
- Symvouloi Epicheiriseon Efarmoges Ypsilis Technologies Anonymi Etaireia (Grčija)
- A&A Emphasys Digital Innovation Centre Ltd (Ciper)

Projekt poteka od decembra 2024 do novembra 2026 znotraj programa Erasmus+ KA2, s področja poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Simona Pavlin.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/greenovation/>

6.23 Večnamenski Romski center DBK +

Projekt Večnamenski romski center+ Dolenjska in Bela krajina (VNRC+ DBK) sofinancirata RS in EU iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus. Projekt koordinira Razvojno izobraževalni center Novo mesto, v partnerstvu s Centrom za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto ter Škofijsko Karitas Novo mesto.

Vzpostavljeni so štirje centri:

Novo mesto: Center upravljata RIC Novo mesto in DRPD. Sedež se nahaja v prostorih RIC-a Novo mesto, aktivnosti pa potekajo tudi v prostorih DRPD-ja, Skupnostnem centru Brezje ter v romskih naseljih na območju Mestne občine Novo mesto.

Metlika: Aktivnosti izvaja CSD DBK, Enota Metlika. Sedež centra je v prostorih CSD Metlika.

Šentjernej: Aktivnosti izvaja Škofijska karitas Novo mesto. Center začasno deluje v prostorih Osnovne šole Šentjernej.

Trebnje: Aktivnosti izvaja CSD DBK, Enota Trebnje. Program poteka v romskem naselju Vejer.

Projekt VNRC+ DBK je usmerjen v izboljšanje socialno-ekonomskega položaja romske skupnosti, dvig kakovosti življenja ter spodbujanje večje vključenosti v širšo družbo. Posebna pozornost je namenjena predšolskim in šolskim otrokom, mladostnikom, ženskam, družinam ter brezposelnim odraslim. Vključevanje v aktivnosti je prostovoljno in brezplačno.

Projekt VNRC+ DBK se izvaja v obdobju od 1. avgusta 2025 do 30. septembra 2029.

V vsakem centru sta na voljo romski svetovalec in romska pomočnica, ki nudita podporo in informacije.

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Gregor Sepaher.

Več: <https://www.ric-nm.si/si/projekti/nacionalni/vnrc-plus-dbk/>

6.24 NextGen Parenting

NextGen Parenting: Improving Adult Learning and Parenting via the setting up of multi-level e-Academies for the promotion of critical thinking and media literacy to combat gender stereotypes and any form of violence in the digital age / *Izboljševanje izobraževanja odraslih in starševstva z vzpostavitvijo večnivojskih e-akademij za spodbujanje kritičnega mišljenja in medijske pismenosti v boju proti spolnim stereotipom in vsem oblikam nasilja v digitalni dobi*

Decembra 2025 smo pričeli s projektom NextGen Parenting katerega namen je vzpostaviti e-STARŠEVSKA AKADEMIJE (e-Parenting Academies) v obliki učnih središč (Learning Hubs), ki bodo nadgradile izobraževanje odraslih ter staršem, družinskim članom otrok in mladostnikov ter izobraževalcem odraslih omogočile pridobivanje ključnih kompetenc za preprečevanje nasilja na podlagi spola in spletnega nasilja. Projekt prispeva k oblikovanju varnejšega, bolj vključujočega in digitalno pismenega družinskega in družbenega okolja ter podpira uresničevanje temeljnih vrednot EU, kot so enakost, dostojanstvo in vključenost.

Pričakovani rezultati

- Soustvarjanje programa NextGen e-STARŠEVSKIH AKADEMIJ

Razvili bomo video-infografike in podkasti s strokovnjaki, mapirno orodje z viri in dobrimi praksami ter metodologija e-Starševskih akademij za izobraževalce odraslih.

- Program usposabljanja in orodja za pozitivno starševstvo
Vzpostavljen bo program usposabljanja za starše in izobraževalce odraslih z mikro-kvalifikacijami, e-slovar z viri ter paket študij primerov in aktivnosti za družine.
- Vzpostavljen portal NextGen e-STARŠEVSKA AKADEMIJE in usposabljanje
Vzpostavljen bo portal e-Starševske akademije za e-učenje, AI-asistentom, skupnostjo in e-ocenjevanjem ter izvedena transnacionalna in nacionalna kombinirana usposabljanja za izobraževalce odraslih.

Ciljne skupine
Primarne ciljne skupine so starši in družinski člani otrok in mladostnikov ter izobraževalci odraslih. Posredno projekt naslavlja tudi otroke, lokalne skupnosti, izobraževalne organizacije in širšo javnost.

Partnerji

- [Razvojno izobraževalni center Novo mesto \(RIC Novo mesto\)](#) – vodilni partner, Slovenija
- [European Parents Association \(EPA\)](#), Belgija
- [Centre of Active Citizens for Sustainable Development \(CitizensACT\)](#), Ciper
- [Udruga roditelja "Korak po korak"](#), Hrvaška
- [LEARN TO INNOVATE I.K.E \(Learn2Innovate\)](#), Grčija
- [A & A Emphasys Interactive Solutions Ltd \(Emphasys Centre\)](#), Ciper

Cilji projekta so vključeni v prilogi 1. Vodja projekta je Simona Pavlin. Več: https://www.ric-nm.si/si/projekti/mednarodni/nextgen_parenting/.

6.25 Mobilnosti strokovnih delavcev in udeležencev IO

Ric Novo mesto je član ZISS-a, ki je uspešno pridobil Erasmus + akreditacijo. V okvir te akreditacije so v letu 2026 predvidene štiri mobilnosti oziroma študijski obiski:

- Mobilnost za strokovne delavce: Za mobilnost lokacija še ni znana, iz Ric-a se jo bo udeležil 1 strokovni delavec, program pa je na temo trajnosti s poudarkom na didaktičnih metodah.
- Mobilnost za direktorje: Mobilnost bo predvidoma potekala v Estoniji, iz Ric-a se jo bo udeležil direktor, tema programa pa je trajnost na skupnostnih praksah.
- Mobilnost za udeležence: Tečaj bo potekal v Skopju, iz Ric-a se ga bosta udeležila dva starejša udeleženca, vsebina delavnice pa bodo izdelki iz koruznega ličja.
- Mobilnost za udeležence: Tečaj bo potekal v Istanbulu, iz Ric-a se ga bosta udeležila dva starejša udeleženca, vsebina delavnice pa bo izdelava nakita iz žice.

Po zaključku študijskih obiskih v tujini bo direktor in strokovni delavec svoje pridobljeno znanje prenesel na vse strokovne delavce združenja ZISS, in sicer v okviru dvodnevne usposabljanja strokovnih delavcev ZISS-a v septembru. Udeleženci tečajev pa bodo svoje znanje prenesli z izvedbo delavnic za starejše udeležence.

RIC Novo mesto je tudi partner pri Erasmus + akreditaciji pri Ljudski univerzi Jesenice. V letu 2026 je predvideno zgledovanje na delovnem mestu na temo organizacije dela s tujci. Obisk bo potekal predvidoma v Franciji, iz RIC-a se ga bo udeležil en strokovni delavec.

ZISS je tudi oddal prijavo na Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2026. V okviru razpisa je predviden študijski obisk, ki se ga bo udeležil direktor z namenom spoznavanja sistema izobraževanja odraslih v eni izmed Evropskih držav.

Poleg mobilnosti je v združenju ZISS predviden tudi teambuilding v tujini za vodstvene delce združenja.

7 Druga dejavnost zavoda

7.1 Razvojne naloge na področju programske sheme

RIC Novo mesto vse od leta 2008 načrtno razvija projektne ideje in se vključuje v različna nacionalna in mednarodna partnerstva. Takšna naravnost prispeva k širši prepoznavnosti zavoda in uresničevanju vizije in poslanstva.

Načrtno razvijamo projektne ideje, s katerimi uresničujemo strateške cilje zavoda in prispevamo k večjim možnostim za vključevanje odraslih, predvsem ranljivih skupin, v vseživljenjsko učenje v širšem lokalnem okolju in regiji.

Tudi v letu 2026 bomo še spremljali objave razpisov in javna povabila ter v skladu z možnostmi pripravljali predloge projektov. Prioritetno bomo zapolnjevali vire financiranja za obstoječa delovna mesta, po potrebi pa omogočali za čas izvajanja posameznih projektnih aktivnosti nove zaposlitve.

Nosilec razvojnega dela zavoda je direktor Gregor Sepaher, pri pripravi posameznih prijav na javne razpise oz. povabila pa sodelujejo projektne skupine oz. posamezni strokovni delavci in zunanji strokovnjaki.

8 Upravljanje z materialnimi sredstvi

8.1 Prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti

RIC Novo mesto ima od 23. 1. 2012 sedež zavoda v najetih prostorih v Rumeni hiši na Topliški cesti 2 v Novem mestu v kompleksu PLANET TUŠ. Prostor zavoda so dostopni za invalide (iz nivoja trgovine TUŠ s tekočimi stopnicami, iz terase direktno v 1. etažo, v prvo in drugo etažo iz prve parkirne garaže z dvigalom).

Prostori 1.564,75 m² notranjih površin in teraso v izmeri cca. 300 m². Površine, ki so namenjene izključno dejavnosti RIC-a (učilnice, pisarne, spremljevalni prostori) obsegajo 1.009,65 m², površine Inšpektorata 99,05 m², skupne površine (hodniki, sanitarije, stopnišča, strojnica, požarne stopnice, serverska soba, dvigalo, elektro prostor) pa obsegajo 555,10 m².

Prostori na Topliški cesti 2 pokrivajo vse potrebe za izvajanje dejavnosti zavoda, zato bomo prostore najemali le v primerih, ko prostori, kjer delujemo, ne bi izpolnjevali kriterijev za izvajanje specifičnih programov, če je lokacija za izvajanje programa predvidena izven Novega mesta in če bo to potrebno zaradi prezasedenosti prostorov. Za uporabo specialnih učilnic za izvajanje programa Osnovna šola za odrasle imamo sklenjeno pogodbo o uporabi z OŠ Drska.

Na podlagi soglasja ustanovitelja RIC prostore lahko oddaja in zbrana sredstva namenja za pokrivanje neupravičenih stroškov v projektih in vzdrževanje prostorov in opreme.

RIC Novo mesto je edini javni zavod, ki mu MO Novo mesto kot ustanoviteljica ne financira nobenega delovnega mesta (večina drugih javnih zavodov ima iz proračuna financirano večino oz. vsa delovna mesta) ter edini javni zavod, ki deluje v najetih prostorih.

V letu 2019 je s sklepom MO Novo mesto je RIC v upravljanje prejel tudi stavbo Večnamenskega romskega centra Novo mesto s pripadajočim zemljiščem v romskem naselju Brezje. Kot upravljelec RIC skrbi za urejenost, investicijsko vzdrževanje, rabo nepremičnine in pravno urejenost, Prostor ima pravico oddajati v najem in v brezplačno uporabo.

8.2 Drugi pogoji za izvajanje dejavnosti

Za nemoteno poslovanje in vzdrževanje opreme in prostorov bomo izvajali postopke v skladu z zahtevami zakona o javnih naročilih ter na podlagi izbire najugodnejšega ponudnika sklepali pogodbe za naslednje blago in storitve:

1. nabavo pisarniškega materiala,
2. nabavo drobnega materiala za izvajanje posameznih programov,
3. nabava promocijskih artiklov,
4. administriranje programskih sistemov,
5. vzdrževanje računalniške opreme,
6. čiščenje prostorov,
7. varstvo in zdravje pri delu,
8. telefonsko omrežje in internetne povezave.

Investicije, ki jih načrtujemo v letu 2026, so predstavljene v finančnem delu LDN.

9 Upravljanje s finančnimi sredstvi

Za leto 2026 vsi viri financiranja še niso znani, kar pomeni, da finančni okvir poslovanja še ni znan v celoti.

Na podlagi že znanih in pričakovanih pogodb načrtujemo v letu 2026 naslednje vire financiranja:

Vir financiranja	Program	Skupaj prihodki v L. 2024	Skupaj prihodki v L. 2025	NAČRT prihodki v L. 2026
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		306.885,47	282.591,15	377.615,00
MVI	Osnovna šola za odrasle	263.314,97	216.837,34	308.000,00
tržni, ZRSZ	Programi srednjega izobraževanja	11.734,60	20.533,60	15.000,00
tržni	Izobraževanje odraslih	4.199,28	3.960,52	5.000,00
tržni	VŽU	7.607,52	15.215,04	15.215,00
tržni	Izpiti iz slov. jezika	20.029,10	26.044,65	34.400,00
DEJAVNOSTI		151.984,04	159.314,97	162.673,00
MVI	Študijski krožki	1.573,77	1.557,38	1.573,00
MVI	mreža ISIO in SSU	150.410,27	157.757,59	161.100,00
PROJEKTI		522.614,98	697.154,13	721.544,00
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		249.204,38	392.711,03	513.769,00
MVI, EU	TK	131.200,80	118.376,39	124.754,00
MDP, EU	DDK	/	/	/
MDP, EU	DIGIT.RO.ŽE	/	/	/
Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov	ZIP (slovenščina za tujce)	63.021,65	53.331,66	61.440,00
MDDSZ, EU	VGC SKUPAJ+	46.691,73	107.769,44	132.162,00
MDDSZ, EU	VNRC+		17.489,75	120.913,00
MVI, EU	FP	8.290,20	95.743,79	74.500,00
Financiranje iz EU programov		123.521,80	131.763,02	70.402,00
	REVEAL	5.338,98	/	/
	DIVE IN DIALOGUE...	21.601,43	-707,20	/
	GROW	20.047,91	/	/
	ASPIRE4R	9.074,24	12.170,48	/
	MULTI-SCHOOLS	9.123,04	17.488,54	6.834,00
	GAMI.FI.RE	30.548,85	21.245,74	/
	A-Clase	20.676,62	15.636,38	/
	SCHOOLINHUB	7.110,73	45.928,88	25.894,00

Vir financiranja	Program	Skupaj prihodki v L 2024	Skupaj prihodki v L 2025	NAČRT prihodki v L 2026
	GREENOVATION	/	20.000,20	20.600,00
	NEXTGEN PARENTING	/	/	17.074,00
Proračun RS		149.888,80	172.680,08	137.373,00
MVI za IO	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	6.942,62	6.950,82	6.950,00
program javnih del	javna dela (različni programi)	36.027,92	29.110,64	/
MVI	razpis VIZ, sof. opreme	6.607,59	1.773,19	/
MK	projekt NASLON	2.000,00	3.000,00	/
ZRSZ	APZ - osnovno opismenjevanje, slovenščina za tujce	13.424,14	22.112,49	15.376,00
ZRSZ	APZ - ZUP	/	2.691,42	11.500,00
MVI	poplačilo plač strokovnih delavcev	5.847,00	12.020,00	5.847,00
MONM	sofinanciranje IO in IKT	36.000,00	43.299,82	45.000,00
MONM	sofinanciranje JD	2.939,53	2.541,05	/
MONM	sofinanciranje IO Romov	20.000,00	19.480,65	20.000,00
MONM	sofinanciranje IO - tečaji	7.600,00	15.200,00	15.200,00
občine	sof. IO (občine Šentjernej, M. Peč, Škocjan, DT, ŠT, Straža)	4.500,00	14.500,00	17.500,00
občine - sof. VGC	sof. VGC (občine NM, ŠT, DT, STRAŽA, ŠKOCJAN)	8.000,00	/	/
LASTNA DEJAVNOST		5.475,00	5.577,34	5.550,00
tržni	seminarji, uporabnina prostorov	5.475,00	5.577,34	5.550,00
DRUGI PRIHODKI		18.458,80	21.048,92	5.755,00
drugi prihodki	obresti od depozitov,...	7.080,64	6.817,38	5.050,00
drugi prihodki	drugi prihodki	11.378,16	14.231,54	705,00
Skupaj sredstva v € za leto		1.005.418,29	1.165.686,51	1.273.137,00

10 Naloge na področju kakovosti

V RIC-u Novo mesto se že vse od leta 2005 sistematično in poglobljeno prizadevamo za razvoj kakovosti, ki ga dokazujemo tudi s pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti. V svoj model poslovanja poleg modela Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje - POKI in presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih izobraževanja odraslih vgrajujemo tudi zahteve standarda ISO 9001:2015.

Našo politiko kakovosti uresničujemo v skladu s

- poslovníkom kakovosti zavoda na večletni ravni,
- strateškim načrtom zavoda na petletni ravni,
- poglobljeno samoevalvacijo na triletni ravni in
- akcijskim načrtom na letni ravni.

Proces poteka od načrtovanja, spremljanja in razvijanja do vpeljevanja izboljšav:



Z načrti zavoda začrtujemo usmeritve, cilje kakovosti in ukrepe za njihovo doseganje, ki so vgrajeni tudi v LDN in njegovo realizacijo.

Naloge na področju zagotavljanja kakovosti vodi direktor Gregor Sepaher v sodelovanju z lastniki procesov, skrbnikom kakovosti, svetovalko za kakovost in komisijo za kakovost.

Naloge na področju presojanja in razvijanja kakovosti v RIC Novo mesto bodo v letu 2026 opravljali:

Vodstvo in lastniki procesov

- direktor Gregor Sepaher,
- lastnik procesa Izvajanje projektov Brigita Herženjak,
- lastnik procesa Upravljanje in vodenje Gregor Sepaher,
- lastnik procesa Ravnanje z ljudmi pri delu Tjaša Luznar,
- lastnik procesa Obvladovanje partnerstev in virov Simona Gazvoda.

Vodstvo in lastniki procesov bodo v letu 2026 pripravili letno poročilo o izvajanju posameznega procesa, izpeljali letni vodstveni pregled lastnikov procesa, pripravili in z notranjimi presojevalci kakovosti izpeljali notranje presoje, obravnavali poročilo notranjih presoj, sodelovali pri zunanji presoji, obravnavali poročilo zunanje presoje, vodili, spremljali in vpeljevali izboljšave po programu ukrepov in pripravili poročilo o izpeljani SWOT analizi in rezultate upoštevali pri spremljanju strateškega načrta.

Skrbnik kakovosti

Skrbnik kakovosti nudi sistematično podporo pri ugotavljanju, razvijanju in zagotavljanju kakovosti. Odgovoren in pooblaščen je za vzpostavitev, uvedbo in vzdrževanje sistema vodenja in zagotavljanja kakovosti, stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti, zagotavljanje neodvisne presoje elementov sistema vodenja kakovosti in poročanje vodstvu o izvajanju sistema vodenja kakovosti vključno z vsemi zahtevami in priporočili za izboljšanje.

Skrbnik kakovosti je Tina Kržišnik. V letu 2026 bo motivirala zaposlene za poznavanje izvajanje skladnosti sistema z zahtevami standarda ISO 9001:2015, pripravila, sodelovala in poročala o zunanji presoji, pripravila, sodelovala in poročala o notranjih presojah, pripravila, sodelovala in poročala o merjenju organizacijske klime, vodila in spremljala Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov, sodelovala kot članica v komisiji za kakovost, sodelovala na vodstvenem pregledu, sodelovala pri pregledu novih ali prenovljenih dokumentov zavoda, sodelovala pri pripravi poročila o kakovosti za leto 2025 in individualno svetovala vodstvu in zaposlenim.

Komisija za kakovost (KK)

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. člen Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Svet RIC-a Novo mesto je na predlog direktorja imenoval komisijo v sestavi:

1. Gregor Sepaher, vodja komisije,
2. Katja Volf, članica komisije,
3. Brigita Herženjak, članica komisije,
4. Tina Kržišnik, članica komisije,
5. Katarina Rožman, članica komisije,
6. Tadeja Arkar, članica komisije,
7. Andreja Petrovič, članica komisije – predstavnik delodajalcev in
8. Darja Brezovar, članica komisije - predstavnik udeležencev.

Mandat komisije traja od 27. 2. 2024 – 26. 2. 2028.

Komisija za kakovost bo v letu 2026 pripravila in potrdila Poročilo o kakovosti 2025, pripravila in spremljala Letni načrt kakovosti 2026, redno spremljala aktivnosti, ki so opredeljene v strateškem načrtu zavoda, letnem delovnem načrtu zavoda, letnih delovnih načrtih področij, elaboratih projektov in v aplikaciji svetovalne dejavnosti v javni mreži, poglobljeno spremljala notranjo in zunanjo presojo kakovosti po standardu ISO 9001:2015, izpeljala naloge po samoevalvacijskem načrtu za razvoj kakovosti, pripravila samoevalvacijsko poročilo, pripravila akcijski načrt za razvoj kakovosti, spremljala in izvajala druge aktivnosti povezane s kakovostjo in spremljala realizacijo programa ukrepov v dokumentu Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov.

Svetovalac za kakovost

Od leta 2017 v zavodu RIC deluje svetovalka za kakovost. Njena vloga je pridobivanje in posredovanje strokovnih podatkov in informacij zaposlenim in zunanjim sodelavcem pri delu za razvoj kakovosti, nekatere naloge pa opravlja tudi sama. Svetovalka za kakovost je članica komisije za kakovost in članica strokovnih aktivov v zavodu. Vsako leto pripravi svoj načrt dela, o opravljenih nalogah pa poroča direktorju zavoda in omrežju svetovalcev za kakovost na Andragoškem centru Slovenije.

V letu 2026 bo svetovalka za kakovost sodelovala kot članica v komisiji za kakovost, sodelovala pri izpeljavi nalog po samoevalvacijskem načrtu, pripravila osnutek samoevalvacijskega poročila, pripravila osnutek akcijskega načrta za razvoj kakovosti, ki temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila, sodelovala pri organizaciji Dneva za kakovost v sklopu akcije omrežja svetovalcev za kakovost, sodelovala pri ostalih skupnih aktivnostih omrežja svetovalcev za kakovost, sodelovala pri vodenju, spremljanju in vpeljevanju izboljšav v dokumentu Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov, pripravila osnutek poročila o kakovosti 2025, sodelovala v strokovnih aktivih zavoda in individualno svetovala vodstvu in zaposlenim.

10.1 Redno spremljanje kakovosti

Podlaga za redno spremljanje kakovosti so načrtovani cilji kakovosti po Strateškem načrtu RIC Novo mesto 2025-2029, po Letnem delovnem načrtu RIC-a in letnih delovnih načrtih ali elaboratih projektov ter po smernicah svetovalne dejavnosti.

V strateškem načrtu smo zastavili cilje po štirih usmeritvah:

- strateška usmeritev 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost,
- strateška usmeritev 2: Odličnost poslovanja,
- strateška usmeritev 3: Zadovoljstvo vseh vključenih in
- strateška usmeritev 4: Družbeno odgovorno delovanje.

Cilji predstavljajo izhodišče za oblikovanje letnih delovnih načrtov oziroma elaboratov projektov. Za vsak cilj smo začrtali želene vrednosti za obdobje 2025-2029.

Načrtovane vrednosti za posamezen cilj za leto 2026 so predstavljene v preglednicah po strateških usmeritvah:

Pregled ciljev v letu 2026

STRATEŠKA USMERITEV 1: Strokovna, razvojna in projektna odličnost		Enota	Posnete k stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Število vseh oddanih prijav na razpise in javna povabila.	število	32	25	15	15	→	↑
2	Število vseh pridobljenih prijav na razpise in javna povabila.	število	17	15	5	5	→	↑
3	Število konzorcijskih partnerjev v skupnih projektih na letni ravni.	število	48	48	48	48	→	→
4	Število projektov na letni ravni.	število	31	31	26	26	→	→
5	Število konzorcijev v katerih sodeluje RIC kot partner ali vodilni partner na letni ravni.	število	18	18	11	11	→	→
6	Število povabil za sodelovanje v projektih v vlogi partnerja.	število	15	15	15	15	→	→
7	Število projektov prepoznanih kot 'dobre prakse'.	število	0	1	1	1	→	→
8	Delež uspešnega konkuriranja na razpisih za projekte, katerih prijavitelj je RIC.	%	88,2	80	80	80	→	→
9	Delež doseženih točk vseh oddanih prijav in javnih povabil na projekte, katerih prijavitelj je RIC.	%	98,3	90	91	92	↑	↑
10	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	število	21	20	21	22	↑	↑
11	Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	število	12	14	15	16	↑	↑
12	Število sodelovanj v strokovnih skupinah.	število	8	6	7	8	↑	↑
13	Delež ur zaposlenih za izobraževanje in usposabljanje glede na skupno število delovnih ur.	%	7,24	7	7,1	7,2	↑	↑
14	Število organizacij, ki sodelujejo z RIC-em.	število	185	190	200	210	↑	↑
15	Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv.	število	19	14	15	16	↑	↑
16	Število opravljenih izpitov glede na število vpisanih v programu OŠO in SŠL.	število	5	6	3,5	4	↑	↑
17	Prepoznavnost zavoda v okolju preko spremljanja števila obiskovalcev spletnih strani in družbenih omrežji glede na preteklo leto.	indeks	/	1,1	1,1	1,1	↑	↑
18	Število RIC-evih promocijskih kampanj.	število	/	4	5	6	↑	↑
19	Število RIC-evih e-novic, objav v medijih, družbenih omrežjih in spletnih straneh.	število	61	65	70	75	↑	↑

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost poslovanja		Enota	Posnete k stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Stopnja rasti prihodkov glede na preteklo leto.	Indeks	1,2	1,1	1	1	➡	⬇
2.	Pozitivno poslovanje.	da/ne	da	da	da	da	➡	➡
3.	Delež tržnih prihodkov glede na skupne prihodke zavoda.	%	4	5	5	5	➡	⬆
4.	Delež prihodkov iz naslova razpisov glede na skupne prihodke.	%	47	48	49	50	⬆	⬆
5.	Višina prihodkov glede na število zaposlenih.	število	68.442	68.500	69000	69500	⬆	⬆
6.	Število certifikatov in priznanj za organizacijo.	število	4	4	4	4	➡	➡
7.	Delež razvojnih projektov.	%	29	30	31	32	⬆	⬆
8.	Kakovost finančnega upravljanja – negative finančne posledice.	število	1	0	0	0	➡	➡

STRATEŠKA USMERITEV 3: Zadovoljstvo vseh vključenih		Enota	Posnetek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo.	1–5	4,86	4,8	4,8	4,8	⬆	⬆
2.	Zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji.	1–5	4,83	4,8	4,8	4,8	⬆	⬆
3.	Zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov.	1–5	4,86	4,8	4,8	4,8	⬆	⬆
4.	Zadovoljstvo udeležencev dogodkov RIC-a.	1–5	4,95	4,9	4,6	4,7	⬆	⬆
5.	Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev o sodelovanju z RIC-em.	1–5	4,97	4,9	4,9	4,9	➡	➡
6.	Zadovoljstvo naročnikov projektov.	1–5	5	5	5	5	➡	➡
7.	Zadovoljstvo projektnih partnerjev.	1–5	/	4,5	4,5	4,6	⬆	⬆
8.	Zadovoljstvo zaposlenih.	1–5	4,72	4,7	4,7	4,7	⬆	⬆
9.	Prisotnost zaposlenih na družabnih dogodkih v organizaciji RIC-a.	%	91	92	92	93	⬆	⬆

STRATEŠKA USMERITEV 4: Družbena odgovornost trajnostna naravnost		Enota	Posnet ek stanja	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Število akcij na področju izobraževanja in osveščanja zaposlenih ter širše javnosti o okoljsko sprejemljivem ravnanju, zdravem življenjskem slogu, trajnostnem razvoju ipd.	število	8	8	8	8	➡	➡
2.	Število donacij v dobrodelne namene.	število	8	8	8	8	➡	➡
3.	Število pomoči pri pripravi seminarov, diplomskih in drugih nalog.	število	5	5	5	5	➡	➡
4.	Število sprejetih praktikantov v zavodu (študentska, pedagoško-andragoška praksa, pripravniki, mentorstvo, UDM, družbeno koristno delo idr.).	število	8	8	8	8	➡	➡
5.	Število prostovoljcev.	število	33	35	34	35	↑	↑
6.	Število ur družbeno koristnega dela, ki ga opravljajo osebe v RIC-u.	število	375	380	330	340	↑	↑

Natančnejši opisi izračuna posameznih vrednosti in morebitna pojasnila so predstavljeni v strateškem načrtu zavoda. Cilji se spremljajo na ravni koledarskega leta.

10.2 Poglabljeno spremljanje kakovosti

10.2.1 Samoevalvacija

V letu 2025 smo pripravili samoevalvacijski načrt. Opredelili smo dve področji s kazalniki:

- Učni viri s kazalnikoma Vrste učnih virov in didaktične značilnosti učnih virov in
- Razvoj osebja s kazalnikom Spremljanjem kariernega razvoja zaposlenih.

Za obe področji smo pripravili samoevalvacijska vprašanja in se lotili analize dokumentacije v zavodu, izpeljali anketiranje zaposlenih, učiteljev, udeležencev in strokovnih partnerjev ter izpeljali strokovne razprave na kolegiju direktorja.

V letu 2026 bomo po samoevalvacijskem načrtu izpeljali še nekaj strokovnih obravnav v organih zavoda in nato pripravili samoevalvacijsko poročilo. Poročilu sledi priprava akcijskega načrta, ki bo vključeval naloge za razvoj kakovosti na področjih, ki so se v procesu samoevalvacije izkazala kot šibka. Do konca leta 2026 in v letu 2027 bomo po akcijskem načrtu izpeljale predvidene aktivnosti za razvoj kakovosti.

10.2.2 Notranja presoja

Skrbnik kakovosti bo v prvem četrtletju 2026 pripravil letni program notranjih presoj, iz katerega bo razvidno kdaj bo presoja, kdo bo presojan in področje presoje. Pri tem upošteva tudi ugotovitve prejšnjih presoj, prisotnost pripomb odjemalcev, prisotnost neskladnosti, spremembe zakonodaje in morebitne ugotovitve inšpekcijskih služb.

Notranjo presojo bodo izvajali kvalificirani notranji presojevalci po vnaprej pripravljenem urniku, predvidoma v juniju in juliju 2026. Po zaključenih presojah skrbnik kakovosti, presojevalci in direktor oblikujejo ukrepe in jih zabeležijo v Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov.

10.2.3 Zunanja presoja

Zunanja presoja poteka enkrat letno v skladu z navodili zunanjega izvajalca presoje. V procesu priprave na zunanjo presojo sodeluje skrbnik kakovosti. Pri sami izvedbi in v skladu s programom zunanje presoje sodelujejo tudi direktor in lastniki procesov, po potrebi še ostali zaposleni. Po zunanji presoji skrbnik kakovosti, direktor in notranji presojevalci pregledajo poročilo o zunanji presoji in na njegovi podlagi oblikuje ukrepe v Pregled nalog, ukrepov in realizacije programa ukrepov.

10.3 Drugo načrtovano delo v zvezi s kakovostjo

- Priprava poročila o kakovosti (februar 2026, svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost).
- Seje komisije za kakovost (februar, september, november 2026, člani komisije za kakovost).
- Izvedba Dneva za kakovost v sklopu TVU-ja (junij 2026, svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost).
- Izvedba Dnevov svetovanja za znanje (september 2026, svetovalka za kakovost, svetovalci IO).
- Izvedba Regijskega kariernega zaposlitvenega dne zaTE (oktober 2026, organizacijski odbor).
- Svetovalka za kakovost se bo aktivno vključila v strokovne aktivne zavoda in člane obveščala o novostih na področju IO (januar-december 2026).
- Sodelovanje na mobilnosti v sklopu združenja ZISSS (datumi še niso znani).

Vodenje strokovnih aktivov Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (svetovanje – Brigita Herženjak, OŠO – Tadeja Arkar, finančno-administrativno vodenje projektov – Simona Gazvoda).

11 Drugo

11.1 Publikacija

Razvojno izobraževalni center Novo mesto bo svoje izobraževalne programe, ki jih izvaja, ter svojo organizacijo dela predstavil v posebni publikaciji. Predstavitev izobraževalne sezone bomo izdelali v elektronski verziji takoj, ko bo znano financiranje dejavnosti s strani MVI. E-publikacija bo objavljena na spletni strani zavoda, posredovali pa jo bomo različnim naslovnikom tudi prek e-medijev. Natisnjeni izvodi publikacije bodo udeležencem na razpolago v tajništvu zavoda.

11.2 Kronika

Razvojno izobraževalni center Novo mesto od leta 2008 v skladu z zahtevami Zakona o izobraževanju odraslih vodi kroniko zavoda. Dokument je splošen, zato smo obliko in vsebino določili sami. V kroniki predstavljamo pomembne dogodke, ki zavod v posameznem letu povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njegovo specifičnost in so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino zavoda.

11.3 Načrt hospitacij

V skladu z opredeljenimi nalogami bo direktor, vodja izobraževalnih področij in vodje projektov spremljali izvajanje andragoškega procesa v posameznih programskih skupinah v obliki napovedanih hospitacij. Predvidene so hospitacije v naslednjih programih in projektih:

Izobraževalni program/projekt	Število hospitacij
Osnovna šola za odrasle	10 hospitacij
PSI (Trgovec, Ekonomski tehnik)	2 hospitaciji
Projekt Kompetence	2 hospitaciji
Projekt Finančna pismenost	1 hospitacija
Program ZIP	1 hospitacija

Natančni termini hospitacij bodo določeni skupaj z organizatorji programov in zunanjimi sodelavci najmanj 14 dni pred posamezno hospitacijo.

11.4 Načrt informiranja javnosti

RIC Novo mesto načrtno informira različne javnosti o svoji programski ponudbi. Informiranje javnosti in promocijo projektov in programov razvrščamo v dve skupini aktivnosti: obveščanje oz. informiranje javnosti o programih in delu ter oglaševanje.

Informiranje javnosti poteka predvsem skozi komuniciranje z množičnimi mediji, medtem ko oglaševanje poleg množičnih medijev obsega tudi morebitne plakatne površine, izdelavo in distribucijo tiskanih materialov, direktno pošto in druge oblike.

Sodelujemo z različnimi mediji na lokalnem in regionalnem nivoju, občasno pa še z uredništvu občinskih glasil in glasil podjetij.

Vrsta in oblika oglaševanja je povezana z učinkom, ki ga želimo doseči pri posamezni ciljni skupini. Večina oglaševanja RIC Novo mesto je povezana s promocijo projektov ter posameznih programov oz. programskih sklopov, kjer je končni cilj povečevanje števila udeležencev programov in doseganje načrtovanih kazalnikov projektov. V letu 2026 bomo oglaševali v skladu s finančnimi možnostmi posameznih projektov.

Za potrebe promocije projektov/programov/dejavnosti izbiramo različne promocijske artikle, ki so namenjeni popularizaciji in promociji posameznih programov. Sredstva zanje so načrtovana v finančnih načrtih projektov. Za potrebe informiranja javnosti bo izdelan operativni načrt v prvi četrtini leta. Za sodelovanje z mediji so odgovorni vodje projektov v sodelovanju z direktorjem.

12 Finančni načrt za leto 2026

A.) SPLOŠNI DEL

Izhodišča, za pripravo finančnega načrta za leto 2026 so:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- načrta opreme in investicij.

Načrtovane postavke stroškov vključujejo naslednja predvidevanja:

- planirani stroški dela so 8,47 % višji kot v letu 2025,
- planirani stroški materiala so 14,90 % višji kot v letu 2025,
- planirani stroški storitev so 8,02 % višji kot v letu 2025.

Planirane postavke stroškov dela so višje glede na realizacijo leta 2025 predvsem zaradi spremembe plačnega sistema (spremembe minimalne plače, spremembe vrednosti plačnih razredov, povišanja premije in regresa, napredovanja,...). Tudi ostale stroške (material in storitve) planiramo v višji vrednosti glede na preteklo leto. Vsi stroški se lahko tekom leta še spremenijo (pridobitev novih projektov oz. znižanja načrtovanih vrednosti projektov, nepredvidene situacije).

V finančnem načrtu so vključeni in pojasnjeni naslednji ciljno opredeljeni finančni kazalci:

- načrtovano povečanje celotnih prihodkov za 9,22 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano povečanje celotnih odhodkov za 9,06 % glede na realizacijo preteklega leta,
- načrtovano razmerje prihodkov javna služba / tržna dejavnost za leto 2024 je 90,5 % : 9,5 %.

Finančni načrt zavoda je pripravljen realno, vključuje (do sedaj) znane pogoje gospodarjenja v letu 2026 in temelji na ciljih, ki so opredeljeni v programu dela zavoda, strateških usmeritvah in tekoči poslovni politiki.

V nadaljevanju bomo v preglednicah v primerjavi plana za leto 2026 in realizacijo leta 2025 predstavili:

- načrt prihodkov in odhodkov,
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

➤ Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2026:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2025	Načrt 2026	Indeks 2026 / 2025
1		2	3	4	5	6
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.158.465,85	1.267.882,00	109,44
760		Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	861	1.158.465,85	1.267.882,00	109,44
		Povečanje vrednosti zalog	862	-	-	
		Zmanjšanje vrednosti zalog	863	-	-	
761		Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	864	-	-	
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	865	6.817,38	5.000,00	73,34
763	C)	DRUGI PRIHODKI	866	89,31	55,00	61,58
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	313,97	200,00	63,70
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868	-	-	
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869	313,97	200,00	63,70
	D)	CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.165.686,51	1.273.137,00	109,22
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	443.370,19	484.790,00	109,34
del 466		Stroški prodanih zalog	872	-	-	
460		Stroški materiala	873	85.376,75	98.100,00	114,90
461		Stroški storitev	874	357.993,44	386.690,00	108,02
	F)	STROŠKI DELA (876+877+878)	875	695.245,53	754.167,00	108,47
del 464		Plače in nadomestila plač	876	548.631,41	598.226,00	109,04
del 464		Prispevki za socialno varnost	877	94.523,58	99.900,00	105,69
del 464		Drugi stroški dela	878	52.090,54	56.041,00	107,58
462	G)	AMORTIZACIJA	879	13.290,47	16.700,00	125,65
463	H)	REZERVACIJE	880	-	-	
del 465	J)	DRUGI STROŠKI	881	1.275,91	1.106,00	86,68
467	K)	FINANČNI ODHODKI	882	-	15,00	
468	L)	DRUGI ODHODKI	883	6.119,10	7.500,00	122,57
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	-	-	
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885	-	-	
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	-	-	
	N)	CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.159.301,20	1.264.278,00	109,06
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	6.385,31	8.859,00	138,74
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889			

➤ Načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2026:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	realizacija		načrt	
				prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2025	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2026	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2026
1		2	3	4	5	4	5
	A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	977.952,90	180.512,95	1.152.030,00	115.852,00
760		Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	661	977.952,90	180.512,95	1.152.030,00	115.852,00
		Povečanje vrednosti zalog	662				
		Zmanjšanje vrednosti zalog	663	-	-	-	-
761		Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	664	-	-	-	-
762	B)	FINANČNI PRIHODKI	665		6.817,38		5.000,00
763	C)	DRUGI PRIHODKI	666		89,31		55,00
	Č)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	-	313,97	-	200,00
del 764		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	668	-	-	-	-
del 764		Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	669	-	313,97	-	200,00
	D)	CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	977.952,90	187.733,61	1.152.030,00	121.107,00
	E)	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	380.292,19	63.078,00	439.161,00	45.629,00
del 466		Stroški prodanih zalog	672				
460		Stroški materiala	673	80.578,75	4.798,00	87.271,00	10.829,00
461		Stroški storitev	674	299.713,44	58.280,00	351.890,00	34.800,00
	F)	STROŠKI DELA (676+677+678)	675	573.644,77	121.600,76	686.292,00	67.875,00



Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	realizacija		načrt	
				prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2025	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025	prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe za leto 2026	prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2026
del 464		Plače in nadomestila plač	676	446.408,79	102.222,62	544.386,00	53.840,00
del 464		Prispevki za socialno varnost	677	81.914,43	12.609,15	90.910,00	8.990,00
del 464		Drugi stroški dela	678	45.321,55	6.768,99	50.996,00	5.045,00
462	G)	AMORTIZACIJA	679	11.469,57	1.820,90	15.197,00	1.503,00
463	H)	REZERVACIJE	680				
del 465	J)	DRUGI STROŠKI	681	49,96	1.225,95	1.006,00	100,00
467	K)	FINANČNI ODHODKI	682			10,00	5,00
468	L)	DRUGI ODHODKI	683	6.111,92	7,18	6.825,00	675,00
	M)	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+685)	684	-	-	-	-
del 469		Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	685	-	-	-	-
del 469		Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	686				
	N)	CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	687	971.568,41	187.732,79	1.148.491,00	115.787,00
	O)	PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	6.384,49	0,82	3.539,00	5.320,00
	P)	PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		-		-
del 80		Davek od dohodkov pravnih oseb	690	-	-	-	-
del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	6.384,49	0,82	3.539,00	5.320,00

➤ Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2025	Načrt 2026	Indeks 2026/2025
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.209.323,10	1.273.740,00	105,33
	1	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.160.086,37	1.230.390,00	106,06
	A.	Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.044.831,00	1.156.590,00	110,70
	a.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	666.693,10	625.450,00	93,81
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	666.693,10	625.450,00	93,81
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406			
	b.	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	105.900,81	98.200,00	92,73
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	105.900,81	98.200,00	92,73
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409			
	c.	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			
	d.	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416			
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417			
del 740	e.	Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	272.237,09	432.940,00	159,03
	B.	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	115.255,37	73.800,00	64,03
del 7102		Prihodki od obresti	422			
7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423			
7103		Prihodki od premoženja	487	6.672,41	5.000,00	74,94
7141		Drugi nedavčni prihodki	424	18.517,60	12.000,00	64,80
72		Kapitalski prihodki	425			

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2025	Načrt 2026	Indeks 2026/ 2025
730		Prejete donacije iz domačih virov	426			
731		Prejete donacije iz tujine	427			
782		Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488			
783		Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	489			
784		Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490			
786		Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	90.065,36	56.800,00	63,07
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430			
	2	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	49.236,73	43.350,00	88,04
7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	43.933,93	38.350,00	87,29
del 7102		Prihodki od obresti	433	5.302,80	5.000,00	94,29
	II.	SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.038.608,32	1.199.161,00	115,46
	1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	997.233,92	1.163.709,00	116,69
	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	566.020,33	604.054,00	106,72
del 4000		Plače in dodatki	440	412.899,75	439.652,00	106,48
del 4001		Regres za letni dopust	441	34.437,44	40.893,00	118,75
del 4002		Povračila in nadomestila	442	49.989,68	50.556,00	101,13
del 4003		Sredstva za delovno uspešnost	443	57.162,31	68.628,00	120,06
del 4004		Sredstva za nadurno delo	444	10.679,75	3.395,00	31,79
del 4005		Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445			
del 4009		Drugi izdatki zaposlenim	446	851,40	930,00	109,23
	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	96.033,98	103.746,00	108,03
del 4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	44.626,15	46.075,00	103,25
del 4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	43.224,90	46.890,00	108,48
del 4012		Prispevek za zaposlovanje	450	424,11	465,00	109,64
del 4013		Prispevek za starševsko varstvo	451	505,34	562,00	111,21
del 4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.253,48	9.754,00	134,47

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2025	Načrt 2026	Indeks 2026/2025
	C.	Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	330.931,10	439.694,00	132,87
del 4020		Pisarniški in splošni material in storitve	454	82.360,68	84.099,00	102,11
del 4021		Posebni material in storitve	455	11.113,73	12.610,00	113,46
del 4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	139.187,29	172.125,00	123,66
del 4023		Prevozni stroški in storitve	457			
del 4024		Izdatki za službena potovanja	458	37.551,96	38.072,00	101,38
del 4025		Tekoče vzdrževanje	459	10.055,54	12.930,00	128,59
del 4026		Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.828,95	8.148,00	288,02
del 4027		Kazni in odškodnine	461			
del 4029		Drugi operativni odhodki	463	47.832,95	111.710,00	233,54
403	D.	Plačila domačih obresti	464		15,00	
404	E.	Plačila tujih obresti	465	-	-	
410	F.	Subvencije	466	-	-	
411	G.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	
412	H.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	
413	I.	Drugi tekoči domači transferji	469	-	-	
	J.	Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	4.248,51	16.200,00	381,31
4200		Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	
4201		Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	
4202		Nakup opreme	473	4.248,51	16.200,00	381,31
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	474	-	-	
4204		Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	-	-	
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	-	-	
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	
4207		Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	
4209		Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	
	2	ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	41.374,40	35.452,00	85,69
del 400	A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	23.584,18	18.682,00	79,21
del 401	B.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.001,42	3.210,00	80,22

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2025	Načrt 2026	Indeks 2026/2025
del 402	C.	Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	13.788,80	13.560,00	98,34
	III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	170.714,78	74.579,00	
	III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486			

B.) POSEBNI DEL

V posebnem delu finančnega načrta Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto bomo v preglednicah predstavili:

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Načrt investicijskih vlaganj in vzdrževalnih del pripravljamo med letom v skladu s finančnimi možnostmi, na podlagi potreb in dogovora z ustanoviteljem, ki je najemnik prostorov.

Načrt nabave opreme in učnih pripomočkov bo realiziran na podlagi prioritet in potreb v letu 2026 ter v skladu s tekočimi finančnimi možnostmi.

Morebitne investicije bodo realizirane na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev in s predhodnim soglasjem sveta zavoda. Trenutno večjih investicij še ne načrtujemo.

➤ Načrt financiranja določenih uporabnikov za leto 2026

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2025	Načrt 2026
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	-	-
500		Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	-	-
5001		Najeti krediti pri bankah	552	-	-
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	-	-
del 5003		Najeti krediti pri državnem proračunu	554	-	-
del 5003		Najeti krediti pri proračunih občin	555	-	-
del 5003		Najeti krediti pri javnih skladih	557	-	-
del 5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	-	-
501		Zadolževanje v tujini	559	-	-
55	VII.	ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	-	-
550		Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	-	-
5501		Odplačila dolga bankam	562	-	-
5002		Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	-	-
del 5503		Odplačila dolga državnemu proračunu	564	-	-
del 5503		Odplačila dolga proračunom občin	565	-	-
del 5503		Odplačila dolga javnim skladom	567	-	-
del 5503		Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	-	-
551		Odplačila dolga v tujino	569	-	-
	IX/1	NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	-	-
	IX/2	NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	-	-
	X/1	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((485+524+570)-(486+525+571))	572	170.714,78	74.579,00
	X/2	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH ((486+525+571)-(485+524+570))	573	-	

➤ Načrt finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov:

Členitev kontov	Naziv konta		Oznaka za AOP	Realizacija 2025	Načrt 2026	Indeks 2026/2025
1		2	3	5		6
750	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	-	-	-
7500		Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	-	-	-
7501		Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	-	-	-
7502		Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-	-
7503		Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	-	-	-
7504		Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	-	-	-
7505		Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-	-
7506		Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	-	-	-
7507		Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	-	-	-
7508		Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	-	-	-
7509		Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-	-
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	-	-	-
440	V.	DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	-	-	-
4400		Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-	-
4401		Dana posojila javnim skladom	514	-	-	-
4402		Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-	-
4403		Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-	-
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-	-
4405		Dana posojila občinam	518	-	-	-
4406		Dana posojila v tujino	519	-	-	-
4407		Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-	-
4408		Dana posojila javnim agencijam in javnih zavodom	521	-	-	-
4409		Plačila zapadlih poroštev	522	-	-	-
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	-	-	-
	VI/1	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-	-
	VI/2	DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-	-

C.) OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE

Vsi osnovni podatki o zavodu, vključno s povzetkom ciljev iz strateškega načrta zavoda, dejavnosti in prikaz letnih ciljev, zakonske podlage, fizični in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje so podrobno predstavljeni v prvem delu letnega delovnega načrta (LDN 2026) ter v pripadajočih prilogah.

PRIKAZ LETNIH CILJEV

Prikaz letnih ciljev je predstavljen v prvem delu LDN 2026.

ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage so predstavljene v prvem delu LDN 2026.

FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

Fizični in opisni kazalci so predstavljeni v prvem delu LDN 2026.

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026

Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2026 so že predstavljena v splošnem delu finančnega načrta.

OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Program je podrobneje predstavljen v prvem delu LDN 2026.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2026 po načelu denarnega toka

V načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2026 smo predvideli:

- skupne prihodke v višini 1.273.740,00 €, od tega prihodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 1.230.390,00 € in
 - o od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 43.350,00 €;
- skupne odhodke v višini 1.199.161,00 €, od tega odhodke:
 - o za izvajanje javne službe v višini 1.163.709,00 € in
 - o iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 35.452,00 €;

V načrt smo zajeli vse trenutno poznane prihodke (vključno z nakazili sredstev za projekte, ki so se že zaključili v l. 2025 oz. smo za njih izdali zahteve za izplačilo, vendar pa končnega izplačila sredstev še nismo prejeli. Nakazila pričakujemo v začetku leta 2026. V načrtu smo predvideli tudi odhodke za leto 2026.

Končno stanje po denarnem toku izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 74.579,00 €, vendar ocenjujemo, da se bo podatek tekom leta spremenil.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2026 po načelu obračunskega toka

V predlogu finančnega načrta za leto 2026 predstavljamo vse trenutno pričakovane vire financiranja, ki so osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2026. Pričakovani prihodki so razvidni iz spodnje preglednice. Za vse oddane prijave na razpise odgovora o uspešnosti še nismo prejeli, vendar pa pričakujemo pozitiven odgovor. Ravno tako v preglednico niso vključene prijave na EU razpise, ki jih oddajamo tekom leta.

Preglednica: pričakovani prihodki v € v tekočem letu

Vir financiranja	Program	NAČRT prihodki v L. 2026
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI		377.615,00
MVI	Osnovna šola za odrasle	308.000,00
tržni, ZRSZ	Programi srednjega izobraževanja	15.000,00
tržni	Izobraževanje odraslih	5.000,00
tržni	VŽU	15.215,00
tržni	Izpit iz slov. jezika	34.400,00
DEJAVNOSTI		162.673,00
MVI	Študijski krožki	1.573,00
MVI	mreža ISIO in SSU	161.100,00
PROJEKTI		721.544,00
Financiranje projektov iz sredstev EU in nacionalnega proračuna		513.769,00
MVI, EU	TK	124.754,00
Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov	ZIP (slovenščina za tujce)	61.440,00
MDDSZ, EU	VGC SKUPAJ+	132.162,00
MDDSZ, EU	VNRC+	120.913,00
MVI, EU	FP	74.500,00
Financiranje iz EU programov		70.402,00
	MULTI-SCHOOLS	6.834,00
	SCHOOLINHUB	25.894,00
	GREENOVATION	20.600,00
	NEXTGEN PARENTING	17.074,00
Proračun RS		137.373,00
MVI za IO	Izobraževanje odraslih – splošno neformalno	6.950,00

Vir financiranja	Program	NAČRT prihodki v l. 2026
ZRSZ	APZ - osnovno opismenjevanje, slovenščina za tujce	15.376,00
ZRSZ	APZ - ZUP	11.500,00
MVI	poplačilo plač strokovnih delavcev	5.847,00
MONM	sofinanciranje IO in IKT	45.000,00
MONM	sofinanciranje IO Romov	20.000,00
MONM	sofinanciranje IO - tečaji	15.200,00
občine	sof. IO (občine Šentjernej, M. Peč, Škocjan, DT, ŠT, Straža)	17.500,00
LASTNA DEJAVNOST		5.550,00
tržni	seminarji, uporabnina prostorov	5.550,00
DRUGI PRIHODKI		5.755,00
drugi prihodki	obresti od depozitov,...	5.050,00
drugi prihodki	drugi prihodki	705,00
Skupaj sredstva v € za leto		1.273.137,00

Planirani stroški:

V nadaljevanju so prikazani predvideni stroški po posameznih kontih, in sicer primerjava preteklega leta z načrtom za leto 2026. Prikazana vrednost stroškov je okvirna oz. izkazuje stanje trenutne ocene. Stroški se bodo tekom leta še povečevali v primeru pridobitve novih projektov oz. zmanjševali v primeru nepredvidenih dogodkov (neodobreni projekti ipd.). Vsi načrtovani stroški so v skladu s trenutnimi finančnimi zmožnostmi posameznih projektov.

Preglednica: pričakovani stroški po posameznih kontih

naziv konta	realizacija 2025	načrt 2026	indeks 2026/2025
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	8.062,86	10.000,00	124,03
STROŠKI ČISTILNEGA MATERIALA	1.173,57	2.500,00	213,03
STR. ZA ČASOPIS, REVIJE, STROK. LITERATURO	3.518,73	3.800,00	107,99
STROŠKI DRUGIH PODPORNIH MATERIALOV	11.858,82	15.000,00	126,49
STROŠKI PORABLJENE ELEKT.ENERGIJE	18.974,61	20.000,00	105,40
STROŠKI PORABE GORIV IN STR. OGREVANJA	40.464,78	42.000,00	103,79
TEKOČE VZDR. DRUGE OPREME	1.323,38	4.800,00	362,71
STROŠKI ČIŠČENJA	22.546,35	27.500,00	121,97
STORITVE VAROV., VARSTVA PRI DELU	2.631,14	2.800,00	106,42
STROŠ. ZALOŽ. IN TISKARSKIH STORITEV	1.776,08	4.500,00	253,37
STROŠKI PREVAJALSKIH IN DRUGIH STORITEV	5.731,78	6.000,00	104,68
STROŠKI OGLAŠEV. STORITEV, PROMOCIJE	26.509,87	18.500,00	69,79
STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	6.352,22	8.500,00	133,81

naziv konta	realizacija 2025	načrt 2026	indeks 2026/2025
STR.RAČUN. REVIZ. SVETOV. STORITEV	-	2.500,00	
STROŠKI REPREZENTANCE, POGOSTITVE	3.905,73	4.500,00	115,22
STROŠKI STORITEV MENZ IN RESTAVRACIJ	2.456,17	3.600,00	146,57
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV, VODA	380,24	450,00	118,35
STROŠKI TELEKOMUNIK. STORITEV	4.871,46	5.000,00	102,64
POŠTNINA IN STR. KURIRSKIH STORITEV	1.801,49	2.000,00	111,02
ZAHTEVKI PARTNERJEV PROJEKTOV	10.121,72	19.000,00	187,72
STORITVE PREDAVANJ PO RAČUNU	89.273,38	95.000,00	106,41
DNEVNICA ZA SLUŽ. POTOVANJA	4.762,21	4.500,00	94,49
HOTEL. IN REST. STORITVE V DRŽAVI	1.262,75	1.500,00	118,79
STROŠKI PREVOZA V RS, KILOMETRINA	10.914,85	12.000,00	109,94
HOTEL. IN REST. STORITVE V TUJINI	6.227,85	5.500,00	88,31
STROŠKI PREVOZA V TUJINI	7.016,06	7.000,00	99,77
STROŠKI PREVOZA PO RAČUNU V SLO	507,29	500,00	98,56
POTNI STROŠKI - obdavčitev PN	237,67	250,00	105,19
DRUGI STR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	7.926,79	8.000,00	100,92
TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	4.198,63	4.200,00	100,03
ZAVAR. PREMIJE ZA OPREMO	724,12	830,00	114,62
TEK. VZDRŽ. RAČUN. PROGRAMOV	3.649,08	4.000,00	109,62
DRUGI STROŠKI ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE		1.500,00	
DRUGE NAJEMN. ZAKUPN., LICENČNINE, FOTOKOP.	2.987,46	3.500,00	117,16
STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	95.215,85	98.000,00	102,92
STR. STOR. PO POGODBAH O DELU	5.116,03	5.500,00	107,51
PLAČ. ZA DELO PREKO ŠTUD. SERVISA	807,07	1.000,00	123,90
STROŠKI IZPITNIH KOMISIJ	7.120,98	8.500,00	119,37
IZD. ZA STROK. IZOB. ZAPOS-kotizacije	5.465,26	5.500,00	100,64
SODNI STROŠKI, STOR. ODVET.,NOTAR	4.500,00	2.500,00	55,56
SPLOŠNI STROŠKI POSLOVANJA - svetovanje	3.278,15	3.500,00	106,77
ČLANARINA V DOM. NEPROF. ORG.	2.170,00	2.170,00	100,00
STROŠKI ZA BANČNE STORITVE	40,00	40,00	100,00
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	120,22	150,00	124,77
STROŠKI VSTOPNIN ZA PRIREDITVE	1.731,53	2.500,00	144,38
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	3.655,96	4.200,00	114,88
AMORTIZACIJA OPREME V UPRAVLJANJU	9.338,16	12.200,00	130,65
AMORTIZACIJA DROBNI INVENTAR-ŽIV.DOBA NAD 1 LETO	3.952,31	4.500,00	113,86
BRUTO PLAČE	390.747,87	442.820,00	113,33
KOSMATE PLAČE NADOMESTILA	9.998,30	10.600,00	106,02
SPLOŠNI DODATKI MINULO DELO	16.469,92	17.600,00	106,86
SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	9.258,02	75.750,00	818,21
NADURNO DELO	10.780,94	5.000,00	46,38
REGRES	35.872,33	46.458,00	129,51
DELOVNA USPEŠNOST - POVEČAN OBSEG DELA	50.224,57	-	-
BRUTO PLAČA JAVNA DELA	25.279,46	-	-

naziv konta	realizacija 2025	načrt 2026	indeks 2026/2025
PRISP. ZA POK. IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	46.665,36	49.000,00	105,00
PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	34.709,36	36.700,00	105,74
PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	442,66	480,00	108,44
PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	529,14	580,00	109,61
OBV. PRISP. ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	3.981,54	4.250,00	106,74
PRISP. ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO	5.391,25	5.790,00	107,40
PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	2.804,27	3.100,00	110,55
STROŠKI PREVOZA NA DELO	16.021,97	17.330,00	108,16
STROŠKI PREHRANE MED DELOM	26.254,08	27.600,00	105,13
DODATNO POK. ZAV. NA PODL. ZKDPZJU	8.927,62	10.152,00	113,71
DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	886,87	957,00	107,91
DAVEK IZ DOBIČKA	721,10	500,00	69,34
SODNE IN UPRAVNE TAKSE	6,96	10,00	143,68
STROŠKI SEJNIN ČLANOM SVETA	504,85	510,00	101,02
NAGRADA USPOSABLJANJA NA DM ZAVODA	43,00	86,00	200,00
STROŠKI OBRESTI	5,30	10,00	188,68
TEČAJNE RAZLIKE, USKLAJEVANJA	1,88	5,00	265,96
POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	3.151,81	4.500,00	142,78
DDV-NEUPRAVIČENI STR. PROJEKTOV ESS	2.960,11	3.000,00	101,35
SKUPAJ	1.159.301,20	1.264.278,00	109,06

Iz zgornje tabele je razvidno, da v RIC-u načrtujemo povečanje stroškov glede na realizacijo leta 2025 za okvirno 9 %. Največji strošek tudi v letu 2026 predstavljajo stroški dela in posredni stroški, ki jih zavod potrebuje za nemoteno delovanje (strošek električne energije, ogrevanja/hlajenja, telefonija in poštne storitve, vzdrževanje računalniških programov, storitve zunanjih izvajalcev idr.)

Planirani prihodki

V načrtu prihodkov in odhodkov za leto 2026 smo v zavodu predvideli celotne prihodke v skupni višini 1.273.137,00 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 1.152.030,00 € in od tržne dejavnosti v višini 121.107,00 €. Ocene temeljijo na pričakovanih pogodbah v letu 2026 in se lahko tekom leta še spremenijo ter na pogodbah sklenjenih v preteklih letih. Podrobneje so prihodki za leto 2026 po posameznem viru predstavljeni v preglednici pričakovanih prihodkov v tekočem letu.

Celotni načrtovani prihodki tako predstavljajo 7,67 % iz proračuna občin (MONM, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarješke Toplice, Šentjernej in Mirna Peč), 87,17 % iz državnega proračuna in sredstev EU (sredstva iz razpisov in javnih povabil), 3,53 % iz tržne dejavnosti in 1,63 % iz drugih virov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma v ustanovitvenem aktu (v ta del planiranih prihodkov smo šteli prihodke iz naslova javne mreže za Osnovno šolo za odrasle in svetovalno dejavnost, srednješolskih programov, programov/projektov financiranih iz državnega proračuna, aktivne politike zaposlovanja ter vsa sredstva pridobljena s strani občin, tako za izvedbo dejavnosti izobraževanja odraslih in izobraževanja odraslih Romov kot tudi sredstva za

financiranje ostalih programov). K dejavnosti javne službe prištevamo tudi vsa pridobljena druga sredstva s strani občin.

Za tržno dejavnost pa smo šteli:

- oddajanje opreme in prostorov v uporabo,
- prihodke iz naslova kotizacij (Univerza za starejše) in prijav na izpite iz slovenskega jezika za tujce,
- prihodki iz naslova tržnih programov,
- prihodke iz naslova projektov pridobljenih na razpisih - projekti Erasmus+,
- druge prihodke.

V letu 2026 smo planirali povišanje celotnih prihodkov glede na realizacijo leta 2025 za 9,22 %. Predvidevamo, da bomo med letom še uspešni pri pridobitvi novih projektov in da se bo posledično s tem povečala tudi skupna višina prihodkov.

Planirani odhodki

RIC Novo mesto v letu 2026 trenutno načrtuje celotne odhodke v višini 1.264.278,00 €, od tega za izvajanje javne službe v višini 1.148.491,00 € in od tržne dejavnosti v višini 115.787,00 €.

Stroški so v načrtu za leto 2026 izkazani v skupni višini za:

- material v višini 98.100,00 €,
- storitve v višini 386.690,00 €,
- strošek dela v višini 754.167,00 €,
- amortizacijo v višini 16.700,00 €,
- druge stroške (stroški za sejnine, sodne in upravne takse ter nagrade za opravljanje obvezne prakse dijakov...) v višini 1.106,00 € ter
- drugi odhodke v skupni višini 7.515,00 € (v postavko so vključeni poslovno nepotrebni stroški in neupravičeni DDV pri projektu Dvig finančne pismenosti ter tečajne razlike).

Delež planiranih stroškov blaga, materiala in storitev za leto 2026 v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2026 znaša 38,35 %. Planirani stroški so glede na preteklo leto višji za 9,34 %. Njihova višina se bo tekom leta povečevala v primeru novo pridobljenih projektov (v skladu s potrebami in finančnimi zmožnostmi posameznega projekta) oz. zmanjševala v primeru nepredvidljivih situacij (znižanje prihodkov pri posameznih projektih, ipd.)

Delež planiranih stroškov dela v finančnem načrtu glede na celotne odhodke leta 2026 znaša 59,65 %. Planirani stroški dela so glede na leto 2025 višji za 8,47 %. Zaposleni ostajajo sodelavci za nedoločen čas, vse ostale zaposlitve za določen čas med letom pa realiziramo v skladu s finančnimi viri oz. potrebami novo pridobljenih projektov.

Poslovni odhodki so načrtovani po dejavnostih javne službe in tržne dejavnosti ob predpostavki neposrednega razporejanja stroškov po obeh vrstah dejavnosti.

Planirani poslovni izid

Predviden poslovni izid je v načrtu finančnega načrta izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.859,00 €. Ker gre v finančnem načrtu za predvideno oceno prihodkov in odhodkov se bo znesek tekom leta še spremenil, kljub temu pa načrtujemo, da bo poslovanje zavoda tako kot v preteklih letih, še vedno ostalo pozitivno.

DRUGA POJASNILA

Finančni načrt za leto 2026 je del letnega delovnega načrta (LDN) RIC Novo mesto za leto 2026 in bo predstavljen na Svetu zavoda RIC-a Novo mesto in Andragoškem zboru.

Finančni načrt zavoda je okviren in izdelan na podlagi trenutno poznanih podatkov projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2026 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2025/26 in začetek izobraževalne sezone 2026/27, v finančnem načrtu pa je prikazan še finančni vidik. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je skoraj v celoti projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN in finančnega načrta.

Zavod je še vedno tekom leta usmerjen k pridobivanju novih projektov. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta skladno s sistemizacijo delovnih mest v RIC-u.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

13 Zaključek

Predlog LDN zavoda je izdelan na podlagi v januarju 2026 znanih projektov in virov financiranja. LDN prikazuje program zavoda v letu 2026 oz. programe za pridobitev izobrazbe v izobraževalni sezoni 2025/26 in začetek izobraževalne sezone 2026/27. Zaradi narave dejavnosti izobraževanja odraslih in načina financiranja zavoda, ki je 100 % projektno, ni mogoče izdelati natančnejšega LDN.

Zavod se bo med letom prijavljal na razpise in konkuriral za nove projekte. Vse bomo skušali v največji možni meri gospodarno izvajati z že obstoječimi oziroma že odobrenimi zaposlitvami. V skladu s potrebami delovnega procesa bodo tako zaposleni, ki imajo s tem LDN določene delovne naloge, izvajali tudi dela in naloge na drugih že obstoječih ali novo pridobljenih projektih oziroma bomo objavili nova delovna mesta.

Ključne dejavnosti, ki so načrtovane in predstavljene v LDN, imajo zagotovljene finančne, kadrovske in prostorske vire, kar zagotavlja udeležencem tudi kakovostno izvedbo.

Za realizacijo načrtovanega bomo skrbeli z odgovornim in strokovnim delom zaposlenih, zunanjih sodelavcev, partnerjev ter vseh strokovnih organov zavoda.

LDN zavoda in izvajanje izobraževalne dejavnosti bomo med letom prilagajali potrebam okolja ter možnostim, ki se bodo pojavljale z novimi prijavi na razpise in na trgu. Prizadevali si bomo, da bomo občanom Mestne občine Novo mesto in drugim prebivalcem regije ponudili bogat izobraževalni program.

14 Priloge k LDN

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje v letu 2026

Priloge k LDN so v fizični obliki hranjene v tajništvu zavoda in v e-verziji na RICNET-u:

- Letni delovni načrti programa Osnovna šola za odrasle
- Letni delovni načrt Programov poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Letni delovni načrt Univerze za starejše
- Elaborati projektov
- Letni delovni načrti strokovnih delavcev

Priloga 1: Kazalniki za načrtovane cilje projektov v letu 2026

zap. št.	ime projekta/vodja projekta oz. koordinator	kazalniki	realizacija 2023	realizacija 2024	realizacija 2025	plan 2026
1	OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE/ Tadeja Arkar	število vpisanih udeležencev	489	455	417	400
		število oddelkov	38	39	39	36
		število izvedenih izobraževalnih ur	9.912	10.260	10.168	9.000
		število udeležencev, ki končajo OŠO	6	1	9	5
		število udeležencev, ki napredujejo za 1 razred	20	3	21	10
		število opravljenih izpitov glede na število vpisanih	/	/	1,12	1,5
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,7	4,4	4,85	4,8
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,8	4,8	4	4,8
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	5,00	4,90	4,90	4,80
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	1	1	1	1
		vključevanje v projekte TVU in FESTIVAL	3	2	4	2
		izvedena poprojektna aktivnost	0	0	0	1
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	1	0	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	0	1	0	1
2	SPTI/Gregor Sepaher	število udeležencev	47	48	50	50
		število skupin	3	5	4	4
		število izvedenih izobraževalnih ur	2120	1662	2278	2000
		zadovoljstvo udeležencev z predavatelji	/	/	/	4,8
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	/	/	/	4,8
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	4,8
		organizirane delavnice za zmanjševanje ovir pri izobraževanju	3	3	2	2
		število opravljenih izpitov glede na število vpisanih	/	/	5,52	5,5
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	0	1
		izvedena poprogramska aktivnost	1	1	1	1
3	SNIO/ Gregor Sepaher	število izvedenih programov IO	15	14	18	15
		število udeležencev IO	220	207	190	150
		število izvedenih ur IO	170	90	261	250
		število udeležencev IOR	/	369	408	400
		število izvedenih ur IOR	/	800	3335	1000
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	5	5	5	5
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	5	5	5	5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	5	5	5	5
4	ŠTUDIJSKI KROŽKI/Tadeja Arkar	število izvedb programov	2	1	1	1
		število izvedenih ur	56	30	30	30
		število udeležencev	33	16	15	15

		izvedba akcijskih ciljev	4	1	1	1
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	0	0	1	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	0	0	0	0
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,8	4,7	4,8
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	4,8	4,8	4,8
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,9	4,8	4,8	4,8
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/
5	UNIVERZA ZA STAREJŠE - US/Agnieszka N. Mravinec	število izvedenih programov	15	13	11	6
		število realiziranih izobraževalnih ur	346,2	493,6	461	320
		število udeležencev programov	1192	1332	1110	1000
		število članov U3O	305	314	301	295
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,9	4,95	4,96	4,5
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,9	4,98	4,99	4,5
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,78	4,87	5	4,5
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	6	4	5	4
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/
6	TVU/Agnieszka N. Mravinec	število sodelujočih izvajalcev	56	65	47	45
		število prireditev RIC-a	20	21	18	10
		število prireditev sodelujočih partnerjev	156	155	147	100
		število udeležencev prireditev RIC-a TVU	612	783	491	50
		število ur aktivnosti RIC-a TVU	70,15	91,3	42,5	40
		število udeležencev prireditev partnerjev	5635	6591	5926	5000
		št podjetij vključenih v TVU	2	2	2	2
		zadovoljstvo udeležencev	4,8	4,75	4,7	4,5
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	0	/
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	0	/
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	0	1
7	PU/Agnieszka N. Mravinec	število sodelujočih izvajalcev	38	44	34	25
		število prireditev RIC-a	12	6	9	10
		izvedba strokovnega dogodka	1	1	1	1
		število udeležencev prireditev RIC-a PU	797	720	339	300
		število ur aktivnosti RIC-a PU	57	78	63	20
		zadovoljstvo udeležencev	4,8	/	4,7	4,5
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	1
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	0	/
8	SVETOVANJE/Brigita Herženjak	število svetovancev v dejavnosti ISIO (individualno/novi)	326	375	385	450
		število svetovancev v dejavnosti ISIO (skupinsko)	495	159	346	300
		število storitev v dejavnosti ISIO	1715	1700	1823	1800
		število ur svetovalnega dela ISIO	2763	2503,72	2.854	2.700
		število ur samostojnega učenja	1138	318	402	600

		število dislokacij	3	0	0	2
		izvedeni Dnevi svetovanja za znanje	1	1	1	1
		izvedene seje strokovnega aktiva SS NM	5	6	4	4
		izvedene seje strateških partnerjev SS NM	2	1	1	1
		zadovoljstvo svetovancev s storitvami SS NM	4,9	5	4,89	4,8
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	3	2	3	2
		predstavitve projekta za strokovno javnost	2	1	3	1
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv		0	2	0
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	0	0	1	1
9	Regijski karierni dan/ Brigita Herženjak	število udeležencev RKD	0	1171	939	900
		število delodajalcev RKD	0	28	35	30
		število mentorjev, prostovoljec	/	19	14	15
		število različnih vrst aktivnosti (natečaj za izbor talentov, karierni pohod, sejamski del, strokovni dogodek, delavnice, predstavitev talentov, koncert ...)	/	7	4	3
		Število ur po vrstah aktivnosti RKD	0	53	58,5	50
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/		1	1
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/		1	1
		zadovoljstvo udeležencev RKD	0	0	4,2	4,5
		zadovoljstvo delodajalcev RKD	0	0	4,4	4,6
		zadovoljstvo mentorjev, prostovoljcev RKD		0	4,5	4,6
10	Družini prijazno podjetje/Agnieszka Natalia Mravinec	informiranje zaposlenih o projektu DPP	3	6	15	10
		informiranje javnosti o projektu DPP	3	4	4	5
		Št. aktivnosti za realizacijo ukrepov v skladu s pravili DPP (Ekvilib inštitut)	9	7	4	5
		št različnih področij pri ukrepih	12	15	15	15
		št število izvedenih sestankov DPP			3	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	/
		Povprečna ocena zadovoljstva z usklajevanjem zasebnega in delovnega življenja			4,54	/
11	Teden učenja za trajnostni razvoj/Belinda Lovrenčič	število dogodkov	8	13	5	5
		število udeležencev	62	136	95	50
		število izvedenih ur dogodkov	17	37	18	5
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	1	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	/
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	4,5	5	4,7	4,7
12	GALERIJA RIC/Gregor Sepaher	število razstav	3	3	1	1
		pritegniti kot razstavljalce udeležence RIC-a	2	2	1	1
		število udeležencev otvoritev	166	144	45	50

		število ur izvedenih programov	6	6	2	2
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	/	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	/	0
		zadovoljstvo udeležencev dogodkov	/	/	/	4,9
		zadovoljstvo razstavljavcev	5	5	5	4,9
13	ZIP/Brigita Herzenjak	število udeležencev	126	229	175	180
		število skupin	9	17	12	12
		število izvedenih ur	800	1692	1368	1542
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	0	0	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	1	0	1	1
		zadovoljstvo naročnikov projekta			5	5
		zadovoljstvo projektnih partnerjev			5	5
		zadovoljstvo udeležencev z organizacijo	4,82	4,82	4,82	4,7
		zadovoljstvo udeležencev s predavatelji	4,95	4,85	4,99	4,8
		zadovoljstvo udeležencev z vsebino	4,84	4,84	4,7	4,6
14	Multischools/Simona Pavlin	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	1	3	0	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	1	1	1
		Št. diseminacijskih dogodkov	2	9	6	2
		Št. udeležencev na diseminacijskih dogodkih	9	156	131	75
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	1,5	5	4	4
		Vzpostavljena spletna stran	1	1	/	/
		Število zbranih dobrih praks in NA poročilo	/	5	/	/
		Št video gradiv - storitelling	/	3	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	2	/
		Št. pridruženih partnerjev, ki aktivno sodeluje pri projektu	/	3	6	/
		število udeležencev C1 aktivnosti			3	/
		Št. udeležencev (učencev, staršev in strokovnih delavcev) aktivno vključenih v projektne aktivnosti	/	20	74	/
		Št. izvedenih izobraževalnih ur	/	0	13	/
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/	/	4,8
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	4,8	4,8
15	Temeljne kompetence / Katarina Rožman	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	0	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	0	0	0
		število prvič vključenih udeležencev	/	362	279	217
		število vseh udeležencev	/	407	381	300
		število izvedenih programov	/	36	33	25
		število izvedenih ur izobraževalnih programov	/	1.555	1.579	1.110
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	4,93	4,91	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	4,84	4,81	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	4,82	4,77	4,7

		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	5	5	4,7
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev	/	/	/	/
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	12	1	1
16	Izvajanje izpitov csdtj / Katarina Rožman	število udeležencev	/	166	321	200
		št ur	/	100	129	65
17	APZ/Brigita Herženjak	št skupin	4	3	4	2
		št udeležencev	36	33	55	28
		št ur	553	458	408	82
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	4,77	4,95	4,98	4,8
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	4,82	4,97	4,9	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	4,72	4,95	4,77	4,8
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	5	5	5	5
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	5	5
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	0	0
18	Večgeneracijski center SKUPAJ+/Katja Volf	število ur neformalnega druženja in informiranja	/	990	2205	2340
		Število udeležencev (večkratne udeležbe)	/	1253	2849	2000
		Število udeležencev (enkratne udeležbe)	/	584	1704	500
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - MO NM	/	285	855	635
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Dol. Toplice	/	17	62	80
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Straža	/	0	30	80
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šmarješke Toplice	/	6	55	80
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Škocjan	/	24	79	80
		število izobraževalnih ur aktivnosti za posamezne ciljne skupine - Občina Šentjernej	/	35	82	80
		število vključenih prostovoljcev (projekt)	/	8	11	10
		število ur prostovoljnega dela (projekt)	/	173	509	300
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	5	4,7
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	4,7
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	0	0
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	4,7
19	Ozaveščanje za VŽU (Belinda Lovrenčič)	število partnerjev v mreži	/	29	49	Bo določeno s komunika

						cijskim načrtom februarja 2026
		število organiziranih promocijskih dogodkov v regiji	/	1	1	1
		število sej regijske komisije za priznanja ACS	/	0	2	Bo določeno s komunikacijskim načrtom februarja 2026
		število aktivnosti po komunikacijskem načrtu	/	0	8	Bo določeno s komunikacijskim načrtom februarja 2026
		število mesečnih novičk partnerjem	/	2	12	Bo določeno s komunikacijskim načrtom februarja 2026
		število objavljenih novičk na spletni strani RIC-a	/	9	30	Bo določeno s komunikacijskim načrtom februarja 2026
		število objav na družbenih omrežjih	/	21	155	24
20	Dvig finančne pismenosti v JV Sloveniji / Veronika Žurga	število različnih udeležencev	/	0	68	30
		število vseh udeležencev	/	0	68	30
		število izvedenih programov	/	0	6	3
		število izvedenih ur izobraževalnih programov	/	/	366	185
		zadovoljstvo udeležencev programov s predavatelji	/	/	4,73	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z vsebino programov	/	/	4,44	4,7
		zadovoljstvo udeležencev programov z organizacijo	/	/	4,57	4,7
		zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z zavodom	/	/	5	4,9
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	4,7
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	4,7
		Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	/	0	0
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	/	0	0
		število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	1	1	0
21	SchooinHUB/Tina Kržišnik	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	3	3	3

		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	0	1	1
		Št. diseminacijskih dogodkov	/	3	12	10
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkih	/	15	226	150
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	10	22	15
		Število vključenih izobraževalnih organizacij v projekt in podpornih partnerjev	/	5	5	5
		Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	1	1
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	/
		Št. udeležencev izobraževanja vključenih v raziskavo	/	0	/	/
		zadovoljstvo udeležencev			/	/
		Št. zbranih dobrih praks	/	23	/	/
		Št. udeležencev vključenih v odprte diskusije (strokovni delavci, starši)			20	/
		Št udeležencev peer review (study visit Nemčija)			2	/
		št udeležencev study visit Poljska			/	2
		št. udeležencev vključenih v pilotne aktivnosti projekta		/	/	50
		Št ur. projektnih izobraževalnih aktivnosti			30	40
22	GREENovation /Simona Pavlin	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.	/	0	0	2
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.	/	0	1	1
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkih	/	0	192	50
		Št. diseminacijskih dogodkov			5	5
		Št. ur diseminacijskih dogodkov	/	0	7	5
		Število udeležencev odprtih posvetovalnih sej			16	/
		Število udeležencev projektnih izobraževalnih aktivnosti			/	20
		Število ur. projektnih izobraževalnih aktivnosti			/	25
		zadovoljstvo naročnikov projekta	/	/	/	/
		zadovoljstvo partnerjev	/	/	/	4,8
		zadovoljstvo udeležencev	/	/	4,75	4,75
		Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv	/	/	1	2
		Število strokovnih dogodkov in prireditev			/	1
23	VNRC + / Marinka Simončič	Število udeležencev delavnic			201	384
		Število delavnic			25	64
		Število vzpostavljenih centrov			4	4
		Število udeležencev na individualnem			5	45
		Število obravnavanih družin		/	/	3
		zadovoljstvo udeležencev		/	/	4,5
		zadovoljstvo naročnikov projekta		/	/	/
		zadovoljstvo projektnih partnerjev		/	/	4,5
		Število strokovnih dogodkov in prireditev			1	1
		Število informiranja deležnikov			1	0
		Število novic na spletni strani in FB			0	0
		Število sodelovanj v drugih dogodkih			2	3
		Število strokovnih sodelovanj			1	1
24	IKT usposabljanje starejših (MONM) / Belinda Lovrenčič	Število skupin			3	6

		Število udeležencev			27	18
		Število izvedenih ur			60	120
		Zadovoljstvo udeležencev			/	4,9
25	NexGen Pareting / Simona Pavlin	Število objavljenih strokovnih prispevkov in novic.			/	1
		Število prispevkov na strokovnih srečanjih na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.			/	0
		Št. udeležencev diseminacijskih dogodkih			/	30
		Št. diseminacijskih dogodkov			/	3
		Št. ur diseminacijskih dogodkov			/	3
		Število zbranih dobrih praks in gradiv				21
		Število novo razvitih programov splošnega neformalnega izobraževanja, orodji, modelov in drugih strokovnih gradiv				2
		Število organiziranih študijskih obiskov				1
		Število udeležencev študijskega obiska				9
		Zadovoljstvo naročnikov projekta			/	
		Zadovoljstvo partnerjev			/	
		Zadovoljstvo udeležencev				4,75



Gradivo ni lektorirano.
Pripravili: Gregor Sepaher s sodelavci

Letnemu delovnemu načrtu RIC Novo mesto za leto 2026 je dal pozitivno mnenje Andragoški zbor RIC-a Novo mesto, dne 19. 2. 2026.

Letni delovni načrt za leto 2026 je na svoji 13. seji dne, 20. 2. 2026, potrdil Svet RIC-a Novo mesto.

Datum: 20.2.2026
Številka: 6006-6019/2026/3

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA



Sofinancira program
Evropske unije
Erasmus+



Sofinancira
Evropska unija

Iz sredstev programa Erasmus + ter MONM so sofinancirani projekti:

- Multischools
- Greenovation
- Schoolinhub
- NexGen Pareting



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Mestna občina Novo mesto sofinancirata:

- program Osnovna šola za odrasle,
- Študijske krožke,
- Svetovalna dejavnost - ISIO,
- projekt Teden vseživljenjskega učenja in Parada učenja,
- projekt Regijski karierno zaposlitveni dan.



MO Novo mesto financira

- krajše splošne neformalne programe izobraževanja odraslih za občane Mestne občine Novo mesto.



Sofinancira
Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus, Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice, Občina Šentjernej in Občina Škocjan sofinancirajo projekt:

- Večgeneracijski center SKUPAJ +



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE



Sofinancira
Evropska unija

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus ter Mestna občina Novo mesto sofinancirajo:

- Temeljne kompetence



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Evropska unija – NextGenerationEU v okviru Načrta za okrevanje in odpornost financirata:

- Dvig finančne pismenosti v JV regiji



Sofinancira
Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV

Urad vlade RS za oskrbo in integracij migrantov, EU in MONM sofinancirajo projekt ZIP.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje



Sofinancira
Evropska unija

Zavod RS za zaposlovanje ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus sofinancirata:

- programe APZ.



Sofinancira
Evropska unija

Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) sofinancirata projekt Lahko.si.



Sofinancira
Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) sofinancirata projekt Večnamenski romski center + DBK