



RAZVOJNO  
IZOBRAŽEVALNI  
CENTER NOVO MESTO

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE ZA ODRASLE

Novo mesto, november 2022

Pripravila:

Tadeja Arkar,  
organizatorica  
izobraževanja odraslih

*Arkar*

Pregledali:

Strokovni aktiv programa  
osnovna šola za odrasle  
*Zanj Arkar*  
Andragoški zbor zavoda

Odobril :

Svet zavoda RIC-a Novo mesto  
Zanj:  
Tina Kržišnik,  
predsednica

*Tina Kržišnik*



Dne 22. 11. 2022 je v skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), 10. členom Pravilnika o vpisnem postopku v program osnovne šole za odrasle (Uradni list RS, št. 11/20) in 17. členom Pravil Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto (2018) ter pozitivnim mnenjem strokovnega aktiva osnovne šole za odrasle in andragoškega zbora zavoda, svet zavoda na predlog direktorja potrdil

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE ZA ODRASLE

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

Na osnovi vzgojnega načrta osnovne šole za odrasle je RIC Novo mesto opredelil in določil:

- dolžnosti in odgovornosti udeležencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost udeležencev.

Pri uporabi in izvajanju se upoštevajo določila temeljne zakonodaje:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o izobraževanju odraslih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o mediaciji v civilnih in gospodarskih zadevah,
- Zakon o uresničevanju načela enakega obravnavanja,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o varstvu pred požarom,
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti,
- drugi s tem v zvezi sprejeti predpisi in akti zavoda.

### 2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UDELEŽENCEV

Udeleženci z uveljavljanjem svojih pravic nosijo dolžnost in odgovornost, da so tudi drugim zagotovljene enake pravice. Pravica posameznika se konča, če poseže v pravico drugega.

Pravica udeleženca v programu Osnovna šola za odrasle je:

- da obiskuje pouk in druge organizirane izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v zavodu zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da mu zavod zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da mu zavod zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da zaposleni in zunanji sodelavci spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,

- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost, predznanje in individualne posebnosti,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti in odgovornosti udeleženca so:

- da ima odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- da spoštuje pravice drugih udeležencev, zaposlenih in zunanjih sodelavcev zavoda in da ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da odgovorno ravna s premoženjem zavoda ter lastnino udeležencev, drugih udeležencev izobraževanja, zaposlenih in zunanjih delavcev šole, ter le-te namerno ne poškoduje,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge izobraževalne dejavnosti, ki so zanj organizirane,
- da s svojim vedenjem ne ovira in moti drugih udeležencev izobraževanja in učiteljev pri pouku,
- da udeležencev in delavcev zavoda ne ovira in ne moti pri delu,
- da spoštuje pravice udeležencev, drugih udeležencev izobraževanja, zaposlenih in zunanjih sodelavcev zavoda,
- da v primeru svoje lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti zaposlene v zavodu,
- da v zavodu in izven zavoda skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih udeležencev in delavcev zavoda,
- da spoštuje hišni red zavoda in Pravila šolskega reda osnovne šole za odrasle.

Dolžnosti in odgovornosti so opredeljene s sprejetimi predpisi. Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi za udeležence s posebnimi potrebami.

### 3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti udeležencev in preprečevanje nasilja nad in med udeleženci RIC Novo mesto izvaja:

#### PREVENTIVNE UKREPE

- svetuje in usposablja udeležence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme, preprečuje dostop udeležencem do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavlja varno izvajanje dejavnosti,
- učila, oprema, stroji ter naprave so v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- usposablja delavce za varno delo,
- varuje osebne podatke.

#### AKTIVNE UKREPE

- oblikuje oddelke in skupine udeležencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- nadzoruje v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov in snovi v ustanovo.



**POSEBNO VARSTVO UDELEŽENCEV**

RIC Novo mesto mora varovati udeležence pred:

- nadlegovanjem,
- trpinčenjem,
- zatiranjem,
- diskriminacijo,
- nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- namernim poniževanjem drugih (udeležencev izobraževanja, zaposlenih na ljudski univerzi ter drugih, ki vstopajo v šolski prostor).

**4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske dogovore in dogovore skupin. Imeti moramo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do soudeležencev, zaposlenih v zavodu, drugih udeležencev izobraževanja ter obiskovalcev.

Udeleženci in zaposleni so dolžni:

- uresničevati cilje programa in zavoda,
- skrbeti za urejenost, čistočo, disciplino in prijetno počutje v organizaciji,
- zagotoviti varnost udeležencev v izobraževalnem procesu,
- preprečevati škodo.

Udeleženci so dolžni:

- upoštevati hišni red, Pravila šolskega reda in sprejeta navodila oz. opozorila strokovnih delavcev, učiteljev in ostalih zaposlenih v RIC-u Novo mesto,
- prinašati predpisana oz. zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela.

**4.1 PREPOVEDI**

Na območju zavoda in površinah, ki sodijo v njegov prostor, ni dovoljeno:

- kakršna koli oblika nasilja,
- nestrpnost,
- izsiljevanje,
- motenje pouka, udeležencev v skupini in drugih udeležencev izobraževanja pri delu,
- ogrožanje varnosti sebe in drugih,
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi,
- prilaščanje tuje lastnine,
- uživanje in ponujanje alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev,
- prinašanje in uporaba drugih snovi, ki so neprimerne in škodljive za zdravje in razvoj.

V prostorih zavoda tudi ni dovoljeno kajenje.

Če zaposlen ustanove zazna ali opazi, da udeleženec ne spoštuje ali krši zgoraj navedene dogovore, dolžnosti ali prepovedi, o tem obvesti vodjo projekta ali vodstvo zavoda.

## 4.2 OMEJITVE UPORABE NAPRAV IN PRIPOMOČKOV

### 4.2.1 Uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav

- Udeleženci prinašajo v šolo prenosne telefone na lastno odgovornost in jih smejo uporabljati le pred in po pouku ter med odmori tako, da s tem ne motijo nikogar.
- V primeru, da udeleženec uporablja katero od naprav pri pouku brez dovoljenja učitelja, mu jo učitelj odvzame. Napravo odda v tajništvo zavoda, kjer jo udeleženec lahko prevzame. V primeru mladoletnega udeleženca o tem obvesti starše in jim vrne napravo.
- V učilnici je med poukom kakršna koli uporaba prenosnih telefonov prepovedana. Med poukom mora biti naprava izključena. V primeru, da tega udeleženec ne upošteva, mora napravo odložiti na za to določeno mesto.
- V primeru, da udeleženec v šolo prinese prenosni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja. Zavod za poškodovane, izgubljene ali odtujene prenosne telefone ne odgovarja.
- Strogo je prepovedana uporaba prenosnih telefonov z namenom fotografiranja ali video snemanja v zavodu.
- V nujnih primerih udeleženci lahko telefonirajo iz tajništva zavoda.

### 4.2.2 Prepoved snemanja

- V zavodu je prepovedana uporaba vseh naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje prostorov, zaposlenih in udeležencev izobraževanja, razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva zavoda. Snemane osebe morajo s tem soglašati.
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v zavodu.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo zavod obravnaval kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov ter podal prijavo policiji.

### 4.2.3 Predvajalniki glasbe

- Udeležencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

### 4.2.4 Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- V zavodu je prepovedana vsakršna uporaba pirotehničnih sredstev, eksploziva in streliva.
- Udeležencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari, zavod ne prevzema odgovornosti.

## 4.3 PRIHAJANJE V ZAVOD IN ODHAJANJE IZ NJEGA

### 4.3.1 Prihajanje udeležencev in izvajalcev programov v zavod

Udeleženci in učitelji morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 10 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa.

Udeleženci, zaposleni in zunanji sodelavci, ki prihaja v zavod s svojimi vozili, morajo pri parkiranju upoštevati režim, ki ga določi lastnik parkirišča.

### 4.3.2 Odhajanje udeležencev iz zavoda



- Po zadnji uri pouka udeleženci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v prostorih zavoda oz. na površinah, ki sodijo v šolski prostor, po končanem pouku ni dovoljeno.
- Zadrževanje v zavodu po končanem pouku je dovoljeno samo udeležencem, vključenim v individualno učno pomoč ali drugo aktivnost v zavodu.
- Udeleženci, ki se zadržujejo v prostorih zavoda, so dolžni upoštevati določila hišnega reda.

#### 4.3.3 Izjemni odhodi udeležencev med poukom

V primeru, da ima udeleženec pri pouku zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima udeleženca pri pouku, o stanju udeleženca obvesti vodjo projekta ali tajništvo zavoda.

#### 4.3.4 Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju udeleženca

- V primeru, da ima udeleženec pri pouku zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima udeleženca pri pouku, o stanju udeleženca obvestiti tajništvo ali strokovna delavca, ki sta usposobljena za prvo pomoč.
- Delavka v informacijski pisarni ali vodja projekta obvesti starše, če je udeleženec mladoleten, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda udeleženca domov ali v zdravstveni dom.
- Vsak delavec zavoda je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabemu počutju udeleženca.
- V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati reševalno postajo.
- V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine...), je zavod o tem dolžan obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo zavoda.

#### 4.3.5 Gibanje staršev in drugih obiskovalcev po prostorih zavoda

V RIC-u Novo mesto je po prostorih zavoda omejeno gibanje obiskovalcev, ki niso udeleženci zavodovih programov, razen v primerih, ko so povabljeni s strani strokovnih delavcev ali vodstva šole ali pri drugih oblikah sodelovanja zavoda s širšo okolico.

### 4.4 POUK IN ŽIVLJENJE V ŠOLI

#### 4.4.1 Odpiranje učilnic

Udeleženci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal izobraževalni proces. Učilnice odklenejo učitelji ali za to zadolženi zaposleni 5 minut pred začetkom pouka. Če učitelj v času odmorov učilnico zapusti, jo mora zakleniti. Ko učitelj zaključi uro, mora učilnico zakleniti.

#### 4.4.2 Pouk

- K posameznim uram pouka prihajamo točno. Za točnost pouka so odgovorni učitelji in udeleženci.
- Učitelji so dolžni točno začeti in končati uro. Če učitelj več kot 5 minut zamuja na uro pouka, udeleženci obvestijo strokovne delavce v OŠO ali zaposlene v tajnistvu.
- V primeru, da 20 minut po začetku pouka udeležencev ni k pouku, se tisti dan pouk ne izvaja.



- Udeleženci med poukom ne motijo sošolcev in učiteljev.
- Med poukom udeleženci ne smejo uporabljati učnih pripomočkov, ki jih učitelj ne dovoli.
- Vsak udeleženec ob zaključku učne ure uredi svoj prostor in mirno odide iz učilnice.

#### 4.4.3 Toaletni prostori

- Udeleženci uporabljajo toaletne prostore praviloma v času pred in po pouku ter med krajšimi odmori po urniku, izjemoma tudi po dogovoru z učiteljem.
- Udeleženci ne hodijo v toaletne prostore, ki so namenjeni nasprotnem spolu.
- V toaletnih prostorih papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljajo le namensko.
- V toaletnih prostorih se udeleženci ne zadržujejo po nepotrebnem.
- Udeleženci pazijo na higieno v toaletnih prostorih.
- Vsako nepravilnost v sanitarijah udeleženci in zaposleni javijo v tajništvo zavoda.

#### 4.4.4 Vhodna avla, hodniki in stopnišča

- Po teh prostorih hodimo umirjeno.
- Ne kričimo. Pogovarjamo se umirjeno, samo s tistimi, ki so okoli nas.
- Pazimo na čistočo, ne prijemamo sten in stebrov in ne rišemo/pišemo po njih.
- Po stopniščih hodimo počasi in previdno.
- Drsanje po ograji je strogo prepovedano.
- V zavod vstopamo skozi za to namenjene vhode.
- V primeru, da udeleženci v času odmora malicajo, so dolžni za sabo pospraviti.
- Prepovedano je nasilno odpiranje vhoda iz prostorov TUŠ-a.

#### 4.4.5 Skrb za lastnino

- V zavodu so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, skrivati, uničevati ali poškodovati.
- O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so udeleženci dolžni obvestiti učitelja, zaposlene ali tajništvo zavoda.
- Udeleženec mora vsako namerno povzročeno škodo v dogovoru z vodstvom zavoda in starši, če je udeleženec mladoleten, povrniti, hkrati pa poiskati možnost, da popravi storjeno napako.
- V zavodu pazimo, da se razstavljeni izdelki (udeležencev, učiteljev ali drugih razstavljalcev) ne poškodujejo ali uničijo.
- Najdene predmete oddamo v tajništvo.

#### 4.5. Izvajanje dejavnosti izven zavoda

Na vseh organiziranih dejavnostih udeleženci upoštevajo splošna pravila obnašanja, sicer pa se ravna po navodilih spremljevalcev.

### 5. PRAVILA OPRAVIČEVANJA IZOSTANKOV

#### 5.1 Zahteve prisotnosti

Osnovna šola za odrasle ni obvezna, zato pričakujemo, da se je vsak vpisal vanjo z željo, da bo uspešno opravljal obveznosti in pridobil osnovnošolsko izobrazbo.

Prisotnost pri pouku je obvezna za udeležence, ki jih v program napotita pristojna območna služba zavoda RS za zaposlovanje ali pristojni center za socialno delo. Zanje je zahtevana redna



prisotnost in aktivno delo pri pouku. V teh primerih pristojne institucije mesečno obveščamo o prisotnosti udeležencev.

Če zavod ali center zahtevata prisotnost, je ta za udeleženca obvezujoča.

Dnevna prisotnost se podpisuje ob prihodu in odhodu, s podpisom jo potrdi udeleženec in učitelj. V primeru, da udeleženec ne spoštuje zahtev učitelja in pravil hišnega reda pri pouku, učitelj prisotnosti ne podpiše.

Če se udeleženec zmoti pri vpisu datuma ali ure prihoda ali ure odhoda od pouka, popravek potrdi učitelj s svojim podpisom.

Če pri dnevni prisotnosti udeležencev ni učiteljevega podpisa, se prisotnost za ta dan ne šteje kot prisotnost pri pouku.

Udeleženec, ki ga v program napoti institucija, prevzame odgovornost, da vodi dnevno prisotnost v programu na predpisanem obrazcu. Izpolnjen obrazec odda RIC-u za pregled in podpis zadnji dan pouka v mesecu. Na pristojno institucijo ga posreduje RIC.

Za udeležence, ki niso vezani na zahteve drugih institucij, vodimo prisotnost z namenom dokumentiranja izvedbe izobraževalnega programa.

## 5.2 Izostanki

Udeleženci morajo najkasneje v treh dneh po izostanku sporočiti vzrok izostanka in posredovati opravičilo zaposlenim najkasneje v petih dneh po prihodu udeleženca k pouku.

Če udeleženec v omenjenem roku ne prinese opravičila, se šteje izostanek za neopravičen in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko zaposleni upošteva opravičilo, ki ga udeleženec iz opravičenih razlogov predloži po izteku petdnevnega roka.

Odsotnost zaradi bolezni ali spremstva otroka je opravičena samo v primeru, da udeleženec predloži zdravniško potrdilo.

Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s pečatom izvajalca zdravstvene dejavnosti in pečatom ter podpisom zdravnika. Če zaposleni dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.

Zavod mesečno o prisotnosti pri pouku obvešča institucije, ki so udeleženca napotile v izobraževanje.

## 5.3 Napovedana odsotnost

Udeleženec lahko napovedano izostane največ 2 dneva v mesecu oz. 10 dni v šolskem letu.

Vodja projekta lahko na podlagi obrazložene prošnje udeleženca iz opravičljivih razlogov dovoli udeležencu daljši izostanek od pouka.

Učitelji v primeru svoje celodnevne odsotnosti (1 dan) ali del pouka (največ 2 šolski uri) pripravijo naloge za domače delo udeležencev. Udeležencem, ki delo opravijo, priznajo prisotnost.



V primeru, da se udeleženec pouka ne more udeležiti (največ 2 dneva skupaj), dobi naloge pri zaposlenih, ki tudi preverijo izpolnjevanje dogovora in vpišejo prisotnost.

#### 5.4 Postopki v zvezi z vodenjem prisotnosti

Podatki o prisotnosti udeležencev pri pouku se vodijo dnevno na zahtevanih obrazcih RIC-a Novo mesto ali institucije, ki je udeleženca napotila v program.

Udeleženci obrazce izpolnijo v skladu z zahtevami posameznega obrazca.

Dokazila o opravičenih odsotnostih se hranijo v arhivu projekta. RIC jih na zahtevo posreduje institucijam.

Zavod o prisotnosti udeležencev obvešča institucije, ki so udeležence napotile v izobraževanje najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec oz. po dogovoru.

#### 5.5 Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost udeleženca pri pouku in drugih dejavnostih, ki jih ima na urniku.

Neopravičeni izostanki so občasni, če udeleženec izostane pri pouku le 1 dan, ali strnjeni, če izostanek traja več šolskih dni zaporedoma.

Zavod v primeru odsotnosti mladoletnih udeležencev o izostankih obvesti starše. V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin lahko direktor v sodelovanju z vodjo projekta odloči, da se izostanek udeleženca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, in sicer če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da udeleženec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Udeležencem, ki so neopravičeno odsotni od pouka, zavod praviloma ne zagotavlja dodatne učne pomoči in podpore za predmete, pri katerih so bili neopravičeno odsotni.

### 6. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe zavod izvede, ko udeleženec krši dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic udeležencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli – UR.L. 81/06 in 102/07).

Udeležencu se lahko izreče vzgojni opomin opredeljen s temi pravili tudi, ko udeleženec kljub predhodnim ukrepom ne spremeni svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

#### 6.1 VZGOJNI UKREPI

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko vodi projektista ali vsak zaposleni v zavodu.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z:

- nudenjem podpore,
- nudenjem pomoči in
- vodenjem udeleženca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja.

Pri tem sodelujejo:

- udeleženec,
- starši, če gre za mladoletnega udeleženca ali varuh udeleženčevih pravic,
- strokovni delavci pristojnega centra za socialno delo ali/in pristojne območne službe zavoda za zaposlovanje, če je udeleženec napoten v izobraževanje,
- vodja projekta in po dogovoru strokovni delavci zavoda.

Skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.

#### 6.1.1 Vzgojni ukrepi so lahko:

- zadržanje na pogovoru po pouku v zvezi z reševanjem težav,
- odstranitev udeleženca od pouka, ko udeleženec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka,
- pogovor na pristojnem centru za socialno delo ali zavodu za zaposlovanje,
- vsakotedenski kontakti s starši mladoletnih udeležencev,
- pogostejši prihodi staršev mladoletnih udeležencev na razgovor v zavod/na center za socialno delo/zavod za zaposlovanje,
- dejanja, ki imajo elemente kaznivega dejanja po KZ-1 ali prekrška po predpisih o prekrških bodo naznanjeni policiji ali drugi pristojni instituciji.

#### 6.1.2 Zagotavljanje uresničevanja udeleženčevih temeljnih pravic pri vzgojnem ukrepanju

Pri vzgojnem ukrepanju je udeležencu potrebno zagotoviti uresničevanje njegovih temeljnih pravic kot so:

- varstvo osebnih podatkov ter zasebnosti,
- varstvo osebne, duhovne in telesne integritete.

Pri odločitvi o izbiri ukrepa mora vodja projekta oz. drug pristojen organ upoštevati primernost in izvedljivost ukrepa ter pretehtati njegove vzgojne in druge učinke.

#### 6.1.3 Dokumentacija o vzgojnem ukrepanju

O uvedbi in poteku vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija, ki vsebuje:

- odločitev o vzgojnem ukrepu in njegovi izvršitvi,
- druge pisne izjave, ki so nujne za pravilno izvedbo postopka.

Zapise vodi vodja projekta oz. za to zadolženi delavec.

#### 6.1.4 Pogovor z udeleženci in starši mladoletnih udeležencev

Udeležencu in staršem pojasnimo:

- razloge za odločitev,
- obliko in trajanje ukrepa,
- načine, s katerim bomo preverili ali je ukrep učinkoval,
- v primeru, ko to ni mogoče (npr. odstranitev udeleženca od šolske ure), se razgovor opravi čim prej, praviloma še isti dan,
- ukrep je za udeleženca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

### 6.2 VZGOJNI OPOMIN





Udeležencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti zavoda in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Zavod pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene s Pravili šolskega reda.

#### 6.2.1 Izrekanje vzgojnih opominov

- vodja projekta preveri ali je udeleženec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti zavoda,
- vodja projekta preveri katere vzgojne ukrepe in dejavnosti je zavod za udeleženca predhodno že izvedel,
- vodja projekta opravi razgovor z udeležencem in na razgovor povabi tudi starše oz. skrbnike, če gre za mladoletnega udeleženca,
- če vodja projekta oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani strokovni aktiv osnovne šole za odrasle,
- če vodja projekta oceni, da so razlogi za izrek vzgojnega opomina upravičeni, pripravi obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje strokovnemu aktivu osnovne šole za odrasle oz. strokovnemu timu programa,
- udeležencu se lahko izreče vzgojni opomin največ 3x v posameznem šolskem letu, nato sledi izključitev iz programa.

#### 6.2.2 Načini evidentiranja vzgojnih opominov ter obveščanja o njih

- Zavod udeležencu izda ustni opomin, starše mladoletne osebe se pisno obvesti o izrečenem opominu.
- O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina zavod vodi zabeleške - izrek opomina zabeleži vodja projekta.
- O celotnem poteku izključitve se vodi pisni postopek s strani vodje projekta. O tem se obvesti strokovni aktiv osnovne šole za odrasle in strokovni tim programa.
- O izreku opomina se obvesti direktorja zavoda.
- V primeru, da udeleženca v izobraževanje napoti institucija, se fotokopijo izrečenega opomina posreduje tudi instituciji.

### 6.3 VARSTVO PRAVIC

Udeleženec in njegovi starši lahko vodji projekta ali direktorju podajo pisni ugovor glede vzgojnega delovanja šole. Če udeleženec ali starši v 30-ih dneh ne dobijo pisnega odgovora, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor.

#### 6.3.1 Postopek pri ugovoru in odločanju o varstvu pravic

- Starši udeleženca lahko podajo zahtevo za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu ugovor), če menijo, da so odločitve v zvezi z vzgojnim ukrepanjem in v drugih primerih neutemeljene ali nepravilne.
- Ugovor se lahko poda na zapisniku pri direktorju oz. se pošlje po pošti v osmih dneh po prejetju odločitve.
- O pravicah in dolžnostih udeleženca na prvi stopnji odloča direktor, če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ.
- Pritožbena komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeleženca.
- Izmed 10 članov pritožbene komisije imenuje predsednik sveta zavoda pet članov, ki odločajo v posameznem primeru.

- Člani komisije za posamezen primer so trije predstavniki delavcev šole, dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavec druge šole).
- Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi imenovani člani za posamezen primer.
- Postopke vodenja in odločanja lahko šola uredi s Pravilnikom o pritožbenem postopku.

## 6.4 DRUGE OBLIKE UKREPANJA

V primeru kršenja hišnega reda se lahko vodja izobraževanja:

- pogovori z udeležencem,
- pogovori z morebitnimi očividci,
- zapiše obvestilo o kršitvi,
- telefonsko obvesti starše,
- predlaga pogovor pri direktorju.

## 7. ORGANIZIRANOST UDELEŽENCEV

### 7.1 PREDLOGI, MNENJA IN POBUDE UDELEŽENCEV

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle vsaj dvakrat letno obravnava predloge, mnenja in pobude udeležencev, ki so jih oblikovali pri urah oddelčne skupnosti ali v skupinah. Mnenja in pripombe lahko udeleženci posredujejo tudi anonimno v skrinjico zaupanja v tajništvu zavoda.

## 8. INFORMIRANJE UDELEŽENCEV IN STARŠEV

Obveščanje udeležencev in staršev poteka ustno in preko pisnih obvestil.

### 8.1 PISNO OBVEŠČANJE

Zavod obvešča udeležence in v primeru, da so udeleženci mladoletni, starše:

- s pisnimi obvestili, ki jih pripravi vodja projekta, drugi strokovni delavci ali vodstvo šole in so žigosana ter podpisana od odgovorne osebe,
- s publikacijo, ki jo zavod izda najkasneje v mesecu februarju za tekoče leto,
- na spletni strani šole oz. oglasnih deskah v šoli.

Zavod ustno obvešča starše in udeležence:

- na dogovorjenih sestankih,
- po telefonu.

## 9. PRAVILA O KRŠITVAH ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNIH UKREPIH

Udeleženec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih s temi pravili in zakonom, stori kršitev.

### 9. 1 Lažje kršitve v skladu s temi pravili so:



- (1) neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (udeleženec ne prinaša učnih pripomočkov k pouku, pri pouku aktivno ne sodeluje, ne dela domačih nalog, se ne prijavi na izpit, ko učitelj oceni, da je njegovo znanje ustrezno)
- (2) uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje na izpitih
- (3) nespoštljiv, nestrpen odnos do udeležencev, učiteljev in delavcev zavoda
- (4) oviranje in motenje dela udeležencev in učiteljev z neprimernim vedenjem (samovoljno zapuščanje pouka ali motenje pouka v drugih učilnicah, zamujanje, pogovarjanje, motenje udeležencev in učitelja pri delu, druge oblike motenje po mnenju učitelja)
- (5) uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času prihoda k pouku in odhoda od pouka),
- (6) napeljevanje, nagovarjanje drugih k lažjim kršitvam
- (7) neodgovorno ravnanje z lastnino šole, udeležencev ali delavcev šole
- (8) nespoštovanje drugih določb teh pravil

## 9.2 Težje kršitve v skladu s temi pravili so:

- (1) tri lažje kršitve pravil iz tč. 9.1 storjene v tekočem šolskem letu,
- (2) prinašanje, posest in/ali uporaba eksplozivov, pirotehničnih izdelkov in streliva v času izvajanja izobraževalnih dejavnosti v zavodu ali izven njega
- (3) izsiljevanje drugih udeležencev, zaposlenih ali zunanjih sodelavcev
- (4) namerno poškodovanje in uničevanje opreme v zavodu, zgradbe ter stvari in opreme drugih udeležencev, zaposlenih ali obiskovalcev zavoda
- (5) okrnitev ugleda zavoda s škodljivimi posledicami (neprimerno vedenje na javnih prostorih, še posebej na območju zavoda, in javnih prireditvah, na katerih so prisotni udeleženci zavoda)
- (6) kraja lastnine zavoda, lastnine drugih udeležencev, zaposlenih, zunanjih izvajalcev ali obiskovalcev šole
- (7) fotografiranje, snemanje, prikazovanje ali razširjanje posnetkov udeležencev, zaposlenih in zunanjih sodelavcev brez njihovega dovoljenja
- (8) brisanje in popravljanje podatkov v šolski dokumentaciji
- (9) uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja zavod
- (10) spletno nasilje
- (11) grob verbalni napad na udeleženca, učitelja, zaposlenega ali drugo osebo (žalitev, zasmehovanje, zmerjanje, obrekovanje, opolzko govorjenje)
- (12) javno spodbujanje in razpihovanje narodnostnega, verskega, rasnega in drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi drugačnosti
- (13) psihično nasilje (grožnje, socialno izključevanje, stigmatizacija, ekonomsko nasilje, izvajanje prikritih oblik agresivnega vedenja)
- (14) napeljevanje in nagovarjanje drugih k težjim kršitvam
- (15) fizični napad na udeleženca, učitelja, zaposlenega, zunanjega izvajalca ali drugo osebo
- (16) ogrožanje lastne varnosti in zdravja
- (17) posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ogrožanje življenja in zdravja udeležencev in zaposlenih



- (18) kajenje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje udeležencev k takemu dejanju v času izobraževalne dejavnosti
- (19) ogledovanje, predvajanje in razširjanje pornografskih vsebin
- (20) spolno nadlegovanje in/ali spolno nasilje

### 9.3 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabljajo, kadar vzgojne dejavnosti niso bile uspešne in udeleženec nadaljuje z neustreznim vedenjem in kršitvami pravil.

Vzgojni ukrepi so lahko:

1. ustno opozorilo učitelja
2. učitelj ne potrdi prisotnosti
3. ustno opozorilo vodje projekta
4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta
5. avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja)
6. poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja; če je udeleženec mladoleten, plačilo škode po dogovoru s starši
7. družbeno koristno delo: urejanje učilnice, okolice zavoda, pomoč pri čiščenju in pripravi prostorov
8. opravljanje določenih zadolžitev v skupini po navodilih učitelja
9. prepovedi, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa
10. prepoved udeležbe na dogodkih, prireditvah in aktivnostih v drugem projektu v zavodu
11. začasna ukinitve pravice do dodatne učne pomoči (v trajanju do 14 dni)
12. začasna premestitev v drugo učno skupino do enega meseca
13. prepoved obiskovanja pouka za določen čas
14. stalna premestitev v drugo učno skupino ali vodeno samostojno delo udeleženca
15. opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, udeležba v projektnih aktivnostih, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti)
16. odvzem nedovoljenih predmetov/ začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim udeleženec ogroža varnost ali moti izvedbo pouka
17. obvestilo staršem mladoletnih udeležencev o odvzemu predmeta, vračilo predmeta staršem
18. odvzem pisnega preizkusa pri uporabi nedovoljenih pripomočkov in prepisovanju
19. priprava predstavitve za skupino na temo, povezano s kršitvijo
20. povečan nadzor nad udeležencem med odmori
21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije
22. odstranitev udeleženca iz prostora pod nadzorom strokovnega delavca

### 9.4 Priporočeni vzgojni ukrepi za posamezne kršitve

Vzgojni ukrep ima vzgojni namen, zato vodja projekta praviloma izbere ukrep, ki je vsebinsko povezan s kršitvijo. Za posamezno kršitev ne obstaja univerzalen vzgojni ukrep.





| LAŽJA KRŠITEV                                                                                                                                                                                                                                                            | PRIPOROČENI UKREPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (udeleženec ne prinaša učnih pripomočkov k pouku, pri pouku aktivno ne sodeluje, moti kakovostno izvajanje pouka, ne dela domačih nalog, se ne prijavi na izpit, ko učitelj oceni, da je njegovo znanje ustrezno) | 1. ustno opozorilo učitelja<br>2. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta<br>5. avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja)<br>8. opravljanje določenih zadolžitev v skupini po navodilih učitelja<br>9. prepovedi, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa<br>10. prepoved udeležbe na dogodkih, prireditvah in aktivnostih v drugem projektu v zavodu<br>11. začasna ukinitve pravice do dodatne učne pomoči (v trajanju do 14 dni)<br>12. začasna premestitev v drugo učno skupino do enega meseca<br>15. opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, udeležba v projektnih aktivnostih, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti)<br>16. odvzem nedovoljenih predmetov/začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim udeleženec ogroža varnost ali moti izvedbo pouka<br>17. obvestilo staršem mladoletnih udeležencev o odvzemu predmeta, vračilo predmeta staršem<br>19. priprava predstavitve za skupino na temo, povezano s kršitvijo<br>22. odstranitev udeleženca iz prostora pod nadzorom strokovnega delavca |
| (2) uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje na izpitih                                                                                                                                                                                                          | 1. ustno opozorilo učitelja<br>18. odvzem pisnega preizkusa pri uporabi nedovoljenih pripomočkov in prepisovanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (3) nespoštljiv, nestrpen odnos do udeležencev, učiteljev in delavcev zavoda                                                                                                                                                                                             | 1. ustno opozorilo učitelja<br>2. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta<br>5. avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (4) oviranje in motenje dela udeležencev in učiteljev z neprimernim vedenjem (samovoljno zapuščanje pouka ali motenje pouka v drugih učilnicah, zamujanje, pogovarjanje, motenje udeležencev in učitelja pri delu, druge oblike motenja po mnenju učitelja)              | 1. ustno opozorilo učitelja<br>2. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta<br>8. opravljanje določenih zadolžitev v skupini po navodilih učitelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| (5) uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času prihoda k pouku in odhoda od pouka), razen izjemoma z dovoljenjem učitelja                                                           | 1. ustno opozorilo učitelja<br>2. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>16. odvzem nedovoljenih predmetov/ začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim udeleženec ogroža varnost ali moti izvedbo pouka<br>17. obvestilo staršem mladoletnega udeleženca o odvzemu predmeta, vračilo predmeta staršem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| (6) napeljevanje, nagovarjanje drugih h kršitvam                                                                                                                                                                                                                         | 1. ustno opozorilo učitelja<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta<br>5. avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (7) neodgovorno ravnanje z lastnino šole, udeležencev ali delavcev šole                                                                                                                                                                                                  | 3. ustno opozorilo vodje projekta<br>5. avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja)<br>6. poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja, plačilo škode po dogovoru s starši<br>7. družbeno koristno delo: urejanje učilnice, okolice zavoda, pomoč pri čiščenju in pripravi prostorov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (8) nespoštovanje Pravil šolskega reda                                                                                                                                                                                                                                   | 1. ustno opozorilo učitelja<br>2. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta<br>9. prepovedi, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa<br>10. prepoved udeležbe na dogodkih, prireditvah in aktivnostih v drugem projektu v zavodu<br>11. začasna ukinitve pravice do dodatne učne pomoči (v trajanju do 14 dni)<br>12. začasna premestitev v drugo učno skupino do enega meseca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| LAŽJA KRŠITEV | PRIPOROČENI UKREPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | 15. opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, udeležba v projektnih aktivnostih, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti)<br>19. priprava predstavitve za skupino na temo, povezano s kršitvijo<br>20. povečan nadzor nad udeležencem med odmori<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije<br>22. odstranitev udeleženca iz prostora pod nadzorom strokovnega delavca |

| TEŽJA KRŠITEV                                                                                                                                     | PRIPOROČENI UKREPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) tri lažje kršitve pravil iz tč. 9.1 storjene v tekočem šolskem letu                                                                           | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>7. družbeno koristno delo: urejanje učilnice, okolice zavoda, pomoč pri čiščenju in pripravi prostorov<br>8. opravljanje določenih zadolžitev v skupini po navodilih učitelja<br>9. prepovedi, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa<br>10. prepoved udeležbe na dogodkih, prireditvah in aktivnostih v drugem projektu v zavodu<br>11. začasna ukinitve pravice do dodatne učne pomoči (v trajanju do 14 dni)<br>15. opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, udeležba v projektnih aktivnostih, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti)<br>16. odvzem nedovoljenih predmetov/ začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim udeleženec ogroža varnost ali moti izvedbo pouka<br>17. obvestilo staršem mladoletnega udeleženca o odvzemu predmeta, vračilo predmeta staršem<br>18. odvzem pisnega preizkusa pri uporabi nedovoljenih pripomočkov in prepisovanju<br>20. povečan nadzor nad udeležencem med odmori<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije<br>22. odstranitev udeleženca iz razreda pod nadzorom strokovnega delavca |
| (2) prinašanje in/ali uporaba eksplozivov, pirotehničnih izdelkov in streliva v času izvajanja izobraževalnih dejavnosti v zavodu ali izven njega | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>6. poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja, plačilo škode po dogovoru s starši<br>7. družbeno koristno delo: urejanje učilnice, okolice zavoda, pomoč pri čiščenju in pripravi prostorov<br>16. odvzem nedovoljenih predmetov/ začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim udeleženec ogroža varnost ali moti izvedbo pouka<br>17. obvestilo staršem mladoletnega udeleženca o odvzemu predmeta, vračilo predmeta staršem<br>20. povečan nadzor nad udeležencem med odmori<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije<br>22. odstranitev udeleženca iz prostora pod nadzorom strokovnega delavca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (3) izsiljevanje drugih udeležencev, zaposlenih ali zunanjih sodelavcev                                                                           | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta<br>7. družbeno koristno delo: urejanje učilnice, okolice zavoda, pomoč pri čiščenju in pripravi prostorov<br>18. odvzem pisnega preizkusa pri uporabi nedovoljenih pripomočkov in prepisovanju<br>19. priprava predstavitve za skupino na temo, povezano s kršitvijo<br>20. povečan nadzor nad udeležencem med odmori<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije<br>22. odstranitev udeleženca iz prostora pod nadzorom strokovnega delavca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (4) namerno poškodovanje in uničevanje opreme v zavodu, zgradbe ter stvari in opreme drugih udeležencev, zaposlenih ali obiskovalcev zavoda       | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>6. poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja, plačilo škode po dogovoru s starši<br>7. družbeno koristno delo: urejanje učilnice, okolice zavoda, pomoč pri čiščenju in pripravi prostorov<br>8. opravljanje določenih zadolžitev v skupini po navodilih učitelja<br>9. prepovedi, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa<br>16. odvzem nedovoljenih predmetov/ začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim udeleženec ogroža varnost ali moti izvedbo pouka<br>17. obvestilo staršem mladoletnega udeleženca o odvzemu predmeta, vračilo predmeta staršem<br>20. povečan nadzor nad udeležencem med odmori<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (5) okrnitev ugleda zavoda s škodljivimi posledicami (neprimerno vedenje na javnih prostorih, še posebej                                          | 3. ustno opozorilo vodje projekta<br>4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |





| TEŽJA KRŠITEV                                                                                                                                                            | PRIPOROČENI UKREPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| na območju zavoda, in javnih prireditvah, na katerih so prisotni udeleženci zavoda)                                                                                      | 5. avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja)<br>9. prepovedi, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa<br>10. prepoved udeležbe na dogodkih, prireditvah in aktivnostih v drugem projektu v zavodu<br>19. priprava predstavitve za skupino na temo, povezano s kršitvijo<br>20. povečan nadzor nad udeležencem med odmori                                                                                                                                                                        |
| (6) kraja lastnine zavoda, lastnine drugih udeležencev, zaposlenih ali obiskovalcev šole                                                                                 | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>6. poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja, plačilo škode po dogovoru s starši<br>7. družbeno koristno delo: urejanje učilnice, okolice zavoda, pomoč pri čiščenju in pripravi prostorov<br>20. povečan nadzor nad udeležencem med odmori<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije                                                                                                                                                                                                                           |
| (7) fotografiranje, snemanje in razširjanje posnetkov udeležencev, zaposlenih zavoda in zunanjih sodelavcev brez njihovega dovoljenja                                    | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>16. odvzem nedovoljenih predmetov/ začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim udeleženec ogroža varnost ali moti izvedbo pouka<br>17. obvestilo staršem mladoletnega udeleženca o odvzemu predmeta, vračilo predmeta staršem<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije                                                                                                                                                                                                                                             |
| (8) brisanje in popravljanje podatkov v šolski dokumentaciji                                                                                                             | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>5. avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja)<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (9) uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja zavod                                             | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>2. ustno opozorilo učitelja<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>18. odvzem pisnega preizkusa pri uporabi nedovoljenih pripomočkov in prepisovanju<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (10) spletno nasilje                                                                                                                                                     | 2. ustno opozorilo učitelja<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta<br>16. odvzem nedovoljenih predmetov/ začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim udeleženec ogroža varnost ali moti izvedbo pouka<br>17. obvestilo staršem mladoletnega udeleženca o odvzemu predmeta, vračilo predmeta staršem<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije                                                                                                                                  |
| (11) grob verbalni napad na udeleženca, učitelja, zaposlenega v zavodu ali drugo osebo (žalitev, zasmehovanje, zmerjanje, obrekovanje, opolzko govorjenje)               | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>2. ustno opozorilo učitelja<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta<br>5. avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja)<br>13. prepoved obiskovanja pouka za določen čas<br>14. stalna premestitev v drugo učno skupino ali vodeno samostojno delo udeleženca<br>19. priprava predstavitve za skupino na temo, povezano s kršitvijo<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije |
| (12) javno spodbujanje in razpihovanje narodnostnega, verskega, rasnega in drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi drugačnosti | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>2. ustno opozorilo učitelja<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta<br>5. avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja)<br>13. prepoved obiskovanja pouka za določen čas<br>15. opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, udeležba v projektnih aktivnostih, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti ...)                                       |
| (13) psihično nasilje (grožnje, socialno izključevanje, stigmatizacija, ekonomsko nasilje, izvajanje prikritih oblik agresivnega vedenja)                                | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>2. ustno opozorilo učitelja<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta<br>5. avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja)<br>13. prepoved obiskovanja pouka za določen čas<br>15. opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, udeležba v projektnih aktivnostih, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti)                                           |





| TEŽJA KRŠITEV                                                                                                                                                                                                     | PRIPOROČENI UKREPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   | 19. priprava predstavitve za skupino na temo, povezano s kršitvijo<br>20. povečan nadzor nad udeležencem med odmori<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije<br>22. odstranitev udeleženca iz prostora pod nadzorom strokovnega delavca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (14) napeljevanje, nagovarjanje drugih k težjim kršitvam                                                                                                                                                          | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>2. ustno opozorilo učitelja<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta<br>6. poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja, plačilo škode po dogovoru s starši<br>7. družbeno koristno delo: urejanje učilnice, okolice zavoda, pomoč pri čiščenju in pripravi prostorov<br>8. opravljanje določenih zadolžitev v skupini po navodilih učitelja<br>9. prepovedi, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa<br>15. opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, udeležba v projektnih aktivnostih, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti)<br>20. povečan nadzor nad udeležencem med odmori<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije |
| (15) fizični napad na udeleženca, učitelja, zaposlenega ali drugo osebo                                                                                                                                           | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>13. prepoved obiskovanja pouka za določen čas<br>15. opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, udeležba v projektnih aktivnostih, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti)<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije<br>22. odstranitev udeleženca iz prostora pod nadzorom strokovnega delavca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (16) ogrožanje lastne varnosti in zdravja                                                                                                                                                                         | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>2. ustno opozorilo učitelja<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>4. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti vodje projekta<br>5. avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja)<br>13. prepoved obiskovanja pouka za določen čas<br>15. opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, udeležba v projektnih aktivnostih, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti)<br>19. priprava predstavitve za skupino na temo, povezano s kršitvijo<br>20. povečan nadzor nad udeležencem med odmori<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije<br>22. odstranitev udeleženca iz prostora pod nadzorom strokovnega delavca                                |
| (17) posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ogrožanje življenja in zdravja udeležencev in zaposlenih                                                                                                          | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>13. prepoved obiskovanja pouka za določen čas<br>15. opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, udeležba v projektnih aktivnostih, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti)<br>16. odvzem nedovoljenih predmetov/ začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim udeleženec ogroža varnost ali moti izvedbo pouka<br>17. obvestilo staršem mladoletnega udeleženca o odvzemu predmeta, vračilo predmeta staršem<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije<br>22. odstranitev udeleženca iz razreda pod nadzorom strokovnega delavca                                                                                                                                                                                        |
| (18) kajenje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje udeležencev k takemu dejanju v času izobraževalne dejavnosti | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>2. ustno opozorilo učitelja<br>3. ustno opozorilo vodje projekta<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije<br>22. odstranitev udeleženca iz razreda pod nadzorom strokovnega delavca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (19) ogledovanje, predvajanje in razširjanje pornografskih vsebin                                                                                                                                                 | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>16. odvzem nedovoljenih predmetov/ začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim udeleženec ogroža varnost ali moti izvedbo pouka<br>17. obvestilo staršem mladoletnega udeleženca o odvzemu predmeta, vračilo predmeta staršem<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije<br>22. odstranitev udeleženca iz razreda pod nadzorom strokovnega delavca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (20) spolno nadlegovanje in/ali spolno nasilje                                                                                                                                                                    | 1. učitelj ne potrdi prisotnosti<br>21. prijava na policijo in/ali informiranje pristojne institucije<br>22. odstranitev udeleženca iz razreda pod nadzorom strokovnega delavca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## 10. PRAVILA O VZGOJNIH OPOMINIH

Udeležencu se lahko izreče vzgojni opomin ob težjih kršitvah Pravil šolskega reda.

Vzgojni opomin zavod lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih zavoda.

Udeležencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec zavoda ali zunanji sodelavec vodi projekta.

Vodja projekta opravi razgovor z udeležencem in, če je udeleženec mladoleten, z njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem zavoda za zaposlovanje ali centra za socialno delo, ki zastopa interese udeleženca, če se starši ne udeležijo razgovora. Po razgovoru vodja projekta pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje:

- strokovnemu timu, ki je sestavljen iz predstavnikov RIC-a, CSD Novo mesto in Zavoda RS za zaposlovanje, v primeru, da je udeleženca v program napotila institucija oz.
- strokovnemu aktivu OŠO, v primeru, da udeleženec ni napoten s strani institucije.

Vzgojni opomin izreče na predlog vodje projekta strokovni aktiv OŠO ali strokovni tim.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina vodja projekta vodi zabeleške.

O izrečenem vzgojnem opominu zavod seznani:

- starše mladoletnih udeležencev z obvestilom o vzgojnem opominu,
- zavod za zaposlovanje in/ali center za socialno delo, če je udeleženec posamezna institucija napotila v šolanje.

### 10.1 Izpis iz programa

Izvajalec izpiše udeleženca iz programa osnovne šole za odrasle brez predhodnega opomina in brez predhodnega poziva na spoštovanje Pravil šolskega reda, v naslednjih primerih:

- v primeru kršitve katerekoli prepovedi iz tč. 4.1 Pravil šolskega reda,
- v primeru kršitve katerekoli prepovedi iz tč. 4.2.2., tč. 4.2.3 in 4.2.4 Pravil šolskega reda,
- v primeru katerekoli težje kršitve Pravil šolskega reda iz tč. 9.2 Pravil šolskega reda,

Izvajalec udeleženca v primeru, da stori lažjo kršitev Pravil šolskega reda iz tč. 9.1. Pravil šolskega reda, pisno opomni in pozove, da spoštuje Pravila šolskega reda. V primeru, da udeleženec kljub predhodnemu opominu in pozivu, ponovno v tekočem šolskem letu stori lažjo kršitev Pravil šolskega reda iz tč. 9.1. Pravil šolskega reda, ga izvajalec še enkrat pisno opomni in pozove, da spoštuje Pravila šolskega reda. V primeru, da je bil udeleženec v tekočem šolskem letu že dvakrat pisno opomnjen in pozvan, da spoštuje Pravila šolskega reda, pa v tekočem šolskem letu stori še eno (tretjo) lažjo kršitev Pravil šolskega reda iz tč. 9.1. Pravil šolskega reda, ga izvajalec brez predhodnega opomina in poziva izpiše iz programa osnovne šole za odrasle.



Izvajalec izpiše udeleženca iz programa osnovne šole za odrasle brez predhodnega opomina tudi v primeru, če udeleženec več kot šest mesecev ne izvaja obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu.

Izvajalec se samostojno odloči, ali bo zaradi kršitev Pravil šolskega reda izpisal udeleženca iz programa osnovne šole za odrasle ali uporabil katerega od priporočenih vzgojnih ukrepov.

Udeleženec se lahko največ dvakrat brezplačno vpiše v program osnovne šole za odrasle.

## 10.2 Izključitev

RIC Novo mesto kot izvajalec programa osnovne šole za odrasle izključi udeleženca iz programa osnovne šole za odrasle zaradi naslednjih kršitev v času izvajanja tega programa:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
3. vdor v varovani podatkovni sistem izvajalca, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje psihoaktivnih snovi ali alkohola,
7. prisotnost pod vplivom alkohola ali psihoaktivnih snovi oziroma uživanje alkohola ali psihoaktivnih snovi.

Izključitev traja do konca šolskega leta.

Izključitev se lahko izreče pogojno tako, da se njena izvršitev odloži največ za eno leto. Izključitev postane dokončna, če udeleženec v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena.

## 11. DRUGO

### 11.1 RAVNANJA OB POŠKODBAH ŠOLSKEGA INVENTARJA IN SKRB ZA OPREMO

- Vsi udeleženci izobraževanja odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.
- Vsi delavci zavoda odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

### 11.2 OSTALA DOLOČILA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

- Vodja projekta Osnovna šola za odrasle je dolžan predstaviti hišni red in pravila šolskega reda udeležencem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.
- Udeleženci skrbijo za čistočo v šolskih prostorih.
- V zavodu govorimo spoštljivo, spodobno, vljudno in prijazno.
- Udeleženci spoštujejo drugačna mnenja, nazore in navade drugih udeležencev v skupini. Iz udeležencev in zaposlenih na šoli se ne norčujejo in jih ne žalijo.
- Udeleženci prinašajo v zavod samo pripomočke in opremo potrebno za pouk.
- V prostorih zavoda ni dovoljena kakršnakoli prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva zavoda.





- Prepovedano je smiselno spreminjanje obvestil na oglasnih deskah.
- V zavodu je potrebno posvetiti veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med udeleženci, med udeleženci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev zavoda.

## 12. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 12.1 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov RIC-a.

### 12.2 VELJAVNOST

Pravila šolskega reda Osnovne šole za odrasle v RIC-u Novo mesto se začnejo uporabljati od 16. 3. 2018 dalje.