



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

Osnovna šola za odrasle

ŠOLSKO LETO 2025/2026



September 2025

KAZALO

| | | |
|------|---|----|
| 1 | UVOD | 4 |
| 2 | PREDSTAVITEV ZAVODA | 5 |
| 3 | URESNIČEVANJE ZAVODOVE POLITIKE KAKOVOSTI V PROJEKTU | 6 |
| 4 | PODATKI O PROGRAMU | 8 |
| 4.1 | Pogoji za vključitev v program | 8 |
| 4.2 | Cilji programa | 8 |
| 4.3 | Trajanje programa | 9 |
| 4.4 | Kraj izvedbe programa | 9 |
| 5 | VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA | 10 |
| 5.1 | Oblike izvajanja programa | 10 |
| | Šolski koledar | 10 |
| 5.2 | Varstvo pravic udeležencev | 13 |
| 5.3 | Razširjeni program | 13 |
| 6 | PREDNOSTNE NALOGE | 15 |
| 6.1 | Spremljanje napredka in podpora udeležencem | 15 |
| 6.2 | Priprava Internega pravilnika o ocenjevanju in preverjanju znanja v osnovni šoli za odrasle na RIC-u Novo mesto | 15 |
| 6.3 | Pravila ravnanja, Vzgojni načrt OŠO in Pravila šolskega reda OŠO | 15 |
| 6.4 | Posodobitev spletne učilnice programa OŠO | 15 |
| 7 | PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA | 16 |
| 7.1 | Izpitni red | 16 |
| 7.2 | Izpitni roki | 17 |
| 8 | ZAPOSLENI V PROJEKTU | 18 |
| 8.1 | Projektna skupina | 18 |
| 8.2 | Strokovni aktivni in predavateljski zbor | 18 |
| 9 | RAZVOJ KADROV - STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH IN STROKOVNIH SODELAVCEV | 18 |
| 10 | SODELOVANJE ZNOTRAJ ZAVODA | 19 |
| 11 | SODELOVANJE Z OKOLJEM | 19 |
| 12 | PRAVILA IN DOKUMENTACIJA V PROJEKTU | 20 |
| 12.1 | Hišni red in pravila ravnanja | 20 |
| 13 | SPREMLJANJE IN EVALVACIJA | 21 |
| 13.1 | Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev in zunanjih sodelavcev | 21 |

Spoštovani udeleženci, spoštovani starši

S publikacijo o osnovni šoli za odrasle vam želimo predstaviti najpomembnejše informacije o organizaciji in programu dela osnovne šole za odrasle v RIC-u Novo mesto v šolskem letu 2025/2026.

Uspešno končana osnovna šola je odskočna deska za poklicno kariero odraslega. Je priložnost, da dokončate že začeto, poiščete nove priložnosti in začrtate svojo poklicno pot.

Osnovna šola za odrasle je dobro izhodišče tudi za nadaljevanje šolanja. Strokovni delavci RIC-a in svetovalci bomo prisluhnili vašim potrebam ter skupaj z vami pripravili osebni izobraževalni načrt za dokončanje šole.

K sodelovanju še posebej vabimo starše, saj je dobra vez med šolo in starši lahko močna podpora mladostniku, da uresničuje načrtano pot. Prepričani smo, da boste budno spremljali napredovanje svojih otrok, izkoristili možnost pogovora tako s strokovnimi delavci v programu kot z učitelji in sodelovali pri reševanju težav odraščanja, pri odpravljanju ovir, da bodo udeleženci svoj osebni izobraževalni načrt uresničili in pridobili osnovnošolsko izobrazbo.

Vsem odraslim udeležencem, mladostnikom in njihovim staršem želimo veliko uspeha, vztrajnosti in zadovoljstva ob doseganju osebnih ciljev in pridobivanju osnovnošolske izobrazbe.

Tadeja Arkar in projektna skupina OŠO

1 UVOD

RIC Novo mesto odlikuje že več kot šestdesetletna tradicija, kar kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejemamo nove izzive. Iz zavoda, katerega dejavnost je ob ustanovitvi obsegala le programe za pridobitev izobrazbe, je RIC Novo mesto prerasel v andragoško središče z raznovrstno programsko ponudbo in prepoznavno razvojno dejavnostjo.

Program osnovna šola za odrasle ima v RIC-u najdaljšo tradicijo. Podatki o udeležencih za program osnovne šole za odrasle se v zavodu vodijo od šolskega leta 1966/67 dalje, ko je ta program sodil še med dejavnosti Zavoda za izobraževanje kadrov in produktivnost dela. Osnovno šolo za odrasle je zavod 32 let izvajal v sodelovanju z rednimi osnovnimi šolami, ki so za osnovno šolo za odrasle prevzele matičnost (OŠ Katja Rupena, OŠ Žužemberk, OŠ Šentjernej, OŠ Šmihel). Leta 1998 je RIC Novo mesto postal samostojen izvajalec programa. Od tega leta se je zaradi organiziranih akcij animacijskega in informativnega značaja število udeležencev v programu povečalo. V program so se začeli organizirano vpisovati tudi odrasli Romi, ki v širšem lokalnem okolju predstavljajo populacijo z največjim izobrazbenim primanjkljajem, in od leta 2000 predstavljajo glavnino udeležencev v programu. Večja vključitev Romov, ki niso zaključili osnovne šole, v program za odrasle, je posledica usklajenega strokovnega sodelovanja Centra za socialno delo Novo mesto, Zavoda RS za zaposlovanje Območne službe Novo mesto in RIC-a.

Program sofinancirata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Mestna občina Novo mesto.

V vseh letih izvajanja programa beležimo 95 % vpis udeležencev Romov, zato je organizirano izobraževalno delo organizirano tako, da upošteva njihove značilnosti in pogoje. Pri izvajanju programa tesno sodelujemo s Centrom za socialno delo Novo mesto in Zavodom RS za zaposlovanje Območno službo Novo mesto. Za vse ostale udeležence programa pa organiziramo vodeno samostojno delo in konzultacije, priprave na izpit ter učno pomoč, v primeru, da je udeležencev več, pa tudi organizirano izobraževalno delo. Organizacija dela v programu je projektna.

2 PREDSTAVITEV ZAVODA

RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNI CENTER NOVO MESTO (RIC NOVO MESTO)
OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE
Topliška cesta 2, 8000 Novo mesto

Informacije in vpis:

Stanka Papež, 041 996 478, stanka.papez@ric-nm.si

Tadeja Arkar, 040 655 587, tadeja.arkar@ric-nm.si

Tajništvo:

Telefon: 07 393 45 50, 07 393 45 51

Fax: 07 393 45 67

E-pošta: ric@ric-nm.si

Spletna stran: www.ric-nm.si

RIC Novo mesto je ustanovila občina Novo mesto (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto, UL RS št. 31/1998, spremembe in dopolnitve odloka UL RS 92/2002, UL RS 75/2008, UL RS 28/2012) z namenom izvajanja javnega nacionalnega in lokalnega – občinskega programa izobraževanja odraslih. Dejavnost zavoda, ki je financirana iz javnih sredstev, šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Z našo ponudbo zagotavljamo odraslim možnosti za pridobitev različnih stopenj izobrazbe (od osnovne šole za odrasle do magistrskega študija), podporo in pomoč pri učenju (svetovalno središče, središče za samostojno učenje, borza znanja, učna pomoč) in različna znanja za prosti čas in boljšo kvaliteto življenja, še posebej za ranljive skupine prebivalstva. Z različnimi projekti spodbujamo vseživljenjsko učenje v celotni JV regiji.

Za izvajanje programov formalnega in neformalnega izobraževanja, razvoj lastnih programov, umeščanje novih oblik in možnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja, projektno delo ter podporne dejavnosti v izobraževanju in učenju odraslih, skrbi ekipa stalno zaposlenih strokovnih in administrativno-tehničnih delavcev, projektnih sodelavcev, večje število javnih delavcev in številni zunanji sodelavci.

Projektna organiziranost z odprto programsko shemo, stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter aktivno strokovno sodelovanje pri razvoju dejavnosti izobraževanja odraslih v Sloveniji, ustvarjajo pogoje za razvoj in delovanje zavoda.

3 URESNIČEVANJE ZAVODOVE POLITIKE KAKOVOSTI V PROJEKTU

POLITIKA KAKOVOSTI RIC NOVO MESTO

Poslanstvo

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

Vizija

Ostati eden vodilnih nacionalnih centrov vseživljenjskega učenja in zaupanja vredno evropsko središče za usposabljanje ranljivih skupin.

Osrednja sposobnost

Visoka kakovost zasnove in izvedbe projektov vseživljenjskega učenja.

Vrednote organizacijske kulture

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

Strateške usmeritve

1. Strokovna, razvojna in projektna odličnost
2. Odličnost poslovanja
3. Zadovoljstvo vseh vključenih
4. Družbena odgovornost in trajnostna naravnost

*Politika kakovosti je opredeljena v Strateškem načrtu zavoda 2025-2029.

POSLANSTVO

Z vseživljenjskim učenjem, izobraževanjem in svetovanjem razvijamo kulturo učenja za boljšo kakovost življenja.

V RIC-u Novo mesto že 60 let aktivno prispevamo k večjemu vključevanju odraslih v vseživljenjsko učenje. Zaposleni in sodelavci RIC-a zagotavljamo kakovostne pogoje za osebni in profesionalni razvoj, pri tem pa odraslim svetujemo in jim pomagamo. Prizadevamo si, da naša ponudba kar najbolj upošteva potrebe posameznika in regije, hkrati pa je usmerjena v potrebe prihodnosti. Prijavljamo projekte in se vključujemo v partnerstva v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju, da bi v regiji zagotovili čim večjo dostopnost do različnih brezplačnih programov vseživljenjskega učenja. Znanje razumemo kot moč, ki vpliva na kakovost življenja vseh generacij.

VREDNOTE RIC-a NOVO MESTO

V RIC-u so strokovnost, prijaznost, odgovornost, ustvarjalnost, zanesljivost in kakovost vrednote, ki nam omogočajo delitev svojega uspeha in ponos zaradi vseh dosedanjih dosežkov.

STROKOVNOST

V RIC-u razumemo strokovnost kot dobro poznavanje vsebinskih in zakonodajnih področij dela. Ves čas skrbimo za strokovno spopolnjevanje zaposlenih in izboljševanje poslovnih procesov. Dobro poznamo potrebe različnih ciljnih skupin in okolja, jih upoštevamo pri razvoju izobraževalnih in svetovalnih aktivnosti. Vsi zaposleni in naši zunanji sodelavci v vseh fazah dela težimo h kvalitetni izvedbi. Bogate strokovne izkušnje s pridom uporabljamo pri razvoju in izvajanju izobraževalnih programov, pri čemer uporabljamo sodobne oblike in metode dela. Prizadevamo si, da udeleženci naših programov pridobijo uporabno in strokovno znanje.

PRIJAZNOST

Prijaznost razumemo kot profesionalen odnos do udeležencev, partnerjev in sodelavcev. Izražamo ga z medsebojnim spoštovanjem in ustvarjanjem pozitivnega delovnega okolja. V naši sredini ste prijazno sprejeti in z veseljem vam pomagamo na poti znanja.

ODGOVORNOST

Odgovornost razumemo kot odgovoren odnos do sebe in drugih, izpolnjevanje dogovorov in spoštovanje rokov. V RIC-u vsakdo upošteva zakonodajo in stroko. Prevezemamo osebno odgovornost za kakovost opravljenega dela. Sprejemamo upravičeno kritiko in morebitne napake odgovorno popravimo. Odgovorno se obnašamo do narave in hkrati tudi družbeno in trajnostno odgovorno delujemo. Skrbimo, da je naše poslovanje urejeno in transparentno.

USTVARJALNOST

Ustvarjalnost pri nas pomeni iz nemogočega delati mogoče, iz majhnega delati veliko ... Razumemo jo kot sodelovanje zaposlenih, udeležencev in partnerjev pri kreiranju novih idej in izvajanju programov. Smo odprti za nove izkušnje, nove možnosti, dopuščamo raznolikost in sprejemamo nove ideje.

Kreativno razmišljanje nas vodi k izboljševanju posameznikovega dela tako v razvoju programske ponudbe kot v poslovanju zavoda.

ZANESLJIVOST

Naši sodelavci, udeleženci in partnerji se na nas lahko zanesejo, kar pomeni, da smo natančni, dosledni in izpolnjujemo obljube in dogovore. Zagotavljamo zanesljivost informacij in organizacije programov. Udeležencem pomagamo na njihovi izobraževalni poti. Z zaupnimi podatki ravnamo v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

KAKOVOST

V RIC-u je skrb za kakovost odgovornost vseh zaposlenih in partnerjev. Odraža se kot nenehna osebna in profesionalna rast posameznika in celotne organizacije.

Vsak RIC-avec profesionalno skrbi za vseživljenjsko učenje, izobraževanje in svetovanje ter razvijanje kulture učenja za boljšo kakovost življenja vsakega udeleženca.

Zahteve standarda ISO in znaka kakovosti POKI upoštevamo v vseh fazah projekta.

4 PODATKI O PROGRAMU

Izvajalec programa Osnovna šola za odrasle je javni zavod Razvojno izobraževalni center Novo mesto. Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri MVI za program Osnovna šola za odrasle pod zaporedno številko 9 z odločbo z dne 22. 6. 2012, številka 6033-203/2012/2.

Program izvajamo skladno s Programom osnovne šole za odrasle (Ljubljana, ZRSŠ 2003). Vzgojno-izobraževalno delo izvajamo v dveh semestrih po predmetniku (www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Predmetnik-OS/Program-osnovne-sole-za-odrasle.pdf) osnovne šole za odrasle. Pri izvajanju upoštevamo veljavne učne načrte osnovne šole za odrasle (<https://www.gov.si teme/programi-in-ucni-nacrti-v-osnovni-soli/>), za izbirne predmete pa prilagajamo učne načrte redne osnovne šole.

Izvajamo program za:

- I. obdobje (1.–4. razred),
- II. obdobje (5., 6. razred),
- III. obdobje (7., 8., 9. razred)

4.1 Pogoji za vključitev v program

V program se lahko vključijo odrasli, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so stari najmanj 15 let,
- so izpolnili osnovnošolsko obveznost po programu osnovne šole oziroma osnovne šole s prilagojenim programom z enakovrednim izobrazbenim standardom, vendar niso zaključili osnovne šole ali so zaključili prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- so predložili dokumentacijo o zadnji veljavni izobrazbi,
- so podpisali izjavo o upravljanju in hranjenju osebnih podatkov,
- so podpisali izjavo o seznanjenosti s pravili ravnanja in izpitnim redom.

V skladu s 3. členom Zakona o izobraževanju odraslih ZIO-1 (Uradni list RS, št. 6/2018) imajo udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražuje po javnoveljavnem programu osnovnošolskega izobraževanja, pravico do zdravstvenega varstva iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, in pravico do drugih ugodnosti ter pravic v skladu s posebnimi predpisi, če ni v delovnem razmerju, prijavljen kot brezposelna oseba ali se ne izobražuje v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti.

4.2 Cilji programa

Cilji izobraževanja v programu osnovne šole za odrasle:

- spodbujanje spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika;
- omogočanje osebostnega razvoja udeležencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujem jeziku; razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti udeležencev.

4.3 Trajanje programa

Izobraževalno delo izvajamo v skladu s predpisanim predmetnikom:

| Predmet/Število ur | Razred | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 1.– 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| Slovenščina | 160 | 110 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Matematika | 140 | 90 | 72 | 72 | 72 | 90 |
| Tuji jezik | 0 | 0 | 72 | 54 | 54 | 54 |
| Likovna umetnost | 0 | 9 | 9 | 18 | 0 | 0 |
| Glasbena umetnost | 0 | 9 | 9 | 0 | 18 | 0 |
| Družba | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Geografija | 0 | 0 | 25 | 25 | 20 | 25 |
| Zgodovina | 0 | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Državljska in domovinska kultura in etika | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 |
| Fizika | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 20 |
| Kemija | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 20 |
| Biologija | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 25 |
| Naravoslovje | 0 | 0 | 25 | 36 | 0 | 0 |
| Naravoslovje in tehnika | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tehnika in tehnologija | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 |
| Računalništvo (urejanje besedil, računalniška omrežja, multimedija); Verstva in etika | 0 | 0 | 30 | 36 | 36 | 36 |
| Skupno število ur | 300 | 290 | 357 | 374 | 402 | 397 |

Predmetnik je za obdobje opismenjevanja in za posamezni razred načrtovan praviloma za 18 tednov. V šolskem letu realiziramo najmanj 95 % ur izobraževalnega dela. V enem semestru je mogoče opraviti en razred.

4.4 Kraj izvedbe programa

Program izvajamo v prostorih RIC-a Novo mesto, posamezne ure pa v dogovoru z učitelji v specialnih učilnicah Osnovne šole Drska ali Osnovne šole Bršljin. Ure učne pomoči izvajamo po dogovoru tudi v prostorih Večnamenskega romskega centra Brezje.

5 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA

5.1 Oblike izvajanja programa

V šolskem letu 2025/2026 bomo izvajali izobraževalno delo v tečajni obliki.

Izobraževalno delo bo potekalo v najmanj 10 matičnih skupinah. Tečajno obliko pouka bomo kombinirali z drugimi oblikami, ki kar najbolj podpirajo potrebe udeležencev:

- **Izvedba izobraževalnega dela po predmetih:** pouk po predmetih, kadar morajo predmet opraviti udeleženci iz različnih skupin
- **Kombinacija izobraževanja v skupini in individualnega pouka:** za udeležence, ki imajo opravljene posamezne predmete iz svoje matične skupine, ali pa si želijo hitrejšega napredovanja oziroma zaključevanja posameznih razredov
- **Samostojno učenje s konzultacijami:** za posameznike, ki ne morejo ali ne želijo obiskovati organiziranega izobraževalnega dela; za takšno obliko se odločamo tudi v primerih, ko so udeleženci že obiskovali posamezni predmet v prejšnjem izvedbenem obdobju.

Trajanje programa

Obdobje september 2025–avgust 2026:

- Izobraževalno delo in vse aktivnosti v okviru izvedbenega predmetnika potekajo predvidoma od 15. 9. 2025 do 31. 8. 2026.
- Pouk po urniku v skladu z individualnim načrtom za posameznike in možnostjo učne pomoči ter opravljanja razrednih izpitov od 29. 9. 2025 do 31. 8. 2026.
- V skladu z osebnim izobraževalnim načrtom (individualno delo, samostojno učenje s konzultacijami) od 29. 9. 2025 do 31. 8. 2026.

Posebnosti izobraževalnega dela:

- Organizirano je pet dni v tednu, predvidoma po štiri šolske ure v terminih 8.00–11.15, 12.00–15.15 in 16.00–19.15.
- Glede na nizko predznanje udeležencev je pouk v večini skupini omejen na posredovanje in utrjevanje vsebin, ki zagotavljajo znanje v okviru minimalnih standardov. Učitelji seznanijo udeležence z gradivi, ki so potrebna za doseganje vseh standardov znanja in podporo, ki jim jo pri pripravi na izpit nudi RIC (pomoč pri učenju, gradiva v spletni učilnici, konzultacije).

Šolski koledar

| Leto | Dan | Datum | Dogodek |
|---------------------|------------------|-------------------------|--|
| Šol. Leto 2025/2026 | ponedeljek–petek | 18. 8.–19. 9. 2025 | vpis v jesenski semester OŠO |
| | ponedeljek | 1. 9. 2025 | začetek 1. semestra v šolskem letu 2025/26 |
| | ponedeljek | 15. 9. 2025 | začetek organiziranega izobraževalnega dela v šolskem letu 2025/26 |
| | ponedeljek | 29. 9. 2025 | začetek individualnega pouka v šolskem letu 2025/26 |
| | ponedeljek | 29. 9. 2025 | začetek konzultacij v šolskem letu 2025/26 |
| | ponedeljek | 29. 9. 2025 | začetek organiziranega samostojnega dela in učne pomoči v šolskem letu 2025/26 |
| | petek | 31. 10. 2025 | dan reformacije |
| | sobota | 1. 11. 2025 | dan spomina na mrtve |
| | torek | 16. 12. 2025 | novoletno druženje |
| | četrtek–petek | 25. 12. 2025–2. 1. 2026 | novoletne počitnice |

| Leto | Dan | Datum | Dogodek |
|------|------------------|-------------------|--|
| | četrtek | 25. 12. 2025 | božič |
| | petek | 26. 12. 2025 | dan samostojnosti in enotnosti |
| | četrtek–petek | 1. 1.–2. 1. 2026 | ново leto |
| | ponedeljek–petek | 5. 1.–30. 1. 2026 | vpis v spomladanski semester OŠO |
| | petek | 30. 1. 2026 | zaključek 1. semestra |
| | ponedeljek | 2. 2. 2026 | začetek 2. semestra v šolskem letu 2025/2026 |
| | nedelja | 8. 2. 2026 | Prešernov dan, slovenski kulturni praznik |
| | ponedeljek | 6. 4. 2026 | velikonočni ponedeljek |
| | ponedeljek | 27. 4. 2026 | dan upora proti okupatorju |
| | ponedeljek–petek | 27. 4.–1. 5. 2026 | prvomajske počitnice |
| | petek–sobota | 1. 5.–2. 5. 2026 | praznik dela |
| | sreda | 24. 6. 2026 | zaključek organiziranega izobraževalnega dela v šolskem letu 2025/2026 |
| | četrtek | 25. 6. 2026 | dan državnosti |
| | ponedeljek | 31. 8. 2026 | zaključek 2. semestra v šolskem letu 2025/2026 |
| | ponedeljek | 31. 8. 2026 | zaključek individualnega pouka v šolskem letu 2025/2026 |
| | ponedeljek | 31. 8. 2026 | zaključek konzultacij v šolskem letu 2025/2026 |
| | ponedeljek | 31. 8. 2026 | zaključek organiziranega samostojnega dela in učne pomoči v šolskem letu 2025/2026 |

Možne aktivnosti v času prostih dni

V času poletnih počitnic bomo organizirali individualni pouk, konzultacije, učno pomoč in svetovanja in informiranja v izobraževanju odraslih. Udeležence bomo preko individualnih pogovorov, dela na terenu in obvestil na oglasni deski seznanili z možnostmi koriščenja organiziranih oblik dela in jih spodbudili k njihovem sodelovanju.

Na podlagi števila vpisanih in interesa Zavoda RS za zaposlovanje in CSD Novo mesto za vključevanje udeležencev Romov, tako mladostnikov kot odraslih, ki niso zaključili šolanja v redni šoli, ocenjujemo, da bomo glede na trenutno veljavne normative izvajali program za 13 oddelkov. Udeleženci bodo razporejeni v predvidoma 10 stalnih skupin. Razporejeni bodo glede na predmete, ki jih imajo za posamezen razred za opraviti. Udeležencem bomo nudili tudi učno pomoč, pouk posameznih predmetov in individualni pouk ter vodeno samostojno učenje s konzultacijami.

Urniki za posamezne skupine, učno pomoč, pouk posameznih predmetov in individualnega pouka bodo pripravljene za cel semester. Udeležencem jih bomo posredovali pri pouku, objavljeni bodo na oglasni deski in na spletni strani zavoda. Udeleženci, ki pri pouku ne bodo prisotni, bodo urnike lahko prevzeli v času uradnih urah ali po elektronski pošti.

Individualni pouk bomo organizirali za naslednje predmete:

| predmet | razred | | | | |
|---|--------|----|----|----|----|
| | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| Slovenščina | √ | √ | √ | √ | √ |
| Matematika | √ | √ | √ | √ | √ |
| Angleščina | | √ | √ | √ | √ |
| Geografija | | √ | √ | √ | √ |
| Zgodovina | | √ | √ | √ | √ |
| Državljska in domovinska kultura in etika | | | | √ | √ |
| Fizika | | | | √ | √ |
| Kemija | | | | √ | √ |
| Biologija | | | | √ | √ |

| predmet | razred | | | | |
|-------------------------|--------|----|----|----|----|
| | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| Naravoslovje | | √ | √ | | |
| Naravoslovje in tehnika | √ | | | | |
| Tehnika in tehnologija | | | √ | | |
| Družba | √ | | | | |
| Računalništvo | | | √ | √ | √ |
| Verstva in etika | | | √ | √ | √ |
| Glasbena umetnost | √ | √ | | √ | |
| Likovna umetnost | √ | √ | √ | | |

Konzultacije in vodeno samostojno učenje bomo organizirali za naslednje predmete:

| predmet | razred | | | | |
|---|--------|----|----|----|----|
| | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| Slovenščina | √ | √ | √ | √ | √ |
| Matematika | √ | √ | √ | √ | √ |
| Angleščina | | √ | √ | √ | √ |
| Geografija | | √ | √ | √ | √ |
| Zgodovina | | √ | √ | √ | √ |
| Državljska in domovinska kultura in etika | | | | √ | √ |
| Fizika | | | | √ | √ |
| Kemija | | | | √ | √ |
| Biologija | | | | √ | √ |
| Naravoslovje | | √ | √ | | |
| Naravoslovje in tehnika | √ | | | | |
| Tehnika in tehnologija | | | √ | | |
| Družba | √ | | | | |
| Računalništvo | | | √ | √ | √ |
| Verstva in etika | | | √ | √ | √ |
| Glasbena umetnost | √ | √ | | √ | |
| Likovna umetnost | √ | √ | √ | | |

Praviloma se izvajajo vse oblike dela z udeleženci, ki ne potekajo v skupini, po vnaprej dogovorjenem urniku. Za udeležence, ki nimajo možnosti obiskovanja predavanj, je urnik konzultacij določen z izobraževalnim načrtom udeleženca. Konzultacije se izvajajo v učilnicah ali učnih kabinetih, v posameznih primerih pa na kraju, ki je usklajen z učiteljem in udeležencem.

Vodeno samostojno učenje izvajamo po pripravljenem gradivu in navodilih strokovnega delavca oz. učitelja, ki izvaja pouk posameznega predmeta. Vključuje navodila za delo (pripravljeno interno gradivo, praktično delo, opazovanje, študij literature, izdelava naloge ...) in spremljanje napredovanja udeleženca s konzultacijami. Izvaja se lahko tudi preko spletne učilnice.

Individualni pouk, konzultacije in vodeno samoizobraževanje izvajajo strokovni delavci zavoda, zaposleni v projektih javnih del Pomoč Romom pri socializaciji ter pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, in učitelji, ki poučujejo posamezne predmete.

Udeležencem in kandidatom za vpis v program bodo strokovni delavci na razpolago tudi v času uradnih ur, predvidoma vsak delovni dan med 11.00 in 11.45. Vse spremembe uradnih ur bodo objavljene na oglasni deski in urnikih, ki jih bodo prejeli udeleženci.

5.2 Varstvo pravic udeležencev

V zavodu v skladu z zakonodajnimi zahtevami imajo udeleženci možnost podati svoje pobude/predloge/pritožbe/ugovore naslednjim komisijam:

Komisija za kakovost (KK)

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda. Komisija je imenovana v skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006) in opravlja tudi naloge, ki jih določa 20. členu Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL RS št. 8/2002), kot so spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu, predlogi za izboljšave, idr.

Pritožbena komisija – PK

V skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) mora imeti zavod pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti udeležencev.

Komisija za varstvo pravic udeležencev

Komisijo za varstvo pravic udeležencev je imenovana v skladu s 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI - 1; UL RS 79/2006).

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja kandidata – KPPPZ

Komisija je imenovana v skladu s točko 2.2. Šolskih pravil ocenjevanja znanja (št. 011-1/2012-4 z dne 1. 10. 2012) in 27. člena Pravil RIC Novo mesto (12. 9. 2003).

5.3 Razširjeni program

Za udeležence osnovne šole za odrasle bomo organizirali strokovno ekskurzijo in različne ogledе. Na strokovnem aktivu učiteljev bomo pripravili program ekskurzije glede na učne vsebine in socializacijske potrebe udeležencev. Pripravo na ekskurzijo bomo izpeljali pri vseh predmetih. Poleg nadgradnje znanja, ki ga udeleženci dobijo pri pouku, je namen ekskurzije tudi socializacijski.

Organizacijsko je za izvedbo ekskurzije odgovorna Stanka Papež. Vsebinsko pripravo izvedejo učitelji.

Ob izvedbi pouka izvajamo tudi različne druge vsebine, ki prispevajo k socializaciji in osebostnemu razvoju udeležencev ter pridobivanju spretnosti za vsakdanje življenje. Organizirane vsebine so prednostno namenjene udeležencem Romom. Izvajali jih bomo v sodelovanju z drugimi projekti v zavodu, ki so prednostno namenjeni odraslim Romom.

Možne vsebine dodatnih aktivnosti:

- Delavnice usposabljanja za iskanje zaposlitve, načrtovanje izobraževalnih in poklicnih ciljev
- Delavnice bralne pismenosti za otroke in starše
- Tečaj za razvoj digitalnega opismenjevanja
- Delavnice finančne pismenosti
- Delavnice za krepitev socialnih spretnosti

- Šola za vsakdanje življenje (delavnice za obvladovanje zahtev vsakdanjega življenja kot npr. hišnih popravil, za nego dojenčkov in otrok, za nosečnice, za mlade mamice, za vodenje gospodinjstva, za obvladovanje cestno-prometnih predpisov ...)
- Učna pomoč mladim
- Delavnice za spodbujanje razvoja veščin vsakdanjega življenja
- Delavnice za razvijanje odgovornega starševstva za starše
- Delavnice medkulturnega dialoga
- Nudenje pomoči pri socialni participaciji – organiziranje prostovoljskih aktivnosti (nudenje učne pomoči šolajočim, organizirano obiskovanje različnih prireditev, institucij, nudenje pomoči pri vključevanju posameznikov v različne aktivnosti ...)
- Delavnice za zmanjšanje stereotipov in predsodkov, povezanih z romsko skupnostjo

Natančnejši izvedbeni urnik bo izdelan po potrebi.

6 PREDNOSTNE NALOGE

6.1 Spremljanje napredka in podpora udeležencem

Z izjavo o kakovosti se zavod zavezuje tudi, da udeležencem izobraževanja zagotavljamo naslednje standarde kakovosti:

- Vsakemu odraslemu občanu na njegovo željo nudimo svetovanje pri odločitvi za izobraževanje, izdelavi njegovega osebnega izobraževalnega načrta ter pomoč pri učenju in vrednotenju napredka.
- Vsakega udeleženca izobraževanja v naših programih spremljamo na njegovi izobraževalni poti in načrtno skrbimo, da udeleženec izobraževanje uspešno zaključi.

Vsakemu udeležencu bomo predstavili obveznosti, ki jih mora opraviti v programu, če je napoten s strani drugih institucij pa tudi obveznosti, ki jih mora opraviti po dogovoru z njimi. Udeležence bomo spodbujali za vključitev v postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja.

Strokovni delavci programa OŠO bodo udeležencem v podporo na individualnih srečanjih, v okviru katerih bodo skupaj z udeleženci preko spremljanja osebnih izobraževalnih načrtov načrtovali učenje, opravljanje izpitov ...

6.2 Priprava Internega pravilnika o ocenjevanju in preverjanju znanja v osnovni šoli za odrasle na RIC-u Novo mesto

Z izpitnim redom (št. 60303-1/2025/1 iz dne 1. 9. 2025) so določena pravila izvedbe izpitov.

6.3 Pravila ravnanja, Vzgojni načrt OŠO in Pravila šolskega reda OŠO

V tem letu bomo veliko pozornost posvečali:

- pravilom ravnanja in hišnemu redu za udeležence: Poleg veljavnega hišnega reda veljajo tudi pravila ravnanja, ki jih udeleženci, ki obiskujejo organizirano izobraževalno delo, podpišejo ob podpisu pogodbe. V primeru, da so mladoletni, s pravili seznanimo tudi njihove starše. Izvajanje pravil bomo spremljali in jih pred novim šolskim letom po potrebi posodobili.
- pravilom o šolskem redu osnovne šole za odrasle: Ker se v programu v zadnjih letih srečujemo s težjim vzpostavljanjem discipline, kar otežkoča tudi pedagoško-andragoško delo, bomo dosledno sledili vzgojnemu načrtu in pravilom šolskega reda ter skladno z obema dokumenta dosledno izvajali ukrepe zaradi kršitev.

6.4. Posodobitev spletne učilnice programa OŠO

Pri izvajanju izobraževalnega dela v tečajni obliki se srečujemo z večjimi potrebami po prilagoditvi individualnega pouka ali vodenega samostojnega učenja, da bi udeleženci zaključili posamezen razred ali program. Pri vodenem samostojnem učenju potrebujemo gradiva, ki udeležencem omogočajo pripravo na izpite. V letošnjem letu bomo posodobili gradiva v spletni učilnici. Dostop bomo omočili zainteresiranim udeležencem.

Za komunikacijo z zunanjimi sodelavci bomo posodobili e-dnevnik (SNIPI).

7 PREVERJANJE IN OCENJEVANJA ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja je sestavni del izobraževalnega procesa. V programu Osnovna šola za odrasle se smiselno upoštevajo določbe Pravilnika o ocenjevanju v osnovni šoli (*Uradni list RS*, št. 52/13, št. 63/24).

Pri vsakem predmetu se izvajajo oblike sprotnega preverjanja, udeleženec pa dobi povratno informacijo o svojem napredovanju. Vsebine nalog pri preverjanju izražajo spoznavni in izkušnjiški svet odraslih. Datume preverjanja izvajalci izobraževanja vpišejo v e-dnevnik in z njimi seznanijo udeležence.

Znanje udeležencev se v vseh treh obdobjih ocenjuje številčno. Udeleženci znanje dokazujejo pri opravljanju predmetnih izpitov. Redni izpitni roki so razpisani z letnim delovnim načrtom in objavljeni na oglasni deski in na internetni strani zavoda.

Ocenjevanje se dokumentira v elektronski redovalnici v aplikaciji SNIPI.

Če udeleženec s spričevalom ali drugim javnoveljavnim dokumentom dokaže pridobljeno znanje, ki ustreza enakovrednemu standardu znanja, opredeljenemu v predmetniku osnovne šole za odrasle, se ga pri tem predmetu ne ocenjuje. O priznavanju na podlagi vloge udeleženca odloči komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja, ki jo imenuje direktor.

Udeleženci se lahko vključijo tudi v postopke za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja, ki jih vodijo Svetovalnega središča Novo mesto.

Starše mladoletnih udeležencev bomo pisno obveščali o pridobljenih ocenah (37. člen).

Udeleženci izobraževanja lahko napredujejo v višji razred, ko so pozitivno ocenjeni vsaj iz 2/3 predmetov po predmetniku (38. člen).

7.1 Izpitni red

Roki, pogoji in postopek opravljanja izpitov so določeni z letnim delovnim načrtom projekta Osnovna šola za odrasle, v skladu z izobraževalnim programom tako, da ima udeleženec izobraževanja možnost opraviti vse obveznosti za napredovanje v času vključitve v program in v roku, določenem za dokončanje programa z osebnim izobraževalnim načrtom

Pisni izpit

Pisni izpit poteka v prostorih RIC-a pod nadzorom nadzornika (zaposleni). Za pisanje je na voljo najmanj 45 in največ 60 minut. Vsi izpiti se začnejo pisati ob 8. uri, zato naj bodo udeleženci v prostoru zbrani vsaj 15 minut prej.

Udeleženec, ki na izpit zamudi več kot 15 minut, k izpitu nima pravice pristopiti. Če udeleženec zamudi, nima pravice do podaljšanja izpita. Udeleženec, ki predčasno konča izpit, zapusti razred.

Udeleženci imajo lahko pri sebi le ustrezne pripomočke, ki so navedeni na prvi strani izpitne pole, v nasprotnem primeru se kršitve ustrezno sankcionirajo. Udeleženec, ki je pisni izpit začel, mora izpit tudi oddati in se nanj podpisati.

Udeleženec ne sme zapuščati prostora, dokler izpita ne odda.

Pristop k izpitu

Udeleženec lahko pristopi k opravljanju izpita iz posameznega predmeta kadarkoli v razpisanem roku s predhodno prijavo na izpit. Udeleženec se na izpit prijavi preko E-indeksa SNIPI in v času prehodnega obdobja tudi pri pouku, med uradnimi urami in konzultacijami vsaj tri dni pred izpitnim rokom. Na podlagi udeleženčeve pisne prijave na obrazcu OBR – OŠO 07 se prijava na posamezni izpit prenese v elektronsko evidenco SNIPI.

Ocenjevanje izpitov

Udeleženci oceno pridobijo v 7 delovnih dneh po izpitnem roku.

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni negativno ocenjen izpit. Oceno, doseženo na izpitu, zaposleni v programu vnesejo v elektronsko redovalnico SNIPI in z oceno seznanijo udeleženca.

Sprejet je naslednji točkovnik pri ocenjevanju:

- 90–100 % (5 – odlično)
- 75–89 % (4 – prav dobro)
- 61–74 % (3 – dobro)
- 45–60 % (2 – zadostno)
- 0–44 % (1 – nezadostno) – (izpit ni opravljen uspešno)

7.2 Izpitni roki

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni. Izredne izpitne roke se razpiše na predlog učitelja ali udeležencev. Redni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom projekta in bodo objavljeni na oglasni deski ter spletni strani RIC-a.

Izpitni roki so razporejeni tako, da so za vsak predmet zagotovljeni vsaj trije izpitni roki v šolskem letu.

8 ZAPOSLENI V PROJEKTU

8.1 Projektna skupina

Projektno skupino sestavljata:

- Tadeja Arkar, vodja projekta,
- Stanka Papež, strokovna delavka v programu.

8.2 Strokovni aktivni in predavateljski zbor

Strokovni aktiv

Strokovni aktiv osnovne šole za odrasle se bo sestel v skladu z zakonom in potrebami izobraževalnega procesa in dela najmanj trikrat. Aktiv sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programu OŠO in zaposleni v RIC Novo mesto, ki delajo na tem področju. Strokovni aktiv vodi vodja izobraževalnega področja Osnovna šola za odrasle Tadeja Arkar.

Vsi učitelji, ki poučujejo v programu, sestavljajo en strokovni aktiv. Nesorodne teme obravnava aktiv ločeno oz. jih obravnavajo strokovni delavci v programu z izvajalci predmeta. Učitelji, ki poučujejo isti predmet se povezujejo v delovnih skupinah.

Naloge strokovnega aktiva:

- pregled seznama kandidatov vpisanih v OŠ za odrasle in mladostnike,
- oblikovanje oddelkov,
- obravnava problematiko posameznega področja,
- usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- evalvira izobraževalno delo,
- daje predloge andragoškem zboru,
- predlaga izboljšave dela,
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja, potrdi urnike in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9 RAZVOJ KADROV - STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH IN STROKOVNIH SODELAVCEV

V skladu s poslovno in programsko politiko zavod skrbi za strokovni in osebni razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev. Zaposleni se udeležujejo programov stalnega strokovnega spopolnjevanja za svoja področja dela ter programov, ki jih izberejo po internih predlogih.

Posamezni strokovni delavci (zaposleni in zunanji sodelavci) se bodo glede na potrebe svojih področij dela izobraževali in usposabljali za izvajanje nalog na naslednjih področjih:

- informiranje in svetovanje,
- razvijanje poklicne identitete izobraževalca odraslih,
- priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja,
- presojanje in razvijanje kakovosti,
- novosti na področju osnovnošolskega izobraževanja,
- usposabljanje za delo s posameznimi ciljnim skupinami,
- e-učenje,
- usposabljanje za izvajanje posameznih predmetnih področij.

Druga usposabljanja bomo organizirali skladno z njihovimi potrebami in predlogi SA.

10 SODELOVANJE ZNOTRAJ ZAVODA

Projektne aktivnosti OŠO bomo povezovali z drugimi projekti v zavodu, predvsem s/z:

- Središčem za samostojno učenje ,
- Svetovalnim središčem Novo mesto,
- projekti TVU in Regijskim kariernim zaposlitvenim dnevom za TE.

11 SODELOVANJE Z OKOLJEM

V letu 2025/2026 bomo v projektu OŠO sodelovali predvsem s/z:

- Mestno občino Novo mesto in občinami Šentjernej, Škocjan in Mirna Peč,
- osnovnimi šolami v MO Novo mesto in na območju Upravne enote Novo mesto,
- Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto,
- srednjimi šolami v Novem mestu,
- Centri za socialno delo Novo mesto, Trebnje, Krško,
- Policijsko upravo Novo mesto,
- romskim društvom Romano Them,
- ljudskimi univerzami v JV regiji, ki izvajajo program OŠO,
- članicami ZiSSS, ki izvajajo program OŠO,
- Območno službo ZRSZ Novo mesto in Uradi za delo Novo mesto in Trebnje,
- Območno službo ZRSZ Sevnica in Uradi za delo Krško, Brežice, Sevnica,
- Zavodom za prestajanje kazni zapora, Oddelek Novo mesto,
- Zavodom za prestajanje kazni zapora DOB pri Mirni in
- z drugimi interesnimi združenji oz. skupinami.

Naše sodelovanje bo usmerjeno predvsem v informiranje napredovanju udeležencev, ki so jih v program napotile posamezne institucije, informiranje o izobraževalnih možnostih in drugih ukrepih za večje napredovanje Romov v programu, usklajevanje zahtev in izvajanje dogovorjenih ukrepov.

Posebna pozornost bo namenjena povezovanju z romskimi svetniki in društvi na lokalnem in nacionalnem nivoju ter z MVI in ACS.

Ključni partnerski organizaciji v projektu sta CSD Novo mesto in ZRSZ Območna služba Novo mesto. Za boljše medsebojno informiranje smo oblikovali neformalno delovno skupino. Delovna skupina se bo sestala vsaj trikrat v letu in obravnavala napredovanje udeležencev in tekočo problematiko. Po potrebi bodo v delovno skupino vključeni tudi predstavniki drugih institucij. Vmesno informiranje bo potekalo po telefonu in e-pošti. Tako zavodu za zaposlovanje kot centru za socialno delo bomo mesečno poročali o prisotnosti udeležencev, zavodu pa skladno z zahtevami IZO obrazcev tudi o uspešnosti udeležencev.

Z namenom izmenjave informacij in oblikovanja ukrepov za izboljšanje učinkovitosti napredovanja udeležencev Romov bomo vsaj dvakrat v letu organizirali pogovore s predstavniki občin, iz katerih prihajajo udeleženci, policije, romskimi svetniki oz. vplivnimi Romi.

12 PRAVILA IN DOKUMENTACIJA V PROJEKTU

12.1 Hišni red in pravila ravnanja

Udeleženci programa morajo upoštevati Hišni red zavoda ter Pravilnik o šolskem redu osnovne šole za odrasle, ki je objavljen na spletni strani zavoda in bo predstavljen na uvodnem srečanju ter sestankih skupin.

Vsakemu udeležencu ob vpisu v program predstavimo pravila ravnanja in izpitni red, ki jih podpiše. Fotokopijo hranimo v osebni mapi udeleženca.

S hišnim redom in pravilnikom o šolskem redu OŠO določamo:

- Da bi šolsko delo in učenje potekalo čim bolj nemoteno in, nenazadnje, da bi razred vsi uspešno opravili, je tu nekaj osnovnih pravil, ki naj se jih držijo udeleženke in udeleženci izobraževanja v programu Osnovna šola za odrasle.
- Osnovna šola za odrasle ni obvezna, zato pričakujemo, da se je vsak vpisal vanjo z željo, da si bo pridobil osnovnošolsko izobrazbo.
- Prisotnost pri pouku je za udeležence, ki jih v program napotita Zavod RS za zaposlovanje ali center za socialno delo, obvezna. Izostanke se opraviči z zdravniškim potrdilom, opravičilom staršev (do treh dni) ali pisnim vabilom institucije. Opravičilo prinese udeleženec do konca meseca, ko oddaja prisotnost.
- Urnik se med letom večkrat spremeni (zaradi zasedenosti učilnic in učiteljev), o čemer bodo udeleženci obveščeni pri pouku, spremembe bodo objavljene tudi na oglasni deski. Kdor manjka, pa mora sam vprašati za morebitne spremembe urnika, ali pa naj ga obvestijo sošolci.
- Udeleženci morajo priti na pouk pripravljeni (imeti morajo dogovorjene šolske potrebščine in pripomočke, narejene domače naloge ...).
- Prenosni telefoni morajo biti med poukom ugasnjeni!
- Obvezna je 80 % prisotnost in aktivno delo pri pouku. Dnevna prisotnost se podpisuje ob prihodu in odhodu, s podpisom jo potrdita udeleženec in učitelj.
- Znanje se dokazuje z uspešno opravljenimi izpiti. Izpitni roki so objavljeni v spletni učilnici in oglasni deski. Na izpit se prijavi s prijavnico, ki jo dobite pri strokovnih delavcih programa ali učiteljih.
- Če učitelja ni v razred, je to treba javiti vodji osnovne šole ali v zbornici in počakati na navodila. Brez dovoljenja udeleženci ne smejo domov.
- Udeleženci morajo paziti na red in čistočo. Reditelji počistijo razred in pobrišejo tablo po vsaki uri.
- Udeleženci naj v šolo ne prihajajo več kot 15 minut pred začetkom pouka in tudi po pouku se ne smejo zadrževati v šoli in na terasi. Obnašati se morajo primerno. K uram naj prihajajo točno, da ne bodo motili pouka.
- Prepovedano je hoditi v druge skupine in se zadrževati v stavbi, kadar nimajo pouka. Prijatelji udeležencev ne smejo hoditi na dvorišče in v stavbo naše šole.
- V šolskih prostorih in na dvorišču je prepovedano kajenje ter uživanje alkohola in mamil. V šolo je prepovedano priti pod vplivom prepovedanih substanc.
- Vsako namerno uničevanje šolske lastnine ima za posledico poravnavo škode in prepoved obiskovanja pouka.

S pravili ravnanja udeleženca seznanimo ob vpisu v program. S podpisom potrdijo, da so z njimi seznanjeni.

13 SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Področja spremljanja:

- Prisotnost udeležencev.
- Napredovanje udeležencev: spremljanje izvajanja osebnih izobraževalnih načrtov udeležencev, spremljanje napredovanja skupin na strokovnem aktivu oz. oddelčnih sestankih.

13.1 Ugotavljanje zadovoljstva udeležencev in zunanjih sodelavcev

V skladu s poslovníkom kakovosti zavoda in strateškim načrtom ugotavljamo zadovoljstvo zaposlenih v projektih (redno zaposleni in zunanji sodelavci), udeležencev in partnerjev.

Zaposleni so vključeni v merjenje klime v zavodu, za ugotavljanje zadovoljstva zunanjih sodelavcev in udeležencev pa je odgovorna projektna skupina.

Pri izvedbi evalvacij uporabljamo:

- Anketni vprašalnik OBR – SNIO 09
- Zbirnik evalvacijskih vprašalnikov OBR - SNIO 09
- Anketni vprašalnik za učitelje (prilagojen po POKI ACS, e-verzija v Google Drivu in Formsih)

Publikacijo pripravila: Tadeja Arkar

Izdajatelj: RIC Novo mesto, september 2025

Publikacija za šolsko leto 2025/2026

Gradivo ni lektorirano.