

# N6 - IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

DATUM IN URA IZVEDBE	VSEBINA	OPIS VSEBINE	IZVAJALEC
<p><b>2. 4. 2021</b>  <u>preko aplikacije MS Teams</u>                      8.00—9.30 = e-pošta                      9.30—9.45 = odmor                      9.45—11.15 = splet                      11.15—11.45 = odmor za kosilo                      11.45—13.15 = e-baza kolektivnih pogodb</p>	<p><b>Elektronska pošta, bonton pri uporabi elektronske pošte in spleta, varnost na spletu ter elektronska baza kolektivnih pogodb</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Elektronska pošta</u>: osnove uporabe e-pošte, urejanje stikov, sinhronizacija stikov s telefonom, kreiranje skupin za obveščanje, sklicevanje korespondenčnih sej, uporabni triki, bonton pri pisanju elektronske pošte</li> <li>• Obnašanje in komuniciranje na spletu</li> <li>• <u>Varnost na spletu</u>: varna povezava, varna gesla, zasebnost na spletu...</li> <li>• <u>Elektronska baza kolektivnih pogodb</u>: predstavitev in uporaba baze</li> </ul>	<p><b>Simona Pavlin, RIC NM</b>  <b>Patricija Vidonja, ZSSS</b>  <b>Andrej Zorko, ZSSS</b></p>
<p><b>2. 4. - 8. 4. 2021</b>  <u>vodeno samostojno učenje v obsegu 4 pedagoških ur</u>                      V razpoložljivem času udeležencev</p>	<p><b>Varnost na spletu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pridobitev digitalne značke »varnost na spletu« s samostojno uporabo gradiva in reševanjem spletnega testa</li> </ul>	<p><b>Simona Pavlin, RIC NM</b>                      svetovalna podpora:  <b>Kristijan Kiseljak, RIC NM</b>                      (6. do 7.4. = 9.00—12.00;                      8.4. = 17.00—19.00)</p>
<p><b>9. 4. 2021</b>  <u>preko aplikacije MS Teams</u>                      8.00—9.30 = vsebina zapisnika                      9.30—9.45 = odmor                      9.45—11.15 = Word                      11.15—11.45 = odmor za kosilo                      11.45—13.15 = Word</p>	<p><b>Vsebina zapisnika in Word</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Vsebina zapisnika</u>: osnovni vsebinski elementi zapisnika</li> <li>• <u>Word</u>: priprava predloge za pisanje zapisnika, vstavljanje glave in noge, uporaba in nastavitve slogov (pri pisanju zapisnika), oblikovanje in priprava tipskega pisma, uporabni triki</li> </ul>	<p><b>Laura Weber, ZSSS</b>  <b>Simona Mali, ZSSS</b>  <b>Simona Pavlin, RIC NM</b></p>



# N6 - IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

DATUM IN URA IZVEDBE	VSEBINA	OPIS VSEBINE	IZVAJALEC
<b>9. 4. - 15. 4. 2021</b> <u>vodeno samostojno učenje</u> <u>v obsegu 4 pedagoških ur</u> V razpoložljivem času udeležencev	Vsebina zapisnika in Word	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oblikovanje vsebinsko in oblikovno ustreznega zapisnika, priprava nalepk za ovojnice</li> </ul>	Simona Pavlin, RIC NM Belinda Lovrenčič, RIC NM
<b>16. 4. 2021</b> <u>preko aplikacije MS Teams</u> 8.00—9.30 = Zoom 9.30—9.45 = odmor 9.45—11.15 = Power Point 11.15—11.45 = odmor za kosilo 11.45—12.30 = evalvacija 12.30—13.15 = webinar 13.15—14.00 = vprašanja	Zoom in Power Point	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Zoom</u>: kreiranje srečanja in predhodne nastavitve srečanja, vabilo udeležencem, nastavitve ozadja, spremljanje udeležencev, nastavitev pogleda ekrana, delitev zaslona, dokazila izvedbe srečanja (zaslonska slika z uporabo programa Lightshot)</li> <li>• <u>Power Point</u>: izbira in oblikovanje predloge, prednastavljena matrica diapozitiva, vstavljanje glave in noge, razpored slik, naslovi, predstavnost, nastavitve različnih pogledov predstavitev, posnetek razlage posameznega diapozitiva</li> <li>• evalvacija izvedenega izobraževanja</li> <li>• webinar: Priročnik za sindikalne zaupnike</li> </ul>	Simona Pavlin, RIC NM Belinda Lovrenčič, RIC NM Laura Weber, ZSSS Matija Drmota, ZSSS
<b>16. 4. - 22. 4. 2021</b> <u>vodeno samostojno učenje</u> <u>v obsegu 4 pedagoških ur</u> V razpoložljivem času udeležencev	Zoom in Power Point	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Zoom</u>: namestiti aplikacijo Zoom, napisati razumljiva navodila za uporabo aplikacije, kreirati sestanek v aplikaciji Zoom in ga izvesti</li> <li>• <u>Power Point</u>: pripraviti kratko predstavitev</li> </ul>	Simona Pavlin, RIC NM Belinda Lovrenčič, RIC NM svetovalna podpora: Ana Marija Blažič, RIC NM (16. do 21.4. = 9.00—12.00; 22.4. = 16.00—19.00)

