



**Kompetence**

osrednja JV regija • 2023–2029



## **Neformalni izobraževalni program: EXCEL - osnovni**

V letih 2023 do 2029 Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus, sofinancira izvajanje izobraževalnih programov za odrasle za pridobitev temeljnih kompetenc. V Jugovzhodni regiji projekt v konzorciju izvajamo CIK Trebnje kot nosilec, partnerji pa smo RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter Šolski center Novo mesto. Udeležba v programih je za udeležence in delodajalce brezplačna.

### **TRAJANJE PROGRAMA: 40 pedagoških ur**

Izvajamo jih lahko v dopoldanskem ali popoldanskem času, 1-krat ali 2-krat tedensko. Število srečanj in dnevno trajanje delavnic prilagodimo po dogovoru z delodajalci.

### **ŠTEVILO UDELEŽENCEV V SKUPINI**

V posamezno izvedbo programa je lahko vključenih največ 12 udeležencev in najmanj 10 udeležencev.

### **POTRDILA ZA UDELEŽENCE**

Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje (zahtevana je najmanj 80 % prisotnost), prejmejo potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom kompetenc po programu.

### **IZVAJALCI PROGRAMOV**

Programe izvajajo zaposleni in zunanji sodelavci RIC-a, ki imajo bogate izkušnje pri delu z odraslimi.

### **LOKACIJA IZVAJANJA PROGRAMOV**

V računalniških učilnicah v prostorih RIC-a Novo mesto (Topliška cesta 2, Novo mesto) ali v prostorih delodajalca, v kolikor je na voljo zadostno število računalnikov s poenoteno programsko opremo.

### **PONUDBA IN OPIS VSEBIN**

Dolžino in obseg posameznih sklopov lahko prilagodimo željam in potrebam delodajalca. Podrobnejši opis posameznih vsebin najdete v nadaljevanju. Izmed ponujenih izberete tiste, ki najbolj ustrezajo vašim potrebam in interesu, v obsegu trajanja celotnega programa (40 pedagoških ur).

## Vsebina

1

### Uporaba programa Excel

- odpiranje, zapiranje programa za preglednice;
- izdelava nove preglednice, ki temelji na privzeti predlogi;
- shranjevanje preglednice na lokacijo na pogonu in pod drugim imenom, shranjevanje preglednice kot drugo vrsto datoteke (predlogo, tekstovno datoteko, s posebno končnico, številko različice) ;
- preklapljanje med odprtimi preglednicami;
- nastavitve osnovnih možnosti, raba Pomoči, uporaba orodja za povečavo / zoom, prikaz, skrivanje orodne vrstice.

2

### Celice

- vrivanje, razumevanje pravila enega podatka, prepoznavanje dobre prakse pri izdelavi seznamov (izogibanje praznim vrsticam in stolpcem v seznamu, vstavljanje prazne vrstice pred seštevki, zagotavljanje praznih celic okrog seznama) ;
- vnašanje številke, datuma in teksta;
- izbira celice, območje sosednjih celic, območje nesosednjih celic, celoten delovni list;
- poprava, preurejanje, vsebine celic, spreminjanje obstoječe vsebine celic;
- uporaba ukaza Razveljavi, Ponovi, uporaba ukaza za iskanje določene vsebine v preglednici, uporaba ukaza za zamenjavo določene vsebine v preglednici;
- preureditev območja celice po enem kriteriju v naraščajočem, padajočem vrstnem redu;
- kopiranje, premikanje, brisanje vsebine celice, območja celic znotraj delovnega lista, med delovnimi listi, med odprtimi preglednicami;
- uporaba možnosti Zapolni in način kopiranja z miško za kopiranje naraščajočih vrednosti podatkov, premik vsebine celice, območja celic znotraj enega delovnega lista, med različnimi delovnimi listi, med odprtimi preglednicami, izbris vsebine celice.

3

### Delo z listi

- izbira vrstice, območja sosednjih, nesosednjih vrstic, izbira stolpca, območja sosednjih, nesosednjih stolpcev;
- vstavljanje in izbris vrstice, stolpca, sprememba širine stolpca, višine vrstice na predpisano vrednost, zamrznitev, odmrznitev naslovov vrstic in stolpcev;
- preklapljanje med delovnimi listi, vstavljanje novega delovnega lista, izbris delovnega lista, prepoznavanje dobre prakse pri poimenovanju preglednic (uporaba govorečih imen namesto privzetih imen preglednice).

4

### Formule in funkcije

- računske formule, sestavljanje formul (sklicevanje na celice namesto pisanja številke v formulo);
- sestavljanje formule z uporabo sklicev na celice in matematičnih operatorjev (seštevanje, odštevanje, deljenje, množenje);
- prepoznavanje in razumevanje standardne vrednosti napak, povezanih s formulami (#NAME?, #DIV/0!, #REF!) ;
- razumevanje in uporaba relativnega in absolutnega sklica na celice, uporaba funkcije sum, average, minimum, maximum, count, counta, countblank;
- uporaba logične funkcije IF s primerjalnimi operatorji =, >, <.

5

### **Oblikovanje**

- številke/datumi, oblikovanje celic za prikaz števil z določenim številom decimalnih mest, ločila tisočic, oblikovanje celic za prikaz različnih datumov, valutnih oznak, oblikovanje celic z odstotkovnim prikazom;
- sprememba prikaza vsebine celice: velikost pisave, vrsta pisave, oblikovanje za vsebino celice (krepko, ležeče, podčrtano, dvojno podčrtano) ;
- uporaba različnih barv za vsebino celic, ozadje celic;
- kopiranje in oblikovanje celic, območja celic na drugo celico, območje celic;
- poravnava, robovi, učinki, poravnava vsebine celic vodoravno, navpično, prilagajanje usmerjenosti vsebine celic, spajanje celic in usredinjenje naslovov v spojenih celicah, dodajanje obrobe (črte, barve).

6

### **Urejanje podatkov**

- iskanje in zamenjava podatkov;
- samooblikovanje tabel;
- oblikovanje tabel po meri;
- zamrzovanje vrstic, stolpcev;
- zaščita delovnega lista;
- povezovanje podatkov med različnimi celicami, delovnimi zvezki, dokumenti.

7

### **Grafikoni**

- izdelava različnih grafiknov iz podatkov v preglednici (stolpčni, palični, črtni, tortni), izbira grafikona;
- spreminjanje vrste grafikona, premik, izbris, spreminjanje velikosti, popravljanje, dodajanje, izbris;
- sprememba naslova grafikona, dodajanje oznak podatkov, spreminjanje barve ozadja, legenda, spreminjanje barve stolpca, črte, dela torte;
- spreminjanje velikosti in barve pisave v naslovu grafikona, osi grafikona in v besedilu legende.

8

### **Priprava izpisov**

- sprememba robov preglednice, usmerjenosti preglednice, prilagajanje nastavitev strani tako, da se vsebina preglednice izpiše na določenem številu strani;
- dodajanje, spreminjanje, izbris besedila v glavi in nogi preglednice;
- vstavljanje in izbris polja (številčenje strani, datum, čas, ime datoteke, ime preglednice v glavi, nogi);
- preverjanje in popravljanje izračunov in teksta, vklop, izklop prikaza mrežnih črt, prikaza glave vrstic in stolpcev pri izpisu preglednice;
- uporaba ponavljanja naslovnih vrstic na vsaki strani izpisa preglednice, izpis območje celic z lista, cel list, izbrani grafikona.