



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO



Kompetence

osrednja JV regija • 2023–2029

Neformalni izobraževalni program: TUJI JEZIKI NA RAVNEH A1 – B2

V letih 2023 do 2029 Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus, sofinancira izvajanje izobraževalnih programov za odrasle za pridobitev temeljnih kompetenc. V Jugovzhodni regiji projekt v konzorciju izvajamo CIK Trebnje kot nosilec, partnerji pa smo RIC Novo mesto, Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma ter Šolski center Novo mesto. Udeležba v programih je za udeležence in delodajalce brezplačna.

TRAJANJE PROGRAMA: 40 pedagoških ur

Izvajamo jih lahko v dopoldanskem ali popoldanskem času, 1-krat ali 2-krat tedensko. Število srečanj in dnevno trajanje delavnic prilagodimo po dogovoru z delodajalci.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V SKUPINI

V posamezno izvedbo programa je lahko vključenih največ 12 udeležencev in najmanj 10 udeležencev, ki dosegajo isto raven znanja tujega jezika, ki se ga želijo učiti.

POTRDILA ZA UDELEŽENCE

Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje (zahtevana je najmanj 80 % prisotnost), prejmejo potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom kompetenc po programu.

IZVAJALCI PROGRAMOV

Programe izvajajo zaposleni in zunanji sodelavci RIC-a, ki imajo bogate izkušnje pri delu z odraslimi.

LOKACIJA IZVAJANJA PROGRAMOV

Prostori RIC-a Novo mesto (Topliška cesta 2, Novo mesto) ali prostori delodajalca. Po dogovoru lahko nekatere vsebine izvedemo tudi na daljavo.

PONUDBA IN OPIS VSEBIN

Dolžino in obseg posameznih sklopov lahko prilagodimo željam in potrebam delodajalca. Za določitev ravni znanja, lahko udeležence predhodno testiramo. Podrobnejši opis posameznih vsebin najdete v nadaljevanju.

Komunikacijske funkcije

Komunikacijske funkcije v jeziku pomenijo vse tisto, kar z jezikom kot govorci ali pisci skušamo doseči (npr. želimo predstaviti sebe ali koga drugega, vprašati za dovoljenje, prositi za pomoč, ponuditi pomoč, prositi za informacijo, svetovati, izraziti svoje mnenje, povabiti ...).

V nadaljevanju so navedeni najpogostejši položaji, v katerih se mora udeleženec naučiti odzivanja v tujem jeziku. Udeležence se tekom programa spodbuja, da jezikovna sredstva uporabljajo skladno z namenom sporočanja (formalno, neformalno, vljudnostno ...) in skladno z govornim položajem. Udeleženci programov bodo vse, kar se od njih pričakuje, na nižjih ravneh znali bolj preprosto kot na višjih. Razlike bodo zlasti v besednem zakladu, slovničnih oblikah in sposobnosti menjavanja registrov.

Medsebojni stiki

- navezovanje stikov, predstavljanje sebe in drugih,
- pozdravi in odgovori na pozdrave,
- spraševanje po počutju in odgovarjanje na taka vprašanja,
- zahvaljevanje,
- izražanje opravičil in odgovarjanje na opravičila,
- prositi/ ponuditi pomoč in ponujeno sprejeti ali zavrniti,
- izražanje prepovedi in dovoljenja,
- dajanje navodil in opozarjanje,
- vabilo in odgovor na vabilo,
- svetovanje,
- izražanje in sprejemanje voščil/čestitk in sožalji,
- izražanje mnenja in strinjanje ali nestrinjanje z določenim mnenjem..

Potek pogovora

- začenjanje, ohranjanje, prekinitev pogovora in vključevanje v pogovor.

Pridobivanje in prenašanje informacij

- poizvedovanje,
- identifikacija ali poimenovanje oseb, predmetov, dogodkov, okoliščin, krajev, poti, vremena, hrane, dopusta, poklica, delovnega mesta, vsakdanjih opravil,
- poročanje o dogodkih, osebnih doživetjih, prebranem besedilu, besedah koga drugega.

Trditve

- izražanje prepričanja (popolna prepričanost, nujnost, dolžnost),
- izražanje domnev (negotovost, dvom),
- izražanje odločitve,
- izražanje sposobnosti,
- izražanje ugotovitev (ugotavljanje resničnega stanja, zanikanje, ugotavljanje (ne)pravilnosti, določanje vrstnega reda, navajanje vzrokov, možnosti in posledic, ugotavljanje pomanjkljivosti, pritožbe ...).

Vrednotenje

- kognitivno (pravilno - nepravilno, resnično - neresnično),
- normativno (dobro - slabo, lepo - grdo, količine, mere, barve).

Izražanje čustev

- zadovoljstvo - nezadovoljstvo, navdušenje - razočaranje, veselje - žalost, sočutje, vznemirjenje, strah, ogorčenje, jeza, presenečenje, želje.

Razpravljanje, razčlenjevanje, vrednotenje

- dejavno in enakopravno sodelovanje v razpravah o temah s splošnih kulturno-civilizacijskih področij in področij dela posameznih govorcev,
- izražanje vrednostnih ocen in mnenj na podlagi poprejšnje razčlembe in ocene ustnih in pisnih sporočil,
- razlaga in klasifikacija problemskih sklopov s širšega civilizacijsko kulturnega področja.

Slovnične strukture

- Glagoli (časi, modalni glagoli, nedoločnik, naklon)
- Časovne določbe
- Pogojni stavki
- Relativni stavki
- Pasivni govor
- Samostalniki
- Členi
- Zaimki
- Številke in števnik
- Pridevniki
- Prislovi
- Predlogi
- Vzniki
- Medmeti
- Skladnja
- Fonologija

Teme

- Ljudje in osebna identiteta.
- Bivanje in bivalno okolje.
- Kraj.
- Dežela – država.
- Delo.
- Vsakdanje življenje.
- Hrana in pijača.
- Zdravje in nega telesa.
- Naravno okolje.
- Prosti čas, zabava, šport.
- Življenjska raven in način življenja.
- Delovne razmere.
- Množična občila, dnevna politika in aktualne informacije.
- Politična in pravna ureditev.
- Gospodarstvo.
- Zgodovina.
- Umetnost.
- Informatika.
- Izobraževalni sistem.
- Zaposlenost in brezposelnost.
- Socialno skrbstvo.
- Dobrodelne dejavnosti.

- Zasvojenost.
- Komunikacija v poslovnem jeziku.
- ...

Zvrsti besedil

Slušno razumevanje

Za razvijanje slušnega razumevanja uporabljamo predvsem naslednje zvrsti ustnih besedil:

- obvestila, navodila, vremenska poročila in napovedi,
- telefonska sporočila,
- obvestila in objave po radiu in televiziji,
- oglase in reklame,
- pogovore, preproste anekdote, šale, pripovedi, nagovore in intervjuje,
- radijska in televizijska poročila,
- referate, govore,
- krajša umetnostna in pol umetnostna besedila, ki so del književne in civilizacijske ustvarjalnosti naroda..

Bralno razumevanje

Za razvijanje bralnega razumevanja uporabljamo predvsem naslednje zvrsti besedil:

- obvestila, opozorila, oglase,
- reklamna besedila, vodnike,
- radijske, televizijske programe,
- vremenske napovedi in poročila,
- obrazce, življenjepise,
- vozne rede vlakov, avtobusov,
- jeditnike,
- zasebna pisma, razglednice, brzojavke,
- pol formalna in formalna pisma (informacije o cenah...),
- krajše opise, orise, pripovedi, časniške članke,
- navodila,
- različno zahtevna umetnostna besedila,
- splošno informativna besedila,
- lažja poljudnoznanstvena besedila,
- leposlovna besedila, kakor zgodbe, novele, pesmi...

Pisno izražanje

Pisno izražanje obsega predvsem naslednje zvrsti besedil:

- obrazci (banka, pošta, prijavnice),
- obvestila, opomnik,
- zasebna in pol formalna pisma (rezervacije, iskanje informacij),
- kuharski recepti,
- čestitke, voščilnice,
- vabila, brzojavke,
- življenjepis,
- besedila ob ilustracijah,
- opis, oris, obnovo,
- oglasi, reklame, objave za javnost,
- dnevnik,
- prošnja, pritožba, reklamacija,
- navodila,

- izrazi sožalja,
- povzetki prebranih besedil,
- mnenja in poročila,
- pisni sestavek..

Govorna sposobnost

Program razvija naslednje govorne sposobnosti

- govorno oblikovanje obvestil, poročil,
- podajanje opisov oseb, pokrajin, dogodkov,
- menjavanje informacij,
- začenjanje, vzdrževanje in dokončanje pogovorov,
- reševanje nekaterih okoliščin in zapletov,
- razlaga shem, grafov ipd.,
- razpravljanje...

